



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2026/4	El Ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria: Ordinària

Data: 6 de juliol 2026

Durada: Des de les 20:05 fins a les 20:15

Lloc: Sala de plens

Presidida per: Gerard Sancho Vilalta

Secretària: Meritxell Llopart Rius

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
34756671Z	Elisabeth Ramoneda Biosca	SÍ
47848966L	Gerard Sancho Vilalta	SÍ
33930451T	Irene Suñé Sitjà	SÍ
77295011S	Jaume Codina Ordeig	SÍ
33957791Q	Jaume Vidal Roquet	SÍ
77749970B	Marc Arrabal Currius	SÍ
33945541W	Marta Boixeda Pujols	SÍ
33957432W	Mercè López Fernández	SÍ
33953169V	Miquel Viladelbosch Zapata	SÍ
47847504Y	Montserrat Moraleda Castañé	SÍ
33957551Y	Sergi Cirera Burgaya	SÍ



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

A) PART RESOLUTIVA	
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 11 vots a favor dels Grups Polítics Junts per Sant Hipòlit-Compromís Municipal, Som Voltregà - Acord Municipal i Sumem per Sant Hipòlit de Voltregà-Candidatura de Progrés. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. Modificació de la plantilla de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Relació de fets:

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

Vist que és necessari complementar l'estructura dels Serveis d'Atenció a la Persona amb la creació d'una plaça de tècnic/a de Joventut i Esports.

Vist que cal procedir a crear una plaça de Vigilant Municipal, per tal de garantir la seguretat al municipi.

Vist que cal reforçar l'Oficina d'Atenció Ciutadana per garantir que hi hagi, sempre que sigui possible, dues persones d'atenció a la ciutadania.



Fonaments de dret:

L'article 72 del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les administracions públiques estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

Els articles 22.2.i), 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 52.2.j) i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPSEL) estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. A continuació l'article 26 del



RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament.

Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la Corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Vista la proposta de resolució PR/2026/70 de 25 / de juny / 2026.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents:

ACORDS:

Resolució:

Primer.- AMPLIAR la plantilla de personal per a l'exercici pressupostari 2026, en el sentit de crear les següents places:

PERSONAL FUNCIONARI :

Denominació: Administratiu/va.

Escala: Administració General.

Règim: Personal funcionari.

Àrea: Serveis Generals.

Grup: C1.

Places: 1.

Vacants: 1

Denominació: Tècnic/a de Joventut i Esports.

Escala: Administració Especial.

Règim: Personal laboral.

Àrea: Serveis d'Atenció a les persones.

Grup: A2.

Places: 1

Vacants: 1



PERSONAL LABORAL :

Denominació: Vigilant Municipal.

Escala: Administració Especial.

Règim: Personal funcionari.

Àrea: Seguretat Pública.

Grup: AP.

Places: 1.

Vacants: 1

Segon.- PUBLICAR un anunci de la plantilla de personal aprovada en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord als representants dels treballadors, als efectes oportuns.

Intervé el Sr. Alcalde: *Com sabeu, la plantilla és un document viu i el que fa és adaptar-se a la realitat de cada moment, per tant, la institució és viva i conforme això es van creant i canviant denominacions de places perquè és la eina que tenim per ordenar l'Ajuntament.*

3. Aprovació del plec de clàusules tècnico administratives particulars de la concessió demanial de l'ús privatiu de la coberta i la instal·lació fotovoltaica del pavelló	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/57 de 19 / de juny / 2026.

Resolució:

La Concessió Administrativa es concedirà mitjançant l'adjudicació directa a la Comunitat Energètica Local Cooperativa Voltregà Energia SCCL, que opera com a Cooperativa de consum, amb número de CIF F13898861, entitat sol·licitant de la concessió.



1. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació directa a la Comunitat Energètica es fonamenta, conforme allò que es determina a l'article 93 LPAP, i en concordança amb l'article 137.4, apartat c) LPAP, ja que es tracta d'un bé necessari que permet implementar un espai d'autogeneració d'energia renovable amb una clara finalitat d'interès general per a la població del municipi amb la promoció, creació i dinamització de comunitats energètiques locals.

Les comunitats energètiques es defineixen com a entitats jurídiques basades en la participació oberta i voluntària, autònomes i efectivament controlades per socis o membres que estan situats a les proximitats dels projectes d'energies renovables que siguin propietat d'aquestes entitats jurídiques i que aquestes hagin desenvolupat, ja siguin els socis o membres: persones físiques, pymes o ens locals, i la seva finalitat primordial és proporcionar beneficis mediambientals, econòmics o socials als seus socis o membres de les zones locals on operen, en lloc de guanys financers.

La necessitat a satisfer amb el contracte, mitjançant concessió administrativa, així com l'elecció del procediment es justifica a l'informe emès en el corresponent expedient. Tanmateix, aquestes necessitats succintament es poden resumir en: especialització i vinculació local, foment de la participació ciutadana en la gestió de recursos locals, eficiència en la implementació i adequació a la normativa.

Els Plecs de clàusules administratives particulars restaran en exposició pública per un termini de 30 dies, si després d'aquest període no s'han presentat al·legacions, quedaran aprovades definitivament.

2. Béns objecte de la concessió

Els béns a cedir son la teulada del pavelló i la instal·lació fotovoltaica que sosté. És necessari cedir la teulada atès que la comunitat energètica serà l'encarregada del manteniment de les instal·lacions.

Els béns a cedir son els següents:

- La teulada del pavelló núm. 2 és una finca propietat municipal amb referència cadastral 7118601DG3571N0001IX situada al Carrer de Victorià Oliveras de La



Riva, núm. 16, i amb una superfície de 9.366 m². Té la qualificació urbanística de sistema d'equipaments esportius (Clau E6).

- La instal·lació fotovoltaica ubicada a la teulada de La pista, amb una potència pic de 123,76 kWp i 100 kWn.

Aquestes instal·lacions s'han realitzat gràcies a l'ajuda Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona, que cobreix el 90 % del cost de les instal·lacions.

Cal destacar que els béns objecte de la concessió mantindran la seva naturalesa de béns de domini públic, condició i qualificació que adquiriran també les obres i instal·lacions que s'executin i els elements que s'incorporin sobre aquests

3. Valor dels béns objecte de la concessió

El valor total de la instal·lació objecte de la concessió és de 197.407,73 euros, que comprèn el valor de la coberta (contemplant l'amortització de les mateixes).

Acord amb les següents taules:

Coberta	Superfície Coberta (en planta)	Valor	Anys de Vida	Import depreciació	Import Actual (iva exclòs)
Coberta panell sandvitx (valor PEM)	1.382m ²	76.742,46 €	15	15.348,49 €	61.393,97 €
Instal·lació fotovoltaica (valor PEC)	544 m ²	136.013,76 €	0	0	136.013,76 €
			VALOR TOTAL BÉNS A CEDIR		197.407,73 €

4. Condicions de la concessió

- Termini

El termini de la concessió serà de 10 anys, amb la possibilitat de realitzar



prorrogues cada 5 anys, fins a un màxim de 25 anys.

- Cànon

En concepte de cànon, l'adjudicatari pagarà a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà un import de 312€ anuals, d'acord amb el que s'estableix en l'informe emès per l'Agència Local de l'Energia d'Osona.

- Garantia

Acord amb l'article 90 RBEL el concessionari ha dipositar una garantia del 3% del valor del domini públic ocupat, en aquest cas correspondria a 5.922,23 €.

5. Condicions especials

En cas que en el moment de la firma del contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, aquest últim consideri que no pot repartir els 100 kWh entre les persones sòcies, es cedirà una part de l'energia a l'Ajuntament. D'altra manera la comunitat energètica repartiria massa energia entre els habitatges, des de l'ALEO es recomana iniciar la cessió amb el nombre de persones sòcies que hi hagi en el moment de la mateixa a la comunitat i realitzar una campanya de captació de persones sòcies a posteriori. En tot cas, la comunitat energètica es compromet a augmentar el nombre de sòcies per tal de poder subministrar tota l'energia cedida.

6. Obligacions del concessionari

- Assumir la responsabilitat de l'explotació i gestió de la instal·lació fotovoltaica comunitària en la forma que es consideri més convenient.
- El concessionari ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil i una de patrimonial així com acreditar la seva vigència mitjançant la presentació davant l'Ajuntament dels rebuts de pagament corresponents
- El concessionari està obligat a obtenir les llicències i les autoritzacions establertes per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució del contracte, comptant, en tot cas, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- El concessionari haurà de prestar el servei i explotació de la instal·lació fotovoltaica comunitària de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar les instal·lacions per alguna causa justificada



en la qual es faci inviable l'obertura.

- L'explotació de la instal·lació és a risc i ventura del concessionari pel que no serà procedent cap tipus d'indemnització per causes adverses.
- El manteniment de totes les instal·lacions que formen part del servei objecte de la concessió des de l'inici fins que finalitzi la concessió.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, si s'escau, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Intervé el Sr. Alcalde: *És la segona vegada que portem a Ple aquest punt, recordeu que ja el vam portar una vegada i, en aquest cas, la cooperativa energètica del Voltreganès no va arribar a temps per terminis per poder fer efectiu l'aval que han de presentar. Sembla ser que aquests esculls ja estan, ens han informat que en la última assemblea de la cooperativa ja hi havia molta gent interessada i, per tant, havien pogut recollir això, per tant, entenem que ara una vegada sigui efectiu aquest punt, si hi voltem a favor, s'hagi exposat i hagi passat tot el tràmit, la cooperativa ja podrà formalitzar aquesta concessió per tal de poder fer us de les plaques fotovoltaiques.*

4. Donar compte del decret d'alcaldia 2026-0372 aprovant l'expedient de modificació de crèdits 2026/702
--

Els membres del ple en resten assabentats

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/90 de 25 / de juny / 2026.

Resolució:

Es dona compte del decret d'alcaldia 2026-0372, de data 15 de juny de 2026, aprovant l'expedient de modificació de crèdits núm. 2026/702 en les modalitats



de transferència de crèdits i generació de crèdits, del tenor literal següent:

DECRET D'ALCALDIA

Atès l'Informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, atesa la memòria de l'Alcaldia i l'Informe d'Intervenció favorable, i de conformitat amb l'establert en els articles 179.2 i 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els articles 40 a 46 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos,

RESOLC

PRIMER. *Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 2026/702 al vigent pressupost municipal, amb la modalitat de transferència de crèdits i generació de crèdits, d'acord amb el següent detall:*

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Altes en aplicacions de despeses

Aplicació pressupostària			Descripció	Projecte	Import
8	1710	21000	Manteniment d'infraestructures ús general		4.930,75
2	1532	62300	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i útils	2026-4-MAQUI-1	1.198,20
5	2313	13100	Retribucions personal laboral temporal		19.191,00
			TOTAL DESPESES		25.319,95

Baixes en aplicacions de despeses

Aplicació pressupostària	Descripció	Projecte	Import
--------------------------	------------	----------	--------



2	1532	21000	Manteniment d'infraestructures ús general		6.128,95
5	2313	22609	Activitats culturals i esportives		8.691,00
3	9240	13000	Retribucions bàsiques		10.500,00
			TOTAL DESPESES		25.319,95

GENERACIONS DE CRÈDIT

Altes en aplicacions de despeses

Aplicació pressupostària			Descripció	Projecte	Import
4	3261	22606	Reunions, conferències i cursos	2026-3- CURSO-1	7.045,00
3	3341	22609	Activitats culturals i esportives		36.169,00
6	3410	22609	Activitats culturals i esportives		3.730,97
4	3261	22606	Reunions, conferències i cursos		15.163,60
5	2313	22609	Activitats culturals i esportives		1.730,00
3	3341	22609	Activitats culturals i esportives		5.051,00
3	9240	22706	Estudis i treballs tècnics		712,00
3	3342	22609	Activitats culturals i esportives		770,00
4	4300	22609	Activitats culturals i esportives		443,38



					70.814,95
--	--	--	--	--	------------------

Altes en aplicacions d'ingressos

Aplicació pressupostària	Descripció	Projecte	Import
34210	Tallers i cursos	2026-3- CURSO-1	7.045,00
45104	Subvencions Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural		36.169,00
46104	Subvencions Diputació de Barcelona Esports		3.730,97
34201	Casals d'Estiu		15.163,60
34211	Serveis educatius - sortides i excursions		1.777,00
34212	Tallers i cursos extraordinaris		1.541,00
34400	Venda d'entrades espectacles		4.945,00
46114	Subvencions Diputació de Barcelona Promoció Econòmica		443,38
	TOTAL INGRESSOS		70.814,95

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

TERCER. Contra la seva aprovació, en virtut de l'establert en l'article 113 de la Llei 7/1985, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis establerts en els articles 25 a 43 de la Llei



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la citada jurisdicció.

Intervé el Sr. Alcalde: Pel que fa a les transferències de crèdit que pugen 25.000€, bàsicament la transferència més gran és per un import d'uns 20.000€, que en aquest cas es transfereixen del Capítol 2 de Gent Gran i de Capítol 1 de Joventut i van destinats a ampliar el contracte de la tècnica de Gent gran i Igualtat. Aquest seria l'import més gran.

El pressupost quan l'elaborem és una idea però a partir d'aquí és viu, per tant, es va modificant segons necessitats.

Pel que fa a l'altre aspecte d'aquest decret, que serien les generacions de crèdit, tots aquests diners que van aflorant al llarg de l'any, en aquest cas puja per valor de 70.814€ i el desgranament d'aquest import, per exemple, generem 7.000€ de tallers i cursos trimestrals, generem 36.000€ que és una subvenció que ve de l'Oficina d'Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, que va destinada al Festival Artot. Després hi ha el Fons de Prestació de la Diputació que són aquestes subvencions que formen el Catàleg de Serveis que cada any es va obrint. Una subvenció de 3.700€ que va a la dinamització de l'activitat física i l'esport. Després també generem 15.000€ d'inscripcions al casal d'estiu. 1.700€ de sortides que s'han fet durant l'any i aprofitem per generar-los i 2.500 que també venen de cursos i tallers que s'han anat fent. I per últim, també generem uns 5.000€ d'entrades que s'han venut del Festival Artot.

B) ACTIVITAT DE CONTROL
Donar compte dels Decrets d'alcaldia des de l'última sessió plenària ordinària.

Els membres de Ple en resten assabentats.

Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local des de l'última sessió plenària ordinària.
--

Els membres de Ple en resten assabentats.



Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal.

Els membres de Ple en resten assabentats.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

Intervé el Sr. Alcalde: *Gràcies a tots i a totes. El proper Ple ordinari serà el mes de setembre, encara queda tot l'estiu però desitjar bon estiu a tothom i bona Festa Major, perquè el proper Ple serà després de la Festa Major, ja que el primer dilluns de setembre és festiu local.*

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT