



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 DE MAIG DE 2025.

Assistents:

President:

Sr. Joan Basagañas i Camps

Regidores i regidors:

Sr. Antoni Collantes Andreu (PSC)

Sra. Eva Miñarro Turnes (PSC)

Sr. Francisco Vizcaíno Recio (PSC)

Sra. Isabel Darder Giménez (PSC)

Sr. Florenci Valle i Cardosa (PSC)

Sra. Joaquina Giménez González (PSC)

Sr. David Magallón Sánchez (PSC)

Sr. Just Fosalta Sanjuan (SJECP-C)

Sra. Laia Flotats Bastardas (ENDAVANT SJ)

Sr. Francesc Corbella Valea (ENDAVANT SJ)

Sr. Ramon Figuerola Pardo (JUNTsxCAT)

Sra. Raquel Delriu Campillo (JUNTsx)

Sra. Désirée Slauka Triler Trujillo (ERC)

Sr. Enrique Salvadores Manzano (PP)

Sra. Gina Clavijo Pinzón (VOX)

S'excusa:

Sr. Anna Vilanova Fernández (CUP-AMUNT)

A la Sala de Ple de la Casa de la Vila a les dinou hores del dia 29 de maig de dos mil vint-i-cinc, el Ple de l'Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde president de l'Ajuntament i l'assistència dels membres electes de la Corporació municipal que es relacionen al marge.

Actua com a Secretària la Sra. Ángeles Estrella Díez Palacios, Vicesecretària accidental de la Corporació.

També assisteix la Interventora accidental: Sra. Montserrat Carpio Carro.

Comprovat que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal

i de Règim Local de Catalunya, el Sr. President obre la sessió per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 24/04/2025.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.1.1. Aprovació inicial de la modificació de crèdit MC8/2025. Exp. INT 2025 164 3

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.3. Àrea de Territori.

2.3.1. Resolució reclamacions i suggeriments i aprovació definitiva del reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern. Exp.: SEC 2022 147 29.

2.3.2. Cessió de la porció "A" de 401,27 m² destinada a equipament E2, segregada de la finca registral 1439, fitxa 659 de l'Inventari municipal de béns immobles, a la Generalitat de Catalunya, Departament de Salut, per a l'ampliació del CAP. Exp.: AUM 2024 79 37.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.



2.4.1. Aprovació inicial de les Bases d'adjudicació d'habitatges de lloguer per a persones en risc d'exclusió social per al foment d'un parc d'habitatges socials en règim de lloguer al municipi de Sant Just Desvern. Exp.: ADS 2018 231.

2.4.2. Desestimació de les al·legacions formulades per Esquerra Republicana de Catalunya i aprovació definitiva del Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran "el Mil·lenari", aprovades inicialment en sessió de Ple de data 27 de febrer de 2025. Exp.: SEC 2024 188.

3. MOCIONS.

3.1. Moció del grup municipal de Sant Just en Comú, per garantir la qualificació permanent dels habitatges de protecció oficial (HPO). Exp.: ALC 2025 65 1.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

6.3.1. Donar compte al ple de la informació trimestral relativa a l'execució del pressupost, primer trimestre de 2025. Exp.: INT 2025 163 3.

6.3.2. Donar compte dels informes relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament, corresponents al primer trimestre de 2025. Exp.: TRE 2025 58 3.

6.3.3. Donar compte al ple de l'Informe trimestral sobre el compliment de l'apartat 6 de l'article 104.bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (1r trimestre 2025) Exp.: PER 2025 113 2.

6.4. Informacions d'Alcaldia.

7. PRECS I PREGUNTES.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 24/04/2025.

0h 29' 07" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=1747.0&endAt=1765.0>

0h 29' 15' - Intervenció 1

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=1755.0>

Votació: Sotmesa l'acta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat dels setze regidors i regidores** presents a la sessió del Ple.

Abans de continuar amb la sessió, l'alcalde excusa l'assistència de la regidora Anna Vilanova del grup municipal de la CUP-AMUNT.

0h 29' 25" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=1765.0&endAt=1785.0>

2. DICTÀMENS:



2.1. Àrea d'Economia.

2.1.1. Aprovació inicial de la modificació de crèdit MC8/2025. Exp. INT 2025 164 3.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Atesta la situació de determinats projectes de despesa amb finançament afectat a data del tancament de l'exercici comptable 2024

Ates que les obres ja estan finalitzades, i es considera oportú disposar del saldo corresponent als agents finançadors entitats financeres per atendre diferents inversions, tant les que ja estan en curs com nous projectes

Atesa la Modificació de Crèdit 8/2024 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2024 formulada d'acord amb el que preveu el Reial Decret 500 / 1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, i el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març

Vist l'informe de la Intervenció General en relació a la modificació de crèdit proposada.

Atès el què es preveu a les Bases d'Execució del Pressupost General

Es proposa que el Ple de l'Ajuntament,

ACORDI

PRIMER. Aprovar el canvi de finalitat del següents crèdits per un import total de 673.247,58 euros

APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA		PROJECTE	CONCEPTE	IMPORT
PMSH	39710	2005 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	135.000,00
PMSH	39710	2007 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	0,20
PMSH	39600	2020 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	34,92
00000	91300	2022 2 AUM 8	LEGALITZACIÓ EQUIPAMENTS: PAVELLÓ	167.000,00
00000	91300	2020 2 AUM 15	OBRA CARRER BRUC	45.339,20
00000	91300	2016 2 AUM 7	MILLORES INSTAL·LACIONS CAMP DE FUTBOL	4.665,18
PMSH	39710	2018 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	175.027,05
00000	91300	2020 2 AUM 10	COL·LECTOR FONTSANTA	4.427,41
00000	91300	2005 2 AEG 1	INFORMATICA	6,25



APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA		PROJECTE	CONCEPTE	IMPORT
00000	91300	2005 2 GAB 1	COMPLEX ESPORTIU LA BONAIGUA	36,31
00000	91300	2006 2 AUM 1	REHABILITACIÓ DE CAN GINESTAR (MUR DE CAN PADROSETA)	9,29
00000	91300	2007 2 AUM 2	MILLORA D'ESPAIS VERDS	4,19
00000	91300	2010 2 ASP 6	FONS BIBLIOTECA	2,70
00000	91300	2012 2 ASP 1	ACTUACIONS ASP PATRIMONI I CULTURA	22,23
00000	91300	2012 2 AUM 12	MILLORES URBANES 2012 - 2015	1.824,08
00000	91300	2015 2 AUM 1	CAMÍ DE LA MUNTANYA	313,30
00000	91300	2015 2 AUM 16	CAN FREIXES	407,95
00000	91300	2015 2 AUM 23	PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS A LA BONAIGUA	5.317,23
00000	91300	2015 2 AUM 5	INVERSIONS ASSOCIADES AL FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL	613,83
00000	91300	2016 2 AEG 1	INVERSIONS EN INFORMÀTICA	69,05
00000	91300	2016 2 AUM 1	MILLORES ESTALVI ENERGÈTIC	2,75
00000	91300	2016 2 AUM 6	TRASLLAT PART GESPA DEL CAMP DE DALT AL DE BAIX	261,52
00000	91300	2016 2 AUM 8	CARRIL BICI CARRERS M. REVERTER I INDÚSTRIA	1.911,08
00000	91300	2016 2 AUM 9	REORDENACIÓ BARRI CENTRE	55,12
00000	91300	2017 2 AEG 2	MILLORES VEHICLES I INSTAL·LACIONS POLICIALS	0,57
00000	91300	2017 2 AUM 9	CARRIL BICI CONNEXIÓ ESPLUGUES	3,44
00000	91300	2018 2 AEG 1	INVERSIONS INFORMÀTICA	15,77
00000	91300	2018 2 ASP 2	CLIMATITZACIÓ ESCOLA BRESSOL I MILLORA DE LES SEVES INSTAL·LACIONS	6.688,45
00000	91300	2018 2 ASP 3	PROJECTE PATI ESCOLA - ESPAI COMUNITARI	566,49
00000	91300	2018 2 AUM 10	CORRECAN	15.000,00
00000	91300	2018 2 AUM 6	EQUIPAMENTS ESPORTIUS 2018	24.266,53
00000	91300	2018 2 AUM 7	MUR CAN GINESTAR BONA VISTA	1.694,23
00000	91300	2018 2 AUM 8	MILLORES ESCOLES MONTSENY, MONTSERRAT I CANIGÓ	90,71
00000	91300	2018 2 AUM 9	CENTRE CÍVIC SALVADOR ESPRIU HUMITATS I SANEJAMENT	902,65
00000	91300	2020 2 AEG 1	ADQUISICIÓ ACCIONS DE PROMUNSA	24,30
00000	91300	2020 2 AUM 16	MILLORES MOBILITAT I ACCESSIBILITAT/ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	6.560,44
00000	91300	2021 2 ALC 2	MAQUINÀRIA I TRANSPORT POLICIA	23,97
00000	91300	2021 2 AUM 6	INVERSIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	12.740,68
00000	91300	2022 2 ALC 1	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE: PLA DE CÀMERES	16.340,96
00000	91300	2022 2 AUM 6	REURBANITZACIÓ CARRER CREU ENTRE VERGE PILAR I MUNTANYA	34.685,74
00000	91300	2022 2 AUM 5	CONVENI CONSELL COMARCAL PARC TORREBLANCA	11.291,81

SEGON. Aprovar inicialment la Modificació de Crèdit 8/2024 del Pressupost General de l'Ajuntament mitjançant la modalitat de generació de crèdit/transferència de crèdit amb el detall següent:



Ajuntament de Sant Just Desvern

ORIGEN				DESTÍ					
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	PROJECTE		CONCEPTE	IMPORT	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	PROJECTE		CONCEPTE	IMPORT
PMSH	39710	2005 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	135.000,00	UE 33710 60999	2021 / 2 / AUM / 5 / 1	CS BELLSOLEIG		375.039,50
PMSH	39710	2007 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	0,20					
PMSH	39600	2020 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	34,92					
PMSH	39710	2018 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	23.000,00					
00000	91300	2022 2 AUM 8	LEGALITZACIÓ EQUIPAMENTS: PAVELLÓ	167.000,00					
00000	91300	2020 2 AUM 15	OBRA CARRER BRUC	45.339,20					
00000	91300	2016 2 AUM 7	MILLORES INSTAL·LACIONS CAMP DE FUTBOL	4.665,18					
PMSH	39710	2018 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	139.027,05	UE 33305 62299	2019 / 2 / AUM / 1	SALA GRAN ATENEU		143.454,46
00000	91300	2020 2 AUM 10	COL·LECTOR FONTSANTA	4.427,41					
00000	91300	2005 2 AEG 1	INFORMATICA	6,25	UV 94200 76411	2023 / 2 / AUM / 9	OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CORREDOR VERD DE LA RIERA DE SANT JUST, FASE I (Carril bici-Av.Riera)		154.753,62
PMSH	39710	2018 8 PMSH 1	RECURSOS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	13.000,00					
00000	91300	2005 2 GAB 1	COMPLEX ESPORTIU LA BONAIGUA	36,31					
00000	91300	2006 2 AUM 1	REHABILITACIÓ DE CAN GINESTAR (MUR DE CAN PADROSETA)	9,29					
00000	91300	2007 2 AUM 2	MILLORA D'ESPAIS VERDS	4,19					
00000	91300	2010 2 ASP 6	FONS BIBLIOTECA	2,70					
00000	91300	2012 2 ASP 1	ACTUACIONS ASP PATRIMONI I CULTURA	22,23					
00000	91300	2012 2 AUM 12	MILLORES URBANES 2012 - 2015	1.824,08					
00000	91300	2015 2 AUM 1	CAMÍ DE LA MUNTANYA	313,30					
00000	91300	2015 2 AUM 16	CAN FREIXES	407,95					
00000	91300	2015 2 AUM 23	PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS A LA BONAIGUA	5.317,23					
00000	91300	2015 2 AUM 5	INVERSIONS ASSOCIADES AL FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL	613,83					
00000	91300	2016 2 AEG 1	INVERSIONS EN INFORMÀTICA	69,05					
00000	91300	2016 2 AUM 1	MILLORES ESTALVI ENERGÈTIC	2,75					
00000	91300	2016 2 AUM 6	TRASLLAT PART GESPA DEL CAMP DE DALT AL DE BAIX	261,52					
00000	91300	2016 2 AUM 8	CARRIL BICI CARRERS M. REVERTER I INDÚSTRIA	1.911,08					
00000	91300	2016 2 AUM 9	REORDENACIÓ BARRI CENTRE	55,12					
00000	91300	2017 2 AEG 2	MILLORES VEHICLES I INSTAL·LACIONS POLICIALS	0,57					
00000	91300	2017 2 AUM 9	CARRIL BICI CONNEXIÓ ESPLUGUES	3,44					
00000	91300	2018 2 AEG 1	INVERSIONS INFORMÀTICA	15,77					
00000	91300	2018 2 ASP 2	CLIMATITZACIÓ ESCOLA BRESSOL I MILLORA DE LES SEVES INSTAL·LACIONS	6.688,45					
00000	91300	2018 2 ASP 3	PROJECTE PATI ESCOLA - ESPAI COMUNITARI	566,49					
00000	91300	2018 2 AUM 10	CORRECAN	15.000,00					
00000	91300	2018 2 AUM 6	EQUIPAMENTS ESPORTIUS 2018	24.266,53					
00000	91300	2018 2 AUM 7	MUR CAN GINESTAR BONAVISTA	1.694,23					
00000	91300	2018 2 AUM 8	MILLORES ESCOLES MONTSENY, MONTERRAT I CANIGÓ	90,71					
00000	91300	2018 2 AUM 9	CENTRE CÍVIC SALVADOR ESPRIU HUMITATS I SANEJAMENT	902,65					
00000	91300	2020 2 AEG 1	ADQUISICIÓ ACCIONS DE PROMUNSA	24,30					
00000	91300	2020 2 AUM 16	MILLORES MOBILITAT I ACCESSIBILITAT/ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	6.560,44					
00000	91300	2021 2 ALC 2	MAQUINÀRIA I TRANSPORT POLICIA	23,97					
00000	91300	2021 2 AUM 6	INVERSIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	12.740,68					
00000	91300	2022 2 ALC 1	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILITATGE: PLA DE CÀMERES	16.340,96					
00000	91300	2022 2 AUM 6	REURBANITZACIÓ CARRER CREU ENTRE VERGE PILAR I MUNTANYA	34.685,74					
00000	91300	2022 2 AUM 5	CONVENTI CONSELL COMARCAL PARC TORREBLANCA	11.291,81					
Total				673.247,58	Total 673.247,58				

TERCER. Sotmetre aquests acords a informació pública durant un termini de quinze dies comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Entendre definitivament aprovada la modificació de crèdit en cas que no es presentin reclamacions en el període d'informació pública i publicar el seu resum en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada publicada.”



0h 29' 59' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=1799.0>

0h 31' 56' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=1916.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de dotze (12) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, JUNTSxCAT i VOX, amb l'abstenció de la resta de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, ERC i PP.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.3. Àrea de Territori.

2.3.1. Resolució reclamacions i suggeriments i aprovació definitiva del Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern. Exp.: SEC 2022 147 29.

El Sr. Antoni Collantes Andreu, regidor de Mobilitat, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per acord del Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, es va aprovar inicialment el Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern, i la derogació del reglament vigent d'aquest servei.

De conformitat amb el que es preveu a l'article 178.1.b) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 63.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, l'esmentat acord d'aprovació inicial s'ha sotmès a informació pública i audiència de les persones interessades durant un termini de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Els anuncis de l'aprovació inicial s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 14 de març de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9370 de 13 de març de 2025 i al diari Ara de 13 de març de 2025. Així mateix, l'acord ha estat exposat al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació des del 13 de març al 28 d'abril de 2025.

De conformitat amb el certificat de la vicesecretària accidental de 5 de maig de 2025 (tràmit SEC 2022 147 26), dins del període d'informació pública i audiència de les persones interessades s'ha presentat un escrit per la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA (PROMUNSA), què és la gestora del servei, formulant



una proposta d'esmenes (Registre general número 5634-2025, de data 8 d'abril de 2025), de conformitat amb el detall següent:

- i) Afegir un article on s'estableixi la col·laboració entre entitats de l'Administració per tal d'encarregar la gestió de la tramitació i comprovació de les sol·licituds d'alta d'un vehicle com a persona usuària resident a efectes d'utilització de la Zona Verda.
- ii) Definició dels vehicles que poden estacionar a la Zona Verda.
- iii) Modificació del redactat de la modalitat 5 de disposició dels vehicles per a gaudir del servei de zona verda com a persona usuària resident.
- iv) Modificació de la taula que figura a l'article 10.1.c), referida a la documentació a aportar per formalitzar l'alta com a resident de Zona Verda.
- v) Modificació de l'article 10.1.f), relatiu a la vigència de l'alta d'un vehicle com a persona usuària resident a efectes d'utilització de la Zona Verda.

La comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament es va reunir en data 29 d'abril de 2025, per tal d'estudiar la referida proposta d'esmenes (tràmit SEC 2022 147 25).

En relació a la primera esmena presentada, s'estima la proposta i s'incorpora a l'article 10.1 del reglament un nou apartat g), amb la redacció proposada.

En relació a la segona esmena presentada, s'estima la proposta i s'incorpora un nou apartat 3 a l'article 8 del reglament, amb la redacció proposada.

En relació a la tercera esmena presentada, s'estima la proposta i es dona una nova redacció, de conformitat amb la proposta (llevat de la paraula "usufructuària", que es substitueix per la paraula "usuària"), a la definició de la "Modalitat 5" continguda a l'article 10.1.b) del reglament.

En relació a la quarta esmena presentada, es desestima la proposta atès que la redacció del reglament aprovada inicialment ja s'ajusta a la redacció pretesa.

Finalment, en relació a la cinquena esmena presentada, s'estima la proposta i es dona una nova redacció, de conformitat amb la proposta, al primer paràgraf de l'article 10.1.f) del reglament.

S'ha observat l'existència d'un error material en la numeració dels articles del reglament inicialment aprovat, consistent en que es passa de l'article 25 al 29. De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, *"Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes"*, de manera que procedeix acordar rectificar l'error en el sentit que els articles 29 a 40 del



text del reglament aprovat inicialment, passin a numerar-se del 26 al 37 de manera correlativa, sense modificar el contingut dels articles.

A l'expedient figura informe del tècnic de Mobilitat i de l'assessora jurídica de l'Àrea de Territori (tràmit SEC 2022 147 28)

La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon al Ple de l'ajuntament, d'acord amb els articles 52.2.d) i 178.1.c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Primer. Estimar parcialment les esmenes presentades per Promocions Municipals Santjustenques, SA (PROMUNSA) a l'acord d'aprovació inicial del Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern, tal com es detalla a la part expositiva de l'acord i de conformitat amb la redacció següent:

Article 8. Definició i objecte

S'incorpora un nou punt 3, amb la redacció següent:

“8.3. Les places d'aparcament regulades com Zona Verda poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.”

Article 10. Persones usuàries de la Zona Verda

Es modifica la redacció de la definició de la “Modalitat 5” que figura a l'apartat 10.1.b), que passa a tenir la redacció següent:

“- Modalitat 5: Vehicles que tributen per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern, però la titularitat del vehicle no és la mateixa de la persona empadronada a l'àrea veïnal (usuària). La persona empadronada a l'àrea veïnal haurà de figurar com a conductora principal o habitual a la pòlissa de l'assegurança en vigor.”

Es modifica la redacció del paràgraf primer de l'apartat 10.1.f), que passa a tenir la redacció següent:

“L'alta tindrà una validesa periòdica amb la finalitat de millorar el control sobre la caducitat i la certesa de les dades en aquestes modalitats i, consegüentment, reduir l'ús fraudulent del servei.”

S'incorpora una nova lletra g) a l'apartat 10.1, amb la redacció següent:

“g) *Comprovació de condicions i tramitació*



L'ajuntament podrà establir col·laboracions amb altres entitats mitjançant convenis de col·laboració per tal d'encarregar la gestió de la tramitació i comprovació de les sol·licituds.

Es podrà demanar la documentació acreditativa de les dades declarades pels sol·licitants si l'entitat tramitadora ho considera oportú. No es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient del sol·licitant ni que es pugui aconseguir d'ofici a la mateixa administració o per mitjans telemàtics a altres administracions si el sol·licitant autoritza la consulta, segons el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Es realitzaran les consultes necessàries als organismes següents, en funció de la modalitat de registre sol·licitada, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides:

- Ajuntament de Sant Just Desvern, per verificar les dades d'empadronament.
- Direcció General de Tràfic (DGT), per verificar i/o consultar la propietat i dades tècniques del vehicle.
- Direcció General de la Policia (DGP), per verificar i/o consultar les dades d'identitat.
- Diputació de Barcelona, per verificar el pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
- Serveis de valoració de la dependència de la Generalitat de Catalunya, per verificar el grau de dependència.”

Segon. Rectificar l'error material observat a la numeració dels articles del reglament, en el sentit que els articles 29 a 40 del text del reglament aprovat inicialment, passen a numerar-se del 26 al 37 de manera correlativa, sense modificar el contingut dels articles.

Tercer. Aprovar definitivament el Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern, incorporant les modificacions anteriors i de conformitat amb el text següent:

“REGLAMENT DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT A LES VIES PÚBLIQUES I DE L'APARCAMENT DEL MIL·LENARI, DEL MUNICIPI DE SANT JUST DESVERN

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, amb les seves successives modificacions i disposicions complementàries, i el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, confereixen als municipis potestat reglamentària per regular els usos de les vies públiques i la circulació de vehicles, amb subjecció als principis i disposicions continguts en aquestes normes.



L'espai públic és limitat i l'espai destinat a l'aparcament en la via pública, si no es regula, acaba usant-se de manera privativa impeding un ús racional i òptim per al desenvolupament de les activitats necessàries per la vida diària de la ciutat.

El servei de regulació d'estacionament a la via pública té per objecte materialitzar les polítiques de mobilitat sostenible relacionades amb l'ocupació de l'espai públic pel vehicle privat, racionalitzant i intentant donar resposta a cada motivació de la demanda: aparcaments relacionats amb les compres i activitats comercials, aparcaments per a residents, aparcaments per a usos específics i aparcaments per a promocionar la intermodalitat amb el transport públic.

El mètode que es porta a terme per a aconseguir aquest propòsit consisteix en controlar i regular el temps que els vehicles es troben ocupant una plaça en les àrees establertes. Les àrees d'estacionament regulat, autoritzades per l'ajuntament, donen servei a la mobilitat del municipi, ordenant un bé escàs com és l'estacionament a la calçada.

En aquest sentit, la gestió del servei de regulació i control de l'estacionament, ha de complir les següents línies d'actuació estratègiques:

- Participar en els plans de millora de la qualitat de l'aire del municipi reduint les emissions de sorolls i fomentant l'ús del transport públic dins del marc d'una mobilitat sostenible.
- Facilitar l'aparcament a les àrees amb alta ocupació i forta pressió forastera.
- Reduir el trànsit d'agitació en la recerca d'aparcament, així com reduir la congestió al nucli central del municipi.
- Millorar l'aprofitament de les places, assegurant altes taxes de rotació, potenciant el comerç local i l'economia del municipi.
- Reduir la indisciplina mitjançant una millor vigilància de l'ús de la via pública

Les modalitats d'estacionament regulat es defineixen a l'article 2 d'aquest Reglament, poden estar subjectes o no a contraprestació econòmica. En els casos que es determini, es requerirà de l'obtenció prèvia de comprovant horari, ja sigui per parquímetre o suport electrònic, expedit per l'Administració. El comprovant horari electrònic es gestionarà a través de plataformes digitals.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1. El present Reglament té per objecte establir el règim jurídic aplicable, en l'ús de les competències atorgades a l'ajuntament, per:

- a) La regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina de l'estacionament a la via pública, en determinades àrees del municipi, amb l'objectiu de donar cobertura a les actuacions estratègiques assenyalades a l'exposició de motius, mitjançant la limitació de permanència d'estacionament i l'establiment d'una contraprestació econòmica si s'escau.



En aquest sentit, són objecte del servei les tipologies d'estacionament descrites a l'article 2, tant les implantades en el moment de l'aprovació del present Reglament com aquelles que es decideixi executar o ampliar en el futur.

- b) La correcta utilització, gestió, vigilància i control de les places d'aparcament del complex El Mil·lenari.

1.2. Els conceptes generals emprats en aquest Reglament tenen les definicions següents:

- a) Comprovant horari, o títol d'estacionament: títol que habilita l'estacionament d'un vehicle de dues o més rodes, expedit mitjançant un parquímetre o aplicació mòbil, en format paper o en suport electrònic.
- b) Suport electrònic: dispositiu o format que allotja un document o registre electrònic que conté informació similar o equivalent al contingut en un suport físic i que pot substituir a aquest.
- c) Àrea veïnal: unitat de gestió de la zona d'estacionament regulat on, segons unes relacions determinades, un comprovant horari o títol d'estacionament té validesa.
- d) Contraprestació econòmica, o tarifa: import establert perquè les persones usuàries puguin rebre un servei determinat, en aquest cas per la utilització de béns de domini públic. Segons els casos, pot tenir naturalesa jurídica de taxa, de preu públic o de prestació patrimonial de caràcter públic no tributària.
- e) Parquímetre: element situat a la via o espai públic, que permet l'obtenció d'un comprovant horari o títol d'estacionament amb la utilització d'un mitjà de pagament, ja sigui mitjançant efectiu o targeta.

Article 2. Classificació de les zones d'estacionament regulat a les vies públiques

Les zones d'estacionament regulat a la via pública a efectes del present Reglament són les següents:

- Zona Blava.
- Zona Verda.
- Zona Taronja, amb control de persones acreditades.
- Zona Taronja, sense control de persones acreditades.
- Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride").
- Zona Petó i Adeu ("kiss & ride").

Article 3. Ubicació de les zones d'estacionament regulat

El nombre i la ubicació de les places d'estacionament regulat a la via pública, la situació dels parquímetres i la delimitació i variació de les àrees habilitades, es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.



TÍTOL II. ÀREES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI

CAPÍTOL 1. ZONA BLAVA

Article 4. Definició i objecte

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on la finalitat és augmentar la rotació dels estacionaments i on totes les persones usuàries poden estacionar lliurement, previ pagament de la tarifa vigent.

Article 5. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 6. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color blau RAL 5015 i senyalització vertical.

Article 7. Normes d'estacionament

7.1. Validació de l'estacionament.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

7.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

7.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 2 hores, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 2. ZONA VERDA

Article 8. Definició i objecte



8.1. Les places d'aparcament regulades com Zona Verda són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones residents i les persones visitants, poden estacionar lliurement, previ pagament de la tarifa vigent i pel temps màxim admès, en funció de la categoria de persona usuària (resident o no resident).

8.2. La finalitat d'aquest servei és disposar d'espais d'estacionament en la via pública amb prioritat per a les persones residents en l'àrea, per tal de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública, facilitar l'aparcament d'aquestes a les àrees amb alta ocupació i forta pressió forastera i col·laborar a la reducció de la utilització del vehicle privat, tot fomentant el desplaçament modal cap el transport públic.

8.3. Les places d'aparcament regulades com Zona Verda poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 9. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Verda es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color verd RAL 6018 i senyalització vertical.

Article 10. Persones usuàries de la Zona Verda

10.1. Persones usuàries residents. Requisits.

a) Requisits per donar d'alta un vehicle com a persona usuària resident

Als efectes d'aquest Reglament, es consideren residents les persones físiques empadronades en una de les àrees veïnals amb estacionament regulat per a residents del municipi de Sant Just Desvern i disposen d'un vehicle en les condicions establertes en alguna de les modalitats que es relacionen a l'apartat b).

b) Modalitats de disposició dels vehicles per gaudir del servei de zona verda com a persona usuària resident

- Modalitat 1: Vehicles que tributen per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern. La persona empadronada ha de ser la titular del vehicle.
- Modalitat 2: Vehicles que pertanyin a una persona empadronada en una de les àrees veïnals, en virtut d'un contracte de rènting, lísing o lloguer, de més de tres mesos de durada.
- Modalitat 3: Vehicles que pertanyin a una empresa que són utilitzats per una persona empadronada a Sant Just Desvern. La persona empadronada haurà de figurar a l'assegurança com a conductor/a principal o habitual del vehicle, o bé aportar una declaració subscripta pel representant legal de l'empresa, on se li autoritzi l'ús del vehicle.



- Modalitat 4: Vehicles que pertanyin a una empresa, en modalitat de rènting, lísing o lloguer, de més de tres mesos de durada, que són utilitzats per una persona empadronada a Sant Just Desvern. La persona empadronada haurà de figurar a l'assegurança com a conductor/a principal o habitual del vehicle, o bé aportar una declaració subscrita pel representant legal de l'empresa, on se li autoritzi l'ús del vehicle.
- Modalitat 5: Vehicles que tributen per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern, però la titularitat del vehicle no és la mateixa de la persona empadronada a l'àrea veïnal (usuària). La persona empadronada a l'àrea veïnal haurà de figurar com a conductora principal o habitual a la pòlissa de l'assegurança en vigor.

c) Alta en el servei, modificacions i baixes

Les persones que reuneixin els requisits, hauran de sol·licitar l'alta en el servei d'estacionament regulat pels mitjans establerts a tal efecte. Caldrà aportar la documentació que tot seguit s'indica, mentre no pugui ser plenament efectiva la interoperabilitat de dades.

Documentació a aportar per formalitzar l'alta com a resident de Zona Verda:

	Document Nacional d'Identitat (DNI) (*)	Permís de circulació del vehicle	Fitxa tècnica del vehicle	Impost sobre vehicles de tracció mecànica (***)	Contracte de rènting, lísing o lloguer	Pòlissa d'assegurança vigent	Certificat d'empresa
Modalitat 1	X	X	X	X			
Modalitat 2	X	X	X		X	X	
Modalitat 3	X	X	X			X	X (**)
Modalitat 4	X	X	X		X	X	X (**)
Modalitat 5	X	X	X	X		X	

(*) En el cas que les dades del DNI no estiguin actualitzades, la persona sol·licitant pot aportar voluntàriament el certificat d'empadronament

(**) Documentació a aportar en el cas que la resta de la documentació no acrediti la vinculació amb la persona que sol·liciti l'alta en Zona Verda

(***) En el cas de vehicles adquirits recentment i que encara no han pagat l'impost de circulació al municipi, aportar documentació acreditativa del domicili fiscal del vehicle.

La persona beneficiària ha de comunicar qualsevol canvi de dades relacionades amb el seu dret d'estacionament de resident a l'àrea verda, altes i baixes de vehicles, canvis de domicili, etc.

L'article 7 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, relaciona com a competència municipal, la regulació dels usos de les vies urbanes, per a fer



compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús de vianants dels carrers, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments, prestant una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen la mobilitat reduïda i que utilitzen vehicles, tot això amb la finalitat d'afavorir la seva integració social.

L'article 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, de protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades considera que el tractament de les dades és lícit quan aquest és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

L'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals també considera aquest aspecte, determinant que el tractament de dades personals sols podrà quedar fonamentat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en el exercici dels poders públics conferits al responsable.

La normativa relacionada anteriorment empara el tractament de les dades utilitzades per a poder realitzar l'alta automàtica, al ser la regulació de l'estacionament en la via pública, una potestat pública municipal.

d) Especificitats dels vehicles pertanyents a una persona a càrrec d'una persona dependent domiciliada en àrea veïnal on s'hagi delimitat Zona Verda

Aquelles persones que tinguin reconegut un grau de dependència per l'organisme competent de Catalunya, en els termes de l'article 26 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a las persones en situació de dependència, podran transmetre els seus drets d'utilització de la Zona Verda a la persona que estigui al seu càrrec. Solament podrà designar-se una persona i aquesta tindrà els mateixos deures que una persona resident habitual de Zona Verda.

Les persones amb resolució del grau de dependència emesa per l'organisme competent, aportaran la comunicació per escrit on es manifest aquesta circumstància. El període de validesa de l'autorització serà de tres anys.

Les persones amb el grau de dependència en valoració per part de l'organisme competent, aportaran el resguard de la petició demanant aquesta circumstància. El període de validesa de l'autorització serà de 6 mesos i hauran d'aportar la resolució de la valoració de l'organisme competent.

e) Especificitats dels vehicles amb matrícula estrangera

Atesa la condició inherent d'empadronament de la persona resident en l'àrea veïnal on s'hagi delimitat Zona Verda, i de conformitat amb l'article 65.1.d) i la disposició addicional primera de la Llei 38/1992, d'impostos especials, i l'article 68.2 i la disposició transitòria primera del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de



vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, que estableixen l'obligatorietat de la matriculació definitiva en Espanya dels vehicles amb matrícula estrangera utilitzats per persones que siguin residents a l'Estat, es podran donar d'alta com a residents de la Zona Verda els vehicles amb matrícula estrangera, de forma provisional i per un termini màxim de 60 dies des de la data d'inscripció al padró de la persona titular del vehicle, donant-se de baixa del sistema en aquell moment i havent de renovar la inscripció al cens de l'àrea verda una vegada s'hagi efectuat la matriculació definitiva del vehicle.

f) Vigència

L'alta tindrà una validesa periòdica amb la finalitat de millorar el control sobre la caducitat i la certesa de les dades en aquestes modalitats i, consegüentment, reduir l'ús fraudulent del servei.

La periodicitat d'actualització de les dades vindrà determinada per raons tècniques i d'accés a les mateixes. Tanmateix, es podrà modificar o donar de baixa del registre d'usuaris de Zona Verda els vehicles que no compleixin les determinacions establertes al present Reglament per a la seva consideració com a usuaris de zona verda.

g) Comprovació de condicions i tramitació

L'ajuntament podrà establir col·laboracions amb altres entitats mitjançant convenis de col·laboració per tal d'encarregar la gestió de la tramitació i comprovació de les sol·licituds.

Es podrà demanar la documentació acreditativa de les dades declarades pels sol·licitants si l'entitat tramitadora ho considera oportú. No es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient del sol·licitant ni que es pugui aconseguir d'ofici a la mateixa administració o per mitjans telemàtics a altres administracions si el sol·licitant autoritza la consulta, segons el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Es realitzaran les consultes necessàries als organismes següents, en funció de la modalitat de registre sol·licitada, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides:

- Ajuntament de Sant Just Desvern, per verificar les dades d'empadronament.
- Direcció General de Tràfic (DGT), per verificar i/o consultar la propietat i dades tècniques del vehicle.
- Direcció General de la Policia (DGP), per verificar i/o consultar les dades d'identitat.
- Diputació de Barcelona, per verificar el pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
- Serveis de valoració de la dependència de la Generalitat de Catalunya, per verificar el grau de dependència.



10.2. Persones usuàries no residents.

Són aquelles que no estan donades d'alta en el servei, segons les condicions indicades a l'article 10.1.

Article 11. Normes d'estacionament

11.1. Validació de l'estacionament.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

11.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

11.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim d'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de:

- a) Persones usuàries residents: el temps màxim d'estacionament del vehicle és d'1 mes, tal com marca l'Ordenança municipal de trànsit i circulació viària.
- b) Resta de persones usuàries: 9 hores. Transcorregut aquest temps, la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 3. ZONA TARONJA AMB CONTROL DE PERSONES ACREDITADES

Article 12. Definició i objecte

12.1. Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones usuàries poden estacionar, previ pagament de la tarifa vigent i pel temps màxim admès, en funció de la categoria de persona usuària (acreditada o no acreditada).

12.2. La finalitat d'aquest servei és disposar d'espais d'estacionament en la via pública amb prioritat per a treballadors/res de la zona (persones usuàries acreditades) però no de manera exclusiva (la persona no acreditada pot aparcar amb una tarifa i temps diferenciat).

Article 13. Vehicles que poden estacionar



Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 14. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color taronja RAL 2010 i senyalització vertical.

Article 15. Persones usuàries de la Zona Taronja, amb control de persones acreditades

15.1. Persones usuàries autoritzades. Requisits.

Als efectes d'aquest Reglament, es considera usuària autoritzada aquella persona treballadora d'una empresa que estigui domiciliada dins de l'àmbit delimitat. És necessària la inscripció prèvia de la persona usuària en el registre del servei.

15.2. Altes en el servei, modificacions i baixes.

Les altes de matrícules dels vehicles es canalitzaran mitjançant una persona responsable de cada empresa, mitjançant comunicació al servei d'estacionament regulat pels mitjans establerts a tal efecte.

Les empreses hauran d'acreditar que els centres de treball s'ubiquen dins la Zona Taronja corresponent.

Les empreses amb centres de treball ubicats a l'àmbit de la Zona Taronja designaran una persona representant a efectes de comunicar les altes, baixes i incidències al servei d'estacionament regulat. Només s'atendran les peticions enviades pel contacte autoritzat, que s'hauran de transmetre en el format establert a tal efecte.

15.3. Persones usuàries no autoritzades.

Són les persones usuàries no incloses en la base de dades del servei de Zona Taronja amb control de persones acreditades (article 15.1 d'aquest Reglament).

Article 16. Normes d'estacionament

16.1. Validació de l'estacionament

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

16.2. Dies i horaris de regulació.



Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

16.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 10 hores per a les persones usuàries acreditades i de 9 hores per a les persones usuàries no acreditades, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 4. ZONA TARONJA SENSE CONTROL DE PERSONES ACREDITADES

Article 17. Definició i objecte

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on la finalitat és facilitar l'aparcament per a persones no residents al municipi amb una rotació diària (vehicles de titularitat de persones que es desplacen al municipi per treballar o passar el dia, però que no es queden a dormir) i que per la zona on s'ubiquen, no requereix una acreditació específica per a tenir tarifes diferenciades.

Article 18. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 19. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades, es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color taronja RAL 2010 i senyalització vertical.

Article 20. Normes d'estacionament

20.1. Validació de l'estacionament

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

20.2. Dies i horaris de regulació.



Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

20.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 9 hores, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 5. ZONA D'APARCAMENT D'INTERCANVI ("PARK & RIDE")

Article 21. Definició i objecte

21.1. La Zona d'Aparcament d'Intercanvi està formada per estacionaments que actuen com a intercanviadors metropolitans basats en el concepte d'aparcament dissuasori, o "Park & Ride" (P+R), per tal que les persones usuàries freqüents del transport públic hi puguin estacionar el seu vehicle durant un màxim de 24 hores d'estacionament reservat.

21.2. La finalitat és l'intercanvi modal per incentivar l'ús del transport públic i facilitar així la combinació.

Article 22. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes zones d'estacionament regulat serà el que es determini mitjançant conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Article 23. Funcionament

Les persones usuàries s'han de donar d'alta i registrar-se prèviament al programari que determini l'AMB.

Posteriorment, caldrà estacionar el vehicle i iniciar el servei mitjançant aquest programari.

Finalment, a la tornada caldrà introduir el títol de transport a la màquina comprovadora i alliberar la plaça.

Article 24. Normes d'estacionament

24.1. Validació de l'estacionament.

En retirar el vehicle, cal validar el títol de transport per tal que sigui declarats vàlid per l'AMB per l'ús d'aquest aparcament. El servei serà gratuït.

24.2. Dies i horaris de regulació.



Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

24.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim d'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 24 hores.

CAPÍTOL 6. ZONA PETÓ I ADEU ("KISS & RIDE")

Article 25. Definició i objecte

25.1. La Zona Petó i Adeu ("kiss & ride") està formada per estacionaments de molt alta rotació per a facilitar l'encotxament d'infants i joves per anar a l'escola i evitar infraccions i mals usos dels espais públics (com dobles fileres, etc.).

25.2. Es tracta de zones amb un horari restringit a les entrades i sortides de les escoles, i que tenen una durada màxima de pocs minuts.

25.3. Tant l'horari concret com els temps màxim d'estacionament es facilitarà a la senyalització vertical corresponent.

25.4. Fora de l'horari establert, aquestes zones funcionen com aparcament lliure.

Article 26. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Petó i Adeu poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 27. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Petó i Adeu es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color vermell RAL 3020 i senyalització vertical.

Article 28. Normes d'estacionament

Es tracta de zones amb un horari restringit a les entrades i sortides de les escoles, en que l'estacionament tindrà una durada màxima de pocs minuts.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb el calendari escolar, i figuraran a la senyalització vertical corresponent.



TÍTOL III. APARCAMENT D'EL MIL·LENARI

Article 29. Gestió de l'aparcament

29.1. L'aparcament públic El Mil·lenari oferirà les següents modalitats d'aparcament:

- Modalitat A: rotació. De 8,00 a 21,00 hores. Funcionament de l'aparcament pel cobrament de minuts.
- Modalitat B: abonament de 24 hores. Pel dret d'estacionament il·limitat, però sense reserva de plaça, assumint en aquesta modalitat aquelles persones usuàries que en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament ja disposen del servei i vulguin seguir amb les noves condicions que s'estableixin, sempre i quan es mantingui un equilibri en el criteri de rotació necessaris en aquest sector comercial de la població.
- Modalitat C: abonament diürn. De 8,00 a 21,00 hores de dilluns a diumenge. Possibilitar el lloguer o abonament de places en aquesta franja horària, sempre i quan es mantingui un equilibri en el criteri de rotació necessaris en aquest sector comercial de la població.
- Modalitat D: abonament nocturn. De 21,00 a 8,00 hores de dilluns a diumenge. Possibilitar el lloguer o abonament de places en aquest horari i els festius, assumint en aquesta modalitat aquelles persones usuàries que en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament ja disposen del servei i vulguin seguir amb les noves condicions que s'estableixin.
- Modalitat E: abonament per a les persones residents dels habitatges municipals tutelats del carrer Àngel Guimerà.

29.2. El nombre de places d'estacionament a l'aparcament és de 130 per a cotxe i 8 per a moto.

29.3. L'horari de funcionament de l'aparcament es fixarà per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, de conformitat amb les modalitats detallades a l'apartat 29.1 anterior.

Article 30. Especificitats de la gestió de l'aparcament per part de la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA

En el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'aparcament municipal El Mil·lenari està gestionat per la societat de titularitat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA (Promunsa).

D'aquesta gestió directa se'n deriven una sèrie d'obligacions que ha d'assumir Promunsa, concretades en l'instrument jurídic de gestió subscrit per l'ajuntament i la societat municipal i, en tot cas, de les següents:



- a) Encarregar-se del manteniment dels aparells i sistemes de seguretat així com de la senyalització de l'aparcament i la neteja i salubritat del mateix.
- b) Contractar els subministraments d'aigua, energia elèctrica, comunicacions i, si escau, de gas.
- c) Mantenir i /o adequar les portes d'accessos tant de vehicles com de vianants, així com facilitar una còpia de claus d'emergència a la Policia Local.
- d) Disposar de màquines adients pel pagament automàtic així com una oficina on la persona encarregada de l'aparcament disposi d'un habitacle pel control del mateix d'acord amb els criteris dels serveis tècnics municipals.
- e) Disposar d'un espai pels vestuaris i aquells espais necessaris per la gestió de tot el personal del control de zones d'estacionament regulat i de l'aparcament El Mil·lenari.
- f) Delimitar com a mínim 3 places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda a la zona d'aparcament corresponent al carrer Mercat. S'hauran de retolar. El nombre de places mínimes haurà d'adequar-se a la legislació corresponent a mesura que passi el temps.
- g) Delimitar com a mínim 1 plaça senyalitzada per a l'ús de vehicles elèctrics, equipada de la instal·lació elèctrica necessària per aquesta finalitat. El nombre de places mínimes s'ampliarà en el temps si es considera escaient i, en tot cas, haurà de tenir en compte la normativa vigent en cada moment.
- h) Instal·lar senyalització informativa de l'emplaçament de l'aparcament en aquells punts en que els serveis tècnics municipals concretin per facilitar l'accés a les persones usuàries. Així mateix caldrà disposar a l'interior de l'aparcament i a les entrades a aquest, de cartells amb les tarifes vigents.
- i) Atès que existeix una servitud de pas (ajuntament i societat municipal) per poder mantenir el funcionament dels equipaments municipals, sales i magatzems municipals, com poden ser les de les bombes i dipòsits d'aigua del parc del Mil·lenari, així com instal·lacions penjades pel sostres de l'aparcament, corresponents a aquests equipaments i instal·lacions municipals dels edificis per a la gent gran sobre l'aparcament, els serveis municipals i de manteniment d'aquestes instal·lacions hauran de disposar de clau d'accés i accés lliure, comunicant a Promunsa aquelles incidències que puguin afectar el funcionament normal de l'aparcament.
- j) Informar als serveis municipals de qualsevol incident detectat que pugui afectar a aquestes instal·lacions i servituds.
- k) Mantenir les instal·lacions susceptibles de desgast pel seu ús en servei de l'explotació, com poden ser: instal·lació sanejament, elèctrica, aigua, ventilació,



incendis, alarmes incendis, connexió amb empresa gestora de l'alarma d'incendis, automatismes, fusteria, manyeria, acabats i revestiments interiors, etc.

- l) Dur a terme les adequacions necessàries per poder obtenir les legalitzacions de les instal·lacions i treballs d'adequació i llicències corresponents a l'activitat.
- m) Pintar les places i espais de circulació, la senyalització a l'interior de l'aparcament, per tal d'orientar degudament sobre l'ocupació i la circulació de vehicles i vianants a l'interior de l'aparcament així com també en els accessos i zones adjacents, indicant en les entrades si està lliure o no.
- n) Avisar els vehicles que no aparquin dintre dels límits de la plaça que, si continuen fent aquest mal ús, al segon avís se li bloquejarà l'entrada a l'aparcament.

Article 31. Sistema de control i accés a l'aparcament

El sistema de control i accés a l'aparcament té les característiques següents:

- a) Disposarà de barreres d'accés i sortida en número de dos d'entrada i dues de sortida.
- b) Aquestes barreres funcionaran amb el tiquet validat prèviament amb la màquina central o personal de Promunsa. Han de permetre l'entrada i sortida d'aquelles persones usuàries de les modalitats de lloguer o que disposin de les targetes de descompte que es puguin concertar, mitjançant targetes o d'altres elements tècnics.
- c) Pel pagament de tiquets s'ha de permetre l'ús d'efectiu o targeta de crèdit, així com el descompte de fraccions o hores amb targetes de descompte concertades tant amb el propi ajuntament, com amb altres interlocutors que es vulguin acollir amb aquest sistema, per tal d'incentivar l'ús de la zona comercial.
- d) El pagament es farà directament al personal de control o amb màquina central automàtica, que ha de permetre l'esmentat en els punts anteriors. Així com ha de disposar d'un sistema d'avís a la persona encarregada de l'aparcament per aquells problemes que es puguin derivar del funcionament. Aquest sistema també el disposaran les barreres de sortida per poder resoldre qualsevol incident.
- e) El sistema ha de reconèixer la possibilitat de que una persona conductora per error o impossibilitat de trobar un espai per aparcar, pugui sortir sense validar el tiquet dins d'un temps de 5 minuts sobretot pensant en el cas de no disposar de sistemes de localització de places lliures. S'informarà amb cartells a les persones usuàries d'aquest fet.
- f) El sistema o gestió ha de reconèixer o facilitar l'accés d'aquelles persones usuàries fora de l'accés lliure, o sigui de 21,00 a 8,00 hores i en festius, de manera autònoma per accedir a les places amb abonaments.



- g) Disposar de sistemes de vigilància per càmeres amb lectura de la matrícula que permetin un control tant dels accessos i sortides com la circulació interior de vehicles i persones amb intenció de millorar la seguretat.

Article 32. Tarifes de l'aparcament

Les tarifes de l'aparcament les aprovarà l'òrgan competent de l'ajuntament.

TÍTOL IV. RÈGIM ANCIONADOR

Article 33. Règim sancionador

El personal adscrit al servei controlarà el compliment per part de les persones usuàries de les normes regulades en aquest Reglament i formularan la corresponent denúncia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

Article 34. Infraccions

Constituiran infracció específica d'aquesta modalitat d'estacionament:

1. En relació a la zona d'estacionament regulat:
 - a) Estacionar en zona regulada excedint el límit autoritzat.
 - b) Estacionar en zona regulada sense haver efectuat el pagament per qualsevol dels mitjans autoritzats.
 - c) Estacionar en zona regulada utilitzant un comprovant no autoritzat.
 - d) Estacionar en zona regulada col·locant el tiquet comprovant en un lloc no visible.
 - e) Superar el temps màxim d'estacionament del vehicle en la Zona Verda.
2. En relació a la Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride"):
 - a) No donar-se d'alta ni registrar-se al programari que determini l'AMB, abans d'estacionar el vehicle al "Park & Ride". Aquest supòsit es considerarà com a falta de títol o comprovant a l'estacionament regulat.
 - b) Excedir del temps màxim d'aparcament.
 - c) No validar el títol de transport una vegada s'hagi conclòs el trajecte amb el transport públic, o estacionar el vehicle sense fer servir el transport públic.

Article 35. Comprovant especial per excés de temps

Es podrà procedir a l'anul·lació de les denúncies com a conseqüència d'excés de temps, mitjançant l'obtenció d'un comprovant especial d'anul·lació dins del termini de 2 hores a partir del límit del temps del tiquet. Aquesta anul·lació només serà possible a la Zona Blava i la quantia de la contraprestació econòmica es regularà a la corresponent ordenança fiscal.



Article 36. Sancions

Les sancions aplicables a les infraccions tipificades seran les que determini l'Ordenança municipal de trànsit i circulació viària.

Amb independència de les sancions previstes, quan un vehicle romanguí estacionat en llocs habilitats com Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride") sense donar-se d'alta o registrar-se en l'aplicació APP podrà ser retirat i traslladat al dipòsit municipal amb obligació de pagar la tarifa corresponent per reintegrar-lo.

TÍTOL V. RECURSOS ADSCITS AL SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT I L'APARCAMENT EL MIL·LENARI

Article 37. Recursos humans i materials per a la prestació del servei de les zones d'estacionament regulat a les vies públiques

37.1. Les funcions del personal adscrit al servei són:

- a) Informació: Hauran d'assessorar les persones usuàries que ho sol·licitin sobre les zones d'aparcament, tarifes, horaris i condicions.
- b) Ordenació: El personal haurà d'estar alerta sobre quines són les zones saturades i informar les persones usuàries d'altres zones d'aparcament disponible.
- c) Control del correcte estacionament dels vehicles en les zones blaves i verdes o taronges i, en els casos d'infracció de les ordenances municipals, formular la corresponent denúncia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

37.2. En relació al material necessari per a la gestió del servei, Promunsa haurà de:

- a) Dotar el personal de l'equipament necessari per la prestació del servei, terminals per formular les denúncies i equip de comunicacions.
- b) Efectuar el manteniment, reparacions i substitucions dels parquímetres i tota aquella maquinària que sigui necessària per al correcte funcionament del servei.
- c) Procedir, si fos necessari, a la substitució i posterior manteniment de la senyalització vertical i horitzontal restant obligada a repintar la senyalització horitzontal quan sigui necessari.

La senyalització de les places d'estacionament regulat s'efectuarà per cadascuna de les places utilitzant pintura que determinin els serveis municipals, amb bandes de 10 cm. Cada plaça estarà pintada amb un indicatiu clarament visible per les persones usuàries a fi efecte d'anunciar-li que es troba en una zona d'estacionament regulat o



restringit. La tipologia de la pintura tindrà que complir les homologacions vigents en especial per evitar lliscaments.

- d) Executar les tasques necessàries per a les ampliació del servei que decideixi l'ajuntament, inclosa la instal·lació de parquímetres i senyalització vertical i horitzontal necessàries, repercutint el cost a aquest.

Disposició addicional primera

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i/o altres normes de desenvolupament, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals o reglamentaris els quals fan referència, sense perjudici de l'aprovació del text consolidat quan s'escaigui.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

Quart. Aprovar definitivament la derogació de l'anterior Reglament del servei públic d'estacionament regulat a les vies públiques del municipi de Sant Just Desvern i de l'aparcament del Mil·lenari, aprovat per acord del Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30 de maig de 2013, i les seves successives modificacions.

Cinquè. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva del reglament, de conformitat amb l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sisè. Comunicar l'acord a les àrees d'Economia i de Territori i a la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.”

0h 32' 30' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=1950.0>

0h 34' 48' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=2088.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de catorze (14) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECPC, ENDAVANT SJ, ERC, PP i VOX, respectivament, amb l'abstenció del regidor i regidora del grup municipal de JUNTSxCAT.

2.3.2. Cessió de la porció “A” de 401,27 m² destinada a equipament E2, segregada de la finca registral 1439, fitxa 659 de l'Inventari municipal de



béns immobles, a la Generalitat de Catalunya, Departament de Salut, per a l'ampliació del CAP. Exp.: AUM 2024 79 37.

El Sr. Florenci Valle i Cardosa, regidor de Salut, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“En data 25 de març de 2010 el Ple de l'ajuntament va aprovar el conveni a signar entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Just Desvern -expedient AUM 2010 22- per al desenvolupament de la xarxa d'atenció primària de Sant Just Desvern, concretament sobre l'execució d'obres de l'ampliació de l'Àrea Bàsica de Salut de Sant Just Desvern. El text d'aquest conveni va ser modificat per acord de Ple de 22 de juny de 2010, en el ben entès que s'acordava la cessió de la superfície d'equipament a favor del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i la cessió per part d'aquest a favor de l'Ajuntament de Sant Just d'una porció de finca qualificada de zona verda.

Aquest conveni no es va portar a compliment, motiu pel qual van quedar sense eficàcia els actes jurídics prèviament adoptats relatius a desafectació i cessió dels terrenys.

El Servei Català de la Salut va sol·licitar en data 6 de maig de 2024 la cessió en ple domini a títol gratuït d'una porció de solar de 401,27 m² de la finca registral número 1.439 ubicada en l'illa del carrer de la Indústria i del carrer Tudona amb l'objectiu de portar a terme l'ampliació del CAP.

En data 30 de maig de 2024 el Ple va aprovar la segregació i desafectació d'una porció de solar de 401,27 m² de la finca registral número 1.439 i una vegada efectuada la segregació i transcorregut el termini d'informació pública sense al·legacions, en data de 25 de juliol de 2024, el Ple va aprovar l'alteració de la qualificació jurídica com a bé patrimonial de la finca segregada, porció A, de 401,27 m², qualificada d'equipament E2 amb l'objectiu de dur a terme l'ampliació del Centre Assistencial existent.

Per acord de ple de 25 de juliol de 2024 es va incoar l'inici de l'expedient de cessió gratuïta del bé patrimonial a favor del Servei Català de Salut. Aquest però, en data 5 de novembre de 2024, va comunicar que desistia de la tramitació de l'acceptació de la cessió en no tenir la finca objecte de segregació i posterior cessió la condició de parcel·la mínima i no ser titular de la finca de l'actual CAP a la que s'havia d'agrupar, finca registral 7.442, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.

En data 6 de febrer de 2025 el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya sol·licita la cessió de la citada porció de terreny a favor de la Generalitat de Catalunya, perquè en ser titular de la finca registral número 7442, on està construït l'actual CAP que ha de ser objecte d'ampliació, té interès en agrupar les dues finques i procedir a la construcció de l'ampliació del CAP municipal per part del Servei Català de la Salut.

La finalitat de la cessió objecte d'aquest expedient és possibilitar l'ampliació i reforma del Centre de Salut existent, en un terreny qualificat d'equipament, i per tant destinar-lo a la finalitat prevista en el planejament, amb un ús que ha de repercutir en la millora de la qualitat de vida de tota la població del municipi com és la reforma i ampliació d'un equipament sanitari bàsic.



A la vista de l'exposat, en data 27 de febrer de 2025 el ple de l'ajuntament va acordar donar per desistit el Servei Català de la Salut en la seva petició inicial de data 6 de maig de 2024 i va incoar l'expedient de cessió en ple domini a títol gratuït de la porció de solar de 401,27 m² de la finca registral número 1.439, ubicada en l'illa del carrer de la Indústria i del carrer Tudona, a favor de la Generalitat de Catalunya, per tal que, un cop acceptada la cessió i prèvia agrupació amb la finca 7.442, el Servei Català de la Salut pugui construir-hi l'ampliació del CAP municipal del municipi, ja sigui de forma directa o indirecta.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública durant un termini de 30 dies sense que consti que s'hagin presentat al·legacions i se n'ha donat compte de la tramitació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya de forma prèvia a l'adopció de l'acord de cessió gratuïta, d'acord amb el que disposa a l'art. 49.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i l'art. 211.2 de RDL 2/2003, de 28 d'abril, TRLMRLC.

Als efectes anteriors consten, certificat de la vicesecretaria de 30 d'abril de 2025 i diligència de l'e-taulell respecte de la constatació del període d'informació pública.

La finca objecte de la cessió correspon a la porció A, segregada de la finca registral 1439, segons acord de ple de 30 de maig de 2024 i que consta inscrita a l'Inventari municipal de béns immobles a la fitxa 659 amb la següent descripció:

“Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'avinguda de la Indústria, de geometria irregular i superfície 401,27 m², amb qualificació d'equipament comunitari (clau 7b del PGM). Limita: a nord, amb finca de la que es segrega en línia de 47,82 metres, en l'alineació actual de l'avinguda de la Indústria; a est amb finca de la que es segrega en una línia de 29,59 metres; a oest, amb finca de la que es segrega en una línia de 2,00 metres i amb la finca registral 7.442 en una línia de 27,61 metres; a sud, amb la mateixa finca 7.442, en una línia de 36,77 metres i amb finca de la que es segrega en una línia de 11,05 metres”.

La finca objecte de la cessió consta a l'inventari i té la consideració de bé patrimonial, d'acord amb l'alteració jurídica aprovada per acord de ple de 30 de maig i 25 de juliol de 2024. Als efectes consta certificat de la vicesecretaria de 19 de setembre de 2024.

La finca matriu de la qual es segrega la porció A pertany a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a títol de compravenda, segons consta a la inscripció 5a, foli 97 del volum 2111, llibre 102, Finca 1439-N del Registre de la Propietat d'Esplugues, motivada per escriptura autoritzada el 16 de maig de 1985 pel notari de Sant Just Desvern senyor Miguel Tarragona Coromina. (Codi IDUFIR: 08076000353424). Consta incorporat a l'expedient el certificat registral de la finca.

La finca matriu inicial, registral 1439 de Sant Just Desvern, té actualment la següent descripció al Registre de la Propietat:



Descripció: Resta no descrita després de la segregació de 1.502,20 m² de la finca la descripció de la qual era segons la inscripció 4a:

Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'Avinguda de la Indústria, abans Camí del Cementiri, d'extensió superficial vuit mil set-cents trenta-nou metres trenta decímetres quadrats, equivalents a 231.311,79 pams quadrats. Limita: pel front, amb l'esmentat carrer de la Indústria, en línia de 114,79 metres; per l'esquerra entrant, Est, amb finca de Pedro Pelegri Sors, en línia de 70,72 metres; per la dreta, Oest, amb finca de la "Auxiliar de la Construcció SA", abans Juan Modollet, en una línia de 117,95 metres; i pel fons, Sud, amb el torrent de Can Jeroni."

D'acord amb la segregació aprovada per acord de ple de 30 de maig de 2024, una vegada realitzada la segregació de la porció A, la resta de finca matriu té la següent descripció:

Finca registral 1.439 (Resta de finca matriu).

Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'avinguda de la Indústria, de forma trapezoidal i d'extensió superficial sis mil vuit centes trenta-cinc metres, vuitanta-tres decímetres quadrats (6.835,83 m²). Limita: al nord, front amb la citada avinguda Indústria, en línia de 120,85 metres; a l'est amb zona verda municipal; a l'oest amb carrer Salvador Espriu i resta zona verda municipal; a sud amb el carrer de la Tudona (abans torrent de Can Jeroni o Pont Reixat); a l'interior limita amb la finca registral 7442 i la finca segregada porció A.

La finca es troba qualificada en part de zona verda, amb una superfície de 3.130,28 m², en part d'equipament públic EI, amb una superfície de 2.315,08 m², i la resta de vialitat, carrers Salvador Espriu, Indústria i carrer de la Tudona, amb una superfície de 1.390,47 m².

Vist el contingut de la memòria tècnica de 15 de maig de 2024, de la cap d'Urbanisme, Planejament i Promoció Urbana, de la memòria de 6 de març de 2025 de la cap d'Àrea de Territori, i de l'informe tècnic complementari de 6 de maig de 2025, on als efectes que aquí interessa fan constar que:

1. La Modificació del Pla General Metropolità a l'illa delimitada pels carrers Indústria, Salvador Espriu, Hereter i Tudona (en endavant MPGM), aprovada definitivament en data 5 d'agost de 2008 (DOGC 5223 de 16 de setembre de 2008) delimita la parcel·la E2, de superfície 1.658,20 m², destinada a equipament sanitari-assistencial amb l'objectiu de permetre edificar l'ampliació de les instal·lacions de l'actual equipament, i reordenar les zones verdes. Aquesta reserva d'equipament E2 es situa sobre els terrenys corresponents a les finques registrals 1439 de titularitat Ajuntament de Sant Just Desvern i 7442 de titularitat Generalitat de Catalunya.
2. L'ordenació prevista per a l'equipament E2 és el següent:
"Classificació del sòl: sòl urbà
Qualificació urbanística: Equipament comunitari E2 (clau 7b del PGM)
Paràmetres urbanístics:
Superfície de sòl: 1.658,20 m² (parcel·la mínima)



Tipus d'ordenació: Volumetria Específica

Sostre màxim: 2.120,89 m²st

Ocupació màxima: 1.269,67 m² (76,57%) corresponent al gàlib edificable delimitat

Alçada reguladora màxima / núm. plantes: 7,55 m / 2 (PB+1)

Ús principal: Sanitari – Assistencial.

Altres usos: es permetran, per mitja d'un pla especial, els usos que disposa l'article 212 de la Normativa urbanística metropolitana"

3. La delimitació de l'equipament E2 com a parcel·la indivisible en el planejament i destinada a equipament sanitari-assistencial suposa una modificació de les finques actuals, tal com es descriu en el paràgraf següent.
4. L'Ajuntament de Sant Just Desvern haurà de cedir la porció de finca qualificada d'equipament E2, amb una superfície de 401,27 m², anomenada porció A procedent de la finca registral 1439, i la Generalitat de Catalunya, un cop efectuada l'agregació de la porció A amb la finca registral 7742, haurà de cedir gratuïtament la porció de la seva finca qualificada de zona verda, de superfície 245,27 m², procedent de la finca registral 7442.
5. Tanmateix es fa constar a l'informe tècnic les condicions de parcel·la mínima de l'equipament E2, de conformitat amb el que preveu l'article 196.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i per tant l'eficàcia de l'operació de segregació s'haurà de condicionar a la formalització simultània o successiva en escriptura pública de les operacions d'agrupació identificades en el paràgraf anterior.
6. El valor de la finca a cedir és de 397.032,59 € (impostos no inclosos).
7. A efectes de la cessió s'informa que el sòl objecte de la segregació no està comprès en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que el faci necessari a l'Ajuntament de Sant Just Desvern actualment ni en el futur.
8. Per últim es puntualitza que la proposta de segregació s'ha fet ajustant-la a la cartografia actualitzada, a escala 1:1.000 i amb coordenades UTM-ETRS89, per la qual cosa hi ha unes petites diferències respecte les superfícies determinades a l'any 2010 essent la superfície a cedir de 401,27 m², procedent de la finca registral 1439, per a posteriorment agrupar-la amb la finca registral 7442, de la titularitat de la Generalitat de Catalunya.
9. Que no consten servituds que puguin afectar el bé i que no resultin de la certificació registral de càrregues (aèries, radioelèctriques, TV, autopistes, carreteres ferrocarrils, mines, forestals, monuments històric-artístics, zona militar, zones naturals de regulació) amb excepció del col·lector que discorre pel subsòl del terreny, i que tal i com es va acordar en l'acord de Ple Municipal del 27/02/2025 (tràmit AUM 2024 79 28) serà traslladat per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres.



Així mateix, la cessió no resulta condicionada per cap afectació dimanant de qualsevol tipus de contracte o conveni vigent subscrit per l'Ajuntament amb terceres persones tant físiques com jurídiques.

Atès que dels antecedents referenciats es desprèn que la finalitat de la cessió no es pot assolir mantenint l'ens local el domini o el condomini dels béns, ni constituint sobre aquests cap dret real, en tant que:

- la finalitat de la cessió, es a dir l'ampliació del CAP per a la prestació del servei públic assistencial, no resulta possible complir-la per mitjans municipals atès que es tracta d'un servei públic que no resulta de competència municipal,
- perquè aquest servei actualment ja es presta a la parcel·la col·lidant per part del Servei de Catsalut, i la parcel·la on es situa l'actual CAP ja és propietat de la Generalitat de Catalunya, donant-se l'exigència de la configuració d'una única parcel·la E2 de conformitat amb el que preveu la MPGM de l'illa delimitada pels carrers Indústria, Salvador Espriu, Hereter i Tudona

Vist l'informe de la Vicesecretària general emès en data 11 de febrer de 2025 a on s'indica que:

1. Segons es preveu a la normativa vigent, els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a finalitats d'utilitat pública o d'interès social, sempre que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
2. L'acord de cessió ha de determinar quina finalitat concreta han de destinar les entitats o les institucions beneficiàries els béns a cedir, fent constar que si els béns cedits no es destinen o deixen de destinar-se a l'ús previst reverteixen automàticament de ple dret al patrimoni de l'ens local, de conformitat amb el que preveu l'article 212.2. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Atesa la normativa jurídica aplicable: articles 211 i 212 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; articles 41, 49 i 50 del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; articles 109 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; article 79.2 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'òrgan competent per acordar la cessió és el Ple de la Corporació, segons el que es disposa tant a l'article 214.1. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC) com en l'article 41.1. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, el qual requereix de la majoria absoluta de conformitat amb el



que preveu article 47.2 ñ) de la Llei de Bases de Règim Local i l'art. 214.2 del (TRLRHL).

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la cessió en ple domini a títol gratuït de la porció A de 401,27 m², segregada de la finca registral número 1.439, ubicada en l'illa del carrer de la Indústria i del carrer Tudona, a favor de la Generalitat de Catalunya, per tal que, un cop acceptada la cessió i prèvia agrupació amb la finca 7.442, el Servei Català de la Salut pugui construir-hi l'ampliació del CAP municipal, ja sigui de forma directa o indirecta.

La porció A objecte de cessió, un cop segregada de la finca registral 1439 té la descripció següent:

“Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'avinguda de la Indústria, de geometria irregular i superfície 401,27 m², amb qualificació d'equipament comunitari (clau 7b del PGM). Limita: a nord, amb finca de la que es segrega en línia de 47,82 metres, en l'alineació actual de l'avinguda de la Indústria; a est amb finca de la que es segrega en una línia de 29,59 metres; a oest, amb finca de la que es segrega en una línia de 2,00 metres i amb la finca registral 7.442 en una línia de 27,61 metres; a sud, amb la mateixa finca 7.442, en una línia de 36,77 metres i amb finca de la que es segrega en una línia de 11,05 metres.”

La porció A objecte de cessió:

-Es troba qualificada d'equipament comunitari E2 (clau 7b del PGM), segons la Modificació del PGM a l'illa delimitada pels carrers Indústria, Salvador Espriu, Hereter i Tudona, aprovada definitivament en data 5 d'agost de 2008 (DOGC 5223 de 16 de setembre de 2008).

-Té la consideració de bé patrimonial, inscrit a l'Inventari municipal de béns immobles a la fitxa 659.

- De conformitat amb l'informe tècnic emès en data 15 de maig de 2024, el seu valor de és de 397.032,59 €.

- Pertany a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a títol de compravenda, segons consta a la inscripció 5a, foli 97 del volum 2111, llibre 102, motivada per escriptura autoritzada el 16 de maig de 1985 pel notari de Sant Just Desvern senyor Miguel Tarragona Coromina.

-Es troba lliure de càrregues i gravàmens de qualsevol caire, d'acord amb el certificat del Registre de la Propietat d'Esplugues de 4 de març de 2025.

-La porció A cedida s'ha de destinar a l'ampliació del CAP Sant Just, i resta afectada a aquest ús i finalitat; motiu pel qual es fa constar que si la finca cedida no es destina a la



finalitat esmentada en el termini de 5 anys o deixa de destinar-se a dita finalitat dins dels 30 anys següents, el bé objecte de cessió revertirà automàticament de ple dret a favor de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La reversió de les construccions a favor de l'Ajuntament ho serà en les condicions que faci possible continuar oferint el servei sanitari, d'acord amb la normativa vigent.

L'obra d'ampliació de l'àrea bàsica de salut a que fa referència aquest acord podrà ser duta a terme per la pròpia Generalitat de Catalunya, o per un tercer mitjançant qualsevol negoci jurídic, si bé la prestació del servei sanitari en el mateix s'haurà d'efectuar pel Servei Català de la Salut a través de les seves entitats proveïdores de serveis sanitaris.

SEGON.- En referència a la porció A objecte de cessió:

El terreny és apte per al seu destí com a equipament sanitari d'acord amb la normativa urbanística d'aplicació i comptarà amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb la potència suficient per l'execució de l'obra i el posterior correcte funcionament de l'equipament sanitari així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia – en el supòsit de ser necessari-, i el vial que dona davant el solar es trobarà pavimentat la calçada i tindrà encintades les voreres; i correspondrà a l'Ajuntament cedent l'adopció de les mesures necessàries per aconseguir el seu destí a plena satisfacció del cessionari, sense cap cost o càrrega per aquest.

L'Ajuntament es farà càrrec, abans de l'inici de les obres, del trasllat del col·lector que passa pel subsol del solar.

TERCER.- Tots els impostos i taxes derivats de la construcció, instal·lació i obres del centre sanitari gaudiran de les exempcions i bonificacions previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en les Ordenances Fiscals Municipals.

QUART.- Facultar l'Alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per executar els acords anteriors.

CINQUÈ- Notificar aquesta resolució al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.”

0h 35' 32' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=2132.0>

0h 40' 50' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=2450.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat dels setze regidors i regidores** presents a la sessió del Ple.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.



2.4.1. Aprovació inicial de les Bases d'adjudicació d'habitatges de lloguer per a persones en risc d'exclusió social per al foment d'un parc d'habitatges socials en règim de lloguer al municipi de Sant Just Desvern. Exp.: ADS 2018 231.

La Sra. Isabel Darder, regidora d'Acció Social, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de març de 2018, va aprovar les Bases per a l'adjudicació de 7 habitatges de lloguer per a persones en risc d'exclusió per al foment d'un parc d'habitatges socials en règim de lloguer al municipi de Sant Just Desvern, tràmit ADS 2018 231 6.

En data 30 de desembre de 2021 s'aprova el conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA per a la cessió de la gestió de l'ús de set habitatges de titularitat pública administrats per l'Agència, tràmit ADS 2021 359.

Per acord de Ple de data 31 de març de 2022 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA per tal de possibilitar l'accés a habitatges públics de titularitat pública situats al municipi a aquelles persones o unitats familiars del municipi amb especials necessitats d'atenció.

En data 30 d'octubre de 2024 el Ple de la Corporació aprova l'addenda a l'esmentat conveni de col·laboració per incorporar l'habitatge situat a la Carretera reial, 106, 8 a, 66 a, adquirit per PROMUNSA en data 29 d'abril de 2024.

En data 13 de desembre de 2024, tràmit ADS 2018 231 15, la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona ha emès informe favorable a l'aprovació d'unes noves Bases que es transcriu, en la part que interessa, com segueix:

“Vist que fruit de la darrera convocatòria d'adjudicació habitatges de lloguer per a persones en risc d'exclusió social per al foment d'un parc d'habitatge social, va quedar una llista d'espera que s'ha anat emprant per a l'assignació d'alguns habitatges que han quedat desocupats durant els darrers anys.

Vist que l'esmentada llista no reflecteix les persones i/o famílies, que a data d'avui, es troben en situació de vulnerabilitat i que necessiten accedir a un habitatge de lloguer amb uns preus més ajustats a les seves situacions econòmiques actuals.

Vist que el text de les anteriors bases són susceptibles de millora, es proposa un nou redactat, segons es detalla i s'argumenta a la part propositiva.

Proposta

Es proposa aprovar unes bases que regulin les condicions i requisits per a l'adjudicació d'habitatges destinats a persones amb especials necessitats d'atenció amb risc d'exclusió social i habitacional, amb un redactat que millori aspectes relacionats amb:



- *Diferenciar clarament el contingut del text que correspon a unes bases, de l'articulat propi d'una convocatòria*
- *Actualitzar conceptes, criteris i altres aspectes per donar resposta a noves realitats.*

La proposta de text de les bases, elimina part del redactat que es considera que no és propi d'un es bases i/o que es concretarà a les corresponents convocatòries assegurant així una acord més persistent en el temps.

A tall d'exemple:

- *S'elimina l'Índex de contingut, on s'especifica la relació dels punts o articulat*
- *S'elimina la tipologies d'habitatges*
- *S'elimina la relació dels habitatges subjectes de les bases que es trobaven dins de l'apartat d'objecte de les bases*
- *S'eliminen els terminis de presentació de sol·licituds i participació*
- *S'elimina la concreció de la compatibilitat de sol·licitud d'ajuts anuals per a l'IBI.*

El text aconseguix amb un redactat més generalista un caràcter més atemporal al no concretar, aspectes com:

- *Les taxes que caldrà liquidar (totes les taxes que caldrà liquidar per part de la persona beneficiaria i es parla de taxes vigents segons correspongui)*
- *Condicions d'ingressos econòmics amb un valor concret d'euros*

Així mateix s'aprofita per adaptar el llenguatge, tenint més cura del llenguatge de gènere i actualitzant conceptes a les noves realitats socials, amb sensibilitat i respecte,

Es substitueix el concepte d'unitat familiar per d'unitat de convivència, tenint en compte les noves i cada cop més diverses configuracions de relacions de convivència

El concepte d'autonomia personal es vincula a la capacitat de viure de manera autònoma, sense vincular-lo a un bon estat físics i psíquic

Se cita les persones membres de la Comissió d'Assignació d'Habitatge, concretant càrrecs sense fer distincions per qüestions de gènere

Amb el propòsit de concretar alguns aspectes funcionals, s'aprofita per actualitzar les funcions de la Comissió d'Assignació d'Habitatge, comissió que serà responsable també de realitzar el sorteig en cas d'empat

Així mateix pel que fa la categoria d'habitatges de contingència especial s'acorda que tindran accés les persones que tinguin valorada la situació de Dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, amb un grau I o pendent de valoració de grau. Per tan s'exclou a les persones que simplement tenen la sol·licitud de Dependència.

Finalment per facilitar l'ocupabilitat dels habitatges, , en el cas de que no hi hagi més persones en llista de reserva, a l'apartat de procediment d'adjudicació es preveu la possibilitat de realitzar excepcions en l'assignació d'habitatges a les unitats de convivència unipersonals, possibilitant que no només puguin accedir als habitatges d'1 o 2 dormitoris, sinó a altres habitatges lliures de més habitacions, sempre però, sota valoració de la comissió d'assignació.

Conclusió



Es proposa aprovar unes noves bases que regulin les condicions i requisits per a l'adjudicació d'habitatges destinats a persones en risc de vulnerabilitat.

Les modificacions proposades, respecte les anteriors bases, es considera que tenen prou impacte a nivell de redactat que queda justificada l'aprovació d'unes noves bases.

Les bases permetran obrir una nova convocatòria per adjudicar els habitatges que actualment o en un futur més immediat quedaran lliures.”

Vist el redactat de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer a Sant Just Desvern per a persones en risc de vulneració social, tràmit ADS 2018 231 16.

Vist l'informe jurídic de data 6 de maig de 2025, tràmit ADS 2018 231 19.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com els articles 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la competència correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, el Ple de la Corporació

ACORDA:

Primer. Derogar les bases d'adjudicació d'habitatges de lloguer per a persones en risc d'exclusió social, aprovades per acord de Ple de 28 de març de 2018.

Segon. Aprovar inicialment les Bases d'adjudicació d'habitatges de lloguer i cessió d'ús per a persones en risc de vulnerabilitat social per al foment d'un parc d'habitatges socials en règim de lloguer al municipi de Sant Just Desvern, que es transcriuen literalment com segueix:

“BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE LLOGUER I CESSIÓ D'ÚS A SANT JUST DESVERN PER A PERSONES EN RISC DE VULNERABILITAT SOCIAL

1. OBJECTE

Les presents bases regulen les condicions i requisits per a l'adjudicació d'habitatges destinats a persones amb especials necessitats d'atenció amb risc de vulnerabilitat social i habitacional.

Els habitatges seran gestionats per l'empresa municipal PROMUNSA i seran adjudicats mitjançant aquestes bases de manera progressiva segons la disponibilitat dels habitatges.

No és objecte d'aquestes bases l'emancipació de persones joves.

Els habitatges subjectes a aquestes bases són els que es detallen a les corresponents convocatòries.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES



Els preus del lloguer/cessió d'ús de les diferents tipologies d'habitatges es detallaran a les corresponents convocatòries.

Al preu mensual s'haurà d'afegir la repercussió de l'import de l'IBI, de les despeses de la comunitat, de la taxa de residus domèstics i altres taxes vigents segons correspongui.

Els contractes de lloguer/cessió d'ús tindran una durada de SET (7) ANYS. En el cas dels habitatges del CONTINGENT GENERAL rebran una subvenció variable de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. El primer any el lloguer serà subvencionat en un 80%, el segon en un 60%, el tercer en un 40% i el quart en un 30%. Els següents 3 anys no rebran subvenció de l'Ajuntament.

En el cas dels habitatges del CONTINGENT GENERAL serà possible sol·licitar una pròrroga per allargar la subvenció del 30% de l'Ajuntament corresponent al 4t any.

Anualment i durant un màxim de 3 anys més, la persona llogatera podrà presentar sol·licitud i acompanyar-la de la documentació necessària per demostrar l'acompliment de tots els requisits per accedir als habitatges descrits en el punt 3 d'aquestes bases.

En el cas de l'habitatge del CONTINGENT ESPECIAL la subvenció serà del 50% durant els SET (7) ANYS de contracte.

3. PREUS LLOGUER/CESSIÓ D'ÚS DELS HABITATGES I SERVEIS

El preu m2 del lloguer/cessió d'ús de tots els habitatges no podrà ser superior al que estableix l'AHC pels habitatges de Règim especial de la zona A, a la qual pertany el municipi de Sant Just Desvern.

4. RÈGIM CONTRACTUAL DELS HABITATGES

1. Habitatges d'arrendament:

La normativa aplicable serà la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i serà d'aplicació igualment la normativa que s'estableixi en el Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya vigent en cada moment.

El contracte d'arrendament tindrà una durada de SET (7) ANYS, prorrogables per anualitats successives, fins a TRES (3) ANYS, segons estableix l'art. 10 de la LAU.

Les pròrroques estaran supeditades a la vigència i continuïtat dels requisits del conveni entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA i condicionada al fet que la part arrendatària segueixi complint els requisits establerts a les bases d'adjudicació i continuï en una manifesta situació de vulnerabilitat social.

2. Habitatges de cessió d'ús:

La normativa aplicable serà el Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya, en especial als drets d'usdefruit, d'ús i habitació, així com la normativa aplicable pels habitatges amb protecció oficial.



La vigència del contracte de cessió d'ús serà de QUATRE (4) ANYS prorrogables per TRES (3) ANYS més.

Les pròrrogues estaran supeditades a la vigència i continuïtat dels requisits del conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA, al Conveni entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA i condicionada a que la part arrendatària segueixi complint els requisits establerts a les bases d'adjudicació i continuï en una manifesta situació de vulnerabilitat social.

5. DESTINATÀRIES DE LA CONVOCATÒRIA

Persones o unitats de convivència que, previ compliment de totes les condicions i requisits exigits per ser demandants d'aquest tipus d'habitatges i que formin una unitat de convivència, segons es determina en els apartats següents:

5.1. Edat i veïnatge

*Podran prendre part en el concurs les persones físiques majors de 35 anys o menors d'aquesta edat amb càrregues familiars, de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat, ostentin el permís de **residència vigent i acreditin la residència continuada a Sant Just Desvern mitjançant l'empadronament en el municipi en els darrers 3 anys.***

En cas de dos sol·licitants, serà suficient amb què un dels dos compleixi els requisits descrits.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

5.2. Capacitat legal

Cal tenir plena capacitat legal per contractar en aplicació del Codi Civil vigent i altres normes concordants.

5.3. Unitat de convivència

A tots els efectes del concurs, es considera com a unitat de convivència aquell grup de persones físiques que acreditin conviure efectivament en un mateix domicili o es comprometen a fer-ho en un termini determinat, amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles.

Els membres d'una mateixa unitat de convivència només podran participar en el concurs d'una modalitat d'habitatge, és a dir, no es podran presentar a la convocatòria dels habitatges del contingent general i a l'habitatge del contingent especial, simultàniament.

En cas que en una unitat de convivència hi hagi menors d'edat, la persona sol·licitant haurà de demostrar documentalment que n'és el pare, la mare (amb el Llibre de Família o altra documentació que ho acrediti), el tutor/a legal o que té la seva guarda o custòdia assignada per una autoritat competent.

5.4. Ingressos econòmics

***ELS INGRESSOS ANUALS MÍNIMS** percebuts per la unitat de convivència seran els que es fixin a la convocatòria corresponent.*



ELS INGRESSOS ANUALS MÀXIMS percebuts per la unitat de convivència no pot superar el límit màxim establert a la convocatòria corresponent.

El càlcul dels ingressos màxims i mínims és el resultat de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, de tots els membres de la unitat de convivència, de l'exercici fiscal tancat.

Els ingressos mínims exigibles es calculen tenint en compte que les despeses de la llar (despeses fixes + lloguer) no impliquin més del 30% dels ingressos de la unitat de convivència (Art. 3.d) de la Llei 12/2023, de 24 de maig, per al dret a l'habitatge).

No comptabilitzaran com ingressos les quantitats percebudes per la Llei de la Dependència, així com les prestacions econòmiques d'urgència de Serveis Socials.

5.5. Autonomia personal

Contingent general: Durant l'estada a l'habitatge, les persones adjudicatàries hauran de gaudir d'unes condicions personals que garanteixin una vida autònoma.

Contingent especial: Durant l'estada a l'habitatge, les persones adjudicatàries hauran de gaudir de les següents condicions personals:

a) Tenir reconegut un grau de discapacitat psíquica igual o superior al 33% i/o un diagnòstic de trastorn de salut mental dictaminat per un metge especialista de la xarxa pública sanitària.

b) Fer seguiment amb els serveis mèdics especialitzats en salut mental.

c) Tenir valorada la situació de Dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, amb un grau I o pendent de valoració de grau.

d) Poder desenvolupar les activitats de la vida diària amb el suport previst i ajustat a les seves necessitats segons valoració del seu grau de dependència .

e) Disposar i complir amb el pla de treball vigent amb Serveis Socials.

f) En cas que el criteri mèdic i/o social així ho determini, acceptar la tramitació de sol·licitud per accedir al programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar.

5.6. Propietats

a) No ser titular del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre un habitatge subjecte a protecció pública.

b) No ser titular del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre un habitatge lliure.

5.7. Deutes i tributs municipals

Estar al corrent de pagament dels tributs i/o qualsevol deute municipal amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern i amb PROMUNSA, fins a l'adjudicació de l'habitatge.

5.8. Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya



Constar inscrit com a demandant d'habitatge amb protecció oficial en la modalitat de lloguer per al municipi de Sant Just Desvern, amb resolució favorable d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

La data límit per constar inscrit al Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya és el dia abans de la publicació de la corresponent convocatòria.

IMPORTANT: El Registre de Sol·licitants d'HPO té fins a 3 mesos per resoldre les sol·licituds d'inscripció al registre, i per tant es recomana als sol·licitants que presentin la seva sol·licitud d'inscripció amb suficient antelació.

5.9. Altres

En el cas de les persones aturades estar inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i/o el Servei d'Ocupació Municipal.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per accedir als habitatges, que regulen aquestes bases, es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria mitjançant la presentació presencial a l'Oficina de PROMUNSA, ubicada a la Carretera Reial, 106, local 6 i 7, de Sant Just Desvern, en horari d'oficina, o a través del registre d'entrada electrònic a través del següent enllaç <https://promunsa.cat/tramits-i-gestions/>, amb el model de sol·licitud per a participar en la modalitat d'habitatges amb contingent general o de contingència especial.

El model de sol·licitud constarà com annex a la corresponent convocatòria i s'haurà de presentar degudament omplert i signat, en el termini establert i juntament amb la documentació que s'especificarà a la convocatòria corresponent.

7. TERMINI DE PARTICIPACIÓ

S'establirà a la corresponent convocatòria.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els habitatges s'adjudicaran per barem de puntuació entre totes les persones sol·licitants.

8.1 Contingent General:

La puntuació de cada sol·licitant serà el resultat d'aplicar els següents criteris:

- | | |
|---|---|
| 1. Nombre de membres de la unitat de convivència: | |
| Menors de 18 anys | 5 punts per cada menor
(màxim de 10 punts) |
| 2. Característiques familiars: | |
| Família monoparental (degudament acreditat) | 5 punts |
| Família nombrosa (degudament acreditat) | 5 punts |
| Situacions de desemparament amb informe
de Serveis Socials | 5 punts |
| 3. Ingressos econòmics de la unitat de convivència: | |
| Ingressos entre 6.000 i 11.000 € | 20 punts |



<i>Ingressos entre 11.001 i 15.000 €</i>	<i>15 punts</i>
<i>Ingressos entre 15.001 i 18.000 €</i>	<i>10 punts</i>
<i>Ingressos entre 18.001 i 21.000 €</i>	<i>5 punts</i>

4. *Ser víctima de violència de gènere* 5 punts

Les dones víctimes de violència de gènere ho podran acreditar de la següent manera:

- *Una sentència definitiva i ferma que condemni l'agressor.*
- *Resolució judicial per la qual es conclou el procediment penal i es dedueixi que la dona ha estat víctima de violència de gènere, encara que no es condemni l'agressor. Fins i tot es pot acreditar la violència de gènere mitjançant una resolució judicial que declari l'exempció de la responsabilitat criminal de l'acusat en concórrer l'eximent complet d'alienació mental.*
- *Ordre de protecció vigent.*
- *Informe del Ministeri Fiscal.*
- *Resolució judicial que acordi mesures cautelars penals vigents a la data de la sol·licitud del subsidi.*
- *Model comú per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere emplenat, signat i segellat pels organismes, recursos o serveis inclosos al llistat aprovat per la Conferència Sectorial d'Igualtat.*

5. *Tenir una discapacitat reconeguda i/o valoració de dependència, tant la persona sol·licitant com qualsevol altra membre de la unitat de convivència:*

- *Discapacitat física, mental, intel·lectual o sensorial, amb grau igual o superior al 33%* 5 punts
- *Grau de dependència* 5 punts

8.2 Contingent Especial:

Els serveis socials municipals emetran un informe que determinarà l'ordre d'assignació de l'habitatge.

Per a emetre l'informe social es valoraran els aspectes següents:

1. *Antiguitat en l'expedient de seguiment social* Fins a 5 punts
2. *L'acompliment dels acords pactats al pla de treball amb els Serveis Socials* Fins a 5 punts
3. *La manca de suport familiar/social de la persona sol·licitant* Fins a 10 punts

8.3 Criteris de desempat i sorteig.

En cas d'empat a punts es seguiran els següents criteris d'adjudicació:

1. *Prioritat per a les unitats de convivència amb major nombre de menors a càrrec.*
Si persisteix l'empat;

2. *Prioritat per a les unitats de convivència amb menors ingressos.*
Si persistís l'empat a punts



3. Es faria un sorteig entre les persones amb igualtat de puntuació, davant dels membres de la comissió d'assignació d'habitatges.

També es farà públic al web de l'empresa municipal PROMUNSA.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

L'assignació dels habitatges es farà per ordre de puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris descrits a l'apartat 8 d'aquestes bases.

Les persones que hagin resultat adjudicatàries seran convocades mitjançant el canal de comunicació electrònic o carta certificada al domicili indicat a la base de dades de la sol·licitud seguint el rigorós ordre de puntuació.

Les persones adjudicatàries seran els que constaran com a titulars de l'habitatge en els contractes a formalitzar. No s'acceptarà cap canvi de titularitat (agregar o canviar noms) un cop s'hagi publicat la puntuació de les persones adjudicatàries.

L'adjudicació de l'habitatge quedarà supeditada al compliment del límit màxim d'ingressos de la unitat de convivència indicat al punt 5.4 d'aquestes bases (darrer exercici fiscal tancat) i de tota la resta de requisits d'aquestes bases, acreditats en el moment de l'elecció de l'habitatge, en funció de l'habitatge que estigui lliure en el moment de l'adjudicació.

Les persones adjudicatàries que, tot i complir tots els requisits, no siguin adjudicatàries per absència d'habitatges disponibles, formaran part d'una llista d'espera ordenada segons puntuació obtinguda, que servirà per possibles substitucions en cas de renúncia d'alguna persona adjudicatària i quedaran en reserva per a futures adjudicacions de les corresponents convocatòries.

L'incompliment dels requisits de la convocatòria, així com els establerts en la normativa reguladora del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció oficial suposarà la pèrdua de la condició de persona adjudicatària i la consegüent pèrdua del dret a accedir a l'habitatge per al qual ha resultat seleccionat. Igualment, tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

La vigència de la llista de reserva serà màxim de TRES (3) ANYS des de data d'adjudicació, o fins que es publiqui una nova convocatòria d'adjudicació per habitatges de la mateixa tipologia.

Els resultats de l'adjudicació es faran públics en el tauler d'anuncis PROMUNSA i a la web de PROMUNSA.

10. COMISSIÓ D'ASSIGNACIÓ D'HABITATGES

La Comissió d'Assignació d'Habitatge és un òrgan col·legiat format per les següents persones membres, o persona a qui designin:

- 1. La Gerent de l'empresa pública municipal PROMUNSA*
- 2. La Cap d'Àrea de Serveis a la Persona*
- 3. La Cap de Benestar Social*
- 4. La Tècnica jurídica de PROMUNSA*



Aquesta Comissió té les funcions següents:

- Resoldre les reclamacions formulades contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses.
- Adjudicar els habitatges disponibles.
- Resoldre quelcom dubte que pugui sorgir en aplicació d'aquestes bases.
- Dur a terme el sorteig en cas d'empat.

11. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

S'hauran de respectar les condicions següents:

a) Destinar l'habitatge adjudicat a residència habitual i permanent durant tota la vigència del contracte. Els/les adjudicatariis/àries disposen d'un termini de TRES (3) MESOS per ocupar l'habitatge un cop formalitzat el contracte d'arrendament/cessió d'ús.

Aquesta obligació s'estén a tots/es els membres de la unitat de convivència que hagin servit de base per participar en la selecció i adjudicació.

Les persones adjudicatàries autoritzen a PROMUNSA perquè, transcorregut el termini de TRES (3) MESOS citat, comprovi amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que es troben efectivament empadronades a l'habitatge llogat.

b) Les persones adjudicatàries hauran de complir tots els requisits establerts a les presents bases i a la normativa aplicable durant tot el procediment d'adjudicació fins a la formalització del contracte corresponent.

c) Les unitats de convivència unipersonals només podran accedir als habitatges d'1 o 2 dormitoris.

La limitació anterior es podrà exceptuar, sota valoració de la comissió d'assignació, en el cas que no hi hagi més persones en llista de reserva, a fi que no quedi cap habitatge buit sense adjudicar.

d) S'exigirà una fiança equivalent a un mes de lloguer, lliure de despeses, i serà dipositada a l'INCASOL per la propietat, i es constituirà el compromís d'Avalloguer.

e) PROMUNSA quedarà facultada per aplicar els mecanismes de control i rescat de l'habitatge en cas d'incompliment de les condicions establertes a aquestes bases, imputant, si es dona la situació, les possibles despeses dels costos ocasionats a la persona o persones adjudicatàries.

f) De no reunir les condicions establertes a les presents bases, quedarà sense efectes l'adjudicació de l'habitatge.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT/CESSIÓ D'ÚS

Es comunicarà, a la persona adjudicatària la data, lloc i hora per a la formalització del contracte, pel mitjà de comunicació reconegut en les presents bases.

En cas que alguna de les persones adjudicatàries no volgués formalitzar el contracte, ni efectuar els pagaments previstos en els terminis indicats, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació, un cop notificada, transcorregut el termini establert a la notificació, i traspasa els seus drets d'adjudicatari/ària, per rigorós ordre de la llista, a la primera persona



adjudicatària en reserva i successivament al següent, fins a formalitzar definitivament el contracte d'arrendament o de cessió d'ús derivat de l'adjudicació.

També s'entendrà que es renúncia a l'habitatge adjudicat en cas d'absència injustificada, de la persona adjudicatària, en el moment de la data assignada per formalitzar el corresponent contracte, un cop notificada, transcorregut el termini establert a la notificació.

13. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

- La falsificació de les dades recollides a la documentació o l'incompliment d'alguna de les condicions establertes en aquestes bases, donarà lloc a l'exclusió en la selecció, o la nul·litat de l'adjudicació amb pèrdua de l'habitatge i, per tant, amb la resolució automàtica del contracte d'arrendament/cessió d'ús, i la retenció de les fiances i pagaments efectuats fins a la data de l'exclusió o de l'anul·lació.

- Qualsevol altre motiu que es reculli al contracte d'arrendament o de cessió d'ús de l'habitatge i a la normativa reguladora dels Habitatges amb protecció oficial.

14. RENÚNCIES

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial adjudicat, per una sola vegada, sense causa justificada, suposarà la baixa del Registre de Sol·licitants i la prohibició de tornar-se a inscriure durant el termini establert a l'art. 96. 2 Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

15. INTERPRETACIÓ DE LES BASES D'ADJUDICACIÓ

La interpretació de les bases es durà a terme per la Comissió d'assignació dels habitatges, que igualment resoldrà els dubtes que es presentin.

Tercer. Sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de trenta dies a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un diari de màxima difusió i al tauler d'edictes de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de la darrera d'aquestes publicacions.

Quart. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el text de les Bases, que ara s'aprova inicialment, restarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord

Cinquè. Un cop aprovades definitivament, procedir a la publicació íntegra de les Bases d'adjudicació d'habitatges de lloguer i cessió d'ús per a persones en risc de vulnerabilitat social al BOPB i fer-ne una referència al DOGC.

Sisè. Comunicar aquest acord a PROMUNSA i a totes les àrees de l'Ajuntament de Sant Just Desvern."

0h 41' 22' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=2482.0>



1h 05' 09' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=3909.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de quinze (15) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, PP i VOX, amb el vot en contra de la regidora del grup municipal d'ERC.

2.4.2. Desestimació de les al·legacions formulades per Esquerra Republicana de Catalunya i aprovació definitiva del Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran “el Mil·lenari”, aprovades inicialment en sessió de Ple de data 27 de febrer de 2025. Exp.: SEC 2024 188.

El Sr. Florenci Valle i Cardosa, regidor d'Habitatge, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de febrer de 2025, adoptà l'acord d'aprovar inicialment el Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran El Mil·lenari, tràmit SEC 2024 188 7.

En compliment de l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'expedient se sotmet a informació pública mitjançant la inserció simultània dels corresponents anuncis en data 12 de març de 2025 al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al diari Ara, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Dins el termini d'informació pública, es presenta escrit en data 23 d'abril de 2025, mitjançant registre d'entrada RE/6237-2025, per part de la regidora Désirée Slauka Triler Trujillo, en representació d'Esquerra Republicana de Catalunya, pel qual es formulen les al·legacions i consideracions següents:

“(…) Repassat el reglament, proposo al·legacions a l'article 7 - Servei de manteniment i reparació dels espais comunitaris i dels espais privats.

En l'apartat 7.3. diu: “En els espais privats, Promunsa intervindrà en aquelles petites reparacions necessàries per conservar els habitatges en condicions d'habitabilitat. Quan el deteriorament sigui imputable a la persona adjudicatària de l'habitatge, o sigui causat pel desgast per l'ús ordinari de l'habitatge, l'import anirà a càrrec de la persona adjudicatària.” La proposta a l'al·legació en l'apartat 7.3 és la següent: “En els espais privats, Promunsa intervindrà en aquelles petites reparacions necessàries per conservar els habitatges en condicions d'habitabilitat. Quan el deteriorament sigui imputable a la persona adjudicatària de l'habitatge, l'import anirà a càrrec de la persona adjudicatària.”

Exposició de motius:



“No considerem correcte que es vulgui cobrar als adjudicataris dels habitatges les despeses causades per l'ús ordinari de l'habitatge, ja que els mencionats habitatges es van inaugurar l'any 2004, i per tant ja porten 21 anys en funcionament, amb el seu corresponent deteriorament. Es pot donar el cas que una persona adjudicatària, que entri a viure i que el cap d'uns mesos hagi de fer-se càrrec d'unes reparacions conseqüència del desgast per l'ús ordinari de l'habitatge. Dins dels elements dels habitatges, n'hi han que la vida útil dels mateixos segons diversos estudis són de 10 a 12 anys pels electrodomèstics i 12 a 15 anys pels mobles de cuina. Si repassem els comptes de PROMUNSA, veiem que l'amortització dels edificis és del 2 % anual, i entenem que en la mencionada amortització inclou el desgast per l'ús ordinari de l'habitatge. (...)”

De conformitat amb l'acta de la sessió telemàtica de la Comissió d'estudi de data 25 d'abril de 2025 (SEC 2024 188 16), s'efectua proposta de desestimació de les al·legacions presentades, en base a l'informe tècnic de la Cap de l'Àrea de Serveis a la Persona en data 30 d'abril de 2025 (SEC 2024 188 14), d'acord a les fonamentacions següents:

Primer i fonamental.- Donada la conformitat amb la normativa vigent.

La redacció de l'article 7.3 s'ajusta al que disposa l'article 21.4 de la Llei 29/1994, d'Arrendaments Urbans (LAU), que estableix que: *“Les petites reparacions que exigeixi el desgast per l'ús ordinari de l'habitatge seran de compte de l'arrendatari.”*

Per tant, el reglament municipal reproduceix el que ja preveu la legislació estatal d'aplicació obligatòria.

Segon.- El procediment de l'adequació d'un habitatge i avaluació del desgast per ús ordinari de l'habitatge abans de repercutir a l'adjudicatari, estableix el següent:

“1. Revisió i adequació de l'habitatge abans de cada adjudicació: Abans de la signatura d'un nou contracte, l'empresa realitza una adequació prèvia de l'habitatge, assegurant-se que aquest es troba en condicions òptimes d'habitabilitat. Aquesta revisió inclou la substitució o reparació dels elements que presentin deteriorament.

2. Garantia inicial establerta en el contracte de lloguer: El contracte incorpora una clàusula de garantia pels primers tres mesos: si durant aquest període la persona adjudicatària detecta desperfectes no imputables al seu ús, Promunsa assumeix la reparació corresponent, sense cap cost per a l'usuari.

3. Avaluació objectiva del desgast i la vida útil dels elements: En cas que s'hagi de valorar la imputació d'una reparació a l'usuari, es té sempre en compte la vida útil dels elements i la data d'inici del contracte de lloguer. Només es trasllada la despesa si s'ha comprovat que el desgast ha estat efectivament causat pel mateix usuari i no per un deteriorament acumulat d'anteriors ocupacions.”

Per tant, la Comissió conclou desestimar les al·legacions presentades pels motius exposats, i aprovar definitivament el Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran El Mil·lenari.



Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

Els arts. 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització.

La competència per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals correspon al Ple, de manera indelegable per majoria simple, de conformitat al que es disposen als articles 22.2.d) i 47 de la LRBRL i 52.2.d) del TRLMRLC.

D'acord amb les competències que li atribueixen els articles 22.2 d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Ple de la Corporació

ACORDA:

Primer.- Desestimar les al·legacions presentades per part de la regidora Désirée Slauka Triler Trujillo, en representació d'Esquerra Republicana de Catalunya, en data 23 d'abril de 2025, relatives a l'aprovació inicial del Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran El Mil·lenari, d'acord amb les argumentacions exposades en la part expositiva de la present resolució.

Segon.- Aprovar definitivament el Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran El Mil·lenari, aprovat inicialment en sessió de Ple de data 27 de febrer de 2025, d'acord amb el text que consta a l'annex del present acord.

Tercer.- Procedir a la publicació íntegra del Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran El Mil·lenari al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i fer-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiva del reglament i una còpia íntegra i fefaent d'aquest, d'acord amb el que estableix l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Cinquè.- Comunicar telemàticament la present resolució a totes les àrees d'aquest Ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades indicant que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

ANNEX



REGLAMENT DEL SERVEI D'HABITATGES DE LLOGUER AMB SERVEIS PER A GENT GRAN EL MIL·LENARI

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, i en el desenvolupament de les seves polítiques socials, té en compte de manera prioritària aquelles que estan destinades a facilitar la vida de les persones grans i impulsa iniciatives i serveis per cobrir les seves necessitats.

En aquest sentit, en el seu moment va encetar un projecte d'habitatge comunitari innovador i pioner: el Complex d'habitatges per a gent gran d'El Mil·lenari. Actualment aquest complex alberga 84 habitatges públic de lloguer amb serveis per a persones grans i que estan gestionats per la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.

Són apartaments d'1 o 2 habitacions adaptats, amb consergeria 24 hores i amb serveis de neteja a domicili i zones comunes. Tot en un entorn envoltat de natura i en una ubicació cèntrica i privilegiada dins del municipi i a un preu assequible. El complex disposa d'un Centre Social on es desenvolupa bona part de l'activitat lúdica i cultural adreçada a la gent gran del municipi. També compta amb una programació periòdica d'activitats i d'espais que permeten les relacions socials entre les persones usuàries del complex.

Ha estat un projecte pioner que ha representat un salt qualitatiu per a moltes persones grans de Sant Just Desvern, no només en l'aspecte habitacional, sinó també pel fet de tenir un espai destinat a la gent gran.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1. El servei públic municipal d'habitatges de lloguer amb serveis per a gent gran El Mil·lenari està integrat per 84 habitatges.

1.2. La tipologia de lloguer dels habitatges és la següent:

- a) Edificis A, C i D: habitatges de lloguer en règim de protecció oficials qualificats segons el Pla d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya vigent.
- b) Edifici B: habitatges de lloguer en règim lliure.

Article 2. Forma de gestió del servei

En el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, la forma de gestió del servei és directa mitjançant la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA (Promunsa).

Article 3. Tipologia dels serveis



Els serveis que es presten són els següents:

a) Serveis bàsics:

- i) Recepció i consergeria.
- ii) Sistemes de comunicació i alarma.
- iii) Neteja dels habitatges i dels espais comunitaris.
- iv) Manteniment i reparació dels espais comunitaris i dels espais privats.

b) Altres serveis:

- i) Estètica i perruqueria.
- ii) Podologia i altres.

Article 4. Servei de recepció i consergeria

3.1. El servei de consergeria s'ubicarà a la planta baixa de l'edifici C.

3.2. El servei funcionarà durant tots els dies de l'any. L'horari del servei de consergeria i les funcions del conserge es determinaran per Promunsa.

3.3. La persona que realitzi les funcions de conserge tindrà una clau mestra que permetrà l'accés a tots els habitatges del complex. Només en casos d'emergència tindrà potestat per accedir als habitatges sense autorització de la persona arrendatària.

Article 5. Serveis de sistemes de comunicació i alarma

5.1. Es garantirà la comunicació permanent i la resposta ràpida en situacions d'emergència, entre el personal de Promunsa i els serveis d'emergència activats.

5.2. En tot cas, l'ajuntament proporcionarà els recursos necessaris d'assistència per a les persones que ho necessitin, seguint els criteris de valoració dels serveis socials municipals.

Article 6. Servei de neteja dels habitatges i dels espais comunitaris

6.1. Promunsa garantirà que els habitatges i el seu entorn estiguin en bones condicions d'habitabilitat i higiene.

6.2. Es realitzaran dos tipus de serveis de neteja:

- a) Neteja dels espais comunitaris: vestíbuls, ascensors i escales.
- b) Neteja obligatòria de l'interior dels habitatges.

Article 7. Servei de manteniment i reparació dels espais comunitaris i dels espais privats

7.1. El manteniment dels espais comunitaris anirà a càrrec de Promunsa.



7.2. Promunsa vetllarà pel bon funcionament de l'equipament garantint les petites reparacions que puguin sorgir en matèria d'electricitat, aigua, instal·lacions, serveis d'ascensors i altres serveis bàsics comunitaris.

7.3. En els espais privats, Promunsa intervindrà en aquelles petites reparacions necessàries per conservar els habitatges en condicions d'habitabilitat.

Quan el deteriorament sigui imputable a la persona adjudicatària de l'habitatge, o sigui causat pel desgast per l'ús ordinari de l'habitatge, l'import anirà a càrrec de la persona adjudicatària.

Article 8. Serveis d'estètica, perruqueria, podologia i altres serveis similars

8.1. La persona adjudicatària de l'habitatge podrà disposar dels serveis d'estètica, perruqueria i podologia de manera opcional i voluntària, sol·licitant la prestació del servei de manera expressa quan sigui necessari.

8.2. Aquests serveis estaran oberts a totes les persones més grans de 59 anys, amb atenció i preus preferents i reduïts per a les persones residents als habitatges d'El Mil·lenari.

8.3. Promunsa podrà oferir altres serveis de similars característiques.

8.4. Els preus d'aquests serveis seran aprovats pel Consell d'Administració de Promunsa.

CAPÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 9. Gestió del servei

La gestió del servei es durà a terme pels òrgans de direcció de Promunsa.

Article 10. Personal adscrit al servei

El personal adscrit al servei serà contractat per Promunsa, que determinarà les funcions a desenvolupar, l'horari de treball i la retribució.

Article 11. Procediment d'adjudicació dels habitatges de lloguer

11.1. Correspon al Ple de l'ajuntament l'aprovació de les bases reguladores del procediment per a l'adjudicació dels habitatges de lloguer.

11.2. Correspon al Consell d'Administració de Promunsa l'aprovació de les convocatòries del procediment per a l'adjudicació dels habitatges de lloguer.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província Barcelona, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local”.



1h 05' 41' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=3941.0>

1h 13' 00' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=4380.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de tretze (13) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, PP i VOX, amb l'abstenció de la regidora i regidor del grup municipal de JUNTSCAT i el vot en contra de la regidora del grup municipal d'ERC.

3. MOCIONS.

3.1. Moció del grup municipal de Sant Just en Comú, per garantir la qualificació permanent dels habitatges de protecció oficial (HPO). Exp.: ALC 2025 65 1.

Exposa el Sr. Just Fosalva Sanjuan, portaveu del grup municipal de SJECP-C, el contingut de la moció següent:

“El dret a un habitatge digne i adequat, reconegut a l'article 47 de la Constitució Espanyola i a l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, és fonamental per a la cohesió social i el benestar de la ciutadania. Tanmateix, l'emergència habitacional al nostre país, agreujada per l'escassetat d'habitatge assequible i les dinàmiques especulatives, afecta especialment les persones i famílies en situació de vulnerabilitat. Aquesta crisi és fruit de dècades de polítiques insuficients i d'un model que sovint ha prioritzat la rendibilitat econòmica per sobre de la funció social de l'habitatge.

La inexistència d'un parc públic d'habitatge sòlid i estable constitueix una de les causes estructurals d'aquesta situació. En aquest context, la pèrdua progressiva d'Habitatges de Protecció Oficial (HPO) per desqualificació —el procés pel qual aquests habitatges passen al mercat lliure un cop finalitzat el període de protecció— suposa una erosió significativa dels recursos destinats a garantir l'accés a l'habitatge a preus assequibles.

Segons dades recents, a Catalunya hi ha actualment 119.195 HPO, però es preveu que 36.000 d'aquests, és a dir, un terç, perdran la seva condició protegida d'aquí al 2030, passant al mercat privat. Aquesta pèrdua es concentrarà especialment en els habitatges de lloguer, amb 7.076 unitats desqualificades enguany i 7.853 previstes per al 2025, incloent-hi promocions significatives com un bloc de 112 habitatges de l'Institut Català del Sòl. A llarg termini, fins al 2040, es perdran 21.017 HPO addicionals, reduint dràsticament el parc disponible per a polítiques socials. Construïts sovint amb sòl públic o amb ajuts públics, aquests habitatges haurien de mantenir la seva funció social de manera permanent. La seva privatització no només disminueix l'oferta d'habitatge assequible, sinó que alimenta processos d'especulació i gentrificació, aprofundint les desigualtats i comprometent el dret a l'habitatge.



Aquesta situació s'ha vist afavorida per terminis de protecció limitats i per la manca de mecanismes efectius que garanteixin la permanència de la condició protegida dels HPO. Grans tenidors i fons d'inversió poden aprofitar la desqualificació per obtenir beneficis econòmics, allunyant els habitatges del seu propòsit social.

Valorem positivament l'avanç introduït al Projecte de Llei de mesures urgents en matèria d'Habitatge i Urbanisme, que modifica l'article 6 del Decret Llei 1/2015 per establir la qualificació permanent dels HPO adquirits per l'Administració mitjançant l'exercici dels drets de tanteig i retracte, regulats a l'article 43 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge. Aquesta mesura representa un pas significatiu per protegir el caràcter social d'aquests immobles.

No obstant això, aquesta iniciativa no és suficient per abordar la problemàtica de fons. Per consolidar un parc d'habitatge social estable i protegit de l'especulació, és imprescindible estendre la qualificació permanent a tots els HPO, independentment de la seva via de promoció o adquisició, com ja passa a diversos països europeus amb models d'habitatge social de caràcter indefinit. Les eines reforçades pel Projecte de Llei, com l'ampliació del dret de tanteig i retracte a grans tenidors en zones de mercat tensionat, són valuoses, però la seva efectivitat serà limitada si no es garanteix la permanència de la condició protegida de tot el parc d'HPO.

Per tant, és urgent una reforma legislativa que estableixi una pròrroga obligatòria de la qualificació d'HPO a les zones declarades com a mercat residència tensat, mentre duri aquesta declaració, acompanyada de mecanismes de control i d'un pla per recuperar habitatges desqualificats. Aquestes mesures són essencials per construir un parc d'habitatge social sòlid, al servei de les necessitats actuals i futures de la ciutadania.

Per tot això, el Grup Municipal de Sant Just en Comú proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Donar suport a la mesura del Projecte de Llei de mesures urgents en matèria d'Habitatge i Urbanisme que estableix la qualificació permanent per als HPO adquirits per l'Administració mitjançant tanteig i retracte, i instar la Generalitat de Catalunya a generalitzar aquesta qualificació permanent a tot el parc d'Habitatges de Protecció Oficial, establint mecanismes de control efectius per evitar desqualificacions o frau.

Segon.- Instar la Generalitat de Catalunya a desenvolupar un pla ambiciós per recuperar el parc d'HPO desqualificat o en risc de desqualificació, utilitzant eines com l'exercici efectiu dels drets de tanteig i retracte ampliat pel nou marc legal sobre grans tenidors i zones tenses, la compra pública directa, acords amb propietaris i incentius econòmics i normatius per a la requalificació voluntària.

Tercer.- Instar la Generalitat de Catalunya a la pròrroga de les qualificacions d'HPO a les zones de mercat residència tensat, mentre duri aquesta declaració.



Quart.- Instar la Generalitat de Catalunya a fer servir els mecanismes necessaris de supervisió i control del parc d'HPO, amb recursos suficients i capacitat per vetllar pel compliment de la normativa, investigar irregularitats o fraus en la gestió i comercialització d'habitatges protegits, i proposar o imposar les sancions corresponents.

Cinquè.- Traslladar els presents acords al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català del Sòl, a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes de Catalunya.”

1h 13' 38' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=4418.0>

1h 42' 30' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6150.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de deu (10) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C i ERC, amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, PP i VOX i el vot en contra de JUNTSxCAT.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA.

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

Donar compte de la relació de decrets des del 16/04/2025 corresponent al número 789 fins el número 1118 de data 23/05/2025.

1h 43' 01" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6181.0&endAt=6189.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local celebrada el dia 24 d'abril de 2025 i 8 de maig de 2025, la qual es troben a disposició per la seva consulta al Servei de Secretaria.

1h 43' 09" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6189.0&endAt=6196.0>



El Ple es dona per assabentat.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

6.3.1. Donar compte al ple de la informació trimestral relativa a l'execució del pressupost, primer trimestre de 2025. Exp.: INT 2025 163 3.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF), regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la citada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF), l'obligació de les Administracions Públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de la citada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

El desenvolupament reglamentari al fet que es refereix l'esmentat article, ho ha realitzat el Ministeri d'Hisenda, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha recollit en el seu article 16 en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF), en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitats Autònomes i de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 de la mateixa, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, la Intervenció Municipal ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al **primer trimestre de 2025**, dintre del termini i en la forma escaient. Havent-se bolcat la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda a través de la plataforma telemàtica habilitada en la “Oficina Virtual de les Entitats Locales”, consta en l'expedient el justificant de la remissió.



De conformitat amb l'establert en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Prendre coneixement dels informes, que s'adjunten a aquest expedient, tramesos al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública relatius a la Informació Trimestral relativa a l'execució del Pressupost, de l'Ajuntament de Sant Just Desvern corresponents al **primer trimestre de 2025**.

1h 43' 24' - Intervenció 1

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6204.0>

El Ple es dona per assabentat.

**6.3.2. Donar compte dels informes relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament, corresponents al primer trimestre de 2025.
Exp.: TRE 2025 58 3.**

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Normativa d'aplicació

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per a que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que *“Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.”*

Amb posterioritat, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, ha introduït el concepte de “període mitjà de pagament” (PMP) com expressió del temps de pagament o endarreriment en el pagament del deute comercial, de manera que totes les Administracions públiques, com a exercici de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament calculat d'acord amb una metodologia comuna.

El Reial decret 635/2014, de 25 d'abril, modificat per Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, estableix la metodologia econòmica per al càlcul i la publicitat del referit període mitjà de pagament als proveïdors de les Administracions públiques. Aquest indicador mesura l'endarreriment en el pagament de deute comercial, com indicador diferent respecte del període legal de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Període mig de pagament



De conformitat amb l'article 6.2 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, que estableix que ha de donar-se publicitat al període mitjà de pagament (PMP), es proposa al Ple de l'Ajuntament el següent acord:

Prendre coneixement dels informes tramesos al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament de les obligacions per deutes comercials de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, corresponents al primer trimestre del 2025, de conformitat amb el resum següent:

I. PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (REIAL DECRET 635/2014, DE 25 D'ABRIL)

PMP (dies)	Rati operacions pagades (dies)	Import pagaments realitzats (€)	Rati operacions pendents (dies)	Import pagaments pendents (€)
45,86	51,92	3.139.425,05	30,48	1.236.244,47

II. PERÍODE LEGAL DE PAGAMENT (LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL)

L'informe trimestral de morositat del 1r trimestre del 2025 de l'Ajuntament s'ha elaborat segons els models normalitzats continguts en la "Guia" del Ministerio de Hacienda, obtinguts del programa de comptabilitat utilitzat per l'Ajuntament.

a) Pagaments realitzats en el trimestre

a) Pagos Realizados en el Periodo:

Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago		Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	61,19	285	1.023.937,11	446	1.546.492,88
20.- Arrendamientos y Cánones	48,13	23	197.139,05	18	30.338,59
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	63,39	42	75.707,62	32	161.315,94
22.- Material, Suministros y Otros	62,35	219	751.013,44	395	1.354.618,55
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	70,37	1	77,00	1	219,80
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	72,20	16	170.710,99	20	398.064,07
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	66,00	0	0,00	1	220,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL pagos realizados en el trimestre	63,19	301	1.194.648,10	467	1.944.776,95

b) Interessos de demora pagats en el trimestre



b) Intereses de Demora Pagados en el Periodo:

Intereses de Demora Pagados en el Periodo	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL intereses de demora pagados	0	0,00

c) Dades sobre els pagaments pendents de realitzar al final del trimestre

c) Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo:

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y servicios	39,14	462	1.673.977,77	80	81.959,58
20.- Arrendamientos y Cánones	44,77	19	42.151,99	2	17.651,07
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	46,52	22	114.862,14	4	4.311,18
22.- Material, Suministros y Otros	38,37	420	1.516.391,04	74	59.997,33
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	32,00	1	572,60	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	8.334,00	0	0,00	1	1.803,04
Otros Pagos pendientes por operaciones comerciales	0,00	0	0,00	0	0,00
Operaciones Pendientes de aplicar a Presupuesto	23,51	50	1.076.022,49	28	234.997,06
TOTAL operaciones pendientes de pago a final del trimestre	37,34	512	2.750.000,26	109	318.759,68

1h 43' 24' - Intervenció 1

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6204.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3.3. Donar compte al ple de l'Informe trimestral sobre el compliment de l'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (1r trimestre 2025) Exp.: PER 2025 113 2.

El Sr. Francisco Vizcaíno Recio, regidor de Recursos Humans, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“L'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que l'alcalde ha d'informar al ple, amb caràcter trimestral, del compliment del que es preveu en aquest article en relació al personal eventual al servei de l'ajuntament.



De conformitat amb la lletra c) de l'apartat 1 del referit precepte, els ajuntaments de municipis amb població superior a 10.000 habitants i no superior a 20.000 habitants, podran incloure a les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de dos.

La plantilla del personal al servei de l'Ajuntament per a l'any 2025, aprovada conjuntament amb el pressupost municipal per a aquest exercici en la sessió del ple del 28 de novembre de 2024, contempla 2 places reservades a personal eventual, de les quals en la data de finalització del primer trimestre de 2025 estan lliures les 2 places, tràmit AEG 2024 114 38.

D'acord amb l'informe emès pel cap d'organització i de personal, tràmit PER 2025 113 1.

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Prendre coneixement de l'informe presentat per l'alcalde en compliment del que es preveu a l'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el sentit que, en la data de finalització del primer trimestre de 2025, existeixen a la plantilla de personal de l'Ajuntament 2 places reservades a personal eventual, cap de les quals està ocupada.”

1h 44' 17' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6257.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.4. Informacions d'Alcaldia.

1h 44' 30' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6270.0>

El Ple es dona per assabentat,

7. PRECS I PREGUNTES.

1h 53' 34' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a818086970a304f0197200d8cbb0005?startAt=6814.0>

El Ple es dona per assabentat.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Esgotat l'ordre del dia i no havent altres assumptes a tractar, a les vint hores i quaranta-cinc minuts del vespre (20:45h), el Sr. President aixeca la sessió, de la qual s'entén la present acta, del contingut de la qual, com a vicesecretària accidental, en dono fe.

Vist i plau

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Ángeles Estrella Díez Palacios
VICESECRETÀRIA GENERAL