



Ajuntament de
Vilassar de Mar

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA
18 DE JUNY DE 2026**

Núm: PLE2026000007

Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial

Data: 18 de juny de 2026

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 20:38 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Elena Lopez Lujan, Alcaldessa
Albert Bartoli Almera, 1a Tinença D'alcaldia
Agnès Salat Molto, 3a Tinença D'alcaldia
Virginia Gerez Piñol, 4a Tinença D'alcaldia
Gerard Grau Salvany, 5a Tinença D'alcaldia
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, 6a Tinença D'alcaldia
Nuria Paricio Paricio, 7a Tinença D'alcaldia
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Cristina Ribas Barberan, Regidora
Angel Font Catalan, Regidor
Laura Martinez Portell, Regidora
Nuria Pera Maltes, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidora
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Ana Belen Paz Blanco, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Manel Garcia Rossell, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Carla Fernandez Perez, Regidora
Oriol Vila Arranz, Secretari
Francesc Ortiz Amat, Interventor

Han Excusat la seva absència:

Marta Rovira Martinez, 2a Tinença D'alcaldia

No han Excusat la seva absència:

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.



- 1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 21-05-2026.
- 2.- DONAR COMPTE DE INFORME RESUM ANUAL DE VILASSAR DE MAR DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2024.
- 3.- DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2025.
- 4.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VDM DE L'EXERCICI 2025.
- 5.- ACORD D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CREDIT D'OBLIGACIONS PLE DE JUNY.
- 6.- APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN 2026-2030.
- 7.- CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RULA, D'ATENCIÓ DELS USOS DE DROGUES I PANTALLES.
- 8.- ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC), LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC), L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM), L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA (ARSPCC) I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (GRC) AMB ADDENDA.
- 9.- ELECCIÓ DE FESTES LOCALS A VILASSAR DE MAR PER L'ANY 2027.
- 10.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE LA VILA EN EL MARC DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR.
- 11.- APROVACIÓ DEL PROJECTE DE CONCESSIÓ I DE L'ADJUDICACIÓ DEL DRET DE CONCESSIÓ DEMANIAL EN FINCA D'EQUIPAMENT A L'ÀMBIT "LA MURALLA-MOSSÈN PERE RIBOT" A FAVOR DE LA FUNDACIÓ PRIVADA SALAS, PER A DESTINAR-LA A LA PROMOCIÓ D'EDIFICI D'ALLOTJAMENT DOTACIONAL EN RÈGIM DE LLOGUER I AMB QUALIFICACIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL.
- 12.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL DESNONAMENT ADMINISTRATIU HABITATGE SITUAT AL CARRER NOU NÚM. xxx. EXPEDIENT X2026001422.
- 13.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL 1791/2026 AL 2241/2026.
- 14.- PRECS I PREGUNTES



LECTURA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN SUPORT A LA CAMPANYA CIUTADANA PER LA CREACIÓ D'UNA LÍNIA DIRECTA VILASSAR DE MAR-BARCELONA

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=45.0&endsAt=375.0>

1.0.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 21-05-2026.

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de l'acta anterior del dia 21 de maig de 2026 es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=375.0&endsAt=402.0>

2.0.- DONAR COMPTE DE INFORME RESUM ANUAL DE VILASSAR DE MAR DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2024.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

DONAR COMPTE DE INFORME RESUM ANUAL DE VILASSAR DE MAR DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2024.

Es dona compte de l'informe anual dels resultats del control intern de l'exercici 2024. emès per l'Interventor municipal en data 12 de juny de 2026, amb codi 959007dc-55e6-4b87-a292-7aa23c77b5fd, que es transcriu literalment:

INFORME RESUM ANUAL DE VILASSAR DE MAR DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2024

I. INTRODUCCIÓ



La finalitat d'aquest informe és realitzar un resum dels resultats més significatiu de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2024 en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de donar compliment al previst a l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004) i 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017).

La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum. D'acord amb la mateix, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM I MITJANS DISPONIBLES

II.1 ABAST DE L'INFORME RESUM

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 20 de desembre de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern general en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017 inclosos en el Títol V del RD 424/2017, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora, i l'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents.

En matèria de control financer, l'objectiu d'aquesta modalitat és verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficiència referit en l'article 213 del RDL 2/2004.



Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Donat **que els mitjans personals actualment disponibles, i a precari, en la Intervenció d'aquesta entitat, no són suficients ni** per afrontar la realització de les actuacions obligatòries previstes a la llei, en absència de l'aprovació d'un Pla anual de control financer aprovat per a l'exercici de 2024, i que aquestes actuacions **tampoc s'han pogut realitzar a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades** d'auditoria ja que no es va preveure consignació pressupostària suficient per a procedir a la contractació de les mateixes, es fa constar que no s'han pogut dur a terme les actuacions previstes per estar en una situació de mitjans insuficients per a poder-les realitzar.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RD 424/2017 es fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el PACF, seria necessari dotar el pressupost amb els següents crèdits, i/o esmenar les següents necessitats i/o debilitats en matèria de personal:

Denominació del lloc	Nº Efectius	Plaça en Propietat	Interinatge	Vacants
Auxiliars Administratius	3	3	0	0
Administratius	2	0	2	0
Tècnic d'Administració Econòmica,	1	1	0	0
Total	6	4	2	0

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2024, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum son les següents:



1. FUNCIÓ INTERVENTORA

Durant l'exercici s'han emès 1.097 informes de la funció interventora dels quals:

- 524 tenen un resultat favorable o de conformitat.
- 84 tenen un resultat desfavorable o amb objeccions.
- 437 tenen un resultat de conformitat amb observacions.
- 6 són favorables amb observacions

S'han emès 46 informes d'omissió de la funció interventora.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

Analitzades les actuacions de funció interventora des d'un punt de vista global, a continuació es fa un anàlisi-resum, de les principals debilitats i deficiències detectades en l'exercici de la funció interventora, així com l'anàlisi de les conclusions derivades dels incompliments i les recomanacions a adoptar pel gestor:

1.1 CONTROL FINANCER EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ MENOR

La mostra analitzada no és aleatòria, sinó dirigida, ja que s'han seleccionat directament els proveïdors amb un major risc potencial —aquells amb imports anuals superiors a 20.000 euros i susceptibles de no ser considerats contractació menor,

En aquest context, s'identifiquen 21 proveïdors (amb l'Import anual 2024) que presenten patrons de risc associats a contractació menor recurrent, possible fraccionament i possible ommissió de procediment, així com dos casos qualificats com a emergència:

Proveïdor	Objecte / servei	Import anual	Patró detectat	Risc potencial	Observacions
CULLERE I SALA, SL	Obres	140.315,83 €	declaració emergència		Correcte
I.M., J.	Servei de pintura	33.628,06 €	Contractació recurrent per servei de tracte successiu	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	



Proveïdor	Objecte / servei	Import anual	Patró detectat	Risc potencial	Observacions
ALBIX PREMSA, S.L	Informatius/locució/xarxes Vilassar Ràdio	20.810,04 €	Múltiples contractes similars al mateix proveïdor	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ, CEO MARESME	Manteniment zona enjardinada	186.782,94 €	Inexistència de contractació	Nul·litat de ple dret	
C.D.L, O.	Servei jurídic i mediació OMIC	30.892,51 €	Inexistència de contractació	Nul·litat de ple dret	
DANI CARBURANTES, S.L.U.	Subministrament de combustible	20.792,16 €	Inexistència de contractació	Nul·litat de ple dret	
DIFUSIONS MARESME, S.L.	Disseny i impressió butlletí municipal	53.119,00 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
EL PUNTUAJOCS SL	Dinamització "Escolta Jove" estiu 2024	25.115,68 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
E.F., E.	Disseny i impressió	28.395,31 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
G.M., E.	Tècnic so i llum + lloguer material	24.425,58 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	



Proveïdor	Objecte / servei	Import anual	Patró detectat	Risc potencial	Observacions
HOMS RENTALS SL	Lloguer maquinària/valles /elevadors/grups..	33.653,17 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
L'ESTREP SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE	Dinamització Espai Jove Can Jorba	18.003,40 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	Només part de l'any; cost anual 21.396,29 (sense IVA)
MATELECS A, S.A.	Subministrament material electrònic i sanitari	29.654,90 €	Inexistència de contractació	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	"Es fa tot amb comandes"
MEDIA MUSIC IMPORT, SL	Sonorització i il·luminació espectacles	27.837,55 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
NAIFAR, S.C.C.L	Servei monitoratge	10.000,00 €	Inexistència de contractació	Nul·litat de ple dret	
ORMAT, SA	Subministrament material construcció	37.271,80 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	"Es fa tot amb comandes"
OTIS MOBILITY SA	Manteniment ascensors	27.178,08 €	Inexistència de contractació	Nul·litat de ple dret	
PIROTECNIA IGUAL S.A.	Pirotècnia focs artificials festa major	33.000,00 €	Inexistència de	Nul·litat de ple dret	



Proveïdor	Objecte / servei	Import anual	Patró detectat	Risc potencial	Observacions
			contractació		
P.M., L.	Assessorament jurídic Serveis Territorials	19.311,60 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
P.C., X.	Operador tècnic programes ràdio en directe	32.582,88 €	Inexistència de contractació	Nul·litat de ple dret	
RJ SERVEIS FESTES I ESPECTACLES, S.L.	Lloguer cadires/escenaris, etc.	25.956,92 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 15.000 € servei/subministrament)	
SERVICIOS EMPRESARIALES DEL MARESME, S.L.U	Obres	68.212,62 €	Contractació emergència		"ho posem?"
TECNIFRED I CLIMA SL	Obres climatització	56.705,81 €	Múltiples contractes similars	Fraccionament indegut (superació 40.000 € obres)	Climatització de dues escoles alhora amb dos menors diferents

1.2 CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS I AJUTS CONCEDITS.

El control financer de subvencions s'ha exercit respecte dels beneficiaris per raó de les subvencions que s'han concedir. L'exercici del control financer de subvencions s'ha modulats atenent els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat. A gran trets no es detecten riscos en aquest concepte. S'han emes 115 informes en referència a les fases d'atorgament, avançament de bestretes i justificació en els següents sentits:

Existència de crèdit adequat i suficient



- Que la despesa té consignació pressupostària.
- Que la partida és correcta segons la naturalesa de la despesa.

2. Competència de l'òrgan gestor

- Que l'òrgan que aprova la despesa és competent (alcaldia, junta de govern).

3. Correcta tramitació de l'expedient

- Que s'han seguit els tràmits essencials (autorització, disposició i reconeixement de l'obligació si escau).
- Que hi ha els informes preceptius mínims.

4. Justificació documental de la despesa

- **Factura o document equivalent:**
 - Compleix els requisits legals (dades del proveïdor, concepte, import, IVA...).
 - Coincideix amb l'objecte del contracte o encàrrec.
- **Certificació/acta de conformitat:**
 - Que el servei o subministrament s'ha prestat correctament.
 - Conformitat del responsable Cap d'àrea i Regidor..
- **Correspondència amb el contracte o acord:**
 - Import correcte segons adjudicació.
 - Termini i condicions complertes.

5. Identificació del creditor

- Que el creditor és el correcte (coincidència amb contracte/adjudicació).
- Que està degudament identificat (NIF, dades fiscals).

6. Import correcte

- Càlcul correcte de la base, IVA i total.
- Que no supera l'import autoritzat o adjudicat.

7. Compliment de requisits específics (segons el cas)

Depèn del tipus de despesa:

- Contractes: existència de contracte, adjudicació correcta.
- Subvencions: justificació conforme a les bases.
- Personal: nòmina, alta, retencions.
- Bestretes de caixa fixa: justificació dins termini i imports.



2. CONTROL PERMANENT

2.1. Control permanent no panificable

Durant l'exercici s'han emès **39** informes de control permanent no panificable, dels quals van ser del Patronat Municipal d'Escoles Bressol i 37 de l'Ajuntament de Vilassar de Mar :

- 39 s'han informat de conformitat.
- 0 s'han informat de disconformitat.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2.2. Control permanent planificable obligatori

S'han realitzat els tres informes obligatoris:

- A. Auditoria de sistemes per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament
- B. Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- C. Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413)

A) L'auditoria de sistemes suposa les següents revisions:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.
2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.
3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.



4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.

Els resultats de l'auditoria han estat "Favorable" per tots els punts.

El punt general d'entrada de factures electròniques està automatitzat, de tal manera que totes les factures que arriben es vinculen automàticament amb la comptabilitat (Sicalwin) permetent així l'enllaç amb el gestor documental (Firmadoc) i amb el gestor d'expedients (Audifilm).

B) De l'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 es pot treure la conclusió que la morositat es veu afectada per totes aquelles factures corresponents a béns i serveis rebuts sense tramitació prèvia. Si bé són factures d'importos petits, són un volum molt important de factures. Això és més significatiu al tercer trimestre de l'any que és el moment en que es realitzen els pagaments de les factures tramitades sense seguir el correcte procediment i que per tant, requereixen haver liquidat l'exercici anterior per poder realitzar el seu pagament.

C) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) permet concloure a final d'any s'executen gran part dels contractes menors.

S'observa que de la quantia total de la 413 per import de **251.784.06€**,

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2.3. Control permanent planificable seleccionable

Respecte a les actuacions de control permanent planificable seleccionable, no havent-se elaborat cap PAF per l'exercici de 2024, no s'ha efectuat cap actuació, si bé:

- **el control de les subvenció ha sigut portat a terme com si fos una actuació seleccionable.**

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ



En aquest apartat, es detallen les mesures correctores que es considera que s'han d'incloure en el Pla d'acció que ha de formular l'Alcalde-President, en els següents termes:

Nom entitat local	Codi mesura ¹	Debilitats i/o deficiències	Mesures correctores
Ajuntament de Vilassar de Mar	1	Falta de control permanent seleccionable	L'elaboració d'un PAF anual juntament amb el pressupost.
	2	Falta de mitjans personal	Dotació del personal suficient per a la realització de les actuacions de control financer
	3	Falta recursos econòmics.	Dotació econòmica per a l'externalització de de firmes privades d'auditoria

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=402.0&endsAt=617.0>

3.0.- DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2025.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2025.



Es dona compte de l'informe anual d'auditoria del registre comptable de factures de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de l'exercici 2025. emès per l'Interventor municipal en data 29 d'Abril de 2026,

Núm. i Data Informe: 2026CINT000279 29/04/2026

Codi Segur de Verificació: 96dda636-6806-49cf-aaa1-c904392e5030

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

INFORME DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES EXERCICI 2025

ANTECEDENTS

Número d'expedient: X2026001191

Descripció de l'expedient: INFORMES RESUM DERIVATS DE L'EXERCICI DEL CONTROL INTERN EXERCICI 2025

Òrgan competent: intervenció

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	NORMATIVA APLICABLE	3
3.	OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA.....	3
4.	FUNCIONAMENT DELS RCF I DEL PGE DE FACTURES ELECTRÒNIQUES.	4
5.	PROVES DE L'AUDITORIA.	9
5.1.	PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER	9
5.2.	PROVES SOBRE L'ANOTACIÓ DE FACTURES AL RCF	10
5.2.1.	INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURAS	10
5.2.2.	ANÀLISI DELS TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES ELECTRÒNIQUES AL RCF.	11
5.3.	PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES	12
5.4.	PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES	14
5.5.	PROVES RELACIONADES AMB LES OBLIGACIONS DELS ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIES DE COMPTABILITAT I CONTROL	15
5.6.	REVISIÓ DE LA SEURETAT.....	16
6.	CONCLUSIONS DE L'AUDITORIA.	18



7. ANNEX DE DADES I TAULES JUSTIFICATIVES 18

1. INTRODUCCIÓ

L'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en la regulació establerta en la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, imposa a la Intervenció General de l'Ajuntament de Vilassar de Mar l'obligació de realitzar una auditoria de sistemes de facturació electrònica anual per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei i la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el punt general d'entrada de factures electròniques que estiguessin dirigides a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms en cap de les fases del procés, havent d'incloure una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i causes de factures refusades en la fase d'anotació al registre comptable.

2. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
- Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
- Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Bases d'Execució del Pressupost per al 2025.



- RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

3. OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA

L'objectiu principal del present informe és verificar que els corresponents registres comptables de factures han complert durant l'exercici 2025 amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament, per la qual cosa s'han dut a terme les següents accions:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació en el corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.

2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.

3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.

4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.

5. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

En relació amb l'abast d'aquesta auditoria, destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

El treball d'aquesta auditoria s'ha realitzat d'acord i amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva mecànica diària i de la normativa de control de l'activitat econòmica-financera d'aquesta Administració.



4. FUNCIONAMENT DELS RCF I DEL PGE DE FACTURES ELECTRÒNIQUES.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, imposà l'obligació de la implantació del Registre Comptable de Factures (en endavant, RCF), tant per a les factures en paper com per a les electròniques, a partir del 15 de gener de 2015. L'òrgan competent per a la gestió del RCF és l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, és a dir, l'oficina comptable.

Les factures poden ser remeses a l'oficina comptable principalment en el format aprovat de factura electrònica a través d'un Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (en endavant, PGEFe), que realitza un registre electrònic automatitzat, o bé en paper, solament quan no sigui obligatòria la factura electrònica, mitjançant la seva presentació en un registre administratiu. En qualsevol dels dos casos, les factures han de ser registrades per l'oficina comptable en el RCF, assignant a cadascuna un codi d'identificació de la factura en l'esmentat registre comptable, que l'acompanyarà en la seva tramitació.

Les factures, tant electròniques com en paper, rebudes en el RCF, abans de la seva distribució als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, han de ser objecte de validació per l'oficina comptable. Si es detecten dades incorrectes o que impedeixin la seva distribució als esmentats òrgans competents, o que les factures no li corresponen a l'esmentada oficina comptable, les haurà de refusar tornant-les al registre administratiu de procedència amb l'expressió de la causa de l'esmentat refús, quedant constància en el propi RCF.

L'oficina comptable que hagi efectuat l'anotació de la factura rebuda, electrònica o en paper, en el respectiu RCF la remetrà a l'òrgan a l'òrgan gestor destinatari de la mateixa, a través de la unitat tramitadora corresponent, deixant constància en el RCF de la data i hora del justificant de recepció per la unitat tramitadora, que haurà de pronunciar-se sobre la conformitat o devolució de la factura rebuda, de la qual cosa se'n deixarà constància en l'esmentat registre. En el cas de les factures electròniques, el RCF posarà a disposició de les corresponents unitats tramitadores les factures registrades, que, si disposen d'un sistema de gestió econòmic-pressupostari preparat per a això, les rebran en el seu respectiu sistema utilitzant els serveis que, al dit efecte, disposa el registre comptable de les factures.



La unitat tramitadora destinatària de la factura expressarà la seva conformitat o disconformitat amb la mateixa accedint directament al registre comptable corresponent o a través del seu propi sistema de gestió en el cas que aquest darrer pugui fer ús dels serveis previstos a tal fi pel registre comptable de factures.

La tramitació, en cas de conformitat, del reconeixement de l'obligació per l'òrgan gestor i l'assentament a la comptabilitat de l'obligació reconeguda i de la proposta de pagament identificaran les factures objecte de la proposta a través dels corresponents codis d'identificació assignats en el RCF. La comptabilització de l'obligació reconeguda en el Sistema d'informació comptable provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat d'obligació reconeguda.

L'anotació en el Sistema d'informació comptable del pagament material de la corresponent operació, igualment provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat de pagada.

L'oficina comptable, a través del RCF, efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans gestors competents. De la mateixa manera, elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents.

El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques PGEFe és la plataforma online que permet presentar factures electròniques davant de qualsevol òrgan de la AGE, així com dirigides a altres Administracions Públiques adherides al mateix, tal i com ha fet aquest Ajuntament i els seus Organismes Autònoms. Aquesta plataforma permet enviar factures electròniques a través d'internet.

El funcionament de la plataforma PGEFe així com la seva interacció amb els proveïdors i les Administracions Públiques es pot resumir en els següents punts:

1. En primer lloc, la plataforma PGEFe permet als proveïdors enviar factures electròniques a les Administracions Públiques adherides. Al rebre una factura electrònica, la plataforma PGEFe assumeix una sèrie de validacions en la fase d'anotació de factures en el registre administratiu, que estaven previstes en la Llei 25/2013 i han anat detallant-se en la seva normativa de desenvolupament. La plataforma PGEFe realitza les següents validacions automàtiques:



- Validacions relacionades amb el format bàsic de la factura: la plataforma verifica que el fitxer XML de factura compleix l'esquema XSD de Facturae, admitent versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i verificant que el fitxer està firmat d'acord amb la política de signatura electrònica en vigor per a Facturae (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regles 1 i 2).
- Validacions relacionades amb la no duplicitat de factures: Referent a això, la plataforma PGEFe controla que la factura tingui un número no nul, i que no existeixi en el RCF una factura amb el mateix NIF i país de l'emissor número i sèrie, emesa en la mateixa data. Es controla també que la factura no hagi estat refusada o anul·lada prèviament, i, en cas de tractar-se de factures rectificatives que no entrin en la tipologia indicada en el punt III.4 de la Circular 5/2015 de la IGAE, es verifica que existeix un número de factura de l'emissor que rectifica i que s'ha codificat adequadament el criteri de rectificació (Ordre HAP/1650/2018, Annex II, regla 3).
- Validacions respecte a l'emissor i al cessionari: Tant per a l'emissor, com per al cessionari (si existeix), la plataforma PGEFe realitza validacions similars, controlant que es consigna el tipus de persona, física o jurídica, i el que el NIF estigui ben informat. Per a persones físiques, es verifica que el nom i el cognom no estiguin buits. De la mateixa manera, es valida que la raó social no sigui nul·la en el cas de persones jurídiques (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regla 5).
- Validacions respecte a la data d'emissió de factura: La plataforma controla que sigui una data vàlida, anterior o igual a la data en la qual es rep i anota en el registre administratiu la factura (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regla 7).
- Validacions de l'adreçament per a l'encaminament de factura: Les factures han d'anar dirigides a una oficina comptable, a un òrgan gestor i a una unitat tramitadora, utilitzant els codis de centre del sistema "Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines DIR3". La plataforma PGEFe valida que existeixi la relació oficina comptable-òrgan gestor unitat tramitadora en les taules d'òrgans administratius del RCF (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regla 8).

2. Si la factura remesa pel proveïdor no supera alguna de les validacions prèvies, la plataforma PGEFe la refusa indicant el motiu del refús al proveïdor, d'acord amb una codificació normalitzada establerta en el marc del fòrum de factura electrònica. Si la



factura és vàlida, la registra, assignant un número únic d'identificació, i l'encamina posant-la a disposició del RCF associat a l'Oficina Comptable consignada en la factura, per a la seva descàrrega i corresponent anotació en el RCF corresponent.

3. Els RCF, al rebre una factura, fan les validacions establertes en l'Ordre HAP/1650/2015 i registren les factures dins del RCF, assignant-los un nou identificador únic dins del RCF, el qual es remet a la plataforma PGEFe.

4. Els proveïdors poden interactuar amb la plataforma PGEFe per remetre una sol·licitud d'anul·lació de factura, que haurà d'identificar la factura que es vol anul·lar i el motiu de l'anul·lació. La plataforma PGEFe posa a disposició del RCF aquesta sol·licitud, per tal que la Unitat Tramitadora accepti l'anul·lació o bé la refusi (per exemple perquè ja s'hagi pagat).

5. Les Oficines Comptables han de comunicar a la plataforma PGEFe el canvi d'estat de qualsevol de les factures anotades en el seu RCF, de forma que la plataforma PGEFe pugui atendre a les sol·licituds d'informació dels proveïdors sobre l'estat de tramitació de les seves factures. La plataforma PGEFe manté els següents estats interns per realitzar un seguiment de la factura, i notificar al proveïdor:

- **REGISTRADA:** El sistema ha registrat la factura al REC-Registre Electrònic Comú (estat automàtic).
- **REGISTRADA AL RCF:** El RCF corresponent ha rebut correctament la factura.
- **VERIFICADA AL RCF:** L'oficina comptable ha validat la factura rebuda y dona el vist-i-plau.
- **REBUDA EN DESTÍ:** La factura ha estat remesa a la unitat de tramitació de la factura a l'organisme corresponent.
- **CONFORMADA:** L'administració a través de la unitat tramitadora accepta que la factura remesa pel proveïdor correspon amb un servei, obra o subministrament proporcionat a aquesta administració.
- **COMPTABILITZADA L'OBLIGACIÓ RECONEGUDA:** es reconeix l'obligació derivada de la factura.



- **PAGADA:** la factura ha estat pagada.
- **ANUL·LADA:** l'oficina comptable o la unitat tramitadora aprova la proposta d'anul·lació del proveïdor i la factura queda anul·lada.
- **REFUSADA:** l'oficina comptable o la unitat tramitadora refusa la factura. Els motius de refús per l'oficina comptable han d'ajustar-se a les validacions previstes en l'Ordre HAP/1650/2015.

Relacionat amb aquests estats de la tramitació d'una factura, és important assenyalar que no tots ells són públics i es transmeten als proveïdors que consulten l'estat de les seves factures. En concret, els estats "VERIFICADA AL RCF", "REBUDA EN DESTÍ" i "CONFORMADA" no es traslladen, i es comunica per a totes aquestes situacions el mateix estat, "REBUDA AL RCF".

Es constata que l'aplicació SicalWin que gestiona el Registre Comptable de Factures d'aquest Ajuntament compleix tots els requisits i controls de gestió relacionats amb el procediment de registre de factures detallats en aquest apartat.

Així mateix aquest Ajuntament utilitza l'aplicació aytosFactur@ de BLE per a realitzar la integració automàtica i en temps real entre el RCF i el PGEFe contemplant aytosFactur@ totes les especificacions relacionades amb la integració amb la plataforma PGEFe.

5. PROVES DE L'AUDITORIA.

5.1. Proves relacionades amb les factures en paper

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren al RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.



b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació d'aquests punts s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa de més gran import
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb més gran import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb més gran import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb més gran percentatge mitjà de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat ha estat **favorable/desfavorable**, no s'han trobat factures en paper que no compleixin els requisits art. 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.

5.2. Proves sobre l'anotació de factures al RCF

S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF, que alhora ha generat un número de registre de l'esmentada factura.

D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.



D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar si:

- a) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- b) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

5.2.1. Informe de custòdia de facturas

S'ha comprovat el compliment de l'article 7 de la Llei 25/2013, el qual atribueix a l'òrgan administratiu destinatari de les factures electròniques la responsabilitat de l'arxiu i custòdia de les mateixes, sense perjudici que pugui optar per la utilització del corresponent PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les esmentades factures si s'adhereix al mateix.

Per comprovar el compliment d'aquest precepte s'ha verificat que el sistema d'informació comptable que gestiona el RCF en aquest cas SicalWin arxiva i custodia les factures anotades, de forma que es pugui accedir a elles. Per dur a terme aquesta verificació s'ha realitzat un mostreig aleatori, seleccionant a l'atzar un conjunt de vint-i-cinc factures anotades al RCF, i realitzant la comprovació al sistema que es pot accedir i visualitzar la factur original.

5.2.2. Anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures electròniques al RCF.

Tal com s'ha assenyalat, els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013 exigeixen que les factures electròniques presentades en el corresponent Punt general d'entrada de factures electròniques (PGEFe) siguin posades a disposició o remeses electrònicament, mitjançant un servei automàtic proporcionat per l'esmentat Punt, al Registre Comptable de Factures (RCF) que correspongui en funció de l'oficina comptable que figura en la factura. Relacionat amb aquesta prova, s'ha realitzat l'oportú encreuament de dades per generar l'informe de temps mitjans d'inscripció de factures al RCF, sol·licitat expressament en l'apartat tercer de l'art. 12 de la Llei 25/2013.



Analitzats aquests temps d'inscripció, s'han identificat 15 factures amb un temps d'inscripció al RCF superior a les 48 hores des del seu registre al PGEFe. En l'Annex de Dades Estadístiques d'aquest Informe es recull el detall d'aquestes factures.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes al PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d' anotació de factures al RCF.
- **Taula 8.** Identificació de las factures amb temps d' anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb més gran temps mitjà d' anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtinguts d'un mostreig.

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

5.3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, en quant a data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF, en aquest cas SicalWin i aytosFactor@ ajustin les seves regles de validació a les contingudes a l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constant per a això els següents punts:

- Respecte al tipus de factura electrònica:
 - Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja hagin estat registrades prèviament.



- Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

- Respecte als imports de la factura:

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatius al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. Al mateix temps es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb l'excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. Al mateix temps s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.

- Validar que el codi de moneda en la qual s'emet la factura és vàlid.

- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual a zero.

- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".

- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta forma, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.



Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.
- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable**.

5.4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i articles 12, 13 i 14 de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades al RCF, tant en el que respecte a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al seu torn s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:

- Després del registre de la factura al RCF, en el cas de factures en paper, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva verificació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen el tràmit de fiscalització per la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués una incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat Inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent a fi de procedir al reconeixement de l'obligació.



- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor conforme a l'apartat 7 de l'art. 26 de les Bases d'Execució.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest Informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

5.5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control

Relacionat amb el que es disposa en l'article 10 de la Llei 25/2013, es comprova la realització a través del programa d'autorització de factures parametrizat per a això, en aquest cas SicalWin, que s'han efectuat requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures sobre les quals hagin transcorregut més de 20 dies des del seu registre al RCF i no s'hagi conformat per l'òrgan gestor competent.

Conforme es disposa en l'apartat b) de l'art. 14 de les Bases d'Execució del Pressupost, "La intervenció elaborarà anualment en base a l'article 12.3 de la Llei 25/2013, un informe en el qual s'inclourà una relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el Registre de factures d'Intervenció i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps elaborarà un informe anual en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat i que serà elevat al Ple en base a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

Conforme s'extreu de la consulta realitzada respecte d'aquelles factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de



la seva anotació al registre de factures i estiguin pendents del reconeixement de l'obligació, resulta que tots els registres compleixen les esmentades condicions i per tant, complint el previst per l'article 5.4 de la Llei 15/2010.

Es poden consultar les comprovacions i verificacions que s'han realitzat en el marc d'aquesta Auditoria en l'aplicació SicalWin en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret es constata que el software SicalWin encarregat del RCF d'aquest Ajuntament té incorporats:

- Els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.
- Un mòdul que permet la generació automàtica de llistats trimestrals de Morositat requerits en l'article 10 de la Llei 25/2013.
- Una funcionalitat mitjançant la qual s'obtenen de forma automàtica els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

5.6. Revisió de la Seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 en el qual es plasmen requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:

- a) Que l'Ajuntament de Vilassar de Mar està adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.



Aytos Soluciones Informáticas SLU, empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent-se desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del seu corresponent anàlisi del risc, podent ressaltar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.

c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, això es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establir en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i de conformitat a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:



Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servei (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:

- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, signatures electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados>

Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

e) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactur@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.



6. Conclusions de l'AUDITORIA.

Per tot l'exposat, s'informa **favorablement** la verificació dels aspectes previstos en l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

7. ANnex de daDES I TAULES JUSTIFICATIVES

S'adjunta annex amb el detall de les dades numèriques i taules que s'han utilitzat per a realitzar l'anàlisi.

D'aquest informe, caldrà retre compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRONICAMENT

ANNEX DADES ESTADÍSTIQUES

INFORME ANUAL

AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES



Ajuntament de
Vilassar de Mar

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

EXERCICI 2025



ÍNDEX

1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER
2. V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF
3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES
4. V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER

1.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA:

1.1.1. **Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	0	1	0	1	3	0	2	2	0	2	0	0	0,92
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

1.2. IDENTIFICACIÓ DE LES FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA AMB UN IMPORT MÉS GRAN.

1.2.1. **Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran**



	Exer cici	Reg. SicalWin	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factu ra	Òrg. Gesto r	Ofi. Compt able	Uni. Tramita dora
F	202 5	2239	A08586 539	SUPERFICI ES DE ALIMENTA CION S.A.	28/04 /2025	170,5	29/05/20 25	M203 /725	L0108 2191	L01082 191	L01082 191
F	202 5	2241	A08586 539	SUPERFICI ES DE ALIMENTA CION S.A.	28/04 /2025	65	29/05/20 25	M203 /727	L0108 2191	L01082 191	L01082 191
F	202 5	2240	A08586 539	SUPERFICI ES DE ALIMENTA CION S.A.	28/04 /2025	33	29/05/20 25	M203 /726	L0108 2191	L01082 191	L01082 191

1.3. IDENTIFICACIÓ DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN DE
FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.3.1. **Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat
més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat
A08586539	SUPERFICIES DE ALIMENTACION S.A.	3	268,5



1.4. OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.4.1. **Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat
L01082191	Ajuntament de Vilassar de Mar	268,5
		0
		0

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

1.4.2. **Tabla 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Unitat_tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
L01082191	Ajuntament de Vilassar de Mar	100
L01082191	Ajuntament de Vilassar de Mar	100
L01082191	Ajuntament de Vilassar de Mar	100
		0



2. V. 2. V. 2. PROVES SOBRE ANOTACIÓ DE FACTURES EN EL RCF

2.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES EN PGEF-E

2.1.1. Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Import	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora

2.2. INFORME ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.

2.2.1. Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.



Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	2598,95	304,52	302,56	476,44	219	515,86	806,44	462,09	293,6	299,81	259,75	321,35
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	20	2	1	3	1	2	4	13	3	16	6	8
Temps màxim d'anotació al RCF (en minuts)	22820	7210	11868	13311	4304	22214	33359	6287	4318	4475	5124	8718
Nombre Factures	349	404	600	366	576	393	520	399	474	422	480	601



2.2.2. **Tabla 8.** Identificació de les factures amb un temps d' anotació més alt

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació (min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitada
F/2025/3 176	G55149264	ASSOCIACIÓ FIRA DEL CONTE DE MEDINYA	AOC:202241080 15ena Fira del Conte de Medinyà	33359	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/3 168	B01618354	GONBER CONTROL, SL	AOC:202399919 Servei corresponent a 7 controladors/es d'accés. REFERENCIA CLIENT: FESTA MAJOR 2025 CONTROLADORS. Data: 2	30035	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/3 177	B61089322	DIGIT DISSENY GRAFIC I TECNIC S.L.	AOC:202530091 núm. referència: 080X2025000056SP 3371022609 / Proveïdor: CAN NAN - AVENTURA LA GRANJA / ACTIVITAT HUMOR AM	28036	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/2 10	***623***	P.V., L.	AOC:189127433 Taller Lettering (Taller de Lettering impartit a les instal·lacions de l'Espai Galbany durant els mesos d	22820	L01082191	L010821 91	L010821 91



F/2025/2 583	B75599761	GLOBAL GRAFICA 2014 S.L	AOC:200069823 Bossa Model NIZA Bossa 100% cotó de 105 g/m ² amb nanses llargues reforçades de 70 cm. Marcat per DTF una c	22214	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/3 169	A59938506	INSTRUMEN TOS TESTO, SA	AOC:202868000 Higrómetro 608 H1 / Portes	19327	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/2 19	G62207899	FUNDACIÓ CONCEPCIÓ JUVANTENY	AOC:189316699 Formació prevenció de l'abús adreçada a professionals (Montse Juvanteny)	19033	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/2 597	B85849925	WCLOC ESPAÑA SL	AOC:200380148 Alquiler cabina sanitaria segun presupuesto 767224/Evento en Vilassar de mar/Carrer de Sant Antoni 16/Peri	17989	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/2 580	***709***	S. D.A., N.	AOC:200257514 Actuació escena i llibres 8 juny	16395	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/3 015	***623***	P.V., L.	AOC:201507853 TALLER LETTERING (Taller de Lettering per gent gran realitzat a l'espai Galbany. Abril - Juny 2025)	15113	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/1 401	B64666092	DANFIX INSTALACIO NES, SL	AOC:194681441 MANT.DESCALCIFIC ADOR DOMESTIC	13311	L01082191	L010821 91	L010821 91



F/2025/3 170	B72209943	VG MOBILITY TRADE S.L.	AOC:203062876 Bateria Diputaci3n 36V 10,4 Ah / Cargador bateria ST- 8139LC (DC2.1) / Gastos de env3o UPS	13230	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/1 410	***075***	DY.P., G.	AOC:194864955 Sessi3n de contes amb la narradora Gisela Llimona el 17 de març a les 17,30 a la Biblioteca Ernest Lluch.	12030	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/9 67	B65780108	CONSULTOR IA I SERVEIS INFORMATI CS ENGINY DIGITAL, SL	AOC:193405721 Enginy Infantil - Manteniment i Llic3ncia d'ús anual. (1r trimestre: gener febrer març 2025)	11868	L01082191	L010821 91	L010821 91
F/2025/2 800	B56530181	478 MANAGEMENT S.L.	AOC:201206002 Concert amb D- COVERS el 21 de juny del 2025 a Vilassar de Mar.	11504	L01082191	L010821 91	L010821 91

2.2.3. **Tabla 9. DIR3 amb major temps mitjà d'anotaci3 de factures**

Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d'anotaci3(min)	Difer3ncia(%)d e temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01082191	L01082191	L01082191	521,05	0,26	5540
L01082191	L01082191	L01082191	485,5	-6,58	2
L01082191	L01082191	L01082191	350,77	-32,51	13



L01082140	L01082140	L01082140	340,97	-34,39	29
Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 519,71					

2.3. INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURES.

2.3.1. **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Nombre total de factures anotades al RCF	5584
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	2
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	2%

3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES.

3.1. VALIDACIONS DE L'ORDRE HAP/1650/2015

3.1.1. **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	3	0,05



N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	6	0,11
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	9	0,16

3.2. INFORME DE CAUSES DE REBUTJOS DE FACTURES.

3.2.1. **Taula 12. Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.**

Descripció	Nombre	Percentatge
REBUTJADA SEGONS INFORME DEL TÈCNIC A.M.P DE DATA 17/10/2025	33	0,59
REBUTJADA SEGONS INFORME DEL TÈCNIC A.M.P. DE DATA 27/28/2025 A L'EXPEDIENT X2025001204	27	0,48
REBUTJADA SEGONS INFORM DEL TÈCNIC A.M.P. A L'EXPEDIENT X2025001204	25	0,45
REBUTJADA SEGONS INFORME DEL TÈCNIC A.M.P. DE DATA 17/04/2025-22/04/2025 A L'EXPEDIENT X2023000659	22	0,39
REBUTJADA SEGONS INFORME DEL TÈCNIC A.M.P. DE DATA 23/05/2025	18	0,32
REBUTJADA PER NO CONTENIR DADES DE COMANDA I/O EXPEDIENT	14	0,25
REBUTJAR: PER ORDRE DEL TÈCNIC J.T: "PREUS INCORRECTES "	11	0,2
REBUTJADA SEGONS INFORME DEL TÈCNIC A.M.P. A L'EXPEDIENT X2025001204	11	0,2
REBUIG PER INFORME TÈCNIC: TERCER INCORRECTE	8	0,14
Núm. de factures rebutjada	468	8,38

4. V. 4. PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.

4.1. SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ.



4.1.1. Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		

4.2. INFORMES AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.

4.2.1. Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e
Registrada	0	0
Registrada en RCF	0,63	8,57
Verificada en RCF	12,81	21,54
Rebuda en destinació	0	0
Conformada	0	0
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	34,13	0
Pagada	10,05	10,97
Rebutjada	46,01	6,6
Anulada	46,01	6,6

4.2.2. Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Registrada-Contabilizada-PAID	4249	78,12%
-Registrada-Contabilizada	699	12,85%



-Registrada-Anulada	280	5,15%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	98	1,8%
-Registrada-Registrada-Contabilizada-PAID	33	0,61%
-Anulada	28	0,51%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada	12	0,22%
-Registrada-Contabilizada-Contabilizada-Registrada-PAID	12	0,22%
-Contabilizada-Registrada-PAID	6	0,11%
-Registrada-Registrada-Anulada	5	0,09%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Anulada	5	0,09%
-Registrada-Registrada-Contabilizada	2	0,04%
-Registrada-Contabilizada-Contabilizada-Registrada	2	0,04%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Anulada	2	0,04%
-Registrada-Contabilizada-Contabilizada-Registrada-Registrada-PAID	1	0,02%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada	1	0,02%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Registrada-Contabilizada-PAID	1	0,02%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Registrada-Contabilizada	1	0,02%
-Registrada-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Anulada	1	0,02%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	1	0,02%

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=617.0&endsAt=761.0>

4.0.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VDM DE L'EXERCICI 2025.



El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VDM DE L'EXERCICI 2025.

Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004), de la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebrarà.

Caldrà remetre la còpia de la liquidació del pressupost a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspon.

La liquidació del pressupost es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia el passat 8 juny de 2026 .

Per tot això, l'Alcaldessa proposa al ple de la corporació l'adopció del següent
ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat del decret d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 número 2026DECR002136 de data 6 de juny de 2026, el qual es transcriu a continuació:

DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2025

Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.



Atès el que estableixen l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, correspon al president de l'entitat local, previ informe de la intervenció, l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'entitat local i de les liquidacions dels pressupostos dels organismes autònoms dependents.

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

- a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència del pressupost s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per tot això, vist l'informe de control permanent de conformitat sobre la liquidació del pressupost de L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, d'acord amb el que estableixen l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals, en matèria pressupostària,

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost general de l'entitat local de l'exercici 2025, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

1. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

1.1. Liquidació del pressupost de despeses



Classificació Capítols	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	9.844.297,37	289.584,44	10.133.881,81	9.403.797,31	9.400.121,72	92,76	9.271.978,22	91,49	9.270.948,82	99,99	1.027,40	861.885,69
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	12.523.775,07	3.346.169,98	15.869.945,06	14.896.887,33	14.826.334,09	93,42	11.982.833,95	75,51	10.650.742,49	88,88	1.332.091,46	3.867.111,11
3	DESPESES FINANCERES	440.756,20	-32.350,34	408.405,86	381.236,50	381.236,50	93,35	381.236,50	93,35	383.715,01	95,40	17.521,49	27.169,36
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	989.121,00	215.770,84	1.204.891,84	998.878,72	998.878,72	82,90	902.742,71	74,52	733.126,90	81,21	169.615,81	302.149,13
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	150.000,00	-3.649,66	146.350,34									146.350,34
	Total d'operacions corrents:	23.947.949,64	3.815.505,27	27.763.454,91	25.680.599,86	25.606.571,03	92,23	22.538.789,38	81,16	21.018.533,22	93,25	1.520.266,16	6.224.665,53
6	INVERSIONS REALS	2.840.661,19	2.784.719,98	5.605.381,17	2.917.360,92	2.764.163,98	49,31	1.784.111,04	31,83	1.755.360,49	98,39	28.750,55	3.821.270,13
8	ACTIUS FINANCERS	50.000,00		50.000,00	37.250,00	37.250,00	74,50	37.250,00	74,50	37.250,00	100,00		12.750,00
9	PASSIUS FINANCERS	1.954.103,17	4.007.730,07	5.961.833,24	5.959.933,02	5.959.933,02	99,97	5.959.933,02	99,97	2.603.904,19	43,69	3.356.028,83	1.900,22
	Total d'operacions de capital:	4.844.764,38	6.772.450,05	11.617.214,41	8.914.543,94	8.761.347,00	75,42	7.781.294,06	66,98	4.396.514,68	56,50	3.384.779,38	3.835.920,35
	Suma	28.792.714,00	10.587.955,32	39.380.669,32	34.595.143,80	34.367.918,03	87,27	30.320.083,44	76,99	25.415.047,90	83,82	4.905.035,54	9.060.585,88

1.2. Liquidació del pressupost d'ingressos

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	DerPrev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	RecDer	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	11.703.294,58		11.703.294,58	12.149.511,51	103,81	11.603.359,74	43.330,81	11.560.028,93	95,15	589.482,58	446.216,93
2	IMPOSTOS INDIRECTES	275.000,00		275.000,00	514.977,50	187,26	508.814,54	396,22	508.418,32	98,34	8.559,18	239.977,50
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.920.047,93	10.520,64	4.930.568,57	5.257.479,53	106,83	4.660.947,31	12.394,89	4.648.552,42	88,42	608.927,11	326.910,96
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.506.860,30	824.730,60	9.331.390,90	10.154.293,60	108,82	10.191.028,34	36.734,74	10.154.293,60	100,00		822.902,70
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	512.800,00		512.800,00	563.154,33	109,82	480.774,04	450,00	480.324,04	81,74	102.830,29	50.354,33
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.580.497,09	808.734,36	2.389.231,45	1.466.444,29	61,38	1.478.706,33	13.262,04	1.466.444,29	100,00		-922.787,16
8	ACTIUS FINANCERS	50.000,00	8.919.954,69	8.969.954,69	119.320,78	1,33	37.614,51		37.614,51	31,52	81.706,27	-8.850.633,91
9	PASSIUS FINANCERS	1.244.414,10	24.015,03	1.268.429,13	1.966.402,36	155,03	1.966.402,36		1.966.402,36	100,00		697.973,23
	Suma	28.792.714,00	10.587.955,32	39.380.669,32	32.191.583,90	81,74	30.906.647,17	106.568,70	30.800.078,47	95,68	1.381.505,43	-7.189.085,42

1.3. Magnituds pressupostàries

1.3.1. Resultat pressupostari de l'exercici

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	28.639.416,47	22.538.789,38		6.100.627,09
b) Operacions de capital	1.466.444,29	1.784.111,04		-317.666,75
1.Total operacions no financeres (a+b)	30.105.860,76	24.322.900,42		5.782.960,34
c) Actius financers	119.320,78	37.250,00		82.070,78
d) Passius financers	1.966.402,36	5.959.933,02		-3.993.530,66
2. Total operacions financeres (c+d)	2.085.723,14	5.997.183,02		-3.911.459,88
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	32.191.583,90	30.320.083,44		1.871.500,46
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			4.239.000,72	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			685.058,76	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			2.394.340,97	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			2.520.718,51	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				4.401.218,97



1.3.2. Romanents de crèdit

Compromesos	4.047.834,59
Retinguts	157.882,23
Autoritzats	227.225,77
Disponibles	4.546.579,20
No Disponibles	0,00
No Compromesos	4.931.687,20

Total	8.979.521,79
--------------	--------------

1.3.3. Romanent de tresoreria

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
57.556	1. Fons líquids		16.446.390,39		12.450.943,88
	2. Drets pendents de cobrament		4.510.271,07		3.931.949,38
430	+ del Pressupost corrent	1.391.505,43		1.139.339,02	
431	+ de Pressupostos tancats	1.729.236,22		1.776.301,11	
257.258,270,275,440,442, 449.456,470,471,472,537, 538.550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	1.389.529,42		1.016.309,25	
	3. Obligacions pendents de pagament		6.406.532,93		3.922.451,20
400	+ del Pressupost corrent	4.905.035,54		2.853.924,07	
401	+ de Pressupostos tancats	349.536,27		61.986,27	
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	1.151.961,12		1.006.540,86	
	4. Partides pendents d'aplicació		-26.012,26		-21.457,31
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	31.339,84		26.784,89	
555,558,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	5.327,58		5.327,58	
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		14.524.116,27		12.438.984,75
2981,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		1.834.041,87		1.473.349,01
	III. Excés de finançament afectat		1.943.951,18		830.024,94
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		10.746.123,22		10.135.610,80

SEGON. Donar-ne compte al Ple corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri.

TERCER. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.



El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=761.0&endsAt=898.0>

5.0.- ACORD D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CREDIT D'OBLIGACIONS PLE DE JUNY.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació i amb els Aprovat Per 19 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), 1 Abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

ACORD D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS PLE DE JUNY.

Antecedents

Vistes les Resolucions que es relacionen a continuació en què es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:



Nº. Resolució d'omissió	Nº. factura	Data factura	Objecte de despesa	Aplicació pressupostària	Tercer	Import
2026DECR002 059 03/06/2026	260053	11/02/2026	Material higiènic equipaments gener VDM	SG-92000-22110 SG-92900-22699	LIMASA MEDITERRANE A S.A.U	1.861,74 €
2026DECR002 059 03/06/2026	260129	10/03/2026	Material higiènic equipaments febrer VDM	SG-92000-22110 SG-92900-22699	LIMASA MEDITERRANE A S.A.U	3.039,50 €
2026DECR002 059 03/06/2026	260199	13/04/2026	Material higiènic equipaments març VDM	SG-92000-22110 SG-92900-22699	LIMASA MEDITERRANE A S.A.U	1.862,53 €
2026DECR002 061 03/06/2026	E63260400251 6	01/04/2026	Servei alarmes mes abril	SG-92000-22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMA SL	1.709,19 €
2026DECR002 060 03/06/2026	E63260300257 8	01/03/2026	Servei alarmes mes MARÇ	SG-92000-22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMA SL	1.709,19€
2026DECR002 073 04/06/2026	45	03/05/2026	Servei jurídic OMIC abril	SP-49300-22699	O.C.DL.	2.687,41€
2026DECR002 076 04/06/2026	26/302	30/04/2026	Servei d'atenció domiciliària abril 2026	SP-23130- 22699	MAP SERVEIS A LES PERSONES SL	21.715,39€
2026DECR002 101 08/06/2026	26000092	28/02/2026	Servei manteniment arbrat febrer	ST-17100-22701	ESPAIS VERDS DEL VALLES, SA	14.172,96€
2026DECR002 101 08/06/2026	26000093	28/02/2026	Servei manteniment arbrat febrer	ST-17100-22701	ESPAIS VERDS DEL VALLES, SA	20.267,50€
2026DECR002 101 08/06/2026	26000101	28/02/2026	Servei manteniment arbrat febrer	ST-17100-22701	ESPAIS VERDS DEL VALLES, SA	2.238,50€



2026DECR002 102 08/06/2026	26000036	31/01/2026	Servei manteniment arbrat gener	ST-17100-22701	ESPAIS VERDS DEL VALLES, SA	14.172,96€
2026DECR002 103 08/06/2026	1V59029M	01/01/2026	Manteniment ascensor Alsina Gener 2026	ST-92001-22799	OTIS MOBILITY S.A.	129,66€
2026DECR002 103 08/06/2026	1X23657M	02/04/2026	Manteniment ascensors abril 2026	ST-92001-22799	OTIS MOBILITY S.A.	129,66€
2026DECR002 103 08/06/2026	1W26668M	02/04/2026	Manteniment ascensors Bressoleta abril 2026	ST-92001-22799	OTIS MOBILITY S.A.	308,14€
2026DECR002 103 08/06/2026	1W26667M	02/04/2026	Manteniment ascensor Alsina abril 2026	ST-92001-22799	OTIS MOBILITY S.A.	2.406,91€
2026DECR002 104 08/06/2026	9	01/05/2026	Assessorament Serveis territorials abril	ST 15100 22706	L.P.M.	2.758,80 €

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=898.0&endsAt=1125.0>

6.0.- APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN 2026-2030.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació ha aprovat per majoria simple, per 13 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), 7 Vots En Contra (Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

APROVACIÓ PLA IGUALTAT INTERN 2026-2030.



Vist l'informe del cap de l'Àrea de Serveis Personals en què diu:

“FETS:

L'aprovació del Pla d'Igualtat Intern s'inscriu dins les competències d'organització interna i política de personal de l'entitat local. L'Ajuntament de Vilassar de Mar, en compliment del principi d'igualtat i de la normativa vigent, ha impulsat l'elaboració del seu propi Pla Intern d'Igualtat.

El Pla constitueix un instrument necessari per garantir el compliment dels principis d'igualtat, no discriminació i bona administració. Aquest és un document estratègic per garantir la igualtat efectiva dins l'organització municipal, partint de la consideració que les administracions públiques poden reproduir desigualtats, però també esdevenir agents actius de canvi.

El document incorpora l'anàlisi de la realitat de la plantilla municipal i proposa mesures orientades a:

- La igualtat en l'accés i promoció
- La reducció de bretxes salarials
- La conciliació laboral i personal
- La representació equilibrada
- La prevenció de l'assetjament i la discriminació,

Així com s'ajusta als requisits normatius, incloent diagnosi, objectius, mesures i sistema de seguiment.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

CONCLUSIONS:

S'informa favorablement la proposta d'aprovació del Pla D'Igualtat intern de l'Ajuntament de Vilassar de Mar 2026-2030, que es porta a consideració del Ple municipal.”

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

1. Aprovar el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Vilassar de Mar 2026-2030, presentat per la Regidoria d'Igualtat d'aquest Ajuntament, que consta a l'expedient.
2. Notificar aquests acords a l'Institut Català de les Dones.



3. Inscriure el Pla d'igualtat Intern al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON).
4. Facultar a la senyora alcaldessa per a la formalització de la documentació necessària per a l'efectivitat del present acord..

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=1125.0&endsAt=2066.0>

7.0.- CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RULA, D'ATENCIÓ DELS USOS DE DROGUES I PANTALLES.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RULA, D'ATENCIÓ DELS USOS DE DROGUES I PANTALLES.

FETS:

Els ajuntaments de als municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls, Tordera i Vilassar de Mar van dissenyar i posar en marxa el Servei Rula, d'atenció als usos de drogues i pantalles l'any 2022, i des de llavors treballen de forma coordinada i intermunicipal en la seva implementació, gestió i avaluació.

L'administració local té el deure de treballar per la millora de la nostra societat, fomentant la cohesió i la inclusió social a través del disseny i la implementació de polítiques públiques que facilitin el benestar i l'apoderament dels ciutadans i ciutadanes, en especial dels col·lectius més vulnerables - com ara els adolescents i joves - així com el seu accés en condicions d'igualtat, als recursos i serveis que els permetin teixir de forma autònoma una trajectòria vital amb més garanties d'èxit.

La Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, atorga als serveis socials bàsics en el seu article 17 apartats b) i h), entre d'altres; oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés, i, impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació social de les



persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc. Al mateix temps, l'article 31.1 de l'esmentada Llei estableix, entre d'altres, que és competència dels municipis estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent. Alhora, l'article 31.2 de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les comarques supleen els municipis de menys de vint-mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

L'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, es concreten les funcions dels ens locals supramunicipals, que han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Així mateix, en els apartats 2.d, 2.e i 2.f de l'esmentat article, s'especifica que els ens locals supramunicipals, en virtut de les funcions d'assistència i cooperació als municipis, poden:

- Exercir les competències complementàries en matèria de joventut que els municipis els hagin delegat o de les quals els hagin encarregat la gestió, en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis.
- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica en matèria de joventut als municipis de llurs àmbits territorials, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis i fonamentant llur actuació en la coordinació i la promoció d'intervencions mancomunades.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment dels serveis necessaris per a desenvolupar correctament les polítiques de joventut.

El Servei comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme en el marc del Pla Comarcal de Joventut 2021-2024 impulsa espais de treball i accions de suport als ajuntaments per abordar la prevenció de les conductes de risc en l'àmbit de la salut i els consums abusius de substàncies addictives.

Aquest conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Maresme la gestió de la contractació conjunta del Servei Rula, d'atenció dels usos de drogues i pantalles, a fi d'obtenir un estalvi procedimental en la gestió, alhora que generar una xarxa de treball intramunicipal i intermunicipal que pugui articular intervencions en aquest àmbit de treball de forma sostinguda en el temps, des d'una òptica cooperativa entre municipis, i amb criteris comuns d'intervenció..

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.



Aquest conveni és vigent des l'1 de setembre de 2026, o des de la data de la seva formalització si aquesta és posterior, i, fins la finalització del contracte de prestació de serveis que el motiva, prevista per al 31 d'agost de 2028

El cost anual del Servei és amb una previsió de 15 hores de dedicació :

Aportació per ajuntament 2026 amb cost assistència tècnica

Assistència tècnica CCM (56,59€/h tècnica mitja * 140h/any *4 mesos) entre els 5 ajuntaments	1.980,65€	396,13€	
Ajuntament	01/09/2026 a 31/12/2026	Assistència tècnica (4 mesos 2026)	Total per ajuntament 2026

Ajuntament de Vilassar de Mar	7.788,70 €	396,13 €	8.184,83 €
-------------------------------	------------	----------	------------

Aportació anual per ajuntament - Contractació empresa

Ajuntament	01/09/2026 a 31/12/2026	Anualitat 2027	01/01/2028 a 31/08/2028
-------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

Ajuntament de Vilassar de Mar	7.788,70 €	23.366,11 €	15.577,41 €
-------------------------------	------------	-------------	-------------

En el cas de les despeses d'assistència tècnica del Consell Comarcal, es calculen d'acord amb el estableix [l'Ordenança núm. 4 - Reguladora del preu públic per la dedicació de personal del consell comarcal del maresme a l'assistència tècnica i formativa](#). L'ordenança comarcal es revisa de forma anual, quan hi hagi modificacions, el Consell comarcal traslladarà als ajuntaments l'actualització d'aquest preu públic.

El conveni es podrà modificar en el cas que l'Ajuntament proposi una ampliació o reducció de les hores de dedicació del Servei Rula al seu municipi, i sempre que els límits del contracte ho permetin.

Vist l'informe de secretaria.

Vist l'informe d'intervenció.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

1. Aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Mar per a la contractació del servei RULA, d'atenció dels usos de drogues i pantalles.
2. Aprovar la minuta de conveni regulador, el text literal de la qual s'annexa a aquesta proposta.



3. Autoritzar i disposar una despesa de 8.184,83€ a càrrec de l'aplicació pressupostària SP-31100-22699 centre de cost 15010, per a l'any 2026, i AD futura de 24.566,11 € per a l'any 2027 i 16.377,41 € per a l'any 2028.
4. Designar com a persona interlocutor a Esteve Torrent Fontbona, tècnic de Joventut.
5. Facultar a la senyora alcaldessa per a qualsevol gestió que s'hagi d'efectuar fruit de l'aplicació d'aquests acords.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=2066.0&endsAt=2526.0>

8.0.- ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC), LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC), L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM), L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA (ARSPCC) I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (GRC) AMB ADDENDA.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i un absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC), LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC), L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM), L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA (ARSPCC) I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (GRC), AMB ADDENDA.

Expedient: 2026/000021/1374 (X2026002377)

ANTECEDENTS

- Vist l'expedient X2026002377.
- Atès que en política ambiental, referent en matèria de gestió de residus de la Generalitat de Catalunya i de les entitats locals, ha d'ésser planificada d'acord amb l'ordre de prelación establert a l'article 6 del Decret Legislatiu 1/2009, de 321



de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya.

- Atès que la gestió de residus municipals és una competència compartida entre la Generalitat i els ens locals, on al municipi li correspon la prestació del servei de recollida selectiva d'aquests residus i a qui correspon promoure la valorització dels mateixos en el marc del programa de gestió formulat per la Generalitat de Catalunya.
- Atès que el paper i cartró recollit selectivament al municipi és transportat i lliurat per l'empresa concessionària de la recollida dels residus a l'empresa recicladora i recuperadora de paper **SAICA NATUR S.L.**
- Atès que pel lliurament d'aquest material reciclable, l'Ajuntament de Vilassar de Mar és compensat econòmicament, en funció de la quantitat de material lliurat i del preu (€/tona) estipulat pel lliure mercat.
- Vist que en data 1 de juliol de 2018, l'ARC, l'ACM, l'FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC, van signar un Conveni amb l'objecte de promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.
- Atès que la vigència d'aquest conveni ha estat prorrogada fins al 31 de desembre de 2025, i cal formalitzar-ne i adherir-se a un de nou.
- Vist el nou al Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC) i el Gremi de Recuperació de Catalunya (GRC) amb vigència des del 2026 fins al 2029.
- Atès que l'adhesió al conveni comporta un seguit d'obligacions per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, concretament:
 1. Participar al conveni mitjançant la seva adhesió voluntària. L'adhesió haurà de ser aprovada per cadascun dels ens locals mitjançant un Acord de Ple o Junta de Govern o procediment equivalent i emplenar la fitxa d'adhesió al conveni que haurà de ser tramesa a l'ARC. La sol·licitud d'adhesió no tindrà efectes fins que l'ARC hagi rebut la sol·licitud i validat prèviament la documentació presentada per l'ens local.
 2. Lliurar el paper i cartró a una empresa gestora de residus que estigui adherida al conveni de forma continuada i percebre les quantitats econòmiques segons la fórmula de pagament especificada al conveni.



3. Vetllar per millorar la qualitat del paper i cartró recollit selectivament i, si ho considera necessari, assistir a les caracteritzacions del paper cartró realitzades als punts de descarrega.
- Atès que les aportacions econòmiques a percebre per l'Ajuntament de Vilassar de Mar les haurà de satisfer l'empresa gestora de residus adherida al Conveni que sigui punt de descàrrega del paper-cartró del municipi. Les liquidacions es calculen aplicant la fórmula que es detalla al punt cinquè del Conveni (veure Annex 1). L'esmentada fórmula té en compte el preu mensual de la qualitat del paper i cartró de l'Associació de fabricants de pasta, paper i cartró (ASPAPPEL), i l'import a descomptar per impropis.
 - Vist l'informe emes pel tècnic de Medi ambient amb la signatura del cap de l'Àrea de Serveis Territorials de data 13 de maig de 2026.
 - Vist informe favorable de la secretaria de data 19 de maig de 2026 on expressa el procediment a seguir . per la seva aprovació en el seu municipi.

ACORDS

Primer. Aprovar l'adhesió al Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC) i el Gremi de Recuperació de Catalunya (GRC) que té per objecte promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.

Segon. Aplicar els cobraments de les liquidacions a la partida ST 39901.

Tercer. Facultar la senyora alcaldessa per a qualsevol gestió que s'hagi d'efectuar.

ANNEX 1

Fórmula de càlcul del preu mensual del paper i cartró i preu mínim garantit.



CINQUÈ. FÓRMULA DE CàLCUL DEL PREU MENSUAL DEL PAPER I CARTRÓ

Les aportacions econòmiques que hauran de satisfer els punts de descarrega als ens locals es calcularà en funció del resultat de la fórmula següent:

$$P = \text{Preu ASPAPEL} - K$$

P: Preu variable mensual per tona a satisfer als ens locals adherits al conveni per part de les empreses gestores de residus adherides com a punt de descarrega referenciat a la qualitat del paper i cartró lliurat mensualment (€/t).

Preu ASPAPEL: Preu mensual de la qualitat 1.04.01 de l'Associació de fabricants de pasta, paper i cartró (ASPAPPEL). La qualitat 1.04.01 correspon al paper i cartró ondulat ordinari d'embalatges usats de paper i cartró que contenen un mínim del 70% de cartró ondulat, essent la resta productes de paper i cartró (€/t).

K: Import a descomptar en concepte de manipulació del material que dependrà de la qualitat del paper i cartró, essent un import variable segons diferents trams (€/t).

Els valors a descomptar en concepte de K s'especifiquen a la taula següent:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Descompte manipulació (K)
0 < % ≤ 4	25 €/t
4 < % ≤ 7	30 €/t
7 < % ≤ 10	35 €/t
10 < % ≤ 13	40 €/t
13 < % ≤ 16	46 €/t
% > 16	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni

Pel paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un import per descompte de manipulació i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

Preu mínim garantit

Amb la finalitat d'assegurar el finançament del sistema s'estableix un preu mínim garantit pel paper i cartró lliurat als punts de descarrega en funció de la qualitat del material. Aquest preu mínim s'aplicarà quan després d'aplicar la fórmula de càlcul, l'import a pagar sigui inferior a l'especificat a la taula següent:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Preu mínim garantit
0 < % ≤ 5	12 €/t
5 < % ≤ 10	10 €/t
10 < % ≤ 13	5 €/t
13 < % ≤ 16	1 €/t
% > 16	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni. Sense preu mínim garantit

El paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un preu mínim garantit i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=2526.0&endsAt=2762.0>



9.0.- ELECCIÓ DE FESTES LOCALS A VILASSAR DE MAR PER L'ANY 2027.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

ELECCIÓ DE FESTES LOCALS A VILASSAR DE MAR PER A L'ANY 2027.

Vist l'escrit que ens ha adreçat el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya en data 27 de maig de 2026, registre d'entrada E2026011534, pel qual ens sol·licita disposar de les festes locals de Vilassar de Mar per a l'any 2027.

L'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en el qual s'indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball a proposta dels municipis respectius.

Les esmentades festes locals, retribuïdes i no recuperables, no podran escaure en diumenge ni coincidir en cap dels dies festius que s'indiquen a continuació:

1 de gener (divendres), 6 de gener (dimecres), 26 de març (divendres), 29 de març (dilluns), 1 de maig (dissabte), 24 de juny (dijous), 11 de setembre (dissabte), 12 d'octubre (dimarts), 1 de novembre (dilluns), 6 de desembre (dilluns), 8 de desembre (dimecres), 25 de desembre (dissabte). Al territori d'Aran, la festa del dia 29 de març, queda substituïda per la del 17 de juny.

Vistos els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix al ple l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

PRIMER.- PROPOSAR al Departament d'Empresa i Treball que en el calendari oficial de festes de Catalunya de l'any 2027 figurin com a FESTES LOCALS DE VILASSAR DE MAR les següents:

- Dia 25 de juny de 2027 (Festa Major de Sant Joan)
- Dia 22 de novembre de 2027 (naixement del municipi)



SEGON.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per al seu coneixement i acceptació de les festes proposades.

TERCER.- FACULTAR la Sra. alcaldessa per a la signatura i gestió de la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=2762.0&endsAt=2922.0>

10.0.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE LA VILA EN EL MARC DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE LA VILA EN EL MARC DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR.

El Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar va aprovar el Reglament del Consell de la Vila en sessió celebrada el 27 d'abril de 2023. Des de la seva aprovació, el Reglament ha estat aplicat de manera efectiva, però sense modificacions posteriors significatives.

El consell de la vila ha realitzat un seguiment de l'aplicació del Reglament vigent i ha identificat aspectes que requereixen una modificació per millorar l'organització, els procediments interns i la participació dels seus membres.

L'actualització del Reglament és necessària per adaptar-lo a les necessitats actuals de participació ciutadana, per garantir una transició ordenada i planificada en els canvis de membres i funcions del Consell, i per incorporar bones pràctiques de governança local i procediments més clars.

El 25 de març de 2026 es dicta el decret 2026DECR001074 de consulta pública prèvia a la modificació del Reglament del Consell de Vila, que ha estat exposat al Tauler d'edictes municipal del 26 de març al 27 d'abril de 2026.



Mitjançant el decret 2026DECR001352, de 20 de març de 2026, es constitueix la Comissió d'Estudi per a la modificació de l'esmentat Reglament.

El 21 d'abril de 2026 es reuneix la Comissió per tal d'estudiar i, en el seu cas, aprovar la modificació del Reglament proposada.

Segons consta a l'acta de la mateixa Comissió, estudiada la proposta de modificació, els seus membres acorden aprovar-la.

El 8 de maig de 2026, el secretari emet informe favorable a la proposta de modificació del Reglament.

FONAMENTS DE DRET:

- Articles 4.1.a), 20. 3, 22.2.d), 25 (en la seva redacció donada per la LRSAL), 47.2, 49, 65.2, 70.2, i 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

- Articles 128, 129 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Article 56 RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents:

ACORDS:

Primer: APROVAR INICIALMENT la modificació del Reglament del Consell de la Vila en el següent sentit:

Modificacions acordades:

Article 2. Composició del Consell de la Vila

- a) Regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals. Cas que hi hagi regidors o regidores no adscrits formaran part un màxim d'un terç del nombre total de regidors i regidores no adscrits del Consistori. El nombre màxim de regidors i regidores serà de 10 persones.

3) Una de les persones d'entre la ciutadania i les entitats assumirà les funcions de vicepresidència del Consell. La seva elecció haurà de comptar amb el vot favorable de la majoria simple dels membres del Consell. El seu mandat serà per quatre anys. Les seves funcions seran les següents:

- **Substituir la presidència, quan aquesta no pugui participar a les reunions del Consell.**



- **Participar a les reunions de les comissions de treball creades.**
- **Representar el Consell de la Vila en aquells òrgans de participació que es determini.**

Article 3. Renovació dels membres del Consell de la Vila

- a) El mandat de les entitats ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les entitats. En conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les entitats es mantindrà al llarg de 6 anys.
- b) El mandat dels membres a títol personal ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les persones, en conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les persones es mantindrà al llarg de 6 anys.
- d) Les persones en representació dels consells sectorials o territorials canviaran quan aquests ho decideixin. En cas que una entitat o membre a títol personal s'incorpori fora del període de canvi de mandat, la seva substitució s'ajustarà al termini màxim del mandat vigent. Un membre a títol personal no podrà formar part del Consell més de dos mandats consecutius. Si hi ha més sol·licituds de participació d'entitats i membres a títol personal, que espais de participació, es resoldrà per sorteig la seva participació.

Article 9. Composició dels Consells territorials

- 2) Un regidor o regidora o representant de cada grup municipal. Cas que hi hagi regidors o regidores no adscrits formaran part un màxim d'un terç del nombre total de regidors i regidores no adscrits del Consistori.

Article 10. Renovació dels membres del Consell territorial

- a) El mandat de les entitats ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les entitats. En conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les entitats es mantindrà al llarg de 6 anys.
- b) El mandat dels membres a títol personal ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les persones, en conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les persones es mantindrà al llarg de 6 anys.

Article 16. Composició

- 2) Regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals. Cas que hi hagi regidors o regidores no adscrits formaran part un màxim d'un terç del nombre total de regidors i regidores no adscrits del Consistori. En el seu conjunt, en cap cas podran superar en un terç el nombre total de membres del Consell.

Segon: SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la modificació del Reglament del Consell de la Vila, mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals es podran formular reclamacions i suggeriments.



Tercer: DISPOSAR que, si no es formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, la modificació del Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre de la modificació al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

ANNEX

Reglament del Consell de la Vila, consells territorials i sectorials de Vilassar de Mar

1. ÍNDEX DE CONTINGUT

1. ÍNDEX DE CONTINGUT..... 3

2. PREÀMBUL 4

CAPÍTOL I. DEL CONSELL DE LA VILA..... 5

ARTICLE 1. ÀMBIT I OBJECTE D'ACTUACIÓ 5

Article 2. Composició del Consell de la Vila 6

Article 3. Renovació dels membres del Consell de la Vila 7

Article 4. Pèrdua de la condició de membre del Consell de la Vila 7

Article 5. Drets i deures dels membres del Consell de la Vila 7

Article 6. Reunions del Consell de la Vila 8

Article 7. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmiques de funcionament
8

CAPÍTOL II. DELS CONSELLS TERRITORIALS 8

ARTICLE 8. ÀMBIT I OBJECTE D'ACTUACIÓ 8

Article 9. Composició dels Consells territorials 9

Article 10. Renovació dels membres del Consell territorial..... 9

Article 11. Pèrdua de la condició de membre del Consell territorials 10

Article 12. Drets i deures dels membres dels Consells territorials 10

Article13 . Reunions del Consells territorials 10

Article 14. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmiques de funcionament
11

CAPÍTOL III. DELS CONSELLS SECTORIALS..... 11

Article15. Definició i funcions.....11

Article 16. Composició.....12



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. ADAPTACIÓ DELS CONSELLS SECTORIALS EXISTENTS AL NOU REGLAMENT.....	12
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. MECANISMES DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT	I
FORMA DE DISSOLUCIÓ DEL CONSELL.....	12
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. ENTRADA EN VIGOR	12

2. PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics.

La implicació de la ciutadania ha d'avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals. Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics.

Per altra banda, la participació ciutadana construeix ciutadania i comunitat, i ens ajuda a lluitar contra l'individualisme al que ens condueix el context actual. La participació ens fa membres d'una comunitat perquè ens involucra en els assumptes públics i ens permet



dialogar, generant espais de relació i reconeixent-nos els uns als altres, amb visions i interessos diversos. Comunitat no és harmonia en igualtat, sinó diversitat i conflicte constructiu. Així es poden construir societats que inclouen a tothom. La participació ens permet construir respostes col·lectives a problemes col·lectius. Fent comunitat i creant espais d'acció col·lectiva es reforcen els recursos individuals i col·lectius. En aquest sentit, un dels pilars bàsics de la participació és la ciutadania en general, però en especial aquella ciutadania que està organitzada, les entitats que formen una comunitat importantíssima i molt dinàmica a Vilassar de Mar.

Capítol I. Del Consell de la Vila

Article 1. Àmbit i objecte d'actuació

El Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar aprovat l'any 2022 preveu la constitució d'òrgans permanents de participació, i específicament contempla la creació del Consell de la Vila, que és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes. Aquest consell es descentralitza a través de consells sectorials (i/o territorials), amb una vigència temporal limitada.

L'objecte d'aquest consell és estimular i canalitzar la participació de forma global dels ciutadans i ciutadanes i de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius en els assumptes municipals i fer possible la seva corresponsabilització en els assumptes de govern.

El Consell de la Vila s'ha d'ocupar de les qüestions que afectin de manera directa i indirecta el terme municipal de Vilassar de Mar i que siguin de competència municipal.

Així doncs, les funcions del Consell de la Vila seran, com a mínim:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Elaborar iniciatives, suggeriments i propostes per elevar als òrgans de govern municipal, d'acord amb els mecanismes previstos legalment.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

ARTICLE 2. COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE LA VILA

El Consell de la Vila ha d'estar integrat per:

- a) **L'alcalde o alcaldessa, que exercirà les funcions de presidència del consell.**
- b) **Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius i ciutadania a títol personal.**

- 1) Fins a un màxim de 10 persones en representació de les entitats que consten a la secció A del registre municipal d'entitats de Vilassar de**



Mar. Les entitats que vulguin formar part del Consell de la Vila hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament. En cas que hi hagi més de 10 entitats interessades, es resoldrà la participació per sorteig. Les entitats que no hi puguin accedir tindran prioritats en cas de renúncia d'alguna de les nomenades o quan s'hagi de fer una nova elecció.

- 2) Fins a un màxim de 10 persones a títol personal, inscrites en els registre municipal de participació ciutadana. Les persones que en vulguin formar part hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament. Es respectarà l'equilibri de gènere entre les persones escollides. En cas que hi hagi més de 10 persones interessades, es resoldrà la participació per sorteig. Les persones que no hi puguin accedir tindran prioritats en cas de renúncia d'alguna de les nomenades o quan s'hagi de fer una nova elecció.
 - 3) Una de les persones d'entre la ciutadania i les entitats assumirà les funcions de vicepresidència del Consell. La seva elecció haurà de comptar amb el vot favorable de la majoria simple dels membres del Consell. El seu mandat serà per dos anys.
- a) Regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals. Cas que hi hagi regidors o regidores no adscrits formaran part un màxim d'un terç del nombre total de regidors i regidores no adscrits del Consistori. El nombre màxim de regidors i regidores serà de 10 persones.
 - b) Una persona en representació de cada consell sectorial o territorial, a proposta de cadascun dels consells.
 - c) Un/a tècnic/a municipal que exercirà les funcions de Secretaria. En el decurs de les sessions tindrà veu però no vot.
 - d) L'edat mínima per ser membre del Consell de la Vila és de 16 anys.
 - e) Hi haurà paritat entre homes i dones, amb un interval màxim de 60-40%, compensant amb la ciutadania i les entitats, les diferències entre el nombre d'homes i el de dones que hi hagi entre els representants polítics, excloent del càlcul d'aquest percentatge les persones no binàries.

ARTICLE 3. RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL DE LA VILA

- a) El mandat de les entitats ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les entitats. En conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les entitats es mantindrà al llarg de 6 anys.
- b) El mandat dels membres a títol personal ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les persones, en conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les persones es mantindrà al llarg de 6 anys.
- c) Els representants dels grups municipals que siguin membres del Consell es renovaran immediatament després de la celebració d'eleccions municipals.
- d) Les persones en representació dels consells sectorials o territorials canviaran quan aquests ho decideixin.



En cas que una entitat o membre a títol personal s'incorpori fora del període de canvi de mandat, la seva substitució s'ajustarà al termini màxim del mandat vigent.

Un membre a títol personal no podrà formar part del Consell més de dos mandats consecutius.

Si hi ha més sol·licituds de participació d'entitats i membres a títol personal, que espais de participació, es resoldrà per sorteig la seva participació.

ARTICLE 4. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DEL CONSELL DE LA VILA

- a) Per expiració del temps de vigència del nomenament.
- b) Per renúncia expressa.
- c) Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.
- d) Per la inassistència injustificada a tres sessions seguides.
- e) Per defunció.
- f) Per l'alteració de les circumstàncies per les quals va ser escollit.
- g) Per baixa en el padró municipal de Vilassar de Mar.

ARTICLE 5. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL DE LA VILA

Els membres del Consell de la Vila tenen els drets i deures següents:

- a) Ser convocats, assistir a les sessions de treball i participar en els debats i deliberacions.
- b) Rebre la documentació de cada sessió del Consell.
- c) Transmetre a la seva entitat i a la ciutadania els temes que es tractin al Consell.
- d) Preservar la confidencialitat necessària quan la naturalesa dels assumptes tractats així ho requereixi.
- e) Abstenir-se quan els assumptes tractats afectin directament els seus interessos particulars o els de l'entitat que representa.

ARTICLE 6. REUNIONS DEL CONSELL DE LA VILA

- a) Es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any, amb caràcter ordinari per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
- b) El consell es reuneix amb caràcter extraordinari quan la presidència ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o bé per petició escrita i raonada de la tercera part dels membres. Aquesta petició ha d'incloure l'ordre del dia proposat.
- c) Les convocatòries ordinàries s'hauran de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies, respecte del dia de celebració. Els membres tindran fins a 3 dies per incorporar temes a l'ordre del dia. L'ordre del dia així com la documentació necessària per al desenvolupament de la sessió, s'enviarà als membres, com a màxim, amb 7 dies d'antelació. L'ordre del dia haurà d'incloure, a banda dels temes a tractar, un torn obert de paraules.



- d) En cas de les sessions extraordinàries l'antelació de la convocatòria serà de dos dies hàbils. En aquest cas, en la convocatòria s'inclourà l'ordre del dia.
- e) En les sessions del consell es podran tractar, per raó d'urgència, punts no inclosos en l'ordre del dia quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres del consell.
- f) L'acta de les sessions contindrà les persones assistents així com el recull d'acords presos a la sessió amb els vots emesos en cada punt.

ARTICLE 7. MECANISMES DE DELIBERACIÓ, PRESA DE DECISIONS I DINÀMIQUES DE FUNCIONAMENT

- a) El/la President/a dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.
- b) La responsabilitat d'aixecar acta de les sessions recaurà en personal municipal nomenat a l'efecte.
- c) Tot i el caràcter consultiu del consell de la vila, en cas d'haver-se de prendre decisions, aquestes es procurarà que siguin per consens. En cas necessari d'haver-se de fer una votació, es farà a mà alçada. Cada membre del Consell tindrà un vot.
- d) El consell podrà crear comissions de treball sobre aspectes concrets, quan sigui necessari. En l'acord de creació constarà: els membres que en formaran part, l'encàrrec concret així com la durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. De la seva activitat s'haurà de donar compte a cada sessió del consell. Hauran de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

Capítol II. Dels Consells territorials

Article 8. Àmbit i objecte d'actuació

Els Consells territorials son òrgans estables de participació ciutadana de caràcter consultiu, creats d'acord amb el que disposa del Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Els consells territorials estan vinculats a una part delimitada del municipi.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, amb la delimitació exacta del territori.

ARTICLE 9. COMPOSICIÓ DELS CONSELLS TERRITORIALS

- a) Els consells territorials han d'estar integrats per:
 - 1) Un regidor o regidora, que exercirà les funcions de presidència del consell.
 - 2) Un regidor o regidora o representant de cada grup municipal. Cas que hi hagi regidors o regidores no adscrits formaran part un màxim d'un terç del nombre total de regidors i regidores no adscrits del Consistori.



- 3) Fins a un màxim de 5 representants de les associacions veïnals o altres col·lectius de la zona territorial que consten a la secció A del registre municipal d'entitats de Vilassar de Mar. Les entitats que vulguin formar part d'un consell territorial hauran d'es presentar una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament. En cas que hi hagi més de 5 entitats interessades, es resoldrà la participació per sorteig. Les entitats que no hi puguin accedir tindran prioritats en cas de renúncia d'alguna de les nomenades o quan s'hagi de fer una nova elecció.
 - 4) Fins a un màxim de 5 ciutadans i ciutadanes residents al territori a títol personal, inscrites al registre municipal de participació ciutadana. Les persones que en vulguin formar part hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament. Es respectarà l'equilibri de gènere entre les persones escollides. En cas que hi hagi més de 5 persones interessades, es resoldrà la participació per sorteig. Les persones que no hi puguin accedir tindran prioritats en cas de renúncia d'alguna de les nomenades o quan s'hagi de fer una nova elecció.
 - 5) Un tècnic o tècnica municipal s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, aixecar acta i facilitar els debats.
- b) L'edat mínima per ser membre d'un consell territorial és de 16 anys.
- c) Hi haurà paritat entre homes i dones, amb un interval màxim de 60-40%, compensant amb la ciutadania i les entitats, les diferències entre el nombre d'homes i el de dones que pugui haver entre els representants polítics. excloent del càlcul d'aquest percentatge les persones no binàries.

ARTICLE 10. RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL TERRITORIAL

- a) El mandat de les entitats ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les entitats. En conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les entitats es mantindrà al llarg de 6 anys.
- b) El mandat dels membres a títol personal ho serà per 4 anys. Cada 4 anys es canviarà el 50% de les persones, en conseqüència, en el primer mandat, el 50% de les persones es mantindrà al llarg de 6 anys.
- c) Els representants dels grups municipals que siguin membres del Consell es renovaran immediatament després de la celebració d'eleccions municipals.

ARTICLE 11. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL CONSELL TERRITORIALS

- a) Per expiració del temps de vigència del nomenament.
- b) Per renúncia expressa.
- c) Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.
- d) Per la inassistència injustificada a tres sessions seguides.
- e) Per defunció.
- f) Per l'alteració de les circumstàncies per les quals va ser escollit.
- g) Per baixa en el padró municipal de Vilassar de Mar.



Article 12. Drets i deures dels membres del Consells territorials

Els membres dels consells territorials tindran els drets i deures següents:

- a) **Ser convocats, assistir a les sessions de treball i participar en els debats i deliberacions.**
- b) **Rebre la documentació de cada sessió del Consell.**
- c) **Transmetre a la seva entitat i a la ciutadania els temes que es tractin al Consell.**
- d) **Preservar la confidencialitat necessària quan la naturalesa dels assumptes tractats així ho requereixi.**
- e) **Abstenir-se quan els assumptes tractats afectin directament els seus interessos particulars.**

ARTICLE 13. REUNIONS DELS CONSELLS TERRITORIALS

- a) **Es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any, amb caràcter ordinari per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.**
- b) **El consell es reunirà amb caràcter extraordinari quan la presidència ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o bé per petició escrita i raonada de la tercera part dels membres. Aquesta petició ha d'incloure l'ordre del dia proposat.**
- c) **Les convocatòries ordinàries s'hauran de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies, respecte del dia de celebració. Els membres tindran fins a 3 dies per incorporar temes a l'ordre del dia. L'ordre del dia així com la documentació necessària per al desenvolupament de la sessió, s'enviarà als membres, com a màxim, amb 7 dies d'antelació. L'ordre del dia haurà d'incloure, a banda dels temes a tractar, l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior, així com un torn obert de paraules.**
- d) **En cas de les sessions extraordinàries l'antelació de la convocatòria serà de dos dies hàbils. En aquest cas, en la convocatòria s'inclourà l'ordre del dia així com l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.**
- e) **En les sessions del consell es podran tractar, per raó d'urgència, punts no inclosos en l'ordre del dia quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres del consell.**
- f) **L'acta de les sessions contindrà les persones assistents així com el recull d'acords presos a la sessió amb els vots emesos en cada punt.**

ARTICLE 14. MECANISMES DE DELIBERACIÓ, PRESA DE DECISIONS I DINÀMIQUES DE FUNCIONAMENT

- a) **El/la President/a dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.**
- b) **La responsabilitat d'aixecar acta de les sessions recaurà en personal municipal nomenat a l'efecte.**



- d) **Tot i el caràcter consultiu dels consells territorials, en cas d'haver-se de prendre decisions, aquestes es procurarà que siguin per consens. En cas necessari d'haver-se de fer una votació, es farà a mà alçada. Cada membre del Consell tindrà un vot.**
- e) Els consells podran crear comissions de treball sobre aspectes concrets que afectin l'àmbit territorial, quan sigui necessari. En l'acord de creació constarà: els membres que en formaran part, l'encàrrec concret així com la durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. De la seva activitat s'haurà de donar compte a cada sessió del consell. Hauran de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

Capítol III. Dels Consells sectorials

ARTICLE 15. DEFINICIÓ I FUNCIONS

- a) **Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.**
- b) **Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret.**
- c) **La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:**
 - 1) **Àmbit i objecte d'actuació.**
 - 2) **Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.**
 - 3) **Drets i deures dels membres.**
 - 4) **Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.**
 - 5) **Mecanismes de modificació.**
 - 6) **Forma de dissolució.**
- d) **Les funcions generals dels consells municipals sectorials han de ser, com a mínim, les següents:**
 - 1) **Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.**
 - 2) **Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple o al Consell de Vila.**
 - 3) **Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.**
 - 4) **Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.**
 - 5) **Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit sectorial que representa.**
 - 6) **Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.**



ARTICLE 16. COMPOSICIÓ.

- a) **La composició dels consells municipals sectorials es definirà en l'acord de creació i han d'estar integrats, com a mínim, per:**
 - a. **Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius, i ciutadans a títol individual.**
 - b. Regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals. Cas que hi hagi regidors o regidores no adscrits formaran part un màxim d'un terç del nombre total de regidors i regidores no adscrits del Consistori. En el seu conjunt, en cap cas podran superar en un terç el nombre total de membres del Consell.
 - c. Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
- b) **La presidència recau en un regidor o regidora de govern.**

Disposició transitòria. Adaptació dels consells sectorials existents al nou reglament.

Els consells sectorials existents disposaran d'un màxim de 12 mesos per adaptar els reglaments de funcionament a les disposicions generals que es determinen en aquest Reglament. L'aprovació d'aquestes adaptacions correspon al Ple de l'Ajuntament.

Disposició final primera. Mecanismes de modificació del Reglament i forma de dissolució del Consell

La modificació total o parcial d'aquest Reglament i la dissolució del Consell, correspon al Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Disposició final segona. Entrada en vigor

El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=2922.0&endsAt=3151.0>

11.0.- APROVACIÓ DEL PROJECTE DE CONCESSIÓ I DE L'ADJUDICACIÓ DEL DRET DE CONCESSIÓ DEMANIAL EN FINCA D'EQUIPAMENT A L'ÀMBIT "LA MURALLA-MOSSÈN PERE RIBOT" A FAVOR DE LA FUNDACIÓ PRIVADA SALAS, PER A DESTINAR-LA A LA PROMOCIÓ D'EDIFICI D'ALLOTJAMENT DOTACIONAL EN RÈGIM DE LLOGUER I AMB QUALIFICACIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL.



El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

APROVACIÓ DEL PROJECTE DE CONCESSIÓ I DE L'ADJUDICACIÓ DEL DRET DE CONCESSIÓ DEMANIAL EN FINCA D'EQUIPAMENT A L'ÀMBIT "LA MURALLA-MOSSÈN PERE RIBOT" A FAVOR DE LA FUNDACIÓ PRIVADA SALAS, PER A DESTINAR-LA A LA PROMOCIÓ D'EDIFICI D'ALLOTJAMENT DOTACIONAL EN RÈGIM DE LLOGUER I AMB QUALIFICACIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL.

Expedient	X2026002196
Òrgan	Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar
Interessada adjudicatària	/ Fundació Privada Salas per a l'Accessibilitat, CIF G-63678908
Objecte	Aprovació del projecte de concessió i adjudicació directa de concessió demanial sobre finca municipal a l'àmbit La Muralla - Mossèn Pere Ribot
Finalitat	Promoció, construcció i gestió d'edifici d'allotjament dotacional en règim de lloguer i amb qualificació d'habitatge de protecció oficial

I. ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar és propietari del ple domini de la finca municipal situada entre el carrer Mossèn Pere Ribot i el carrer La Muralla, contigua a l'àmbit d'equipaments esportius del municipi, amb referència cadastral 9657002DF4995N, inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Mataró, finca 10.793, llibre 281, tom 3.063, foli 188. Segons la documentació incorporada a l'expedient, la finca es troba lliure de càrregues, gravàmens i arrendaments, sense condicionants mediambientals, dotada de tots els serveis públics i al corrent d'impostos i tributs.

2. La parcel·la té una superfície de 1.283 m², està classificada com a sòl urbà i qualificada urbanísticament com a sistema d'equipaments, clau 5, i habitatge dotacional, clau 5HD. El planejament vigent permet la construcció d'un edifici d'allotjament dotacional, de conformitat amb els articles 3.j) de la Llei 18/2007, de 28



de desembre, del dret a l'habitatge, i 34.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

3. Les condicions generals d'edificació que consten a la documentació de l'expedient preveuen planta baixa, cinc plantes pis i una planta soterrani; un sostre edificable màxim de 4.367 m² destinat a allotjament dotacional; un nombre estimat d'allotjaments de fins a 62, resultant de dividir el sostre edificable per la ràtio de 70 m²; i la destinació de la planta soterrani a aparcaments i trasters amb el major nombre de places possibles, segons el projecte que consta a l'expedient.

4. En data 19 de febrer de 2026, el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació Privada Salas per a l'Accessibilitat (Fundació Salas) per a facilitar l'atorgament, per procediment directe, d'una concessió demanial sobre la finca municipal descrita, amb la finalitat que la Fundació dugui a terme la promoció i construcció d'un edifici d'allotjament dotacional en règim de lloguer i amb qualificació d'habitatge de protecció oficial.

5. El conveni estableix que els col·lectius destinataris dels allotjaments seran els admesos per la normativa aplicable i que, en tot cas, com a mínim el 25% dels allotjaments es reservaran a joves amb dificultats d'emancipació. Així mateix, estableix que la gestió dels allotjaments resultants, inclosa la seva utilització i explotació en règim de lloguer, correspondrà a la concessionària, amb subjecció a les condicions del conveni, de la resolució d'atorgament i de la normativa aplicable.

6. El dia 3 de juny de 2026, la Fundació Salas va presentar una memòria i Projecte de concessió demanial, amb el contingut dels articles 84 del Real Decreto 1372/1986, i 65 del Decret 336/1988, segons consta a l'expedient. Així, el projecte esmentat consta de:

- a) Memòria justificativa.
- b) Plànols representatius de la situació, les dimensions i les altres circumstàncies de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- c) Plànols de detall de les obres que, si s'escau, s'hagin d'executar.
- d) Valoració de la part de domini públic que s'hagi d'ocupar, com si es tractés de béns de propietat privada.
- e) Pressupost.
- f) Plec de condicions, si s'escau, per a la realització de les obres.

Al mateix temps, consten a l'expedient -i en particular, en el conveni-, el Plec de condicions que ha de regir per a la concessió, d'acord amb el que disposen els articles 80 del Real Decreto 1372/1986, i 62 del Decret 336/1988. Aquestes condicions, que compleixen els requeriments dels preceptes esmentats, es van recollir en el conveni aprovat el 19 de febrer de 2026, pel Ple Municipal.



7. Consta a l'expedient la documentació preparatòria exigida per a la tramitació de l'adjudicació directa, entre la qual s'inclou la memòria justificativa i el projecte de la concessió, la motivació jurídica de l'adjudicació directa; l'informe dels serveis tècnics municipals; l'informe jurídic de Secretaria, i l'informe d'Intervenció.

II. FONAMENTS DE DRET

1. Normativa aplicable

Són d'aplicació, entre d'altres, les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especialment pel que fa a la competència del Ple i al règim d'adopció de l'acord.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, especialment els articles 93, 94, 96 i 137.4, en allò que resulti d'aplicació al règim de les concessions demaniales i al seu atorgament directe.
- El Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003; el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals; i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, especialment els articles 47 a 53 pel que fa al règim dels convenis i el seu compliment i extinció.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que resulti aplicable per analogia, atès que la concessió demanial té naturalesa patrimonial i resta exclosa del seu àmbit d'aplicació d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei 9/2017, ja esmentada.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge; el Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost; i la normativa sectorial reguladora dels habitatges amb protecció oficial i dels allotjaments dotacionals.

2. Naturalesa de la concessió i procedència de l'atorgament directe

La concessió que és objecte d'aquest acord té naturalesa de concessió administrativa demanial, atès que es refereix a un bé de domini públic municipal. En conseqüència, no constitueix un contracte subjecte a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, sense perjudici de les remissions puntuals que el conveni preveu en matèria de garanties, hipoteca o altres extrems. El seu règim jurídic es determina per la normativa



patrimonial aplicable i, en especial, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i la normativa de béns de les entitats locals.

L'article 93.1 de la Llei 33/2003 estableix, amb caràcter general, que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència. Tanmateix, el mateix precepte permet l'atorgament directe quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 137.4 de la mateixa llei i quan existeixin circumstàncies excepcionals degudament justificades.

D'acord amb la memòria, el conveni i l'informe justificatiu que consten a l'expedient, es considera que concorren aquestes circumstàncies extraordinàries, en produir-se el supòsit de l'article 137.4.b) de la Llei 33/2003, atesa la condició de la Fundació Salas com a entitat sense afany de lucre, homologada com a promotora social d'habitatge, i l'existència d'un fi d'interès general consistent en la promoció d'allotjaments dotacionals de lloguer amb qualificació d'habitatge protegit. Així mateix, l'actuació dona compliment a objectius públics municipals i sectorials en matèria d'habitatge assequible i social.

La manca d'un procediment específicament regulat per a l'adjudicació directa de concessions demaniais exigeix integrar el procediment, de manera motivada, amb les regles de la normativa patrimonial i local que resulten aplicables i, si escau, per analogia, amb els procediments previstos per a l'adjudicació de béns patrimonials i per a l'atorgament de concessions demaniais en règim de concurrència. Per aquest motiu, l'expedient incorpora memòria justificativa, projecte de concessió i informes tècnic, jurídic i econòmic, i es preveu l'obertura d'un tràmit d'informació pública durant un mínim de 30 dies abans de la formalització definitiva.

3. Competència i procediment de tramitació

L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió demanial és el Ple de l'Ajuntament, que haurà d'adoptar l'acord amb la majoria legalment exigible, d'acord amb el règim local aplicable i en els termes indicats en el conveni aprovat pel Ple el 19 de febrer de 2026.

El contingut mínim de l'acord ha d'incloure: l'aprovació del projecte de concessió; l'aprovació de l'adjudicació directa del dret de concessió a favor de la Fundació Salas, amb assumpció dels drets i obligacions de la concessionària; i l'obertura del tràmit d'exposició pública del projecte de concessió durant un mínim de 30 dies, amb indicació que el projecte esdevindrà definitiu si no s'hi formulen al·legacions o, en cas de formular-se'n, una vegada resoltes i desestimades o incorporades les modificacions que corresponguin.

Transcorregut el termini d'informació pública sense al·legacions, o un cop resoltes les que s'hagin presentat, es notificarà la resolució d'adjudicació definitiva del dret de concessió a l'adjudicatària, es requerirà la constitució de la garantia definitiva en els termes establerts, i es formalitzarà l'acte d'atorgament de la concessió, que podrà



inscriure's al Registre de la Propietat a instància de la concessionària mitjançant certificació administrativa o document públic que correspongui.

III. CONDICIONS

Les condicions que regiran el dret de concessió demanial estan recollides en el conveni signat entre les parts i aprovat el dia 19 de febrer de 2026, per part del Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, que s'incorporen tot seguit, i que regularan el dret de concessió demanial.

1. Objecte del dret de concessió demanial

L'objecte constitueix l'atorgament d'un dret de concessió demanial sobre una finca de domini públic municipal a favor de la Fundació Salas, amb la finalitat que aquesta dugui a terme la promoció i construcció d'un edifici d'allotjament dotacional, en règim de lloguer i amb qualificació d'habitatge de protecció oficial. Els col·lectius destinataris dels allotjaments resultants seran els admesos per la normativa aplicable, si bé el 25% dels allotjaments es reservaran a joves amb dificultats d'emancipació.

La gestió dels allotjaments resultants, inclosa la seva utilització i explotació en règim de lloguer, correspondrà a la Fundació Salas, la qual podrà cedir el títol concessional demanial a un tercer, amb subjecció al que disposi aquesta resolució, el conveni i la normativa aplicable, i en tot cas amb la prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'edifici es construirà, un cop s'hagi atorgat el dret de concessió, en la parcel·la situada a l'àmbit delimitat pels carrers Mossèn Pere Ribot i La Muralla, d'acord amb la seva qualificació urbanística com a sòl dotacional (clau 5HD) i d'equipament (clau 5), amb referència cadastral número 9657002DF4995N. Aquesta finca consta inscrita al Registre de la Propietat de Mataró 3, Finca 10.793, Llibre 281, Tom 3.036, Foli 188.

La durada del dret de concessió començarà a comptar a partir de la formalització de la concessió.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar a través del present acord, atorga el dret de concessió demanial sobre la finca esmentada, per un termini de 75 anys, a favor de la Fundació Salas, que en tot cas assumirà íntegrament les obligacions derivades de la seva condició de concessionària.

La present concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri.

D'acord amb el que disposen els articles 52 i 53 del TRLMRC, l'òrgan competent per a l'atorgament del dret de concessió és el Ple Municipal, per majoria absoluta.

La Fundació Salas, es compromet a promoure, construir i gestionar l'edifici d'allotjament dotacional, que es destinarà a habitatge amb qualificació de protecció oficial en règim de lloguer, adreçat a col·lectius destinataris d'allotjament dotacional, si



bé com a mínim el 25% haurà de destinar-se a joves amb dificultats d'emancipació. En concret, la Fundació assumirà les següents obligacions:

- a) L'acceptació del dret de concessió administrativa demanial al seu favor, per a la construcció de l'edifici destinat a allotjament dotacional de lloguer amb qualificació de protecció oficial.
- b) La redacció del projecte executiu de l'obra que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i obtenir la preceptiva llicència d'obres.
- c) L'execució de la obra i la construcció de l'edifici d'allotjaments dotacionals de lloguer, en règim de protecció oficial, i amb destinació als col·lectius que estableixi la llei, així com la construcció d'aparcaments i trasters, segons consta a la memòria i al projecte que doni lloc a la llicència d'obres que s'atorgui.
- d) L'execució de les obres de nova construcció amb les instal·lacions necessàries per a la seva posada en marxa i funcionament.
- e) L'explotació de l'edificació en règim de lloguer, mantenint vigent en tot moment la qualificació de Protecció Oficial dels allotjaments dotacionals construïts, durant el termini de la concessió, i respectant les limitacions derivades de l'esmentada qualificació dels habitatges de protecció oficial. L'ús dels aparcaments i dels trasters, en cas que existeixin, serà en règim de lloguer, amb les limitacions derivades del règim de protecció oficial, en relació als annexos que es vinculin als allotjaments.
- f) La conservació i manteniment de l'edificació i de les seves instal·lacions, durant tot el termini de vigència de la concessió.
- g) La gestió del règim de garanties exigibles per a les obres d'edificació.
- h) L'adequació, reforma i actualització de l'edificació i de les seves instal·lacions per adaptar-la a les característiques tècniques i funcionals requerides en cada moment, durant tot el termini de vigència de la concessió.
- i) Les actuacions que siguin exigibles en relació amb els elements i condicions que ha de reunir l'edificació i les seves instal·lacions per a mantenir-les aptes a fi de que el servei públic projectat pugui ser desenvolupat adequadament d'acord amb les exigències econòmiques tècniques i legals i les demandes socials.
- j) La projecció, execució, explotació i, si escau, la conservació i manteniment, d'obres accessòries o vinculades amb l'obra principal necessàries per a que aquesta compleixi la finalitat determinant de la seva execució i que permetin el seu millor funcionament i explotació.
- k) Les actuacions ambientals relacionades amb les obres anteriors.
- l) La gestió dels allotjaments, d'acord amb el règim que els resulta d'aplicació, d'acord amb els termes i condicions que es deriven del dret de concessió demanial.
- m) La gestió de les incidències que es posin de relleu amb els usuaris dels allotjaments, durant la vigència de la concessió.
- n) La reversió de l'edifici al titular del sol quan finalitzi el termini pel qual es va constituir la concessió administrativa demanial.

La Fundació Salas podrà cedir el dret de concessió demanial un cop finalitzada la construcció de l'edifici, a la Fundació Família i Benestar Social per tal que sigui aquesta que n'assumeixi la gestió. Aquesta cessió, necessàriament haurà de ser autoritzada per part de l'Ajuntament prèvia comprovació dels requisits de solvència i capacitat que han



donat lloc a l'atorgament a la Fundació Salas del present dret de concessió demanial, segons consta al conveni i que es donen aquí per reproduïts.

En cas que es formalitzi aquesta cessió, la Fundació quedarà alliberada de les obligacions derivades de la concessió, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, poguessin correspondre-li per actuacions anteriors a la cessió.

2. Destí de la promoció: allotjaments dotacionals

La promoció objecte del present acord habilitarà a la concessionària a la construcció d'un edifici d'allotjament dotacional i a la seva explotació en règim de lloguer per habitatge protegit, i a la gestió integral dels allotjaments, en coordinació amb els serveis municipals competents i d'acord amb les bases consensuadament aprovades, que consten al conveni que ha donat lloc a aquest acord.

Així, la Fundació concessionària, haurà de destinar el sòl sobre el qual objecte del dret de concessió administrativa demanial:

- A executar la construcció d'un edifici d'un màxim de 55 allotjaments, aparcaments i trasters, d'acord amb les previsions del planejament municipal i la normativa urbanística, i amb el que figuri en el projecte i memòria de la concessió presentat el dia 3 de juny de 2026. L'edifici s'haurà d'ajustar a la normativa aplicable en la zona i a les previsions de la concessió, obligant-se la concessionària a realitzar els tràmits necessaris per a l'obtenció de la preceptiva llicència municipal.
- A explotar l'edifici d'acord amb les previsions del planejament municipal i de la normativa urbanística, observant, en tot moment, el projecte autoritzat corresponent i les obligacions relatives a l'ús, conservació i rehabilitació. En concret, els allotjaments hauran de ser explotats en règim de lloguer d'habitatge protecció oficial, respectant la normativa aplicable.
- Revertir a l'Ajuntament de l'edifici construït després la finalització de la vigència del dret de concessió demanial.

3. Adjudicació i gestió dels allotjaments dotacionals

La Fundació concessionària (i qualsevol altra cessionària del dret de concessió, que s'hi pugui subrogar) haurà de complir les següents obligacions -en allò que resulti exigible a cada moment-, segons consta en el Projecte de concessió que s'adjunta annex i al conveni subscrit en el seu dia, en relació als apartats que es passen a detallar:

- Abonar un cànon a partir del 28è any d'explotació de la concessió, per l'import equivalent al 5% dels arrendaments que generi l'edifici.
- Haver dut a terme la construcció o promoció d'un edifici d'habitatges de Protecció Oficial en **el termini màxim de cinc anys, des de l'atorgament del dret de concessió.**



- Comptar amb una experiència específica de com a mínim cinc anys en la gestió/explotació d'habitatges de Protecció Oficial.
- Incorporar a l'equip de treball d'un treballador/a social per a donar suport als usuaris dels habitatges.
- Incorporar a l'equip de treball un especialista en mediació, amb experiència en gestió de comunitats veïnals.
- Disposar d'un consultor energètic (propri o contractat externament) a integrar a l'equip durant tota la fase de construcció de l'edifici.
- **Elaborar un Pla Econòmic i Financer**, corresponent a la promoció i construcció d'habitatges en règim de lloguer de protecció oficial i d'aparcaments i trasters, amb especial incidència a les fonts de finançament que s'utilitzaran per finançar l'execució de l'edifici d'habitatges i la seva gestió en règim de lloguer durant la vigència de la concessió, diferenciant entre recursos propis i aliens.
- **Elaboració d'una proposta Arquitectònica**, a nivell d'avantprojecte, corresponent a les obres de construcció de l'edifici d'habitatges amb certificació energètica de nivell A, aparcaments i trasters. L'avantprojecte d'arquitectura inclourà una memòria explicativa i una explicació gràfica. La proposta tècnica presentada haurà d'exposar:
 - a. La capacitat del projecte de relacionar-se i llegir el seu entorn proper, la seva qualitat arquitectònica i els elements compositius que el defineixen.
 - b. La racionalitat general de la proposta, en especial els plantejaments constructius, estructural i de les instal·lacions, i de l'accessibilitat.
 - c. El plantejament mediambiental i els criteris generalistes d'eficiència energètica. En concret, es valorarà la proposta d'incorporar mesures d'autoconsum d'electricitat en l'edifici i d'estalvi de l'aigua.
 - d. L'ús d'elements industrialitzats i prefabricats en la construcció de l'edifici que permeti reduir els costos i els terminis de la construcció.
- **Elaborar una proposta tècnica relativa a la conservació, manteniment preventiu i correctiu**, en la qual es detalla l'abast, programació i periodicitat de les actuacions i obres de reparació, conservació i manteniment preventiu i correctiu, que serà especificativa dels mitjans tècnics, personals i materials que es destinaran a l'execució d'aquestes actuacions de reparació, conservació, manteniment i gestió. La proposta tècnica presentada haurà d'exposar:
 - a. Les rutines de manteniment preventiu periodificat en el temps durant el termini de la concessió.
 - b. Pla de manteniment de la construcció executada i el manteniment correctiu amb terminis de resolució en el temps.
 - c. Pla de control i auditoria de la construcció executada, per tal de verificar-ne l'estat, periodicitat dels controls i millores previstes en el manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, respecte dels mínims exigits pel Codi Tècnic.
- **Elaborar un Pla- memòria de gestió dels lloguers de l'edifici**, en el qual es detallarà l'abast, programació i model de gestió i explotació de lloguers que la concessionària es compromet a dur a terme, amb accions de responsabilitat social. La proposta tècnica haurà d'exposar:



- a. La gestió de lloguers i explotació de l'edifici periodificada en el temps.
- b. El model d'atenció a les persones arrendatàries i de convivència en l'edifici.
- c. La implementació de programes i protocols per a la garantia dels drets de les persones residents en l'edifici.
- d. Mesures de flexibilitat per al pagament dels lloguers, quan per causa justificada els arrendataris no puguin satisfer la renda de forma puntual.
- e. Els serveis addicionals que s'ofereixin als llogaters, que permetin incrementar la seva qualitat de vida i la reducció de les despeses de l'habitatge.

La concessionària haurà d'acordar conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la participació de l'Ajuntament en la tramitació de les sol·licituds i el règim d'adjudicació dels allotjaments d'acord amb les bases que es realitzaran de forma consensuada i que regiran el procediment d'adjudicació dels allotjaments dotacionals resultants de l'edifici. Per a l'aprovació de les bases d'adjudicació es disposarà d'un termini màxim de 20 dies des de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva del dret de concessió demanial.

Així mateix, el concessionari formalitzarà amb l'Ajuntament un contracte de cessió per a articular la cessió de fins a un màxim de 5 habitatges que l'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà destinar a usuaris provinents dels seus serveis socials o a casos d'emergència social o, si escau, a altres entitats socials que l'Ajuntament determini, així com el règim aplicable a aquests casos. La cessió d'aquests habitatges a favor de l'Ajuntament serà de caràcter oneros.

Aquest futur contracte de cessió temporal de l'ús d'habitatge recollirà, entre d'altres, el nombre d'habitatges a adjudicar per part de l'Ajuntament, així com les estipulacions econòmiques de rendes i altres despeses a càrrec de l'arrendatari és a dir, l'Ajuntament de Vilassar de Mar, segons correspongui per aplicació de la normativa sectorial.

4. Obligacions principals de la concessionària

- L'acceptació del dret de concessió administrativa demanial al seu favor, per a la construcció de l'edifici destinat a allotjament dotacional de lloguer amb qualificació de protecció oficial.
- La redacció del projecte executiu de l'obra que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i obtenir la preceptiva llicència d'obres.
- L'execució de la obra i la construcció de l'edifici d'allotjaments dotacionals de lloguer, en règim de protecció oficial, i amb destinació als col·lectius que estableixi la llei, així com la construcció d'aparcaments i trasters.
- L'execució de les obres de nova construcció amb les instal·lacions necessàries per a la seva posada en marxa i funcionament.
- L'explotació de l'edificació en règim de lloguer, mantenint vigent en tot moment la qualificació de Protecció Oficial dels habitatges construïts, durant el termini de la concessió, i respectant les limitacions derivades de l'esmentada qualificació dels habitatges de protecció oficial. L'ús dels aparcaments i dels trasters, que serà en règim de lloguer.



- La conservació i manteniment de l'edificació i de les seves instal·lacions, durant tot el termini de vigència de la concessió.
- La gestió del règim de garanties exigibles per a les obres d'edificació.
- L'adequació, reforma i actualització de l'edificació i de les seves instal·lacions per adaptar-la a les característiques tècniques i funcionals requerides en cada moment, durant tot el termini de vigència de la concessió.
- Les actuacions que siguin exigibles en relació amb els elements i condicions que ha de reunir l'edificació i les seves instal·lacions per a mantenir-les aptes a fi de que el servei públic projectat pugui ser desenvolupat adequadament d'acord amb les exigències econòmiques tècniques i legals i les demandes socials.
- La projecció, execució, explotació i, si escau, la conservació i manteniment, d'obres accessòries o vinculades amb l'obra principal necessàries per a que aquesta compleixi la finalitat determinant de la seva execució i que permetin el seu millor funcionament i explotació.
- Les actuacions ambientals relacionades amb les obres anteriors.
- La gestió dels allotjaments, d'acord amb el règim que els resulta d'aplicació, d'acord amb els termes i condicions que es deriven del present acord de concessió demanial.
- La gestió de les incidències que es posin de relleu amb els usuaris dels allotjaments, durant la vigència de la concessió.
- La reversió de l'edifici al titular del sol quan finalitzi el termini pel qual es va constituir la concessió administrativa demanial.

5. Drets i obligacions de les parts

5.1. Drets i obligacions de l'Ajuntament

A títol merament enunciatiu i no limitatiu, seran prerrogatives de l'Ajuntament les següents:

1. La percepció puntual del cànon mínim fixat a partir del 28è any d'explotació de la concessió, i la reclamació per via de constrenyiment, en cas d'incompliment, podent decretar -en cas d'incompliment- l'extinció del dret de concessió.
2. Consensuadament amb el concessionari, l'establiment dels criteris i procediment d'adjudicació dels allotjaments, l'establiment, pel que fa als seus elements essencials, del contingut del document model de contracte privat que habiliti a la utilització dels habitatges.
3. L'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i control de les obligacions assumides pel concessionari. En exercici d'aquestes funcions, podrà requerir a la concessionària qualsevol documentació que justificadament, sigui escaient obtenir per verificar el compliment de les obligacions del concessionari.
4. La participació en la presa de decisions.
5. L'exercici de mesures de foment i d'intervenció administrativa i si escau, sancionadores, necessàries per assegurar la conservació, rehabilitació, qualitat i utilització adequada dels allotjaments d'acord amb allò previst a la LDH.



Obligacions de l'Ajuntament:

1. La entrega de la possessió al concessionari del sòl de titularitat municipal afecte a la concessió administrativa demanial objecte d'aquest conveni, en les condicions jurídiques, econòmiques i urbanístiques que es desprenen del present acord d'atorgament del dret de concessió demanial.
2. La gestió dels permisos, llicències o tramitacions que li corresponguin.
3. La facilitació de la informació, en temps i forma, dels documents, gestions o incidències que es produeixin.
4. Exercir les funcions de control, vigilància i auditoria del compliment de les obligacions de la concessionària directament o mitjançant l'organisme o qualsevol altra persona designat per l'Ajuntament.
5. Qualsevol altra obligació que derivi de la normativa d'aplicació.
6. La tramitació necessària per a donar lloc a l'acord d'aprovació definitiva del dret de concessió demanial.
7. Realitzar les gestions necessàries amb la Generalitat de Catalunya per tal de facilitar l'assoliment dels objectius d'aquest acord, especialment per a l'obtenció d'ajuts públics per garantir la viabilitat econòmica de la promoció.
8. Bonificar la llicència d'obres, en la mesura en la que sigui possible d'acord amb la ordenança fiscal reguladora vigent.
9. Fer seguiment tècnic de l'execució del projecte a través de la Comissió de Seguiment.
10. Garantir la possibilitat de cedir fins a 5 habitatges als serveis socials municipals, que els haurà de destinar al compliment del seu objecte social i especialment a cobrir necessitats d'habitatge de persones en situació de vulnerabilitat social o econòmica, o bé, si aquests no els requereixen, a altres entitats socials que l'Ajuntament determini. Aquesta cessió serà de caràcter oneros.

5.2. Drets i obligacions de la concessionària

A títol merament enunciatiu i no limitatiu, seran drets de la concessionària els següents:

1. Rebre la possessió del sòl de titularitat municipal afecte a la concessió administrativa demanial objecte d'aquest conveni.
2. L'explotació de l'edificació en els termes indicats, és a dir, dels allotjaments dotacionals en règim de protecció oficial, dels aparcaments i els trasters.
3. La sol·licitud i obtenció de subvencions per al finançament de l'obra, a càrrec dels programes de les administracions públiques competents, en les condicions i límits legalment establerts.

Obligacions de la concessionària:

En relació al preu:

1. El pagament, en temps i forma, del cànon establert a partir del 28è any d'explotació de la concessió com a contraprestació de la concessió



administrativa demanial, consistent en el 5% dels ingressos bruts obtinguts pels lloguers de l'edifici.

2. L'assumpció de les despeses derivades del projecte bàsic i d'execució de l'obra.

En relació al sòl i a la concessió administrativa demanial, així com amb la construcció de l'edificació:

1. L'acceptació de la possessió del sòl que es posa a disposició i que s'afecta a la concessió administrativa demanial.
2. L'atorgament de les escriptures públiques inherents a l'objecte del conveni com és, entre d'altres, l'escriptura pública de declaració d'obra nova i la seva inscripció en el Registre de la Propietat, assumint totes les despeses que se'n derivin, tant del seu atorgament com de la seva inscripció.
3. L'acceptació de la qualificació urbanística del sòl tot assumint les conseqüències de qualsevol ordre que se'n derivin. En aquest cas, la concessionària s'obliga a construir allotjaments amb caràcter dotacional, aparcaments i trasters fins a esgotar la màxima edificabilitat permesa pel planejament.
4. La destinació de l'edificació a promoure a la finalitat prevista, i específicament el respecte al règim de preus aplicable als allotjaments dotacionals, en funció de la qualificació de protecció oficial que finalment se'ls atorgui i dels preus màxims que resultin aplicables. Aquesta qualificació de protecció oficial, s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del dret de concessió.
5. La redacció i assumpció de les despeses de redacció del corresponent projecte de les obres a executar al solar objecte de la concessió (que inclourà el Projecte Bàsic i Executiu) i dels respectius visats. Així mateix, caldrà que el projecte disposi del vistiplau de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Igualment, l'elaboració dels plans de seguretat i salut de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs.
6. La obtenció dels permisos, llicències o tramitacions que corresponguin i el seu pagament.
7. La realització, al seu risc i ventura de les obres de construcció l'edifici per a la promoció d'habitatges destinats a allotjament dotacional en règim d'Habitatges de Protecció Oficial de lloguer, aparcaments i trasters, respectant el planejament vigent.
8. El compliment dels terminis total i parcials d'execució que consten en aquest acord d'atorgament del dret de concessió demanial.
9. La realització, al seu càrrec, de tot tipus de gestions, projectes, escomeses prèvies, etc. (i els pagaments que comportin), necessaris per a l'obtenció de l'alta/permís/legalització de totes les instal·lacions i subministraments, contractació amb les empreses de serveis (aigua, gas, electricitat, telèfon, etc.), així com els d'evacuació, clavegueram, etc. i les taxes municipals corresponents.
10. L'execució de les obres de construcció i la seva promoció evitant en tot cas ocasionar danys a terceres persones i a béns públics o privats. En qualsevol cas, la concessionària ha de respondre de qualsevol dany i perjudici que, per raó seva o amb independència d'ella, es causin a la finca objecte de la concessió, a tercers i a l'Ajuntament durant tot el període comprès entre l'inici i la finalització de les obres, quedant l'Ajuntament exonerant de tota responsabilitat civil, administrativa o laboral.
11. La construcció de l'edifici, d'acord amb la normativa aplicable a la zona i executar les obres de conformitat amb allò que disposa aquesta resolució, les



- determinacions del conveni i els projectes tècnics aprovats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
12. L'assumpció de totes les despeses (honoraris, aranzels, impostos, etc.) necessàries per a l'execució de les obres, incloses les despeses de direcció facultativa i d'execució i d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut del projecte i les derivades de procedir a la inscripció de la concessió, al Registre de la Propietat. Seran igualment a càrrec de la concessionària les despeses que s'originin pels següents conceptes:
 - a. Obtenció dels permisos necessaris municipals o de la Generalitat de Catalunya.
 - b. Honoraris de qualsevol classe de tècnics, per la projecció i direcció de les obres, inclosos els visats dels Col·legis professionals.
 - c. Sous, salaris i tota classe de retribucions que hagin de percebre per la realització de l'obra qualsevol persona que treballi en ella.
 - d. Materials de tota classe, inclosos els que exigeixi la instal·lació dels serveis projectats.
 - e. Quantitats a satisfer a les companyies subministradores de serveis per drets d'instal·lació, connexions o qualsevol altre.
 - f. Els tributs que gravin la construcció i gestió de l'edifici d'allotjaments dotacionals, així com la resta d'impostos, taxes i contribucions especials que legalment li corresponguin.
 - g. I, en general, qualsevol despesa que sigui necessària per fer que els allotjaments i els locals quedin completament construïts i en perfecte estat d'habitabilitat o d'ús.
 13. La direcció de les obres i la seguretat i salut de l'obra, així com el compliment de les disposicions legals vigents en matèria de contractació laboral, de seguretat i higiene en el treball, previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes, assumint totes les responsabilitats que de l'incompliment se'n derivin.
 14. El compliment de les disposicions previstes sobre protecció dels consumidors i els usuaris d'habitatge en el mercat immobiliari, regulades al Títol IV de la LDH i de les disposicions previstes a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, o legislació vigent que les substitueixi i sigui d'aplicació.
 15. La gestió jurídic-administrativa i econòmico-financera de la promoció.
 16. La comercialització i l'explotació dels allotjaments amb caràcter dotacional que resultin de l'edifici, sotmesos al règim de qualificació de protecció oficial durant tota la vigència del dret de concessió i per tant, amb les limitacions de preu i de destinataris que resulten d'aplicació.
 17. La comercialització i explotació de les places d'aparcament i els trasters que resultin de l'edifici durant tota la vigència de la concessió.
 18. La conservació, manteniment i actualització de l'edificació de manera que sempre compleixi amb les condicions d'habitabilitat establertes en cada moment.
 19. L'execució de les actuacions de reposició i gran reparació que siguin exigibles, per mantenir les condicions d'habitabilitat que s'estableixin en cada moment.
 20. La garantia de la qualitat de l'obra, amb el compliment de les disposicions previstes sobre qualitat dels habitatges/allotjaments, regulades al Títol III de la LDH o legislació vigent que la substitueixi, i el seu ús ordenat, dictant les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia i de la potestat reglamentària que corresponguin a l'Ajuntament.
 21. La gestió del règim de garanties de l'edificació i la subscripció de les assegurances obligatòries que s'estableixen.



22. La protecció del domini públic que quedi vinculat a la concessió administrativa demanial.
23. La posada de l'edificació a disposició de l'Ajuntament quan es produeixi l'extinció del dret de concessió administrativa demanial (per transcurs del termini pactat o a la seva resolució, pel motiu que sigui), en perfecte estat de conservació i funcionament, i lliure de càrregues i gravàmens. L'atorgament dels documents públics i privats que siguin necessaris per a formalitzar aquesta posada a disposició.
24. El compliment de les disposicions dels reglaments i ordenances fiscals i generals que en tot moment tinguin establerts l'Ajuntament.
25. La instal·lació dels cartells anunciadors de la promoció.
26. El pagament dels tributs i despeses de qualsevol naturalesa que es deriven de la concessió administrativa demanial.
27. La sol·licitud de la cèdula de qualificació provisional i definitiva de tots els habitatges resultants de la promoció en els terminis màxims indicats en la present resolució, i respectar en tot moment els preus de referència i el règim jurídic aplicable derivat del caràcter dels habitatges com a HPO, que haurà de mantenir-se vigent al llarg de tota la vigència del dret de concessió.
28. La sol·licitud de les llicències i permisos corresponents, en els terminis que es preveuen.

Hipoteca de la concessió

La concessió administrativa demanial amb tots els béns i drets que porti incorporats serà hipotecable prèvia autorització de l'ens local, de conformitat amb allò disposat a la legislació hipotecària i l'article 273 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, a quina regulació les parts fan expressa remissió, tot i que el dret de concessió demanial no hi queda subjecte.

Tanmateix, la concessionària, amb anterioritat a la constitució del préstec hipotecari resta obligada a remetre a l'ens local les condicions i característiques de la hipoteca o del dret que, en el seu cas, es constitueixi amb aquesta finalitat exclusiva.

En cas d'execució hipotecària resultaran d'aplicació els articles 275 i 276 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i, en tot cas s'haurà de preservar el compliment de la destinació del sòl i fi social del contracte.

En la escriptura pública de constitució d'hipoteca es faran constar les facultats a favor del creditor hipotecari, recollits a l'article 274 Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Tanmateix, en cas de resolució de la concessió per causa imputable a l'Administració, serà d'aplicació l'article 276 en relació al 280 Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Per a resoldre qualsevol discrepància o qüestió no prevista en relació a la hipoteca de la concessió demanial o a la seva execució, s'aplicarà allò que s'estableix a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, al qual les parts acorden sotmetre's, en relació a aquesta qüestió.



En relació amb l'explotació i gestió de l'edifici:

1. L'explotació de la promoció d'allotjaments protegits en la modalitat d'allotjament dotacional destinat als col·lectius de persones legalment establert per aquest tipus d'allotjaments, durant el termini previst en aquesta resolució. Establint que com a mínim el 25% dels allotjaments es destinaran a gent jove.
2. El compliment de les obligacions econòmiques establertes en la concessió.
3. La destinació dels allotjaments dotacionals al règim de lloguer per a l'ús d'habitatge habitual de protecció oficial, quedant prohibit l'atorgament per la concessionària de contractes de lloguer relació als allotjaments, per a finalitats diferents. En cap cas la concessionària podrà autoritzar el sotsarrendament dels allotjaments o de part d'ells ni tampoc la destinació dels allotjaments a cap activitat econòmica, respectant en tot moment la normativa aplicable als HPO i d'acord amb les limitacions que es desprenguin de la qualificació definitiva. En tot moment, caldrà mantenir vigent la qualificació de protecció oficial dels allotjaments, al llarg de tota la vigència del dret de concessió demanial.
4. El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, prevenció de riscos laborals.
5. L'assumpció de la responsabilitat dels danys que, en el seu cas, es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a altres persones com a conseqüència de l'ocupació dels edificis i del funcionament de l'activitat que s'hi realitzi.
6. La contractació d'una pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'edifici i les seves instal·lacions, i la responsabilitat civil derivada de la seva utilització, que en tot cas serà responsabilitat de la concessionària. En cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació dels immobles. També asseguraran la responsabilitat civil derivada de l'estat de conservació i ocupació de la finca objecte del dret de concessió i del funcionament de les activitats que s'hi realitzin.
7. La gestió de les incidències que li siguin manifestades per part dels usuaris dels allotjaments, dins dels terminis mínims que constin a la memòria prentada.
8. La facilitació de tota la informació sobre la gestió dels allotjaments i el funcionament de la seva activitat que s'estableixi la concessió o requereixi l'Ajuntament. En aquest sentit, posarà a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relacionada amb la edificació i la seva explotació que li sigui sol·licitada.
9. L'assumpció dels impostos, arbitris i taxes de qualsevol classe que puguin gravar la l'ocupació.
10. Els contractes que la concessionària concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran en cap cas font d'obligacions per a l'Ajuntament.
11. En els contractes laborals subscrits dins l'àmbit de la concessió es farà constar expressament que l'extinció de la concessió no implicarà la successió d'empresa prevista per l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

6. Terminis vinculats a la concessió

El concessionari haurà de satisfer els terminis que s'indica a continuació, per a la redacció de projectes, l'execució de les obres, la instal·lació i posada en funcionament



de l'edificació, els allotjaments, els aparcaments i els trasters, que hauran de disposar de tots els permisos i autoritzacions adients. En aquest sentit:

- Per a la presentació projecte bàsic: 3 mesos des de la notificació de la resolució d'atorgament del dret de concessió.
- Per a la presentació del projecte executiu: 3 mesos des de la notificació de la resolució d'atorgament de la llicència d'obres .
- Per a la sol·licitud de la llicència d'obres: 6 mesos, des de la notificació de la resolució d'atorgament del dret de concessió per a sol·licitar la llicència d'obres.
- Per a la sol·licitud de la cèdula de qualificació provisional: 6 mesos des de la notificació de la resolució d'atorgament del dret de concessió.
- Per a l'inici de les obres: 3 mesos, des de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència d'obres.
- Per a l'atorgament de l'acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres 3 mesos des de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència d'obres.
- Per a l'execució de les obres: 24 mesos des de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència d'obres.
- Per a la finalització de les obres: 24 mesos, des de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència d'obres.
- Per a la comprovació de l'obra: 1 mes des de la data de finalització de les obres.
- Per a la sol·licitud de la llicència de primera ocupació: 3 mesos des de la data de finalització de les obres.
- Per a la sol·licitud de la qualificació definitiva d'habitatge protegit: 6 mesos des de la data de finalització de les obres.

L'Ajuntament podrà instar i exercitar les accions derivades del règim de garanties de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i de la resta de legislació vigent d'aplicació, amb l'acceptació formal expressa i plena de la concessionària.

7. Comissió de Seguiment i Control

Es constituirà una comissió de seguiment i control per a facilitar les relacions entre l'administració concedent i el concessionari, que estarà formada per dos representants de la Fundació i dos de l'Ajuntament.

Correspon a la comissió de seguiment i control les següents funcions:

- a) Vetllar pel compliment dels compromisos, tècnics i econòmics, assumits per la concessionària i que han estat avaluats a l'hora d'adjudicar el dret de concessió.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions de la concessionària.
- c) Recollir i contrastar informació sobre l'activitat de la concessionària.
- d) Recollir i contrastar informació sobre l'estat, gestió i situació de l'edifici, allotjaments, aparcaments i locals construïts per la concessionària, incloent tots els negocis jurídics amb tercers que tinguin per objecte els allotjaments, aparcaments i locals construïts per la concessionària.



- e) Proposar canvis del dret de concessió que no siguin substancials ni puguin desvirtuar el compliment dels principis de publicitat i concurrència que han regit la seva adjudicació.
- f) Avaluar i, si s'escau, dirimir qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar entorn la interpretació i execució de les previsions de la concessió demanial.
- g) En general, constituirà un òrgan d'assistència i informació per a l'administració concedent.

Per al funcionament i presa de decisions de la Comissió regirà allò que disposi la Llei 40/2015 per al funcionament dels òrgans col·legiats del sector públic, o la norma que en aquest sentit la substitueixi. La comissió de seguiment i control estarà presidida per un representant de l'Ajuntament, que tindrà vot diriment.

La comissió de seguiment i control exercirà les seves funcions sens perjudici dels drets i obligacions que resulten d'aquesta resolució, ni dels que la normativa aplicable reconeix a la Fundació i/o a l'Ajuntament.

La comissió de seguiment i control treballarà de forma continuada durant tota la vigència del dret de concessió i podrà reunir-se cada vegada que la convoqui un dels seus membres, reunint-se obligatòriament almenys un cop cada dos anys.

8. Reversió

En cas que el sòl objecte de concessió demanial no es destinés als usos previstos en el termini màxim de 5 anys a comptar des de la data de notificació a la Fundació de l'acord d'atorgament del dret de concessió, aquest dret quedarà automàticament extingit.

L'extinció de la concessió comportarà la reversió del sòl i de totes les obres i instal·lacions executades fins aquell moment a favor de l'Ajuntament, amb totes les conseqüències inherents a aquesta reversió, sense que la Fundació concessionària tingui dret a cap compensació, indemnització ni reemborsament per les obres realitzades.

En tot cas, es garanteix el dret de l'Ajuntament de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas, d'acord amb el que es preveu als articles 80,12 del Real Decreto 1372/1986 i 61 del Decret 336/1988, s'haurà de rescabalar al concessionari, si escau, pels danys que se li puguin haver causat.



9. Suficiència financera i garantia definitiva

La concessionària haurà de constituir una garantia definitiva que es quantificarà de forma diferenciada en base a la naturalesa de les activitats que té per objecte el conveni, establint-se a aquests efectes dues fases diferenciades que són les següents:

- a) La fase d'execució de l'obra que s'estendrà des de la data de notificació de l'acord d'atorgament del dret de concessió demanial, fins a l'acabament del termini de dos anys des de la data de concessió de la llicència de primera ocupació i/o cèdula de qualificació definitiva dels habitatges de protecció oficial (el que succeeixi més tard en el temps), sempre i quan s'hagi constatat que no existeixen defectes, a través de l'aixecament de la corresponent acta de comprovació de l'obra sense reserves.
- b) La fase d'explotació de l'edificació, que s'estendrà des de l'acabament de la fase anteriorment indicada fins a la terminació de la vigència del dret de concessió demanial i aixecament de l'acta de comprovació i reversió de la possessió de la finca a l'Ajuntament, d'acord amb el pacte setè.

a) Fase d'execució

La garantia definitiva a constituir per la concessionària a la fase d'execució de l'obra serà per import equivalent al 5% del pressupost d'execució de l'obra, que ascendeix a un import de 5.546.519,57.-euros. Aquesta garantia es formalitzarà a través d'aval o assegurança de caució (aplicant a aquest efecte el que determinen els articles 108 i 111 de la LCSP) per un import de 277.325,98.- €, i tindrà una vigència mínima de 6 anys, comptats des de la data de notificació de l'acord d'adjudicació definitiva del dret de concessió.

La seva formalització i cancel·lació es regularà en la forma prevista pels articles 108 i 111 de la LCSP.

b) Fase d'explotació

La garantia definitiva a constituir per la concessionària durant la fase d'explotació de l'edificació serà del 5% de l'import dels lloguers que generi l'edifici, i que en un primer moment, s'estimen en l'import de 554.652.-euros. Per tant, l'import d'aquest aval o garantia serà de 27.732,60.- €. Aquesta garantia es formalitzarà a través d'aval o assegurança de caució (aplicant a aquest efecte el que determinen els articles 108 i 111 de la LCSP), i tindrà la mateixa vigència del dret de concessió. Aquest import haurà d'actualitzar-se cada 5 anys, d'acord amb l'IPC.

La concessionària presentarà en el moment de formalitzar el dret de concessió tots dos avals. Atès que la fase d'explotació no es solaparà amb la fase d'execució, l'import màxim a avalar per la concessionària en la primera fase, serà de 277.325,98.- €. Així la concessionària podrà detreure de l'import a avalar en fase d'execució la totalitat de l'import que ja resti avalat per a la fase d'explotació. D'aquesta manera, serà suficient



amb la presentació d'un aval per import de 27.732,60.-euros a la data de venciment de la concessió i un altre aval o garantia per import de 249.593,38 amb venciment a 6 anys des de la data d'adjudicació del dret de concessió.

En el termini de 2 anys a comptar des del dia següent al de data de concessió de la llicència de primera ocupació i/o cèdula de qualificació definitiva dels habitatges de protecció oficial (el que succeeixi més tard en el temps), es considerarà que ha finalitzat la fase anterior de construcció, i la garantia definitiva prevista als apartats anteriors, es modificarà en relació al seu import, pel que resulta del present apartat. Aquesta disminució de l'import i la cancel·lació definitiva, es regularà en la forma prevista a l'article 111 de la LCSP.

La promoció i explotació de l'obra serà finançada, totalment, per la concessionària.

Totes les despeses de formalització de la concessió administrativa demanial seran de compte de la concessionària.

La concessionària podrà sol·licitar i, en el seu cas, obtenir les subvencions i/o ajudes establertes per les administracions públiques competents per raó de la matèria.

Durant la vigència del dret de concessió demanial, la concessionària assumirà les següents despeses:

- El cost de construcció de les obres.
 - Els treballs de manteniment ordinari i extraordinari, conservació i reparació necessàries per tal de mantenir les instal·lacions i obres de l'edifici, existents o que puguin existir en el futur, en tot moment, en perfecte estat d'ús i conservació, incloses les de contractació amb les companyies subministradores, les altes dels comptadors, els consums dels diversos subministraments.
 - En general, totes les despeses derivades de la utilització de l'immoble i la seva destinació a les finalitats objecte del dret de concessió.
 - Les despeses corresponents a l'adaptació de les instal·lacions i l'edifici a la normativa que resulti vigent en cada moment i dins dels terminis legals concedits a tals efectes.
 - Les despeses dels serveis comunitaris que els corresponguin a l'edifici, així com els tributs que, en el seu cas, gravin la propietat i siguin legalment exigibles.
 - Els impostos, arbitris i taxes de qualsevol classe que puguin gravar la propietat de l'immoble o la seva ocupació.
 - Les despeses necessàries per a dur a terme una revisió o auditoria sobre l'estat de manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, cada 5 anys.

10. Penalitats

L'incompliment de les obligacions de la concessionària, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquesta clàusula, sens perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis ocasionats.



El règim de penalitzacions s'aplicarà per part de l'Ajuntament sense perjudici que els fets puguin ésser causa de resolució del dret de concessió. En aquest supòsit, l'Ajuntament podrà iniciar, subjecte únicament al seu criteri discrecional, la resolució del dret de concessió per incompliment previst o bé el procediment que pertorqui per a la imposició de les penalitats que es passen a detallar.

El règim d'incompliments i penalitzacions previst en aquesta clàusula és independent de les infraccions i sancions alienes al vincle pròpiament amb la concessionària (i en especial, qualsevol derivada de l'aplicació del règim legal d'habitatge protegit), que es regiran pels seus propis principis i normes. Tanmateix, quan l'incompliment revesteixi el caràcter de delictes o falta, l'Ajuntament podrà posar els fets en coneixement de l'òrgan competent.

L'acceptació del dret de concessió implica l'acceptació del règim de penalitzacions recollit en aquesta clàusula.

10.1 Tipificació dels incompliments

1. Incompliments greus

Amb caràcter general constitueixen incompliments greus:

- a) Incomplir els terminis màxims per a executar l'obra i/o demanar-ne les llicències necessàries per a la seva construcció i posada en condicions d'explotació, així com no pagar, dins del termini establert, el cànon anual aplicable a partir del 28è any d'explotació.
- b) Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar total o parcialment el dret d'explotació fruit de la concessió demanial, sota qualsevol modalitat o títol sense acomplir prèviament amb els requisits establerts en el títol i/o en la normativa.
- c) Incomplir total o parcialment la normativa aplicable als habitatges per la seva condició d'HPO.
- d) No satisfer les obligacions laborals, de seguretat social, i/o de naturalesa tributària per part del concessionari, o bé no contractar o no satisfer la prima de l'assegurança.
- e) No respectar en l'execució de la obra i/o durant la seva explotació, els paràmetres de qualitat i de seguretat establerts, o realitzar unitats d'obra defectuoses, mal executades o no ajustades al projecte.
- f) La manca de realització d'aquelles operacions de manteniment que siguin preceptives, d'acord amb la normativa aplicable o amb les instruccions del fabricant i/o l'instal·lador.
- g) No subministrar a l'Ajuntament la informació que aquesta pogués requerir, sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'explotació de l'edifici, o bé falsejar aquesta informació.
- h) Obstruir els treballs d'inspecció general control de l'execució de la edificació i/o del seu manteniment per part de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
- i) Incomplir les instruccions o ordres adoptades per la Comissió de Seguiment.
- j) No admetre la utilització de l'immoble pels usuaris en condicions d'igualtat, universalitat i no discriminació.
- k) Ésser sancionat amb sanció administrativa ferma per una infracció molt greu de la Llei 18/2007 o la norma que la substitueixi, en relació a qualsevol dels



habitatges integrants de l'edifici o bé per incomplir el règim d'HPO aplicable als habitatges resultants de la promoció.

- l) No resoldre en un termini raonable, les incidències que hagin estat objecte de reclamació per part dels usuaris dels allotjaments que integraran l'edifici.
- m) Qualsevol incompliment del conveni que pugui donar lloc a l'aplicació de la condició resolutòria, amb independència que l'Ajuntament de Vilassar de Mar insti aquesta resolució.
- n) Incórrer en quatre infraccions lleus.

2. Incompliments Lleus

Constitueixen incompliments lleus:

- a) La manca de respecte als usuaris dels allotjaments.
- b) La infraocupació dels allotjaments. Es considerarà que existeix aquesta infraocupació quan es mantinguin desocupats per causes imputables al concessionari un percentatge superior al 33% dels allotjaments de l'edifici durant un termini superior a 6 mesos.
- c) La manca de la realització d'operacions de manteniment de l'edifici, quan aquestes operacions no siguin exigibles per aplicació de la normativa tècnica, però sí per la *lex artis* constructiva.
- d) La manca de resolució de les incidències a petició dels usuaris dels allotjaments, quan no es consideri incompliment greu.
- e) Qualsevol incompliment de les obligacions imposades en virtut d'aquesta resolució, quan no es pugui considerar incompliment greu.

10.2 Import de les penalitats

L'Ajuntament podrà imposar penalitats de caràcter econòmic, de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de cadascuna de les penalitats a imposar no excedirà del deu per cent (10%) del pressupost total de l'obra durant la seva fase de construcció i amb el límit del 50% en el seu conjunt. Una vegada assolida la fase d'explotació, el límit màxim de les penalitats anuals no podrà excedir del vint (20%) dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra durant l'any anterior.

Els incompliments del concessionari es sancionaran, atenent en tot cas als límits següents:

- a) Incompliments lleus seran sancionats amb una penalitat des de 400 i fins a 6.000 €.
- b) Els incompliments greus seran sancionats amb una penalitat d'entre 6.001 a 60.000 €.

10.3 Procediment

Les penalitats seran imposades per l'Ajuntament. En la imposició de penalitats, l'administració haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalització aplicada, considerant especialment els següents criteris de graduació:

- i) El tipus d'incompliment, ii) la importància econòmica, iii) l'existència d'intencionalitat, iv) la naturalesa dels perjudicis causats amb motiu del mateix, v) la reincidència al



incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa, i vi) el benefici obtingut pel concessionari.

L'import màxim de les penalitats s'actualitzarà anualment respecte de les xifres que figuren en el present acord, de conformitat amb la variació experimentada per l'IPC (aplicable a l'actualització dels contractes d'arrendament) o l'índex que el substitueixi.

Per a imposar una penalitat, prèviament l'Ajuntament haurà de donar un tràmit d'audiència a la concessionària, per un termini mínim de 15 dies, per tal que aquesta formuli al·legacions. L'acord que s'adopti per a atorgar aquest tràmit, caldrà que especifiqui clarament els fets i proves en els quals es fonamenta la imposició de la penalitat que es proposa.

Formulades les al·legacions o, en el seu cas, transcorregut aquest termini, l'administració adoptarà la decisió que correspongui.

L'import de la penalitat imposada, serà exigible a la concessionària en el termini d'un mes des de la seva notificació. En cas de manca de pagament de la penalitat, l'Ajuntament podrà deduir-ne l'import amb càrrec a la garantia definitiva. En aquest cas, la concessionària vindrà obligada a complementar l'import de la garantia definitiva fins a la xifra que sigui preceptiva, en el termini màxim de dos mesos, des que es produeixi el càrrec.

Front a qualsevol incompliment, en tot cas l'Ajuntament, exigirà al concessionari la indemnització per danys i perjudicis, amb independència de la possibilitat d'imposar les penalitats regulades en aquesta clàusula.

11. Resolució del dret de concessió demanial i incompliments

La concessió administrativa demanial formalitzada, s'extingirà per compliment o per resolució. Específicament, seran causes de resolució del dret de concessió, les següents:

- a) L'incompliment de qualsevol dels terminis d'execució de la construcció de l'edifici d'allotjaments i petició de llicències, per un termini superior a 6 mesos.
- b) La suspensió de l'execució de les obres per causes imputables a la Fundació, per un termini superior a 3 mesos.
- c) La manca de manteniment de la garantia definitiva exigida.
- d) La manca d'exhibició de qualsevol document que sigui exigít per l'Ajuntament per a verificar el compliment de les condicions del present acord de concessió demanial.
- e) La manca de pagament del cànon establert, a partir del 28è any d'explotació. A aquest efecte, es considerarà manca de pagament un retard en el pagament superior a 3 mesos.
- f) La manca de sol·licitud de la cèdula de qualificació definitiva dels allotjaments i de la llicència de primera ocupació, per un termini superior a 3 mesos des de l'emissió del certificat final d'obra.



- g) L'incompliment de l'obligació de destinar els allotjaments resultats de la promoció a HPO amb els preus màxims que es deriven de la seva normativa d'aplicació, per un termini superior a 6 mesos des que estiguin finalitzats i en condicions d'utilització.
- h) L'incompliment de l'obligació de destinar els allotjaments a residència habitual dels usuaris, quan aquest incompliment vingui motivat per l'actuació negligent o culposa de la concessionària.
- i) L'incompliment de les obligacions derivades del règim d'Habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, en relació als allotjaments que integrin la promoció.
- j) L'incompliment greu de l'obligació de manteniment adequat de l'edifici determinat pels tècnics municipals conforme la clàusula 5.1.3. A aquest efecte, s'assimilarà a un incompliment greu de l'obligació de manteniment i manca de realització de qualsevol operació preceptivament exigible d'acord amb la normativa, i que suposi un cost superior a 3.000.-euros.
- k) La manca d'atenció de les incidències o reclamacions dels usuaris, quan sigui legalment imputables a la concessionària, i sigui repetida en el temps (més de 3 incidències en menys de 6 mesos).
- l) La manca d'assistència a les reunions de la Comissió de Seguiment sense causa justificada o l'incompliment reiterat de les seves instruccions.
- m) La manca de pagament de 3 venciments successius o 6 alternatius del préstec hipotecari que, en el seu cas, se sol·liciti per a la construcció de l'edifici.
- n) La imposició de qualsevol sanció per incompliment greu de la Llei 18/2007, o norma que la substitueixi, en relació als habitatges resultants en la promoció objecte de la concessió.
- o) L'establiment en els contractes d'arrendament de condicions de preu que contravinquin les limitacions establertes en el present conveni o derivat de l'aplicació del règim normatiu d'HPO dels habitatges.

Qualsevol dels anteriors incompliments, en tenir la condició de greus, podran donar lloc a la revocació del dret de concessió demanial, per incompliment de la concessionària i, per tant, sense dret a indemnització. L'incompliment per part de la concessionària de les anteriors obligacions, facultarà a l'Ajuntament per donar per resolt el dret de concessió, recuperant la plena possessió de la finca i de l'edificació construïda o, en el seu cas, de la part de l'edificació executada, en bon estat d'ús conservació, manteniment i funcionament.

En cas de resolució del dret de concessió, la concessionària s'obliga al desallotjament i posada a disposició de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un 1 mes a comptar des de la notificació de l'acord de revocació. En el mateix termini, el concessionari haurà de comunicar als arrendataris/usuaris l'extinció del seu dret de concessió i la condició de l'Ajuntament de la seva -nova- condició d'arrendador.

Els béns i elements afectes a la concessió administrativa demanial revertiran íntegrament a l'Ajuntament, lliures de càrregues, gravàmens i ocupants i en perfecte estat de funcionament, una vegada hagi transcorregut el període de vigència de la concessió administrativa demanial o quan s'hagi extingit aquest, sense que l'Ajuntament hagi d'aportar quantitat alguna en concepte de compensació i/o indemnització.



Serà document suficient per inscriure la plena propietat en el Registre de la Propietat a favor de l'Ajuntament la còpia autoritzada de la comunicació de l'acte administratiu que declari la revocació del dret de concessió.

En cas de resolució, i en conseqüència, de reversió l'obra de manera prèvia a la seva finalització, suposarà la valoració del que fins el moment s'hagués executat pel cost de construcció, deduint totes les quantitats percebudes per ajuts o subvencions que s'haguessin derivat del règim de protecció, i la penalització del 10% del valor de l'edificació determinat en la forma anteriorment assenyalada.

La valoració es realitzarà en base a un informe emès per tècnic competent que serà aprovat per l'ens local, prèvia tramitació de l'oportú expedient contradictori.

En tot cas, seran a càrrec de la concessionària les despeses derivades de la resolució.

12. Cessió i subrogació en els drets i obligacions derivats de l'explotació i/o gestió dels lloguers dels allotjaments

El present dret de concessió es podrà cedir a qualsevol altra entitat homologada com a promotora social d'Habitatge. La cessió del dret de concessió demanial en tot cas, requerirà d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Els actes o contractes que tinguessin per objecte la cessió del dret de concessió administrativa demanial sense la mencionada autorització es consideraran incompliments greus del dret de concessió, i comportaran l'extinció automàtica del dret de concessió demanial.

El nou adquirent del dret de concessió, haurà de subrogar-se en totes les obligacions contraïdes per l'anterior concessionari davant de tercers, en especial en relació als contractes vigents.

La cessionària del contracte haurà de complir, en qualsevol cas, les condicions de solvència econòmica, tècnica, financera i de gestió exigides a la concessionària inicial, segons consta recollit en el conveni aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en la sessió del 19 de febrer de 2026.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'expedient per l'adjudicació directa i l'atorgament de la concessió demanial a favor de la Fundació Privada Salas per a l'Accessibilitat, amb CIF G-63678908, per un termini de 75 anys a comptar de la formalització de la concessió, amb subjecció a les condicions que consten en el conveni aprovat pel Ple



Municipal el 19 de febrer de 2026 i recollides en el present acord, al projecte de concessió presentat per la Fundació Salas el dia 3 de juny de 2026 (que consta a l'expedient), i a la normativa aplicable.

SEGON.- APROVAR el projecte de concessió demanial presentat per la Fundació Salas el dia 3 de juny de 2026, que s'adjunta com a annex al present acord, relatiu a la finca municipal situada a l'àmbit La Muralla – Mossèn Pere Ribot, amb referència cadastral 9657002DF4995N, per a la promoció i la construcció i gestió d'un edifici d'allotjament dotacional en règim de lloguer i amb qualificació d'habitatge de protecció oficial, d'acord amb la resta de documentació incorporada a l'expedient.

TERCER.- SOTMETRE el projecte de concessió i aquest acord al tràmit d'informació pública durant un termini mínim de 30 dies, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament, als efectes que les persones interessades puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions que estimin pertinents.

Si transcorre el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions, el projecte de concessió i l'acord d'atorgament de la concessió esdevindran definitius sense necessitat d'un nou acord exprés, sens perjudici de l'emissió de la certificació corresponent. En cas que se'n formulin, s'hauran de valorar pels serveis tècnics i jurídics municipals i elevar al Ple, si escau, la proposta de resolució i aprovació definitiva que correspongui.

QUART.- REQUERIR la Fundació Salas, un cop aquest acord esdevingui definitiu, perquè, en el termini que s'indiqui a la notificació, accepti formalment la concessió, constitueixi les garanties definitives en els imports, fases i modalitats establerts al conveni i en aquest acord, i comparegui a la formalització del títol concessional. La manca de constitució de la garantia o de formalització per causa imputable a l'adjudicatària podrà donar lloc als efectes previstos per la normativa aplicable i per les condicions de la concessió.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a la Fundació Salas i publicar-lo en els termes indicats al punt tercer. Així mateix, donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals d'Habitatge, Urbanisme, Secretaria i Intervenció, als efectes oportuns.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=3151.0&endsAt=4885.0>

12.0.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL DESNONAMENT ADMINISTRATIU HABITATGE SITUAT AL CARRER NOU NÚM. xxx. EXPEDIENT X2026001422.



El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat Per 20 Vots A Favor (Elena López Luján, Albert Bartrolí Almera, Agnès Salat Moltó, Virginia Gérez Piñol, Gerard Grau Salvany, María Asunción Vinuesa Arbós, Núria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Àngel Font Catalan, Laura Martínez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Pallés Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Núñez Jacas, Carla Fernández Pérez), i 1 absent (Marta Rovira Martínez), els següents acords:

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL DESNONAMENT ADMINISTRATIU HABITATGE SITUAT AL CARRER NOU NÚM. xxx. EXPEDIENT X2026001422.

En data 25 de maig de 2026 la tècnica d'Habitatge ha emès l'informe que és del tenor literal següent:

“Antecedents

En virtut dels informes emesos per la tècnica d'habitatge i pel secretari de l'Ajuntament en data 25 i 30 de març de 2026, el Ple municipal en sessió celebrada el 16 d'abril de 2026, acorda iniciar expedient de desnonament administratiu de l'habitatge de protecció oficial, situat al carrer Nou número xxx, titularitat de l'Agència de l'habitatge de Catalunya i gestionat per l'Ajuntament de Vilassar de Mar mitjançant conveni, i requerir al Sr. F.W., per tal que en termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acord, desallotgi l'habitatge, amb l'avertiment que en el supòsit de no procedir al desallotjament voluntari en el termini indicat seran a càrrec seu les despeses que origini el desnonament.

L'acord va ser notificat a l'interessat el dia 23 d'abril de 2026, el termini per procedir al desallotjament voluntari de l'immoble finalitzava el 22 de maig de 2026. Es fa constar que a dia d'avui no s'ha presentat cap al·legació a l'acord adoptat ni s'ha procedit al retorn de les claus de l'habitatge per part de l'interessat.

Consta a l'expedient informe emès pels Serveis socials municipals en data 5 de maig de 2026, on es fa constar la persistència dels incompliments de la normativa interna per part de l'interessat, amb incidències reiterades en l'ús dels espais comuns de l'habitatge, provocant una situació de convivència amb la resta d'usuaris, que es descriu com “altament conflictiva”. (En l'habitatge hi conviuen el Sr. F.W. i 3 persones més sense vincles familiars entre ells)

Fonaments jurídics

L'art. 161 del decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que;



1. Si, malgrat el requeriment que es dirigeix a qui ocupa l'immoble expropiat, amb títol o sense, no el desallotja dins els terminis corresponents, la corporació ha de procedir a executar el desnonament per via administrativa.
2. Dins els 8 dies següents a l'expiració del termini concedit, segons l'article anterior, sense que l'interessat hagi desallotjat el predi, habitatge o local de negoci, el president de la corporació li advertirà del desnonament en el termini de 5 dies més.
3. L'ens local ha d'efectuar el desnonament pels seus propis mitjans en el dia fixat. A aquest efecte, n'hi ha prou amb l'ordre escrita del president, de la qual s'ha de lliurar una còpia a l'interessat.

Vist el que precedeix proposo traslladar la Ple municipal l'adopció dels següent acords:

Primer.- Aprovar definitivament el desnonament del Sr. F.W. del be immoble situat al carrer Nou xxx, de Vilassar de Mar, que actualment està ocupant, sense títol habilitant tal com es desprèn de la documentació que obra en l'expedient.

Segon.- Formular ordre de desallotjament, perquè es procedeixi a desocupar el be immoble situat al carrer Nou xxx, titularitat de l'Agència de l'habitatge de Catalunya i gestionat per l'Ajuntament de Vilassar de Mar mitjançant conveni.

Tercer.- Notificar a la persona interessada, l'aprovació definitiva del desnonament del referit be immoble, requerint li per que procedeixi desocupar el bé immoble en el termini de vuit dies des de la notificació, fent-li saber que en cas de no complir el requeriment es procedirà a l'execució forçosa per part d'aquesta Administració.

Quart.- Facultar a l'Alcaldia perquè subscrigui els documents que siguin necessaris amb vista a l'execució dels presents Acords.”

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de l'establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

Primer. Aprovar definitivament el desnonament del Sr. F.W. del be immoble situat al carrer Nou xxx, de Vilassar de Mar, que actualment està ocupant, sense títol habilitant tal com es desprèn de la documentació que obra en l'expedient.

Segon.- Formular ordre de desallotjament, perquè es procedeixi a desocupar el be immoble situat al carrer Nou xxx, titularitat de l'Agència de l'habitatge de Catalunya i gestionat per l'Ajuntament de Vilassar de Mar mitjançant conveni.

Tercer.- Notificar a la persona interessada, l'aprovació definitiva del desnonament del referit be immoble, requerint li per que procedeixi desocupar el bé immoble en el termini de vuit dies des de la notificació, fent-li saber que en cas de no complir el requeriment es procedirà a l'execució forçosa per part d'aquesta Administració.



Quart.- Facultar a l'Alcaldia perquè subscrigui els documents que siguin necessaris amb vista a l'execució dels presents Acords.

Cinquè. Notificar aquests acords a la persona interessada, advertint que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=4885.0&endsAt=5036.0>

13.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL 1791/2026 AL 2241/2026.

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 1791/2026 de data 15 de maig de 2026 al 2241/2026 de 15 de juny de 2026.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=5036.0&endsAt=5064.0>

14.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i 15 preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869ec8e40a019ecab018230000?startAt=5064.0>



Ajuntament de
Vilassar de Mar

L'alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau

Signat electrònicament