



Acta de Sessió de Ple

Número: 9/2025/PLE
Caràcter: Ordinària
Data: 26/06/2025
Constitució: 21:08 h
Aixecament: 01:18 h
Lloc: Sala de Plens

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Hi assisteixen:

Elisabeth Oliveras Jorba	JUNTS-ERC-AM
Pol Àlvarez Martínez	JUNTS-ERC-AM
Laura Flos Pérez	JUNTS-ERC-AM
Àlex Brossa Enríque	JUNTS-ERC-AM
Josep Coll Aceña	JUNTS-ERC-AM
Bernat Balboa Cladellas	JUNTS-ERC-AM
Maria Domingo Soler	JUNTS-ERC-AM
Míriam Casaramona Massana	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Francisco Javier Ruiz Rodríguez	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Núria Gelabert Escuder	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Mònica Casamitjana Rosselló	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Alex Noguer Oriach	JUNTS PER CATALUNYA-SQV
Juan Antonio Pérez Garcia	PSC-CP
Francisco Marin Carmona	PSC-CP
Lorena Fernandez Peralta	PSC-CP
David Garriga Comas	SOM SQV-ARA PL
Beatriz Artiel Salazar	SOM SQV-ARA PL
Juan Manuel Arruga Elías	VOX
Javier Parcerisa Morta	VOX
Marta Baldrich Caselles	SQVEC-C
Feliciano Baratech Penina	PP

Excusen la seva absència:

Cap

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba

SECRETARI ACCIDENTAL

Pere Gallego Cañizares



QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

La Sra. Casamitjana i el Sr. Parcerisa, assisteixen a la sessió via telemàtica.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 29 de maig de 2025.

DELIBERACIONS

[Intervenció 1.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 1.2. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 1.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 1.4. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 1.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 1.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 1.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

2. Informes de Presidència

[Intervenció 2.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 2.2. Maria Domingo Soler](#)



Intervenció 2.3. Elisabeth Oliveras Jorba

3. Donar compte decrets maig-2025

Es dona compte al Ple dels decrets realitzats durant el mes de maig de 2025.

DELIBERACIONS

Intervenció 3.1. Elisabeth Oliveras Jorba

4. Presidència. 53/2025/SQSCR

Pròrroga encàrrec de gestió servei municipal Escola Bressol

ANTECEDENTS

En data 15 de juliol de 2021 es va formalitzar l'encàrrec de gestió a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la societat municipal COMU Sant Quirze del Vallés, S.L.U. per a la prestació del servei de l'escola bressol municipal de Sant Quirze del Vallés. Aquest encàrrec havia estat aprovat pel plenari municipal en sessió extraordinària de data 7 de juliol de 2021, i acceptat pel Consell d'Administració de la societat en sessió ordinària de 14 de juliol de 2021.

La clàusula segona de l'encàrrec literalment preveia el següent:

"La durada del present encàrrec serà de QUATRE CURSOS ESCOLARS, a comptar des de la data de signatura del present document, que necessàriament haurà de ser abans de l'1 de setembre de 2021.

L'encàrrec podrà ser objecte de pròrroga per un termini màxim d'un any i de comú acord, sempre que es donin les mateixes circumstàncies que van motivar la seva subscripció.

La pròrroga, si s'escau, requerirà l'acord exprés d'ambdues parts."

Per mitjà de Providència d'Alcaldia de data 23 de maig de 2025 s'ha sol·licitat la incoació de l'expedient per a fer efectiva la pròrroga de l'encàrrec durant un any.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 26 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
- Informe conjunt d'Intervenció i Secretaria número 13C/2025, de 18 juny de 2025.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primera.- Aprovar la pròrroga de l'encàrrec de gestió a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la societat municipal COMU Sant Quirze del Vallès, S.L.U. per a la prestació del servei de l'escola bressol municipal de Sant Quirze del Vallès durant el termini d'un any, coincident amb el curs escolar 2025-2026.

Segona.- Facultar a l'alcaldeessa per a la formalització de la pròrroga aprovada.

Tercera.- Notificar a COMU Sant Quirze del Vallès, S.L.U. els presents acords, als efectes d'acceptació de la pròrroga de l'encàrrec.

DELIBERACIONS

[Intervenció 4.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 4.2. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 4.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 4.4. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 4.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

5. Educació. 212/2024/SQEDU

Aprovació de la proposta de modificació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, de l'Escola Bressol Municipal "El Patufet" (NOFC)



ANTECEDENTS

El Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària de data 29 de juny de 2021, va aprovar definitivament la Memòria justificativa de la prestació de l'activitat econòmica i de la forma de gestió del servei d'educació infantil de 0 a 3 anys elaborada per la Comissió d'Estudi creada per acord de ple de 28 de gener de 2021, quin tenor es dona per reproduït formant part del contingut del present acord, per al canvi en la forma de gestió de l'activitat d'escola bressol municipal, essent prestada de forma directa per una societat limitada mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que actuaria en règim de lliure concurrència i la modificació de les "Normes d'Organització i funcionament del Centre Escola Bressol Municipal El Patufet".

El Ple de l'ajuntament en sessió extraordinària de data 7 de juliol de 2021, va aprovar l'encàrrec per part de l'Ajuntament a COMU Sant Quirze del Vallès, SL, per a la gestió i prestació del servei d'escola bressol municipal "El Patufet".

Durant cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2024-2025, i arran de la gestió directa de l'escola bressol municipal per part de la societat mercantil COMU Sant Quirze, SL i el servei d'Educació de l'Ajuntament, s'han anant detectant aspectes que no estaven recollits en el document de Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Atès a les consideracions aprovades per la Comissió de seguiment de l'encàrrec de Gestió de l'Escola Bressol Municipal, el 7 de febrer del 2023, 29 de març de 2023 i 1 d'octubre del 2024, s'ha confeccionat una proposta de modificació de redactat de les "Normes d'Organització i funcionament del Centre Escola Bressol Municipal El Patufet". Aquestes consisteixen en modificacions del redactat sense alteració del contingut (Cursiva i negreta) i redacció de nous articles no existents anteriorment (Cursiva, negreta i subratllat)

Atès a l'informe tècnic emès en data 11/06/2025 per la tècnica de gestió d'educació.

Atès a l'informe número 21/2025, emès favorablement en data 11/06/2025 pel secretari accidental de l'Ajuntament.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Encàrrec de gestió per part de l'Ajuntament a COMU Sant Quirze del Vallès, SL, aprovat pel Ple de l'Ajuntament, de data 7 de juliol de 2021.



DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, de l'Escola Bressol Municipal "El Patufet" (NOFC), tal i com s'especifica a continuació:

1- MODIFICACIONS APROVADES A LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE DATA 7 DE FEBRER DE 2023:

Les modificacions del redactat sense alteració del contingut, van ser dictaminades favorablement per la Comissió de Seguiment del 7 de febrer de 2023, s'adjunta acta a l'expedient.

A continuació es detallen les modificacions del redactat:

MODIFICACIÓ ARTICLE 3

On deia:

"Article 3.

- 3.1.- La titularitat de l'escola bressol és de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, el qual emet les directrius generals del centre.
- 3.2.- La gestió de l'escola es farà mitjançant una empresa pública, amb la participació activa dels òrgans de participació recollits al Capítol X d'aquest reglament.
- 3.3.- L'Empresa pública té l'obligació de rendir comptes, de posar en marxa i readaptar el projecte conjuntament amb l'Ajuntament.
- 3.4.- El personal educatiu serà el que estableixi la normativa legal.
- 3.5.- L'escola disposa d'un servei de cuina pròpia.
- 3.6.- Els òrgans de participació de l'escola són l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA), el Consell Escolar del centre i el Consell Escolar Municipal. Aquests òrgans estan desenvolupats en el capítol X.4.1.- Per a una bona organització de l'equip educatiu s'han establert unes funcions específiques per al personal educatiu: directora, educadores, tècniques auxiliars".

Ara diu:

"Article 3.

- 3.1.- La titularitat de l'escola bressol és de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, el qual emet les directrius generals del centre.
- 3.2.- La gestió de l'escola es gestiona mitjançant l'empresa pública **COMU Sant Quirze del Vallès, SLU**, amb la participació activa dels òrgans de participació recollits al Capítol X d'aquestes normes.
- 3.3- La direcció del centre correspon a l'equip directiu.**
- 3.4.- L'Ajuntament, COMU, i equip directiu, posaran en marxa, avaluaran, readaptaran i rendiran comptes del projecte de mutu propi o arran, si s'escau, de les aportacions de la comunitat escolar.**



3.5.- El personal educatiu ve determinat pel que estableix la normativa legal.

3.6.- El PAS està format pel personal de neteja i cuina. L'escola disposa d'un servei de cuina pròpia.

3.7.- Els òrgans de participació de l'escola són l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA), el Consell Escolar del centre (CE) i el Consell Educatiu Municipal (CEM). Aquests òrgans estan desenvolupats en el capítol X.

3.8- L'òrgan de participació del personal educador és el claustre."

Aquesta modificació es realitza per a l'actualització de les dades de la gestió de l'escola i s'ha afegit el punt 3.8, ja que es considera el claustre un òrgan important en el funcionament del centre.

MODIFICACIÓ ARTICLE 4

On deia:

"Article 4.

4.1.- Per a una bona organització de l'equip educatiu s'han establert unes funcions específiques per al personal educatiu: directora, educadores, tècniques auxiliars".

Ara diu:

"Article 4.

4.1.- Per a una bona organització del centre s'estableixen unes funcions específiques per al personal educatiu: **Equip directiu, coordinadores, mestres, educadores, tutors, logopeda, psicòloga i personal de neteja i cuina"**

Aquesta modificació es realitza perquè es va realitzar un canvi en l'estructura organitzativa del servei.

MODIFICACIÓ 5

On deia:

"Article 5

5.1.-La Direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l'equip educatiu i de tipus administratiu.

5.1.1.- Funcions de tipus general :

5.1.1.1.- Controlar i mantenir el material i les instal·lacions del centre.

5.1.1.2.- Atendre al públic en general.

5.1.1.3.- Planificar i coordinar-se amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'empresa pública que gestiona el servei per tal d'aplicar les directrius encomandes des d'aquests òrgans.

5.1.1.4.- Mantenir un contacte permanent amb l'equip de gerència de l'empresa pública.

5.1.1.5.- Informar periòdicament l'Ajuntament del funcionament del servei.

5.1.1.6.- Treballar per a la rendibilitat del servei.

5.1.1.7.- Aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.



- 5.1.1.8.- Organitzar tots els programes educatius complementaris. L'espai nadó, l'espai de joc i l'espai per a pares i mares i/o tutores.
 - 5.1.1.9.- Garantir el control de les entrades i sortides de les persones en horari de l'escola.
 - 5.1.1.10.- Avaluar el funcionament del servei.
 - 5.1.1.11.- Controlar les prestacions externes i mantenir-hi un contacte permanent per a garantir la qualitat.
 - 5.2.- Funcions de tipus pedagògic:
 - 5.2.1.- Recollir la informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.
 - 5.2.2.- Estudiar possibles casos d'infants amb necessitats educatives especials i el seu seguiment amb l'educadora.
 - 5.2.3.- Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic i el projecte curricular.
 - 5.2.4.- Elaborar la documentació que regula la vida del centre: el PAC, la memòria anual i altres documents pedagògics.
 - 5.2.5.- Atendre i orientar a les famílies en l'educació dels seus infants.
 - 5.3.- Funcions en relació amb l'equip educatiu :
 - 5.3.1.- Dirigir l'equip educatiu.
 - 5.3.2.- Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d'atenció a les aules i els serveis complementaris.
 - 5.3.3.- Supervisar i orientar les actuacions de tots els professionals adscrits al servei.
 - 5.3.4.- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.
 - 5.3.5.- Dissenyar la formació de l'equip.
 - 5.4.- Funcions de tipus administratiu:
 - 5.4.1.- Controlar l'aprovisionament i els subministraments del servei.
 - 5.4.2.- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels infants i el personal educatiu.
 - 5.4.3.- Recollir les llistes mensuals de menjador, servei d'acollida de matí i de tarda, amb el número de serveis utilitzats per a cada nen/a.
 - 5.4.4.- Supervisar el procés de preinscripció i matriculació a l'escola.
- 5.1.- La Direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l'equip educatiu i de tipus administratiu”.

Ara diu:

“Article 5

5.1.- **L'equip directiu** exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l'equip educatiu i de tipus administratiu.

5.1.1.- Funcions de tipus general:

5.1.1.1.- **Supervisar i fer el seguiment** del material i les instal·lacions del centre, **vetllant pel seu bon ús.**

5.1.1.2.- **Atendre a totes les persones vinculades amb l'escola**

5.1.1.3.- Planificar i coordinar-se amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'empresa pública que gestiona el servei per tal d'aplicar les directrius encomanades des d'aquests òrgans.



5.1.1.4.- Mantenir un contacte permanent amb l'equip de gerència de l'empresa pública i ***l'Ajuntament.***

5.1.1.5.- Informar periòdicament l'Ajuntament del funcionament del servei.

5.1.1.6.- Aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.

5.1.1.7.- Organitzar, si s'escau, tots els programes educatius complementaris.

5.1.1.8.- Garantir el control de les entrades i sortides de les persones en horari de l'escola.

5.1.1.9.- Avaluar el funcionament del servei.

5.1.1.10.- Controlar les prestacions externes i mantenir-hi un contacte permanent per a garantir la qualitat.

5.1.2.- Funcions de tipus pedagògic:

5.1.2.1 - Recollir la informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins la baixa del centre.

5.1.2.2 - Estudiar possibles casos d'infants amb necessitats educatives especials i el seu seguiment amb l'educadora.

5.1.2.3 - Garantir que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic i al projecte curricular.

5.1.2.4 - Elaborar la documentació que regula la vida del centre: el PGA, la memòria anual i altres documents pedagògics.

5.1.2.5 - Atendre i orientar a les famílies en l'educació dels seus infants.

5.1.3 - Funcions en relació amb l'equip educatiu:

5.1.3.1 - Dirigir l'equip educatiu.

5.1.3.2 - Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d'atenció a les aules i els serveis complementaris.

5.1.3.3 - Supervisar i orientar les actuacions de totes les professionals adscrites al servei.

5.1.3.4 - Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.

5.1.3.5 - Dissenyar la formació de l'equip.

5.1.4 - Funcions de gestió:

5.1.4.1 - Controlar l'aprovisionament i el subministrament dels proveïdors al centre.

5.1.4.2 - Gestionar les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes i altes dels infants i el personal educatiu.

5.1.4.3 – ***Recollir i gestionar*** les llistes mensuals de menjador, servei d'acollida de matí i migdia.

5.1.4.4 - Supervisar i gestionar el procés de preinscripció i matriculació a l'escola.

5.1.4.5 - Elaborar la documentació administrativa requerida pel Departament d'Educació

5.1.5.- Funcions amb el personal de PAS:

5.1.5.1.- Dirigir al personal

5.1.5.2.- Supervisar la tasca dels professionals educadors i PAS

5.1.5.3.- Supervisar l'aprovisionament dels serveis de neteja i cuina."

S'ha millorat el redactat amb l'ampliació dels punts, s'ha adaptat a la situació actual de gestió directa i s'ha afegit el punt 5.1.5 del Personal de Serveis (PAS) que abans no hi constava.

MODIFICACIÓ ARTICLE 6



On deia:

“Article 6

6.1.- Les funcions de les coordinadores i coordinadors són les següents :

6.1.1.- Dirigir les reunions de coordinació i informar dels acords a la direcció.

6.1.2.- Vetllar pel compliment dels acords establerts en les reunions, aprovats per la direcció.

6.1.3.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció, relatives al treball de coordinació.

6.1.4.- Afavorir la participació activa de les educadores en el procés educatiu dels infants.

6.1.5.- Vetllar pel manteniment del material didàctic.

6.1.6.- Establir les directrius per elaborar les programacions.

6.1.7.- Facilitar l' aplicació i avaluació de les programacions.

6.1.8.- Representar l'equip educatiu.

6.1.9.- Formular propostes en nom de l'equip educatiu a tot l' equip.

6.1.10.- Informar a la direcció d' incidències en relació als infants i les seves famílies.

6.1.11.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.”

Ara diu:

“Article 6

6.1.- Les funcions de les coordinadores són les següents:

6.1.1.- Dirigir les reunions de coordinació i informar dels acords a la direcció.

6.1.2.- Vetllar per l'acompliment dels acords establerts en les reunions, aprovats per la direcció.

6.1.3.- **Dur** a terme les indicacions derivades de direcció, relatives al treball de coordinació.

6.1.4.- Afavorir la participació activa de les educadores en el procés educatiu dels infants.

6.1.5.- Vetllar pel manteniment del material didàctic.

6.1.6.- Establir les directrius per elaborar les programacions.

6.1.7.- Facilitar l' aplicació i avaluació de les programacions.

6.1.8.- Representar l'equip educatiu.

6.1.9.- Formular propostes a tot l'equip.

6.1.10.- Informar a la direcció d'incidències en relació als infants i les seves famílies i **unitats de convivència**

6.1.11.- Assegurar la cohesió dels nivells que coordinen i vetllar perquè segueixin una mateixa línia pedagògica.

S'ha millorat el redactat i s'ha afegit el punt 6.1.11, perquè s'han incorporat les figures de les coordinadores de nivell que abans no existien dins del centre.

On deia:

“Article 7

7.1.- Les funcions de les educadores i educadors són les següents :

7.1.1.- Ser les responsables de l'aula que tenen adscrita.

7.1.2.-Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.



- 7.1.3.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.
- 7.1.4.- Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.
- 7.1.5.- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
- 7.1.6.- Treballar conjuntament amb l'auxiliar tècnica que tingui adscrita, incorporant-la a totes les activitats d'aula.
- 7.1.7.- Assumir els diferents encàrrecs que li pertoquin: elaboració de les unitats de programació, dinamització dels serveis que corresponguin, ...
- 7.1.8.- Realitzar les programacions d'aula, d'acord amb les indicacions de la coordinadora.
- 7.1.9.- Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.
- 7.1.10.- Observar i valorar el procés educatiu de l' infant.
- 7.1.11.- Atendre les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- 7.1.12.- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet.
- 7.1.13.- Realitzar formació permanent.

Ara diu:

"Article 7

- 7.1.- Les funcions de les **mestres** i educadores **tutores** són les següents :
- 7.1.1.- Ser les responsables de l'aula que tenen adscrita.
- 7.1.2.- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació dels infants que atenen.
- 7.1.3.- **Dur** a terme les indicacions derivades de direcció.
- 7.1.4.- Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.
- 7.1.5.- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós pel servei.
- 7.1.6 - Treballar conjuntament amb **les educadores** que tinguin adscrites, incorporant-les a totes les activitats d'aula.
- 7.1.7.- Assumir els diferents encàrrecs que li pertoquin: elaboració de les unitats de programació, dinamització dels serveis que corresponguin, etc.
- 7.1.8.- Realitzar les programacions d'aula.
- 7.1.9.- Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.
- 7.1.10.- Observar i valorar el procés educatiu de l' infant.
- 7.1.11.- Atendre les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- 7.1.12.- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet.
- 7.1.13.- Realitzar formació permanent.
- 7.1.14.- Informar a l'equip directiu i/o a les coordinadores d'incidències en relació als infants i a les seves famílies i unitats de convivència o bé de les instal·lacions.**

S'ha millorat el redactat i s'ha afegit el punt 7.1.14, respecte la figura de les coordinadores de nivell

MODIFICACIÓ ARTICLE 8

On deia:



“Article 8

8.1.- Les funcions de les auxiliars tècniques són les següents :

8.1.1.- Dur a terme el suport a les aules adscrites.

8.1.2.- Realitzar les activitats que acordin amb l'educadora de referència de l'aula.

8.1.3.- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.

8.1.4.- Assumir els diferents encàrrecs dins de l'aula de manera autònoma i participativa tot proposant aspectes de millora.

8.1.5.- Participar activament en les reunions d'equip i de coordinació aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.

8.1.6.- Participar en les elaboracions de les programacions d'aula i dels registres necessaris dels espais que atenen.

8.1.7.- Realitzar formació permanent.

8.1.8.- Dur a terme la neteja del material didàctic.

8.1.9.- Portar a terme les indicacions derivades de la direcció.”

Ara diu:

“Article 8

8.1.- Les funcions de les **educadores** són les següents :

8.1.1.- Dur a terme el suport a les aules adscrites.

8.1.2.- Realitzar les activitats que acordin amb la tutora de l'aula.

8.1.3.- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.

8.1.4.- Assumir els diferents encàrrecs dins de l'aula de manera autònoma i participativa tot proposant aspectes de millora.

8.1.5.- Participar activament en les reunions d'equip i de coordinació aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.

8.1.6.- Participar en les elaboracions de les programacions d'aula i dels registres necessaris dels espais que atenen.

8.1.7.- Realitzar formació permanent.

8.1.8.- Dur a terme les indicacions derivades de direcció.”

La categoria d'auxiliars tècniques es va suprimir i actualment totes les educadores tenen la mateixa categoria.

MODIFICACIÓ ARTICLE 9

L'article 9 és inexistent a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (endavant NOFC) vigents. S'ha afegit l'article 9 a la proposta de les noves NOFC, sobre el personal especialitzat com el personal de Psicologia i Logopèdia.

Article 9

9.1 - Les funcions del personal especialitzat són les següents:

9.1.1 El personal especialitzat és el responsable, cadascú en el seu àmbit, de la gestió del seu servei.

9.1.2 Posar en pràctica l'atenció a l'infant amb qualsevol necessitat o dificultat en el seu desenvolupament.



- 9.1.3 Assessorar a les famílies dels infants amb necessitats específiques.
- 9.1.4 Treballar conjuntament amb les educadores per realitzar els seguiment dels infants que ho requereixin.
- 9.1.5 Treballar en xarxa amb les entitats relacionades amb la primera infància.
- 9.1.6 Realitzar si escau, els informes pertinents segons les necessitats dels infants.
- 9.1.7 Realitzar la formació permanent.

MODIFICACIÓ ARTICLE 10

L'article 10 de la nova proposta de NOFC no coincideix amb l'article 10 de les NOFC vigents, és a dir, s'ha afegit de més a més sobre les funcions del personal d'administració i serveis (PAS), que queda redactat de la manera següent:

Article 10

10.1 - Les Funcions de Personal d'administració i serveis (PAS)

10.1.1 El PAS està format pel personal de cuina, neteja i gestió

10.1.2. El personal de cuina és l'encarregat i responsable del funcionament, cura i higiene de la cuina, de la realització i control de les comandes alimentàries i de la realització dels menús indicats per la persona nutricionista

10.1.3 El personal de neteja és l'encarregat i responsable de la neteja i, si s'escau, desinfecció, de les diferents zones del centre atenent a les seves característiques, de la bugaderia i de la realització de les comandes i gestió dels productes i estris necessaris.

10.1.4 El personal de gestió és l'encarregat de la gestió tècnica, econòmica i administrativa i dona suport, assistència i assessorament en el desenvolupament de les funcions de l'escola Bressol.

MODIFICACIÓ ANTIC ARTICLE 10 I ACTUAL ARTICLE 11

L'article 10 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 11.

On deia:

"Article 10

10.1.- L' escola disposa de 9 aules per distribuir els infants en grups d'edat.

10.1.1.- 2 aules per a nens de 4 mesos a 1 any.

10.1.2.- 3 aules per a nens de 1 a 2 anys.

10.1.3.- 4 aules per a nens de 2 a 3 anys.

10.1.4.- Aquesta distribució d'aules pot tenir modificacions, en cas de necessitat del servei i amb decisió prèvia de les autoritats competents.

10.1.5.- En funció de la necessitat, les aules podran ser utilitzades com a espais per al servei de menjador i de descans, així com també es podrà utilitzar la sala polivalent com a espai per realitzar psicomotricitat, treball per racons, menjador i dormitori, sempre d'acord amb la normativa vigent.

10.1.6.- La capacitat màxima d'alumnes a l'escola és de 135 infants de forma simultània. En casos excepcionals en què sigui necessari augmentar la capacitat de l'escola, caldrà comptar amb l'autorització prèvia de la Inspecció educativa del Departament d'Educació.

10.2.- El centre educatiu, d'acord amb la normativa vigent, disposa d'espais comuns per a tots els infants i llurs famílies:



10.2.1.- Una sala d'usos múltiples: com a menjador, dormitori, sala de psicomotricitat i experimentals, sala d'activitats, sala de reunions amb les famílies i equivalents.

10.2.2.- Cuina.

10.2.3.- Passadís i vestíbul.

10.2.4.- Pati.

10.3.- El centre educatiu disposa d'espais comuns per a tots l'equip educatiu:

10.3.1- Despatx de direcció, menjador per l'equip educatiu i sala de reunions. Serveis i canviador amb dutxes."

Ara diu:

"Article 11

11.1.- L' escola disposa de **10 aules** per distribuir els infants en grups d'edat.

11.1.1.- 2 aules per a nens de 4 mesos a 1 any.

11.1.2.- 4 aules per a nens de 1 a 2 anys.

11.1.3.- 4 aules per a nens de 2 a 3 anys.

11.1.4.- Aquesta distribució d'aules pot tenir modificacions, en cas de necessitat del servei i amb decisió prèvia de les autoritats competents.

11.1.5.- En funció de la necessitat, les aules podran ser utilitzades com a espais per al servei de menjador i de descans, així com també es podrà utilitzar la sala polivalent com a espai per realitzar psicomotricitat, treball per racons, menjador i dormitori, sempre d'acord amb la normativa vigent.

10.1.6.- La capacitat màxima d'alumnes a l'escola és de 147. En casos excepcionals en què sigui necessari augmentar la capacitat de l'escola, caldrà comptar amb l'autorització prèvia de la Inspecció educativa del Departament d'Educació.

11.2.- El centre educatiu, d'acord amb la normativa vigent, disposa d'espais comuns per a tots els infants i llurs famílies:

11.2.1.- Una sala d'usos múltiples: com a menjador, dormitori, sala de psicomotricitat i experimentals, sala d'activitats, sala de reunions amb les famílies i equivalents.

11.2.2.- Passadís i vestíbul.

11.2.3.- Pati.

11.3.- El centre educatiu disposa d'espais comuns per a tots l'equip educatiu:

10.3.1- Despatxos de direcció, menjador per l'equip educatiu i sala de reunions. Serveis i vestuaris amb dutxes.

11.4. El centre educatiu disposa dels espais específics per a serveis de neteja i cuina.

11.4.1.- Cuina i rebost

11.4.2.- Bugaderia

11.4.3.- Magatzem de productes de neteja.

Al curs 15-16 es va aprovar l'autorització d'obertura d'una aula més d'I1 (1-2 anys) a l'escola bressol, passant de 3 aules d'I1 a 4. Aquesta aula durant la pandèmia es va tancar per falta de ràtio, però al curs 22-23, es va tornar a obrir de nou, per aquest motiu la modificació de 9 aules a 10.

També s'ha afegit el punt 11.4, on s'especifiquen els espais de cuina i rebost, bugaderia i magatzem de productes de neteja que abans no estaven referenciats.

MODIFICACIÓ ARTICLE 11



L'article 11 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 12.

On deia:

"Article 11

11.1.-L' Escola Bressol és un centre que ofereix als infants una educació globalitzadora en un clima afectiu.

11.2.-Entenem l'educació com un procés global on intervenen molts factors i valors transversals, pensats estratègicament per a assolir els objectius marcats.

Totes les activitats, els espais (tan físics com temporals) i els materials tenen una intencionalitat educativa i són moments significatius a la vida de l'infant.

11.3.-De manera transversal i com a mètode de treball global, a l'escola bressol apliquem l'experimentació i el joc per tal d'afavorir la descoberta. El plantejament seqüencial de la descoberta segueix les següents fases: observació, experimentació, resultats i conclusions.

11.4.-Per tal de desenvolupar una metodologia relacional es realitza el treball en petits grups.

11.5.-Es dona resposta a les necessitats individuals de cada infant per tal de potenciar aquells factors que l'ajudin a desenvolupar la seva pròpia identitat, la seva autoestima i la consecució progressiva de l'autonomia.

11.6.-El treball en equip garanteix la coherència i la globalitat de la tasca educativa."

Ara diu:

"Article 12

12.1.-L' Escola Bressol és un centre que ofereix als infants una educació globalitzadora en un clima afectiu.

12.2.- **S'entén** l'educació com un procés global on intervenen molts factors i valors transversals, pensats estratègicament per a assolir els objectius marcats.

Totes les activitats, els espais (tan físics com temporals) i els materials tenen una intencionalitat educativa i són moments significatius a la vida de l'infant.

12.3.- S'ofereixen diferents propostes amb diversitat de materials per tal que a partir de l'experimentació i el joc, es pugui afavorir la observació i la descoberta.

12.4.- Des de l'escola s'afavoreixen moments de relació entre els infants i amb els adults que formen part de la comunitat educativa.

12.5.-Es dona resposta a les necessitats individuals de cada infant per tal de potenciar aquells factors que l'ajudin a desenvolupar la seva pròpia identitat, la seva autoestima i la consecució progressiva de l'autonomia.

12.6.-El treball en equip garanteix la coherència i la globalitat de la tasca educativa."

S'ha millorat el redactat de l'article i el punt 4 s'ha modificat per adaptar-ho al projecte educatiu del centre.

MODIFICACIÓ ARTICLE 12

L'article 12 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 13.



On deia:

“Article 12

12.1.- L' escola bressol romandrà oberta des de les 8.00 h del matí a les 17.00 h. de la tarda.

12.2.- Per a facilitar a les famílies l'entrada de l'alumnat al centre, s'han establert uns marges horaris d'entrades i sortides. Aquest horaris podran ser modificar si es donen situacions de necessitats extremes com és el cas de la Pandèmia del Covid-19.

12.2.1.- Entrades (entrada de les 8 h) de 8:00 a 8:30 h
(entrada de les 9 h) de 8:45 a 9:15 h
(entrada de les 12 h) d' 11:45 a 12:05 h
(entrada de les 15 h) de 14:55 a 15:15 h
Acollida matí: (*) de 8.00 a 9.00 h.

12.2.2.- Sortides (sortida de les 12 h) d' 11:45 a 12:05 h
(sortida de les 13 h) de 12:45 a 13:05 h
(sortida de les 15 h) de 14:55 a 15:15 h
(sortida de les 17 h) de 16:30 a 17:00 h

(*) Aquest servei es contractarà amb el preu que correspon a 1/4 del cost de l'hora complementària de les tarifes vigents pel curs escolar

Els paquets horaris que ofereix l'Escola Bressol Municipal, El Patufet són els següents:

- De 8 a 13 h (5 h)
- De 8 a 13 h (5 h amb menjador)
- De 12 a 17 h (5 h amb menjador)
- De 9 a 12 h i de 15 a 17 h (5 h)
- De 8 a 12 h i de 15 a 17 h (6 h)
- De 8 a 15 h (7 h amb menjador)
- De 9 a 15 h (6 h amb menjador)
- De 9 a 17 h (8 h amb menjador)

Ara diu:

“Article 13

13.1.- L' escola bressol romandrà oberta des de les 8.00 h del matí a les 17.00 h. de la tarda.

13.2.- Per a facilitar a les famílies i/o unitats de convivència l'entrada de l'alumnat al centre, s'han establert uns marges horaris d'entrades i sortides. Aquests horaris podran ser modificats si es donen situacions excepcionals.

13.2.1.- Entrades (entrada de les 8 h) de 8:00 a 8:30 h
(entrada de les 9 h) de 8:45 a 9:15 h (entrada de les 15 h) de 15:00 a 15:15 h

Acollida matí: (*) de 8.00 a 9.00 h.



13.2.2.- Sortides	(sortida de les 12 h)	d'11:45 a 12:00	h
	(sortida de les 13 h)	de 12:45 a 13:00	h
	(sortida de les 15 h)	de 15:00 a 15:15	h
	(sortida de les 17 h)	de 16:30 a 17:00	h

(*) Aquest servei es contractarà amb el preu que correspon a 1/4 del cost de l'hora complementària de les tarifes vigents pel curs escolar

Les franges horàries que ofereix l'Escola Bressol Municipal, El Patufet són les següents:

JORNADES I SERVEIS VINCULATS 13.3

- Acollida 8 a 9 h
- 9 A 12 h (inclou: 3 hores escolarització)
- 9 A 13 h (Inclou: 3 hores escolarització + 1 h de dinar)
- 9 A 15 h (Inclou 3 hores escolarització +1 h de dinar + 2 h de descans migdia)
- 9 A 17 h (Inclou 5 hores escolarització +1 h de dinar+ 2 h de descans migdia + berenar)
- 9 a 12 h i 15 a 17 h (inclou 5 hores escolarització + berenar)

Els serveis es podran contractar de manera fixa o esporàdica"

S'han suprimit franges horàries d'entrades i sortides i s'han modificat les jornades i serveis d'acord amb 5.7 Ordenança Preus Públics Escola Bressol Municipal vigent.

MODIFICACIÓ ARTICLE 13

L'article 13 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 14.

On deia:

"Article 13

13.1.- L'escola ofereix uns serveis d'acollida segons les necessitats de les famílies i la viabilitat de dur-ho a terme:

- Servei d'acollida matins de 8:00 a 9:00 h
- Servei de menjador de 12:00 a 13:00 h

Cada un d'aquests serveis es podrà contractar de forma esporàdica i independent • Si existeix un mínim de 10 infants que hagin contractat el servei de forma fixa, i es comprometin al pagament de la quota durant tot el curs, s'oferirà també el d'acollida de matins de 7:00 a 8:00 h i / o el de tardes de 17:00 a 18:00 h

13.2.- Els infants no podran romandre més de 9 hores a l'escola.

13.3.- Per a qualsevol modificació de serveis complementaris cal signar l'alta o baixa del servei per tal que sigui efectiu, si no és així, es seguirà cobrant la quota del servei.

13.4.- Per als nens que utilitzin el servei de menjador, l'horari és de 12.00 h. del migdia a 13.00 h. de la tarda. Aquest servei inclou dinar i berenar. De 13.00 h. a 15.00 h. de la tarda els infants podran utilitzar el servei de descans.



13.5.- El menjar es cuina a les mateixes instal·lacions de l'escola equipades per a aquest fi.

13.6.- Els menús són variats i adaptats a les necessitats i intoleràncies dels infants, en el cas que n'hi hagi. En cas d'al·lèrgies i/o intoleràncies, caldrà justificar-les amb un informe mèdic detallat."

Ara diu:

"Article 14

14.1.- Els infants no podran romandre més de 9 hores a l'escola.

14.2.- Per a qualsevol modificació de serveis complementaris cal signar l'alta o baixa del servei per tal que sigui efectiu al mes següent, si no és així, es seguirà cobrant la quota del servei inicial.

14.3- Per als infants que utilitzin el servei de **dinar**, l'horari és de 12.00 h del migdia a 13.00 h. De 13.00 h. a 15.00 h. els infants podran utilitzar el servei de **acollida migdia**.

14.4.- El menjar es cuina a les mateixes instal·lacions de l'escola equipades per a aquest fi.

14.5.- Els menús són variats i adaptats a les necessitats i intoleràncies dels infants, en el cas que n'hi hagi. En cas d'al·lèrgies i/o intoleràncies, caldrà justificar-les amb un informe mèdic detallat."

Modificació del redactat adaptat a les jornades de l'Ordenança 5.7 de preus públics de l'escola bressol.

MODIFICACIÓ ARTICLE 14

L'article 14 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 15.

On diu:

"Article 14

14.1.- El calendari de l'escola, a proposta del Consell Escolar, l'aprovarà l'Ajuntament per a cada curs vigent.

14.1.1.- L' escola romandrà tancada el mes d'agost, per vacances de l'equip."

Ara diu:

"Article 15

15.1.- El calendari escolar, a proposta del Consell Escolar, l'aprovarà l'Ajuntament per a cada curs vigent.

15.1.1.- L' escola romandrà tancada els períodes de vacances i festius establerts al calendari escolar aprovat."

El nou redactat s'ha adaptat a tots els períodes de vacances i festius del calendari escolar.

MODIFICACIÓ ARTICLE 15

L'article 15 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 16.

On deia:



“Article 15

15.1.- Cada aula tindrà una educadora responsable.

15.2.- Les tècniques auxiliars es distribueixen d'acord amb la normativa vigent.

15.3.- El nombre d'alumnes per aula és el que estableix la normativa vigent, o en casos excepcionals, el que aprova la Inspecció educativa del Departament d'Educació de la Generalitat per a cada curs escolar.”

Ara diu:

“Article 16

16.1.- Cada aula tindrà una tutora responsable.

16.2.- Les **educadores** de suport es distribueixen d'acord amb la normativa vigent.

16.3.- El nombre d'alumnes per aula és el que estableix la normativa vigent, o en casos excepcionals, el que aprova la Inspecció educativa del Departament d'Educació de la Generalitat per a cada curs escolar.”

S'ha substituït la categoria de tècniques auxiliars, per educadores, ja que com s'ha mencionat anteriorment aquesta categoria ja no existeix dins del centre.

MODIFICACIÓ ARTICLE 17

L'article 17 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 18.

On deia:

“Article 17

17.1.- L' educadora ha d'estar informada de quina persona ha de lliurar l'infant. Si hi ha alguna variació cal que la família avisi amb antelació qui vindrà a buscar el nen/a, i ha d'estar autoritzada per la família. No es lliurarà a cap infant a una persona desconeguda sense l'autorització dels pares, mares i/o tutors.

17.2.- Un menor d'edat pot venir a recollir un infant sempre que hi hagi una autorització signada pels, mares i/o tutors.

Ara diu:

“Article 18

18.1.- L' educadora ha d'estar informada de a quina persona ha de lliurar l'infant. Si hi ha alguna variació cal que la família i/o unitat de convivència avisi amb antelació. En qualsevol cas ha d'estar l'autorització signada per la família. No es lliurarà cap infant a una persona desconeguda sense l'autorització dels pares, mares i/o tutors.

18.2.- **De manera excepcional**, un menor d'edat pot venir a recollir un infant sempre prèvia valoració de l'equip directiu, i la pertinent una autorització signada pels pares, mares i/o tutors.”

S'ha introduït al redactat la valoració de l'equip directiu per a l'autorització de la recollida d'un infant per part d'un menor d'edat.

MODIFICACIÓ ARTICLE 18



L'article 18 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 19.

On deia:

"Article 18

18.1.- Per al bon funcionament de l'escola, els pares i mares i/o tutores han de respectar els horaris d'entrades i sortides.

18.2.- La no assistència a l'escola bressol durant més d'un mes, sense justificació documentada, suposarà la obertura d'un expedient informatiu que podria donar lloc a la pèrdua de la plaça. La plaça que resultés vacant es podrà oferir a un altre infant que hagi quedat en llista d'espera."

Ara diu:

"Article 19

19.1.- Per al bon funcionament de l'escola, els pares i mares i/o tutores han de respectar els horaris d'entrades i sortides.

19.2.- La no assistència a l'escola bressol durant quinze dies, sense justificació documentada, implicarà el requeriment de la justificació documental de l'absència, en un termini de 10 dies naturals i en cas de no produir-se, donarà lloc a la pèrdua de la plaça. La plaça que resultés vacant s'oferirà a un altre infant que hagi quedat en llista d'espera."

S'ha modificat el període de temps en que un infant pot no assistir a l'escola sense justificació, i aquesta absència s'haurà de justificar documentalment.

MODIFICACIÓ ARTICLE 23

L'article 23 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 24.

On deia:

"Article 23 : Del personal de l'escola

23.1.- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, el PCC, el PAC, i la Memòria Anual.

23.2.- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.

23.3.- Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.

23.4.- Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb els pares, mares i/o tutores.

23.5.- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.

23.6.- Realitzar activitats de formació permanent.

23.7.- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.

23.8.- Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.

23.9.- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.

23.10.- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin."



Ara diu:

“Article 24 : Del personal de l'escola

- 24.1.- Col·laborar amb ***l'equip Directiu*** en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte Curricular de Centre (PCC), el Programació General Anual (PGA), i la Memòria Anual.
- 24.2.- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.
- 24.3.- Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.
- 24.4.- Participar en les reunions convocades per l'Equip Directiu i en les reunions i entrevistes amb els pares, mares i/o tutor/es.
- 24.5.- ***Aplicar les programacions*** i a introduir valors i actituds positives a cada infant, a partir de les tasques educatives.
- 24.6.- Realitzar les activitats de formació permanent.
- 24.7.- Complir amb l'exercici de les seves funcions ***professionals***.
- 24.8.- Assistir puntualment d'acord amb l'horari laboral.
- 24.9.- Realitzar una atenció personalitzada atenent la diversitat dels infants.
- 24.10.- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.
- 24.11. Complir les mesures d'higiene alimentària.**
- 24.12. Dedicar la màxima atenció als infants sense interferències externes. En aquest sentit, entre d'altres, està prohibida la utilització del mòbil personal a l'aula sense causa justificada.**
- 24.13. Estar en el marc del conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil i en seu defecte a l'Estatut del Treballador.**
- 24.14. Gaudir de les millores professionals que es proposin des de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa gestora.”**

S'ha modificat el redactat d'alguns punts i s'han incorporat els punts 24.11, 24.12, 24.13 i 24.14, per a ampliar aquest article.

MODIFICACIÓ ARTICLE 24

L'article 24 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 25.

On deia:

“Article 24: De les famílies

- 24.1.- Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- 24.2.- Ser atesos per qualsevol membre de l'escola.
- 24.3.- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- 24.4.- Rebre informació sobre el seu fill/a sobre el seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, agenda personal i contacte directe diari amb l'educadora.
- 24.5.- Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per la correcta atenció i cura.
- 24.6.- Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.



- 24.7.- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- 24.8.- Respectar la normativa de l'escola.
- 24.9.- Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.
- 24.10.- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- 24.11.- No portar l'Infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tingut durant la nit.

Ara diu:

“Article 25: De les famílies i unitats de convivència

- 25.1.- Estar representades en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- 25.2.- Ser atesos, **en funció de la demanda**, per qualsevol membre de l'escola.
- 25.3.- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- 25.4.- Rebre informació sobre el seu fill/a, sobre el seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, agenda personal i contacte directe diari amb l'educadora.
- 25.5.- Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per a la correcta atenció i cura
- 25.6.- Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.
- 25.7.- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- 25.8.- Respectar la normativa de l'escola
- 25.9.- Complir les obligacions establertes com a persones usuàries
- 25.10.- No portar l'Infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, o mostri febre, **seguint sempre el Protocol de Salut dels centres educatius de Sant Quirze del Vallès.”**

S'ha fet referència al punt 25.10 del seguiment del Protocol de Salut dels centres educatius de Sant Quirze del Vallès aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en data 28 de març de 2023.

MODIFICACIÓ ARTICLE 25

L'article 25 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 26.

On deia:

“Article 25

- 25.1.- El procés de preinscripció correspon al Departament d'Educació amb les modificacions que l'Ajuntament de Sant Quirze i la Direcció creguin oportunes, dintre de la normativa vigent. Posteriorment hi haurà l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 25.2.- El calendari del període de preinscripció serà el que proposi el Departament d'Educació i aprovi l'Ajuntament, i es durà terme a l'escola.
- 25.3.- Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació. L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà les places vacants definitives.



25.4.- Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques, durant el procés de preinscripció. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes, es convertiran en places ordinàries, segons com estableix la normativa vigent. Per cada curs escolar l'Ajuntament resoldrà les places que es reservaran per famílies amb necessitats educatives que prèviament informi els Serveis de Benestar Social de l'Ajuntament.

25.5.- El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de les relacions d'alumnat admès.

25.6.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament. En cas d'empat es realitzarà un sorteig públic.

25.7.- Per poder formalitzar la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.

25.8.- El procés de preinscripció i matrícula es realitzarà a l'escola bressol: Ronda Santa Julià, 67, dins els horaris i calendari que s'estableixi.

25.9.- Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

25.10.- Els infants que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera, en l'ordre establert pel barem i el sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s'ofereix la plaça per ordre, als infants d'aquesta llista baremada.

25.11.- Un cop esgotada la llista d'espera resultant del període oficial de preinscripcions, si es produeixen noves sol·licituds durant el curs, aquestes hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament de Sant Quirze, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, on seran degudament registrades i posteriorment derivades a l'Escola per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament, per tal de garantir l'ordre i la transparència del procés de sol·licitud que es regirà pels criteris aprovats per a cada període de preinscripció.

25.12.- Si s'ha hagut d'augmentar la ràtio d'un nivell per la matrícula de germans bessons, les vacants que es vagin produint durant el curs, no s'ofereixen als infants que estiguin a la llista d'espera fins que no s'hagin cobert els increments de ràtio autoritzats.

25.13.- La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a les cartelleres de l'escola i de l'Ajuntament.

Ara diu:

Article 26

26.1.- **La competència** del procés de preinscripció correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament de Sant Quirze i l'Equip Directiu poden realitzar les modificacions oportunes en el marc de la normativa vigent que posteriorment s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

26.2.- El calendari del període de preinscripció serà el que proposi el Departament d'Educació i aprovi l'Ajuntament, i es durà a terme segons la normativa vigent.

26.3.- Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies o unitats de convivència que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació.



26.4.- L'alumnat matriculat en el curs actual i que vol la continuïtat de la plaça, haurà de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

26.5.- L'Ajuntament aprovarà cada curs un nombre determinat de places per a atendre alumnat en situació de vulnerabilitat, les quals també determinaran el nombre de places que s'ofereixen per a cada curs.

26.6.- Els fills/es de les persones treballadores de l'escola tindran dret a la reserva de plaça sempre que es realitzi la preinscripció en el període ordinari. En cas de realitzar la sol·licitud de preinscripció fora de termini passarà a formar part de la llista d'espera en funció de la seva puntuació

26.7.- El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de la relació d'alumnat admès.

26.8.- Per poder formalitzar la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.

26.9.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció, es baremaran totes les sol·licituds d'acord amb els criteris aprovats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. En cas d'empat es realitzarà un sorteig públic, establint una llista que quedarà ordenada en funció de la puntuació obtinguda.

26.10.- El procés de matriculació es realitzarà segons la normativa vigent

26.11.- Els infants que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera, en l'ordre establert pel barem i el sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s'oferirà la plaça per ordre, als infants d'aquesta llista baremada.

26.12.- Un cop baremades totes les sol·licituds de preinscripció, la presidència del Consell Escolar, convocarà el Consell Escolar com a Comissió de Garanties d'Admissió per tal de comprovar pels membres del Consell que la baremació és correcta. Aquest procediment es realitzarà de manera que cada membre escollirà a l'atzar dues sol·licituds i conjuntament es comprovarà la baremació. Prèviament, cada membre del Consell, haurà de signar un document de confidencialitat.

26.13.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula ordinari, si es produeixen noves sol·licituds durant el curs, aquestes hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament de Sant Quirze, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, on seran degudament registrades i posteriorment derivades a l'Escola per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament, per tal de garantir l'ordre i la transparència del procés.

26.14.- Es realitzarà un nou sorteig durant el mes de setembre per als infants que hagin fet sol·licitud fora del termini de preinscripció. Aquest sorteig establirà un ordre en els casos que obtinguin la mateixa puntuació. Es determinarà una llista que s'afegirà a continuació de l'existent.

26.15.- En cas que no hi hagi places vacants, els infants preinscrits en el període de matrícula viva s'afegiran a la llista d'espera que determina el punt 26.14 en la que s'inclouran i ordenaran en funció de la puntuació.

26.16.- Si s'hagués d'augmentar la ràtio d'un nivell per la matrícula de germans bessons, la primera vacant que es produeixi compensarà l'augment de ràtio del nivell implicat i, per tant, no s'oferirà als infants de la llista d'espera

26.17.- La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a les cartelleres de l'escola i de l'Ajuntament.



S'han endreçat els punts amb l'ordre en que es produeix el procés de preinscripció i matriculació i s'han afegit els nous punts 26.5, 26.6, 26.9, 26.12, 26.13, 26.14 i 26.15.

MODIFICACIÓ ARTICLE 26

L'article 26 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 27.

On deia:

“Article 26

26.1.- La matrícula del curs és d'un sol pagament i donarà dret a la reserva de la plaça durant l'estada de l'infant al centre. S'abonaran 11 mensualitats segons la jornada i els serveis complementaris contractats.

26.2.- Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran durant la primera setmana de cada mes. Els serveis d'acollida, menjador, o hores complementàries es cobraran a mes vençut juntament amb la quota del mes vigent.

26.3.- En cas de quotes no abonades, el primer rebut no pagat implicarà un avís a la família per tal que aboni l'import dins un termini. Es notificarà mitjançant una carta i establint un termini per a regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, s'emprendran les mesures legals corresponents i es traslladarà a les famílies el cost de la gestió dels rebuts retornats.

26.4.- Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació. En el cas de l'alumnat de P2 no s'acceptaran baixes a partir del 15 de maig.

Aquelles famílies que paguin l'escolarització del seu fill/a amb tiquets o xecs escola, hauran d'abonar a l'escola l'import que falta si amb els tiquets no arriba a cobrir tot el que ha de pagar, o bé en cas contrari l'escola abonarà la diferència si els xecs sobrepassen l'import total a cobrar. Es cobrarà als pares, mares i/o tutores la diferència que l'entitat bancària cobra a l'escola.

26.5.- Les activitats del mes de juliol formen part del curs escolar, per tant, tots els infants matriculats a l'escola, independentment del nivell, hauran de fer efectiu el pagament d'aquesta mensualitat tan si venen a l'escola durant aquest període com si no ho fan.

Ara diu:

“Article 27

27.1.- La matrícula del curs és d'un sol pagament i donarà dret a la reserva de la plaça durant l'estada de l'infant al centre. Amb caràcter general s'abonaran 11 mensualitats segons la jornada i els serveis complementaris contractats, sens perjudici, de les subvencions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als infants de 0-3 anys.

27.2.- Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran, aproximadament durant la primera setmana de cada mes. Els serveis complementaris es cobraran a mes vençut juntament amb la quota d'escolarització del mes vigent.



27.3.- L'Ordenança 5.7 reguladora dels preus públics per a la prestació d'escola bressol, estableix el preu públic per la prestació de servei d'escola bressol municipal. La contraprestació econòmica per la prestació d'aquest servei tenen la naturalesa de preu públic per ser una prestació de servei i realització d'activitats objecte de la competència de l'Ajuntament.

27.4.- Les baixes anticipades o modificacions de serveis fixes sol·licitats, les quals hauran de ser justificades, s'hauran de comunicar amb una antelació de 15 dies naturals abans de la finalització de cada mes del curs escolar.

Aquelles famílies o unitats de convivència que paguin l'escolarització del seu fill/a amb tiquets o xecs escola, hauran de regularitzar la situació econòmica amb una liquidació tant per excés com per defecte.

27.5.- Les activitats del mes de juliol formen part del curs escolar."

S'ha modificat el vigent article 26.3 i s'ha referenciat a l'Ordenança 5.7 de preus públics de l'escola bressol aprovada pel Ple de l'Ajuntament i també s'han modificat el redactat dels articles 26.4 i 26.5

MODIFICACIÓ ARTICLE 27

L'article 27 de les NOFC vigents, s'ha convertit en la proposta de l'article 28.

On deia:

"Article 27

27.1.- L' escola ha de promoure la cooperació dels pares i mares i/o tutores a nivell individual i col·lectiu, per tal d'assolir el desenvolupament integral del nen/a l' escola.

27.2.- L' Associació de Mares i Pares de l' Escola Bressol es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa ho estableix.

27.3.- Per tal de garantir el funcionament del centre, l'AFA de l'escola bressol haurà d'estar informada dels aspectes generals de l'escola. L'AFA haurà de comunicar a direcció les activitats, propostes..., que vulgui portar a terme.

Ara diu:

"Article 28

28.1.- L' escola ha de promoure la cooperació dels pares i mares i/o tutores a nivell individual i col·lectiu, per tal d'assolir el desenvolupament integral del nen/a l' escola.

28.2.- L' Associació de Famílies d'Alumnes de l' Escola Bressol es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa estableix.

28.3.- Per tal de garantir el funcionament del centre, l'AFA de l'escola bressol haurà d'estar informada dels aspectes generals de l'escola. L'AFA haurà de comunicar a l'equip directiu les activitats, propostes..., que vulgui dur a terme.

28.4.- En el cas de que es produeixin canvis en els membres i funcions de l'AFA, ho hauran de comunicar a l'equip directiu i a l'Ajuntament, per tal de tenir la informació actualitzada.

S'ha afegit el redactat del nou punt 28.4



MODIFICAR EL CAPÍTOL XI. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

S'ha modificat el capítol XI. Administració de medicaments i l'article 30 que queda redactat de la manera següent:

CAPÍTOL XI : ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

"Article 30

30.1.- En cas que la família o unitat de convivència necessiti que s'administri qualsevol medicament o antibiòtic, s'haurà de respectar la normativa del Departament d'Educació que especifica que per poder administrar medicaments a l'alumnat, sempre que sigui imprescindible en horari lectiu, cal que els pares, mares o tutors o tutores legals aportin un informe mèdic on consti el nom de l'infant, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració. En cas de no tenir un informe mèdic, serà suficient si es porta la recepta on hi posi la dosi i l'horari.

30.2.- Quant a l'administració d'homeopatia o altra medicació alternativa, només podrà ser administrada si és prescrita per un metge col·legiat o per una metgessa col·legiada i va acompanyada per l'informe mèdic corresponent o recepta, on s'especifiqui la dosi i hores d'administració. Cal tenir en compte que la data de la prescripció mèdica ha de correspondre amb la data aproximada de la petició d'administració per part de l'escola

2- MODIFICACIONS APROVADES A LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE DATA 29 DE MARÇ DE 2023:

Les modificacions del redactat sense alteració del contingut, van ser dictaminades favorablement per la Comissió de Seguiment del 29 de març de 2024, s'adjunta acta a l'expedient.

Es proposa el redactat del nou article 26 amb la incorporació del punt 26.18 i quedaria redactat de la manera següent:

"Article 26

26.1.- La competència del procés de preinscripció correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament de Sant Quirze i l'Equip Directiu poden realitzar les modificacions oportunes en el marc de la normativa vigent que posteriorment s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

26.2.- El calendari del període de preinscripció serà el que proposi el Departament d'Educació i aprovi l'Ajuntament, i es durà a terme segons la normativa vigent.

26.3.- Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies o unitats de convivència que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació.

26.4.- L'alumnat matriculat en el curs actual i que vol la continuïtat de la plaça, haurà de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.



- 26.5.- L'Ajuntament aprovarà cada curs un nombre determinat de places per a atendre alumnat en situació de vulnerabilitat, les quals també determinaran el nombre de places que s'ofereixen per a cada curs.
- 26.6.- Els fills/es de les persones treballadores de l'escola tindran dret a la reserva de plaça sempre que es realitzi la preinscripció en el període ordinari. En cas de realitzar la sol·licitud de preinscripció fora de termini passarà a formar part de la llista d'espera en funció de la seva puntuació.
- 26.7.- El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de la relació d'alumnat admès.
- 26.8.- Per poder formalitzar la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.
- 26.9.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció, es baremaran totes les sol·licituds d'acord amb els criteris aprovats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. En cas d'empat es realitzarà un sorteig públic, establint una llista que quedarà ordenada en funció de la puntuació obtinguda.
- 26.10.- El procés de matriculació es realitzarà segons la normativa vigent.
- 26.11.- Els infants que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera, en l'ordre establert pel barem i el sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s'oferirà la plaça per ordre, als infants d'aquesta llista baremada.
- 26.12.- Un cop baremades totes les sol·licituds de preinscripció, la presidència del Consell Escolar, convocarà el Consell Escolar com a Comissió de Garanties d'Admissió per tal de comprovar pels membres del Consell que la baremació és correcta. Aquest procediment es realitzarà de manera que cada membre escollirà a l'atzar dues sol·licituds i conjuntament es comprovarà la baremació. Prèviament, cada membre del Consell, haurà de signar un document de confidencialitat.
- 26.13.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula ordinari, si es produeixen noves sol·licituds durant el curs, aquestes hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament de Sant Quirze, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, on seran degudament registrades i posteriorment derivades a l'Escola per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament, per tal de garantir l'ordre i la transparència del procés.
- 26.14.- Es realitzarà un nou sorteig durant el mes de setembre per als infants que hagin fet sol·licitud fora del termini de preinscripció. Aquest sorteig establirà un ordre en els casos que obtinguin la mateixa puntuació. Es determinarà una llista que s'afegirà a continuació de l'existent.
- 26.15.- En cas que no hi hagi places vacants, els infants preinscrits en el període de matrícula viva s'afegiran a la llista d'espera que determina el punt 26.14 en la que s'inclouran i ordenaran en funció de la puntuació.
- 26.16.- Si s'hagués d'augmentar la ràtio d'un nivell per la matrícula de germans bessons, la primera vacant que es produeixi compensarà l'augment de ràtio del nivell implicat i, per tant, no s'oferirà als infants de la llista d'espera.
- 26.17.- La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a les cartelleres de l'escola i de l'Ajuntament.
- 26.18.- En els casos de matrícula viva, una vegada acceptada la plaça i quan l'infant s'hagi d'incorporar al centre, es procedirà de la manera següent:**



- Si no hi ha escolarització prèvia s'haurà d'incorporar en un període màxim d'una setmana.
- Si l'infant està escolaritzat en un altre centre es respectarà el més que ja tingui contractat en curs i s'haurà d'incorporar com a màxim el primer dia lectiu del mes següent
- En el supòsit d'altres situacions sobrevingudes i justificades oportunament es realitzaran les valoracions oportunes.

3- MODIFICACIONS APROVADES A LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE DATA 1 D'OCTUBRE DE 2024:

Les modificacions del redactat sense alteració del contingut, van ser dictaminades favorablement per la Comissió de Seguiment de l'1 d'octubre de 2024, s'adjunta acta a l'expedient.

Es proposa el redactat del nou article 19 amb la incorporació d'un segon paràgraf al punt 2 de l'article i quedaria redactat de la manera següent:

“Article 19

19.1.- Per al bon funcionament de l'escola, els pares i mares i/o tutors han de respectar els horaris d'entrades i sortides.

19.2.- La no assistència a l'escola bressol durant quinze dies, sense justificació documentada, implicarà el requeriment de la justificació documental de l'absència, en un termini de 10 dies naturals i en cas de no produir-se, donarà lloc a la pèrdua de la plaça. La plaça que resultés vacant s'oferirà a un altre infant que hagi quedat en llista d'espera.

Es procedirà de la manera següent:

- Es trucarà a la família en 3 ocasions, a diferents hores, registrant l'hora de trucada.
- Si no es pot contactar amb la família per telèfon, s'enviarà un correu electrònic amb acusament de rebuda, donant 3 dies hàbils per contactar amb l'escola i realitzar la matrícula
- En cas que la família no contacti amb el centre, a partir del 4t dia es pot trucar a la següent persona de la llista d'espera”

Es proposa el redactat del nou article 24 amb la incorporació del punt 24.15 i quedaria redactat de la manera següent:

“Article 24 : Del personal de l'escola

24.1.- Col·laborar amb l'equip Directiu en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte Curricular de Centre (PCC), el Programació General Anual (PGA), i la Memòria Anual.

24.2.- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.

24.3.- Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.

24.4.- Participar en les reunions convocades per l'Equip Directiu i en les reunions i entrevistes amb els pares, mares i/o tutor/es.

24.5.- Aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant, a partir de les tasques educatives.



- 24.6.- Realitzar les activitats de formació permanent.
- 24.7.- Complir amb l'exercici de les seves funcions professionals.
- 24.8.- Assistir puntualment d'acord amb l'horari laboral.
- 24.9.- Realitzar una atenció personalitzada atenent la diversitat dels infants.
- 24.10.- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.
- 24.11. Complir les mesures d'higiene alimentària.
- 24.12. Dedicar la màxima atenció als infants sense interferències externes. En aquest sentit, entre d'altres, està prohibida la utilització del mòbil personal a l'aula sense causa justificada.
- 24.13. Estar en el marc del conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil i en seu defecte a l'Estatut del Treballador.
- 24.14. Gaudir de les millores professionals que es proposin des de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa gestora.

24.15. Atorgar, com a benefici social, els àpats gratuïts a les persones treballadores que realitzen una jornada completa a l'escola.

Les persones que facin jornada parcial o reduïda, tindran dret a utilitzar el servei de menjador abonant el 50% del que està establert en la tarifa per a l'alumnat, (menjador fix o esporàdic)

Es proposa el redactat del nou article 27 amb la incorporació del punt 27.6 i quedaria redactat de la manera següent:

"Article 27

- 27.1.- La matrícula del curs és d'un sol pagament i donarà dret a la reserva de la plaça durant l'estada de l'infant al centre. Amb caràcter general s'abonaran 11 mensualitats segons la jornada i els serveis complementaris contractats, sens perjudici, de les subvencions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als infants de 0-3 anys.
- 27.2.- Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran, aproximadament durant la primera setmana de cada mes. Els serveis complementaris es cobraran a mes vençut juntament amb la quota d'escolarització del mes vigent.
- 27.3.- L'Ordenança 5.7 reguladora dels preus públics per a la prestació d'escola bressol, estableix el preu públic per la prestació de servei d'escola bressol municipal. La contraprestació econòmica per la prestació d'aquest servei tenen la naturalesa de preu públic per ser una prestació de servei i realització d'activitats objecte de la competència de l'Ajuntament.
- 27.4.- Les baixes anticipades o modificacions de serveis fixes sol·licitats, les quals hauran de ser justificades, s'hauran de comunicar amb una antelació de 15 dies naturals abans de la finalització de cada mes del curs escolar. Aquelles famílies o unitats de convivència que paguin l'escolarització del seu fill/a amb tiquets o xecs escola, hauran de regularitzar la situació econòmica amb una liquidació tant per excés com per defecte.
- 27.5.- Les activitats del mes de juliol formen part del curs escolar.

27.6.- Quan una unitat de convivència es vegi afectada per una falta de liquiditat puntual, haurà d'adreçar una sol·licitud a COMU SANT QUIRZE DEL VALLÈS, plantejant la seva situació i proposant un pla de pagament. Des de COMU SANT QUIRZE DEL VALLÈS, es notificarà la resolució amb la proposta viable i adaptada a les necessitats de la unitat de convivència. La



resolució podrà ser desestimada quan aquesta circumstància es produeixi en més de tres ocasions durant el curs.

En el supòsit que una unitat de convivència sigui deutora de dos quotes, sense una sol·licitud de pla de pagament previ, si passats 10 dies hàbils des del segon impagament aquesta unitat no acredita que es troba en situació de vulnerabilitat socioeconòmica*, s'iniciarà el procediment següent:

- 1- Comunicar telefònicament, per correu electrònic i a través del centre, el deute existent i la possibilitat de poder abonar les quotes pendents en un termini màxim de 10 dies hàbils.
 - 2- En cas que passat aquest termini no s'hagi efectuat la liquidació del deute, es realitzarà una notificació donant 30 dies naturals per fer el pagament, advertint que en cas que no es realitzi en el termini establert, es donarà trasllat de l'expedient a l'Ajuntament perquè procedeixi el seu cobrament per via executiva. En paral·lel el centre també lliurarà la notificació en mà amb acusament de rebut. En cas que el receptor no vulgui signar la notificació, la persona que l'entregui farà una compareixença deixant constància del fet.
 - 3- Un cop transcorreguts els 30 dies naturals sense que s'hagi realitzat el pagament del deute, es donarà de baixa a l'infant de tots els serveis contractats al centre, excepte en el supòsit que l'infant estigui escolaritzat a l'2 (escolarització gratuïta per estar subvencionada per la Generalitat de Catalunya).
 - 4- En cas que la unitat de convivència continuï portant l'infant a l'escola, tot i haver-lo donat de baixa del serveis, es produirà la inadmissió de l'infant al centre i no se li permetrà l'accés.
- En el supòsit que es tracti de l'accés als serveis complementaris d'l'2, es contactarà amb la família per tal que reculli l'infant en el moment de la finalització de l'horari de l'escolarització
- 5- En cas que la unitat de convivència vulgui matricular un altre infant a l'escola, mentre estigui obert l'expedient en via executiva, no es podrà realitzar la matrícula d'aquest.
 - 6- En cas que la família deutora tingui matriculats al centre més d'un infant alhora, el deute només estarà vinculat als serveis contractats impagats.

* La situació de vulnerabilitat socioeconòmica s'acreditarà amb un informe emès pel servei de Benestar Social del municipi de referència."

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'edicta en els mitjans oficials butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita, al tauler d'edictes municipal i al portal de transparència de la web municipal, als efectes de la presentació d'al·legacions, suggeriments i reclamacions a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Tercer.- Comunicar el present acord a la COMU Sant Quirze del Vallès, SL, com a prestadora actual de encàrrec del servei del centre i la direcció de l'escola Bressol Municipal, "El Patufet".



DELIBERACIONS

[Intervenció 5.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.2. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 5.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 5.4. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 5.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

6. Esports. 15/2025/P2CONTR

Aprovació expedient de contractació i inici licitació concessió serveis gestió Complex Esportiu Municipal i piscina de Les Fonts

ANTECEDENTS

Instruït l'expedient per a l'adjudicació del contracte per a la concessió del servei de gestió del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès i de la piscina d'estiu de Les Fonts de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Considerant la memòria tècnica justificativa de motivació de la necessitat i idoneïtat de la contractació de data 13 de juny de 2025.

Considerant l'informe conjunt d'intervenció i secretaria núm. 12c/2025.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLRHL).
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



- Plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministrament, d'obres i a d'altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de gestió del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès i de la piscina d'estiu de Les Fonts de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que s'aproven en aquest acte.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

Tercer.- Publicar l'anunci de licitació de l'esmentat contracte al Perfil del contractant i a la Plataforma electrònica Vortal per a que els licitadors puguin presentar la seva oferta dins del termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

La proposta es lliurarà d'acord i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

DELIBERACIONS

[Intervenció 6.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.2. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 6.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 6.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 6.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.8. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 6.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.10. David Garriga Comas](#)



[Intervenció 6.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.12. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 6.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.14. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 6.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.16. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 6.17. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 6.18. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 6.19. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 19 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV, PSC-CP i PP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 2 (VOX)

7. Habitatge. 10/2025/SQHAB

Modificació del "Reglament de la Mesa de l'habitatge de Sant Quirze del Vallès"

ANTECEDENTS

El 28 de novembre de 2019, el Ple municipal va aprovar la creació de la Mesa de l'Habitatge, com un òrgan col·legiat de participació sectorial, assessor i vinculant de la Regidoria d'Habitatge, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i llurs associacions en els assumptes municipals.

La Mesa de l'Habitatge, un cop constituïda, va rebre, com a primer encàrrec, la redacció i aprovació d'un Reglament de funcionament, el qual es va aprovar en la sessió de la Mesa celebrada el 9 de gener de 2020.



La sessió ordinària de Ple de 27 de febrer de 2020, va aprovar inicialment el Reglament de la Mesa de l'Habitatge de Sant Quirze del Vallès, que va quedar definitivament aprovat el 30 de juliol de 2020.

A la Mesa de l'Habitatge celebrada el 15 de maig de 2024, es va detectar la necessitat de modificar el Reglament de la Mesa, i a la sessió que va tenir lloc el 4 de febrer de 2025, es va exposar les modificacions i l'afegit que es proposava introduir respecte l'anterior redacció del Reglament, totes elles a l'article 3.2, relatiu a la composició del Ple de la Mesa de l'Habitatge, així com els arguments que les motivaven, en els termes següents:

Article 3.2.- El Ple de la Mesa de l'Habitatge es compon dels següents membres:

Ø Membres permanents:

a) President/a: l'Alcalde/ssa o membre de l'equip de Govern en qui delegui.

b) Sots president/a: la Regidora de Benestar i cicles de vida.

Es proposa modificar l'apartat b) relatiu a la sots presidència, i on deia: "la Regidora de Benestar i cicles de vida", ha de dir "el/la Regidor/a d'Habitatge o regidor/a en qui delegui."

El criteri general als Reglaments de les Meses de Participació ciutadana de l'Ajuntament, és que l'Alcaldessa ostenta la presidència, i la sots presidència l'ostenta la persona regidora de l'àrea, servei o matèria objecte de la Mesa.

En el moment que es va crear la Mesa de l'Habitatge, l'Alcaldessa era la Regidora d'Habitatge i, en la seva condició d'Alcaldessa, ostentava la qualitat de presidenta de la Mesa, així que es va designar com a sots presidenta de la Mesa, a la Regidora de Benestar i Cicles de Vida en aquell moment.

En el mandat actual, la Regidora d'Habitatge ja no és l'Alcaldessa, i amb el redactat actual del Reglament, no té condició de membre permanent, de manera que s'ha fet palesa la necessitat de modificar el Reglament, també per assimilar-lo als Reglaments de la resta de Meses de Participació ciutadana de l'Ajuntament.

c) Vocals de la Mesa (amb veu i vot):

- Un/a representant de cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
- Un/a representant delegat per cadascuna de les entitats o associacions del sector de l'Habitatge que tinguin el seu àmbit d'actuació al terme municipal de Sant Quirze del Vallès i que mostrin el seu interès en formar part d'aquesta Mesa, presentant la sol·licitud oportuna al registre general de l'Ajuntament.
- Es proposa afegir el punt: "Un/a representant delegat per cadascuna de les entitats o associacions de veïns i veïnes del municipi que mostrin el seu interès en formar part d'aquesta Mesa".



A la redacció actual no està contemplat de manera expressa i, si calgués sotmetre assumptes a votació en un futur, els i les representants de les associacions de veïns del municipi, no tindrien dret a vot, quan suposen un percentatge important de participació a la Mesa.

- *Un/a representant delegat de les meses municipals creats i adscrits a altres àmbits o àrees municipals.*

Es proposa afegir a aquest punt: “i altres òrgans de participació ciutadana”.

D'ençà de la creació de Mesa, s'han creat altres òrgans de participació ciutadana que no són meses pròpiament, com és el consell del Poble, i si no estan contemplats en aquest punt de l'article, no tindrien dret a vot.

- *Un/a representant delegat de l'empresa municipal COMU Sant Quirze del Vallès, S.L.U.*
- d) Un/a treballador/a municipal, amb veu i sense vot, adscrit al servei d'Habitatge, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.**

Un cop feta la proposta de modificació de l'article 3.2., a la sessió de la Mesa de 4 de febrer, es va sotmetre la proposta a votació, i es va aprovar per consens dels i les membres assistents a la reunió, d'acord amb l'article 5.3 del reglament, relatiu al règim d'adopció d'acords, segons el qual “els acords s'adoptaran per consens i, en el seu defecte, per majoria simple dels membres assistents, que s'assolirà quan hi hagi més vots a favor que en contra.”

L'acta de la reunió consta a l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RDHN).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC)
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).



- Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG estatal).
- Informe conjunt de la Tècnica d'Habitatge i el secretari accidental municipal de 9 de juny de 2025.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del "*Reglament de la Mesa de l'Habitatge de Sant Quirze del Vallès*" en els termes exposats als antecedents.

Segon.- Disposar que el text del Reglament, amb la incorporació de les modificacions aprovades, és la que literalment es transcriu a continuació:

"REGLAMENT DE LA MESA DE L'HABITATGE DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

1.- Naturalesa jurídica

La Mesa de l'Habitatge de Sant Quirze del Vallès, és un òrgan de participació sectorial creat per l'Ajuntament de Sant Quirze, d'acord amb allò que disposen els articles 62 a 64 i 66.3 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada mitjançant Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb funcions de consulta i informació sobre tots aquells temes relacionats amb l'habitatge.

La Mesa es constitueix per propiciar un debat permanent que estimuli la reflexió i les iniciatives de la ciutadania del municipi en totes les seves vessants.

Amb caràcter específic, la Mesa de l'Habitatge és un òrgan col·legiat, assessor i vinculant, adscrit orgànicament a la Regidoria d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb les funcions que s'estableixen al punt 4 d'aquest Reglament.

Sense perjudici de les potestats d'estudi i proposta de la Mesa, els acords i les resolucions de gestió i execució, especialment si impliquen l'aprovació d'una despesa, corresponen a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2.- Objectius de la Mesa

Els objectius de la Mesa són:

- a) Integrar la participació de la ciutadania i de les associacions del poble en els assumptes municipals que tinguin a veure amb l'àmbit de l'Habitatge.
- b) Definir conjuntament l'estratègia de l'Habitatge de Sant Quirze del Vallès.
- c) Recollir els indicadors de necessitats socials relacionades amb l'àmbit de l'habitatge del municipi.



- d) Promoure el coneixement de les polítiques municipals d'habitatge per part de la ciutadania.
- e) Crear un espai de reflexió i debat sobre la situació de l'habitatge, i aportar propostes de millora.
- f) Coordinar les accions de les entitats i de l'Ajuntament que vagin encaminades al foment del dret a l'habitatge en totes les seves vessants, i la reducció de l'exclusió residencial que pateix una part de la població.
- g) Donar suport a les entitats de l'Habitatge de Sant Quirze del Vallès i fer difusió de les seves activitats.

3.- Composició de la Mesa

3.1.- La Mesa de l'Habitatge podrà funcionar en les formes que segueixen:

- a) Mesa en Ple
- b) En Comissions de Treball

3.2.- El Ple de la Mesa de l'Habitatge es compon dels següents membres:

Ø Membres permanents:

- a) President/a: l'Alcalde/a o membre de l'equip de Govern en qui delegui.
- b) Sots president/a: el/la Regidor/a d'Habitatge o regidor/a en qui delegui.
- c) Vocals de la Mesa (amb veu i vot):
 - Un/a representant de cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
 - Un/a representant delegat per cadascuna de les entitats o associacions del sector de l'Habitatge que tinguin el seu àmbit d'actuació al terme municipal de Sant Quirze del Vallès i que mostrin el seu interès en formar part d'aquesta Mesa, presentant la sol·licitud oportuna al registre general de l'Ajuntament.
 - Un/a representant delegat per cadascuna de les entitats o associacions de veïns i veïnes del municipi que mostrin el seu interès en formar part d'aquesta Mesa
 - Un/a representant delegat de les meses municipals i altres òrgans de participació ciutadana creats i adscrits a altres àmbits o àrees municipals.
 - Un/a representant delegat de l'empresa municipal COMU Sant Quirze del Vallès, S.L.U.
- d) Un/a treballador/a municipal, amb veu i sense vot, adscrit al servei d'Habitatge, que actuarà com a secretari/ a de la Mesa.

Ø Membres no permanents (amb veu i sense vot):

- a) Podran assistir a la Mesa aquelles persones la participació de les quals es pugui considerar d'interès per la seva finalitat, capacitat o nivell professional, ja sigui a títol individual o en representació d'entitats.
- b) Responsables polítics o tècnics d'altres àmbits o àrees municipals.



3.3.- Les comissions de treball:

Per acord de la Mesa, es podran constituir totes les comissions de treball que s'estimi convenient, a fi d'abordar amb més profunditat aspectes concrets plantejats al Ple.

Els membres integrants de la comissió escolliran un/a ponent, que la representarà, i que actuarà d'interlocutor/a o portaveu.

4.- Funcions de la Mesa

4.1.- Són funcions de la Presidència:

- a) Ostentar la representació institucional de la Mesa de l'Habitatge.
- b) Ordenar la convocatòria i fixar l'ordre del dia de les sessions de la Mesa de l'Habitatge.
- c) Convocar sessions extraordinàries d'ofici, quan ho consideri oportú o per motiu d'urgència, o a instància de les dues terceres parts dels membres de la Mesa.
- d) Presidir les sessions de la Mesa de l'Habitatge, així com les comissions a què assisteixi. Dirigir i moderar el seu desenvolupament, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- e) A iniciativa pròpia o d'algun dels membres de la Mesa, i atenent a la temàtica o contingut dels assumptes a tractar, podrà proposar l'assistència de persones alienes a la composició del Ple i les comissions de treball, i que no tindran dret a vot.
- f) Totes aquelles altres funcions que es derivin del present Reglament i corresponguin a la Presidència d'un òrgan col·legiat.

4.2.- Són funcions de la Mesa:

- a) Constituir-se en un espai de debat i treball sobre:
 - a.1. Les polítiques municipals en matèria d'habitatge.
 - a.2. Projectes globals d'actuació, objectius i necessitats municipals presentats per la Presidència.
 - a.3. Les propostes que facin arribar els membres de la Mesa.
- b) Valorar les propostes i assumptes que li siguin sotmesos a consideració per l'Ajuntament dins el seu àmbit propi.
- c) Elevar a la Regidoria d'Habitatge:
 - c.1. Les propostes, projectes i recomanacions en matèria d'habitatge, que consideri convenients o d'interès per a la millora de les actuacions en aquest àmbit.
 - c.2. Les inquietuds, propostes i innovacions que les entitats representades manifestin.
- d) Participar i col·laborar en la realització de les activitats dirigides a promoure el dret a l'habitatge en totes les seves vessants i la prevenció de l'exclusió residencial.
- e) El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania en determinats aspectes.



- f) Crear les comissions de treball que estimi convenientes a fi d'abordar amb més profunditat aspectes concrets plantejats al Ple i valorar les propostes o els informes presentats per les Comissions de Treball i donar-ne l'aprovació, si s'escau.
- g) Elaborar propostes de modificació del present Reglament, quan així ho sol·licitin dues terceres parts de la Mesa o la Regidoria d'habitatge.
- h) Seguir la correcta aplicació dels acords adoptats i del present Reglament.

4.3.- Són funcions de les Comissions de Treball:

- a) Les d'estudi, informe o consulta, de conformitat amb les finalitats que s'estableixin en l'acord de la Mesa que les creà.

Els informes, acords i/o propostes que elaborin les comissions de treball, seran presentats al Ple de la Mesa, on se sotmetran a aprovació.

4.4.- Són funcions de Secretaria:

- a) Enviar la convocatòria de la Mesa i l'ordre del dia, per indicació de la Presidència.
- b) Aixecar acta de les sessions de la Mesa, que haurà d'incloure:
 - La llista de les persones assistents
 - Un extracte de les deliberacions
 - Els acords adoptats
 - El resultat numèric de les votacions, si s'escau.
- c) Facilitar l'acta a tots els membres del Ple i/o de les Comissions de Treball.
- d) Reservar l'espai i infraestructures necessàries per donar suport a la Mesa.

5.- Règim de Funcionament de la Mesa

5.1.- Sessions i convocatòria

La Mesa es reunirà en sessions plenàries, de forma ordinària, sis vegades a l'any, i en sessió extraordinària o per motiu d'urgència, tantes vegades com sigui convocat per la seva Presidència, o quan ho sol·licitin per escrit i amb acreditació suficient les dues terceres parts dels seus membres.

- a) Les convocatòries **ordinàries** es faran per decret d'alcaldia i es notificaran amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, on s'adjuntarà l'ordre del dia i, l'acta de la sessió anterior i, si s'escau, la documentació pertinent.
- b) Les convocatòries **extraordinàries** es faran per decret d'alcaldia i es notificaran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, on també s'adjuntarà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior i, si s'escau, la documentació pertinent.

5.2.- Constitució de la Mesa



Per a la vàlida constitució de la Mesa, serà preceptiva l'assistència, a més de la Presidència i la Secretaria:

- En primera convocatòria, la meitat més un dels membres que componen el Ple de la Mesa.
- En segona convocatòria, un nombre no inferior a un terç dels seus membres.

5.3.- Adopció d'acords

Els acords de la Mesa s'adoptaran per consens i, en el seu defecte, per majoria simple dels membres assistents, que s'assolirà quan hi hagi més vots a favor que en contra.

La Presidència ostenta el vot de qualitat per a dirimir els empats que es puguin produir.

6.- Règim de Funcionament de les Comissions de treball

La Comissió de treball es podrà reunir un cop al mes, o quan ho sol·liciti algun dels seus membres.

Les convocatòries de la Comissió de treball es podran fer mitjançant correu electrònic adreçat als seus membres, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, on també es farà constar l'ordre del dia i, si s'escau, la documentació pertinent.

Els sol·licitants de la convocatòria de referència, hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin.

7.- Infraestructura

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès facilitarà la infraestructura necessària pel bon desenvolupament de la Mesa.

8.- Disposicions addicionals

Primera.- Dret supletori

En tot allò no previst per aquest reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local.

Segona.- Modificació del Reglament

Per a la modificació del present Reglament, se seguirà el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Tercera.- Interpretació del Reglament



Les qüestions o divergències que puguin sorgir sobre la interpretació de preceptes del present Reglament, seran sotmeses al Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, previ informe consultiu de la Mesa de l'Habitatge.

9.- Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.”

Tercer.- Sotmetre a informació pública la modificació proposada, durant un termini de trenta dies hàbils, des de l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al portal de transparència de la web municipal, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagi presentat reclamacions, el Reglament esdevindrà definitiu sense ulterior tràmit d'aprovació.

Quart.- Comunicar aquest acord a les persones designades per formar part de la Mesa, grups polítics amb representació municipal i als agents implicats en el procés d'actuació.

DELIBERACIONS

[Intervenció 7.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.2. Marta Baldrich Caselles](#)

[Intervenció 7.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.4. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 7.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 7.6. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 7.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ



Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

8. Hisenda Pública. 14/2025/APRES

Modificació pressupostària 6/2025, de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit finançats amb incorporació del RTDG, i creació de partides nominatives

ANTECEDENTS

1. Vista la providència d'inici de l'expedient.
2. Vist que, en data 24 d'abril de 2025, mitjançant decret d'Alcaldia número 202502144, va ser aprovada la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de l'exercici 2024, amb els següents resultats:
 - Capacitat de finançament positiva (superàvit): 4.287.801,65 euros
 - Romanent de Tresoreria per a despeses generals (RTDG): 6.877.098,99 euros
 - Romanent de Tresoreria Disponible, un cop descomptat el fons per contingències i els romanents de crèdit corrents compromesos: 5.098.649,67 euros

Tenint en compte la normativa relativa a l'aplicació del superàvit (article 32 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera), que ha tornat a estar operativa per a la liquidació del 2024, en el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute, com és el cas de la liquidació de 2024 de l'Ajuntament de Sant Quirze.

Tal com es recull a l'informe d'Intervenció 25/2025 de la liquidació 2024, respecte a l'import del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals que no s'apliqui a través de l'article 32 de la LOEPSF, podrà destinar-se a finançar modificacions pressupostàries per consignar crèdit al pressupost de despeses segons la normativa del TRLRHL, i aplicar-se a aquelles finalitats que decideixi la corporació. Cal tenir en compte, però, que el seu ús per a despeses de capítols 1 a 7 incidirà en l'avaluació de les regles fiscals de l'exercici.

L'import disponible que es pot aplicar és de 1.035.825,53 euros, entès com a import mínim que pot incrementar al llarg de l'exercici, ja que està calculat en base al volum de deute viu a 31-12-2024, xifra que es va reduint al llarg de l'exercici 2025.

3. Per part de diferents serveis municipals, es posa de manifest la conveniència de dotar amb major crèdit diverses aplicacions pressupostàries, per fer front a les necessitats manifestades, mitjançant la incorporació parcial del Romanent de Tresoreria per a despeses generals, per un import total de 970.093,48 euros, inferior a l'import de RTDG disponible.

Aquests necessitats es concreten en partides de nova creació a l'exercici 2025, a dotar mitjançant crèdits extraordinaris, i en partides ja existents, com a suplementos de crèdit, d'acord amb el següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
6000/1510/63200 04	Millora integral Casal d'Avis	297.467,0 0
1020/9200/85090 00	Aportació capital social entitats depenents	220.000,0 0
6102/1710/22706 00	Estudis i treballs tècnics	6.999,43
6000/1510/61900 00	Proj. millora accessibilitat entorns no edificats del "Living Club"	109.786,7 2
6103/9203/63300 01	Inversions, maquinària i instal·lacions	54.750,29
6100/1532/61900 02	Projectes millora espai públic	50.000,00
2200/3380/63900 00	Construcció Gegants de Sant Quirze del Vallès	15.000,00
1100/9240/48020 01	Conveni FAV	2.600,00
1100/2310/48020 03	Conveni Les Valentès	2.000,00
	Total crèdits extraordinaris	758.603,4 4
1301/3230/21200 01	Manteniment Escola Bressol	20.000,00
1301/3230/22799 02	Indemnització per reserva de places del servei Escola Bressol	20.000,00
1504/1650/22100 00	Subministrament elèctric enllumenat públic	145.500,0 0
1500/4411/22300 00	Transport Públics	3.190,04
5002/9200/62500 00	Mobiliari	11.100,00
1001/9200/22601 00	Atencions protocol i altres	11.700,00
	Total suplementacions de crèdit	211.490,0 4
	Total	970.093,4 8

- Vist que el servei de Participació està treballant en la concessió de subvencions nominatives no previstes al pressupost inicialment aprovat, sol·licita la creació de les corresponents partides pressupostàries nominatives per cada entitat, finançant-



les amb baixes de les aplicacions de subvencions genèriques, tal i com s'indica a continuació:

Aplicació	Descripció	Import
1100/2312/4802000	Transferències a entitats de joventut	-2.500,00
1100/2312/4802001	Conveni Esplai La Flama	2.500,00
1100/3340/4802000	Transferències a entitats culturals	-10.400,00
1100/3340/4802001	Conveni Coral Il·lustració de Sant Quirze	3.000,00
1100/3340/4802003	Conveni amb Sant Quirze Band	2.000,00
1100/3340/4802012	Conveni associació Pastorets SQV	3.500,00
1100/3340/4802004	Conveni amb GIHSQ	1.900,00
	Total	10.400,00

A més d'aquestes, també es creen les partides nominatives següents: 1100/9240/4802001 Conveni FAV, i 1100/2310/4802003 Conveni Les Valentès, incloses al punt anterior ja que es doten amb RTDG mitjançant crèdits extraordinaris.

Per altra banda, es sol·licita suplementar addicionalment amb 2.000,00 l'aplicació 1100/2310/4802003 Conveni Les Valentès, creada amb la incorporació de RTDG del punt 3, que es financen amb baixes de les aplicacions de subvencions genèriques, segons el següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
1100/2311/4809999	A distribuir entre Entitats Benestar	-1.000,00
1100/2310/4802002	Entitats de feminismes	-1.000,00
1100/2310/4802003	Conveni Les Valentès	2.000,00

A l'expedient consten els informes de cada servei justificant la necessitat de creació de les aplicacions per a subvencions nominatives, i la modificació si s'escau del pla estratègic de subvencions pel 2025.

5. Vist que el servei de Cooperació disposa d'una partida genèrica per a subvencions en casos d'emergència, que es van concretant en funció de les necessitats que apareixen al llarg de l'exercici.

Atès que la Mesa de Cooperació del dia 28 de maig de 2025 va acordar l'atorgament d'un ajut a l'entitat Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per donar suport a l'emergència humanitària a la franja de Gaza amb motiu de la guerra que va començar el 7 d'octubre de 2023, es demana la creació d'una aplicació nominativa al Fons Català de Cooperació, que es finança mitjançant la baixa de l'aplicació de subvencions genèrica d'Emergències, segons el següent detall:

Aplicació	Descripció	Import
1100/2314/4802001	Transferències a entitats de Solidaritat i Cooperació – Emergències	-4.500,00



1100/2314/48020 02	Subvenció d'emergència a Fons català de cooperació	4.500,0 0
-----------------------	--	--------------

6. Vist l'informe d'Intervenció 55/2025 de 13 de juny.

NORMATIVA

- Articles 177 a 180 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 35 a 42 del Reial Decret 500/1990.
- Bases d'Execució del Pressupost.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i normativa posterior que sigui d'aplicació.

FONAMENTS JURÍDICS

A. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

A.I Previsió legal

Primer.- Segons l'article 177.1 del TRLRHL i el Reial Decret 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui ajornar fins l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost o sigui insuficient el consignat, es podrà incoar expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, respectivament. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada a l'expedient.

En aquest sentit, es suplementen aplicacions ja existents per necessitat de major crèdit, i es creen noves aplicacions per atendre necessitats que han aparegut noves, que es doten amb crèdits extraordinaris.

Segon.- D'acord amb l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aquesta modificació ha de complir amb els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En aquest sentit, s'informa favorablement, tot advertint que l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals per finançar despeses de capítols 1 a 7 incidirà en l'avaluació de les regles fiscals de l'exercici 2025, i pot portar a l'incompliment de la regla de la despesa en el moment de la liquidació.

Tercer.- L'esmentada modificació ha de ser aprovada pel Ple i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

A.II Finançament

Primer.- El mateix article 177 del TRLRHL especifica que els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit podran ser finançats mitjançant Romanent líquid de Tresoreria, nous o majors ingressos i anul·lacions o baixes de crèdits de despeses no compromeses.



Segon.- El finançament mitjançant Romanent líquid de Tresoreria va quedar afectat per l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, doncs el seu article 32 obliga a que l'eventual superàvit de la liquidació pressupostària es destini genèricament a reduir l'endeutament net.

Tercer.- Mitjançant Decret d'alcaldia número 202502144, de 24 d'abril de 2025, es va aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2024, que presenta una Capacitat de finançament positiva (superàvit) de 4.287.801,65 euros i un Romanent de Tresoreria per a despeses generals de 6.877.098,99 euros.

Com s'ha explicat als antecedents, i es recull a l'informe d'Intervenció de la liquidació 2024, un cop atesa l'obligació de destinar el RTDG a reduir l'endeutament municipal, existeix un import del RTDG disponible suficient per finançar els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit proposats.

B. Sobre la creació de partides

Primer.- Les bases d'execució del pressupost regulen la facultat de creació de noves aplicacions pressupostàries en els següent termes:

“Article 7 - Creació de noves aplicacions pressupostàries dins d'una vinculació jurídica

Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles aplicacions pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte funcional i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.

Les esmentades altes d'aplicacions pressupostàries seran aprovades per resolució de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

Aquesta potestat no serà possible per a la creació de noves **aplicacions destinades a subvencions nominatives**, ja que **la competència queda reservada al Ple** de la corporació mitjançant la corresponent modificació pressupostària de crèdit extraordinari.”

En aquest cas, al tractar-se d'aplicacions noves per a subvencions nominatives, la competència és del Ple.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar la incorporació de RTDG per import de **970.093,48** euros, segons el següent detall:



Aplicació	Descripció	Import
6000/1510/6320004	Millora integral Casal d'Avis	297.467,00
1020/9200/8509000	Aportació capital social entitats depenents	220.000,00
6102/1710/2270600	Estudis i treballs tècnics	6.999,43
6000/1510/6190000	Proj. millora accessibilitat entorns no edificats del "Living Club"	109.786,72
6103/9203/6330001	Inversions, maquinària i instal·lacions	54.750,29
6100/1532/6190002	Projectes millora espai públic	50.000,00
2200/3380/6390000	Construcció Gegants de Sant Quirze del Vallès	15.000,00
1100/9240/4802001	Conveni FAV	2.600,00
1100/2310/4802003	Conveni Les Valentès	2.000,00
	Total crèdits extraordinaris	758.603,44
1301/3230/2120001	Manteniment Escola Bressol	20.000,00
1301/3230/2279902	Indemnització per reserva de places del servei Escola Bressol	20.000,00
1504/1650/2210000	Subministrament elèctric enllumenat públic	145.500,00
1500/4411/2230000	Transport Públics	3.190,04
5002/9200/6250000	Mobiliari	11.100,00
1001/9200/2260100	Atencions protocol i altres	11.700,00
	Total suplementacions de crèdit	211.490,04
	Total	970.093,48

Ingressos

Aplicació	Descripció	Import
87000	Romanents de tresoreria per a despeses generals	970.093,48

Segon.- Aprovar els documents comptables necessaris per dur a terme l'acord primer:

Document	Tipus	Línia	Aplicació	Import
	EXT	1	6000/1510/6320004	297.467,00



12025000012023	EXT	2	1020/9200/8509000	220.000,00
	EXT	3	6102/1710/2270600	6.999,43
	EXT	4	6000/1510/6190000	109.786,72
	EXT	5	6103/9203/6330001	54.750,29
	EXT	6	6100/1532/6190002	50.000,00
	EXT	7	2200/3380/6390000	15.000,00
	EXT	8	1100/9240/4802001	2.600,00
	EXT	9	1100/2310/4802003	2.000,00
Total crèdits extraordinaris				758.603,44
12025000012030	SUP	1	1301/3230/2120001	20.000,00
	SUP	2	1301/3230/2279902	20.000,00
	SUP	3	1504/1650/2210000	145.500,00
	SUP	4	1500/4411/2230000	3.190,04
	SUP	5	5002/9200/6250000	11.100,00
	SUP	6	1001/9200/2260100	11.700,00
Total suplementacions de crèdit				211.490,04
Total				970.093,48
12025000012146	MPIAUM	1	87000	970.093,48

Tercer.- Aprovar les aplicacions i les dotacions destinades a subvencions nominatives, finançades amb baixes de crèdit, següents:

Aplicació	Descripció	Import
1100/2312/4802000	Transferències a entitats de joventut	- 2.500,00
1100/2312/4802001	Conveni Esplai La Flama	2.500,00
1100/3340/4802000	Transferències a entitats culturals	- 10.400,00
1100/3340/4802001	Conveni Coral Il·lustració de Sant Quirze	3.000,00
1100/3340/4802003	Conveni amb Sant Quirze Band	2.000,00
1100/3340/4802012	Conveni associació Pastorets SQV	3.500,00
1100/3340/4802004	Conveni amb GIHSQ	1.900,00
	Total	10.400,00
1100/2311/4809999	A distribuir entre Entitats Benestar	- 1.000,00
1100/2310/4802002	Entitats de feminismes	- 1.000,00



1100/2310/48020 03	Conveni Les Valentès	2.000,00
1100/2314/48020 01	Transferències a entitats de Solidaritat i Cooperació – Emergències	- 4.500,00
1100/2314/48020 02	Subvenció d'emergència a Fons català de cooperació	4.500,00

Quart.- Aprovar els documents comptables necessaris per dur a terme l'acord tercer:

Document	Tipus	Línia	Aplicació	Import
12025000012011	BAJARC	1	1100/2312/4802000	-2.500,00
12025000012017	EXT	2	1100/2312/4802001	2.500,00
12025000012012	BAJARC	1	1100/3340/4802000	-10.400,00
12025000012017	EXT	3	1100/3340/4802001	3.000,00
12025000012017	EXT	4	1100/3340/4802003	2.000,00
12025000012017	EXT	5	1100/3340/4802012	3.500,00
12025000012017	EXT	6	1100/3340/4802004	1.900,00
			Total	10.400,00
12025000012004	BAJARC	1	1100/2311/4809999	-1.000,00
12025000012009	BAJARC	1	1100/2310/4802002	-1.000,00
12025000012338	SUP		1100/2310/4802003	2.000,00
12025000012010	BAJARC	1	1100/2314/4802001	-4.500,00
12025000012017	EXT	1	1100/2314/4802002	4.500,00

DELIBERACIONS

[Intervenció 8.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.2. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 8.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 8.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 8.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.8. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 8.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.10. Míriam Casaramona Massana](#)



[Intervenció 8.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.12. Àlex Brossa Enrique](#)

[Intervenció 8.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.14. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 8.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 8.16. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 8.17. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 13 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C i PSC-CP)

Vots en contra: 1 (PP)

Abstencions: 7 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV i VOX)

9. Urbanisme. 29/2025/SQTER

Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres de construcció de 36 habitatges de protecció oficial, 24 places d'aparcament i 24 trasters, al c. Clementina Arderiu, 8 (MAS DURAN IV)

ANTECEDENTS

En data 27/02/2025, núm. registre d'entrada 2025003157, la societat ARAUCA, S.C.C.L. (societat cooperativa d'habitatges sense ànim de lucre) ha presentat sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució de les obres de construcció de 36 habitatge d'HPO, 24 places d'aparcament i 24 trasters, al c. Clementina Arderiu, 8 (MAS DURAN IV) de Sant Quirze del Vallès.

En la mateixa data, núm. registre d'entrada 2025003157, presenta sol·licitud de bonificació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres (ICIO), en la qual demana que el Ple declari d'especial interès o utilitat municipal la futura promoció immobiliària d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer anteriorment esmentada, i en conseqüència, concedeixi a ARAUCA, S.C.C.L. la bonificació del 95% de la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), segons article 7 de l'OOFF nº 2.5.



En data 11/03/2025, núm. registre d'entrada 2025003903, la societat municipal COMU ha presentat trasllat de l'acord del Consell d'Administració de la COMU de data 04/03/2025, en el qual s'insta a l'Ajuntament a declarar les obres de promoció de Mas Duran IV (C. Joan Oliver 1-3, ara c. Clementina Arderiu, 8) d'especial interès.

L'atorgament de beneficis fiscals en relació a les obres està condicionat, entre altres motius, a que aquestes siguin declarades d'especial interès o d'utilitat pública, segons la normativa vigent i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per l'exercici 2025.

D'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecta municipal (expedient 26/2025/LL), la documentació presentada compleix amb la legalitat urbanística i tècnica d'aplicació, i és procedent tramitar la corresponent llicència urbanística, amb subjecció a les condicions que consten en l'informe tècnic de data 04/06/2025.

D'acord amb l'informe d'Intervenció 49/2025 de 05/06/2025, favorable a la bonificació de l'ICIO per les obres esmentades.

FONAMENTS DE DRET

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordenança Fiscal 2.5. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- L'Ordenança Fiscal número 4.3. Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
- Atès l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

I.- Respecte a la declaració d'interès general o d'utilitat pública, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu en el seu article 103.2.a), referent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres:

2. Les Ordenances fiscals podran regular les següents bonificacions sobre la quota de l'impost :

- a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspon aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà , prèvia sol·licitud del subjecte passiu , per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

II.- Respecte a la declaració d'interès general o d'utilitat pública, les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament vigents per a l'exercici 2025, Ordenança Fiscal número 2.5. IMPOST SOBRE



CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, al seu article 7.1 referent a les Bonificacions Fiscals d'aplicació potestativa, indica:

1.1.- Les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin, podran gaudir d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost. La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Tal com preveu l'ordenança, la declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple municipal.

III.- Consta que el sol·licitant de la llicència ha efectuat la corresponent autoliquidació tributària en concepte de Taxa per la llicència urbanística, i en concepte de Placa de llicència d'obres, d'acord amb les corresponents ordenances fiscals municipals 4.3 i 4.2.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres de construcció de 36 habitatges de protecció oficial, 24 places d'aparcament i 24 trasters, al c. Clementina Arderiu, 8 (MAS DURAN IV) de Sant Quirze del Vallès, (expedient d'obra 26/2025/LL), per concórrer-hi circumstàncies socials i culturals, promogudes per ARAUCA,S.C.C.L.

Segon.- Bonificar el 95% de la quota de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, subjecte a la declaració d'especial interès o utilitat pública.

Tercer.- Notificar als interessats.

DELIBERACIONS

[Intervenció 9.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 9.2. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 9.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 9.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 9.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 9.6. Josep Coll Aceña](#)



[Intervenció 9.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 9.8. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 9.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 9.10. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 9.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

10. Urbanisme. 58/2025/SQTER

Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres de rehabilitació d'edificis (1a fase): substitució de claraboies, impermeabilització de cobertes i desguassos a l'Institut Sant Quirze al c/Bages, 21.

ANTECEDENTS

En data 27/03/2025, núm. registre d'entrada 2025004902, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha presentat comunicació prèvia d'obres per a la rehabilitació d'edificis (1a fase): substitució de claraboies, impermeabilització de cobertes i desguassos a l'Institut Sant Quirze, del c. del Bages, 21, de Sant Quirze del Vallès.

Així mateix, presenta sol·licitud de declaració d'especial interès o d'utilitat pública per gaudir de les bonificacions de l'ICIO i exempció de taxes previstes a la normativa.

L'atorgament de beneficis fiscals en relació a les obres està condicionat, entre altres motius, a que aquestes siguin declarades d'especial interès o d'utilitat pública, segons la normativa vigent i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a l'exercici 2025.

D'acord amb la validació emesa pels serveis tècnics d'Urbanisme (exp. 50/2025/CT), les obres comunicades donen compliment al planejament vigent (POUM) i altra normativa d'aplicació. Únicament falta adjuntar la documentació que fixa l'OMREU i que es relaciona a l'informe tècnic (punts 1 a 4) per obtenir la validació tècnica conforme, documentació que s'ha requerit al departament d'Educació (registre de sortida SORTIDA/2025005976, amb data 05/06/2025).

D'acord amb l'informe d'Intervenció 53/2025 d'11/06/2025, favorable a la bonificació de l'ICIO per les obres esmentades.



FONAMENTS DE DRET

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordenança Fiscal 2.5. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- L'Ordenança Fiscal número 4.3. Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
- Atès l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

I.- Respecte a la declaració d'interès general o d'utilitat pública, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu en el seu article 103.2.a), referent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres:

2. Les Ordenances fiscals podran regular les següents bonificacions sobre la quota de l'impost :

- a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspon aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà , prèvia sol·licitud del subjecte passiu , per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.*

II.- Respecte a la declaració d'interès general o d'utilitat pública, les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament vigents per a l'exercici 2025, Ordenança Fiscal número 2.5. IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, al seu article 7.1 referent a les Bonificacions Fiscals d'aplicació potestativa, indica:

1.1.- Les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin, podran gaudir d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost. La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Tal com preveu l'ordenança, la declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple municipal.

III.- L'Ordenança fiscal n. 4.3 Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, al seu article 8, referent als Beneficis Fiscals, indica:



Gaudiran d'una bonificació del 95% de la taxa les obres i instal·lacions dels centres escolars i de salut fetes per altres Administracions en l'exercici de les seves competències.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres de rehabilitació d'edificis (1a fase): substitució de claraboies, impermeabilització de cobertes i desguassos a l'Institut Sant Quirze al c/Bages, 21, (expedient d'obra 50/2025/CT), per concórrer-hi circumstàncies socials i culturals, promogudes pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Bonificar el 95% de la quota de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, subjecte a la declaració d'especial interès o utilitat pública.

Tercer.- Notificar als interessats.

DELIBERACIONS

[Intervenció 10.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.2. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 10.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.4. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 10.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 10.6. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 10.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

11. Urbanisme. 73/2025/SQTER

Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres per a la millora de l'accessibilitat: construcció d'una rampa a l'Escola El Turonet, c/ de Lleida, 3

ANTECEDENTS



En data 30/05/2025, núm. registre d'entrada 2025009050, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha presentat comunicació prèvia d'obres per a la millora de l'accessibilitat: construcció d'una rampa a l'Escola El Turonet, c/ de Lleida, 3.

Així mateix, presenta sol·licitud de declaració d'especial interès o d'utilitat pública per gaudir de les bonificacions de l'ICIO i exempció de taxes previstes a la normativa.

L'atorgament de beneficis fiscals en relació a les obres està condicionat, entre altres motius, a que aquestes siguin declarades d'especial interès o d'utilitat pública, segons la normativa vigent i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per l'exercici 2025.

D'acord amb la validació emesa pels serveis tècnics d'urbanisme (exp. 84/2025/CT), les obres comunicades donen compliment al planejament vigent (POUM) i altra normativa d'aplicació. Únicament falta adjuntar la documentació que fixa l'OMREU i que es relaciona a l'informe tècnic de 05/06/2025 (punts 1 i 2) per obtenir la validació tècnica conforme, documentació que s'ha requerit al departament d'Educació (registre de sortida SORTIDA/2025006136, amb data 11/06/2025).

D'acord amb l'informe d'Intervenció 54/2025 d'11/06/2025, favorable a la bonificació de l'ICIO per les obres esmentades.

FONAMENTS DE DRET

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordenança Fiscal 2.5. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- L'Ordenança Fiscal número 4.3. Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
- Atès l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

I- Respecte a la declaració d'interès general o d'utilitat pública, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu en el seu article 103.2.a), referent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres:

2. Les Ordenances fiscals podran regular les següents bonificacions sobre la quota de l'impost :

- a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o*



de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspon aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà , prèvia sol·licitud del subjecte passiu , per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

II.- Respecte a la declaració d'interès general o d'utilitat pública, les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament vigents per a l'exercici 2025, Ordenança Fiscal número 2.5. IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, al seu article 7.1 referent a les Bonificacions Fiscals d'aplicació potestativa, indica:

1.1.- Les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin, podran gaudir d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost. La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Tal com preveu l'ordenança, la declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple municipal.

III.- L'Ordenança fiscal n. 4.3 Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, al seu article 8, referent als Beneficis Fiscals, indica:

Gaudiran d'una bonificació del 95% de la taxa les obres i instal·lacions dels centres escolars i de salut fetes per altres Administracions en l'exercici de les seves competències.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres per a la millora de l'accessibilitat: construcció d'una rampa a l'Escola El Turonet, c/ de Lleida, 3 (expedient d'obra 84/2025/CT), per concórrer-hi circumstàncies socials i culturals, promogudes pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Bonificar el 95% de la quota de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, subjecte a la declaració d'especial interès o utilitat pública.

Tercer.- Notificar als interessats.

DELIBERACIONS

[Intervenció 11.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.2. Josep Coll Aceña](#)



[Intervenció 11.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.4. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 11.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 11.6. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 11.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

12. Manteniments i Espai públic . 53/2025/SQVPT

**Contracte del servei de manteniment del Verd urbà, Espais periurbans i Medi natural
- Lot 3, 4 i 5 - 3a i última pròrroga del 01/09/2025 al 31/08/2026**

ANTECEDENTS

Mitjançant acord de Ple del 29 de juny de 2021, es van adjudicar els contractes corresponents als cinc lots del Servei manteniment del Verd urbà, Espais periurbans i Medi natural de Sant Quirze del Vallès.

Les dades dels contractes són les següents:

Lot 1: Manteniment verd urbà. Zona 1

Data de la formalització del contracte: 04/08/2021

Núm. contracte: 025/2021

Adjudicatari: PARCS I JARDINS CATALUNYA, SL amb NIF B61112652

Durada del contracte: Del dia 01/09/2021 al dia 31/08/2023

Lot 2: Manteniment verd urbà. Zona 2

Data de la formalització del contracte: 04/08/2021

Núm. contracte: 026/2021

Adjudicatari: PARCS I JARDINS CATALUNYA, SL amb NIF B61112652

Durada del contracte: Del dia 01/09/2021 al dia 31/08/2023

Lot 3: Manteniment de patis d'escoles, desbrossats de vials i espais verds de zones periurbanes. Contracte reservat CET.

Data de la formalització del contracte: 28/07/2021

Núm. contracte: 027/2021

Adjudicatari: GSIS (Grup Serveis Iniciativa Social) SCCL amb NIF F61054706

Durada del contracte: Del dia 01/09/2021 al dia 31/08/2023



El Ple municipal del 31/03/2022 va autoritzar la transmissió del Contracte esmentat a la Fundació Barcanova, (NIF G67430736), després d'haver acceptat a GSIS, SCCL (NIF F61054706) la cessió global d'actius i passius a l'esmentada fundació.

Lot 4: Manteniment de franges de protecció, línies de defensa contra incendis forestal, bosquets, rieres i espais naturals urbans.

Data de la formalització del contracte: 28/07/2021

Núm. contracte: 028/2021

Adjudicatari: GIL FORESTAL, SL amb NIF B44187078

Durada del contracte: Del dia 01/09/2021 al dia 31/08/2023

Lot 5: Retirada de residus i d'espècies vegetals invasores

Data de la formalització del contracte: 04/08/2021

Núm. contracte: 029/2021

Adjudicatari: BEGUVERD, SLU amb NIF B61901369

Durada del contracte: Del dia 01/09/2021 al dia 31/08/2023

A l'acord d'adjudicació es van aprovar també els documents comptables corresponents als exercicis 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026 i, per tant, el compromís de la despesa resta acreditat per totes les anualitats previstes.

Els esmentats contractes, de conformitat amb la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que els regula, preveuen la possibilitat d'aprovar fins a tres pròrroques anuals.

Així mateix, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, estableixen que les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquestes se li hagin comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

El Ple municipal del 27/07/2023 va aprovar la 1a pròrroga dels contractes pel període de l'01/09/2023 fins el 31/08/2024. I el Ple del 25/07/2024 va aprovar la 2a pròrroga dels Lots 3, 4 i 5 pel període de l'01/09/2024 fins el 31/08/2025.

Consta a l'expedient que s'ha realitzat el preavís de la 3a pròrroga amb l'antelació mínima de 2 mesos exigida a les empreses contractistes dels Lots 3, 4 i 5, per la qual cosa la pròrroga és obligatòria per a elles:

Fundació Barcanova

Registre de sortida 2025005278 del 19/05/2025

GIL FORESTAL SL

Registre de sortida 2025005277 del 19/05/2025

BEGUVERD SL

Registre de sortida 2025005276 del 19/05/2025



Atès l'informe tècnic emès el 21/05/2025 per la Cap d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans. I atès els informes jurídics de la Secretaria Municipal emesos el 27/05/2025.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Reial Decret 817/2009, que desenvolupa parcialment la LCSP.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Art. 159.1 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques del Contracte del servei de manteniment del Verd urbà, Espais periurbans i Medi natural – Lot 1, 2, 3, 4 i 5.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar la 3a i última pròrroga del Contracte administratiu del servei de Manteniment del Verd urbà, Espais periurbans i Medi natural de Sant Quirze del Vallès, Lot 3, 4 i 5, de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en els termes següents:

Lot 3: Manteniment de patis d'escoles, desbrossats de vials i espais verds de zones periurbanes. Contracte reservat CET.

Data de la formalització del contracte: 28/07/2021

Núm. contracte: 027/2021

Contractista: FUNDACIÓ BARCANOVA, amb NIF G67430736

Durada de la pròrroga: Del dia 01/09/2025 al dia 31/08/2026

En els mateixos termes i condicions que el contracte originari.

Lot 4: Manteniment de franges de protecció, línies de defensa contra incendis forestal, bosquets, rieres i espais naturals urbans.

Data de la formalització del contracte: 28/07/2021

Núm. contracte: 028/2021

Contractista: GIL FORESTAL, SL amb NIF B44187078

Durada de la pròrroga: Del dia 01/09/2025 al dia 31/08/2026

En els mateixos termes i condicions que el contracte originari.

Lot 5: Retirada de residus i d'espècies vegetals invasores

Data de la formalització del contracte: 04/08/2021



Núm. contracte: 029/2021

Contractista: BEGUVERD, SLU amb NIF B61901369

Durada de la pròrroga: Del dia 01/09/2025 al dia 31/08/2026

En els mateixos termes i condicions que el contracte originari.

Segon.- D'acord amb el punt 1.1 de l'article 159.1 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i dels sector públic, l'informe jurídic s'ha de publicar en la Plataforma de Servei de Contractació Pública i en el Portal de Transparència, perquè és l'informe que justifica l'adequació de la pròrroga a la finalitat del contracte.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats.

DELIBERACIONS

[Intervenció 12.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.2. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 12.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 12.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 12.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.8. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 12.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.10. Francisco Javier Ruiz Rodríguez](#)

[Intervenció 12.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.12. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 12.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.14. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 12.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 12.16. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 12.17. Elisabeth Oliveras Jorba](#)



VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 15 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, PSC-CP i VOX)

Vots en contra: 6 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV i PP)

Abstencions: 0

13. Manteniments i Espai públic . 228/2023/SQVPT

[Aprovació inicial de l'Estudi d'alternatives i disseny per la implantació de la recollida de residus mitjançant contenidor tancat, neteja viària i deixalleria](#)

ANTECEDENTS

Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. (FCC, SA) va subscriure amb aquest Ajuntament el dia 29/04/2015 el Contracte de gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa , de recollida de residus, neteja d'espais públics i gestió de la deixalleria municipal. Aquest Contracte es va adjudicar en sessió ordinària del Ple el dia 26/03/2015 per un import anual de 1.910.244,70€ IVA inclòs, amb una durada de 8 anys, més dues pròrroga d'1 any cadascuna. La data d'inici del contracte era el dia 01/05/2015.

En sessió ordinària de Ple del dia 30/12/2019 es va acordar autoritzar a FCC, SA la transmissió del Contracte de gestió del servei públic de recollida de residus, neteja d'espais públics i gestió de la deixalleria municipal a FCC Medio Ambiente, SA.

Mitjançant acord de Ple de data 30/07/2020 es va aprovar la primera modificació de l'esmentat contracte, en els termes següents:

Motiu de la modificació: l'increment o disminució dels mitjans tècnics i/o modificació de la seva ubicació, que implica una ampliació del servei de neteja i recollida de papereres als polígons municipals.

Percentatge de modificació: 3,50 %

Increment del preu de contracte anual: 76.781,18 € (IVA inclòs)

Nou preu de contracte anual: 1.987.025,88 €, dels quals 1.797.400,16 € corresponen a serveis ordinaris, 8.987,00 € al serveis extraordinaris (representant un 0,5% del preu de contracte) i 180.638,72 € al 10% de l'impost sobre el Valor afegit.

L'acord de Ple de data 30/09/2021 va aprovar la darrera modificació del contracte en els termes següents:

Motiu de la modificació: increment de la generació de residus que implica un augment de la recollida de residus.



Percentatge de modificació: 0,973 %

Percentatge acumulat de modificació: 4,475 %

Increment del preu de contracte anual: 18.698,01 € (IVA inclòs)

Nou preu de contracte anual: 1.995.745,17€, dels quals 1.814.313,79€ corresponen a la base imposable i 181.431,38€ al 10% de l'impost sobre el Valor afegit.

Reajustament de l'import dels possibles Serveis extraordinaris 0,5% anual: 93,02€ (IVA inclòs)

Total previsió serveis extraordinaris anual: 9.978,73 € (IVA inclòs)

Total contracte anual: 2.005.723,89 € dels quals 1.823.385,36€ corresponen a la base imposable i 182.338,54€ al 10% de l'impost sobre el Valor afegit.

La Junta de Govern Local del 21/06/2016 va adjudicar el Contracte de gestió de serveis, mitjançant concessió, del servei de recollida selectiva dels residus del sector A i la neteja viària de Les Fonts a la societat Fomento de Construcciones y Contratas, SA. El contracte es va iniciar el 01/07/2016, amb una durada màxima de 2 anys (1 any de període principal, prorrogable 1 any més).

La Junta de Govern Local del 17/10/2017 va adoptar l'acord de prorrogar el Contracte pel període d'1 any. La vigència de la prorroga tenia efectes de l'01/07/2017 a 30/06/2018.

El cost anual del servei és de 75.562,44€ (IVA inclòs). En l'actualitat aquest contracte es continua efectuant en execució forçosa per part del contractista.

En data 20/12/2018 es va aprovar per acord de Ple el Pla Local de Prevenció i Gestió dels Residus Municipals de Sant Quirze del Vallès 2017-2025. Les línies estratègiques i objectius del Pla Local parteixen de la normativa en matèria de residus existent, de la diagnosi de generació i gestió de residus i de la prognosi de generació de residus, i determina els objectius en matèria de prevenció i gestió de residus municipals amb horitzó 2025.

Les línies estratègiques definides com LE 2 tenen l'objectiu de millorar la quantitat i la qualitat de la recollida selectiva en els següents termes:

Incrementar la recollida selectiva bruta dels residus municipals, assolint al 2025 un nivell mínim del 80% respecte els residus generats.

Incrementar la recollida selectiva bruta de la matèria orgànica, assolint al 2025 un nivell mínim del 60% respecte la matèria orgànica generada.

Incrementar la qualitat de la recollida selectiva de la matèria orgànica, assolint l'any 2025 un nivell d'impropis inferior al 5% en pes.

Incrementar la recollida selectiva bruta de la fracció envasos lleugers, assolint al 2025 un nivell mínim del 60% respecte el residu d'envasos lleugers generats.

Incrementar la qualitat de la recollida selectiva dels envasos lleugers, assolint l'any 2025 un nivell d'impropis inferior al 25% en pes.

Incrementar la recollida selectiva bruta de la fracció paper i cartró, assolint al 2025 un nivell mínim del 60% respecte el residu de paper i cartró generat.

Incrementar la recollida selectiva bruta de la fracció vidre, assolint al 2025 un nivell mínim del 60% respecte el residu de vidre generat.

Millorar els ratis de recollida d'altres fraccions minoritàries (tèxtil, oli vegetal, ...).



Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular:

Recollida separada de les fraccions: paper, metalls, plàstic, vidre i bioresidus.
Prioritzar models de recollida més eficients: porta a porta o contenidors tancats.
No superar el 20% d'impropis en la FORM de 2022 a 2026, i el 15% a partir de 2027.
Per al 2035: % residus municipals recollits separatament mínim del 50% en pes total dels residus municipals generats.
Residus domèstics i comercials destinats a preparació per a la reutilització i reciclatge: mínim del 55% en pes l'any 2025, el 60% l'any 2030 i el 65% l'any 2035.
Establir una taxa o una prestació patrimonial de caràcter públic no tributària, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe i indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus.

En data 16/03/2023 amb l'expedient 69/2023/SQVPT es va concórrer a la convocatòria de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva dels residus (Resolució ACC/24/2023, de 2 de juliol, de l'Agència de Residus de Catalunya).

Es va aprovar mitjançant Decret 202301597 la memòria tècnica per la implantació del projecte per la Implantació del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el formulari tècnic i econòmic on s'estableix un pressupost total del projecte de 629.108,00 € (IVA inclòs), essent l'import subvencionable del 90% del pressupost total.
La resolució ARC026/23/000047 per l'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS per un import sol·licitat de 566.197,00 € en base a l'import màxim subvencionable de 543.697,00 € (D'acord amb la base 7.2 la diagnosi i pla d'actuació no s'accepta com a despesa indirecta atès que no s'ha presentat amb la sol·licitud) s'atorguen 255.540,69€ per un import a justificar de 283.934,10€.

La resolució de la subvenció per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU (ARC026/2023), va estar publicada en data 01/12/2023.

Tal com indica la resolució, l'atorgament de la subvenció també comporta, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, el Pla de recuperació, transformació i resiliència i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), les obligacions detallades a la mateixa.

Així mateix, les persones beneficiàries de les subvencions assumeixen les obligacions derivades de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.

El termini màxim per a l'execució de les actuacions subvencionades era fins l'01/03/2025 i el termini màxim de justificació de les actuacions subvencionades era com a màxim 3 mesos després de la data de finalització del termini d'execució.

La Resolució dins l'expedient ARC026/2023 de data 13/11/2024 va concedir una pròrroga d'ofici de 10 mesos addicionals, ampliant el termini d'execució fins el 31/12/2025.



En cas que la compra de material o serveis s'efectuï mitjançant una empresa de recollida, només serà elegible l'import de les despeses efectivament suportades per l'ens local beneficiari en el període d'execució. En qualsevol cas, s'haurà d'acreditar que, finalitzat el període del contracte de recollida, el bé queda en propietat de l'ens local.

Mitjançant l'expedient de contractació menor 128/2022/SQVPT es va adjudicar la redacció de l'Estudi de viabilitat del servei de recollida de residus porta a porta domiciliari al municipi, adjudicat a l'empresa LAVOLA 1981, SAU. L'objecte d'aquest estudi havia de ser la base per la preparació del nou contracte de recollida residus amb l'objectiu de millorar els ratis de recollida selectiva segons marca la normativa vigent.

Aquest estudi no va ser aprovat per l'òrgan competent, el Ple de l'Ajuntament, amb la decisió de canviar el mètode de recollida al model de contenidor tancat.

Per l'anterior motiu, es va contractar l'Estudi d'alternatives i disseny per la implantació de la recollida de residus mitjançant contenidor tancat, neteja viària i deixalleria a Sant Quirze del Vallès, per posteriorment poder realitzar la licitació del nou contracte, a Projectes Socioambientals Entorna3, SL (Exp. 176/2024/MENOR).

Atès l'informe emès el 18/06/2025 per la Cap del Manteniment d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans, i l'informe emès per la Interventora accidental el 18/06/2025.

FONAMENTS DE DRET

NORMATIVA EUROPEA

Amb la finalitat d'incrementar la proporció de residus municipals i d'envasos reciclats i reduir l'abocament, en data de 15 de juny es van publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea les noves Directives de residus del Paquet d'economia circular. Les Directives publicades són:

- Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98 / CE sobre els residus.
- Directiva (UE) 2018/850 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 1999/31 / CE relativa a l'abocament de residus.
- Directiva (UE) 2018/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 94/62 / CE relativa als envasos i residus d'envasos.
- Directiva (UE) 2018/849 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifiquen la Directiva 2000/53 / CE relativa als vehicles al final de la seva vida útil, la Directiva 2006/66 / CE relativa a les piles i acumuladors i als residus de piles i acumuladors i la Directiva 2012/19 / UE sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Les noves normes estableixen objectius vinculants, cada cop més exigents i ambiciosos, amb dates límit fixes per al reciclatge de residus i la reducció de l'abocament. En concret,



els estats membres hauran d'adoptar les mesures necessàries per assolir els objectius de reutilització i reciclatge dels residus municipals fins al 55 % per l'any 2025, el 60 % per l'any 2030 i el 65 % per l'any 2035.

NORMATIVA ESTATAL

A nivell estatal, la Llei vigent en matèria de residus és la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per l'economia circular, la qual és la transposició de la Directiva 2008/98/CE sobre residus al marc jurídic espanyol.

NORMATIVA CATALANA

Pel que fa a la legislació catalana, la norma vigent en matèria de residus és el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

La Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, estableix el tipus de gravamen dels cànon sobre la deposició controlada i la incineració de residus municipals fins a l'any 2024.

I atès la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembre que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. I altres de pertinent aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- . Aprovar inicialment l'Estudi d'alternatives i disseny per la implantació de la recollida de residus mitjançant contenidor tancat, neteja viària i deixalleria a Sant Quirze del Vallès, elaborat per l'empresa Projectes Socioambientals Entorna3, SL (NIF B66923384).

Segon.- Sotmetre l'Estudi d'alternatives i disseny per la implantació de la recollida de residus mitjançant contenidor tancat, neteja viària i deixalleria a Sant Quirze del Vallès a informació pública, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis municipal i al web municipal, per un termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB, a fi i efecte que les persones interessades puguin aduir les manifestacions que considerin adients i que seran tingudes en compte alhora d'aprovar definitivament.

Tercer.- Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si no s'efectuen al·legacions durant la informació pública.



Quart.- Disposar que serveis tècnics municipals procedeixin a la elaboració dels plecs tècnics i administratius del nou Contracte de recollida de residus, neteja viària i deixalleria, que detallaran i concretaran tots els aspectes tècnics i econòmics definitius, i que formaran part de l'expedient de contractació.

Cinquè.- Notificar el present acord a les persones interessades.

DELIBERACIONS

[Intervenció 13.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.2. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 13.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.4. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 13.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.6. Aleix Noguera Oriach](#)

[Intervenció 13.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.8. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 13.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.10. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 13.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.12. Aleix Noguera Oriach](#)

[Intervenció 13.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.14. Josep Coll Aceña](#)

[Intervenció 13.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.16. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 13.17. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 13.18. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 13.19. Elisabeth Oliveras Jorba](#)



VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 18 (JUNTS-ERC-AM, SOM SQV-ARA PL, SQVEC-C, JUNTS PER CATALUNYA-SQV i PSC-CP)

Vots en contra: 2 (VOX)

Abstencions: 1 (PP)

14. Secretaria. 7/2025/SQ0004

Moció presentada pel PSC-CP, sobre el Pacte Nacional per la Llengua

Exposició de motius

Aquest mes de maig, es va signar el Pacte Nacional per la Llengua. Des del PSC creiem que és una molt bona notícia pel futur del català. Haver arribat a un ampli consens, tan divers i plural, per actuar decididament i amb un compromís ferm davant la situació en què es troba la llengua catalana, entenem que és prou motiu per celebrar-ho.

Aquest gran acord que s'ha assolit assenta un precedent molt significatiu, i desitgem que s'hi puguin anar sumant encara més grups polítics, així com altres entitats i organismes. Com diu el MHP Salvador Illa: "El català ens necessita a tots i a totes, per això mateix aquest pacte és també de tots i de totes. I per aquesta mateixa raó, té les portes obertes a tots els que s'hi vulguin sumar. El Pacte Nacional per la Llengua és una invitació oberta i permanent a sumar a favor del català."

Però el Pacte no és només un acord de govern o entre partits, sinó que és un ampli consens entre un gran nombre d'actors socials, polítics, econòmics i culturals que té com a objectiu establir un marc de referència comú per desplegar mesures que protegeixin la llengua i n'incentivin l'ús en tots els sectors.

Cal recordar que aquest compromís per la llengua ja va néixer en la passada legislatura, amb un diagnòstic acurat i rigorós de la situació de la llengua per part d'un equip d'especialistes i un procés participatiu que va aplegar un gran nombre d'aportacions ciutadanes, d'institucions i d'entitats. Amb totes aquestes aportacions, l'aleshores Secretaria de Política Lingüística, va poder treballar de manera transversal amb tots els departaments de la Generalitat per elaborar un text i es va discutir amb els grups parlamentaris que havien mostrat interès a subscriure'l. El Pacte és, doncs, un gran esforç col·laboratiu que no seria com és sense la implicació de tots aquests actors.

Estem davant d'un document que constitueix un primer gran pas per treballar de manera coordinada, amb garanties i recursos, pel present i pel futur de la llengua. Creiem que el Pacte per la llengua, serà el marc idoni a partir del qual, en una societat plurilingüe com la



nostra, podrem garantir els drets i el benestar lingüístic de tothom, podrem treballar per la cohesió i la inclusió socials, i podrem oferir a tota la ciutadania una igualtat d'oportunitats en matèria lingüística que es traduirà, també, en una igualtat d'oportunitats en molts altres àmbits.

Cal vetllar perquè tothom pugui gaudir del dret a aprendre i parlar la llengua, fer-se-la seva, i poder així participar amb normalitat en la vida social i cultural o avançar laboralment, en igualtat de condicions, i el Pacte fa grans passos per avançar decididament en aquesta direcció.

Amb aquesta voluntat, el document que n'ha resultat parteix d'una diagnosi de la situació del català, corroborada pels documents ja presentats pel govern el passat més de setembre, així com les dades de les Enquestes d'Usos Lingüístics de la Població (EULP) que també evidencien la situació tan complexa que travessa la llengua i la multiplicitat de factors que intervenen en la salut del català.

Des de la conselleria de Política lingüística, també s'ha elaborat el Pla d'acció departamental com a instrument de planificació política i estratègica, orientada a impulsar la tercera gran transformació de Catalunya, dins el pla de Govern, amb l'objectiu de possibilitar la generació de prosperitat compartida i situar Catalunya entre les regions punteres d'Europa.

D'aquesta manera, tenint una línia estratègica de departament, que compta, a més, amb un marc de consens i actuació com el Pacte per la Llengua, podem dir que la situació delicada en què es troba el català, pot i ha d'abordar-se paral·lelament des de diversos àmbits. Només així podem millorar la situació i revertirem les dinàmiques negatives que afecten la nostra llengua.

Per tant, ens trobem davant un document, el Pacte Nacional per la Llengua, que recull els principals reptes a què ha de fer front el català i un seguit de mesures que ens han de permetre protegir-lo, incentivar-lo i incrementar-ne l'ús en tots els sectors, parant especial atenció a aquells en què la presència del català és deficitària.

D'aquí en sorgeix aquest full de ruta a curt i mitjà termini fins al 2030, amb accions que responen a objectius assolibles, emmarcats en horitzons, que no deixen de ser fites i escenaris de futur, que engloben diversos àmbits com l'educació, la cultura, el món del treball i l'empresa, la tecnologia o la recerca, entre d'altres.

Potser caldria incidir, també, en la consciència social al voltant de la importància d'aquest projecte majúscul. Si no fem aterrar a la vida quotidiana que és enriquidor com a persones conèixer i emprar el català per relacionar-nos, per comunicar-nos, per gaudir de la cultura, podríem fracassar en els objectius que volem assolir.

És per tot això que el Ple de l'ajuntament adopta el següent acord:

PRIMER. Adherir-se al Pacte Nacional per la Llengua. Designar un responsable de política lingüística de l'ajuntament per coordinar i avaluar les actuacions que es vagin realitzant en els seu desplegament.



SEGON. Garantir que el personal de l'Ajuntament i subcontractat té el coneixement adequat del català, dels drets lingüístics de la ciutadania i dels deures que corresponen als servidors públics.

TERCER. Garantir que s'apliquen criteris adequats en l'atenció al públic i en la comunicació interna i externa en els diversos tipus i suports de comunicació a totes les administracions que operen a Catalunya.

QUART. Identificar els àmbits deficitaris pel que fa a l'ús de la llengua i al compliment de la normativa lingüística a l'ajuntament per tal de corregir la situació.

CINQUÈ. Vetllar pel compliment de la normativa lingüística en les àrees en les quals en tenim la competència des del govern local.

SISÈ. Garantir que s'apliquen les clàusules lingüístiques en la contractació que s'efectua des de l'Ajuntament.

SETÈ. Coordinar l'Ajuntament amb el Consorci per a la Normalització Lingüística així com la Generalitat de Catalunya i altres actors de la política lingüística local per impulsar una política lingüística municipal ambiciosa.

VUITÈ. Traslladar aquest acord al Departament de Política Lingüística, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al Consorci per a la Normalització Lingüística i a les entitats municipalistes.

DELIBERACIONS

[Intervenció 14.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.2. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 14.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.4. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 14.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 14.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.8. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 14.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.10. Aleix Noguera Oriach](#)



[Intervenció 14.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.12. Bernat Balboa Cladellas](#)

[Intervenció 14.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.14. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 14.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.16. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 14.17. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 14.18. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.19. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 14.20. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 14.21. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 14.22. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 14.23. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 11 (JUNTS-ERC-AM, SQVEC-C i PSC-CP)

Vots en contra: 8 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV, VOX i PP)

Abstencions: 2 (SOM SQV- ARA PL)

15. Secretaria. 7/2025/SQ0004

Moció presentada per JUNTS PER CATALUNYA-SQV, per a la revisió i millora del servei "PuntVerd" de l'estació de Sant Quirze del Vallès davant l'augment de robatoris de patinets

Exposició de motius



El servei municipal conegut com a PuntVerd de l'estació de Sant Quirze del Vallès, destinat a oferir un espai segur per a l'estacionament de patinets i bicicletes, ha registrat 60 robatoris de patinets des que va entrar en funcionament, el mes de 2022.

Tot i comptar amb càmeres de seguretat i un sistema d'accés mitjançant aplicació mòbil, aquests mecanismes no han estat efectius per evitar els robatoris. L'Ajuntament ha manifestat en totes i cadascuna de les reclamacions presentades, que l'usuari assumeix el risc en el moment de descarregar l'aplicació, però no podem acceptar que aquesta clàusula eximeix l'Ajuntament de la seva responsabilitat institucional de garantir un servei públic segur i fiable.

Encara que les càmeres han permès identificar alguns autors dels fets, i la policia local té el PuntVerd en constant vigilància, els patinets no han estat recuperats i els usuaris afectats no han rebut cap compensació ni suport per part de l'administració local. Aquesta situació genera una falsa sensació de seguretat i posa en dubte la idoneïtat del servei tal com està concebut actualment.

Cal recordar que el Reglament d'ús del servei d'aparcament tancat de rotació per a bicicletes i patinets, aprovat definitivament i publicat al DOGC núm. 8626 el 15 de març de 2022, estableix les condicions d'accés i ús del servei PuntVerd. Tot i això, l'existència d'aquest reglament no ha evitat els robatoris ni ha garantit la seguretat dels vehicles estacionats. Aquesta situació evidencia una desconexió entre la normativa i la realitat, i fa necessari revisar tant el contingut del reglament com la seva aplicació pràctica.

Les clàusules del reglament que estableixen:

"13.1. L'alta al servei del tancat de bicicletes no implica el deure de vigilància i custòdia de les bicicletes i patinets aparcats. La utilització del Servei serà per compte i risc de la persona usuària.

13.2. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i/o perjudicis produïts per actes vandàlics o incívics"

.. tot i ser legalment vàlides, contradiuen l'esperit d'un servei públic que genera una falsa sensació de seguretat. A més, trasllada tota la responsabilitat a l'usuari, sense oferir cap garantia ni compensació en cas de pèrdua.

Malgrat que l'Ajuntament pretengui fonamentar la seva absència de responsabilitat en l'article 91 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que exclou la responsabilitat en casos en què no hi hagi una participació directa en el fet causant, no es pot desdir d'una responsabilitat indirecta derivada de la manca d'eficàcia del sistema de seguretat instal·lat a la zona on han tingut lloc els robatoris.

Tal com ha quedat provat amb els fets exposats anteriorment, és evident que el sistema previst no és l'eficaç i segur que ha de ser.

Però dissensions jurídiques a banda, en les que no pretén entrar aquesta moció, el què queda clar és que el servei, tot i ser públic i promogut per l'Ajuntament, **no ha complert amb la seva funció essencial de protecció, generant una falsa sensació de seguretat**



i deixant desemparats els usuaris. Després de 60 robatoris, aquesta situació no pot quedar sense resposta institucional.

Entenem que és obligat que aquest Ajuntament revisi i actualitzi el Sistema de Seguretat implementat ja fa 3 anys. Cal treballar per a millorar les condicions de seguretat davant de robatoris recurrents i així protegir adequadament l'espai públic.

Per tot això, el Ple adopta els següents acords:

1. Revisar de manera urgent el funcionament del servei PuntVerd de l'estació de Sant Quirze del Vallès, amb especial atenció a les mesures de seguretat actuals i la seva eficàcia real, i fer un estudi comparatiu dels sistemes implementats a altres poblacions que no han tingut aquest grau d'incidències.
2. Estudiar la viabilitat de millorar el sistema de seguretat, incorporant vigilància activa, reforç del tancament físic, sistemes d'alarma o altres tecnologies que garanteixin la protecció dels vehicles, tancaments electrònics amb doble autenticació (targeta + app).
3. Valorar la suspensió temporal del servei fins que es puguin garantir unes condicions mínimes de seguretat.
4. Informar públicament de les incidències registrades i de les mesures que es prendran per corregir-les, en un exercici de transparència i responsabilitat institucional.
5. Realització de campanyes informatives per conscienciar sobre la seguretat i fomentar la denúncia d'incidents.
6. Revisar el Reglament d'ús del servei per tal d'adaptar-lo a la realitat dels riscos detectats i garantir una protecció efectiva dels usuaris.

DELIBERACIONS

[Intervenció 15.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.2. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 15.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.4. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 15.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.6. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 15.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)



- [Intervenció 15.8. Núria Gelabert Escuder](#)
- [Intervenció 15.9. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.10. Núria Gelabert Escuder](#)
- [Intervenció 15.11. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.12. Juan Manuel Arruga Elías](#)
- [Intervenció 15.13. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.14. Marta Baldrich Caselles](#)
- [Intervenció 15.15. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.16. Juan Manuel Arruga Elías](#)
- [Intervenció 15.17. Pere Gallego Cañizares, secretari accidental](#)
- [Intervenció 15.18. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.19. Juan Manuel Arruga Elías](#)
- [Intervenció 15.20. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.21. David Garriga Comas](#)
- [Intervenció 15.22. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.23. Juan Antonio Pérez García](#)
- [Intervenció 15.24. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.25. Pol Àlvarez Martínez](#)
- [Intervenció 15.26. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.27. Núria Gelabert Escuder](#)
- [Intervenció 15.28. Míriam Casaramona Massana](#)
- [Intervenció 15.29. Elisabeth Oliveras Jorba](#)
- [Intervenció 15.30. Míriam Casaramona Massana](#)
- [Intervenció 15.31. Elisabeth Oliveras Jorba](#)



[Intervenció 15.32. Marta Baldrich Caselles](#)

[Intervenció 15.33. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.34. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 15.35. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.36. Pol Àlvarez Martínez](#)

[Intervenció 15.37. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.38. Núria Gelabert Escuder](#)

[Intervenció 15.39. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.40. Marta Baldrich Caselles](#)

[Intervenció 15.41. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.42. Pere Gallego Cañizares, secretari accidental](#)

[Intervenció 15.43. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.44. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 15.45. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 15.46. Mònica Casamitjana Rosselló](#)

[Intervenció 15.47. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 11 (JUNTS PER CATALUNYA-SQV, PSC-CP, VOX i PP)

Vots en contra: 8 (JUNTS-ERC-AM i SQVEC-C)

Abstencions: 2 (SOM SQV-ARA PL)

16. Precs i preguntes

[Intervenció 16.1. Elisabeth Oliveras Jorba](#)



[Intervenció 16.2. Feliciano Baratech Penina](#)

[Intervenció 16.3. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 16.4. Javier Parcerisa Morta](#)

[Intervenció 16.5. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 16.6. Juan Manuel Arruga Elías](#)

[Intervenció 16.7. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 16.8. Lorena Fernández Peralta](#)

[Intervenció 16.9. Francisco Marín Carmona](#)

[Intervenció 16.10. Juan Antonio Pérez García](#)

[Intervenció 16.11. Míriam Casaramona Massana](#)

[Intervenció 16.12. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 16.13. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 16.14. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 16.15. David Garriga Comas](#)

[Intervenció 16.16. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

[Intervenció 16.17. Marta Baldrich Caselles](#)

[Intervenció 16.18. Elisabeth Oliveras Jorba](#)

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Ple corresponent, en el lloc i la data de la sessió.



Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès

Sant Quirze del Vallès, Vist i plau,

PERE GALLEGO CAÑIZARES
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 13/10/2025 a les
15:27:12

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 13/10/2025 a les
15:28:15

Decret: @@NumeroResolucion
Data: @@FechaResolucion