



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 DE GENER DE 2025.

Assistents:

President:

Sr. Joan Basagañas i Camps

Regidores i regidores:

Sr. Antoni Collantes Andreu (PSC)

Sra. Eva Miñarro Turnes (PSC)

Sr. Francisco Vizcaíno Recio (PSC)

Sra. Isabel Darder Giménez (PSC)

Sr. Florenci Valle i Cardosa (PSC)

Sra. Joaquina Giménez González (PSC)

Sr. David Magallón Sánchez (PSC)

Sr. Just Fosalva Sanjuan (SJECP-C)

Sra. Laia Flotats Bastardas (ENDAVANT SJ)

Sr. Francesc Corbella Valea (ENDAVANT SJ)

Sr. Ramon Figuerola Pardo (JUNTSxCAT)

Sra. Raquel Delriu Campillo (JUNTSx)

Sra. Désirée Slauka Triler Trujillo (ERC)

Sr. Enrique Salvadores Manzano (PP)

Sra. Gina Clavijo Pinzón (VOX)

Sr. Anna Vilanova Fernández (CUP-AMUNT)

A la Sala de Ple de la Casa de la Vila a les dinou hores del dia 30 de gener de dos mil vint-i-cinc, el Ple de l'Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde president de l'Ajuntament i l'assistència dels membres electes de la Corporació municipal que es relacionen al marge.

Actua com a Secretària la Sra. Margarita Rodríguez Rodríguez, Vicesecretària de la Corporació.

També assisteix la Interventora accidental: Sra. Montserrat Carpio Carro.

Comprovat que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. President obre la sessió per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 19/12/2024.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.3. Àrea de Territori.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.

2.4.1. Autorització a Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL-UTE, concessionària del CEM La Bonaigua, per a la construcció d'una nova piscina exterior petita per a ús infantil i la reforma de la zona verda. Exp.: SEC 2017 40.



2.4.2. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern. EXP.: SEC 2023 27.

3. MOCIONS.

3.1. Moció del grup municipal de VOX davant la crisi residencial i d'habitatge. Exp.: ALC 2025 8 1.

3.2. Moció del grup municipal Junts per Catalunya per impulsar el projecte del parc a la Vall de Sant Just. Exp. ALC 2025 11 1.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

6.3.1. Donar compte al Ple de l'aprovació Pla anual de control financer per als exercicis 2024 i 2025. Exp. AEG 2025 2 3.

6.4. Informacions d'Alcaldia

6.4.1. Manifest en commemoració del Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust. Exp. ALC 2025 6.

7. PRECS I PREGUNTES.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 19/12/2024.

0h 58' 02" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=3482.0&endAt=3512.0>

0h 58' 20" - Intervenció 1

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=3500.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat dels disset regidors i regidores** presents a la sessió del Ple.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.3. Àrea de Territori.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.



2.4.1. Autorització a Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL-UTE, concessionària del CEM La Bonaigua, per a la construcció d'una nova piscina exterior petita per a ús infantil i la reforma de la zona verda. Exp.: SEC 2017 40 406.

El Sr. David Magallón Sánchez, regidor d'Equipaments, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“En data 20 de desembre de 2024, mitjançant escrit d'entrada E/21182-2024, el senyor Francisco Segura Claverol, com a representant de la concessionària INICIATIVES PER A LA GESTIÓ ESPORTIVA, SL-UTE sol·licita autorització per a la construcció d'una nova piscina exterior petita per a ús infantil.

La concessionària ha presentat unes projeccions relatives a l'explotació del CEM La Bonaigua pel període 2025-2033, que inclouen millores consistents en la reforma i ampliació de la piscina i la zona verda, amb un pressupost estimat de 129.876 € (sense IVA), tot remarcant que si en la pràctica el concessionari identifiqués que ha d'assumir uns costos superiors als previstos en les seves projeccions a causa d'haver aplicat un percentatge d'increment inferior al necessari davant les variacions del mercat, aquesta situació s'emmarcaria dins del risc i ventura que correspongui assumir al concessionari, no essent justificable la necessitat de reequilibri per part de l'Ajuntament (SEC 2017 40 403).

El present contracte és una concessió administrativa de gestió de serveis públics, per la qual cosa l'empresari gestiona el servei al seu risc i ventura. L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei públic del CEM La Bonaigua, mitjançant el que l'Ajuntament conserva la titularitat del servei i el concessionari ha de satisfer un cànon i percebre unes tarifes dels usuaris.

D'acord amb la Disposició Transitòria Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i la Disposició Transitòria 1.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, i atès que el present contracte es va adjudicar en data 27 de juliol de 2000, la legislació aplicable és el Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant TRLCAP) i, especialment, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

També és d'especial rellevància el plec de clàusules administratives particulars i plecs tècnics reguladors de la concessió, el contracte formalitzat així com el text refós del contracte administratiu de 21 de gener de 2008.

Per a l'anàlisi jurídica i econòmica de la proposta s'ha obtingut informe de Faura-Casas de data 24 de desembre de 2024, contingut a l'expedient, tràmit SEC 2017 40 403.

Els apartats 15 i 16 del text refós del contracte administratiu, estableixen:



15.- La concessionària estarà obligada a retornar, en finalitzar el contracte, els béns, els equipaments i les instal·lacions cedides en ús, en la mateixa forma que les va rebre i amb les millores i/o ampliacions realitzades sense tenir dret a percebre cap indemnització per les obres o subministraments realitzats per la millora, adaptació o ampliació durant el transcurs de la vigència del contracte.

16. - La concessionària no podrà realitzar obres o subministraments de millora, adaptació, ampliació i/o inversió sense l'aprovació prèvia per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La proposta de la concessionària comporta una adaptació del servei existent a les necessitats actuals, sense implicar la incorporació d'un nou servei no previst que alteri la naturalesa pròpia del contracte de concessió. De fet en sessió plenària de 27 de març de 2003 es va aprovar una modificació contractual que incloïa, entre d'altres millores, la construcció d'una piscina descoberta.

Aquesta continuïtat amb decisions prèvies determina que l'actuació proposada no introdueix cap alteració material de caràcter substancial, sinó que manté la coherència de l'objectiu inicial de la concessió. La reforma i ampliació de la piscina i la zona verda no introdueix un servei nou, sinó que garanteix la prestació del servei públic i optimitza les instal·lacions per satisfer una demanda existent. Es tracta d'una inversió pròpia del curs de l'execució del contracte que ha de ser assumida dins del risc i ventura del propi contracte.

En el document presentat pel concessionari sota el títol "Documentació tècnica per a la reforma i ampliació de la piscina i zona verda del Complex Esportiu La Bonaigua" s'explicita que la inversió necessària per dur a terme aquesta actuació recau exclusivament en el seu risc i ventura.

D'acord amb l'article 98 TRLCAP:

"L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici del que s'estableix per al d'obres en l'article 144."

Aquest precepte enuncia de manera inequívoca que totes les actuacions necessàries per a l'execució del contracte han de ser assumides pel contractista, incloent-hi les inversions destinades a garantir l'adaptació i la continuïtat del servei en condicions adequades. Aquesta regla té com a objectiu principal assegurar que les obligacions contractuals siguin assumides íntegrament per la part adjudicatària, evitant que l'Administració hagi de suportar riscos o despeses imprevistes derivades de la gestió ordinària del contracte.

En el cas específic dels contractes de gestió de serveis públics, aquest principi es reforça mitjançant l'article 161 del TRLCAP, que regula les obligacions generals del concessionari, incloent-hi l'obligació de:

"Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes."



El concessionari no només ha de prestar el servei de manera contínua, sinó que també ha d'adoptar les mesures necessàries per adaptar-lo a les exigències normatives i a les expectatives legítimes dels usuaris, sense que aquestes actuacions puguin considerar-se fora de l'àmbit de la seva responsabilitat contractual.

Correspon al Ple la competència per a l'autorització d'execució d'obres per part del concessionari com a òrgan contractant, sense perjudici de l'obtenció de la preceptiva llicència urbanística i resta d'autoritzacions, d'acord el que estableixen l'article 190 i la DA2a de la LCSP. El règim d'adopció de l'acord és el de majoria simple, atès que aquesta matèria no figura entre les que l'article 47.2 de la LRBRL requereix majoria absoluta.

Vist l'informe jurídic de data 8 de gener de 2025, tràmit SEC 2017 405.

D'acord amb l'esmentat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- AUTORITZAR a Iniciatives per a la gestió esportiva, SL-UTE, concessionària del CEM La Bonaigua, la construcció d'una nova piscina exterior petita per a ús infantil i la reforma de la zona verda, atès que la proposta no altera la naturalesa del contracte ni introdueix nous serveis o aliens a l'objecte de la concessió i que redundarà en la millora del servei sense alterar l'economia del contracte.

La concessionària assumeix íntegrament la responsabilitat de finançar i executar l'actuació, d'acord amb el principi de risc i ventura establert per la normativa vigent. Si en la pràctica la concessionària identifiqués que ha d'assumir uns costos superiors als previstos en les seves projeccions a causa d'haver aplicat un percentatge d'increment inferior al necessari davant les variacions del mercat, aquesta situació s'emmarcaria dins del risc i ventura que correspongui assumir al concessionari, no essent justificable la necessitat de reequilibri per part de l'Ajuntament .

Segon.- NOTIFICAR aquest acord a Iniciatives per a la gestió esportiva, SL-UTE, indicant que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, pot interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.



No obstant això, podrà interposar qualsevol altre recurs que consideri adient.”

0h 58' 32" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=3512.0&endAt=5005.0>

0h 58' 52' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=3532.0>

1h 23' 14' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=4994.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de setze (16) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT PP, CUP-AMUNT i VOX, amb el vot en contra de la regidora del grup municipal ERC.

2.4.2. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern. EXP.: SEC 2023 27 11.

La Sra. Isabel Darder, presidenta de l'Àrea de Serveis a la Persona, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El Ple de l'Ajuntament de Sant just Desvern, en sessió del dia 29 de maig de 2014, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Des del dia 31 de juliol de 2014 esdevé definitiva i en data 27 d'octubre de 2014 es publicà al BOPB el seu text íntegre.

Aquesta ordenança atorga prestacions a les persones i famílies en situació de precarietat econòmica i social. La finalitat d'aquesta reglamentació era ampliar la cobertura a les problemàtiques socials tradicionals i donar resposta a les noves situacions de pobresa que la crisi havia generat.

El text de l'Ordenança s'ha vist modificat des de la seva aprovació. L'última de les modificacions s'aprova per acord de Ple de data 30 de juliol de 2020. Des del dia 24 de setembre de 2020 aquesta modificació esdevé definitiva i en data 1 d'octubre de 2020 es publicà al BOPB el seu text íntegre.

L'entorn social s'ha vist modificat per moltes raons i, per tal de facilitar la tramitació de l'actualització de continguts variables de referència econòmica, es creu necessari modificar de nou l'esmentada Ordenança.

Vista l'acta de la Comissió d'estudi per a l'elaboració de l'avantprojecte de modificació de l'esmentada Ordenança, celebrada en data 8 de novembre de 2024, tràmit SEC 2023 27 10, on es proposen les modificacions següents:



“El nou redactat, parteix de la versió treballada a la darrera sessió i unifica les unitats de referència de càlcul per a l’assignació de prestacions econòmiques a través del IRSC i elimina imports.

S’acorda que els imports o valors econòmics podran ser aprovats per Decret d’alcaldia o regidor/a en qui delegui.

S’acorda eliminar l’article 6 on es concretava la dotació pressupostaria, al ser un contingut que no aporta valor ni informació.

Així mateix s’incorpora la possibilitat d’incorporar prestacions en espècie. Com ajuts puntuals de petita quantia que es tramitaran mitjançant bestreta.”

Vist l’informe tècnic de l’Àrea de Serveis a la Persona de data 29 de novembre de 2024, favorable a la modificació de l’Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l’Ajuntament de Sant Just Desvern, tràmit SEC 2023 27 1.

Vist l’informe jurídic preceptiu de Vicesecretaria de data 3 de gener de 2025, tràmit SEC 2023 27 12.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l’Àrea de Serveis a la Persona.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, així com els articles 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, la competència correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, el Ple

ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l’Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l’Ajuntament de Sant Just Desvern, segons es transcriu literalment a continuació:

“ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES PER L’AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

PREÀMBUL

L’Ajuntament de Sant Just Desvern contempla, en compliment de la Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l’atenció a persones, nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social un conjunt d’ajuts regulats en la present ordenança que tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les persones a curt i mig termini a la vegada que incidir en la consecució de l’autonomia personal de les mateixes.



Així mateix, la present ordenança dona compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquests principis, fa que les prestacions regulades a la present ordenança no es desvinculin del pla de treball individual i/o familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva, sinó, també, fa necessària l'articulació de recursos en funció de les necessitats del nucli de convivència.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en la present ordenança, la qual ha adoptat, com a generalitat, la posició de la màxima objectivitat en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques es preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic dels serveis de Benestar Social Municipals, els quals, de forma fonamentada, poden proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret.

En termes de criteris d'atorgament la present ordenança combina:

- a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones usuàries.*
- b. La concessió discrecional per part de la persona professional de Benestar Social, amb caràcter excepcional, tot i no complir un o més d'un dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.*

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- OBJECTE

L'objecte de l'ordenança és regular les prestacions econòmiques i materials que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

S'entén per prestacions econòmiques aquelles en que l'ajuda es materialitza en diners.

S'entén per prestacions materials aquelles en que l'ajuda econòmica és substituïda per una prestació directa o indirecta.

No formen part de l'objecte de la present ordenança les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades pels professionals tècnics de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. A aquestes prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació els hi serà d'aplicació la normativa específica que les regula.

ARTICLE 2.- FINALITATS

Les prestacions econòmiques que es regulen en la present ordenança tenen com a finalitat pal·liar les necessitats següents:



- a. *Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:*
- *Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).*
 - *Lloguers endarrerits, quan existeixin garanties de continuïtat en el mateix domicili.*
 - *Despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament.*
 - *Despeses puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge. (avançament de fiances, canvi titularitat contractes de subministrament, etc., sempre que estiguin vinculats a un pla d'intervenció social).*
 - *Despeses puntuals i d'obligatori pagament vinculades al manteniment de l'habitatge social (derrames, despeses comunitàries, etc.)*
 - *Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat per a persones grans amb problemes greus de mobilitat i amb resolució de reconeixement de la situació de dependència. Aquestes ajudes estaran en funció de la dotació pressupostària específica per aquest concepte.*
 - *Manteniment de les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic en casos de patologies greus (per exemple, síndrome d'acumulació)*
- b. *Desplaçaments habituals per a col·lectius específics:*
- *Ajudes al transport per a persones amb certificat de discapacitat i mobilitat reduïda.*
- c. *Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:*
- *Ajudes per alimentació*
 - *Roba i calçat*
 - *Targeta moneder*
 - *Renda Mínima*
- d. *Atenció als/les menors:*
- *Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil (0-3 anys), quan no s'hagi pogut garantir plaça pública.*
 - *Ajudes econòmiques per a menjadors escolars per a centres educatius públics o concertats de Sant Just Desvern, sufragats amb fons públics, a l'etapa obligatòria (fins 4rt ESO)*
 - *Ajudes econòmiques de suport a l'escolaritat (llibres de text, material escolar, etc.).*
 - *Ajudes per a activitats extraescolars de lleure i esportives realitzades per escoles públiques i concertades del municipi. Excepcionalment i degudament justificades, podran ser de fora del municipi.*
 - *Altres ajudes per activitats extraescolars sempre que estiguin vinculades a un pla d'intervenció i que estiguin excloses de les Bases per atorgar ajudes econòmiques a persones menors i adolescents empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar, al municipi.*
 - *Ajudes per als casals d'estiu i altres activitats durant els períodes de vacances escolars.*
 - *Ajudes per a suport educatiu i/o reforç escolar.*
- e. *Suport a la integració sociolaboral:*



- *Ajudes per a activitats esportives i d'oci dels equipaments municipals.*
- *Ajudes per a la formació vinculades a possibilitats real d'ocupació laboral.*

f. *Suport a la salut:*

- *Suport terapèutic*
- *Suport econòmic per a l'adquisició de productes farmacèutics i/o medicaments expedits per metges i/o metgesses i considerats necessaris per a la millora de la salut.*
- *Ajudes tècniques (audiòfons, ulleres, tractaments odontològics bàsics, etc.)*

g. *Ajudes d'atenció urgent o prioritàries en situacions de salut pública*

- *Enterraments socials, ...*

h. *Altres ajudes:*

- *Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors.*

ARTICLE 3.- MODALITATS DE LES PRESTACIONS

Aquestes prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, es classifiquen, als efectes del present reglament, com a:

- Dineràries de pagament únic. Són les prestacions de caràcter econòmic adreçades a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o unitats familiars que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable.*
- Dineràries de pagament periòdic. Són les ajudes temporals de caràcter econòmic, adreçades a cobrir necessitats econòmiques, d'integració i/o pedagògiques.*
- Prestacions en serveis com a resultat del treball en xarxa dels/de les tècnics/ques municipals i/o d'altres agents del territori.*
- Prestacions en espècie. Són ajuts puntuals de petita quantia que es tramitaran mitjançant bestreta.*

ARTICLE 4.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes ordenances seran d'aplicació a persones físiques o unitats familiars empadronades al municipi de manera ininterrompuda durant el període mínim dels 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la prestació.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals.



Es considera unitat familiar de convivència, als efectes d'aquesta Ordenança, les constituïdes per un grup de convivència comuna, segons el padró municipal, per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins el primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

No són unitats de convivència les formades per les persones re allotjades o reagrupades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions que comparteixen el mateix domicili. L'equip tècnic municipal farà les comprovacions oportunes per tal de valorar si les despeses de l'habitatge s'assumeixen per un dels nuclis familiars o es reparteixen entre els dos.

Es consideren membres del nucli familiar, el pare i/o la mare, el/la tutor/a o la persona o entitat encarregat/da de la guarda i custòdia i els fills/filles menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili o fills/filles majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, en el moment de formalitzar petició o sol·licitud.

No es consideraran membres del nucli familiar els avis i àvies o altres parents tot i que convisquin al domicili.

En el cas de divorci o separació, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb la persona sol·licitant o persona beneficiària . No obstant, i en el seu cas, tindran la consideració de membres computables la nova parella i els fills/filles menors de 25 anys de la mateixa o fills/filles majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, que convisquin al mateix domicili i figurin empadronades.

Podrà ser considerada unitat familiar una persona a partir dels 25 anys que convisqui amb d'altres membres de la unitat familiar d'origen , sempre i quan s'estableixi un Pla de treball específic per evitar el risc d'exclusió social.

ARTICLE 5.- NATURALESA JURÍDICA DELS AJUTS

Les prestacions econòmiques contemplades a la present ordenança seran considerades com a despesa pública.

Els ajuts tenen un caràcter eventual i discrecional. D'acord amb el pressupost municipal aprovat anualment, el personal tècnic de referència de Benestar Social, podrà limitar els ajuts a les persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració econòmica i social d'accessibilitat al dret de prestació d'aquesta ordenança. Excepcionalment, es podran prioritzar alguns casos, independentment de la puntuació obtinguda segons el barem establert, previ informe justificatiu emès pel personal tècnic de referència de Benestar Social.

La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió del mateix. No obstant això, l'Ajuntament podrà revisar d'ofici les prestacions atorgades, si s'escau.

Els criteris a aplicar són econòmics i socials. A més s'aplicaran els agregats positius o negatius que figuren a la taula de puntuació de l'annex II d'aquest document.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.



Les prestacions regulades en la present ordenança són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions ni ser objecte de cessió total o parcial.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a una despesa amb la mateixa finalitat, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

El pagament de la prestació es farà prioritàriament a les institucions i/o entitats prestadores del servei o producte objecte de la prestació amb l'excepció del de la Renda Mínima i Targeta moneder, ajudes recollides a l'annex V i VI respectivament.

ARTICLE 6.- Sense contingut

CAPITOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESIBILITAT I ACREDITACIÓ

ARTICLE 7.- BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts les persones i/o unitats familiars que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la seva situació social.

Es determina un perfil de ciutadania que tindrà un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat, per temes d'habitatge, cobertura de necessitats bàsiques i drets i escolarització de menors.

En el cas de menors escolaritzats a Sant Just els tutors dels quals sol·licitin ajudes econòmiques per activitats extraescolars i fora del centre educatiu se'ls aplicarà, per ser més beneficiosa a la persona demandant, les Bases per atorgar ajudes econòmiques a persones menors i adolescents empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar, al municipi.

Tot i això, la denegació de la sol·licitud amb l'aplicació de la normativa de les Bases anteriors no exclou una nova sol·licitud en el marc d'aquestes ordenances.

ARTICLE 8.- REQUISITS

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a. Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.*
- b. Estar empadronades en el municipi de manera ininterrompuda un mínim de 12 mesos abans de la data de la sol·licitud. En el cas de les beques de menjador escolar, transport adaptat i l'accés al banc d'aliments aquest temps de carència pot ser inferior.*
- c. No disposar de béns mobles o immobles diferents a l'habitatge habitual, una plaça d'aparcament, un traster i un vehicle particular, envers dels quals es disposi d'un dret de propietat, possessió o usdefruit. En cas de disposar d'un segon habitatge diferent a l'habitatge habitual, s'haurà de presentar document acreditatiu on figuri que l'immoble està en el mercat de lloguer o document que justifiqui les raons excepcionals que impedeixin fer ús de l'habitatge (herència compartida, immoble en ruïna, etc.)*
- d. No disposar de rendes de l'activitat econòmica ni del capital, amb l'excepció del punt c) d'aquest article.*



- e. *No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.*
- f. *Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.*

ARTICLE 9.- OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

- a. *Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.*
- b. *Acceptar ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti algun impediment per acceptar l'oferta. Es podrà sol·licitar informe tècnic de referència a Promoció Econòmica.*
- c. *Comunicar al personal tècnic de Benestar Social les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona i/o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud de l'ajut.*
- d. *En el cas de les prestacions econòmiques parcials, la persona i/o unitat familiar beneficiària s'haurà de fer càrrec de la part restant o aconseguir-ne el finançament a través d'una altre ens.*
- e. *Seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària, si s'escau, a proposta de Benestar Social.*
- f. *Comunicar al personal tècnic de Benestar Social de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.*
- g. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.*
- h. *Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi durant el temps de percepció de l'ajuda o be informar a la persona professional referent del canvi de domicili.*
- i. *Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en la resolució de concessió d'aquesta.*

ARTICLE 10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

L'atorgament de l'ajut es sustentará en el principi de renda disponible i els requisits contemplats en aquesta ordenança, sense perjudici que la persona tècnica de Benestar Social pugui fer valoracions complementaries si la situació així ho requereixi .

En tot cas l'informe tècnic haurà de ser motivat i haurà de valorar els criteris econòmics i socials establerts en la present Ordenança.

És un criteri rellevant per a l'atorgament de l'ajut que la prestació econòmica atorgada contribueixi a millorar la situació de carència.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant tal com figura a l'annex I.

Criteris econòmics:

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar es consideraran els ingressos mitjans nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar, tret de situacions extraordinàries que podrà tenir-se en compte tan sols els dos darrers mesos anteriors a la data de sol·licitud , d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 de la present Ordenança . Es consideren ingressos:



- *Els del treball per compte aliena*
- *Els beneficis i pèrdues del treball per compte propi*
- *Les prestacions socials*
- *Les rendes de capital i de la propietat*
- *Els percebuts en concepte de lloguer/s*
- *Els percebuts per menors a càrrec de la persona sol·licitant*
- *Els resultats de les declaracions d'impostos.*
- *Les transferències periòdiques i regulars rebudes (pensions compensatòries) sempre i quan no es demostrï a la professional de referència que no s'estan percebent aquests pagaments.*
- *Els ingressos periòdics i regulars de l'economia informal.*

Per calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses de l'habitatge de la unitat de convivència, tant en concepte de lloguer com en concepte d'hipoteca fins un màxim que es determinarà mitjançant decret de l'Alcalde-president o Regidor/a en qui delegui.

A l'annex I s'especifiquen les quanties màximes segons les diferents composicions de les unitats familiars per poder accedir a les ajudes econòmiques previstes en aquestes ordenances.

La taula s'actualitzarà anualment amb l'actualització de l'import de l'IRSC vigent en cada moment

Criteris socials

La situació social de la unitat familiar, es determinarà tenint en compte les situacions descrites a la taula de puntuació per a la valoració social de l'annex II de la present Ordenança.

Anàlisi i dictamen

La persona tècnica referent de Benestar Social farà la valoració econòmica i social tenint en compte les situacions i els criteris descrits als annexos I, II i III de la present Ordenança.

ARTICLE 11.- QUANTIA DE LES PRESTACIONS I BAREM

L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a les valoracions econòmiques i socials. L'import de finançament municipal serà el percentatge establert a la taula del annex 3 de la present ordenança.

En cas d'extrema i severa necessitat l'objecte de l'ajut podrà ser finançat íntegrament per l'Ajuntament.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superior al cost de l'activitat o concepte subvencionat.

Actualització de les quanties: *Al tractar-se d'una concessió discrecional per part de l'Ajuntament, que no genera cap dret a favor de les persones beneficiàries, les quanties no són objecte d'actualització. No obstant, l'òrgan competent podrà revisar, a l'alça o a la baixa, les quanties màximes dels ajuts en els casos degudament justificats en informe tècnic.*



Les quanties de les prestacions regulades en aquesta ordenança es fixaran per decret de l'alcaldia o regidor /a en qui delegui.

CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

ARTICLE 12.- ÒRGANS MUNICIPALS COMPETENTS

La instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic de Benestar Social de l'Ajuntament, el qual valorarà cadascuna de les sol·licituds presentades i, en funció de l'anàlisi de la situació econòmica i social i els criteris establerts en la present ordenança, emetrà el respectiu informe amb la proposta de concessió o denegació de la mateixa.

Els serveis tècnics de Benestar Social podran requerir a les persones interessades, si ho consideren necessari, l'aportació de documents addicionals als presentats, per tal de verificar les dades aportades.

Corresponen a l'Alcalde/essa President/a de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, o regidor/a en qui delegui, les facultats següents:

- *Atorgament o denegació dels ajuts previstos en aquesta Ordenança.*
- *Incoació, tramitació i resolució del procediment de reintegrament dels ajuts concedits.*
- *Incoació, tramitació i resolució del procediment sancionador.*

ARTICLE 13.- FORMA DE SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El Servei d'Acollida de l'Ajuntament facilitarà informació a les persones que ho requereixin en relació als criteris per accedir-hi i a la documentació necessària recollida en aquesta ordenança.

La sol·licitud, acompanyada de la documentació corresponent, es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) per a la seva tramitació.

La sol·licitud podrà tramitar-se d'ofici quan la persona demandant sigui persona usuària de serveis socials, amb un pla de treball vigent, i la petició es formulï en el marc d'una entrevista, amb la persona professional referent de serveis socials.

El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, i la seva resolució es produirà en un termini que no podrà superar el de tres mesos. Si calgués, l'aprovació tindrà efectes retroactiu des de l'endemà de la sol·licitud presentada.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que, en el termini de 15 dies hàbils, esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistida la seva petició.

ARTICLE 14.- DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

La persona beneficiària haurà de presentar la documentació que el Servei de Benestar Social consideri necessària en funció de la finalitat de la prestació i la situació de la persona sol·licitant.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació necessària i que s'especifica a continuació o bé, la persona i/o família autoritzarà al personal tècnic de serveis socials per aconseguir la documentació que estigui en poder de l'administració, sempre que sigui exclusivament per a la gestió de l'expedient de serveis socials.

- *Model d'instància específic degudament emplenat i signat en tots els apartats demanats. En cas que la sol·licitud sigui per un/a menor i el/la tutor/a no sigui un dels progenitors, haurà de presentar certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda i custodia.*
- *Certificat de convivència on s'acrediti la composició de la unitat de convivència i l'antiguitat d'empadronament.*
- *Fotocòpia del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.*
- *Declaració de la renda de totes les persones de la unitat familiar majors d'edat que visquin en el mateix domicili o, en el seu defecte, certificat de renda de cadascuna.*
 - *Si fos necessari, els documents que justifiquin els ingressos econòmics de totes les persones de més de 16 anys del domicili en els últims tres mesos (nòmines, pensions, renda garantida de ciutadania, pensió no contributiva, pacte econòmic per separació o divorci, altres).*
 - *En cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos, els membres de la unitat familiar de 16 anys o més hauran de presentar el document acreditatiu (emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat) on consignin si cobren subsidi d'atur, el termini de finalització i la quantitat que perceben per aquest concepte.*
 - *Si no es pot acreditar ingressos per compte pròpia o aliè, justificació d'estar com demandat de treball al Servei d'Ocupació Municipal de totes les persones de 16 anys o més de la unitat de convivència que no demostrin estar cursant estudis.*
 - *Si cal, declaració responsable dels ingressos obtinguts per treball en la economia informal.*
- *Declaració responsable de no ser propietari/a d'altres immobles.*
- *Si es cau, original i fotocòpia del Llibre de Família complert.*
- *Justificació del darrer rebut pagat de lloguer o hipoteca del domicili habitual.*
- *Acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions públiques i amb la Seguretat Social. Si hi ha deutes pendents s'haurà de presentar el compromís signat amb la institució corresponent d'acord de pagament futur.*
- *Autorització expressa per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.*
- *Document de sol·licitud de transferència degudament diligenciat per l'entitat bancària, segons el formulari de l'Ajuntament, per fer constar el número de compte corrent on s'ha d'ingressar l'ajuda, en cas de ser atorgada.*
- *Si escau, certificat de discapacitat vigent expedit per la Generalitat de Catalunya i/o atorgament de grau de dependència.*
- *Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació.*

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica necessària que correspongui, a criteri de la persona tècnica referent de Benestar Social.

ARTICLE 15.- NOTIFICACIÓ



La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient, així com als centres educatius i/o empreses prestadores dels serveis.

ARTICLE 16.- SEGUIMENT

El servei de Benestar Social de l'Ajuntament efectuaran el seguiment de l'expedient i comprovaran el compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquesta ordenança.

ARTICLE 17.- DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

1.- Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, puguin concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- *El no compliment de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.*
- *Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.*
- *Que la persona sol·licitant dificulti la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.*
- *Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa, o que existeix persona legalment obligada, o persones representants legals i/o persones guardadores de fet que la puguin satisfer.*
- *Que no existeixi crèdit suficient per a la concessió de l'ajut.*
- *Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.*
- *Falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades així com una mala administració dels recursos familiars per les persones sol·licitants.*
- *Que, per raó de la naturalesa de la prestació o de la residència, correspongui l'atenció de la persona sol·licitant a una altra administració pública.*
- *Quan es donin signes externs que vagin més enllà de la cobertura de les necessitats primàries. Per exemple, tenir indicis fundats de l'existència d'ingressos no declarats o altres situacions similars, a consideració del servei de Benestar Social Municipal.*
- *Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies, valorin els Serveis Socials de l'Ajuntament, de forma motivada.*

Cas que l'Ajuntament disposi de documentació que pugui demostrar que la persona sol·licitant té altres fonts d'ingressos amb cobertura de la totalitat del cost, la sol·licitud serà denegada encara que es compleixin la resta de requisits.

2.- Modificació: Quan es vegin modificades les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat i/o l'import de la prestació o proposta de la persona interessada o de la persona tècnica referent de Benestar Social.

3.- Extinció: Procedirà l'extinció de les prestacions per alguna de las següents causes:

- *Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica*
- *Canvi de domicili a un altre municipi.*
- *Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat o canvi de titular o persona beneficiària.*



- *Desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.*
- *Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.*
- *Incompliment de les condicions que figurin en el Pla d'Intervenció dissenyat pel servei de Benestar Social.*
- *Tracte ofensiu i/o agressiu vers les persones treballadores públiques municipals.*
- *Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.*
- *Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.*

ARTICLE 18: TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

CAPÍTOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 19.- CONCEPTE I PERSONES RESPONSABLES

Constitueixen infraccions administratives les que estableix la present ordenança, en tot allò relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament, i les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin la present ordenança.

Serà responsable de les infraccions administratives i destinatària de les sancions qualsevol persona física que, per acció o omissió, hagi comès la infracció.

Sinó és possible determinar el grau de participació de les diferents persones físiques que han intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat és solidària.

ARTICLE 20.- INFRACCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o valoració.*
- b. L'incompliment, per raons imputables al/la beneficiari/a, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.*
- c. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament, o incompliment del Pla de Treball Incompliment*



de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

- d. *Tracte ofensiu i/o agressiu envers les persones treballadores municipals.*

ARTICLE 21.- SANCIONS

Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua durant un termini de fins a 3 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica municipal, amb excepció de les situacions de desemparament degudament justificades.

ARTICLE 22.- POTESTAT SANCIONADORA

1. Per imposar les sancions tipificades en aquesta ordenança se seguirà el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i també la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquesta ordenança correspondrà a l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta ordenança deroga íntegrament la Ordenança Municipal Reguladora de les Prestacions Econòmiques atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 29 de maig de 2014. L'Ordenança va ser modificada posteriorment en les diferents sessions de Ple celebrades en data 22 de desembre de 2014, 20 de desembre de 2018, i 30 de juliol de 2020.

Així mateix, resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquesta ordenança i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment de la present ordenança, amb l'excepció de les Bases de les convocatòries que al respecte puguin haver aprovat o aprovi la Corporació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Qualsevol ciutadà o ciutadana, podrà impugnar-la mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos, a comptar a partir del dia següent al de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

ANNEX I.- DEFINICIÓ DELS CONCEPTES UTILITZATS EN AQUESTA ORDENANÇA I CRITERIS ECONÒMICS



IRSC: Indicador de renda de suficiència de Catalunya. (l'IRSC s'aprova anualment amb els pressupostos de la Generalitat de Catalunya)

RENDA DISPONIBLE: És el conjunt d'ingressos de la persona, unitat familiar o nucli de convivència sol·licitant menys les rendes originades pel pagament de lloguer o hipoteca de la residència habitual fins un màxim que es fixarà per decret de l'Alcalde president o regidor/a en qui delegui, superant així el màxim d'IRSC en curs que s'estableixi.

Els ingressos de la unitat familiar seran els nets amb prorrateig de pagues extraordinàries, obtinguts per tots els membres de la unitat de convivència definida a l'article 4 d'aquesta Ordenança, en els darrers tres mesos dividits entre tres

L'import de referència de tots els càlculs és el de Renda Disponible a partir de l'IRSC: Indicador de renda de suficiència de Catalunya vigent

Composició unitat convivència	Renda màxima disponible mensual (Fins 6 punts)
Una persona adulta	IRSC
Un persona adulta i un infant	IRSC x 1,4
Una persona adulta i dos infants	IRSC x 1,8
Una persona adulta i tres infants	IRSC x 2,2
Dues persones adultes	IRSC x 1,4
Dues persones adultes i un infant	IRSC x 1,8
Dues persones adultes i dos infants o més.	IRSC x 2,6
Dos persones adultes i un fill més gran de 25 anys	IRSC x 1,8
Dos persones adultes, un fill més de 25 anys i un infant	IRSC x 2,2
Dos persones adultes, un fill més de 25 anys i dos infants	IRSC x 2,6
Dos persones adultes, un fill més de 25 anys i tres infants o més	IRSC x 3,0

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos inferiors al 50% dels ingressos màxims mensuals	6
Ingressos entre el 51 i el 90% dels ingressos màxims mensuals	4
Ingressos entre el 91 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2

La valoració econòmica serà de fins a 6 punts sobre 10.

ANNEX II.- TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1. PROBLEMÀTIQUES DE RISC ELEVAT	Fins 4 punts
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i les seves condicions d'accessibilitat, i/o habitabilitat	1,50 punts
Vulnerabilitat econòmica per: - Situacions d'atur amb comprovant del SOJ	1,50 punts



- Ingressos inferiors a la renda màxima disponible recollits a l'annex I d'aquestes ordenances	
2. PROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT	3.
Problemes de salut amb cost econòmic	0,75 punts
Problemes de salut per drogodependències	0,75 punts
Existència de membres/s amb discapacitat i/o dependència amb diagnòstic o resolució	0,75 punts
Existència de membres/s amb malaltia mental diagnosticada	0,75 punts
Manca de suport familiar i/o social	0,75 punts
Persones amb situacions de violència de gènere	0,75 punts
4. ALTRES SITUACIONS	5.
Famílies monoparentals o nombroses	0,35 punts
Existència de membres amb necessitats educatives especials	0,35 punts
Negligència de les responsabilitats parentals i/o marentals	0,35 punts

La valoració social serà de fins 4 punts sobre 10.

Es valoren de forma discrecional, i si escau, els següents agregats positius i negatius amb una puntuació de fins +2, -2 segons el grau de compliment del pla de treball per la persona sol·licitant de l'ajuda, de forma que:

- Compliment del pla de treball: (+/-1 punt)
- Actitud versus les persones de l'equip de Serveis socials segons l'article 13 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. (+/-1 punt).

ANNEX III. PERCENTATGES DE PRESTACIÓ

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins un màxim de 10 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la taula següent:

De 0,35 fins 4 punts	60 %
De 4,01 fins 6 punts	80 %
De 6,01 fins 10 punts	100 %

ANNEX IV: CONCESSIÓ D'AJUDA TEMPORAL "RENDA MÍNIMA"

1. Objectiu

Establir en el marc de l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern les condicions específiques d'atorgament d'una renda d'ajuda temporal per pal·liar situacions de manca o dèficits greus d'ingressos de la unitat familiar.

2. Finalitat



La “renda mínima” és una prestació dinerària temporal, de pagament periòdic que té la finalitat de reduir la precarietat d'ingressos econòmics a persones soles i/o unitats familiars per cobrir necessitats bàsiques.

3. Persones destinatàries i requisits per poder accedir a aquests ajuts

A més dels requisits establerts en l'article 8 d'aquesta Ordenança, les persones destinatàries han de reunir un dels requisits següents:

- *No tenir cap ingrés econòmic.*
- *Excepcionalment i es podrà concedir si la persona sol·licitant té ingressos econòmics mensuals corresponents fins un màxim del 50% de l'import corresponent de la Renda Mínima.*

4. Procediment i termini

Les persones sol·licitants hauran de dirigir-se a Serveis Socials, que una vegada estudiada la situació i comprovat el compliment dels requisits, farà la proposta d'aprovació corresponent, prèvia presentació d'instància.

Tenint en compte la finalitat d'aquestes ajudes la tramitació administrativa no ha de superar el mes a partir de la tramesa de l'informe tècnic justificatiu

Una vegada concedida la prestació de Renda Mínima, es realitzarà l'ingrés mensual al compte de la persona beneficiària, preferentment durant la primera setmana del mes, durant el termini aprovat. En cas de perdre la condició de persona beneficiària, es realitzarà un informe tècnic per part dels serveis socials informant per tal que es suspengui la prestació i no es realitzi cap més ingrés mensual.

La durada d'aquesta renda serà de fins sis mesos. En situacions de necessitat es podrà prorrogar segons la necessitat social i el criteri tècnic, amb un límit d'un any de durada. La Renda Mínima atorgada finalitzarà quan es produeixi la incorporació de la persona o d'alguns dels membres de la unitat familiar al mon laboral remunerat o es percebi una prestació econòmica que modifiqui la situació de la persona o de la unitat familiar. També es podrà suspendre la prestació en cas que la persona receptora de la Renda Mínima no hagi gestionat o facilitat la documentació necessària per tal de poder tramitar altres prestacions del sistema de serveis socials.

Mensualment i mentre es percebi l'ajuda municipal, Serveis socials farà el seguiment del pla d'intervenció acordat.

5. Quanties de les Renda Mínima

Les quantitats atorgades per l'Ajuntament tindran en compte el nombre de membres que integren la unitat familiar.

Els imports a percebre s'actualitzaran anualment o podran ser modificats mitjançant decret de l'Alcalde-president o de Regidor/a en qui delegui. Segons el nombre de persones són:



IMPORTS RENDA MÍNIMA

PERSONES UNITAT FAMILIAR	IMPORT RENDA MÍNIMA €/mensuals
1 persona adulta	IRSC
2 persones adultes o més (0,2) + 120 €	IRSC x1,2
1 persona adulta i 1 infant (0,2) + 120€	IRSC x 1,2
1 persona adulta i 2 infants (0,2x2) + 240€	IRSC x 1,4
Persones adultes i 2 infants o més (0,2x3) + 360 €	IRSC x 1,6

L'import de la renda atorgada a les persones o unitats familiars amb ingressos no superarà els imports previstos a la taula anterior, en la seva totalitat.

6. Obligacions i sancions de les persones beneficiàries

Les recollides de manera general a l'article 8 i 20 d'aquesta ordenança.

És obligació inexcusable de les persones beneficiàries informar als Serveis socials municipals de l'adjudicació d'altres prestacions econòmiques que s'hagin sol·licitat o qualsevol altra variació dels seus ingressos personals o de la unitat de convivència segons els casos.

Cas que la persona beneficiària no comuniqués el canvi en les circumstàncies que varen donar lloc a la concessió del recurs o el rebí d'una altra organització o administració, l'Ajuntament podrà, des del moment que en tingui coneixement, incoar un expedient de reintegrament de l'ajut, amb interessos de demora.

ANNEX V: CONCESSIÓ DE TARGETES MONEDER

L'Ajuntament de Sant Just Desvern té cobertura per l'atorgament d'aliments i productes de neteja bàsics a través de diferents programes, entre ells la targeta moneder.

La targeta moneder és un recurs dinerari que vol facilitar l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitats alimentàries i de neteja a persones o unitats familiars en situació de precarietat econòmica i té el valor afegit de millorar la dignitat de les persones beneficiàries dels programes d'aliments actuals al permetre la lliure elecció dels mateixos.

Aquest nou recurs es regula per les condicions generals d'aquesta Ordenança municipal i més específicament per les condicions establertes en aquest annex.

1. Objectiu

La targeta moneder, és una targeta prepagament amb un valor monetari variable i temporal definit pels Serveis socials que s'assignarà a persones usuàries del Programa d'aliments.

2. Finalitat



La finalitat és l'accés a productes alimentaris i de neteja necessaris per a la vida diària mitjançant una targeta moneder electrònica i establir un procediment més normalitzat i complementari a les actuals entregues d'aliments.

Es tracta de dotar d'una nova modalitat de pagament els ajuts d'alimentació d'una forma més racional i eficient, dins el circuit actual d'ajut a les persones usuàries dels Serveis socials.

Aquesta modalitat evita l'estigmatització de les persones beneficiaris i augmenta la seva autonomia personal en els processos d'educació alimentària.

3. Persones destinatàries i requisits per poder accedir a aquests ajuts

Els requisits per accedir a aquest recurs són els definits en aquesta Ordenança i en aquests annex.

Aquest recurs va dirigit a persones i/o unitats familiars amb previsió que la seva situació econòmica no tindrà variacions a mig termini (sis mesos).

En principi la targeta moneder és incompatible amb la recepció d'aliments dels altres programes d'aliments municipals, tot i que es podrà utilitzar de manera complementària amb els ajuts de menjador escolar.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquest recurs es regula per l'article 12 d'aquesta Ordenança.

Una vegada concedida la prestació de targeta moneder, es realitzarà la càrrega econòmica mensualment, preferentment durant la primera setmana del mes, de la targeta durant el termini aprovat. En cas de perdre la condició de persona beneficiària, es realitzarà un informe tècnic per part dels serveis socials informant per tal que no es carregui la targeta i es suspengui la prestació.

5. Quanties i terminis de les Targetes moneder

Els terminis de prestació i les quantitats atorgades per l'Ajuntament tindran en compte el nombre de membres que integren la unitat familiar i les possibilitats de canvi de la seva situació personal i/o familiar.

El termini d'adjudicació serà semestral i prorrogable si les condicions d'atorgament es mantenen posteriorment i prèvia valoració tècnica.

La prestació té un import mensual, que es determinarà per l'òrgan competent i que es carregarà a les targetes concedides, malgrat de forma excepcional les quantitats i terminis atorgades podran ser inferiors a les establertes a criteri del tècnic/a referent del cas.

En les unitats familiars amb menors a càrrec l'import, es podrà veure incrementat per cada menor de 18 anys a càrrec, segons es determini per decret de l'òrgan competent.

6. Extinció de la condició de persona beneficiària de Targeta moneder



- *Exhaurir el termini d'atorgament*
- *Inexistència de la situació que va condicionar el seu atorgament*
- *Incompliments dels acords PIA*
- *Defunció de la persona sol·licitant. En casos d'unitats familiars i, si la situació ho requereix, la targeta moneder es subrogarà a la persona de més d'edat de la unitat familiar.*

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les recollides a l'article 9 d'aquesta Ordenança.

A més de tenir cura i fer un bon ús de les targetes electròniques, cal que les persones es comprometin a retornar-la quan ja no es disposa del recurs.

8. Sancions

A més de les recollides de manera general als articles 21 i 22 d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament farà servir els mitjans necessaris per recuperar les quantitats incorporades a les targetes per incompliment de la persona beneficiària de les condicions pactades.

Cas que la persona beneficiària no comunicués el canvi en les circumstàncies que varen donar lloc a la concessió del recurs, o el rebí d'una altra organització o administració, l'Ajuntament podrà, des del moment que en tingui coneixement, incoar un expedient de reintegrament de l'ajut, amb interessos de demora."

Segon.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de l'Ordenança durant el termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BOP, al DOGC i al tauler d'edictes de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de la darrera d'aquestes publicacions.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, el text de l'Ordenança, que ara s'aprova inicialment, restarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

Quart.- Un cop aprovada definitivament, procedir a la publicació íntegra de l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern al BOPB i fer-ne una referència al DOGC.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a totes les àrees de l'Ajuntament de Sant Just Desvern."

1h 23' 25" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=5005.0&endAt=5332.0>

1h 23' 40' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=5020.0>



1h 28' 34' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=5314.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de tretze (13) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, PP i VOX, amb l'abstenció de la resta de regidores i regidors presents dels grups municipals ERC i CUP-AMUNT.

3. MOCIONS.

3.1. Moció del grup municipal de VOX davant la crisi residencial i d'habitatge. Exp.: ALC 2025 8.

Exposa la Sra. Gina Clavijo Pinzón, portaveu del grup municipal de VOX, el contingut de la moció següent:

“L'accés a l'habitatge és sens dubte un dels grans reptes als quals les administracions públiques hauran de donar solució els pròxims anys. Enrere van quedar els temps en els quals l'accés a l'habitatge era una realitat per als treballadors, adquirint pel privat o mitjançant habitatge social o de protecció, aconseguint amb esforç i dedicació construir una família i establint les bases d'una nació de petits propietaris.

La nostra societat i les nostres famílies, anys enrere, es van vertebrar a la calor d'una llar en règim de propietat o de renda molt simbòlica, que garantia una sèrie de drets i llibertats; avui, no obstant això, milions de veïns de tot el país es trobin exposats a múltiples incerteses quant a habitatge es refereix que res faciliten consolidar una estabilitat física, material, econòmica i emocional per a les seves pròpies vides.

La ingent quantitat de burocràcia, la pressió fiscal i la distorsió especulativa en l'oferta, han provocat que la possibilitat d'accedir en règim de lloguer estigui avui a l'abast d'uns pocs, i en règim de propietat sigui un impossible.

Els espanyols van destinar de mitjana el 43% del seu salari brut al pagament de lloguer en 2023, la xifra més alta dels últims 17 anys. A la província de Barcelona, la dada és pitjor, alçant-se fins al 65%. La mitjana del preu de l'habitatge en propietat s'ha incrementat un 29% en els últims deu anys, mentre que els salaris reals tan sols un 3,9%. En grans ciutats, com la veïna Barcelona, València o Madrid, l'oferta de pisos compartits de lloguer supera a la de pisos complets; la mitjana d'edat dels arrendataris va creixent i afecta especialment a les dones (un 60% dels arrendataris¹). A Barcelona i voltants, destinem més de 10 anys del nostre salari brut en l'adquisició d'habitatge, més del doble que fa vint anys.

¹ <https://www.elmundo.es/economia/vivienda/2024/06/05/666052f0e85ece8e158b45df.html>



Segons l'informe anual del Banc d'Espanya², en 2022, el sobreesforç que destinen les llars per al pagament del lloguer i despeses bàsiques se situava 20 punts per sobre de la mitjana de la Unió Europea, representant un 40% del total de llars. Parlem de destinar el 40% o més de la renda bruta, la qual cosa suposa un autèntic calvari per a milers de famílies. D'aquestes famílies en lloguer, el 45% es troben en situació de vulnerabilitat.

La proliferació d'infrahabitatges, la parcel·lació d'immobles per a explotar al màxim els espais i llogar i rellogar les “habitacions”, se sumen a l'augment indiscriminat de la demanda estrangera, que produeix un efecte multiplicador en els preus, generant una tendència alcista inassolible per a les butxaques dels espanyols.

Davant aquesta problemàtica, les administracions locals tenim molt per fer. No podem permetre que persisteixi la idea de mantenir sòl de titularitat municipal al qual no se li doni ús, igual que tampoc podem tolerar l'okupació com un fenomen normal que el nostre Ajuntament no combati amb total fermesa en defensa dels nostres veïns.

Tenim una oportunitat històrica per a aconseguir amplis consensos i revertir aquesta situació.

Per tot el que s'ha exposat, el Grup Municipal de VOX a Sant Just Desvern proposa els següents

ACORDS

Primer.- Consensuar en aquest Ple un nou pla per a incrementar i millorar el parc d'habitatge social, conjuntament amb les administracions competents, que inclogui:

- a) Complir la planificació de construcció d'habitatge social, implementant l'opció a compra per als inquilins que accedeixin a aquesta, i exigir un major número de la mateixa si aquest Ajuntament determina la necessitat.
- b) Realitzar un estudi anual sobre l'estat del parc d'habitatge social protegit en el qual es faci esment, com a mínim: nombre d'habitatges en règim de protecció oficial, percentatge d'ocupació, repartiment per barris i nacionalitat dels beneficiaris.
- c) Establir la prioritat nacional en l'adjudicació d'habitatge de protecció.
- d) Reforçar la col·laboració entre l'Ajuntament i el sector privat amb la finalitat d'augmentar el parc d'habitatges en el municipi.

2. Instar a la Generalitat i al Govern de la Nació a una reforma de la legalitat vigent que permeti una revisió de les nostres Ordenances Fiscals per a considerar com a ingressos

2

https://www.bde.es/f/webbe/SES/Secciones/Publicaciones/PublicacionesAnuales/InformesAnuales/23/Fich/InfAnual_2023_Cap4.pdf



indeguts les quantitats abonades pels propietaris en concepte d'Impost de Béns immobles (IBI) durant el període en el qual el seu habitatge ha estat ocupada il·legalment, procedint, en conseqüència, a la devolució de les quantitats abonades durant l'indicat lapse temporal.

3. Instar a la Generalitat i al Govern de la Nació a una reforma de la legalitat vigent que permeti a bonificar tot el possible l'IBI d'aquells immobles ocupats il·legalment, prioritzant aquells pertanyents a famílies propietàries.

4. Elevar al Govern de la Generalitat i al Govern de la Nació, dins de les seves competències, la necessitat de procedir a una bonificació d'IVA, ITP i AJD en la compra d'habitatge habitual.

5. Agilitzar els procediments administratius municipals per a obtenir llicències d'obres, desenvolupar sòls urbanitzables on sigui possible i fomentar les modificacions fiscals pertinents, a fi de facilitar el procés constructiu.

6. Impulsar, en col·laboració amb la resta de les administracions, l'alliberament de tot el sòl que no estigui o hagi d'estar especialment protegit per motius d'interès ambiental, paisatgístic, productiu o per a la Defensa Nacional.

7. Elaboració d'un pla contra l'okupació i contra la massificació que inclogui:

a) Seguiment detallat i actualitzat de tots els casos d'okupació que es produeixin en el municipi.

b) Assistència integral a les víctimes d'aquests delictes amb un programa que contingui suport legal gratuït per a agilitzar els processos judicials, assistència psicològica per a aquelles víctimes que ho necessitin i un fons d'emergència per a les víctimes.

c) Establir un protocol que doni seguretat als agents de la nostra Policia Local per a expulsar als okupes de manera immediata dins del termini de les primeres 24 hores de l'okupació en col·laboració amb els Mossos d'Esquadra.

d) Compromís d'aquest Ajuntament per a la no regularització d'espais que puguin considerar-se infrahabitatges o habitatges que no reuneixin condicions dignes per a l'habitabilitat.

e) Vigilància, dins de les competències municipals, de la generació d'infrahabitatges fruit de la parcel·lació d'espais llogats o comprats, en immobles de tota índole.

f) Denunciar l'existència dels infrahabitatges localitzats a l'Agència d'Habitatge de Catalunya perquè prengui les mesures pertinents quant a cèdules d'habitabilitat i regularització dels espais.”



1h 28' 52" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=5332.0&endAt=6520.0>

1h 29' 04" - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=5344.0>

1h 48' 28" - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=6508.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **rebutjada** per la majoria absoluta de quinze (15) vots en contra de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, ERC i la CUP-AMUNT, i el vot a favor dels grups municipals de PP i VOX.

3.2. Moció del grup municipal Junts per Catalunya, PSC i Endavant Sant Just, per impulsar el projecte del parc a la Vall de Sant Just. Exp. ALC 2025
11

Exposa el Sr. Ramon Figuerola, portaveu del grup municipal JUNTSxCAT, el contingut de la moció següent:

“Exposició de motius:

Collserola és un dels espais naturals més valuosos del nostre municipi i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, tant pel seu valor ecològic com per la seva situació estratègica, que ofereix una gran oportunitat per connectar diferents barris del municipi, com són el barri de **Mas Lluí, el barri sud i el centre**, així com també els barris de la **Plana-Bellsaleig i l'entorn de La Bonaigua**. Aquest espai, comprès entre la zona de la **ITV, el molí fariner i el pont de Can Padrosa**, es presenta com l'escenari idoni per desenvolupar un parc central de Sant Just, que no només serveixi per a l'oci i esbarjo, sinó que tingui un paper clau en la **protecció de la Vall i en la regeneració i renaturalització de la riera** i serveixi per a connectar diferents barris i resoldre els problemes d'inundabilitat actualment existents.

L'actual idea, que en cap cas ha estat aprovada des del govern municipal, es limita a la creació d'un **corredor verd** fins a la ITV (en execució) i una zona de parc fluvial als entorns de la Bonaigua (en estudi), que no reflecteix l'enorme potencial que té aquesta zona pel poble ni connecta el territori. La Vall de Sant Just, reivindicada des de fa anys com a pulmó verd i, especialment la seva riera, necessiten un projecte ambiciós de regeneració ambiental, que promogui la **millora de la biodiversitat**, la restauració dels ecosistemes fluvials i la creació d'espais naturals accessibles per a tots els ciutadans als peus de Collserola. La renaturalització de la riera és essencial per garantir la seva salut ecològica, i ha de contribuir a la sostenibilitat ambiental del municipi i a resoldre potencials problemes d'inundabilitat ja mencionats.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

A més, aquest parc ha de tenir com a objectiu **unir i cohesionar els diferents barris** de Sant Just, fent de la Vall un espai de connexió natural entre **Mas Lluí, el barri sud, La Plana-Bellsaleig i el barri centre**, millorant així la mobilitat i l'accessibilitat dels residents d'aquestes zones.

Sens perjudici d'usar recursos d'altres fonts, amb els recursos tècnics i financers del **Programa de Suport a la Gestió (PSG) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)**, tenim l'oportunitat d'impulsar un projecte que no només sigui un espai verd, sinó un **referent de sostenibilitat urbana i integració social**.

Per tot això, el grup municipal de Junts per Catalunya proposa al Ple de l'Ajuntament de Sant Just Desvern l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

Primer.- Instar el govern municipal a impulsar el projecte de parc central a la vall de Sant Just, amb l'objectiu de crear un **gran espai verd** que inclogui la **regeneració de la riera**, la **protecció i renaturalització dels espais naturals** de la Vall, així com zones d'esbarjo, esport i cultura. Aquest parc ha de promoure la **connexió efectiva entre els barris de Mas Lluí, el barri sud i el centre**, integrant-se al teixit urbà i potenciant la mobilitat sostenible.

Segon.- Que el govern municipal **utilitzi els serveis i recursos disponibles a través del Programa de Suport a la Gestió (PSG) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)** així com altres fonts que pugui aconseguir per a la realització d'aquest projecte. Això permetrà disposar d'assistència tècnica, financera i logística per fer realitat un projecte de parc urbà ambiciós i a l'alçada de les necessitats de Sant Just Desvern.

Tercer.- Que es faci un procés de **participació ciutadana**, on els veïns i veïnes puguin expressar les seves idees i necessitats sobre el projecte del parc, incloent-hi propostes per a la millora de la riera, els espais d'esbarjo i les connexions entre els barris. Així es garantirà un model inclusiu i participatiu.

Quart.- Sol·licitar a l'AMB el suport tècnic per a la realització d'estudis ambientals i urbanístics que assegurin la integració del nou parc urbà en l'entorn natural de la vall de Sant Just, prioritzant la **regeneració de la riera** i la protecció de la biodiversitat, així com la connexió eficient amb altres espais verds del municipi i l'àrea metropolitana.

Cinquè.- Fer públic el compromís del govern municipal amb aquest projecte i establir un calendari de fases d'execució, amb el corresponent pressupost i recursos assignats, tot assegurant la transparència en la gestió i el seguiment de l'evolució del projecte."

1h 48' 40" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=6520.0&endAt=7920.0>



Ajuntament de
Sant Just Desvern

1h 48' 52' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=6532.0>

2h 11' 34' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=7894.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de catorze (14) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT i PP, amb l'abstenció de les regidores dels grups municipals d'ERC i VOX i el vot en contra de la regidora de la CUP-AMUNT.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

Donar compte de la relació de decrets des del 16/12/2024 corresponent al número 2742 fins el número 2943 de data 31/12/2024 i del núm. 1 de data 2/01/2025 fins el número 89 de data 24/01/2025.

2h 12' 00" - Punt de l'ordre del dia

6.1. Relació de decrets.

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=7920.0&endAt=8423.0>

2h 12' 07' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=7927.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local celebrada el dia 23 de desembre de 2024 i 9 de gener de 2025, la qual es troba a disposició per la seva consulta al Servei de Secretaria.

2h 20' 23" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=8423.0&endAt=8430.0>



El Ple es dona per assabentat.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

6.3.1. Donar compte al Ple de l' aprovació Pla anual de control financer per als exercicis 2024 i 2025. Exp. AEG 2025 2 3.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:

Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.

- Control permanent planificable:

- Obligatori: Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.
- Seleccionable: Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general en data 15 de gener de 2025 va elaborar el Pla anual de control financer per als exercicis



Ajuntament de
Sant Just Desvern

2024 i 2025, que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, i a proposta de l'Alcaldia, es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer per als exercicis 2024 i 2025 adjuntat com a Annex a aquesta proposta.”



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER Exercicis 2024-2025

AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN



Ajuntament de Sant Just Desvern

1.	<u>INTRODUCCIÓ</u>	36
1.1.	<u>El control econòmic financer</u>	36
1.2.	<u>El control intern</u>	36
2.	<u>NORMATIVA D'APLICACIÓ</u>	37
2.1.	<u>Normativa Control Intern</u>	38
2.2.	<u>Normativa a tenir en compte en el Control Permanent</u>	39
2.3.	<u>Normativa a tenir en compte en l'auditoria del sector públic</u>	39
3.	<u>LES DIFERENTS EXPRESSIONS DEL CONTROL INTERN</u>	40
3.1.	<u>La funció interventora</u>	40
3.1.1.	<u>La funció interventora: intervenció formal</u>	41
3.1.2.	<u>La funció interventora: intervenció material</u>	41
3.2.	<u>El control financer</u>	41
3.2.1.	<u>El control permanent</u>	41
3.2.2.	<u>L'auditoria pública</u>	44
4.	<u>ÀMBIT D'APLICACIÓ</u>	44
4.1.	<u>El control intern a l'Ajuntament de Sant Just Desvern</u>	45
5.	<u>EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER</u>	45
5.1.	<u>El PACF com a instrument de planificació</u>	45
5.2.	<u>Abast temporal del PACF</u>	46
5.3.	<u>Objectius</u>	47
5.4.	<u>Els treballs de control permanent</u>	47
5.5.	<u>Contingut general del PACF</u>	48
6.	<u>LES ACTUACIONS A REALITZAR</u>	48
6.1.	<u>En matèria de control permanent</u>	48
6.1.1.	<u>Actuacions a realitzar de caràcter obligatori</u>	48
6.1.2.	<u>Actuacions seleccionades sobre la base d'un anàlisi de riscos</u>	49
6.1.2.1.	<u>Tresoreria</u>	52
6.1.2.2.	<u>Contractació</u>	53
6.1.2.3.	<u>Personal</u>	54
6.1.2.4.	<u>Ingressos</u>	54
6.2.	<u>En matèria d'auditoria pública i normativa de morositat</u>	55
6.2.1.	<u>Auditoria de Comptes</u>	55
6.2.2.	<u>Auditoria de Compliment i Auditoria Operativa</u>	55
6.2.3.	<u>Compliment de la normativa de morositat</u>	56
6.3.	<u>Control financer de les subvencions i ajuts concedits</u>	56
7.	<u>MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ</u>	57
8.	<u>TERMINI I RECURSOS PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER</u>	57
8.1.	<u>Actuacions de control permanent</u>	57
8.2.	<u>Actuacions d'Auditoria Pública</u>	58
9.	<u>ELS RECURSOS DISPONIBLES</u>	58
10.	<u>LES EINES INFORMÀTIQUES</u>	58
11.	<u>MODIFICACIÓ DEL PACF</u>	59
12.	<u>INFORMACIÓ AL PLE</u>	59
13.	<u>PUBLICITAT DEL PACF</u>	59



1. INTRODUCCIÓ

El control de la despesa és necessari i obligatori en la societat actual. En aquest sentit la pròpia Constitució Espanyola en l' article 31.2 estableix que la despesa pública realitzarà una assignació equitativa dels recursos públics, i la seva programació i execució respondran als criteris d'eficiència i economia.

El present Pla Anual de Control Financer (PACF, en endavant) respon a les necessitats imposades pel Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, així com l'obligació de controlar la justificació de subvencions concedides recollida en la Llei 38/2003 General de Subvencions, mitjançant un control financer a posteriori en matèries que han estat objecte d'una fiscalització limitada o fins i tot mitjançant auditoria de compliment sobre l'activitat reflectida en els comptes anuals de les societats mercantils dependents.

1.1. El control econòmic financer

El control en el si del sector públic en la seva vessant economicofinancera està emparat per la legislació vigent i té una doble finalitat: d' una banda, preservar els béns i cabals públics; i, de l'altra, garantir una adequada gestió econòmica.

En l' àmbit local, aquest control té unes característiques singulars i un marc jurídic propi. Una d'aquestes característiques és que aquest control s'exerceix tant des de l'interior com des de l'exterior.

Es control intern en l' àmbit local el que es duu a terme per personal propi en el si de cada entitat; en tant que el control extern és l' exercit per institucions alienes a l' entitat local, sigui d' àmbit estatal o autonòmic. En ambdós casos es tracta d' assolir un grau raonable de confiança en el compliment del marc normatiu, la fiabilitat de la informació financera i l' eficàcia i eficiència de les operacions economicofinancera que es portin a efecte.

Els mecanismes de control, interns o externs, han de respondre al propòsit de ser efectius i útils per a la detecció de debilitats, desviacions o deficiències, a fi de posar-los vedat i evitar possibles efectes perniciosos per a l' interès públic

1.2. El control intern

D'acord amb el que fixa l'article 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sosteniment de les Administració Local (en endavant, LRBRL), la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d' eficàcia, correspondrà a la Intervenció general municipal.



Segons descripció continguda pel Tribunal de Comptes, la finalitat última del control intern de l'Entitat local és garantir que l'activitat econòmicofinancera de l'esmentada Entitat s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia. Aquest control contribueix a reforçar la transparència davant el ciutadà dels comptes de l'Entitat local, de manera que aquests proporcionin una informació fiable, completa, professional i independent sobre la gestió desenvolupada per l'Administració. A l'Administració local espanyola el control intern de cada entitat està atribuït a la Intervenció Municipal

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

L'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), després de la modificació experimentada amb motiu de la promulgació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, formula el següent mandat:

S'exerciran en les Entitats Locals amb l'extensió i efectes que es determina en els articles següents les funcions de control intern respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, i funció de control de l'eficàcia.

A proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el Govern establirà les normes sobre els procediments de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'hauran de seguir en el desenvolupament de les funcions de control indicades en l'apartat anterior.

Els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels esmentats controls desenvolupats en cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulen en les normes indicades en el paràgraf anterior.

L'esmentat mandat es concreta amb l'aprovació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les Entitats del Sector Públic Local, disposició de caràcter reglamentari amb entrada en vigor l'1 de juliol de 2018, que té com a objectiu, entre altres, aconseguir un control econòmic-pressupostari més rigorós i reforçar el paper de la funció interventora en les entitats locals.

Per tant, la funció de control intern, econòmic-financer i pressupostari s'ha desenvolupat a l'Administració Local en base al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector públic Local (en endavant RD 424/2017).

Convé destacar en aquest punt que en l'article 29.4 es recull que en l'exercici del control financer seran aplicables les normes de control financer i auditoria pública vigents en cada moment per al sector públic estatal.

L'aprovació d'aquest RD 424/2017 ha suposat un canvi significatiu en la concreció existent fins a la seva aprovació ja que ha establert a l'article 31 la necessitat d'aprovació, l'òrgan de la seva competència (elaboració per l'Interventor i remissió al Ple a efectes informatius) i la seva



significació dins de l'estructura municipal; en aquest sentit, aquest PACF representa l'adequació al model establert per la normativa i serà una peça bàsica en l'estructura del control intern de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

El règim de control intern establert en el RD 424/2017 es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efecte, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals.

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa el control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Tal i com estableix l'article 4.3 del RD 424/2017, l'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un PACF que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

Aquesta funció de control intern de la gestió econòmic-financera i pressupostària de les entitats locals, els seus organismes autònoms i empreses es troba regulada a la normativa que tot seguit es detalla

2.1. Normativa Control Intern

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (art. 92 bis1.b).



- Decret 214/1990 de 30 de juliol, aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.
- RD 2188/1995, pel que es regula el règim de control intern exercit per la IGAE.
- Llei 58/2003 de 7 de desembre General Tributària.
- La Llei 47/2003, de 26 novembre, General Pressupostària (concret arts. 127 i 162 i següents).
- Articles 213, 220 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova TRLRHL.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera.
- LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.2. Normativa a tenir en compte en el Control Permanent

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenances i convocatòries de subvencions aprovades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Ordre HAP / 492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit de aplicació de la Llei 25/2013.

2.3. Normativa a tenir en compte en l'auditoria del sector públic

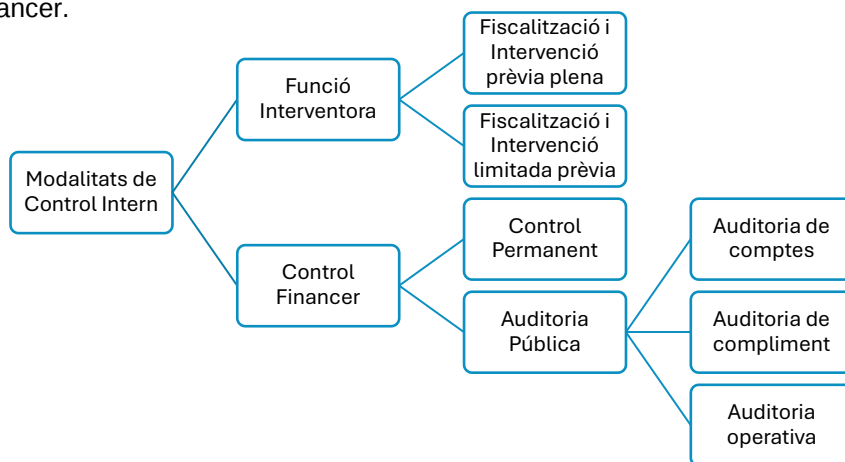
- Resolució de 30 de juliol de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es dicten instruccions per l'exercici de l'auditoria pública i el control permanent.
- Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria (NIA-ES-SP) i el Codi Ètic per a l'auditoria pública, a que s'hauran d'adherir tots els auditors públics.
- Resolució de la IGAE per la qual s'aproven el PACF d'auditories i Control Financer de subvencions i ajudes públiques i el PACF de control financer Permanent per a l'any 2023.
- Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 1/2020 (NT 1/2020 ONA), sobre l'estructura i contingut dels paràgrafs de l'informe d'auditoria de comptes segons les normes internacionals d'auditoria adaptades al sector públic espanyol (NIA-ES-SP).
- Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 2/2020 (NT 2/2020 ONA), sobre l'emissió d'informes provisional i definitiu d'Auditoria de Comptes anuals.



- Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 3/2020 (NT 3/2020 ONA), sobre el tractament de l'auditoria de comptes dels incompliments de la legalitat.
- Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'auditoria 1/2021 (NT 1/2021 ONA), sobre la consideració de la condició de medi propi en l'auditoria de comptes.
- Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'auditoria 2/2021 (NT 2/2021 ONA), sobre les qüestions clau de l'auditoria de comptes basada en les normes internacionals d'auditoria adaptades al sector públic espanyol (NIA-ES-SP).
- Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 1/2023 (PDF) sobre el procediment de “termes del document d'inici de l'auditoria de comptes” (TDA).
- Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del sector públic de la IGAE de 30/12/2020.
- Norma Tècnica sobre la importància relativa o materialitat en les auditories dels estats financers del sector públic de la IGAE de 18/04/2023.
- Guies practiques de fiscalització, GPF – OCEX 1321, 4000 i 4320.
- Altra normativa mercantil, administrativa, fiscal, laboral i de qualsevol altre tipus que sigui aplicable a les entitats objecte d'auditoria, així com les modificacions d'aquesta normativa que es pugui produir durant el termini d'execució del contracte.

3. LES DIFERENTS EXPRESSIONS DEL CONTROL INTERN

Des del punt de vista tècnic, el control intern s'estructura en dues modalitats, funció interventora i control financer.



3.1. La funció interventora

La funció interventora té per objecte controlar, amb caràcter previ, els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms que reconeixin drets o obligacions, així com els ingressos i pagaments que se'n deriven, i la inversió o aplicació, en general, dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta als preceptes continguts en el TRLRHL, en el RD 424/2017 i en les normes reguladores aprovades a l'Ajuntament, en desenvolupament de les anteriors disposicions



3.1.1.La funció interventora: intervenció formal

En la seva modalitat de fiscalització prèvia, consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals per a l'adopció de l'acord mitjançant examen de documents que prèviament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

3.1.2.La funció interventora: intervenció material

Té per objecte comprovar la real i efectiva aplicació dels fons públics.

3.2. El control financer

El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local, en l'aspecte economicofinancer, per a comprovar el compliment de la normativa i les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

La Intervenció General Municipal exercirà, així mateix, el control sobre les entitats col·laboradores i beneficiàries de subvencions i ajudes, concedides pels subjectes que integren el sector públic municipal, que es troben finançades a càrrec dels seus pressupostos, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que ho regula en els seus articles 44 a 51, d'aplicació a les entitats locals per la disposició addicional catorzena

L'àmbit conceptual del control financer abasta la totalitat de l'activitat econòmic financera i patrimonial, desenvolupada dins de l'àmbit subjectiu marcat per l'article 2.2 del RD 424/2017 i en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, està integrat per

- Control financer permanent (concomitant / posterior)
- Auditoria pública (de comptes, de compliment i operativa)

3.2.1.El control permanent

Segons l'article 29.2 del RD424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora per tal de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic l'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostat, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria. L'exercici del control permanent comprèn tant les actuacions de control que anualment s'incloguin en el corresponent PACF, com les actuacions que siguin atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor



El control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els seus organismes autònoms en els que es doni la funció interventora, (d'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017) , per la qual cosa s'estableix al present PACF que l'abast del control permanent afectarà a l'Ajuntament de Sant Just Desvern en tant que no té organismes autònoms dependents

Aquest control permanent té per objecte:

- Dur a terme les actuacions de control que anualment s'incloguin en el PACF corresponent, per la comprovació de forma continua que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
- Millora de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

D'acord amb la consulta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 8 de maig de 2019, i amb el que assenyala la regulació del control permanent que conté el RD 424/2017, el seu abast es pot sistematitzar d'acord amb l'esquema següent:

a) Actuacions de control permanent planificables

Aquestes actuacions s'integren en el pla anual de control financer i es classifiquen en dues modalitats:

- Les que deriven d'una obligació legal.
- Les seleccionades anualment per l'òrgan de control sobre la base d'una anàlisi de riscos.

En ambdós supòsits, han de complir els requisits següents:

- S'han de referir, en tot cas, al funcionament dels serveis del sector públic local en els seus aspectes econòmics i financers (articles 3.1, 29.1 i 29.2 del RD 424/2017).
- S'han de referir a actuacions de gestió realitzades, sobre les quals s'efectua un *control a posteriori*.
- S'ha de concloure amb l'emissió d'un informe escrit en el qual constin fets comprovats, conclusions obtingudes i recomanacions (article 35.1 del RD 424/2017).
- Els informes que s'emeten estan sotmesos a procediment contradictori (article 4.1 del RD 424/2017) que en l'àmbit del control financer es substancia a través de les al·legacions de l'òrgan gestor controlat en l'informe provisional emès per l'òrgan de control.

b) Actuacions de control permanent no planificables

Aquestes actuacions deriven d'una obligació legal i en cap cas no poden incloure actuacions de caràcter voluntari de l'òrgan de control. En tant que s'han d'efectuar en les condicions i en el moment que estableix la norma, no són susceptibles de planificació i, per tant, de ser incloses en el pla anual de control financer.



En aquest supòsit, es requereixen les següents condicions:

- Han de referir-se, en tot cas, al funcionament dels serveis del sector públic local en els seus aspectes econòmics i financers (articles 3.1, 29.1 i 29.2 del RD 424/2017).
- Es fan en el moment i amb les condicions establertes en la norma que les preveu.
- Conclouen amb l'emissió d'un informe que no està sotmès a procediment contradictori.

A part de les actuacions assenyalades, altres actuacions per a les quals es pot requerir informe de l'òrgan de control, que no reuneixin els requisits anteriors per ser incloses entre les de control financer, (o, si escau de funció interventora), i que tampoc s'enquadren entre les funcions comptables que l'òrgan de control intern també tingui assignades, han d'emmarcar-se en tasques d'assessorament o consultoria, però no poden definir-se com a actuacions de control financer.

En tot cas, tenint en compte que el control permanent és una modalitat de control que es preveu amb un enfocament global de les actuacions de gestió realitzades que se sotmeten a revisió, que no té eficàcia suspensiva, ja que no pot paralitzar una actuació de gestió, sinó que la seva eficàcia és inductiva a través de les conclusions i recomanacions que constin en els informes que s'emetin, no resulta coherent que es planifiquin actuacions de control permanent per ser realitzades abans que s'hagin efectuat les actuacions de gestió que s'han de controlar.

Classificació i característiques actuacions control permanent

	No planificable	Planificable	
Caràcter	Obligatori	Obligatori	Seleccionable
Moment d'emissió	Previ	Posterior	
Formad'exercici	Anàlisi individualitzat acte a revisar	Tècniques d'auditoria	
Anàlisi de riscos	No	No	Si
Resultat	Emissió informe escrit No procediment contradictori	Emissió informe escrit Procediment contradictori	
Terminiemissió informe	10 dies	No previst (anual)	
Efectes	Sense efectes suspensius	Sense efectes suspensius	
PACF	No	Si	



3.2.2.L'auditoria pública

Amb l'auditoria pública es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat segons es regula en el Títol III del RD 424/2017, article 29 i següents, sota les modalitats de:

- Auditoria de comptes: obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat en general i els comptes anuals i demés estats financers, expressen fidelment el resultat de la gestió i la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats (art 29.3 RD 424/2017).
- Auditoria de Compliment: verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació (art 29.3 b) RD 424/2017).
- Auditoria Operativa: examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat econòmic-financera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles (art 29.3 b) RD 424/2017).

Aquest disseny d'un model de control intern eficaç que es duu a terme anualment, té per objecte assolir un grau raonable de confiança en el compliment del marc normatiu, i garantir que l'activitat econòmic-financera de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i els seus organismes dependents s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia, detectant les possibles debilitats, desviacions i deficiències, que seran objecte de seguiment per esmenar-les en exercicis posteriors.

Control permanent i auditoria pública constitueixen les formes a través de les quals es materialitza el control financer i d'eficàcia, que, juntament amb la funció interventora, formal i material, formen el cos del control intern econòmicofinancer en la seva màxima expressió.

Ambdues modalitats inclouen el control d'eficàcia, que consistirà a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals (article 29.1 del RD424/2017).

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Atenent els continguts del RD424/2017, el control intern s'aplica en les seves diferents modalitats segons la naturalesa dels ens locals de què es tracti.

En el quadre següent es recull esquemàticament aquesta aplicació



	FUNCIÓ INTERVENTORA	CONTROL FINANCER			
		CONTROL PERMANENT	AUDITORIA PÚBLICA		
			AUDITORIA DE COMPTES	AUDITORIA DE COMPLIMENT	AUDITORIA OPERATIVA
ENTITAT LOCAL	X	X			
ORGANISMES AUTÒNOMS	X	X	X		
CONSORCIS ADSCRITS	X	X	X		
EPE's			X	X	X
SSMM			X	X	X
FONS CARENTS DE PER.JUR.			X	X	X
FUNDACIONS DEPENDENTS			X	X	X
ALTRES ENTITATS PARTICIPACIÓ TOTAL O MAJORITÀRIA			X	X	X

4.1. El control intern a l'Ajuntament de Sant Just Desvern

	FUNCIÓ INTERVENTORA	CONTROL FINANCER			
		CONTROL PERMANENT	AUDITORIA PÚBLICA		
			AUDITORIA DE COMPTES	AUDITORIA DE COMPLIMENT	AUDITORIA OPERATIVA
AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN	X	X			
PROMUNSA			X	X	X

5. EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

5.1. El PACF com a instrument de planificació

L'apartat III de l'Exposició de Motius del RD424/2017 que, com a novetat important a destacar, el text desenvolupa la necessitat i obligatorietat de dur a terme una adequada planificació del control financer. Per a això, s'introdueix com a requisit bàsic que l'òrgan interventor elabori i adopti un PACF, del qual haurà d'informar l'Entitat Local, incloses les modificacions o alteracions que es produeixin. El PACF, sobre la base d'una anàlisi de riscos, haurà d'assegurar, conjuntament amb l'exercici de la funció interventora, almenys, un control efectiu del vuitanta per cent del pressupost general consolidat.



Per la seva banda, l'article 31 del RD424/2017 desenvolupa la planificació del control financer amb menció expressa als òrgans als quals concerneix la seva confecció, aplicació i obtenció de conclusions. A aquests efectes estableix aquest article que:

1. *L'òrgan interventor haurà d'elaborar un PACF que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.*
2. *El PACF inclourà totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor derivi d'una obligació legal i les que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles. A aquests efectes, s'inclouran en el PACF les actuacions referides a l'article 29.4 del Reglament.*

El concepte de risc ha de ser entès com la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, manca de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o manca d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Un cop identificats els riscos caldrà assignar prioritats per seleccionar les actuacions a realitzar. D'aquesta manera, es realitzarà una avaluació per estimar la importància del risc, utilitzant tant criteris quantitatius com qualitius, i s'atendrà a la conveniència de seleccionar controls amb regularitat i rotació, evitant tant repetir controls en activitats economico-financeres qualificades sense risc com que es generin debilitats precisament per l'absència reiterada de control.

3. *Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor elaborarà el PACF concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'elles. El PACF així elaborat serà tramès a efectes informatius al Ple.*
4. *El PACF podrà ser modificat com a conseqüència de l'execució de controls en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades. El PACF modificat serà tramès a efectes informatius al Ple.*

5.2. Abast temporal del PACF

L'abast temporal del present PACF es determina per a l'exercici 2024 i fins el 31 de desembre de 2025, amb les següents consideracions:

- El control permanent es durà a terme durant tot el període de vigència del PACF
- L'auditoria pública es durà a terme durant l'exercici 2025 sobre l'exercici 2024.

Al present PACF li succeirà un altre en l'elaboració del qual es tindrà en consideració les conclusions assolides en aquest. Fins que no sigui aprovat, el present PACF es tindrà per prorrogat.



5.3. Objectius

L'execució dels treballs de control financer, inclosos en el present PACF tant de la modalitat de control permanent com d'auditoria pública, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE, amb les particularitats establertes per la Llei general de subvencions 38/2003, en matèria de subvencions i ajudes públiques, per assolir els objectius que es detallen:

El present PACF es confecciona, per determinar en base a l'art 31 del RD 424/2017, totes les accions a realitzar per l'òrgan Interventor en relació al control financer, tant les actuacions que deriven d'una obligació legal com les que es seleccionaran en base a un anàlisi i avaluació de riscos realitzat prèviament.

Els objectius principals d'aquest PACF són:

- Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic-financer dels Serveis de l'Entitat Local, i de les Societats Mercantils municipals (art. 220.1 TRLRHL), i es farà extensiu als serveis prestats per gestió indirecta i beneficiaris per raó de subvencions.
- Informar del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació, així com del grau d'eficàcia en l'abast que es determini en la consecució dels objectius previstos (art. 220.2 TRLRHL).
- Comprovar que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'economia, la qualitat i la transparència.
- Comprovar que la seva gestió s'ajusta als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

Amb les finalitats complementàries següents:

- Aprofitar els resultats per a la millora de la gestió comptable i financera.
- Garantir la transparència de la gestió econòmic-financera
- Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic-financer i compliment de la normativa respecte a la gestió indirecta de serveis i cooperació administrativa.
- La adequada i correcta obtenció i justificació de les subvencions i realització de les activitats subvencionades.

5.4. Els treballs de control permanent

Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouen, entre d'altres, actuacions de:

- Verificació del compliment de la normativa i dels procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- Actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.



- Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
- Verificació, en l'entitat local, que les dades i la informació amb transcendència econòmica, proporcionades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

5.5. Contingut general del PACF

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest PACF que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant els exercicis 2024 i 2025

6. LES ACTUACIONS A REALITZAR

6.1. En matèria de control permanent

6.1.1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora.

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària
- d) La valoració de l'adequació del Pla d'acció per esmenar les deficiències assenyalades i en el seu cas, els resultats obtinguts; també informarà sobre la situació de la correcció



de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, d'acord amb el previst a l'article 38.3 de RD 424/2017.

Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

6.1.2. Actuacions seleccionades sobre la base d'un anàlisi de riscos

Com recull el primer paràgraf de l'article 31.2 del RD424/2017, l'anàlisi de riscos ha de ser consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

a) Objectius i finalitats del Pla

Els objectius que es pretenen assolir de l'aplicació del Pla són els que s'enuncien a continuació:

- Exercir un control planificat a curt i mitjà termini sobre la gestió del holding municipal amb les eines i procediments assenyalats en la normativa de control intern en les Entitats Locals (unes vegades de forma prèvia i altres mitjançant control financer o auditoria pública) que serveixin al gestor per millorar d'una forma més eficient els recursos públics.
- Realitzar un diagnòstic de la gestió econòmicofinancera, assenyalant, debilitats, desviacions o deficiències.
- Proposar accions de millora que corregeixin aquestes debilitats, desviacions o deficiències; i, fins i tot, tot i no donar-se aquestes, permetin optimitzar la gestió econòmicofinancera.
- Avaluar els efectes de l'aplicació del Pla per tal d'introduir millores en futurs plans de la mateixa naturalesa.

Aquests objectius s'agermanen amb les finalitats que per al control financer estableix l'article 220 del TRLRHL:

- 1.El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmicofinancer dels serveis de les entitats locals, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents.*
- 2.Aquest control tindrà per objecte informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.*
- 3.El control financer es realitzarà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.*
- 4.Com a resultat del control efectuat s'haurà d'emetre informe escrit en el qual es faci constar totes les observacions i conclusions que es dedueixin de l'examen practicat. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, seran enviats al Ple per al seu examen.*

b) Identificació i avaluació de riscos



L'article 31.3 del RD424/2017 preveu que el PACF s'elaborarà un cop identificats i avaluats els riscos, segons el concepte que se'n recull a l'apartat 2 del mateix article. A aquest efecte, s'ha de tenir en consideració que el present Pla constitueix el primer de la seva naturalesa que implementa l'Ajuntament de Sant Just Desvern, la qual cosa implica que per a la concreció dels seus continguts específics no es compta amb precedents que serveixin de referència per establir una identificació i avaluació de riscos basada en conclusions assolides de l'execució de plans anteriors; el que obliga a aplicar criteris apriorístics basats en l'experiència acumulada. Aquesta circumstància dificulta inicialment la fixació inicial de controls regulars i rotatius que, amb el transcurs dels anys i les conclusions assolides, aniran conformant el cos principal de les accions de control financer.

En línia amb l'anteriorment exposat, s'ha dut a terme una tasca de prospecció sobre aquells aspectes que altres ajuntaments de semblants característiques han considerat en els seus respectius plans de control financer com a principals focus d'atenció dels mateixos.

Resultat d'aquesta experiència acumulada, a la qual ens hem referit en el paràgraf anterior, s'han establert els continguts de les auditories de compliment i operatives que es recullen més endavant.

c) Assignació de prioritats

El tercer paràgraf de l'esmentat article 31.2 del RD424/2017 estableix la necessitat d'assignar prioritats per seleccionar les actuacions a realitzar. D'aquesta manera, es realitzarà una avaluació per estimar la importància del risc, utilitzant tant criteris quantitatius com qualitatius, i s'atendrà a la conveniència de seleccionar controls amb regularitat i rotació, evitant tant repetir controls en activitats econòmiques financeres qualificades sense risc com que es generin debilitats precisament per l'absència reiterada de control.

Enfocat principalment per a futurs plans, s'ha desenvolupat una metodologia que permeti avaluar de la forma més empírica possible l'avaluació de riscos per, a partir d'aquesta, establir les prioritats en matèria de control financer.

En definitiva, aquest primer pla pretén ser un punt d'arrencada de la funció de control financer que s'anirà adequant i adaptant amb el transcórrer dels anys per satisfer la finalitat última de garantir l'adequada aplicació de la legalitat i la preservació de l'interès públic.

La metodologia abans esmentada pretén sistematitzar el mesurament de riscos i, amb això, establir l'ordre de prelación de les actuacions a realitzar. A tal objecte s'apliquen tres criteris d'avaluació, que són:

1. Impacte: gravetat de les conseqüències que poguessin derivar-se del fet o circumstància que es presumeix constitueix un factor de risc.
2. Vulnerabilitat: probabilitat estimada que es produeixi el fet o circumstància.
3. Cost d'oportunitat: costos dels recursos aplicats a la realització de les actuacions per neutralitzar el risc que s'esdevingui el fet o circumstància.

Així, en l'ordre de les prioritats, s'atendrà al següent barem:



IMPACTE (gravetat de les conseqüències)		VULNERABILITAT (probabilitat de que es produeixi)		COST D'OPORTUNITAT (cost de les actuacions)	
QUALIFICACIÓ	PUNTS	QUALIFICACIÓ	PUNTS	QUALIFICACIÓ	PUNTS
Molt Alt (IMA)	50	Molt Alt (VMA)	25	Molt Baix (CMB)	25
Alt (IA)	40	Alt (VA)	20	Baix (CB)	20
Mitjà (IM)	30	Mitjà (VM)	15	Mitjà (CM)	15
Baix (IB)	10	Baix (VB)	5	Alt (CA)	5
Molt Baix (IMB)	0	Molt Baix (VMB)	0	Molt Alt (CMA)	0

A partir de la puntuació obtinguda de la valoració anterior, s'estableix l'ordre de prioritats següent per a les actuacions:

ORDRE DE PRIORITAT	VALORACIÓ DEL RISC
Molt Alt	DE 71 a 100 punts
Alt	De 41 a 70 punts
Mitjà	De 26 a 40 punts
Baix	D'11 a 25 punts
Molt Baix	De 0 a 10 punts

d) Valoració de l'impacte

En la gestió economicofinancera el segon paràgraf de l'article 31.2 del RD424/2017 identifica quatre potencials debilitats, desviacions o deficiències, que són:

1. Incompliments de la normativa aplicable.
2. Manca de fiabilitat de la informació financera.
3. Inadequada protecció dels actius.
4. Manca d'eficàcia i eficiència en la gestió.

A partir dels efectes enunciats, que denominem impactes, podem establir un barem que ens mesurin la potencial gravetat dels mateixos:

- Impacte de molt alta gravetat (IMAG): si concorren els quatre efectes enunciats.
- Impacte d'alta gravetat (IAG): si concorren tres dels efectes enunciats.
- Impacte de mitjana gravetat (IMG): si concorren dos dels efectes enunciats.
- Impacte de baixa gravetat (IBG): si concorre un dels efectes enunciats.
- Impacte de molt baixa gravetat (IMBG): si no concorre cap dels efectes enunciats, però en pot generar d'altres que siguin nocius.

e) Valoració de la vulnerabilitat

La vulnerabilitat es valorarà atenent la probabilitat que concorrin factors de risc. Per a això, acudirem a l'experiència acumulada i se sospesarà atenent al següent:



- Vulnerabilitat molt alta (VMA): si es repeteix sistemàticament.
- Vulnerabilitat alta (VA): si es repeteix freqüentment.
- Vulnerabilitat mitjana (VM): si es repeteix esporàdicament.
- Vulnerabilitat baixa (VB): si es repeteix excepcionalment.
- Vulnerabilitat molt baixa (VMB): si no es té constància que hi hagi precedents.

f) Valoració del cost d'oportunitat

El cost d' oportunitat es valorarà atenent el cost dels mitjans que cal aplicar per neutralitzar el factor de risc en qüestió, atenent el següent barem:

- Cost d'oportunitat molt baix (CMB): s' estima que el cost representa entre el 0,00% i el 25,00% de l' economia resultant de neutralitzar el factor de risc.
- Cost d' oportunitat sota (CB): s'estima que el cost representa entre el 25,01% i el 50,00% de l'economia resultant de neutralitzar el factor de risc.
- Cost d' oportunitat mitjà (CM): s'estima que el cost representa entre el 50,01% i el 75,00% de l'economia resultant de neutralitzar el factor de risc.
- Cost d' oportunitat alt (CA): s'estima que el cost representa entre el 75,01% i el 100,00% de l'economia resultant de neutralitzar el factor de risc.
- Cost d' oportunitat molt alt (CMA): s' estima que el cost supera l' economia resultant de neutralitzar el factor de risc

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es realitzaren les actuacions que tot seguit es detallen

6.1.2.1. Tresoreria

L' objectiu d' aquest apartat és comprovar l' existència d' un sistema de control intern de gestió de la tresoreria que permeti la gestió eficaç i eficient dels recursos públics, així com el compliment dels requisits legals establerts.

El control tindrà per objecte l'anàlisi com a mínim de:

- Manuals i instruccions internes en l'àmbit de la tresoreria
- Sistemes de tramitació i gestió dels expedients
- Sistemes de registre comptable
- Compliment dels requisits legals de les Caixes pagadores
- Resultats de l' arqueig de caixa
- Xecs bancaris gestionats per la caixa
- Relació de comptes bancaris proporcionada pel gestor
- Cobraments, pagaments i saldos de les operacions
- Operacions extrapressupostàries tramitades pel gestor
- Moviments dels comptes

El treball realitzat ha de permetre concloure sobre:



- La idoneïtat de l' estructura i organització de les unitats competents en matèria de tresoreria.
- L'adequada formalització i actualització de manuals i/o instruccions sobre els procediments relatius a la gestió de tresoreria.
- L' existència d' actuacions tendents a la planificació, seguiment i control de les activitats de l' àrea de tresoreria.
- El grau d' utilització de mitjans informàtics en la gestió dels expedients.
- L'adequació normativa de les caixes pagadores, subcaixes, habilitacions, etc. que gestionen l'efectiu existent
- El compliment dels requeriments legals per a la creació, manteniment i, si s' escau, extinció dels comptes bancaris oberts per l' entitat.
- El volum d' activitat de la Caixa pagadora a través dels saldos totals de cobraments i pagaments.
- El compliment de la normativa aplicable pel que fa a la rendibilitat i/o costos generats pels comptes corrents oberts a les entitats financeres.
- Si els cobraments i pagaments registrats en els comptes bancaris estan adequadament justificats i comptabilitzats.

6.1.2.2. Contractació

Amb l' anàlisi d' aquest epígraf es pretén obtenir una visió general de l' organització i procediments aplicats per l' òrgan en l' exercici de la seva activitat contractual, ja es tracti de procediments de planificació de l' activitat o de procediments d' adjudicació de contractes o altres.

El control tindrà per objecte l' anàlisi com a mínim de:

- Estructura organitzativa del sistema de contractació: funcions i responsabilitats de les unitats implicades en la gestió contractual.
- Grau d' adequació de la política de comunicació amb el personal.
- Sistema de planificació i seguiment de la programació de l' activitat.
- Sistema de tramitació i gestió d' expedients de contractació.
- Sistemes d' informació disponibles.
- Procediments: aplicació real i les possibles discrepàncies amb els recollits en la documentació i en la normativa.

El treball realitzat ha de permetre obtenir evidència suficient, pertinent i vàlida de:

- Possibles deficiències estructurals que impedeixen una gestió adequada.
- Adequada política de comunicació al personal integrant en els serveis tècnics.
- Deficiències en la planificació de l'activitat contractual del/del (els) òrgan(s) de contractació i l' anàlisi de l'ús de la mateixa.



- Grau de compliment dels objectius de la programació contractual i, si s' escau, de l'activitat contractual.
- Eficiència dels mecanismes de gestió en els processos de contractació.
- Contribució del sistema d' informació a la presa de decisions i a l' avaluació i control dels contractes realitzats.
- Grau d'implantació i utilització de la tramitació electrònica (expedient electrònic, licitació electrònica, notificació electrònica, etc.).
- Desviacions en l' execució del pressupost del contracte i les causes, internes o externes a la gestió, de les modificacions contractuals.

6.1.2.3. Personal

L' objectiu d' aquest apartat és comprovar l' existència d' un sistema de control intern de gestió de personal que permeti la gestió eficaç i eficient dels recursos públics, així com el compliment dels requisits legals establerts derivats de la inadequació del sistema de control intern.

El control tindrà per objecte l'anàlisi com a mínim de:

- Analitzar la planificació estratègica de l' organisme i la seva correlació amb la RLT
- Composició del personal i grau de cobertura de la RLT
- Pes de les despeses de personal a l' entitat
- Manuals i instruccions internes en l' àmbit de personal
- Existència d' una aplicació o programa informàtic específic de personal
- Coherència entre la documentació estratègica i els comptes anuals
- Sistemes de registre comptable

El treball realitzat ha de permetre concloure sobre:

- La correlació de la RLT amb la planificació estratègica i l' adaptació de la RLT a l'anàlisi de l' evolució de les funcions assignades.
- Si la distribució real del personal s' ajusta a l' establerta i aprovada en les RLT i les raons que existeixin vacants, si s' escau.
- La idoneïtat de l' estructura i organització de les unitats competents en matèria de personal.
- L'adequada formalització i actualització de manuals i/o instruccions sobre els procediments relatius a la gestió de personal.
- El grau d' utilització de mitjans informàtics en la gestió dels expedients.

6.1.2.4. Ingressos

L'objectiu d'aquest apartat és comprovar l'existència d'un sistema de control intern de gestió dels ingressos (detecció, tramitació, liquidació i recaptació) que permeti la gestió eficaç i eficient dels recursos públics, així com el compliment dels requisits legals establerts.

El control tindrà per objecte l'anàlisi com a mínim de:



- Definició de les situacions possibles en cada tipus d'ingrés
- Revisió de procediments
- Romanent de tresoreria / fons de maniobra

El treball realitzat ha de permetre concloure sobre:

- La idoneïtat de l'estructura i organització de les unitats competents en matèria d'ingressos (generadores, liquidadores i recaptadores d'ingressos).
- L'adequada formalització i actualització de manuals i/o instruccions sobre els procediments relatius a ingressos: tramitació, meritació i recaptació, i, si s'escau, les ineficiències generades per l'absència total d'aquests.
- El grau d' utilització de mitjans electrònics en la tramitació, meritació i recaptació d' ingressos i el grau d' homogeneïtat en l' ús dels mateixos per les diferents unitats implicades.
- La idoneïtat dels sistemes utilitzats per a la gestió, meritació i recaptació dels ingressos de l'Entitat.
- L' existència de procediments que permetin identificar i quantificar els fets que originen els drets.

6.2. En matèria d'auditoria pública i normativa de morositat

6.2.1.Auditoria de Comptes

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RD 424/2017, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica, els consorcis adscrits i les societats mercantils i les fundacions del sector públic local no sotmeses a l'obligació d'auditar-se que s'hagin inclòs en el Pla Anual d'Auditories

Per aquest motiu s'inclou en aquest PACF, l'auditoria de comptes de la societat mercantil PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A. (PROMUNSA)

6.2.2.Auditoria de Compliment i Auditoria Operativa

L'auditoria de compliment té com a objecte la verificació que els actes, les operacions i els procediments de gestió econòmicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són aplicables.

L'auditoria operativa té com a objecte l'examen sistemàtic i l'objectiu de les operacions i els procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objectiu de proporcionar una valoració independent de la racionalitat econòmicofinancera i l'adequació als



principis de la bona gestió, a fi de detectar-ne les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles.

S'inclou en aquest PACF l'auditoria de compliment i l'auditoria operativa de la societat mercantil PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A. (PROMUNSA)

6.2.3. Compliment de la normativa de morositat

Igualment, amb les adaptacions que corresponguin, s'haurà d'avaluar el compliment de la normativa en matèria de morositat en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic de la societat mercantil PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A. (PROMUNSA)

6.3. Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

Complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos, en els termes i procediments establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'objectiu d'aquest apartat és obtenir coneixement sobre les línies de subvencions gestionades per l'entitat (mapa de subvencions), analitzar si l'estructura organitzativa és l'adequada i si es recolza en l'existència de sistemes d'informació específics que permetin una gestió eficaç i eficient de les fases de justificació i comprovació de les subvencions.

El control tindrà per objecte l'anàlisi com a mínim de:

- Existència d'un sistema informatitzat adequat
- Bases reguladores i de la convocatòria relatiu a la justificació
- Existència de manuals i instruccions sobre la justificació
- Existència de procediments sobre el compliment de l'obligació de justificació dels
- Grau d'utilitat d'aquests manuals i instruccions sobre la justificació
- Planificació de la comprovació de les subvencions
- Procediment de seguiment dels resultats de la comprovació
- Procediments de reintegrament
- Procediments sancionadors
- Procediments sobre el seguiment del compliment dels objectius de la subvenció

El treball realitzat ha de permetre concloure sobre:



- Adequació de l'estructura organitzativa en funció de les línies gestionades.
- Existència i adequada utilització d'un sistema informatitzat que reculli tota la documentació presentada pel beneficiari i permeti realitzar-ne un seguiment adequat i control.
- Accessibilitat, utilitat i fiabilitat dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics posats a disposició dels potencials beneficiaris per a la presentació de la justificació.
- Si s'inclouen de forma clara els requisits que han de complir els beneficiaris per justificar la subvenció, en la normativa de la subvenció i en la documentació posada a disposició dels interessats, garantint d'aquesta manera la concurrència.
- Si existeixen manuals i instruccions posades a disposició del beneficiari que detallin la forma i termini de presentació de la justificació, i si aquests són adequats, suficients i estan actualitzats.
- La realització d'una adequada planificació de la comprovació de les subvencions i d'una anàlisi de riscos per dur a terme la selecció de les operacions a comprovar.
- L'existència de procediments de seguiment dels resultats de la comprovació.
- Termini del procediment de reintegrament, en els casos regulats per la normativa aplicable i les causes de reintegrament més habituals.
- Termini del procediment sancionador, en els casos en què el beneficiari hagi comès alguna infracció tipificada en la normativa aplicable

7. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

8. TERMINI I RECURSOS PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present PACF, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

8.1. Actuacions de control permanent

Actuació	Tipus	Exercici 2024	Exercici 2025	Recursos
Auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament	Obligatòria	X	X	Propis
Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat	Obligatòria	X	X	Propis



Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària	Obligatòria	X	X	Propis
Valoració de l'adequació del Pla d'acció per esmenar les deficiències assenyalades i en el seu cas, els resultats obtinguts així com de la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici de control intern	Obligatòria	X	X	Propis
Justificació i comprovació de les subvencions	Seleccionada		X	Propis
Tresoreria	Seleccionada	X		Propis
Contractació	Seleccionada		X	Propis
Personal	Seleccionada	X		Propis
Ingressos	Seleccionada		X	Propis

8.2. Actuacions d'Auditoria Pública

Actuació	Exercici 2024	Exercici 2025	Recursos
Auditoria Pública		X	Propis
Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat	X	X	Propis / Contractació firma auditoria

9. ELS RECURSOS DISPONIBLES

La dotació de mitjans condiona l'abast i la intensitat de les actuacions de control intern. L'article 4.3 de l'RD 424/2017 estableix que *el òrgan interventor disposarà d'un model de control eficaç i per a això se li hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients.*

A aquest efecte el model assegurarà, amb mitjans propis o externs, el control efectiu almenys del huitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici, mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre la base d'una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver aconseguit el cent per cent d'aquest pressupost. La Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes estableix en el seu article 40.1 (títol IV, Responsabilitat comptable), que la insuficiència de Mitjans personals i materials disponibles delimiten responsabilitats.

Les actuacions de control financer previstes en aquest PACF es duran a terme directament per la Intervenció, sense perjudici de la col·laboració i/o contractació que resulti necessària.

10. LES EINES INFORMÀTIQUES

Per a l'exercici de les funcions la Intervenció General Municipal té eines informàtiques que faciliten la fiscalització i intervenció limitada prèvia. No obstant això, en el control financer no es disposa de cap aplicació que permeti una gestió adequada i eficaç



11. MODIFICACIÓ DEL PACF

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

12. INFORMACIÓ AL PLE

Del present PACF, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present PACF, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

13. PUBLICITAT DEL PACF

Aquest PACF serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés."

2h 20' 30" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=8430.0&endAt=8485.0>

2h 20' 39" - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=8439.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.4. Informacions d'Alcaldia

2h 25' 33" - Punt de l'ordre del dia

6.4. Informacions d'Alcaldia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=8733.0&endAt=9286.0>

El Ple es dona per assabentat.



6.4.1. Manifest en commemoració del Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust. Exp. ALC 2025 6.

La Sra. Eva Miñarro Turnes, regidora de Presidència, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Enguany es compleix el 80è aniversari de l'alliberament dels camps nazis i del final de la Segona Guerra Mundial, esdeveniments que no passaran desapercebuts per la celebració de nombroses cerimònies commemoratives, i tornarà a fer-se present la memòria dels milions de persones víctimes de l'extermini dut a terme pel Tercer Reich en aquell context de guerra. Homes i dones de totes les edats i de condició social molt diversa, ja fos per la seva ideologia, per les seves creences religioses o per la seva condició sexual, van patir fins a extrems inimaginables la maquinària del terror planificat per un sistema polític que aspirava perpetuar-se justificant l'aniquilament de totes les persones que s'escapaven dels paràmetres excloents establerts pels nazis.

Aquella ideologia no va ser el producte d'un somni de Hitler. Per a la seva elaboració teòrica i la seva aplicació pràctica va ser necessària la participació còmplice i corresponsable d'amplis sectors de la societat culta: pensadors, historiadors, juristes, economistes... Però tot això no hauria estat possible sense la participació activa i passiva d'amplis sectors de la població civil que es debatia enmig d'una crisi econòmica i social, veritable brou de cultiu perquè el Partit Nacionalsocialista escampés la seva ideologia.

El nazisme va inocular en la societat el rebuig i l'odi cap als col·lectius estigmatitzats, amb la difusió de mentides i faules, utilitzant, des de 1933 quan Hitler va assumir la cancelleria, tota la potencialitat de l'Estat, corrompent les seves estructures garantistes, convertint l'aparell de propaganda del Reich en una arma imprescindible per a difondre les seves polítiques d'odi cap als col·lectius perseguits: jueus, gitanos, homosexuals, enemics polítics, persones amb disfuncions mentals i/o físiques, testimonis de Jehovà...

Vuitanta anys després del final de l'Holocaust, cal preguntar-se si la Humanitat ha après les lliçons del passat. La Declaració Universal dels Drets Humans, aprovada per l'Assemblea General de l'ONU el 10 de desembre de 1948, va ser una resposta internacional a aquelles dramàtiques conseqüències sobre milions de persones i obria un camí pel qual transitar, buscant garanties de seguretat per a les societats civils del planeta. Però les últimes dècades contradiuen aquelles bones intencions i assistim a l'enquistament de situacions d'injustícia o a l'aparició de conflictes armats amb efectes destructius sobre la població civil a Gaza, el Líban, Ucraïna, Somàlia, l'Afganistan o el Iemen. La comunitat internacional sembla impotent i incapaç per a trobar vies de solució pacífiques i evitar més morts inútils.

Volem denunciar, un cop més, el perill dels actuals discursos d'odi que, recolzant-se en mentides, estereotips i faules, es difonen sense filtre a les xarxes socials, i posen en



Ajuntament de
Sant Just Desvern

perill la pau i la permanència dels drets aconseguits per la lluita de generacions d'homes i dones que ens van precedir. Som conscients de les nostres limitacions, però avui, com en els anys anteriors, ens reafirmem en el compromís, llegat pels nostres fundadors, de continuar treballant PER UN FUTUR MILLOR.

Mai Més!

Amical de Mauthausen i altres camps i de totes les víctimes del nazisme

#perunfuturmillor

#amicaldemauthausenialtrescamps

#xarxamaimés”

2h 21' 25" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=8485.0&endAt=8733.0>

2h 21' 38' - Intervenció 1

Lectura manifest

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=8498.0>

El Ple es dona per assabentat.

7. PRECS I PREGUNTES.

2h 34' 46" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808694c99e280194d0f1f18f0001?startAt=9286.0&endAt=10970.2924>

Esgotat l'ordre del dia i no havent altres assumptes a tractar, a les vint-i-una hores i quatre minuts del vespre (21:04h), el Sr. President aixeca la sessió, de la qual s'entén la present acta, del contingut de la qual, com a vicesecretària general, en dono fe.

Vist i plau

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Margarita Rodríguez Rodríguez
VICESECRETÀRIA GENERAL