



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE MARÇ DE 2025.

Assistents:

President:

Sr. Joan Basagañas i Camps

Regidors i regidores:

Sr. Antoni Collantes Andreu (PSC)

Sra. Eva Miñarro Turnes (PSC)

Sr. Francisco Vizcaíno Recio (PSC)

Sra. Isabel Darder Giménez (PSC)

Sr. Florenci Valle i Cardosa (PSC)

Sra. Joaquina Giménez González (PSC)

Sr. David Magallón Sánchez (PSC)

Sr. Just Fosalva Sanjuan (SJECP-C)

Sra. Laia Flotats Bastardas (ENDAVANT SJ)

Sr. Francesc Corbella Valea (ENDAVANT SJ)

Sr. Ramon Figuerola Pardo (JUNTSxCAT)

Sra. Raquel Delriu Campillo (JUNTSx)

Sra. Désirée Slauka Triler Trujillo (ERC)

Sra. Gina Clavijo Pinzón (VOX)

Sr. Anna Vilanova Fernández (CUP-AMUNT)

S'excusa:

Sr. Enrique Salvadores Manzano (PP)

A la Sala de Ple de la Casa de la Vila a les dinou hores i un minut del dia 27 de març de dos mil vint-i-cinc, el Ple de l'Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde president de l'Ajuntament i l'assistència dels membres electes de la Corporació municipal que es relacionen al marge.

Actua com a Secretària la Sra. Margarita Rodríguez Rodríguez, Vicesecretària de la Corporació.

També assisteix la Interventora accidental: Sra. Montserrat Carpio Carro.

Comprovat que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. President obre la sessió per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 27/02/2025.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.3. Àrea de Territori.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.

2.4.1. Aprovació de la revisió de preus del contracte per a la gestió del Complex Esportiu la Bonaigua, període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025. Exp.: SEC 2025 11.

2.4.2. Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als esportistes de Sant Just Desvern que participen en competicions esportives



- oficials i a les escoles o centres de dansa de Sant Just Desvern. Exp.: ADS 2024 438.
- 2.4.3. Aprovació inicial de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial del Mil·lenari adreçats a la gent gran. Exp.: ADS 2024 75
3. MOCIONS.
- 3.1. Moció del grup municipal de Junts per Catalunya - Sant Just sobre la situació actual del servei de rodalies de Catalunya. Exp.: ALC 2025 32 1
4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.
- 4.1. Donar conformitat al text refós esmenat de la modificació de la fitxa 19 "Casa Modolell" del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 164 47.
- 4.2. Proposta d'acord al Ple: Suplement de crèdit i baixa per anul·lació. Exp.: INT 2025 26 4.
5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).
6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:
- 6.1. Relació de decrets.
- 6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.
- 6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.
- 6.3.1. Donar compte del Decret d'aprovació del Protocol de Dol en cas de feminicidi a Sant Just Desvern. ALC 2025 29
- 6.3.2. Donar compte al Ple del Decret de la regidora de Solidaritat i Cooperació núm. 502, de 12/03/2025, d'aprovació del Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades de Sant Just Desvern per als anys 2025 a 2028. Exp.: ADS 2024 289.
- 6.4. Informacions d'Alcaldia
- 6.4.1. Declaració Institucional del 8 de març Dia Internacional de les Dones. ALC 2025 28 1.
- 6.4.2. Declaració de la Junta de Govern de la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies) amb motiu del Dia Internacional de les Persones Desaparegudes sense Causa Aparent - 9 de març de 2025. Exp.: ALC 2025 31 1
7. PRECS I PREGUNTES.

Abans d'iniciar la sessió l'alcalde excusa l'assistència del regidor Enrique Salvadores del grup municipal del PP.

0h 57' 50" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=3470.0&endAt=3491.0>

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 27/02/2025.

0h 58' 11" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=3491.0&endAt=3518.0>

0h 58' 21" - Intervenció 1

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=3501.0>



Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels setze regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

No hi ha.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

No hi ha.

2.3. Àrea de Territori.

No hi ha.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona.

2.4.1. Aprovació de la revisió de preus del contracte per a la gestió del Complex Esportiu La Bonaigua, període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025. Exp.: SEC 2025 11 4.

El Sr. David Magallón Sánchez, regidor d'Equipaments, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per acord del Ple de data 27 de juliol de 2000 es va adjudicar el contracte per a la gestió del Complex Esportiu Municipal de “La Bonaigua”, mitjançant concessió administrativa, a les empreses “Iniciatives per a la gestió esportiva, SL i Gestió de l'activitat física i esportiva, SL - UTE”, tràmit SEC 2000 26 20, i en data 26 d'octubre de 2000 es va formalitzar el corresponent contracte administratiu, el termini de vigència del qual finalitzava el 31 de juliol de 2013 (SEC 2000 26 25).

Per acord del Ple de data 27 de novembre de 2003 s'aprova una modificació del citat contracte consistent en l'ampliació del termini de concessió en quinze anys més per la necessitat de realitzar noves inversions al servei públic. Així, el termini de vigència del contracte s'estén fins el 31 de juliol de 2028 (ADU 2003 157 11).

Per acord del Ple de data 25 de maig de 2017 s'aprova una modificació del contracte per la construcció d'una nova sala d'activitats dirigides i per establir l'obligació del concessionari d'assumir un nou calendari de reserva d'ús públic a favor del municipi de les instal·lacions en diumenges tarda, així com el nombre d'esportistes adherits a entitats esportives. Aquesta modificació comporta un increment de 7.300 euros en la subvenció per a 2018 i successius, per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió (SEC 2017 40 22).



Per acord del Ple de data 19 de desembre de 2019 s'aprova una modificació del contracte per a l'execució de les obres de reforma i rehabilitació dels actuals vestidors. Aquesta modificació comporta una pròrroga de la durada de la concessió fins a 31 de juliol de 2033 (SEC 2017 40 201).

Per acord del Ple de data 24 d'octubre de 2024 s'aprova l'última revisió de preus del contracte, restant establerta la subvenció en 195.932,61 euros anuals, IVA inclòs (trimestralment, 48.983,15 euros, IVA inclòs) i el cànon fix a favor de l'Ajuntament en 14.163,64 euros anuals, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024 (tràmit SEC 2017 40 394).

La clàusula 13.3 del Text refós del plec de clàusules d'explotació i econòmic administratives que regeix la concessió estableix que la subvenció i el cànon fix seran revisables anualment d'acord amb l'IPC de Catalunya del període precedent, tràmit SEC 2000 26 7 (existeix un text refós, que recull algun dels acords aprovats al llarg de la vida del contracte, tràmit SEC 2000 26 151).

En data 27 de gener de 2025, s'emet informe per part de la tècnica d'administració general, que es transcriu en la part que interessa de les consideracions i conclusions com segueix, tràmit SEC 2025 11 1:

“(...) La variació de l'IPC publicada per l'INE per al període comprès entre desembre 2023 i desembre 2024 per a l'àmbit de Catalunya és del 2,9% (Annex-1).

En conseqüència, la subvenció i el cànon fix a favor de l'Ajuntament per al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025 restarien establertes en:

REVISIÓ SUBVENCIÓ

ANY	VARIACIÓ IPC	SUBVENCIÓ AMB IVA REVISADA	MILLORA	SUBVENCIÓ SENSE MILLORA	PAGAMENT TRIMESTRAL
2024	3,2%	201.942,73€	6.010,12€	195.932,61€	48.983,15€
2025	2,9%	207.799,07€	6.010,12€	201.788,95€	50.447,24€

REVISIÓ CÀNON

ANY	VARIACIÓ IPC	CÀNON
2024	3,2%	14.163,64€
2025	2,9%	14.574,38€

Conclusions



S'informa als efectes escaients dels imports per l'any 2025 de la subvenció i del cànon de la concessió administrativa per a la gestió del Complex Esportiu Municipal "La Bonaigua", restant establerta la subvenció en 201.788,95 euros, IVA inclòs (trimestralment: 50.447,24 euros, IVA inclòs) i el cànon fix a favor de l'Ajuntament en 14.574,38 euros anuals.

Existeix el document comptable AD núm. 220219000167 del pressupost de la Corporació de l'any 2025, amb un import de 169.304,21 euros; per tant, caldrà autoritzar i disposar la diferència entre aquest import i l'import revisat, que és 201.788,95 euros, amb càrrec al pressupost de la Corporació de 2025.

Vist l'informe favorable de Secretaria de data 27 de febrer de 2025, tràmit SEC 2025 11 2.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de Serveis a la Persona.

D'acord amb la Disposició Transitòria Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor a la citada llei es regeixen per la normativa anterior. En aquest cas, pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que estableix la DA 2a. de la LCSP, la competència correspon al Ple com a òrgan de contractació. En conseqüència, el Ple

ACORDA:

Primer. Aprovar la revisió del preu del contracte per a la gestió del Complex Esportiu municipal La Bonaigua epigrafiat amb efectes del dia 1 de gener de 2025, restant establerta la subvenció en **201.788,95 euros, IVA inclòs (trimestralment: 50.447,24 euros, IVA inclòs)**, i el cànon fix a favor de l'Ajuntament en **14.574,38 euros anuals**.

Segon. Autoritzar i disposar l'import de 32.484,75 euros amb càrrec al document comptable RC núm.220250003778 (aplicació pressupostària UK 34200 22699) del pressupost de la Corporació de l'any 2025.

Tercer. Indicar a l'òrgan competent que haurà d'aprovar la liquidació a nom d'Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL-UTE per import de **14.574,38 euros**, corresponent al cànon en metàl·lic a abonar l'any 2025, que serà notificada per l'Organisme de Gestió Tributària.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Economia als efectes oportuns.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL-UTE indicant que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta



notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient”.

0h 58' 51' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=3531.0>

1h 05' 09' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=3909.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de nou (9) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC i SJECP-C, amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals de ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT i VOX, i els vots en contra de les regidores dels grups municipals ERC i la CUP-AMUNT.

2.4.2. Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als esportistes de Sant Just Desvern que participen en competicions esportives oficials i a les escoles o centres de dansa de Sant Just Desvern. Exp.: ADS 2024 438 3.

La Sra. Eva Miñarro Turnes, regidora de Cultura, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“L'activitat física i l'esport afavoreixen el desenvolupament psicològic i social en la infància i la joventut, i són un extraordinari mitjà de transmissió de valors que ajuden a la formació d'una ciutadania activa i compromesa.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern considera que és imprescindible dotar als esportistes de Sant Just Desvern que competeixen, de manera individual o en parella, en campionats nacionals o internacionals, fomentant la projecció esportiva del municipi, així com a escoles o centres de dansa del municipi que fomenten l'ensenyament de la dansa com a disciplina artística, en qualsevol de les seves formes.

Vist l'informe tècnic emès en data 19 de desembre de 2024, tràmit ADS 20254 438 4, favorable a l'aprovació de les Bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als esportistes de Sant



Just Desvern que participen en competicions esportives oficials i a les escoles o centres de dansa de Sant Just Desvern.

Vist l'informe preceptiu de Vicesecretaria de data 10 de març de 2025, en relació amb el procediment d'aprovació de les bases, tràmit ADS 2024 438 5.

L'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors, sent l'última d'elles l'aprovada pel Ple en data 20 de desembre de 2023 (publicat al BOP de data 20/03/2024), disposa, en el seu article 6, que el procediment ordinari de concessió serà la convocatòria pública.

Els articles 5 i 6 de l'Ordenança reguladora de les bases d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern vigent, atribueixen la competència per l'aprovació de les Bases específiques a l'Alcalde, mentre que, si considerem que aquestes bases tenen naturalesa normativa i aquest caràcter és el que sembla despendre's de la dicció de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions – que s'hi refereix a “ordenança -, la competència per a la seva aprovació ha de correspondre al Ple de la Corporació, sense possibilitat de delegació.

L'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que correspon al Ple, aprovar el reglament orgànic i les ordenances. En el mateix sentit, l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix que l'aprovació de les ordenances i/o reglaments municipals correspon al Ple de la Corporació, el qual no pot delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els preceptes bàsics de la qual afecten l'activitat subvencional de l'administració local.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

En conseqüència, el Ple municipal, fent ús de les competències legalment atribuïdes,

ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als esportistes de Sant Just Desvern que participen en competicions esportives oficials i a les escoles o centres de dansa de Sant Just Desvern, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ALS/A LES ESPORTISTES DE SANT JUST DESVERN QUE



PARTICIPEN EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS I A LES ESCOLES O CENTRES DE DANSA DE SANT JUST DESVERN.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions als/a les esportistes de Sant Just Desvern que competeixen, de manera individual o en parella, en campionats d'Espanya, d'Europa, o del món, reconeguts per les respectives federacions esportives, i que fomenten la projecció esportiva de Sant Just Desvern a l'exterior del municipi; i a escoles o centres de dansa del municipi que fomenten l'ensenyament de la dansa com a disciplina artística, en qualsevol de les seves formes, amb la finalitat de promoure actuacions d'utilitat pública o interès social per a la població del municipi, que complementin les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària.

Article 2. Activitats d'utilitat pública que justifiquen la concessió de les subvencions

La concessió de les subvencions es condiciona a la realització, per les beneficiàries, d'alguna de les activitats d'utilitat pública que es recullen a l'article 6 del Pla estratègic de subvencions per al període 2025-2027.

Article 3. Règim jurídic

3.1. En tot allò no previst en aquestes Bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (BOPB del 19 de febrer de 2018), amb les seves modificacions posteriors.

3.2. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 4. Beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries els/les esportistes de Sant Just Desvern que participin en competicions esportives oficials i les escoles o centres de dansa de Sant Just Desvern que promoguin les activitats per a les quals es sol·licita subvenció, previstes en l'article 4.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (publicat al BOP núm. 232 de data 28/09/2006), 23 de desembre de 2008 (publicat al BOP núm. 59 de data 10/03/2009), de 26 d'octubre de



2017 (publicat al BOP de data 14 de novembre de 2017) i de 20 de desembre de 2023 (publicat al BOP de data 20 de març de 2024).

Article 5. Requisits de les beneficiàries

5.1. Esportistes

- a) *Practicar un esport, individual o en parella, i disposar de la llicència federativa vigent. En tot cas la sol·licitud de participació serà sempre a nivell individual.*
- b) *Estar empadronat/ada a Sant Just Desvern, residir-hi de manera continuada, com a mínim, durant els darrers 2 anys i pertànyer a alguna entitat esportiva local.*
- c) *Ser esportista participant en campionats de Catalunya, Espanya, Europa o altres competicions internacionals.*

5.2. Escoles o centres de dansa

- a) *Ser titular de l'activitat econòmica d'escola o centre de dansa i disposar de la preceptiva legalització de l'activitat.*
- b) *Tenir l'activitat econòmica activa i impartir classes, tallers o monogràfics de dansa en qualsevol de les seves expressions i formes a ciutadania de Sant Just Desvern.*

Article 6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. *El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és d'un mes a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

6.2. *Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de sol·licitud de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les associacions, fundacions, persones físiques i grups de persones físiques a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.*

La utilització d'aquest programari és requisit indispensable per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en aquestes bases, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de subvenció que no vagin acompanyades del document de sol·licitud que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

6.3. *A la sol·licitud de subvenció, s'haurà d'acompanyar la documentació següent:*

- a) *Còpia validada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.*
- b) *Certificat d'empadronament o ser titular de l'activitat econòmica d'escola o centre de dansa i disposar de la preceptiva legalització de l'activitat*



- c) *Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de la subvenció, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració s'inclou al full de sol·licitud de la subvenció.*
- d) *Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, l'Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social, de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi, de forma directa, el compliment d'aquestes obligacions.*
- e) *Full de transferència bancària degudament formalitzat per l'entitat financera.*
- f) *Autorització per rebre notificació electrònica.*
- g) *Altra específica que es concreti a la convocatòria.*

Segons correspongui, caldrà acompanyar la sol·licitud també de:

- a) *Certificat de pertànyer a una entitat esportiva de Sant Just Desvern (esportistes).*
- b) *Acreditació de la participació esportiva a campionats.*
- c) *Acreditació dels resultats esportius que s'han indicat al formulari de sol·licitud.*
- d) *Còpia del llibre de família, del certificat de naixement o de la resolució judicial o administrativa que acrediti la tutela (només per als menors d'edat).*
- e) *Llistat de l'alumnat, amb nom i cognoms complets, de l'escola o centre de dansa, de la temporada anterior a l'establerta a la corresponent convocatòria indicant alumnat empadronat o escolaritzat al municipi.*

6.4. Al programari de sol·licitud de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la sol·licitud de conformitat amb els criteris específics d'atorgament que figuren a l'article 7.1 d'aquestes bases.

Necessàriament haurà d'indicar-se, en el format contingut al programari:

- a) *Actuacions per a les quals es sol·licita subvenció, indicant, per a cadascuna d'elles:*
 - *Denominació de l'actuació realitzada o futura*
 - *Descripció de l'actuació realitzada o futura*
 - *Dates en que es va realitzar o està previst dur a terme l'actuació*
 - *Persona/es que han realitzat o realitzaran l'actuació*
- b) *Informació en relació als ingressos i despeses previstos per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que es sol·licita subvenció.*



6.5. En el cas excepcional que la sol·licitud es presenti per una agrupació de persones privades sense personalitat (és a dir, que no s'hagin constituït com associació), s'han de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada persona, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascuna d'elles, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, així com els altres requisits establerts a l'article 8.1.g) de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis.

6.6. L'accés al programari de sol·licitud de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament, que haurà d'haver-se sol·licitat prèviament en la forma que s'indiqui a la convocatòria del procediment de concessió de les subvencions.

6.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics, els certificats relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.8. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en que es coneixin i, prèvia audiència a la persona interessada, comportarà la resolució desfavorable de la sol·licitud, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Article 7. Procediment de concessió

7.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.2. La persona instructora del procediment serà l'assessora jurídica de l'Àrea de Serveis a la Persona.

La persona instructora haurà de verificar el compliment de les condicions establertes per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits exigits per aquestes bases, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Transcorregut aquest termini de reparació, la persona instructora haurà de convocar la Junta de valoració.

7.3. La Junta de valoració estarà formada per les persones següents:

- La persona titular de la Regidoria de l'àmbit a que es refereix la subvenció, que la presidirà.
- La persona cap de l'àrea de l'àmbit a que es refereix la subvenció.
- La persona titular de la Intervenció.



- La persona titular de la Secretaria, que, a més, realitzarà les funcions de secretari/ària.
- La persona assessora jurídica de l'Àrea de Serveis a la Persona.

La Junta de valoració podrà convocar les persones interessades per tal de sol·licitar qualsevol aclariment.

7.4. La Junta avaluarà les sol·licituds presentades i formularà la proposta de resolució del procediment. Aquesta proposta expressarà la relació de sol·licitants i si la sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la proposta de la Junta haurà d'especificar, a més:

- Les activitats que es considera oportú subvencionar.
- La quantia que es proposa atorgar.

7.5. L'òrgan competent per resoldre el procediment és l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos, comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris.

Article 8. Criteris de valoració de les sol·licituds, atorgament i quantia

Amb l'objectiu d'estructurar i fixar un conjunt de criteris per assignar i distribuir els ajuts que l'Ajuntament de Sant Just Desvern, dins els límits dels crèdits pressupostaris, preveu atorgar a les persones esportistes i a les escoles o centres de dansa del municipi, s'han establert un seguit de mecanismes i indicadors objectius, per valorar i estudiar les sol·licituds presentades. Aquests motivaran les propostes d'atorgament d'ajuts, basant-se en els principis de lliure concurrència, transparència i equitat.

Es valorarà la idoneïtat de la subvenció sol·licitada, així com el compliment dels diferents criteris per part de la persona esportista, escola o centre de dansa. Es determinarà resoldre la sol·licitud en forma d'ajut com a subvenció anual, segons els objectius, i planificació de l'execució.

Les persones esportistes i les escoles o centres de dansa només poden presentar una sol·licitud per a aquesta subvenció.

Així doncs, els crèdits pressupostaris destinats a la convocatòria es repartiran, segons s'estableix en cada àmbit, de forma proporcional i equilibrada entre les beneficiàries que compleixin les finalitats i condicions fixades en els diferents criteris, tenint en compte els diferents mèrits, i el volum pressupostari total fixat.



8.1. Criteris específics de valoració de les persones esportistes de Sant Just Desvern que participin en competicions esportives oficials

S'estableixen els criteris de valoració següents:

a) Activitat o competició de la temporada esportiva anterior a l'establerta a la corresponent convocatòria:

- *Haver participat en el Campionat de Catalunya: 1 punt.*
- *Haver participat en el Campionat d'Espanya: 2 punts.*
- *Haver participat en el Campionat d'Europa o altres competicions internacionals: 3 punts.*

b) Historial o currículum esportiu durant la temporada esportiva anterior establerta a la corresponent convocatòria:

- *Tenir un podi en Campionat de Catalunya: 1 punt.*
- *Tenir un podi en Campionat d'Espanya: 2 punts.*
- *Tenir un podi en Campionats d'Europa: 3 punts.*

c) Vinculació amb l'esport de Sant Just Desvern:

- *Ser entrenador/a d'un club esportiu de Sant Just Desvern: 1 punt.*
- *Representar a l'esport femení (ser dona esportista o persona que dugui a terme una actuació que fomenti l'esport femení): 1 punt.*

Tret del criteri de valoració c), on es pot obtenir la suma dels dos punts en joc, en la resta de criteris només es pot obtenir una puntuació, la més alta.

El resultat final del càlcul serà directament proporcional als punts obtinguts, respecte a la puntuació obtinguda per totes les sol·licituds que concorrin a la mateixa convocatòria.

8.2. Criteris específics de valoració de les escoles o centres de dansa

S'atorgaran les subvencions en funció del nombre d'alumnat empadronat o escolaritzat al municipi de les escoles sol·licitants.

La fórmula de càlcul de la subvenció a concedir a cada escola o centre de dansa sol·licitant serà:

PG = Pressupost general de l'àmbit previst a la convocatòria

P % = Pressupost corresponent al percentatge d'un criteri d'un àmbit previst a la convocatòria (P % = PG / % establert per aquell àmbit)

X criteri = Valor atorgament subvenció o resultat final, d'aquell criteri d'àmbit al qual es concorre

X final = Valor atorgament subvenció o resultat final



P proj. E = Total pressupost projectes escola o centre de dansa

TP proj. = Total suma pressupostos de tots els projectes de les escoles o centres de dansa que concorren

X criteri = (P % / TP proj.) x P proj. E

X final = Suma X criteris i àmbits als que l'escola o centre de dansa ha concorregut

Article 9. Obligacions de les beneficiàries

Amb caràcter general, les beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'ajuntament.*
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.*
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'ajuntament o d'altres administracions.*
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.*

Article 10. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la resolució de concessió, amb subjecció al procediment següent:

- a) Amb caràcter general, a partir de la concessió de la subvenció s'abonarà a la persona beneficiària una bestreta a compte del 100 % de l'import concedit.*
- b) En els casos que es prevegi que l'ajuntament cedeixi infraestructures a la persona beneficiària, de les previstes a l'annex 5 de l'Ordenança reguladora de preus públics, la bestreta a compte serà del 90 % de l'import concedit. El 10 % restant es pagarà un cop la persona beneficiària justifiqui la despesa que es subvenciona i aquesta justificació hagi estat aprovada per l'ajuntament, en relació a l'import justificat i aprovat.*

Article 11. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions regulades per aquestes bases seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la beneficiària.



Article 12. Termini i forma de la justificació

12.1. Les beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 31 de gener de 2026.

12.2. La justificació s'ha de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de justificació de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les beneficiàries a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització d'aquest programari és requisit indispensable per considerar presentada la justificació de la subvenció concedida, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de justificació que no vagin acompanyades del document de justificació que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

12.3. Al programari de justificació de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la realització de les actuacions subvencionades.

Necessàriament haurà de figurar, en el format contingut al programari:

- a) Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció.*
- b) Relació detallada de les despeses realitzades, adjuntant document escanejat dels documents i/o factures justificatius d'aquestes despeses i del pagament efectiu.*

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.*
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables, generades per l'activitat objecte de subvenció.*
- Han d'estar datades l'any 2025.*
- Han d'incloure el NIF i la raó social del proveïdor.*

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

- c) Documentació, publicitat i propaganda escrita i gràfica que s'hagi produït relativa a les activitats subvencionades.*

12.4. L'accés al programari de justificació de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament.



12.5. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considera necessària una informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents indicats, amb indicació que, si no ho fa, la petició serà desestimada i la subvenció revocada.

Article 13. Control financer de les subvencions

13.1. Les subvencions concedides estaran sotmeses al control financer regulat als articles 44 a 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2. La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció de l'ajuntament.

Article 14. Renúncia, revocació i reintegrament de les subvencions

14.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció concedida, mitjançant escrit presentat al Registre general de l'ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

14.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.*
- b) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.*
- c) De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.*
- d) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.*
- e) De la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de la persona beneficiària.*
- f) De la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació*

14.3. També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament, si escau:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.*
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.*
- c) La duplicitat de sol·licituds de subvenció presentades.*

14.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la Llei general de subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner



incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

14.5. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigit per la via de constrenyiment.

14.6. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

14.7. Sense perjudici de les condicions contingudes en les bases generals i en aquestes bases específiques, es considera incompliment de les condicions de la subvenció la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de la persona beneficiària.

Podria considerar-se incompliment la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació.

Article 15. Altres obligacions de les beneficiàries

15.1. Les beneficiàries també estan obligades a:

- a) Dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el programa presentat.*
- b) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.*
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament.*
- d) Comunicar a l'ajuntament, tant bon punt es conegui, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, que no s'hagin comunicat en la sol·licitud inicial.*
- e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que ha de facilitar el mateix ajuntament.*



- f) Participar, en la mesura el possible, en els actes i esdeveniments del municipi.*
- g) Complir amb el preceptes continguts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- h) Assistir a la formació organitzada per l'ajuntament o altra formació relacionada amb l'àmbit d'actuació i/o la gestió de la persona beneficiària organitzada per altres ens o empreses.*
- i) La resta d'obligacions establertes a l'article 4.2 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.*

Article 16. Crèdit pressupostari

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria.

Les partides del pressupost de l'Ajuntament per a 2025 a les que s'aplicaran seran les següents:

- SU 34100 48905. Esportistes
- SU 33404 47900. Escoles i centres de dansa

Les partides pressupostàries per als exercicis següents s'establiran a les convocatòries corresponents.

Article 17. Formalització de convenis

Per tal de plasmar de forma més concreta les obligacions de les parts, la resolució de la concessió de la subvenció podrà aprovar, si escau, la formalització d'un conveni entre l'ajuntament i la persona beneficiària.

Article 18. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada per les persones sol·licitants de les subvencions regulades per aquestes bases serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general un cop hagi finalitzat la tramitació completa del procediment de concessió de les subvencions.

Segon.- Exposar al públic les bases reguladores durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anuncis al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (www.seu.cat/santjust), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al butlletí municipal i a Ràdio Desvern, i fer-ne una referència al DOGC.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, el text de les bases, que ara s'aprova inicialment, restarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

Quart.- Un cop aprovades definitivament procedir a la publicació íntegra de les Bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als esportistes de Sant Just Desvern que participen en competicions esportives oficials i a les escoles o centres de dansa de Sant Just Desvern, al BOPB i fer-ne una referència al DOGC.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a totes les àrees de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.”

1h 05' 53' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=3953.0>

1h 06' 41' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=4001.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat dels setze regidors i regidores** presents a la sessió del Ple.

2.4.3. Aprovació inicial de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial del Mil·lenari adreçats a la gent gran. Exp.: ADS 2024 75 19.

El Sr. Florenci Valle i Cardosa, regidor d'Habitatge, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“PROMUNSA és l'empresa municipal que va néixer l'any 1990 amb la finalitat de promoure habitatge públic i com a instrument per incidir i aportar solucions en aquest àmbit al municipi. Entre d'altres promocions, gestiona els 84 habitatges, dels 4 edificis del Mil·lenari, adreçats exclusivament a persones grans.

El Consell d'administració de PROMUNSA, en sessió de data 25 d'octubre de 2023, va aprovar dues bases d'adjudicació d'habitatges per a gent gran del Mil·lenari. En concret,



unes Bases van adreçades als habitatges de lloguer de mercat lliure (23 habitatges de l'edifici B) i unes altres als habitatges de lloguer amb protecció oficial (61 habitatges dels edificis A, C i D).

En data 12 de gener de 2024, amb registre d'entrada RE/635, Promocions Municipals Santjustencs- PROMUNSA presentà sol·licitud d'aprovació de les Bases d'adjudicació dels habitatges del Mil·lenari adreçats a la gent gran.

En data 05 de juliol de 2024, mitjançant registre d'entrada RE/12177, PROMUNSA ha realitzat modificacions de les Bases presentades, aprovant unes noves Bases al Consell d'administració celebrat el 26 de juny de 2024.

Posteriorment, en data 28 de novembre de 2024, mitjançant registre d'entrada RE/19838, PROMUNSA presenta les bases definitives per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

En data 17 de desembre de 2024, s'emet informe per part de la Cap de Benestar Social favorable a l'aprovació de les Bases d'adjudicació dels habitatges del Mil·lenari adreçades a la gent gran, aprovades pel Consell d'Administració de PROMUNSA, tràmit ADS 2024 75 13.

Atès que la competència en matèria d'habitatge és de l'Ajuntament, cal que aquestes bases per a l'adjudicació dels habitatges destinats a gent gran siguin aprovades per l'òrgan competent.

Vistes les Bases específiques per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial per a la gent gran del Mil·lenari (edificis A, C i D), que consten a l'expedient corresponent ADS 2024 75 (RE/19838).

Vistes les Bases específiques per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial per a la gent gran del Mil·lenari (edifici B), que consten a l'expedient corresponent ADS 2024 75 (RE/19838).

Vist l'informe jurídic de data 12 de febrer de 2025, tràmit ADS 2024 75 15.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com els articles 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la competència correspon al Ple de la Corporació. En conseqüència, el Ple

ACORDA:

Primer.- Aprovar les “Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer amb protecció oficial per a la gent gran (edificis A, C i D). El Mil·lenari”, que es transcriuen literalment a continuació:



“BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE LLOGUER AMB PROTECCIÓ OFICIAL PER A LA GENT GRAN. EL MIL·LENARI (EDIFICIS A, C I D)

1- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases establir els requisits generals que regularan l'adjudicació dels habitatges de lloguer, amb protecció oficial, per a la gent gran, ubicats als 3 edificis (A, C i D) del c. Àngel Guimerà, número 1-3 de Sant Just Desvern, a mesura que es quedin disponibles.

2- CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

Les superfícies útils i preus del lloguer de les diferents tipologies d'habitatges constaran com annex a la convocatòria.

La qualificació dels habitatges és la següent:

- Edifici A: 26 habitatges de lloguer amb protecció oficial qualificats segons el Decret 157/2002.
- Edifici C: 16 habitatges de lloguer amb protecció oficial qualificat segons el Decret 157/2002.
- Edifici D: 19 habitatges de lloguer amb protecció oficial qualificat segons el Decret 13/2010.

Aspectes tècnics significatius:

- Habitatges amb menjador, cuina, un dormitori i bany.
- Banys amb dutxes planes (sense graó).
- Paviment no lliscant.
- Portes amb amplada mínima de 80 cm.
- Cuina equipada amb mobiliari adequat i previsió d'instal·lació de nevera.
- Les instal·lacions seran elèctriques.
- Punts de comunicació amb consergeria per a casos urgents.

3. PREUS LLOGUER DELS HABITATGES I SERVEIS

El preu de lloguer es calcula prenent com a base el mòdul del preu aplicable vigent per la Generalitat de Catalunya per a l'àrea geogràfica corresponent al municipi de Sant Just Desvern, i s'afegiran les despeses corresponents a la neteja i manteniment dels espais comunitaris, ascensor, antena TV, extintors, consergeria, assegurances, administració, etc.

4. RÈGIM CONTRACTUAL DELS HABITATGES

Els habitatges seran arrendats d'acord amb el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i serà d'aplicació igualment la normativa que s'estableixi en el Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya vigent en cada moment i la normativa d'HPO que regeixi cada promoció.



El contracte d'arrendament tindrà una durada de set (7) anys, prorrogables per anualitats successives, segons estableix l'art. 10 de la llei citada.

5. DESTINATARIS I REQUISITS

*Persones o unitats de convivència que, previ compliment de totes les condicions i requisits exigits per ser demandants d'aquest tipus d'habitatges amb Protecció Oficial, estiguin inscrites, **amb resolució favorable, al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Catalunya** i compleixin els requisits exigits a les presents bases i a la convocatòria corresponent:*

5.1 Edat:

L'edat mínima requerida per ser adjudicatari/ària és de 65 anys. En el cas de dos sol·licitants, podrà un dels sol·licitants tenir una edat mínima de 60 anys, sempre que l'altre tingui 65 anys o més.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria, és a dir, tots els sol·licitants hauran d'acreditar haver complert mínim 65 anys o 60 anys, en el cas de dos sol·licitants en la data citada.

5.2 Capacitat legal:

Cal tenir plena capacitat legal per a contractar en aplicació del Codi Civil vigent i altres normes concordants.

5.3 Unitat de convivència:

El conjunt de persones que hagin d'ocupar l'habitatge no podrà ser superior a dues persones.

Els membres d'una mateixa unitat de convivència només podran optar per un habitatge.

5.4 Ingressos econòmics:

***ELS INGRESSOS ANUALS MÍNIMS** Els ingressos mínims exigibles es calculen tenint en compte que les despeses de la llar (despeses fixes + lloguer) no impliquin més del 30% dels ingressos de la unitat de convivència (Art. 3.d) de la Llei 12/2023, de 24 de maig, per al dret a l'habitatge). Es fixaran a la corresponent convocatòria.*

***ELS INGRESSOS ANUALS MÀXIMS** percebuts per la unitat de convivència no pot superar el límit màxim establert a continuació:*

Pels edificis A i C: el límit màxim d'ingressos és de 5,5 vegades IPREM.

Per l'edifici D: el límit màxim d'ingressos és de 4,21 vegades IRSC.



El càlcul dels ingressos màxims i mínims és el resultat de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, de tots els membres de la unitat de convivència, de l'exercici fiscal tancat.

5.5 Residència a Sant Just Desvern:

Les persones sol·licitants hauran de complir un dels dos supòsits descrits a continuació:

- Persones sol·licitants amb residència acreditada, mitjançant empadronament, amb antiguitat mínima de residència històrica a Sant Just Desvern, de forma continuada, durant un mínim de tres (3) anys.

En el supòsit de que hi hagi dos co-sol·licitants, serà suficient que compleixi el requisit de residència un dels dos.

- Persones sol·licitants, que tinguin un familiar a Sant Just Desvern fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, net/es i germans/es) resident a Sant Just Desvern, amb la mateixa antiguitat de residència que l'establerta al paràgraf anterior.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria, és a dir, l'antiguitat de tres (3) anys s'haurà de complir, com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

5.6 Autonomia personal:

Durant l'estada a l'habitatge, les persones adjudicatàries hauran de gaudir d'unes condicions personals que garanteixin una vida autònoma.

Es requerirà un informe sociosanitari de valoració de l'autonomia funcional i dependència (constarà com annex a la convocatòria), que certifiqui la capacitat per ser-ne adjudicatari/ària. Aquest informe serà emès o supervisat per l'Àrea Bàsica de Salut corresponent.

5.7 Propietats:

Pels edificis A i C: HPO qualificats a l'empadronament de Decret 157/2002:

El Decret 157/2002 no fixa cap limitació amb el règim de propietat, més enllà del que estableix a l'art. 8 del Decret 106/2009, del Registre de Sol·licitants.

Malgrat aquesta disposició, s'aplicarà el Decret 13/2010 que regula l'edifici D a tots tres edificis.

Per l'edifici D: HPO qualificat a l'empadronament de Decret 13/2010:

- a) *No ser titular del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre un habitatge subjecte a protecció pública.*



- b) *No ser titular d'un habitatge lliure, excepte que se li hagi privat del seu ús per causes no imputables a la persona interessada.*

En cap cas hi podran accedir els titulars d'un habitatge o d'un dret sobre un habitatge que tinguin un valor superior al 40% del preu de l'habitatge que es vol adquirir. Aquest valor es determinarà d'acord amb la normativa de l'impost sobre transmissions patrimonials.

Aquest valor s'eleva fins al 60%, en els següents supòsits: persones de més de 65 anys, dones víctimes de violència de gènere, víctimes de terrorisme, famílies nombroses, famílies monoparentals amb fills, persones dependents, o amb discapacitat oficialment reconeguda, i les famílies que les tinguin a càrrec seu i persones separades o divorciades al corrent del pagament de les pensions per aliments i compensatòries, si s'escau.

- c) *Aquestes limitacions no són aplicables en el supòsit d'habitatges en règim de lloguer promoguts per persones o entitats promotores socials destinats a persones de més de 65 anys, o a persones amb mobilitat reduïda que no puguin adaptar el seu habitatge (habitatge no accessible), sempre que l'habitatge del qual siguin propietaris sigui ofert en cessió a una administració pública, a una entitat que en depengui o a qualsevol de les borses de mediació per al lloguer social o de lloguer jove, en els termes estipulats per PROMUNSA i/o l'Ajuntament de Sant Just Desvern.*

Es considera habitatge no accessible aquell habitatge al qual els seus propietaris o usufructuaris tinguin la impossibilitat d'accedir-hi, així com la impossibilitat de gaudir dels seus espais de manera autònoma, a causa de tenir mobilitat reduïda reconeguda.

Serà un tècnic de PROMUNSA, aparellador o arquitecte, qui determinarà, mitjançant informe, si l'habitatge compleix les condicions d'accessibilitat.

L'import màxim de la renda mensual a percebre, per la persona adjudicatària, de l'habitatge cedit per a lloguer a l'administració, es fixarà a la corresponent convocatòria.

5.8 Deutes i tributs municipals:

Estar al corrent de pagament dels tributs i/o qualsevol deute municipal amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern fins a l'adjudicació de l'habitatge.

5.9 Registre de sol·licitants d'HPO de Catalunya:

Constar inscrit com a demandant d'habitatge amb protecció oficial en la modalitat de lloguer per al municipi de Sant Just Desvern, amb resolució favorable d'inscripció al RSHPO de Catalunya.



La data límit per constar inscrit al Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya és el dia abans de la publicació de la corresponent convocatòria.

IMPORTANT: *El Registre de Sol·licitants d'HPO té fins a 3 mesos per resoldre les sol·licituds d'inscripció al registre, i per tant, es recomana als sol·licitants que presentin la seva sol·licitud d'inscripció amb suficient antelació.*

5.10 Adjudicació habitatge de lloguer HPO

Les persones o unitats de convivència que siguin o hagin estat beneficiàries d'habitatge amb protecció oficial en arrendament no podran tornar a participar en una promoció del mateix règim.

5.11 Participació sorteig habitatges lloguer Edifici B (Mil·lenari)

Es permet participar simultàniament al sorteig dels habitatges de lloguer amb protecció oficial del Mil·lenari i als habitatges de lloguer lliure del mateix complex.

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per accedir als habitatges que regulen aquestes bases es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria, mitjançant la presentació presencial, a l'Oficina de PROMUNSA, ubicada a la Carretera Reial, 106, local 6 i 7, de Sant Just Desvern, en horari d'oficina, o a través del registre d'entrada electrònic a través del enllaç <https://promunsa.cat/tramits-i-gestions/>, amb el model de sol·licitud per a participar en la promoció d'HPO de lloguer del Mil·lenari.

El model de sol·licitud constarà com annex a la convocatòria i s'haurà de presentar degudament omplert i signat en el termini i la documentació que s'especificarà a la convocatòria corresponent.

2. PERÍODE DE PARTICIPACIÓ

S'establirà a la corresponent convocatòria.

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

Entraran a participar totes les sol·licituds admeses de forma definitiva, presentades, dins del termini i en la forma escaient, i que compleixin tots els requisits establerts a les presents bases, i a la corresponent convocatòria.

L'adjudicació es farà mitjançant sorteig públic i davant de notari, entre totes les inscripcions que resultin admeses de forma definitiva, amb convocatòria prèvia.

A cada sol·licitant admès se li assignarà, de forma aleatòria, un número de participació per al sorteig, del número 1 fins al final.



S'extrauran totes les boles, que determinaran l'ordre de preferència per escollir habitatge. Una vegada cobert el nombre total d'adjudicatariis, se seguirà el sorteig per establir l'ordre de reserva per als supòsits de renúncia, i per anar adjudicant habitatges d'HPO de la mateixa tipologia, a mesura que es vagin quedant lliures en qualsevol dels 3 edificis del Mil·lenari.

La vigència de la llista de reserva serà màxim de tres (3) anys des de data de sorteig, o fins que es publiquin unes noves bases d'adjudicació per habitatges de la mateixa tipologia.

Les persones que hagin resultat adjudicatàries seran convocades mitjançant el canal de comunicació electrònic o carta certificada al domicili, indicat al model de sol·licitud, seguint el rigorós ordre establert al sorteig.

Les persones adjudicatàries seran els que constaran com a titulars de l'habitatge en els contractes a formalitzar. No s'acceptarà cap canvi de titularitat (agregar o canviar noms) una vegada celebrat el sorteig.

L'adjudicació de l'habitatge quedarà supeditada al compliment del límit mínim i màxim d'ingressos de la unitat de convivència indicat al punt 5.4 d'aquestes bases (darrer exercici fiscal tancat) i de tota la resta de requisits d'aquestes bases, acreditats en el moment de l'elecció de l'habitatge, en funció de l'habitatge que estigui lliure en el moment de l'adjudicació.

L'incompliment dels requisits de la convocatòria, així com els establerts en la normativa reguladora del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció oficial suposarà la pèrdua de la condició d'adjudicatari i la consegüent pèrdua del dret a accedir a l'habitatge per al qual ha resultat seleccionat.

Igualment, tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

Si no es reuneixen les condicions establertes, l'adjudicació quedarà sense efecte.

Els resultats de l'adjudicació es faran públics en el tauler d'anuncis de PROMUNSA i del Centre Social del Mil·lenari i a la web de PROMUNSA.

4. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

S'hauran de respectar les condicions següents:

- a)** *Destinar l'habitatge adjudicat per a lloguer a residència habitual i permanent durant tota la vigència del contracte. Els/les adjudicatariis/àries disposen d'un termini de tres (3) mesos per ocupar l'habitatge un cop formalitzat el contracte d'arrendament.*

Les persones adjudicatàries autoritzen a PROMUNSA perquè, transcorregut el termini de tres (3) mesos citat, comprovi amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que es troben efectivament empadronades a l'habitatge llogat.



- b) El contracte de lloguer serà de set (7) anys, prorrogable segons el que estableixi la llei d'arrendaments urbans vigent en el moment de formalització d'aquest, sempre que les persones adjudicatàries continuïn complint els requisits per ser adjudicataris d'un habitatge amb protecció oficial en règim de lloguer, i mantinguin el grau d'autonomia funcional suficient per residir a l'habitatge.*
- c) La persona adjudicatària està obligada a abonar, mitjançant domiciliació bancària, l'import del rebut del lloguer, més les despeses derivades dels consums d'aigua i electricitat, i els arbitris i impostos que siguin repercutibles al lloguer d'acord amb la Llei d'Arrendaments Urbans vigent i les estipulacions del contracte.*

La renda de lloguer s'actualitzarà anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional del sistema d'Índex de preus al consum (IPC), o l'índex que el substitueixi. Així mateix, la quota complementària per a despeses d'administració i manteniment, també serà revisable anualment amb relació al cost real del servei, i correran íntegrament a càrrec de la persona adjudicatària, i seran inclosos en el rebut mensual.
- d) S'exigirà una fiança equivalent a un mes de lloguer, lliure de despeses, i serà dipositada a l'Incasol per la propietat, i es constituirà el compromís d'Avalloguer.*
- e) PROMUNSA quedarà facultada per aplicar els mecanismes de control i rescat de l'habitatge en cas d'incompliment de les condicions establertes a aquestes bases, imputant, si es dona la situació, les possibles despeses dels costos ocasionats a la persona o persones adjudicatàries.*
- f) De no reunir les condicions establertes a les presents bases, quedarà sense efectes l'adjudicació de l'habitatge.*

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

Es comunicarà a la persona adjudicatària la data de signatura del contracte d'arrendament.

En cas que alguna de les persones adjudicatàries no volgués formalitzar el contracte, ni efectuar els pagaments previstos en els terminis indicats, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa els seus drets d'adjudicatari/ària, per rigorós ordre de la llista, a la primera persona adjudicatària en reserva i successivament al següent, fins a formalitzar definitivament el contracte d'arrendament derivat de l'adjudicació.

En cas que l'habitatge lliure sigui de l'edifici D, no s'entendrà renúncia, en el cas que la persona que li correspongui triar habitatge, no pugui accedir al mateix per superar els seus ingressos els ingressos màxims establerts al Decret 13/2010. En aquest supòsit, la persona



romandrà a la llista de reserva i se li adjudicarà el següent habitatge lliure dels edificis A o C, sempre que continuï complint amb tots els requisits establerts a les presents bases.

Les persones adjudicatàries, i per tant els titulars del contracte d'arrendament, seran les persones que consten com a sol·licitants en la inscripció del Registre de Sol·licitants.

Només es podrà modificar la part arrendatària en cas de defunció d'un dels adjudicataris, o separació legal, sempre que l'adjudicatari/ària que vulgui romandre al contracte reuneixi tots els requisits establerts a les bases per si sol.

6. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

- *La falsificació de les dades recollides a la documentació o l'incompliment d'alguna de les condicions establertes en aquestes bases, donarà lloc a l'exclusió en la selecció, o la nul·litat de l'adjudicació amb pèrdua de l'habitatge llogat i per tant, amb la resolució automàtica del contracte d'arrendament, i la retenció de les fiances i pagaments efectuats fins a la data de l'exclusió o de l'anul·lació.*
- *Qualsevol altre motiu que es reculli al contracte d'arrendament i a la normativa reguladora dels Habitatges amb protecció oficial.*

7. RENÚNCIES

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial adjudicat, per una sola vegada, sense causa justificada, suposarà la baixa del Registre de Sol·licitants i la prohibició de tornar-se a inscriure durant els cinc (5) anys següents a la data de la renúncia o de la revocació (art. 96. 2 Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge).

Així mateix, la renúncia a l'habitatge adjudicat, per una sola vegada, sense causa justificada, suposarà la baixa de la llista de reserva, i per tant, el renunciant o renunciants, no podran ser adjudicataris de cap habitatge que resulti disponible durant el termini de vigència de la llista de reserva.

8. PUBLICITAT

Les presents bases d'adjudicació, la corresponent convocatòria, així com els llistats d'admesos i exclosos de forma provisional i definitiva es faran públics en el tauler d'anuncis PROMUNSA i del Centre Social del Mil·lenari i a la web de PROMUNSA <https://promunsa.cat/>

9. INTERPRETACIÓ DE LES BASES D'ADJUDICACIÓ

La interpretació de les bases es durà a terme pel Consell d'Administració de PROMUNSA, que igualment resoldrà els dubtes que es presentin.



Segon.- Aprovar les “Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer per a la gent gran (edifici B). El Mil·lenari” que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE LLOGUER PER A LA GENT GRAN (EDIFICI B) EL MIL·LENARI

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases establir els requisits generals que regularan l'adjudicació dels habitatges de lloguer lliure, per a la gent gran, ubicats a l'edifici B del c. Àngel Guimerà, número 1-3 de Sant Just Desvern, a mesura que es quedin disponibles.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

La superfície útil i preus del lloguer constaran com annex a la convocatòria.

L'edifici B es divideix en 23 habitatges de lloguer.

Aspectes tècnics significatius:

- *Habitatges amb menjador, cuina, un o dos dormitoris i bany.*
- *Bany amb dutxes planes (sense graó).*
- *Paviment no lliscant.*
- *Portes amb amplada mínima de 80 cm.*
- *Cuina equipada amb mobiliari adequat i previsió d'instal·lació de nevera.*
- *Les instal·lacions seran elèctriques.*
- *Punts de comunicació amb consergeria per a casos urgents.*

3. PREUS LLOGUER DELS HABITATGES I SERVEIS

PROMUNSA establirà els preus dels lloguers i les despeses associades, com la neteja i manteniment de les zones comunes, l'ascensor, l'antena de TV, els extintors, la consergeria, les assegurances i l'administració, seguint la normativa vigent.

El preu del lloguer es calcularà segons el valor en €/m² indicat en el document annex de la convocatòria. A més, s'aplicarà un increment del 10% per als adjudicataris amb ingressos superiors a 5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), segons el Decret 75/2014, de 27 de maig.

4. RÈGIM CONTRACTUAL DELS HABITATGES

Els habitatges seran arrendats d'acord amb el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

El contracte d'arrendament tindrà una durada de set (7) anys, prorrogables per anualitats successives, segons estableix l'art. 10 de la llei citada.



5. DESTINATARIS I REQUISITS

Persones o unitats de convivència que compleixin totes les condicions i requisits exigits en les presents bases i a la convocatòria corresponent, segons es determina en els apartats següents:

5.1 Edat:

L'edat mínima requerida per ser adjudicatari/ària és de 65 anys. En el cas de dos sol·licitants, podrà un dels sol·licitants tenir una edat mínima de 60 anys, sempre que l'altre tingui 65 anys o més.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria, és a dir, tots els sol·licitants hauran d'acreditar haver complert mínim 65 anys o 60 anys, en el cas de dos sol·licitants, en la data citada.

5.2 Capacitat legal:

Cal tenir plena capacitat legal per a contractar en aplicació del Codi Civil vigent i altres normes concordants.

5.3 Unitat de convivència:

El conjunt de persones que hagin d'ocupar l'habitatge no podrà ser superior a dos persones.

Els membres d'una mateixa unitat de convivència només podran optar per un habitatge.

5.4 Ingressos econòmics:

ELS INGRESSOS ANUALS MÍNIMS: Els ingressos mínims exigibles es calculen tenint en compte que les despeses de la llar (despeses fixes + lloguer) no impliquin més del 30% dels ingressos de la unitat de convivència (Art. 3.d) de la Llei 12/2023, de 24 de maig, per al dret a l'habitatge). Es fixaran a la corresponent convocatòria.

El càlcul dels ingressos mínims és el resultat de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, de tots els membres de la unitat de convivència, de l'exercici fiscal tancat.

5.5 Residència a Sant Just Desvern:

Les persones sol·licitants hauran de complir un dels dos supòsits descrits a continuació:

- Persones sol·licitants amb residència acreditada, mitjançant empadronament, amb antiguitat mínima de residència històrica a Sant Just Desvern, de forma continuada, durant un mínim de tres (3) anys.



En el supòsit de que hi hagi dos sol·licitants, serà suficient que compleixi el requisit de residència un dels dos.

- Persones sol·licitants que tinguin un familiar a Sant Just Desvern fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, net/es i germans/es) resident a Sant Just Desvern amb la mateixa antiguitat de residència que l'establerta al paràgraf anterior.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria, és a dir, l'antiguitat de tres (3) anys s'haurà de complir, com a data màxima, el dia abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

5.6 Autonomia personal:

Durant l'estada a l'habitatge, les persones adjudicatàries hauran de gaudir d'unes condicions personals que garanteixin una vida autònoma.

Es requerirà un informe sociosanitari de valoració de l'autonomia funcional i dependència (constarà com annex a la convocatòria), que certifiqui la capacitat per ser-ne adjudicatari/ària. Aquest informe serà emès o supervisat per l'Àrea Bàsica de Salut corresponent.

5.7 Propietats:

Les persones sol·licitants propietàries d'habitatges situats al municipi de Sant Just Desvern, els hauran d'oferir en cessió a una Administració pública, a una entitat que en depengui o a qualsevol de les borses de mediació per al lloguer social o de lloguer jove, en els termes estipulats per PROMUNSA i/o l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Els habitatges cedits hauran de complir amb les condicions d'habitabilitat que fixa la normativa legal vigent.

L'import màxim de la renda mensual a percebre, per la persona adjudicatària, de l'habitatge cedit per a lloguer a PROMUNSA, es fixarà a la corresponent convocatòria.

5.8 Deutes i tributs municipals:

Estar al corrent de pagament dels tributs i/o qualsevol deute municipal amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern fins l'adjudicació de l'habitatge.

5.9 Participació sorteig HPO lloguer Mil·lenari

Es permet participar simultàniament al sorteig dels habitatges de lloguer amb protecció oficial del Mil·lenari i als habitatges de lloguer lliure del mateix complex.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Les sol·licituds per accedir als habitatges, que regulen aquestes bases, es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria mitjançant la presentació presencial, a l'Oficina de PROMUNSA, ubicada a la Carretera Reial, 106, local 6 i 7, de Sant Just Desvern, en horari d'oficina, o a través del registre d'entrada electrònic a través del següent enllaç <https://promunsa.cat/tramits-i-gestions/>, amb el model de sol·licitud per a participar en la promoció d'habitatges de lloguer lliures (Edifici B) del Mil·lenari.

El model de sol·licitud constarà com annex a la convocatòria i s'haurà de presentar degudament omplert i signat, en el termini i juntament amb la documentació que s'especificarà a la convocatòria corresponent.

7. PERÍODE DE PARTICIPACIÓ

S'establirà a la corresponent convocatòria.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

Entraran a participar totes les sol·licituds admeses de forma definitiva, presentades, dins del termini i en la forma escaient, i que compleixin tots els requisits establerts a les presents bases i a la corresponent convocatòria.

L'adjudicació es farà mitjançant sorteig públic i davant de notari, entre totes les inscripcions que resultin admeses de forma definitiva, amb convocatòria prèvia.

A cada sol·licitant admès se li assignarà, de forma aleatòria, un número de participació per al sorteig, del número 1 fins al final.

S'extrauran totes les boles, que determinaran l'ordre de preferència per escollir habitatge. Una vegada cobert el número total d'adjudicataris, se seguirà el sorteig per establir l'ordre de reserva per als supòsits de renúncia, i per anar adjudicant habitatges de la mateixa tipologia, a mesura que es vagin quedant lliures.

La vigència de la llista de reserva serà màxim de tres (3) anys des de data de sorteig, o fins que es publiquin unes noves bases d'adjudicació per habitatges de la mateixa tipologia.

Les persones que hagin resultat adjudicatàries seran convocades mitjançant el canal de comunicació electrònic o carta certificada al domicili indicat al model de sol·licitud seguint el rigorós ordre establert al sorteig.

Els adjudicataris seran els que constaran com a titulars de l'habitatge en els contractes a formalitzar. No s'acceptarà cap canvi de titularitat (agregar o canviar noms) una vegada celebrat el sorteig.

L'adjudicació de l'habitatge quedarà supeditada al compliment de tots els requisits d'aquestes bases, acreditats en el moment de l'elecció de l'habitatge, en funció de l'habitatge que estigui lliure en el moment de l'adjudicació.



L'incompliment dels requisits de la convocatòria, suposarà la pèrdua de la condició d'adjudicatari i la consegüent pèrdua del dret a accedir a l'habitatge per al qual ha resultat seleccionat.

Igualment tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

Si no es reuneixen les condicions establertes, l'adjudicació quedarà sense efecte.

Els resultats de l'adjudicació es faran públics en el tauler d'anuncis de PROMUNSA i del Centre Social del Mil·lenari i a la web de PROMUNSA.

En cas de situació d'emergència sobrevinguda, degudament acreditada pels responsables del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, mitjançant l'informe corresponent, el Consell d'Administració de PROMUNSA podrà adjudicar un habitatge, sempre que estigui lliure en el moment dels fets, independentment de la posició de la llista de reserva en que es trobi la persona sol·licitant.

9. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

S'hauran de respectar les condicions següents:

- a) Destinar l'habitatge adjudicat en lloguer a residència habitual i permanent durant tota la vigència del contracte. Els/les adjudicatari/s disparen d'un termini de tres (3) mesos per ocupar l'habitatge un cop formalitzat el contracte d'arrendament. Les persones adjudicatàries autoritzen a PROMUNSA per a que, transcorregut el termini de tres (3) mesos citat, comprovi amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que es troben efectivament empadronades a l'habitatge llogat.*
- b) El contracte de lloguer serà de set (7) anys, prorrogable segons el que estableixi la llei d'arrendaments urbans vigent en el moment de formalització del mateix, sempre i quan les persones adjudicatàries continuïn complint els requisits establerts a les presents bases.*
- c) La persona adjudicatària està obligada a abonar, mitjançant domiciliació bancària, l'import del rebut del lloguer, més les despeses derivades dels consums d'aigua i electricitat, i els arbitris i impostos que siguin repercutibles al lloguer d'acord amb la Llei d'Arrendaments Urbans vigent i les estipulacions del contracte.*

La renda de lloguer s'actualitzarà anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional del sistema d'Índex de preus al consum (IPC), o l'índex que el substitueixi. Així mateix, la quota complementària per a despeses d'administració i manteniment, també serà revisable anualment en relació al cost real del servei, i correran íntegrament a càrrec de la persona adjudicatària, i seran inclosos al rebut mensual.



- d) *S'exigirà una fiança equivalent a un mes de lloguer, lliure de despeses, i serà dipositada al Incasol per la propietat, i es constituirà el compromís d'Avalloguer.*
- e) *PROMUNSA quedarà facultada per aplicar els mecanismes de control i rescat de l'habitatge en cas d'incompliment de les condicions establertes a aquestes bases, imputant, si es dona la situació, les possibles despeses dels costos ocasionats a la persona o persones adjudicatàries.*
- f) *De no reunir les condicions establertes a les presents bases, quedarà sense efectes l'adjudicació de l'habitatge.*

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

Es comunicarà a la persona adjudicatària la data de signatura del contracte d'arrendament.

En cas que alguna de les persones adjudicatàries no volgués formalitzar el contracte, ni efectuar els pagaments previstos en els terminis indicats, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa els seus drets d'adjudicatari/ària, per rigorós ordre de la llista, a la primera persona adjudicatària en reserva i successivament al següent, fins a formalitzar definitivament el contracte d'arrendament derivat de l'adjudicació.

Les persones adjudicatàries, i per tant, els titulars del contracte d'arrendament, seran les persones que consten com a sol·licitants al formulari d'inscripció a la promoció.

Només es podrà modificar la part arrendatària en cas de defunció d'un dels adjudicataris, o separació legal, sempre que l'adjudicatari/a que vulgui romandre al contracte reuneixi tots els requisits establerts a les bases per si sol.

11. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

- *La falsificació de les dades recollides a la documentació o l'incompliment d'alguna de les condicions establertes en aquestes bases, donarà lloc a l'exclusió en la selecció, o la nul·litat de l'adjudicació amb pèrdua de l'habitatge llogat i per tant, amb la resolució automàtica del contracte d'arrendament, i la retenció de les fiances i pagaments efectuats fins a la data de l'exclusió o de l'anul·lació.*
- *Qualsevol altre motiu que es reculli al contracte d'arrendament.*

12. RENÚNCIES

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge adjudicat, per una sola vegada, sense causa justificada, suposarà la baixa de la llista de reserva, i per tant, el renunciant o renunciants, no podran ser adjudicataris de cap habitatge que resulti disponible durant el termini de vigència de la llista de reserva.

13. PUBLICITAT



Les presents bases d'adjudicació, la corresponent convocatòria, així com els llistats d'admesos i exclosos de forma provisional i definitiva es faran públics en el tauler d'anuncis PROMUNSA i del Centre Social del Mil·lenari i a la web de PROMUNSA <https://promunsa.cat/>

14. INTERPRETACIÓ DE LES BASES D'ADJUDICACIÓ

La interpretació de les bases es durà a terme pel Consell d'Administració de PROMUNSA, que igualment resoldrà els dubtes que es presentin.

Tercer.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de les bases durant el termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BOP, al DOGC i al tauler d'edictes de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de la darrera d'aquestes publicacions.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, el text de les bases, que ara s'aprova inicialment, restarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

Cinquè.- Un cop aprovades definitivament, procedir a la publicació íntegra de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer per a la gent gran (edificis B i edificis A, C i D) al BOPB i fer-ne una referència al DOGC.

Sisè.- Comunicar aquesta resolució a PROMUNSA i a totes les àrees de l'Ajuntament de Sant Just Desvern".

1h 07' 06' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=4026.0>

1h 39' 00' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=5940.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta d'onze (11) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C i ENDAVANT SJ amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals JUNTSxCAT i VOX, i dels vots en contra de les regidores dels grups municipals d'ERC i CUP-AMUNT.

3. MOCIONS.

3.1. Moció del grup municipal de Junts per Catalunya - Sant Just sobre la situació actual del servei de rodalies de Catalunya. Exp.: ALC 2025 32 1.



“El mapa ferroviari que hauria de donar servei a la gran majoria de ciutadans de Catalunya viu atrapat en el temps. L'experiència de "viatjar amb la RENFE" és un patiment continu, sostingut i imprevisible que diàriament afecta milers de catalans. Segons les dades més recents, en els primers 9 mesos del 2024 hi va haver més de 8500 afectacions, 31 cada dia. Les deficiències a la xarxa són les responsables directes del 51% de les incidències ferroviàries i motiven el 61% dels retards. Segons la Cambra de Comerç de Barcelona, aquestes afectacions han fet perdre més d'1.000.000 d'hores laborals, que equivalen a 120.000 jornades; i segons PIMEC, les empreses catalanes han perdut 3,2 milions d'euros diaris en productivitat per les problemàtiques ferroviàries.

Per entendre aquesta situació de degradació sostinguda s'ha de tenir en compte l'infrafinançament per part de l'Estat espanyol a la xarxa de Rodalies. Algunes dades: el Pla de Rodalies de Catalunya (2008-2015) havia de suposar una inversió de més de 4.000 M€, que han incomplert tots els governs espanyols. 11 anys després, només s'ha executat el 14% (segons càlculs de la Cambra de Comerç de Barcelona, un 40% del total de mitjana). La Comissió del Deute Històric del Parlament de Catalunya ha xifrat en 51.000 milions el deute de l'Estat amb Catalunya en matèria d'infraestructures, dels quals, en els darrers 10 anys, el 75% han estat en desinversió ferroviària. I fins i tot, segons dades de RENFE i ADIF, en els darrers 15 anys, a Catalunya s'ha executat menys del 25% pressupostat en Rodalies, i més del 150% a Madrid. Si s'expressa per habitant, corresponen a 250€ per cada català i 907€ per cada madrileny.

I sobretot cal urgentment el traspàs integral de la totalitat dels serveis de Rodalies i Regionals perquè siguin gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) que ha demostrat amb escreix la seva solvència per fer-ho. El traspàs ha de ser real i ha d'incloure les inversions pendents. Catalunya té el dret i la voluntat de gestionar totes les infraestructures ferroviàries de Catalunya i fer-les créixer, seguint la política ferroviària europea. Si no se segueix aquest camí, no se'n millorarà ni la gestió ni l'eficiència.

El govern espanyol ha pactat la creació d'una filial de Rodalies que serà cogestionada pels governs català (que tindrà majoria al consell d'administració) i espanyol però en la qual les decisions s'hauran de prendre per majoria qualificada amb dret de veto per part del Govern de l'Estat en les decisions estratègiques. Aquesta proposta de cogestió de Rodalies, que obliga a mantenir a RENFE, no garanteix les inversions necessàries per millorar el servei i la competitivitat amb altres operadors que hi podrien entrar immediatament, com ara FGC, que podria assumir-ne la operativa i els recursos humans mitjançant una negociació amb els sindicats.

És per tots aquests motius que el grup municipal de Junts per Catalunya – Sant Just proposem a l'ajuntament de Sant Just Desvern els següents:

ACORDS



Primer.- Denunciar la pèssima situació del servei de Rodalies a Catalunya i l'infrafinançament i la desinversió crònica que ha patit al llarg dels darrers 20 anys per part de tots els governs de l'Estat.

Segon.- Exigir al Govern de l'Estat que compleixi amb el deute que té amb Catalunya en matèria d'infraestructures, que ara mateix se situa al voltant dels 50.000 milions d'euros.

Tercer.- Exigir el traspàs real de Rodalies i Regionals, conjuntament amb els recursos necessaris i incorporant-hi les inversions pendents per tal que siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Traslladar el contingut d'aquest acord als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i el Senat, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.”

1h 39' 34' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=5974.0>

2h 00' 10' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=7210.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria simple de cinc (5) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del SJECP-C, JUNTSxCAT, ERC i CUP-AMUNT, amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC i ENDAVANT SJ, i del vot en contra de la regidora del grup municipal de VOX.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA.

4.1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA: El Sr. President sotmet al Ple la consideració de la urgència de la proposició “Donar conformitat al text refós esmenat de la modificació de la fitxa 19 ”Casa Modolell” del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 164 47.” que no ha estat inclosa a l'ordre del dia, la resolució de la qual requereix la seva incorporació per via d'urgència:

2h 00' 50' - Intervenció 1

Votació de la urgència

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=7250.0>

Votació: Sotmesa l'apreciació de la urgència a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de dotze (12) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ i VOX, amb l'abstenció de les regidores dels grups municipals de JUNTSxCAT, ERC i la CUP-AMUNT.



4.1. Donar conformitat al text refós esmenat de la modificació de la fitxa 19 "Casa Modolell" del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 164 47.

El Sr. Francisco Vizcaíno Recio, regidor d'Urbanisme, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

"El Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de maig de 2024, va provar provisionalment la Modificació puntual del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern (fitxa 19, Casa Modolell), promogut per RILAUURA, SL, i es trameta a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona l'expedient complet tramitat, als efectes de l'aprovació definitiva.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, en sessió de data 30 de setembre de 2024, va aprovar definitivament la Modificació de la fitxa 19 Casa Modolell del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic, de Sant Just Desvern, supeditant-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2024, l'Ajuntament de Sant Just Desvern, va donar conformitat al text refós de la Modificació de la fitxa 19 Casa Modolell del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, en la sessió de dat 7 de febrer de 2025, va adoptar l'acord següent:

"Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics, i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

-1 No donar conformitat al text refós de la Modificació de la fitxa 19 Casa Modolell del Catàleg i Pla Especial de Protecció i Rehabilitació del Patrimoni Arquitectònic, de Sant Just Desvern, promoguda i tramesa per l'Ajuntament en compliment de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, de data 30 de setembre de 2024, d'aprovació definitiva, fins que s'aporti un text refós que incorpori les prescripcions següents:

-1.1 Cal corregir la delimitació de l'Entorn estricte i els Entorns de respecte A i B* d'acord amb al part valorativa; o en el seu defecte recaptar nou informe del Departament de Cultura.*

-2 Comunicar-ho a l'Ajuntament i al promotor."

En data 18 de març de 2025 (RE 4378) s'ha rebut l'informe favorables dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, relatiu al text refós de la Modificació de la fitxa 19 Casa Modolell del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic, al municipi de Sant Just Desvern (Baix Llobregat).

Mitjançant instància de 21 de març de 2025 (RE4592) RILAUURA SLU ha presentat el



document del text refós de la Modificació de la fitxa 19 “Casa Modolell” del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern, que incorpora les prescripcions i sol·licita la seva tramitació per part de l'Ajuntament.

En relació amb el text refós presentat, la cap d'Urbanisme: Planejament i Promoció Urbana ha emès informe favorable en data 24 de març de 2025, tot indicant:

“En relació a les prescripcions establertes, i en compliment de l'article 25è B punt 4 de les Normes del Catàleg i Pla Especial de Protecció i Rehabilitació del Patrimoni, la nova edificació es situa dins un entorn de protecció que respecta una distància de 15 m a la “Casa Modolell”. La proposta defineix una zona de possible ubicació de la nova edificació (dins l'entorn de respecte) i aquesta ve definida per una línia situada a 4 m. de la tanca de la parcel·la i uns límits laterals en els que la nova edificació no obstaculitzi la visió del bé catalogat, des de l'espai públic, de les façanes frontal i lateral. La documentació presentada inclou el document unitari signat, el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable.

...

En conseqüència s'informa favorablement la verificació del Text refós de la Modificació de la fitxa 19 “Casa Modolell” del Catàleg i Pla Especial de Protecció i Rehabilitació del Patrimoni Arquitectònic de Sant Just Desvern als efectes de la conformitat pel ple municipal.”

En data 24 de març de 2025 s'ha emès informe jurídic favorable, tot indicant que les modificacions introduïdes no tenen caràcter substancial als efectes d'allò previst a l'article 112.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb l'article 92.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, les esmenes derivades de les prescripcions establertes en els acords d'aprovació definitiva de les figures de planejament urbanístic han de ser incorporades per l'òrgan competent per aprovar el tràmit anterior.

En el present cas resulta d'aplicació l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local que disposa que és competència del Ple l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i resta d'instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, requerint-se el quòrum de majoria absoluta tal i com determina l'art. 47.2 ll) de la citada llei.

En conseqüència, el Ple municipal **ACORDA:**

Primer. DONAR CONFORMITAT al text refós esmenat de la modificació de la fitxa 19 “Casa Modolell” del Catàleg i Pla especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern, que incorpora el compliment de les prescripcions establertes a l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, en sessió de data 7 de febrer de 2025.



Segon. TRAMETRE a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva conformitat i publicació al DOGC.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a RILAUURA, SL, amb indicació que contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, no es pot interposar cap recurs.”

2h 01' 07' - Intervenció 2

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=7267.0>

2h 04' 04' - Intervenció 3

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=7444.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta deu (10) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C i VOX, amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT i d'ERC, i el vot en contra de la regidora del grup municipal de la CUP-AMUNT.

4.2. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA: El Sr. President sotmet al Ple la consideració de la urgència de la proposició “Suplement de crèdit i baixa per anul·lació. Exp.: INT 2025 26 4.” que no ha estat inclosa a l'ordre del dia, la resolució de la qual requereix la seva incorporació per via d'urgència:

2h 04' 38' - Intervenció 1

Votació de la urgència

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=7478.0>

Votació: Sotmesa l'apreciació de la urgència a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de dotze (12) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ i VOX, amb el vot en contra dels regidors i regidores dels grups municipals de JUNTSxCAT, ERC i CUP-AMUNT, respectivament.

**4.2. Proposta d'acord al Ple: Suplement de crèdit i baixa per anul·lació.
Exp.: INT 2025 26 4.**

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Vist la Modificació de Crèdit 2/2025 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2025 formulada d'acord amb el que preveuen els articles 35 a 51 del Reial Decret 500 / 1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de



pressupostos, i els articles 175 a 177 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Vist l'informe de la Intervenció General en relació a la modificació de crèdit proposada.

Atès el què es preveu a les Bases d'Execució del Pressupost General

Es proposa que el Ple de l'Ajuntament,

ACORDI

Primer. Aprovar inicialment la Modificació de Crèdit 2/2025 del Pressupost General de l'Ajuntament mitjançant les modalitats de suplement de crèdit i baixa per anul·lació amb el detall que s'inclou en l'expedient i amb el següent resum:

Alta en aplicació pressupostària de despesa

Aplicació (orgànic UV)		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Prog.	Econòmica				
15320	22706	via pública i espais verds-via pública- estudis i treballs tècnics. Projecte: 2021/2/AUM/15 construcció d'una plataforma de vianants sobre l'autopista B-23	10.357,60 €	59.895,00 €	70.252,60 €

Finançament (baixes/anul·lacions de crèdit)

Aplicació (orgànic UV)		Descripció	Crèdits inicials	Anul·lació de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòm				
94300	76411	Via pública i espais verds-transferències a altres entitats locals- a àrees metropolitanes. Projecte: 2021/2/AUM/15 construcció d'una plataforma de vianants sobre l'autopista B-23	904.143,44 €	59.895,00 €	844.248,44 €



Segon. sotmetre aquests acords a informació pública durant un termini de quinze dies comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. Entendre definitivament aprovada la modificació de crèdit en cas que no es presentin reclamacions en el període d'informació pública i publicar el seu resum en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada publicada.”

2h 04' 57' - Intervenció 2

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=7497.0>

2h 15' 04' - Intervenció 3

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8104.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de catorze (14) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT i VOX, amb l'abstenció d'ERC i CUP-AMUNT, respectivament.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA.

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

Donar compte de la relació de decrets des del 24/02/2025 corresponent al número 303 fins el número 596 de data 21/03/2025.

2h 15' 27' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8127.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local celebrada el dia 27 de febrer de 2025 i 13 de març de 2025, la qual es troben a disposició per la seva consulta al Servei de Secretaria.

2h 17' 11" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8231.0&endAt=8236.0>

El Ple es dona per assabentat.



6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia.

6.3.1. Donar compte del Decret d'aprovació del Protocol de Dol en cas de feminicidi a Sant Just Desvern. ALC 2025 29 4.

La Sra. Isabel Darder, regidora d'Acció Social, dona compte del contingut de la resolució següent:

“Per resolució de la regidora de Polítiques d'Igualtat de 12 de març de 2025, s'ha aprovat el Protocol de dol en cas de feminicidi a Sant Just Desvern.

L'apartat segon de la referida resolució disposa donar compte de la mateixa al Ple en la primera sessió que celebri.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Únic. Prendre coneixement de la resolució de la regidora de Polítiques d'Igualtat de 12 de març de 2024, per la qual s'aprova el Protocol de dol en cas de feminicidi a Sant Just Desvern, amb el contingut literal següent:

“Des que es tenen registres (1 de gener de 2003) han estat comptabilitzades 1.296 dones mortes per violència masclista a Espanya. L'any 2024 es van produir 48 feminicidis. Unes xifres alarmants que, a més, no recullen ni la dimensió ni de l'impacte social que provoquen, ni del dolor ni l'afectació a familiars, amistats i a la societat en general.

Els feminicidis són l'expressió més extrema de les moltes violències que pateixen les dones a les societats patriarcal per raó de gènere.

A diferència d'altres dols (com el de la mort produïda per malaltia), aquest tipus d'assassinat supera les nostres capacitats d'adaptació i mecanismes de comprensió:

- Es produeixen canvis en l'estructura i les relacions familiars, especialment greus si hi ha menors d'edat que hi conviuen. Deixen una gran sensació d'impotència, remordiments i sentiments de culpa i la necessitat de reconèixer les causes i exigir responsabilitats.
- Hi ha un impacte que afecta el conjunt de la comunitat (possibles testimonis, comunitat veïnal, centre de treball, centre escolar, espais d'oci...) i també els equips professionals que han atès les persones implicades.

Es parteix, doncs, d'un dol associat a situacions traumàtiques que demana intervencions que vagin més enllà d'un simple acompanyament que, tot i ser necessari, de vegades resulta insuficient.

Amb la voluntat de comptar amb un protocol que orienti i serveixi de guia en cas que es produís un feminicidi al municipi, l'ajuntament ha adaptat a la realitat municipal un document elaborat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i ho ha treballat amb els



diferents agents institucionals implicats: cossos de seguretat (Policia Local i Mossos d'Esquadra), Centre d'Atenció Primària, departaments municipals de Serveis Socials, Polítiques d'Igualtat i Comunicació, i representació del SIAD i del SIE de Sant Feliu de Llobregat.

La voluntat és que aquest protocol serveixi per disposar d'un pla precís i detallat per actuar, en els casos de feminicidis íntims (dones assassinades a mans de la seva parella o ex-parella), per actuar de forma coordinada i àgil, però també amb la intenció d'enfocar-nos en les conseqüències que un fet així provoca en les persones més properes a la víctima i en el seu entorn per tal de facilitar-les un procés de reparació i recuperació.

La tècnica de gestió responsable dels programes contra la violència de gènere ha informat l'expedient.

De conformitat amb l'article 25.2.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el municipi exercirà en tot cas com a competència pròpia les actuacions contra la violència de gènere.

En exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 2328, de data 25 d'octubre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 30 d'octubre de 2024,

RESOLC

Primer. Aprovar el Protocol de dol en cas de feminicidi a Sant Just Desvern, de conformitat amb el redactat següent:

“PROTOCOL DE DOL EN CAS DE FEMINICIDI A SANT JUST DESVERN

1. Conceptes clau
2. Intervenció per àmbits
 - 2.1. Accions de rebuig institucionals adreçades al conjunt de la ciutadania
 - 2.2. Accions de suport psicosocial a familiars, testimonis i entorn proper de la víctima
 - 2.3. Accions en l'àmbit educatiu
3. Eines per a professionals
 - 3.1. Recomanacions per a la intervenció psicosocial
 - Criteris generals per a la intervenció en situació de crisi
 - Acompanyament a les famílies
 - Llistat de verificació de tasques i gestions a realitzar
 - 3.2. Recomanacions per a l'atenció a menors
 - Criteris generals per a la intervenció amb menors
 - Consells per afrontar situacions de dol col·lectiu en centres educatius
 - 3.3. Recomanacions per a la comunicació institucional
 - 3.4. Formació de professionals, acompanyament i supervisió



1. CONCEPTES CLAU

VIOLÈNCIES MASCLISTES

L'any 2006, l'Assemblea General de les Nacions Unides va afirmar que la violència contra les dones i les nenes és una de les violacions dels drets humans més sistemàtica i generalitzada i la va definir com “un tipus de violència que té les seves arrels en les estructures socials, construïdes sobre la base de gènere i no en accions individuals o accions a l'atzar; transcendeix l'edat, els límits socioeconòmics, educatius i geogràfics; afecta totes les societats, i és un obstacle important per eliminar globalment la desigualtat de gènere i la discriminació”.

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 5/2008, de 24 d'abril *del dret de les dones a erradicar la violència masclista* que la defineix com: “la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones”. Estableix que la violència masclista sobre les dones pot ser exercida, de manera puntual o reiterada, d'alguna de les formes següents:

- Violència física: és qualsevol acte o omisió de força amb resultat o risc de produir una lesió física o un dany.
- Violència psicològica: és tota conducta o omisió intencionada que provoqui una desvaloració o un patiment per mitjà d'amenaçes, humiliacions, vexacions, insults, entre d'altres.
- Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, amb independència que la persona agressora pugui tenir amb la dona una relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu.
- Violència econòmica: és la privació intencionada i no justificada de recursos i la limitació en la disposició dels recursos propis o compartits en l'àmbit familiar o de parella.
- Àmbit de la parella: és la violència perpetrada contra una dona per un home que n'és o ha estat el cònjuge o hi ha tingut relacions similars d'afectivitat.
- Àmbit familiar: és la violència exercida contra una dona perpetrada per membres de la mateixa família.
- Àmbit laboral: és la violència que es pot produir en el centre de treball i durant la jornada laboral, o fora d'aquest entorn si té relació amb la feina, i que pot adoptar dues tipologies: assetjament per raó de sexe i assetjament sexual.
- Àmbit social o comunitari: comprèn les agressions sexuals, el tràfic i explotació sexual de dones i nenes, la mutilació genital femenina o el risc de patir-la, els matrimonis forçats, la violència derivada de conflictes armats i la violència contra els drets sexuals i reproductius.

FEMINICIDI



El terme “feminicidi” -que etimològicament vol dir “acció de matar dones”- es va fer tristament popular durant l’inici d’aquest segle, per denunciar les agressions sexuals, les desaparicions i els assassinats de milers de dones a Ciudad Juárez (Mèxic).

Aquest terme, ja utilitzat a la dècada dels 70 per les feministes europees que documentaven totes les formes de la violència masclista, s’ha convertit en una categoria política i s’empra per designar els assassinats de dones “pel fet de ser dones”.

Encara són poques les normatives que recullen aquesta definició de feminicidi. De fet, en l’àmbit estatal, únicament la Ley Foral de Navarra 14/2015, de 10 de abril, para actuar contra la violencia hacia las mujeres, recull la paraula i la defineix.

Aquesta manca d’oficialitat del concepte afegeix dificultats per recollir i sistematitzar les dades i elaborar-ne estadístiques. No obstant això, creiem que és necessari utilitzar-lo en el marc d’aquest protocol com a concepte aglutinador de les formes de violència masclista vers les dones que acaben en assassinat. I no només per acomplir el nostre reglament, sinó també perquè ens obliga a abordar el caràcter social —i ampli— d’una violència que es basa en la desigualtat entre gèneres i ens empeny a afrontar el veritable rerefons del problema: les relacions estructurals de poder, dominació i privilegi dels homes sobre les dones en les societats patriarcals i la seva reproducció i manteniment a través dels mecanismes de socialització: família, escola, món laboral i mitjans de comunicació, entre altres.

Els feminicidis són, en definitiva, l’expressió més extrema de les moltes violències que pateixen les dones a les societats patriarcals per raó de gènere. Fer-los visibles i denunciar-los és un repte, tant per a les administracions com per a la societat, un repte necessari per prevenir totes aquestes violències i per protegir totes les víctimes que la pateixen.

A diferència d’altres dols (com el de la mort produïda per malaltia), aquest tipus d’assassinat supera les nostres capacitats d’adaptació i mecanismes de comprensió:

Es produeixen canvis en l’estructura i les relacions familiars, especialment greus si hi ha menors d’edat que hi conviuen.

Deixen una gran sensació d’impotència, remordiments i sentiments de culpa i la necessitat de reconèixer les causes i exigir responsabilitats.

Sovint és impossible iniciar el dol de manera normalitzada després dels fets, per tot el que l’envolta: procediments legals que dificulten l’elaboració del dol, com ara la realització d’una autòpsia, el retard del sepeli, l’espera de judici i sentències, etc., que poden provocar un sentiment de victimització i injustícia en la família.

Hi ha un impacte que afecta el conjunt de la comunitat (possibles testimonis, comunitat veïnal, centre de treball, centre escolar, espais d’oci...) i també els equips professionals que han atès les persones implicades.



Els mitjans de comunicació no sempre fan un tractament informatiu adequat (no es respecten els límits de la intimitat, es reporta informació inexacta, es revelen detalls de la víctima i l'entorn...).

Es genera allò que es coneix com a “dol social” i sentiments col·lectius com ara: la pèrdua de percepció de seguretat, la pena per les famílies, la ràbia...

En el cas d'infants o joves menors que experimenten la pèrdua de la seva mare, el dol —ja prou complicat— es fa més complex, perquè sovint la mare juga el paper important com a persona protectora, cuidadora i educadora.

Partim, doncs, d'un dol associat a situacions traumàtiques que demana intervencions que vagin més enllà d'un simple acompanyament que, tot i ser necessari, de vegades resulta insuficient.

El valor de l'acompanyament suposa que la família de la víctima, i totes aquelles persones que hagin estat participants directament o indirectament d'aquest tipus de situacions traumàtiques, no se sentin desprotegides i mancades d'informació i orientació, situació que generalment provoca una revictimització, que sol ser responsabilitat de les institucions. És el que es coneix com a violència institucional.

D'altra banda, el dol traumàtic requereix la intervenció de professionals amb un alt grau d'especialització i formació específica. I requereix tant de temps com sigui necessari.

Aquest protocol vol establir un pla precís i detallat per actuar, en els casos de feminicidis íntims (de dones assassinades a mans de la seva parella o ex-parella), enfocant-nos especialment a facilitar a totes les víctimes un procés de reparació i recuperació de les conseqüències traumàtiques del que ha succeït, fins que aconseguixin sentir-se recuperades i recobrin la sensació que poden prendre decisions i controlar més raonablement la seva vida.

2. INTERVENCIÓ PER ÀMBITS

La violència masclista té conseqüències per a les persones que l'han patit directament, però també sobre l'entorn de la víctima, i sobre la comunitat en general. Es considera important abordar aquesta dimensió global i, per això, es plantegen intervencions en diferents àmbits:

- **Accions institucionals de rebuig** adreçades al conjunt de la ciutadania per mostrar la condemna a la violència masclista vers les dones, i la solidaritat amb les famílies i l'entorn més proper de les víctimes.
- **Accions de suport psicosocial a les famílies** i l'entorn més proper de la víctima, en què es determinen les actuacions que han de realitzar els diferents equips de professionals en cada cas, per donar respostes més adients i eficaces.
- **Accions en l'àmbit educatiu**, en aquells casos en què la víctima tingui fills i/o filles menors d'edat, o que la víctima sigui membre de la comunitat



educativa, entenent que persones concretes, tota una aula o tot un centre poden necessitar un acompanyament específic.

El protocol estableix circuits ben definits de comunicació fluida i interconnectada, per tal de tenir ben clares actuacions, funcions i responsabilitats de cada servei municipal en la intervenció.

2.1. ACCIONS INSTITUCIONALS DE REBUIG ADREÇADES A LA CIUTADANIA

Les següents accions es duren a terme quan l'Ajuntament de Sant Just Desvern rebí la comunicació del feminicidi per part del Cos de Mossos d'Esquadra; tant si la víctima, empadronada a Sant Just Desvern, ha estat assassinada en el mateix municipi com si ho ha estat en un altra comarca, comunitat autònoma o país, o quan l'assassinat es produeix a Sant Just Desvern, encara que la víctima estigui empadronada en una altra comarca, comunitat autònoma o país.

- Comunicar, a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les seves xarxes socials, la convocatòria de l'acte que es realitzi i demanar als altres ajuntaments de la comarca i a l'Hospitalet que facin difusió d'aquests actes i condemnin el feminicidi a la seva web i xarxes socials.
- Convocar una concentració de rebuig davant l'Ajuntament el dia que es conegui la notícia.
- Declarar tres dies de dol (un dia de dol oficial i els dos dies següents en què es farà un minut de silenci en tots els actes municipals i comarcals).
- Si s'escau, mentre durin els 3 dies de dol, es llegirà un manifest abans de qualsevol acte que organitzi l'Ajuntament i es convidarà a fer el mateix al Consell Comarcal i a les entitats del municipi.
- Fer una declaració institucional al Ple més proper a la data de l'assassinat.

Sempre que sigui possible, es contactarà amb la família de la víctima per informar-la de la realització d'aquestes actuacions. En cas que la família no hi estigui d'acord, no es farà esment del nom de la víctima.

2.2. ACCIONS DE SUPORT PSICOSOCIAL A FAMILIARS, TESTIMONIS I ENTORN PROPER DE LA VÍCTIMA

El primer apartat descriu, de manera breu, les fases d'actuació i el circuit que se seguirà en cas de feminicidi, i quins serveis i institucions hi intervindran.

El protocol s'activa:

- Amb els recursos informatius, de suport psicològic i recursos econòmics, quan la víctima estava empadronada a Sant Just Desvern, tant si l'assassinat es produeix en el mateix municipi com en un altra comarca, comunitat autònoma o país.



- Únicament els recursos informatius i de suport psicològic —en cap cas els recursos econòmics— quan l'assassinat es produeix a Sant Just Desvern, però la víctima estava empadronada en una altra comarca, comunitat autònoma o país.

En el següent apartat, es recullen els recursos que Sant Just Desvern hauria de posar a disposició de la família de la víctima, tant pel que fa al suport emocional i psicològic com als recursos econòmics que pugui necessitar.

En aquest protocol, s'entén per “familiars”: ascendents i descendents de 1r, 2n i 3r grau sempre per consanguinitat en línia directa de la víctima: mares i pares; filles i fills; germanes i germans; cunyades i cunyats; àvies i avis; oncles i tietes; nebodes i nebots; néts/nétes, besnétes i besnéts; besàvies i besavis; parella —per matrimoni o de fet— amb independència del seu gènere.

Així mateix, es preveuen accions de suport psicològic per a testimonis i persones properes a la víctima que ho sol·licitin. En aquest sentit, s'entén per “entorn proper a la víctima”, totes aquelles persones amb qui tenia un vincle especial per raons d'amistat, laborals, associatives, de veïnatge, etc.

FASES DE L'ACTUACIÓ

COMUNICACIÓ I ACTIVACIÓ DE L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Quan l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Just Desvern rebi la comunicació del feminicidi, alertarà:

- a la Consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat Sexual i de Gènere del Consell Comarcal del Baix Llobregat
- a l'Equip Bàsic de Serveis Socials
- al Punt d'Informació i Atenció a les Dones
- als Serveis de Premsa i Comunicació
- als Serveis Educatius i Cap de l'Àrea de Serveis a la Persona

D'altra banda, des del Cos de Mossos d'Esquadra es comunicarà el feminicidi a l'Institut Català de les Dones, que activarà el **Protocol d'emergència psicosocial** signat amb el Departament d'Interior, el qual preveu l'assistència psicològica immediata per part de professionals que es desplacen fins al lloc de l'incident en el termini de temps més breu possible, per atendre la família més propera i acompanyar-la en la contenció emocional, activar els recursos personals d'afrontament, recobrar l'equilibri emocional, potenciar la resiliència i prevenir el dol patològic.

Com l'Ajuntament té conveni de col·laboració amb el CUESB podria activar aquest servei en comptes de l'anterior, però es recomana que s'activi el Protocol d'emergència psicosocial perquè aquest atén 24 hores/365 dies/any.

Si des del Cos de Mossos d'Esquadra no s'ha contactat amb l'Institut Català de les Dones o amb el CUESB, ho farà Serveis Socials d'Atenció Primària.



Posteriorment a aquesta intervenció d'emergència, el servei d'intervenció en crisis greus de l'Institut Català de les Dones o el CUESB es coordinarà amb Serveis Socials d'Atenció Primària i el Punt d'Informació i Atenció a les Dones, per informar-ne.

ACTIVACIÓ DEL GABINET DE CRISI PER FEMINICIDI

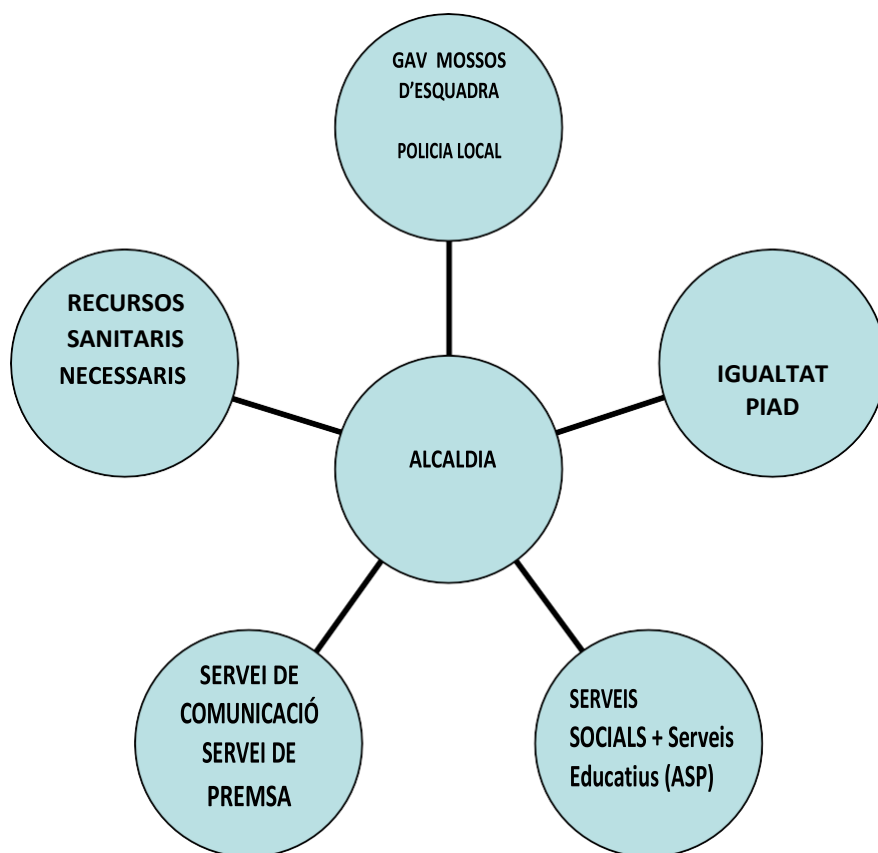
COMPOSICIÓ

El **Gabinet de Crisi** haurà d'estar **presidit i liderat per l'Alcaldia** de l'Ajuntament, i estarà format per:

- Regidora de l'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament
- La consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat Sexual i de Gènere del Consell Comarcal
- Grup d'Atenció a la Víctima de Mossos d'Esquadra
- Policia Municipal
- Coordinadora de Serveis Socials
- Cap del Servei de Comunicació
- Responsable d'Informació i Atenció a les Dones
- Cap de l'Àrea de Serveis a la Persona
- Tècnica referent de Polítiques d'Igualtat

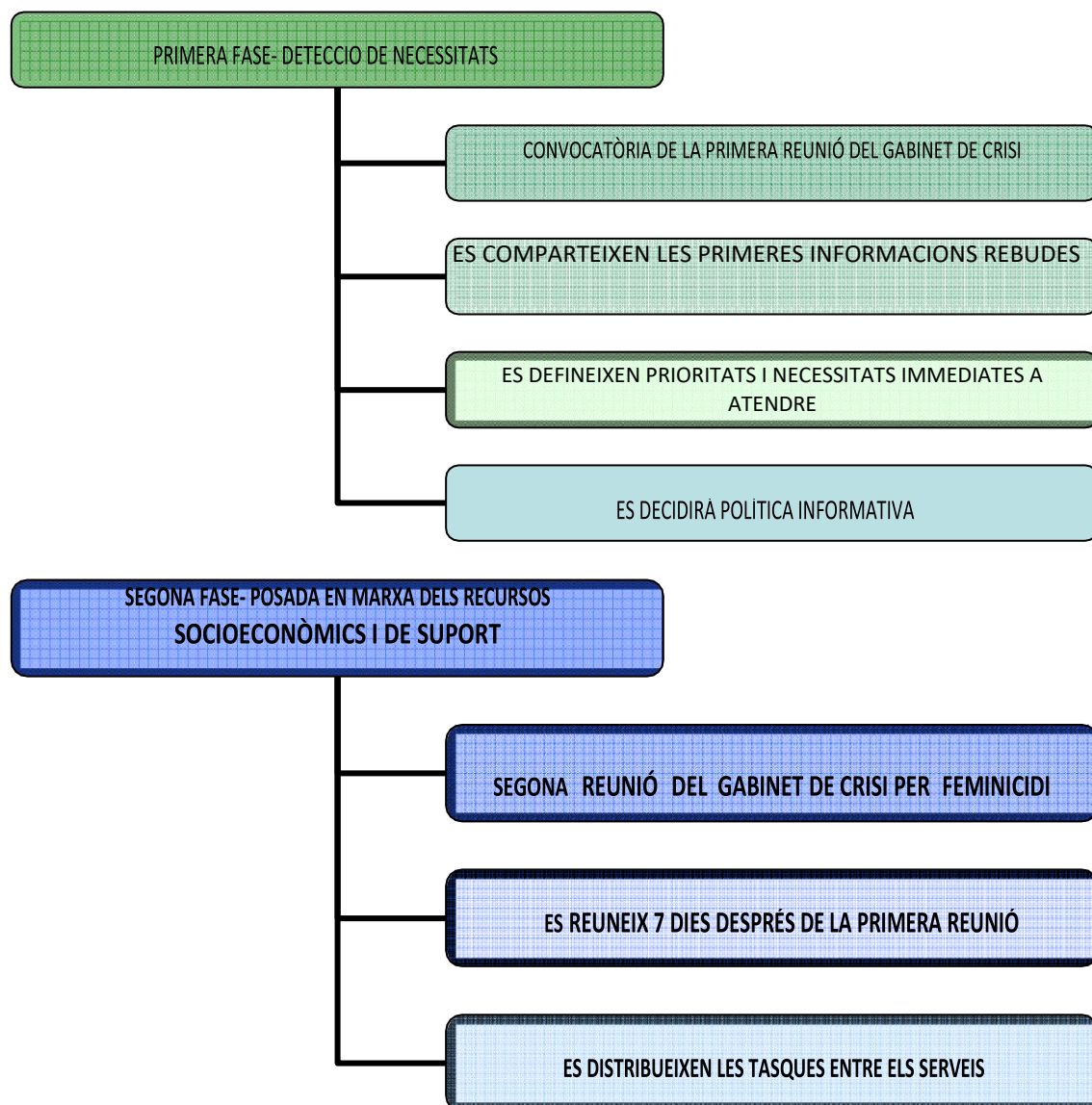
En el cas que la víctima tingui fills i filles menors, o que hi hagués víctimes menors d'edat, es convocarà també l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) i, si és necessari, els recursos sanitaris: Centre d'Atenció Primària (CAP) i les unitats educatives especialitzades que es considerin necessàries, com ara la USAV, la Unitat de Suport a l'Alumnat en situació de Violència.

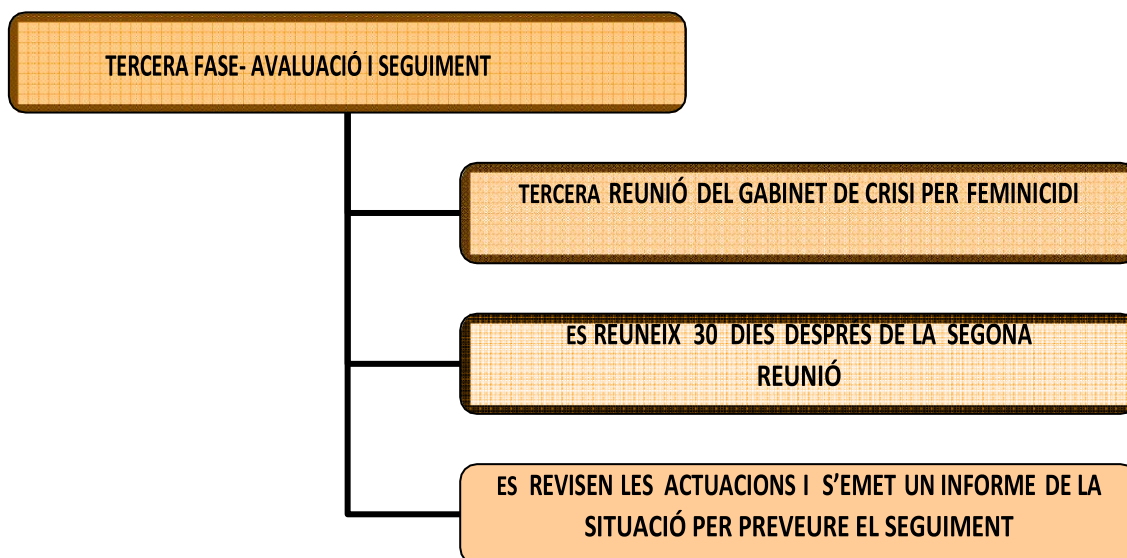
Un cop aprovat el protocol, es crearà un grup de correus i de mòbils per tal de poder localitzar les persones que conformen el Gabinet de Crisi i convocar-les a la primera reunió.





FASES DE L'ACTUACIÓ





PRIMERA FASE – DETECCIÓ DE NECESSITATS

1a Reunió del Gabinet de Crisi per Feminicidi

Des d'Alcaldia es convocarà el Gabinet de Crisi per Feminicidi en un màxim de 24 hores des de la rebuda de la informació i és qui s'encarregarà de fer el seguiment de les accions a realitzar.

Accions a realitzar:

- Cada servei aportarà el màxim d'informació disponible relativa a la víctima, si aquesta ha estat atesa prèviament en algun servei municipal o comarcal de com el Servei d'Informació i Atenció a les Dones, Serveis Sanitaris, Cossos de Seguretat i Serveis Socials. Si manca informació, es detectarà quina és i quins serveis han d'aportar-la a la següent reunió.
- Es realitzarà una primera anàlisi conjunta, es prendran les primeres decisions en quant a primeres atencions a la família directa i entorn més proper a la víctima i als fills i filles d'aquesta, i es distribuïran les tasques a realitzar des dels serveis.
- El Servei d'Informació i Atenció a les Dones de referència i/o Serveis Socials municipals designaran una persona que acompanyarà la família — si aquesta així ho desitja— durant tot el procés, per oferir informació dels diferents recursos que poden sol·licitar, així com per posar-se a la seva disposició pel que fa a les gestions que cal realitzar amb les diferents administracions.
- S'incorporaran altres serveis com Educació i/o Joventut en els casos que hi hagi menors que hagin quedat orfes, per activar mesures concretes per dur a terme als centres educatius o de lleure vinculats, com atenció psicològica immediata als/les companys/es d'escola i/o institut dels fills i filles de la víctima.



- Es demanarà informació sobre possibles testimonis dels fets, per tal de contactar-hi i d'oferir-los suport psicològic.
- Es decidirà la política informativa i els missatges a transmetre.

SEGONA FASE – POSADA EN MARXA DELS RECURSOS SOCIOECONÒMICS I DE SUPORT

2a Reunió del Gabinet de Crisi per Feminicidi

Des de Serveis Socials es convocarà a una segona reunió al Gabinet de Crisi per Feminicidi, la qual es realitzarà 7 dies després de la primera reunió.

Accions a realitzar:

- Cada servei aportarà el màxim d'informació disponible i es realitzarà una valoració en profunditat del cas.
- Cada servei informarà de les primeres gestions realitzades i, si escau, dels recursos que la família ha decidit activar.
- En cas que hi hagi menors que han quedat orfes, s'informarà des de la DGAIA a càrrec de qui han quedat i quines necessitats cal assumir des de la Taula (escolarització, activitats extraescolars i/o de lleure, etc.).
- Si la família o les persones que han estat testimonis directes decideixen no acollir-se a aquests suports de manera immediata, es restarà a la seva disposició i es farà un seguiment per via telefònica durant el mes posterior, per reiterar les ofertes d'atenció psicològica o d'acompanyament.
- S'estudiarà si hi ha altres persones afectades que no siguin familiars directes o testimonis (altres persones amb vincles laborals, d'amistat, de veïnatge...), que puguin necessitar suport psicològic. Si és el cas, s'oferirà assessorament i atenció al servei d'atenció psicològica que correspongui. S'acordaran els missatges que es transmetran públicament.
- A partir d'aquí, la coordinació entre els diferents serveis es realitzarà per correu electrònic o per telèfon. Es liderarà des del servei corresponent, que convocarà totes aquelles reunions que facin falta segons les diferents necessitats emergents.

TERCERA FASE – AVALUACIÓ I SEGUIMENT

3a Reunió del Gabinet de Crisi per Feminicidi

Des de Serveis Socials es convocarà al Gabinet de Crisi per Feminicidi, que pot ser ampliat a altres serveis o persones especialistes que assessorin, 30 dies després de la primera reunió.

Accions a realitzar:

- Compartir el desenvolupament d'actuacions dutes a terme. El Servei d'Informació i Atenció a les Dones de referència i els Serveis Socials



municipals informaran de totes les gestions que s'han realitzat amb la família i dels recursos que s'han activat.

- En cas que la família o els testimonis no hagin activat cap recurs ni hagin fet cap petició, es continuarà el contacte via telefònica, durant els 6 mesos posteriors, per assegurar que no hi hagi cap necessitat que quedi desatesa.
- Analitzar i valorar l'actuació dels diferents serveis que han intervingut en el cas.
- Valorar l'abast de l'atenció psicosocial i dels recursos assistencials que s'hagin activat.
- Elaborar un informe de situació que contempli tant la tasca realitzada com les tasques que queden pendents i quins serveis se'n faran càrrec.

Es preveu que al cap de 6 mesos, el Gabinet es reunixi per fer seguiment del cas i revisar la intervenció realitzada. Mentrestant, els serveis continuaran treballant i, si és necessari, en aquest interval de temps, es tornarà a reunir si algun dels serveis implicats ho demana.



RECURSOS SOCIOECONÒMICS I DE SUPORT

SUPORT EMOCIONAL I ATENCIÓ IMMEDIATA A LES NECESSITATS BÀSIQUES		
QUÈ	QUI	ADREÇAT A
Comunicació de la mort	Cos de Mossos d'Esquadra / Policia Local	Família directa
Atenció psicològica immediata	Servei intervenció en crisis greus ICD/ CUESB	Família directa/ entorn escolar dels fills i filles de la víctima
S'activarà el conveni que la Conselleria d'Interior i l'Institut Català de les Dones tenen, perquè un equip de suport psicològic es desplaci al lloc dels fets o a les dependències policials on s'ha traslladat a la família directa de la víctima, per atendre tant persones adultes com menors i alleugerir l'impacte immediat, enfortir les capacitats per fer front als fets, i limitar els trastorns psicològics a mig i llarg termini, especialment l'estrès posttraumàtic. Si l'Ajuntament ho considera convenient pot actuar el servei del CUESB.		
Detecció de necessitats bàsiques	Serveis Socials + Servei d'Informació i Atenció a les Dones + ICD/ CUESB	Família directa
Des dels Servei d'Informació i Atenció a les Dones de referència i/o Serveis Socials s'assignarà una persona que actuarà com a acompanyant i referent de la família en tot el procés, per tal de facilitar tota la informació sobre les gestions necessàries per accedir als recursos econòmics i materials o al suport psicològic que es descriuen en els apartats següents. Aquesta persona es reunirà amb el personal especialista del servei d'intervenció en crisis greus de l'Institut Català de les Dones o del CUESB, i durant les següents 72 hores, s'entrevistarà amb la família de la víctima, sempre que aquesta vulgui, per identificar quines són les necessitats més immediates a les que cal fer front. També es tindrà en compte la necessitat de suport psicològic a l'entorn escolar dels fills/es. És especialment important atendre les persones que estaven a càrrec de la víctima, sobretot si són menors. Una de les primeres decisions a prendre és qui se'n farà càrrec, un dictamen que pertoca exclusivament a la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència), institució sota la qual quedaran tutelats els menors si no hi ha cap familiar que pugui assumir-ho.		



En qualsevol cas, tant amb infants com amb la resta de persones que depenien de la víctima, cal tenir en compte les necessitats bàsiques i comunicar-les als equips professionals corresponents. Alguns exemples: atenció mèdica d'urgència i/o per malalties cròniques que necessiten medicació pautaada, proveir d'allotjament adequat a cada circumstància, garantir manutenció, localitzar familiars, facilitar servei de traducció si és necessari, etc.



RECURSOS MATERIALS I ECONÒMICS		
QUÈ	QUI	ADREÇAT A
Oferir la possibilitat de sufragar les despeses dels serveis funeraris bàsics i els desplaçaments que siguin necessaris, si s'escau	Serveis Socials	Família directa
Oferir la gratuïtat del servei de traducció, si s'escau	Serveis Socials	Família directa
Després de rebre l'autorització dels Mossos, oferir els serveis municipals per netejar l'escenari del crim, si s'escau	Serveis Socials	Família directa
Oferir informació sobre tots els tràmits necessaris dins l'àmbit jurídic (torn d'ofici, tràmits al Registre Civil, herències, notaria...)	Serveis Socials	Família directa
Oferir derivació a l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte per obtenir tota la informació sobre indemnitzacions i ajuts a què tenen dret els fills i filles de víctimes de delictes violents, i també de poder accedir al servei d'atenció psicològica especialitzada del que disposa l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.	Serveis Socials	Fills i filles
Oferir informació sobre altres recursos a què puguin acollir-se —locals, autonòmics i estatals—, com ara: ajuts mensuals per acollida de menors, pensions d'orfanat...	Serveis Socials	Fills i filles
Oferir informació sobre altres recursos a què puguin acollir-se, en tant que víctimes d'un delicte, segons estableix la Llei 4/2015, de l'Estatut de la víctima de delicte	Serveis Socials	Víctimes directes i indirectes
Oferir allotjament d'urgència a familiars, ja sigui el un hotel, alberg, etc.	Serveis Socials	Família directa



SUPORT PSICOLÒGIC I MÈDIC		
QUÈ	QUI	ADREÇAT A
Oferir atenció psicològica gratuïta	CAP / Servei d'Informació i Atenció a les Dones	Familiars, testimonis o altres persones afectades
Des de Serveis Socials es realitzaran gestions amb el CAP, si la família ho desitja, per poder tenir suport mèdic urgent. Des del mateix CAP es valorarà la necessitat de seguiment psiquiàtric, ja que es produeixen manifestacions depressives més intenses i duradores, que poden aguditzar malalties prèvies o suposar nous patiments. A més, en aquest tipus de dols, la intensitat de les reaccions augmenten significativament amb el temps, i poden aparèixer setmanes o mesos després del fet traumàtic. Pel que fa a l'atenció psicològica, des del Punt d'Informació i Atenció a les Dones i/o Servei d'Informació i Atenció a les Dones de referència es prestarà de manera indefinida a totes aquelles persones que queden afectades per l'assassinat, siguin familiars o persones amb les quals la víctima tenia un vincle especial per motius d'amistat, laborals, de veïnatge o altres. També se'ls oferirà la possibilitat de ser ateses al servei d'atenció psicològica especialitzada del que disposa l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.		
Oferir atenció psicològica infantil gratuïta	USAV/ CSMIJ / CDIAP/USCE	Fills i filles de la víctima menors d'edat



Des de Serveis Socials es realitzaran gestions amb el CAP, si la família ho desitja, per obtenir suport pediàtric urgent. El seguiment psicològic i/o psiquiàtric a infants de 0 a 6 anys es farà al CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç) i, a partir dels 6 anys, al CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantojuvenil).

Així mateix, des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones de referència, s'oferirà suport psicològic a totes les persones menors d'edat que quedin afectades per l'assassinat, sigui per relació de parentiu o d'amistat amb la víctima o els seus fills i filles.



2.3. ACCIONS EN L'ÀMBIT EDUCATIU

Quan es produeix un feminicidi o assassinat per violència masclista vers les dones, pot afectar directament un centre docent (perquè la víctima formi part de la comunitat educativa) o de manera indirecta (perquè estem davant del que anomenem “dol col·lectiu”).

Les situacions que ens podem trobar són variades i totes elles tenen un fort impacte i no deixen ningú indiferent. D'altra banda, cal pensar que el dol col·lectiu no pot expressar-se de la mateixa manera amb infants que amb adolescents, que cal tenir en compte singularitats derivades de les necessitats educatives especials, que els models familiars de l'alumnat són diversos i plurals, que hi conviuen cultures diferents amb diferents formes d'entendre i afrontar la mort i el dol.

Precisament perquè la casuística és diversa, i perquè les escoles també ho són, es fa difícil concretar accions en el marc d'aquest protocol, de manera que cada escola decidirà, en funció de les circumstàncies del feminicidi i de les circumstàncies pròpies del centre, com cal actuar.

Des de l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal, a través del Servei d'Informació i Atenció a les Dones i els Serveis Socials de referència, d'igual manera que es fa amb les famílies i l'entorn de la víctima, s'oferirà el seu personal especialitzat per:

- Acompanyar, orientar i assessorar el centre educatiu en el procés a seguir en aquestes situacions de gran impacte emocional.
- Acompanyar, orientar i assessorar per facilitar la integració de la situació viscuda amb les vivències anteriors.
- Acompanyar, orientar i assessorar per posar les bases per tornar a la normalitat.
- Oferir recursos i eines formatives per al professorat.

Pel que fa a les actuacions de condemna de la violència masclista vers les dones, que contempla aquest Protocol de Dol, cada centre educatiu decidirà —en funció dels seus valors i ideari— si s'hi suma i de quina manera, així com l'abast de les actuacions que dugui a terme (alumnat, professorat, associacions de mares i pares de l'alumnat, tota la comunitat educativa ...).

3. EINES PER A PROFESSIONALS

3.1. RECOMANACIONS PER A LA INTERVENCIÓ PSICOSOCIAL

CRITERIS GENERALS PER A LA INTERVENCIÓ EN SITUACIÓ DE CRISI

La violència per si mateixa ens impacta, la mort ens atemoreix i, quan la mort es produeix de manera violenta, s'amplifiquen les respostes emocionals que vivim i patim les persones.



Quan intervenim en aquestes situacions, cal pensar que el dolor és més agut i traumàtic i les reaccions són més severes i complicades que en un procés de dol normal, perquè hi ha un fort xoc acompanyat de la impossibilitat de reconèixer què ha passat, de comprendre la pèrdua, per tant són necessàries més capacitats d'afrontament i més mecanismes adaptatius.

Diferents especialistes afirmen que, en el procés d'un dol per mort traumàtica, així com en la seva elaboració, es presenten amb freqüència indicadors de crisi com ara:

- Pèrdua de l'equilibri emocional. Les persones senten que han perdut el control sobre les seves emocions.
- Descoordinació. No s'és capaç de realitzar activitats que abans del succés es duïen a terme.
- Desorientació. Les persones perden en alguns moments la noció d'on estan i de què els hi ha passat.
- Sensació que el seu cos i la seva ment estan separats.
- Entumiment. Les persones senten el cos entumit i que no reacciona amb els mateixos reflexos davant les diverses situacions que se'ls presenten.
- Ràbia. És un sentiment que apareix després d'una pèrdua traumàtica d'aquest tipus, ja que no s'entén per què ha passat.
- Incomprensió de l'entorn. Encara que les persones de l'entorn serveixin de suport, no podran posar-se al lloc de l'altre, per la qual cosa moltes vegades les víctimes d'aquests tipus de situacions delictives sentiran que no les entenen.
- Incapacitat per prendre decisions. En aquests moments no es pot pensar en res més que no sigui el que ha ocorregut, de manera que serà difícil que les persones puguin prendre consciència d'altres coses que estan passant.
- Cansament i esgotament. Davant l'exposició a una situació angoixant, en la qual l'ansietat i l'estrès es disparen, quan l'estat d'alerta disminueix, tot l'esforç a dur a terme es reflectirà físicament.
- Solitud. Se sentirà en alguns moments en percebre que l'entorn no sempre entén el que s'està vivint. En altres moments, es buscarà la solitud per poder assimilar el que ha passat i poder elaborar respostes més adequades.
- Tristesa, por, terror, pànic són respostes comunes a fets violents, on les persones se senten indefenses davant el que ha passat i reaccionen d'aquesta manera.
- Ressentiment per la pèrdua i culpa.
- Dissociació. També en aquest tipus de situacions podem trobar que el cervell ordena desconnectar-se de l'emoció i la ignora, per permetre que l'hemisferi esquerre, que és l'encarregat de donar sentit i entendre el que vivim, doni una resposta adequada a les situacions, sense que el trauma el bloquegi. És com viure en mode "pilot automàtic"... És allò que es coneix com a "síndrome de dissociació".

D'altra banda, també cal tenir en compte que els assassinats masclistes afectaran la família, però també a: persones amb les quals la víctima mantenia relacions per raons laborals, associatives, veïnals; testimonis dels fets; amistats; professionals que han



intervingut en l'atenció; i a la societat en general. És allò que s'anomena “**dol social**”: un seguit de diverses emocions fortes que podem sentir com a col·lectiu: la por i la pèrdua del sentiment individual de seguretat i de control, la sensació que l'espai en el qual vivim no és segur; l'empatia que sentim per les famílies; la ràbia i la impotència davant dels fets, etc.

Per últim, és necessari parar una atenció especial a com viuen aquestes circumstàncies **els infants i adolescents**, que experimentaran també profundes emocions, doloroses o negatives, però sense tenir els recursos cognitius, les suficients experiències prèvies, i les estratègies òptimes d'afrontament que els ajudarien a comprendre el que ha passat. A més, com ja s'ha comentat, en el cas de menors que experimenten la pèrdua de la seva mare, es produeix també la pèrdua de la persona protectora, cuidadora i educadora, i caldrà contemplar una complexitat encara major en el seu procés de dol.

ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES

Per a un bon acompanyament professional, serà molt important disposar de coneixements bàsics sobre com actuar en els processos de dol traumàtic:

Comunicació de la notícia

Hi ha diversos aspectes que poden afavorir la minimització de l'impacte de la mala notícia:

- No s'ha de trigar molt de temps des que es té coneixement de la notícia fins que es comunica.
- Abans de la comunicació, però, cal recopilar tota la informació sobre els fets.
- Cal escollir el lloc més idoni: amb llum natural, sense olors peculiars ni sorolls, ventilat, ampli i altres condicions de confortabilitat.
- Cal valorar les característiques sociopersonals i les habilitats d'afrontament de cada membre de la família.
- Cal iniciar la conversa detectant què saben i què volen saber, oferir la informació gradualment, adequant el llenguatge, sense tecnicismes i amb pauses reflexives, mostrant interès, paciència i seguretat.
- Cal minimitzar els continguts que impliquin patiment, angoixa i dolor, però s'ha d'utilitzar la paraula “mort”.

Després de comunicar la notícia

S'ha d'afavorir l'expressió dels sentiments, sense dificultar-la, i respondre a les preguntes que es facin; si cal, deixar sola la persona o persones. Sempre que les circumstàncies ho permetin, s'ha de facilitar la visió del cos de la persona morta, per poder acomiadar-se. Exposar la nostra disponibilitat a respondre a les seves demandes, dedicar temps a resoldre problemes concrets, donar la possibilitat d'assistència mèdica, religiosa, psicològica, així com el contacte amb altres persones properes i/o l'enllaç amb



altres professionals d'ajuda. Valorar la necessitat d'oferir atenció psicològica a familiars, testimonis o altres persones especialment afectades.

LLISTAT DE VERIFICACIÓ DE TASQUES I GESTIONS A REALITZAR

SUPORT EMOCIONAL I ATENCIÓ IMMEDIATA A LES NECESSITATS BÀSIQUES	SÍ/NO	OBSERVACIONS
Acompanyament professional		
S'ha assignat professional de coordinació? S'ha comunicat la mort a la família directa?		
S'ha contactat amb l'entitat EXIL per a l'atenció psicològica immediata a familiars?		
S'ha contactat amb l'empresa funerària municipal?		
La víctima tenia persones majors d'edat dependents a càrrec?		
S'ha detectat si les persones dependents a càrrec necessiten atenció específica?		
Cal servei de traducció?		
Quin idioma?		
Llenguatge de signes?		
Cal cercar allotjament alternatiu?		
En servei residencial?		
Cal preveure manutenció?		
Pateixen d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries?		
Cal preveure atenció mèdica?		
S'ha necessitat atenció mèdica d'urgència?		
Cal tenir en compte alguna al·lèrgia o intolerància medicamentosa?		
La víctima tenia fills i/o filles menors d'edat?		
S'ha contactat amb la DGAIA/EAIA? S'ha assignat llar provisional?		
S'ha contactat amb el centre educatiu i amb l'EAP de zona?		
S'ha contactat amb altres espais educatius en què participés (lleure, extraescolars...)?		
Cal servei de traducció?		
Quin idioma?		
Llenguatge de signes?		
Cal preveure manutenció?		
Pateixen d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries?		
Cal preveure atenció mèdica?		
S'ha necessitat atenció mèdica d'urgència?		
Cal tenir en compte alguna al·lèrgia o intolerància medicamentosa?		



RECURSOS MATERIAIS I ECONÒMICS	SÍ/NO	OBSERVACIONS
S'ha ofert a la família recursos econòmics per sufragar despeses de primera necessitat?		
S'ha ofert a la família allotjament alternatiu en cas de necessitat?		
S'ha ofert la gratuïtat de les despeses dels serveis funeraris i els desplaçaments?		
S'ha ofert informació sobre tràmits jurídics?		
Informació sobre procés penal		
Adjudicació torn d'ofici Tràmits Registre Civil		
Tràmits notaria Altres tràmits		
S'ha ofert acompanyament per acudir a l'Oficina d'Atenció a la Víctima? S'ha ofert informació sobre altres recursos?		
Ajuts mensuals per acollida de menors Pensions d'orfandat		
Recursos Llei 4/2015, de l'Estatut de la víctima del delictes		
Altres		
La víctima era de nacionalitat estrangera?		
S'ha ofert informació dels tràmits que cal realitzar al consolat?		
S'ha ofert servei de traducció gratuït?		
L'homicidi s'ha produït al domicili habitual de la víctima?		
S'ha ofert la gratuïtat del servei de neteja de l'escenari del crim?		
Cal atenció mèdica?		
S'ha gestionat una visita preferent amb el CAP per a l'assistència de serveis mèdics?		
SUPORT PSICOLÒGIC I MÈDIC	SÍ/NO	OBSERVACIONS
S'ha ofert atenció psicològica a la família?		
S'ha ofert atenció psicològica a altres persones properes a la víctima?		
S'ha contactat amb el CAP per obtenir suport mèdic per a persones majors dependents i/o per a fills i/o filles menors d'edat?		

3.2. RECOMANACIONS PER A L'ATENCIÓ A MENORS

CRITERIS GENERALS PER A LA INTERVENCIÓ AMB MENORS



Els infants i adolescents són especialment vulnerables, i per això ha de cuidar-se molt la manera en què se'ls transmet el que ha passat i com se'ls ajuda posteriorment a elaborar el dol.

El concepte de “mort” és complex i abstracte, i en els menors, l'elaboració de la idea de la mort segueix un procés evolutiu congruent amb el seu desenvolupament cognitiu i emocional, proporcional a la maduresa de la seva intel·ligència i emocions.

És a l'edat de cinc anys quan s'estableix una línia important en la comprensió d'aquest fenomen, començant a assimilar els components bàsics de la mort: la mort desencadena la no conservació de les funcions vitals, és irreversible, es produeix per una causa física, i és universal.

La característica d'universalitat d'aquesta noció és l'última a ser adquirida pels menors. Dels set als onze anys, s'incorpora la característica d'irreversibilitat de la mort, però faltant encara els components de causalitat i universalitat; és amb dotze anys quan s'adquireix aquest concepte en la seva plenitud.

La comprensió de la noció de la mort és imprescindible per garantir una bona evolució en el procés de dol i per ajudar als menors que estan passant per un succés tan desestabilitzador. És important assolir aquest grau de comprensió i, per això, és imprescindible que ens fixem en l'etapa de desenvolupament en què es troben i tinguem en compte les característiques generals de cadascuna d'elles.

La informació que es doni a l'infant ha d'estar d'acord amb la seva edat i amb el seu desenvolupament maduratiu i cognitiu. Poden sorgir problemes, tant per defecte d'informació com per excés de realisme. Es pot explicar el fet de la mort amb veritats parcials, mesurant el que es pot assimilar i el que l'infant necessita saber.

Amb infants i adolescents, en el procés de comunicació de males notícies, i també en els moments posteriors a la defunció, s'han de tenir en compte certs aspectes:

- Si la persona estimada ja ha mort, convindrà explicar —gradualment i amb poques paraules— què ha passat i respondre amb honestat a totes les preguntes que facin, expressant dubtes si no tenim clara la resposta. La comunicació ha de ser directa, sincera, objectiva, evitant eufemismes i, a més, cal comprovar si han entès allò que s'ha explicat. S'ha d'informar com més aviat millor, ja que l'ocultació de la informació pot entorpir el procés de dol posterior. És important explicar, també, les coses que succeïran els dies següents a la mort.
- La persona idònia per realitzar aquesta comunicació serà la persona que tingui una relació de vinculació positiva i més propera. És preferible que un membre de la família, el més proper possible, doni la mala notícia, però, si això no és possible, és important triar una persona emocionalment pròxima. Per facilitar el procés d'adaptació, és fonamental informar en altres contextos habituals, al marge dels familiars: l'escola i sobretot el professorat han d'estar al corrent de la situació. També és convenient



facilitar intervenció psicològica escolar (per mitjà de l'equip del centre o per mitjà de l'EAP).

- És important validar, però no forçar, l'expressió emocional de tristesa o preocupació, com també de la ràbia o ira (aquesta última mitjançant formes productives), perquè prenguin consciència de les seves emocions, les explorin i guanyin control sobre elles. També s'han de permetre altres formes d'expressió, com ara els dibuixos o el joc, i abordar la culpabilitat que puguin sentir. Alhora, cal que tinguin moments de descans en els quals puguin desconnectar del procés que estan vivint.
- Se'ls ha de facilitar, sempre que ho desitgin, la possibilitat d'acomiar-se de la mare i de participar en els rituals de comiat, estant disponibles figures de vinculació adultes que acompanyin durant tot el procés i puguin resoldre els seus dubtes. Hem de permetre que vegin el cadàver, si ho desitgen, i seria convenient que participessin en els rituals funeraris (vetlla, enterrament, funeral). Els rituals són útils, sigui un acte de litúrgia oficial de qualsevol religió, o sigui per posar una flor en un lloc especial. És important que es vegin entre les persones properes que comparteixen el dolor davant la mort de la mare. Això pot ajudar a fer que comprenguin i acceptin la mort, i facilitarà el procés de dol. És aconsellable explicar prèviament cada situació o acte en què decideixin participar i acompanyar-los en allò que vulguin fer. Si decideixen veure el cadàver, és convenient que ho facin amb una persona propera que pugui contestar a les preguntes que plantegin i aclarir els dubtes sorgits.
- Cal que mantinguin una connexió simbòlica amb la mare que ha mort i que preservin els seus records significatius. Aquesta connexió té efectes saludables en el procés d'adaptació després de la pèrdua.
- Parlar de la mare que ha mort no és produir patiment, sinó que consola i ajuda a elaborar la pèrdua. Com menys edat tinguin, més útils poden ser els jocs i els dibuixos.
- En línies generals, hi ha un ampli ventall de reaccions que es poden considerar "normals" (parlar amb la persona morta, plorar desconsoladament, sentir ràbia, etc.) i cal permetre els canals adequats per expressar-les.
- Un aspecte important és eliminar el sentiment de culpa. La fantasia pot dur-los, en algunes ocasions, a considerar que alguna cosa que van pensar o van dir en algun moment determinat va ser la causa de la mort de la persona estimada. Cal afirmar amb fermesa que no ha estat culpa seva i ajudar a fer que vegin la diferència entre desig i realitat.
- Cal mantenir-se físicament i emocionalment a prop seu, garantir l'afecte i compartir el dolor, així com oferir altres models d'actuació. La família propera, per exemple, no ha d'amagar el seu dolor i és convenient que mostrin els seus sentiments i comparteixin amb ells la seva tristesa. Cal dir en veu alta que no oblidarem la persona estimada i que la seguirem volent encara que hagi mort. Són importants les demostracions físiques d'afecte, amb petons i abraçades, amb jocs i carícies.
- Cal garantir l'estabilitat i reprendre com més aviat millor la normalitat de l'activitat quotidiana. No es tracta de fer veure que no ha passat res, o que



la mort no ha ocorregut, o que la vida segueix igual, ja que no trigaran a adonar-se'n del contrari. D'aquí que resulti molt necessari mantenir "la rutina" i "les normes" que existien abans de la mort, de manera que no sentin que el món es desorganitza o es desestabilitza. Això ajuda a conservar un cert ordre dins de la confusió que es produeix en aquests esdeveniments. El que més ajuda davant la pèrdua és la recuperació del ritme quotidià de les seves activitats i potenciar els elements adaptatius existents: col·legi, amistats, jocs, etc. No seria convenient, per exemple, en aquests moments, un canvi de centre escolar.

- S'ha demostrat que una comunicació que tingui en compte els elements anteriors i adequada a l'etapa evolutiva facilita el procés d'elaboració del dol i pot evitar la seva complicació.

CONSELLS PER AFRONTAR SITUACIONS DE DOL COL·LECTIU EN ELS CENTRES EDUCATIUS

En un centre escolar pot donar-se una situació de dol col·lectiu, és a dir, que tota una classe o que tot un centre educatiu quedi afectat per la pèrdua d'una persona. Aquestes circumstàncies generen un gran impacte emocional, ja que no solen deixar ningú indiferent. Caldrà tenir en compte si l'alumnat està cursant l'etapa infantil, primària o secundària.

Sens perjudici del que cada centre decideixi fer, hi ha algunes activitats que poden realitzar-se amb l'aula sencera, sempre adaptant-les a cada etapa educativa:

- Organitzar tutories o espais per parlar de la mort i del que la notícia els ha generat. Seria un espai lliure on es podrà parlar de sentiments, emocions, records, vivències i d'aquells pensaments que ens hagi suscitat aquesta mort.
- Celebrar un comiat conjuntament o un homenatge: es pot buscar una forma d'expressar el condol i que pensin com volen que sigui aquest homenatge, al marge d'aquells rituals que es realitzin en el sí de les famílies o que tinguin un caràcter més íntim.
- Elaborar una caixa de records o un llibre de records o condol que es pot lliurar a les famílies
- Assistir de manera col·lectiva al funeral.
- Crear un mural-homenatge de comiat.

3.3. RECOMANACIONS PER A LA COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL

Entre les accions de rebuig que haurien de dur a terme l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Llobregat en cas de feminicidi per violència masclista, trobem:

- Fer un minut de silenci i llegir un manifest abans de qualsevol acte que organitzi l'Ajuntament o el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Fer una declaració institucional al Ple més proper a la data de l'assassinat.



Totes aquestes actuacions estaran coordinades per Serveis Socials i pel Consell de Dones del Consell Comarcal, en col·laboració amb els serveis de Comunicació i Premsa, i sempre amb el vistiplau d'Alcaldia de l'Ajuntament i de la consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat Sexual i de Gènere del Consell Comarcal.

Serveis Socials i el Consell de Dones del Consell Comarcal elaboraran els missatges i materials que, prèvia validació d'Alcaldia de l'Ajuntament afectat i de la consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat Sexual i de Gènere del Consell Comarcal, seran gestionats pel Servei de Comunicació, en el cas de les xarxes socials, i pel Servei de Premsa, en tot allò que té a veure amb els mitjans de comunicació.

Serveis Socials i el Consell de Dones del Consell Comarcal s'encarregaran també de redactar els manifestos per a les concentracions i les declaracions institucionals al Ple, que Alcaldia i la consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat Sexual i de Gènere del Consell Comarcal validaran.

L'objectiu és evidenciar un missatge unívoc de rebuig vers les violències masclistes, però vetllant sempre per la intimitat de la víctima i la seva família, i evitant que aquesta expressió de dol col·lectiu comporti processos de revictimització.

Per a l'elaboració de tots els materials comunicatius (convocatòries, manifestos, notes de premsa, declaracions...), es tindran en compte les recomanacions sobre el tractament de la violència masclista als mitjans de comunicació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya i també les recomanacions per informar sobre les agressions sexuals elaborades per Almena Cooperativa Feminista i l'Associació AADAS (Associació Assistència Dones Agredides Sexualment), en col·laboració amb el Màster de Comunicació i Gènere de la UAB.

Entre totes les recomanacions, destaquem aquelles que ens semblen d'interès per a l'elaboració de tots els materials comunicatius que conté aquest protocol:

- Contextualitzar el fet amb aquells elements que permetin entendre el problema i ajudin a reflexionar. Cal evitar les informacions morboses.
- Expressar la causa de la mort, però, no significa aportar un excés d'informació personalitzada. Cal respectar la intimitat de la víctima, la seva família i la dels fills/es.
- Es demanarà consentiment a la família per esmentar el nom de la víctima, sempre que sigui possible contactar-hi. Mai s'utilitzarà el nom i el cognom sencer. Si la família no ho desitja, no se'n farà esment, i es vetllarà especialment perquè no transcendeixin, ni tan sols les inicials.
- Es respectarà la presumpció d'innocència de l'agressor.
- És especialment important la protecció de les víctimes menors d'edat, i la prohibició expressa de difondre'n el nom, la imatge o altres dades que en permetin la identificació en casos en què, amb el consentiment o no dels pares o tutors, en puguin quedar afectats l'honor, la intimitat o la imatge pròpia i, particularment, si apareixen com a víctimes, testimonis o inculpats amb relació a la comissió d'accions il·legals.



- Cal respectar també la decisió dels cossos de seguretat respecte de la difusió, o no, de determinada informació que pugui influir en el procés de la investigació.
- Cal insistir en les causes de les violències masclistes vers les dones, i també que la violència és sempre responsabilitat de la persona qui l'exerceix. Tots els agressors són responsables dels seus actes i no s'ha de difuminar la seva responsabilitat.
- Recordar que per lluitar contra la violència masclista és necessària la implicació i la complicitat de totes les persones, dones i homes.
- Manifestar que les agressions sempre s'han d'emmarcar en la lluita contra la violència i les polítiques d'igualtat que s'estan impulsant a l'àmbit local i comarcal.
- Expressar, juntament amb la condemna dels fets, el compromís per continuar treballant en aquest tema des d'una política municipal i comarcal activa, integral i coordinada, i assenyalar els avenços en polítiques d'igualtat, actuacions contra la violència, existència d'associacions i de recursos que lluiten contra la violència masclista; és a dir, tot el que s'està fent des dels àmbits institucionals i associatius.
- Recordar sempre els serveis i els espais institucionals, al municipi i a la comarca, de suport a les dones que enfronten la violència i els altres telèfons als quals poden trucar recordant el seu caràcter gratuït i de servei 24 hores. Insistir així mateix en què a aquests serveis també poden trucar altres persones preocupades pel tema.
- Es respectaran sempre els criteris d'ús del llenguatge no sexista contemplats en el document de llenguatge no sexista elaborat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

3.4. FORMACIÓ DE PROFESSIONALS, ACOMPANYAMENT I SUPERVISIÓ

Formació

Per tal de mantenir viu el protocol i que les persones dels diferents serveis implicats el coneguin i puguin utilitzar-lo si és necessari amb la deguda diligència, cal preveure una partida pressupostària per tal de realitzar, anualment, formació específica.

Aquesta es coordinarà des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones de referència (en els casos dels municipis de més de 20.000 habitants) i des de Serveis Socials (en els casos dels municipis de menys de 20.000 habitants), ja sigui adreçant el personal a cursos que organitzen altres administracions o entitats, o organitzant-ne de propis si hi ha una demanda explícita i un col·lectiu de professionals prou nombrós que ho justifiqui.

Acompanyament i supervisió



Cada professional que intervén en aquest protocol és fonamental per poder prestar una atenció adequada a persones que travessen moments crítics. Per això és necessari un suport i acompanyament en la seva tasca.

Creiem que, després dels possibles casos de femicidi que es puguin produir, caldrà tancar les agendes de les professionals que han estat intervenint en el cas durant un temps fins que es puguin recuperar i organitzar espais de supervisió i intercanvi d'experiències, de valoració i reconeixement, per tal d'afavorir l'autocura de les professionals, prevenir fenòmens com el "burn out" i desactivar actituds que, de manera involuntària, victimitzen secundàriament les persones que atenen aquest tipus de casos."

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que celebri.

Tercer. Publicar el Protocol al Portal de Transparència i donar difusió entre la població.

Quart. Notificar telemàticament la present resolució als grups municipals, al Servei de Policia Local, al Servei de Comunicació i a l'Àrea de Serveis a la Persona."

2h 17' 30' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8250.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3.2. Donar compte al Ple del Decret de la regidora de Solidaritat i Cooperació núm. 502, de 12/03/2025, d'aprovació del Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades de Sant Just Desvern per als anys 2025 a 2028. Exp.: ADS 2024 289 4.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora de Solidaritat i Cooperació, dona compte al Ple de la resolució següent:

"Per resolució de la regidora de Solidaritat i Cooperació de 12 de març de 2025, s'ha aprovat el Pla municipal d'acollida a persones refugiades i migrades de Sant Just Desvern, per als anys 2025 a 2028.

L'apartat segon de la referida resolució disposa donar compte de la mateixa al Ple en la primera sessió que celebri.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Únic. Prendre coneixement de la resolució de la regidora de Solidaritat i Cooperació de 12 de març de 2025, s'ha aprovat el Pla municipal d'acollida a persones refugiades i migrades de Sant Just Desvern, per als anys 2025 a 2028, amb el contingut literal següent:



“El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de març de 2019, aprovà el Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades per als anys 2019-2023, tràmit ADS 2019 37 3.

El Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades és el document marc, promogut per l'Ajuntament i la regidoria de Solidaritat i Cooperació, que permetrà desenvolupar polítiques de solidaritat d'una forma pròxima, i alhora és l'instrument que respon a les circumstàncies i necessitats del context actual d'abordar la situació migratòria, així com el compliment dels drets humans.

Es tracta d'un pla estratègic fonamental a l'hora d'ordenar els recursos disponibles, i planificar-los, per tal d'oferir una resposta eficient a les necessitats de la població refugiada i migrada del municipi.

Per tal d'elaborar el “*Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades 2025-2028*” s'ha realitzat un procés de diagnosi per conèixer quines són les necessitats de la societat civil i la voluntat política de l'Ajuntament de contribuir a la construcció d'una societat més justa i solidària.

Per tal de complementar el procés d'elaboració del *Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades*, des de la regidoria de Solidaritat i Cooperació s'ha considerat oportú desenvolupar un procés participatiu, amb l'objectiu de recollir les aportacions i propostes de la ciutadania, entitats que formen part del Consell Municipal de Solidaritat, així com dels tècnics i tècniques dels diversos serveis municipals.

Posteriorment, en data 13 de febrer de 2025, s'ha fet la presentació de l'esmentat pla a l'equip de govern, així com a l'oposició política, incorporant les seves aportacions.

Així mateix, l'elaboració i el desplegament del *Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades* es fonamenta en el compromís d'Ajuntament de Sant Just Desvern en la defensa dels drets humans i la pau, així com en el procés d'acollida i integració de les persones nouvingudes.

En aquest nou *Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades* s'han establert dos eixos estratègics d'actuació, respecte a la realitat del municipi que incorporen els diferents programes i projectes que s'executaran en els pròxims quatre anys.

- Eix 1: Actuació en els països d'origen i de trànsit
- Eix 2: Sant Just Desvern, poble refugi i d'acollida

Vist l'informe tècnic emès, en data 19 de febrer de 2025, per la tècnica de suport a la gestió de l'Àrea de Serveis a la Persona, favorable a l'aprovació d'un nou Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades, tràmit ADS 2024 289 1.

Vist el text del “*Pla Municipal d'acollida a persones refugiades i migrades per als anys 2025 a 2028*”, que s'associa a la present resolució, tràmit ADS 2024 289 2.



El “*Pla Municipal d’acollida a persones refugiades i migrades*”, com d’altres Plans locals, es configura com un instrument de caràcter programàtic, per al qual la normativa aplicable en matèria de règim local no preveu expressament l’òrgan competent per a la seva aprovació. Per tant, s’entén que l’òrgan competent per a la seva aprovació serà l’Alcaldia, d’acord amb l’atribució residual prevista en l’art. 21.1.s) LRBRL. No obstant això, per decret d’Alcaldia núm. 2328 de data 25 d’octubre de 2024 (publicat al BOP de 30/10/2024), es delega en la regidora de Solidaritat i Cooperació la competència per a l’establiment del conjunt de mesures i polítiques en matèria de solidaritat i cooperació, i l’actuació amb el conjunt de les àrees municipals per tal d’establir polítiques encaminades al sector solidari.

En conseqüència, Joaquina Giménez i González, regidora de Solidaritat i Cooperació, en exercici de les competències que m’han estat conferides en virtut de la delegació d’atribucions efectuada per l’Alcaldia,

RESOLC:

Primer. Aprovar el “*Pla Municipal d’acollida a persones refugiades i migrades per als anys 2025-2028*”, d’acord amb el text íntegre del qual que es troba al tràmit ADS 2024 289 2, i que està associat a la present resolució.

Segon. Donar compte d’aquesta resolució al Ple en la següent sessió que se celebri.

Tercer. Comunicar el present acord als membres del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

Quart. Comunicar aquesta resolució a totes les àrees d’aquest Ajuntament i donar-li publicitat a través de l’e-Tauler, del Butlletí municipal i Ràdio Desvern.”

2h 20' 34' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8434.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.4. Informacions d’Alcaldia

2h 39' 05" - Punt de l'ordre del dia

6.4. Informacions d’Alcaldia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=9545.0&endAt=10045.0>

El ple es dona per assabentat.



6.4.1. Declaració Institucional del 8 de març Dia Internacional de les Dones. ALC 2025 28 1.

El Ple llegeix la Declaració Institucional següent:

“El 8 de març, Dia Internacional de les Dones, ens apleguem per reivindicar, més que mai, la força del moviment feminista com a motor de canvi i de transformació social. Celebrem els avenços i reconeixem les lluites guanyades, però també visibilitzem les dificultats persistents en la cerca d’una igualtat real i advertim del perill dels retrocessos davant una onada reaccionària que ja tenim a sobre.

El feminisme com a moviment de totes des de la seva diversitat, ha estat un far d’esperança, creant espais de reflexió i d’acció als nostres pobles i ciutats en què cada vegada més persones, es reconeixen com a part d’un gran moviment que lluita per la construcció de societats més justes, equitatives i inclusives.

Aquesta força transformadora ha empoderat les dones, trencant barreres i establint nous horitzons per a la llibertat i la igualtat. Els avenços normatius i les mobilitzacions col·lectives han estat fonamentals en la construcció d’un món on les veus de les dones es fan escoltar cada cop amb més potència.

Gràcies al moviment feminista s’han aconseguit avenços significatius en els drets sexuals i reproductius, i en els drets laborals. I també s’ha situat el treball de les cures en el centre de l’agenda política i social. Tot i això, encara són molts els reptes globals que hem d’afrontar, com també ho són la bretxa salarial, la precarietat i la feminització de la pobresa, la falta de corresponsabilitat real dels homes en les tasques reproductives i de les cures, la baixa representació de les dones en els consells d’administració, la doble discriminació de les dones racialitzades o les violències masclistes.

Malgrat les dificultats persistents, s’ha aconseguit conquerir espais de poder econòmic, polític i cultural. L’augment de dones que ocupen llocs de lideratge a les institucions, empreses i organitzacions, així com l’aprovació de lleis per a l’equiparació salarial, són signes que aquesta força transformadora continua trencant sostres de vidre i erradicant terres enganxosos.

L’enfocament feminista interseccional ha esdevingut una eina clau en el camí per avançar en l’assoliment de drets socials col·lectius, en el desenvolupament de polítiques públiques que garanteixen els drets de tota la ciutadania i en la construcció d’una societat més equitativa, justa i democràtica.

I no podem oblidar que durant la darrera dècada hem assistit a mobilitzacions contra les violències masclistes que han estat un crit ferm i unitari contra els valors patriarcal, que posen en evidència les violències sexuals i estructurals presents en tots els àmbits de la nostra vida.

Però, malgrat aquests avenços, encara hem de vèncer molts obstacles, desafiaments i resistències per assolir una igualtat real.



No podem ignorar que han sorgit posicions extremistes i reaccionàries que, des de l'antisemitisme, volen desmantellar les conquestes que tant ens han costat. El neomasclisme, un masclisme que s'alia amb la dreta feixista i ultraconservadora i que es disfressa de noves estratègies que se serveixen de les xarxes socials per generar odi i divisió, constitueix una amenaça creixent per als drets de les dones i la nostra llibertat.

Aquest nou masclisme té un impacte especialment pernicios entre la gent jove, que necessita més que mai espais d'empoderament i resistència feminista. De fet, segons els resultats de la segona Enquesta Sociopolítica de 2024 del CEO, més de la meitat dels homes de 16 a 24 anys està molt o bastant d'acord amb el fet que el moviment feminista ha anat massa lluny.

Arreu del món, especialment en contextos conservadors, el feminisme ha enfrontat una dura ofensiva. Tots els avenços en els drets de les dones es veuen amenaçats per lleis restrictives i per discursos que qüestionen els drets que s'han guanyat.

En molts racons del món, la guerra i el conflicte armat continuen sent la cara més cruenta de la desigualtat i la violència. Les dones palestines, afganeses, sirianes, ucraïneses, i d'altres regions afectades per conflictes bèl·lics no només pateixen la destrucció de les seves terres i comunitats, sinó també una doble opressió: la violència de guerra combinada amb l'opressió patriarcal. A elles, a les seves veus silenciades, a les seves lluites per la supervivència i els seus drets, els donem el nostre suport i els expressem la nostra solidaritat.

Avui, tenim molts motius per fer una crida a continuar treballant per a l'equitat de gènere des de totes les administracions; consells comarcals, diputacions, Govern de la Generalitat i des de tots els nostres municipis. Sabem que les nostres comunitats són els espais de transformació més propers i des d'on podem construir estratègies creatives, eficients i socials per fer front a aquesta contraofensiva reaccionària. Continuem avançant en el camí de la igualtat, amb el compromís ferm de crear marcs institucionals, socials i polítics feministes arreu del territori que protegeixin els drets de totes les dones i les nenes.

És fonamental teixir aliances entre els col·lectius feministes, de dones, ecologistes, antiracistes i altres organitzacions progressistes per reforçar el poder de les nostres lluites comunes. Aquestes aliances han d'anar acompanyades de propostes i polítiques públiques transformadores. Hem d'unir esforços en la nostra lluita, perquè la igualtat no és només un dret, també és una eina de canvi social per a tot el conjunt de la societat.

Avançarem, no només pel passat que ens ha fet fortes, sinó pel futur que volem construir plegades. Un futur en què l'equitat de gènere sigui una realitat.

Per un futur feminista. Per una societat més lliure i igualitària.

Feministes avui, feministes sempre.”



2h 22' 24' - Intervenció 1

Lectura conjunta declaració

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8544.0>

El Ple es dona per assabentat.

**6.4.2. Declaració de la Junta de Govern de la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies) amb motiu del Dia Internacional de les Persones Desaparegudes sense Causa Aparent - 9 de març de 2025.
Exp.: ALC 2025 31 1.**

La Sra. Eva Miñarro Turnes, regidora de Presidència, llegeix e següent:

“A Espanya el 9 de març és el Dia de les Persones Desaparegudes sense causa aparent.

La institució d'aquesta jornada, adoptada per unanimitat pel Ple del Congrés dels Diputats el 2010, manté la seva vigència davant de les més de vint-i-quatre mil denúncies per desaparició que es registren cada any al nostre país (segons dades del 2023 publicades el 2024 pel Centre Nacional de Desapareguts). Les dades continuen confirmant la trista realitat de les desaparicions i el seu impacte traumàtic en familiars, amics i persones properes.

El compromís de les entitats locals que integren la FEMP és optimitzar tots els serveis municipals que siguin possibles i avançar en una coordinació eficaç amb el conjunt de les Forces i Cossos de Seguretat. El repte que afrontem és articular l'acció municipal mitjançant l'establiment de línies d'actuació eficaces.

En coherència amb aquesta voluntat, els governs locals ens comprometem a dur a terme les actuacions següents:

- Activar una resposta ràpida i coordinada del conjunt de les administracions. Les entitats locals comunicaran el cas amb celeritat i afavoriran una acció coordinada de tots els agents. Les Polícies Locals assumiran les primeres accions encaminades a la localització de la persona desapareguda sense causa aparent a l'entorn més proper, en estreta comunicació amb els Serveis d'Emergència per a les cerques sobre el terreny i amb el Cos Policial competent a efectes de la investigació en els casos en què hi hagi indicis de criminalitat.
- Procurar acompanyament i assistència als familiars de persones desaparegudes mitjançant els serveis propis del Municipi en matèria psicològica, jurídica o social, o en coordinació amb les administracions susceptibles de prestar-la.
- Articular de manera eficaç la manera com la comunitat pot contribuir a afrontar una desaparició. Les entitats locals atorgaran el protagonisme oportú a la comunitat —i als recursos públics i privats de què disposa la comunitat—.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- Atorgar un rol clau als veïns: protagonistes de la mobilització ciutadana i de l'acompanyament a les famílies. En definitiva, les entitats locals promouran que el cabal d'afecte i solidaritat que aquestes situacions generen contribueixi a una acció el més eficaç possible.

La FEMP continuarà treballant perquè, davant de qualsevol desaparició, els drets de les persones desaparegudes i les seves famílies siguin respectats i protegits. Treballarà, en definitiva, per buscar sempre aquells que ens falten i acompanyar les seves famílies i amics.

La seva causa també és la causa del municipalisme.

#TODOSYTODOPORENCONTRARLOS
#NOSFALTAN

2h 29' 34' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=8974.0>

El Ple es dona per assabentat.

7. PRECS I PREGUNTES.

2h 47' 35' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a81808695e9cd7f0195f08174e10000?startAt=10055.0>

El Ple es dona per assabentat.

Esgotat l'ordre del dia i no havent altres assumptes a tractar, a les vint hores i vint-i-dos minuts del vespre (21:22h), el Sr. President aixeca la sessió, de la qual s'entén la present acta, del contingut de la qual, com a vicesecretària general, en dono fe.

Vist i plau

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Margarita Rodríguez Rodríguez
VICESECRETÀRIA GENERAL