



Acta de Sessió de Ple

Número: 13/2025/PLE
Caràcter: Ordinària
Data: 25/09/2025
Constitució: 19:37 h
Aixecament: 23:43 h
Lloc: Sala de Plens

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Hi assisteixen:

Elisabeth Oliveras Jorba	JUNTS-ERC-AM
Pol Álvarez Martínez	JUNTS-ERC-AM
Laura Flos Pérez	JUNTS-ERC-AM
Àlex Brossa Enríque	JUNTS-ERC-AM
Josep Coll Aceña	JUNTS-ERC-AM
Bernat Balboa Cladellas	JUNTS-ERC-AM
Maria Domingo Soler	JUNTS-ERC-AM
Míriam Casaramona Massana	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Francisco Javier Ruiz Rodríguez	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Núria Gelabert Escuder	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Mònica Casamitjana Rosselló	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Aleix Noguer Oriach	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Juan Antonio Pérez García	PSC-CP
Francisco Marin Carmona	PSC-CP
Lorena Fernandez Peralta	PSC-CP
David Garriga Comas	SOM SQV-ARA PL
Beatriz Artiel Salazar	SOM SQV-ARA PL
Juan Manuel Arruga Elías	VOX
Javier Parcerisa Morta	VOX
Marta Baldrich Caselles	SQVEC-C
Feliciano Baratech Penina	PP

Excusen la seva absència:

Cap

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba

SECRETARI ACCIDENTAL

Pere Gallego Cañizares



INTERVENTORA ACCIDENTAL

Montserrat Moles Llamas

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

1. Informes de Presidència

[Intervenció 1.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

2. Donar compte decrets juliol i agost 2025

Es dona compte al Ple dels decrets realitzats durant els mesos de juliol i agost de 2025.

DELIBERACIONS

[Intervenció 2.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.2. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 2.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.4. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 2.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 2.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.8. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 2.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.10. Juan Manuel Arruga Elías](#)



[Intervenció 2.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.12. Juan Manuel Arruga Elías](#)

3. Educació. 43/2025/SQEDU

Aprovació del Pla d'Infància i Adolescència de Sant Quirze del Vallès 2025-2030

ANTECEDENTS

D'acord amb la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i el Pacte per a la Infància (2013), la Generalitat de Catalunya va aprovar el Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència (Pd'IIAC), que forma part del desplegament del Pacte per a la Infància.

Aquest nou marc normatiu i de política pública preveu que els ajuntaments desenvolupin els seus propis Plans Locals d'Infància i Adolescència i creïn les Taules Locals d'Infància i Adolescència. Aquest municipi ja compta amb el Consell d'Infants, aprovat pel Ple municipal el 29 de setembre de 2022, així com amb el Consell d'Adolescents, aprovat pel Ple municipal el 25 d'abril de 2024.

En aquest context, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, va sol·licitar en data 08 de febrer de 2024 un recurs tècnic a la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de la Diputació de Barcelona, per a l'elaboració de la Diagnosi d'Infància i Adolescència del municipi, prèvia a l'elaboració del seu primer Pla Local d'Infància i Adolescència.

El Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA) ha de ser una eina estratègica que permeti diagnosticar, reflexionar i dissenyar unes línies d'actuació conjuntes en l'àmbit de la infància i l'adolescència als municipis. El seu objectiu general és contribuir a la millora de la planificació estratègica de les polítiques municipals d'Infància i adolescència a partir de la detecció de necessitats, i amb la participació dels agents del territori.

En data 10 d'octubre de 2024, mitjançant registre d'entrada 2024015233, la Diputació de Barcelona va notificar a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès el decret 13210, de data 07/10/2024 (nº exp 2024/0020926) pel que s'aprojava la contractació menor per a l'elaboració del "Pla d'Infància (PLIA) de Sant Quirze del Vallès", per import de 13.492,71 euros, dins del recurs tècnic "Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de la infància i



l'adolescència", en el marc del Catàleg 2024, adjudicant aquesta actuació a XARXA CONSULTORS SL, amb NIF B63875728.

L'actuació del suport tècnic per l'elaboració del Pla d'Infància i Adolescència va consistir en les següents fases, executades entre octubre de 2024 i juliol de 2025:

Fase 1. Establiment dels òrgans de coordinació i seguiment del projecte:

En aquesta fase es van realitzar les accions següents:

- A. Reunió de definició de l'encàrrec amb la constitució de l'equip de treball intern del projecte
- B. Establiment de les vies i protocols de comunicació i coordinació entre equips tècnics per tal de poder brindar el suport necessari al llarg del procés.
- C. Determinació de la informació a aportar per la realització de la diagnosi quantitativa.
- D. Determinació del mapa d'agents que participaran en els diversos moments del procés de treball, així com el nombre òptim de sessions.
- E. Redacció del Pla de Treball en base a allò acordat en la fase de llançament
- F. Creació i dinamització del Grup Motor: format per les persones que es designades des de l'ajuntament i el grup intern i impulsor del projecte. Les funcions pròpies del GM eren: El consens tècnic en relació a les línies estratègiques, objectius i actuacions del Pla; La validació dels documents finals; La coordinació amb d'altres iniciatives relacionades que s'estiguin duent a terme a l'ens local i el seguiment de tot el procés.

Fase 2: Diagnosi. Recollida de la informació, anàlisi, sistematització i elaboració del document base del PLIA.

Actuacions:

- Anàlisi sociodemogràfica de la infància:

A. Recollida de documentació existent, prèvia al projecte.

B. Recollida dades de fonts secundàries: Amb aquest recull de dades (de fonts secundàries, observatoris i dels serveis de l'Ajuntament es conforma la part



quantitativa del document). Aquest recull es basa, en la mesura del possible, en els indicadors de la infància elaborats per UNICEF.

C. Recollida d'informes i estudis previs realitzats al municipi rellevants per a l'anàlisi de la situació dels infants i adolescents

D. Recollida de recursos: Es fa un recull dels recursos i programes destinats a la infància i l'adolescència per fer-ne una anàlisi crítica. Construcció participada de les visions dels agents del territori envers necessitats dels infants, adolescents i les seves famílies.

E. Enquesta online a infants i adolescents: Es realitza una enquesta online adreçada als infants i adolescents que es passa a través dels centres educatius del municipi per garantir la màxima representativitat de les respostes.

F. Tallers participatius: es fan sessions amb els diferents agents claus del municipi en l'àmbit de la infància per recollir les seves visions i propostes entorn a les necessitats de la infància i adolescència. Es duen a terme diversos tallers participatius: 1) amb personal tècnic de les diferents àrees de l'ajuntament i d'altres professionals de l'àmbit de la infància d'altres administracions del municipi; 2) un altre amb infants i adolescents del municipi, i 3) un tercer amb entitats del municipi i altres agents implicats de forma directa o indirecta en les polítiques d'infància i adolescència del municipi.

G. Elaboració del document de diagnosi: Aquesta fase conclou l'elaboració de la diagnosi i d'un document base del pla estratègic, que inclou la diagnosi realitzada i les principals conclusions. En aquest document s'inclou la identificació dels reptes i la proposta del marc estratègic.

H. Validació del document. Aquest document resultant de la primera fase és validat pel Grup Motor de l'ens local i la Diputació de Barcelona.

Documentació lliurada: document de la diagnosi, un cop validat.

Fase 3. Pla d'acció. Identificació dels reptes, definició de les línies estratègiques, disseny de les accions i elaboració del document del PLIA

El Pla d'Infància i Adolescència ha de donar resposta a les necessitats detectades, identificant actuacions i polítiques que permetin avançar cap a una millor atenció al col·lectiu d'infants i adolescents del municipi.

I perquè les polítiques definides es portin a terme amb èxit cal que siguin fruit del consens entre tots els agents implicats.

A. Identificació dels principals reptes i oportunitats en matèria d'infància i adolescència: El punt de partida per l'elaboració del Pla seran els resultats de la



diagnosi sobre la situació de la Infància i l'Adolescència al municipi. En base a aquesta informació s'identifiquen els principals reptes i oportunitats en matèria d'infància i adolescència, que es comparteixen amb el Grup Motor. En la identificació d'aquests reptes i oportunitats es té en compte el que estableix la Convenció dels Drets dels Infants i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) fixats per l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

B. Elaboració i validació de les línies estratègiques i les accions i programes del PLIA. A partir de l'anàlisi de reptes es defineixen els principis rectors del Pla, s'identifiquen els objectius a assolir i es realitza una primera proposta de línies estratègiques del Pla. En aquesta proposta es desenvolupen els objectius generals i específics de cada una de les línies estratègiques definides i es realitza una proposta d'actuacions a implementar per assolir els objectius identificats.

C. Contrast de la proposta amb el Grup Motor: Aquesta proposta es contrasta amb el Grup Motor del projecte, que, un cop introduïdes totes les modificacions pertinents, valida la proposta de desenvolupament de les línies estratègiques i completa les accions identificades, amb aquelles accions que ja es duen a terme, tenint en compte tant els programes, serveis i actuacions ja existents i també amb la incorporació de accions de nova creació.

D. Elaboració de matriu de planificació: El resultat d'aquest treball es recull en una matriu de planificació amb la següent informació: eix estratègic, descripció de l'eix, objectiu, accions, tipus d'acció, observacions.

E. Validació de la proposta a nivell tecnicopolític de les mesures, accions i programes i prioritització de les actuacions a dur a terme. En aquest moment del projecte es treballa, de forma participada, i amb el Grup Motor:

- i. Disseny de la matriu i fitxes de les accions del Pla (amb definició dels indicadors de seguiment i cronograma per la implementació)
- ii. Definició d'un model de governança i coordinació interna per garantir la implementació del Pla, el seu seguiment i l'avaluació.
- iii. Validació de l'estructura de la matriu i contingut de les fitxes i model de governança per part del Grup Motor.

Documentació lliurada: En aquesta fase es lliura un document de treball en format taula (matriu de planificació) que recull aquella informació consensuada amb l'ens local.

Fase 4. Fase de validació i redacció del document final del Pla d'Infància i Adolescència

A. Validació final del document per part dels òrgans de coordinació establerts durant el projecte, l'ens local i per la Diputació de Barcelona.

Documentació lliurada: informe final del Pla Local d'Infància i Adolescència del municipi. S'entrega tota la documentació elaborada, tant a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès com a la Diputació de Barcelona.



Les reunions relacionades amb l'elaboració del PLIA durant tot el procés han estat les següents:

- Reunions del Grup Motor del PLIA:
 - § 08/11/24
 - § 03/12/24
 - § 27/03/25
 - § 15/05/25
- Jornades de treball amb diferents entitats, per l'elaboració de la diagnosi :
 - § Consell infants:22/1/25
 - § Consell adolescents:15/01/25
 - § Tallers per famílies:12/02/25
 - § Grup Motor Educació:12/03/25
 - § Consell Educatiu Municipal :05/03/2025
- Presentació del document final del Pla d'Infància i Adolescència (PLIA) als grups municipals: 26/06/25
- Entrega del document final del Pla d'Infància i Adolescència 2025-2030 (PLIA): en data 18/08/2025, amb registre d'entrada 2025013231 a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i amb registre d'entrada 457143 a la Diputació de Barcelona.

Així, el document final del Pla d'Infància i Adolescència s'ha elaborat amb la participació i les aportacions de tota la comunitat educativa de Sant Quirze del Vallès.

Aquest Pla és el resultat d'un treball en xarxa i comunitari entre tots els agents del municipi, tant l'Ajuntament com les entitats i institucions, per treballar conjuntament en la implementació de polítiques, accions i recursos que garanteixin el benestar, la inclusió i el desenvolupament integral de la infància i l'adolescència.

Atesa la resolució de la Diputació de Barcelona en relació al procediment de concessió de recursos tècnics en règim de concurrència competitiva, del recurs "Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. 2024/0005046), de data 04 de juny de 2024.

Atès l'informe tècnic emès per la tècnica d'Educació, de data 19 d'agost de 2025, on proposa aprovar el Pla d'Infància i Adolescència de Sant Quirze del Vallès 2025-2030.



FONAMENTS DE DRET

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)
- Pacte per a la Infància a Catalunya
- Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015-2018 (PDIIAC)
- Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC)

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el Pla d'Infància i Adolescència de Sant Quirze del Vallès 2025-2030, d'acord amb el document "Pla d'Acció del Pla Local d'Infància i Adolescència de Sant Quirze del Vallès", degudament dipositat a l'expedient 43/2025/ SQEDU.

Segon.- Publicar el present acord a la web municipal, portal de transparència i tauler d'edictes municipal, i donar-ne difusió per la resta de mitjans de comunicació locals.

DELIBERACIONS

[Intervenció 3.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 3.2. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 3.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 3.4. Francisco Marín Carmona](#)

[Intervenció 3.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 3.6. Aleix Noguera Oriach](#)

[Intervenció 3.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 18 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV i PSC-CP)

Vots en contra: 2 (VOX)

Abstencions: 1 (PP)

4. Educació. 52/2025/SQEDU

Aprovació de la proposta per a l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM)

ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 25 d'abril de 2023, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores mitjançant concurs per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es i professors/es especialistes per a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a la cobertura de contractacions laborals temporals (interinitats per vacant, substitucions, etc..).

Les bases i la convocatòria es van publicar al BOPB de data 08/05/2023 i al DOGC, i es va constituir borsa de treball per a la cobertura de contractacions laborals temporals interinitats, de conformitat amb l'acta de qualificació final del Tribunal Qualificador del procés de selecció de data 24/04/2024.

En data 11 de juliol de 2024, es va obrir una segona convocatòria per a l'ampliació i actualització de la borsa de treball vigent de professors/es especialistes de l'Escola Municipal de Música de Sant Quirze del Vallès.

Durant el mes de juliol de 2025 el servei d'Educació Municipal, conjuntament amb el servei de Recursos Humans, van portar a terme la revisió dels currículums de les persones candidates aprovades a la borsa de treball, de les quals s'han seleccionat els següents perfils per formar part de la plantilla de l'escola municipal de música segons la matrícula del curs 2025-26:

NOM TREBALLADOR	ESPECIALITAT
MCLL	Piano modern
GMG	Saxo alt i Gralla
LPG	Veu i Flauta



En data 22 d'agost de 2025, el professor de guitarra clàssica (JMRS) que forma part de la plantilla de l'escola de música municipal, va presentar la seva renúncia voluntària al lloc de treball de l'escola de música amb efectes del 7 de setembre de 2025.

Per aquest motiu, es va revisar la llista de candidats aprovats a la borsa i s'ha verificat que cap de les candidatures té l'especialitat de guitarra clàssica, per tant és necessari substituir amb urgència aquest professor, atès que les classes a l'escola s'inicien el 9 de setembre.

Des del servei d'Educació consensuat amb el servei de Recursos Humans s'ha valorat l'opció d'associar-nos amb l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM) que és una entitat sense ànim de lucre amb objectiu d'establir vincles, coordinar esforços, intercanviar experiències i elaborar projectes que beneficiïn la qualitat de l'ensenyament musical i artístic del país. Aglutina 140 escoles de música i dansa amb visió i missió de servei públic, ja que aquesta entitat ofereix els serveis següents:

- Formació

Organitzen cursos i tallers arreu del territori per a professorat i equips directius d'escoles de música i dansa per tal de millorar aspectes de la seva tasca com a docents i gestors dels centres.

- Activitats

Organitzen activitats arreu del territori per a professorat i equips directius d'escoles de música i dansa per tal de millorar aspectes de la seva tasca com a docents i gestors dels centres.

- Recursos

Elaboren projectes i materials per promocionar l'educació musical i artística i per facilitar el dia a dia de les escoles associades.

- Borsa de Treball

Posen en contacte a professorat i escoles de música i dansa per ajudar a cobrir les necessitats de tothom.

En el cas de necessitar professorat per les escoles de música, aquesta entitat disposa d'una borsa de treball de docents de música, on es poden publicar anuncis amb els requeriments dels llocs de treball específics per cada centre, i que posa en contacte al professorat disponible amb les ofertes vigents.

L'entitat pot enviar als socis una llista de professorat que s'ajusti a les seves necessitats, amb les dades de contacte, la disponibilitat, la formació i l'experiència professional.

Atès que tenim la necessitat urgent de cobrir la vacant del l'especialitat de guitarra clàssica a l'escola municipal de música i a la borsa de treball de professors/es i professors/es especialistes per a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a la cobertura de contractacions laborals temporals no hi ha cap candidat amb aquest perfil i existeix la possibilitat de poder publicar les necessitats de vacants de l'escola en aquesta entitat de manera que el procés pugui ser més àgil que els processos selectius convocats des de l'Ajuntament, es valora de manera positiva la necessitat de l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a l'ACEM.

Tenint en compte que aquesta entitat cobra una quota anual als socis en funció del número d'alumnat de cada centre i es revisen cada any i que el nombre d'alumnes matriculats a l'EMM pel curs 2025-26 és de 236, la quota corresponent seria per un import de 455€, segons la relació de quotes per a l'exercici 2025.

Quotes 2025	Import	Quotes 2026	Import
Escoles fins a 60 alumnes	184€	Escoles fins a 60 alumnes	188€
Escoles de 61 a 100 alumnes	340€	Escoles de 61 a 100 alumnes	347€
Escoles de 101 a 300 alumnes	455€	Escoles de 101 a 300 alumnes	464€
Escoles de més de 300 alumnes	570€	Escoles de més de 300 alumnes	581€

Atès que al pressupost vigent de l'Ajuntament no existeix aplicació pressupostària adient per imputar aquesta despesa, és necessari fer una modificació pressupostària de crèdit extraordinari, dotant de crèdit aquesta nova aplicació pressupostària amb una baixa de crèdit d'una aplicació del pressupost vigent del servei d'Educació.

Vist l'informe tècnic emès en data 09/09/2025 per la tècnica de gestió d'educació.

Atès a l'informe número 21c/2025 d'intervenció i secretaria conjunt en matèria de participació en organitzacions supramunicipal emès en data 10/09/2025.

FONAMENTS DE DRET

- Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Article 10 de la Carta europea d'autonomia local, Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i normativa autonòmica local (TRLMRLC).
- Bases d'execució del pressupost 2025

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:



Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM)

Segon.- Delegar la representativitat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en els òrgans col·legiats de l'Associació Catalana d'Escoles de Música, a través de les persones següents:

- Titular: Sra. Elisabeth Oliveras i Jorba
- Suplent: Sra. Mònica López Lobato

Tercer.- Sol·licitar a Serveis Econòmics la modificació pressupostària de crèdit extraordinari per import de 455,00€, finançat amb la baixa de crèdit segons el següent detall:

Codi	Descripció	Baixa	Crèdit Extraordinari
1060/3260/4802000	Associació Catalana d'Escoles de Música		455,00€
1300/3200/2260900	Activitats educació	455,00€	
	TOTAL	455,00€	455,00€

Quart.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

DELIBERACIONS

[Intervenció 4.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 4.2. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 4.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 4.4. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 4.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 4.6. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 4.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 4.8. Francisco Javier Ruiz Rodríguez](#)

[Intervenció 4.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:



Vots a favor: 16 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, PSC-CP, VOX i PP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV)

5. Esports. 15/2025/P2CONTR

Adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió del complex esportiu municipal (CEM) i de la piscina d'estiu de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès

ANTECEDENTS

1.- Per acord de ple municipal en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 es va aprovar definitivament l'estudi de viabilitat dels serveis de gestió del complex esportiu municipal (CEM) de Can Casablanques i de la piscina municipal de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès.

2.- En data 26 de juny de 2025 van ser aprovats pel Ple municipal els plecs i l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de gestió del complex esportiu municipal i de la piscina d'estiu de Les Fonts de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Aquest expedient incorpora tota la documentació preceptiva per a la preparació del contracte, entre la que consta un informe de juny de 2025 del Tècnic Municipal d'Esports, complementari de l'estudi de viabilitat del contracte de concessió del servei de gestió del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès i de la piscina d'estiu de les Fonts, i la memòria justificativa del contracte.

3.- Durant el termini per a la presentació d'ofertes, que va finalitzar en data 28 de juliol de 2025 a les 14:00 hores, es va rebre la següent proposició:

	Referència de l'oferta	Raó social	NIF	Data de presentació
1	PT1.RPL.6350718	INACUA CENTROS DEPORTIVOS SL	B56358708	28/7/2025 13:57:47

4.- Entre els dies 29 i 30 de juliol de 2025 la mesa de contractació va procedir a l'obertura dels sobres 1 i 2, fent constar en l'acta d'obertura que la documentació administrativa presentada per INACUA CENTROS DEPORTIVOS SL era correcta i formalitzant l'entrega de la documentació tècnica al Servei municipal d'Esports per tal que emetés informe tècnic de valoració dels criteris discrecionals.

5.- El referit informe va ser emès pel Tècnic d'Esports el dia 2 d'agost de 2025 i seria publicat al Perfil del contractant en la mateixa data. L'informe conclou el següent:



“Considero que

1. L'empresa INACUA CENTROS DEPORTIVOS, SL presenta un projecte de gestió i un projecte esportiu satisfactoris i amb notables millores respecte el servei actual, destacant especialment les inversions previstes en eficiència energètica.

I per tant,

Proposo

1. Adjudicar el total dels 10 punts, a l'oferta d'avaluació discrecional dels projectes de gestió i esportiu a la proposta de INACUA CENTROS DEPORTIVOS, SL.”

6.- En data 25 d'agost de 2025 la mesa de contractació aixecà una nova acta valorant els criteris discrecionals de l'oferta d'INACUA CENTROS DEPORTIVOS SL de conformitat amb les prescripcions del Tècnic d'Esports i efectuant l'obertura del sobre 3, comprensiu de l'oferta subjecte a valoració mitjançant criteris automàtics. Segons la ponderació de la mesa, el resultat global de l'oferta presentada per INACUA CENTROS DEPORTIVOS SL és el següent:

Criteri	Puntuació
Total criteris subjectes a judici de valor	10
Total criteris automàtics	90
Puntuació total	100

7.- Conseqüentment, la mesa efectuava en la mateixa sessió la següent proposta d'adjudicació:

*“Que aquesta Mesa, per unanimitat i d'acord amb la classificació final de la licitació, decideix elevar a l'òrgan de contractació la **proposta d'adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió del complex esportiu municipal i de la piscina d'estiu de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès a favor de la raó social INACUA CENTROS DEPORTIVOS, SL**, amb NIF B56358708, per un termini de tres (3) anys, amb dues (2) possibles pròrrogues anuals i amb les següents condicions:*

- *Obligació del concessionari d'abonar a aquest Ajuntament un cànon fix anual de 28.000,00€, revisable en funció de l'evolució de l'IPC de Catalunya en els termes previstos a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques del contracte.*
- *Assumpció, per part del concessionari, del 40% de la despesa real en subministrament de gas com a conseqüència de la prestació dels serveis.*
- *Assumpció, per part del concessionari, del 40% de la despesa real en la prestació de serveis de neteja de les instal·lacions i béns que integren la concessió.*



- *Compromís, per part del concessionari, de subscriure l'arrendament financer de nova maquinària pel treball cardiovascular a la sala de fitness indicat a l'Annex 7a del plec de prescripcions tècniques particulars. Aquesta millora està pressupostada en 11.040,00 euros anuals, IVA exclòs, i s'executarà dins del primer semestre de vigència del contracte.*
- *Compromís, per part del concessionari, de subscriure l'arrendament financer de nova maquinària pel treball de musculació a la sala de fitness indicat a l'Annex 7b del plec de prescripcions tècniques particulars. Aquesta millora està pressupostada en 14.280,00 euros anuals, IVA exclòs, i s'executarà dins del primer semestre de vigència del contracte.*
- *Prestació dels serveis en els termes exposats al projecte de gestió i al projecte esportiu presentats per INACUA CENTROS DEPORTIVOS, SL al sobre 2.*

Com a contrapartida, l'empresa concessionària tindrà dret a l'abonament de les tarifes fixades a l'Annex 4 lletres a), b) i c) de plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, sense perjudici de la seva possible modificació d'acord amb la clàusula 50 del plec de clàusules administratives particulars.

Aquesta proposta d'adjudicació s'efectua d'acord amb la proposició econòmica i les restants millores presentades per l'únic licitador, en els termes i requisits previstos al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques."

8.- L'adjudicació del contracte restava condicionada a la constitució de la garantia definitiva i a l'aportació, per part de la licitadora, de la documentació que acredités que pot subscriure el contracte. Ambdues condicions han estat acreditades en temps i forma.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLRHL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, sobre els contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministrament, d'obres i a d'altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Adjudicar a la raó social INACUA CENTROS DEPORTIVOS, SL, amb NIF B56358708, el contracte de concessió de serveis de gestió del complex esportiu municipal i de la piscina d'estiu de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès per un termini de tres (3) anys, amb dues (2) possibles pròrrogues anuals i amb les següents condicions:

- Obligació del concessionari d'abonar a aquest Ajuntament un cànon fix anual de 28.000,00€, revisable en funció de l'evolució de l'IPC de Catalunya en els termes previstos a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques del contracte.
- Assumpció, per part del concessionari, del 40% de la despesa real en subministrament de gas com a conseqüència de la prestació dels serveis.
- Assumpció, per part del concessionari, del 40% de la despesa real en la prestació de serveis de neteja de les instal·lacions i béns que integren la concessió.
- Compromís, per part del concessionari, de subscriure l'arrendament financer de nova maquinària pel treball cardiovascular a la sala de fitness indicat a l'Annex 7a del plec de prescripcions tècniques particulars. Aquesta millora està pressupostada en 11.040,00 euros anuals, IVA exclòs, i s'executarà dins del primer semestre de vigència del contracte.
- Compromís, per part del concessionari, de subscriure l'arrendament financer de nova maquinària pel treball de musculació a la sala de fitness indicat a l'Annex 7b del plec de prescripcions tècniques particulars. Aquesta millora està pressupostada en 14.280,00 euros anuals, IVA exclòs, i s'executarà dins del primer semestre de vigència del contracte.



- Prestació dels serveis en els termes exposats al projecte de gestió i al projecte esportiu presentats per INACUA CENTROS DEPORTIVOS, SL al sobre 2.

Com a contrapartida, l'empresa concessionària tindrà dret a l'abonament de les tarifes fixades a l'Annex 4 lletres a), b) i c) de plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, sense perjudici de la seva possible modificació d'acord amb la clàusula 50 del plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- Establir que la durada de la concessió serà de tres (3) anys, a comptar des de la data fixada en el document contractual o, en el seu defecte, des del moment de formalització del contracte, amb la possibilitat d'aprovar dues (2) possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

Tercer.- Comunicar a l'empresa adjudicatària que el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Quart.- Donar trasllat dels presents acords als Serveis municipals afectats i a la persona responsable del contracte.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als interessats i publicar-la al Perfil del contractant.

DELIBERACIONS

[Intervenció 5.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.2. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 5.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 5.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 5.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.8. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 5.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.10. Núria Gelabert Escuder](#)



[Intervenció 5.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.12. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 5.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 19 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV, PSC-CP i PP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 2 (VOX)

**6. Hisenda Pública. 4/2025/APRES
Aprovació del compte general de l'exercici 2024**

ANTECEDENTS

- I. En sessió, de data 31 de juliol de 2025, la comissió especial de comptes de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per majoria dels membres assistents, va dictaminar favorablement l'informe proposat del compte general de l'exercici 2024, en els seus termes inicials.
- II. Consta en l'expedient el document justificatiu acreditatiu de que el dia 5 d'agost de 2025 l'Ajuntament va fer efectiva la publicació, en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona, l'anunci d'exposició pública de l'expedient del compte general 2024.
- III. Transcorregut el termini de 15 dies d'exposició, més vuit addicionals atenent al que s'estableix en l'article 212.3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'ha acreditat que cap interessat ha presentat al·legació, reparament o observació sobre el contingut que consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Secció 2ª, del capítol III del Títol VI (articles 208 a 212) del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, on es regula els estats que conformen el compte general, la competència i el retiment i publicitat dels comptes anuals de les entitats locals. En especial, allò que s'estableix en l'article 212, que literalment es procedeix a transcriure :



1. *Els estats i comptes de l'entitat local seran rendides pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. Les dels organismes autònoms i societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a aquella, rendides i propostes inicialment pels òrgans competents d'aquests, seran remeses a l'entitat local en el mateix termini.*
 2. *El compte general format per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.*
 3. *El compte general, amb l'informe de la Comissió Especial a què es refereix l'apartat anterior, serà exposada al públic per termini de 15 dies durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries emetrà nou informe.*
 4. *Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si és el cas, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.*
 5. *Una vegada que el Ple s'hagi pronunciat sobre el Compte General, aprovant-la o rebutjant-la, el president de la corporació la rendirà al Tribunal de Comptes.*
- Capítol II del Títol IV (Regles 44 a 51) de l'Ordre HAP/17981/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, on es regula el contingut la formació i el retiment del compte general.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el compte general 2024, el resum del qual es detalla a continuació.

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Estat i comptes anuals:

- **Balanç de situació:** En tancar l'exercici 2024 aquest estat aflora un actiu i passiu que ascendeix a 61.350.380,42 euros.
- **Compte econòmic patrimonial:** Aquest estat presenta un resultat positiu que ascendeix a 4.764.465,94 euros.



- **Liquidació del pressupost:** Els estats que conformen la liquidació del pressupost 2024 reflecteixen que a 31 de desembre de 2024 els drets pendents de cobrament de l'exercici corrent que ascendeixen a 1.623.338,41 euros i obligacions pendents de pagament de l'exercici corrent per valor de 1.777.618,40 euros. El resultat pressupostari, en canvi, presenta un resultat positiu de 4.015.062,23 euros.
- **Estat demostratiu dels drets pendents de cobrar i obligacions pendents de pagar d'exercicis tancats:** Total dels drets pendents de cobrar, d'exercicis anteriors a 2024, ascendeixen a 1.780.679,07 euros, dels quals s'ha practicat una provisió per insolvència de 1.268.785,27 euros, i les obligacions pendents de pagament, d'exercicis anteriors a 2024, ascendeixen a 822.293,70 euros.
- **Estat de tresoreria:** Les existències de líquid a 31 de desembre de 2024 ascendeix a 11.621.830,69 euros.
- **Deute viu:** El capital pendent d'amortitzar a 31 de desembre ascendeix a 4.062.824,14 euros.

Societat municipal Comu Sant Quirze, S.L.

Estat i comptes anuals:

- **Balanç de situació:** En tancar l'exercici 2024 aquest estat aflora un actiu i passiu que ascendeix a 9.092.714,01 euros
- **Compte de resultats:** Aquest estat presenta un resultat negatiu quantificat en - 106.773,81 euros

Societat municipal serveis municipals Sant Quirze, S.L.U. Estat i comptes anuals:

Estat i comptes anuals:

- **Balanç de situació:** En tancar l'exercici 2024 aquest estat aflora un actiu i passiu que ascendeix a 1.163.477,73 euros
- **Compte de resultats:** Aquest estat presenta un resultat negatiu que ascendeix a - 269.624,67 euros

Segon.- Aplicar, d'acord amb el que està establert en la instrucció de comptabilitat, el resultat de l'exercici, registrat al compte 129, al compte 120 Resultats d'exercicis anteriors.

Tercer.- Remetre el compte general 2024 als òrgans de control externs competents.

DELIBERACIONS

Intervenció 6.1. Elisabeth Oliveras Jorba



[Intervenció 6.2. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 6.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 6.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 6.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.8. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 6.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.10. Francisco Javier Ruiz Rodríguez](#)

[Intervenció 6.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.12. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 6.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 20 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV, PSC-CP i VOX)

Vots en contra: 1 (PP)

Abstencions: 0

7. Recursos Humans. 62/2025/SQRRHH

Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Escola de Música Municipal

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès l'any 2022 va iniciar els tràmits pel canvi de gestió directa de l'Escola de Música, pel propi Ajuntament, que actuaria en règim de lliure concurrència. Dins l'expedient es van aprovar de forma definitiva en data 28 d'octubre de 2022 els acords de canvi de gestió, la memòria i la modificació del Reglament del servei, així com la modificació de les "Normes d'Organització i Funcionament del Centre Escola



Municipal de Música, Can Barra. (NOFC). En data 6 de novembre de 2022 va cessar la concessió del servei i en compliment de la normativa laboral es van subrogar els anteriors treballadors en tots els seus drets i obligacions laborals i de Seguretat Social que hagués contret l'anterior adjudicatària vinculats al centre de treball de Sant Quirze del Vallès.

La voluntat d'assumir la gestió del servei de l'Escola de Música és la de transformar la filosofia educativa del centre en base al Pla d'Educació Local i al Pla d'Acció Cultural, obrint diferents itineraris formatius a nivell musical que vagin més enllà de l'oferta que hi havia fins ara, fent més accessible i atractiva l'educació musical a un públic més ampli. D'aquesta manera, el Ple en la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 30/03/2023 va aprovar el projecte educatiu de centre (PEC) que conté tots els elements que han d'orientar i contenir la prestació del servei: la missió, la visió i els valors de l'escola; els objectius generals del servei que s'han de desplegar i assolir; l'estructura organitzativa i el model de gestió.

D'acord amb tots aquests elements, l'assumpció per part de l'Ajuntament de la gestió directa de l'Escola Municipal de Música té un impacte significatiu en dos aspectes clau de l'administració municipal: d'una banda, tot el que fa referència als recursos humans i la seva gestió (plantilla, catàleg de llocs de treball, relacions laborals, selecció de personal, etc.); i de l'altra, en els diferents elements propis d'organització de l'activitat. Actualment, és necessari completar l'adequació dels diferents llocs de treball conforme el marc regulador vigent d'aplicació al personal de l'Ajuntament. Es tracta, doncs, d'homologar aquests llocs de treball i prescindir de l'aplicació d'un conveni col·lectiu d'àmbit privat l'aplicació del qual està prevista per a garantir el manteniment de les condicions de treball del personal subrogat, però no així pel personal de nou ingrés. A més, però, quan l'actuació d'aquesta administració va més enllà de la mera catalogació dels llocs de treball, també s'escau que es considerin tots els aspectes del projecte que defineixen el model del servei que es vol oferir a la ciutadania i que requereixen la planificació per dur-lo a terme en el mitjà i llarg termini i no només resoldre les qüestions del present immediat.

Tenint en compte aquestes circumstàncies, tots aquests elements tenen empara en un instrument més ampli com és un Pla d'Ordenació de Recursos Humans el qual permet abastar l'actuació en el seu conjunt dotant-la d'un sentit estratègic que ofereix una planificació adequada per donar resposta a tots els elements que s'hi plantegen, incorporant elements de racionalitat i eficàcia, amb respecte també als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, amb la finalitat de promoure l'optimització dels recursos disponibles, una gestió més eficient dels serveis i l'impuls d'una cultura de corresponsabilitat, compromís i professionalitat per part dels empleats públics locals.

Aquest Pla Intern compta amb la següent estructura:

- § **Diagnòstic organitzatiu**
- § **Marc normatiu i de referència**
- § **Contingut del Pla**
 - § Definició



§ Línies estratègiques

§ Accions organitzatives

§ Implantació de les actuacions

§ Vigència temporal del Pla i Cronograma

§ Avaluació de l'impacte econòmic

Les línies estratègiques que es proposa aplicar s'encaminen a regularitzar els Instruments d'ordenació de Recursos Humans de la corporació a les necessitats que es produeixen a l'Escola de Música Municipal. Les línies estratègiques que inclou el Pla són les següents:

1. Racionalitzar la plantilla del col·lectiu docent en els termes disposats en aquesta planificació.
2. Definir els llocs de treball i les categories professionals, conforme el marc regulador vigent d'aplicació al personal de l'Ajuntament.
3. Afavorir la consolidació de jornades laborals completes dels llocs de treball docents.

La consecució d'aquestes línies descrites s'assolirà mitjançant l'adopció de diversos objectius i accions ordenadores dels recursos de personal. Les accions organitzatives proposades es centren en els següents aspectes:

1. MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE LA CORPORACIÓ.
2. RACIONALITZACIÓ DELS EFECTIUS DE PERSONAL
3. DIMENSIONAMENT PROGRESSIU DE LA PLANTILLA
4. MESURES PER LA CONSOLIDACIÓ DE JORNADES LABORALS COMPLETES.

La implantació de les accions del pla es periodifiquen a dos anys vista (2025- 2027), condicionada a la consecució dels objectius i podrà ser objecte de revisió a instància de qualsevol de les parts, ja sigui derivada de la necessitat d'adequació normativa o de l'adaptació de la seva implementació. En referència a aquest extrem, la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 ha concedit a l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès la concessió del recurs tècnic Gestió de Centres i Serveis, anomenat "Elaboració d'una diagnosi per a la millora de la prestació del servei del centre educatiu (25/Y/385167)" a desenvolupar durant un termini de 12 mensualitats, el qual caldrà seguir per determinar l'enquadrament d'aquestes mesures amb el diagnòstic final del pla de treball.

FONAMENTS DE DRET

1. Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP).



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local (en endavant LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL).
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant TRLFPGC).
- Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC).

2. Marc Normatiu de referència.

El Pla d'ordenació de recursos humans de l'Escola de Música Municipal és un instrument que integra determinades mesures dirigides a optimitzar els recursos de personal adscrits a aquest servei per garantir una major eficàcia en la prestació dels serveis i una major eficiència en la utilització dels recursos personals i econòmics disponibles, mitjançant la planificació d'objectius d'acord amb les necessitats existents, l'adequació del dimensionament d'efectius i els nivells de qualificació.

L'objectiu primordial de tota Administració Pública partint de l'article 103.1 de la Constitució Espanyola és servir a l'interès general. En aquest sentit, en relació amb els mitjans de què disposa per a tal servei, l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (d'ara endavant TREBEP), determina que la planificació dels recursos humans sempre ha de tenir com a objectiu *"contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius"*.

Aquest instrument està expressament previst a la normativa vigent: actualment, els Plans d'Ordenació es regulen a l'article 69 del Reial Decret Legislatiu de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els termes següents:

"Article 69. Objectius i instruments de la planificació.

1. La planificació dels recursos humans a les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació professional i mobilitat.

2. Les Administracions Públiques podran aprovar Plans per a l'ordenació dels seus recursos humans que incloguin, entre altres, algunes de les següents mesures:

a) Anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius, com dels perfils professionals o nivells de qualificació dels mateixos.

b) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball.

c) Mesures de mobilitat, entre les quals s'hi pot incloure la suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal d'àmbits que es determinin.



- d) Mesures de promoció interna i de formació de personal i de mobilitat forçosa de conformitat amb el què disposa el capítol III del present títol d'aquest Estatut.
- e) La previsió de la incorporació de recursos humans mitjançant l'Oferta d'Ocupació Pública, d'acord amb el què estableix el següent article.
3. Cada Administració Pública planificarà els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin d'aplicació."

En definitiva, aquest és el marc apropiat en què proposar les diferents mesures i actuacions que en matèria de recursos humans es considerin necessàries i adequades per donar resposta als objectius que demanda aquesta administració que resulten de l'anàlisi, la previsió i la planificació. Per la seva redacció, s'ha complert el tràmit de negociació col·lectiva del mateix, en sessió de MGNMC del passat 21/02/2025.

3. Requisit de negociació col·lectiva

Quant a la negociació de les modificacions proposades, cal tenir en compte l'article 37 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual determina que ha de ser objecte de negociació les decisions de les Administracions Públiques que puguin tenir conseqüències sobre les condicions de treball.

A la vista de l'actual jurisprudència, la falta de negociació no comporta l'omissió del tràmit de negociació col·lectiva, i per tant no vicia el procediment de tramitació.

(TS 2-7-08, EDJ 124150) "D'altra banda, la potestat d'autoorganització, i els interessos públics o els que l'Administració ha de servir (article 103, en relació amb el 101 i 1 de la Constitució), queden a fora, ja que el sistema de negociació obligatòria que preveu l'article 32 no impedeix que, si no hi ha acord, l'Administració segueixi exercint lliurement la seva potestat, i en qualsevol cas, l'acord ha de respectar l'ordenament jurídic"

Per altre banda, "les modificacions que no alterin les quanties de les retribucions complementàries, perquè simplement es limitin per comparació de les seves característiques a assimilar uns llocs de treball a altres que ja tenen determinat el seu complement de destinació i específic, en canvi, no s'exigeix que hagin de ser objecte de negociació singularitzada doncs tal actuació no es pot considerar un increment retributiu dels que hagi de ser objecte de negociació" (TS 6-10-08, EDJ 190173).

La present proposta ha estat objecte de negociació, en la reunió celebrada per la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes, el dia 8/11/2024, el dia 19/11/2024 i el dia 22/01/2025.

4. Dotació Econòmica

El Pla d'Ordenació incorpora la vigència temporal (cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027) i el corresponent cronograma d'actuacions així com una avaluació de l'impacte econòmic de les mesures.

Consta a l'expedient informe complementaris del servei de Recursos Humans emesos en data 11/07 i 4/09 respecte a l'aplicació del pla, segons els calendari establert, informe del servei d'Educació respecte a la previsió d'ingressos i el corresponent informe d'intervenció.



Es proposa que l'inici de vigència de les mesures sigui el curs escolar 2025-2026 (01/09/2025), tan respecte a la nova jornada com respecte a les condicions retributives de les noves fitxes de llocs de treball, que consten en el catàleg 2025.

5. Òrgan competent per l'aprovació.

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el Pla d'Ordenació de recursos humans de l'Escola de Música Municipal, a l'empara de l'article 69 del TREBEP:

PLA D'ORDENACIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL.
--

1) Diagnòstic organitzatiu

- A. Recursos Humans
- B. Organització
- C. Pla Formatiu

2) Marc normatiu i de referència

3) Contingut del Pla

- D. Definició
- E. Línies estratègiques
- F. Accions organitzatives

4) Implantació de les actuacions

- a) Vigència temporal del Pla i Cronograma
- b) Avaluació de l'impacte econòmic

1) Diagnòstic organitzatiu

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en sessió ordinària el dia 26 de maig de 2022 va aprovar iniciar l'expedient del canvi de gestió directa de l'Escola Municipal de Música, i va constituir una comissió d'estudi amb suport extern per elaborar una memòria justificativa de la forma de gestió escollida. El dia 31 d'agost de 2022, la Comissió va emetre les seves conclusions i va decidir elevar al Ple municipal la memòria justificativa, denominada



“Memòria per a la municipalització del servei de l'Escola Municipal de Música”, i la resta de documentació integrada.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en la seva sessió extraordinària del dia 8 de setembre de 2022, va aprovar inicialment la Memòria justificativa de la prestació de l'activitat de l'Escola Municipal de Música de forma directa pel propi Ajuntament, que actuaria en règim de lliure concurrència. Els acords, la memòria i la modificació del Reglament del servei, així com la modificació del les Normes d'Organització i Funcionament del Centre Escola Municipal de Música de Can Barra (NOFC), es va sotmetre a informació pública durant trenta dies hàbils, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita i al tauler d'edictes municipal, als efectes de la presentació d'al·legacions, suggeriments i reclamacions. L'aprovació inicial de la memòria va esdevenir definitiva havent finalitzat el termini d'exposició pública el dia 28 d'octubre de 2022 sense que es presentessin al·legacions i/o reclamacions.

L'aplicació d'aquestes NOFC va dirigida als membres de la comunitat escolar de l'Escola Municipal de Música, Can Barra: alumnat inscrit a l'escola, professorat, personal no docent: personal de neteja i de manteniment de les instal·lacions, pares, mares i/o tutors dels infants (des del moment de la inscripció del nen/a i fins a la seva baixa del centre) i totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin dins la comunitat escolar.

En darrer terme, la voluntat d'assumir la gestió del servei de l'Escola de Música és la de transformar la filosofia educativa del centre en base al Pla d'Educació Local i al Pla d'Acció Cultural, obrint diferents itineraris formatius a nivell musical que vagin més enllà de l'oferta que hi havia fins ara, fent més accessible i atractiva l'educació musical a un públic més ampli. D'aquesta manera, el Ple en la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 30/03/2023 va aprovar el projecte educatiu de centre (PEC) que conté tots els elements que han d'orientar i contenir la prestació del servei: la missió, la visió i els valors de l'escola; els objectius generals del servei que s'han de desplegar i assolir; l'estructura organitzativa i el model de gestió.

Per altra banda, les NOFC, són una eina que serveix per a regular la vida interna del Centre i han de ser coherents amb els principis, valors, objectius i criteris educatius que el centre determini en el seu projecte educatiu, plasmant els deures i els drets dels qui d'una manera o altra participen en el procés educatiu.

D'acord amb tots aquests elements, l'assumpció per part de l'Ajuntament de la gestió directa de l'Escola Municipal de Música té un impacte significatiu en dos aspectes clau de l'administració municipal: d'una banda, tot el que fa referència als recursos humans i la seva gestió (plantilla, catàleg de llocs de treball, relacions laborals, selecció de personal, etc.); i de l'altra, en els diferents elements propis d'organització de l'activitat.

A. Recursos humans

Pel que fa als recursos humans, la municipalització de l'Escola Municipal de Música comportava la preceptiva subrogació del personal contractat per l'empresa concessionària per dur a terme l'activitat pròpia del servei a Sant Quirze del Vallès.



Per tal de dur a terme el procés de subrogació d'aquest personal, el 29 de setembre de 2022 en la reunió de la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes l'Ajuntament va informar a la representació del personal sobre els diferents elements en matèria laboral vinculats a la municipalització de l'Escola Municipal de Música i del canvi de model de gestió.

Posteriorment, en data 21 d'octubre de 2022, l'Ajuntament va notificar als treballadors i treballadores amb contracte laboral vigent amb l'empresa concessionària i que van exercir durant el darrer curs com a professors i professores i personal administratiu de l'Escola Municipal de Música, que se'ls podia subrogar mantenint, sempre segons la demanda i les necessitats del servei, les condicions contractuals anteriors. Així, es va habilitar un període de consultes amb tot el personal afectat per tal d'atendre totes les qüestions relacionades amb les condicions d'ocupació i de treball derivades de la transmissió i la subrogació posterior.

I, per últim, en data 3 de novembre es va fer una nova comunicació als treballadors i treballadores de l'empresa afectats per tal d'informar-los de la situació final de les condicions de subrogació que es produiria amb efectes del dia 7 de novembre de 2022.

D'acord amb la normativa vigent i diferent jurisprudència sobre la matèria aplicable, les relacions laborals dels treballadors afectats per la successió, llevat de pacte en contrari, seguirien regint-se pel conveni col·lectiu que en el moment de la transmissió fos d'aplicació a l'empresa, centre de treball o unitat productiva cedida, tot això segons el que disposa l'article 44.4 del TRLET. És a dir, la subrogació no pot comportar en cap cas la pèrdua de drets o de condicions més beneficioses

A aquests efectes, el conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa i als treballadors afectats era el "I Conveni Col·lectiu autonòmic d'Ensenyament i Formació Privada No Reglada de Catalunya pels anys 2020-2023". Aquesta aplicació es mantindria vigent fins la data d'expiració del conveni col·lectiu d'origen o fins l'entrada en vigor d'un altre conveni col·lectiu nou que resulti aplicable.

Del conjunt de treballadors que en aquell moment tenien contracte vigent amb l'empresa concessionària n'hi va haver que de forma voluntària van rebutjar la subrogació a l'Ajuntament. Aquest fet va comportar no disposar de 3 efectius, quedant vacants aquests llocs de treball.

De fet, l'estudi previ encarregat per l'Ajuntament ja considerava que a la vista de la dotació del personal objecte de subrogació i dels efectius de personal necessaris per dur a terme la correcta gestió de l'Escola Municipal de Música, hi hauria llocs de treball no coberts per la subrogació que haurien de seleccionar-se per poder cobrir les necessitats de personal.

D'aquesta manera, aquestes vacants que es van ocasionar tot just a l'inici de la prestació de l'activitat de forma directa per l'Ajuntament es van cobrir amb contractacions de personal de nou ingrés per satisfer les necessitats del servei i garantir així l'activitat programada de manera adequada.



En tots els casos de personal de nova incorporació s'ha mantingut l'aplicació TEMPORAL del conveni col·lectiu, per tal de mantenir un règim de condicions de treball homogeni per a tot el personal que reuneix les mateixes característiques.

Tanmateix, aquest fet no obsta que es reconegui als treballadors que s'incorporen els mateixos drets generals que tenen els treballadors actuals, entre ells, l'acord de condicions respecte a permisos i llicències o acords complementaris, ja que no es pot negar a determinats treballadors d'unes empreses que van ser absorbides per una altra el reconeixement de determinats drets concedits a treballadors que en una determinada data ja prestaven serveis a l'empresa absorbent. És a dir, el marc regulador de les condicions de treball ha de ser el mateix que l'establert per al conjunt del personal de l'ajuntament, un marc regulador únic.

B. Organització

Les normes de funcionament de l'Escola (NOFC) estableixen les funcions específiques per al personal educatiu: Equip Directiu i Professors, per a una bona organització de l'equip educatiu, que venen establertes a l'article 5 i a l'article 6.

Article 5: La Direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l'equip educatiu i de tipus administratiu.

Funcions de tipus general :

- Controlar i mantenir el material i les instal·lacions del centre.
- Atendre al públic en general.
- Planificar i coordinar-se amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el concessionari per tal d'aplicar les directrius encomandes des d'aquests òrgans.
- Mantenir un contacte permanent amb l'equip de gerència del concessionari.
- Informar periòdicament a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Treballar per a la rendibilitat del servei.
- Aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.
- Organitzar tots els programes educatius complementaris.
- Garantir el control de les entrades i sortides de les persones en horari de l'escola.
- Avaluar el funcionament del servei.
- Controlar les prestacions externes i mantenir-hi un contacte permanent per a garantir la qualitat.

Funcions de tipus pedagògic:

- Recollir la informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.
- Estudiar possibles casos amb necessitats educatives especials i el seu seguiment amb el professor/a.
- Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic. 5.2.4.- Elaborar la documentació que regula la vida del centre: el PAC, la memòria anual i altres documents pedagògics.
- Orientar en l'educació musical dels usuaris.



Funcions en relació amb l' equip Docent.

- Dirigir l'equip Docent.
- Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d'atenció a les aules i els serveis complementaris.
- Supervisar i orientar les actuacions de tots els professionals adscrits al servei.
- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.
- Dissenyar la formació de l'equip.

Funcions de tipus administratiu:

- Controlar l'aprovisionament i els subministraments del servei.
- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels infants i el personal educatiu.
- Supervisar el procés de preinscripció i matriculació a l' escola.

Article 6: Les funcions del professorat són les següents:

- Ser els responsables de l'aula que tenen adscrita.
- Portar a terme les indicacions derivades de la direcció.
- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
- Assumir els diferents encàrrecs que li pertoquin: elaboració de les unitats de programació, dinamització dels serveis que corresponguin, etc.
- Realitzar les programacions d'aula, d'acord amb les indicacions de la direcció.
- Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.
- Observar i valorar el procés formatius dels alumnes.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet.
- Realitzar formació permanent.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació musical.
- Vetllar per tal que el treball pedagògic a l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola. (programacions).

Pel que fa als aspectes organitzatius i pel que aquí interessa, el projecte educatiu de centre en el seu apartat 4.2 també determina i defineix el model de gestió amb els diferents elements que configuren l'organització per tal de dur a terme els seus objectius. Aquest són:

El model de direcció

L'objectiu de l'equip és exercir una direcció eficaç, amb objectius clars i compartits pels membres de la comunitat educativa. Una direcció guiada per valors educatius justos i compartits amb l'objectiu de facilitar aprenentatges a alumnes i professors.

L'equip directiu ha de centrar-se en fer créixer i desenvolupar el Projecte Educatiu de Centre a través d'un model de direcció que estimuli la formació i l'aprenentatge en tots els àmbits, que es preocupi per la qualitat de les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es donen al centre, que incrementi les expectatives positives sobre l'alumnat i els professors i que vetlli per construir i mantenir la bona reputació i reconeixement de l'escola i els seus membres.



La direcció del centre ha de mirar dins i fora de les aules, vetllant en tot moment per l'impacte social que ha de generar l'escola. Ha d'establir ponts i generar propostes que vinculin els diferents agents del municipi, com ara centres educatius, entitats i associacions. L'equip directiu ha de generar propostes creatives que generin cohesió i dinamització cultural a la ciutat.

L'equip directiu

L'equip directiu és l'òrgan de govern i direcció de l'escola i és l'encarregat de planificar, dirigir i avaluar ordinàriament el funcionament del centre, la seva activitat i projectes, així com de desenvolupar tècnicament aquelles línies de treball que, en educació musical, defineixi el titular del servei.

També és l'encarregat de marcar els diferents nivells de l'organització, els processos de seguiment, les relacions i divisió del treball i d'establir els mecanismes de gestió pels quals les persones fan les tasques. Ha de proporcionar les bases per la interacció entre les persones, dissenyar sistemes de comunicació efectiva i eficient i facilitar la cooperació i integració d'esforços.

Aquest disseny organitzatiu proporciona el suport adequat i combina de la millor manera possible les competències de les persones que en formen part per a millorar les capacitats globals de la organització.

Organització i funcions de l'equip directiu

Més enllà de les responsabilitats i tasques associades a cada càrrec, la gestió del projecte i del dia a dia (incidències, actes, activitats...etc.) es fa de manera col·lectiva entre tots els membres de l'equip.

- Direcció: Coordinació general, coordinació equip directiu, l'equip docent i el personal d'administració i serveis; seguiment amb Ajuntament; representació del centre (ACEM, Xarxa DIBA, Cercles,...), etc.
- Coordinació Acadèmica: Configuració i gestió dels horaris, disseny i coordinació de la gestió acadèmica (altes, baixes, certificats, informes, avaluació...), seguiment del desplegament de la oferta educativa, planificació estratègica de la oferta, seguiment de les tasques administratives i incidències amb els usuaris, etc.
- Coordinació Interna: Suport a la coordinació acadèmica en aspectes estratègics d'adjudicació d'espais, seguiment amb els responsables dels espais, seguiment d'incidències amb la brigada i personal de manteniment i serveis, banc d'instruments, compres, material,...
- Comunicació i Igualtat: Comunicació interna (equip docent, personal d'administració i serveis, alumnes i famílies, gwidio, intranet,...), Comunicació externa (ciutadania, mitjans de comunicació, xarxes socials, web,...), seguiment i control del desplegament del pla d'igualtat i protocol d'assetjament.
- Coordinació de projectes de Comunitat: Disseny i coordinació dels projectes, seguiment amb les escoles, entitats; coordinació de l'equip, participació del projecte EMMSQV a jornades, seminaris, debats, publicacions,...



- Activitats i espais: Producció de les activitats de l'escola tant les internes com les obertes a la ciutat (coordinació interna i externa, gestió de permisos, previsió de material i necessitats tècniques,...).

L'equip docent (Claustre)

El personal docent de l'escola conforma el Claustre de l'escola, i s'organitza en diverses comissions de treball, que tenen al seu càrrec la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de l'activitat educativa de l'escola i els projectes que es desenvolupen en un àmbit educatiu específic, també es poden crear comissions de treball puntuals enfocades a una acció, activitat, recerca o objectiu concret.

És l'òrgan de representació i participació de la comunitat docent de l'escola. Té funció de treballar, desplegar, modelar i adaptar les accions de caràcter acadèmic i d'organització docent.

Coordinació de les comissions

Algunes de les comissions poden tenir assignat/da un/a coordinador/coordinadora que, per una banda faci seguiment de la comissió durant el curs i, d'altra banda, participi a les reunions de coordinació periòdiques amb l'equip directiu i amb el Servei d'Educació. El llistat de comissions amb coordinació és orientatiu i pot canviar en funció de les necessitats de coordinació del centre en cada moment, però les quatre branques fonamentals són: Comissió d'inicis i sensibilització, Comissió d'agrupacions instrumentals, Comissió de música tradicional i moderna i Comissió de tallers i d'Aula Oberta.

Administració

L'Escola Municipal de Música compta amb personal administratiu que vetlla per atendre les qüestions administratives ordinàries: atenció als usuaris de manera presencial, telefònica i per correu, manteniment dels horaris d'alumnes i professorat, informació d'incidències a l'equip d'Ensenyament, preinscripció i matrícula, reprografia, arxiu de documentació acadèmica i administrativa, tasques de consergeria, gestió de canvis d'horaris puntuals, la gestió del material necessari pel funcionament de les classes, etc.

C. Pla Formatiu

La sessió ordinària del mes de desembre de 2022 va aprovar per unanimitat el Pla d'Acció Cultural de Sant Quirze del Vallès 2023-2030, un instrument creat per promoure la reflexió, el debat i el desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. Es tracta d'un document que ha de permetre planificar i donar coherència a la política cultural per als propers anys.

Aquest document estratègic estableix una sèrie d'àmbits a desenvolupar i accions concretes a dur a terme al llarg d'aquest període de temps. En el cinquè àmbit, titulat "Creació de la creativitat", es concreta l'acció "Escola de les arts", en què insta l'Ajuntament a reconvertir l'actual escola de música en una escola de les arts, on conflueixin els ensenyaments que s'estan desenvolupant, actualment de música, amb altres disciplines com el teatre, arts visuals i plàstiques, dansa, etc.



L'escola ha de poder seguir proveint una formació reglada com l'actual, però combinar-ho amb una visió més oberta a formes d'educació més vivencials i enfocades a col·lectius amb dificultats. En l'àmbit de les arts visuals, cal una oferta formativa que abasti públics de diferents edats com també disciplines (teatre, teatre musical, dansa urbana, arts visuals modernes, programes de formació tècnica i tecnològica orientats al desenvolupament artístic i creatiu, arts aplicades, arts escèniques, etc.).

A banda de les disciplines abans esmentades, la futura Escola de Música i Arts haurà de mantenir una escolta activa a la ciutadania per detectar aquells àmbits de les arts que els puguin resultar atractius per cobrir així les seves demandes culturals, educatives i artístiques.

L'escola, a més, ha de proveir una formació per a diferents edats i garantir l'accés de tota persona al marge dels recursos econòmics per garantir els drets culturals a tota la ciutadania. Al mateix temps, hi ha d'haver una retroalimentació entre totes les disciplines que tinguin presència a l'escola.

Alineat amb aquesta estratègia, el curs 2024-2025 ha aprovat una nova oferta formativa, la qual s'ha ampliat en noves disciplines instrumentals i artístiques.

2) Marc normatiu i de referència

El Pla d'ordenació de recursos humans de l'Escola de Música Municipal és un instrument que integra determinades mesures dirigides a optimitzar els recursos de personal adscrits a aquest servei per garantir una major eficàcia en la prestació dels serveis i una major eficiència en la utilització dels recursos personals i econòmics disponibles, mitjançant la planificació d'objectius d'acord amb les necessitats existents, l'adequació del dimensionament d'efectius i els nivells de qualificació.

L'objectiu primordial de tota Administració Pública partint de l'article 103.1 de la Constitució Espanyola és servir a l'interès general. En aquest sentit, en relació amb els mitjans de què disposa per a tal servei, l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (d'ara endavant TREBEP), determina que la planificació dels recursos humans sempre ha de tenir com a objectiu "contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius".

3) Contingut del Pla

D. Definició

Tal com ja s'apuntava en la diagnosi, és necessari completar l'adequació dels diferents llocs de treball conforme el marc regulador vigent d'aplicació al personal de l'Ajuntament.



Amb relació als aspectes econòmics, la seva determinació comporta prèviament la creació de la corresponent fitxa de funcions dels llocs de treball i la valoració econòmica dels mateixos, ja que no existeix en l'organització actualment un perfil professional idèntic en la qual es regulin les obligacions concretes d'aquest personal (jornada, hores lectives, etc...) i, per tant, l'anàlisi d'aquests aspectes correspon que es dugui a terme en l'expedient concret de modificació del catàleg de llocs de treball o document d'ordenació similar (relació de llocs de treball).

A més, però, quan l'actuació d'aquesta administració va més enllà de la mera catalogació dels llocs de treball, també s'escau que es considerin tots els aspectes del projecte que defineixen el model del servei que es vol oferir a la ciutadania i que requereixen de la planificació per dur-lo a terme en el mig i llarg termini i no només resoldre les qüestions del present immediat.

Tenint en compte aquestes circumstàncies, tots tenen empara en un instrument més ampli com és un Pla d'Ordenació de Recursos Humans el qual permet abastar l'actuació en el seu conjunt dotant-la d'un sentit estratègic que ofereix una planificació adequada per donar resposta a tots els elements que s'hi plantegen, incorporant elements de racionalitat i eficàcia, amb respecte també als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, amb la finalitat de promoure l'optimització dels recursos disponibles, una gestió més eficient dels serveis i l'impuls d'una cultura de corresponsabilitat, compromís i professionalitat per part dels empleats públics locals.

Aquest instrument està expressament previst a la normativa vigent: actualment, els Plans d'Ordenació es regulen a l'article 69 del Reial Decret Legislatiu de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els termes següents:

"Article 69. Objectius i instruments de la planificació.

1. La planificació dels recursos humans a les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació professional i mobilitat.

2. Les Administracions Públiques podran aprovar Plans per a l'ordenació dels seus recursos humans que incloguin, entre altres, algunes de les següents mesures:

a) Anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius, com dels perfils professionals o nivells de qualificació dels mateixos.

b) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball.

c) Mesures de mobilitat, entre les quals s'hi pot incloure la suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal d'àmbits que es determinin.

d) Mesures de promoció interna i de formació de personal i de mobilitat forçosa de conformitat amb el què disposa el capítol III del present títol d'aquest Estatut.

e) La previsió de la incorporació de recursos humans mitjançant l'Oferta d'Ocupació Pública, d'acord amb el què estableix el següent article.

3. Cada Administració Pública planificarà els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin d'aplicació."



En definitiva, aquest és el marc apropiat en què proposar les diferents mesures i actuacions que en matèria de recursos humans es considerin necessàries i adequades per donar resposta als objectius que demanda aquesta administració que resulten de l'anàlisi, la previsió i la planificació.

E. Línies Estratègiques.

Aquest Pla pretén aplicar determinades mesures d'ordenació orientades a regularitzar els Instruments d'ordenació de Recursos Humans de la corporació a les necessitats que es produeixen a l'Escola de Música Municipal. Les línies estratègiques que inclou el Pla són les següents:

1. Racionalitzar la plantilla del col·lectiu docent en els termes disposats en aquesta planificació.
2. Definir els llocs de treball i les categories professionals, conforme el marc regulador vigent d'aplicació al personal de l'Ajuntament.
3. Afavorir la consolidació de jornades laborals completes dels llocs de treball docents.

La consecució d'aquestes línies descrites s'assolirà mitjançant l'adopció de diversos objectius i accions ordenadores dels recursos de personal. Algunes d'aquestes accions s'han aprovat tenint en compte estudis d'anàlisi previs i donen com a resultat aquest Pla, però també podran existir altres accions ordenadores dels recursos de personal que, atenent als objectius previstos en el Pla, s'hauran d'adoptar, amb una negociació prèvia, en un futur.

1. Correcte dimensionament de la plantilla

La plantilla de l'Escola Municipal de Música consta de la següent estructura:

- 3 professors en règim laboral fix indefinit
- 5 professors en règim laboral temporal
- 4 places de professors vacants.
- 1 persona auxiliar administrativa.

La consolidació del projecte educatiu de l'Escola de Musica ha d'anar de la mà d'una previsió d'oferta d'hores lectives del professorat de l'escola que comportarà per una banda l'ampliació de les jornades existents o del nombre d'efectius de professors/es de plantilla per poder cobrir tota la demanda d'alumnat nou i noves disciplines. Cal analitzar si l'estructura actual de professorat permet cobrir les especialitats musicals i artístiques ofertades, les possibles baixes, tant per incapacitat temporal com baixes definitives, que es puguin donar durant el curs i el desenvolupament del projecte educatiu musical de l'escola per assentar el servei.

Cal tenir en compte que tant la matrícula viva que existeix a l'Escola com la pròpia evolució d'un projecte que es troba en una fases incipient, el volum d'activitat que té l'Escola Municipal de Música dificulta o condiona les possibilitats del personal de poder assumir o



integrar en la seva dedicació la totalitat de les funcions i responsabilitats que s'han identificat amb caràcter general per un perfil estàndard de lloc de treball. Això és així perquè, d'una banda, és un tret característic dels professionals que ocupen aquests llocs de treball que tinguin una jornada a temps parcial que, en molts casos, resulta ser una jornada de molt poques hores de dedicació a la setmana. En aquest sentit, cal dir també que de forma coherent amb les necessitats de prestació del servei, hi ha pocs llocs que estan coberts amb una jornada a temps complet.

D'altra banda, i potser com a conseqüència d'això mateix, existeix una gran mobilitat de personal que fa que no es disposi d'una estructura estable de personal docent que garanteixi una continuïtat de les funcions més enllà d'una anualitat i per tant dificulta estructurar determinades funcions de coordinació docent o de realització de funcions de disseny i coordinació de la gestió acadèmica que també son pròpies de l'àmbit educatiu.

Actualment la plantilla orgànica de la corporació contempla 12 places de tècnic/a mig mestres, adscrits a l'Escola Municipal de Música, sense diferenciació per especialitat musical.

2. Definició dels llocs de treball i les categories professionals.

Les circumstàncies esmentades anteriorment han condicionat poder abordar la catalogació dels llocs de treball des del l'inici de la municipalització de l'Escola i la incorporació del personal a la plantilla de l'Ajuntament. El curs escolar 2022-2023 va iniciar-se al novembre, dimensionant el servei i l'escola als efectius de personal subrogats amb la internalització del servei. Es disposava en aquell moment d'una matriculació de 93 alumnes. Actualment la matriculació s'ha elevat a 195 alumnes i l'oferta educativa aprovada.

Així, una primera aproximació a la descripció dels llocs de treball especialitzats ha de considerar les funcions i tasques que s'han d'assignar que, sense que tingui caràcter limitatiu, venen establertes a l'article 5 i 6 de les normes d'organització i funcionament de l'Escola Municipal de Música (NOFC). La descripció de tots aquests elements organitzatius permet, doncs, identificar les diferents responsabilitats i funcions que s'han d'assignar i l'estructura dels llocs de treball que requereix el centre. El volum d'efectius que es requerirà per a cada lloc de treball vindrà determinat en cada moment pel volum de l'activitat i les necessitats per mantenir el servei en condicions òptimes.

El desenvolupament del projecte en el temps des del moment de la municipalització del servei és el que ha permès estructurar el centre i prendre la dimensió de tots els elements necessaris per a poder definir correctament els diferents llocs de treball. Els cursos escolars que han seguit han significat un pas endavant en la implantació en el municipi del projecte educatiu de l'Escola Municipal de Música en el format actual, que ja fa albirar un futur de creixement d'alumnes progressiu.

Pel curs 2025-2026, s'estableixen dos grans objectius:

- el primer, mantenir la línia ascendent d'inscripció basada en la consolidació del model pedagògic troncal de l'Escola. Aquest consisteix en l'ensenyament musical, enfocat



sobretot des de la perspectiva del treball de grup, tant de classes d'instrument col·lectives com, sobretot, l'activitat de conjunts multiinstrumentals.

- El segon objectiu, consisteix en impulsar i reforçar les propostes de tallers, tant monogràfics de curta durada com tallers de curs sencer, de matèries que no siguin estrictament musicals.

L'Escola aposta per un model de docència polivalent per tal de poder garantir contractacions del professorat amb jornades prou llargues que garanteixin el seu compromís i participació amb l'Escola. És per això que molts d'ells imparteixen classes de diversos instruments, a part de direcció d'agrupacions. Cal doncs, mirar de contractar professionals de màxima polivalència possible per tal de poder oferir contractacions àmplies, disposar d'efectius per a substitucions de dies puntuals, i oferir tallers de curta durada amb personal integrat a la plantilla municipal.

Per una banda, cal reforçar alguns perfils d'especialistes i cobrir les demandes de més instruments dels que oferim ara mateix (en especial vents, cant i percussió), i que els perfils siguin polivalents i versàtils, i puguin dirigir agrupacions. En relació amb aquesta voluntat, i d'acord amb l'article 21.2 i 21.3 del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, es valorarà també la incorporació de personal amb titulació universitària equivalent al grau superior i amb capacitat adient a les matèries a impartir.

Per altra banda, els projectes d'àmbit artístic més immediats són els següents

Projecte d'interpretació (Teatre, Teatre Musical): Una de les branques per les que més es vol apostar d'acord amb el projecte de l'Escola, les possibilitats d'espais de que es disposen, i la voluntat d'arribar al major nombre d'alumnes possibles, són les activitats relacionades amb la interpretació escènica. Aquest projecte inclouria des d'assignatures per a l'alumnat de l'Escola de Música on es treballés la posada en escena a l'hora d'interpretar música, fins a l'oferta de tallers relacionats amb el teatre musical, o d'altres disciplines d'expressió corporal relacionades amb la música com podrien ser la dansa.

Projecte musical de tecnologia i producció (TIC): El projecte de l'escola també preveu desenvolupar progressivament tots aquells serveis de suport a la docència i a l'aprenentatge inherents a una escola de música moderna i de qualitat: banc d'instruments, biblioteca, mediateca, edicions, espais d'assaig i enregistrament, etc. i incorporar les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) com un recurs de suport a la docència, així com orientat a la pràctica musical. S'ha desenvolupat una primera fase d'aquesta implementació de les noves tecnologies mitjançant l'oferta de tallers relacionats en aspectes tècnics (so, llums, escenari, etc.) i mitjançant la creació, desenvolupament i execució del taller de Home Studio i producció musical com a part de l'oferta formativa.

És cert que hi ha perfils a l'Escola que ja tenen la possibilitat d'oferir aquestes activitats però hi ha altres especialitats que no es poden cobrir amb perfils com el de professor especialista de l'Escola.



3. Mesures per la consolidació de jornades laborals completes

Per altra banda, el projecte educatiu de centre (PEC) de l'Escola Municipal de Música es basa en tres grans dimensions de l'aprenentatge de la música i altres disciplines artístiques (dimensió individual, dimensió grupal i dimensió social i cultural), que posa en valor també altres espais d'intercanvi cultural (mostres, concerts, acompanyament als actes culturals, festes, festes majors...) perquè tots els alumnes i els artistes del municipi tinguin espais on expressar-se i compartir el seu art, que com s'ha indicat, a més de les funcions ja habituals corresponents a la docència s'han de considerar altres dedicacions no lectives del personal en aquests aspectes molt rellevants que configuren el model educatiu proposat i que també cal tenir present ja que resulten fonamentals per a la configuració del servei que es vol prestar d'acord amb el model establert.

Aquest aspecte caldrà abordar-se de forma específica en la regulació de jornades i calendaris laborals anuals d'acord amb el projecte i els objectius del centre, tot i que en l'exercici 2025 ja s'ha detallat un règim de jornada especial pel personal adscrit al servei (apartat 2.3.5 Escola Municipal de Música Can Barra, de l'acord de Junta de Govern Local de 11/02/2025), tal com s'indica a continuació.

Jornada Especial aplicable als Mestres Escoles Municipals i altres col·lectius (J18):

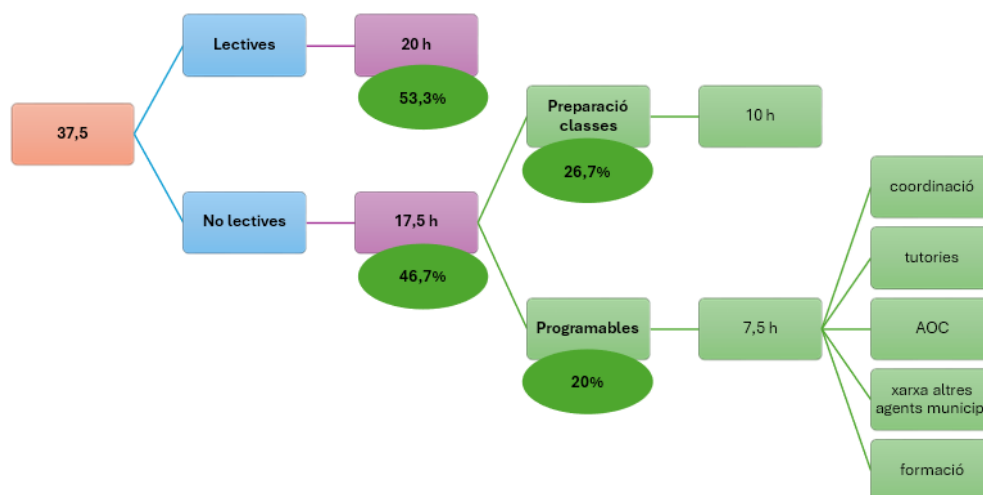
J18	Jornada de matí i/o tarda, i activitats de lleure fora de la jornada	Aquesta modalitat es realitza pels mestres de l'Escola d'Adults i de l'Escola de Música, i per la persona que realitza la dinamització del Casal Serra de Galliners. La jornada setmanal es distribuirà general de dilluns a divendres, però de forma excepcional es podrà treballar dissabte, diumenge i festius, sempre que hi hagi activitats de lleure. La distribució del total d'hores al llarg de l'any fins a completar el còmput anual, serà competència de la direcció/coordinació del servei.
-----	--	--

La distribució de la jornada aprovada en el Calendari Laboral 2025 respon a una distribució per a aquest col·lectiu per poder atendre les diferents dedicacions en aspectes col·lectius i d'activitats culturals i comprèn una distribució de la dedicació als següents conceptes, en base a l'assessorament de la Generalitat i sobretot de la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA) de la Diputació de Barcelona:



De què ens hem de dotar? (3)

Jornada laboral adequada



Atenent aquesta reflexió, es va aprovar la següent distribució d'hores lectives i hores no lectives, en concret hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència, pel col·lectiu, en l'acord de Calendari Laboral esmentat:

"2.3.5 Escola Municipal de Música Can Barra

La jornada de treball del personal docent és de 37,5 hores setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

(...)

La jornada laboral del professorat podrà estar dividit en període lectiu i període no lectiu.

S'entén per període lectiu el període durant el qual el professor/a està en contacte directe i presencial amb l'alumnat realitzant la seva feina, que consisteix en la sensibilització, iniciació i educació musical, pràctica instrumental, llenguatge musical, tutories, realització de proves o preguntes als alumnes, entre d'altres. Les hores lectives es distribuïran entre els cinc dies de la setmana, habitualment en jornada tarda i presencials, excepte en cas que calgui una altra distribució per qüestions organitzatives del centre i realització d'activitats de lleure fora de la jornada.

S'entén per període no lectiu tot aquell que efectuat pel professorat tinguin relació amb l'ensenyament musical, tal com el temps de preparació de classes, reunions d'avaluació, clausures, correccions, preparacions de treballs, entrevistes amb els pares dels alumnes, tutoria personalitzada amb l'alumne o les entrevistes individualitzades, participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues. Aquestes hores es realitzaran en format presencial.

Per a jornades completes, les hores lectives són 20 i les no lectives 17,5 hores, en les quals es distribuïran les hores d'activitats complementàries programables (7,5 hores), per formació continua, reunions pedagògiques, claustre i activitats obertes a la ciutadania



(participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues). La resta es destinaran a la preparació de classes, i activitats vinculades (correccions, preparacions de treballs, etc.)

Les contractacions amb jornades parcials seguiran la mateixa regulació anterior, en proporció a la jornada establerta.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei."

F. Accions organitzatives

1 MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE LA CORPORACIÓ.

Per a vertebrar correctament tots els elements s'han exposat per a una organització adequada de l'Escola Municipal de Música, és necessari tenir definits i catalogats els diferents llocs de treball per tal d'assignar les diferents responsabilitats i funcions necessàries que han de garantir la prestació dels serveis.

Tenint en compte, doncs, tot el que s'ha exposat, es proposa la creació dels llocs de treball següents:

- Director/a de l'Escola de Música. Nombre d'efectius: 1
(actualment cobert mitjançant una assignació temporal de funcions).
- Cap d'Estudis de l'Escola de Música. Nombre d'efectius: 2
amb coordinació col·legiada

(actualment cobert mitjançant una assignació temporal de funcions).

- Mestre/a de l'Escola de Música. Nombre d'efectius: 8

Aquest procés d'adaptació de les categories professionals el marc regulador vigent d'aplicació al personal de l'Ajuntament afecta també a la definició del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va. En aquest cas no és necessari crear el lloc amb la corresponent fitxa descriptiva atès que aquest lloc de treball ja existeix al catàleg de l'Ajuntament i per tant cal engegar un procés d'assimilació de les funcions genèriques establertes per aquest lloc de treball. Actualment el nombre d'efectius d'aquesta categoria és 1.

Per altra banda, si es vol potenciar l'oferta de tallers i activitats que transcendeixin l'ensenyament musical, i alhora fer-ho amb programació de llarga durada i estable, cal disposar de les eines per contractar perfils professionals que la puguin impartir. Per tant caldria estudiar la creació d'un perfil professional associat a la categoria de C1, amb titulació de batxillerat amb alguna especialització amb matèries relacionades, o tècnic mitjà d'Arts escèniques, arts plàstiques i disseny, Dansa, Imatge i so, etc. per a poder consolidar les propostes d'aquestes altres disciplines artístiques.

Respecte a aquesta nova categoria professional, cal valorar la creació dels llocs de treball de Dinamitzador Musical o d'Arts Escèniques i de Tècnic Auxiliar de tecnologia i producció.

2 RACIONALITZACIÓ DELS EFECTIUS DE PERSONAL

Situació del curs Escolar 2024-2025

Cal tenir en compte que la nova regulació de la distribució de la jornada introdueix un canvi significatiu amb relació a la regulació vigent (el 75% de les hores de la jornada són lectives i el 25% restant són hores no lectives), reduint en una mesura important les hores lectives en pro d'un increment de les hores no lectives.

L'anàlisi de l'impacte de la nova regulació prevista a la situació concreta actual del personal que integra el professorat de l'Escola de Música és la que s'indica en la taula següent:

	H SETMAN A	%	H lective s 75%	H no lectives 25%	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores lectives	Hores totals increment compensaci ó	Nova jornada setmana I
NGLL	2,20	6,29%	1,65	0,55	1,17	1,03	-0,48	0,91	3,11
Professor de Piano	12,50	35,71%	9,38	3,13	6,63	5,88	-2,75	5,19	17,69
MMG	9,10	22,19%	6,83	2,28	4,82	4,28	-2,00	3,78	12,88
MVC	17,50	56,49%	13,13	4,38	9,28	8,23	-3,85	7,26	24,76
APR	35,33	100,00 %	26,50	8,83	18,72	16,61	-7,77	14,67	50,00
Professor de Saxofon	7,50	21,43%	5,63	1,88	3,98	3,53	-1,65	3,11	10,61
SCG	17,20	39,35%	12,90	4,30	9,12	8,08	-3,78	7,14	24,34
DGG	23,00	74,20%	17,25	5,75	12,19	10,81	-5,06	9,55	32,55
Professor de Corda Pinçada	13,75	37,42%	10,31	3,44	7,29	6,46	-3,03	5,71	19,46
TOTAL HORES PROFES	138,08		103,56	34,52	73,18	64,90	-30,38	57,32	195,40
ETC PROFES	3,95							5,58	
TOTAL HORES EMM	162,18								
ETC EMM	4,63								

Proposta d'increment d'hores	57,32
ETC	1,64
Hores setmanals necessàries en	Lectives 30,38



compensació	No lectives	26,94
-------------	----------------	-------

Tenint en compte la composició de la plantilla actual del personal de l'EMM, la seva jornada contractada i el règim vigent de distribució d'aquesta entre hores lectives i hores no lectives, com es pot veure a la taula el total d'hores dedicades a la docència són 138,08 h setmanals (equivalent a 3,95 efectius a temps complet-ETC), de les quals 103,56 són lectives i 34,52 són no lectives.

Aplicant el règim previst al nou marc del Calendari Laboral aprovat, sobre les mateixes hores setmanals contractades o disponibles (138,08) la distribució passa a ser de 73,18 hores lectives i 64,90 de no lectives. És a dir, es produeix una disminució de les hores lectives de docència de 30,38 h.

D'aquesta manera, en cas que es vulgui mantenir la mateixa càrrega lectiva serà necessari incorporar o incrementar les hores disponibles del personal en 57,32 hores setmanals, l'equivalent a 1,64 efectius a temps complet tenint en compte la distribució establerta al nou calendari laboral, de les quals 30,38 hores seran lectives i 26,94 hores no lectives.

A continuació, i tenint en compte les diferents línies educatives que s'ofereixen actualment a l'Escola, s'analitza de forma concreta per a cadascuna d'aquestes línies l'impacte de la nova distribució de la jornada, fet que permet visualitzar la reducció de les hores lectives i les hores que calen per compensar-la per mantenir les mateixes hores lectives.

L'obtenció d'aquestes hores es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada dels efectius actuals o mitjançant una nova distribució d'horaris entre efectius

Projecte Musical de Piano: l'Escola té assignat tres efectius de personal a aquest línia musical:

	H SETMANA	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores lectives	Hores totals increment compensació	Nova jornada setmanal	Disponibilitat
NGLL	2,20	1,17	1,03	-0,48	0,91	3,11	31,89
VACANT	12,50	6,63	5,88	-2,75	5,19	17,69	17,31
DGG	23,00	12,19	10,81	-5,06	9,55	32,55	2,45

L'impacte de la nova distribució de la jornada en aquesta línia educativa produeix una disminució de les hores lectives de docència de de 8,59. L'obtenció d'aquestes hores es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada dels efectius actuals, o mitjançant una nova distribució d'horaris entre efectius

Projecte Musical de Corda Pinçada: l'Escola té assignat dos efectius de personal a aquest línia musical:



	H SETMANA	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores lectives	Hores totals increment compensació	Nova jornada setmanal	Disponibilitat
APR	35,33	18,72	16,61	-7,77	14,67	50,00	-15,00
VACANT	13,75	7,29	6,46	-3,03	5,71	19,46	15,54

L'impacte de la nova distribució de la jornada en aquesta línia educativa produeix una disminució de les hores lectives de docència de de 10,8. L'obtenció d'aquestes hores es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada dels efectius actuals, o mitjançant una nova distribució d'horaris entre efectius

Cal tenir en compte que un dels professors de corda pinçada està contractat a jornada completa que li impedeix afrontar aquesta ampliació de jornada i per altra banda que, més enllà de les respectives classes d'instrument, l'altre professor especialista imparteix moltes activitats d'agrupació musical, que d'acord amb el projecte educatiu de l'Escola és molt important mantenir-les i en un futur, ampliar-les.

Cal preveure doncs que l'obtenció d'aquestes hores s'haurà d'afrontar parcialment amb la contractació de professorat de nova incorporació (+1).

Projecte Musical de Corda fregada: l'Escola té assignat dos efectius de personal a aquest línia musical:

	H SETMANA	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores lectives	Hores totals increment compensació	Nova jornada setmanal	Disponibilitat
MMG	9,10	4,82	4,28	-2,00	3,78	12,88	22,12
MVC	16,50	8,75	7,76	-3,63	6,85	23,35	11,65

L'impacte de la nova distribució de la jornada en aquesta línia educativa produeix una disminució de les hores lectives de docència de de 5,63. L'obtenció d'aquestes hores es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada dels efectius actuals, o mitjançant una nova distribució d'horaris entre efectius.

Cal destacar que una de les professores d'aquesta línia també imparteix la matèria de Sensibilització Musical amb infants petits i que ara mateix aquesta segona docència és insubstituïbles amb el personal ja contractat.

Projecte Musical de Percussió: l'Escola té assignat un efectiu de personal a aquest línia musical:



	H SETMANA	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores lectives	Hores totals increment compensació	Nova jornada setmanal	Disponibilitat
SCG	17,20	9,12	8,08	-3,78	7,14	24,34	10,66

L'impacte de la nova distribució de la jornada en aquesta línia educativa produeix una disminució de les hores lectives de docència de de 3,78 que es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada de l'actual professor especialista.

Seria interessant considerar la opció de la incorporació d'un nou efectiu per ampliar l'oferta relacionada amb l'ensenyament de percussió, i oferir una proposta més extensa i variada en aquest camp. (+1).

Projecte Musical de Vent: l'Escola té assignat un efectiu de personal a aquest línia musical:

	H SETMANA	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores lectives	Hores totals increment compensació	Nova jornada setmanal	Disponibilitat
PROFESSOR DE SAXOFON	7,50	3,98	3,53	-1,65	3,11	10,61	24,39

L'impacte de la nova distribució de la jornada en aquesta línia educativa produeix una disminució de les hores lectives de docència de de 1,65 que es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada de l'actual professor especialista.

En el cas del projecte musical de vent, degut a la temporalitat de la contractació del professor que imparteix la matèria, caldrà una o diverses incorporacions, per poder satisfer la demanda actual i per poder oferir més instruments de vent dels que s'ofereixen actualment. Seria interessant considerar la opció d'incorporar especialistes en trompeta, trombó i flauta travessera, a més de saxofon, i preferentment persones de perfil polivalent que puguin impartir més d'un instrument i disposin de la disponibilitat i tinguin la voluntat d'assumir el volum d'hores que això implica. (+1)

Projecte Musical de Cant: l'Escola actualment no té assignat cap efectiu a aquest línia musical. És evident, doncs, que cal la incorporació d'almenys una persona que pugui oferir l'especialitat de cant, preferentment de perfil polivalent i que pugui impartir classes de carn modern, clàssic, i conjunts. (+1)

Ensenyament musical de petits: l'Escola té assignat un efectiu de personal a aquest línia musical:

H SETMANA	H lectives 53%	H no lectives 47%	Diferència hores	Hores totals increment	Nova jornada	Disponibilitat
--------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	----------------



				lectives	compensació	setmanal	
MIREIA VILA CEJUDO	4,00	2,12	1,88	-0,88	1,66	5,66	29,34

L'impacte de la nova distribució de la jornada en aquesta línia educativa produeix una disminució de les hores lectives de docència de de 0,88 que es pot afrontar mitjançant l'ampliació de jornada de l'actual professora especialista. Cal tenir en compte que aquesta professora imparteix hores lectives d'una altra especialitat que podria impedir que la distribució d'hores en les dues matèries fos en algun moment incompatible.

Per altra banda, cal un reforç en aquesta franja d'edat, en especial en activitats per infants de 3 a 5 anys, extensible a 7.

L'augment d'infants d'aquesta edat és fonamental per garantir el bon funcionament de l'Escola, i assegurar la continuïtat als cursos següents. En aquest cas, però, i no havent-hi una titulació específica d'ensenyament musical enfocat a infants d'aquesta edat, es podria afrontar l'ampliació d'hores o bé contractar professorat especialista d'instrument que declari la voluntat de conduir grups d'aquestes edats, o bé buscar perfils formats en aquestes etapes educatives independentment de la seva formació musical. Idealment, s'hauria la primer opció: trobar un perfil especialista d'instrument que a més pogués oferir activitats per infants, per tal d'optimitzar recursos i poder oferir una jornada laboral ampla que assegurí el seu compromís.

Situació del curs Escolar 2025-2026

L'Escola aposta per un model de docència polivalent per tal de poder garantir contractacions del professorat amb jornades prou llargues que garanteixin el seu compromís i participació amb l'Escola. És per això que molts dels professors contractats imparteixen classes de diversos instruments, a part de direcció d'agrupacions.

Cal doncs, mirar de contractar professionals de màxima polivalència possible per tal de poder oferir contractacions àmplies, disposar d'efectius per a substitucions de dies puntuals, i oferir tallers de curta durada amb personal integrat a la plantilla municipal.

La previsió pels curs vinent és ampliar alumnes fins arribar a consolidar unes 270 matrícules, arribant a un creixement del 64% respecte al moment de la municipalització del servei.

3 DIMENSIONAMENT PROGRESSIU DE LA PLANTILLA

Actualment a la plantilla del personal de l'Ajuntament aprovada per l'any 2025 consten 11 places de Tècnic/a mig mestre/a assignades a l'Escola de Música, de les quals aquest curs escolar hi ha 4 vacants d'aquesta categoria, 2 places alliberades degut a l'extinció voluntària de contractacions fixes provinents de la subrogació de l'anterior concessionari del servei i 2 places degut a la creació de places en l'exercici 2024 en previsió d'afrontar l'ampliació de perfils professionals per impartir noves especialitats musicals a l'Escola de Música

De forma teòrica, existeix disponibilitat de recursos suficients per poder donar cobertura a un increment de 57,32 hores setmanals, l'equivalent a 1,64 efectius a temps complet tenint

en compte la distribució establerta al nou calendari laboral, per compensar la reducció de les hores lectives que s'ha indicat.

De l'anàlisi efectuat en els apartats anteriors, tenint en compte les diferents línies educatives que s'ofereixen actualment a l'Escola, evidencia que l'impacte de la nova distribució de la jornada de forma concreta requereix de la incorporació de nous efectius de personal per cobrir les necessitats educatives esmentades.

Personal Laboral	Assimilat al Grup A2	Projecte Musical	Necessitats d'efectius
	Tècnic mig mestre	Corda Pinçada	1
		Percussió	1
		Vent	1
		Cant	1
	Tècnic Auxiliar		2

Atenent la peculiaritat que la prestació de serveis contractada està sotmesa a l'eventualitat de la matrícula anual d'alumnes a l'Escola Municipal de Música de Sant Quirze del Vallès, per afrontar aquestes noves incorporacions de personal, caldrà en un primer moment:

- Analitzar si les contractacions existents son adequades, una vegada comprovades les matriculacions d'alumnes del curs escolar que faci necessària la prestació del servei així com una vegada implantades les funcions derivades de la nova descripció de llocs de treball.
- Garantir en els professionals que es seleccionin en futures convocatòries d'aquests perfils professionals puguin incorporar-se al model de docència polivalent pel qual aposta l'Escola per tal de poder garantir al professorat jornades llargues que garanteixin el seu compromís i participació en el projecte educatiu.
- En última instància, impulsar la creació de noves places per poder incorporar al projecte perfils professionals molt especialitzats.

Les places de tècnic/a mig mestre existent a la plantilla, una vegada efectuat aquest anàlisi, si posa en evidència que una redistribució de les jornades dels actuals professionals podrà absorbir les hores lectives en moltes de les línies musicals no requereixen de la seva amortització ja que poden adscriure's a l'Escola Municipal d'Adults.

Respecte a la necessitat d'incorporar a l'oferta formativa nous perfils especialistes de categoria diferent a la de tècnic/a mig mestre, caldrà esperar en el temps si l'oferta de tallers i activitats que transcendeixin l'ensenyament musical es transforma en una programació de llarga durada i estable que justifiqui la contractació de perfils professionals que la puguin impartir. En aquest cas, les places de nova creació anirien associades a una categoria de C1, adscrites als nous lloc de treball de DINAMITZADOR CULTURAL O D'ARTS



ESCÈNIQUES i de TÈCNIC/A AUXILIAR DE TECNOLOGIES DE LA COMUNICACIÓ A LES ARTS ESCÈNIQUES, per a poder consolidar les propostes.

4 MESURES PER LA CONSOLIDACIÓ DE JORNADES LABORALS COMPLETES.

En aquesta sector educatiu, és habitual la contractació a temps parcial i aquesta realitat s'ha traslladat a la plantilla des de la municipalització del servei d'Escola de Música, on els efectius de personal que es van subrogar en aquesta modalitat.

La corporació busca revertir aquesta tendència d'aquest llocs de treball mitjançant les mesures proposades anteriorment, entre les més importants la d'impulsar seriosament un projecte educatiu de centre (PEC) ambició pel que fa a una dimensió de l'aprenentatge de la música i altres disciplines artístiques social i cultural que potencia aspectes no lectius de la docència dels professors especialistes, però vinculats al desenvolupament pedagògic de l'Escola.

Com a mesura per aconseguir aquest objectiu, es proposa:

- Oferir ampliacions de jornada preferentment entre el col·lectiu de professors especialistes amb dedicacions a temps parcial per la cobertura de les vacants si compleixen amb els requisits d'especialitat abans d'impulsar noves contractacions.
- Adscriure jornades addicionals per motius organitzatius quan les funcions a realitzar no requereixin d'un dedicació total (assumpció dels càrrecs de Direcció de centre o Cap d'Estudis).
- Reservar un percentatge del 10% de la jornada anual per poder distribuir de manera irregular durant el curs escolar per a l'organització d'activitats obertes a la ciutadania (participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues). La competència per poder concretar la distribució d'aquesta jornada a fi de completar la jornada anual serà de la direcció de l'Escola, que per causes justificades, pot disposar que aquesta reserva es destini a altres funcions lectives o no lectives de desenvolupament del PEC.
- Incorporar en les contractacions específiques del contracte de treball, a l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 12.4.e) del mateix text legal, les següents condicions contractuals específiques:
 - El contracte podrà ser susceptible de modificació unilateral en la dedicació atenent a les circumstàncies organitzatives següents: alteració del nombre d'alumnes matriculats en l'especialitat que correspongui que suposi una ampliació o reducció de la jornada de treball.
 - Per la modificació del contracte que suposi un increment de dedicació serà necessari la conformitat del treballador.
 - De donar-se una alteració de la matrícula que suposi un increment de la dedicació, aquesta no podrà superar, en cap cas, la dedicació màxima lectiva corresponent en el calendari laboral de la corporació.



- Les especialitats docents indicades s'entendran, en tot cas, de caràcter principal i no de caràcter exclusiu, de manera que el/la professor/a podrà desenvolupar totes aquelles altres especialitats docents que per raó de la seva titulació acadèmica gaudeixi d'habilitació en sigui compatible.
- Integrar en els processos de selecció del perfil de professorat, que el desenvolupament del Projecte Eductiu del Centre (PEC) requereix a part de l'especialitat instrumental, de les següents habilitats personals i professionals:
 - Capacitat i empatia per treballar en equip.
 - Aptitud pedagògica (es valorarà positivament el coneixement en pedagogia de l'instrument en petit grup).
 - Polivalència en impartir classes d'un o més instruments, o altres disciplines artístiques.
 - Polivalència a l'hora d'impartir classes a diferents franges d'edat.
 - Es valorarà positivament la capacitat de coordinar conjunts instrumentals i grans conjunts.
 - Formació en noves tecnologies aplicades al fet artístic o el compromís de formar-se en aquesta temàtica.
 - Capacitat creativa.
 - Es valorarà la voluntat explícita de participar en el nou projecte educatiu i totes les activitats derivades.
 - Disponibilitat horària.

4) Implementació de les actuacions

a) Vigència temporal del Pla i Cronograma

La vigència del Pla d'ordenació és centra en els cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027, i resta condicionada a la consecució dels objectius.

El Pla podrà ser objecte de revisió a instància de qualsevol de les parts, ja sigui derivada de la necessitat d'adequació normativa o de l'adaptació de la seva implementació.

Actuacions			Calendari
F1	Definir els llocs de treball i les categories professionals, conforme el marc regulador vigent d'aplicació al personal de l'Ajuntament		
	F1.1	Definició de funcions llocs de treball assimilades A2	2025
	F1.2	Definició de funcions de llocs adscrits a categories diferents (grup C1)	2026



F2	Racionalitzar la plantilla del col·lectiu docent		
	F2.1	Dimensionament de la plantilla	2025
	F2.2	Gestió de les vacants (vacants purs i de nova creació)	2025-2026
	F2.3	Consolidació de places (execució OOPP)	2026-2027
F3	Dimensionament progressiu de la plantilla		
	F3.1	Ampliació de places de categoria A2	2026-2027
	F3.2	Creació de places de noves categories	2026-2027
F4	Consolidació de jornades laborals completes dels llocs de treball docents		
	F4.1	Disseny de noves bases de selecció	2025
	F4.2	Implantació total de la nova jornada laboral	2025-2026-2027

Tot amb tot, cal analitzar la implantació de les fitxes descriptives de llocs de treball al personal contractat pel que fa al compliment de les funcions encomanades i a l'abonament de les noves retribucions, a efectes de les modificacions substancials de les condicions laborals tan individuals com col·lectives que comporta aquesta nova regulació, de conformitat amb el que disposa l'article 41 de l'Estatut dels Treballadors.

b) Avaluació de l'impacte econòmic

Afrontar les següents accions organitzatives comporta suportar un increment de despesa derivat principalment de la consolidació de dues accions:

- Valoració de les retribucions del lloc de treball de mestre de l'EMM.
- Ampliació de la jornada per absorbir la dedicació a les activitats incorporades als conceptes d'hores no lectives (coordinacions, tutories, AOC, xarxa altres agents de municipi, formació, entre d'altres)

La valoració del total d'efectius a temps complert (ETC) aplicant la nova definició retributiva del lloc de treball de "Mestre d'EMM", incrementa el cost de l'actual plantilla de professors especialistes. Per altra banda, la variable de la nova distribució de jornada aprovada que redueix les hores lectives dels efectius enfront una ampliació de les hores no lectives per afrontar el desenvolupament del projecte educatiu de centre (PEC), també afecta la despesa quan transforma la necessitat de disposa dels actuals 3,95 efectius a temps complert (ETC)

a 5,58 ETC, pel fet que cal preveure la despesa corresponent a aquest increment de jornada (1,64 ETC) amb el valor econòmic de la nova definició de lloc de treball.

La planificació també preveu la implantació de la mesura de dimensionament de la plantilla per impulsar els projectes musicals de Corda pinçada, Percussió, Vent i Cant (4 efectius de personal del Subgrup A2 amb dedicació parcial), així com també una futura incorporació de perfils professionals de grup C1, si l'oferta de tallers i activitats que transcendeixin l'ensenyament musical es transforma en una programació de llarga durada i estable que justifiqui la contractació de perfils professionals que la puguin impartir (2 efectius a dedicació parcial). L'impacte econòmic d'aquesta mesura es difícil de predir sense tenir dades de l'eventualitat de la matrícula anual d'alumnes a l'Escola Municipal de Música de Sant Quirze del Vallès, per afrontar aquestes noves incorporacions de personal.

L'Escola de música té una previsió de despesa de capítol 1 en l'exercici 2025, incloses les despeses de cotització de seguretat social, de 224.229,80 €

L'estudi econòmic d'implantació per anualitat de totes les variables anteriors previstes en aquesta planificació, és la següent:

		Especialitat	H SETMANA	% JORNADA	H lectives 53%	H no lectives 47%	GRUP	CD	CE	Mesos	Sou Base	CD	CE	Extra1	Extra2	Compl. Responsabilitat	Total Any	SS	Cost Total
NGLL	LT	Plano	3,11	8,9%	1,65	1,46	A2	22	13	12	1.224,66	651,11	1.133,96	223,19	223,19		3.456,10	838,80	4.294,90
PHRIBE	LT	Plano	17,69	50,5%	9,38	8,31	A2	22	13	12	6.958,32	3.699,46	6.442,94	1.268,10	1.268,10		19.636,93	4.765,88	24.402,81
MIMGAS	LT	Corda fregada	12,88	36,8%	6,83	6,05	A2	22	13	12	5.065,66	2.693,21	4.690,46	923,18	923,18		14.295,69	3.469,56	17.765,25
INICE	LT	Corda fregada i Petits	24,76	70,7%	13,12	11,64	A2	22	13	12	9.740,02	5.178,38	9.018,61	1.775,04	1.775,04	990,40	27.487,09	6.671,12	34.158,21
APR	LT	Corda Pinçada	35,00	100,0%	18,55	16,45	A2	22	13	12	13.766,34	7.319,01	12.746,72	2.508,81	2.508,81	1.399,81	38.849,70	9.428,82	48.278,52
Vacant Vent	V	Vent	10,61	24,2%	5,63	4,99	A2	22	13	12	3.331,90	1.771,44	3.085,12	607,21	607,21		9.402,90	2.282,08	11.684,98
SC	LF	Percussió	24,34	69,5%	12,90	11,44	A2	22	13	12	9.574,65	5.090,46	8.865,49	1.744,91	1.744,91		27.020,42	6.557,86	33.578,28
Vacant Percussió	V	Percussió	8,75	25,0%	4,64	4,11	A2	22	13	12	3.442,05	1.830,00	3.187,11	627,29	627,29		9.713,74	2.357,52	12.071,26
DG	LF	Plano	32,55	93,0%	17,25	15,30	A2	22	13	12	12.803,31	6.807,01	11.855,02	2.333,31	2.333,31		36.131,95	8.769,22	44.901,17
JMR	LF	Corda Pinçada	19,46	55,6%	10,31	9,15	A2	22	13	12	7.654,15	4.069,41	7.087,24	1.394,91	1.394,91		21.600,62	5.242,47	26.843,09
Vacant Cant	V	Cant	8,75	25,0%	4,64	4,11	A2	22	13	12	3.442,05	1.830,00	3.187,11	627,29	627,29		9.713,74	2.357,52	12.071,26
Vacant Corda	V	Corda Pinçada	15,00	42,9%	7,95	7,05	A2	22	13	12	5.900,66	3.137,14	5.463,62	1.075,35	1.075,35		16.652,12	4.041,47	20.693,59
Vacant TIC	V	Escola d'Arts	12,50	35,7%	6,63	5,88	C1	22	7	12	3.691,97	2.614,29	3.932,57	811,49	811,49		11.861,80	2.878,86	14.740,66
Vacant arts Escèniques	V	Escola d'Arts	12,50	35,7%	6,63	5,88	C1	22	7	12	3.691,97	2.614,29	3.932,57	811,49	811,49		11.861,80	2.878,86	14.740,66
LLA	LF	-	-	69,0%	-	-	C2	14	1	12	5.936,59	3.021,95	6.105,84	1.250,85	1.250,85		17.566,09	4.263,29	21.829,38
Direcció	V	-	-	25,0%	-	-	A2	24	19	12	3.442,05	2.092,29	3.571,83	681,21	681,21		10.468,58	2.540,72	13.009,30
																	285.719,26	68.344,06	355.063,32
																	163.349,46	60.880,34	224.229,80
																	-122.369,80	-8.463,72	-130.833,52

L'estudi concreta que es requerirà incrementar el Capítol 1 de forma progressiva, a partir del curs escolar 2025-2026, per adequar les condicions retributives del personal a les noves definicions econòmiques dels llocs de treball i a la nova jornada del personal actualment contractat i assumir els costos de les noves contractacions que requereixi el desenvolupament del Pec. Es valora que el 100% del sobre cost de les mesures es pot assolir a al curs escolar 2027-2028.

Tot i aquesta previsió, l'impacte econòmic d'alguna d'aquestes mesures és difícil de predir sense tenir dades de l'eventualitat de la matrícula anual d'alumnes a l'Escola Municipal de Música de Sant Quirze del Vallès, per exemple la contractació de nous efectius de personal.



Aquesta dada pot fer variar substancialment la previsió pel que fa a la necessitat d'ampliació també de jornades del personal de plantilla.

No obstant, aquest document no pot obviar fer una avaluació econòmica de la totalitat de costos vinculats a l'aplicació de les mesures proposades i la seva possible executivitat. A la vegada però la planificació de les mesures proposades inclou un cronograma d'implantació entre 21025-2027, en la qual ja s'indica la previsió temporal per cada mesura. “

Segon .- Ordenar la incorporació del text al Portal de Transparència i al web de l'Ajuntament.

Tercer .- Acordar que l'aplicació d'aquest document té efectes a partir del curs escolar 2025-2026 (01/09/2025)

Quart .- Notificar aquest acord a la representació de personal de l'Ajuntament.

DELIBERACIONS

[Intervenció 7.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.2. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 7.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 7.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 7.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.8. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 7.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.10. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 7.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.12. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 7.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ



Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 16 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, PSC-CP, VOX i PP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV)

8. Recursos Humans. 168/2025/SQRRHH Catàleg 2025

ANTECEDENTS

L'ajuntament disposa d'un catàleg de llocs de treball aprovat pel Ple en sessió extraordinària i urgent de data 30 de novembre de 2021. Es va publicar a la pàgina web de la Corporació, i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 22/12/21.

1.- Les darreres modificacions puntual d'aquest catàleg aprovades son:

- Expedient de modificació de catàleg de Llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès 1_2022 (49/2022/SQRRHH) relatiu a la creació dels llocs de treball de "Cap de servei d'Educació" i "Caporal de Sala".
- Expedient de modificació de catàleg de Llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès 2_2022 (58/2022/SQRRHH) relatiu a la creació d'un lloc més de "Mestre d'Escola d'Adults" i dels nous llocs de "Tècnic/a auxiliar d'Escola d'Adults (PFI)", "Administratiu/ua de tràmits i processos" i "Dissenyador/a Gràfic/a" degut a la qualificació de funcions estructurals de determinats projectes.
- Expedient de modificació de catàleg 1_2023 (exp 129/2023/SQRRHH) d'adaptació de la denominació del lloc de "Cap d'Àrea de Serveis Centrals i de Recursos Humans" pel de "Coordinador/a dels Serveis de Recursos Humans, OAC i Noves Tecnologies" i el lloc de "Cap d'Àrea de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic" pel de "Cap d'Àrea de Territori, Espai Públic i Coordinador/a de Medi Ambient" degut a l'enquadrament dels serveis que comanden.
- Expedient de modificació de catàleg de Llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès 1_2024 (90/2024/SQRRHH) relatiu a la creació dels llocs de treball de "Encarregat/da de Brigada", "Magatzemer/a", "Agent interí/na" i "Administratiu/ua de Mercats"
- Expedient d'aprovació de la valoració singular dels llocs de treball de Cap de Policia Local i Sotsinspector/a del cos de la Policia Local , amb la variació de les quanties



de les taules salarials aprovades anteriorment pel Ple de data 25/07/2024, d'aquest Ajuntament (112/2025/SQRRHH).

Respecte al Catàleg de llocs de treball aprovat el 2022, l'informe del servei de Recursos humans relaciona els canvis proposats en aquest instrument d'ordenació, que es centren en:

- La incorporació de llocs de treball relacionats amb la creació de places de la plantilla 2025.
- Creació de llocs de treball d'Oficial de 1a per consolidar la carrera professional de la brigada que va començar amb el reconeixement d'un complement de polivalència per realitzar funcions de superior categoria que els va assimilar a tots a oficial de 1a.
- Creació de llocs de treball d'administrativa 2 per regularitzar les majors funcions ja aprovades des de fa temps a determinats companys/es de diversos serveis.
- Les fitxes de llocs de treball vinculades al servei de l'Escola de Música Municipal (mestre de música, cap d'Estudis i Direcció). L'oportunitat de la seva aprovació es deriva de l'oportunitat i la justificació continguda en el Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'EMM, redactat pel servei de Recursos Humans en coordinació amb el servei d'Educació (Exp.62/2025/SQRRHH)
- Valoració singular dels llocs de treball de Cap d'estudis i Direcció de l'Escola d'Adults, degut a l'evolució que ha tingut aquest servei amb ampliació de projectes amb diverses administracions (Diputació de Barcelona i Generalitat) i increment exponencial d'usuaris.
- La unificació salarial dels llocs d'arquitecte tècnic/a, enginyer/a tècnic/a i tècnic/a de medi ambient.
- Determinació de la provisió ordinària dels llocs de caps d'àrea.
- La unificació salarial dels llocs de TAG secretaria i Serveis Econòmics, que s'estan retribuïnt per majors funcions.
- La imputació de jornades especials per necessitats del servei. L'oportunitat es concreta en l'acord de calendari laboral de l'exercici, en aquest cas en l'acord de Junta de Govern Local de 22/02/2025, modificat pel mateix òrgan en sessió de data 22/07/2025.

Tot i no tenir sistematitzada una política retribuïda basada en una valoració de llocs de treball prèvia, recull CE sobre llocs de treball en funcions similars dins la pròpia àrea o dins l'organització, amb un complement de destí similar. No es tenen en compte complements específics de llocs de treball que queden fora de la política retributiva de l'organització, que es consideren subjectes a un possible complement temporal transitori en una futura valoració de llocs de treball i per tant no són traslladables a la comparativa amb la resta de llocs d'iguals característiques.

S'aprova també l'amortització de determinats llocs de treball vacants. L'oportunitat i justificació va relacionat en part amb l'amortització de places vinculades en l'expedient modificació puntual 1/2024 de la plantilla orgànica de personal (Exp. 112/2024/SQRRHH) i



amb l'amortització de places dins l'expedient de la Plantilla orgànica 2025 de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovada pel Ple del dia 20/02/2025 (247/2024/SQRRHH).

La present proposta ha estat objecte de negociació, en la reunió celebrada per la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes, el dia 19/11/2024, 22/01/2025, 20/03/2025 i 25/06/2025. Respecte al procés de negociació, aquesta coordinació va emetre informe que consta a l'expedient 112/2025/SQRRHH, respecte a la negociació amb els representants de personal, que ha finalitzat amb acord, en la mesa de 25/06, pel que fa a la descripció de llocs de treball de nova creació i de complements específics.

Consta a l'expedient informe d'Intervenció favorable, amb **advertiments** sobre l'impacte del creixement de les despeses del capítol de Personal a l'equilibri i la estabilitat pressupostàries.

FONAMENTS DE DRET

a) Normativa aplicable:

La legislació aplicable és la següent:

1. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-,
2. Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local, per a la catalogació dels llocs de treball d'una Entitat Local,
3. La Disposició Addicional 14 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 -LPGE 2018-, en la seva redacció donada per la Llei 31/2022, de caràcter bàsic i subsidiari a la jornada de cada administració, que preveu la jornada de treball general en el sector públic en quantia anual i per mitjana setmanal, sense perjudici de les jornades especials existents o que, en el seu cas, s'estableixin i obre la possibilitat a la negociació col·lectiva d'altres classes de jornada ordinària.

En el concret àmbit de l'administració local els articles 90.2 de la LRBRL i l'article 126.4 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, al que cal afegir també la possibilitat, a l'empara de la disposició transitòria 2a del RD 861/1986, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, d'optar per establir un catàleg de llocs de treball a efectes de determinar el complement específic mentre no es dictin per l'Estat normes en relació amb la RLT de les entitats locals.



“Hasta tanto se dicten por la Administración del Estado las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo-tipo y las condiciones requeridas para su creación, los Plenos de las Corporaciones Locales deberán aprobar un catálogo de puestos a efectos de complemento específico. Mientras no estén aprobadas tales normas, los catálogos únicamente podrán ser modificados mediante acuerdo del Pleno.”

Aquesta és la finalitat principal del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, mentre no s'aprovi la Relació de Llocs de treball, i respecte als llocs objecte de nova creació o modificació, s'inclou la fitxa descriptiva per completar la definició dels llocs de treball.

1r.- Condicions -retributives

La identificació de les condicions retributives dels llocs de treball relacionats en el Catàleg de Llocs de Treball troben la seva referència en els imports aprovats pel que fa al Grup Professional i Complement de Destí en l'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, que aprova l'increment del 0,5 per cent esmentat de les retribucions del personal al servei del sector públic i desenvolupa el Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, pel que es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes d'Ucraïna i Orient pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, que actualitza les partides retributives recollides a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Pel que fa a les retribucions del Complement Específic, es pren com a referència els imports aprovats en el Ple de data 25/07/2024, amb l'increment addicional del 0,5 per cent en les retribucions bàsiques (sou, triennis i pagues extraordinàries) i en les complementàries (CD i CE), previstes per a l'any 2025, del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades al Ple de 31/07/2025.

Les diferències retributives derivades de noves valoracions de llocs de treball no constitueix una excepció prohibida per les lleis de pressupostos de l'estat aprovades en exercicis anteriors, ja que les limitacions dels increments retributius s'han d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix, de conformitat amb allò que disposa el seu article 19 apartat set.

2n- Dotació Econòmica



Respecte als canvis retributius indicats en l'apartat d'antecedents, l'efectivitat de la seva aplicació es proposa que sigui amb efectes retroactius 1/01/2025 per aquells llocs ocupats i que l'adscripció provisional del mateix no vagi acompanyada d'una modificació de funcions.

Per afrontar part d'aquest cost, el pressupost 2025 contempla una partida de valoració de llocs de treball (3100/9200/1300201), per assumir la despesa de les millores retributives amb efectes retroactius a 1/01, per aquells llocs l'adscripció dels quals no vagi acompanyada d'una modificació de funcions i no constin abonats mitjançant altres conceptes retributius (majors funcions, etc...) i que no requereixen de procés de provisió.

L'única excepció contemplada és l'inici de vigència de la creació dels llocs de treball adscrits a l'Escola de Música que és amb efectes 1/09/2025 (curs escolar 2025-2026)

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el Catàleg de llocs de treball per l'any 2025, amb base els antecedents de fet i en els fonaments de dret exposats, que s'adjunta com annex on consten tots els llocs de treball de la corporació, amb la creació i modificació dels següents llocs de treball:

DENOMINACIÓ Lloc de treball 2025	Numero d'efectius adscrit a les funcions	GRUP	CD	CE	OBSERVACIONS
CAP DE SERVEI DE CULTURA I DIRECCIÓ DE LA RÀDIO	1	A1	24	26	Imputació Jornada Especial J13 Provisió de Lloc per concurs de mèrits específic i/o Mobilitat Interadministrativa.
CAP D'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL	1	A1	28	32	Provisió de lloc per lliure designació i/o Mobilitat Interadministrativa. Adscripció a una plaça d'administració general o administració especial.
CAP D'ÀREA DE TERRITORI I ESPAI PÚBLIC I COORDINADORA DE MEDI AMBIENT	1	A1	28	32	Provisió de lloc per lliure designació i/o Mobilitat Interadministrativa. Adscripció a una plaça d'administració general o administració especial.
DIRECTOR/A DE L'ESCOLA D'ADULTS	1	A1	24	26	Imputació jornada especial J13. Provisió de Lloc per concurs de mèrits específic.
CAP D'ESTUDIS DE L'ESCOLA D'ADULTS	1	A2	22	13	Imputació jornada especial J18.



					Reconèixer un CE Variable en cas d'encàrrecs de funcions de 100 €/Bruts mensuals, per jornada completa. Provisió de Lloc per concurs de mèrits específic.
DIRECTOR/A DE L'ESCOLA De MÚSICA	1	A1	24	26	Imputació Jornada Especial J13. Provisió de Lloc per concurs de mèrits específic.
CAP D'ESTUDIS DE L'ESCOLA DE MÚSICA	1	A2	22	13	Imputació Jornada Especial J18. Reconèixer un CE Variable en cas d'encàrrecs de funcions de 100 €/Bruts mensuals, per jornada completa. Provisió de Lloc per concurs de mèrits específic.
MESTRE/A D'ESCOLA DE MÚSICA	12	A2	22	13	Imputació Jornada Especial J18
TÈCNIC/A DE PROJECTES	3	A2	22	20	Imputació Jornada Especial J15. Adscripció a una plaça d'administració general o administració especial. Provisió de Lloc per concurs de mèrits específic
TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	9	C1	22	15	Adscripció a una plaça d'administració general o administració especial. Provisió de Lloc per concurs de mèrits ordinari
TÈCNIC/A D'IGUALTAT I LGTBI+	1	A2	22	13	Imputació Jornada Especial J14. Assignació de provisió de lloc per concurs de mèrits específics i/o Mobilitat Interadministrativa
CAP D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES.	1	A1	24	26	Imputació de Jornada Especial J14.
CAP DE SERVEIS ECONÒMICS	1	A1	27	32	Rectificació d'un error material en la jornada especial imputada. És J15 enlloc de J16
TÈCNIC/A AUXILIAR DE RÀDIO	1	C1	18	2	Imputació de Jornada Especial J13.
AUXILIAR ADMINISTRATIU-2 (SERVEI DE FEMINISME).	1	C2	16	2	Imputació de Jornada Especial J4 (2 tardes).



Segon.- APROVAR les següents fitxes descriptives corresponent als nous llocs de treball i els llocs modificats respecte a condicions retributives i provisió de lloc, que s'incorporen al Catàleg de Llocs de Treball, de conformitat amb l'article 31 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

CAP DE SERVEI DE CULTURA I DIRECCIÓ DE LA RÀDIO			
Reporta a:	☐ Cap d'àrea	Àmbit Funcional	☐ Cultura ☐ Comunicació
Nombre de Llocs	☐ 1	Família	☐ Caps de Servei
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ Comandament	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Funcionarial
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs Mèrits Específics ☐ Mobilitat Interadministrativa	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J13
Escala	☐ Administració General/ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a superior
Subgrup	☐ A1	Punts valoració	☐
Complement de Destinació	☐ 24	Punts valoració	☐ 26
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Dirigir, gestionar, i supervisar el control intern i administratiu del Servei per assolir la consecució dels objectius en l'àmbit. ☐ Dissenyar, implementar i avaluar els programes dins de l'àmbit. ☐ Controlar l'ús social dels recursos i equipaments culturals, dotant al municipi d'actes populars i donar suport al món associatiu en el desenvolupament de les seves tasques. ☐ Dissenyar i planificar les línies d'actuació: activitats, consells sectorials, centres culturals, projectes específics. ☐ Gestionar la documentació del servei i elaborar els documents administratius que és requereixin. ☐ Supervisar les subvencions: tramitació, justificació, control i impulsar-ne la recerca de noves ☐ Gestionar les Relacions institucionals dins l'àmbit. ☐ Coordinar el Consell sectorials i assistir als consells dels centres. ☐ Supervisar treballs espai interdisciplinaris que es puguin crear i coordinar el consell sectorials. ☐ Referent a la Ràdio, oferir a la ciutadania continguts d'interès en l'àmbit municipal i fer possible donar veu a la gent del poble mitjançant la realització i execució de programes, la gestió dels continguts de radio i web, la confecció de la graella de programació, entre d'altres. ☐ Garantir la cobertura de la emissora i el seu bon funcionament tècnic.		
Titulació d'Accés	☐ Grau o Diplomatura en especialitats relacionades amb el seu àmbit.		
Coneixements Específics	☐ Coneixements elevats en comunicació estratègica, xarxes socials i entorns virtuals, tècniques d'expressió oral i escrita, tècniques de difusió i divulgació, eines i tècniques d'edició i maquetació de materials, mitjans de comunicació, imatge corporativa i protocol. Experiència en mitjans audiovisuals.		



Coneixement Normatiu	- o Coneixements intermedis de dret administratiu i de la normativa de contractació pública. - o Coneixements elevats de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i Llei 2/2019, d propietat intel·lectual.
Coneixement de la Gestió	o Gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.
Informàtica	- o MS Office a nivell d'usuari avançat - o Programes específics de gestió. - o Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i navegació i comunicació en el món digital, - o Coneixements elevat en l'edició de continguts radiofònics, de tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment.
Idiomes	o Nivell català C1.
Carnet de conduir	o No es condicionant.

CAP D'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL			
Reporta a:	o Equip de Govern	Àmbit Funcional	o Drets Socials
Nombre de Llocs	o 1	Família	o Caps d'Àrea
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	o Comandament	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	o Funcionarial/Laboral
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	- o Lliure Designació - o Mobilitat Interadministrativa	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	o J15
Escala	o Administració General/ Administració Especial	Subescala/Categoria	o Tècnic/a Superior
Subgrup	o A1	Punts valoració	
Complement de Destinació	o 28	Complement específic	o 32



Responsabilitats i funcions específiques	- o Gestionar, programar, establir i concretar les estratègies, polítiques i procediments de la corporació en les matèries encomanades a l'àrea d'Acció Social, d'acord amb les directrius emanades dels òrgans de govern, les normes legals i criteris d'eficàcia, eficiència i equitat en la gestió pública. - o Prestar suport i assessorament de les matèries de l'àrea directament a l'Alcalde/essa i/o regidors delegat i a la Corporació Municipal a través de les comissions informatives o òrgans consultius en els que estigui nomenat. - o Dirigir l'Àrea, vetllant per la consecució dels objectius dels diferents serveis sota la seva direcció, ja sigui mitjançant una gestió directa o col·laborant amb els caps de servei. - o Concretar estratègies de seguiment i valoració d'indicadors dels serveis sota la seva supervisió i del compliment del Pla de Mandat en les matèries encomanades a l'àrea. - o Gestionar i responsabilitzar-se dels processos de licitació i control de serveis externalitzats, estudiant i avaluant noves propostes d'actuació en relació a la gestió així com definint indicadors de gestió i sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis prestats. o Impulsar, coordinar programes, estudis i actuacions que li encomani la corporació. - o Impulsar, coordinar programes, estudis i actuacions que li encomani la corporació.
Titulació d'Accés	o Llicenciatura o Grau (preferent en l'àmbit social)
Coneixements Específics	- o Coneixements elevats en planificació i avaluació de polítiques públiques. - o Coneixement elevats en normativa de serveis Socials - o Coneixements associats a la formació contínua dins del seu àmbit. - o Coneixements de prevenció de riscos i salut laboral com a gestor
Coneixement Normatiu	o Coneixements elevats en la llei de contractació i la normativa reguladora del procediment administratiu comú, el pressupost a les entitats locals (execució, modificacions pressupostàries), gestió de subvencions, i d'altres.
Coneixement de la Gestió	o Gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.
Informàtica	- o MS Office a nivell d'usuari - o Programes específics de gestió. - o Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació numèrica.
Idiomes	o Català, nivell C1.
Carnet de conduir	o No és condicionant.

CAP D'ÀREA DE TERRITORI I ESPAI PÚBLIC I COORDINADOR/A DE MEDI AMBIENT			
Reporta a:	o Equip de Govern	Àmbit Funcional	o Territori, Ecologia Urbana i Espai públic
Nombre de Llocs	o 1	Família	o Caps d'Àrea
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	o Comandament	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	o Funcionarial
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	- o Lliure Designació - o Mobilitat Inteadministrativa	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	o J15
Escala	o Administració General /	Subescala/Categoria	o Tècnic/a Superior



	☐ Administració Especial		
Subgrup	☐ A1	Punts valoració	
Complement de Destinació	☐ 28	Complement específic	☐ 32
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Gestionar, programar, establir i concretar les estratègies, polítiques i procediments de la corporació en les matèries encomanades a l'àrea d'acord amb les directrius emanades dels òrgans de govern i criteris d'eficàcia, eficiència i equitat en la gestió pública. ☐ Prestar suport i assessorament de les matèries de l'àrea directament a l'Alcalde/essa i/o regidors delegat i a la Corporació Municipal a través de les comissions informatives o òrgans consultius en els que estigui nomenat, així com en les Meses sectorials i tècniques sen matèries de l'àrea. ☐ Dirigir i coordinar la planificació urbanística i la disciplina urbanística, el control de les activitats i les competències en medi natural i sostenibilitat. ☐ Dirigir, coordinar i supervisar la gestió administrativa i tècnica dels diferents serveis i llocs que integren l'àrea. ☐ Concretar estratègies de seguiment i valoració d'indicadors dels serveis sota la seva supervisió i del compliment del Pla de Mandat en les matèries encomanades a l'àrea. ☐ Gestionar i responsabilitzar-se dels processos de licitació i control de serveis externalitzats, estudiant i avaluant noves propostes d'actuació en relació a la gestió així com definint indicadors de gestió i sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis prestats. ☐ Realització d'activitats administratives de nivell superior, direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control. ☐ Realitzar el seguiment de la normativa, la jurisprudència i la doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de l'Àrea. ☐ Assessorament i col·laboració i resolució de dubtes de caire jurídic plantejats pel personal adscrit a l'Àrea.		
Titulació d'Accés	☐ Il·licenciat/da o Grau (preferentment en l'àmbit jurídic)		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació contínua dins del seu àmbit.		
Coneixement Normatiu	☐ Coneixements elevats en la llei de contractació i la normativa reguladora del procediment administratiu comú (l'acte administratiu, terminis, recursos administratius, etc.), el pressupost a les entitats locals (execució, modificacions pressupostàries), gestió de subvencions, i d'altres.		
Coneixement de la Gestió	☐ Gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.		
Informàtica	☐ MS Office a nivell d'usuari ☐ Programes específics de gestió. ☐ Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació numèrica.		
Idiomes	☐ Català, nivell C1.		
Carnet de conduir	☐ No és condicionant.		



DIRECTOR/A ESCOLA D'ADULTS			
Reporta a:	☐ Cap Servei/cap d'àrea	Àmbit Funcional	☐ Escola d'Adults
Nombre de Llocs	☐ 1	Família	☐ Caps de Servei
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ Comandament	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Laboral
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs Mèrits Específics	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J13
Escala	☐ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a Grau Mitjà
Subgrup	☐ Assimilat a A1	Punts valoració	☐
Complement de Destinació	☐ 24	Complement específic	☐ 26
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Elaborar el pla i la memòria anual del centre com a documents prescriptius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i de l'Ajuntament. ☐ Elaborar informes, dictàmens tècnics i projectes, a requeriment del Cap de Servei o del Cap d'Àrea. ☐ Recollir informació d'alumnat, tasques pedagògiques i elaborar la documentació que regula la vida del centre. ☐ Dirigir l'equip educatiu, organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats de l'escola, supervisar i orientar les actuacions dels professionals adscrits a l'escola. ☐ Supervisar el procés de preinscripció i matrícula. ☐ Recollir les incidències dels horaris i baixes. ☐ Controlar l'aprovisionament i els subministraments de l'escola. ☐ Executar les tasques docents com a mestre.		
Titulació d'Accés	☐ Diplomata o Grau en qualsevol disciplina relacionada amb l'àmbit educatiu o equivalent		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació contínua dins del seu àmbit.		
Coneixement Normatiu	☐ Normatius: coneixements bàsics de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.		
Coneixement de la Gestió	☐ Gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.		
Informàtica	☐ MS Office a nivell d'usuari. ☐ Programes específics de gestió. ☐ Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell bàsic).		
Idiomes	☐ Nivell català C2.		
Carnet de conduir	☐ No es condicionant.		



CAP D'ESTUDIS ESCOLA D'ADULTS			
Reporta a:	☐ Director/a Escola	Àmbit Funcional	☐ Escola d'Adults
Nombre de Llocs	☐ 1	Família	☐ Tècnic
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ Singular	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Laboral
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs mèrits específics	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J18
Escala	☐ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a de Grau Mitjà
Subgrup	☐ Assimilat a A2	Punts	☐
Complement de Destinació	☐ Nivell 22	Complement específic	☐ 13 ☐ Plus de responsabilitat de 100€ mensuals bruts
Responsabilitats i funcions específiques	Les pròpies d'un Mestre/a, més les següents: ☐ Configuració i gestió dels horaris. ☐ Dissenyar i coordinar la gestió acadèmica, conjuntament amb la direcció de l'Escola. ☐ Preparar el programa general anual (PGA) del centre ☐ Planificar i organitzar les activitats del centre ☐ Planificar l'estratègia de l'oferta educativa del centre, segons el PEC. ☐ Fer el seguiment del desplegament de l'oferta educativa ☐ Mantenir el contingut de la pàgina web i xarxes socials, dins de les indicacions de Comunicació. ☐ Assumir les tasques de direcció del centre, quan s'escau.		
Titulació d'Accés	☐ Diplomatura o Grau i Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster de formació del professorat		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació continuada dins de l'àmbit i, en concret, coneixements avançats de gestió de projectes i programes i de redacció i presentació de memòries, informes, projectes, etc.		
Coneixement Normatiu	☐ Relatiu a l'àmbit.		
Coneixement de la Gestió	☐ Relatiu a l'àmbit i funció.		
Informàtica	☐ MS Office A nivell d'usuari , ☐ Programes i aplicacions específiques. ☐ Cultura, participació i civisme digital i navegació i comunicació en el món digital		
Idiomes	☐ Català, nivell C2.		
Carnet de conduir	☐ No és condicionant.		

DIRECTOR/A ESCOLA DE MÚSICA			
Reporta a:	☐ Cap Servei/cap d'àrea	Àmbit Funcional	☐ Escola de Música



Nombre de Llocs	☐ 1	Família	☐ Caps de Servei
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ Comandament	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Laboral
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs Mèrits Específics	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J13
Escala	☐ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a Grau Mitjà
Subgrup	☐ Assimilat a A1	Punts valoració	
Complement de Destinació	☐ 24	Complement específic	☐ 26
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'Escola de Música. ☐ Elaborar el pla i la memòria anual del centre. ☐ Elaborar informes, dictàmens tècnics i projectes, a requeriment del Cap de Servei o del Cap d'Àrea. ☐ Recollir informació d'alumnat, tasques pedagògiques i elaborar la documentació que regula la vida del centre, entre ells, el Projecte Educatiu de Centre(PEC) ☐ Dirigir l'equip directiu, l'equip docent i el personal d'administració i serveis. ☐ Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats de l'escola, supervisar i orientar las actuacions del professionals adscrits a l'escola, segons el PEC. ☐ Supervisar el procés de preinscripció i matrícula. ☐ Planificar i organitzar les activitats musicals extraescolars o altres activitats culturals del municipi, en coordinació amb els altres serveis municipals. ☐ Recollir les incidències dels horaris i baixes. ☐ Controlar l'aprovisionament i els subministraments de l'escola. ☐ Executar les tasques docents com a mestre.		
Titulació d'Accés	☐ Títol Superior de Música o titulació equivalent		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació contínua dins del seu àmbit i, en concret, tot el que fa referència a habilitats directives.		
Coneixement Normatiu	☐ Normatius: coneixements bàsics de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.		
Coneixement de la Gestió	☐ Gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.		
Informàtica	☐ MS Office a nivell d'usuari. ☐ Programes específics de gestió. ☐ Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell bàsic).		
Idiomes	☐ Nivell català C1.		
Carnet de conduir	☐ No es condicionant.		



CAP D'ESTUDIS ESCOLA DE MÚSICA			
Reporta a:	☐ Director/a Escola	Àmbit Funcional	☐ Escola de Música
Nombre de Llocs	☐ 2	Família	☐ Tècnic
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ Singular	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Laboral
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs mèrits específics	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J18
Escala	☐ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a de Grau Mitjà
Subgrup	☐ Assimilat a A2	Punts	☐
Complement de Destinació	☐ Nivell 22	Complement específic	☐ 13 ☐ Plus de responsabilitat de 100€/ mensuals bruts
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Les pròpies d'un Mestre/a especialista en música, més les següents: ☐ Configuració i gestió dels horaris. ☐ Dissenyar i coordinar la gestió acadèmica, conjuntament amb la direcció de l'Escola. ☐ Preparar el programa general anual (PGA) del centre ☐ Planificar i organitzar les activitats del centre ☐ Planificar l'estratègia de l'oferta educativa del centre, segons el PEC. ☐ Fer el seguiment del desplegament de l'oferta educativa ☐ Gestionar el banc d'instruments i el seu manteniment i proposta de noves adquisicions. ☐ Mantenir el contingut de la pàgina web i xarxes socials, dins de les indicacions de Comunicació. ☐ Assumir les tasques de direcció del centre, quan s'escau.		
Titulació d'Accés	☐ Títol Superior de Música o titulació equivalent		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació continuada dins de l'àmbit i, en concret, coneixements avançats de gestió de projectes i programes i de redacció i presentació de memòries, informes, projectes, etc.		
Coneixement Normatiu	☐ Relatiu a l'àmbit.		
Coneixement de la Gestió	☐ Relatiu a l'àmbit i funció.		
Informàtica	☐ MS Office A nivell d'usuari , ☐ Programes i aplicacions específiques. ☐ Cultura, participació i civisme digital i navegació i comunicació en el món digital		
Idiomes	☐ Català, nivell C1.		
Carnet de conduir	☐ No és condicionant.		

MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA			
Reporta a:	☐ Director/a Escola	Àmbit Funcional	☐ Escola de Música



Nombre de Llocs	☐ 11	Família	☐ Tècnic
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ Base	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Laboral
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs mèrits	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J18
Escala	☐ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a de Grau Mitjà
Subgrup	☐ Assimilat a A2	Punts	☐
Complement de Destinació	☐ Nivell 22	Complement específic	☐ 13
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Formar amb classes pràctiques i teòriques, individuals i/o col·lectives, a persones adultes, joves o infants. ☐ Preparar la programació didàctica i el material pedagògic adequat a les necessitats de l'alumnat. ☐ Atendre als familiars o tutors de l'alumnat, o al propi alumnat, per transmetre informació de l'evolució sobre les activitats programades. ☐ Col·laborar amb la direcció i la resta de professorat del centre per elaborar i executar el Projecte Educatiu, així com assistir i participar de les reunions i claustres del professorat, i les sessions d'avaluació conjunta. ☐ Participar i impulsar el seu equip docent. ☐ Participar i col·laborar en els diferents esdeveniments del centre o del municipi en què hi participi l'Escola (concerts, audicions, esdeveniments del poble, etc.). ☐ Participar, si s'escau, en la Programació Anual de Centre, el Projecte Curricular i la Memòria Anual ☐ Complir amb el seu horari i el calendari del centre. ☐ Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per complir amb la normativa vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat. ☐ Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.		
Titulació d'Accés	☐ Títol Superior de Música o titulació equivalent		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació continuada dins de l'àmbit: coneixements elevats en educació musical, llenguatge musical, didàctica de la música, anàlisi i audició, formació instrumental, programació i projecte curricular, processos educatius i aprenentatge i habilitats docents.		
Coneixement Normatiu	☐ Relatiu a l'àmbit.		
Coneixement de la Gestió	☐ Relatiu a l'àmbit i funció.		
Informàtica	☐ MS Office A nivell d'usuari , ☐ Programes i aplicacions específiques. ☐ Cultura, participació i civisme digital i navegació i comunicació en el món digital		
Idiomes	☐ Català, nivell C1.		
Carnet de conduir	☐ No és condicionant.		

TÈCNIC/A DE PROJECTES



Reporta a:	☐ Cap de servei ☐ Tècnic/a coordinador	Àmbit Funcional	☐ transversal
Nombre de Llocs	☐ 3	Família	☐ Tècnic
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	☐ singular	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ funcionarial
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs de mèrits específic	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J15
Escala	☐ Administració General / ☐ Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tècnic/a de Grau Mitjà
Subgrup	☐ A2	Punts	☐
Complement de Destinació	☐ Nivell 22	Complement específic	☐ 20
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Donar suport tècnic en el seu àmbit funcional, tant a nivell intern de la Corporació com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com els usuaris). ☐ Elaborar i redactar plecs de clàusules administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i d'altra documentació necessària sobre els procediments establerts. ☐ Gestionar les subvencions que l'Ajuntament rep i atorga dins del seu àmbit d'actuació. ☐ Preparar els plecs de condicions tècniques escaients en cada circumstància i si és necessari exercir les funcions pròpies de responsable dels contractes dins del seu àmbit o en coordinació amb altres llocs responsables d'aquestes funcions. ☐ Gestionar el pressupost dins de l'àmbit d'actuació: seguiment executiu i facilitació i formació en les eines als diferents usuaris. ☐ Controlar els procediments. Impulsar la descripció de procediments de gestió i metodologies de treball homogènies que permetin identificar l'estat dels diferents tràmits en cada moment. ☐ Coordinar les tasques tècniques i administratives de la Unitat Administrativa corresponen, ja sigui directament o en coordinació amb altres llocs responsables d'aquestes funcions. ☐ Promoure l'ús adequat dels programes específics i participar en sessions de millora. ☐ I, en general altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes		
Titulació d'Accés	☐ Diplomatura o Grau.		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació continuada dins de l'àmbit.		
Coneixement Normatiu	☐ Àmbit administratiu: coneixements elevats en la llei de contractació i la normativa reguladora del procediment administratiu comú (l'acte administratiu, terminis, recursos administratius, etc.), el pressupost a les entitats locals (execució, modificacions pressupostàries), gestió de subvencions, i d'altres.		
Coneixement de la Gestió	☐ Aplicació a la gestió: gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.		
Informàtica	☐ MS Office a nivell avançat. ☐ Programes específics de gestió. ☐ Cultura, participació i civisme digital i navegació i comunicació en el món digital.		
Idiomes	☐ Català C1		
Carnet de conduir	☐ No és condicionant.		



TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA			
Reporta a:	☐ Cap d'Àrea/cap de servei/ tèctic/a especialista assignat/da	Àmbit Funcional	☐ Àrea: Transversal
Nombre de Llocs	☐ 8	Família	☐ Tèctic
Tipologia comandament, tèctic, personal base, singular	☐ Base	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	☐ Funcionarial
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	☐ Concurs mèrits	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	☐ J1
Escala	☐ Administració General / Administració Especial	Subescala/Categoria	☐ Tèctic Auxiliar
Subgrup	☐ C1	Punts	☐
Complement de Destinació	☐ Nivell 22	Complement específic	☐ 15
Responsabilitats i funcions específiques	☐ Donar suport tèctic en el seu àmbit funcional, tant a nivell intern de la Corporació com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com els usuaris). ☐ Executar els processos i les tasques tècniques del seu àmbit funcional que inclouen decisions reglades per normes amb alt nivell d'autonomia i es responsable de diferents processos dins de l'àmbit de gestió, els quals requereixen un coneixement especialitzat o ampli dins de la funció. ☐ Coordinar les tasques administratives del servei, assegurant una gestió eficient dels recursos, coordinant-se, si s'escau, amb el/la Tèctic/a de Gestió i/o el tèctic/a especialista de l'àmbit de servei o d'altres serveis. ☐ Identificar la necessitat de projectes específics de millora dins del seu àmbit de gestió i participar en el disseny, implementació i millora de processos dins de l'àmbit d'actuació. ☐ Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen. ☐ Vetllar per l'acompliment dels tràmits dels processos del servei en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria. ☐ Tramitar les propostes de despesa del seu àmbit ☐ Gestiona les bases de dades i selecciona la informació rellevants per informes per a la elaboració de la memòria anual del servei. ☐ Inserir i mantenir la informació pròpia del seu àmbit a la pàgina web o Intranet. ☐ Atendre al públic en relació a les matèries de la seva àrea d'activitat. ☐ Gestionar l'intercanvi de fitxers informàtics amb altres administracions.		
Titulació d'Accés	☐ Batxillerat, cicle formatiu grau mitjà, o equivalent		
Coneixements Específics	☐ Coneixements associats a la formació continuada dins de l'àmbit.		
Coneixement Normatiu	☐ Coneixements intermedi en la llei de contractació i la normativa reguladora del procediment administratiu comú (l'acte administratiu, terminis, recursos administratius, etc.), el pressupost a les entitats locals (execució, modificacions pressupostàries), gestió de subvencions, i d'altres.		



Coneixement de la Gestió	o Coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes.
Informàtica	- o MS Office A nivell d'usuari , - o Programes específics de gestió a nivell d'usuari. - o Cultura, participació i civisme digital i navegació i comunicació en el món digital
Idiomes	o Català C1
Carnet de conduir	o No és condicionant.

TÈCNIC/A D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBI			
Reporta a:	- o Alcaldia/presidència - o Cap de servei	Àmbit Funcional	o Igualtat i Drets Civils
Nombre de Llocs	o 1	Família	o Tècnic
Tipologia comandament, tècnic, personal base, singular	o Singular	Tipus de vinculació funcionarial, laboral, eventual, directiu	o Funcionarial
Sistema de provisió lliure designació, concurs de mèrits general, concurs de mèrits específic	- o Concurs Mèrits Específic - o Mobilitat Interadministrativa	Tipus d'horari matí, tarda, nit, matí o tarda, rotatius torns, caps de setmana, festius	o J14
Escala	o Administració Especial	Subescala/Categoria	o Serveis Especials/Comeses Especials
Subgrup	o A2	Punts	o
Complement de Destinació	o Nivell 22	Complement específic	o 13
Responsabilitats i funcions específiques	- o Desenvolupar les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI municipals, per incorporar aquesta perspectiva a totes les polítiques públiques i accions, assegurant la seva transversalitat. - o Dissenyar i desenvolupar plans estratègics tant a nivell de l'Ajuntament com de la ciutadania. - o Promoure plans i accions de prevenció, i protocols d'actuació en casos de violència masclista o d'assetjament sexual. - o Dissenyar, planificar, organitzar e implementar accions transversals de promoció de la igualtat de gènere i LGTBI. - o Coordinar i gestionar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones i del Punt d'Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere. Coordinació, gestió i dinamització del Centre Municipal d'Informació i Recursos per a Dones. - o Establir, planificar i executar accions internes per promoure la igualtat de gènere dins l'Administració: pla d'igualtat, protocols, formació, etc. - o Realitzar atenció directe als diferents col·lectius. - o Programar actes entorn diades internacionals, accions de sensibilització i campanyes. - o Participar en comissions, reunions professionals i contactes amb tercers, segons necessitats.		
Titulació d'Accés	o Diplomatura o Grau en Ciències Socials.		



Coneixements Específics	o Promoció de la dona: coneixements elevats de plans d'igualtat, polítiques i programes de promoció i atenció a les dones, plans i programes d'igualtat i defensa dels drets de les dones, marc legislatiu i competències de les administracions locals en matèria d'igualtat d'oportunitats, conciliació de la vida laboral i familiar, protocols sobre assetjament sexual o per raó de sexe i sobre violència de gènere, desigualtats i evolució del rol de la dona a la societat.
Coneixement Normatiu	o Coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.
Coneixement de la Gestió	o Coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes.
Informàtica	- o MS Office A nivell d'usuari , - o Programes específics de gestió - o Cultura, participació i civisme digital i navegació i comunicació en el món digital.
Idiomes	o Català, nivell C1
Carnet de conduir	o No és condicionant.

Tercer.- Aprovar l'amortització dels següents llocs de treball, actualment vacants a la plantilla.

DENOMINACIÓ Lloc de treball Catàleg 2022	Numero d'efectius adscrit a les funcions	GRUP	CD	CE
CAP UNITAT TIC	1	A2	22	13
ATS PODÒLEG	1	A2	22	13
COORDINADOR/A BRIGADA DE SERVEIS I DESENVOLUPAMENT	1	C1	22	33
AUXILIAR TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA	1	C2	16	2

Quart.- APROVAR que l'efectivitat d'aquest acord sigui retroactiva amb efectes 1/01/2025 per aquells llocs l'adscripció dels quals no vagi acompanyada d'una modificació de funcions i no constin abonats mitjançant altres conceptes retributius (majors funcions, acumulació, etc...) a excepció de les condicions retributives dels llocs de treball adscrits al servei de l'Escola de Música Municipal que iniciaran efectes en el curs escola 2025-2026 (1/09/2025).

Cinquè.- Publicar-la íntegrament el catàleg de llocs de treball al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació, i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Sisè.- Donar compte d'aquests acords a la representació sindical i transmetre'n copia al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX



Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

ÀREA	SERVEI	SUBSECCIÓ	Núm. Reserva pressupost	RÈGIM	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	CE	%	JORNADA ESPECIAL	CE JORNADA/TORN
1	INTERVENCIÓ GENERAL	INTERVENCIÓ GENERAL	511	FHN	INTERVENTOR/A	A1	30	43	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	694	FHN	SECRETARI/ÀRIA	A1	30	43	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	304	F	SECRETARI/A ACCIDENTAL	A1	30	43	100		0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	745	FHN	TRESORER/A	A1	28	36	100		0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	409	F	CAP D'ÀREA D'ECONOMIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA	A1	28	36	100		0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	587	F	COORDINADOR/A DE RRHH, OAC I NOVES TECNOLOGIES	A1	28	36	100	J15	0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	775	F	CAP D'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL	A1	28	32	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	31	F	CAP D'ÀREA DE TERRITORI I ESPAI PÚBLIC I COORDINADOR/A DE MEDI AMBIENT	A1	28	32	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	60	F	ENGINYER/A SUPERIOR	A1	28	29	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	98	F	ARQUITECTE/A SUPERIOR	A1	28	29	100		0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	407	F	CAP DE SERVEIS ECONÒMICS	A1	27	32	100	J15	0,00 €
1	PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	COMUNICACIÓ CORPORATIVA I MITJANS	157	FUNCIONARITZAT	CAP DE COMUNICACIÓ	A1	26	35	100		0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	154	F	CAP DE SERVEIS INFORMÀTICS	A1	24	26	100	J14	5.400,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	PROTECCIÓ CIVIL	61	F	ENGINYER/A (PROTECCIÓ CIVIL)	A1	26	24	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	374	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	26	24	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	524	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	26	24	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	785	F	ASSESSOR JURÍDIC - LLETRAT/DA	A1	26	24	100		0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	377	F	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA	A1	26	24	100	J1	0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	99	F	ARQUITECTE/A SUPERIOR	A1	26	24	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	755	F	ASSESSOR JURÍDIC - LLETRAT/DA	A1	26	24	100		0,00 €
1	PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	COMUNICACIÓ CORPORATIVA I MITJANS	408	L	CAP DE PREMSA	A1	24	25a	100		0,00 €
2	CULTURA	CULTURA POPULAR: FESTES I TRACIONS	549	F	CAP DEL SERVEI DE CULTURA I DIRECCIÓ DE LA RÀDIO	A1	24	26	100	J13	0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	588	F	CAP DE RECURSOS HUMANS	A1	24	26	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	557	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	26	24	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	609	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	26	24	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	616	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	26	24	100		0,00 €
1	PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	COMUNICACIÓ CORPORATIVA I MITJANS	549a	F	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ	A1	24	4	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	ARXIU MUNICIPAL	101	F	ARXIVER/A	A1	24	4	100		0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	753	F	TÈCNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	A1	24	4	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	557 E	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	24	4	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	609 E	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	24	4	100		0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	616 E	F	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	24	4	100		0,00 €
3	HABITATGE	POLÍTICA MUNICIPAL D'HABITATGE	744	F	TÈCNIC/A D'HABITATGE	A1	24	4	100		0,00 €



Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

4	SALUT PÚBLICA	COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LA SALUT	425	F	TÈCNIC/A DE SALUT PÚBLICA	A1	24	4	100		0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	23a	F	CAP POLICIA LOCAL	A2	26	42	100		0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	419a	F	CAP DE SERVEIS D'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	A2	26	39	100		0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	47	F	TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS	A2	26	36a	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	123	L	DIRECTOR/A ESCOLA ADULTS	A1	24	26	100	J13	0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	419	F	ENGINYER/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	369a	F	CAP DEL SERVEI D'EDUCACIÓ	A2	24	19	100	J15	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	167	F	CAP UNITAT OAC	A2	24	19	100		0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PRESIDÈNCIA I PROTOCOL	509	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	24	19	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	777	L	DIRECTOR/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	24	19	PARCIAL	J13	0,00 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	160	F	TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT	A2	24	19	100		0,00 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	750	F	TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT	A2	24	19	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	564	F	COORDINADORA BENESTAR I GENT GRAN	A2	24	19	100		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	166	F	CAP DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	A2	24	19	100		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	303	F	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	A2	24	19	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	33	F	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	130	F	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	149	F	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	426	F	ENGINYER/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	747	F	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	748	F	ENGINYER/A TÈCNIC/A	A2	24	19	100		0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	752	F	TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS	A2	24	26	100		0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PRESIDÈNCIA I PROTOCOL	366	F	TÈCNIC/A DE PROJECTES	A2	22	20	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	512	F	TÈCNIC/A DE PROJECTES	A2	22	20	100		0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	532	F	TÈCNIC/A DE PROJECTES	A2	22	20	100		0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	COOPERACIÓ	368	F	TÈCNIC/A DE COOPERACIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	367	F	TÈCNIC/A DE PARTICIPACIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	46	F	TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	369	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	370	F	TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PRESIDÈNCIA I PROTOCOL	366 E	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	165	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	517	F	TÈCNIC/A SERVEIS INFORMÀTICS-APLICACIONS	A2	22	13	100		0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	582	F	TÈCNIC/A SERVEIS INFORMÀTICS-APLICACIONS	A2	22	13	100		0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	56	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	159	L	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	A2	22	13	100		0,00 €



1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	365	L	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	A2	22	13	100		0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	404	L	CAP D'ESTUDIS ESCOLA D'ADULTS	A2	22	13	100	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	620	L	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	A2	22	13	100	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	757	L	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	A2	22	13	100	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	763	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	771	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	762	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	770	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	765	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	769	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	766	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	767	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	768	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	773	L	MESTRE/A ESCOLA DE MÚSICA	A2	22	13	PARCIAL	J18	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	767	L	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	A2	22	13	100	J18	0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	164	F	TÈCNIC/A DE JOVENTUT	A2	22	13	100		0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	415	F	EDUCADOR/A SOCIAL	A2	22	13	100		0,00 €
2	CULTURA	CULTURA POPULAR: FESTES I TRACIONS	537	F	TÈCNIC/A DE CULTURA	A2	22	13	100		0,00 €
2	CULTURA	CULTURA POPULAR: FESTES I TRACIONS	538	F	TÈCNIC/A DE CULTURA	A2	22	13	100		0,00 €
2	ESPORTS	ESPORTS	556	F	TÈCNIC/A D'ESPORTS	A2	22	13	100		0,00 €
3	HABITATGE	POLÍTICA MUNICIPAL D'HABITATGE	780	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	776	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	41	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	26	F	TREBALLADOR/A SOC.	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	636	F	TREBALLADOR/A SOC.	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	739	F	TREBALLADOR/A SOC.	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	749	F	TREBALLADOR/A SOC.	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	783	F	TREBALLADOR/A SOC.	A2	22	13	100		0,00 €
4	DRETS CIVILS I DE GÈNERE	FEMINISMES I LGTBI	625	F	TÈCNIC/A Feminismes-LGTBI	A2	22	13	100	J14	5.400,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	634	F	EDUCADOR/A SOCIAL	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	635	F	EDUCADOR/A SOCIAL	A2	22	13	100		0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	639	F	EDUCADOR/A SOCIAL	A2	22	13	100		0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	532a	F	TÈCNIC/A DE PRL I SALUT LABORAL	A2	22	13	PARCIAL		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	131a	L	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	A2	22	13	100		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	568	F	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	A2	22	13	100		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	OCUPACIÓ	586	F	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	A2	22	13	100		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	613	F	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	A2	22	13	100		0,00 €



2	ESPORTS	ESPORTS	781	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	532 E	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	774	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	359	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	512	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	701	F	INSPECTOR/A DE TERRITORI, VIA PÚBLICA I SALUT PÚBLICA	A2	22	13	100		0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	784	F	TÈCNIC/A DE GESTIÓ	A2	22	13	100		0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	580	F	SOTSINSPECTOR/A EN CAP	C1	22	41	100	J14	5.400,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	23	F	SOTSINSPECTOR/A	C1	22	40	100	J14	5.400,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	163-E	L	TÈCNIC/A AUXILIAR JOVENTUT	C1	22	23	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	129 E	FUNCIONARITZAT	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	42	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	43	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	128	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	129	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	106	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	PADRÓ MUNICIPAL	322	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	501	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	516	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
5	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	CREACIÓ	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ESPECIALITZADA	C1	22	15	100	J1	0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	106 E	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	758	L	TÈCNIC AUXILIAR ESCOLA D'ADULTS (PFI)	C1	22	7	100	J18	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	301	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	325	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	510	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	521	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	577	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	93	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	151	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J5	310,18 €
1	SERVEIS CENTRALS	ATENCIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	150-E	F	ADMINISTRATIU/VA-OAC	C1	22	7	100	J1	0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	PADRÓ MUNICIPAL	322 E	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	414	F	TÈCNIC/A AUXILIAR JOVENTUT	C1	22	7	100	J4	310,18 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	42 E	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	128 E	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	501 E	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	516 E	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €



5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	172	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	575	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	CONTRACTACIÓ I COMPRES	36	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	357	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
2	ESPORTS	ESPORTS	566	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	574	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
2	SALUT PÚBLICA	COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LA SALUT	640	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	740	F	ADMINISTRATIU/VA-2	C1	22	7	100	J1	0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	49	F	SERGEANT/A	C1	20	37	100	J14	5.400,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	519	F	SERGEANT/A	C1	20	37	100	J14	5.400,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	536	F	DELINEANT/A	C1	20	7	100	J1	0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	22	F	CAPORAL/A DE SALA	C1	18	34	100	J14	5.400,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	590	F	CAPORAL/A DE SALA	C1	18	34	100	J14	5.400,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	422	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	20	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	24	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	413	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	508	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	622	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	751	F	CAPORAL/A	C1	18	34	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	583	F	TÈCNIC/A AUXILIAR SERVEIS INFORMÀTICS	C1	18	3	100	J1	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	518-E	F	TÈCNIC/A AUXILIAR SERVEIS INFORMÀTICS	C1	18	3	100	J1	0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	596	F	TÈCNIC/A AUXILIAR JOVENTUT	C1	18	3	100	J18	1.311,06 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	597	F	TÈCNIC/A AUXILIAR JOVENTUT	C1	18	3	100	J18	1.311,06 €
1	PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	COMUNICACIÓ CORPORATIVA I MITJANS	70	F	TÈCNIC/A AUXILIAR EN COMUNICACIÓ	C1	18	3	100	J13	1.800,00 €
1	PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	COMUNICACIÓ CORPORATIVA I MITJANS	551	L	TÈCNIC/A AUXILIAR RÀDIO	C1	18	2	100	J13	1.800,00 €
1	PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	COMUNICACIÓ CORPORATIVA I MITJANS	761	F	DISSENYADOR GRÀFIC	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	2	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	358	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	740 E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	PRESIDÈNCIA	PRESIDÈNCIA I PROTOCOL	546	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	529	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	760	F	ADMINISTRATIU/VA DE TRÀMITS I PROCESSOS	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	SECRETARIA GENERAL	SUPORT JURÍDIC, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	150	F	ADMINISTRATIU/VA DE TRÀMITS I PROCESSOS	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	573	F	ADMINISTRATIU/VA DE MERCATS	C1	18	2	100	J17	2.228,10 €
2	CULTURA	BIBLIOTECA	115	F	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	18	2	100	J6	1.800,00 €



2	CULTURA	BIBLIOTECA	348	F	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	18	2	100	J6	1.800,00 €
2	CULTURA	BIBLIOTECA	535	F	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	18	2	100	J6	1.800,00 €
2	CULTURA	BIBLIOTECA	610	F	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	18	2	100	J6	1.800,00 €
2	ESPORTS	ESPORTS	566 E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	602	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	3	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
4	SALUT PÚBLICA	COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LA SALUT	640 E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
4	BENESTAR I CICLES DE VIDA	GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	756	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	43-E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	172-E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	357-E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	547	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	574-E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANS	575-E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	743	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA	759	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	CONTRACTACIÓ I COMPRES	35	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
5	SERVEIS ECONÒMICS	CONTRACTACIÓ I COMPRES	36-E	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	37	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	121	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	127	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	782	F	TÈCNIC/A AUXILIAR DE MEDI AMBIENT	C1	18	2	100	J1	0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	388	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
6	URBANISME	PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	638	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	2	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
2	CULTURA	CULTURA POPULAR: FESTES I TRACIONS	581	F	ADMINISTRATIU/VA-1	C1	18	2	100	J1	0,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	EDUCACIÓ VIAL	19	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	EDUCACIÓ VIAL	416	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	EDUCACIÓ VIAL	592	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	EDUCACIÓ VIAL	667	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	17	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	8	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	9	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	10	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	11	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	12	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	13	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	15	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	16	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €



1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	18	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	21	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	420	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	423	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	542	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	589	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	621	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	623	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	672	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	673	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	737	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	738	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	741	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
1	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURETAT CIUTADANA	742	F	AGENT	C1	16	28	100	J11/J12	2.700,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	131	L	ENCARREGAT DE BRIGADA	C2	18	33	100	J13	0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	596-E	F	AUXILIAR TECNIC/A JOVENTUT	C2	16	10	100	J18	0,00 €
2	JOVENTUT	JOVENTUT	597-E	F	AUXILIAR TECNIC/A JOVENTUT	C2	16	10	100	J18	0,00 €
5	FORMACIÓ, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I OMIC	PROMOCIÓ ECONÒMICA	573-E	F	AUXILIAR DE MERCATS	C2	16	2	100	J17	2.228,10 €
4	GENT GRAN	GENT GRAN	112	F	DINAMITZADORA GENT GRAN	C2	16	2	100	J18	1.311,06 €
4	DRETS CIVILS I DE GÈNERE	FEMINISMES I LGTBI	399	F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-2	C2	16	2	100	J4	310,18 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	SERVEIS DE MANTENIMENT	386	F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-2	C2	16	2	100	J1	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS INFORMÀTICS	584	F	AUX.TÈCNIC/A SERVEIS INFORMÀTICS	C2	16	2	100	J13	1.311,06 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	779	F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-2	C2	16	2	100	J1	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	576	F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-2	C2	16	2	100	J1	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA	772	L	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-1	C2	14	1	PARCIAL	J1	0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	317	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	22	100	J10	0,00 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	147	L	OFICIAL/A 1a cap d'equip	GP	14	18	100	J10	1.774,56 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	332	L	OFICIAL/A 1a cap d'equip	GP	14	18	100	J10	1.774,56 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	339	L	OFICIAL/A 1a cap d'equip	GP	14	18	100	J10	1.774,56 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	394	L	OFICIAL/A 1a cap d'equip	GP	14	18	100	J10	1.774,56 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	412	L	OFICIAL/A 1a cap d'equip	GP	14	18	100	J10	1.774,56 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	344	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	545	L	OFICIAL/A 1a CEMENTIRI	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	142	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	344A	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	355	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €



Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	396	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	565	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	705	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	338	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	395	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	148	L	OFICIAL/A 1a	GP	14	11	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	CREACIÓ	L	MAGATZEMER/A	GP	14	11	100	J1	0,00 €
3	MEDI AMBIENT	MEDI AMBIENT	148-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	142-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	344a-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	355-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	396-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	565-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	705-E	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J10	1.078,92 €
1	SERVEIS CENTRALS	CONSERGERIA	140	L	OFICIAL/A 2a	GP	12	8	100	J2	617,39 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	118	FUNCIONARITZAT	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	173	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	375	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	410	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	411	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	522	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	567	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
1	EDUCACIÓ	PLA EDUCATIU DE CIUTAT I CONSELL EDUCATIU	754	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	12	100	J2	0,00 €
2	SERVEIS CENTRALS	CONSERGERIA	103-E	FUNCIONARITZAT	AUX. DE SERVEIS - INFORMADOR/A	GP	10	9	100	J1	0,00 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	338-E	L	PEÓ	GP	10	5	100	J10	1.078,92 €
6	MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I INFRAESTRUCTURES	BRIGADA D'OBRES	395-E	L	PEÓ	GP	10	5	100	J10	1.078,92 €
1	PRESIDÈNCIA	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	668	F	AUX. DE SERVEIS - INFORMADOR/A	GP	10	3	100	J3	310,18 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	103	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	3	100	J1	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	CONSERGERIA	329	F	AUX. DE SERVEIS - INFORMADOR/A	GP	10	3	100	J1	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	CONSERGERIA	371	F	AUX. DE SERVEIS - INFORMADOR/A	GP	10	3	100	J1	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	CONSERGERIA	520	F	AUX. DE SERVEIS - INFORMADOR/A	GP	10	3	100	J1	0,00 €
1	EDUCACIÓ	ESCOLA D'ADULTS	593	F	AUXILIAR DE SERVEIS ESCOLES	GP	10	3	100	J1	0,00 €
1	SERVEIS CENTRALS	CONSERGERIA	104	F	AUX. DE SERVEIS - INFORMADOR/A	GP	10	3	100	J1	0,00 €



DELIBERACIONS

[Intervenció 8.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.2. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 8.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 8.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 8.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.8. Lorena Fernández Peralta](#)

[Intervenció 8.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.10. Míriam Casaramona Massana](#)

[Intervenció 8.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.12. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 8.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.14. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 8.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.16. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 8.17. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 12 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C i VOX)

Vots en contra: 1 (PP)

Abstencions: 8 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV i PSC-CP)



9. Recursos Humans. 100/2025/SQRRHH

Reconeixement de compatibilitat d'exercici d'activitats privades a favor de la funcionaria Montserrat Gil Blade.

ANTECEDENTS

La Sra. Montserrat Gil Blade, funcionaria de carrera de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com a educador/a social, sol·licita, mitjançant instància (RGE 2025005505, de data 6/04/2025) l'autorització per compatibilitzar les funcions que desenvolupa amb exercir com a educadora social col·legiada (amb número 9322), de forma no permanent, per activitats de mediació familiar, social, comunitària i per poder superar les 75 hores d'activitat docent previstes a l'apartat b) de l'article 19 de la Llei d'incompatibilitats. La sol·licitud es completa amb el compromís de la funcionaria de que la petició és sense perjudici del meu règim de jornada i la meva dedicació al lloc de treball que ocupo a l'ajuntament i amb plena subjecció als requisits i les condicions de la normativa d'incompatibilitats.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de Recursos Humans, OAC i noves tecnologies, que consta a l'expedient, favorable a la petició, amb una sèrie d'avertiments.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LI).
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (art. 321 a 344).
- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, Reglament de les Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens i Organismes i Empreses dependents.
- Art. 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a les atribucions del Ple per aprovar els acords de condicions del personal al servei de l'Ajuntament.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (art. 50.9).

La funcionaria interessada declara expressament la voluntat d'exercir com a educadora social col·legiada (amb número 9322), de forma no permanent, per activitats de mediació



familiar, social i comunitària. Una vegada acreditada l'aplicació legal de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, cal manifestar que legalment, s'aplica el principi d'incompatibilitat econòmica, prohibint-se percebre, llevat de les excepcions contemplades, més d'una remuneració econòmica dels pressupostos de les Administracions Públiques, entenent-se per remuneració qualsevol dret de contingut econòmic derivat, directament o indirectament, d'una prestació o servei personal, sigui la seva quantia fixa o variable i la seva meritació periòdica o ocasional. Aquest és el cas dels encàrrecs d'emissió d'informes dins el torn d'ofici d'un col·legi oficial, ja que el pagament del torn d'ofici està afectat per la incompatibilitat retributiva, ja que es produeix amb càrrec als pressupostos de la comunitat autònoma en virtut de conveni celebrat amb el col·legi professional. En aquest cas, s'entén com a activitat vinculada al sector públic i per tant subjecte a autorització expressa.

La funcionaria interessada també declara l'interès en exercir activitat de *“direcció de seminaris o el dictat de cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris o professorat, quan no tinguin caràcter permanent o habitual ni suposin més de setanta-cinc hores a l'any”*, previst legalment com una activitat exemptada del règim d'activitats per la pròpia Llei 53/1984, de 26 de desembre. Cal manifestar que la col·laboració ha de ser ocasional, de caràcter esporàdic, de manera que impliqui una participació puntual en el curs i no la intervenció al llarg de tot un curs de durada més o menys prolongada, la qual cosa constitueix una activitat docent-laboral que requereix la corresponent autorització de compatibilitat per l'exercici d'activitats provades. Queda exclosa d'aquesta exempció tota activitat que tingui caràcter d'habitual, permanent, perllongat o reiterat. Si aquesta activitat de docència es concreta en contractacions laborals amb universitats, com a professor/a universitària, desapareixerà l'exempció anterior i serà d'aplicació el previst a l'article 326 del RPEL, entenent-se com a activitat vinculada al sector públic i per tant subjecte a autorització expressa.

Finalment, la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern (LTC), assenyala que en els portals ha de constar la informació que estableix la llei en compliment de les obligacions de transparència, que tenen caràcter de mínims. El reglament de desenvolupament (Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública) estableix l'obligació de publicitat activa respecte de les resolucions d'autorització de compatibilitat de tot el personal al servei de les administracions públiques. Per donar-hi compliment, s'ha de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades, que inclogui les dades següents: nom i cognoms, lloc de treball ocupat (cal concretar el departament o l'entitat de dret públic vinculada o dependent en què s'integra), un breu detall de l'activitat compatibilitzada (nom de l'empresa o entitat, nombre total d'hores de dedicació, tipus d'activitat o professió i àmbit d'actuació professional), el tipus de vinculació en l'activitat secundària, la localització de l'entitat o l'empresa (si pot ser rellevant per gestionar un eventual conflicte d'interès) i la data de la resolució. Amb aquesta finalitat es demana a la



funcionària interessada que comuniqui prèviament a l'ajuntament l'inici de l'activitat privada professional, incloent les circumstàncies i condicions que comportarà el seu exercici.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer. Reconèixer a la funcionària Sra. Montserrat Gil Blade, la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades establertes en la sol·licitud de data 06/04/2025, amb total respecte a la normativa sobre incompatibilitats, la qual cosa comportarà que haurà d'exercir la seva activitat professional sense incórrer en cap de les prohibicions generals o de les específiques enumerades següents:

- La compatibilitat per realitzar les activitats sol·licitades no podrà modificar ni afectar la jornada de treball ni l'horari de la interessada ni justificar cap retard, negligència o descuit en l'escomesa de les seves funcions.
- Qualsevol situació de reducció de jornada, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, declara suspensarà d'ofici la compatibilitat fins a la finalització del termini de reducció.
- Les activitats privades que realitzi no podran superar en còmput setmanal la meitat de la jornada ordinària del lloc de treball a l'Ajuntament.
- Les activitats privades que realitzi no podran impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès, directe o indirecte, que puguin suposar un risc de plantejar conflicte d'interessos amb el seu lloc públic.
- Abstenir-se d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics. En compliment d'aquest principi, no podrà desenvolupar activitats privades relacionades amb els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- Abstenir-se quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'ajuntament en què presti serveis el personal.
- Abstenir-se quan la remuneració econòmica de l'activitat provingui dels pressupostos de les Administracions Públiques, entenent-se per remuneració



qualsevol dret de contingut econòmic derivat, directament o indirectament, d' una prestació o servei personal, sigui la seva quantia fixa o variable i la seva meritació periòdica o ocasional (torn d'ofici). Es considera activitat en el sector públic i queda fora de l'àmbit d'aquesta declaració de reconeixement de compatibilitzar l'exercici d'activitats privades.

Segon.- L'inici de l'activitat privada professional requerirà en tot cas la comunicació prèvia a aquest ajuntament de les circumstàncies i condicions que comportarà el seu exercici.

Tercer.- S'ha de fer avinent al treballador/a que l'incompliment de les normes sobre compatibilitat comportaran la responsabilitat disciplinària corresponent en funció de la infracció comesa.

Quart.- L'empleat està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament els nous contractes que puguin subscriure, així com qualsevol modificació al règim de cotitzacions.

Cinquè.- Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-ho a la representació sindical.

DELIBERACIONS

[Intervenció 9.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 9.2. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 9.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

10. Assumptes sobrevinguts

[Intervenció 10.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la inclusió del punt a l'ordre del dia, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 20 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV, PSC-CP i VOX)

Vots en contra: 0

Abstencions: 1 (PP)

10.1. Hisenda Pública. 21/2025/APRES

Modificació pressupostària número 9/2025 de crèdits extraordinaris, baixes de crèdit i incorporació de RTDG

ANTECEDENTS

Primer.- Vista la providència d'inici

Segon.- Vist que els servei d'educació sol·licita la creació de l'aplicació nominativa per fer front a les quotes de l'adhesió a l'Associació Catalana d'Escoles de Música finançant a una baixa de crèdit d'una aplicació del servei, segons el següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
1300/3200/2260900	Activitats educació	-455,00
1060/3260/4802000	Associació Catalana d'Escoles de Música	455,00

Tercer.- Vista la disponibilitat de romanent de tresoreria per a despeses generals es proposa dotar crèdit per a projectes nous i suplementar projectes existents, segons el detall següent:

Crèdit extraordinaris (proj. Nous)

Aplicació	Descripció	Import
6102/1710/6190000	Reposició plantacions	48.400,00
1300/3200/6260000	Inv. Informàtica Educació	1.879,20
1302/3200/6390000	Instruments musicals escola de música	9.586,33
1501/1600/63900001	Treballs clavegueram	48.000,00
6100/1532/6320000	Enderrocs	18.000,00
6100/1532/6350000	Mobiliari urbà	43.000,00
6100/1532/6350001	Jocs infantils	20.000,00
6100/3370/6320000	Millora lavabos planta baixa Casal Serra Galliners	46.000,00
	Total	234.865,53



Suplementacions de crèdit

Aplicació	Descripció	Import
1000/9120/4809000	Subvenció grups polítics municipals	11.016,00
1050/1320/2040000	Lloguer vehicles	5.572,04
1301/3230/2279901	Encàrrec de gestió servei Escola Bressol	11.629,00
1400/9260/2060000	Rentings Equipaments Informàtics	5.000,00
5100/9200/2270600	Estudis i treballs tècnics	15.000,00
6100/1532/2100000	Manteniment vies públiques	28.702,78
6100/1532/6190002	Projectes millora espai públic	16.000,00
6102/1710/6310000-2024	Millora espais naturals	87.000,00
	Total	179.919,82

El que representa una incorporació de Romanent de tresoreria per a despeses Generals total de 414.785,35 euros.

Quart. - Vist l'informe favorable d'intervenció.

NORMATIVA

- Articles 177 a 180 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 35 a 42 del Reial Decret 500/1990.
- Bases d'Execució del Pressupost.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i normativa posterior que sigui d'aplicació.

FONAMENTS JURÍDICS

A. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

A.I Previsió legal



Primer.- Segons l'article 177.1 del TRLRHL i el Reial Decret 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui ajornar fins l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost o sigui insuficient el consignat, es podrà incoar expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, respectivament. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada a l'expedient.

En aquest sentit, es suplementen aplicacions ja existents per necessitat de major crèdit, i es creen noves aplicacions per atendre necessitats que han aparegut noves, que es doten amb crèdits extraordinaris.

Segon.- D'acord amb l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aquesta modificació ha de complir amb els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En aquest sentit, s'informa favorablement, tot advertint que l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals per finançar despeses de capítols 1 a 7 incidirà en l'avaluació de les regles fiscals de l'exercici 2025, i pot portar a l'incompliment de la regla de la despesa en el moment de la liquidació.

Tercer.- L'esmentada modificació ha de ser aprovada pel Ple i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el crèdit extraordinari de 455,00 euros per a fer front a les quotes de l'adhesió a l'Associació Catalana d'Escoles de Música aplicació 1060/3260/4802000 amb càrrec a la baixa de crèdit del mateix import a l'aplicació 1300/3200/2260900 Activitats educació.

Segon.- Aprovar els crèdits extraordinaris finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (RTDG), segons els següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
6102/1710/6190000	Reposició plantacions	48.400,00
1300/3200/6260000	Inv. Informàtica Educació	1.879,20



1302/3200/6390000	Instruments musicals escola de música	9.586,33
1501/1600/63900001	Treballs clavegueram	48.000,00
6100/1532/6320000	Enderrocs	18.000,00
6100/1532/6350000	Mobiliari urbà	43.000,00
6100/1532/6350001	Jocs infantils	20.000,00
6100/3370/6320000	Millora lavabos planta baixa Casal Serra Galliners	46.000,00
	Total	234.865,53

Tercer.- Aprovar els suplements de crèdit finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (RTDG), segons els següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
1000/9120/4809000	Subvenció grups polítics municipals	11.016,00
1050/1320/2040000	Lloguer vehicles	5.572,04
1301/3230/2279901	Encàrrec de gestió servei Escola Bressol	11.629,00
1400/9260/2060000	Rentings Equipaments Informàtics	5.000,00
5100/9200/2270600	Estudis i treballs tècnics	15.000,00
6100/1532/2100000	Manteniment vies públiques	28.702,78
6100/1532/6190002	Projectes millora espai públic	16.000,00
6102/1710/6310000-2024	Millora espais naturals	87.000,00
	Total	179.919,82

Quart.- Aprovar la incorporació de RTDG segons el següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
87000	Romanents de tresoreria per a despeses generals	414.785,35

Cinque.- Aprovar els documents comptables necessaris per a dur a terme els punts anteriors:



Document	Línia	Aplicació	Import
RC_MOD	1	1300/3200/2260900	-455,00
BAJA	1	1300/3200/2260900	-455,00
EXT	1	1060/3260/4802000	455,00
EXT	2	6102/1710/6190000	48.400,00
EXT	3	1300/3200/6260000	1.879,20
EXT	4	1302/3200/6390000	9.586,33
EXT	5	1501/1600/63900001	48.000,00
EXT	6	6100/1532/6320000	18.000,00
EXT	7	6100/1532/6350000	43.000,00
EXT	8	6100/1532/6350001	20.000,00
EXT	9	6100/3370/6320000	46.000,00
		Total	234.865,53
SUP	1	1000/9120/4809000	11.016,00
SUP	2	1050/1320/2040000	5.572,04
SUP	3	1301/3230/2279901	11.629,00
SUP	4	1400/9260/2060000	5.000,00
SUP	5	5100/9200/2270600	15.000,00
SUP	6	6100/1532/2100000	28.702,78
SUP	7	6100/1532/6190002	16.000,00
SUP	8	6102/1710/6310000-2024	87.000,00
		Total	179.919,82
MPIAUM	1	87000	414.785,35

DELIBERACIONS

[Intervenció 10.1.1. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 10.1.2. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.3. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 10.1.4. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.5. Míriam Casaramona Massana](#)

[Intervenció 10.1.6. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.7. Àlex Brossa Enrique](#)



[Intervenció 10.1.8. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.9. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 10.1.10. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.11. Míriam Casaramona Massana](#)

[Intervenció 10.1.12. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.13. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 10.1.14. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.15. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 10.1.16. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.1.17. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 10.1.18. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 13 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C i PSC-CP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 8 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV, VOX i PP)

11. Secretaria. 9/2025/SQ0004

Moció presentada per JUNTS-ERC-AM, sobre la situació a la franja de Gaza

Durant els darrers dos anys, l'ofensiva israeliana ha comportat la destrucció massiva de la Franja de Gaza. Segons dades de Nacions Unides i organismes independents, més del 60% de les infraestructures i habitatges han estat danyats o destruïts, inclosos hospitals, escoles, camps de refugiats i els sistemes de subministrament d'aigua i energia. Aquest context ha provocat la mort de desenes de milers de persones palestines, la majoria civils, amb un elevat nombre de nens i nenes, en un territori on ja no existeix cap espai segur per refugiar-se.

Mentre la causa oberta contra el govern israelià per un possible delictes de genocidi avança a la Cort Internacional de Justícia, nombroses organitzacions internacionals com Human



Rights Watch, Amnistia Internacional, així com una comissió d'investigació independent de l'ONU, denuncien greus vulneracions del dret internacional humanitari. Recentment, aquesta comissió ha determinat que l'estat d'Israel està cometent un genocidi a la Franja de Gaza. A més, les accions dutes a terme per l'exèrcit i govern d'Israel són constitutives de crims de guerra i crims contra la humanitat.

En paral·lel, la crisi humanitària ha assolit nivells de gravetat extrema. El bloqueig militar imposat sobre la Franja impedeix l'entrada regular d'aliments, medicines i altres subministraments bàsics per als gairebé 2 milions de persones confinades. Segons dades de l'OMS i del Programa Mundial d'Aliments (PMA), més de mig milió de persones viuen en condicions de fam, amb 12.000 infants en situació d'atròfia greu i un col·lapse pràcticament total de la producció alimentària: el 98% de les terres cultivables estan danyades o són inaccessible, i l'activitat pesquera i ramadera pràcticament ha desaparegut.

Davant d'aquesta realitat pel que sembla un pla intencionat i predeterminat per part del govern d'Israel, cada cop més institucions i organitzacions d'arreu del món estan alçant la veu per exigir una resposta ferma, immediata i decidida de la comunitat internacional per posar fi al genocidi, garantir el subministrament alimentari immediat a la població civil, la retirada de les tropes israelianes i assegurar l'aplicació efectiva del dret internacional pel poble palestí.

Els municipis, com a institucions representatives més properes a la ciutadania, no podem restar indiferents davant d'una tragèdia d'aquestes dimensions. La defensa de la pau, els drets humans i la legalitat internacional són valors fonamentals que han d'inspirar l'acció política en tots els àmbits. Aquest clam es va sentir el dijous passat a la plaça de la Vila on desenes de veïns i veïnes van denunciar i exigir la fi del genocidi. A més, es fa constar que la Mesa de Cooperació del municipi, al principi de l'ofensiva, va demanar instal·lar la bandera de Palestina a la façana de l'Ajuntament.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès,

ACORDA:

PRIMER.- Condemnar rotundament els atacs sistemàtics contra la població civil a la Franja de Gaza, així com les vulneracions flagrants del dret internacional humanitari i dels drets humans, i fer una crida urgent a un alto el foc immediat i permanent.

SEGON.- Rebutjar i condemnar qualsevol acció constitutiva d'un càstig col·lectiu, com ara el desplaçament forçós de persones, la destrucció sistemàtica d'habitatges i d'infraestructures civils, l'ús de la fam com a arma de guerra i el bloqueig de subministrament d'energia, aigua, aliments, material mèdic i medicines.

TERCER.- Condemnar rotundament els atacs terroristes comesos per Hamàs el 7 d'octubre de 2023, i expressar la solidaritat amb totes les víctimes i reclama l'alliberament immediat i incondicional de tots els ostatges.

QUART.- Expressar el suport de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a les iniciatives de diverses institucions per adoptar mesures efectives i coherents incloent; l'embargament



d'armes a l'Estat d'Israel, suspensió del comerç amb empreses vinculades a l'ocupació i colonització israeliana i sancions polítiques i econòmiques selectives contra membres de l'executiu israelià.

CINQUÈ.- Reclamar al govern israelià el desbloqueig immediat de la Franja de Gaza i l'entrada d'ajuda humanitària, i la seva distribució segura, garantint el suport a organismes com l'Agència de les Nacions Unides per als Refugiats de Palestina al Pròxim Orient (UNRWA), i altres agències de Nacions Unides i assegurar la protecció efectiva de la població civil.

SISÈ.- Exigir al govern israelià el respecte al Dret Internacional i al Dret Internacional Humanitari i que s'activin els mecanismes eficaços dins i fora del sistema de les Nacions Unides, incloent-hi els relatius al Tribunal Penal Internacional i al Tribunal Internacional de Justícia, per tal de posar fi els crims de guerra que s'estan cometent contra la humanitat. Donar suport a la investigació de la Cort Penal Internacional sobre possibles crims de guerra, delictes contra la humanitat i genocidi comesos durant l'ofensiva a Gaza.

SETÈ.- Reclamar a l'Estat espanyol i a la Unió Europea que condicionin, de veritat, qualsevol relació política, econòmica i comercial al compliment estricte del dret internacional i de les resolucions de Nacions Unides amb Israel.

VUITÈ.- Expressar la solidaritat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès amb el poble palestí i reafirmar el compromís de la ciutat amb la pau, la justícia i la defensa dels pobles oprimits. Per aquest motiu, i fins que aquesta situació no acabi, es convocarà una concentració al mes a la plaça de la Vila per a denunciar el genocidi a Palestina.

NOVÈ.- Donar suport explícit a la Global Sumud Flotilla, condemnar els atacs que ha patit en el seu trajecte cap a Gaza, reconèixer la seva funció humanitària i simbòlica com a expressió de solidaritat civil i institucional, i instar el govern espanyol a garantir-ne la protecció diplomàtica i a impulsar una investigació internacional independent sobre els fets.

DESE.- Posar la bandera de Palestina a la façana de l'Ajuntament mentre duri l'ofensiva israeliana.

ONZÈ.- Condemnar la repressió violenta de manifestacions pacífiques arreu del món, defensant el dret a la llibertat d'expressió i de protesta com a pilar fonamental de qualsevol societat democràtica.

DOTZÈ.- Traslladar aquesta moció al Govern de la Generalitat, a l'Estat espanyol, al Parlament Europeu, a la Comissió Europea i a les entitats internacionals pertinents.

DELIBERACIONS

[Intervenció 11.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.2. Bernat Balboa Cladellas](#)



[Intervenció 11.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 11.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 11.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.8. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 11.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.10. Bernat Balboa Cladellas](#)

[Intervenció 11.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 11 (JUNTS-ERC-AM, SQVEC-C i PSC-CP)

Vots en contra: 2 (VOX)

Abstencions: 8 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV, SOM SQV-ARA PL i PP)

12. Secretaria. 9/2025/SQ0004

Moció presentada per JUNTS-ERC-AM, de suport al model lingüístic educatiu de Catalunya i contra la sentència 2949/2025 del TSJC

El model d'escola catalana garanteix la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat de Catalunya. Gràcies a aquest model de conjunció lingüística a l'ensenyament, vigent des de mitjan dels anys vuitanta, a casa nostra tothom que ha estat escolaritzat és capaç d'entendre, escriure, llegir i parlar tant el català com el castellà, independentment de l'origen lingüístic familiar, essent la llengua vehicular el català. En aquest sentit, les dades de les enquestes d'usos lingüístics i dels estudis educatius confirmen que el coneixement de les llengües catalana i castellana és pràcticament total al conjunt de la població catalana.

L'escola ha tingut, i encara té, un paper decisiu a l'hora d'estendre el coneixement del català i, per tant, d'afavorir que la llengua pròpia de Catalunya sigui un factor de cohesió social



essencial, una afirmació que adquireix una significació encara més rellevant en una Catalunya on es parlen més de tres-centes llengües i on hi conviuen persones moltes nacionalitats diferents.

El model lingüístic educatiu, que inclou, entre d'altres recursos pedagògics, la immersió lingüística en els cicles inferiors, va ser elogiat, entre altres ocasions, el 2011, pel Grup d'Alt Nivell sobre Multilingüisme, creat per la Comissió Europea, perquè garanteix el coneixement i la continuïtat històrica de la llengua pròpia sense deixar de banda el coneixement de la llengua de l'Estat, en aquest cas el castellà, i facilita l'aprenentatge d'una o dues llengües estrangeres en les generacions més joves.

Malgrat l'indubtable valor didàctic del model i els reconeixements internacionals, des d'una determinada interpretació de la sentència del Tribunal Constitucional 31/2010, del 28 de juny, sobre l'Estatut, alguns òrgans de la jurisdicció ordinària han imposat un cànon igualitari entre llengües oblidant que el català, a més de ser la llengua pròpia de Catalunya, és, segons la mateixa doctrina constitucional, el centre de gravetat de l'ensenyament ja que garanteix al màxim la cohesió social; i a més que continuen essent necessàries mesures de normalització lingüística després de dècades de prohibicions i de postergació.

Així, contra l'intent per part del TSJC d'imposar un 25% de l'ensenyament en castellà, el Parlament va respondre amb un nou marc legal que va concitar un alt consens, constituït per la Llei 8/2022, del 9 de juny, sobre l'ús i l'aprenentatge de les llengües oficials en l'ensenyament no universitari, que estableix que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu, i la d'ús normal en l'acollida de l'alumnat nouvingut, i que el castellà és emprat en els termes que fixin els projectes lingüístics de cada centre. De la seva banda, el Decret Llei 6/2022, de 30 de maig, fixa els criteris aplicables a l'elaboració, l'aprovació, la validació i la revisió dels projectes lingüístics dels centres educatius.

A l'espera del que pugui determinar el Tribunal Constitucional sobre aquest marc lingüístic, una recent sentència de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (2949/2025) ha anul·lat alguns preceptes del Decret de la Generalitat 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari, que desplegaven aquest marc legal i que fixaven el català i l'aranès com a llengües principals de docència, d'ús administratiu, de comunicació amb les famílies, dels materials i de les proves escolars, així com els apartats que establien el català com a llengua preferent per impartir idiomes estrangers i com a llengua d'acollida única de l'alumnat acabat d'arribar.

Es tracta, doncs, d'un nou intent de politització de la llengua que suposa un atac al model lingüístic de l'escola catalana, ignora la diversitat de la nostra societat i posa en risc l'escola inclusiva i integradora.

Per tots els motius exposats anteriorment, el Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès adopta els següents acords:

Primer.- Expressar el seu ferm suport al model lingüístic educatiu de Catalunya, en el qual el català és llengua vehicular, atès que garanteix la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el coneixement de les llengües oficials.



Segon.- Exigir al Govern de la Generalitat que presenti, amb urgència, recurs de cassació contra la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que escapça bona part del Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari, el qual blindava la llengua catalana com a vehicular de l'escola a Catalunya, amb l'objectiu de defensar legalment el nostre model educatiu d'immersió i garantir el dret de tot l'alumnat a aprendre en català.

Tercer.- Refermar el compromís de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en la defensa de la llengua catalana com a element central de cohesió, inclusió i identitat, especialment en l'àmbit educatiu.

Quart.- Rebutjar els intents de politització o judicialització del model lingüístic educatiu, així com qualsevol ingerència que vulneri les competències en matèria educativa reconegudes a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la Llei d'Educació de Catalunya (LEC).

Cinquè.- Notificar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les entitats representatives de la comunitat educativa del país i a les organitzacions que treballen per la promoció i la socialització de la llengua catalana.

DELIBERACIONS

[Intervenció 12.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.2. Pol Àlvarez Martínez](#)

[Intervenció 12.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 12.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 12.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.8. Pol Àlvarez Martínez](#)

[Intervenció 12.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.10. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 12.11. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 12.12. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.13. Pol Àlvarez Martínez](#)



[Intervenció 12.14. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.15. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 12.16. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 16 (JUNTS-ERC-AM, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV i PSC-CP)

Vots en contra: 3 (VOX i PP)

Abstencions: 2 (SOM SQV-ARA PL)

13. Secretaria. 9/2025/SQ0004

Moció presentada per JUNTS-ERC-AM, per revertir les retallades en professionals d'integració i educació social a l'àmbit educatiu

El 2022 el Departament d'Educació va crear el *Programa temporal de mesures orientades a mitigar els efectes de la complexitat socioeconòmica i cultural en els resultats de l'acció educativa* (ACORD GOV/163/2022, de 2 d'agost).

Aquest programa tenia com a objectiu suplementar amb professionals d'atenció educativa l'activitat que es porta terme en els centres docents que, per les característiques socioeconòmiques, culturals o d'entorn de les famílies integrants de la comunitat educativa, conformen un entorn de complexitat. D'aquesta manera es pretenia garantir l'equitat en l'accés a l'educació, i prevenir la desvinculació i l'abandonament escolar.

El Programa es va posar en marxa el setembre de 2022 i finalitzava el 31 d'agost del 2025. Va incorporar als centres educatius de més complexitat educadors i educadores socials, integradors i integradores socials i tècnics i tècniques d'educació infantil:

Grup/nivell	Cos o categoria	Dotacions
B18	Diplomat/ada educador/a social	85
C1	Integrador/a social	340
C1	Tècnic/a especialista en educació infantil	98

A finals de juliol d'enguany la Conselleria d'Educació va crear el *Programa temporal per impulsar la perspectiva orientadora i social als centres educatius* (Acord de Govern GOV/199/2025, de 29 de juliol).



Aquest Acord preveu reduir de 85 a 60 el nombre d'educadores i educadors socials, i de 340 a 240 el nombre de tècniques i tècnics d'integració social a les escoles i instituts de més complexitat educativa de Catalunya, respecte al Programa de suport a la complexitat que es va posar en marxa el 2022, la qual cosa suposa una retallada del 25% dels recursos que es destinaven a aquests centres educatius: 23% menys d'educadores i educadors socials i 30% menys d'integradores i integradors socials.

Aquests professionals han esdevingut figures estratègiques en els equips docents de les escoles i instituts de més complexitat educativa, que amb el seu suport poden dur a terme actuacions d'atenció, reforç i suport a l'alumnat amb més vulnerabilitat. La no continuïtat o les retallades deixaran sense efecte el treball fet fins ara i repercutiran negativament en l'atenció a l'alumnat, i per tant en la qualitat de l'educació.

La substitució del programa anterior per l'actual prova pilot qüestiona la tasca constant i sostinguda d'aquests professionals que ja han demostrat la utilitat i la necessitat de comptar amb aquesta figura que crea vincle entre les famílies i el centre educatiu i treballen objectius clau com la convivència, la inclusió, la prevenció i la participació.

A Sant Quirze el Departament només ha implantat una figura d'acompanyament en un centre, però que en cap cas està reconeguda ni com a integradora ni vetlladora.

Per tots els motius exposats anteriorment, El Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès adopta els següents acords:

PRIMER. Demanar a la Conselleria d'Educació que rectifiqui l'Acord de Govern GOV/199/2025, de 29 de juliol i retorni a les ràtios establertes al *Programa temporal de mesures orientades a mitigar els efectes de la complexitat socioeconòmica i cultural en els resultats de l'acció educativa*, i en conseqüència garanteixi la continuïtat immediata de tots els professionals que han ocupat les places suprimides.

SEGON. Que en la revisió de l'esmentat Programa i la formulació de la nova proposta hi participin tant les direccions dels centres com els representants de les famílies i els serveis comunitaris col·laboradors, així com els representants sindicals i membres del col·legi d'educadores i educadors socials.

TERCER. Que la nova planificació prevegi l'estructuració definitiva de la figura de l'educador/a social i d'integrador/a social dins el sistema educatiu, amb presència a tots els centres públics de Catalunya on s'estimi necessari.

QUART. Fer arribar aquest acord a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la Presidència del Parlament de Catalunya, a la Consellera d'Educació, als sindicats de l'àmbit educatiu, al Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya així com a tots el centres educatius del municipi.

DELIBERACIONS



[Intervenció 13.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.2. Pol Àlvarez Martínez](#)

[Intervenció 13.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.4. David Garriga Comas](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

14. Precs i preguntes

[Intervenció 14.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.2. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 14.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.4. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 14.5. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 14.6. Lorena Fernández Peralta](#)

[Intervenció 14.7. Francisco Marín Carmona](#)

[Intervenció 14.8. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 14.9. Aleix Noguera Oriach](#)

[Intervenció 14.10. Míriam Casaramona Massana](#)

[Intervenció 14.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.12. Aleix Noguera Oriach](#)

[Intervenció 14.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.14. Marta Baldrich Caselles](#)

[Intervenció 14.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)



DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Pedro Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Ple corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Sant Quirze del Vallès,

Vist i plau,

