



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE FEBRER DE 2025.

Assistents:

President:

Sr. Joan Basagañas i Camps

Regidors i regidores:

Sr. Antoni Collantes Andreu (PSC)

Sra. Eva Miñarro Turnes (PSC)

Sr. Francisco Vizcaíno Recio (PSC)

Sra. Isabel Darder Giménez (PSC)

Sr. Florenci Valle i Cardosa (PSC)

Sra. Joaquina Giménez González (PSC)

Sr. David Magallón Sánchez (PSC)

Sr. Just Fosalva Sanjuan (SJECP-C)

Sra. Laia Flotats Bastardas (ENDAVANT SJ)

Sr. Francesc Corbella Valea (ENDAVANT SJ)

Sr. Ramon Figuerola Pardo (JUNTSxCAT)

Sra. Raquel Delriu Campillo (JUNTSx)

Sra. Désirée Slauka Triler Trujillo (ERC)

Sr. Enrique Salvadores Manzano (PP)

Sra. Gina Clavijo Pinzón (VOX)

Sr. Anna Vilanova Fernández (CUP-AMUNT)

A la Sala de Ple de la Casa de la Vila a les dinou hores del dia 27 de febrer de dos mil vint-i-cinc, el Ple de l'Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde president de l'Ajuntament i l'assistència dels membres electes de la Corporació municipal que es relacionen al marge.

Actua com a Secretària la Sra. Margarita Rodríguez Rodríguez, Vicesecretària de la Corporació.

També assisteix la Interventora accidental: Sra. Montserrat Carpio Carro.

Comprovat que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. President obre la sessió per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 30/01/2025.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.1.1. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança número 16, reguladora dels preus públics. Exp.: AEG 2025 11 3.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.3. Àrea de Territori.

2.3.1. Aprovació inicial del Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern. Exp.: SEC 2022 147 14.

2.3.2. Autoritzar la successió de la societat absorbent en la titularitat de la concessió arran de la fusió per absorció d'HORIZON CITYPARK, SA, per HOTELES 2010, SL. Exp.: AUM 2000 23 135.



2.3.3. Incoació del procediment per a la cessió d'una porció de la finca registral 1439, fitxa 33 de l'Inventari municipal de béns immobles. Exp.: AUM 2024 79 26.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.

2.4.1. Aprovació de la revisió del cànon en metàl·lic de la concessió demanial de la residència i centre de dia Vitàlia Sant Just, exercici 2025. Exp.: ALC 2006 30 174.

2.4.2. Aprovació de les Bases per a la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern. EXP.: ADS 2024 252 3.

2.4.3. Aprovació inicial del Reglament municipal regulador de la prestació del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran ubicats a Àngel Guimerà, 1-3 de Sant Just Desvern (pisos el Mil·lenari). Exp.: SEC 2024 188 2.

2.4.4. Aprovació inicial de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial del Mil·lenari adreçats a la gent gran. Exp.: ADS 2024 75 8.

3. MOCIONS.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

4.1. Solicitud de una subvención a la Fundación Biodiversidad, F.S.P. - convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de actuaciones dirigidas al desarrollo y consolidación de la infraestructura verde para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas correspondiente al año 2024 cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). EXP. PRO 2025 6.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

6.3.1. Donar compte dels informes relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament, corresponents al quart trimestre de 2024. Exp. TRE 2025 19 5.

6.3.2. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment de l'article 104.bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (4t trimestre 2024). Exp. PER 2024 67 14.

6.3.3. Donar compte al ple de l'Aprovació de diverses resolucions relatives a la contractació i nomenament de personal per raó de màxima urgència, amb efectes de l'1 de maig al 31 de desembre de 2024. Exp. PER 2024 131 5.

6.4. Informacions d'Alcaldia

6.4.1. Declaració institucional de suport als dictàmens del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat. Exp. ALC 2025 17.

7. PRECS I PREGUNTES.



1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 30/01/2025.

1h 01' 37" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=3697.0&endAt=3721.0>

1h 01' 51' - Intervenció 1

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=3711.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels disset regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.1.1. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança número 16, reguladora dels preus públics. Exp.: AEG 2025 11 3.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El gerent, en informe de data 7 de febrer de 2025, planteja la modificació de l'ordenança reguladora de preus públics número 16, per tal d'incorporar un nou preu públic pel servei d'aparcament d'El Mil·lenari atesa la modificació del reglament del servei que es tramita simultàniament, en la qual es treu del reglament la fixació del preu públic per tal d'incorporar-lo a l'ordenança general de preus públics, incrementant la tarifa vigent en un 2,8 %, que és l'increment interanual de l'índex de preus al consum del mes de desembre de 2024.

De conformitat amb l'article 44 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, però quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'ajuntament pot fixar preus públics per sota d'aquest límit, i el pressupost ha de preveure crèdit suficient per cobrir la diferència.

A l'expedient figura l'estudi econòmic del cost del servei d'aparcament d'El Mil·lenari, elaborat per la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA, que és qui presta el servei (núm. de Registre 20233-2024, de data 4 de desembre de 2024), del qual es desprèn que la recaptació estimada pel preu públic no cobreix el cost del servei. En el cas concret d'aquest servei, es considera que existeixen raons socials i d'interès públic general vinculades a les polítiques públiques de mobilitat al municipi relacionades amb la disponibilitat de places d'aparcament a la zona on s'ubica l'aparcament i, també, a la prestació del servei a les persones que resideixen als



habitatges municipals de lloguer amb serveis per a la gent gran ubicats al Complex El Mil·lenari, que motiven la conveniència de fixar tarifes del preu públic per sota del cost del servei, i l'estat de previsió de despeses i ingressos de la societat municipal per a 2025, integrat al pressupost general de l'ajuntament aprovat definitivament per acord del Ple en sessió de 28 de novembre de 2024, contempla la despesa total prevista de funcionament de l'aparcament per a l'exercici.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), *“Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre: a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa. b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació. c) Els objectius de la norma. d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.”*

Així mateix, l'apartat 4 del referit precepte estableix que *“Es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques que preveu aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions que en depenen o hi estan vinculades, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.*

Quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria, es pot ometre la consulta pública regulada a l'apartat primer. Si la normativa reguladora de l'exercici de la iniciativa legislativa o de la potestat reglamentària per una Administració preveu la tramitació urgent d'aquests procediments, l'eventual excepció del tràmit per aquesta circumstància s'ha d'ajustar al que preveu aquella.”

En aquest sentit, per tractar-se de la modificació de d'una norma de caràcter reglamentari que desplega procediments amb incidència en l'execució pressupostària, i que no imposen cap obligació rellevant a les persones destinatàries diferents de les que ja estan vigents, pot prescindir-se de la consulta pública que estableix el referit article 133 de la LPACAP

L'expedient ha estat informat pel gerent, la secretària general i la interventora accidental.

El procediment per a l'aprovació de les ordenances municipals i les seves modificacions es regula als articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és el Ple de l'ajuntament, de conformitat amb l'article 178.1.a) del TRLRMLC El règim d'adopció de l'acord és de majoria



simple, atès que aquesta matèria no figura entre les que els arts. 114.2 i 114.3 del TRLMRLC requereix majoria absoluta.

El Ple de l'ajuntament ha estudiat els antecedents i informes continguts a l'expedient, els troba conformes i per tant, fet ús de les atribucions previstes a l'article 52.2.d) del TRLMRLC, adopta el següent

ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança número 16, reguladora dels preus públics que es relaciona a continuació, així com el seu text refós que figura a l'expedient, per a la seva vigència a partir de l'1 de maig de 2025:

ORDENANÇA NÚM. 16, PREUS PÚBLICS

DISPOSICIÓ FINAL

Es modifica la disposició final, que passa a tenir la redacció següent:

“La present Ordenança aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, entrarà en vigor, un cop publicades les modificacions aprovades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el dia 1 de maig de 2025, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació. Els articles no modificats continuaran vigents.”

ANNEX 12

PREU PÚBLIC APARCAMENT EL MIL·LENARI

Es crea aquest preu públic i l'annex 12 de l'ordenança núm. 16, de preus públics, amb la redacció següent:

“

Tarifa		Automòbil	Moto
1. Rotació Preu per minut		0,016 €	-
2. Abonaments Preu per mes			
	2.1. Abonaments de 24 hores (sense reserva de plaça)		
	2.1.1. Tarifa general	60,00 €	16,00 €
	2.1.2. Tarifa reduïda, per a persones Residents als habitatges municipals tutelats del c/Angel Guimerà	39,00 €	16,00 €
	2.2. Abonament diürn, de 8,00 a 21,00 hores	39,00 €	16,00 €
	2.3. Abonament nocturn, de 21,00 a 8,00 hores	24,00 €	16,00 €



Normes d'aplicació de les tarifes:

1. Tots els imports d'aquest preu públic inclouen l'impost sobre el valor afegit.”

Segon.- Sotmetre l'acord a informació pública i audiència de les persones interessades mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària i el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini de trenta dies, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOPB, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Tercer.- Entendre definitivament aprovat l'acord en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments en el període d'informació pública i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'acord definitiu, el text integrat de la modificació de l'ordenança i el seu text refós, que s'aplicarà a partir del dia 1 de maig de 2025 i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació, i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència de l'anunci anterior.

Quart.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya l'acord de modificació de l'ordenança un cop s'hagi aprovat definitivament, de conformitat amb allò que preveu l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Cinquè.- Comunicar l'acord a les àrees d'Economia i de Territori, i notificar-lo electrònicament a la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.”

1h 02' 01" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=3721.0&endAt=4202.0>

1h 02' 11" - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=3731.0>

1h 05' 27" - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=3927.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta d'onze (11) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ERC i CUP-AMUNT, amb l'abstenció de la resta de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, PP i VOX respectivament.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.



No hi ha.

2.3. Àrea de Territori.

2.3.1. Aprovació inicial del Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern. Exp.: SEC 2022 147 14.

El Sr. Antoni Collantes Andreu, regidor de Mobilitat, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per acord del Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de maig de 2013, es va aprovar la modificació del sistema de gestió del servei municipal d'aparcament, zones d'estacionament sotmeses a control horari i l'aparcament del Mil·lenari i el Reglament regulador del servei públic.

El reglament ha estat modificat successivament per acords del mateix òrgan de dates 27 de novembre de 2014 i 28 de febrer de 2019, havent-se publicat el text refós vigent actualment en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer de 2020.

El temps transcorregut des de l'aprovació del reglament, les modificacions normatives que s'han produït en aquests anys i l'experiència acumulada en la gestió del servei, aconsellen una revisió integral del mateix.

Per resolució del regidor de Mobilitat, Seguretat Viària i Transports de 20 d'octubre de 2022 (tràmit SEC 2022 147 1), i de conformitat amb els apartats 1 i 2 de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, s'ha acordat aprovar l'inici del procediment per a la modificació del reglament i designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la referida modificació.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte de la modificació del reglament, s'ha substanciat una consulta pública a través del portal web de l'ajuntament, per tal de demanar l'opinió de les persones i les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, en els períodes del 29 al 31 de maig de 2024 (tràmit SEC 2022 147 6) i del 3 de juny al 21 de juliol de 2024 (tràmit SEC 2022 147 7). Figura a l'expedient certificat de la vicesecretària en el sentit que en el termini de consulta pública no s'ha presentat cap opinió en relació als aspectes sotmesos a consulta (tràmit SEC 2022 147 10).

La comissió d'estudi s'ha reunit en data 4 de febrer de 2025 i ha acordat un nou text de l'avantprojecte de reglament del servei, de la qual cosa es desprèn la derogació del text vigent (tràmit SEC 2022 147 12).



Figuren a l'expedient informes del tècnic de Mobilitat, la secretària i la interventora accidental.

La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon al Ple de l'ajuntament, d'acord amb els articles 52.2.d) i 178.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern, de conformitat amb el text següent:

“REGLAMENT DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT A LES VIES PÚBLIQUES I DE L'APARCAMENT DEL MIL·LENARI, DEL MUNICIPI DE SANT JUST DESVERN

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, amb les seves successives modificacions i disposicions complementàries, i el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, confereixen als municipis potestat reglamentària per regular els usos de les vies públiques i la circulació de vehicles, amb subjecció als principis i disposicions continguts en aquestes normes.

L'espai públic és limitat i l'espai destinat a l'aparcament en la via pública, si no es regula, acaba usant-se de manera privativa impeding un ús racional i òptim per al desenvolupament de les activitats necessàries per la vida diària de la ciutat.

El servei de regulació d'estacionament a la via pública té per objecte materialitzar les polítiques de mobilitat sostenible relacionades amb l'ocupació de l'espai públic pel vehicle privat, racionalitzant i intentant donar resposta a cada motivació de la demanda: aparcaments relacionats amb les compres i activitats comercials, aparcaments per a residents, aparcaments per a usos específics i aparcaments per a promocionar la intermodalitat amb el transport públic.

El mètode que es porta a terme per a aconseguir aquest propòsit consisteix en controlar i regular el temps que els vehicles es troben ocupant una plaça en les àrees establertes. Les àrees d'estacionament regulat, autoritzades per l'ajuntament, donen servei a la mobilitat del municipi, ordenant un bé escàs com és l'estacionament a la calçada.

En aquest sentit, la gestió del servei de regulació i control de l'estacionament, ha de complir les següents línies d'actuació estratègiques:



- Participar en els plans de millora de la qualitat de l'aire del municipi reduint les emissions de sorolls i fomentant l'ús del transport públic dins del marc d'una mobilitat sostenible.
- Facilitar l'aparcament a les àrees amb alta ocupació i forta pressió forastera.
- Reduir el trànsit d'agitació en la recerca d'aparcament, així com reduir la congestió al nucli central del municipi.
- Millorar l'aprofitament de les places, assegurant altes taxes de rotació, potenciant el comerç local i l'economia del municipi.
- Reduir la indisciplina mitjançant una millor vigilància de l'ús de la via pública

Les modalitats d'estacionament regulat es defineixen a l'article 2 d'aquest Reglament, poden estar subjectes o no a contraprestació econòmica. En els casos que es determini, es requerirà de l'obtenció prèvia de comprovant horari, ja sigui per parquímetre o suport electrònic, expedit per l'Administració. El comprovant horari electrònic es gestionarà a través de plataformes digitals.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1. El present Reglament té per objecte establir el règim jurídic aplicable, en l'ús de les competències atorgades a l'ajuntament, per:

- a) La regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina de l'estacionament a la via pública, en determinades àrees del municipi, amb l'objectiu de donar cobertura a les actuacions estratègiques assenyalades a l'exposició de motius, mitjançant la limitació de permanència d'estacionament i l'establiment d'una contraprestació econòmica si s'escau.

En aquest sentit, són objecte del servei les tipologies d'estacionament descrites a l'article 2, tant les implantades en el moment de l'aprovació del present Reglament com aquelles que es decideixi executar o ampliar en el futur.

- b) La correcta utilització, gestió, vigilància i control de les places d'aparcament del complex El Mil·lenari.

1.2. Els conceptes generals emprats en aquest Reglament tenen les definicions següents:

- a) Comprovant horari, o títol d'estacionament: títol que habilita l'estacionament d'un vehicle de dues o més rodes, expedit mitjançant un parquímetre o aplicació mòbil, en format paper o en suport electrònic.
- b) Suport electrònic: dispositiu o format que allotja un document o registre electrònic que conté informació similar o equivalent al contingut en un suport físic i que pot substituir a aquest.



- c) Àrea veïnal: unitat de gestió de la zona d'estacionament regulat on, segons unes relacions determinades, un comprovant horari o títol d'estacionament té validesa.
- d) Contraprestació econòmica, o tarifa: import establert perquè les persones usuàries puguin rebre un servei determinat, en aquest cas per la utilització de béns de domini públic. Segons els casos, pot tenir naturalesa jurídica de taxa, de preu públic o de prestació patrimonial de caràcter públic no tributària.
- e) Parquímetre: element situat a la via o espai públic, que permet l'obtenció d'un comprovant horari o títol d'estacionament amb la utilització d'un mitjà de pagament, ja sigui mitjançant efectiu o targeta.

Article 2. Classificació de les zones d'estacionament regulat a les vies públiques

Les zones d'estacionament regulat a la via pública a efectes del present Reglament són les següents:

- Zona Blava.
- Zona Verda.
- Zona Taronja, amb control de persones acreditades.
- Zona Taronja, sense control de persones acreditades.
- Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride").
- Zona Petó i Adeu ("kiss & ride").

Article 3. Ubicació de les zones d'estacionament regulat

El nombre i la ubicació de les places d'estacionament regulat a la via pública, la situació dels parquímetres i la delimitació i variació de les àrees habilitades, es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

TÍTOL II. ÀREES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI

CAPÍTOL 1. ZONA BLAVA

Article 4. Definició i objecte

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on la finalitat és augmentar la rotació dels estacionaments i on totes les persones usuàries poden estacionar lliurement, previ pagament de la tarifa vigent.

Article 5. Vehicles que poden estacionar



Les places d'aparcament regulades com Zona Blava poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 6. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color blau RAL 5015 i senyalització vertical.

Article 7. Normes d'estacionament

7.1. Validació de l'estacionament.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

7.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

7.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 2 hores, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 2. ZONA VERDA

Article 8. Definició i objecte

8.1. Les places d'aparcament regulades com Zona Verda són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones residents i les persones visitants, poden estacionar lliurement, previ pagament de la tarifa vigent i pel temps màxim admès, en funció de la categoria de persona usuària (resident o no resident).

8.2. La finalitat d'aquest servei és disposar d'espais d'estacionament en la via pública amb prioritat per a les persones residents en l'àrea, per tal de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública, facilitar l'aparcament d'aquestes a les àrees amb alta ocupació i forta pressió forastera i col·laborar a la reducció de la utilització del vehicle privat, tot fomentant el desplaçament modal cap el transport públic.

Article 9. Senyalització



Les places d'aparcament regulades com Zona Verda es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color verd RAL 6018 i senyalització vertical.

Article 10. Persones usuàries de la Zona Verda

10.1. Persones usuàries residents. Requisits.

a) Requisits per donar d'alta un vehicle com a persona usuària resident

Als efectes d'aquest Reglament, es consideren residents les persones físiques empadronades en una de les àrees veïnals amb estacionament regulat per a residents del municipi de Sant Just Desvern i disposen d'un vehicle en les condicions establertes en alguna de les modalitats que es relacionen a l'apartat b).

b) Modalitats de disposició dels vehicles per gaudir del servei de zona verda com a persona usuària resident

- Modalitat 1: Vehicles que tributen per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern. La persona empadronada ha de ser la titular del vehicle.
- Modalitat 2: Vehicles que pertanyin a una persona empadronada en una de les àrees veïnals, en virtut d'un contracte de rènting, lísing o lloguer, de més de tres mesos de durada.
- Modalitat 3: Vehicles que pertanyin a una empresa que són utilitzats per una persona empadronada a Sant Just Desvern. La persona empadronada haurà de figurar a l'assegurança com a conductor/a principal o habitual del vehicle, o bé aportar una declaració subscripta pel representant legal de l'empresa, on se li autoritzi l'ús del vehicle.
- Modalitat 4: Vehicles que pertanyin a una empresa, en modalitat de rènting, lísing o lloguer, de més de tres mesos de durada, que són utilitzats per una persona empadronada a Sant Just Desvern. La persona empadronada haurà de figurar a l'assegurança com a conductor/a principal o habitual del vehicle, o bé aportar una declaració subscripta pel representant legal de l'empresa, on se li autoritzi l'ús del vehicle.
- Modalitat 5: Persones físiques usuàries d'un vehicle que tributa per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern, la titularitat del qual sigui d'una altra persona física empadronada en una de les àrees veïnals. La persona usuària ha d'estar empadronada al municipi i figurar a l'assegurança del vehicle com a conductor/a principal o habitual.

c) Alta en el servei, modificacions i baixes

Les persones que reuneixin els requisits, hauran de sol·licitar l'alta en el servei d'estacionament regulat pels mitjans establerts a tal efecte. Caldrà aportar la



documentació que tot seguit s'indica, mentre no pugui ser plenament efectiva la interoperabilitat de dades.

Documentació a aportar per formalitzar l'alta com a resident de Zona Verda:

	Document Nacional d'Identitat (DNI) (*)	Permís de circulació del vehicle	Fitxa tècnica del vehicle	Impost sobre vehicles de tracció mecànica (***)	Contracte de rènting, lísing o lloguer	Pòlissa d'assegurança vigent	Certificat d'empresa
Modalitat 1	X	X	X	X			
Modalitat 2	X	X	X		X	X	
Modalitat 3	X	X	X			X	X (**)
Modalitat 4	X	X	X		X	X	X (**)
Modalitat 5	X	X	X	X		X	

(*) En el cas que les dades del DNI no estiguin actualitzades, la persona sol·licitant pot aportar voluntàriament el certificat d'empadronament

(**) Documentació a aportar en el cas que la resta de la documentació no acrediti la vinculació amb la persona que sol·liciti l'alta en Zona Verda

(***) En el cas de vehicles adquirits recentment i que encara no han pagat l'impost de circulació al municipi, aportar documentació acreditativa del domicili fiscal del vehicle.

La persona beneficiària ha de comunicar qualsevol canvi de dades relacionades amb el seu dret d'estacionament de resident a l'àrea verda, altes i baixes de vehicles, canvis de domicili, etc.

L'article 7 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, relaciona com a competència municipal, la regulació dels usos de les vies urbanes, per a fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús de vianants dels carrers, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments, prestant una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen la mobilitat reduïda i que utilitzen vehicles, tot això amb la finalitat d'afavorir la seva integració social.

L'article 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, de protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades considera que el tractament de les dades és lícit quan aquest és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

L'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals també considera aquest aspecte, determinant que el tractament de dades personals sols podrà quedar fonamentat en el compliment d'una



missió realitzada en interès públic o en el exercici dels poders públics conferits al responsable.

La normativa relacionada anteriorment empara el tractament de les dades utilitzades per a poder realitzar l'alta automàtica, al ser la regulació de l'estacionament en la via pública, una potestat pública municipal.

d) Especificitats dels vehicles pertanyents a una persona a càrrec d'una persona dependent domiciliada en àrea veïnal on s'hagi delimitat Zona Verda

Aquelles persones que tinguin reconegut un grau de dependència per l'organisme competent de Catalunya, en els termes de l'article 26 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a las persones en situació de dependència, podran transmetre els seus drets d'utilització de la Zona Verda a la persona que estigui al seu càrrec. Solament podrà designar-se una persona i aquesta tindrà els mateixos deures que una persona resident habitual de Zona Verda.

Les persones amb resolució del grau de dependència emesa per l'organisme competent, aportaran la comunicació per escrit on es manifest aquesta circumstància. El període de validesa de l'autorització serà de tres anys.

Les persones amb el grau de dependència en valoració per part de l'organisme competent, aportaran el resguard de la petició demanant aquesta circumstància. El període de validesa de l'autorització serà de 6 mesos i hauran d'aportar la resolució de la valoració de l'organisme competent.

e) Especificitats dels vehicles amb matrícula estrangera

Atesa la condició inherent d'empadronament de la persona resident en l'àrea veïnal on s'hagi delimitat Zona Verda, i de conformitat amb l'article 65.1.d) i la disposició addicional primera de la Llei 38/1992, d'impostos especials, i l'article 68.2 i la disposició transitòria primera del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, que estableixen l'obligatorietat de la matriculació definitiva en Espanya dels vehicles amb matrícula estrangera utilitzats per persones que siguin residents a l'Estat, es podran donar d'alta com a residents de la Zona Verda els vehicles amb matrícula estrangera, de forma provisional i per un termini màxim de 60 dies des de la data d'inscripció al padró de la persona titular del vehicle, donant-se de baixa del sistema en aquell moment i havent de renovar la inscripció al cens de l'àrea verda una vegada s'hagi efectuat la matriculació definitiva del vehicle.

f) Vigència

L'alta tindrà una validesa de tres anys, amb la finalitat de millorar el control sobre la caducitat i la certesa de les dades en aquestes modalitats i, consegüentment, reduir l'ús fraudulent del servei.



La periodicitat d'actualització de les dades vindrà determinada per raons tècniques i d'accés a les mateixes. Tanmateix, es podrà modificar o donar de baixa del registre d'usuaris de Zona Verda els vehicles que no compleixin les determinacions establertes al present Reglament per a la seva consideració com a usuaris de zona verda.

10.2. Persones usuàries no residents.

Són aquelles que no estan donades d'alta en el servei, segons les condicions indicades a l'article 10.1.

Article 11. Normes d'estacionament

11.1. Validació de l'estacionament.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

11.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

11.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim d'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de:

- a) Persones usuàries residents: el temps màxim d'estacionament del vehicle és d'1 mes, tal com marca l'Ordenança municipal de trànsit i circulació viària.
- b) Resta de persones usuàries: 9 hores. Transcorregut aquest temps, la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 3. ZONA TARONJA AMB CONTROL DE PERSONES ACREDITADES

Article 12. Definició i objecte

12.1. Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones usuàries poden estacionar, previ pagament de la tarifa vigent i pel temps màxim admès, en funció de la categoria de persona usuària (acreditada o no acreditada).



12.2. La finalitat d'aquest servei és disposar d'espais d'estacionament en la via pública amb prioritat per a treballadors/res de la zona (persones usuàries acreditades) però no de manera exclusiva (la persona no acreditada pot aparcar amb una tarifa i temps diferenciat).

Article 13. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 14. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color taronja RAL 2010 i senyalització vertical.

Article 15. Persones usuàries de la Zona Taronja, amb control de persones acreditades

15.1. Persones usuàries autoritzades. Requisits.

Als efectes d'aquest Reglament, es considera usuària autoritzada aquella persona treballadora d'una empresa que estigui domiciliada dins de l'àmbit delimitat. És necessària la inscripció prèvia de la persona usuària en el registre del servei.

15.2. Altes en el servei, modificacions i baixes.

Les altes de matrícules dels vehicles es canalitzaran mitjançant una persona responsable de cada empresa, mitjançant comunicació al servei d'estacionament regulat pels mitjans establerts a tal efecte.

Les empreses hauran d'acreditar que els centres de treball s'ubiquen dins la Zona Taronja corresponent.

Les empreses amb centres de treball ubicats a l'àmbit de la Zona Taronja designaran una persona representant a efectes de comunicar les altes, baixes i incidències al servei d'estacionament regulat. Només s'atendran les peticions enviades pel contacte autoritzat, que s'hauran de transmetre en el format establert a tal efecte.

15.3. Persones usuàries no autoritzades.

Són les persones usuàries no incloses en la base de dades del servei de Zona Taronja amb control de persones acreditades (article 15.1 d'aquest Reglament).

Article 16. Normes d'estacionament



16.1. Validació de l'estacionament

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

16.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

16.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 10 hores per a les persones usuàries acreditades i de 9 hores per a les persones usuàries no acreditades, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 4. ZONA TARONJA SENSE CONTROL DE PERSONES ACREDITADES

Article 17. Definició i objecte

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on la finalitat és facilitar l'aparcament per a persones no residents al municipi amb una rotació diària (vehicles de titularitat de persones que es desplacen al municipi per treballar o passar el dia, però que no es queden a dormir) i que per la zona on s'ubiquen, no requereix una acreditació específica per a tenir tarifes diferenciades.

Article 18. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 19. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades, es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color taronja RAL 2010 i senyalització vertical.

Article 20. Normes d'estacionament



20.1. Validació de l'estacionament

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

20.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

20.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 9 hores, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 5. ZONA D'APARCAMENT D'INTERCANVI ("PARK & RIDE")

Article 21. Definició i objecte

21.1. La Zona d'Aparcament d'Intercanvi està formada per estacionaments que actuen com a intercanviadors metropolitans basats en el concepte d'aparcament dissuasori, o "Park & Ride" (P+R), per tal que les persones usuàries freqüents del transport públic hi puguin estacionar el seu vehicle durant un màxim de 24 hores d'estacionament reservat.

21.2. La finalitat és l'intercanvi modal per incentivar l'ús del transport públic i facilitar així la combinació.

Article 22. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes zones d'estacionament regulat serà el que es determini mitjançant conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Article 23. Funcionament

Les persones usuàries s'han de donar d'alta i registrar-se prèviament al programari que determini l'AMB.

Posteriorment, caldrà estacionar el vehicles i iniciar el servei mitjançant aquest programari.

Finalment, a la tornada caldrà introduir el títol de transport a la màquina comprovadora i alliberar la plaça.



Article 24. Normes d'estacionament

24.1. Validació de l'estacionament.

En retirar el vehicle, cal validar el títol de transport per tal que sigui declarats vàlid per l'AMB per l'ús d'aquest aparcament. El servei serà gratuït.

24.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

24.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim d'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 24 hores.

CAPÍTOL 6. ZONA PETÓ I ADEU ("KISS & RIDE")

Article 25. Definició i objecte

25.1. La Zona Petó i Adeu ("kiss & ride") està formada per estacionaments de molt alta rotació per a facilitar l'encotxament d'infants i joves per anar a l'escola i evitar infraccions i mals usos dels espais públics (com dobles fileres, etc.).

25.2. Es tracta de zones amb un horari restringit a les entrades i sortides de les escoles, i que tenen una durada màxima de pocs minuts.

25.3. Tant l'horari concret com els temps màxim d'estacionament es facilitarà a la senyalització vertical corresponent.

25.4. Fora de l'horari establert, aquestes zones funcionen com aparcament lliure.

Article 29. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Petó i Adeu poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 30. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Petó i Adeu es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color vermell RAL 3020 i senyalització vertical.



Article 31. Normes d'estacionament

Es tracta de zones amb un horari restringit a les entrades i sortides de les escoles, en que l'estacionament tindrà una durada màxima de pocs minuts.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb el calendari escolar, i figuraran a la senyalització vertical corresponent.

TÍTOL III. APARCAMENT D'EL MIL·LENARI

Article 32. Gestió de l'aparcament

32.1. L'aparcament públic El Mil·lenari oferirà les següents modalitats d'aparcament:

- Modalitat A: rotació. De 8,00 a 21,00 hores. Funcionament de l'aparcament pel cobrament de minuts.
- Modalitat B: abonament de 24 hores. Pel dret d'estacionament il·limitat, però sense reserva de plaça, assumint en aquesta modalitat aquelles persones usuàries que en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament ja disposen del servei i vulguin seguir amb les noves condicions que s'estableixin, sempre i quan es mantingui un equilibri en el criteri de rotació necessaris en aquest sector comercial de la població.
- Modalitat C: abonament diürn. De 8,00 a 21,00 hores de dilluns a diumenge. Possibilitar el lloguer o abonament de places en aquesta franja horària, sempre i quan es mantingui un equilibri en el criteri de rotació necessaris en aquest sector comercial de la població.
- Modalitat D: abonament nocturn. De 21,00 a 8,00 hores de dilluns a diumenge. Possibilitar el lloguer o abonament de places en aquest horari i els festius, assumint en aquesta modalitat aquelles persones usuàries que en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament ja disposen del servei i vulguin seguir amb les noves condicions que s'estableixin.
- Modalitat E: abonament per a les persones residents dels habitatges municipals tutelats del carrer Àngel Guimerà.

32.2. El nombre de places d'estacionament a l'aparcament és de 130 per a cotxe i 8 per a moto.

32.3. L'horari de funcionament de l'aparcament es fixarà per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, de conformitat amb les modalitats detallades a l'apartat 32.1 anterior.



Article 33. Especificitats de la gestió de l'aparcament per part de la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA

En el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'aparcament municipal El Mil·lenari està gestionat per la societat de titularitat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA (Promunsa).

D'aquesta gestió directa se'n deriven una sèrie d'obligacions que ha d'assumir Promunsa, concretades en l'instrument jurídic de gestió subscrit per l'ajuntament i la societat municipal i, en tot cas, de les següents:

- a) Encarregar-se del manteniment dels aparells i sistemes de seguretat així com de la senyalització de l'aparcament i la neteja i salubritat del mateix.
- b) Contractar els subministraments d'aigua, energia elèctrica, comunicacions i, si escau, de gas.
- c) Mantenir i /o adequar les portes d'accessos tant de vehicles com de vianants, així com facilitar una còpia de claus d'emergència a la Policia Local.
- d) Disposar de màquines adients pel pagament automàtic així com una oficina on la persona encarregada de l'aparcament disposi d'un habitacle pel control del mateix d'acord amb els criteris dels serveis tècnics municipals.
- e) Disposar d'un espai pels vestuaris i aquells espais necessaris per la gestió de tot el personal del control de zones d'estacionament regulat i de l'aparcament El Mil·lenari.
- f) Delimitar com a mínim 3 places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda a la zona d'aparcament corresponent al carrer Mercat. S'hauran de retolar. El nombre de places mínimes haurà d'adequar-se a la legislació corresponent a mesura que passi el temps.
- g) Delimitar com a mínim 1 plaça senyalitzada per a l'ús de vehicles elèctrics, equipada de la instal·lació elèctrica necessària per aquesta finalitat. El nombre de places mínimes s'ampliarà en el temps si es considera escaient i, en tot cas, haurà de tenir en compte la normativa vigent en cada moment.
- h) Instal·lar senyalització informativa de l'emplaçament de l'aparcament en aquells punts en que els serveis tècnics municipals concretin per facilitar l'accés a les persones usuàries. Així mateix caldrà disposar a l'interior de l'aparcament i a les entrades a aquest, de cartells amb les tarifes vigents.
- i) Atès que existeix una servitud de pas (ajuntament i societat municipal) per poder mantenir el funcionament dels equipaments municipals, sales i magatzems municipals, com poden ser les de les bombes i dipòsits d'aigua del parc del Mil·lenari, així com instal·lacions penjades pel sostres de l'aparcament,



corresponents a aquests equipaments i instal·lacions municipals dels edificis per a la gent gran sobre l'aparcament, els serveis municipals i de manteniment d'aquestes instal·lacions hauran de disposar de clau d'accés i accés lliure, comunicant a Promunsa aquelles incidències que puguin afectar el funcionament normal de l'aparcament.

- j) Informar als serveis municipals de qualsevol incident detectat que pugui afectar a aquestes instal·lacions i servituds.
- k) Mantenir les instal·lacions susceptibles de desgast pel seu ús en servei de l'explotació, com poden ser: instal·lació sanejament, elèctrica, aigua, ventilació, incendis, alarmes incendis, connexió amb empresa gestora de l'alarma d'incendis, automatismes, fusteria, manyeria, acabats i revestiments interiors, etc.
- l) Dur a terme les adequacions necessàries per poder obtenir les legalitzacions de les instal·lacions i treballs d'adequació i llicències corresponents a l'activitat.
- m) Pintar les places i espais de circulació, la senyalització a l'interior de l'aparcament, per tal d'orientar degudament sobre l'ocupació i la circulació de vehicles i vianants a l'interior de l'aparcament així com també en els accessos i zones adjacents, indicant en les entrades si està lliure o no.
- n) Avisar els vehicles que no aparquin dintre dels límits de la plaça que, si continuen fent aquest mal ús, al segon avís se li bloquejarà l'entrada a l'aparcament.

Article 34. Sistema de control i accés a l'aparcament

El sistema de control i accés a l'aparcament té les característiques següents:

- a) Disposarà de barreres d'accés i sortida en número de dos d'entrada i dues de sortida.
- b) Aquestes barreres funcionaran amb el tiquet validat prèviament amb la màquina central o personal de Promunsa. Han de permetre l'entrada i sortida d'aquelles persones usuàries de les modalitats de lloguer o que disposin de les targetes de descompte que es puguin concertar, mitjançant targetes o d'altres elements tècnics.
- c) Pel pagament de tiquets s'ha de permetre l'ús d'efectiu o targeta de crèdit, així com el descompte de fraccions o hores amb targetes de descompte concertades tant amb el propi ajuntament, com amb altres interlocutors que es vulguin acollir amb aquest sistema, per tal d'incentivar l'ús de la zona comercial.
- d) El pagament es farà directament al personal de control o amb màquina central automàtica, que ha de permetre l'esmentat en els punts anteriors. Així com ha de disposar d'un sistema d'avís a la persona encarregada de l'aparcament per aquells problemes que es puguin derivar del funcionament. Aquest sistema també el disposaran les barreres de sortida per poder resoldre qualsevol incident.



- e) El sistema ha de reconèixer la possibilitat de que una persona conductora per error o impossibilitat de trobar un espai per aparcar, pugui sortir sense validar el tiquet dins d'un temps de 5 minuts sobretot pensant en el cas de no disposar de sistemes de localització de places lliures. S'informarà amb cartells a les persones usuàries d'aquest fet.
- f) El sistema o gestió ha de reconèixer o facilitar l'accés d'aquelles persones usuàries fora de l'accés lliure, o sigui de 21,00 a 8,00 hores i en festius, de manera autònoma per accedir a les places amb abonaments.
- g) Disposar de sistemes de vigilància per càmeres amb lectura de la matrícula que permetin un control tant dels accessos i sortides com la circulació interior de vehicles i persones amb intenció de millorar la seguretat.

Article 35. Tarifes de l'aparcament

Les tarifes de l'aparcament les aprovarà l'òrgan competent de l'ajuntament.

TÍTOL IV. RÈGIM ANCIONADOR

Article 36. Règim sancionador

El personal adscrit al servei controlarà el compliment per part de les persones usuàries de les normes regulades en aquest Reglament i formularan la corresponent denúncia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

Article 37. Infraccions

Constituiran infracció específica d'aquesta modalitat d'estacionament:

1. En relació a la zona d'estacionament regulat:
 - a) Estacionar en zona regulada excedint el límit autoritzat.
 - b) Estacionar en zona regulada sense haver efectuat el pagament per qualsevol dels mitjans autoritzats.
 - c) Estacionar en zona regulada utilitzant un comprovant no autoritzat.
 - d) Estacionar en zona regulada col·locant el tiquet comprovant en un lloc no visible.
 - e) Superar el temps màxim d'estacionament del vehicle en la Zona Verda.
2. En relació a la Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride"):
 - a) No donar-se d'alta ni registrar-se al programari que determini l'AMB, abans d'estacionar el vehicle al "Park & Ride". Aquest supòsit es considerarà com a falta de títol o comprovant a l'estacionament regulat.



- b) Excedir del temps màxim d'aparcament.
- c) No validar el títol de transport una vegada s'hagi conclòs el trajecte amb el transport públic, o estacionar el vehicle sense fer servir el transport públic.

Article 38. Comprovant especial per excés de temps

Es podrà procedir a l'anul·lació de les denúncies com a conseqüència d'excés de temps, mitjançant l'obtenció d'un comprovant especial d'anul·lació dins del termini de 2 hores a partir del límit del temps del tiquet. Aquesta anul·lació només serà possible a la Zona Blava i la quantia de la contraprestació econòmica es regularà a la corresponent ordenança fiscal.

Article 39. Sancions

Les sancions aplicables a les infraccions tipificades seran les que determini l'Ordenança municipal de trànsit i circulació viària.

Amb independència de les sancions previstes, quan un vehicle romanguí estacionat en llocs habilitats com Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride") sense donar-se d'alta o registrar-se en l'aplicació APP podrà ser retirat i traslladat al dipòsit municipal amb obligació de pagar la tarifa corresponent per reintegrar-lo.

TÍTOL V. RECURSOS ADSCITS AL SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT I L'APARCAMENT EL MIL·LENARI

Article 40. Recursos humans i materials per a la prestació del servei de les zones d'estacionament regulat a les vies públiques

40.1. Les funcions del personal adscrit al servei són:

- a) Informació: Hauran d'assessorar les persones usuàries que ho sol·licitin sobre les zones d'aparcament, tarifes, horaris i condicions.
- b) Ordenació: El personal haurà d'estar alerta sobre quines són les zones saturades i informar les persones usuàries d'altres zones d'aparcament disponible.
- c) Control del correcte estacionament dels vehicles en les zones blaves i verdes o taronges i, en els casos d'infracció de les ordenances municipals, formular la corresponent denúncia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

40.2. En relació al material necessari per a la gestió del servei, Promunsa haurà de:

- a) Dotar el personal de l'equipament necessari per la prestació del servei, terminals per formular les denúncies i equip de comunicacions.



- b) Efectuar el manteniment, reparacions i substitucions dels parquímetres i tota aquella maquinària que sigui necessària per al correcte funcionament del servei.
- c) Procedir, si fos necessari, a la substitució i posterior manteniment de la senyalització vertical i horitzontal restant obligada a repintar la senyalització horitzontal quan sigui necessari.

La senyalització de les places d'estacionament regulat s'efectuarà per cadascuna de les places utilitzant pintura que determinin els serveis municipals, amb bandes de 10 cm. Cada plaça estarà pintada amb un indicatiu clarament visible per les persones usuàries a fi efecte d'anunciar-li que es troba en una zona d'estacionament regulat o restringit. La tipologia de la pintura tindrà que complir les homologacions vigents en especial per evitar lliscaments.

- d) Executar les tasques necessàries per a les ampliació del servei que decideixi l'ajuntament, inclosa la instal·lació de parquímetres i senyalització vertical i horitzontal necessàries, repercutint el cost a aquest.

Disposició addicional primera

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i/o altres normes de desenvolupament, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals o reglamentaris els quals fan referència, sense perjudici de l'aprovació del text consolidat quan s'escaigui.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Segon. Aprovar inicialment la derogació del vigent Reglament del servei públic d'estacionament regulat a les vies públiques del municipi de Sant Just Desvern i de l'aparcament del Mil·lenari, aprovat per acord del Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30 de maig de 2013, i les seves successives modificacions, un cop aprovat definitivament el nou reglament.

Tercer. Sotmetre l'acord a informació pública i audiència de les persones interessades mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària i el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.



Quart. Entendre definitivament aprovat l'acord en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments en el període d'informació pública i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'acord definitiu i el text íntegre del reglament, i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència de l'anunci anterior.

Cinquè. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva del reglament, de conformitat amb l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sisè. Comunicar l'acord a les àrees d'Economia i de Territori i a la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.”

1h 10' 16' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=4216.0>

1h 25' 30' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=5130.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta dotze (12) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ERC, CUP-AMUNT i VOX, amb l'abstenció de la resta de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, PP, respectivament.

2.3.2. Autoritzar la successió de la societat absorbent en la titularitat de la concessió arran de la fusió per absorció d'HORIZON CITYPARK, SA, per HOTELES 2010, SL. Exp.: AUM 2000 23 135.

La Sra. Eva Miñarro Turnes, regidora de Presidència, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El Ple municipal, en sessió de 27 de juliol de 2000, va adjudicar la concessió d'un solar de propietat municipal situat a l'Avinguda de la Riera núm. 2 d'aquesta població, destinat a la construcció d'un hotel a l'empresa Inmobiliària Horizon SA (CIF A870558-4). En data 3 d'octubre de 2000 es va signar el contracte corresponent. Posteriorment, el Ple municipal en sessió de 30 d'abril de 2009 va donar-se per assabentat del canvi de denominació social de la concessionària, que va passar a denominar-se Horizon Citypark SA, tràmit AUM 2000 23 5.

Mitjançant la instància presentada, en data 30 de setembre de 2024, MUXV3 EACAT, amb registre d'entrada núm. 16320/2024, per JAVIER MAÑOSA POYATOS, com a administrador únic de l'extingida HORIZON CITYPARK, SA (A08705584) i



MONICA GARRIGA SAURA, com a administradora única de HOTELES 2010, SL, (B59700815), manifesten que, en dates 24 i 28 de juny de 2024, els respectius socis i accionistes van acordar la fusió per absorció d'HOTELES 2010, SL, amb diverses societats, entre les quals, HORIZON CITYPARK, SA, en virtut d'aquesta fusió s'ha produït la transmissió a títol universal del patrimoni de les societats absorbides a favor de la societat absorbent i la dissolució de les societats absorbides.

Aquesta operació ha estat documentada mitjançant l'escriptura de fusió per absorció de 9 de setembre de 2024, augment de capital, modificació estatutària i canvi de seu de HOTELES 2010, SL, al Passeig de la Castellana 80, planta 8a de Madrid i està inscrita al Registre Mercantil de Madrid el 24 de setembre de 2024. Presenten en annex, còpia de la portada de l'escriptura de fusió, inscripcions del Registre Mercantil de Madrid de fusió per absorció i d'ampliació de capital i nota simple informativa del Registre de la Propietat d'Esplugues de Llobregat. Sol·liciten que es prengui nota dels canvis dades fiscals i de contacte que són efectius a partir de l'1 d'octubre de 2024.

Mitjançant la instància presentada, en data 30 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 1633/2024, per MONICA GARRIGA SAURA, com a administradora única de HOTELES 2010, SL, s'amplia la informació presentada en la instància anterior i presenta en annex nota simple expedida pel Registre de la Propietat d'Esplugues de Llobregat en la qual apareix l'assentament de presentació de l'escriptura de fusió, per a la seva incorporació a l'expedient.

Mitjançant la instància presentada, en data 18 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 17429/2024, per JAVIER MAÑOSA POYATOS, com a administrador únic de l'extingida HORIZON CITYPARK, SA (A08705584) i MONICA GARRIGA SAURA, com a administradora única de HOTELES 2010, SL, (B59700815), es reitera el contingut de la instància presentada, en data 30 de setembre de 2024, MUXV3 EACAT, amb registre d'entrada núm. 16320/2024.

Mitjançant la instància presentada, en data 14 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. 648/2025, MONICA GARRIGA SAURA, presenta com a administradora única de HOTELES 2010, SL, (B59700815), l'escriptura de fusió.

Atès l'informe jurídic de data 25 de novembre de 2024 favorable a què es proposi al ple que autoritzi la successió de la societat absorbent en la titularitat de la concessió, arran de la fusió per absorció d'HORIZON CITYPARK, SA per HOTELES 2010, SL. (AUM 2000 23 133)

En virtut de la remissió de l'article 3 del plec de condicions economicoadministratives que regiran la concessió administrativa de l'ús i aprofitament d'un solar destinat a la construcció d'un hotel, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, en vigor en el moment de l'aprovació dels plecs, estableix, en el seu article 133.5, que *"En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista continuará el contrato con la entidad absorbente o resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo."*,



La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) indica, en el seu article 98.1, sobre els supòsits de successió del contractista, que:

“en els casos de fusió d’empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l’entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

(...)

Als efectes anteriors l’empresa ha de comunicar a l’òrgan de contractació la circumstància que s’hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s’atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l’entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l’antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.”

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques estableix, en el seu article 98.1., preveu que *“los derechos sobre las obras, construcciones e instalaciones de carácter inmobiliario a que se refiere el artículo precedente sólo pueden ser cedidos o transmitidos mediante negocios jurídicos entre vivos o por causa de muerte o mediante la fusión, absorción o escisión de sociedades, por el plazo de duración de la concesión, a personas que cuenten con la previa conformidad de la autoridad competente para otorgar la concesión.”*

El Reial Decret llei 5/2023, de 28 de juny, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils preveu que *“En virtud de la fusión, dos o más sociedades mercantiles inscritas se integran en una única sociedad mediante la transmisión en bloque de sus patrimonios y la atribución a los socios de las sociedades que se extinguen de acciones, participaciones o cuotas de la sociedad resultante, que puede ser de nueva creación o una de las sociedades que se fusionan.”* (article 33). A més, existeixen diverses classes de fusió i en el cas que ens ocupa *“Si la fusión hubiese de resultar de la absorción de una o más sociedades por otra ya existente, ésta adquirirá por sucesión universal los patrimonios de las sociedades absorbidas, que se extinguirán, aumentando, en su caso, el capital social de la sociedad absorbente en la cuantía que proceda.”* (article 32).

Per tant, arran de la fusió per absorció d’HORIZON CITYPARK, SA per HOTELES 2010, SL, aquesta ha esdevingut la successora en la titularitat de la concessió i resulta procedent autoritzar la transmissió per part de l’òrgan que va atorgar la concessió.

Atès el dictamen efectuat per la Comissió Informativa de l’Àrea de Territori.

De conformitat amb el que estableix Disposició Addicional Segona apartat desè de la LCSP, la competència correspon al Ple de l’Ajuntament.

En conseqüència, el Ple de l’Ajuntament.

ACORDA:

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Primer.- Autoritzar la successió de la societat absorbent HOTELES 2010, SL (B59700815), en la titularitat de la concessió administrativa de l'ús i aprofitament del solar situat a l'Avinguda de la Riera, 2, per destinar-lo a la construcció d'un hotel, en els mateixos termes i condicions que la societat absorbida, arran de la fusió per absorció d'HORIZON CITYPARK, SA (A08705584) per HOTELES 2010, SL (B59700815).

Segon.- Practicar les anotacions corresponents a l'inventari de béns.

Tercer.- Comunicar el present acord a l'Àrea d'Economia als efectes del seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Notificar aquest acord a la societat HOTELES 2010, SL, tot indicant que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu, que s'ha de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.
- Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.”

1h 25' 46" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=5146.0&endAt=5242.0>

1h 26' 03' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=5163.0>

1h 27' 07' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=5227.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de setze (16) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJEC-P-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, ERC, PP i VOX, amb l'abstenció de la regidora del grup municipal CUP-AMUNT.



2.3.3. Incoació del procediment per a la cessió d'una porció de la finca registral 1439, fitxa 33 de l'Inventari municipal de béns immobles. Exp.: AUM 2024 79 26.

El Sr. Florenci Valle i Cardosa, regidor de Salut, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El Servei Català de la Salut va sol·licitar en data 6 de maig de 2024 la cessió en ple domini a títol gratuït d'una porció de solar de 401,27 m2 de la finca registral número 1.439 ubicada en l'illa del carrer de la Indústria i del carrer Tudona amb l'objectiu de portar a terme l'ampliació del CAP.

En data 30 de maig de 2024 el ple va aprovar la segregació i desafectació d'una porció de solar de 401,27 m2 de la finca registral número 1.439 i en data de 25 de juliol de 2024 va aprovar l'inici de l'expedient de cessió gratuïta del bé patrimonial a favor del Servei Català de Salut.

La sol·licitud tenia com a antecedents l'acord de Ple de 25 de març de 2010 pel que s'aprovà el conveni a signar entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Just Desvern – expedient AUM 2010 22- per al desenvolupament de la xarxa d'atenció primària de Sant Just Desvern, concretament sobre l'execució d'obres de l'ampliació de l'Àrea Bàsica de Salut de Sant Just Desvern.

El text d'aquest conveni va ser modificat per acord de Ple de 22 de juny de 2010, en el qual es va acordar que s'acordava la cessió de la superfície d'equipament a favor del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i la cessió a favor de l'Ajuntament de Sant Just d'una porció de finca qualificada de zona verda.

Aquest conveni no es va portar a compliment, motiu pel qual van quedar sense eficàcia els actes jurídics prèviament adoptats relatius a desafectació i cessió dels terrenys.

Un cop transcorregut el termini d'informació pública de l'expedient de cessió gratuïta, el Servei Català de la Salut, en data 5 de novembre de 2024, va comunicar que desistia de la tramitació de l'acceptació de la cessió en no tenir la finca objecte de segregació i posterior cessió la condició de parcel·la mínima.

En data 6 de febrer de 2024 el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya sol·licita la cessió de la citada porció de solar perquè en ser titular de la finca registral número 744, on està construït del CAP objecte d'ampliació té interès en agrupar les dues finques i procedir a la construcció de l'ampliació del CAP municipal per part del Servei Català de la Salut.

La finalitat de la cessió objecte d'aquest expedient és possibilitar la l'ampliació i reforma del Centre de Salut existent, en un terreny qualificat d'equipament, i per tant destinar-lo a la finalitat prevista en el planejament, amb un ús que ha de repercutir en la



millora de la qualitat de vida de tota la població del municipi com és la reforma i ampliació d'un equipament sanitari bàsic.

La finca que s'ha de cedir és una porció de terreny inclosa a la finca núm.1439 de Sant Just Desvern, inscrita al Registre de la Propietat d'Esplugues de Llobregat, amb la següent descripció registral:

“Resta no descrit després de la segregació de 1.502,20metres quadrats. Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'Avinguda Indústria, abans Camí del Cementiri, d'extensió superficial vuit mil set-cents trenta-nou metres trenta dècimes quadrats, equivalents a 231.311,79 pams quadrats. Limita: pel front, amb l'esmentat carrer de la Industria, en línia de 114,79 metres; per l'esquerra entrant, Est, amb finca de Pedro Pelegrí Sors, en línia de 70,72 metres; per la dreta, Oest, amb finca de “La Auxiliar de la Construcción S.A.”, abans Juan Modolell, en una línia de 117,95 metres; i pel fons, Sud, amb el Torrent de Can Jeroni.”.

La finca matriu de la que s'ha segregat la porció a cedir pertany a l'Ajuntament de Sant Just a títol de compravenda, segons consta a la inscripció 5a, foli 97 del volum 2111, llibre 102, motivada per escriptura autoritzada el 16 de maig de 1985 pel notari de Sant Just Desvern senyor Miguel Tarragona Coromina. (Codi IDUFIR: 08076000353424). Consta incorporat a l'expedient el certificat registral de la finca.

Vist el contingut de la memòria tècnica de 15 de maig de 2024, de la cap d'Urbanisme, Planejament i Promoció Urbana, als efectes que aquí interessa es fa constar:

- Que la finca registral 1439 consta inscrita a l'Inventari municipal de béns immobles, a la fitxa 33, amb la qualificació de bé de domini públic municipal.
- Que en data de 3 de juny de 1986 es va formalitzar la segregació d'una porció de finca de 1.502,20 m2 en escriptura pública número 329 davant el notari de Sant Just Desvern En Miquel Tarragona i Rovira.
- Que en data del 2 d'abril de 1992, la porció segregada de 1.502,20 m2 es va cedir gratuïtament a la Generalitat de Catalunya, per a destinar-la a Centre d'Assistència Primària segons acord plenari de data 27 de març de 1990.
Aquesta primera cessió on es situa l'actual CAP figura formalitzada en escriptura pública número 497 de protocol de la notaria de Barcelona del senyor Josep de Torres Giménez en data del 2-4-92.
En aquest punt cal referir que la superfície registral de finca núm. 1439 és de 7.237,10m2, atès que es troba pendent d'actualitzar la descripció de la resta finca matriu després de formalitzar l'anterior cessió de 1.502,20m2.
- Que a efectes de la futura cessió de la resta de superfície s'informa que el sòl objecte de la segregació no està comprès en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que el faci necessari a l'Ajuntament de Sant Just Desvern actualment ni en el futur.



- Que la Modificació del PGM a l'illa delimitada pels carrers Indústria, Salvador Espriu, Hereter i Tudona (en endavant MPGM), aprovada definitivament en data 5 d'agost de 2008 (DOGC 5223 de 16 de setembre de 2008) delimita la parcel·la E2 destinada a equipament sanitari-assistencial, la qual es situa sobre els terrenys corresponents a les finques registrals 1439 de titularitat Ajuntament de Sant Just Desvern i 7442 de titularitat Generalitat de Catalunya.
- L'ordenació prevista per a l'equipament E2 és el següent:
"Classificació del sòl: sòl urbà
Qualificació urbanística: Equipament comunitari E2 (clau 7b del PGM)
Paràmetres urbanístics:
Superfície de sòl: 1.658,20 m² (parcel·la mínima)
Tipus d'ordenació: Volumetria Específica
Sostre màxim: 2.120,89 m²st
Ocupació màxima: 1.269,67 m² (76,57%) corresponent al gàlib edificable delimitat
Alçada reguladora màxima / núm. plantes: 7,55 m / 2 (PB+1)
Ús principal: Sanitari – Assistencial.
Altres usos: es permetran, per mitja d'un pla especial, els usos que disposa l'article 212 de la Normativa urbanística metropolitana"
- Que la parcel·la E2 com a parcel·la indivisible en el planejament i destinada a equipament sanitari-assistencial suposa una modificació de les finques actuals.
- L'Ajuntament de Sant Just Desvern haurà de cedir la porció de finca qualificada d'equipament E2, amb una superfície de 401,27 m² procedent de la finca registral 1439, i la Generalitat de Catalunya posteriorment haurà de cedir gratuïtament la porció de la seva finca qualificada de zona verda, de superfície 245,27 m², procedent de la finca registral 7442, on s'ubica el CAP actual objecte d'aquesta actuació.
- Tanmateix es fa constar a l'informe tècnic les condicions de parcel·la mínima de l'equipament E2, de conformitat amb el que preveu l'article 196.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i per tant l'eficàcia de l'operació de segregació s'haurà de condicionar a la formalització simultània o successiva en escriptura pública de les operacions d'agrupació.
- Per últim es puntualitza que la proposta de segregació s'ha fet ajustant-la a la cartografia actualitzada, a escala 1:1.000 i coordenades UTM-ETRS89, per la qual cosa hi ha unes petites diferències respecte les superfícies determinades a l'any 2010; i que per tal de configurar l'equipament previst a l'esmentada MPGM és necessària la desafectació i segregació d'una porció de finca de 401,27m², procedent de la finca registral 1439, per a posteriorment agrupar-la amb la finca registral 7442.
- Que el valor de la finca a cedir és de 397.032,59 € (impostos no inclosos).



Vist l'informe jurídic de data 11 de febrer de 2025 on s'indica que:

- Segons es preveu a la normativa vigent, els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a finalitats d'utilitat pública o d'interès social, sempre que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
- L'acord de cessió ha de determinar quina finalitat concreta han de destinar les entitats o les institucions beneficiàries els béns a cedir, fent constar que si els béns cedits no es destinen o deixen de destinar-se a l'ús previst reverteixen automàticament de ple dret al patrimoni de l'ens local, de conformitat amb el que preveu l'article 212.2. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
- L'article 211.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que abans que el plenari aprovi la cessió, l'expedient ha de sotmetre's a informació pública per un període de trenta dies per mitjà de la publicació de l'acord al BOP i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, durant el qual poden formular-se reclamacions o al·legacions.

I vist que, segons els informes obrants a l'expedient, la descripció de la porció de finca a cedir és:

“Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'avinguda de la Indústria, de geometria irregular i superfície 401,27 m², amb qualificació d'equipament comunitari (clau 7b del PGM). Limita: a nord, amb finca de la que es segrega en línia de 47,82 metres, en l'alineació actual de l'avinguda de la Indústria; a est amb finca de la que es segrega en una línia de 29,59 metres; a oest, amb finca de la que es segrega en una línia de 2,00 metres i amb la finca registral 7.442 en una línia de 27,61 metres; a sud, amb la mateixa finca 7.442, en una línia de 36,77 metres i amb finca de la que es segrega en una línia de 11,05 metres.”





Es conclou que, procedeix incoar procediment per a la cessió de la porció desafectada a favor del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya- qualificada d'equipament E2, segons la Modificació del PGM a l'illa delimitada pels carrers Indústria, Salvador Espriu, Hereter i Tudona, aprovada definitivament en data 5 d'agost de 2008 (DOGC 5223 de 16 de setembre de 2008), amb l'objectiu de facilitar l'ampliació del CAP existent.

L'òrgan competent per acordar la cessió és el Ple de la Corporació, segons el que es disposa tant a l'article 214.1. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya com en l'article 41.1. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i en conseqüència li correspon adoptar l'acord incoar expedient, el qual requereix de la majoria simple de conformitat amb el que preveu article 47.1 de la Llei de Bases de Règim Local,

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Donar per desistit el Servei Català de la Salut en la seva petició inicial de data 6 de maig de 2024 de cessió en ple domini a títol gratuït d'una porció de solar de 401,27 m² de la finca registral número 1.439 ubicada en l'illa del carrer de la Indústria i del carrer Tudona amb l'objectiu de portar a terme l'ampliació del CAP.

SEGON.- Aprovar l'inici de l'expedient de cessió en ple domini a títol gratuït de la porció de solar de 401,27 m² de la finca registral número 1.439, ubicada en l'illa del carrer de la Indústria i del carrer Tudona, a favor de la Generalitat de Catalunya, per tal que, un cop acceptada la cessió i prèvia agrupació amb la finca 7.442, el Servei Català de la Salut pugui construir-hi l'ampliació del CAP municipal, ja sigui de forma directa o indirecta.

Descripció de la finca a cedir segregada de la finca registral 1439 : "Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'avinguda de la Indústria, de geometria irregular i superfície 401,27 m², amb qualificació d'equipament comunitari (clau 7b del PGM). Limita: a nord, amb finca de la que es segrega en línia de 47,82 metres, en l'alineació actual de l'avinguda de la Indústria; a est amb finca de la que es segrega en una línia de 29,59 metres; a oest, amb finca de la que es segrega en una línia de 2,00 metres i amb la finca registral 7.442 en una línia de 27,61 metres; a sud, amb la mateixa finca 7.442, en una línia de 36,77 metres i amb finca de la que es segrega en una línia de 11,05 metres."

La finca pertany a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a títol de compravenda, segons consta a la inscripció 5a, foli 97 del volum 2111, llibre 102, motivada per escriptura autoritzada el 16 de maig de 1985 pel notari de Sant Just Desvern senyor Miguel Tarragona Coromina.

- Càrregues: Lliure de càrregues.



- Qualificació urbanística: Equipament comunitari E2 (clau 7b del PGM)
- Destí de la cessió: La finca s'ha de destinar a l'ampliació del CAP Sant Just, i resta afecta a aquest ús i finalitat; motiu pel qual es fa constar que si la finca cedida no es destina a la finalitat esmentada en el termini de 5 anys o deixa de destinar-se a dita finalitat dins dels 30 anys següents, el bé objecte de cessió revertirà automàticament de ple dret a favor de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La reversió de les construccions a favor de l'Ajuntament ho serà en les condicions que faci possible continuar oferint el servei sanitari, d'acord amb la normativa vigent.
L'obra d'ampliació de l'àrea bàsica de salut a que fa referència aquest acord podrà ser duta a terme per la pròpia Generalitat de Catalunya, o per un tercer, si bé la prestació del servei a l'àrea bàsica de salut en el mateix haurà de efectuar-ho únicament per la Generalitat de Catalunya, en aquest cas el Servei Català de Salut.
- L'Ajuntament es farà càrrec de la urbanització a fi que el terreny compti dels voreres, serveis d'abastament d'aigua, evacuació d'aigües i subministrament de serveis d'energia elèctrica.
- El col·lector que passa pel subsol del solar serà traslladat per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres.
- Valoració: de conformitat amb l'informe tècnic emès en data 15 de maig de 2024 el valor de la finca és de 397.032,59 €.

TERCER .- Sotmetre l'expedient a informació pública, per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

QUART.- Trametre l'expedient al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya de forma prèvia a l'adopció de l'acord de cessió gratuïta, d'acord amb el que disposa l'art. 209.2 d) TRLMRL.”

1h 27' 22" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=5242.0&endAt=6410.0>

1h 27' 37" - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=5257.0>

1h 46' 37" - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6397.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels disset regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.



**2.4.1. Aprovació de la revisió del cànon en metàl·lic de la concessió demanial de la residència i centre de dia Vitàlia Sant Just, exercici 2025.
Exp.: ALC 2006 30 174.**

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per acord del Ple de la Corporació de 25 de maig de 2006 (tràmit ALC 2006 30 17) es va adjudicar a l'empresa Vitàlia Sant Just, SL, en l'actualitat, Vitalia Suite, SL (B99136558), la concessió demanial de l'ús i l'aprofitament d'una parcel·la situada al c/Parlament Català núm. 5 destinada a la construcció i explotació d'una residència i centre de dia per a la gent gran i persones amb dependència pels cànon següents:

- a) Un cànon global anual en metàl·lic, en el període comprès entre l'adjudicació i el 31 de desembre de 2007, de 18.000 euros/any.
- b) Un cànon global anual de 143.925 euros desglossats de la manera següent:
 - a. Cànon en metàl·lic, a partir de l'1 de gener de 2008: 18.000 euros/any
 - b. Cànon en espècies, a partir de l'1 de gener de 2008:
 - i. Estada en la residència: 5 places de residència, amb un total de 1.825 dies/any.
 - ii. Estada en el centre de dia: 8 places de centre de dia, amb un total de 2.920 dies/any.

En data 3 d'agost de 2006 es va subscriure el corresponent document de formalització de la concessió administratiu amb efectes des de la seva signatura, tràmit ALC 2006 30 21.

La clàusula 3.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la concessió estableix que, *“a partir de l'exercici 2008, el cànon global s'actualitzarà anualment, d'acord amb les variacions que experiment l'Índex de Preus al Consum estatal que publica l'INE corresponent al període precedent”*, tràmit ALC 2006 30 5.

Des de l'Àrea d'Economia es van practicar les revisions del cànon en metàl·lic corresponents als anys 2009, 2010, 2011 i 2012. Així, en relació amb el cànon en metàl·lic, els imports que ha abonat l'empresa concessionària han estat:

- Any 2008: 18.000,00€
- Any 2009: 18.252,00€
- Any 2010: 18.398,02€
- Any 2011: 18.949,96€
- Any 2012: 19.404,76€

A partir de l'any 2012, el Ple de la Corporació ha aprovat les revisions anuals del cànon en metàl·lic a abonar per l'adjudicatària de la concessió, d'acord amb el detall que s'indica seguidament:

ACORD DE PLE	TRÀMIT	PERÍODE	CÀNON
--------------	--------	---------	-------



26/06/2014	ALC 2006 30 102	2013	19.832,98€
26/06/2014	ALC 2006 30 102	2014	20.184,90€
30/04/2015	ALC 2006 30 110	2015	20.124,35€
25/04/2016 (Junta de Govern Local per delegació)	ALC 2006 30 115	2016	20.144,47€
30/03/2017	ALC 2006 30 120	2017	20.003,60€
27/09/2018	ALC 2006 30 124	2018	20.303,65€
30/05/2019	ALC 2006 30 130	2019	20.750,33€
25/06/2020	ALC 2006 30 143	2020	20.854,08€
25/02/2021	ALC 2006 30 150	2021	20.728,96€
22/12/2022	ALC 2006 30 156	2022	21.330,10€
26/01/2023	ALC 2006 30 163	2023	23.633,75€
29/02/2024	ALC 2006 30 170	2024	24.177,33€

En data 21 de gener de 2025, s'emet informe tècnic-jurídic, que es transcriu en la part que interessa com segueix, tràmit ALC 2006 30 175:

“Conclusions

Primera. *La revisió del cànon d'aquesta concessió està recollida a la clàusula 3a. del plec administratiu que regeix la concessió demanial per a la construcció i explotació d'una residència i centre de dia per a la gent gran i persones amb dependència, complint els requisits establerts al Títol IV del TRLCAP.*

Segona. *El document de formalització de la concessió es va signar el 3 d'agost de 2006, per la qual cosa l'índex de preus aplicable correspon al del mes precedent, el més de juliol.*

Tercera. *D'acord amb les dades facilitades per l'INE, l'IPC del període juliol 2023 – juliol 2024 va ser del 2,8% (Annex).*

Quarta. *En conseqüència, el cànon en metàl·lic a favor de l'Ajuntament a abonar per Vitalia Suite, SL (B99136558) per al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025 restaria establert en 24.854,29 euros”.*

Aquesta revisió de preus no comporta cap despesa al pressupost de la Corporació de l'any en curs.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de Serveis a la Persona.

D'acord amb la Disposició Transitòria Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor a la citada llei es regeixen per la normativa anterior. En aquest cas, pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que estableix la DA 2a. de la LCSP, la competència correspon al Ple com a òrgan de contractació. En conseqüència, el Ple



ACORDA:

Primer. Aprovar la revisió del cànon en metàl·lic a abonar per Vitalia Suite, S.L. (B99136558), com a adjudicatària de la concessió demanial de l'ús i l'aprofitament d'una parcel·la situada al c/Parlament Català, núm. 5, destinada a la construcció i explotació d'una residència i centre de dia per a la gent gran i persones amb dependència, restant establert el cànon en **24.854,29 euros** anuals per a l'any 2025.

Segon. Indicar als serveis econòmics que hauran d'aprovar la liquidació a nom de Vitalia Suite, SL (B99136558) per import de 24.854,29 euros, corresponents al cànon en metàl·lic a abonar l'any 2025, que serà oportunament notificada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Economia als efectes oportuns.

Quart. Notificar aquest acord a l'empresa Vitalia Suite, S.L. indicant que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, pot interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podrà interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.”

1h 46' 50" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6410.0&endAt=6707.0>

1h 47' 09" - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6429.0>

1h 51' 35" - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6695.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de setze (16) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, ERC, PP i VOX, amb l'abstenció de la regidora del grup municipal CUP-AMUNT.



2.4.2. Aprovació de les Bases per a la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern. EXP.: ADS 2024 252 3.

La Sra. Eva Miñarro Turnes, regidora de Cultura, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“És voluntat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern organitzar un concurs de cartells en el marc de la Festa Major amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana i la implicació activa de les entitats locals en els esdeveniments festius.

L'objectiu del concurs és fomentar la creativitat i implicació dels veïns i veïnes, així com de les entitats del municipi, per donar una imatge distintiva i atractiva a la Festa Major. A més, es busca donar visibilitat al talent artístic local i reforçar el sentiment de comunitat.

Les bases del concurs estableixen el marc general que haurà de regir el certamen i es poden consultar al tràmit. A més a més, per poder dur a terme el concurs s'haurà d'aprovar una convocatòria anual del concurs. A la convocatòria anual és on es concretaran i detallaran tots els aspectes que preveuen les bases.

Per garantir la imparcialitat i diversitat d'opinions en la selecció dels cartells participants, es convocarà un jurat format per un mínim de 5 membres. Aquest jurat estarà integrat per persones que formen part d'entitats directament implicades en la Festa Major.

Vist l'informe tècnic emès en data 16 d'octubre de 2024, en el que es proposa l'aprovació de les bases que han de facilitar la participació de totes aquelles persones i entitats que ho desitgin al concurs de cartells de Festa Major de Sant Just Desvern, tràmit ADS 2024 252 2.

Vist el redactat de les bases del concurs de cartells de Festa Major de Sant Just Desvern, que consta a l'expedient corresponent, tràmit ADS 2024 252 4.

Vist l'informe jurídic preceptiu de la vicesecretària general de data 5 de febrer de 2025, tràmit ADS 2024 252 5.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com els articles 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la competència correspon al Ple de la Corporació.
En conseqüència, el Ple

ACORDA:



Primer.- Aprovar inicialment les bases per a la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern, d'acord amb el text que seguidament es transcriu:

BASES PER A LA SELECCIÓ DEL CARTELL DE PROMOCIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANT JUST DESVERN. EXP.: ADS 2024 252.

1. MOTIVACIÓ

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, entre les quals es considera com a tal la promoció de la cultura (art. 25.2 m).

També l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix com a requisit previ a la concessió de subvencions, que estiguin aprovades les normes que estableixin les bases reguladores de la concessió en els termes establerts per dita llei. El Ple de l'Ajuntament de Sant Just Desvern va aprovar l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, última modificació de 20 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 20 de març de 2024.

2. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern i la concessió d'un premi al/a la guanyador/a del concurs, dins dels límits del pressupost municipal.

3. FINALITATS

Les finalitats d'aquestes bases són:

- *Fomentar la participació de professionals i d'artistes novells.*
- *Fomentar la participació de persones amb inquietuds creatives i sensibilitats diferents.*
- *Incentivar la participació de persones i col·lectius en els actes de la Festa Major.*
- *Incentivar el sentiment de pertinença dels veïns i veïnes al territori i a les seves festes.*
- *Establir noves eines de participació dels veïns i veïnes.*
- *Promoure valors socioculturals de solidaritat, integració, convivència i cohesió veïnal.*

4. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació:

- *L'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.*
- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.*
- *El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*



- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

5. PARTICIPANTS

La participació és oberta a tothom, tant a persones físiques de qualsevol edat, com a jurídiques, tenint en compte que en cas de tractar-se d'un o d'una menor d'edat, serà necessari afegir a les dades de l'autor o l'autora, les dades d'un tutor o tutora.

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran presentar-se a les convocatòries que es puguin derivar d'aquestes bases:

- Persones membres del jurat.
- Els familiars directes (parentesc de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat) i persones associades als membres del jurat (persones sòcies a nivell empresarial).

6. REQUISITS DE LES OBRES

Podrà ser presentada al concurs qualsevol obra que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria i que inclogui, necessàriament, el contingut següent:

- Festa Major
- Any en curs
- Sant Just Desvern
- Els dies que corresponen a la Festa Major

Les obres presentades que no reuneixin els requisits anteriors no seran admeses al concurs.

7. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries del premi estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- b) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions. El projecte mai podrà estar sobre finançat.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- d) Dur a terme el projecte d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.
- e) Destinar el premi a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud.



f) Justificar en temps i forma la subvenció rebuda i seguint el procediment regulat a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis.

g) Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases o convocatòries.

2. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions és constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions i donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

3. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.- La documentació mínima necessària per participar en la selecció del cartell de promoció de la Festa Major i optar a l'atorgament del premi serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

Les persones participants hauran de presentar la seva sol·licitud de participació a través d'un formulari on s'indicarà que és per concórrer al "Concurs per a la selecció del cartell de la Festa Major de Sant Just Desvern".

Les persones físiques poden emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament,

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, o bé presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a la Casa de la Vila, Plaça Verdaguer, 2, Sant Just Desvern.

Les persones jurídiques tenen l'obligació de presentar la seva sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>, de conformitat amb allò que disposa l'article 14 LPACAP.

Per a qualsevol consulta relacionada amb la tramitació caldrà dirigir-se a l'Oficina Atenció a la Ciutadania (OAC), <https://santjust.net/> Tel. 93 4804800 / 900102658.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant i, si és el cas, pel seu representant legal o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i ha de incloure el nom i cognoms de l'autor/a de l'obra que es presenta al concurs i les dades de contacte de l'autor/autora de l'obra: adreça, telèfon i adreça electrònica.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

2.- Juntament amb la sol·licitud de participació cal que hi consti:



- *L'arxiu de la proposta del cartell en PDF. S'haurà de concretar el concepte o motiu del cartell i quines eines o IAs s'han fet servir i per a quin element del disseny en concret.*
- *Fotocòpia del DNI, NIE o permís de residència de la persona participant. Si no en disposa, fotocòpia completa del llibre de família.*
- *En cas de ser persona jurídica, còpia de la següent documentació: escriptura de constitució de l'entitat; dades d'inscripció en el registre públic corresponent; NIF; poders de la persona que actua com a legal representant i del seu NIF o DNI. Així mateix, una declaració responsable en la qual es declari que l'entitat està legalment constituïda i activa.*
- *En el cas de tractar-se d'una persona menor d'edat, caldrà l'autorització de la tutora/tutor, també identificant-la amb les referides dades personals.*
- *Declaració responsable d'haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'administracions, i de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó del sexe o de gènere i segons la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*

3. La presentació de la sol·licitud de participació pressuposarà l'acceptació incondicional per part de les persones concursants del contingut de totes les clàusules d'aquestes bases generals i de les que, si escau, estableixin les bases específiques de la convocatòria anual, sense excepcions. En tot cas, la presentació de propostes serà gratuïta.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria per part de l'administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el/la sol·licitant.

9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

A la convocatòria anual es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

10. MODALITAT DEL CARTELL I DE PARTICIPACIÓ

Cada sol·licitant només podrà presentar un disseny per convocatòria.

El tema del cartell és lliure, però hi ha d'haver algun motiu neutre blau i groc que faci referència a la rivalitat que caracteritza la Festa Major i alguna referència al municipi o a la Festa Major.

El cartell serà adaptat a la normativa gràfica municipal i s'incorporarà una franja blanca, a sota de tot, amb els logos de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, sense interferir en la creació del dissenyador/a.

El cartell ha de tenir elements que es puguin extreure, si s'escau, per fer el disseny del mocador de Festa Major o altres elements promocionals. Les adaptacions del disseny les haurà de fer la persona guanyadora a petició de l'Ajuntament.



S'haurà de lliurar en format digital, mida DIN-A1, vertical, amb bona resolució i vectoritzat.

El cartell presentat no podrà dur la signatura de l'artista.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

El jurat tindrà en compte els criteris de valoració següents:

- 1. Creativitat: valoració de la qualitat artística i tècnica de la proposta gràfica (imatges o il·lustracions, elements tipogràfics, estil, composició i coherència estètica, utilització del color, etc.). Fins a 6 punts.*
- 2. Innovació en el disseny i en els elements emprats: Fins a 6 punts*
- 3. Originalitat de l'obra: valoració de la utilització dels elements gràfics de forma original, innovadora i creativa per assolir que el concepte arribi amb força i expressivitat. Fins a 6 punts.*
- 4. Referències al municipi de Sant Just Desvern: Que l'obra contingui motius o imatges que puguin associar-se al municipi o a la seva història o a la seva actualitat. Fins a 6 punts.*

La puntuació màxima serà de 24 punts.

Passaran la primera fase de valoració aquells cartells que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts.

Seràn excloses aquelles propostes que continguin missatges ofensius, que fomentin actituds cíviqes inadequades o discriminatòries per raó de gènere, religió, opinió o altres consideracions ideològiques.

Si a criteri del jurat cap de les obres presentades al concurs no reuneix els requisits suficients per a ser seleccionada com a guanyadora, el concurs es podrà declarar desert.

12. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DEL PREMI

La quantia del premi que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària SA 33800 48100 o la que correspongui en l'exercici corresponent.

La seva dotació pressupostària s'establirà en la convocatòria corresponent.

El pagament del premi es farà mitjançant transferència al compte bancari del/la guanyador/a del concurs.

13. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CARTELL I D'ATORGAMENT DEL PREMI

El procediment per a la selecció del cartell guanyador del concurs es tramitarà en règim de pública concurrència. Per tal de procurar la màxima participació i la diversitat de propostes la convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria del concurs s'incoarà sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent i es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquesta publicació



determinarà l'inici del còmput del termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació corresponent per part de les persones participants.

14. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

1. Admissió de sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds i documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits establerts.

En el cas que no s'hagi aportat tots els documents indicats en aquestes bases i a les respectives convocatòries, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que ho esmeni en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà en què se li hagi notificat formalment el referit requeriment.

En el supòsit que la persona participant en el concurs no esmeni i/o complementi la seva sol·licitud d'acord amb el que se li ha requerit en el termini de deu dies referit, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, sense cap més tràmit.

2. Valoració i aprovació del cartell guanyador

El jurat valorarà els cartells presentats de conformitat amb els criteris establerts.

Aquesta primera selecció realitzada pel Jurat es presentarà posteriorment en una reunió general convocada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern amb les entitats que participen en l'organització de la Festa Major. Durant aquesta reunió, es procedirà a la votació per part de totes les persones assistents, representants de les entitats participants en la Festa Major, per decidir el cartell guanyador.

Cada entitat assistents tindrà un vot i resultarà guanyador el cartell amb més vots.

Tot seguit, s'eleva la proposta de resolució del concurs a l'òrgan competent per tal que, si és procedent, l'aprovi.

La resolució d'atorgament del premi a la guanyadora del concurs es farà pública i es notificarà fefaentment a cadascuna de les persones participants.

Si en el termini de 10 dies hàbils la persona guanyadora del premi no manifesta expressament la renúncia al mateix, el mateix s'entendrà acceptat.

En el cas que la persona seleccionada renunciï a participar en el concurs i a presentar el seu cartell per a la promoció de la Festa Major, l'alcalde, com a òrgan competent, podrà resoldre a favor de la següent proposta que encapçali la llista d'espera en el seu cas aprovada pel jurat, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits establerts.

15. JURAT

1.- El jurat estarà format per 7 membres, entre els que hi haurà persones que formen part d'entitats directament implicades en la Festa Major:

President: Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis a la Persona



Vocals:

- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis a la persona, que actuarà com a secretari/ària del Jurat, i aixecarà acta.
- Un/a representant dels/de les treballadors/res del Casal de Joves
- Un/ representant d'una entitat juvenil
- Un/a representant d'una entitat cultural
- Dos representants d'entitats de lleure

La condició de membre del jurat és incompatible amb la presentació de cap obra a la convocatòria.

2. El jurat seleccionarà l'obra guanyadora seguint els criteris de valoració establerts a aquestes bases i a les bases específiques de la convocatòria anual corresponent.

Són funcions del jurat:

- Decidir quins cartells són admesos al concurs.
- Resoldre qualsevol assumpte relacionat amb els cartells presentats.
- Efectuar la proposta inicial de valoració del cartell.
- El dret de declarar desert el resultat si considera que el nivell de les obres presentades no es correspon al resultat que es pretén assolir.
- Determinar qui entregarà el premi, en el supòsit de fer-se un acte formal per al seu lliurament

El jurat ha d'elaborar la proposta inicial per a l'atorgament del premi.

16. DISPOSICIONS RELATIVES AL PREMI

El cartell guanyador serà anunciat públicament a través dels mitjans de comunicació local.

S'efectuarà l'abonament total de l'import del premi en un sol pagament, mitjançant transferència bancària a la persona premiada. A tal efecte, la persona premiada haurà de facilitar a l'Ajuntament les seves dades bancàries mitjançant formulari normalitzat.

En el cas que la persona guanyadora sigui menor d'edat, s'entregarà el premi a al tutor/a legal, com a persona responsable.

17. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

L'atorgament del premi serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions, ens públics o privats. Serà compatible amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

18. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I D'IMATGE

Les persones participants assumeixen l'autoria i originalitat de les seves obres i es comprometen a no presentar materials ni imatges sobre els que no tinguin drets d'ús degudament acreditats. L'organització no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part dels autors i autores de les obres.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Les/els participants garanteixen, amb total indemnitat per a l'administració convocant d'aquest premi, el caràcter inèdit a tot el món de l'obra presentada al concurs, així com la seva titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra.

La propietat intel·lectual de les obres presentades és dels seus autors/autorees. No obstant això, amb la presentació de les obres al concurs de cartells, s'entén que l'autor/autora autoritza a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a la seva reproducció, distribució i comunicació pública, total o parcial, mitjançant diversos formats i plataformes, sempre que aquestes emissions no tinguin un objectiu comercial i siguin dirigides a la difusió del concurs, a la promoció dels autors/autorees participants i/o a la promoció de l'art i la cultura. Aquesta cessió d'ús es fa gratuïtament, sense límit de temps. A més, les/els concursants eximeixen a l'administració convocant d'aquest premi de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que terceres persones facin de les obres.

En cas d'ús de fotografies, s'ha de comptar amb el consentiment explícit d'ús d'imatge de totes les persones que surten a la fotografia, segons determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La sol·licitant haurà de disposar del document acreditatiu del consentiment de les persones que surtin a les imatges utilitzades.

No s'acceptaran cartells en què una part o tot el contingut sigui plagiat, amb drets de autor o sense. El material ha de ser original de creació pròpia, i s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració jurada.

L'autor/a es compromet a cedir tots els elements individualment, amb la resolució oportuna, en cas que no estiguin correctament enregistrats en el suport digital lliurat.

19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada per les participants al concurs serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

2. Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

20. ALTRES DISPOSICIONS: REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ, RENÚNCIA I NUL·LITAT

En el supòsit de comprovar que la persona premiada no és l'autora de l'obra original presentada a concurs, aquesta queda obligada a retornar la quantia econòmica del premi obtingut, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que en el seu cas s'escaiguin.



Per fer efectiu l'import a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via del constrenyiment, si no es retorna el reintegrament de manera voluntària”.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de les bases durant el termini de vint dies hàbils, a fi que s’hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BOP, al DOGC, al diari ARA i al tauler d’edictes de la Corporació. El termini d’informació pública començarà a comptar a partir de la darrera d’aquestes publicacions.

Tercer.- Disposar que, si no s’hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d’informació pública, el text de les bases, que ara s’aprova inicialment, restarà aprovat definitivament sense necessitat d’un nou acord.

Quart.- Un cop aprovades definitivament, procedir a la publicació íntegra de les Bases per a la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern al BOPB i fer-ne una referència al DOGC.

Cinquè.- Trametre a l’Administració de l’Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l’acord d’aprovació definitiva de les Bases i el seu text, de conformitat amb l’article 65.3 del Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sisè.- Comunicar aquest acord a totes les àrees de l’Ajuntament de Sant Just Desvern.”

1h 51' 56' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6716.0>

1h 53' 05' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6785.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels disset regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2.4.3. Aprovació inicial del Reglament municipal regulador de la prestació del servei d’habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran ubicats a Àngel Guimerà, 1-3 de Sant Just Desvern (pisos el Mil·lenari). Exp.: SEC 2024 188 2.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora de Gent Gran, formula i amplia el contingut de la proposta de l’acord següent:

“El Ple de l’Ajuntament de Sant just Desvern, en sessió del dia 19 de desembre de 2002, va aprovar el primer Reglament municipal regulador de la prestació del servei



d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran, i en data 5 de juny de 2003 es publicà al BOPB el seu text íntegre (tràmit SEC 2002 94 20).

En data 2 de desembre de 2024, la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona informa que, atès el temps transcorregut des de l'aprovació del Reglament, es considera necessària la revisió del document aprovat, per actualitzar-lo (tràmit SEC 2002 94 25).

Per decret d'Alcaldia de data 3 de desembre de 2024 s'incoa l'expedient per a l'elaboració i aprovació, si s'escau, de la proposta del nou Reglament municipal regulador de la prestació del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran. Així mateix, s'aprova la creació de la corresponent Comissió d'estudi (tràmit SEC 2002 94 26).

En dates 11 de desembre de 2024 (SEC 2002 94 27) i 11 de febrer de 2025 (SEC 2024 188 3), es reuneix la Comissió d'estudi i, en aquesta última sessió, proposa l'aprovació del text del nou Reglament municipal regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran.

Vist l'informe jurídic preceptiu de Vicesecretaria de data 12 de febrer de 2025, tràmit SEC 2024 188 1.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com els articles 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la competència correspon al Ple de la Corporació. En conseqüència, el Ple

ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran, "El Mil·lenari", d'acord amb el text següent:

"REGLAMENT DEL SERVEI D'HABITATGES DE LLOGUER AMB SERVEIS PER A GENT GRAN EL MIL·LENARI"

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, i en el desenvolupament de les seves polítiques socials, té en compte de manera prioritària aquelles que estan destinades a facilitar la vida de les persones grans i impulsa iniciatives i serveis per cobrir les seves necessitats.

En aquest sentit, en el seu moment va encetar un projecte d'habitatge comunitari innovador i pioner: el Complex d'habitatges per a gent gran d'El Mil·lenari. Actualment aquest complex alberga 84 habitatges públic de lloguer amb serveis per a



persones grans i que estan gestionats per la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.

Són apartaments d'1 o 2 habitacions adaptats, amb consergeria 24 hores i amb serveis de neteja a domicili i zones comunes. Tot en un entorn envoltat de natura i en una ubicació cèntrica i privilegiada dins del municipi i a un preu assequible. El complex disposa d'un Centre Social on es desenvolupa bona part de l'activitat lúdica i cultural adreçada a la gent gran del municipi. També compta amb una programació periòdica d'activitats i d'espais que permeten les relacions socials entre les persones usuàries del complex.

Ha estat un projecte pioner que ha representat un salt qualitatiu per a moltes persones grans de Sant Just Desvern, no només en l'aspecte habitacional, sinó també pel fet de tenir un espai destinat a la gent gran.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1. El servei públic municipal d'habitatges de lloguer amb serveis per a gent gran El Mil·lenari està integrat per 84 habitatges.

1.2. La tipologia de lloguer dels habitatges és la següent:

- a) Edificis A, C i D: habitatges de lloguer en règim de protecció oficials qualificats segons el Pla d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya vigent.*
- b) Edifici B: habitatges de lloguer en règim lliure.*

Article 2. Forma de gestió del servei

En el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, la forma de gestió del servei és directa mitjançant la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA (Promunsa).

Article 3. Tipologia dels serveis

Els serveis que es presten són els següents:

- a) Serveis bàsics:*
 - i) Recepció i consergeria.*
 - ii) Sistemes de comunicació i alarma.*
 - iii) Neteja dels habitatges i dels espais comunitaris.*
 - iv) Manteniment i reparació dels espais comunitaris i dels espais privats.*



b) *Altres serveis:*

- i) *Estètica i perruqueria.*
- ii) *Podologia i altres.*

Article 4. Servei de recepció i consergeria

3.1. *El servei de consergeria s'ubicarà a la planta baixa de l'edifici C.*

3.2. *El servei funcionarà durant tots els dies de l'any. L'horari del servei de consergeria i les funcions del conserge es determinaran per Promunsa.*

3.3. *La persona que realitzi les funcions de conserge tindrà una clau mestra que permetrà l'accés a tots els habitatges del complex. Només en casos d'emergència tindrà potestat per accedir als habitatges sense autorització de la persona arrendatària.*

Article 5. Serveis de sistemes de comunicació i alarma

5.1. *Es garantirà la comunicació permanent i la resposta ràpida en situacions d'emergència, entre el personal de Promunsa i els serveis d'emergència activats.*

5.2. *En tot cas, l'ajuntament proporcionarà els recursos necessaris d'assistència per a les persones que ho necessitin, seguint els criteris de valoració dels serveis socials municipals.*

Article 6. Servei de neteja dels habitatges i dels espais comunitaris

6.1. *Promunsa garantirà que els habitatges i el seu entorn estiguin en bones condicions d'habitabilitat i higiene.*

6.2. *Es realitzaran dos tipus de serveis de neteja:*

- a) *Neteja dels espais comunitaris: vestíbuls, ascensors i escales.*
- b) *Neteja obligatòria de l'interior dels habitatges.*

Article 7. Servei de manteniment i reparació dels espais comunitaris i dels espais privats

7.1. *El manteniment dels espais comunitaris anirà a càrrec de Promunsa.*

7.2. *Promunsa vetllarà pel bon funcionament de l'equipament garantint les petites reparacions que puguin sorgir en matèria d'electricitat, aigua, instal·lacions, serveis d'ascensors i altres serveis bàsics comunitaris.*

7.3. *En els espais privats, Promunsa intervindrà en aquelles petites reparacions necessàries per conservar els habitatges en condicions d'habitabilitat.*



Quan el deteriorament sigui imputable a la persona adjudicatària de l'habitatge, o sigui causat pel desgast per l'ús ordinari de l'habitatge, l'import anirà a càrrec de la persona adjudicatària.

Article 8. Serveis d'estètica, perruqueria, podologia i altres serveis similars

8.1. La persona adjudicatària de l'habitatge podrà disposar dels serveis d'estètica, perruqueria i podologia de manera opcional i voluntària, sol·licitant la prestació del servei de manera expressa quan sigui necessari.

8.2. Aquests serveis estaran oberts a totes les persones més grans de 59 anys, amb atenció i preus preferents i reduïts per a les persones residents als habitatges d'El Mil·lenari.

8.3. Promunsa podrà oferir altres serveis de similars característiques.

8.4. Els preus d'aquests serveis seran aprovats pel Consell d'Administració de Promunsa.

CAPÍTOL 2. ÒRGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 9. Gestió del servei

La gestió del servei es durà a terme pels òrgans de direcció de Promunsa.

Article 10. Personal adscrit al servei

El personal adscrit al servei serà contractat per Promunsa, que determinarà les funcions a desenvolupar, l'horari de treball i la retribució.

Article 11. Procediment d'adjudicació dels habitatges de lloguer

11.1. Correspon al Ple de l'ajuntament l'aprovació de les bases reguladores del procediment per a l'adjudicació dels habitatges de lloguer.

11.2. Correspon al Consell d'Administració de Promunsa l'aprovació de les convocatòries del procediment per a l'adjudicació dels habitatges de lloguer.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província Barcelona, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Qualsevol ciutadà o ciutadana, podrà impugnar-lo mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos, a comptar a partir del dia següent al de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general”.

Segon.- Aprovar inicialment la derogació del vigent Reglament municipal regulador de la prestació del servei d'habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran, aprovat en el Ple de l'Ajuntament de Sant just Desvern en sessió del dia 19 de desembre de 2002, un cop aprovat definitivament el nou reglament.

Tercer. Sotmetre l'acord a informació pública i audiència de les persones interessades mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària i el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Quart. Entendre definitivament aprovat l'acord en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments en el període d'informació pública i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'acord definitiu i el text íntegre del reglament, i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència de l'anunci anterior.

Cinquè. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva del reglament, de conformitat amb l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sisè. Comunicar l'acord a les àrees de l'ajuntament i a la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.”

1h 53' 29' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=6809.0>

2h 00' 25' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=7225.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels disset regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2.4.4. Aprovació inicial de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial del Mil·lenari adreçats a la gent gran. Exp.: ADS 2024 75 8.



2h 00' 39' - Intervenció 1

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=7239.0>

Es retira de l'ordre del dia.

3. MOCIONS.

No hi ha.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

4.1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA: El Sr. President sotmet al Ple la consideració de la urgència de la proposició “Solicitud de una subvención a la Fundación Biodiversidad, F.S.P. - convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de actuaciones dirigidas al desarrollo y consolidación de la infraestructura verde para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas correspondiente al año 2024 cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). Exp.: PRO 2025 6.” que no ha estat inclosa a l'ordre del dia, la resolució de la qual requereix la seva incorporació per via d'urgència:

2h 01' 10' - Intervenció 1

Votació de la urgència

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=7270.0>

Votació: Sotmesa l'apreciació de la urgència a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de quinze (15) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECPC, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, ERC i VOX, amb l'abstenció del regidor del grup municipal del PP i el vot en contra de la regidora del grup municipal de la CUP-AMUNT.

4.1. Solicitud de una subvención a la Fundación Biodiversidad, F.S.P. - convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de actuaciones dirigidas al desarrollo y consolidación de la infraestructura verde para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas correspondiente al año 2024 cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). EXP. PRO 2025 6.

El Sr. Just Fosalva Sanjuan, regidor de Medi Ambient, formula i amplia el contingut de la proposta d'acord següent:

“El Boletín Oficial del Estado número 239 del día 3 de octubre de 2024, publicó la Orden Ministerial TED/1060/2024, de 25 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, de la Fundación Biodiversidad,



F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el impulso de la infraestructura verde, cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

El objeto de esta orden es el establecimiento de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, como instrumento para la financiación de actuaciones que contribuyan a desarrollar, mejorar y conservar la infraestructura verde en España, en el marco de la labor de la Fundación Biodiversidad F.S.P., como organismo intermedio, en adelante OI, del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, en adelante FEDER, tal y como se recoge en el Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027.

El Boletín Oficial del Estado núm. 307, de 21 de diciembre de 2024 publica el Extracto de la Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., por la que se aprueba la publicación de la Convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de actuaciones dirigidas al desarrollo y consolidación de la infraestructura verde para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas correspondiente al año 2024 cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Dicha convocatoria representa una oportunidad para conseguir financiación para continuar implantando el Corredor verde entre el Parque de Torreblanca y Collserola y de esta manera seguir dando cumplimiento a los compromisos adquiridos mediante del PAM 2023-2027.

Por otro lado, el artículo 3.1 a) de la convocatoria establece que podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones los ayuntamientos capitales de provincia y ayuntamientos de municipios de una población de más de 20.000 habitantes.

Consta en el expediente la documentación técnica del proyecto “**Renaturalización del corredor verde de la riera de Sant Just Desvern**” necesaria para la solicitud en el marco de la Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de actuaciones dirigidas al desarrollo y consolidación de la infraestructura verde para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas correspondiente al año 2024 cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), con un presupuesto total de 3.339.362,73 euros (IVA incluido) y un periodo de ejecución previsto desde septiembre de 2025 hasta el mes de agosto del año 2028, y que ha sido elaborado a partir de los modelos oficiales facilitados, siendo el objeto de solicitud la subvención por importe de 1.335.745,00 euros (40%) del coste elegible, susceptible de cofinanciación del Programa de ayudas de la Orden TED/1060/2024, de 25 de septiembre

Las actuaciones que plantea el proyecto son las siguientes, según se describe en las fichas descriptivas:

- **Acciones tipo A** (Estrategia y planificación)
- **Acciones tipo B** (Implementación en el territorio)
- **Acciones tipo C** (Acciones transversales):



- C1 Plan de gobernanza y participación;
- C2 Plan de comunicación y sensibilización;
- C3 Plan de medición y seguimiento de indicadores.

La propuesta de proyecto también incluye un Marco Lógico (resumen de las principales acciones), un presupuesto, un detalle de los recursos humanos, un cronograma, el formulario de indicadores (formato *Excel*) y la solicitud con declaración responsable y certificado de representación legal. Así mismo se aportan cartas de apoyo al proyecto y demás anexos administrativos y técnicos requeridos.

Por otro lado, se trata de una estructura del gasto plurianual con la siguiente distribución de gasto por anualidades:

Anualidad	2025	2026	2027	2028		
					SUBVENCIÓN	AYUNTAMIENTO
Capítulo I	19.091,62 €	73.711,41 €	133.976,71 €	73.492,93 €	120.109,06 €	180.163,62 €
Capítulo VI	- €	448.897,94 €	1.535.751,40 €	1.054.440,72 €	1.215.635,94 €	1.823.454,11 €
TOTAL	19.091,62 €	522.609,35 €	1.669.728,11 €	1.127.933,65 €	1.335.745,00 €	2.003.617,73 €

AYUNTAMIENTO DE SANT JUST DESVERN								
Entidad								
PARTIDA	TOTAL	A1	C1	C2	C3	B1	B2	B3
Personal	288.723,73 €	10.238,07 €	48.545,31 €	45.261,02 €	50.082,27 €	58.195,65 €	44.248,93 €	32.152,48 €
Viajes y manutención	0,00 €							
Contratación	2.330.551,97 €					1.274.579,18 €	932.444,34 €	123.528,45 €
Subcontratación	571.650,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	241.626,72 €	176.615,84 €	23.407,44 €
Material inventariable	0,00 €							
Material fungible	20.000,00 €		5.000,00 €	15.000,00 €				
Otros (gastos de expropiación e intereses de la garantía bancaria)	0,00 €							
Gastos directos	3.210.925,70 €	40.238,07 €	83.545,31 €	95.261,02 €	85.082,27 €	1.574.401,55 €	1.153.309,11 €	179.088,37 €
Gastos indirectos	128.437,03 €	1.609,52 €	3.341,81 €	3.810,44 €	3.403,29 €	62.976,06 €	46.132,36 €	7.163,53 €
TOTAL	3.339.362,73 €	41.847,59 €	86.887,12 €	99.071,46 €	88.485,56 €	1.637.377,61 €	1.199.441,47 €	186.251,90 €

Así mismo, el gasto plurianual derivado de la ejecución de las actuaciones objeto de subvención, para los ejercicios 2025 a 2028, se hará efectivo con cargo a las aplicaciones presupuestarias correspondientes, las cuales se dotarán de la suficiente consignación presupuestaria para hacer frente al gasto comprometido, de conformidad con lo previsto en el artículo 174 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Visto el informe de propuesta del servicio de fecha 24 de febrero de 2025, donde se propone la tramitación de la petición de subvención de la ayuda de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el impulso de la



infraestructura verde, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional por importe de 1.335.745,00 € (Resolución de 19 de diciembre de 2024, de la Dirección de la Fundación Biodiversidad, F.S.P, para el proyecto de Renaturalización del corredor verde de la riera de Sant Just Desvern.

El artículo 14.3. de la convocatoria establece que se acompañe al formulario de solicitud la siguiente documentación “junto con la documentación a presentar tras la resolución provisional regulada en el apartado 7 del artículo 15 de la convocatoria, se deberá presentar el acuerdo de aprobación de la presentación del proyecto en Pleno municipal o, en el caso de las ciudades autónomas, de su asamblea, u otro documento que acredite la aprobación del proyecto por parte del órgano con competencias para ello en los términos descritos en la letra b) del artículo 15, apartado 7”.

Por tanto, de acuerdo en el artículo 15.7 b) de la Orden TED/1060/2024, de 25 de septiembre, así como lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento, de Sant Just Desvern,

ACUERDA:

Primer. Aprobar la propuesta de proyecto, así como la documentación técnica del proyecto « **Renaturalización del corredor verde de la riera de Sant Just Desvern** », con un presupuesto estimado de 3.339.362,73 euros, y que incluye el marco lógico, las fichas descriptivas de las actuaciones, el presupuesto, un detalle de los recursos humanos, un cronograma, anexo de indicadores y la solicitud, actuación susceptible de financiación de la convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de actuaciones dirigidas al desarrollo y consolidación de la infraestructura verde para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas correspondiente al año 2024 cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), de acuerdo con los hechos expuestos y los fundamentos de derecho invocados, siendo el periodo de ejecución previsto desde septiembre de 2025 hasta el mes de agosto del año 2028.

Las actuaciones que plantea el proyecto son las siguientes, según se describe en las fichas descriptivas:

- **Acciones tipo A** (Estrategia y planificación)
- **Acciones tipo B** (Implementación en el territorio)
- **Acciones tipo C** (Acciones transversales):
 - C1 Plan de gobernanza y participación;
 - C2 Plan de comunicación y sensibilización;
 - C3 Plan de medición y seguimiento de indicadores.

La propuesta de proyecto también incluye un Marco Lógico (resumen de las principales acciones), un presupuesto, un detalle de los recursos humanos, un cronograma, el formulario de indicadores (formato *Excel*) y la solicitud con declaración responsable y certificado de representación legal. Asimismo, se aportan cartas de apoyo al proyecto y demás anexos administrativos y técnicos requeridos.



Segundo. Solicitar a la Fundación Biodiversidad, F.S.P., una subvención de 1.335.745,00 euros, correspondiente al 40% del coste subvencionable del proyecto «**Renaturalización del corredor verde de la riera de Sant Just Desvern**», susceptible de subvención dentro de la convocatoria mencionada, de acuerdo con los hechos expuestos y fundamentos de derecho invocados, así como aprobar el presupuesto total de esta actuación, que es de 3.339.362,73 euros.

Tercero. Declarar que el gasto plurianual derivado de la ejecución de las actuaciones objeto de subvención aprobado, en el supuesto de que el proyecto fuese finalmente beneficiario de la ayuda, se hará efectivo con cargo a las aplicaciones presupuestarias correspondientes de los ejercicios 2025 a 2028, y se dotará de la suficiente consignación presupuestaria dichas partidas para hacer frente al gasto comprometido, de conformidad con lo previsto en el artículo 174 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Este gasto plurianual aprobado se estructura de la siguiente forma:

Anualidad	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Capítulo I	11.454,97 €	44.226,85 €	80.386,03 €	44.095,76 €	180.163,61 €
Capítulo VI	- €	269.338,78 €	921.450,88 €	632.664,46 €	1.823.454,12 €
TOTAL	11.454,97 €	313.565,63 €	1.001.836,91 €	676.760,22 €	2.003.617,73 €

Así pues, la aportación municipal total en el proyecto es de 2.003.617,73 euros distribuida en 4 ejercicios y corresponde un 91% en inversión y 9% en gastos de personal.

Cuarto. Declarar que el Ayuntamiento de Sant Just Desvern no incurre en ninguna de las circunstancias invalidantes previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, ni ha recibido ni se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad procedentes de otros departamentos, administraciones y entidades públicas o privadas.

Quinto. Manifestar que con la propuesta de proyecto se cumple el principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» DNSH.

Sexto. Presentar la solicitud de subvención se presenta a través de la página web de la Fundación Biodiversidad (www.fundacion-biodiversidad.es), conforme a los modelos oficiales facilitados y adjuntado la documentación según las bases de la subvención y la convocatoria.”



2h 01' 26' - Intervenció 2

Intervenció

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=7286.0>

2h 25' 04' - Intervenció 3

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8704.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de quinze (15) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, ERC i VOX, amb l'abstenció del regidor del grup municipal del PP i el vot en contra de la regidora del grup municipal de la CUP-AMUNT.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

No hi ha.

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

Donar compte de la relació de decrets des del 27/01/2025 corresponent al número 90 fins el número 302 de data 20/02/2025.

2h 25' 22" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8722.0&endAt=8733.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local celebrada el dia 30 de gener de 2025 i 13 de febrer de 2025, la qual es troben a disposició per la seva consulta al Servei de Secretaria.

2h 25' 33" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8733.0&endAt=8742.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

**6.3.1. Donar compte dels informes relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament, corresponents al quart trimestre de 2024.
Exp. TRE 2025 19 5.**



La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, dona compte al Ple del contingut de la resolució següent:

“Normativa d'aplicació

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per a que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que *“Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.”*

Amb posterioritat, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, ha introduït el concepte de “període mitjà de pagament” (PMP) com expressió del temps de pagament o endarreriment en el pagament del deute comercial, de manera que totes les Administracions públiques, com a exercici de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament calculat d'acord amb una metodologia comuna.

El Reial decret 635/2014, de 25 d'abril, modificat per Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, estableix la metodologia econòmica per al càlcul i la publicitat del referit període mitjà de pagament als proveïdors de les Administracions públiques. Aquest indicador mesura l'endarreriment en el pagament de deute comercial, com indicador diferent respecte del període legal de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Període mig de pagament

De conformitat amb l'article 6.2 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, que estableix que ha de donar-se publicitat al període mitjà de pagament (PMP), es proposa al Ple de l'Ajuntament el següent acord:

Prendre coneixement dels informes tramesos al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament de les obligacions per deutes comercials de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, corresponents al quart trimestre de 2024, de conformitat amb el resum següent:

I. PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (REIAL DECRET 635/2014, DE 25 D'ABRIL)

PMP (dies)	Rati operacions pagades (dies)	Import pagaments realitzats (€)	Rati operacions pendents	Import pagaments pendents (€)
---------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------



			(dies)	
24,88	33,13	5.529.512,-	6,90	2.536.953,95

II. PERÍODE LEGAL DE PAGAMENT (LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL)

L'informe trimestral de morositat del 4t trimestre de 2024 de l'Ajuntament s'ha elaborat segons els models normalitzats continguts en la "Guia" del Ministerio de Hacienda, obtinguts del programa de comptabilitat utilitzat per l'Ajuntament.

a) Pagaments realitzats en el trimestre

PMP (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
	Dins del període legal de pagament		Fora del període legal de pagament	
	Núm. de pagaments	Import total(€)	Núm. de pagaments	Import total (€)
63,03	944	3.851.601,43	1017	1.680.294,89

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Interessos de demora pagats en el trimestre	
Núm. de pagaments	Import total (€)
0	0,00

c) Dades sobre els pagaments pendents de realitzar al final del trimestre

PMP pendent (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre	
	Dins del període legal de pagament	Fora del període legal de pagament



	Núm. d'operacions	Import total	Núm. d'operacions	Import total
62,70	855	4.414.481,73	266	1.177.418,88

2h 25' 50' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8750.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3.2. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment de l'article 104.bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (4t trimestre 2024). Exp. PER 2024 67 14.

El Sr. Francisco Vizcaíno Recio, regidor de Recursos Humans, dona compte al Ple del contingut de la resolució següent:

“L'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que l'alcalde ha d'informar al ple, amb caràcter trimestral, del compliment del que es preveu en aquest article en relació al personal eventual al servei de l'ajuntament.

De conformitat amb la lletra c) de l'apartat 1 del referit precepte, els ajuntaments de municipis amb població superior a 10.000 habitants i no superior a 20.000 habitants, podran incloure a les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de dos.

La plantilla del personal al servei de l'ajuntament per a l'any 2024, aprovada conjuntament amb el pressupost municipal per a aquest exercici en la sessió del ple del 26 d'octubre de 2023, contempla 2 places reservades a personal eventual, de les quals en la data de finalització del tercer trimestre de 2024 estan lliures les 2 places, tràmit AEG 2023 25 33.

D'acord amb l'informe emès pel cap d'organització i de personal, tràmit PER 2024 67 13.

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Prendre coneixement de l'informe presentat per l'alcalde en compliment del que es preveu a l'apartat 6 de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el sentit que, en la data de finalització del quart trimestre de 2024, existeixen a la plantilla de personal de l'ajuntament 2 places reservades a personal eventual, cap de les quals està ocupada”.



2h 26' 31' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8791.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3.3. Donar compte al ple de l'Aprovació de diverses resolucions relatives a la contractació i nomenament de personal per raó de màxima urgència, amb efectes de l'1 de maig al 31 de desembre de 2024. Exp. PER 2024 131 5.

El Sr. Francisco Vizcaíno Recio, regidor de Recursos Humans, dona compte al Ple del contingut de la resolució següent:

“De conformitat amb el que preveu l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Es dona compte al Ple de les resolucions relatives a la contractació i nomenament de personal per raó de màxima urgència, realitzades durant el segon semestre de 2024, d'acord amb el detall següent:

- Decret del regidor de Recursos Humans, número 2806, relatiu al nomenament interí per raó de màxima urgència de la senyora Vanesa García Mallón com a treballadora social, L311, adscrita a l'àrea de Serveis a la Persona, subgrup A2, en la modalitat de substitució temporal de la senyora Maria Pilar Sáenz Muñoz, amb efectes del 16 de desembre de 2024 i fins a la reincorporació de la persona titular i per un termini màxim tres mesos, a temps complet i sense perjudici del període de prova, tràmit PER 2024 284 10.”

2h 26' 54' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8814.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.4. Informacions d'Alcaldia

2h 30' 41" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=9041.0&endAt=9527.0>

El Ple es dona per assabentat.



6.4.1. Declaració institucional de suport als dictàmens del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat. Exp. ALC 2025 17.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora de Gent Gran, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“El Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat va ser creat l'any 1995 com a òrgan de consulta i participació de les persones grans, així com de les entitats cíviques i de serveis socials relacionades amb els temes de vellesa de la comarca.

Entre les funcions del Consell Consultiu es troben la realització d'informes, dictàmens, recomanacions i propostes, no preceptius, sobre els projectes normatius o d'altres accions que afectin les persones grans.

Durant el 2024 el Consell Consultiu ha elaborat els següents dictàmens (annexos):

1. La importància dels casals per al benestar de les persones grans.
2. Els drets humans de les persones grans.
3. Els serveis assistencials, cabdals per a la vida.
4. La salut i el benestar, molt més que medicaments

Aquests dictàmens que van ser aprovats per l'assemblea anual del Consell Consultiu celebrada el passat 19 de desembre de 2024, i posteriorment pel Ple del Consell Comarcal, el 20 de gener de 2025.

Els dictàmens recullen importants reivindicacions de les persones grans del Baix Llobregat i expressen un posicionament clar front l'edatisme i la vulneració de drets de les persones grans.

Per a l'assoliment de les reivindicacions que contempnen aquests dictàmens, el conjunt de delegades i delegats del Consell Consultiu considera indispensable el suport del Consell Comarcal i dels ajuntaments de la comarca.

Per tot això, l'Ajuntament de Sant Just Desvern dona suport als 4 dictàmens aprovats pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat i iniciarà les accions d'acompanyament que s'escaiguin per tal de donar-hi compliment.



DICTAMEN DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT

La importància dels casals per al benestar de les persones grans.

Des de fa 30 anys el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat elabora els seus dictàmens i resolucions abordant algunes de les principals problemàtiques o temes d'interès per a les persones grans. Enguany, hem centrat part de la nostra tasca en un tema que, de manera general, no ha estat considerat amb la mateixa importància que altres: els casals de gent gran.

Des de l'any 2010, i especialment durant el període entre 2015 i 2019, els casals de gent gran de la Generalitat de Catalunya van passar a ser casals cívics i comunitaris, en el marc d'un projecte de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària que va ser premiat com a bona pràctica per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i per l'Organització de Regions Unides.

Davant d'aquesta transformació, van ser diverses les entitats de gent gran que van manifestar el seu desacord, obrint-se d'aquesta manera el debat de si les persones usuàries d'aquests equipaments havien de ser principalment les persones grans, o si havien d'esdevenir equipaments per a totes les edats.

En la recerca realitzada per aquest Consell Consultiu, hem pogut corroborar que els casals de gent gran són equipaments presents des de fa dècades a tots els municipis del Baix Llobregat, i que són peça clau de la seva vida social i comunitària.

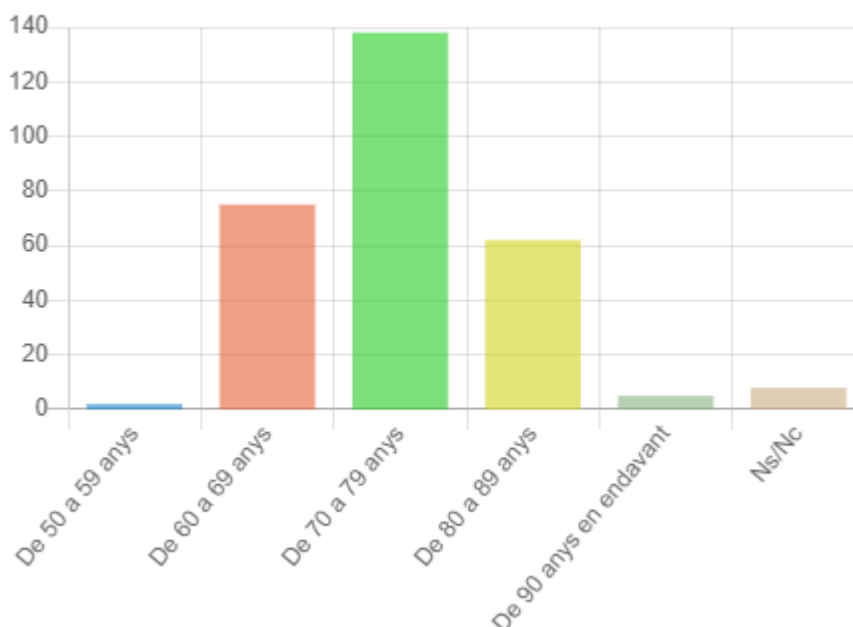
Es tracta d'equipaments gestionats principalment per part dels ajuntaments, bé de manera exclusiva o bé en col·laboració amb les entitats de gent gran, i, en menor mesura, gestionats per associacions de veïns, la Generalitat, fundacions bancàries o altres tipus d'organitzacions sense ànim de lucre.

Són centres plens de vida que permeten a les persones grans construir relacions, articular les seves inquietuds i organitzar el seu dia a dia, generant a més un sistema de cures informal basat en la sociabilitat quotidiana. Però, el fet de ser equipaments de gran proximitat tan presents a la nostra vida fa també que hi hagi un gran desconeixement entre la ciutadania del que són i del que suposen aquests centres.

Durant el 2024, des del Consell Consultiu hem realitzat una enquesta a prop de 400 persones usuàries dels casals de gent gran de la comarca. Les respostes obtingudes ens ajuden a entendre millor la importància que tenen els casals per a la salut i el benestar de les persones grans.



En quina franja d'edat et trobes?



En primer lloc, destaquem que, habitualment, és major el número de dones que participa en les activitats del casal que d'homes, i majoritàriament se situen entre els 60 i els 90 anys. Entre aquestes edats, **la franja més significativa és la de 70 a 79 anys**, seguida de la de 60 a 69, desmentint en part la creença que les persones grans més joves no s'interessen pels casals.

En segon lloc, destaquem els aspectes que més valoren les persones usuàries d'aquests centres: **la companyia, les activitats i el bon tracte**, és a dir, que els casals de gent gran esdevenen **una peça clau en la lluita contra l'aïllament i la soledat no desitjada**, un dels principals problemes de la nostra societat i que afecta principalment a les persones grans.

Les activitats organitzades poden ser gratuïtes o no, però es dona una tendència d'increment de la demanda que es tradueix en llistes d'espera i manca de places. **Les activitats més valorades i demandades són la gimnàstica, els tallers de memòria i els balls en línia.**

D'altra banda, a la pregunta de si els casals han d'esdevenir casals cívics, la majoria de les persones grans entrevistades considera que no, tot i que sí que es demanen més activitats intergeneracionals, dins o fora del casal.

I per últim, a la pregunta de quines activitats creus que s'haurien d'incorporar o potenciar, destaquen dos àmbits:

1. Àmbit de cuina i nutrició, amb l'organització de tallers de cuina, xerrades sobre nutrició, suficiència alimentària i menjar en companyia.



2. Àmbit cultural, amb l'organització de clubs de lectura, cinefòrums, teatre o sortides culturals.

Per tot l'exposat, el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat reivindica:

1. Que s'atorgui als casals de gent gran la rellevància que els correspon en la vida social i comunitària dels nostres barris i municipis, i en la salut i el benestar de les persones grans.
2. Que els recursos que s'hi destinen han d'anar en concordança amb aquesta rellevància, amb més espais i més places a les activitats més demandades.
3. Que és necessari reforçar la col·laboració entre ajuntaments, entitats i casals, i promoure la participació, incrementant el suport mitjançant convenis i subvencions.
4. Que cal garantir el dret de suficiència alimentària i a una alimentació adequada a la nostra edat, amb tallers i conferències sobre cuina i nutrició i l'organització de menjadors socials.
5. Que són necessàries més activitats culturals, com per exemple clubs de lectura, cinefòrum o teatre.
6. Que s'han de promoure activitats intergeneracionals en tots els àmbits, **respectant l'espai de cadascú**. Els casals de gent gran, els seus recursos i els seus espais, han d'estar destinats principalment a les persones grans.
7. Que cal comptar sempre amb les persones grans per avaluar les activitats i fer propostes de millora dels centres. Cal preguntar l'opinió sempre.
8. Que s'ha de tendir a la universalització dels serveis i activitats, i facilitar la participació de persones grans de municipis veïns, especialment en els casos en què els nuclis estan junts.



DICTAMEN DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT

Els drets humans de les persones grans

Enguany es commemora el 76è aniversari de la proclamació, per part de l'Assemblea General de les Nacions Unides, de la Declaració Universal dels Drets Humans, com un ideal comú per a tots els pobles i nacions. La declaració estableix per primera vegada, que els drets humans fonamentals s'han de protegir a tot el món.

La Declaració Universal de Drets Humans, com altres pactes, textos i tractats generals internacionals, són igualment aplicables a les persones grans, i d'ells es deriven principis com el de no discriminació per raó d'edat, i també altres drets com el de rebre serveis socials o el dret a un nivell de vida adequat.

En principi, l'edat de les persones no es considera un factor que determini ser objecte de més o menys drets que altres persones, però no es pot obviar que, l'envelliment de la població, les condicions de vida de moltes persones grans, els arrelats estereotips socials i econòmics i l'edatisme, fan que sovint les persones grans ens puguem trobar en una posició més desfavorida pel que fa al gaudi i garantia dels nostres drets.

Actualment no existeix cap tractat internacional que, amb caràcter vinculant, garanteixi els drets de les persones grans de manera similar als que hi ha per exemple, per als infants o per a les persones amb discapacitat. Tanmateix, alguns dels principis d'aquestes resolucions serien d'aplicació també per a les persones grans. Per aquest motiu, el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat reivindica des de fa anys l'aprovació d'una Llei de Gent Gran a Catalunya.

A nivell de Catalunya, el Pla de Drets Humans elaborat pel Síndic de Greuges i l'Institut de Drets Humans de Catalunya l'any 2019, estableix al seu objectiu 21, "Drets de les persones grans", els següents:

- Dret a un tracte digne.
- Dret a l'assistència sanitària i a la protecció de la salut.
- Dret a la promoció de l'autonomia personal i atenció a la situació de dependència.
- Dret a la protecció jurídica i al suport per a l'exercici de la capacitat quan sigui necessari.
- Dret a obtenir recursos econòmics suficients.
- Dret a la participació social.
- Dret a l'accés efectiu a la cultura i a l'oci.

És evident que el respecte i gaudi dels drets humans ha de ser una prioritat política i social, i que el seu paradigma ha d'anar molt més enllà de l'atenció social, contemplant àmpliament tots els drets universals des d'una perspectiva de persones grans.



Així, el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat considera que hi ha dos drets humans transversals i principals per a la vida de les persones grans: **la dignitat i la llibertat**.

Totes les persones han de poder viure amb dignitat i llibertat en totes les etapes de la seva vida. Fins a l'últim moment som éssers complets i fins a l'últim moment hem de poder decidir sobre el nostre patrimoni, la nostra salut i les nostres vides.

Tenim dret a rebre un bon tracte i a preservar, en qualsevol circumstància, la nostra privacitat i intimitat, sigui quin sigui el nostre grau d'autonomia.

Tanmateix, una de les principals discriminacions per raó d'edat que patim les persones grans és la nostra invisibilitat, per això és tan important poder comptar amb espais on poder fer sentir la nostra veu, i tenir presència als mitjans de comunicació, amb un tractament correcte¹. La participació és el primer pas per acabar amb aquesta invisibilitat.

Per últim, fa aproximadament una dècada que la ONU va demanar als estats que redactessin una proposta de text per promoure i protegir els drets de les persones grans, sense que s'hagi avançat res.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat reivindica:

1. Que es celebri una **Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones Grans**, que permeti protegir suficientment els nostres drets mitjançant els mecanismes de drets humans, la comunitat internacional, els governs i la societat civil.
2. En aquesta línia, demanem un cop més l'aprovació d'una Llei de Gent Gran a Catalunya, petició que aquest Consell Consultiu reivindica des de l'any 2015.
3. Que els drets humans de les persones grans es situïn al capdavant de les prioritats polítiques, socials i econòmiques.
4. Que els eixos que l'Organització Mundial de la Salut estableix per a un envelliment actiu i saludable s'incloguin en aquesta convenció, ampliant el paradigma de longevitat més enllà de l'àmbit pròpiament assistencial: participació, salut, seguretat i formació al llarg de la vida.
5. Que tal com estableix l'art. 50 de la Constitució, les persones grans hem de disposar de pensions suficients que garanteixin el nostre poder adquisitiu, en un sistema públic de repartiment que asseguri:

- L'eliminació de les retallades

¹ Recomanem la "Guia per a una Comunicació Lliure d'Edatisme", publicada per l'Observatori de l'Edatisme de la Fundació Helpage International España.



- Les mesures d'ingressos per a fer sostenibles les futures pensions
- La garantia de millors pensions per les persones més joves
- L'important progrés en els drets i dignificació de les pensions més baixes
- I la reducció de la bretxa de gènere a les pensions

6. Que cal preservar el nostre dret al bon tracte, a la intimitat i a la privacitat, sigui quin sigui el nostre grau d'autonomia.

7. Demanem a la comarca, ajuntaments, entitats, agents econòmics i socials i a tota la societat civil, que s'impliqui en la defensa i promoció dels drets humans i desplegui els que són de la seva competència.

8. Per últim, demanem poder participar en tots els espais de decisió i participació, no només en els que impliquen específicament a persones grans, sinó a totes les decisions que es prenguin en tots els àmbits de la comunitat.



DICTAMEN DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT

Els serveis assistencials, cabdals per a la vida.

Recentment, València ha patit una catàstrofe natural d'enormes dimensions, la Dana, on centenars de persones van perdre la vida. Fa uns dies es va donar a conèixer que més de la meitat de les persones mortes eren majors de 70 anys, és a dir, persones grans. A l'espera d'una explicació més detallada a la investigació, alguns testimonis apunten a dificultats de mobilitat i al fet que moltes persones grans vivien als baixos dels edificis que es van inundar.

Els habitatges on vivim les persones grans són sovint habitatges antics amb mancances estructurals, de benestar i de seguretat, fet que motiva en part que siguem les principals víctimes d'accidents i catàstrofes com aquesta. Les dificultats de mobilitat associades a algun tipus de dependència, o simplement a l'envelliment, determinen també en bona part, el nostre benestar.

Amb la pandèmia de la Covid-19 tan recent i tot el que va passar llavors amb les persones grans, volem recordar que **el fet que a la tragèdia de València la majoria de morts fossin persones grans, no la fa menys tragèdia**. Sembla una obvietat haver de destacar aquest fet, però per a nosaltres no ho és en absolut.

És important que les persones puguem viure de manera autònoma tant de temps com sigui possible, als nostres domicilis, i quan ja no som autònomes, hem de poder continuar vivint dignament. S'ha de preservar la nostra voluntat, la nostra intimitat i privacitat, i els nostres drets.

En primer lloc, oferint serveis d'assistència a domicili adaptats a les necessitats de la persona. Tenir certs problemes de mobilitat o d'autonomia no és el mateix que ser totalment dependent i, per tant, la resposta assistencial que es dona tampoc hauria de ser la mateixa.

En aquest sentit, és indispensable atorgar al treball de cures el prestigi que mereix en el món laboral. No té cap sentit que justament, el treball que s'encarrega de preservar la vida en totes les seves etapes, sigui un dels menys valorats.

A Catalunya existeixen 7 tipus de serveis assistencials:

1. Residències
2. Centres de dia
3. Centres sociosanitaris
4. Hospitals de dia
5. Habitatges tutelats
6. Ajuda a domicili



7. Teleassistència

La gran majoria d'aquests serveis són d'iniciativa privada i tenen afany de lucre, tot i que hi ha una bona part de les places d'aquests centres que són públiques, mitjançant concerts amb l'administració. Les places públiques, però, en la majoria de serveis, no arriben ni de lluny a cobrir les necessitats de la població. Per exemple, la llista d'espera per una plaça pública a una residència al Baix Llobregat, ronda els 4 anys.

Les residències, a més, són serveis indispensables, sí, però també serveis que cal repensar, redissenyar i adequar com a espais de vida. Estances adaptades i amb places reduïdes, llibertat d'horaris i de moviments, autonomia en la presa de decisions, sense cap pèrdua d'intimitat i respectant en tot moment, els drets i la voluntat de la persona.

Al Baix Llobregat hi ha 3.078 persones que viuen en residències, essent els municipis de Castelldefels, Corbera de Llobregat i Vallirana, els que tenen més centres residencials. Per contra, hi ha tres municipis a la comarca que no tenen cap residència: El Papiol, La Palma de Cervelló i Sant Climent de Llobregat.

[L'Observatori Comarcal, a partir de les dades de "Envejecimiento en red" CSIC, ha elaborat un mapa del nombre de residències i tipologia per als municipis del Baix Llobregat.](#)

Les limitacions en la mobilitat, però, o una pèrdua parcial d'autonomia, no haurien d'implacar de cap manera l'ingrés a una residència. Són indispensables altres tipus de serveis que s'adaptin a les necessitats de cura de cada persona: habitatges amb serveis, ajuda a domicili, etc.

També voldríem destacar algunes iniciatives que s'estan començant a posar en marxa, que utilitzen les noves tecnologies o que es basen en models d'èxit a nivell comunitari a d'altres països. La innovació té molt camí encara per recórrer en el món de les cures.

S'ha de tenir en compte que, segons dades de l'Observatori Comarcal del Baix Llobregat, **gairebé 28.000 persones grans viuen soles a la comarca**, de les quals 3 de cada 4 són dones. La mitjana d'edat d'aquestes persones es situa en 78,3 anys i els municipis del Baix Llobregat amb més percentatge de persones grans que viuen soles són Cornellà de Llobregat (21,9%) i Molins de Rei (20,6%).

Els poders públics tenen un paper cabdal en les cures: provisió de serveis, normativa que garanteixi drets, i sobretot, reconeixement a les persones cuidadores. Però el repte que suposa per a la nostra societat el progressiu envelliment de la població, juntament amb un finançament insuficient del sector assistencial de cures i una manca de professionals provocada entre d'altres, pel desprestigi del sector, provoca malauradament que no tothom pugui envellir amb dignitat, autonomia i seguretat. El lloc de residència i, sobretot, els recursos econòmics de què disposem, determinaran la manera com envellim.

Per tot l'exposat, el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat reivindica:



1. Que València pugui rebre els recursos necessaris per a la reconstrucció i recuperació de la normalitat tan aviat com sigui possible, honorant sempre la memòria de les víctimes i exigint les responsabilitats polítiques i tècniques que s'escaiguin.
2. Que es controlin i reforcin les condicions de seguretat dels edificis on resideixen persones grans: condicions constructives, instal·lacions, etc., inclosos també els centres residencials, ja siguin públics o privats.
3. Adaptar els serveis assistencials a les necessitats de cura de cada persona, i als seus recursos personals i econòmics. S'han de reforçar els serveis d'ajuda a domicili com a prioritaris per tal que les persones puguin viure el màxim de temps possible als seus domicilis.
4. Que s'han de millorar les condicions laborals de les treballadores que es dediquen a tenir cura de les persones grans: millora de les ràtios, més formació, sous dignes, etc. A més, tenint en compte que la majoria dels treballs de cura són realitzats per familiars, especialment dones, és necessari també garantir els drets d'aquestes cuidadores familiars.
5. Que cal repensar les residències en clau de drets, tenint present la vinculació comunitària dintre del propi centre i amb l'entorn. És necessària una autoavaluació per part de les pròpies residències: treballadores i residents, amb la implicació dels principals agents del sector.
6. Que el nou model de residències s'incorpori com a requisit als plecs de condicions de les places concertades i se n'asseguri el compliment, amb un control i seguiment continu durant tota la durada del contracte. A més, s'hauria d'exigir també un informe memòria del resultat del servei que s'ha prestat.
7. Que s'avanci cap a un sistema totalment públic d'atenció a les cures, evitant la privatització de serveis essencials per a la vida. **La vida no pot ser un negoci.**
8. Que es prioritzï un veritable **impuls a la innovació** aplicada a les cures, que permeti desenvolupar tot el potencial que les eines tecnològiques van posant paulatinament al nostre abast.
9. Que es promoguin des de tots els àmbits, programes d'acompanyament, suport i detecció de les solituds no desitjades i l'aïllament.
10. Que es donin a conèixer les bones pràctiques que s'estan desenvolupant a la comarca i a d'altres territoris, i se n'incentivi la seva rèplica arreu de la comarca.
11. Que es prioritzï el suport i promoció del voluntariat d'acompanyament: amb reconeixement, formació, etc. Les aliances amb el teixit associatiu i les col·laboracions amb els centres educatius de l'àmbit, són principals.



DICTAMEN DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT

La salut i el benestar, molt més que medicaments

Un dels quatre pilars que l'Organització Mundial de la Salut determina com a eixos d'un envelliment actiu és la salut. Al Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, la salut s'entén sempre vinculada al benestar físic i emocional de les persones grans, i va molt més enllà de l'atenció sanitària o dels medicaments.

És un fet que les persones cada vegada vivim més anys, i que aquest allargament de l'esperança de vida està directament relacionat amb els avenços mèdics i una millora de les condicions de vida. La medicina avança i això ens permet en general, poder viure més anys, però viure més anys no sempre comporta viure amb salut i amb benestar. La longevitat té conseqüències per al nostre cos i per a la nostra ment.

A Espanya, 4 de cada 10 persones majors de 65 anys està polimedicada, és a dir, que pren 5 o més medicaments cada dia. Factors com l'edat o les malalties cròniques són determinants a l'hora de decidir quants medicaments prenem, però en general, es promou una visió innòcua del que són els medicaments i el que poden fer per nosaltres, que no es correspon amb la realitat.

El consum habitual de medicaments en nombre superior als estàndards recomanats pot comportar riscos per a la nostra salut: interaccions entre els mateixos fàrmacs, efectes adversos, dificultat per prendre correctament la medicació, increment de mortalitat i d'hospitalitzacions, etc.

També és un fet comprovat que, quants més especialistes atenen a una persona, més polimedicada està, ja que no sempre la prescripció de medicaments es centra en la persona sinó en els símptomes. Així, malauradament és habitual la cascada terapèutica, és a dir, enllaçar fàrmacs per pal·liar els efectes adversos d'un altre fàrmac, amb els riscos que, com ja hem comentat, això comporta per a la nostra salut i benestar.

A tot això, s'afegeix la percepció que la medicina ho pot curar tot, fins i tot, els problemes socials. Però no, res més lluny de la realitat. Malgrat es prescriu una enorme quantitat de fàrmacs antidepressius o ansiolítics a dones, a persones amb pocs recursos econòmics, a persones a l'atur, a persones a punt de perdre el seu habitatge, etc., el fàrmac no millorarà ni la seva salut ni el seu benestar. S'estan tractant els malestres socials amb medicaments. Una persona gran que ha perdut un ésser estimat ha de fer el seu dol, ha d'estar trist durant un temps, i això no vol dir que estigui malalta o que necessiti medicació. De fet la malaltia més aviat seria que, perdent a una persona estimada, no estigués trista.

D'altra banda, l'atenció sanitària pública, una de les conquestes socials més importants de la nostra història recent, s'ha convertit tristament en un negoci i una gran oportunitat



de mercat. No se sap com, hem passat en dues o tres dècades de parlar de “servei sanitari” a parlar de “sistema sanitari”. La sanitat ha deixat de ser un servei i per tant, no sempre pot atendre amb la rapidesa, cura i proximitat que necessitem les persones grans. A més, cada vegada és tot més tècnic, amb llargues llistes d’espera i molta rotació de professionals sanitaris que, per altra banda, sovint no tenen l’especialització necessària.

Això, unit a la situació dels centres d’atenció primària, ens provoca **un gran sentiment d’indefensió**.

Una altra de les problemàtiques que afecta directament a la nostra salut i benestar és l’aïllament i la solitud no desitjada, que és especialment greu en les persones que tenen problemes de mobilitat i no poden sortir i fer activitats. La solitud no desitjada és la pandèmia del nostre temps, però, per sort, cada vegada són més generalitzats els projectes i iniciatives que contribueixen a pal·liar-la. A la nostra comarca en tenim uns quants exemples i esperem tenir molts més en els propers anys.

Per últim, voldríem remarcar que hi ha moltes altres iniciatives que poden millorar la nostra salut i benestar, i a més a més, sovint són accions relativament fàcils d’impulsar a nivell comunitari per part d’algun ajuntament o entitat. Serveis complementaris als sanitaris, com per exemple activitat esportiva adaptada, programació d’activitats, xerrades i conferències, informació nutricional, tallers de cuina, podologia, perruqueria, fisioteràpia o atenció psicològica i emocional, poden millorar molt la nostra qualitat de vida.

Per tot l’exposat, el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat reivindica:

1. Que és necessari **un model de prescripció centrada en la persona, no en els símptomes**. El/La pacient ha de poder decidir sempre, amb l’assessorament de professionals.
2. Que els medicaments no són de per vida, i que per tant, **s’ha de revisar la medicació que prenem periòdicament**. Hauria de ser el metge o metgessa de família, amb tota la informació clínica, qui de manera coordinada amb la resta de professionals que ens han prescrit algun medicament, determinés la medicació exacta que hauríem de prendre.
3. Que es tingui en compte que hi ha certs malestars que són inherents a l’edat que no són malalties i que per tant, no s’han de tractar com a tals.
4. Que és necessari que tots els i les professionals sanitàries, i d’altres serveis assistencials quan s’escaigui, puguin tenir accés a la informació clínica de cada persona, de manera centralitzada i amb historials compartits.
5. Que cal prendre consciència que hem de ser protagonistes i alhora responsables de la nostra pròpia salut i benestar. Nosaltres podem fer molt per la nostra salut, podem decidir. Aprendre a gestionar el dolor, evitar l’automedicació o incorporar hàbits saludables a la nostra vida quotidiana, pot determinar bona part del nostre estat general de salut.



6. Que moltes persones necessitem tenir recolzament, acompanyament i suport, motiu pel qual són tan importants les xarxes de suport, la prescripció social i les iniciatives comunitàries i inclusives.
7. Que s'acabi amb les llistes d'espera i la gran demora en l'atenció sanitària, a tots els àmbits, però principalment a l'atenció primària. **La inatenció ens provoca indefensió.**
8. Que s'ha de tenir present el perill d'addicció que suposa el consum continuat de determinats medicaments, encara que estiguin prescrits pel metge o metgessa.
9. Que els prospectes dels medicaments han de ser breus, clars i entenedors, i amb una mida de lletra adaptada a les capacitats de les persones que l'han de llegir. No entendre o no poder llegir correctament un prospecte pot comportar conseqüències nefastes per a la persona.
10. I per últim, volem recordar el paper clau que tenen els ajuntaments en la salut de la seva ciutadania. D'una banda, en la promoció de serveis, projectes, accions i activitats que millorin el benestar i la salut de les persones, i, d'altra banda, en el sistema sanitari on, tot i no tenir competències, sí que tenen la capacitat de negociar i exigir als organismes competents mesures concretes per a la millora de l'atenció sanitària als municipis.

2h 27' 54' - Intervenció 1

Lectura Declaració

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=8874.0>

El Ple es dona per assabentat.

7. PRECS I PREGUNTES.

2h 38' 53' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180869535c3e001953d068f290004?startAt=9533.0>

Esgotat l'ordre del dia i no havent altres assumptes a tractar, a les vint hores i cinquanta-sis minuts del vespre (20:56H), el Sr. President aixeca la sessió, de la qual s'entén la present acta, del contingut de la qual, com a vicesecretària general, en dono fe.

Vist i plau

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Margarita Rodríguez Rodríguez
VICESECRETÀRIA GENERAL