



La secretària accidental CERTIFICA que el contingut de l'acta corresponent a la sessió ordinària del Ple celebrat el 14 de maig de 2026 és el següent:

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/6	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

14 de maig de 2026

Durada:

Des de les 19:00 fins a les 21:34

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

Joan Carles Batanés Subirana

Secretari:

Meritxell Carrera Comerma

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
46651816L	Joan Carles Batanés Subirana	SÍ
39366040E	Carme Cruz Sanchez	SÍ
39367160S	Xavier Racero Esquius	SÍ
46772462F	Nuria Clarella Amenedo	SÍ
39372397P	Ingrid Bonells Casau	SÍ
39373989J	Albert Planas Feixó	SÍ
39367247X	David Serrano Herrero	SÍ
39335735P	Xavier Navarro Torner	SÍ
39525744Z	Oriol Capsada Prat	SÍ
39354883C	Àdria Mazcuñan Claret	SÍ



39365461H	Matías Moya Membrive	SÍ
39346541G	Maria Jesús Domene Pérez	SÍ
39343703H	Felip Echarri Gil	SÍ

La regidora Àdria Mazcuñan Claret s'incorpora al ple a les 20:26 durant la deliveració del punt 6, el qual vota.

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) Aprovació d'actes anteriors

Exp. 1541/2026. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 16.04.2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

S'ACORDA:

Aprovar l'acta del ple ordinari de data 16.04.2026

B) Control de l'acció de govern

Exp. 51/2026. Donar compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels Regidors/es amb competències delegades des de l'última sessió.

Es dona compte al ple dels decrets següents:

Decret	Data i hora	Expedient	Assumpte
2026-0656	7/4/2026 19:10	922/2026	Donar la conformitat a la documentació aportada per a la comunicació de primera ocupació d'habitatge unifamiliar aïllat
2026-0657	7/4/2026 19:56	1192/2025	Justificació i ordenació del pagament de les Beques Esportives, exercici 2025.
2026-0658	7/4/2026 21:30	1053/2026	Requeriment per danys a béns de propietat municipal (senyal de trànsit)
2026-0659	8/4/2026 6:13	2518/2025	Prendre coneixement de la comunicació de transmissió de titularitat d'una activitat d'explotació ramadera intensiva porcina d'engreix i bovina de cria i engreix situada a la Granja Les Costes
2026-0660	8/4/2026 6:	1040/2026	Requeriment per danys a béns de propietat





	17		municipal (contenidors)
2026-0661	8/4/2026 6: 22	1039/2026	Requeriment per danys a béns de propietat municipal - torreta
2026-0662	8/4/2026 8: 06	1452/2025	Donar per parcialment complerta la condició específica 1.10 de la llicència d'obres
2026-0663	8/4/2026 9: 42	449/2025	Pagament de factures Residència la Onada (places públiques)
2026-0664	8/4/2026 13: 49	1422/2026	Aprovació per a la baixa del servei Hèstia i migració al sistema wSocial.
2026-0665	8/4/2026 13: 52	873/2026	Convocatòria i bases específiques per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a de brigada d'obres.
2026-0666	8/4/2026 14: 07	188/2026	Aprovació del padró del servei conjunt d'atenció domiciliària (SAD+Teleassistència), març 2026
2026-0667	8/4/2026 14: 17	187/2026	Aprovació del padró del preu públic dels usuaris del servei de teleassistència, març 2026
2026-0668	8/4/2026 16: 56	1460/2026	Esgotament termini màxim de permanència d'incapacitat temporal empleada municipal personal laboral.
2026-0669	8/4/2026 17: 35	2708/2023	Prendre coneixement de la relació valorada i recepció de les obres executades per Aigües de Manresa, SA pels treballs realitzats en el marc dels Pla de reposicions i millores 2024 en instal·lacions de clavegueram.
2026-0670	9/4/2026 10: 46	1300/2026	Atorgament del servei d'atenció domiciliària.
2026-0671	9/4/2026 10: 56	1444/2026	Pagament anticipat
2026-0672	9/4/2026 13: 03	2374/2024	Prendre coneixement del cessament d'activitat de muntatges elèctrics ubicada al carrer Pica d'Estats, 126 (Pol. Ind. Sant Isidre)
2026-0673	9/4/2026 13: 05	1955/2025	Justificació i ordenació del pagament de subvenció nominativa a l'Assoc. Elenc Teatral dels Pastorets de Sant Fruitós de Bages, exercici 2025.
2026-0674	9/4/2026 13: 10	1374/2026	Aprovació de la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició.
2026-0675	9/4/2026 17:	126/2026	Aprovació del reconeixement d'obligacions i





	01		ordenació del pagament corresponents als lloguers que ocupen diferents serveis municipals (2026)
2026-0676	9/4/2026 17:04	803/2026	Inici de procediment de baixa de padró d'habitants
2026-0677	9/4/2026 17:10	1467/2026	Convocatòria de la sessió ordinària de la junta de govern local de 13 d'abril de 2026.
2026-0678	10/4/2026 6:01	3157/2025	Superació període de pràctiques
2026-0679	10/4/2026 6:02	3156/2025	Superació període de pràctiques
2026-0680	10/4/2026 6:04	3342/2025	Superació període de pràctiques
2026-0681	10/4/2026 6:06	3168/2025	Superació període de pràctiques
2026-0682	10/4/2026 6:47	1283/2026	Aprovació del padró de la taxa de parades als mercats municipals de venda no sedentària, corresponent al 2n. trimestre del 2026.
2026-0683	10/4/2026 6:51	1577/2025	Justificació del segon període i ordenació del pagament de la subvenció del 50% del servei escolar de menjador, curs 2025-2026.
2026-0684	10/4/2026 6:52	3101/2024	Prendre coneixement de comunicació prèvia ambiental de l'activitat de muntatge de mòduls d'acer prefabricat.
2026-0685	10/4/2026 6:56	1413/2026	Presentació d'al·legacions en informació prèvia IP 365/2026 APDCAT (dades en anunci de procés selectiu)
2026-0686	10/4/2026 14:25	826/2026	Requeriment de regularització de l'activitat exercida per SERVOCAD MICROTRONICS, S.L.
2026-0687	10/4/2026 14:29	3403/2025	Prendre coneixement de la comunicació d'inici d'activitat amb Certificat tècnic.
2026-0688	10/4/2026 14:32	3035/2025	Prendre coneixement de comunicació prèvia ambiental de l'activitat de taller de reparació de vehicles.
2026-0689	10/4/2026 17:18	1079/2026	Autorització d'ús instal·lació esportiva municipal (pavelló d'esports).
2026-0690	10/4/2026 17:22	403/2026	Prendre coneixement de la comunicació d'inici d'activitat amb Projecte i certificat tècnic.
2026-0691	10/4/2026	48/2026	Accés a la informació pública per part de regidors





	17:24		/es.
2026-0692	11/4/2026 8:37	976/2026	Aprovació de l'autorització d'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de terrasses de bars al Bar Avenida i incorporació al pròxim Padró per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa de temporada alta
2026-0693	11/4/2026 8:40	976/2026	Aprovació de l'autorització d'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de terrasses de bars al Bar Natura i incorporació al pròxim Padró per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa de temporada alta
2026-0694	11/4/2026 8:52	976/2026	Aprovació de la tramitació de baixa al Padró per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa temporada alta (maig 2026 - octubre 2026)
2026-0695	11/4/2026 8:57	1476/2026	Liquidació comunicació urbanística per instal·lació fotovoltaica
2026-0696	11/4/2026 14:14	1477/2026	Liquidació comunicació urbanística per arranjament de mitgera existent
2026-0697	11/4/2026 19:47	976/2026	Aprovació del padró per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa temporada alta (maig 2026 - octubre 2026)
2026-0698	12/4/2026 7:32	99/2026	Aprovació de la justificació i ordenació i reconeixement del pagament de subvenció nominativa a l'Agrupació de Defensa Forestal Pla de Bages, exercici 2025
2026-0699	13/4/2026 8:20	1448/2026	Incoació de l'expedient sancionador de trànsit
2026-0700	13/4/2026 10:39	1541/2026	Convocatòria de la sessió ordinària del ple de 16 d'abril de 2026.
2026-0701	13/4/2026 10:51	2103/2023	Aprovació de les indemnitzacions per assistències i de les assignacions mensuals als grups municipals de la Corporació (MARÇ 2026)
2026-0702	13/4/2026 10:52	1429/2026	Aprovació del reconeixement d'obligacions i ordenació del pagament
2026-0703	13/4/2026 10:53	1471/2026	Incoació de l'expedient sancionador de trànsit i transports
2026-0704	13/4/2026	1489/2026	Incoació de l'expedient sancionador de trànsit i





	12:52		transport
2026-0705	15/4/2026 10:05	1279/2026	Declaració d'improcedència de cobrament duplicat i aprovació de la devolució d'ingressos indeguts
2026-0706	15/4/2026 10:05	289/2026	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa, constituïda a favor de la tècnica d' Esports del 28 de gener al 24 de març de 2026
2026-0707	15/4/2026 10:06	3488/2025	Aprovació del Padró d'adjudicatari dels pisos joves corresponent al mes de maig de 2026
2026-0708	15/4/2026 10:48	976/2026	Aprovació del padró per l'ocupació de terrenys d' ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa temporada alta (maig 2026 - octubre 2026)
2026-0709	15/4/2026 10:52	2864/2025	Llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, composició del tribunal i data de celebració de les proves del procés selectiu per la cobertura definitiva de dues places de personal subaltern.
2026-0710	15/4/2026 13:44	1413/2025	Liquidació comunicació urbanística per instal·lació fotovoltaica
2026-0711	15/4/2026 13:47	895/2026	Ocupació via parada de Sant Jordi
2026-0712	15/4/2026 13:50	1520/2026	Liquidació comunicació urbanística per instal·lació de comptador en façana d'edifici
2026-0713	16/4/2026 5: 56	1369/2026	Nomenament com a funcionària de carrera com a enginyera tècnica per superació procés selectiu
2026-0714	16/4/2026 9: 40	1554/2026	Incoació de l'expedient sancionador de trànsit i transport
2026-0715	16/4/2026 12:00	1592/2026	Incoació de l'expedient sancionador de trànsit i transports
2026-0716	16/4/2026 16:27	1545/2026	Aprovació de la despesa, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament
2026-0717	16/4/2026 16:40	3548/2025	Rectificació d'errors en decret 2026-0510
2026-0718	16/4/2026 17:08	1038/2026	Requeriment per danys a béns de propietat municipal - arbre plaça Alfred Figueras
2026-0719	16/4/2026 18:11	516/2026	Adjudicació del contracte del servei àpats a domicili
2026-0720	17/4/2026 6: 02	1611/2026	Aprovació de la prestació del servei en la modalitat del teletreball





2026-0721	17/4/2026 6:04	3470/2025	Prendre coneixement de comunicació prèvia ambiental de l'activitat aparcament d'autobusos.
2026-0722	17/4/2026 6:07	836/2015	Convocatòria del Consell Assessor Urbanístic de Sant Fruitós de Bages.
2026-0723	17/4/2026 7:01	946/2026	Accés a la informació pública per part de l'interessat.
2026-0724	17/4/2026 7:03	1413/2026	Resposta a requeriment en procediment d'Informació prèvia IP 365/2026 APDCAT (dades en anunci de procés selectiu)
2026-0725	17/4/2026 7:27	1531/2026	Nomenament com a funcionari interí per vacant per ocupar una plaça de lletrat/da
2026-0726	17/4/2026 9:31	1578/2026	Aprovació del reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.
2026-0727	17/4/2026 10:27	848/2026	Aprovació de la despesa corresponent a la seguretat social de la nòmina de març de 2026.
2026-0728	17/4/2026 16:26	1480/2026	Autorització d'ús periòdic del local de la Cooperativa a l'associació Som Riu d'Or.
2026-0729	17/4/2026 16:28	993/2026	Autorització d'ús d'espai públic (cobert de la màquina de batre) per a la celebració d'activitat extraordinària festiva – Feria de Abril 2026.
2026-0730	17/4/2026 17:10	1547/2026	Designació de regidor per a celebrar matrimoni civil -- Expedient 1547/2026
2026-0731	17/4/2026 17:12	1530/2026	Llicència urbanística d'obres execució de línia aèria de baixa tensió
2026-0732	17/4/2026 19:23	898/2026	Modificació de dades registrals de l'AMPA CEIP Monsenyor Gibert al Registre municipal d'entitats i associacions de Sant Fruitós de Bages, relatives a la composició de la junta directiva i a les dades de contacte.
2026-0733	18/4/2026 5:54	1435/2026	Llicència urbanística d'obres d'estesa de cable de fibra òptica
2026-0734	18/4/2026 5:57	1569/2026	Llicència urbanística d'obres per cala en la conducció d'aigua potable per la connexió d'una escomesa d'aigua
2026-0735	18/4/2026 5:59	1509/2026	Llicència urbanística d'obres per substitució de riosta en via pública (substitució de pals de fusta).
2026-0736	18/4/2026 6:07	1658/2023	Decret substitució de l'alcalde absència del 20 al 21 i del 29 al 30 d'abril de 2026





2026-0737	18/4/2026 6:33	3595/2025	Rectificació d'errors en decret 2026-0177 sobre llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina
2026-0738	18/4/2026 8:57	1609/2026	Pagament a justificar
2026-0739	20/4/2026 11:27	1658/2023	Esmena de substitució de l'Alcalde en absència del 21 al 22 i del 29 al 30 d'abril
2026-0740	20/4/2026 20:33	976/2026	Aprovació del Padró per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa temporada alta (maig 2026 - octubre 2026)
2026-0741	20/4/2026 21:23	1565/2026	Llicència urbanística d'obres per cala en la conducció d'aigua potable per la connexió d'una escomesa d'aigua
2026-0742	20/4/2026 21:56	1510/2026	Aprovació de reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments.
2026-0743	22/4/2026 9:09	1645/2026	Incoació d'expedients sancionadors de trànsit.
2026-0744	22/4/2026 9:09	1381/2026	Aprovació de les gratificacions, hores extraordinàries i altres realitzats durant el mes de març (NOMINA ABRIL).
2026-0745	22/4/2026 10:58	386/2025	Aprovació, reconeixement de l'obligació i ordenació de pagament
2026-0746	22/4/2026 23:17	1707/2026	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda- Expedient 1707 /2026
2026-0747	22/4/2026 23:19	1395/2026	Prendre coneixement de la comunicació de primera ocupació
2026-0748	22/4/2026 23:20	1564/2026	Llicència urbanística d'obres per cala en la conducció d'aigua potable per la connexió d'una escomesa d'aigua
2026-0749	22/4/2026 23:21	662/2026	Llicència urbanística d'obres per la tala de massa arbòria en perill de caiguda
2026-0750	22/4/2026 23:22	168/2026	Atorgament de llicència urbanística municipal d'obres d'habitatge unifamiliar aïllat amb piscina
2026-0751	22/4/2026 23:22	144/2026	Atorgament de llicència urbanística municipal d'obres d'ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres amb piscina
2026-0752	22/4/2026	548/2026	Llicència d'obres per a la construcció d'un





	23:23		habitatge unifamiliar.
2026-0753	22/4/2026 23:24	1588/2026	Llicència urbanística d'obres per a la construcció de piscina privada.
2026-0754	22/4/2026 23:25	1082/2026	Donar la conformitat a la documentació aportada per a la comunicació de primera ocupació de reforma d'edifici unifamiliar entre mitgeres
2026-0755	22/4/2026 23:25	331/2026	Prendre coneixement de la comunicació de primera ocupació
2026-0756	22/4/2026 23:27	453/2026	Inscripció d'alta al Registre municipal d'entitats i associacions de Sant Fruitós de Bages, del Col·lectiu Ganes de Viure.
2026-0757	22/4/2026 23:30	2344/2025	Aprovació de l'actualització del Pla de Seguretat i Salut dels treballs a la xarxa d'aigua potable, aigua residual i fonts ornamentals i del nomenament del tècnic responsable de les tasques de vigilància de seguretat i salut de les obres sense projecte incloses als Plans de Reposicions i Millores
2026-0758	23/4/2026 5: 59	64/2026	Estimar parcialment les al·legacions presentades i desestimar la sol·licitud d'ús del Casal d'Entitats a la secció local d'ERC Sant Fruitós.
2026-0759	23/4/2026 6: 00	1154/2026	Requeriment de regularització de l'activitat exercida per COMERCIAL MELBA TEXTIL S.L.
2026-0760	23/4/2026 11:23	1715/2026	Incoació d'expedients sancionadors de trànsit.
2026-0761	23/4/2026 19:01	872/2026	Convocatòria de la Comissió informativa per a l'estudi i preparació de l'ordenança municipal reguladora de la circulació de cicles i vehicles de mobilitat personal
2026-0762	23/4/2026 19:27	JGL/2026 /12	Convocatòria de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 27.04.2026
2026-0763	23/4/2026 20:26	1707/2026	Concessió d'una targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
2026-0764	24/4/2026 8: 41	2191/2025	Aprovació de la justificació i ordenació del pagament de subvenció nominativa a l'associació Cavalcada de Reis Sant Fruitós 19-20, exercici 2025.
2026-0765	24/4/2026 9: 46	322/2025	Aprovació de la despesa, reconeixement de l'obligació i ordenació de pagament
2026-0766	24/4/2026	828/2024	Aprovació de la despesa, reconeixement de





	12:12		l'obligació i ordenació de pagament
2026-0767	24/4/2026 14:11	1716/2026	Aprovació del nomenament com a funcionari interí per substitució transitòria com a agent de policia local.
2026-0768	24/4/2026 14:53	3155/2025	Finalització del nomenament de funcionari interí com a agent de policia per renúncia voluntària.

Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local de les sessions de 16 de març de 2026 (Exp. 1034/2026), 30 de març de 2026 (Exp. 1253/2026), 13 d'abril de 2026 (Exp. 1467/2026) i 27 d'abril de 2026 (Exp. JGL/2026/12)

Es dona compte dels acords de la Junta de Govern Local de les sessions següents:

- Ordinària de 16 de març de 2026 (Exp. 1034/2026)
- Extraordinària de 30 de març de 2026 (Exp. 1253/2026)
- Ordinària de 13 d'abril de 2026 (Exp. 1467/2026)
- Ordinària de 27 d'abril de 2026 (Exp. JGL/2026/12)

Informació de l'alcalde i dels regidors/res delegats/des sobre acords de la junta de govern local i els decrets.

C) Assumptes de l'àmbit de Promoció del Territori

No hi ha assumptes

D) Assumptes de l'àmbit de Presidència i Serveis Centrals

Expedient 1045/2026. Modificació RLLT i plantilla inclusió 1 dotació TM Enginyer i modificació plantilla incloure plaça + plaça administrativa

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 11 (9 GFP, 1 SOM, 1 JxSF); En contra: 0; Abstencions: 1 (1 ERC-AM); Absents: 1 (ERC-AM)

Fets i fonaments de dret:

Primer.- Per Decret d'Alcaldia número 503 de data 16.03.2026 es va convocar la mesa de negociació col·lectiva en sessió ordinària per el dia 20.03.2026. Entre els temes que es portaven per part de la representació de l'Ajuntament s'incloua en l'ordre del dia el punt



quart per modificar la relació de llocs de treball en el sentit d'incrementar una dotació el lloc de tècnic/a mig enginyer/a i la plantilla de personal per incorporar-hi aquesta plaça i també una plaça més administrativa.

Segon.- Vist l'acta de la mesa de negociació col·lectiva celebrada en data 20.03.2026, que consta signada a l'expedient per tots els membres assistents, en la qual, entre d'altres, es va aprovar l'acord referenciat al punt anterior a través dels pertinents informes tècnics justificatius.

Tercer.- Vist l'informe emès pel Cap de Territori que consta a l'expedient, que va ser redactat per la millora i l'eficàcia de l'àrea de Territori en matèria de personal, on es presenten un seguit de propostes per aportar millores en la prestació del servei i també pels propis llocs de treball. En aquest informe ja es proposa com a prioritari regularitzar les situacions dels programes temporals que executen l'administrativa que tramita les ocupacions de via pública, protecció legalitat urbanística i llicències menors i l'enginyer tècnic de gestió ambiental d'activitats, medi ambient, salubritat pública, control de plagues, animals domèstics i sanitat.

Quart.- Vist els dos informes emesos conjuntament pel Cap de Territori, l'arquitecte tècnic i l'enginyer municipal que consten a l'expedient, en els quals es justifiquen l'increment de dues places més (una d'administratius/ves i una de tècnic/a mig enginyer/a).

Cinquè.- Vist els informes emesos per la secretària accidental, la interventora interina i el tècnic de recursos humans que consten a l'expedient.

Sisè.- D'acord amb els articles 9, 11 i 74 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els articles 283.1, 283.2 i 283.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 25, 29 i 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Setè.- De conformitat amb l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i article 52.2 j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, corresponen al Ple l'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Vista la proposta de resolució PR/2026/596 de 27 d'abril de 2026.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, en el sentit de incrementar en una dotació més el lloc de "tècnic/a mig enginyer" d'acord amb el següent detall:





C.LL.	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	D.	P.A.			C.D.	C.E.	AR.	T.LL.	A.C.	V.LL.		J.	S.P.	M.I.	Inc.
ST05	Tècnic/a mig Enginyer/a	2	A2	F	A.E.S.T.	22	16.453,92 €	S.T.	B	S.G.	-	ST06	O	C.	Sí-AL	/

D. Dotacions

P.A. Places adscrites

C.D. Nivell Complement de Destí

C.E. Complement Específic (Import Integre anual = 14 mensualitats i jornada completa)

AR. Àrea / Departament

AT: Àrea de Territori

T.LL. Tipus de lloc (B=lloc base C= Càrrec Comandament S= Singular)

A.C. Àrea sobre la que es comanda

V.LL. Vinculació dels llocs (S=Singular, V.=Lloc vinculat/intercanviable)

J. Jornada (O=Ordinària, R=Reduïda, E=Especial, S=Superior a l'ordinària, J.P.=Jornada partida)

S.P. Sistema de Provisió (C=Concurs LD= Lliure designació CE = Concurs específic) El lloc de treball podrà ser proveït per qualsevol funcionari/a de carrera de la Corporació que pertanyi al subgrup de classificació A1 de l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior.

M.I. Mobilitat Interadministrativa (AL=Administració Local, G=Generalitat)

Inc. Incompatibilitat establerta per Llei

****Taula reduïda, es fan constar les dades més rellevants. Taula completa Excel que consta en l'expedient.**

En el present acord s'adjunta com a document adjunt la relació de llocs de treball modificada.

Segon.- Motivar aquest d'acord a través dels informes emesos pel Cap de Territori conjuntament amb l'enginyer i arquitecte tècnic municipal i el tècnic de recursos humans els quals s'inclouen en el present acord com a documents adjunts.

Tercer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages d'acord amb el següent detall:

1. Modificar la plantilla de personal en el sentit de incorporar una nova plaça d'administratius/ves vacant de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració general.
2. Modificar la plantilla en el sentit que una de les places administratives ja existents de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració general consti com a vacant per jubilació de la funcionària que la ocupava.
3. Modificar la plantilla en el sentit de incorporar una nova plaça de tècnic/a mig enginyer /a vacant de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica.





PLANTILLA DE PERSONAL 2026							
		Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants	Amortitzar		
FUNCIONARIS							
Escala d'administració general							
Administratius/ves		C1	19	7			
Escala d'administració especial							
Subescala tècnica							
T.M. Enginyer/a		A2	2	2			

En el present acord s'adjunta com a document adjunt la plantilla modificada.

Quart.- Una vegada aprovat inicialment pel Ple, s'exposarà al públic durant un termini de quinze dies mitjançant inserció al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis municipal l'acord amb l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal aprovats als efectes d'examen i reclamacions, en el benentès que, si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap reclamació, s'entendrà aprovat definitivament.

Cinquè.- En cas que l'aprovació inicial esdevingui definitiva, les modificacions es publicaran al BOPB i a la seu electrònica municipal.

Sisè.- Remetre còpia de la modificació de la relació de llocs de treball i plantilla de personal a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Setè.- Notificar el present acord als representants de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

Documents annexos:

- Annex 1. Informe lloc de treball Administrativa C
- Annex 2. Informe lloc de treball Enginyer tècnic B
- Annex 3. Informe RRHH núm 43 modificació RLLT i llocs administratius i TM Enginyer i incorporació places a plantilla ok
- Annex 4. RLT modificada 2026
- Annex 5. Plantilla modificada 2026

Expedient 1820/2026. Proposta de formulació i tramesa del Pla economicofinancer de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat, per a la seva aprovació definitiva i seguiment.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 10 (9 GFP, 1 JxSF); En contra: 0; Abstencions: 3 (2 ERC-AM, 1





SOM); Absents: 0

Fets i fonaments de dret:

L'elaboració, l'aprovació i l'execució dels pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses i els ingressos de les entitats locals se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea i de conformitat amb el que estableixen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).

S'entendrà per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural. Així mateix, l'article 11.4 disposa que les corporacions locals hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Igualment, s'ha de complir amb el principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial conforme amb allò establert en aquesta llei, en la normativa sobre morositat i en la normativa europea.

Finalment, s'avaluarà el compliment de la regla de la despesa, en el sentit que la variació de la despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del producte interior brut (TRPIB), la determinació de la qual correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Mitjançant decret resolució de Presidència de 27/02/2026, s'ha aprovat la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per a l'exercici 2025, de la qual se'n va donar compte al Ple de la Corporació en la sessió de 12/03/2026.

D'acord amb tot això, i en compliment del que disposa l'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105 /2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LO 2/2012, la Intervenció General de l'Entitat, amb data 27/02 /2026, ha emès l'informe de control permanent no planificable, el qual conclou que la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i incompleix la regla de la despesa.

En conseqüència, procedeix la formulació d'un pla economicofinancer que permeti, en l'any en curs i el següent, el compliment de les regles fiscals de conformitat amb els articles 21 i 23 de la LO 2/2012.

D'acord amb l'article 23 LO 2/2012, el pla econòmic financer serà presentat davant del Ple en el termini màxim d'un mes des de que es constati l'incompliment o s'apreciïn les circumstàncies previstes a l'article 11.3 de la LO 2/2012. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Ple en el termini màxim de dos mesos des de la seva presentació i la seva posada en marxa no podrà excedir dels tres mesos des de la constatació de l'incompliment o de l'apreciació de les circumstàncies previstes a l'article 11.3 LO 2/2012.

Vista la proposta de resolució PR/2026/695 de 4 de maig de 2026.



S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el Pla economicofinancer de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per als exercicis 2026 i 2027.

SEGON. En compliment del que disposa l'article 23.4 LO 2/2012, l'entitat local haurà de remetre el Pla economicofinancer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, el Pla economicofinancer es remetrà per al seu coneixement i seguiment a la Direcció General de Política Financera.

TERCER. Es donarà al Pla economicofinancer la mateixa publicitat que l'establerta pel Pressupost de l'entitat, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Expedient 1918/2026. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 10 (9 GfP, 1 JxSF); En contra: 0; Abstencions: 3 (2 ERC-AM, 1 SOM); Absents: 0

FETS

1. La Intervenció municipal ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits atesa la necessitat de reconèixer aquestes obligacions no aprovades en l'exercici corresponent com a conseqüència que s'han adquirit compromisos de despesa els quals en el moment de realitzar la despesa no tenien consignació pressupostària.

2. Les àrees gestores han verificat i comprovat que l'obligació es correspon a la prestació efectivament rebuda.

3. Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció emès de conformitat amb el Reglament de Control Intern de les Entitats Locals en el que consten les següents:

CONCLUSIONS

1. La relació de despeses que figura a l'annex del present informe correspon a despeses realitzada en exercicis anteriors de la qual no existia crèdit suficient i adequat a les corresponents aplicacions pressupostàries al mateix exercici que es va originar la despesa, per un import total de **35.269,35 €**.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació és Ple ja que en el moment de realitzar-se la despesa no existia consignació pressupostària.

3. Existeix crèdit suficient i adequat al vigent pressupost en vigor a les aplicacions pressupostàries detallades a l'annex 1.



4. Amb la documentació aportada i la factura conformada pel propi òrgan gestor, es dona per entesa la correcta execució de les feines. Per tant, es considera que no cal demanar informe a l'òrgan gestor.

5. En base a la documentació anterior es valorarà si procedeix o no, per raons d'economia processal, instar a la revisió d'ofici.

FONAMENTS JURIDICS

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)

RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil

Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

1. L'article 163 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que l'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural i que s'hi han d'imputar les obligacions reconegudes durant aquest període.

2. L'article 173.5 del TRLRHL determina que no podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses, i que seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sens perjudici de les responsabilitats corresponents.



3. L'article 26.2a) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals disposa que, entre d'altres, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a les quals es refereix l'article 60.2 del mateix real decret.

4. L'article 60.1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos disposa que correspon a l'alcalde el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits.

5. L'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos estableix que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de lleva i espera.

6. L'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals disposa, entre d'altres, que cal constatar que les prestacions s'han realitzat i que el seu preu s'ajusta al de mercat per la qual cosa es tindran en compte valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor. També fa referència a la possibilitat i conveniència de la revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic, la qual ha de ser apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per això, es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor o d'incomplir l'obligació al seu càrrec, per tant, per raons d'economia processal, només serà pertinent instar a aquesta revisió d'ofici quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions sigui inferior a aquell que es proposa.

7. L'article 188 del TRLRHL disposa que prèviament a l'expedició de les ordres de pagament amb càrrec als pressupostos de l'entitat local i els seus organismes autònoms s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.

8. L'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que constitueix una infracció molt greu, entre d'altres, els compromisos de despesa, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments sense crèdit suficient per a realitzar-los o amb infracció d'allò disposat a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària o en la de pressupostos o altra normativa pressupostària que sigui d'aplicació, també l'omissió del tràmit d'intervenció prèvia de les despeses, obligacions o pagaments, quan sigui preceptiu o del procediment de resolució de discrepàncies davant d'objeccions suspensives de la intervenció, regulat a la normativa pressupostària.



9. L'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques considera com a actes nuls de ple dret, entre d'altres, els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

10. L'article 39 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic disposa que també seran, entre d'altres, nuls de ple dret els contractes celebrats pels poders adjudicadors quan hi hagi carència o insuficiència de crèdit, excepte en els supòsits d'emergència.

11. L'article 434 del RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil estableix que la bona fe es presumeix sempre i que per afirmar la mala fe cal aportar-ne la prova.

12. L'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic estableix que les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis de bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.

13. L'article 111.7 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya estableix que en les relacions jurídiques privades s'han d'observar sempre les exigències de la bona fe i de l'honradesa en els tractes.

14. La sentència del Tribunal Suprem de 12 de desembre de 2012 en resolució del recurs número 5694/2010 ha reconegut expressament que el tercer de bona fe que contracta amb l'Administració i que a més a més compleix amb les seves obligacions, no es pot veure perjudicat per les irregularitats contractuals realitzades per aquesta i, per tant, haurà de ser rescablat dels danys que li han estat produïts; suposant, en conseqüència, l'enriquiment injust una de les formes d'imputació a l'Administració Pública, en aquells supòsits en què aquesta genera uns danys a contractista.

15. El dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya número 394/12, de 4 de desembre també es pronuncia en el mateix sentit que l'esmentada sentència. Aquest informe també afegeix que cal ressaltar que el fet que es consideri una obligació de pagament es fa, sovint, en aquells pronunciaments "sense perjudici de l'eventual responsabilitat en què hagin pogut incórrer les seves autoritats i funcionaris" d'acord, entre d'altres amb la Sentència de Tribunal Suprem de 24 de juliol de 1992 i el dictamen de Consell d'Estat 88/2004. Continua indicant que allò que està tractant d'expressar és que una deguda ponderació de l'economia processal, de l'absència d'interessos de tercers que puguin resultar afectats, de l'escassa entitat econòmica de l'assumpte, així com de les obres realitzades sense utilitzar la tècnica jurídica contractual apropiada, porten a la conclusió que també com van expressar els clàssics, cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però cal evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradia l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

16. La Sentència de Tribunal Suprem (Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Tercera, recaiguda en el Recurs de 12 de novembre de 1990) va resoldre que en virtut del principi de economia processal s'ha d'evitar la declaració de nul·litat quan amb ella no s'aconseguís



un efecte pràctic, per ser racionalment de preveure que retrotretes les actuacions en el moment en què es va cometre la infracció formal, el procés hagués finalitzat amb una resolució idèntica a la dictada.

17. La Comissió Jurídica Assessora de Catalunya en el seu dictamen número 178 / 2009 de 11 de juny afirma que cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però s'ha d'evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradia l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

Vista la proposta de resolució PR/2026/755 de 7 de maig de 2026.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient del reconeixement extrajudicial de crèdits per import de **35.269,35 euros**, d'acord amb el detall que figura a l'**annex**.

Segon.- Autoritzar la imputació de les factures a les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2026, detallades a l'**annex**.

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament de les factures detallades a l'**annex**.

Documents annexos:

- Annex 6. O 2026 91 opa's electra 2025 (RELACIÓ DE FACTURES O/2026/91)

Expedient 1815/2021. Donar compte de la resolució PRE/891/2026, de 25 de març, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Fruitós de Bages.

En la sessió de l'11 de desembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages va aprovar definitivament la bandera municipal amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

El 19 de gener de 2026, la Direcció General d'Administració Local va emetre un informe favorable sobre la correcció de la tramitació del procediment i de la proposta formulada, d'acord amb els criteris que fixa el Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació i els símbols dels ens locals de Catalunya i amb les normes vexil·lològiques.

El 3 de març de 2026 l'Institut d'Estudis Catalans va emetre un informe favorable sobre la proposta de bandera aprovada per l'Ajuntament, ja que és l'adaptació al drap de l'escut municipal oficial i es tracta d'una bandera semivexil·lològica, que manté alguns elements de l'escut, com el monestir i les estrelles, i d'altres, com la foguera, s'han transformat en objectes geomètrics, una faixa, en aquest cas.

En data 30 de març de 2026 es publica al DOGC la resolució PRE/891/2026, de 25 de març, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Fruitós



de Bages i la seva inscripció en el Registre del sector públic local de Catalunya del Departament de la Presidència.

S'ACORDA:

PRIMER. Donar compte dels informes emesos per la Direcció General d'Administració Local de data 19 de gener de 2026 i l'Institut d'Estudis Catalans en datat 3 de març de 2026 sobre la proposta de bandera aprovada definitivament per l'Ajuntament en datat 11 de desembre de 2025. I la resolució PRE/891/2026 de 25 de març de 2026 per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Fruitós de Bages i la seva inscripció en el Registre del sector públic local de Catalunya del Departament de la Presidència, tal i com estableix el Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació i els símbols dels ens locals de Catalunya.

Descripció:

“Bandera apaïsada, de proporcions dos d'alt per tres de llarg, de color verd fosc, amb el monestir obert blanc de l'escut d'alçària 8/15 de la del drap, al centre; amb les cinc estrelles blanques de sis puntes de l'escut, d'alçària 1/10 de la del drap, disposades horitzontalment a 1/20 de la vora superior i distribuïdes uniformement, estant les dels extrems a 1/18 de la vora de l'asta i de la del vol, respectivament; i amb un faixa groga a la vora inferior d'alçària 1/7 de la del drap.”

I la seva representació gràfica:



Expedient 1741/2026. Donar compte de l'informe d'intervenció sobre l'execució



trimestral corresponent al primer trimestre de 2026.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, la següent informació de cadascuna de les entitats, compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC), si l'Entitat està sotmesa a Pressupost Limitatiu/Comptabilitat Pública:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2025 o, en el seu cas, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de Tresoreria.
- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
- Perfil de venciment del **deute en els pròxims 10 anys**.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu estabilitat financera (deute públic).

La legislació aplicable és la següent:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals



S'ha complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts per a això a través de la pàgina web del Ministeri d'Hisenda mitjançant l'aplicació "Autoriza", tal com estableix l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre.

De les dades d'execució del pressupost al final del primer trimestre de 2026, és després el següent resultat a l'Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

a) Es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Entidad	Ingreso no financiero ⁽¹⁾	Gasto no financiero ⁽¹⁾	Ajuste S. Europeo Cuentas		Capac./Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propia Entidad ⁽²⁾	Ajustes por Operaciones Internas	
09-08-213-AA-000 Sant Fruitós de Bages	16.706.193,19	13.749.664,80	40.435,72	0,00	2.996.964,11

⁽¹⁾ Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos netos a 31/12/2025 (Cap. 1 a 7).

Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC).

⁽²⁾ Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

Capacidad / Necesidad Financiación de la Corporación Local: 2.996.964,11 €

Deuda viva PDE al final del periodo

Entidad	Operaciones de crédito a corto plazo	Emissiones de deuda a C/P y L/P	Confirming	Operaciones con Entidades de crédito residentes	Operaciones con Entidades de crédito no residentes	Deuda con Administraciones públicas solo FFEELL ⁽¹⁾	Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP
09-08-213-AA-000 Sant Fruitós de Bages	0,00	0,00	0,00	5.396.048,99	0,00	0,00	0,00
Total Corporación Local	0,00	0,00	0,00	5.396.048,99	0,00	0,00	0,00

Per tot l'exposat, es dona compte de l'informe de control financer anterior realitzat durant l'exercici 2026 per la Intervenció general de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, que figura a l'expedient, als efectes d'allò previst als articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i a l'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Expedient 1954/2026. Donar compte de l'informe de Tresoreria, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Primer trimestre 2026.

Donar compte de l'informe de Tresoreria, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Primer trimestre 2026.

Primer.- Es dona compte de l'informe de Tresoreria previst en l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de l'informe d'Intervenció previst en l'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Primer trimestre 2026.

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el	618	1.987.587,80	84,33%





trimestre dins el termini legal			
Resta de pagaments	92	369.340,45	15,67%
Pagaments totals durant el trimestre	710	2.356.928,25	100,00%





Datos PMP Primer trimestre de 2026

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Sant Fruitós de Bages	12,87	2.296.287,54	27,20	273.063,44	14,39
PMP Global	12,87	2.296.287,54	27,20	273.063,44	14,39

a) Pagos Realizados en el Periodo:

Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago		Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	49,52	591	935.753,83	82	244.339,21
20.- Arrendamientos y Cánones	31,87	43	73.935,29	2	2.633,18
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	39,51	71	87.799,28	9	2.493,79
22.- Material, Suministros y Otros	51,74	477	774.019,26	71	239.212,24
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	31,03	16	1.049.254,72	10	125.001,24
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	16,18	11	2.579,25	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL pagos realizados en el trimestre	40,27	618	1.987.587,80	92	369.340,45

b) Intereses de Demora Pagados en el Periodo:

Intereses de Demora Pagados en el Periodo	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL intereses de demora pagados	0	0,00

c) Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo:

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y servicios	38,98	218	426.558,86	32	107.775,57
20.- Arrendamientos y Cánones	30,74	7	9.474,77	2	3.617,90
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	23,13	43	21.033,15	1	1.912,57
22.- Material, Suministros y Otros	39,93	168	396.050,94	29	102.245,10
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	27,53	10	90.142,57	1	3.797,46
Otros Pagos pendientes por operaciones comerciales	13,00	1	130,00	0	0,00
Operaciones Pendientes de aplicar a Presupuesto	20,96	26	454.517,87	5	4.946,23
TOTAL operaciones pendientes de pago a final del trimestre	30,38	255	971.349,30	38	116.519,26





E) Assumpes de l'àmbit de Serveis a la Ciutadania

Expedient 562/2025. Modificació de la condició de mitjà propi i servei tècnic de la societat Aigües de Manresa, S.A, als efectes d'incorporar el servei municipal de piscina mitjançant la seva gestió directa per la personificació instrumental plurimunicipal del citat mitjà propi i servei tècnic Aigües de Manresa, S.A

Favorable Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11 (9GfP, 1 SOM, 1 JxSF); En contra: 0; Abstencions: 2 (ERC-AM); Absents: 0

Relació de fets

1- El Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, en sessió de 10 de març de 2022, va adoptar, per unanimitat dels membres presents, l'acord d'aprovació definitiva per a l'establiment dels serveis d'abastament d'aigua potable i de sanejament en baixa, mitjançant la seva gestió directa per la personificació instrumental plurimunicipal del mitjà propi i servei tècnic Aigües de Manresa, SA (procediment núm. 1497/2020). El citat acord fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13/05/2022. D'acord amb l'anterior, i per Decret d'Alcaldia núm. 2022-0663 de 21 d'abril de 2022, es va resoldre la compra de deu accions de la societat Aigües de Manresa, SA per part de l'ajuntament, formalitzant-se en escriptura pública de data 5.05.2022.

2- Vista la provisió del regidor d'Esports obrant en l'expedient, mitjançant la qual insta iniciar l'expedient per a establiment d'Aigües de Manresa, S.A. com a mitjà propi per la gestió del servei públic de piscina municipal, i modificació de les condicions de mitjà propi d'aquesta societat.

3- Vist memòria justificativa per a l'establiment de la gestió de la piscina municipal de Sant Fruitós de Bages, com a mitjà propi mitjançant aigües de Manresa, elaborada per la tècnica municipal d'esports, Mireia Subirana Chaves, obrant a l'expedient, en la qual es detallen els principals motius que justifiquen aquesta forma de gestió, anàlisi de viabilitat econòmica, determinació de tasques del servei i contingut obligacional, així com els mitjans personals i materials i incorporant l'estudi econòmic del servei.

Fonaments de dret

L'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis competències pròpies en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. En aquest marc, la piscina municipal constitueix un servei públic local vinculat a una competència municipal.



L'article 85 LBRL estableix que són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències, i que aquests serveis es poden gestionar de forma directa o indirecta. Entre les formes de gestió directa s'inclouen les formes personificades previstes legalment, sempre que es compleixin els requisits aplicables.

L'article 22.2.f) LBRL atribueix al Ple municipal l'aprovació de les formes de gestió dels serveis. En conseqüència, el canvi des d'un model de contractació externa anual cap a una forma de gestió directa instrumental mitjançant mitjà propi requereix acord plenari.

L'article 32 LCSP, sobre règim jurídic de l'encàrrec a mitjà propi.

Vistos els següents informes obrants a l'expedient: l'informe de secretaria núm. 74/2026 i l'informe d'intervenció núm. 151/2026, el qual formula objecció suspensiva a l'aprovació de l'expedient per manca de crèdit adequat i suficient, d'acord amb l'article 173.5 del TRLRHL.

Vista la proposta de resolució PR/2026/733 de 6 de maig de 2026.

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació de la condició de mitjà propi i servei tècnic de la societat Aigües de Manresa, S.A, als efectes d'incorporar i establir el servei municipal de piscina mitjançant la seva gestió directa per la personificació instrumental plurimunicipal del citat mitjà propi i servei tècnic Aigües de Manresa, S.A., en els termes següents:

1. El contingut prestacional del servei és el detallat en la memòria justificativa per a l'establiment de la gestió de la piscina municipal de Sant Fruitós de Bages, com a mitjà propi mitjançant aigües de Manresa, obrant en l'expedient, elaborada per la tècnica municipal d'esports, Mireia Subirana Chaves, el qual s'incorporarà a l'encàrrec de gestió del servei que es formalitzarà.
2. S'incorpora també com a part del contingut prestacional, l'ordenança fiscal núm. 13, reguladora dels preus públics, i en els seus annexos específics relatius a piscines i instal·lacions anàlogues, cursets de natació i banyada nocturna a la piscina municipal, sobre la qual és prevista l'aprovació de la seva modificació per la Junta de Govern Local de 4 de maig de 2026.
3. S'assumeix i manté la seva vigència com a reglament del servei el vigent actualment i que és el publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 de juny de 2018, o el quin hagi vigor en cada moment.
4. La prestació del servei públic establert pel mitjà propi es produirà una vegada s'hagi aprovat i publicat la modificació de l'ordenança fiscal núm. 13, reguladora dels preus públics, i en els seus annexos específics relatius a piscines i instal·lacions anàlogues, cursets de natació i banyada nocturna a la piscina municipal.



5. Aixecar la condició suspensiva formulada per la intervenció municipal d'acord amb l'art. 173.5 del TRLRHL, en el benentès que abans de la finalització del servei s'adequarà el crèdit pressupostari suficient a la partida pressupostària corresponent.

6. S'estableix com a motivació d'aquest acte, la que resulta detallada a la memòria justificativa per a l'establiment de la gestió de la piscina municipal de Sant Fruitós de Bages, com a mitjà propi mitjançant aigües de Manresa, elaborada per la tècnica municipal d'esports, Mireia Subirana Chaves, i els informes de la secretària municipal i de la interventora municipal, que consten en l'expedient.

SEGON. Aprovar l'encàrrec de gestió referit al servei municipal de piscina, mitjançant la seva gestió directa per la personificació instrumental plurimunicipal del mitjà propi i servei tècnic d'Aigües de Manresa, S.A, referit a l'anualitat 2026, obrant en l'expedient.

TERCER. De conformitat a l'establert a l'article 32.6 de la LCSP, publicar al perfil del contractant l'encàrrec de gestió referit al servei municipal de piscina mitjançant la seva gestió directa per la personificació instrumental plurimunicipal del mitjà propi i servei tècnic d'Aigües de Manresa, S.A, referits a l'anualitat 2026.

QUART. Notificar aquest acord a Aigües de Manresa S.A i comunicar-ho als serveis municipals afectats per raó de les seves atribucions.

Expedient 1271/2025. Aprovació inicial de designació del nomenclàtor del parc que hi ha sota el carrer de l'Alzina on hi ha la tirolina a la urbanització de Pineda de Bages.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 11 (9 GfP, 1 SOM, 1JXsf); En contra: 0; Abstencions: 2 (ERC-AM); Absents: 0

Antecedents

1.Vist l'acord de Ple municipal de 2 de juliol de 2025 on s'aprova iniciar el procediment de proposta de nomenclàtor del parc que hi ha sota el carrer de l'Alzina on hi ha la tirolina a la urbanització de Pineda de Bages.

2.Vist que el dia 27 de gener de 2026 es va reunir la Comissió de Nomenclatura municipal i en l'ordre del dia es va incloure la denominació de dit parc, acordant realitzar un procés participatiu.

3.Vist que les propostes portades a procés participatiu a hi havia les següents denominacions:



- Parc del Poal
- Parc de Ponent
- Parc Verd
- Parc dels Ametllers

4. Vist la informe de la tècnica de comunicació obrant en l'expedient de data 22 d'abril de 2026 amb els resultats del procés participatiu realitzat.

Fonaments de dret

1. Vist l'acta de la Comissió de Nomenclatura Municipal del 24 de març de 2026 on s'acorda elevar el Ple municipal l'aprovació inicial de nomenclatura de quatre parcs de Pineda de Bages segons el resultat del procés participatiu "parcs amb noms propi".

2. Vist l'article 9 del Reglament de nomenclatura dels espais públics municipals estableix com a competència del Ple municipal l'aprovació inicial i definitiva dels projectes de nomenclatura.

3. Vist l'article 7 sobre el procediment d'instrucció específica dels projectes de nomenclatura amb denominacions alternatives

4. Vist la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb concordança amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta de resolució PR/2026/585 de 23 d'abril de 2026.

S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el nomenclàtor del parc que hi ha sota el carrer de l'Alzina de la urbanització de Pineda de Bages amb el nom de:

- Parc dels Ametllers.

Segon. Publicar el present acord per termini de 30 dies, a fi que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'anunci a publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica i al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Si passat aquest termini no es formulen al·legacions, esdevindrà definitiu l'endemà de la finalització del termini corresponent a la informació, tal i com estableix l'article 6 del reglament sobre nomenclatura d'espais públics.

Tercer. Notificar a serveis tècnics per la seva aplicació si l'acord esdevé definitiu.

Expedient 1858/2026. Aprovar la sol·licitud de la pròrroga per a l'any 2027, del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages per



a la prestació del servei de residència assistida per a gent gran dependent a la localitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i consideracions

1.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juliol de 2023, va aprovar el "Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Residència Municipal d'avis de Sant Fruitós de Bages i Centre de dia el Lledoner", a Sant Fruitós de Bages".

El conveni es va formalitzar mitjançant la signatura de l'Alcalde, en data 04/12/2023 i del Conseller del Departament de Drets Socials (ara Departament de Drets Socials i Inclusió) en data 12/12/2023 (exp.935/2023).

Que el pacte quart del conveni esmentat estableix la vigència d'aquest des de l'1 de gener de 2024, fins el 31 de desembre de 2024 i que pot ser prorrogat amb pròrroques expresses fins un màxim de 4 exercicis, tal com prescriu l'art. 49. h de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2 . Des del Departament de Drets Socials i Inclusió, s'han traslladat indicacions a aquest Ajuntament sobre la necessitat de procedir a tramitar la sol·licitud de pròrroga del conveni per al any 2027, al Servei de Recursos Aliens, amb la tramesa del corresponent acord del Ple.

La sol·licitud de la pròrroga del conveni és una concatenació de la voluntat de donar continuïtat a la col·laboració de ambdues institucions, per tal d'afavorir l'aplicació de les polítiques de serveis socials que estableix la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Es per això, que es proposa sol·licitar la tercera pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages per a la prestació del servei de residència assistida "Residencia municipal d'avis de Sant Fruitós de Bages -EL LLEDONER" per a gent gran dependent, a Sant Fruitós de Bages per l'any 2027 (amb vigència des de l'1 de gener de 2027, fins al 31 de desembre de 2027).

Fonaments de dret

1. El conveni entre Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament té naturalesa de conveni de col·laboració interadministrativa i es regeix per les previsions contingudes als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes i als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.



D'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el termini de vigència del conveni no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

2. El Departament de Drets Socials i Inclusió, trametrà el conveni i les seves pròrrogues al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de la sol·licitud de la pròrroga del Conveni

Vista la proposta de resolució PR/2026/692 de 30 d'abril de 2026.

S'ACORDA:

Primer.- Sol·licitar la pròrroga per a l'any 2027 del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages per a la prestació del servei de residència assistida "Residència municipal d'avis de Sant Fruitós de Bages - EL LLEDONER" per a gent gran dependent a la localitat, per a 12 places de RGG2, 15 places de RGG3 i 3 places de CDGG per 365 dies.

Segon.- Autoritzar a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per al compliment d'aquest acord.

Tercer.- Comunicar a aquest acord al Servei de Recursos Aliens del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Àrea d'Intervenció i Tresoreria.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

F) Assumptes d'urgència

No hi ha assumptes

G) Mocions

Expedient 1969/2026. Moció presentada per tots els grups municipals en commemoració del Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Exposició de motius



El 17 de maig es commemora el Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia, una data que recorda que l'any 1990 l'Organització Mundial de la Salut (OMS) va deixar de considerar l'homosexualitat una malaltia mental. Aquest fet representa un pas històric en la lluita pels drets, la dignitat i el reconeixement de les persones LGBTI+.

Malgrat els avenços assolits en les darreres dècades, la situació internacional continua mostrant elements de gran preocupació. Segons dades recents d'organismes internacionals, i tal com recull l'Informe anual sobre la situació dels drets humans de les persones LGBTI a Europa i Àsia central (2025), de l'Associació Internacional de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Trans i Intersex, encara hi ha 64 estats membres de les Nacions Unides que criminalitzen les relacions sexuals consentides entre persones del mateix sexe. En set països, aquestes relacions poden ser castigades amb la pena de mort, mentre que en altres persisteix una manca greu de garanties i seguretat jurídica.

A més, en els darrers anys hi ha hagut retrocessos significatius en matèria de drets. Alguns estats han aprovat o reforçat legislacions restrictives que limiten llibertats i consoliden la discriminació. En alguns casos han aprovat lleis que inclouen penes molt elevades, i en alguns supòsits, la pena de mort.

A Europa també s'observen tendències regressives. Diversos informes alerten d'un augment de les restriccions en l'àmbit de la llibertat d'expressió, l'educació i els drets de les persones LGBTI+, així com debats legislatius i decisions judicials que limiten drets en altres estats del nostre entorn.

Aquest escenari posa de manifest l'existència d'una reacció global que qüestiona els drets humans i els valors democràtics. Les persones LGBTI+ esdevenen sovint objecte de discursos d'odi, desinformació i polítiques regressives que busquen reforçar un ordre social excloent, patriarcal i cisheteronormatiu. En aquest sentit, cal alertar també sobre l'homonacionalisme, és a dir, la instrumentalització interessada dels drets LGBTI per part de l'extrema dreta per justificar discursos racistes, islamòfobs o xenòfobs, una pràctica que erosiona la cohesió social i desvirtua la defensa real dels drets humans.

En l'àmbit més proper, la realitat també és preocupant. A Catalunya, segons l'Observatori contra l'LGtBI-fòbia, l'any 2025 es van registrar 353 incidències, la xifra més alta des que es disposa de dades. Els discursos d'odi esdevenen la forma de discriminació més freqüent, seguits de les agressions físiques i de l'assetjament en l'àmbit laboral, educatiu i de l'habitatge.

Les dades apunten a una normalització creixent de les agressions i mostren que la demarcació de Barcelona concentra la majoria de les incidències, fet que destaca la necessària resposta coordinada per part dels serveis públics i els recursos especialitzats.

En aquest context, l'aprovació de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia, suposa un avenç rellevant. Aquesta norma actualitza el marc normatiu existent, incorpora la perspectiva interseccional i estableix mesures orientades a garantir la igualtat efectiva, prevenir les discriminacions i assegurar



una resposta adequada davant les situacions de violència. Per primera vegada, es reconeixen i es visibilitzen de manera específica les lesbianes, així com la memòria de les persones trans i l'atenció a la salut de les persones intersexuals. Alhora, es reforcen els mecanismes de protecció, es promou la coordinació de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral (SAI) dels ens locals i es prohibeixen les pràctiques de conversió. La Llei estableix també l'obligació d'integrar de manera transversal la perspectiva LGTBI en el conjunt de les polítiques públiques.

El Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia és, per tant, una jornada de memòria, denúncia i compromís. Ens insta a alçar la veu contra qualsevol forma de violència o discriminació envers qui no s'ajusta als mandats normatius del gènere i la sexualitat, i a defensar la diversitat afectiva, sexual i de gènere com a part indissociable dels drets humans.

Reafirmem el nostre compromís amb la llibertat, la igualtat i la dignitat de totes les persones LGBTI+, i fem una crida a participar en els actes reivindicatius arreu del territori, a denunciar qualsevol actitud LGBTI-fòbica i a continuar construint, col·lectivament, una societat més justa, inclusiva i lliure de por.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer. Donar suport al que s'ha expressat en la part expositiva de la present moció en motiu de la celebració del 17 de maig, Dia Internacional contra l'LGBTIfòbia.

Segon. Refermar el compromís de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per continuar treballant dia a dia per construir territoris compromesos en la llibertat, la igualtat i la dignitat de totes les persones LGBTI+.

Tercer. Donar trasllat de l'acord a la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal del Bages.

Expedient 1970/2026. Moció presentada per tots els grups municipals, sobre la iniciativa legislativa popular (ILP) per a la millora de l'educació infantil 0-3 anys, impulsada per la plataforma "0-3, on tot comença".

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social català, i alhora una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania. Actualment, més del 70 % de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments



com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país. La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini.

Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma **'0-3, On tot comença'**, formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de Llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202- 00052/15)».

La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023*, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
2. Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.
3. Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.
4. Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i l'atenció educativa específica i continuada.
5. Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3 anys.
6. Dotar de temps als i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.



7. Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.

8. Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.

9. Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular.

En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància,

S'ACORDA:

Primer.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma '**0-3, On tot comença**', amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.

Segon.- Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, amb la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.

Amb aquesta moció, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages manifesta el seu compromís amb l'educació infantil 0-3 anys i amb el paper essencial del municipalisme en la garantia d'una educació de qualitat, equitativa i coherent amb les necessitats dels infants i de les famílies.

Aquesta moció no té com a objectiu expressar un posicionament sobre el contingut de la Iniciativa Legislativa Popular, sinó afavorir-ne la difusió amb la finalitat que el Parlament de Catalunya pugui debatre i analitzar les propostes que s'hi plantegen en relació.

H) Precs i Preguntes





No hi ha assumptes

El present certificat s'emet als efectes de donar compliment a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, fent-se constar que l'actuació subjecte a informació pública d'acord amb aquesta normativa presenta el contingut transcrit, una vegada dissociades les dades que no han de ser publicades, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica:

La secretària accidental dona fe.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/6

A) Aprovació d'actes anteriors

B) Control de l'acció de govern

C) Assumptes de l'àmbit de Promoció del Territori

D) Assumptes de l'àmbit de Presidència i Serveis Centrals

1. Expedient 1045/2026. Modificació RLLT i plantilla inclusió 1 dotació TM Enginyer i modificació plantilla incloure plaça + plaça administrativa
 - Annex 1. Informe lloc de treball Administrativa C
 - Annex 2. Informe lloc de treball Enginyer tècnic B
 - Annex 3. Informe RRHH núm 43 modificació RLLT i llocs administratius i TM Enginyer i incorporació places a plantilla ok
 - Annex 4. RLT modificada 2026
 - Annex 5. Plantilla modificada 2026
2. Expedient 1918/2026. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits
 - Annex 6. O 2026 91 opa's electra 2025

E) Assumptes de l'àmbit de Serveis a la Ciutadania

G) Mocions

H) Precs i Preguntes





INFORME DE L'ÀREA DE TERRITORI

David-Aaron López i Martí, Cap de l'Àrea de Territori i Joan Francesc Ballesteró Rodríguez actuant com a arquitecte tècnic, emetem conjuntament el present informe:

Assumpte:

L'objecte és descriure les tasques no conjunturals que realitza la administrativa adscrita a la gestió dels equips instructors 41, 65 i 83, actualment coberta per Gisela Franch Moya s'haurien d'identificar com les d'un lloc estructural de l'Àrea.

Dades del procediment:

- Número: 1045/2026.
- Nom: Lloc de treball d'administrativa.

Fets i antecedents:

1. L'Alcalde i regidor de recursos humans van manifestar, amb l'emissió d'una provisió, la voluntat de formalitzar un nou nomenament interí per programa temporal d'una administrativa que doni suport a l'arquitecte tècnic responsable de diversos equips instructors relacionats amb les autoritzacions urbanístiques.
2. Des de gener de 2026 l'administrativa Gisela Franch Moya, fa les funcions de suport esmentades i que més endavant es detallaran.
3. El mes de novembre de 2025, el Cap de l'Àrea de Territori pren possessió del lloc. Entre d'altres funcions ha d'establir la planificació dels recursos humans de l'Àrea i proposar les necessitats per la seva execució.
4. En data 7 de març de 2026, el Cap de de l'Àrea, lliura per comunicació interna la primera part de la memòria de necessitats. Primera part que està, específicament, dedicada als recursos humans i on es proposa la reorganització dels 6 gestors/es i l'agrupament dels diversos equips instructors en tres grups o unitats.
5. Finalment, a la esmentada memòria i en relació a la situació laboral actual de tots es recursos humans de l'Àrea, s'indica com a primera prioritat la transformació del contracte programa de l'administrativa Gisela Franch Moya, en un lloc estructural de la relació de llocs de treball de l'ajuntament i que s'incorpori a la plantilla 2026.

Consideracions tècniques:

De conformitat amb els fets i antecedents abans descrits, el Cap de l'Àrea i l'arquitecte tècnic que subscriuen l'informe, fan les següents consideracions:





Introducció:

Els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (LRBRL), en matèria de competències municipals, estipula els serveis bàsics essencials que han d'oferir els municipis.

De conformitat amb l'art. 25, s'indica que el municipi de forma general és qui ostenta les competències en urbanisme, medi ambient urbà, abastament d'aigua potable, evacuació i tractament d'aigües residuals, infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, trànsit, estacionament de vehicles, mobilitat, entre d'altres.

Com a cap de l'Àrea he d'esmentar que, més enllà del marc competencial i del dimensionament dels recursos que pot decidir cada municipi, a la nostra Àrea de Territori disposem de 14 persones adscrites. Entre elles, dues persones responsables de tasques competencials obligatòries assignades a varis equips instructors, que conformen el tàndem entre l'arquitecte tècnic funcionari de carrera que subscriu i l'administrativa vinculada a contracte programa temporal objecte de l'informe.

En aquets sentit, el Decret d'alcaldia de les mesures organitzatives pel mandat 2023-2027 determina que equips instructors 41, 65 i 83 constituïts pel tècnic que subscriu i per la Gisela Franch Moya assumeixen competències i procediments de caràcter reglat com les llicències d'obres, les ocupacions de la via pública, la conservació de parcel·les o la protecció de la legalitat urbanística, entre moltes d'altres.

Aquests equips instructors han d'estar constituïts per un tàndem tècnic instructor i administrativa gestora. Materialment, les tasques no serien possibles de gestionar-les només per part del tècnic instructor sense el suport administratiu actual que obté del programa temporal.

D'altra banda, l'Àrea de Territori no disposa de cap administrativa funcionaria de carrera o interina que pugues realitzar aquestes funcions.

1. Justificació de la necessitat estructural del lloc de treball:

1.1. Antecedents:

L'Ajuntament es va dotar d'un contracte programa amb l'objecte de donar suport administratiu al conjunt de l'Àrea. En aquests moments l'administrativa gestora dels equips instructors 41, 65 i 83 es la Gisela Franch Moya i podem assegurar que les tasques que realitza aquesta companya no son conjunturals i formen part de les necessitats estructurals dels equips instructors i del conjunt de l'Àrea de Territori.

La recent memòria de necessitats (part 1) lliurada pel Cap de l'Àrea posa de manifest la relació directa entre l'increment de l'activitat territorial del municipi i l'organització de l'Àrea (14 persones), i es proposa un model de gestió de recursos humans a curt i mig termini que consisteix en l'agrupació dels diferents equips instructors en tres grups o unitats. Un grup o unitat és el del planejament urbanístic i els procediments normatius i reglats. Un gran grup o unitat de sis persones que gestionen diferents equips instructors,





entre els quals els 41, 65 i 83 objecte d'aquest informe.

Així, a la memòria, es proposa com a prioritat per a l'any 2026., la transformació del contracte programa temporal en un lloc de treball estructural necessari per l'Àrea de Territori.

1.2. Tasques i responsabilitats generals de l'administrativa dels equips instructors 41, 65 i 83.:

Funcions Bàsiques

1. Formar i custodiar l'expedient administratiu i, a tal efecte, seguir les instruccions vigents sobre la seva confecció i formar-ne l'índex.
2. Redactar els documents administratius que han d'integrar l'expedient i que corresponguin a la unitat encarregada de la instrucció, quan no correspongui directament a l'instructor.
3. Generar d'ofici tots els documents que corresponguin a tràmits que s'hagin formalitzat en documents normalitzats, tals com requeriments d'esmena de deficiències, sol·licituds de tràmits i intervencions dels ciutadans, informes normalitzats, notificacions, comunicacions i publicacions.
4. Mantenir ordenats els expedients en tràmit, segons les regles de custòdia generals i les que fixi l'instructor.

Tasques administratives:

Tot seguit es detallen, es quantifiquen anualment i es fa una descripció bàsica de tasques que des del lloc de treball del contracte programa temporal, s'estan efectuant a dia d'avui:

A. Comunicades i llicències:

- 198 comunicades d'obres (tipologies C i D) / any 2025
- 123 llicències d'obres (tipologies A i B) / any 2025

Descripció. Obertura i seguiment complet dels expedients que es generen, tenint en compte els diferents procediments reglats de cada expedient amb especial atenció al control de terminis, per *exemple en les notificacions, els desistiments, els requeriment o les liquidacions*. Aquest àmbit també inclou l'atenció a l'usuari a títol informatiu i la gestió de les sol·licituds. Així com la revisió de la documentació administrativa presentada en les sol·licituds i l'Indexat i tancament dels expedients en termini.

B. Protecció de la legalitat urbanística:

- 35 Expedients genèrics de protecció de la legalitat urbanística, incoacions d'ordres d'execució i altres / (any aprox.)

Descripció. Obertura i seguiment complet dels expedients que es generen, tenint en





compte els diferents procediments reglats de cada expedient i amb especial atenció al control de terminis i l'aplicació correcte de l'articular normatiu, imprescindible per a la correcta resolució d'aquests tipus d'expedients. També inclou l'atenció a l'usuari a títol informatiu i gestió de sol·licituds i l'indexat i tancament dels expedients en termini.

C. Controls anuals vinculats a la protecció de la legalitat urbanística:

- Entre 2 i 6 projectes anuals.

D. Compliment de les Ordenances Municipals i Normativa vigents:

- Entre 2 i 6 projectes anuals.

Descripció. Obertura d'expedients, creació de padrons i llistat d'usuaris, gestió d'al·legacions, treballs previs d'identificació administrativa, notificacions, vinculació d'expedients, seguiment genèric i tancament de processos. També inclou l'atenció a l'usuari a títol informatiu i gestió de sol·licituds. Així com la revisió de la documentació administrativa presentada en les sol·licituds.

E. Tramitacions de subvencions:

- Variable, en funció de les publicacions sectorials al respecte (Generalitat, Diputació, Fons Europeus, durant l'any.

Descripció. Recerca i preparació de la documentació necessària per a les diferents subvencions, dins el marc de les tasques descrites amb anterioritat. Obertures d'expedients, tramitació i seguiment de terminis i especial interès en justificacions i verificació del procés fins a la seva finalització. També inclou l'atenció a l'usuari a títol informatiu i gestió de sol·licituds. Així com la revisió de la documentació administrativa presentada en les sol·licituds.

F. Informes de Compatibilitat Urbanística:

- 14 informes / any 2025

Descripció. Preparació de documentació per a l'instructor, per la posterior tramitació completa de l'expedient. També inclou l'atenció a l'usuari a títol informatiu i gestió de sol·licituds i l'indexat i tancament dels expedients en termini.

G. Informes tècnics d'habitatge per agrupament familiar:

- 3 informes / any 2025

Descripció. Preparació i tramitació als diferents departaments sectorials. També inclou l'atenció a l'usuari a títol informatiu i gestió de sol·licituds i l'indexat i tancament dels expedients en termini.

H. Gestions genèriques o globals:





- Variable, diferents presentacions durant l'any

Descripció. Tasques de caire informatiu intern i entre diferents departaments relacionats en les que s'indiqués de forma concreta l'activitat generada en els diferents expedients de forma regular i amb presentacions trimestrals, *exemples: Llistat de comunicades amb tràmit finalitzat, Ordres d'execució resoltes favorablement*. Així, com tota la documentació administrativa que es derivi d'aquestes actuacions, incloent presentacions i petites formacions entre departaments.

De tot això, com a Cap de l'Àrea, puc acreditar que amb uns resultats satisfactoris, tant qualitativament com quantitativament, pel municipi per l'ajuntament i pel conjunt de l'Àrea.

1.3. Conclusions

Les tasques mencionades al llarg del present informe, justifiquen que el lloc de treball de l'administrativa adscrita a la gestió dels equips instructors 41, 65 i 83, actualment coberta per Gisela Franch Moya s'haurien d'identificar com les d'un lloc estructural de l'Àrea, i es consideri estructural i es reconegui aquesta situació a la relació de llocs de treball (RLT) i a la plantilla 2026 .

Es proposa la creació d'aquest lloc de treball en substitució del programa pilot existent per garantir la estabilitat i la continuïtat de gestió en els expedients sotmesos al règim d'intervenció administrativa.

A criteri dels que subscriuen, el lloc de treball en cap cas és conjuntural. L'administrativa adscrita a la gestió dels equips instructors 41, 65 i 83 realitza funcions estructurals i bàsiques, donat que l'imprescindible seguiment i control afecta la qualitat i la correcta execució dels expedients de gestió, que en tots els casos son de competència municipal obligatòria, de conformitat amb la legislació vigent.

Per tot això i d'acord amb les consideracions que descriuen l'abast i funcions del lloc de treball d'administrativa, se'n dona trasllat a l'Àrea de Recursos Humans als efectes que es considerin oportuns.

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica.

L'arquitecte tècnic
Joan Francesc Ballesteró Rodríguez

(signat electrònicament)

El Cap de l'Àrea de Territori
David-Aaron López i Martí

(signat electrònicament)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



INFORME DE L'ÀREA DE TERRITORI

David-Aaron López i Martí, Cap de l'Àrea de Territori i Aleix Cervantes López, actuant com enginyer industrial de l'Àrea, emetem conjuntament el present informe:

Assumpte:

L'objecte és descriure les tasques no conjunturals que realitza l'enginyer tècnic Albert Boladeras i Braquets i que, a data d'avui, s'haurien d'identificar com les d'un lloc estructural de l'Àrea.

Dades del procediment:

- Número: 1045/2026.
- Nom: Lloc de treball de l'enginyer tècnic.

Fets i antecedents:

1. En data 12/07/2024 l'Alcalde i regidor de recursos humans van manifestar, amb l'emissió d'una provisió, la voluntat de formalitzar un nou nomenament interí per programa temporal d'un tècnic mig enginyer que doni suport a l'únic enginyer municipal de l'Àrea de Territori.
2. Des de l'agost de 2024 l'enginyer tècnic Albert Boladeras Braquets, fa les funcions de suport esmentades i que més endavant es detallaran.
3. El mes de novembre de 2025, el Cap de l'Àrea de Territori pren possessió del lloc. Entre d'altres funcions ha d'establir la planificació dels recursos humans de l'Àrea i proposar les necessitats per la seva execució.
4. En data 7 de març de 2026, el Cap de de l'Àrea, lliura per comunicació interna la primera part de la memòria de necessitats. Primera part que està, específicament, dedicada als recursos humans i on es proposa la reorganització dels 6 gestors/es i l'agrupament dels diversos equips instructors en tres grups o unitats. La primera agrupació és la planejament urbanístic i llicències, la segona agrupació és de la oficina tècnica d'obra pública i el GIS i la tercera agrupació és la de sostenibilitat territorial que engloba els serveis urbans, el medi ambient, les activitats econòmiques, la protecció civil i la salut pública.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



5. Finalment, a la esmentada memòria i en relació a la situació laboral actual de tots els recursos humans de l'Àrea, s'indica com a primera prioritat la transformació del contracte programa de l'enginyer tècnic Albert Boladeras Braquets, en un lloc estructural de la relació de llocs de treball de l'ajuntament i que s'incorpori a la plantilla 2026.

Consideracions tècniques:

De conformitat amb els fets i antecedents abans descrits, el Cap de l'Àrea i l'enginyer que subscriuen l'informe, fan les següents consideracions:

Introducció:

Els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (LRBRL), en matèria de competències municipals, estipula els serveis bàsics essencials que han d'oferir els municipis.

De conformitat amb l'art. 25, s'indica que el municipi de forma general és qui ostenta les competències en urbanisme, medi ambient urbà, abastament d'aigua potable, evacuació i tractament d'aigües residuals, infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, trànsit, estacionament de vehicles, mobilitat, entre d'altres.

D'altra banda, la Llei 20/2009¹, del 4 de desembre, defineix les competències municipals en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats. I bàsicament defineix els ajuntaments com l'administració competent pel control ambiental de les activitats classificades als annexos II i III de la llei, i amb competències en certs àmbits per a les activitats de l'annex I, encara que el règim d'intervenció administrativa recaigui a l'Administració de la Generalitat. El citat control ambiental de les activitats suposa, entre d'altres, la verificació tècnica dels projectes i documentació tècnica presentada juntament amb les sol·licituds i comunicacions que efectuen els interessats, així com les comprovacions i inspeccions de les activitats.

Complementàriament, la Llei 18/2020² i l'Ordenança d'intervenció municipal, de seguretat i salut pública, també assigna als ajuntaments com a l'administració responsable del control i de la intervenció administració de les activitats econòmiques no classificades per la Llei 20/2009, o també anomenades popularment com innòcues a nivell ambiental. En aquest mateix sentit, la Llei 3/2010³ també estipula els ajuntaments com administració competent de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis no

¹ Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

² Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

³ Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



inclosos a l'annex 1 de la citada llei. En conclusió, la legislació i reglamentació indicada al present paràgraf, atorga als ajuntaments la competència de control i intervenció administrativa que suposa la verificació tècnica dels projectes i documentació tècnica presentada, així com comprovacions i inspeccions de les activitats econòmiques, establiments i edificis.

Com a cap de l'Àrea he d'esmentar que, més enllà del marc competencial i del dimensionament dels recursos que pot disposar cada municipi, el nostre ajuntament només disposa d'un enginyer funcionari de carrera per assumir totes les tasques estructurals del seu àmbit. Materialment, això no seria possible sense suports, especialment, el del programa temporal ocupat per l'enginyer tècnic Albert Boladeras i Braquets.

1. Justificació de la necessitat estructural de dos llocs de treball d'enginyeria:

1.1. Antecedents:

L'enginyer que subscriu ocupa des de l'any 2009 una plaça de funcionari de carrera d'enginyer superior, a jornada completa, la qual fou incorporada a la plantilla municipal aproximadament l'any 2003-2004, quan la població del municipi era al voltant de 6.500 persones segons dades de l'Idescat. Cal destacar que aquesta plaça és la única d'enginyer a la plantilla de l'Àrea de Territori de l'ajuntament, on hi coexisteixen dues places d'arquitecte i dues més d'arquitecte tècnic.

Actualment, amb dades de l'any 2026, els habitants del municipi continuen augmentant i ja superen les 9.500 persones, fet que suposa un creixement d'aproximadament el 40% de la població respecte l'any 2003-2004 quan es va dotar la única plaça d'enginyer. El citat increment poblacional també ha coexistit amb una important transformació del sòl urbanitzable disponible en nou sòl urbà que s'ha incorporat des de l'any 2003.

Ara bé, és al sòl industrial i al nombre de les activitats econòmiques actuals i la seva tendència on cal posar l'accent. És la singularitat del municipi. La quantitat d'activitat econòmica i la expectativa real a curt i mig termini és molt rellevant. El creixement de sòl disponible industrial dels darrers anys oscil·la entre el 35 i el 40%.

En l'actualitat ens trobem davant una significativa inversió en obra d'urbanització que en pocs mesos serà apte per promoure noves activitats.

- Sòl industrial disponible: més de 85 ha.
- Sòl industrial en transformació immediata (2026): més de 60 ha.

El sòl disponible i el de transformació, tot i ser destacable s'està ocupant amb un important nombre de noves activitats. i les expectatives de noves activitats també.

- Sòl vacant (disponibilitat immediata): 7 ha.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



D'altra banda, l'ajuntament està fent amb èxit alineació de finques industrials que estan supeditades a la implantació de noves activitats.

A continuació es detallen les dades sobre gestió d'expedients relatius a activitats econòmiques que s'han impulsat els darrers quatre anys:

- Any 2022: 131
- Any 2023: 145
- Any 2024: 147
- Any 2025: 162

Les dades urbanístiques de sòl urbà a curt i mig termini, més el nombre de noves activitats que es tramiten anualment, posen de manifest un creixement sostingut de l'activitat econòmica del municipi.

Cal esmentar que les modificacions puntuals de planejament del municipi en tràmit son, majoritàriament, de sòl industrial per a noves activitats econòmiques i que estan associades a activitats existents en expansió i a la implantació de d'altres activitats. Totes elles son modificacions de planejament que incrementen el sòl disponible a l'accés oest de l'Avinguda Lluís Companys, al sector de Torruella de Baix, o augmenten la densitat d'usos a la UA 18 la Serreta II i a l'àmbit de Carretera d'Artés.

Finalment, el desenvolupament de 34 ha de sòl de Sant Isidre IV durant l'any 2027 suposarà un impacte territorial d'abast comarcal, encara difícil de valorar.

La recent memòria de necessitats (part 1) lliurada pel Cap de l'Àrea posa de manifest la relació directa entre l'increment de l'activitat territorial del municipi i l'organització de l'Àrea (14 persones), i es proposa un model de gestió de recursos humans a curt i mig termini.

En aquest sentit, es proposa l'agrupació dels diferents equips instructors en tres grups o unitats. Un grup o unitat és la de sostenibilitat del municipi, que engloba la coordinació de diversos equips instructors com els de medi ambient, els serveis urbans, les activitats econòmiques, la protecció civil davant dels riscos naturals o la salut pública. Es tracta d'una unitat, clau en la gestió territorial del nostre municipi, que es troba amb dificultats tècniques i administratives.

El pes específic de l'enginyeria a l'Àrea de Territori és alt i alhora desequilibrat de recursos. Un únic enginyer funcionari de carrera és poca dotació per la dinàmica municipal. En conjunt, la càrrega i responsabilitat associada a l'enginyeria de la sostenibilitat ambiental del municipi ha estat menys valorada que d'altres àmbits de l'Àrea, sent aquesta matèria cabdal pel desenvolupament del model territorial del municipi.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Davant la citada situació, i tal i com s'ha esmentat, l'Ajuntament es va dotar d'un contracte programa destinat a un tècnic/a mig enginyer/a amb l'objecte de gestionar una part de les tasques i àmbits de responsabilitat del tècnic superior enginyer. En concret, els corresponents a les llicències i comunicacions per a l'exercici d'activitats, salubritat pública (control de legionel·losi, control de plagues), promoció medi ambiental, gestió dels procediments sancionadors en matèries de medi ambient, atenció al món rural i control d'animals domèstics. Avui dia podem assegurar que les tasques que realitza aquest company no son conjunturals i formen part de les necessitats estructurals de l'Àrea de Territori.

Com a Cap de l'Àrea he pogut apreciar que la redistribució de tasques va permetre al tècnic superior enginyer focalitzar, centrar i augmentar significativament la dedicació i, per tant, poder aprofundir en un major control, supervisió i abast en àmbits de responsabilitat rellevant que seguidament s'esmenten.

1.2. Tasques i responsabilitats generals de l'enginyer municipal:

Bàsicament:

- a) Gestió tècnica dels serveis urbans en l'àmbit del planejament urbanístic (enllumenat públic, electricitat, abastament d'aigua potable, clavegueram, electricitat, telecomunicacions, gas canalitzat, etc).
- b) Gestió tècnica d'infraestructures generals i/o supramunicipals vinculades a serveis urbans (col·lectors de salmorres, sistema de sanejament en alta, etc.), o bé amb afectació parcial a serveis urbans (rotondes, carreteres, vies verdes, equipaments públics de promoció de la Generalitat [escoles, CAP, etc]).
- c) Gestió tècnica dels serveis urbans en l'àmbit de les obres d'urbanització derivades del planejament urbanístic. Oferint suport al tècnic superior o mig arquitecte/arquitecte tècnic responsable.
- d) Gestió tècnica dels serveis urbans en l'àmbit de projectes i/o obres ordinàries al domini públic (exclosos edificis municipals). Oferint suport al tècnic mig arquitecte tècnic i tècnic superior arquitecte responsables, en les diferents obres previstes el capítol d'inversions del pressupost municipal.
- e) Gestió tècnica de les instal·lacions en l'àmbit de projectes i/o obres ordinàries en edificis i equipaments municipals. Oferint suport al tècnic mig arquitecte tècnic i tècnic superior arquitecte responsables, en les diferents obres previstes el capítol d'inversions del pressupost municipal.
- f) Gestió tècnica del servei municipal d'enllumenat públic i semàfors. Inclou la planificació,





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



gestió, seguiment i control del servei, i en especial de les inversions i millores de l'enllumenat públic i semàfors.

- g) Gestió tècnica del servei municipal d'abastament d'aigua potable. Seguiment de l'execució del Pla director del servei. Impuls i seguiment del projecte d'establiment del servei mitjançant gestió directa amb personificació instrumental a través d'un mitjà propi (Aigües de Manresa, SA). Supervisió, seguiment i control de l'execució de les obres contemplades als plans anuals de reposicions i millores.
- h) Gestió tècnica del servei municipal de clavegueram. Seguiment de l'execució del Pla director del servei. Impuls i seguiment del projecte d'establiment del servei mitjançant gestió directa amb personificació instrumental a través d'un mitjà propi (Aigües de Manresa, SA). Supervisió, seguiment i control de l'execució de les obres contemplades als plans anuals de reposicions i millores.
- i) Tanmateix, un àmbit exclusiu i molt significatiu està sent l'impuls dels projectes i obres per a la transició energètica i la implantació de les energies renovables al municipi (implantació d'instal·lacions solars fotovoltaïques i aerotèrmiques en equipaments municipals, la substitució de combustibles fòssils per instal·lacions tèrmiques amb aprofitament de la biomassa forestal en edificis municipals, la modificació i millora energètica de l'enllumenat públic a tecnologia LED, implantació del pla de desplegament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, telegestió d'instal·lacions, obres de millora del rendiment hidràulic d'instal·lacions equipaments i del servei públic d'abastament, etc.), entre d'altres àmbits específics en el camp de l'enginyeria, i que tant rellevants son pel municipi.
- j) Altres tasques:
 1. Coordinació i seguiment d'execució del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), aprovat l'any 2013, i el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), en redacció.
 2. Revisió, gestió i seguiment administratiu del convenis amb Agència Comarcal de l'Energia, Associació de Municipis per a l'Energia Pública, Mancomunitat pel Cicle de l'Aigua (antiga Mancomunitat de Sanejament).
 3. Gestió tècnica i seguiment de la contractació de subministraments elèctrics, d'aigua, gas, entre d'altres, d'edificis, equipaments, enllumenat públic municipal. Inclosa la redacció de plecs o adhesions d'acords marc (ACM o altres).
 4. Revisió mensual i validació de la facturació energètica de dits subministraments. Consums, ajustos de potències contractades, etc.
 5. Seguiment i supervisió del software de comptabilitat energètica de subministraments municipals (Agència Comarcal de l'Energia).
 6. Informes bonificació impost vehicles de tracció mecànica (històrics, elèctrics, híbrids, etc).

I de tot això, com a Cap de l'Àrea, puc acreditar que amb uns resultats molt satisfactoris, tant





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



qualitativament com quantitativament, pel municipi per l'ajuntament i pel conjunt de l'Àrea.

1.3. Conclusions

L'augment dels serveis a la ciutadania que actualment es presten, l'ampliació en abast i especificació de la infraestructura vinculada als serveis urbans i instal·lacions, així com l'increment del nombre d'edificis i equipaments municipals; han fet augmentar significativament les actuacions i gestió tècnica ordinària per a la correcta explotació de les infraestructures vinculades a les instal·lacions i serveis.

Aquest augment de la dedicació està condicionant directament a les necessitats d'assessorament en l'àmbit de les instal·lacions a altres tècnics municipals dels projectes i obres en curs, els quals també han augmentat en volum i abast en els darrers anys.

D'altra banda, la significativa inclusió de nou sòl urbà de tipus industrial durant les dues darreres dècades, i que continua incrementant-se en l'actualitat, suposen una important càrrega de treball per a l'ajuntament en la gestió d'expedients de control ambiental d'activitats, així com de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

En aquest sentit, i segons dades exposades anteriorment, des de l'any 2016 es van gestionant al voltant de 150 expedients d'activitats econòmiques, alguns dels quals relatius a importants activitats econòmiques que lideren la facturació anual a la comarca i al conjunt de la vegueria, que a la vegada suposen significatius llocs de treball associats.

Tanmateix, per portar a terme de forma satisfactòria i eficient pel servei a la ciutadana tot el volum de tasques relacionades amb l'enginyeria al municipi, i mencionades al llarg del present informe, és necessari que el lloc de treball de tècnic mig enginyer es consideri estructural i es reconegui aquesta situació a la relació de llocs de treball (RLT) i a la plantilla 2026.

2. Denominació del lloc de treball

Tècnic mig enginyer destinat a la gestió tècnica de les activitats econòmiques, medi ambient i salut pública de l'Àrea Territori .

Identificació del lloc de treball:

- Tipus: Instructor amb titulació mitjana
- Àrea: Territori
- Denominació: Tècnic mig/ enginyer
- Tipologia: Lloc base

Matèries específiques:





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Tots els procediments i matèries relacionades les activitats econòmiques, el medi ambient i la salut pública en l'àmbit del Territori.

En l'actualitat s'està actuant en expedients relatius a:

- Gestió tècnica de les activitats econòmiques: Comunicacions amb certificat tècnic i projecte, comunicacions ambientals, llicències ambientals, autoritzacions ambientals, modificacions substancials o no substancials, canvis de titularitat, cessaments, activitats extraordinàries, informes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en obres i activitats, revocacions, controls ambientals, sancionadors, i resolució de recursos.
- Les instal·lacions relacionades amb les torres de refrigeració i condensadors evaporatius.
- L'atenció ciutadana relacionada amb l'accés a la informació pública, les queixes, sorolls, denúncies i activitats clandestines.
- Gestió tècnica dels contracte de serveis vinculats a salut pública: control de plagues, prevenció de la legionel·losi, control d'animals domèstics, així com de protecció de la salubritat pública.
- Gestió tècnica en les campanyes de prevenció i educació en el medi ambient.
- Plans d'autoprotecció vinculats a activitats econòmiques.

3. Abast i funcions del lloc de treball

Es proposa la creació d'aquest lloc de treball en substitució del programa pilot existent per garantir l'estabilitat i la continuïtat del conjunt de matèries on intervé l'enginyeria municipal.

Entre d'altres, el lloc de treball haurà d'abastar principalment les següents funcions, que poden ser ajustades segons les necessitats de l'Àrea:

- a) Gestió tècnica de les activitats econòmiques per millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients.
- b) Informes tècnics per a la tramitació d'activitats econòmiques sol·licitades o comunicades, i classificades a l'annex I, II o III de la Llei 20/2009, les incloses als annexos de la Llei 18/2020 (o ordenança municipal), i les de competència municipal especificades a la Llei 3/2010, Llei 11/2009 i Decret 112/2010.
- c) Inspeccions tècniques a establiments d'ofici, que formin part d'un pla d'inspeccions, o bé fruit de denúncies o altres requeriments.
- d) Gestió tècnica d'entitats col·laboradores de l'Administració (ECA) per portar a terme





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- possibles inspeccions contemplades al pla d'inspeccions d'activitats comunicades.
- e) Atenció de forma presencial, telefònica o escrita de consultes tècniques efectuades per part dels titulars d'activitats i tècnics redactors.
 - f) Millora dels processos i eficiència relacionats amb l'àrea de Territori. En concret, en relació a temàtiques dirigides a la ciutadania en matèria de prevenció i educació en el medi ambient, de control de plagues i animals domèstics, així com de protecció de la salubritat pública.
 - g) Plans d'autoprotecció vinculats a activitats econòmiques.

Responsabilitats del funcionari:

- Prestar assistència tècnica i operativa als equips instructors assignats.
- Detecció, identificació i solució de problemes de manera àgil.
- Establir mecanismes d'avaluació periòdica per garantir el compliment d'objectius i la qualitat dels processos.

Conclusions:

A criteri dels que subscriuen, el lloc de treball en cap cas és conjuntural. En aquest sentit, el tècnic mig enginyer Albert Boladeras Braquets, realitza funcions estructurals i bàsiques, donat que l'imprescindible seguiment i control afecta la qualitat i la correcta execució dels expedients de gestió de les activitats econòmiques, i d'altres tasques complementàries, que en tots els casos son de competència municipal obligatòria, de conformitat amb la legislació vigent.

Per tot això i d'acord amb les consideracions que descriuen l'abast i funcions del lloc de treball de tècnic mig enginyer, se'n dona trasllat a l'Àrea de Recursos Humans als efectes que es considerin oportuns.

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica.

El Cap de l'Àrea de Territori

L'enginyer industrial

David-Aaron López i Martí
(signat electrònicament)

Aleix Cervantes López
(signat electrònicament)





Àrea: Recursos Humans

Expedient núm.: 1045/2026

Nom del procediment: Relacions de llocs de treball (1457) - Modificació de la RLLT en el sentit d'incrementar una dotació el lloc tècnic/a mig enginyer/a i modificació plantilla per incorporar aquesta plaça i també una de personal administratiu.

Informe RRHH núm. 43/2026: Sobre la modificació de la RLLT i la plantilla de personal en el sentit d'incrementar una dotació el lloc tècnic/a mig enginyer/a i modificació plantilla per incorporar aquesta plaça i també una de personal administratiu.

Antecedents

Primer.- Per Decret d'Alcaldia número 503 de data 16.03.2026 es va convocar la mesa de negociació col·lectiva en sessió ordinària per el dia 20.03.2026. Entre els temes que es portaven per part de la representació de l'Ajuntament s'inclouia en l'ordre del dia el punt quart: *"Modificació de la RLT en el sentit d'incrementar una dotació el lloc administratiu/ves i el lloc de T.M. enginyer"*.

Segon.- Vist l'acta de la mesa de negociació col·lectiva celebrada en data 20.03.2026, que consta signada a l'expedient per tots els membres assistents, en la qual, entre d'altres, es va aprovar l'acord referenciat al punt anterior a través dels pertinents informes tècnics justificatius.

Tercer.- Vist l'informe emès pel Cap de Territori que consta a l'expedient, que va ser redactat per la millora i l'eficàcia de l'àrea de Territori en matèria de personal, on es presenten un seguit de propostes per aportar millores en la prestació del servei i també pels propis llocs de treball. En aquest informe ja es proposa com a prioritari regularitzar les situacions dels programes temporals que executen l'administrativa d'ocupacions de via pública, protecció legalitat urbanística i llicències menors i l'enginyer tècnic de gestió ambiental d'activitats, medi ambient, salubritat pública, control de plagues, animals domèstics i sanitat

Quart.- Vist els dos informes emesos pel Cap de Territori, l'arquitecte tècnic i l'enginyer municipal que consten a l'expedient, en els quals es justifiquen els increments en una dotació més dels llocs administratiu/ves i de tècnic/a mig enginyer/a.

Valoració i fonaments legals

Normativa que regula el contingut i el procediment d'aprovació i modificació de la relació de llocs de treball (articles de referència):





- Article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Articles 9, 11 i 74 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Articles 283.2 i 283.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 29 i 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 29 i 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos general de l'Estat per l'any 2023 (prorrogada per aquest any 2024).

La normativa que regula el contingut i el procediment d'aprovació i modificació de la plantilla de personal (articles de referència):

- Article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Articles 126 i 127 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Article 283.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Els articles 22.2 i 22.4 de la Llei 7/1985, estableixen que el Ple és l'òrgan competent i té una competència indelegable.
- Els articles 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes locals, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost municipal.

Abans de res, cal destacar que no caldrà modificar la RLLT en el sentit d'incrementar una dotació el lloc "administratiu/va" ja que actualment hi ha una dotació de 19 llocs i d'aquests s'ocupen 18 places a la plantilla de personal. A partir d'aquí, pel que fa al perfil administratiu, únicament serà necessari modificar la plantilla de personal en el sentit d'incrementar-ne una plaça.

Per part de qui subscriu hi ha hagut una confusió. De fet els 19 llocs sempre han existit però tres d'ells estaven reservats per realitzar promocions internes amb el personal auxiliar administratiu. Tal i com ja s'ha exposat en anteriors informes, la necessitat d'incrementar aquestes dotacions per l'evolució de la Corporació i el fet que, ni a nivell





polític ni de la representació de personal s'hagi volgut impulsar les promocions internes, ha ocasionat la decisió que finalment aquests tres llocs reservats hagin estat ocupats a través de torn lliure. Així doncs, d'aquests 3 llocs, dos ja van ser incorporats a la plantilla de personal amb l'aprovació del pressupost municipal 2026 amb els pertinents informes justificatius i ara el que es pretén és incorporar-hi la darrera. D'aquesta manera les 19 dotacions de llocs de la RLLT de personal administratiu estarà íntegrament traspassada a la plantilla de personal en forma de places estructurals per tal que puguin ser ocupades i d'aquesta manera es procedeix a cobrir les necessitats que presenta l'Ajuntament.

Situació actual

Actualment la RLLT de la Corporació disposa de 19 dotacions en el lloc "Administratiu/va" i d'1 dotació en el lloc "T.M. Enginyer/a", ambdós en règim funcional. Totes les dotacions han estat incorporades com a places a la plantilla de personal atès que tenen caràcter estructural.

Tenint en compte que la modificació pretesa en els instruments d'ordenació de personal objecte d'aquest informe afecten a dos llocs de l'àrea de Territori, a continuació s'exposa la situació global del personal administratiu:

NÚM.	NOM	CATEGORIA	ÀREA	SITUACIÓ
1	David Pintó	Administratiu	Contractació	Funcionari de carrera
2	Núria Álvarez	Administrativa	Contractació	Funcionària de carrera
3	Agnès Simon	Administrativa	Recursos Humans	Funcionària de carrera
4	Núria Fàbrega	Administrativa	Recursos Humans/Joventut	Funcionària interina vacant
5	Sònia Aguilera	Administrativa	Territori obres majors	Funcionària interina vacant
6	Sònia Roman	Administrativa	Serveis Econòmics	Funcionària de carrera
7	Sònia García	Administrativa	Serveis Econòmics	Funcionària de carrera
8	Sílvia Crespo	Administrativa	Serveis Econòmics	Funcionària de carrera
9	Judit Tort	Administrativa	(funcions tresorera)	Funcionària de carrera
10	Natalia López	Administrativa	Planejament	Funcionària de carrera
11	Ruth González	Administrativa	Seguretat Ciutadana	Funcionària interina vacant
12	Sheila Polaino	Administrativa	Atenció ciutadania	Funcionària de carrera
13	Neus Carrera (Substitueix Marta Masgoret)	Administrativa	Territori arquitecte tècnic mobilitat	Funcionària de carrera en situació d'IT
14	Maria del Mar Martínez	Administrativa	Territori activitats i enginyer	Funcionària interina vacant
15	Anna Parra	Administrativa	Promoció Econòmica	Funcionària interina vacant
16	Irene Sánchez	Secretària Alcaldia	Alcaldia	Funcionària de carrera
17	Cristina Sala	Administrativa	Brigada municipal	Funcionària de carrera
18	Marta Pla	Administrativa	Secretaria	Funcionària interina vacant
	Gisela Franch	Administrativa	Territori Obres menors	Programa temporal

Pel que fa a l'àrea de territori les gestores es desglossen repartides pels diversos equips instructors de conformitat amb el Cartipàs de l'Alcalde:





1. Sra. Natàlia López Jiménez, administrativa de planejament (funcionària de carrera).
2. Sra. Sònia Aguilera Checa, administrativa de llicències majors (funcionària interina per vacant).
3. Sra. Neus Carrera Argelès, administrativa de obra pública i projectes urbans (funcionària de carrera). Actualment en procés d'incapacitat temporal, substituïda per la Sra. Marta Masgoret.
4. Sra. Gisela Franch Moya, administrativa d'ocupacions de via pública, protecció legalitat urbanística i llicències menors (funcionaria interina per programa temporal).
5. Sra. Maria del Mar Martínez Matas, administrativa de l'àrea d'enginyeria (funcionària interina per vacant).

La situació actual del personal enginyer és la següent:

1. Sr. Aleix Cervantes López, tècnic superior enginyer de gestió tècnica d'instal·lacions municipals, projectes i obres, abastament d'aigua potable projectes amb obra, sanejament obres amb projecte, enllumenat i semàfors projectes i obres, polítiques mediambientals i d'eficiència energètica (funcionari de carrera).
2. Sr. Albert Boladeras Braquets, tècnic mig enginyer de gestió ambiental d'activitats, medi ambient, salubritat pública, control de plagues, animals domèstics i sanitat (funcionari interí per programa temporal).
3. Sr. XXXXX (plaça que s'ocuparà en breu), tècnic mig enginyer de manteniment d'edificis i gestió tècnica d'instal·lacions municipals, abastament d'aigua potable projectes sense obra, sanejament obres sense projecte, manteniment d'enllumenat i semàfors (funcionari/ària interí per vacant).

Motivació de la necessitat estructural d'incorporar una nova plaça a la plantilla "Administratiu/va" i que en constin com a vacants un total de sis

Actualment la plantilla de personal està degudament aprovada de la manera següent tenint en compte les places administratives:

PLANTILLA DE PERSONAL 2026

	Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants	Amortitzar
FUNCIONARIS				
Escala d'administració general				
Administratiu/ves	C1	18	5	





Cal destacar que en data 29.11.2025 es va jubilar la funcionària de carrera Sra. Rosa Camprubí Miró, com a conseqüència, aquesta plaça va quedar vacant (actualment ocupada interinament per la Sra. Ruth González). Aquest fet implica que la plantilla hagi de modificar-se per incloure aquesta nova vacant.

L'increment de la dinovena plaça a la plantilla "Administratiu/va" ve donat per regularitzar la situació del programa temporal que actualment està executant l'administrativa que s'ocupa de les ocupacions de via pública, protecció legal urbanística i llicències menors. Aquestes tasques són plenament estructurals i els informes emesos pel Cap de l'àrea de Territori i l'arquitecte tècnic municipal ho acrediten fefaentment.

Si mirem els antecedents, hem de partir de la situació negligent que implicava la manca d'administratius a la Corporació, fet que implicava constants moviments rotatoris en funció de les necessitats de cada àrea i la creació i desplaçament de programes temporals que tot i cobrir les necessitats del moment, implicaven noves problemàtiques futures i més tenint en compte que els programes eren creats per crear tasques estructurals. Així doncs, cal resoldre aquest problema explicant i motivant aquesta estructuralitat que ha d'esdevenir necessària per la correcta prestació del servei públic.

Si mirem enrere amb el temps, sempre hi ha hagut una administrativa d'estructura allà on ara hi ha el programa temporal que executa la Sra. Franch.

L'any 2020 va ser nomenada interinament per vacant la Sra. Carlota Prio, l'any 2021 va haver-hi la Sra. Judit Martínez Llorens, posteriorment es va crear un programa temporal el 2022 que va executar la mateixa administrativa.

L'any 2023 s'hi va adscriure la funcionària de carrera Sra. Cristina Sala, posteriorment aquesta va caure en un llarg procés d'incapacitat temporal i va ser substituïda per la Sra. Vanessa Morales. L'any 2024, va ser ocupada per la Sra. Núria Aloy a través d'un interinatge per vacant, posteriorment s'hi va adscriure a la funcionària de carrera Sra. Sílvia Vilaseca i finalment es va crear l'actual programa temporal que executa la Sra. Franch.

Com es pot comprovar d'una manera o altra, des de fa més 7 anys com a mínim hi ha hagut un gestor administratiu per els equips instructors de ocupacions de via pública, protecció legalitat urbanística i llicències menors. Algunes vegades a través de personal estatutari i altres a través de nomenaments interins per executar programes temporals, i com ja s'ha esmentat anteriorment, aquests programes s'han hagut de crear per traslladar l'estructuralitat en altres àrees degut al dèficit de personal administratiu, fet que amb aquesta modificació dels instruments d'ordenació de personal es pretén regularitzar la situació i finalitzar tots aquests programes temporals que executen tasques d'estructura.

L'informe tècnic emès pel Cap de l'àrea de Territori conjuntament amb l'arquitecte tècnic que assumeix els equips instructors de ocupacions de via pública, protecció legalitat





urbanística i llicències menors, detallen sobradament els motius del perquè les tasques que es realitzen són estructurals, habituals i constants en el transcurs del temps i totalment necessàries per la correcta prestació del servei públic. En l'informe es mostra l'evolució de llicències i comunicades que hi ha hagut amb el transcurs dels anys així com la obertura i seguiment dels expedients els quals també han incrementat substancialment.

Amb els canvis introduïts pel que fa les places administratives quedaria de la manera següent:

PLANTILLA DE PERSONAL 2026				
		Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants
Funcionaris				
Escala d'administració general				
Administratius/ves		C1	19	7

Motivació de la necessitat estructural d'incrementar una dotació el lloc de "tècnic/a mig enginyer" i incorporació de la plaça a la plantilla de personal

En matèria de recursos humans, val a dir que, com a mínim des de 2017 s'han realitzat tasques estructurals vinculades amb les llicències ambientals i d'activitats per un/a enginyer tècnic. Des de 2016, i a través d'un pla d'ocupació i posteriorment a través d'un interinatge per vacant que fa finalitzar amb la ocupació de la plaça amb caràcter definitiu per la Sra. Ruth Guerrero.

Quan aquesta va ser declarada en situació d'excedència voluntària, l'enginyer municipal va assumir part de les tasques. Per tal de cobrir la situació, inicialment es va crear un programa temporal per tal de donar suport a l'enginyer municipal en múltiples tasques relacionades amb les que feia el propi enginyer municipal. Per la creació d'aquest programa l'enginyer municipal Sr. Aleix Cervantes va emetre un informe molt complet en data 01.03.2024 en la qual justificava la necessitat de poder rebre suport tècnic en el seu àmbit destinat al control i seguiment dels contractes de manteniment relacionats amb els serveis públics de titularitat municipal i d'instal·lacions tècniques en edificis i equipaments municipals, degut al notable creixement de la plantilla municipal als efectes d'oferir a la ciutadania nous serveis així com un major nivell de qualitat i abast dels preexistents relacionats principalment en la gestió d'obres i serveis de titularitat municipal.

En l'informe detallava que el transcurs del temps ha implicat un augment de la dedicació per l'increment de la dimensió dels contractes, gestió tècnica i assessorament en l'àmbit de planejament i les obres d'urbanització derivades d'aquest, gestió tècnica dels serveis urbans en l'àmbit de projectes i obres ordinàries o la gestió tècnica de les instal·lacions





en l'àmbit de projectes i/o obres ordinàries noves o en edificis i equipaments municipals, donant suport a la resta de tècnics.

Amb la creació d'aquest programa temporal, i durant la seva execució pel Sr. Jordi Martí, la Corporació va entendre que l'enginyer municipal necessitava aquest suport, el qual s'havia transformat amb estructural. Aleshores es va decidir que la plaça d'enginyer tècnic dedicada fins aleshores en l'àmbit de les llicències d'activitats es destinés en aquestes tasques per donar suport a l'enginyer municipal que constaven detallades en el seu informe justificatiu. A partir d'aquí, al no constar a la RLLT una segona dotació d'enginyer tècnic es va crear un programa temporal per poder seguir donant resposta a la gestió ambiental d'activitats, medi ambient, salubritat pública, control de plagues, animals domèstics i sanitat.

En l'informe tècnic emès conjuntament entre el Cap de l'àrea de Territori i l'enginyer municipal que consta a l'expedient, es motiva tècnicament el perquè és totalment necessari poder disposar d'un segon enginyer tècnic dedicat més a l'àmbit de les activitats. No només perquè des de farà 10 anys l'Ajuntament ha disposat d'aquesta figura, sinó també per l'evolució del municipi. L'informe aporta dades indicadores i contrastades on s'aprecia l'increment de població, de sòl industrial disponible, d'activitats econòmiques impulsades i respecte el desenvolupament de sòl industrial que està previst dur a terme durant l'any 2027. És per aquest motiu que proposen l'increment d'aquesta dotació i inclusió de la plaça a la plantilla que englobi la coordinació de diversos equips instructors com els de medi ambient, serveis urbans, les activitats econòmiques, la protecció civil davant dels riscos naturals o la salut pública així com també matèries corresponent a llicències i comunicacions per a l'exercici d'activitats, salubritat pública (control de legionel·losi, control de plagues), promoció del medi ambiental, gestió dels procediments sancionadors en matèries de medi ambient, atenció al món rural i control d'animals domèstics. Una unitat clau en la gestió territorial del municipi.

Es proposa el canvi a la RLLT quedant aquest detallat de la manera següent:





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



C.LL.	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	D.	P.A.			C.D.	C.E.	AR.	T.LL.	A.C.	V.LL.		J.	S.P.	M.I.	Inc.
ST05	Tècnic/a mig Enginyer/a	2	A2	F	A.E.S.T.	22	16.453,92 €	S.T.	B	S.G.	-	ST06	O	C.	Sí-AL	/

D. Dotacions

P.A. Places adreçades

C.D. Nivell Complement de Destí

C.E. Complement Específic (import íntegre anual = 14 mensualitats i jornada completa)

AR. Àrea / Departament

AT: Àrea de Territori

T.LL. Tipus de lloc (B=lloc base C= Càrrec Comandament S= Singular).

A.C. Àrea sobre la que es comanda

V.LL. Vinculació dels llocs (S=Singular, V=lloc vinculat/intercanviable)

J. Jornada (O=Ordinària, R=Reduïda, E=Especial, S=Superior a l'ordinària, J.P.=Jornada partida)

S.P. Sistema de Provisió (C=Concurs L.D= lloc designat CE = Concurs específic) El lloc de treball podrà ser proveït per qualsevol funcionari de carrera de la Corporació que pertanyi al subgrup de classificació A1 de l'escala d'administració especial, ~~subescala tècnica superior~~.

M.I. Mobilitat Interadministrativa (AL=Administració Local, G=Generalitat)

Inc. Incompatibilitat establerta per Llei

****Taula reduïda, es fan constar les dades més rellevants. Taula completa Excel que consta en l'expedient.**

La plantilla amb l'increment incorporat de la plaça quedaria de la manera següent:

PLANTILLA DE PERSONAL 2026					
		Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants	Amortitzar
FUNCIONARIS					
Escala d'administració especial					
Subescala tècnica					
T.M. Enginyer/a		A2	2	2	

Dotació pressupostària i estudi econòmic de la despesa

Actualment per a la incorporació de les dues places a la plantilla de personal de la Corporació, existeix dotació pressupostària per fer front a la despesa atès que els dos programes s'han previst per tot l'any amb pressupost municipal 2026 per voluntat de l'equip de govern. El que es pretén ara és finalitzar el fet conjuntural i que passi a ser estructural.

Cal tenir en compte la despesa que suposarà haver de mantenir aquestes places estructurals i per aquest motiu a continuació es detallen els costos anuals detallat per conceptes retributius:





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ADMINISTRATIU/VA	1 mes	1 any
Salari base	900,63 €	10.807,56 €
Complement Destí	437,73 €	5.252,76 €
Complement Específic	734,00 €	8.808,00 €
Prorrata PPEE	325,03 €	3.900,36 €
Seguretat Social	785,23 €	9.422,76 €
TOTAL	3.182,62 €	38.191,44 €

T.M. ENGINEYER/A	1 mes	1 any
Salari base	1.199,52 €	14.394,24 €
Complement Destí	637,73 €	7.652,76 €
Complement Específic	1.175,28 €	14.103,36 €
Prorrata PPEE	447,97 €	5.375,64 €
Seguretat Social	1.150,60 €	13.807,20 €
TOTAL	4.611,10 €	55.333,20 €

* Retribucions vigents a data actual. Inclouen l'increment del 2,5% i l'1,5% de les retribucions del personal previstes als articles 1 i 2 del Reial Decret 14/2025, de 2 de desembre, per el que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic. No es contemplen triennis.

Negociació col·lectiva

Per poder realitzar l'aprovació de la modificació de la RLLT cal tenir en compte l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual determina les matèries objectes a negociació, entre elles, la modificació de la relació de llocs de treball. Així doncs, és preceptiu el tràmit de negociació col·lectiva.

Des de l'àrea d'Alcaldia es va convocar la mesa de negociació col·lectiva pel divendres 20.03.2026. La convocatòria portava inclosa en l'ordre del dia, entre altres temes, la modificació de la RLLT per tractar aquestes dues modificacions puntuals de la RLLT i la plantilla de personal. En la mesa, després de fer l'exposició del tema i prèvia entrega a tots els membres els informes tècnics que motiven la modificació dels instruments d'ordenació de personal es va consensuar l'acord. Consta l'acta signada per totes les parts a l'expedient.

Procediment d'aprovació





D'acord amb l'article 22.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'aprovació de la modificació de la RLLT i la plantilla de personal en els municipis de règim comú correspon al Ple de l'entitat. Ara bé, la convocatòria del Ple i la seva ordre del dia correspon a l'Alcalde conforme l'article 21 de la Llei 7/1985, 47.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 i 103 de la Llei de règim local catalana, amb l'assistència de la secretaria (article 3 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març), amb el que serà al propi Alcalde a qui li correspongui determinar la inclusió d'aquest assumpte en la respectiva comissió informativa i posteriorment al Ple.

Tradicionalment la modificació dels dos instruments d'ordenació de personal tenien naturalesa de disposició general o reglament organitzatiu, però la interpretació del Tribunal Suprem estableix clarament que la plantilla i la RLLT no tenen la consideració de disposició de caràcter general, sinó d'acte administratiu.

Com a actes administratius, no caldria fer un tràmit d'audiència amb caràcter previ a l'aprovació, que sí que cal en cas de les disposicions de caràcter general. Tot i que aquest és el parer majoritari de la doctrina, es poden observar posicions que consideren que cal fer aquest tràmit d'audiència amb caràcter previ. Seguint els darrers precedents de la Corporació, en l'acord de Ple es proposa aprovar la modificació de la RLLT però pel que fa a la modificació de la plantilla, atorgar un període d'informació pública de 15 dies de publicitat i posterior aprovació definitiva en el benentès que no es presentin al·legacions les quals haurien de ser resoltes.

Regularització dels programes temporals

Una vegada aprovada la modificació dels instruments d'ordenació de personal (RLLT i plantilla) amb caràcter definitiu, s'haurà de procedir a regularitzar la situació dels programes temporals, en el sentit de finalitzar-los i procedir a realitzar nomenaments interins per vacant per ocupar les places recentment creades.

Les places s'hauran d'incloure en les ofertes públiques d'ocupació per tal que puguin ser convocades.

Proposta d'acord de Ple

A partir de tot el que s'ha exposat anteriorment, es proposa la següent proposta d'acord per tal que sigui elevada al Ple de la Corporació:

“Modificació de la relació de llocs de treball i de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Primer.- Per Decret d'Alcaldia número 503 de data 16.03.2026 es va convocar la mesa de negociació col·lectiva en sessió ordinària per el dia 20.03.2026. Entre els temes que es portaven per part de la representació de l'Ajuntament s'inclouïa en l'ordre del dia el





punt quart per modificar la relació de llocs de treball en el sentit d'incrementar una dotació el lloc de tècnic/a mig enginyer/a i la plantilla de personal per incorporar-hi aquesta plaça i també una plaça més administrativa.

Segon.- Vist l'acta de la mesa de negociació col·lectiva celebrada en data 20.03.2026, que consta signada a l'expedient per tots els membres assistents, en la qual, entre d'altres, es va aprovar l'acord referenciat al punt anterior a través dels pertinents informes tècnics justificatius.

Tercer.- Vist l'informe emès pel Cap de Territori que consta a l'expedient, que va ser redactat per la millora i l'eficàcia de l'àrea de Territori en matèria de personal, on es presenten un seguit de propostes per aportar millores en la prestació del servei i també pels propis llocs de treball. En aquest informe ja es proposa com a prioritari regularitzar les situacions dels programes temporals que executen l'administrativa que tramita les ocupacions de via pública, protecció legalitat urbanística i llicències menors i l'enginyer tècnic de gestió ambiental d'activitats, medi ambient, salubritat pública, control de plagues, animals domèstics i sanitat

Quart.- Vist els dos informes emesos conjuntament pel Cap de Territori, l'arquitecte tècnic i l'enginyer municipal que consten a l'expedient, en els quals es justifiquen l'increment de dues places més (una d'administratius/ves i una de tècnic/a mig enginyer/a).

Quart.- D'acord amb els articles 9, 11 i 74 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els articles 283.1, 283.2 i 283.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 25, 29 i 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Sisè.- De conformitat amb l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i article 52.2 j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, corresponen al Ple l'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, en el sentit de incrementar en una dotació més el lloc de "tècnic/a mig enginyer" d'acord amb el següent detall:





C.LL.	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	D.	P.A.			C.D.	C.E.	AR.	T.LL.	A.C.	V.LL.		J.	S.P.
ST05	Tècnic/a mig Enginyer/a	2	A2	F	A.E.S.T.	22	16.453,92 €	S.T.	B	S.G.	-	ST06	O	C.

D.	Dotacions
P.A.	Places adscrites:
C.D.	Nivell Complement de Destí
C.E.	Complement Específic (import íntegre anual = 14 mensualitats i jornada completa)
AR.	Àrea / Departament
	AT: Àrea de Territori
T.LL.	Tipus de lloc (B=lloc base C= Càrrec Comandament S= Singular) .
A.C.	Àrea sobre la que es comanda
V.LL.	Vinculació dels llocs (S=Singular, V.=Lloc vinculat/intercanviable)
J.	Jornada (O=Ordinària, R=Reduïda, E=Especial, S=Superior a l'ordinària, J.P.=Jornada partida)
S.P.	Sistema de Provisió (C.=Concurs LD= lliure designació CE = Concurs específic) El lloc de treball podrà ser proveït per qualsevol funcionari/a de carrera de la Corporació que pertanyi al subgrup de classificació A1 de l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior.
M.I.	Mobilitat Interadministrativa (AL=Administració Local, G=Generalitat)
Inc.	Incompatibilitat establerta per Llei

****Taula reduïda, es fan constar les dades més rellevants. Taula completa Excel que consta en l'expedient.**

En el present acord s'adjunta com a document adjunt la relació de llocs de treball modificada.

Segon.- Motivar aquest d'acord a través dels informes emesos pel Cap de Territori conjuntament amb l'enginyer i arquitecte tècnic municipal i el tècnic de recursos humans els quals s'inclouen en el present acord com a documents adjunts..

Tercer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages d'acord amb el següent detall:

1. Modificar la plantilla de personal en el sentit de incorporar una nova plaça d'administratiu/ves vacant de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració general.
2. Modificar la plantilla en el sentit que una de les places administratives ja existents de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració general consti com a vacant per jubilació de la funcionària que la ocupava.
3. Modificar la plantilla en el sentit de incorporar una nova plaça de tècnic/a mig enginyer/a vacant de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



PLANTILLA DE PERSONAL 2026				
		Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants
FUNCIONARIS				
Escales d'administració general				
Administratius/ves		C1	19	7
Escales d'administració especial				
Subescala tècnica				
T.M. Enginyer/a		A2	2	2

En el present acord s'adjunta com a document adjunt la plantilla modificada.

Quart.- Una vegada aprovat inicialment pel Ple, s'exposarà al públic durant un termini de quinze dies mitjançant inserció al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis municipal l'acord amb l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal aprovats als efectes d'examen i reclamacions, en el benentès que, si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap reclamació, s'entendrà aprovat definitivament.

Cinquè.- En cas que l'aprovació inicial esdevingui definitiva, les modificacions es publicaran al BOPB i a la seu electrònica municipal.

Sisè.- Remetre còpia de la modificació de la relació de llocs de treball i plantilla de personal a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Setè.- Notificar el present acord als representants de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

Vuitè. - Declarar per l'acord tercer que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Novè.- Per l'acord primer i en el cas que operi allò que es disposa a l'apartat quart, declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant del jutjats del contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.





- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat s'informa favorablement a la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en el sentit d'incrementar una dotació més el lloc de treball de "Tècnic/a mig enginyer/a".

Tanmateix, s'informa favorablement en el sentit de modificar la plantilla de personal de la Corporació en el sentit d'incrementar una plaça de "tècnic/a mig enginyer/a" de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica i d'incrementar una plaça "administratiu/ves" de règim funcional pertanyent a l'escala d'administració general.

D'aquesta manera es podrà seguir garantint el funcionament adequat del servei i assegurar la qualitat de l'atenció que la ciutadania té dret a rebre en l'àmbit de l'àrea de Territori.

Existeix dotació pressupostària per tot l'any de les dues places. Aquesta despesa tindrà caràcter recurrent i haurà de ser prevista en els successius pressupostos municipals atès que ja s'ha posat de manifest que es tracta de dues places estructurals.

S'envia l'expedient a intervenció per a la seva fiscalització.

I perquè així consti, emeto aquest informe als efectes oportuns.

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica:

El Tècnic de Recursos Humans





RELACIO DE LLOCS DE TREBALL (Any 2026)

C.LL.	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	D.	P.A.			C.D.	CE mensual 2026	anual 14 pagues CE	SALARI BASE (14 pagues)	COMPLEMENT DE DESTI (14 pagues)	RETRIBUCIONS TOTALS ANUALS	C.P.T.	AR.	T.LL.	A.C.	V.LL.		J.	S.P.	M.I.	Inc.	O.	
			G.C.	R.	E.											S.	LL.						
SG01	Secretaria/ària - Cap Serveis Generals	1	A1	F	H.N.	26	4.441,01	62.174,14	18.358,98	12.227,32	92.760,44	-	S.G.	S / C	S.G.	x	-	E	C.O. / C.U.	/	/	p.val.	
SG05	Cap de servei d'assessoria jurídica i governació	1	A1	F	A.G.	26	4.441,01	62.174,14	18.358,98	12.227,32	92.760,44	-	S.G.	S / C	S.G.	x	-	O	C.E.	SI-AL/G	/		
SE01	Interventoria/à - Cap Serveis Econòmics	1	A1	F	H.N.	26	3.175,89	44.462,46	18.358,98	12.227,32	75.048,76	-	S.E.	S / C	S.E.	x	-	E	C.O. / C.U.	/	/		
ST01	Cap d'àrea de Territori	1	A1	F	A.E.S.T.	26	2.942,33	41.192,82	18.358,98	12.227,32	68.849,89	-	S.T.	S / C	S.T.	x	-	O	C.E.	SI-AL/G	/		
SE03	Tresoreria	1	A1	F	H.N.	26	1.964,68	27.505,52	18.358,98	12.227,32	58.091,82	-	S.E.	S/C	S.E.	x	-	E	C.O. / C.U.	/	/		
ST02	Tècnica superior Arquitecte	3	A1	F	A.E.S.T.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.T.	B	/	-	-	O	C / C.E.	SI-AL/G	/		
SG04	Tècnica superior Contractació	1	A1	F	A.G.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.G.	B	/	-	-	O	C	SI-AL	/	P.I.	
SG02	Tècnica superior RRHH	1	A1	F	A.G.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.G.	B	/	x	-	O	C	SI-AL	/	P.I./nom lliure	
SG03	Tècnica superior Letrada	2	A1	F	A.G.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.G.	B	/	x	-	O	C	SI-AL	/		
ST03	Tècnica superior Enginyer	1	A1	F	A.E.S.T.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.T.	B	/	x	-	O	C	SI-AL	/		
ST04	Tècnica superior Informàtica	1	A1	F	A.E.S.T.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.T.	B	/	x	-	O	C	SI-AL	/		
SE03	Tècnica superior Economista-Assessor	1	A1	F	A.E.S.E.	26	1.478,28	20.695,92	18.358,98	12.227,32	51.282,22	-	S.E.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/	p.val.	
ST05	Tècnica mig Arquitecte - Cap Tècnic Brigada	1	A2	F	A.E.S.T.	22	1.425,43	19.956,02	16.143,90	8.928,22	45.028,14	-	S.T.	C	B.O.	-	ST04	O	C.	SI-AL	/		
ST04	Tècnica mig Arquitecte	3	A2	F	A.E.S.T.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.T.	B	/	-	-	O	C.	SI-AL	/		
ST05	Tècnica mig Enginyeria	2	A2	F	A.E.S.T.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.T.	B	/	-	-	O	C.	SI-AL	/		
SG07	Tècnica mig Informàtica	1	A2	F	A.E.S.T.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.G.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/		
ST08	Tècnica mig Contractació	1	A2	F	A.E.S.T.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.G.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/	a.e.	
SG08	Tècnica mig Medi Ambient	1	A2	F	A.G.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.T.	B	/	-	-	O	C.	SI-AL	/		
SG09	Tècnica mig Serveis Generals	1	A2	F	A.G.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.G.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/	P.I.	
SG10	Tècnica mig Administració Oberta	1	A2	F	A.G.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.G.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/	P.I.	
SG11	Tècnica mig RRHH	1	A2	F	A.G.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.G.	B	/	x	-	SG05	O	C.	SI-AL	/	
SG06	Tècnica mig Anevera	1	A2	F	A.E.S.T.	22	853,70	11.951,80	16.143,90	8.928,22	37.023,92	-	S.G.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/		
SP03	Tècnica mig de Cultura	1	A2	L	/	22	853,70	11.951,80	16.143,90	8.928,22	37.023,92	-	S.P.ACE	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/		
SG12	Tècnica mig de Participació ciutadana i comunicació	1	A2	F	A.G.	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.G.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/	p.val.	
SP10	Treballadora Social - Coordinadora Serveis Socials i SAD	1	A2	L	/	22	1.872,19	26.210,66	16.143,90	8.928,22	51.282,78	-	S.P.ASS	B	/	-	SP12	O	C.	SI-AL	/		
SP12	Treballadora Social	1	A2	F	/	22	1.175,28	16.453,92	16.143,90	8.928,22	41.526,04	-	S.P.ASS	B	/	-	SP10	O	C.	SI-AL	/		
SP14	Educador/a Social	2	A2	L	/	22	1175,28 / 783,56	16453,92 / 10969,64	16143,90 / 10763,14	8928,22 / 5952,38	39720 / 26481,32	-	S.P.ASS	B	/	x	-	O / R(65,67%)	C.	SI-AL	/		
SP04	Tècnica mig Esports	1	A2	F	A.E.S.T.	22	587,64	8.226,96	8.071,95	4.464,11	20.763,02	-	S.P.ACE	B	/	-	SP05	R (50%)	C.	SI-AL	/		
SP05	Tècnica mig Educació	1	A2	F	A.G.	22	587,64	8.226,96	8.071,95	4.464,11	20.763,02	-	S.P.AE	B	/	-	SP04	R (50%)	C.	SI-AL	/		
SP06	Tècnica mig Inserció laboral	1	A2	F	A.E.S.T.	22	853,70	11.951,80	16.143,90	8.928,22	37.023,92	-	S.P.APE	B	/	-	SP06 / SP07	O	C.	SI-AL	/		
SP07	AQD	1	A2	L	/	22	853,70	11.951,80	16.143,90	8.928,22	37.023,92	-	S.P.APE	B	/	-	SP06 / SP08	O	C.	SI-AL	/		
SP02	Tècnica mig Joventut	1	A2	F	A.G.	22	853,70	11.951,80	16.143,90	8.928,22	37.023,92	-	S.P.ACE	B	/	-	SP15	O	C.	SI-AL	/		
SP06	Tècnica mig Promoció Econòmica	1	A2	F	A.G.	22	853,70	11.951,80	16.143,90	8.928,22	37.023,92	-	S.P.APE	B	/	-	SP07 / SP08	O	C.	SI-AL	/		
SP15	Informador/a PUJ	1	C1	L	/	16	734,00	10.276,00	12.364,40	6.128,22	28.768,62	-	S.P.ACE	B	/	-	SP02	E	C.	SI-AL	/	a.e.	
SP15	Tècnic auxiliar de joventut	1	C1	F	A.G.	16	734,00	10.276,00	12.364,40	6.128,22	28.768,62	-	S.P.ACE	B	/	-	SP02	E	C.	SI-AL	/		
ST06	Delinquant	2	C1	L	/	15	940,80	13.171,20	12.364,40	5.734,26	31.269,86	-	S.T.	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/		
AL01	Secretaria Alcaldia	1	C1/C2	F	A.G.	16	1.202,42	16.833,88	12.364,40	6.128,22	35.328,50	-	AL	B	/	-	ros de AL01	O	L.D.	SI-AL	/		
ADM01	Administratiu coordinador Att. Públic	1	C1	F	A.G.	16	1.021,96	14.307,44	12.364,40	6.128,22	32.800,06	-	S.G.	B	/	-	ros de ADM01	O	C.	SI-AL	/		
ADM02	Administratiu/a	19	C1	F	A.G.	16	734,00	10.276,00	12.364,40	6.128,22	28.768,62	-	S.G.	B	/	-	ros de ADM01	O	C.	SI-AL	/		
AADM01	Aux. Administratiu/a Att. Públic	4	C2	F	A.G.	13	684,93	9.589,02	10.480,46	4.948,16	25.017,64	-	S.G.	B	/	-	ros de ADM01	O	C.	SI-AL	/		
AADM01	Aux. Administratiu/a Att. Públic	2	C2	L	/	13	684,93	9.589,02	10.480,46	4.948,16	25.017,64	-	T.A.	B	/	-	ros de ADM01	O	C.	SI-AL	/	a.e. / FUN.	
SP09	Auxiliar biblioteca	1	C2	F	A.E.	13	684,93	9.589,02	10.480,46	4.948,16	25.017,64	-	S.P.ACE	B	/	x	-	R (75%)	C.	SI-AL	/	a.e.	
SP10	Tècnic auxiliar de biblioteca	3	C1	F	A.E.	16	734,00	10.276,00	12.364,40	6.128,22	28.768,62	-	S.P.APE	B	/	-	SP09	O	C.	SI-AL	/		
SP10	Tècnic auxiliar de biblioteca	1	C1	L	A.E.	16	734,00	10.276,00	12.364,40	6.128,22	28.768,62	-	S.P.ACE	B	/	-	SP09	O	C.	SI-AL	/	a.e. / FUN.	
SP19	Auxiliar de la Llar	1	AP	L	/	10	469,86	6.578,04	9.604,98	3.768,80	19.951,82	-	S.P.ACE	B	/	-	-	O	C.	SI-AL	/		
SP11	Treballadora familiar	4	AP	L/F	/	11	616,03 / 410,71	8624,42 / 5749,94	9604,98 / 6403,64	4161,36 / 2774,38	22390,76 / 14927,96	-	S.P.SS	B	/	x	-	O / R(65,67%)	C.	SI-AL	/	a.e.	
SP11	Treballadora familiar	2	C2	L	/	11	616,03	8.624,42	10.480,46	4.161,36	23.266,24	-	S.P.SS	B	/	x	-	O	C.	SI-AL	/		
SG11	Agutzil	1	AP	F	A.G.	11	678,46	9.498,44	9.604,98	4.161,36	23.264,78	-	S.G.	B	/	-	-	O	C.	SI-AL	/		
ST14	Subaltern	3	AP	L	/	11	633,23 / 590,99	8865,22 / 8273,86	9604,98 / 8964,33	4161,36 / 3883,80	22631,56 / 21121,99	-	S.T.	B	/	-	ST12	J.P. / R(63,33%)	C.	SI-AL	/		
SP14	Auxiliar subaltern	1	AP	L	/	8	330,16	4.622,24	9.604,98	3.375,26	17.602,48	-	S.P.	B	/	-	-	O	C.	SI-AL	/	R.Disc.	
ST09	Encarregat manteniment i enllumenat	1	C2	L	/	16	1.226,12	17.165,68	10.480,46	6.128,22	33.774,36	-	S.T.	C	B.N.	-	ST10	O	C.	SI-AL	/	T.F.	
ST10	Encarregat brigada d'obres	1	C2	L	/	16	1.226,12	17.165,68	10.480,46	6.128,22	33.774,36	-	S.T.	C	B.O.	-	ST09	O	C.	SI-AL	/	T.F.	
ST11	Oficial 1a	5	C2	L	/	11	812,69	11.377,66	10.480,46	4.161,36	26.019,48	-	S.T.	B	/	-	ST12	O	C.	SI-AL	/	T.F.	
ST12	Oficial 2a	8	AP	L	/	10	706,80	9.892,40	9.604,98	3.768,80	23.266,18	-	S.T.	B	/	-	ST11	O	C.	SI-AL	/	T.F.	
ST15	Personal neteja	5	AP	L	/	16	364,97	5.389,58	9.604,98	3.768,80	18.763,36	-	S.T.	B	/	-	ST12 / ST11	O	C.	SI-AL	/	T.F.	
SP16	Directoria Llar d'infants	1	A2	L	/	22	1.425,43	19.956,02	16.143,90	8.928,22	45.028,14	-	S.P.AE	C	LL.IN.	-	SP17	J.P.	C.	SI-AL	/		
SP17	Mestra Llar d'infants	1	A2	L	/	20	503,64	7.050,96	16.143,90	7.700,14	30.895,00												

141

- Abreviatures**
- D. Dedicacions
- P.A. Places adscrites:
- G.C.=Grup de classificació
- R=Règim (F=Funcionari, L=Laboral)
- E=Estructura (A.G.=Administració General, A.E.S.T.=Administració Especial Subescala Tècnica, A.E.S.E.=Administració Especial Serveis Especials, H.N.=Habilitació Nacional)
- C.D. Nivell Complement de Destí
- C.E. Complement Específic (import integrat anual = 14 mensualitats i jornada completa)
- C.P.T. Complement Personal Transitori (import integrat anual = 14 mensualitats i jornada completa)
- ' Import CE jornada reduïda segons jornada detallada a la columna J.
- AR. Àrea / Departament
- T.A.= Totes les àrees
- AL= Alcaldia
- S.G. = Serveis Generals
- S.E. = Serveis Econòmics
- S.T. = Serveis Territorials
- S.P. = Serveis Personals (ACE=Àrea de Cultura i Esports, ASS=Àrea de Serveis Socials, AE=Àrea d'Educació, APE=Àrea Promoció Econòmica)
- S.C

AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS
DE BAGES

PLANTILLA DE PERSONAL 2026

	Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants	Amortitzar
--	----------------	---------------------	---------	------------

FUNCIONARIS

Funcionaris d'habilitació estatal

Secretari/a	A1	1	1	
Interventor/a	A1	1	1	
Tresorer/a	A1	1	1	

Escala d'administració general

T.S. Administració General	A1	1		
T.M. de Gestió	A2	8	2	
Tècnic/a auxiliar de Gestió	C1	1	1	
Administratiu/ves	C1	19	7	
Auxiliar administratiu/va	C2	4	2	
Agutzil	E	1		

Escala d'administració especial

Subescala tècnica				
T.S. Llettrat/da	A1	2	2	
T.S. Arquitecte	A1	3	1	
T.S. Informàtic/a	A1	1		
T.M. Arquitecte	A2	3		
T.S. Enginyer/a	A1	1		
T.M. Enginyer/a	A2	2	2	
T.M. Arxiver/a	A2	1		
T.M. Treballador/a social	A2	2	1	
Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	C1	1		
Auxiliar de biblioteca	C2	1		
Treballadora Familiar	AP	1		
Educador/a Llar Infants	C1	2		
Subescala serveis especials				
Sergent	C1	1		
Caporal	C1	3	1	
Agent	C1	12	11	
Agent	C2	5		5

PERSONAL LABORAL

Tècnic/a Mig Cultura	A2	1		
Professor/a Llar d' infants	A2	2		
Educador/a Llar d' infants	C1	10		
Delineant/a	C1	2	1	
Auxiliar administratiu/va	C2	1	1	1
Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	C1	1		
Encarregat manteniment i enllumenat	C2	1		
Encarregat brigada obres	C2	1		
Oficial 1ª	C2	5	1	
Subaltern/a	E	3	2	
Oficial 2ª Brigada d'obres	E	7	3	
Auxiliar de la Llar	E	1		
Personal neteja	E	5		
Treballador/a familiar	E	3		
Treballador/a Social	A2	1		
Educador/a Social	A2	2		

124

41





AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Número relació: O/2026/91

22/04/2026
Full: 1 de 1

Plaça de la Vila, 1 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES | NIF P0821200C

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

APLICACIÓ OPA

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTE -		Import líquid
						Any	Org.	Prog.	Econ.		Conceptes descompte	Imports	
220260004529 ADO 22/04/2026		A62420815 ELECTRA CALDENSE ENERGIA, S.A. AOC:207080985 Factura Electricitat 10693 AJUNTAMENT DE SANT FRUITOS DE BAGES BRUCARDES,S/N (PAVELLO) ES0031405560954001	542 12/10/2025			2026	14		920 22100	3.779,46			3.779,46
220260004530 ADO 22/04/2026		A62420815 ELECTRA CALDENSE ENERGIA, S.A. AOC:207080986 Factura Electricitat 10698 AJUNTAMENT DE SANT FRUITOS DE BAGES LLUIS COMPANYYS,AV.,S/N (BIBLIOTECA) ES0031	552 12/10/2025			2026	14		920 22100	5.343,05			5.343,05
220260004531 ADO 22/04/2026		A62420815 ELECTRA CALDENSE ENERGIA, S.A. AOC:208425828 Factura Electricitat 11069 AJUNTAMENT DE SANT FRUITOS DE BAGES PEDRERES,S/N (CAMP FUTBOL) ES0031405831650	568 12/11/2025			2026	14		920 22100	8.927,71			8.927,71
220260004532 ADO 22/04/2026		A62420815 ELECTRA CALDENSE ENERGIA, S.A. AOC:209171255 Factura Electricitat 11190 AJUNTAMENT DE SANT FRUITOS DE BAGES BRUCARDES,S/N (PAVELLO) ES0031405560954001	589 12/12/2025			2026	14		920 22100	17.219,13			17.219,13
Totals										35.269,35			35.269,35

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 35.269,35 EUROS (Import líquid: 35.269,35 EUROS)

Import Brut: TRENTA-CINC MIL DOS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS .

(Import líquid: TRENTA-CINC MIL DOS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS .)

SANT FRUITÓS DE BAGES 22 d'Abril de 2026

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb __/__/__

Codi Validació: AASPM7DQ7X502K73EE245HD3W
Verificació: https://sanfrutosdebages.es/verificacio/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 67

