



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 DE MAIG DE 2024.

Assistents:

President:

Sr. Joan Basagañas i Camps

Regidors i regidores:

Sra. Gina Pol Borràs (PSC)

Sr. Antoni Collantes Andreu (PSC)

Sra. Eva Miñarro Turnes (PSC)

Sr. Francisco Vizcaíno Recio (PSC)

Sra. Isabel Darder Giménez (PSC)

Sr. Florenci Valle i Cardosa (PSC)

Sr. Just Fosalta Sanjuan (SJECP-C)

Sra. Joaquina Giménez González (PSC)

Sra. Laia Flotats Bastardas

(ENDAVANT SJ)

Sr. Francesc Corbella Valea

(ENDAVANT SJ)

Sr. Ramon Figuerola Pardo

(JUNTSEXCAT)

Sra. Raquel Delriu Campillo

(JUNTSEXCAT)

Sra. Désirée Slauka Triler Trujillo

(ERC)

Sr. Enrique Salvadores Manzano (PP)

Sra. Gina Clavijo Pinzón (VOX)

Sr. Anna Vilanova Fernández (CUP-AMUNT)

A la Sala de Ple de la Casa de la Vila a les dinou hores i trenta-dos minuts del dia 30 de maig de dos mil vint-i-quatre, el Ple de l'Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde president de l'Ajuntament i l'assistència dels membres electes de la Corporació municipal que es relacionen al marge.

Actua com a Secretària la Sra. Margarita Rodríguez Rodríguez, Secretària general de la Corporació.

També assisteix la Interventora accidental: Sra. Montserrat Carpio Carro.

Comprovat que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. President obre la sessió per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 25/04/2024.

2. DICTÀMENS:

2.1. Àrea d'Economia.

2.1.1. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de preus públics núm. 17, reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal. Exp.: AEG 2024 108 3.

2.1.2. Delegar, modificar, clarificar i revocar funcions en la Diputació de Barcelona i alhora especificar l'abast d'anteriors i acords de delegació. Exp.: AEG 2024 94.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.



2.2.1. Aprovació definitiva del projecte refós de pavelló poliesportiu, aparcament i arranament i desviació del Camí de la Salut a la zona de Mas Lluí de Sant Just Desvern. Exp. AUM 2024 38 35.

2.3. Àrea de Territori.

2.3.1. Aprovació provisional de la modificació de la fitxa 19 "Casa Modolell" del Catàleg i Pla Especial de Protecció i Rehabilitació del Patrimoni Arquitectònic de Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 164 16.

2.3.2. Aprovació provisional de la modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit de la "Casa Modolell" a Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 166 28.

2.3.3. Adjudicació del contracte del servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Just Desvern per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. Exp.: AUM 2023 60 64.

2.3.4. Segregació i desafectació d'una part de la finca registral 1439, fitxa 33 de l'inventari municipal de béns immobles. Exp.: AUM 2024 82 7.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona

3. MOCIONS.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia i Serveis Generals, i d'informació econòmica financera periòdica.

6.3.1. Donar compte de la resolució de l'Alcalde per la qual s'aprova el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al període 2024-2028 Exp.: ALC 2022 115 17

6.3.2. Donar compte al Ple de la Informació Trimestral relativa a l'execució del Pressupost. Primer trimestre 2024. Exp. INT 2024 162.

6.3.3. Donar Compte al Ple dels informes relatius al període mitja de pagament i al període legal de pagament, 1r trimestre 2024. Exp. TRE 2024 57 4.

6.4. Informació d'Alcaldia.

6.4.1. Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per l'ambició climàtica Exp.: ALC 2024 58 1.

7. PRECS I PREGUNTES.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE DATA 25/04/2024.

1h 16' 23" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4583.0&endsAt=4600.0>

1h 16' 33' - Intervenció 1

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4593.0>



Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat dels setze regidors i regidores** presents a la sessió del Ple.

2. DICTÀMENS:

S'incorpora al punt 2 de l'ordre del dia la senyora Joaquina Giménez González.

2.1. Àrea d'Economia.

2.1.1. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de preus públics núm. 17, reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal. Exp.: AEG 2024 108 3.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“La memòria de la regidora d'Hisenda que figura a l'expedient, planteja la modificació de l'ordenança de preus públics núm. 17, reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal, a l'objecte d'incrementar el coeficient reductor que s'aplica a la tarifa per tenir germans/nes al mateix centre, o en els casos de famílies monoparentals/monomarentals i famílies nombroses. En coherència amb això, també es planteja incrementar fins el 50 % la reducció màxima aplicable per l'acumulació de supòsits que donen origen a una reducció.

La proposta de modificació no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica del municipi, regula un aspecte molt parcial de la gestió del preu públic de referència i no imposa obligacions rellevants a les persones destinatàries, per la qual cosa es pot prescindir de la consulta pública que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb l'apartat quart d'aquest precepte.

S'ha observat l'existència d'un error material en la primera paraula de la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 5è de l'ordenança, en el sentit que on diu “*L quota base*” ha de dir “*La quota base*”. De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, “*Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*”

Figuren a l'expedient informes de la cap d'àrea de Serveis a la Persona, la secretària i la interventora accidental.

La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon al Ple de l'ajuntament, d'acord amb els articles 52.2.d) i 178.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:



Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança de preus públics núm. 17, reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal, així com el seu text refós que figura a l'expedient, per a la seva vigència a partir de l'1 de setembre de 2024:

ORDENANÇA REGULADORA DE PREUS PÚBLICS NÚM. 17

PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Article 5è. Quotes per la prestació del servei

Es modifica l'apartat 3, que queda redactat de la manera següent:

“3. A la quantitat finalment obtinguda se li aplicarà un coeficient social reductor quan es compleixi en el nucli familiar alguna de les condicions següents:

- a) Altres germans i/o germanes matriculats/des al mateix centre durant el mateix curs escolar: 40 % per infant.
- b) Amb reconeixement de família monoparental/monomarental: 40 %
- c) Amb reconeixement de família nombrosa: 40 %
- d) Discapacitat o invalidesa d'algun membre del nucli familiar: 10 %
- e) Infant en règim d'acolliment: 10 %

L'acumulació de condicions donarà lloc a que el coeficient social reductor màxim aplicable sobre l'import de la quota dels serveis sigui del 50 %”

Segon. Rectificar l'error material observat en la primera paraula de la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 5è de l'Ordenança de preus públics núm. 17, reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal, en el sentit següent:

On diu “b) L quota base.”

Ha de dir “b) La quota base.”

Tercer. Sotmetre l'acord a informació pública i audiència de les persones interessades mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària i el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Quart. Entendre definitivament aprovat l'acord en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments en el període d'informació pública i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'acord definitiu, el text integrat de la modificació de l'ordenança i el seu text refós.



Cinquè. Comunicar l'acord a totes les àrees de l'ajuntament.

Sisè. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança i el seu text refós, de conformitat amb l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny."

1h 17' 49' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4669.0>

1h 19' 07' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4747.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels disset regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2.1.2. Delegar, modificar, clarificar i revocar funcions en la Diputació de Barcelona i alhora especificar l'abast d'anteriors i acords de delegació. Exp.: AEG 2024 94.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

"El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Sant Just Desvern considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament de Sant Just Desvern ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuant.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els diferents pronunciaments jurisprudencials coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.



Així mateix, en relació a la delegació dels tributs que s'indiquen en l'apartat quart d'aquest acord, circumstàncies que afecten a la seva recaptació fan convenient revocar la delegació de les funcions que duia a terme l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, com a Ens delegat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar, modificar, clarificar i revocar les competències de gestió, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa en el seu article 116.1 que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament de Sant Just Desvern que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents:

ACORDS,

Primer. Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de gestió i recaptació del tribut i dels altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

- **Taxa per la prestació del servei de gestió de residus domèstics**
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
 - Dictar la provisió de constrenyiment
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
- **Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
 - Recaptació dels deutes en període executiu
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



- **Multes coercitives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- **Reintegrament d'ingressos de dret públic**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- **Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Segon. Modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que fa als conceptes que tot seguit es detallen, en el sentit que l'actual delegació dels mateixos abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'indiquen:

I.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora



- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III.- Taxa per concessió d'autoritzacions i llicències d'activitats i la comprovació de les activitats comunicades

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV.- Taxa per retirada, immobilització i eliminació de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V.- Taxa per la utilització de les instal·lacions dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VI.- Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Tercer. Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb els conceptes que a continuació es detallaran, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:



I.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II – Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III.- Taxa per a la utilització especial o privativa de la via pública i dels espais públics

Respecte de l'epígraf corresponent als guals de l'ordenança fiscal reguladora, les facultats de gestió i recaptació que s'enumeren:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris



- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Respecte de l'epígraf corresponent a les reserves d'estacionament de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió de tots els epígrafs de l'ordenança excepte els corresponents als guals, així com les facultats de recaptació voluntària de l'epígraf corresponent a les reserves d'estacionament de l'ordenança reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Quart. Revocar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la prestació del servei del cementiri municipal**
- **Taxa per l'aprofitament especial d'empreses transportistes d'energia elèctrica**
- **Taxa per concessió de plaques, tablilles, patents i altres distintius anàlegs**
- **Taxa per la retirada d'animals de les vies públiques i la seva custòdia**
- **Taxa per connexió d'alarmes al centre de recepció de la policia local**
- **Taxa per la utilització de les instal·lacions municipals de l'Antiga capella de les monges Dominiques**
- **Taxa per la prestació de serveis especials de la policia local**



- Taxa per la prestació del servei de teleassistència domiciliària
- Taxa per la tinença d'animals de companyia
- Taxa per la realització de l'activitat administrativa d'homologació d'empreses privades per a la recollida de residus a Sant Just Desvern
- Taxa per instal·lació de quioscos en la via pública
- Taxa per espectacles públics
- Taxa per la utilització de les instal·lacions municipals del Centre Cívic Salvador Espriu
- Taxa per la utilització de les instal·lacions municipals del Centre Cívic Joan Maragall
- Taxa per la utilització de les instal·lacions municipals de Can Ginestar
- Taxa per a la utilització d'espais de la Casa de la Vila
- Taxa per la prestació del servei d'escoles esportives

Cinquè. Especificar que, després de la delegació, modificació, clarificació i revocació efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts



- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV.- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



VI.- Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII – Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VIII.- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus domèstics i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IX.- Taxa per a la utilització especial o privativa de la via pública i dels espais públics

Respecte de l'epígraf corresponent als guals de l'ordenança fiscal reguladora, les facultats de gestió i recaptació que s'enumeren:



- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Respecte de l'epígraf corresponent a les reserves d'estacionament de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió de tots els epígrafs de l'ordenança excepte els corresponents als guals, així com les facultats de recaptació voluntària de l'epígraf corresponent a les reserves d'estacionament de l'ordenança reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

X.- Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



XI.- Taxa per concessió d'autoritzacions i llicències d'activitats i la comprovació de les activitats comunicades

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XII.- Taxa per llicències urbanístiques i altres serveis urbanístics

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIII.- Taxa per la concessió de parades del mercat municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIV.- Taxa per per retirada, immobilització i eliminació de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XV.- Taxa per la utilització de les instal·lacions dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



XVI.- Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVII.- Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVIII.- Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIX.- Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XX.- Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts



- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXI.- Indemnitzacions per danys

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXII.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXIII.- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXIV.- Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXV.- Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors



- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXVI.- Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Sisè. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Setè. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Vuitè. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.



Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.



5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.



Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.



b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.



p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.



Novè. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

1h 19' 29' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4769.0>

1h 20' 17' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4817.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de nou (9) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC i SJECP-C, amb l'abstenció de tota la resta de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, ERC, PP, CUP-AMUNT i VOX, respectivament.

2.2. Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.2.1. Aprovació definitiva del projecte refós de pavelló poliesportiu, aparcament i arranament i desviació del Camí de la Salut a la zona de Mas Lluí de Sant Just Desvern. Exp. AUM 2024 38 35.

La Sra. Gina Pol Borràs, regidora d'Equipaments, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per acord del Ple de data 29 de febrer de 2024, es va aprovar inicialment el projecte refós de pavelló poliesportiu, un aparcament i l'arranjament i desviació del camí de la salut a la zona de Mas Lluí de Sant Just Desvern, d'import 6.835.834,44 € (IVA inclòs).

Amb caràcter previ, en data 7 de febrer de 2024, i es fa emetre l'informe preceptiu relatiu a la supervisió de projectes d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb resultat de favorable condicionat a la prèvia correcció de la documentació indicada a l'annex 'Verificació del Projecte' i el compliment dels criteris i orientacions de caràcter tècnic definits als Annexos 1 i 2 del citat informe.

Així mateix, en data 2 de de maig de 2024, es signa un segon informe en relació al que disposa l'abans citat article 235 de la LCSP, segons el qual una vegada verificat el projecte, aquest té en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que li és d'aplicació, i reuneix tota la documentació necessària de la normativa aplicada per a poder executar les obres, amb resultat FAVORABLE. D'acord amb l'informe tècnic emès el pressupost base de licitació del projecte seria de 7.567.304,01 euros IVA inclòs.



En data 16 de febrer de 2024, l'Ajuntament de de Sant Just Desvern es va adreçar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per sol·licitar informe preceptiu en relació a la proposta d'actuació Projecte refós de pavelló poliesportiu, aparcament i arranjamant i desviació del camí de la Salut, mitjançant el registre d'entrada número E2024000301, atès que d'acord amb l'article 7.1 del PEPNat el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha d'emetre informe amb caràcter preceptiu i en cap cas vinculant sobre qualsevol pla, projecte, obra, moviment de terra o en general qualsevol intervenció en l'interior de l'espai PEIN Serra de Collserola, o al seu exterior i que pot afectar-lo, d'acord amb l'article 29.2.d) de la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. Així mateix, el Consorci també ha d'informar qualsevol projecte o document urbanístic que desenvolupi les determinacions establertes en les corresponents fitxes dels espais A i B de l'Espai funcional definits en l'article 70 d'aquestes Normes, sempre i quan afectin a sòls de sistemes d'espais lliures i equipaments.

En relació als informes sectorials, en data 6 de maig de 2024, amb registre d'entrada E/006269-2024, es remet pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, el decret de data 25 d'abril de 2024, donant conformitat a l'informe relatiu al "projecte refós de pavelló poliesportiu, aparcament i arranjamant i desviació del camí de la Salut", d'acord amb el Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i amb la Modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola (MPGMCo) de 22 de desembre de 2020.

Segons l'informe citat a l'esmentat decret, es considera que el projecte aconsegueix satisfactòriament amb els criteris del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, tot i que s'estableixen al punt sisè un seguit de condicions a complir.

Així mateix, consta sol·licitat i emès informe favorable de prevenció d'incendis, emès en data 19 de setembre de 2023, per la Regió d'Emergències Metropolitana Sud, tramitat a l'expedient ACT 2022 106.

Consta a l'expedient certificació segons la qual l'expedient s'ha sotmès a informació pública mitjançant anuncis publicats al BOP en data 11 de març de 2024, i al tauler d'edictes de la Corporació des del 11 de març al 24 d'abril de 2024. La mateixa certificació indica que, dintre del termini esmentat, no consta que s'hagi presentat els següents escrits d'al·legacions.

- En data 27 de març de 2024, amb registre d'entrada núm. 5261, escrit per part del Grup Municipal ERC.
- En data 12 d'abril de 2024, amb registre d'entrada núm. 6147, escrit per part del senyor Adrián Sánchez Montalva.
- En data 15 d'abril de 2024, amb registre d'entrada núm. 6422, escrit per part del senyor Jaume Campreciós Colet.
- En data 23 d'abril de 2024, amb registre d'entrada núm. 6874, escrit per part de l'Associació Veïnal de Mas Lluí.

En data 7 de maig de 2024, s'emet informe tècnic relatiu a les al·legacions presentades el contingut del qual en la part que ens interessa es transcriu a continuació:



“1.-Informe de 7 de maig de 2024, en relació a les al·legacions presentades en data 27 de març de 2024 i registre d’entrada 5261-2024 (E/004198-2024) el Grup municipal ERC de Sant Just Desvern:

“2. Respostes a les preguntes formulades.

PRIMERA.- En l’apartat “DAE 2 Termini d’execució de les obres” de la memòria diu el següent: El termini d’execució de les obres s’estima en 24 mesos. S’adjunta el Pla d’Obra a l’Annex 11 d’aquest projecte” No obstant això, en consultar l’Annex 11 – Planning d’obra amb cost, es constata que el termini de construcció és de 34 mesos i que manca la despesa mensual i l’origen de l’obra. Es fa evident la existència de dos terminis diferents.

DEMANEM Que s’especifiqui clarament el termini d’execució de l’obra i que es completi el planning amb la despesa mensual i a l’origen de l’obra.

*RESPOSTA: **S’ESTIMA l’al·legació:** El projecte recull les correccions segons l’informe tècnic de supervisió del projecte refós.*

SEGONA.- Actualment, no disposem del projecte de gestió de l’equipament i desconexim quins esports es practicaran. Observant les pràctiques esportives possibles en aquesta nova instal·lació, és lògic preveure que hi hagin entitats amb seu en aquesta nova instal·lació. En conseqüència, considerem necessari incloure un espai destinat als despatxos de les entitats, per a reunions i emmagatzematge de documentació.

No resulta pràctic ni coherent, que les entitats que facin servir aquest pavelló hagin d’utilitzar despatxos del CEMB.

DEMANEM Que es reconsideri el projecte per incloure un espai destinat als despatxos de les entitats.

*RESPOSTA: **Es DESESTIMA l’al·legació:** La memòria del Projecte indica els tipus d’esports que es podran practicar. El projecte de gestió de l’equipament no es contempla a la fase de projecte. Els espais previstos responen al programa de pista poliesportiva tipus PAV-2 del Consell Català de l’Esport, que es troba als annexes del projecte.*

TERCERA.-En l’examen de l’apartat “MC 6.1.6 Evacuació d’aigües” de la memòria, en l’apartat “Disseny i posada en obra”, s’observa el següent: Les xarxes separatives d’evacuació d’aigües pluvials i d’aigües residuals de l’edifici connectaran a la xarxa de desaigües general de l’edifici Així mateix, en l’apartat “Elements de la instal·lació de la xarxa d’aigües pluvials” detalla: Les dues pendents de la coberta principal del nou pavelló desaigüen de manera canalitzada i es condueixen, per gravetat, fins a la xarxa general. Aquestes descripcions contradiuen el que s’especifica a la memòria en l’apartat “CN 8.1. Ordenances municipals incorporació de sistemes d’aprofitament de les aigües pluvials als edificis”. Aquesta ordenança indica clarament que les aigües pluvials s’han de canalitzar fins un dipòsit d’acumulació, i les que sobreixin del dipòsit i la resta d’aigües pluvials de la instal·lació han de dirigir-se cap a la riera.

DEMANEM Que s’ajusti l’apartat MC 6.1.6 indicant que les aigües pluvials de la coberta es canalitzaran fins el dipòsit d’acumulació i que les sobrants, juntament amb la resta d’aigües pluvials de la instal·lació, es canalitzaran cap a la riera.



RESPOSTA: S'ESTIMA PARCIALMENT l'al·legació: El projecte recull les correccions segons l'informe tècnic de supervisió del projecte refòs (part que s'estima). La part d'aigües pluvials no recollida al dipòsit d'acumulació es condueix a la xarxa general, aquesta s'ha dimensionat i dissenyat amb criteris de sostenibilitat, d'eficiència econòmica i ambiental (part desestimada).

QUARTA.- El dipòsit previst per la recollida d'aigües pluvials només satisfà el que disposa l'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INCORPORACIÓ DE SISTEMES D'APROFITAMENT DE LES AIGÜES PLUVIALS ALS EDIFICIS, que se centra principalment per jardins particulars. L'apartat de la memòria "CN 8.1 Ordenances municipals incorporació de sistemes d'aprofitament de les aigües pluvials als edificis", considera únicament els 445 m2 de superfície enjardinada a l'interior de l'aparcament. Considerem que el projecte es limita al mínim necessari i que l'Ajuntament hauria de plantejar-se objectius més ambiciosos. Aquest dipòsit hauria de servir no només per a la zona enjardinada de l'aparcament sinó també per a altres zones adjacents i per al reg dels arbres del carrer Maria Montessori. L'objectiu d'aquesta ampliació del dipòsit d'aigües pluvials és vetllar per l'estalvi eficient i l'ús racional de l'aigua com a bé escàs i és un medi de reduir el consum.

DEMANEM Que es reevalui el dipòsit per la recollida d'aigües pluvials i que es dimensioni per a l'ús en el reg de la zona enjardinada de l'interior de l'aparcament, les zones enjardinades properes i l'arbrat del carrer Maria Montessori.

RESPOSTA: ES DESESTIMA l'al·legació: La dimensió del dipòsit s'ajusta a l'OOMM la xarxa d'aprofitament d'aigua s'ha dimensionat amb criteris de sostenibilitat i eficiència econòmica i ambiental.

CINQUENA.- Després de revisar l'apartat "MC 6.1.9 Subministraments i serveis d'aigua freda i d'aigua calenta" de la memòria, hem constatat que no s'ha contemplat la reutilització de les aigües grises de les dutxes per omplir les cisternes dels urinaris i wàters. Considerem que l'administració ha de ser capdavantera en proposar mesures d'estalvi d'aigua, i l'aprofitament de les aigües grises de les dutxes és un exemple clar de com reutilitzar i reduir el consum d'aigua.

DEMANEM Que es revisi i s'inclogui a l'apartat "MC 6.1.9 Subministraments i serveis d'aigua freda i d'aigua calenta" la reutilització de les aigües grises de les dutxes per omplir les cisternes dels urinaris i wàters.

RESPOSTA: ES DESESTIMA l'al·legació: No es una instal·lació preceptiva, l'actual xarxa d'aprofitament s'ha dimensionat amb criteris de sostenibilitat i eficiència econòmica i ambiental."

2.-Informe de 7 de maig de 2024, en relació a les al·legacions presentades en data 7 d'abril de 2024, i registre d'entrada 6147-2024, pel senyor Adrián Sánchez Montalvá, en qualitat de veí de Mas Lluí:

"2. Contingut de l'escrit presentat

El proyecto actual solo contempla un pabellón para las actividades de las asociaciones deportivas, excluyendo, por lo tanto, a los vecinos que no forman parte de estas asociaciones. El actual proyecto tendría que ser más inclusivo e incluir equipamiento que puede ser utilizado por los vecinos como, por ejemplo, gimnasio cerrado o gimnasio al aire libre, pistas para el uso de los vecinos. Es importante destacar que gran parte de



los miembros de las asociaciones deportivas no son vecinos de Sant Just, y que harían un uso de las instalaciones sin contribuir al presupuesto de su construcción, y, lo que es más importante, a la gestión posterior.

La gestión del pabellón conllevará un presupuesto anual fijo al ayuntamiento. Esta gestión sería mucho más eficiente si la construcción del pabellón se realizase en la Bonaigua, pues se podrían encontrar sinergias y reducir los gastos de gestión.

Nuevamente, estos gastos serán asumidos por todos los vecinos de Sant Just, cuando solo unos pocos se podrán beneficiar de su uso.

El proyecto lleva asociado un parking en superficie que incentivará el transporte privado sobre el público. Justo lo contrario de lo que se predica en las instituciones europeas, y están llevando a cabo los ayuntamientos más vanguardistas. En caso de insistir en la necesidad de un parking, este debería ser subterráneo para minimizar el impacto visual y sobre el entorno. El motivo esgrimido es el coste. Sin embargo, llama la atención que el presupuesto del pabellón se ha incrementado ampliamente respecto al coste inicial sin siquiera haber iniciado las obras. Curiosamente, este sobre coste no es un impedimento para continuar con el proyecto en los términos iniciales, cuando se adecuación a la Bonaigua supondrá un ahorro importante, y probablemente se ajuste o sea inferior al presupuesto inicial, cumpliendo por tanto con las normas de rigor fiscal y transparencia a las que las entidades públicas están ligadas.

En cuanto a la integración en el entorno, el proyecto no ha contemplado la integración paisajística y el continuum con el parque de Collserola. Los proyectos adyacentes a Collserola tendrían que tener una especial sensibilidad con el entorno, y minimizar el impacto sobre el paisaje y fauna. Deberían ser una puerta de entrada a Collserola, y primar zonas verdes silvestres o bosques humanizados que permitan disfrutar del entorno, a la vez que inviten a disfrutar del parque natural de una forma sutil y sin obstáculos.

En resumen, el proyecto tendría que revisarse íntegramente para:

** Valorar un cambio de ubicación que suponga buscar sinergias en la futura gestión con infraestructuras ya presentes*

Si se decidiese continuar con la ubicación del Barrio de Mas Lluí

**Dotarlo de equipamiento para todos los ciudadanos de Sant Just. Abrir las instalaciones al barrio.*

** Integrar el entorno en el parque de Collserola lo que implica integrar el proyecto en el entorno, y eliminar el parking de superficie.*

Es evidente que la comunidad de Sant Just está reclamando que se reconsidere el proyecto en sus términos actuales, pero hasta ahora el ayuntamiento se ha mostrado obstinado y sin ánimo de crear un diálogo constructivo que pueda motivar un acuerdo con los vecinos. Los vecinos de Mas Lluí están muy descontentos con la actitud del ayuntamiento, y creemos que esto tendrá implicaciones futuras. Los vecinos de Mas Lluí buscarán alternativas que les representen mejor en democracia, y disponer de representantes que escuchen e integren las recomendaciones de la ciudadanía.

3. Resposta a les al·legacions.



Es procedeix a donar resposta al resum de les valoracions on es demana la revisió íntegra del projecte:

En resumen, el proyecto tendría que revisarse íntegramente para:

PRIMERA.- Valorar un cambio de ubicación que suponga buscar sinergias en la futura gestión con infraestructuras ya presentes

RESPOSTA: ES DESESTIMA l'al·legació: Les instal·lacions de l'actual pavelló de La Bonaigua són insuficients per donar resposta a les necessitats dels clubs esportius del poble. Això suposa que més de 300 infants de Sant Just han de desplaçar-se fora del municipi entre 1 i 3 cops per setmana per poder practicar el seu esport en clubs de Sant Just, amb les dificultats que aquest fet genera entre les famílies, sobretot per als infants i la problemàtica addicional que es genera en termes d'increment de mobilitat.

La pastilla d'equipaments de Mas Lluí, que forma part del planejament del barri des de fa més de 40 anys, són els únics terrenys del municipi suficientment grans per acollir el nou pavelló d'esports i el nou institut escola, que són dos equipaments que es complementen i que donaran servei al barri de Mas Lluí.

SEGONA.- Si se decidiese continuar con la ubicación del Barrio de Mas Lluí, Dotarlo de equipamiento para todos los ciudadanos de Sant Just. Abrir las instalaciones al barrio.

RESPOSTA: S'ESTIMA l'al·legació: Les noves instal·lacions es destinaran per l'ús de les associacions i clubs esportius del municipi, i aquests estan oberts a tota la ciutadania.

TERCERA.- Integrar el entorno en el parque de Collserola lo que implica integrar el proyecto en el entorno, y eliminar el parking de superficie.

Resposta: ES DESESTIMA l'al·legació: El projecte respecta l'entorn, segueix els criteris acordats amb els serveis tècnics del Parc de Collserola, compleix amb tots els requisits establerts i compta amb l'Informe favorable del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

3.- Informe de 7 de maig de 2024, en relació a les al·legacions presentades en data 15 d'abril de 2024 i registre d'entrada 6422-2024 (E/005112-2024) pel senyor Jaume Campreciós Colet:

“2. Resposta a l'al·legació presentada:

Que s'incorporin les instal·lacions necessàries per la càrrega de cotxes elèctrics, de motocicletes elèctriques i de bicicletes elèctriques al mencionat projecte.

En la revisió del Projecte refós de Pavelló poliesportiu, aparcament i desviació del camí de la Salut s'ha incorporat la instal·lació per la càrrega de cotxes elèctrics en compliment del document basic d'Estalvi d'Energia DB-HE Secció HE 6 Dotaciones mínimas para la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos' del Código Técnico de la Edificación.

*RESPOSTA: **S'ESTIMA l'al·legació:** El projecte recull les correccions segons l'informe tècnic de supervisió del projecte refós.”*



4.- Informe de 7 de maig de 2024, en relació a les al·legacions presentades en data 23 d'abril de 2024 i registre d'entrada 6874-2024 (E/005456-2024), per l'Associació Veïnal Mas Lluí:

“2. Contingut de l'escrit presentat

Per una major comprensió i així poder respondre acuradament a cadascuna de les al·legacions presentades per l'AAVV, s'anirà fent referència a cadascun dels apartats que seran numerats correlativament fent referència a l'escrit presentat.

3. Respostes a les al·legacions

PRIMERA.- Al·legació 1.1

En relació al compliment de totes les condicions de l'Informe Tècnic elaborat pel Servei de Projectes i Obres, i l'Informe del Parc de Collserola on s'avalua el pavelló, l'aparcament i el camí.

CONCLUSIÓ: S'ESTIMA l'al·legació, amb la presentació del projecte corregit es dona compliment a tot allò que s'indica a l'Informe emès pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i a l'Informe Tècnic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, com s'exposarà en el present Informe.

Al·legació 1.2 *En relació a la petició d'informe el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre el Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranjament i desviació del camí de la Salut:*

RESPOSTA: *El 16 de febrer de 2024 l'Ajuntament de Sant Just Desvern sol·licita informe preceptiu sobre el Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranjament i desviació del camí de la Salut, i el 25 d'abril de 2024 el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola va informar favorablement amb condicions.*

Referent a les condicions de l'informe (de 25 d'abril de 2024) del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es dona compliment a tots els seus punts en els següents termes:

En general:

- 1. Donada la proximitat immediata d'ambients naturals del Parc seria important mantenir un elevat grau de naturalitat del l'espai lliure que envolta l'equipament, afavorint la permeabilitat del sòl i potenciant la vegetació forestal, amb la finalitat de maximitzar els serveis ecosistèmics de regulació (infiltració i retenció de l'aigua de pluja, absorció de contaminants i refredament) i la permeabilitat ecològica. Així com incentivar el tractament vegetal de caràcter forestal dels espais no edificats i de les cobertes de les edificacions, assegurant que les espècies vegetals que es plantin siguin adequades a les condicions ambientals del lloc. Es valora positivament l'actuació en aquest sentit.*

El projecte s'adapta a la topografia enclavant el volum en el terreny el màxim possible, l'aparcament s'adapta amb un pendent suau i generant un espai de vegetació central. Tanmateix en tot l'entorn es conserva la vegetació existent, i



es replanta alguns arbres en noves ubicacions que ocultaran part del volum.

S'han utilitzat paviments permeables en l'aparcament i la resta de l'entorn de l'equipament disposa de terrenys permeables amb les terres pròpies de la zona

2. *Afavorir dissenys que minimitzin els possibles impactes a la fauna buscant reduir la contaminació acústica, contaminació lumínica amb especial èmfasi en els possibles impactes sobre la fauna nocturna. Caldrà per tant, minimitzar els possibles efectes de la contaminació lumínica produïda arrel de les actuacions previstes, ja que l'àmbit d'actuació es localitza en una Zona E3, de protecció moderada just en contacte amb una zona E1 de Protecció Màxima que es correspon al Parc de Collserola segons el decret 190/2015, de 25 d'agost. En aquest sentit, les noves instal·lacions d'enllumenat s'hauran d'ajustar a les mínimes necessàries per a l'activitat.*

El Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranjament i desviació del camí de la Salut inclou un estudi d'impacte acústic que s'annexa al projecte com a Annex 20 i un estudi lumínic de l'exterior, que s'annexa al projecte com a Annex 27, en virtut dels quals s'ha minimitzat l'afectació sobre les persones i la fauna.

3. *Tant el seguiment com el control del manteniment de l'àrea transformada haurà de ser a càrrec del promotor, establint i assegurant un tipus de control continuat sobre els nous espais naturals. Caldrà evitar l'acumulació de materials al llarg del temps i garantir el manteniment de neteja eficients de les zones lliures al voltant de l'actuació.*

El projecte recull la necessitat de dur a terme el seguiment i control del manteniment durant l'execució de l'obra per part de la direcció facultativa. Un cop finalitzada l'obra, l'Ajuntament haurà de continuar el control i seguiment de l'àrea transformada.

4. *Durant l'execució de obres de l'equipament i les actuacions a l'entorn, caldrà que es compleixin les prescripcions establertes pel Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen les mesures de prevenció d'incendis forestals. Així, caldria que les actuacions que poguessin suposar un risc d'incendi es fessin preferentment entre el 15 de setembre i el 15 de juny. En el cas que per raons d'urgència no es pugui actuar entre les dates corresponents, s'hauran de consensuar les tasques amb els tècnics del Consorci i s'haurà de disposar de tots els permisos necessaris, en matèria de prevenció d'incendis, de la Generalitat de Catalunya així com prendre les mesures preventives que l'autorització indiqui.*



Els primers 25 metres de zona de protecció que limita amb el parc disposen de l'arbrat esclarissat permès pel decret 64/95 de prevenció d'incendis i posteriors modificacions. Es compliran les prescripcions establertes pel Decret també durant l'execució de les obres, i preferentment, es realitzaran les actuacions que puguin suposar un risc d'incendi entre el 15 de setembre i 15 de juny.

5. *Donada la proximitat immediata d'ambients naturals del Parc seria important procurar el màxim possible el manteniment dels entorns afectats per les obres. Pel que fa als treballs de moviments de terres, d'enderrocs i en especial l'abassegament de materials, caldrà coordinar les possibles ubicacions amb els tècnics del Parc Natural. Tots els residus, s'hauran de retirar totalment a un abocador controlat o a una planta de reciclatge i en cap cas es podran estendre dins el Parc Natural de la Serra de Collserola. Els treballs es realitzaran en hores diürnes per evitar la instal·lació de punts de llum i sorolls nocturns que podrien afectar a la fauna de l'entorn.*

Per al correcte desenvolupament de l'actuació, es preveu la realització de reunions de seguiment amb els tècnics del Parc Natural i la direcció facultativa per tal de coordinar les ubicacions d'abassegament de terres i materials. Per altra banda, l'estudi de residus preveu el transport de les runes i terres a un abocador controlat. L'horari de treball serà diürn.

6. *En base a la Disposició addicional setena, punt 1, de la Llei 21/2013, que regula l'avaluació ambiental dels plans, programes i projectes que puguin afectar espais de la Xarxa Natura 2000, es determina que el projecte realment no és susceptible de causar efectes adversos apreciables sobre aquest espai, per tant es considera que no és necessari sotmetre'l a avaluació de l'impacte ambiental.*

No és necessari sotmetre el projecte a avaluació de l'impacte ambiental.

Pel què fa a l'equipament:

1. *Incentivar l'eficiència energètica, la reducció del consum d'aigua i l'autogestió dels residus de l'equipament, es recomana en la mesura del possible, sistemes de producció d'energia renovable o sistemes que utilitzin fonts d'energia renovables.*

El projecte preveu la instal·lació d'un dipòsit de recollida d'aigües pluvials per a poder-la reutilitzar en el reg, plaques fotovoltaïques per l'autoconsum d'energia renovable, estacions de càrrega per a vehicles elèctrics i bombes de calor eficients per la climatització de l'equipament.

2. *Quant a l'ús del vidre en façanes de la nova edificació, caldrà reduir la seva presència al mínim possible en les façanes posteriors, per tal de reduir el seu impacte pel que fa a la problemàtica de col·lisions d'ocells. En tot cas, caldrà aplicar-hi mesures per tal de mitigar*



aquesta afectació, evitant l'efecte mirall, el reflex de la il·luminació exterior, tant la diürna natural com l'artificial en horari nocturn.

A la part posterior de l'edificació només es disposa de façana envidriada en la zona de grades i que està realitzada amb un U-GLASS translúcid que evitarà els reflexes i l'efecte mirall. Per altra banda tot l'envidrament de la pista disposa d'una segona pell metàl·lica, mitjançant planxes perforades que embolcalla els vidres i que protegeixen del sol, això permetrà que tampoc hi hagi efecte mirall en aquests vidres.

- 3. Caldrà tenir en especial consideració l'aplicació de mesures preventives per tal de minimitzar el risc d'incendi forestal derivat de l'ordenació de l'espai i del previsible augment d'ús per part dels nous ocupants. En aquest sentit, es recomana fomentar els ambients oberts ja existents així com la realització d'esclarissades de matolls i arbrat al voltant de l'edifici fins a 25 metres, exceptuant els exemplars singulars d'arbrat existents. El projecte s'haurà d'ajustar al Decret 64/95 de prevenció d'incendis i posteriors modificacions.*

Els primers 25 metres de zona de protecció que limita amb el parc disposen de l'arbrat esclarissat permès pel decret 64/95 de prevenció d'incendis i posteriors modificacions.

Pel que fa a l'entorn, l'aparcament i la desviació del camí:

- 1. El caràcter agrícola del passat de la muntanya de Collserola, es caracteritza pels murs de pedra seca i les barraques de vinya que en alguns casos han desaparegut i són un element patrimonial a recuperar. Es per aquest motiu que en el cas dels murs de contenció exteriors es recomana la utilització de materials tradicionals alternant els desnivells amb murs de gabions de pedra calcària, murs de pedra seca o talussos vegetals. L'alçada màxima dels murs no hauria de superar els 2.5 metres.*

Per als murs de contenció de l'aparcament s'utilitzaran murs de gabions de pedra calcària com es recomana i també s'han realitzat talussos vegetals per adaptar la topografia.

- 2. Pel que fa a l'entorn de l'edifici, en zones de revegetació es recomana augmentar i utilitzar patrons de plantació irregulars i similars a les formacions vegetals de l'entorn. Es tracta de crear filtres visuals i no una barrera lineal contínua que resultaria artificial i contrària a la integració desitjada. Caldrà potenciar que la vegetació forestal sobrepassi el límit funcional del Parc Natural de Collserola infiltrant-se en els teixits urbans perimetrals. Es tracta de superar els obstacles que impedeixen que aquesta connectivitat funcioni i potenciar que els fluxos ecològics, urbans i metropolitans flueixin.*



També s'evitaran les espècies vegetals ornamentals utilitzades per les plantacions de carrers i parcs, aquestes hauran de ser espècies amb nul·la capacitat invasora i que no estiguin incloses a l'Annex I de la llista d'espècies invasores de Catalunya, del Sistema d'Informació d'Espècies Exòtiques de Catalunya (EXOCAT). El projecte promou la plantació de garrofers i oliveres, espècies característiques d'aquest entorn i pel que fa als arbustos es proposa llentiscle, marfull, arboç i ginesta. Es valora positivament el projecte en aquest sentit.

El projecte utilitza patrons irregulars per a les formacions vegetals per a la creació de filtres visuals. S'han evitat espècies vegetals ornamentals i es preveu replantar garrofers i oliveres. Així mateix, els arbustos plantats són els recomanats.

3. *Pel que fa a la vegetació existent a l'àmbit del nou traçat de camí, en cas de tala d'arbrat i arbustos serà convenient coordinar, amb els tècnics del Parc Natural, les actuacions d'eliminació de la vegetació existent per tal de reduir al mínim possible, les afectacions als elements, peus i espècies autòctones de major interès, en especial als que podrien veure's afectats a l'entorn proper a causa de les obres i moviments de terres. En general, els arbres que quedin dins l'àmbit de moviments de la maquinària es protegiran per evitar cops i ferides al tronc i a les branques principals.*

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, caldrà realitzar reunions de seguiment amb els tècnics del Parc Natural i la direcció facultativa, i en aquest cas serà necessari per coordinar la tala de l'arbrat i arbustos. En el projecte s'han previst partides de protecció de l'arbrat i replantació d'arbres autòctons i d'interès.

4. *En el cas de construcció de tanques per limitar la parcel·la, es recomana utilitzar una tanca perimetral simple, permeable a la vista, utilitzant el color que més s'adeqüi amb els fons escènic evitant la construcció de murets base.*

El projecte no preveu la instal·lació de cap tanca perimetral per mantenir més permeabilitat amb el parc, a excepció de les tanques "tipus Collserola" per a desnivells pronunciats.

5. *La senyalització a accessos, a camins i als espais lliures vinculats al Parc de Collserola que es pugui instal·lar o substituir, així com mobiliari s'hauran d'ajustar als models estandarditzats del CPNSC. No es permet la instal·lació de cartells de símbols, cartells de propaganda de cap mena i d'altres elements similars que limitin el camp visual, desfigurin les perspectives o alterin visualment l'entorn.*



Per últim, i per tal de poder fer un seguiment de les obres, l'inici de les tasques corresponents a cada fase de l'actuació, es comunicarà amb 10 dies d'antelació als Serveis Tècnics del Consorci del Parc Natural.

S'ha previst senyalitzar el camí ajustat als models estandarditzats pel Consorci del Parc. Caldrà comunicar el CPNSC de l'inici de les obres amb 10 dies d'antelació.

CONCLUSIÓ: S'ESTIMA l'al·legació presentada. El 16 de febrer de 2024 es va sol·licitar informe preceptiu sobre el Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranament i desviació del camí de la Salut. El 25 d'abril de 2024 el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola va informar favorablement amb condicions. En el Projecte s'han considerat totes les recomanacions indicades pels Serveis Tècnics pel Parc de Collserola.

Al·legació 1.3 Sobre les indeterminacions en el disseny, descripció i justificació dels sistemes de condicionament lumínic, seguretat en cas d'incendi i sistemes de ventilació:

RESPOSTA: En resposta a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de 7/2/2024, el projecte corregit incorpora totes les justificacions, detalls i descripcions requerides en tot el projecte. Així mateix, referent a la Seguretat en cas d'Incendi es disposa i està incorporat als annexes del projecte l'Informe Favorable de Bombers de la Generalitat de Catalunya en data 19 de setembre de 2023.

CONCLUSIÓ: S'ESTIMA l'al·legació presentada. Es dona compliment a tots els aspectes indicats a l'al·legació contemplats a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern .

Al·legació 1.4 Pel que fa a la indefinició de la urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici, adequació del terreny, instal·lacions de l'aparcament, il·luminació, jardineria...:

RESPOSTA: De la mateixa manera que el punt anterior, en resposta a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de 7/2/2024 s'ha incorporat més justificacions, detalls i descripcions en tot el projecte.

CONCLUSIÓ: S'ESTIMA l'al·legació presentada. Es dona compliment a tots els aspectes indicats a l'al·legació contemplats a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern .

Al·legació 1.5 En relació a que no existeix ESTUDI AMBIENTAL o ESTUDI L'IMPACTE AMBIENTAL, que en el projecte es justifica com a innecessari per trobar-se dins de sòl urbà, quan estem en la franja límit del parc de Collserola:

RESPOSTA: En data 1 de febrer de 2022, es va trametre a la Oficina Territorial del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya la sol·licitud de pronunciament sobre la subjecció a avaluació d'impacte ambiental

L'esmentada Oficina conclou que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola és l'òrgan competent per a la gestió de l'espai protegit i l'encarregat d'emetre informe en el cas que es consideri que el Projecte no és susceptible de causar efectes adversos apreciables sobre l'espai de la xarxa Natura 2000, per tal que acrediti aquest



circumstància, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Així, si bé en l'esmentat informe no es fa referència específicament a la disposició addicional esmentada, l'Oficina Territorial del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural va trametre que considera que del mateix no se'n deriva que el Projecte de referència pugui afectar de manera apreciable les espècies o els hàbitats presents en l'espai de la xarxa Natura.

El dia 21 de desembre de 2022 el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola va informar favorablement l'Avantprojecte per a la Construcció d'un Pavelló Poliesportiu a la zona de Mas Lluí, supeditat al compliment de les condicions particulars que s'hi estableixen.

D'altra banda, el 16 de febrer de 2024 l'Ajuntament de Sant Just Desvern sol·licita informe preceptiu sobre el Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranjament i desviació del camí de la Salut, i el 25 d'abril de 2024 el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola va informar favorablement amb condicions.

Segons aquest informe, en base a la Disposició addicional setena, punt 1, de la Llei 21/2013, que regula l'avaluació ambiental dels plans, programes i projectes que puguin afectar espais de la Xarxa Natura 2000, **es determina que el projecte realment no és susceptible de causar efectes adversos apreciables sobre aquest espai, per tant es considera que no és necessari sotmetre'l a avaluació de l'impacte ambiental.**

CONCLUSIÓ: ES DESESTIMA l'al·legació presentada d'acord amb la part expositiva mencionada en aquest punt, i amb el pronunciament sobre aquesta qüestió per part dels serveis tècnics del Parc de Collserola.

Al·legació 1.6 Pel que fa a la manca definició en les instal·lacions, sobretot en la lumínica, on no es fa cap esment dels condicionants urbans (recordem que és un equipament contigu al Parc de Collserola) i la contaminació lumínica que produeix:

RESPOSTA: En resposta a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de 7/2/2024, el projecte corregit incorpora totes les justificacions, detalls i descripcions requerides en tot el projecte. En l'Annex 27 s'adjunta una justificació del Decret 190/2015 de desplegament de la Llei 6/2001 de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

CONCLUSIÓ: S'ESTIMA l'al·legació presentada. Es dona compliment a tots els aspectes indicats a l'al·legació contemplats a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Al·legació 1.7 En relació als càlculs de l'Annex 21 – Estudi condicionament acústic de l'edifici, hi ha un càlcul justificatiu per una zona de sensibilitat acústica que correspon, parcialment a la realitat de l'entorn. Si bé és cert que l'edifici es troba en un entorn amb predomini d'ús residencial (A4), hem de tenir en compte que hi ha dos usos més als que no es fa esment i que requereixen la seva justificació. ".....":

RESPOSTA: Referent als usos; si bé en el Projecte es justifica la ordenança Municipal Reguladora del Soroll i les Vibracions de Sant Just Desvern per a Grup III, assimilant l'ús a un gimnàs, amb nivell d'immissió interior entre 85 dB(A) i 89 dB(A). L'Estudi d'Impacte Acústic ha sigut molt més restrictiu a instàncies del propi Ajuntament per tal de que l'equipament estigui preparat per a usos també recreatius en casos esporàdics, i aquests han sigut recollits en els detalls del projecte i pressupost. La proposta de solucions correctores s'ha incorporat al projecte i per tant, l'equipament està preparat

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



inclús per a activitats del Grup I entre 95 - 100 dB(A). El compliment de la normativa considerada garanteix en tots els casos el compliment dels nivells d'immissió interior exterior preceptius. En tot cas, els valors límits d'immissió s'han de comprovar sempre a receptors sensibles, i aquests són els dormitoris i sales d'estar dels habitatges veïns més propers, en període diürn, vespertí i nocturn, per a l'activitat més desfavorable, que és l'ús recreatiu puntual que es pugui desenvolupar al pavelló esportiu.

Per a l'ús de garatge i aparcament, tenint en compte que es desenvolupa en espai exterior, no és d'aplicació l'annex 8, d'aïllament acústic de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, i en tot cas, la possible afectació acústica és assimilable a la que es pot obtenir en qualsevol altre espai de la via pública.

CONCLUSIÓ: *ES DESESTIMA l'al·legació* presentada, d'acord amb la part expositiva mencionada en aquest punt. El projecte ha considerat en tot moment garantir la qualitat ambiental acústica a l'entorn immediat tant de les persones com de la fauna.

Al·legació 1.8 *Existeix un ANNEX 22 – ESTUDI IMPACTE ACÚSTIC DE L'EDIFICI redactat per ZÈNIT ACÚSTICA en el que el sol·licitant, que és l'Ajuntament de Sant Just Desvern, encarrega l'estudi per (copiem literalment) activitats amb nivell de pressió sonora elevada que es realitzin al poliesportiu (discoteca, balls, actuacions, musicals en directe, etc.). Ja no estem parlant d'ús esportiu sinó altres usos del grup I i, per tant, amb un nivell d'immissió acústica dins el seu recinte d'entre 95-100 dBA “.....”:*

RESPOSTA: *S'esmenta que les activitats del Grup I, en relació a les quals s'ha estudiat l'Edifici acústicament, no es poden realitzar en la zona que se situa l'equipament. Cal assenyalar que amb caràcter previ no existeix cap impediment per instal·lar qualsevol activitat, sempre i quan aquesta compleixi les exigències que es deriven de l'aplicació de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, el Decret 176/2009 i la Llei 16/2002, per a la zona de sensibilitat acústica a on es troba l'equipament. Específicament, en aquest cas cal complir amb les condicions tècniques tenint en compte una zona de sensibilitat acústica moderada B1 i l'aïllament acústic corresponent a l'ús més restrictiu, el grup I, que és amb el que s'ha desenvolupat el projecte constructiu projectat.*

En suposar l'ús recreatiu com el més restrictiu a analitzar, es compleixen les condicions tècniques que es deriven de la inclusió de l'activitat a dintre del grup I de l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sant Just Desvern.

Tanmateix per a la seguretat en cas d'Incendi també s'ha calculat ocupacions superiors als usos esportius per poder realitzar aquestes activitats recreatives en els casos que es consideri.

A nivell acústic segons les conclusions de l'Estudi d'Impacte Acústic de l'Edifici de redactat per ZÈNIT ACÚSTICA:

“- Cap valor del nivell d'avaluació, L_{Ar,i}, supera en més de 5 dBA durant 30 minuts, de manera contínua o discontinua, en els períodes dia, vespre i nit, els valors fixats en la taula de l'annex (taula 6.1 del present document).

- Cap valor del nivell d'avaluació L_{Ar} supera els valors fixats en la taula de l'annex (taula 6.1 del present document).

- El conjunt d'emissors no supera els objectius de qualitat establerts a l'annex corresponent.



... Es pot veure que, pel que fa a l'aïllament acústic, tots els paraments compleixen els valors mínims a excepció de la paret de la zona de graderia, construïda amb U-Glass i de la que s'han tingut en compte els valors en estat inicial. Tot i això, es pot veure que aquest incompliment no esdevé en un incompliment dels valors límit d'immissió en cap de les posicions sensibles properes, tal i com es pot veure a la taula 10.2. Si s'observa el Plànol B02, de l'Annex 1, es pot veure que certament en aquesta direcció la propagació és superior que en les altres tres, però les finques veïnes més properes es troben allunyades.

És per això que a efectes del present estudi es considerarà que, mentre es compleixin els valors límit, no cal reforçar l'aïllament acústic d'aquesta zona. El projecte inclou les mesures correctores a l'apartat 7.4.

Així doncs, donat el resultat de l'avaluació i a partir de tot l'exposat es pot afirmar que en l'estat final l'activitat de Grup I que es vol desenvolupar al pavelló serà compatible acústicament amb l'entorn en el qual està ubicat.

...

- De les activitats que es podran realitzar al pavelló, es pot considerar que les que tindran un nivell d'emissió més elevat seran les corresponents a esdeveniments amb música en viu i, en general, música amplificada. Aquestes activitats queden englobades en una activitat de Grup I segons la classificació de l'Annex 11 de l'OM.

- Per a una activitat de música en viu que correspon al Grup I, l'Annex 8 de l'OM estableix un aïllament acústic a soroll aeri mínim de les façanes de $D_{2m,nT,Atr} \geq 45$ dBA. A efectes del present estudi i amb l'objectiu de garantir la major protecció possible enfront el soroll, s'ha establert l'objectiu de que tots i cadascun dels paraments que formen la façana tinguin un aïllament a soroll aeri mínim de $R_w (Ctr) \geq 45$ dBA."

En resposta a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de 7/2/2024, el projecte corregit incorpora les solucions d'aïllament acústic definits a l'Estudi d'impacte acústic redactat per ZÈNIT ACÚSTICA per garantir que l'activitat del Grup I serà compatible amb el seu entorn.

Per altra banda, cal fer esment que d'acord al mapa de capacitat acústica aprovat definitivament pel ple municipal el 19 d'octubre de 2023, la zona de sensibilitat acústica a on s'ubicarà el pavelló és una zona de sensibilitat moderada B1.

Cal remarcar que la zona de Collserola no està catalogada actualment de ZEPQA (a la web del departament de medi ambient es troben publicades totes les ZEPQA de Catalunya), amb la qual cosa el paràmetre de compliment de la normativa acústica a complir ha de ser el concepte d'immissió a l'ús sensible més proper tenint en compte l'esmentada zona de sensibilitat acústica B1.

***CONCLUSIÓ: ES DESESTIMA l'al·legació** presentada, d'acord amb la part expositiva mencionada en aquest punt. Així mateix, el projecte considera en tot moment garantir la qualitat ambiental acústica a l'entorn immediat tant de les persones com de la fauna.*

***Al·legació 1.9** L'informe del Parc de Collserola amb expedient X2021000459 amb data de 21/12/2021 és un informe preceptiu i no vinculant, però volem assenyalar que en*



aquest informe es dona especial valor a la zona, per ser de proximitat immediata d'ambients naturals del parc i posa en evidència la problemàtica de la contaminació acústica i lumínica, l'augment de la fluència de gent a la zona, a part de la utilització de materials naturals i minimització de l'ús del vidre (per l'efecte mirall i el reflex de la il·luminació exterior) com a material d'acabat de l'edifici. “.....”:

RESPOSTA: En l'apartat: “Al·legació 1.2” del present informe s'ha justificat tots els aspectes indicats a l'Informe del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, a, tal i com està justificat en l'Annex 9 Aspectes Ambientals del Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranjament i desviació del camí de la Salut presentat en data 29 d'abril de 2024.

CONCLUSIÓ: S'ESTIMA l'al·legació presentada. Es dona compliment a tots els aspectes indicats a l'al·legació contemplats a l'Informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i a l'informe del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

SEGONA.- Compliment del principi de bona administració

CONCLUSIÓ: ES DESESTIMA l'al·legació presentada.

Les instal·lacions de l'actual pavelló de La Bonaigua són insuficients per donar resposta a les necessitats dels clubs esportius del poble. Això suposa que més de 300 infants de Sant Just han de desplaçar-se fora del municipi entre 1 i 3 cops per setmana per poder practicar el seu esport en clubs de Sant Just, amb les dificultats que aquest fet genera entre les famílies, sobretot per als infants i la problemàtica addicional que es genera en termes d'increment de mobilitat.

La pastilla d'equipaments de Mas Lluí, que forma part del planejament del barri des de fa més de 40 anys, són els únics terrenys del municipi suficientment grans per acollir el nou pavelló d'esports i el nou institut escola, que són dos equipaments que es complementen i que donaran servei al barri de Mas Lluí.

El nou pavelló serà un “PAV-2”, de manera que acollirà un màxim d'uns 30 esportistes simultàniament, i per tant la generació de mobilitat addicional serà molt limitada. Malgrat aquestes dades, al costat del pavelló es construirà un aparcament de 100

places que donarà una cobertura més que suficient a les necessitats d'aparcament que generi el recinte esportiu.

El projecte respecta l'entorn, segueix els criteris acordats amb els serveis tècnics del Parc de Collserola, compleix amb tots els requisits establerts i compta amb l'Informe favorable del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

TERCERA.- Compliment de la norma urbanística

En relació a la petició de redacció de pla especial:

RESPOSTA: L'article 214 de la MPGM del sistema d'equipaments es refereix a aquells terrenys d'equipaments que cal desenvolupar i concretar, és a dir, que no disposen d'instrument de planejament urbanístic derivat que estableixi les condicions d'edificació i concreti els usos admesos. En el cas que ens ocupa, els terrenys qualificats d'equipaments del sector Mas Lluí, ja van ser desenvolupats i concretats mitjançant l'instrument de planejament derivat del “ PP del sector Mas Lluí” (aprovació definitiva 21/01/2006), que va establir les condicions d'edificació d'aquests equipaments en l'article 11 de la seva normativa. (Normativa modificada posteriorment per la



“Modificació puntual del PP Mas Lluí per a la reordenació del sistema d’equipaments, espais lliures i serveis tècnics” aprovada definitivament el 8/02/2019). Per tant, no és necessari redactar un PE, atès que aquests terrenys ja tenen un instrument de planejament que determina el seu desenvolupament.

D'altra banda, la MPGM del sistema d’equipaments que esmenta l’al·legant, a la Disposició Transitòria 1a, clarifica que aquells instruments de planejament aprovats anteriorment, seguiran sent vigents si no es deroguen, revisen o modifiquen expressament. Per tant, la normativa de la Modificació puntual del PP del Sector Mas Lluí, a la que s’adequa el Pavelló, és actualment vigent.

CONCLUSIÓ: *ES DESESTIMA l’al·legació* presentada, d’acord amb la part expositiva mencionada en aquest punt.”

En data 10 de maig de 2024, els serveis jurídics de l’Ajuntament emeten un informe d’acord al qual es conclou que en base als antecedents i les actuacions portades a terme, que l’expedient ha seguit la tramitació establerta a la legislació aplicable, per la qual cosa procediria a la seva aprovació definitiva per l’òrgan competent.

Així mateix i en relació a les al·legacions presentades per l’Associació Veïnal Mas Lluí, en concret l’enumerada amb el punt “*TERCERA.- Compliment de la norma urbanística*”, es posa de manifest que “*la Modificació puntual de les Normes del Pla General Metropolità en relació amb la regulació del sistema d’equipaments, aprovada en data 12 de desembre de 2023 i publicada al DOGC de data 20 de febrer de 2024, és una modificació puntual que preveu i clarifica, en la Disposició Transitòria 1a, que aquells instruments de planejament aprovats anteriorment, seguiran sent vigents si no es deroguen, revisen o modifiquen expressament. Per tant, la normativa de la Modificació puntual del PP del Sector Mas Lluí, a la que s’adequa el Pavelló, és plenament vigent*

L’article 214 de la MPGM del sistema d’equipaments es refereix a la determinació d’aquells terrenys d’equipaments que cal desenvolupar i concretar, és a dir, que no disposen d’instrument de planejament urbanístic derivat que estableixi les condicions d’edificació i concreti els usos admesos.

En el cas que ens ocupa, els terrenys qualificats d’equipaments del sector Mas Lluí, ja van ser desenvolupats i concretats mitjançant l’instrument de planejament derivat del “Pla parcial del sector Mas Lluí” (aprovació definitiva 21/01/2006), que va establir les condicions d’edificació d’aquests equipaments en l’article 11 de la seva normativa.

(Normativa modificada posteriorment per la “Modificació puntual del PP Mas Lluí per a la reordenació del sistema d’equipaments, espais lliures i serveis tècnics” aprovada definitivament el 8/02/2019). Per tant, no és necessari redactar un PE, atès que aquests terrenys ja tenen un instrument de planejament que determina els usos i les condicions d’edificació pel seu desenvolupament.”

Atès que es tracta d’una obra local ordinària que té per objecte la construcció d’un nou equipament local, destinat a activitats esportives de la població i a l’estacionament de vehicles, així com, l’arranjament i desviament d’un camí que són matèries de la competència municipal segons senyala l’article 25.2 apartats a, d, g i l) de la llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local.



Vist el procediment d'aprovació del projecte que estableix l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquest projecte d'obra local ordinària té per objectiu la implantació d'una activitat regulada a Llei 18/2020, de 28 de desembre, subjecta al règim de comunicació prèvia amb projecte i certificat tècnic.

L'article 231 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, estableix que l'adjudicació d'un contracte requerirà la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte.

El preu d'execució del contracte és de 7.567.304,01 euros (IVA inclòs), superant dit import el 10 per cent dels recursos ordinaris de l'Ajuntament que per l'exercici 2024, ascendeixen a 3.038.482,32 euros (tràmit AEG 2023 25 41).

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de l'àrea de territori.

D'acord amb el que estableixen els articles 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i l'article 52.2 a) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, serà competent per l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, l'òrgan competent per a la contractació

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el PLE de la Corporació,

ACORDA:

Primer. DESESTIMAR, d'acord amb els antecedents i pels motius expressats a l'informe emès pels serveis tècnics de data 7 de maig de 2024, i que es transcriuen a la part expositiva del present acord, les al·legacions que s'indiquen a continuació:

1. En relació amb l'escrit, registre d'entrada 5261/2024, presentat en data 27 de març de 2024, pel Grup Municipal ERC de Sant Just Desvern:

- SEGONA: Que es reconsideri el projecte per incloure un espai destinat als despatxos de les entitats.
- QUARTA: Que es revaluï el dipòsit per la recollida d'aigües pluvials i que es dimensioni per a l'ús en el reg de la zona enjardinada de l'interior de l'aparcament, les zones enjardinades properes i l'arbrat del carrer Maria Montesori.
- CINQUENA: Que es revisi i s'inclogui a l'apartat "MC 6.1.9 Subministraments i serveis d'aigua freda i d'aigua calenta" la reutilització de les aigües grises de les dutxes per omplir les cisternes dels urinaris i vàters.



2. En relació amb l'escrit, registre d'entrada 6147/2024 presentat en data 7 d'abril de 2024, pel senyor Adrián Sánchez Montalva:

- PRIMERA: Valorar un canvi d'ubicació que suposi trobar sinergies en la futura gestió amb infraestructures ja presents.
- TERCERA: Integrar l'entorn en el parc de Collserola la qual cosa implica integrar el projecte a l'entorn i eliminar el pàrquing de superfície.

3. En relació amb l'escrit, registre d'entrada 6874/2024 presentat per l' Associació Veïnal de Mas Lluí:

- PRIMERA (al·legació 1.5): En relació a que no existeix ESTUDI AMBIENTAL o ESTUDI L'IMPACTE AMBIENTAL
- PRIMERA (al·legació 1.7): En relació als càlculs de l'Annex 21 (ESTUDI CONDICIONAMENT ACÚSTIC DE L'EDIFICI)
- PRIMERA (al·legació 1.8): Annex 22 (ESTUDI IMPACTE ACÚSTIC DE L'EDIFICI).
- SEGONA: Compliment del principi de bona administració.
- TERCERA: Compliment de la normativa urbanística en relació a la petició de redacció de Pla Especial.

Segon.- ESTIMAR d'acord amb els antecedent i pels motius expressats a l'informe emès pels serveis tècnics de data 7 de maig de 2024, que es transcriu a la part expositiva del present acord, les al·legacions que s'indiquen a continuació, tot indicant que es troben recollides al projecte:

1. En relació amb l'escrit, registre d'entrada 5261/2024, presentat en data 27 de març de 2024, pel Grup Municipal ERC de Sant Just Desvern:

- PRIMERA: Que s'especifiqui clarament el termini d'execució de l'obra i que es completi el Planning amb la despesa mensual i a l'origen de l'obra.

2.- En relació amb l'escrit, registre d'entrada 6147/2024 presentat pel senyor Adrián Sánchez Montalva:

- SEGONA: En cas de decidir continuar amb la ubicació al barri de Mas Lluí, dotar-lo d'equipament per a tots els ciutadans de Sant Just Desvern. Obrir les instal·lacions al barri.

3.- En relació amb l'escrit, registre l'entrada 6422/2024, presentada pel senyor Jaume Campreciós Colet:



- Que s'incorporin les instal·lacions necessàries per la càrrega de cotxes elèctrics, de motocicletes elèctriques i de bicicletes elèctriques al mencionat projecte.

4.- En relació amb l'escrit, registre d'entrada 6874/2024 presentat per l' Associació Veïnal de Mas Lluí:

- PRIMERA (al·legació 1.1): Compliment de totes les condicions de l'Informe Tècnic elaborat pel Servei de Projectes i Obres, i l'Informe del Parc de Collserola on s'avalua el pavelló, l'aparcament i el camí.
- PRIMERA (al·legació 1.2): Petició d'informe el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre el Projecte refós de Pavelló Poliesportiu, aparcament i arranament i desviació del camí de la Salut.
- PRIMERA (al·legació 1.3): Indeterminacions en el disseny, descripció i justificació dels sistemes de condicionament lumínic, seguretat en cas d'incendi i sistemes de ventilació.
- PRIMERA (al·legació 1.4): Indefinició de la urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici, adequació del terreny, instal·lacions de l'aparcament, il·luminació, jardineria...
- PRIMERA (al·legació 1.6): Manca definició en les instal·lacions, sobretot en la lumínica, on no es fa cap esment dels condicionants urbans (recordem que és un equipament contigu al Parc de Collserola) i la contaminació lumínica que produeix.
- PRIMERA (al·legació 1.9): En relació a l'informe del Parc de Collserola amb expedient X2021000459 amb data de 21/12/2021.

Tercer. ESTIMAR PARCIALMENT, d'acord amb els antecedent i pels motius expressats a l'informe emès pels serveis tècnics de data 7 de maig de 2024, que es transcriuen a la part expositiva del present acord, l'al·legació que s'indica a continuació, tot indicant que es troben recollides al projecte:

1.- En relació amb l'escrit, registre d'entrada 5261/2024, presentat en data 27 de març de 2024, pel Grup Municipal ERC de Sant Just Desvern:

- TERCERA: Que s'ajusti l'apartat MC 6.1.6 indicant que les aigües pluvials de la coberta es canalitzaran fins el dipòsit d'acumulació i que les sobrants, juntament amb la resta d'aigües pluvials de la instal·lació, es canalitzaran cap a la riera.

Quart. APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte refós del pavelló poliesportiu, aparcament, arranament i desviació del camí de la Salut a la zona de Mas Lluí de Sant Just Desvern, redactat per l'arquitecte Marc Grifell Vera, i amb un pressupost d'execució material de 7.567.304,01 euros (IVA inclòs).



Cinquè PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la província, al DOGC, al tauler d'anuncis de la Corporació, així com posar-lo a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://santjust.cat>.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Grup Municipal ERC, Adrián Sánchez Montalva, Jaume Campreciós Colet i a l'Associació Veïnal de Mas Lluí, amb indicació que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.”

1h 20' 52' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=4852.0>

2h 34' 54' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=9294.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de nou (9) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECPC, amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ERC i PP, i els vots en contra dels grups municipals de les regidores i regidors dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, JUNTSxCAT, CUP-AMUNT i VOX, respectivament.

2.3. Àrea de Territori.

2.3.1. Aprovació provisional de la modificació de la fitxa 19 "Casa Modolell" del Catàleg i Pla Especial de Protecció i Rehabilitació del Patrimoni Arquitectònic de Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 164 16.

El Sr. Francisco Vizcaíno Recio, regidor d'Urbanisme, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



“Vista la proposta de Modificació de la fitxa 19 “Casa Modolell” del Catàleg i Pla Especial de Protecció i Rehabilitació del Patrimoni Arquitectònic de Sant Just Desvern, promoguda per RILAURA, SL, que té per objecte modificar les determinacions de la fitxa 19, en concordança amb la MPGM que es tramita simultàniament, adaptant les previsions del Catàleg original d'ús preferent de restaurant i l'ús existent d'habitatge unifamiliar al nou ús proposat d'habitatge plurifamiliar, regulant les intervencions possibles a l'edifici catalogat i delimitant els entorns estricte i de respecte.

L'esmentada modificació puntual es va aprovar inicialment per decret d'Alcaldia de data 24 de gener de 2024, condicionant la seva aprovació provisional a la incorporació de les següents prescripcions:

- Caldria incorporar com a usos admesos, a més de l'habitatge plurifamiliar sobre rasant, els usos compatibles admesos per la planta soterrani annexa determinats a la MPGM en tràmit (oficines, comercial, sanitari i esportiu - gimnàs-).
- Caldrà aportar la documentació en suport informàtic. La normativa i la nova fitxa es presentaran en format pdf. i en format editable. Els plànols es presentaran en format pdf. i els d'ordenació, condicions d'edificació i delimitació entorns en format *dwg i en les coordenades UTM ETRS89, d'acord amb la normativa vigent per a la seva incorporació al MUC, al Geoportal urbanístic municipal i a la Cartografia municipal. Tota la documentació es presentarà d'acord amb el model estàndard de lliurament en suport digital dels instruments de planejament urbanístic de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

L'expedient ha estat objecte d'informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant la inserció d'anuncis als següents mitjans de difusió:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de febrer de 2024 (AUM 2023 164 10).
- Publicació diari ARA de data 9 de febrer de 2024 (AUM 2023 164 11).
- E-tauler de l'Ajuntament, des del dia 9 de febrer al dia 11 de març de 2024, ambdós inclosos (AUM 2023 164 13).

D'acord amb el certificat que consta a l'expedient (AUM 2023 164 14), durant aquest període no s'han presentat al·legacions.

L'acord d'aprovació inicial ha estat notificat al promotor (AUM 2023 164 5 i 7). Transcorregut el termini d'un mes, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments.

Pel que fa als informes sectorials, consta a l'expedient l'informe del Departament de Cultura, rebut en data 19 d'abril de 2024 (registre d'entrada EACAT E/005328-2024 i RE6708), emès en sentit favorable amb la condició que la nova fitxa incorpori la necessitat de realitzar estudis de color de les façanes i fusteries, així com que les obres en subsòl es duguin a terme sota control arqueològic.



Mitjançant instància de data 24 d'abril de 2024 (EACAT E/005529 i RE 6957) RILAURA, SL, presenta el document que incorpora les prescripcions i sol·licita la seva tramitació per part de l'Ajuntament.

En data 29 d'abril de 2024, la cap d'Urbanisme, planejament i promoció urbana ha emès informe favorable respecte al document presentat.

En data 13 de maig de 2024, l'assessora jurídica de l'Àrea de Territori, amb la conformitat de la secretària general, han emès informe jurídic favorable.

De conformitat amb el que disposa l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local és competència del Ple l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i resta d'instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, requerint-se el quòrum de majoria simple tal i com determina l'art. 47.1 de la citada llei.

En conseqüència, el Ple municipal

ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla especial i Catàleg del patrimoni arquitectònic de Sant Just Desvern (fitxa 19, Casa Modolell), promogut per RILAURA, SL, condicionant la seva executivitat a l'aprovació definitiva de la MPGM en l'àmbit de la Casa Modolell, actualment en tramitació.

Segon.- Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona l'expedient complet tramitat, als efectes de l'aprovació definitiva.

Tercer.- Notificar aquest acord a RILAURA, SL, amb indicació que contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, no es pot interposar cap recurs.”

2h 35' 40' - Intervenció 2

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=9340.0>

2h 40' 53' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=9653.0>

Votació: : Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de dotze (12) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, JUNTSxCAT i VOX, amb l'abstenció de les regidores i regidors dels grups municipals d' ENDAVANT SJ, ERC i PP, i el vot en contra de la regidora del grup municipal de la CUP-AMUNT.

2.3.2. Aprovació provisional de la modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit de la “Casa Modolell” a Sant Just Desvern. Exp.: AUM 2023 166 28.



El Sr. Francisco Vizcaíno Recio, regidor d'Urbanisme, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Vista la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la “Casa Modolell” a Sant Just Desvern, acompanyada d'una proposta de Conveni urbanístic, promoguda per l'Ajuntament a instància de RILAURA, SL.

L'esmentada modificació puntual i el conveni urbanístic a subscriure entre la mercantil RILAURA, SL i l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que consta annex al document de la Modificació de planejament, es van aprovar inicialment per acord del Ple de la Corporació en sessió de data 20 de desembre de 2023, supeditant l'aprovació provisional d'aquesta MPGM a l'aprovació provisional de la Modificació puntual del Pla especial i Catàleg del patrimoni arquitectònic pel que fa a la fitxa 19 Casa Modolell, que es tramita simultàniament a l'expedient AUM 2023 164, així com a la incorporació de les prescripcions següents:

- Cal corregir l'errada detectada en l'apartat 3.2.3, respecte al deure de cessió en sòl urbà, essent una actuació aïllada de dotació, article 43.1.b) i per tant la cessió correspon al 10% de l'increment de l'aprofitament urbanístic que comporti l'actuació de dotació respecte a l'aprofitament urbanístic atribuït als terrenys inclosos en l'actuació.
-
- Caldrà aportar la documentació del PMU en suport informàtic. La memòria i la normativa es presentaran en format pdf. i format editable, d'acord amb l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. Els plànols es presentaran en format pdf. i els d'ordenació, condicions d'edificació i urbanització en format *.dwg i en les coordenades UTM ETRS89, d'acord amb la normativa vigent per a la seva incorporació al MUC, al Geoportal urbanístic municipal i a la Cartografia municipal. Tota la documentació es presentarà d'acord amb el model estàndard de lliurament en suport digital dels instruments de planejament urbanístic de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

L'expedient ha estat objecte d'informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant la inserció d'anuncis als següents mitjans de difusió:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de gener de 2024 (AUM 2023 166 20).
- Publicació diari ARA de data 11 de gener de 2024 (AUM 2023 166 21).
- E-tauler de l'Ajuntament, des del dia 11 de gener al dia 12 de febrer de 2024, ambdós inclosos (AUM 2023 166 22).



D'acord amb el certificat que consta a l'expedient (AUM 2023 166 23), durant aquest període no s'han presentat al·legacions.

El referit acord de Ple ha estat notificat a l'empresa RILaura, S.L. en data 4 de gener de 2024. (AUM 2023 166 14).

L'acord d'aprovació inicial ha estat notificat en data 4 de gener de 2024 als Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat (AUM 2023 166 12), Sant Joan Despí (AUM 2023 166 13), Sant Feliu de Llobregat (AUM 2023 166 14) i Barcelona (AUM 2023 166 15), així com al promotor (AUM 2023 166 11 i 16). Transcorregut el termini d'un mes, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments.

Pel que fa als informes sectorials, en data 19 d'abril s'ha rebut informe del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en relació a la MPGM i a la Modificació de la fitxa 19 del Catàleg, favorable amb la condició que les obres en subsòl es duguin a terme sota control arqueològic i que la nova fitxa de la Modificació del PE i Catàleg que es tramita simultàniament incorpori la necessitat de realitzar estudis de color de les façanes i fusteries.

Mitjançant instàncies de data 24 d'abril de 2024 (EACAT E/005529 – RE 6957 i EACAT E/00 5527 RE 6959) RILaura, SL presenta el document que incorpora les prescripcions i sol·licita la seva tramitació per part de l'Ajuntament.

En data 29 d'abril de 2024, la cap d'Urbanisme, planejament i promoció urbana ha emès informe favorable respecte al document presentat.

En data 13 de maig de 2024, l'assessora jurídica de l'Àrea de Territori, amb la conformitat de la secretària general, han emès informe jurídic favorable.

Un cop complimentats els tràmits d'informació pública i sol·licitud d'informes sectorials, correspon al Ple la competència per aprovar provisionalment la Modificació puntual de referència, amb el quòrum de la majoria absoluta, de conformitat amb el que preveuen els articles 22.2. c) i 47.2 ll) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència, el Ple municipal

ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la “Casa Modolell” a Sant Just Desvern.

Segon.- Aprovar provisionalment el Conveni urbanístic a subscriure entre la mercantil RILaura, SL i l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que consta annex al document de la Modificació de planejament.

Tercer.- Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona l'expedient complet tramitat, als efectes de l'aprovació definitiva, supeditant la tramesa a la prèvia signatura del Conveni urbanístic esmentat.



Quart.- Notificar aquest acord a RILAURA, SL, amb indicació que contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, no es pot interposar cap recurs.”

2h 37' 16' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=9436.0>

2h 40' 53' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=9653.0>

Votació: : Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de dotze (12) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, JUNTSxCAT i VOX, amb l'abstenció de les regidores i regidors dels grups municipals d' ENDAVANT SJ, ERC i PP, i el vot en contra de la regidora del grup municipal de la CUP-AMUNT.

2.3.3. Adjudicació del contracte del servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Just Desvern per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. Exp.: AUM 2023 60 64.

El Sr. Antoni Collantes Andreu, regidor de Via Pública, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Vist l'expedient incoat per acord de Ple en sessió de data 25 de gener de 2024, en relació al procediment de licitació per la contractació del servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Just Desvern, procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per un pressupost base de licitació total de 13.809.545,50 euros, més 1.380.954,55 euros en concepte d'IVA (10%), que fan un total IVA inclòs de 15.190.500,05 euros, i una durada ordinària de CINCO (5) ANYS. El valor estimat del contracte és de 14.268.220,87 euros IVA exclòs.

Atès que a la licitació pública convocada, que es va anunciar al DOUE i al perfil del contractant, s'ha presentat la següent empresa:

- VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, SA (A287600692)

En data 13 de març de 2024, es va reunir la Mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura del Sobre digital A (documentació administrativa) i del Sobre digital B (criteris subjectes a judici de valor). En primer lloc es va comprovar la documentació administrativa de l'empresa presentada, quedant aquesta validada per haver-se presentat de forma correcta en temps i forma. Posteriorment es va procedir a l'obertura del sobre B, d'aspectes tècnics de valoració subjectiva de les proposicions presentades, acordant la Mesa sol·licitar a la cap de medi ambient i serveis, informe tècnic valoratiu de la documentació presentada per l'empresa.



En data 29 d'abril de 2024, es reuneix la Mesa de contractació, amb l'objectiu que la cap de medi ambient i serveis, presenti i exposi a la Mesa i a les persones assistents en representació del licitador a la reunió telemàtica. Es transcriu de forma íntegra l'informe de valoració:

“INFORME DE LA CONTRACTACIÓ DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS AL MUNICIPI DE SANT JUST DESVERN, PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. EXP. AUM 2023 60

A Sant Just Desvern, a les 11.30 hores del dia 13 de març de 2024, de forma telemàtica, es constitueix la Mesa de Contractació designada per acord de Ple de data 25 de gener de 2024, pel qual s'incoa l'expedient per a la contractació del serveis de neteja d'espai públic, recollida de residus municipals i transport dels residus sòlids urbans al municipi de Sant Just Desvern.

Per part de la Presidència es dona per constituïda la mesa i s'informa que s'ha presentat al procediment de licitació la següent empresa:

- VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES (A287600692)

Seguidament la Presidència procedeix a l'obertura del sobre B, de criteris subjectes a judici de valor de la proposició presentada. La Mesa acorda sol·licitar a la cap de medi ambient i serveis, informe tècnic valoratiu de l'oferta presentada i tornar-se a reunir per tal de donar a conèixer del resultat de la valoració de la documentació del sobre B i per a l'obertura del sobre C, de proposició econòmica i criteris de valoració automàtica

L'objecte del contracte és la prestació del serveis de neteja d'espai públic, recollida de residus municipals i transport dels residus sòlids urbans al municipi de Sant Just Desvern, d'acord amb les especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

A títol enunciatiu, les principals prestacions del contracte son les següents:

- Recollida de la fracció Resta.
- Recollida selectiva de les fraccions FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals, incloent les restes vegetals toves i gespa), Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre.
- Recollides específiques comercials, de grans generadors, d'equipaments municipals i mercat municipal
- Recollida de residus dels mercats ambulants
- Recollida amb el sistema de bústies fixes
- Recollida de residus voluminosos i RAEE (abandonats).
- Serveis de recollida específics d'altres residus a petició.
- Servei de Reposició, Manteniment de contenidors.
- Servei de Neteja dels contenidors intern i extern
- Servei de la Neteja viària (escombrada manual, escombrada mixta, neteja de parcs, serveis de neteja en diumenges i festius, serveis de baldeig, neteja de mercats ambulants, servei de brigada de suport, servei de desbrossat, servei de



- neteja amb aigua a pressió)
- Servei de neteja de pintades i grafit
 - Recollida de sacs de runa abandonats
 - Serveis de neteja d'actes festius
 - Altres serveis complementaries: gestió i manteniment de TICs, manteniment d'equips i maquinària, etc.
 - Transport dels residus a les plantes de tractament i valorització (o destí final).

Tenint en compte que el servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient, s'informa de la proposta presentada per l'empresa Valoriza Servicios Ambientales

En el punt 1.11 del Plec de clàusules administratives anomena els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: Sobre un total de **100 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:

A) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE 3) ... fins a 60 punts

B) CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)... fins a 40 punts

B) CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)				
Codi	Concepte	Punt	Descripció dels elements a valorar	Elements de valoració
B1	Pla de posada en marxa	2	Detall del calendari i metodologia d'implantació dels serveis	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Disseny dels serveis temporals i mesures de gestió en el període de posada en marxa Terminis exactes de la nova entrada en funcionament dels serveis, d'acord amb les limitacions reals (compra maquinària, nou personal i altres elements que puguin retardar La posada en marxa) Ús i gestió de les instal·lacions durant la posada en marxa i tasques d'adequació i millora d'aquestes
B2	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida	11		



B2.1		5	Idoneïtat i adaptació del servei de recollida de contenidors en via pública.	<i>Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat 2 Eficiència i eficàcia dels serveis de recollida, 3 Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball directes 4 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 5 Disseny de rutes i horaris de pas</i>
B2.2		4	Idoneïtat del servei de recollida comercial i equipaments PaP (incloent recollida de mercat municipal).	
B2.3		0,5	Idoneïtat del servei de recollida de restes vegetals.	
B2.4		0,5	Idoneïtat i adaptació de les propostes de manteniment i reposició de contenidors, temps de resposta en incidències i ubicacions	
B2.5		0,5	Idoneïtat i adaptació de les propostes de rentat de contenidors interior de totes les fraccions.	
B2.6		0,5	Idoneïtat i adaptació de les propostes de gestió del serveis de recollida de treu i posa (contenidors temporals)	
B3	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja	16		
B3.1		4	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis d'escombrat manual i mixt	<i>Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: Càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. Eficiència i eficàcia dels tractaments, rendiments Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball 3 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 4 Sectoritzacions, disseny de rutes, horaris de pas</i>



				5 Proposta de seguiment del personal d'escombrada manual)
B3.2		2	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels repassos neteja de parcs (tarda) i serveis en diumenges i festius	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. 2 Eficiència i eficàcia dels tractaments, rendiments Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball 4 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 5 Sectoritzacions, disseny de rutes, horaris de pas
B3.3		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de desbrossat i retirada de vegetació espontània	
B3.4		0,5	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis baldeig	

B3.5		2	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de brigada de suport	
B3.6		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de neteja amb aigua a pressió (contenidors exterior, cartelleres, pivotes...)	
B3.7		1,5	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de voluminosos abandonats i repàs de bosses	
B3.8		0,5	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de pintar i eliminar grafitis (privat)	
B3.10		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de Neteja actes festius	
B3.11		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament de la recollida, transport dels residus de neteja viària	



B3.12		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de neteja dels mercats ambulants	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. 2 Eficiència i eficàcia dels tractaments, rendiments Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball 4 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 5 Proposta de millora del servei de recollida del mercat municipal
-------	--	---	--	---

B3.13		0,5	Capacitat de resposta i reorganització en cas de serveis excepcionals/emergència	Capacitat de resposta i reorganització en cas de serveis excepcionals/emergència, mitjans materials per afrontar aquest tipus de serveis d'afrontar nevades, esllavissades, temporals o qualsevol altre situació d'emergència o de força major i la claredat i concreció dels programes alternatius enfront d'aquestes situacions Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Metodologia i protocols d'actuació proposats Mitjans materials i personals disponibles per donar cobertura a aquestes situacions
B4	Proposta de gestió del servei, gestió de la informació i coordinació amb Ajuntament	1		
B4.1		0,5	Pla de gestió de la informació del servei i recursos per a la gestió. Mecanismes de coordinació amb Ajuntament i canals de comunicació.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: Procediments i estructura organitzativa que facilitin la gestió de la informació 2 Canals de comunicació utilitzats
B4.2		0,5	Gestió d'ordres de treball, incidències, altres treballs específics, i temps de resposta	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Metodologia de gestió d'ordres de treball i d'incidències 2 Temps de resposta proposats
	Tecnologies de gestió de la			



B5	informació i de seguiment de serveis TIC	4	
-----------	---	----------	--

B5.1		2	<i>Pla de gestió i manteniment de tecnologies, incloent la plataforma, les apps i els TICs dels equips</i>	<i>Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements:</i> 1 Tipus, adaptació i periodicitat d'alertes i informes de seguiment 2 Estat i protocols d'actualització de la informació del servei a la Plataforma 3 Tipus d'actualitzacions i manteniment aplicats i periodicitat 4 Noves funcionalitats de les app dels usuaris 5 Formació sobre l'ús de la plataforma
B5.2		2	<i>Pla de manteniment dels contenidors tancats amb identificació</i>	<i>Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements:</i> 1 Protocols, tipus i freqüències de les d'actuacions preventives Protocols i temps de resposta de les d'actuacions correctives. Organització dels nivells d'actuació

B6	Millora continua i flexibilitat del servei	1	<i>Adaptabilitat i flexibilitat del servei i metodologia per les propostes de millora continua</i>	<i>Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements:</i> Propostes de gestió i metodologia dels processos de millora continua, aplicació d'auditories internes, integració de la informació de seguiment i TIC en processos de millora Proposta de disseny que permeti la flexibilitat, la incorporació/modificació de recursos materials i/o humans, i la seva disponibilitat per reforços i/o noves necessitats del servei, per prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei
-----------	---	----------	--	--



B7	Recursos materials	2	Adequació i coherència dels recursos materials	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: Nou material adquirit per a la nova contracta: unitats, qualitat, adequació i robustesa Configuració i adequació del parc de maquinària de substitució o posada en marxa
B8	Pla de manteniment de vehicles i maquinària	2	Pla de manteniment per als vehicles i maquinària de la contracta.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: Protocols, tipus i freqüències de les d'actuacions preventives, especialment al final de la contracta 2 Protocols i temps de resposta per a les d'actuacions correctives Organització i mitjans dedicats, incloent personal intern o tallers externs i la seva proximitat/disponibilitat 4 Registres i informes de les actuacions de manteniment
B9	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1	Mesures o elements per a la reducció dels impactes ambientals del servei considerant equips, instal·lacions, consumibles, vestuaris, etc.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: Adequació i eficiència dels elements de reducció dels consums/impactes de les instal·lacions (aigua, energia, etc.) Adequació i eficiència dels elements de reducció dels consums/impactes dels consumibles/vestuari i gestió de residus Innovacions i millores tecnològiques aplicades que redueixin impactes de la maquinària i equips

Estudiats els diferents capítols de la oferta de Valoriza s'han avaluat els diferents criteris segons a on s'especificava de la oferta :

B1: Pla de posada en marxa ... fins a 2 punts

Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
Plec Tècnic, Apartat 1.5 TERMINI I FASES D'IMPLANTACIÓ i 5 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI En general, tots els apartats del Plec Tècnic	Memòria tècnica, Pla de posada en marxa dels serveis, Memòria tècnica de les instal·lacions

El plantejament general està ben definit i la posada en marxa no suposa cap canvi amb el servei actual ja que no és compra maquinària i vehicles nous , afecta la nau nova a on instal·lar-se que cal fer obres i una inversió important, és valora positivament ,l' inconvenient es que la duració de les obres de 3 mesos com a mínim , tindran que fer ús de la nau actual que ha quedat petita. Serà una millora tenir una nau segons PPT i en condicions més òptimes a l'actual

Total puntuació B1 - 1,5 punt

B2: Proposta tècnica de prestació del servei de recollida...11 punts

Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
Plec Tècnic, Apartat 2 RECOLLIDA DE RESIDUS. De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic	Memòria tècnica, Memòria tècnica servei de recollida de residus i Formularis tipus: Annex 6.1, 6.2, 6.3



El servei de recollida domèstica i comercial, presenta per les 5 fraccions de residus, una descripció i metodologia ben definint amb els equips, vehicles, freqüències i horaris, el dimensionament és correcte. El quadre de serveis setmanals compleix tot el definit al PPT. El servei de treu posa, recollida dels mercats ambulant, Mercat Municipal i restes vegetals està ben definit i segons PPT, tots els serveis. Les possibles ampliacions i modificacions definides al punt 1.8 de la oferta, són les del PPT. La neteja interior i exterior dels diferents contenidors es fa del PPT.

-Servei de recollida comercial seria la següent:

	Freq.	H. Inici	H. Fi	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Fest.	Codi servei
ENV	3	20:00	22:00	•		•		•				RC_COP_ENV_1
PIC	3	20:00	22:00		•		•		•			RC_COP_PIC_1
RES ORG	6	22:00	0:00	•	•	•	•	•	•			RC_COP_RIO_1
VID	2	8:00	12:21		•			•				RC_COP_VID_1

Taula resum serveis de recollida domèstica:

TAULA RESUM ANUAL DELS SERVEIS															
SERVEIS DE RECOLLIDA	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP				NÚM. EQUIPS	JORN. / ANY * EQ		TOTAL JORN. ANY / EQUIP	TOTAL HORES JORNADA / EQUIP	TOTAL HORES ANY / EQUIP	HORES ANUALS PER CATEGORIA			
		C	C2	A	MAQUINÀRIA		DL-DS	DG i F				C	C2	A	MAQ.
SERVEI DE RECOLLIDA DOMÈSTICA DE CÀRREGA LATERAL															
Fracció resta (DLL)	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	50	2	52	2,00	104,00	104,00	0,00	0,00	104,00
	NIT	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	50	2	52	4,50	234,00	234,00	0,00	0,00	234,00
Fracció resta (DX, DV)	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	99	5	104	2,00	208,00	208,00	0,00	0,00	208,00
	NIT	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	99	5	104	5,00	520,00	520,00	0,00	0,00	520,00
Fracció resta (DG)	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	0	52	52	2,00	104,00	104,00	0,00	0,00	104,00
	NIT	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	0	52	52	5,00	260,00	260,00	0,00	0,00	260,00
Fracció FORM (DM, DJ)	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	99	5	104	2,00	208,00	208,00	0,00	0,00	208,00
	NIT	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	99	5	104	4,25	442,00	442,00	0,00	0,00	442,00



TAULA RESUM ANUAL DELS SERVEIS															
SERVEIS DE RECOLLIDA	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP				NÚM. EQUIPS	JORN. / ANY * EQ		TOTAL JORN. ANY / EQUIP	TOTAL HORES JORNADA / EQUIP	TOTAL HORES ANY / EQUIP	HORES ANUALS PER CATEGORIA			
		C	C2	A	MAQUINÀRIA		DL-DS	DG i F				C	C2	A	MAQ.
Fracció FORM (DS)	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	50	2	52	2,00	104,00	104,00	0,00	0,00	104,00
	NIT	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	50	2	52	4,25	221,00	221,00	0,00	0,00	221,00
Fracció EELL ó P/C (altern)	MATÍ	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	299	66	365	6,25	2281,25	2281,25	0,00	0,00	2281,25
Fracció vidre (DM)	MATÍ	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	52	0	52	6,00	312,00	312,00	0,00	0,00	312,00
Fracció P/C. Reforç 25/12 i 6/1	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	0	2	2	6,25	12,50	12,50	0,00	0,00	12,50
Fracció RESTA. Reforç recollida Pre-Revetlla.	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	1	0	1	6,50	6,50	6,50	0,00	0,00	6,50
Fracció FORM Reforç recollida Pre-Revetlla.	TARDA	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	1	0	1	6,25	6,25	6,25	0,00	0,00	6,25
Fracció ENV. Reforç recollida Pre-Revetlla. ó PIC.	MATÍ	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	1	0	1	6,25	6,25	6,25	0,00	0,00	6,25

TAULA RESUM ANUAL DELS SERVEIS															
SERVEIS DE RECOLLIDA	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP				NÚM. EQUIPS	JORN. / ANY * EQ		TOTAL JORN. ANY / EQUIP	TOTAL HORES JORNADA / EQUIP	TOTAL HORES ANY / EQUIP	HORES ANUALS PER CATEGORIA			
		C	C2	A	MAQUINÀRIA		DL-DS	DG i F				C	C2	A	MAQ.
Fracció VID Reforç recollida Pre-Revetlla.	MATÍ	1			C. Recol·lector 25 m³ CL	1	1	0	1	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	6,00
SERVEI DE RENTAT DE CONTENIDORS															
Rentat interior CL. Fracció resta	TARDA	1			Rentacontenidors CL	1	28	0	28	2,50	70,00	70,00	0,00	0,00	70,00
	NIT	1			Rentacontenidors CL	1	28	0	28	6,00	168,00	168,00	0,00	0,00	168,00
Rentat interior CL. Fracció FORM	TARDA	1			Rentacontenidors CL	1	32	0	32	2,50	80,00	80,00	0,00	0,00	80,00
	NIT	1			Rentacontenidors CL	1	32	0	32	6,00	192,00	192,00	0,00	0,00	192,00
Rentat interior CL. Fracció EELL	MATÍ	1			Rentacontenidors CL	1	4	0	4	8,00	32,00	32,00	0,00	0,00	32,00
Rentat interior CL. Fracció P/C	MATÍ	1			Rentacontenidors CL	1	2	0	2	8,00	16,00	16,00	0,00	0,00	16,00
Rentat interior CL. Fracció vidre	MATÍ	1			Rentacontenidors CL	1	4	0	4	8,00	32,00	32,00	0,00	0,00	32,00



Ajuntament de Sant Just Desvern

TAULA RESUM ANUAL DELS SERVEIS															
SERVEIS DE RECOLLIDA	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP				NÚM. EQUIPS	JORN. / ANY * EQ		TOTAL JORN. ANY / EQUIP	TOTAL HORES JORNADA / EQUIP	TOTAL HORES ANY / EQUIP	HORES ANUALS PER CATEGORIA			
		C	C2	A	MAQUINÀRIA		DL-DS	DG i F				C	C2	A	MAQ.
Rentat interior Receptacles Eq. Fracció resta	MATÍ		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	2	0	2	5,00	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00
Rentat interior Receptacles Eq. Fracció FORM	MATÍ		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	4	0	4	5,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00
SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL															
BICO. Fraccions ENV ó PIC (altern)	TARDA	1		1	Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	299	0	299	1,00	299,00	299,00	0,00	299,00	299,00
	NIT	1		1	Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	299	0	299	2,36	705,64	705,64	0,00	705,64	705,64
BICO. Fraccions RES i FORM	NIT	1		1	Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	299	0	299	2,00	598,00	598,00	0,00	598,00	598,00
	NIT	1			Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	299	0	299	1,00	299,00	299,00	0,00	0,00	299,00
CAIXA OBERTA. Fraccions ENV ó PIC (altern)	TARDA		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	299	0	299	1,00	299,00	0,00	299,00	0,00	299,00
	NIT		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	299	0	299	1,00	299,00	0,00	299,00	0,00	299,00

TAULA RESUM ANUAL DELS SERVEIS															
SERVEIS DE RECOLLIDA	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP				NÚM. EQUIPS	JORN. / ANY * EQ		TOTAL JORN. ANY / EQUIP	TOTAL HORES JORNADA / EQUIP	TOTAL HORES ANY / EQUIP	HORES ANUALS PER CATEGORIA			
		C	C2	A	MAQUINÀRIA		DL-DS	DG i F				C	C2	A	MAQ.
CAIXA OBERTA. Fraccions RES i FORM	NIT		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	299	0	299	2,00	598,00	0,00	598,00	0,00	598,00
CAIXA OBERTA. Fracció vidre	MATÍ		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	104	0	104	4,36	453,44	0,00	453,44	0,00	453,44
BICO. Festius	TARDA	1		1	Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	0	14	14	2,00	28,00	28,00	0,00	28,00	28,00
	NIT	1		1	Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	0	14	14	3,00	42,00	42,00	0,00	42,00	42,00
ALTRES SERVEIS															
Descàrrega restes vegetals toves	MATÍ	1			Camió Recol·lector BICO 21 m³ CP	1	52	0	52	1,00	52,00	52,00	0,00	0,00	52,00
Hora addicional RVT	NIT			1		1	52	0	52	1,00	52,00	0,00	0,00	52,00	0,00
Aïllats (Retirada)	TARDA		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	104	0	104	0,50	52,00	0,00	52,00	0,00	52,00
Treu i posa (col·locació)	TARDA		1	1	Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	299	0	299	1,00	299,00	0,00	299,00	299,00	299,00

TAULA RESUM ANUAL DELS SERVEIS															
SERVEIS DE RECOLLIDA	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP				NÚM. EQUIPS	JORN. / ANY * EQ		TOTAL JORN. ANY / EQUIP	TOTAL HORES JORNADA / EQUIP	TOTAL HORES ANY / EQUIP	HORES ANUALS PER CATEGORIA			
		C	C2	A	MAQUINÀRIA		DL-DS	DG I F				C	C2	A	MAQ.
Treu i posa (retirada)	NIT		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	299	0	299	1,00	299,00	0,00	299,00	0,00	299,00
Aïllats (Retorn)	NIT		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	104	0	104	0,50	52,00	0,00	52,00	0,00	52,00
Recollida dependències. Fracció P/C	MATÍ		1		Camió Caixa Oberta i Plataforma	1	52	0	52	3,36	174,72	0,00	174,72	0,00	174,72
TOTALS											10.257,55	7.649,39	2.556,16	2.023,64	10.205,55

Puntuació :

B 2.1: 5 punts - Servei de recollida de contenidors idoni

B 2.2: 4 punts - Servei de recollida comercial i equipaments definida correctament

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



B 2.3: 0,5 punts – Servei de recollida de restes vegetals segons PPT amb subministrament de 100 contenidors

B 2.4: 0,5 punts la reposició de la totalitat de contenidors que és demana al PPT punt 2.12.2, es justifica a l'apartat 1.13 de la oferta

Total puntuació B2 - 10 punts

B3: Proposta tècnica de prestació del servei de neteja viàriafins a 16 punts

Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions

Documentació a on aportar la informació a valorar

Plec Tècnic, Apartat 3 NETEJA VIÀRIA. De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic

Memòria tècnica, Memòria tècnica servei de neteja i Formularis tipus: Annex 6.1, 6.2, 6.3

B 3.1 - Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis d'escombrat manual i mixt

Compleix les freqüències mínimes segons el PPT de neteja manual, Mas Lluï és neteja diumenge mati . La neteja mixta d'una escombradora amb conductor i un peó és correcte, amb rutes i freqüències demanades a PPT de mati i tarda 6 dies per setmana. Presenta sectorització del municipi amb calendari i numero d'hores

Puntuació: 4 punts

B 3. 2 - Idoneïtat i adaptació del plantejament dels repassos neteja de parcs (tarda) i serveis en diumenges i festius

Al capítol 2.2.1.4 de la oferta descriu correctament els dos equips de neteja de tarda i dissabtes i festius B1 i B2:

Servei	Mitjans humans			Mitjans materials		
	Ut.	Categoria		Ut.	Descripció	
Brigada 1	1		Cond 2ª	1		Vehicle auxiliar elèctric
Brigada 2	1		Cond 2ª	1		Vehicle auxiliar elèctric

Puntuació: 1,5 punts

B 3.3 - Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de desbrossat i retirada de vegetació espontània

L'empresa ofereix un conductor de 2ª amb furgó, tot l'any de dilluns a divendres amb jornada completa pel desbros, segons demana el PPT però calia una millor organització amb sectorització i calendari anual, durant l'hivern hi ha menys feina que a l'estiu

Puntuació: 0,25 punts

B 3.4 - Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis baldeig

El servei serà el que és demana al PPT, els mesos de juny, juliol, agost i setembre amb el camió rentac contenidors amb un xofer i un peó, 2 jornades a la setmana.

Puntuació: 0,5 punts



B 3.5 – Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de *brigada de suport*

Descriuen 3 brigades de suport (BS1,2 i 3)per fer feines de recollida de papereres, bosses i voluminosos abandonats, transportar el personal i qualsevol urgència. Una brigada de suport treballa només 2 dies.

Àmbit	Freqüència per sector		Torn	Prestació del servei						
	DL-DS	DG-F		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
Zona 1	6	No	Matí	BS1	BS1	BS1	BS1	BS1	BS1	
Zona 2	6	No	Matí	BS2	BS2	BS2	BS2	BS2	BS2	
Zona 3	2	No	Matí		BS3		BS3			

Puntuació: 1,5 punts

B 3.6 – Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de *neteja amb aigua a pressió* (contenidors exterior, cartelleres, pivotes...)

Al punt 2.2.2.1 de la oferta defineix el servei de neteja amb aigua a pressió d'un treballador de dilluns a divendres tota la jornada amb furgo i equip de pressió.

Puntuació: 1 punt

B 3.7 – Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de voluminosos abandonats i repàs de bosses

Planteja un servei de recollida de 6 dies a la setmana però 3 dies el treballador farà la recollida de p/c a dependències i recollida de vidre comercial . Ofereixen un espai de transferència a la nova nau de Valoriza per tal de poder reutilitzar i crear un espai de transferència d'aquests voluminosos. Creant una web amb informació d'aquests elements recollits per tal de poder aprofitar.

Puntuació: 1,5 punts

B 3.8 – Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de pintar i eliminar grafitis (privat)

L'empresa oferta el mateix que es demana al PPT:

Neteja de pintades i grafitis en façanes privades: es preveurà un servei de cobertura de pintades amb pintura (color similar a la façana) segons demanda prèvia dels particulars a l'Ajuntament, amb una freqüència d'una jornada cada 15 dies. A partir del 3r any de contracta aquest servei serà d'una jornada cada setmana.

Puntuació: 0,5 punts

B 3.10 – Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de *Neteja actes festius*



Es preveuen les següents hores en les festes municipals i actes públics:

ACTES FESTIUS	HORES
Festa Major (primera setmana agost)	100
Festes de tardor (segona i tercera setmana d'octubre)	60
Karts (segon cap de setmana novembre)	45
Cap d'any	6
Reis	35
Tres Tombs (segon diumenge de gener)	20
Carnaval (febrer)	25
Sant Joan	30
Altres	30

Per urgències meteorològiques 69 hores, l'empresa inclou totes les actuacions fora d'horari de la jornada i 7,5h per accident a la via pública. Un total de 427,5 hores /anuals. Les mateixes hores/anuals demanades al PPT. No hi ha increment d'hores

Puntuació: 0,75 punt

B 3.11 – Idoneïtat i adaptació del plantejament de la recollida, transport dels residus de neteja viària

El servei que ofereixen no és el més idoni, no es poden barrejar contenidors de carga posterior a on és buiden les escombradores amb el camió bi compartimentat que ha fet la recollida municipal. Cal separar els residus domèstics o comercials de la recollida de neteja viària, tal com especifica el punt 3.6.1 del PPT a on diu que cal que la gestió diferenciada i transport dels residus de les escombradores .

Puntuació: 0,25 punts

B 3.12 - Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de neteja dels mercats ambulants

Planteja el servei de portar, netejar i recollir correctament pels dos punts de mercats ambulant.

Puntuació: 1.punt

Total puntuació B3 - 12,75 punts

B4: Proposta de gestió del servei, gestió de la informació i coordinació amb Ajuntament...fins a 1 punt

Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
Plec Tècnic. Apartat 7 GESTIÓ DEL CONTRACTE I DE LA INFORMACIÓ. De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic	Memòria tècnica, Pla gestió del servei, informació i coordinació

Presenten correctament segons el PPT els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament amb els canals de comunicació necessaris de PDA, mòbils i com novetat ofereixen una Plataforma de Gestió de la informació , eina informàtica pel seguiment del servei.

Ofereix a cada instal·lació un sistema de control de personal que facilitarà amb la Plataforma de Gestió de la informació tenir informes diaris, setmanals i mensuals del personal, serveis, vehicles,...

Ofereix el delegat amb dedicació al 50%

Total puntuació B4 - 1 punt

B5: Tecnologies de gestió de la informació i de seguiment de serveis TIC...fins a 4 punts

Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
Plec Tècnic. Apartat 2. SISTEMA DE CONTENIDORS AMB TANCAMENT I IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA I 8 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL. De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic	Memòria tècnica, Pla d'implantació i gestió de TICs, Pla de gestió del sistema de tancament i identificació de contenidors



Al capítol 6 de la oferta defineix aquests dos criteris a valorar , segons capítol 2.7 del PPT Hi ha un inconvenient important que cal corregir, segons el PPT (pag 24) , l'enviament de dades té que ser setmanal i Valoriza ofereix mensual (pag 67,) No és pot acceptar el canvi ja que això afecta al seguiment i control de les lectures domèstiques i comercials . A l'annex 2.7 dels plecs diu clarament: Canvis de bateries esgotades o que no funcionen correctament.

Aquestes tasques inclouran el cost de mà d'obra i desplaçaments del servei de recanvi de bateries i les pròpies bateries noves. Caldrà realitzar un canvi de bateries cada 2 ANYS considerant un règim estàndard d'enviament de dades setmanal. En el cas que les bateries tinguessin una durada inferior a dos anys amb el règim d'enviament indicat, el cost de substitució (mà obra, material i altres) correrà a càrrec del contractista.

Valoriza ofereix 175 tancaments per tal de canviar altres fases que no tenen actualment Bluetooth. Ofereix com terminal de ma una polsera pel mercat i cal afegir que l'empresa te que facilitar les 4 terminals de ma segons Annex 2.6

Aclarir que l'Ajuntament te que tenir diferents usuaris a Mawis i un accés per edició , per tal de poder treballar alarmes , informes,...no s'especifica a la oferta

Total puntuació B5 - 2 punts

B6: Millora continua i flexibilitat del servei....fins a 1

punt	Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
------	--	---

En general tots els apartats del Plec Tècnic

Memòria tècnica, Pla de Millora continua i flexibilitat/adaptació dels serveis

A l'apartat 7.2 de la oferta de Valoriza, presenta la flexibilitat i adaptabilitat del servei i metodologia per les propostes de millora continua

Total puntuació B6 - 1 punt

B7: Recursos materials ...fina a 2

punt	Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
------	--	---

Plec Tècnic, Apartat 4.2 EQUIPS I MAQUINÀRIA i Apartat 2 RECOLLIDA DE RESIDUS continguts sobre adquisició de contenidors, bujols i elements per facilitar la separació en origen. De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic

Memòria tècnica, Memòria tècnica dels vehicles i maquinària, Formularis tipus: Annex 6.2, 6.3, Memòria tècnica servei de recollida de residus-Contenidors i receptacles

No està previst incorporació de grans quantitats de materials nous i diferents als actuals ,els materials resum que ofereix Valoriza al punt 3.2.2:

MAQUINARIA TIPUS	TOTAL N ^e	CARACTERÍSTIQUES MAQUINARIA TIPUS
SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	UNITATS NOVES	Marca i model
Tancament de contenidors	175	Tancament MOBA amb contenidor ICON
Targetes de contenidors	2200	Targeta de proximitat RFID
Polsera lectora RFID MOBA	1	MOBA M2-WRIST-UHF
Sobretapa contenidor Orgànica	18	Sobretapa amb boca calibrada contenidor ICON
CONTENERITZACIÓ COMERCIAL		
Contenidor 240 litres	135	Citybac 240L

-Els 135 contenidors de 240L, hi ha una confusió a la oferta si son verds per restes vegetals o comercials . S'entén que son per la recollida comercial i al punt 1.2.5.1. ofereix 100 contenidors per restes vegetals.

-El numero de targetes (elements d'obertures) a subministrar serà el del plec, Valoriza ofereix menys quantitat :2.200ut , en lloc de 2.000ut i 480ut/anuals per reposició que és demana al PPT d' un total durant la duració del contracte de 2.000+2.400ut, 4.400ut

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



El contractista haurà de preveure el subministrament i estocs d'elements d'obertura iguals o equivalents als utilitzats actualment per a nous usuaris, per pèrdues, elements malmesos, elements obertura mestres pel personal, etc. durant tota la contracta. Com a mínim es preveuran el següent nombre, que s'acabarà d'acordar amb l'Ajuntament per detallar quina proporció de targetes i clauers s'adquireixen en cada moment:

- 2.000 elements d'obertura per a nous usuaris, incloent els habitatges de les zones de nova urbanització que s'espera que estiguin habitades a partir de 2027, durant tota la contracta.
- 40 elements d'obertura mensuals per reposicions.

-No defineix correctament tots els punts del PCT capítol 2.7.1 de Programari de gestió de Mawis i persones usuàries, que son obligatòries i necessàries pel bon funcionament dels serveis i aplicacions per la taxa justa a aplicar al 2025. La oferta te que ser i complir segons PPT

-No ofereix les 4 ut de PDA segons PPT i son necessaris pel bon funcionament del servei de recollida comercial i altres serveis.

Total puntuació B7 – 0,5 punt

B8: Pla de manteniment de vehicles i maquinària.....fins a 2

punts	Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
	Plec Tècnic, Apartat 4.2 EQUIPS I MAQUINÀRIA. De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic	Memòria tècnica, Memòria tècnica dels vehicles i maquinària-Pla de manteniment de vehicles i maquinària

Presenta detalladament una posada a punt de tota la maquinaria a l'inici del contracte i organització del servei continu de manteniment amb freqüències.

Defineix correctament els registres i informes de les actuacions de manteniment a realitzar.

Total puntuació B8 - 2 punts

B9: Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis....fins a 1

punt	Apartats vinculants del plec on es detallen els requeriment i condicions	Documentació a on aportar la informació a valorar
	Plec Tècnic apartats 4.4 ASPECTES AMBIENTALS, 5 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI De forma complementària tots els apartats del Plec Tècnic	Memòria tècnica, Llistat i descripció de mesures o elements de reducció d'impactes (vinculat amb informació de Memòria tècnica dels vehicles i maquinària, Memòria tècnica de les instal·lacions-Pla de sostenibilitat de les instal·lacions i ús d'energies.)

Presenta diferents actuacions d'eficiència dels elements de reducció dels consums/impactes de les instal·lacions d'aigua, i d'energia a la nau del carrer Hereter amb passeig Sagrera amb plaques solars i altres millores

Total puntuació B9 - 1 punts

CONCLUSIO: PUNTUACIÓ FINAL

	B) Criteris que depenen d'un judici de valor	FINS A 40 PUNTS	
Codi	Concepte	Puntuació licitació	Puntuació Valoriza
B1	Pla de posada en marxa	2	1,5
B2	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida	11	10
B3	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja	16	12,75



B4	Proposta de gestió del servei, gestió de la informació i coordinació amb Ajuntament	1	1
B5	Tecnologies de gestió de la informació i de seguiment de serveis TIC	4	2
B6	Millora continua i flexibilitat del servei	1	1
B7	Recursos materials	2	0,5
B8	Pla de manteniment de vehicles i maquinària	2	2
B9	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1	1
TOTAL		40	31,75

L'empresa Valoriza te una puntuació total del sobre 3 de 31,75 punts .

Els serveis es prestaran d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques , tal com defineix l'empresa a la oferta a diferents capítols .”

Atès que els representants assistents de l'empresa licitadora no sol·liciten cap aclariment o qüestió referent a l'informe valoratiu emès, es continua l'acte amb l'obertura del sobre digital C (proposició econòmica i criteris avaluable automàticament). Oberta l'oferta econòmica presentada per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, SA, es desprèn una oferta pe un preu de **13.808.164,55** euros més **1.380.816,45** euros d'IVA, que fan un total IVA inclòs de **15.188.981,00** euros, pels **CINC anys** de contracte, desglossat de la manera que s'indica a continuació:

- En la part del contracte de servei de recollida de residus: **6.780.234,90** euros, més **678.023,49** euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de **7.458.258,39** euros.
- En la part del servei de neteja viària: **7.027.929,65** euros més **702.792,96** euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de: **7.730.722,61** euros.

El licitador no ofereix cap altre criteri d'adjudicació a la seva oferta.

A la vista de les valoracions efectuades, la Mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte del servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Just Desvern, a favor de l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, SA (A287600692), pel preu abans indicat, sense l'oferiment d'altres criteris d'adjudicació, amb ple compliment de totes aquelles obligacions establertes als plec de clàusules administratives particulars i plec de condicions tècniques.

D'acord amb la clàusula 1.17 del PCAP, per escrit de data 2 de maig de 2024, es requereix a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la present notificació, presenti la següent documentació: la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import de 690.408,23 euros (liquidació núm. 2024 1 39 0), la pòlissa de Responsabilitat Civil per l' import mínim global de la RC de 1.750.000 euros per sinistre amb vigència durant l'execució del contracte, l'aportació del plànol d'ubicació del magatzem i del títol pel qual ostenta la titularitat o possessió (títol



propietat, lloguer, cessió...) respecte la clàusula 2.2.1 del PCAP, així com l'acreditació del compromís d'adscripció de mitjans personals, d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10 del PCAP (1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat o graduat en Ciències Ambientals o titulació equivalent), amb l'advertiment en cas de no presentar-la en el termini atorgat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Respecte als requisits de solvència, l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, amb la classificació empresarial següent: Grup: R-Subgrup: 5-Categoria: 5.

Consten incorporats a l'expedient els certificats positius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (tràmits AUM 2023 60 65 i 66 respectivament), així com l'informe de Tresoreria en data 15 de maig de 2024, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació, tràmit TRE 2024 18 71

Consta també al tràmit TRE 2024 48 8, l'ordre de constitució de dipòsit núm. 320240001873, corresponent a la garantia definitiva del contracte consistent en el 5 per cent de l'import d'adjudicació IVA exclòs, per garantir les obligacions contractuals per import de 690.408,23 euros, constituïda mitjançant Certificat d'assegurança de caució número 1000712, de data 6 de maig de 2024.

En data 16 de maig de 2024, amb registre d'entrada núm. E/007099-2024, l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, presenta la documentació requerida prèvia a l'adjudicació que s'indicava a l'abans citat escrit de data 2 de maig de 2024, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.17 del PCAP.

El contractista adjunta pòlissa i justificat de pagament bancari de l'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.750.000 euros per sinistre, estant obligat a mantenir-la durant tota la durada del contracte.

Vist els articles 150, 151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la classificació de les ofertes, l'adjudicació del contracte i la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

De conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament donat que el valor estimat del contracte supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

En conseqüència el Ple,

ACORDA:

Primer . Declarar la despesa pluriennal i ampliar a cinc el nombre d'anualitats a que pot aplicar-se la despesa originada pel contracte de serveis per a la prestació del servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Just Desvern, de conformitat amb l'article 174.5 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals,



aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, atès que és necessari pel període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte.

Segon. Adjudicar a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES (A287600692), el contracte del servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Just Desvern, tramitat pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per un preu de **13.808.164,55** euros més **1.380.816,45** euros d'IVA, que fan un total IVA inclòs de **15.188.981,00** euros, desglossat, en relació a la part del servei de neteja viària i a la part de recollida de residus, de la forma següent:

- En la part del contracte de servei de recollida de residus: **6.780.234,90** euros, més **678.023,49** euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de **7.458.258,39** euros.
- En la part del servei de neteja viària: **7.027.929,65** euros més **702.792,96** euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de: **7.730.722,61** euros.

Així mateix, s'estableix de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP, la següent adscripció de mitjans personals:

- 1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat o graduat en Ciències Ambientals o titulació equivalent

I, allò l'establert com a condicions essencials d'execució respecte a l'obligació de disposició de magatzem, d'acord amb la clàusula 2.1 del PCAP:

- Disposar d'una o dues nau/s industrials amb una superfície mínima total de 3000 m2 amb un espai descobert i altre interior pel personal i materials.

Caldrà garantir l'aparcament de vehicles, l'espai per la neteja de vehicles i manteniment i l'emmagatzematge de contenidors i recanvis.

La nau o les naus estaran situades com a màxim a 2 Km del terme municipal de Sant Just Desvern des de la línia de demarcació del municipi, per garantir l'eficiència i respecte mediambiental durant la prestació

Tercer. Indicar que el termini d'execució del contracte corresponent als dos lots és de CINC (5) ANYS, a comptar des de la formalització del corresponent contracte administratiu, que es preveu a partir de l'1 de juliol de 2024.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



Quart. Indicar a l'adjudicatària que l'assegurança de responsabilitat civil per l'import corresponent haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte i mantenir les cobertures que s'indiquen al PCAP.

Cinquè. Disposar la despesa per import de **15.188.981,00** euros IVA inclòs, de la forma següent:

Part del servei de **recollida de residus: 7.458.258,39** euros IVA inclòs, desglossat pels següents import, anualitats i amb càrrec a els documents comptables que s'indiquen

- 745.825,84 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2024, amb càrrec a l'Autorització número 220240009581 (de juliol a desembre).
- 1.491.651,68 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2025 amb càrrec a l'Autorització número 220249000179 (gener a desembre).
- 1.491.651,68 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2026 amb càrrec a l'Autorització número 220249000179 (gener a desembre).
- 1.491.651,68 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2027 amb càrrec a l'Autorització número 220249000179 (gener a desembre).
- 1.491.651,68 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2028 amb càrrec a l'Autorització número (gener a desembre).
- 745.825,83 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2029, amb càrrec a l'Autorització número 220249000179 (gener a juny).

Part del servei de **neteja viària: 7.730.722,61** euros IVA inclòs, desglossat pels següents import, anualitats i amb càrrec a els documents comptables que s'indiquen:

- 773.072,26 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2024, amb càrrec a l'Autorització número 220240009586 (de juliol a desembre).
- 1.546.144,52 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2025 amb càrrec a l'Autorització número 220249000180 (gener a desembre).
- 1.546.144,52 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2026 amb càrrec a l'Autorització número 220249000180 (gener a desembre).
- 1.546.144,52 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2027 amb càrrec a l'Autorització número 220249000180 (gener a desembre).
- 1.546.144,52 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2028 amb càrrec a l'Autorització número (gener a desembre).
- 773.072,27 euros IVA inclòs, del pressupost de la Corporació de 2029, amb càrrec a l'Autorització número 220249000180 (gener a juny).

Sisè. Requerir a l'empresa adjudicatària per la signatura del contracte que es portarà a terme no abans de transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació i dins del termini dels 5 dies següents, d'acord amb els articles 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant per un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte i amb el contingut



a l'annex III de la LCSP, així com al Diari Oficial de la Unió Europea, dins dels deu dies posteriors a la formalització del contracte

Vuitè. Comunicar el present acord a l'Àrea d'economia i de territori, als efectes oportuns.

Novè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, les dades del contracte, incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import de l'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA.

Desè. Remetre al Tribunal de Comptes/ Sindicatura de Comptes, una còpia certificada de la formalització del contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient del que es derivi dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte.

Onzè. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària, tot indicant que contra l'acord d'adjudicació del contracte, que esgota via administrativa, es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant el Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de la present Resolució, computant-se els terminis de conformitat amb el que es disposa en la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

El recurs s'haurà d'acompanyar la documentació que estableix l'article 51.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

En cas que no s'opti per aquesta via, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la present notificació. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.”

2h 41' 24' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=9684.0>

3h 00' 11' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=10811.0>



Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta aprovada per la majoria absoluta de nou (9) vots a favor de les regidores i regidors presents dels grups municipals del PSC, SJECP-C, amb l'abstenció de les regidores i regidors presents dels grups municipals d'ENDAVANT SJ, PP i VOX, i els vots en contra dels grups municipals de les regidores i regidors dels grups municipals de JUNTSxCAT, ERC i CUP-AMUNT.

2.3.4. Segregació i desafectació d'una part de la finca registral 1439, fitxa 33 de l'inventari municipal de béns immobles. Exp.: AUM 2024 82 7.

El Sr. Florenci Valle i Cardosa, regidor de Salut, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per acord de Ple de 25 de març de 2010 s'aprovà el conveni a signar entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Just Desvern – expedient AUM 2010 22 per al desenvolupament de la xarxa d'atenció primària de Sant Just Desvern, concretament sobre l'execució d'obres de l'ampliació de l'Àrea Bàsica de Salut de Sant Just Desvern. El text d'aquest conveni va ser modificat per acord de Ple de 22 de juny de 2010, en el ben entès que s'acordava la cessió de la superfície d'equipament a favor del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i la cessió a favor de l'Ajuntament de Sant Just d'una porció de finca qualificada de zona verda.

L'expedient AUM 2010 22 es troba finalitzat amb la instància del Servei Català de Salut per la que es comunica a l'Ajuntament la suspensió de les actuacions com a conseqüència de la reprogramació de les inversions per als exercicis dels anys 2011 i següents. Aquest conveni no va ser doncs dut a terme a instàncies de CatSalut i per tant en no haver-se destinat a la finalitat d'ampliació del CAP, va quedar sense eficàcia els actes jurídics prèviament adoptats relatius a desafectació i cessió dels terrenys.

Mitjançant instància de 6 de maig de 2024 (E/006252-2024) el gerent d'Inversions i Patrimoni de l'Àrea Econòmica i d'Inversions del CatSalut, ha sol·licitat la cessió en ple domini, a títol gratuït d'una porció de solar de la finca registral número 1439 de propietat municipal, per a la construcció de l'ampliació del CAP Sant Just Desvern.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern és propietària de la finca núm.1439 de Sant Just Desvern, inscrita al Registre de la Propietat d'Esplugues de Llobregat, segons consta a la inscripció 5a, foli 97 del volum 2111, llibre 102, motivada per escriptura autoritzada el 16 de maig de 1985 pel notari de Sant Just Desvern senyor Miguel Tarragona Coromina. (Codi IDUFIR: 08076000353424)

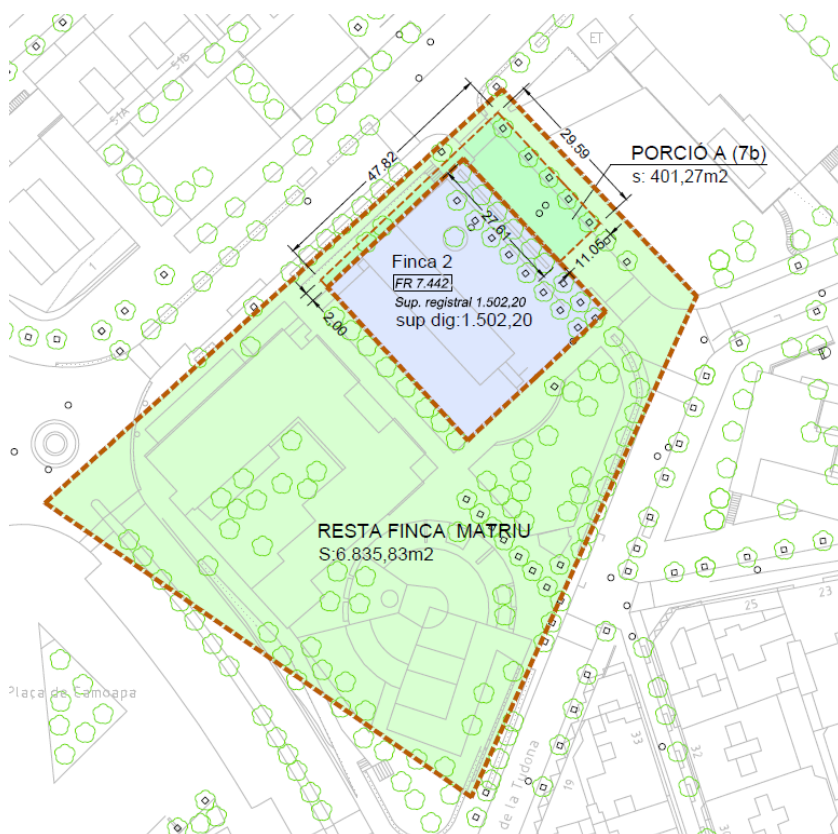
La finca núm. 1439 actualment es troba descrita al Registre de la Propietat de la següent manera:

“Urbana: Porció de terreny situada a Sant Just Desvern, amb front a l'Avinguda Indústria, abans Camí del Cementiri, d'extensió superficial vuit mil set-cents trenta-nou metres trenta decímetres quadrats, equivalents a 231.311,79 pams quadrats. Limita: pel front, amb l'esmentat carrer de la Indústria, en línia de 114,79 metres; per l'esquerra entrant, Est, amb finca de Pedro Pelegrí Sors, en línia de 70,72 metres; per la dreta, Oest, amb finca de “La Auxiliar de la



Construcció S.A.”, abans Juan Modolell, en una línia de 117,95 metres; i pel fons, Sud, amb el Torrent de Can Jeroni.”.

En data 15 de maig de 2024 la cap d'Urbanisme, Planejament i Promoció Urbana signa una Memòria justificativa on descriu els antecedents i proposa la segregació la porció de la finca registral 1439, grafiada i identificada amb la lletra A al plànol obrant a l'informe, qualificada d'equipament E2 segons la Modificació del PGM a l'illa delimitada pels carrers Indústria, Salvador Espriu, Hereter i Tudona, per tal que prèvia desafectació pugui ser transmesa per cessió gratuïta al Servei Català de Salut.



Vista la Memòria justificativa de la cap de l'Àrea de Territori de data 16 de maig de 2024, en la qual es posa de manifest que concorre el supòsit de conveniència i oportunitat per a dur a terme la desafectació del domini públic municipal de la porció de 401,27m2, per a poder cedir-la al Servei Català de la Salut i poder dur a terme l'ampliació de la superfície actualment destinada a assistència sanitària en benefici de la població de Sant Just Desvern.

Vist l'informe favorable emès per l'assessora Jurídica de l'Àrea de Territori en data del 16 de maig de 2024, amb la conformitat de la secretària general de l'Ajuntament.

En relació a la segregació, de conformitat amb l'article 17 RPLU, els lots resultants d'una divisió de terrenys en sòl urbà han de complir els requisits perquè aquesta tingui condició de solar, o bé si manca algun requisit, cal que s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir nous solars. Atès el contingut de l'article 196.3 del Decret



legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la futura cessió d'aquesta porció condicionarà la seva eficàcia a la immediata agrupació amb la finca registral 7442.

Pel que fa referència a la desafectació, l'art. 7 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'art. 80 de la Llei de Bases de Règim Local, entre d'altres, estableixen que els béns demanials, mentre conserven el seu caràcter, són inalienables, inembargables i imprescriptible, resultant necessària la desafectació de la porció de solar per tal de poder transmetre la propietat del terreny i procedir a l'ampliació del centre assistencial.

Al present expedient li és aplicable el que es disposa en l'article 20 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Pel que fa a l'òrgan competent, per a la segregació de la porció de terreny, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 1268, de 19 de juny de 2023, l'aprovació de la segregació correspon al regidor d'Urbanisme, sense perjudici que l'Alcaldia pugui avocar la competència per raons d'oportunitat procedimental.

Als efectes de facilitar la gestió de l'expedient, en aquest cas, es considera que és possible l'adopció conjunt d'incoació de la desafectació i segregació per sessió Plenària sempre i quan l'alcalde, òrgan competent l'adopció de l'acord, sigui present a la votació, i que l'acord que s'adopti sobre la segregació ho sigui en el sentit del vot de l'alcalde.

L'article 204 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que l'acord d'alteració de la qualificació jurídica dels béns dels ens locals correspon al Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En conseqüència, el Ple municipal

ACORDA:

Primer. Segregar la finca registral 1439 en les dues designes descrites a l'informe tècnic de 15 de maig de 2024, inclosa l'autorització per atorgar aquells documents públics o operacions jurídiques que siguin necessàries per a què la segregació i regularització de la finca matriu puguin accedir i ser inscrites al Registre de la Propietat.

Segon. Desafectar la porció de finca de 401,27m² qualificada d'equipament E2 amb l'objectiu de dur a terme l'ampliació del Centre Assistencial existent.

Tercer. Comunicar aquesta resolució al Servei d'Urbanisme, Planejament i Promoció Urbana per tal que es dugui a terme la tramitació necessària per rectificar la fitxa 33 de l'Inventari de béns immobles de la Corporació, modificant la qualificació jurídica del bé citat de conformitat amb el punt Segon d'aquest acord.

Quart. Donar trasllat d'aquesta resolució al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i al Servei Català de Salut, en qualitat d'interessats en el procediment.



Cinquè. Sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies l'expedient de desafectació, mitjançant anunci inserit al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al tauler d'edictes, amb indicació que contra aquest acord, que és de tràmit, no escau interposar cap recurs.”

3h 00' 54' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=10854.0>

3h 16' 49' - Intervenció 2

Votacions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=11809.0>

Votació: Sotmesa la proposta a consideració del plenari resta **aprovada per unanimitat** dels disset regidors i regidores que conformen el nombre legal de membres del Ple.

2.4. Àrea de Serveis a la Persona

No hi ha.

3. MOCIONS.

No hi ha.

4. PROPOSICIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

No hi ha.

5. MOCIONS D'URGÈNCIA (si s'escau).

No hi ha.

6. CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

6.1. Relació de decrets.

Donar compte de la relació de decrets des del 22/04/2024 corresponent al número 809 fins el número 1139 de data 24/05/2024.

3h 17' 14" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=11834.0&endAt=11838.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.2. Acords adoptats per la Junta de Govern Local.



Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local celebrada el dia 15 i 25 d'abril de 2024, respectivament i del dia 9 de maig de 2024, de la qual es troba a disposició per la seva consulta al Servei de Secretaria.

3h 17' 18" - Punt de l'ordre del dia

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=11838.0&endAt=11847.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3. Donar compte de resolucions de l'Alcaldia i Serveis Generals, i d'informació econòmica financera periòdica.

6.3.1. Donar compte de la resolució de l'Alcalde per la qual s'aprova el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al període 2024-2028 Exp.: ALC 2022 115 17.

La Sra. Gina Pol i Borrás, regidora de Polítiques de Gènere i Igualtat, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“Per resolució de l'alcalde de 13 de maig de 2024 s'ha aprovat el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al període 2024-2028.

L'apartat tercer de la referida resolució disposa donar compte de la mateixa al Ple en la primera sessió que celebri.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Únic. Prendre coneixement de la resolució de l'alcalde de 13 de maig de 2024, per la qual s'aprova el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al període 2024-2028, amb el contingut literal següent:

“Els plans d'igualtat són documents de definició de la política d'una organització en relació amb el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones que hi treballen i que s'hi relacionen. Aquest II Pla parteix dels resultats obtinguts en una diagnosi prèvia de la situació. Per tant, els plans d'igualtat tenen com a objectiu general assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, eliminant qualsevol possible discriminació per raó de sexe en l'àmbit d'una organització concreta. Amb aquesta finalitat, es definiran uns objectius específics, que poden ser de tipus quantitatiu o qualitatiu, que aniran dirigits a contrarestar possibles desigualtats o necessitats de millora detectades en la diagnosi.

L'aprovació d'un pla d'igualtat constitueix una obligació legal de les administracions públiques, d'acord amb el marc legal aplicable.

El Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, va incorporar canvis importants en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en matèria de plans d'igualtat. En primer lloc, va abaixar el



llindar de treballadors i treballadores que havia de tenir una empresa per estar obligada a tenir un pla d'igualtat (tot i que les administracions públiques es regeixen en aquest aspecte per la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre). En segon lloc, es van establir precisions importants sobre el contingut de les diagnosi i els plans d'igualtat, amb l'enumeració de les matèries que s'han de tractar obligatòriament en aquests documents. En tercer lloc, es va establir l'obligatorietat de registrar i inscriure els plans d'igualtat.

El Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, desenvolupa el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març. La disposició transitòria única d'aquesta norma estableix que els plans d'igualtat vigents en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reial Decret s'han d'adaptar a la nova regulació en un termini màxim de dotze mesos, a comptar de l'entrada en vigor d'aquest Reial Decret, després d'un procés negociador. Per tant, aquest període de temps màxim per adaptar els plans d'igualtat va finalitzar el 14 de gener de 2022.

El I Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Sant Just per als anys 2015-2019 (ALC 2015 53) va ser aprovat pel Ple de la Corporació Municipal del 30 de juny de 2016.

És voluntat de les Regidories de Polítiques de Gènere i Igualtat i de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Just Desvern continuar avançant per erradicar totes les formes de discriminació envers les dones, eliminar totes les formes de violència contra les dones i les nenes en àmbits públics i privats, reconèixer la importància de tenir cura de la corresponsabilitat i fomentar-la, assegurar la participació plena i efectiva de les dones i la igualtat d'oportunitats en el lideratge, aconseguir la plena ocupació i el treball decent per als homes i les dones i la igualtat de remuneració pel treball del mateix valor.

En aquesta línia, durant l'any 2022, a través d'un recurs tècnic de la Diputació de Barcelona i amb l'acompanyament de l'empresa Equilatera, es va fer una avaluació del I Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament. Un cop feta l'avaluació, es va encarregar a la mateixa empresa l'elaboració de la diagnosi i la posterior elaboració del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats. El pla d'igualtat s'ha treballat i està subscrit tant per l'Ajuntament de Sant Just Desvern com per la representació legal de les persones treballadores. Ambdues parts formen la Comissió negociadora, paritària.

El present Pla es regeix pels principis rectors que recull la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i els Reials Decrets esmentats en el segon paràgraf d'aquesta resolució, i que determinen la forma d'actuar de l'empresa i del conjunt de la seva plantilla per assolir els objectius.

Així, el Pla consta de 28 accions, estructurades en 12 eixos d'actuació, que permeten abordar la igualtat d'oportunitats des de diferents àmbits per tal d'assolir en l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com eliminar la discriminació per raó de sexe.

Els eixos recollits en el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats són els següents:

- Procés de selecció i contractació (2 mesures)



- Classificació professional (1 mesura)
- Formació (2 mesures)
- Promoció professional (1 mesura)
- Condicions de treball (2 mesures)
- Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral (3 mesures)
- Infrarepresentació femenina (2 mesures)
- Retribucions (1 mesura)
- Prevenció de l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere (3 mesures)
- Cultura d'igualtat a l'organització (6 mesures)
- Comunicació corporativa amb perspectiva de gènere (3 mesures)
- Salut laboral (2 mesures)

El II Pla d'Igualtat d'Oportunitats tindrà una vigència de 4 anys des de la data de la seva aprovació.

En relació a l'àmbit personal, el present pla inclou el conjunt de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i el personal a la seva disposició, sigui el que sigui el seu nivell jeràrquic o de qualsevol altre aspecte. Serà d'aplicació a totes les persones treballadores presents i futures de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. En relació amb aquelles mesures relacionades amb la prevenció i abordatge de l'assetjament, serà també, d'aplicació a qualsevol persona que, tot i estar sota la dependència d'una tercera, dugui a terme activitats o presti serveis dins de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Pel que fa a l'àmbit territorial, el present pla d'igualtat s'aplicarà en tots els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Vist l'informe tècnic emès en data 14 de març de 2024, favorable a l'aprovació del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'ajuntament de Sant Just Desvern per als anys 2024-2028.

Vista l'acta de la Comissió de Seguiment del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de data 19 d'abril de 2024, annexada a aquesta resolució, tràmit ALC 2022 115 16.

El Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, com d'altres Plans locals, és configura com a un instrument de caràcter programàtic, per al qual la normativa aplicable en matèria de règim local no preveu expressament l'òrgan competent per a la seva aprovació. Per tant, s'entén que l'òrgan competent per a la seva aprovació serà l'Alcaldia, en base a l'atribució residual prevista en el article 21.1.s) LRBRL. No obstant, per decret d'Alcaldia núm. 1268 de data 19 de juny de 2023 (publicat al BOP de 27/06/2023), es delega en la regidora de polítiques gènere i igualtat la competència per portar a terme polítiques transversals de gènere i en el regidor de recursos humans la competència per a la gestió de temes relacionats amb el personal de l'Ajuntament. Per tant, ens trobem davant un text amb actuacions de caràcter transversal que afecten a les competències d'ambdues regidories.

En conseqüència, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 1268, de 19 de juny de 2023, apartat, sisè, lletrat g), l'alcalde

RESOL:

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Primer.- Aprovar el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'ajuntament de Sant Just Desvern 2024-2028, d'acord amb el text que es transcriu literalment com segueix:

“PLA INTERN D'IGUALTAT AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

ÍNDEX

1	PRINCIPIS DEL PLA D'IGUALTAT	79
2	OBJECTIUS QUANTITATIUS I QUALITATIUS DEL PLA D'IGUALTAT	82
3	ÀMBIT PERSONAL, TERRITORIAL I TEMPORAL	83
4	PARTS SUBSCRIPTORES.....	84
5	MITJANS I RECURSOS TÈCNICS PER A DESPLEGAR EL PLA.....	85
6	RESUM DE L'INFORME DE DIAGNOSI	86
6.1	PROCÉS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ.....	87
6.2	CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL.....	88
6.3	FORMACIÓ.....	89
6.4	PROMOCIÓ PROFESSIONAL	89
6.5	CONDICIONS DE TREBALL	90
6.6	EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL.	90
6.7	INFRAREPRESENTACIÓ FEMENINA.	91
6.8	RETRIBUCIONS.....	92
6.9	PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I/O EXPRESSIÓ DE GÈNERE	92
6.10	CULTURA D'IGUALTAT A L'ORGANITZACIÓ.....	93
6.11	COMUNICACIÓ CORPORATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE	94
6.12	SALUT LABORAL.....	94
7	PLA D'ACCIÓ I CALENDARI DE TREBALL	95
7.1	PROCÉS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ.....	95
7.2	CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	96
7.3	FORMACIÓ.....	96
7.4	PROMOCIÓ PROFESSIONAL	97
7.5	CONDICIONS DE TREBALL	98
7.6	EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL.	99
7.7	INFRAREPRESENTACIÓ FEMENINA	100
7.8	RETRIBUCIONS.....	101



7.9	PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I/O EXPRESSIÓ DE GÈNERE	102
7.10	CULTURA D'IGUALTAT A L'ORGANITZACIÓ.....	104
7.11	COMUNICACIÓ CORPORATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE	106
7.12	SALUT LABORAL.....	107
8	PROCÉS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ	108
9	PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ	109
10	IMPLEMENTACIÓ DE LES MESURES.....	110
11	ANNEXOS.....	111
11.1	ANNEX 1. ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA D'IGUALTAT	111

PRINCIPIS DEL PLA D'IGUALTAT

Segons estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, a l'article 46, "Els plans d'igualtat de les empreses són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir a l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i a eliminar la discriminació per raó de sexe."

Igualment, aquest article estableix que "Els plans d'igualtat fixen els objectius concrets d'igualtat que s'han d'assolir, les estratègies i les pràctiques que s'han d'adoptar per a la seva consecució, així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats."

El present pla d'igualtat es regeix pels principis rectors que recull aquesta llei orgànica, els quals determinen la forma d'actuar de l'empresa i del conjunt de la seva plantilla, adoptant com a pròpies les següents definicions, extretes de la citada llei orgànica:

Principi d'igualtat. Totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Just Desvern són iguals, sense que pugui existir cap discriminació directa o indirecta per raó de naixement, ètnia, origen nacional, sexe, religió, opinió, orientació sexual, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 3. Principi d'igualtat de tracte entre dones i homes. El principi d'igualtat de tracte entre dones i homes suposa l'absència de qualsevol discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.

Article 5. Igualtat de tracte i oportunitats en l'accés a l'ocupació, en la formació i en la promoció professionals, i en les condicions de treball. El principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, aplicable en l'àmbit de l'ocupació privada i en el de



l'ocupació pública, s'ha de garantir, en els termes que preveu la normativa aplicable, en l'accés a l'ocupació, fins i tot en el treball per compte propi, en la formació professional, en la promoció professional, en les condicions de treball, incloses les retributives i les d'acomiadament, i en l'afiliació i la participació en les organitzacions sindicals i empresarials, o en qualsevol organització els membres de la qual exerceixin una professió concreta, incloses les prestacions concedides per aquestes.

No constitueix discriminació en l'accés a l'ocupació, inclosa la formació necessària, una diferència de tracte basada en una característica relacionada amb el sexe quan, per la naturalesa de les activitats professionals concretes o el context en què es portin a terme, aquesta característica constitueixi un requisit professional essencial i determinant, sempre que l'objectiu sigui legítim i el requisit proporcionat.

Article 6. Discriminació directa per raó de sexe. Es considera discriminació directa per raó de sexe la situació en què es troba una persona que sigui, hagi estat o pugui ser tractada, atenent el seu sexe, de manera menys favorable que una altra en situació comparable.

Article 6. Discriminació indirecta per raó de sexe. Es considera discriminació indirecta per raó de sexe la situació en què una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres posa persones d'un sexe en desavantatge particular respecte a persones de l'altre sexe, llevat que aquesta disposició, criteri o pràctica es puguin justificar objectivament atenent una finalitat legítima i que els mitjans per assolir aquesta finalitat siguin necessaris i adequats.

Article 7. Assetjament sexual. Constitueix assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

Article 7. Assetjament per raó de sexe. Constitueix assetjament per raó de sexe qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu. Es consideren sempre discriminatoris l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

El condicionament d'un dret o d'una expectativa de dret a l'acceptació d'una situació constitutiva d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe també es considera acte de discriminació per raó de sexe.

Article 8. No discriminació per embaràs o per maternitat. Constitueix discriminació directa per raó de sexe qualsevol tracte desfavorable a les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat.

Article 9. Indemnitat davant represàlies. També es considera discriminació per raó de sexe qualsevol tracte advers o efecte negatiu que es produeixi en una persona a conseqüència de la presentació per la seva part de queixa, reclamació, denúncia,

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



demanda o recurs, de qualsevol mena, destinats a impedir la seva discriminació i a exigir el compliment efectiu del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes.

Article 10. Conseqüències jurídiques de les conductes discriminatòries. Els actes i les clàusules dels negocis jurídics que constitueixin o causin discriminació per raó de sexe es consideren nuls i sense efecte, i donen lloc a responsabilitat a través d'un sistema de reparacions o indemnitzacions que siguin reals, efectives i proporcionades al perjudici sofert, així com, si s'escau, a través d'un sistema eficaç i dissuasiu de sancions que previngui la realització de conductes discriminatòries.

Article 11. Accions positives. Amb la finalitat de fer efectiu el dret constitucional de la igualtat, els poders públics han d'adoptar mesures específiques a favor de les dones per corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. Aquestes mesures, que s'han d'aplicar mentre subsisteixin aquestes situacions, han de ser raonables i proporcionades en relació amb l'objectiu perseguit en cada cas. També les persones físiques i jurídiques privades poden adoptar aquest tipus de mesures en els termes que estableix aquesta Llei.

Article 12. Tutela judicial efectiva.

1. Qualsevol persona pot demanar als tribunals la tutela del dret a la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que estableix l'article 53.2 de la Constitució, fins i tot després de la finalització de la relació en què suposadament s'ha produït la discriminació.
2. La capacitat i legitimació per intervenir en els processos civils, socials i contenciosos administratius que versin sobre la defensa d'aquest dret corresponen a les persones físiques i jurídiques amb interès legítim, determinades en les lleis reguladores d'aquests processos.
3. La persona assetjada és l'única legitimada en els litigis sobre assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

Article 13. Prova.

1. D'acord amb les lleis processals, en els procediments en què les al·legacions de la part actora es fonamentin en actuacions discriminatòries, per raó de sexe, correspon a la persona demandada provar l'absència de discriminació en les mesures adoptades i la seva proporcionalitat.

Als efectes del que disposa el paràgraf anterior, l'òrgan judicial, a instància de part, pot sol·licitar, si ho considera útil i pertinent, un informe o dictamen dels organismes públics competents.

2. El que estableix l'apartat anterior no és aplicable als processos penals.

Article 43. Promoció de la igualtat en la negociació col·lectiva.



D'acord amb el que s'estableix legalment, mitjançant la negociació col·lectiva es poden establir mesures d'acció positiva per afavorir l'accés de les dones a l'ocupació i l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les condicions de treball entre dones i homes.

Article 44. Drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

1. Els drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral s'han de reconèixer als treballadors i les treballadores de manera que fomentin l'assumpció equilibrada de les responsabilitats familiars, evitant qualsevol discriminació basada en el seu exercici.
2. El permís i la prestació per maternitat s'han de concedir en els termes que preveuen la normativa laboral i de Seguretat Social.
3. Per contribuir a un repartiment més equilibrat de les responsabilitats familiars, es reconeix als pares el dret a un permís i una prestació per paternitat, en els termes previstos en la normativa laboral i de Seguretat Social.

Aquests principis regiran totes les actuacions empresarials de forma transversal i estaran presents en totes les polítiques, procediments i actuacions de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

OBJECTIUS QUANTITATIUS I QUALITATIUS DEL PLA D'IGUALTAT

Els objectius poden ser generals o específics: els primers defineixen la fi o la meta que es desitja assolir, tot determinant l'estratègia; els segons determinen els processos i les mesures que caldrà adoptar per arribar-hi.

1. Incorporar el principi d'igualtat d'oportunitats a tots els nivells organitzacionals de l'ajuntament.
 - Dotar d'efectivitat i consens al Pla d'igualtat intern.
 - Desenvolupar la perspectiva de gènere de forma transversal.
 - Afavorir la cultura d'equitat de gènere i igualtat d'oportunitats entre el personal de l'ajuntament.
2. Garantir una comunicació corporativa igualitària, inclusiva i no sexista.
 - Formar el personal clau en la comunicació corporativa en redacció inclusiva.
 - Treballar per una comunicació clara que garanteixi la transparència i l'accés a la informació.
 - Treballar per comunicar igualtat.
3. Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a la feina i a la formació, així com en el desenvolupament professional de dones i homes.
 - Desenvolupar instruments per garantir processos de selecció igualitaris i objectius.
 - Comptar amb un Pla de formació basat en necessitats detectades de forma participativa i en coordinació amb les diferents àrees.



4. Garantir unes condicions de treball saludables, satisfactòries i equitatives per al conjunt del personal de l'ajuntament.
 - Aplicar la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals.
 - Fomentar l'estabilitat del personal.
 - Implementar instruments per tal de garantir la no discriminació salarial.
5. Promoure una ordenació del temps de treball que afavoreixi la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
 - Promoure la corresponsabilitat del personal en tasques de cura i atenció a les persones.
 - Conèixer les necessitats de conciliació de la plantilla.
 - Revisar i ampliar algunes de les mesures de conciliació existents.
6. Prevenir i actuar davant situacions d'assetjament en l'àmbit laboral.
 - Revisar i difondre el protocol de prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat de gènere o d'orientació sexual.
 - Sensibilitzar al personal en matèria d'assetjament.
 - Comptar amb personal competent per a la prevenció i abordatge de l'assetjament

ÀMBIT PERSONAL, TERRITORIAL I TEMPORAL

ÀMBIT PERSONAL

En relació amb l'àmbit personal, el present pla intern d'igualtat inclou el conjunt de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i el personal a la seva disposició, sigui el que sigui el seu nivell jeràrquic o de qualsevol altre aspecte.

Serà d'aplicació a totes les persones treballadores presents i futures de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. En relació amb aquelles mesures relacionades amb la prevenció i abordatge de l'assetjament, serà també, d'aplicació a qualsevol persona que, tot i estar sota la dependència d'un tercer, dugui a terme activitats o presti serveis dins de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

ÀMBIT TERRITORIAL

Pel que fa a l'àmbit territorial, el present pla d'igualtat s'aplicarà en tots els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquesta relació és un "numeros apertus", és a dir, és una relació oberta que pot incloure altres equipaments municipals on es pugui adscriure personal de l'Ajuntament:

Ajuntament (Plaça Verdaguer, 2)
Can Ginestar (carrer de Carles Mercader, 17)
Policia Local (carrer de Can Padroseta, s/n)
Biblioteca Joan Margarit (carrer de Carles Mercader, 17)
Arxiu municipal (Carles Mercader, 17)
Brigada Municipal (carrer de l'Espigolera, 3)

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Nau de l'Av. de la Riera (av. De la Riera, 17)
Escola Bressol Marrecs (Avinguda de la Indústria, 22)
Escola Bressol Mainada (Avinguda de la Generalitat, 12)
Escola Canigó (C. Canigó, 35)
Escola Montseny (Av. Camp Roig, 12)
Escola Montserrat (C. Generalitat, 10)
Centre Cívic Salvador Espriu (Carrer Tudona, s/n)
Serveis Socials
Sant Just – Diagonal Centre de negocis Carrer Sant Martí de l'Erm, 1
Promoció Econòmica
Àrea de Territori

ÀMBIT TEMPORAL

El Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern entrarà en vigor el mes de juny de 2024 i tindrà un període de vigència de quatre anys, fins al juny de 2028.

Abans de la finalització del període de vigència, es constituirà una nova comissió negociadora que tindrà com a principal objectiu elaborar una nova diagnosi i posterior pla d'igualtat que doni resposta a la legislació existent i a les necessitats de la plantilla.

PARTS SUBSCRIPTORES

El pla d'igualtat està subscrit tant per l'Ajuntament de Sant Just Desvern com per la representació legal de les persones treballadores. Ambdues parts formen la Comissió negociadora, paritària.

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DEL PLA D'IGUALTAT

La comissió negociadora del pla d'igualtat es constitueix amb acta oficial el dia 3 de novembre de 2022. La comissió és paritària, amb 4 persones com a representació de l'empresa i 4 persones de la representació legal de les persones treballadores. La seva composició és:

- Per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern
 - José Luís Martínez Martínez, Cap d'Organització i Personal
 - Eva Fernández Ramírez, Tècnica de gestió de l'àrea d'alcaldia i comunicació
 - Núria Boquera Devés, Educadora Social
 - Ernest Cuadrado Alba, Enginyer industrial
- Per part de la representació legal de les persones treballadores
 - Javier Villanueva Gutiérrez, Delegat d'UGT
 - Maria Àngeles Sánchez Alegre, Delegada d'UGT
 - Patricia Badosa Teba, Delegada de CCOO
 - Celso Martin Lima, Delegat de SPPME-CAT



Posteriorment, arran de les eleccions sindicals s'ha configurat el 30 de gener de 2024 una nova comissió negociadora, que serà la responsable de signar el present pla.

Aquesta comissió la conformen:

- Per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern
 - José Luis Martínez Martínez, cap d'Organització i Personal
 - Núria Boquera Devés, Educadora social
 - Eva Fernández Ramírez, tècnica de Polítiques de Gènere i Igualtat
 - Ernest Cuadrado Alba, Enginyer industrial
- Per part de la representació legal de les persones treballadores
 - Maria Àngeles Sánchez Alegre, Delegada d'UGT
 - Sandra Serrano Gabaldà, UGT
 - Patrícia Badosa Teba, CCOO
 - Francisco Javier Rey Nieto, SSPME-CAT

Les parts subscriptores del pla intern d'igualtat de gènere han conformat la Comissió negociadora del pla d'igualtat, constituïda de manera paritària per la representació de les persones treballadores (tant personal laboral com funcionari) i per representants de l'Ajuntament, que, després de negociar-lo, acorden l'aprovació d'aquest pla intern d'igualtat de gènere amb una vigència de quatre anys. L'aprovació formal del Pla es farà per l'òrgan competent.

Igualment, s'acorda que, una vegada aprovat el Pla intern d'igualtat de gènere, la Comissió negociadora del pla d'igualtat es dissoldrà i s'establirà la **Comissió de seguiment del pla d'igualtat** (que podrà estar conformada o no per les mateixes persones que la Comissió negociadora, però que, en tot cas, haurà de comptar amb representació de l'ajuntament i de les persones treballadores), la qual s'encarregarà de garantir un seguiment adient de les mesures recollides en el pla d'igualtat, així com de vetllar per la correcta implantació i compliment d'aquestes.

Tant el compromís assumit pel consistori com tota la informació referida a aquest pla es comunicarà a la plantilla a través dels canals de comunicació habituals.

En l'**annex 1** es recull l'acta de constitució de la Comissió de seguiment.

MITJANS I RECURSOS TÈCNICS PER A DESPLEGAR EL PLA

El desenvolupament del Pla intern d'igualtat compta amb les instal·lacions, equips, mitjans, recursos humans i econòmics necessaris com per a assolir els objectius proposats.



RESUM DE L'INFORME DE DIAGNOSI

Segons el Reial decret 901/2020, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, la diagnosi de situació del pla intern d'igualtat de gènere s'ha de referir, almenys, a les següents matèries:

- A. Procés de selecció i contractació.
- B. Classificació professional.
- C. Formació.
- D. Promoció professional.
- E. Condicions de treball (inclosa l'auditoria salarial entre dones i homes de conformitat amb el que s'estableix en el Reial decret 902/2020).
- F. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral.
- G. Infrarepresentació femenina.
- H. Retribucions.
- I. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe

Nota metodològica

La diagnosi d'igualtat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern s'ha estructurat en els següents eixos:



Per tal d'adequar l'estructura i poder adaptar el pla per al seu registre d'acord amb el previst a la Resolució de 16 de març de 2023 per la qual es crea el registre de plans d'igualtat de les Administracions públiques i els seus protocols front l'assetjament sexual i per raó de sexe, el present document de pla d'igualtat té una distribució per àmbits no del tot igual a la diagnosi. En tot cas, s'ha respectat plenament el contingut d'aquesta.



Tant la diagnosi com el pla inclouen no només les matèries d'anàlisi obligatòries, sinó també d'altres. Per tal d'endregar aquest contingut, en el present pla i la diagnosi s'han estructurat, doncs, al voltant de 12 eixos estratègics que faciliten l'anàlisi. Aquests eixos són:

PROCÉS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ	CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	FORMACIÓ	PROMOCIÓ PROFESSIONAL
CONDICIONS DE TREBALL. AUDITORIA SALARIAL	EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL	INFRARREPRESENTACIÓ FEMENINA	RETRIBUCIONS
PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE	CULTURA D'IGUALTAT A L'ORGANITZACIÓ	COMUNICACIÓ CORPORATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE	SALUT LABORAL

A continuació es mostra un resum dels principals resultats dels àmbits analitzats:

PROCÉS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern té cura de la introducció de la perspectiva de gènere en els processos de selecció de personal, a través de la inclusió –no generalitzada– del marc normatiu vigent sobre igualtat en els temaris, i de la descripció de cada lloc de treball a la relació de llocs de treball.

Hi ha possibilitats de millora quant a aquest àmbit, pel que fa a l'ús del llenguatge en la documentació relativa a les convocatòries de selecció, a la formació específica sobre perspectiva de gènere de les persones implicades en la selecció i a la generalització de la inclusió en els temaris del marc normatiu vigent sobre igualtat de tracte i oportunitats de dones i homes a la feina.

PUNTS FORTS

- A les enquestes i les dinàmiques, s'expressa percepció d'igualtat en l'accés a l'estructura laboral de l'Ajuntament, tot i que es considera que la segregació horitzontal com una trava a l'accés de les dones a totes les àrees de treball.



- La relació de llocs de treball inclou la descripció de cada lloc, les funcions específiques que se li atribueixen, els requisits exigits per a ocupar-lo i la seva forma de provisió.

ÀREES DE MILLORA

- No es detecta una inclusió generalitzada de la normativa legal sobre igualtat d'oportunitats de dones i homes en l'àmbit laboral en els temaris dels processos de selecció.
- El llenguatge utilitzat en la documentació relativa als processos de selecció conté mostres d'androcentrisme en el llenguatge, en forma de masculí genèric.
- Es desconeix si les persones amb responsabilitat en els processos de selecció han rebut formació específica sobre perspectiva de gènere en els processos de selecció.
- Les seleccions de l'últim any han mantingut la tendència de feminització/masculinització dels diferents llocs de treball.

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Segons la informació aportada per l'organització, la plantilla de l'Ajuntament de Sant Just Desvern és equilibrada, amb 106 dones (51,6% del total) i 98 homes (48,4% del total). L'11,27% de la plantilla, en el període analitzat, prové de plans d'ocupació juvenil. En concret, són 11 dones i 12 homes.

L'antiguitat mitjana d'homes i dones és semblant, i la major part de les incorporacions a la plantilla han tingut lloc en els darrers quatre anys. Les empleades tenen un nombre mitjà de menors a càrrec superior al dels homes, amb les dades que es disposen.

PUNTS FORTS

- La plantilla de l'Ajuntament és equilibrada.
- Es disposa de la informació necessària, desagregada per sexe, per a poder analitzar aquest àmbit.
- No es donen diferències significatives, entre homes i dones quant a l'edat i antiguitat mitjana.

ÀREES DE MILLORA

- Segregació ocupacional, seguint els rols de gènere. Els llocs corresponents Policia Local, oficials o peons estan masculinitzats, mentre que els llocs corresponents a administració o escola bressol estan feminitzats. Igualment, el lloc corresponent a la secretaria l'ocupa una dona, però els corresponents a la tresoreria, la gerència els ocupen homes. Així, en la distribució de la plantilla per àrees de treball, les dones ocupen, sobretot, llocs de treball de l'àrea de serveis a les persones, mentre que els homes ocupen, sobretot, llocs de treball de l'àrea d'alcaldia presidència.



- Infrarepresentació de les dones en la representació legal de les persones treballadores, en relació amb la presència de les dones a l'organització.

FORMACIÓ

A l'Ajuntament de Sant Just Desvern, existeix un pla de formació per a la plantilla i una adhesió al catàleg formatiu de la Diputació de Barcelona, però és susceptible de millores, quant a l'adequació de la formació a les necessitats de la plantilla i a la introducció de formació específica en igualtat, perspectiva i transversalitat de gènere.

PUNTS FORTS

- Existència d'un pla de formació per al personal de l'Ajuntament, en què s'expressen aspectes com ara els objectius del programa de formació o la detecció de les necessitats formatives del personal.
- Recull de la informació relativa a les accions formatives realitzades pel personal de l'Ajuntament.
- S'han fet diverses formacions en matèria d'igualtat i diversitat de gènere, i prevenció i abordatge de l'assetjament.

ÀREES DE MILLORA

- A les dinàmiques de grup es comenta la necessitat de disposar d'un programa de formació específica, adaptada a les necessitats de cada àrea, que integri la formació específica sobre igualtat de gènere, que compti amb més possibilitats formatives i que l'oferta de formació presencial sigui més gran.
- Manca de detecció de les necessitats formatives.
- Gestió de la informació relativa a la participació de dones i homes, els continguts, la durada, l'horari, la modalitat formativa, l'avaluació i la inclusió de la perspectiva de gènere en les accions formatives dutes a terme a l'Ajuntament, amb dades desagregades per sexe.
- Gestió de la informació relativa a la formació específica sobre igualtat de gènere, que inclogui la participació de dones i homes, els continguts, la durada, l'horari, l'avaluació, etc. de les accions formatives realitzades.
- Difusió de la informació relativa a l'oferta formativa de l'Ajuntament. Segons l'enquesta, les empleades tenen un coneixement menor de l'existència de l'oferta formativa.

PROMOCIÓ PROFESSIONAL

Pel que fa a la promoció i el desenvolupament professional, a les enquestes i les dinàmiques s'expressen les reduïdes possibilitats de promoció en relació amb la sobrequalificació de la plantilla.



PUNTS FORTS

- No es disposa d'informació relativa a la promoció i el desenvolupament professional a l'Ajuntament, per tant, no es coneixen punts forts quant a aquest eix.

ÀREES DE MILLORA

- Gestió de la informació relativa a la promoció i el desenvolupament professional a l'Ajuntament. Igualment, a les dinàmiques de grup, s'expressa la necessitat d'augmentar l'oferta de promoció.
- Segons l'enquesta, més del 50% de les dones perceben que homes i dones no tenen les mateixes possibilitats de promoció i desenvolupament professional a l'Ajuntament.
- Sobrequalificació del personal i poques possibilitats de promoció.

CONDICIONS DE TREBALL

A la plantilla de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, hi ha equilibri de gènere en el funcionariat i, igualment, els percentatges de dones i homes sobre el total de cada sexe són molt semblants en el cas d'aquest règim laboral.

Ara bé, no hi ha feminització del treball temporal, però sí que s'observa feminització del treball a temps parcial, tot i que no es disposa de la informació relativa als motius d'aquesta parcialitat.

PUNTS FORTS

- Molt bona gestió de la informació relativa a les condicions laborals.
- No s'observa una feminització del treball temporal.
- Equilibri de gènere en el funcionariat, i percentatges sobre el total de cada sexe semblants en aquest règim laboral.

ÀREES DE MILLORA

- El treball a temps parcial (jornades inferiors al 100%) està feminitzat.

EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL.

En general, la percepció de la possibilitat d'equilibri entre la vida personal, familiar i laboral de la plantilla de l'Ajuntament és positiva. Igualment, l'Ajuntament té cura de les possibilitats de conciliació de la plantilla. Com a exemples, hi ha un document aprovat sobre teletreball i l'Ajuntament va dur a terme recentment un estudi sobre mobilitat. Les possibilitats de millora en aquest àmbit es relacionen, d'una banda, amb la gestió de la informació relativa al gaudi de mesures de conciliació i a la possible ampliació d'aquestes. D'una altra, és cabdal l'impuls de la corresponsabilitat.

PUNTS FORTS

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- Bona percepció de la plantilla quant a les possibilitats d'equilibri entre les diferents esferes de la vida.
- Existència d'un document relatiu a l'anomenat teletreball.
- Existència d'una enquesta de mobilitat, que indica l'interès per conèixer més sobre aquest aspecte dels usos del temps de les empleades i dels empleats de l'Ajuntament.

ÀREES DE MILLORA

- Possibilitats d'ampliació de les mesures relacionades amb la corresponsabilitat i l'equilibri entre les diferents esferes de la vida.
- Gestió de la informació relativa a l'ús de les diferents mesures d'equilibri entre la vida personal, familiar i laboral, amb informació desagregada per sexes.
- Identificació de les necessitats de la plantilla quant a l'equilibri entre les diferents esferes de la vida.
- Gestió de la informació sobre les vies de difusió de les mesures d'equilibri entre la plantilla.
- Impuls de l'ús de les mesures d'equilibri específicament entre els empleats, per avançar cap a la corresponsabilitat real.
- Anàlisi del transport públic amb perspectiva de gènere. Si bé és cert que no entra dins dels àmbits d'estudi d'un pla intern d'igualtat de gènere, el fet que les empleades facin pitjors valoracions del transport públic pot estar relacionat amb les diferències en els usos del temps de dones i homes. A l'enquesta de mobilitat, les empleades manifesten combinar els desplaçaments de casa a la feina i viceversa amb tasques de cures amb major freqüència que no els empleats. Habitualment la planificació del transport públic no té en compte la perspectiva feminista sinó que, de manera androcèntrica, es relaciona amb els horaris de desplaçament als llocs de treball remunerat.

INFRA REPRESENTACIÓ FEMENINA.

Pel que fa a la distribució de la plantilla, no hi ha infrarepresentació de les dones per àrees de treball, però sí que s'observa segregació ocupacional, principalment horitzontal, relacionada amb els rols de gènere. Aquest aspecte pot influir en la bretxa salarial de l'organització.

PUNTS FORTS

- La plantilla de l'Ajuntament és equilibrada.
- Es disposa de la informació necessària, desagregada per sexe, per a poder analitzar aquest àmbit.

ÀREES DE MILLORA

- Segregació ocupacional, seguint els rols de gènere. Els llocs corresponents Policia Local, oficials o peons estan masculinitzats, mentre que els llocs corresponents a



administració o escola bressol estan feminitzats. Igualment, el lloc corresponent a la secretaria l'ocupa una dona, però els corresponents a la tresoreria, la gerència els ocupen homes. Així, en la distribució de la plantilla per àrees de treball, les dones ocupen, sobretot, llocs de treball de l'àrea de serveis a les persones, mentre que els homes ocupen, sobretot, llocs de treball de l'àrea d'alcaldia presidència.

- Infrarepresentació de les dones en la representació legal de les persones treballadores, en relació amb la presència de les dones a l'organització.

RETRIBUCIONS.

Analitzada la informació retributiva mensual corresponent a 181 persones (queda exclòs de l'anàlisi el personal contractat a través de plans d'ocupació), a l'Ajuntament de Sant Just Desvern no s'observa bretxa salarial pel que fa a les retribucions totals. Tanmateix, aquesta situació es dona per compensació de les bretxes, favorables a dones o a homes, dels diferents grups professionals. L'element que més contribueix a la bretxa és el complement específic, i el grup C1, el més nombrós i en què més es fa palesa la segregació horitzontal de l'organització, és el grup en què els valors de bretxes desfavorables a les dones són més grans.

PUNTS FORTS

- En el període analitzat, i amb la informació disponible, no s'observa bretxa salarial total a l'Ajuntament.

ÀREES DE MILLORA

- Gestió de la informació corresponent a les retribucions, per tal de poder treballar amb les retribucions anuals.
- Tot i que no hi ha bretxa salarial del total de les retribucions, s'observa el paper de la segregació horitzontal en les diferències salarials, desfavorables a les dones, pel que fa a certs elements de la massa retributiva, com ara el complement específic.
- L'Ajuntament no compta amb una valoració de llocs de treball sense biaixos de gènere.

PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I/O EXPRESSIÓ DE GÈNERE

El protocol d'actuació davant l'assetjament de l'Ajuntament de Sant Just Desvern és un document complet que recull de forma clara i concreta els mecanismes d'abordatge davant de situacions d'assetjament que es puguin donar en el consistori. Tot i això, caldria revisar-lo per tal d'incorporar l'assetjament per raó d'expressió de gènere, així com actualitzacions normatives, els noms de les persones que integren la Comissió, i la concreció de mesures preventives i de detecció de l'assetjament.



Així mateix, el coneixement del contingut del protocol és desigual, tal com s'expressa en l'enquesta i en les dinàmiques de grup.

PUNTS FORTS

- Existència d'un protocol específic d'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.
- Existència d'una Comissió específica degudament formada.
- La major part de les persones enquestades considera l'espai de treball un entorn segur, coneix l'existència del protocol i sabria a qui dirigir-se en cas de patir o ser testimoni d'una situació d'assetjament.

ÀREES DE MILLORA

- Absència d'accions de sensibilització adreçades a la plantilla.
- El protocol no està actualitzat segons la normativa vigent.

CULTURA D'IGUALTAT A L'ORGANITZACIÓ

L'Ajuntament de Sant Just Desvern té experiència en la planificació i el desplegament de polítiques d'igualtat, tot i que, segons indiquen els informes d'avaluació, de vegades els plans no s'han desenvolupat totalment amb els recursos disponibles. Igualment, segons s'expressa a l'enquesta i les dinàmiques de grup, la plantilla coneix bé què és un pla d'igualtat, tot i que es comenta, d'altra banda, que hi ha possibilitats de millora quant a la transversalitat de les polítiques de gènere.

Així mateix, es treballa la contractació amb perspectiva de gènere, a través dels plecs de clàusules administratives de les licitacions. Ara bé, en els plecs analitzats el marc normatiu sobre igualtat de gènere a què es fa referència no està actualitzat.

PUNTS FORTS

- Referència explícita al compromís per treball i l'avenç cap a la igualtat real d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral en el conveni vigent.
- Existència de plans d'igualtat previs, incloses les corresponents avaluacions.
- A les enquestes, la plantilla expressa un bon coneixement sobre els plans d'igualtat.

ÀREES DE MILLORA

- Importància de la concreció d'objectius, accions, indicadors, responsables, etc. en els plans d'igualtat, per tal de garantir el desplegament d'aquests segons les previsions.
- El conveni vigent expressa la mediació com a via de resolució de possibles casos d'assetjament, mesura desaconsellada.
- Inclusió del marc normatiu vigent actualitzat en els plecs de clàusules administratives de les licitacions, per tal de garantir la contractació amb perspectiva de gènere.
- A les entrevistes, s'expressa la necessitat de continuar avançant per integrar de manera transversal el treball per la igualtat real de dones i homes en l'àmbit laboral.



- A les dinàmiques de grup, tot i que es valora la feina feta en relació amb la transversalització de les polítiques de gènere, es comenta que cal continuar avançant en aquest aspecte.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

A l'Ajuntament de Sant Just Desvern s'aprecia l'esforç per l'ús del llenguatge no sexista i inclusiu. Això s'aprecia tant en els textos analitzats, com en les opinions expressades en l'enquesta i les entrevistes. Tanmateix, encara s'observen mostres d'androcentrisme en el llenguatge, en forma de masculí genèric, en les mostres analitzades per a l'elaboració de la diagnosi, sobretot en els textos més antics.

PUNTS FORTS

- El personal responsable de comunicació ha rebut formació en comunicació no sexista i inclusiva.
- Esforç, generalment reeixit, per utilitzar llenguatge inclusiu i no sexista.
- Molt bona percepció de les empleades i dels empleats quant a la comunicació inclusiva i no sexista.
- Molt bona percepció de les empleades i dels empleats quant a l'accés en igualtat a la informació en l'àmbit intern.
- Existència d'un document sobre usos no sexistes de la llengua en textos de l'administració.

ÀREES DE MILLORA

- Romanen mostres de llenguatge androcèntric en el portal web i en els textos oficials
- Les fórmules triades per substituir el masculí genèric no sempre són reeixides ni fan visibles les dones en igualtat amb els homes.

SALUT LABORAL

L'ajuntament de Sant Just Desvern, en el moment d'elaboració de la diagnosi, disposa de documentació relativa a riscos laborals i psicosocials actualitzada en data juliol de 2023.

PUNTS FORTS

- Es disposa d'informació relativa a riscos laborals i psicosocials a l'Ajuntament, però no incorpora la variable sexe en la mostra de resultats.

ÀREES DE MILLORA

- Elaboració d'un document de prevenció de riscos laborals i psicosocials amb perspectiva de gènere.
- Distribució periòdica d'enquestes de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere.



PLA D'ACCIÓ I CALENDARI DE TREBALL

La fase de planificació és aquella en què es dissenyen les mesures d'acció, les quals s'orienten a potenciar la cultura de la igualtat i a corregir les mancances detectades durant la fase de diagnosi.

Amb l'objectiu d'assegurar l'absència de discriminació i buscant la transparència més gran possible en matèria retributiva, es recomana treballar en les següents àrees de millora a través del desplegament de les següents mesures, a implementar durant la vigència del pla d'igualtat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Amb la finalitat de garantir la implementació d'aquestes mesures, s'estableix un calendari específic per a cadascuna d'elles –és a dir, un calendari d'execució–, es designa un equip o departament responsable de la seva realització i supervisió i, per a cada mesura, s'associen recursos i indicadors que permetin fer-ne un seguiment acurat.

En aquesta fase també es dissenyen les accions que tenen com a objectiu donar a conèixer l'existència del pla i el seu contingut, garantint-ne la difusió entre el personal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

A continuació es presenten les mesures del pla, agrupades segons els eixos organitzadors de la diagnosi.

PROCÉS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ.

Mesura 1	Sistematització de la inclusió en els temaris de la normativa vigent sobre igualtat de dones i homes i erradicació de les violències masclistes, segons expressa l'article 16.3 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Objectius específics	Desplegar procediments amb perspectiva de gènere, per garantir processos de selecció igualitaris i objectius.
Responsable/Càrrec	Recursos humans, Secretaria
Temporalitat	Primer semestre 2025 en endavant
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'ha inclòs la normativa vigent sobre igualtat de homes i dones en el 100% dels temaris?

Mesura 2	Formació específica sobre selecció sense biaixos de gènere de les persones que integren els tribunals de selecció, segons indica l'article 16.4 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Objectius específics	Desenvolupar instruments per garantir processos de selecció igualitaris i objectius.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans Comissió de seguiment i avaluació



Temporalitat	Formacions periòdiques
Recursos	Pressupost anual de l'Ajuntament Recurs Catàleg de la Diputació de Barcelona
Indicadors de seguiment	Nombre de formacions celebrades Nombre de persones formades, amb dades desagregades per sexe Programa formatiu i hores de durada Data de la formació Qüestionaris de satisfacció de la formació rebuda

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Mesura 3	Sistematització d'un registre, amb dades desagregades per sexe, que inclogui tota la informació de la plantilla necessària per dur a terme les anàlisis requerides en un pla d'igualtat i/o en el registre retributiu anual: data de contractació, d'antiguitat, de naixement, nivell d'estudis finalitzats, nombre de persones a càrrec, retribucions anuals brutes desglossades en cadascun dels elements de la massa retributiva hores reals treballades, motius de les reduccions de jornada, si escau, horari de treball, i qualsevol altra informació requerida pel marc normatiu vigent.
Objectius específics	Implementar instruments, segons el marc normatiu vigent, per garantir condicions laborals sense discriminacions per raó de sexe.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans i Informàtica
Temporalitat	Primer semestre 2026 en endavant, anualment.
Recursos	Contractació Externa.
Indicadors de seguiment	Nombre de paràmetres de què es disposa d'informació, desagregada per sexes

FORMACIÓ

Mesura 4	Sistematització d'un registre, desagregat per sexe, amb nombre de formacions impartides, tipus, i nombre d'hores de cadascuna, per veure si tenen un impacte en gènere.
Objectius específics	Disposar d'un pla de formació basat en les necessitats detectades de les empleades i empleats, que inclogui la perspectiva de gènere.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans i Informàtica
Temporalitat	Primer semestre 2026 en endavant, anualment.
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'han recollit les dades, desagregades per sexe, de les formacions realitzades, continguts, durada, horari en que s'han dut a terme, format (en línia o presencial), qüestionaris d'avaluació, si escau, de les sessions.



Mesura 4	Sistematització d'un registre, desagregat per sexe, amb nombre de formacions impartides, tipus, i nombre d'hores de cadascuna, per veure si tenen un impacte en gènere.
	Es fa un seguiment anual del compliment del programa de formació Es fa una anàlisi anual del possible impacte de gènere en la realització de les formacions

Mesura 5	Programació i realització de formacions d'igualtat periòdiques adreçades al conjunt de persones i col·lectius que integren la plantilla.
Objectius específics	Incorporar el principi d'igualtat d'oportunitats a tots els nivells organitzacionals de l'Ajuntament. Afavorir la cultura d'equitat de gènere i igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Ajuntament.
Responsable/Càrrec	Regidoria de polítiques d'igualtat Recursos Humans
Temporalitat	De manera periòdica i permanent
Recursos	Pressupost anual de l'Ajuntament Recurs Catàleg de la Diputació de Barcelona
Indicadors de seguiment	Nombre d'accions realitzades. Nombre de persones assistents a les formacions, desagregat per sexes. Grau de satisfacció de les formacions (enquesta de valoració). Registre que especifiqui durada, contingut i nombre d'assistents per sexe. Informe que especifiqui calendari d'execució dels campanyes

PROMOCIÓ PROFESSIONAL

Mesura 6	Creació d'un registre sistematitzat, amb dades desagregades per sexe, amb el nombre de promocions anuals i mobilitats horitzontals, indicant el lloc, l'àrea de treball i el grup professional d'origen i de destí, així com l'increment salarial associat, per a cada promoció
Objectius específics	Impulsar el desenvolupament i la promoció professional amb perspectiva de gènere
Responsable/Càrrec	Recursos Humans
Temporalitat	Segon semestre de 2025 en endavant, anualment
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'han recollit les dades, desagregades per sexe, del nombre de promocions anuals, indicant el lloc, l'àrea de treball i el grup professional d'origen i de destí, així com l'increment salarial associat, per a cada promoció Es fa una anàlisi anual del possible impacte de gènere de les



Mesura 6	Creació d'un registre sistematitzat, amb dades desagregades per sexe, amb el nombre de promocions anuals i mobilitats horitzontals, indicant el lloc, l'àrea de treball i el grup professional d'origen i de destí, així com l'increment salarial associat, per a cada promoció
	promocions

CONDICIONS DE TREBALL

Mesura 7	Elaboració i aprovació d'una valoració de llocs de treball sense biaixos de gènere, d'acord amb el RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
Objectius específics	Implementar instruments, segons el marc normatiu vigent, per garantir la mateixa retribució per treballs d'igual valor, així com l'absència de discriminacions salarials per raó de sexe. Garantir condicions de treball lliures de biaixos de gènere
Responsable/Càrrec	Recursos humans Representació legal de persones treballadores Junta de personal
Temporalitat	Segon semestre 2025 a Segon semestre 2026
Recursos	Pressupost de Recursos humans Possibilitat de contractació externa
Indicadors de seguiment	S'ha elaborat una valoració de llocs de treball mitjançant un sistema de punts? Quins sistema s'ha utilitzat? Quins factors i subfactores s'han considerat? Valoració de llocs de treball sense biaixos de gènere finalitzada i aprovada

Mesura 8	Elaboració d'una auditoria retributiva, d'acord amb el RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
Objectius específics	Implementar instruments, segons el marc normatiu vigent, per garantir la mateixa retribució per treballs d'igual valor, així com l'absència de discriminacions salarials per raó de sexe. Garantir condicions de treball lliures de biaixos de gènere
Responsable/Càrrec	Recursos Humans
Temporalitat	Una vegada finalitzada i aprovada la valoració de llocs de treball
Recursos	Possibilitat contractació externa Catàleg de recursos de la Diputació de Barcelona
Indicadors de seguiment	Auditoria retributiva realitzada segons el marc normatiu vigent S'ha fet una anàlisi dels resultats per part de la comissió



EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL.

Mesura 9	Disseny i utilització d'eines -enquesta d'usos del temps, procés participatiu, etc.- amb dades desagregades per sexes, en relació amb l'organització del temps de treball, que permetin conèixer les necessitats de conciliació entre la vida personal, familiar i laboral.
Objectius específics	Promoure la corresponsabilitat del personal pel que fa a les tasques de cura i d'atenció a les persones. Promoure una ordenació del temps de treball que afavoreixi la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans
Temporalitat	Primer trimestre 2027
Recursos	Cost Empresa externa
Indicadors de seguiment	S'ha dissenyat i distribuït una enquesta entre el personal Percentatge de participació en l'enquesta, amb dades desagregades per sexe i per àrea de treball S'han dut a terme entrevistes a persones clau? Nombre d'entrevistes realitzades S'han celebrat grups de discussió o altres tipus de processos participatius? Quins? Quines qüestions s'han plantejat relatives a l'ús del temps? Resultats obtinguts, desagregats per sexe De quina manera s'han considerat els resultats en la planificació de mesures relacionades amb l'organització del temps de treball? S'han proposat accions basades en els resultats dels processos? S'han modificat tendències relacionades amb el temps de treball i la conciliació després de l'adopció de mesures?

Mesura 10	Difusió de la informació relativa a les mesures d'equilibri de la vida laboral i personal, existents a l'Ajuntament
Objectius específics	Promoure la corresponsabilitat del personal de l'Ajuntament pel que fa a les tasques de cures i domèstiques, no remunerades
Responsable/Càrrec	Recursos Humans Comunicació
Temporalitat	Anualment es valoraran les dades desagregades Bianualment es comunicaran les mesures existents segons la legislació vigent.
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	Anàlisi anual, amb dades desagregades per sexe, de l'ús de les diferents mesures d'equilibri a disposició de la plantilla. Avaluació de la difusió de les mesures, a través d'enquesta al personal. L'enquesta tindrà caràcter, almenys, bianual, s'inclouran, si escau, més aspectes.



Els resultats de l'enquesta s'han inclòs en els informes de seguiment i d'avaluació del pla.

Mesura 11	Sistematització d'un registre, amb dades desagregades per sexe, que inclogui la informació relativa als motius de treball parcial i/o temporal de la plantilla
Objectius específics	Garantir condicions de treball lliures de biaixos de gènere
Responsable/Càrrec	Recursos Humans Sistemes i tecnologia (Informàtica)
Temporalitat	Primer semestre 2027
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'han recollit, amb dades desagregades per sexe els motius de parcialitat de les persones de la plantilla, juntament amb les hores reals de treball, el salari desglossat en els diferents components d'aquest, i el tipus de contracte de cada persona. S'ha incorporat la informació sobre els motius de parcialitat als registres amb la informació laboral i salarial de la plantilla, amb dades desagregades per sexe

INFRA REPRESENTACIÓ FEMENINA

Mesura 12	Aprovació i implementació de mesures per avançar cap a la paritat de gènere, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 16.2 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Objectius específics	Avançar de forma efectiva cap a la igualtat i la paritat i accelerar el reequilibri de gènere en la composició de les àrees de treball de l'Ajuntament.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans Comissió de seguiment i avaluació Secretaria
Temporalitat	Totes les convocatòries a partir de 2024 Fins a assolir el 33% de representació de dones i homes a l'àrea de treball.
Recursos	Hores de dedicació del personal tècnic Recursos econòmics previstos per cobrir noves places
Indicadors de seguiment	Nombre i descripció de les mesures aprovades S'ha difós la informació en la convocatòria del procés o processos de selecció corresponents Àrees de treball en què s'han implantat les mesures aprovades Distribució dels llocs de treball, amb dades desagregades per sexes, després de l'aprovació i la implementació de la mesura



Mesura 13	Reserva del 35% de les places de la Policia Local per a dones, sempre en compliment de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Disposició addicional vuitena, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i dels sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. Disponible a: https://noticias.juridicas.com/base_datos/CCAA/ca-l16-1991.html [última data de consulta, 6 juliol 2022]
Objectius específics	Avançar de forma efectiva cap a la igualtat i la paritat i accelerar el reequilibri de gènere en la composició de les àrees de treball de l'Ajuntament.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans
Temporalitat	Des de l'entrada en vigor del pla en endavant
Recursos	Cost hora de les persones responsables de la selecció i supervisió dels processos selectius
Indicadors de seguiment	S'ha inclòs la informació corresponent a aquesta acció a les bases de les convocatòries Nombre de dones que s'hi incorporen gràcies a aquesta acció

RETRIBUCIONS.

Mesura 14	Elaboració d'un registre retributiu anual, amb el desglossament de tots els conceptes retributius d'acord amb el previst a l'article 6 del RD 902/2020 i art 28.2 de l'Estatut dels Treballadors, que inclogui un informe justificatiu de posicions en què s'hagin trobat diferències retributives no objectivables.
Objectius específics	Implementar instruments, segons el marc normatiu vigent, per garantir la mateixa retribució per treballs d'igual valor, així com l'absència de discriminacions salarials per raó de sexe.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans Informàtica
Temporalitat	Anualment (durant el primer trimestre de cada any)
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	El registre retributiu s'ha elaborat segons el marc normatiu vigent S'ha comunicat a la representació sindical deu dies abans de la seva elaboració? S'ha fet una anàlisi dels resultats per part de la comissió per veure l'evolució de les condicions laborals i de la bretxa salarial entre dones i homes Fluctuació de la bretxa anual al llarg de la vigència del pla. Alguna persona ha sol·licitat el registre retributiu? Adjuntar informes de la bretxa detectada i correccions aplicades, si



escau

S'ha fet una anàlisi dels resultats per part de la comissió per veure l'evolució de les condicions laborals i de la bretxa salarial entre dones i homes

PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I/O EXPRESSIÓ DE GÈNERE

Mesura 15	Revisió i actualització del protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe per donar cobertura al marc normatiu actual: Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, Llei catalana de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (2020). etc.
Objectius específics	Revisar i actualitzar el protocol de prevenció i actuació davant situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere Garantir un entorn de treball lliure d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere Sensibilitzar el conjunt de les persones que treballen a l'Ajuntament. Garantir que totes les persones que treballen a l'Ajuntament, incloses les noves incorporacions, coneixen els continguts i les implicacions del protocol
Responsable/Càrrec	Regidoria de polítiques d'igualtat Tècnica d'igualtat Recursos humans Representació legal de les persones treballadores
Temporalitat	Primer semestre de 2024
Recursos	Pressupost anual de l'Ajuntament Recurs Catàleg de la Diputació de Barcelona Hores de dedicació del personal tècnic responsable
Indicadors de seguiment	El protocol s'ha revisat i actualitzat, inclosa la programació temporal de les mesures preventives a desplegar Criteris incorporats? El protocol recull tant el marc legal, com definicions i exemples de les tipologies d'assetjament, mecanismes de prevenció, una comissió de seguiment i un procediment d'actuació detallat, així com el règim disciplinari i possibles mesures correctores a aplicar?



Mesura 15	Revisió i actualització del protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe per donar cobertura al marc normatiu actual: Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, Llei catalana de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (2020). etc.
	S'han comunicat l'actualització del protocol a la plantilla?

Mesura 16	Desplegament i seguiment accions prevenció aprovades en el protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere
Objectius específics	Revisar i actualitzar el protocol de prevenció i actuació davant situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere Garantir un entorn de treball lliure d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere Sensibilitzar el conjunt de les persones que treballen a l'Ajuntament Garantir que totes les persones que treballen a l'Ajuntament, incloses les noves incorporacions, coneixen els continguts i les implicacions del protocol
Responsable/Càrrec	Igualtat Recursos Humans Comunicació
Temporalitat	Segon semestre 2024
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	Indicadors previstos en el protocol actualitzat

Mesura 17	Formació específica a les persones que formen part de la comissió de prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.
Objectius específics	Comptar amb personal competent per a la prevenció i abordatge de l'assetjament. Garantir un entorn laboral lliure d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere
Responsable/Càrrec	Igualtat Recursos Humans
Temporalitat	Primer semestre 2024



Recursos	Cost formació Cost hora de les persones que participen en l'acció formativa
Indicadors de seguiment	Nombre de sessions dutes a terme Programa de la formació Ha estat d'obligada assistència? Nombre i nom de les persones, desagregat per sexe, que han assistit a cada sessió.

CULTURA D'IGUALTAT A L'ORGANITZACIÓ

Mesura 18	Difusió dels continguts del pla intern d'igualtat de gènere
Objectius específics	Incorporar el principi d'igualtat d'oportunitats a tots els nivells organitzacionals de l'Ajuntament. Afavorir la cultura d'equitat de gènere i igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Ajuntament.
Responsable/Càrrec	Comissió seguiment i avaluació del pla d'igualtat
Temporalitat	Des de l'entrada en vigor del pla en endavant
Recursos	Recursos informàtics de l'Ajuntament
Indicadors de seguiment	S'ha realitzat un document de check list en la difusió de les accions? S'ha publicat els resultats del seguiment i avaluació? Detallar resultats del seguiment i avaluació

Mesura 19	Aprovació d'un pressupost destinat al desplegament del pla d'igualtat
Objectius específics	Garantir els recursos econòmics i humans, així com les eines de treball, per al desplegament, seguiment i avaluació del pla.
Responsable/Càrrec	Recursos Humans Serveis Econòmics
Temporalitat	Anualment
Recursos	Pressupost anual, indicat en pressupostos generals
Indicadors de seguiment	S'ha aprovat un pressupost anual per a la implantació del pla d'igualtat per a l'any 1. S'ha aprovat un pressupost anual per a la implantació del pla d'igualtat per a l'any 2 S'ha aprovat un pressupost anual per a la implantació del pla d'igualtat per a l'any 3 S'ha aprovat un pressupost anual per a la implantació del pla d'igualtat per a l'any 4 Quins recursos s'han assignat cada any?

Mesura 20	Convocatòria, un o dos cops l'any, dels càrrecs polítics a les reunions de la comissió de seguiment i avaluació, perquè coneguin l'avenç en el desplegament del pla.
-----------	--



Objectius específics	Incorporar el principi d'igualtat d'oportunitats a tots els nivells organitzacionals de l'Ajuntament. Afavorir la cultura d'equitat de gènere i igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Ajuntament.
Responsable/Càrrec	Regidoria de polítiques d'igualtat Recursos Humans
Temporalitat	De manera periòdica i permanent
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	Nombre de reunions convocades. Actes de les reunions Nombre i nom de les persones assistents (desagregat per sexe).

Mesura 21	Realització de formació en disseny de pressupostos amb perspectiva de gènere adreçada a responsables d'àrea i personal polític. Incorporar la perspectiva de gènere en la planificació pressupostària
Objectius específics	Transversalitzar la perspectiva de gènere
Responsable/Càrrec	Ple de l'Ajuntament Intervenció Regidoria d'Igualtat
Temporalitat	Anualment
Recursos	Pressupost anual de l'Ajuntament Recurs Catàleg de la Diputació de Barcelona
Indicadors de seguiment	S'ha incorporat la perspectiva de gènere en el disseny dels pressupostos generals? Quines variables s'han tingut en compte? Detallar els pressupostos anuals

Mesura 22	Difusió periòdica de la informació relativa al desplegament del pla, de les polítiques d'igualtat de l'Ajuntament i dels drets laborals de les dones en situació de violència masclista entre la plantilla i els càrrecs polítics
Objectius específics	Transversalitzar la perspectiva de gènere
Responsable/Càrrec	Igualtat Recursos humans Comunicació
Temporalitat	Anualment
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'ha enviat el correu-e, butlletí, etc. amb la informació corresponent. S'ha distribuït una enquesta al personal, amb caràcter, almenys, bianual en què s'incloguin, si escau, més aspectes, i en què es consulti sobre la satisfacció i la utilitat de la informació distribuïda.



	Els resultats de l'enquesta s'inclouran en els informes de seguiment i d'avaluació del pla.
Mesura 23	Contractació pública amb perspectiva de gènere. Actualització del marc normatiu referent a igualtat de gènere en la inclusió de clàusules específiques sobre compliment de la normativa vigent d'igualtat en contractes, licitacions i subvencions, segons expressa l'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. (Veure Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics)
Objectius específics	Transversalitzar la perspectiva de gènere
Responsable/Càrrec	Secretaria Compres Contractació
Temporalitat	Primer semestre 2027
Recursos	Hores de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'han incorporat clàusules de compliment de la normativa en igualtat en les licitacions Es disposa de mesures en funció de la tipologia de conveni, dimensions de l'entitat o empresa col·laboradora, etc. Percentatge anual de contractacions, subvencions i licitacions en què s'han inclòs clàusules específiques sobre igualtat de gènere. Detallar exemples.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

Mesura 24	Formació sobre llenguatge i comunicació no sexista i inclusiva al conjunt del personal de l'Ajuntament
Objectius específics	Garantir una comunicació corporativa igualitària, no sexista i inclusiva.
Responsable/Càrrec	Recursos humans Igualtat, feminismes i diversitat
Temporalitat	Segon semestre 2025 i Segon semestre 2027
Recursos	Cost hora de la formació Cost hora de dedicació del personal que participa en la formació
Indicadors de seguiment	Nombre de sessions celebrades Continguts, durada i calendari del programa formatiu Nom i nombre de persones formades, amb dades desagrades per sexe Valoració de la formació per part de les persones assistents Caràcter de la formació (obligatòria o optativa) Format de la formació (presencial, en línia) S'han recollit les dades, desagregades per sexe, de les formacions realitzades, continguts, durada, horari en que s'han dut a terme,



format (en línia o presencial), qüestionaris d'avaluació, si escau, de les sessions.

Mesura 25	Elaboració d'una guia o protocol de llenguatge inclusiu i comunicació no sexista disponible per al tot el personal
Objectius específics	Garantir una comunicació corporativa igualitària, no sexista i inclusiva.
Responsable/Càrrec	Igualtat Comunicació i Servei de Català
Temporalitat	Segon semestre 2025
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'ha elaborat la guia de llenguatge no sexista i inclusiu Referències que s'han considerat en l'elaboració de la guia Quins perfils professionals han participat en l'elaboració de la guia A través de quins canals s'ha comunicat a la plantilla l'elaboració de la guia Nombre d'accions de difusió de la guia

Mesura 26	Revisió i adaptació de textos i documents clau, per assegurar que es redacten fent ús de llenguatge no sexista i inclusiu: instàncies, sol·licituds, inscripcions, portal web, etc.
Objectius específics	Garantir una comunicació corporativa igualitària, no sexista i inclusiva.
Responsable/Càrrec	Regidoria de polítiques d'igualtat Comunicació Totes les àrees de treball
Temporalitat	Segon semestre 2025 a Segon semestre 2026
Recursos	Cost hora de dedicació del personal responsable
Indicadors de seguiment	S'han consensuat els textos i documents a revisar Nombre de documents revisats. Principals modificacions dutes a terme. S'ha comunicat a les persones referents els canvis. Percentatge de textos, documents, etc. revisats respecte dels planificats per a revisió

SALUT LABORAL

Mesura 27	Actualització de la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i psicosocials, incorporant-hi la variable sexe, segons marc normatiu vigent ¹ .
-----------	---

¹ [Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista](#). Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, modificada per la [disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva entre](#)



Objectius específics	Aplicar la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals i psicosocials
Responsable/Càrrec	Secretaria, Recursos humans, prevenció de riscos laborals Comitè de seguretat i salut Comissió seguiment i avaluació
Temporalitat	Anualment
Recursos	Contractació externa
Indicadors de seguiment	Es disposa d'informes de riscos laborals i psicosocials amb perspectiva de gènere, segons el marc normatiu vigent Es despleguen les mesures correctores escaients

Mesura 28	Distribució periòdica d'enquestes de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere
Objectius específics	Aplicar la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals
Responsable/Càrrec	Igualtat Servei de prevenció aliè
Temporalitat	Segon semestre 2026 i Primer semestre 2028
Recursos	Contractació externa Cost hora de dedicació del personal responsable de l'Ajuntament
Indicadors de seguiment	Es disposa dels resultats de les enquestes Els resultats de les enquestes s'incorporen a les avaluacions del pla d'igualtat Si escau, els informes de les enquestes impliquen modificacions en el pla d'igualtat

PROCÉS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Després de la programació i implementació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es realitzarà una avaluació amb l'objectiu de conèixer el grau d'acompliment d'aquest, la possible necessitat de noves accions, la valoració de l'efectivitat de les accions desplegades, els resultats, processos i impactes del pla, etc.

L'estructura de l'avaluació es farà a través dues fites:

- La primera avaluació es durà a terme a la meitat del període de vigència del pla d'igualtat. Aquesta avaluació intermèdia serà útil per conèixer el progrés del procés d'implementació del pla d'igualtat i establir, si escau, les mesures d'ajustament necessàries.
- La segona avaluació, avaluació final, estarà enllestida a la finalització del període de vigència del pla.

[dones i homes](#). [Article 12 Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual](#).

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Totes les avaluacions es faran considerant els següents aspectes:

A. Avaluació de resultats

- Grau d'acompliment dels objectius plantejats en el pla d'igualtat
- Grau de correcció de les desigualtats detectades a la diagnosi
- Grau de consecució dels resultats esperats

B. Avaluació del procés

- Grau de desenvolupament de les accions iniciades
- Grau de dificultat percebut en el desplegament de les accions
- Tipus de dificultat i solucions escomeses
- Canvis produïts en les accions i en el desenvolupament del pla atesa la flexibilitat d'aquest

C. Avaluació de l'impacte

- Grau d'assoliment a la igualtat d'oportunitats en l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Canvis en la cultura de l'Ajuntament de Sant Just Desvern: canvi d'actituds de l'equip directiu, de la plantilla en general, en les pràctiques de Recursos Humans, etc.
- Reducció de desequilibris en la presència i participació de dones i homes

Els resultats d'aquestes avaluacions es recolliran en un informe d'avaluació del pla d'igualtat, el qual haurà de ser aprovat per la comissió de seguiment. Igualment, aquest informe formarà part del pla d'igualtat i posarà les bases per al II Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

AVALUACIÓ ANUAL I IDENTIFICACIÓ D'OPORTUNITATS DE MILLORA

L'avaluació periòdica de caràcter anual té l'objectiu de valorar l'impacte de les accions desenvolupades en relació amb els objectius del pla i, si escau, de proposar nous objectius i/o noves accions.

Per a dur a terme aquesta valoració periòdica, es suggereix l'elaboració d'un informe d'avaluació que inclogui l'avaluació de resultats –és a dir, el nombre i gènere de les persones beneficiàries de cada àmbit d'actuació–, el grau de desenvolupament dels objectius plantejats i els efectes no previstos en el pla d'igualtat.

Així mateix, la **comissió de seguiment** s'encarregarà de dur a terme les avaluacions per tal de vigilar el desenvolupament del pla d'igualtat, conèixer el seu funcionament i flexibilitzar el seu contingut. Tot això és imprescindible per adaptar-se a les necessitats que sorgeixen al llarg del desplegament del pla.

PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ

Si escau, la comissió de seguiment s'encarregarà de dur a terme un **procediment de modificació**, inclòs el procediment per tal de resoldre possibles discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, seguiment, avaluació o revisió del present pla d'igualtat, segons el que estableix l'article 9 del Reial decret 901/2020, pel qual es regulen els plans



d'igualtat i el seu registre. El procediment per a solucionar possibles discrepàncies en aquestes situacions serà la mediació.

Així mateix, la comissió de seguiment es reunirà per a dur a terme la revisió del pla quan es doni alguna de les circumstàncies recollides en l'article 9.2 del Reial decret 901/2020:

a) Quan s'hagin de fer a conseqüència dels resultats del seguiment i l'avaluació.
b) Quan es posi de manifest la seva falta d'adequació als requisits legals i reglamentaris o la seva insuficiència com a resultat de l'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

c) En els supòsits de fusió, absorció, transmissió o modificació de l'estatus jurídic de l'empresa.

d) Davant qualsevol incidència que modifiqui de manera substancial la plantilla de l'empresa, els seus mètodes de treball, l'organització o els sistemes retributius, incloses les inaplicacions de conveni i les modificacions substancials de condicions de treball o les situacions analitzades en el diagnòstic de situació que hagi servit de base per a la seva elaboració.

e) Quan una resolució judicial condemni l'empresa per discriminació directa o indirecta per raó de sexe o quan determini la falta d'adequació del pla d'igualtat als requisits legals o reglamentaris.

Pel que fa a la necessitat d'actualitzar el diagnòstic, la comissió de seguiment es guiarà segons el que estableix l'apartat 3 de l'article esmentat: quan per circumstàncies motivades degudament sigui necessari, la revisió ha d'implicar l'actualització del diagnòstic, així com de les mesures del pla d'igualtat, en la mesura necessària.

IMPLEMENTACIÓ DE LES MESURES

És en aquesta fase què es comencen a desplegar les accions previstes en l'etapa anterior. L'organització té l'obligació de comunicar a la plantilla les actuacions que es duren a terme i el perquè, comptant amb la seva cooperació.

Com a recomanació s'indica la necessitat d'elaborar informes periòdics de seguiment per a conèixer si els objectius s'estan o no complint.

El període de vigència del pla és de quatre anys. Passats els quatre anys, el pla deixa de tenir vigència. Haurà de ser avaluat (avaluació final) i s'haurà de formar novament una Comissió negociadora del Pla, per a una següent edició.



ANNEXOS

ANNEX 1. ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA D'IGUALTAT

En data d'avui s'acorda que les persones que formaran part de la comissió negociadora del pla d'igualtat acorden constituir la comissió de seguiment i avaluació amb les següents persones.

CONSTITUCIÓ:

- Per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern
 - José Luis Martínez Martínez, cap d'Organització i Personal
 - Núria Boquera Devés, Educadora social
 - Eva Fernández Ramírez, tècnica de Polítiques de Gènere i Igualtat
- Per part de la representació legal de les persones treballadores
 - Sandra Serrano Gabaldà, UGT
 - Patrícia Badosa Teba, CCOO
 - Francisco Javier Rey Nieto, SSPME-CAT

En el marc de la implementació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern s'estableix una Comissió de Seguiment i Avaluació amb la responsabilitat de supervisar i valorar l'eficàcia de les mesures contingudes en aquest Pla. La Comissió exercirà les següents funcions amb la finalitat de garantir el compliment dels objectius i la consolidació dels principis d'igualtat de gènere al llarg del període de vigència del Pla, establert per un període de quatre anys:

1. Supervisió de l'Aplicació del Pla:

La Comissió serà responsable de monitorar l'aplicació pràctica de les mesures contingudes en el Pla d'Igualtat, avaluant la seva implementació en els diferents àmbits i departaments de l'Ajuntament.

2. Recopilació de Dades i Indicadors:

Es durà a terme la recopilació de dades i indicadors rellevants que permetin mesurar l'impacte i l'eficàcia de les accions implementades en el marc del Pla d'Igualtat. Aquesta tasca inclourà la revisió periòdica de la informació estadística i la seva presentació davant l'òrgan competent.

3. Avaluació d'Indicadors de Gènere:

La Comissió analitzarà les dades relacionades amb la igualtat de gènere, incloent-hi aspectes com la participació laboral, les oportunitats de promoció, els salaris, i altres indicadors rellevants. Aquesta avaluació permetrà identificar desigualtats i proposar ajustaments per a la consecució d'objectius igualitaris.



4. Identificació de Nous Objectius:

Amb una perspectiva dinàmica, la Comissió proposarà nous objectius i accions específiques que es puguin incorporar al Pla d'Igualtat per millorar les pràctiques existents i abordar noves qüestions que puguin sorgir al llarg del període de vigència del pla.

5. Elaboració de Informes Periòdics:

La comissió de seguiment es reunirà amb caràcter ordinari cada sis mesos, i amb caràcter extraordinari segons convingui, o quan qualsevol de les parts ho sol·liciti així, amb un avís previ de 10 dies.

Es realitzaran informes periòdics que recullin els resultats de les avaluacions i suggeriments per a la millora contínua del Pla d'Igualtat.

6. Col·laboració amb les Àrees Responsables:

La Comissió establirà un diàleg continu amb les àrees i departaments responsables de la implementació de les mesures del Pla d'Igualtat, proporcionant orientació i suport per a la correcta execució de les accions planificades.

7. Sensibilització i Formació:

Promoció d'accions de sensibilització i formació destinades a tot el personal de l'Ajuntament amb l'objectiu de fomentar la consciència i el coneixement sobre la importància de la igualtat de gènere.

Amb aquestes funcions, la Comissió de Seguiment i Avaluació jugarà un paper clau en la consolidació d'un entorn laboral igualitari i just al si de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, durant el període de quatre anys establert pel Pla d'Igualtat.”

Segon.- Trametre aquest pla al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al proper Ple municipal que se celebri.

Quart.- Comunicar aquesta resolució a totes les àrees de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, a la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.”

3h 17' 37' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=11857.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3.2. Donar compte al Ple de la Informació Trimestral relativa a l'execució del Pressupost. Primer trimestre 2024. Exp. INT 2024 162.



La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF), regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la citada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF), l'obligació de les Administracions Públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de la citada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

El desenvolupament reglamentari al fet que es refereix l'esmentat article, ho ha realitzat el Ministeri d'Hisenda, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha recollit en el seu article 16 en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF), en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitats Autònomes i de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 de la mateixa, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, la Intervenció Municipal ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al **primer trimestre de 2024**, dintre del termini i en la forma escaient. Havent-se bolcat la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda a través de la plataforma telemàtica habilitada en la “Oficina Virtual de les Entitats Locales”, consta en l'expedient el justificant de la remissió.

De conformitat amb l'establert en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, es proposa al Ple de l'Ajuntament

Prendre coneixement dels informes, que s'adjunten a aquest expedient, tramesos al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública relatius a la Informació Trimestral relativa a l'execució del Pressupost, de l'Ajuntament de Sant Just Desvern corresponents al **primer trimestre de 2024.**”



3h 20' 04' - Intervenció 2

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=12004.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.3.3. Donar Compte al Ple dels informes relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament, 1r trimestre 2024. Exp. TRE 2024 57 4.

La Sra. Joaquina Giménez González, regidora d'Hisenda, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per a que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que *“Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.”*

Amb posterioritat, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, ha introduït el concepte de “període mitjà de pagament” (PMP) com expressió del temps de pagament o endarreriment en el pagament del deute comercial, de manera que totes les Administracions públiques, com a exercici de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament calculat d'acord amb una metodologia comuna.

El Reial decret 635/2014, de 25 d'abril, modificat per Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, estableix la metodologia econòmica per al càlcul i la publicitat del referit període mitjà de pagament als proveïdors de les Administracions públiques. Aquest indicador mesura l'endarreriment en el pagament de deute comercial, com indicador diferent respecte del període legal de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Període mig de pagament

De conformitat amb l'article 6.2 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, que estableix que ha de donar-se publicitat al període mitjà de pagament (PMP), es proposa al Ple de l'Ajuntament el següent acord:

Prendre coneixement dels informes tramesos al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, relatius al període mitjà de pagament i al període legal de pagament de les obligacions per deutes comercials de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, corresponents al primer trimestre del 2024, de conformitat amb el resum següent:

**I. ERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT
(REIAL DECRET 635/2014, DE 25 D'ABRIL)**



PMP (dies)	Rati operacions pagades (dies)	Import pagaments realitzats (€)	Rati operacions pendents (dies)	Import pagaments pendents (€)
72,61	76,21	4.701.646,40	37,13	477.183,83

II. PERÍODE LEGAL DE PAGAMENT (LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL)

L'informe trimestral de morositat del 1r trimestre del 2024 de l'Ajuntament s'ha elaborat segons els models normalitzats continguts en la "Guia" del Ministerio de Hacienda, obtinguts del programa de comptabilitat utilitzat per l'Ajuntament.

a) Pagaments realitzats en el trimestre

PMP (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
	Dins del període legal de pagament		Fora del període legal de pagament	
	Núm. de pagaments	Import total(€)	Núm. de pagaments	Import total (€)
97,19	722	1.540,395,95	924	3.170.687,27

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Interessos de demora pagats en el trimestre	
Núm. de pagaments	Import total (€)
0	0,00

c) Dades sobre els pagaments pendents de realitzar al final del trimestre

PMP pendent (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
	Dins del període legal de pagament		Fora del període legal de pagament	
	Núm. d'operacions	Import total	Núm. d'operacions	Import total
54,33	451	1.373.294,02	72	345.537,28

"

3h 20' 26' - Intervenció 1 Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=12026.0>

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



El Ple es dona per assabentat.

6.4. Informació d'Alcaldia.

3h 22' 13" - Punt de l'ordre del dia

6.4. Informació d'Alcaldia.

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=12133.0&endAt=12624.0>

El Ple es dona per assabentat.

6.4.1. Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per l'ambició climàtica Exp.: ALC 2024 58 1.

El Sr. Just Fosalta Sanjuan, regidor de Medi ambient, Gestió de residus i Espai natural, formula i amplia el contingut de la proposta de l'acord següent:

“La recent Conferència de les Nacions Unides sobre el canvi climàtic, COP28, va incloure en la seva agenda la primera estimació dels avenços cap als objectius climàtics fixats per l'Acord de París. El resultat del balanç és tan clar com preocupant: encara som molt lluny de limitar l'augment de la temperatura mitjana global als 1,5 °C respecte dels nivells preindustrials.

L'any 2023 ha estat el segon més càlid a Catalunya des del 1950², només per darrere de 2022. Mai s'hi havien produït dos anys de temperatures tan altes de manera consecutiva. El 2023 ha estat també l'any més càlid a escala planetària, i els darrers nou anys han estat els més calorosos des que van començar els registres³. Els nivells de diòxid de carboni mesurats a l'observatori de Manua Loa, Hawaii, segueixen augmentant de forma ininterrompuda.

Les ciutats i els pobles viuen episodis que cada cop fan més evident la relació amb el canvi climàtic i que afecten la salut i la qualitat de vida de la ciutadania, especialment la més vulnerable: accentuació en la irregularitat del règim de precipitacions, amb episodis de pluges torrencials i de sequeres; onades de calor, especialment a l'estiu; encariment i escassetat dels productes alimentaris; emergència de malalties vehiculades per transmissors inhabituals a les nostres latituds.

L'acció climàtica està mostrant clarament la seva eficàcia. Per exemple, les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle han baixat un 8% a la Unió Europea, gràcies en bona part a la incorporació de les fonts renovables, que ja suposen el 40% de l'energia produïda i superen en volum total els combustibles fòssils.

Davant de tot plegat, defensem que cal impulsar les polítiques locals amb la màxima ambició climàtica, amb centralitat i transversalitat en els governs municipals, i amb la ciutadania com a protagonista.

² A partir de l'anàlisi de les dades de 19 sèries climàtiques repartides arreu del país.

³ Dades del Programa Copernicus d'Observació de la Terra, impulsat per la UE.



La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, conscient del compromís, es fa solidària amb aquesta ambició i vol liderar una acceleració de l'acció climàtica mitjançant la cooperació i l'intercanvi entre els ens locals.

La Xarxa recull el testimoni dels mandats anteriors i es fa ressò dels reptes nous: garantir canvis efectius en la mitigació i avançar en la transició energètica mitjançant marcs com el Pacte de les alcaldies i fórmules innovadores com les comunitats energètiques. I progressar també en els diversos àmbits de l'adaptació al canvi climàtic com ara la renaturalització de les ciutats o la gestió de la sequera.

Per tot això, les ciutats i els pobles,

RECONeixEM

La realitat de la crisi climàtica, avalada a bastament per la ciència, reconeguda políticament com a emergència per moltes de les nostres administracions i contrastada per episodis viscuts directament, com ara sequeres, onades de calor, noves malalties emergents i escassetat de recursos.

CONSTATEM

Els riscos greus que comporta el retardisme climàtic i la conveniència d'actuar amb ambició climàtica i accelerar la implementació de les polítiques locals, amb centralitat i transversalitat i amb el protagonisme de la ciutadania.

I ACORDEM:

MOSTRAR una major ambició climàtica i incrementar el ritme en la implantació de les polítiques ambientals.

ACCELERAR la transició energètica equitativa i justa, basada en les energies renovables, en la reducció dels consums i en fórmules innovadores com les comunitats energètiques.

ORIENTAR les polítiques locals a la naturalització, element clau d'adaptació que millora la salut i la qualitat de vida de les persones i redueix les desigualtats.

GARANTIR la gestió de l'aigua en un context de sequera i d'obligada adaptació al canvi climàtic.

MILLORAR la qualitat de l'aire com a factor bàsic de salut física, psicològica i d'equitat social.

AVANÇAR en els objectius d'economia circular i de prevenció de residus i promoure la tendència cap al residu zero.

IMPULSAR l'educació ambiental com a eina de gestió de les polítiques de sostenibilitat amb les persones i per a les persones.

FOMENTAR la participació dels ens locals a la Xarxa i comunicar les experiències pròpies per mostrar el potencial transformador de les polítiques locals.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Els pobles i les ciutats per una major ambició climàtica.

24a Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (Vilanova i la Geltrú, 7 de març de 2024).”

3h 30' 30' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=12630.0>

El Ple es dona per assabentat.

7. PRECS I PREGUNTES.

3h 32' 43' - Intervenció 1

Intervencions

<https://actes.santjust.cat/session/sessionDetail/8a8180868fcb005b018fdd6afd220005?startAt=12763.0>