

Codi de verificació	 3M1L1Z116Q6U1G6W0VG6
Procediment: M117 Ple municipal	
Expedient: 3937/2026	Document: 95589/2026

Òrgan: Ple**Sessió:** AJT/PLE/1/2026**Data:** 30-01-2026**Assumpte:** Acta de sessió**ACTA DEL PLE DE 30-01-2026****Srs. Assistents:****Presidència:**

JOSEP MARIA VALLES NAVARRO

Tts. d'Alcalde:CARLES BRUGAROLAS CONDE
BERNAT PICORNELL GRENZNER
CRISTINA PARAIRA BESER
JORDI PUIGNERO FERRER**Regidors/es:**ALBERT SALARICH SANCHEZ
NURIA FERNANDEZ GALOFRE
NURIA ESCAMILLA BELIZON
ANGEL PEDROS BOCHACA
M CARMEN ARDID BORRAS
ESTHER MADRONA GRASES
FRANCESC DUCH ALTET
GEMMA ARISTOY PUJOL
ELENA VILA GOMEZ
JOSE MARIA GALLARDO DOMINGUEZ
PILAR GORINA SAENZ DE CABEZON
ALVARO BENEJAM PERETO
ALFREDO BERGUA VALLS
MARIA ESTRELLA SALANOVA CASAJUANA
MARCO SIMARRO ZANON
ARIADNA SIERRA GARCIA
MARCOS RODRIGUEZ FONT
JORDI GUIRADO CABANAS
RAMON GUTIERREZ ILLANA
JUAN MANUEL CAYUELAS GALLARDO**Secretària general:**

ROSA CASTELLA MATA

Interventora acctal.:

ELENA PUJALTE CAMARASA

A la Sala de Plens de la Casa de la Vila de Sant Cugat del Vallès, essent les nou hores 09:00 del dia trenta de gener de dos mil vint-i-sis, es reuneix en sessió ordinària i primera convocatòria al Ple, sota la Presidència de l'alcalde, Sr. Josep Maria Vallès Navarro, amb assistència dels tinents/es d'alcaldia, regidors i regidores al marge relacionats/des, així com de la secretària general i de la interventora accidental.

Obertura de la sessió

. **Sr. Alcalde-President:** Informa que hi ha 3 punts d'urgència i que prèviament s'ha de votar la seva urgència perquè puguin ser incorporats a l'ordre del dia de la sessió: Així mateix dona la paraula al tinent d'Alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització, Sr. Carles Brugarolas per a que expliqui la urgència dels 2 punts corresponents al seu àmbit; i al tinent d'Alcaldia de Relacions Institucionals, Bon Govern i Ciutat Digital, Sr. Jordi Puigneró, per a que expliqui la urgència de la moció conjunta que proposen els grups municipals JUNTS i ERC.

0h 00' 28' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=28.0&endsAt=28.0>

0h 01' 14' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=74.0&endsAt=85.0>

0h 01' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=85.0&endsAt=97.0>

0h 01' 37' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=97.0&endsAt=114.0>

0h 01' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=114.0&endsAt=144.0>

0h 02' 24' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=144.0&endsAt=182.0>

0h 03' 02' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=182.0&endsAt=202.0>

1) Aprovació de Reconeixements Extrajudicials de Crèdit per contractacions irregulars ple de gener de 2026 – 2on

Torn de votació de la urgència

Vots a favor: 13 (JUNTSxSC i ERC)

Vots en contra: 7 (PSC-CP, PP i VOX)

Abstencions: 4 (CUP-AMUNT i ECP)

Amb els vots favorables de 13 regidors queda aprovada la urgència i aquest punt passarà a ser el punt **6 bis**.

2) Expedient de modificació número 4 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2026

Torn de votació de la urgència

Vots a favor: 13 (JUNTSxSC, ERC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 11 (PSC-CP, PP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Amb els vots favorables de 13 regidors queda aprovada la urgència i aquest punt passarà a ser el punt **6 ter**

3) Moció dels grups municipals de JUNTS i ERC per denunciar el desgavell de rodalies

Torn de votació de la urgència

Vots a favor: 15 (JUNTSxSC, ERC i CUP-AMUNT)

Vots en contra: 9 (PSC-CP, PP, VOX i ECP)

Abstencions: 0

Amb els vots favorables de 15 regidors queda aprovada la urgència i aquest punt passarà a ser el punt **28 bis**

DESPATX D'OFICI

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS ESBORRANYS DE LES ACTES DELS PLENS EXTRAORDINARI I ORDINARI, AMBDUES DE DATA 24 DE DESEMBRE DE 2025

- **APROVAR**, per assentiment dels 24 membres electius presents, els esborranys de les actes dels Plens extraordinari i ordinari, ambdós de data 24 de desembre de 2025.

Torn de presentació

0h 03' 22' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=202.0&endsAt=230.0>

2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER AQUESTA ALCALDIA I TINÈNCIES D'ALCALDIA AIXÍ COM ELS DELS ORGANISMES AUTÒNOMS DE L'OAME I DE L'OAMCCSC

- **RESTAR ASSABENTATS** dels decrets dictats fins a la data per l'alcaldia i tinències d'alcaldia, les quals estan a disposició de la totalitat de membres de la corporació en el link facilitat en el seu dia, així com de les Resolucions números 244 a 287/2025 de l'OAME i de les Resolucions números 226 a 264/2025 de l'OAMCCSC, totes elles del passat mes de desembre i que han estat trameses per correu electrònic.

Així mateix es **dóna compte** expressament dels següents decrets en matèria de personal que, pel que fa al mes de desembre de 2025, són els següents:

Decret d'Alcaldia núm. 7109/2025, de data 19.12.2025 (Nomenament de la Sra. R.A.M. com a funcionària interina per substitució de la Sra. MA.R.S., per màxima urgència).

Decret d'Alcaldia núm. 7197/2025, de data 23.12.2025 (Nomenament de la Sra. MD.C.S. com a funcionària interina per substitució de la Sra. M.G.S.).

I que, com la resta de decrets, es poden consultar en el link facilitat en el seu dia.

Torn de presentació

0h 03' 50' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=230.0&endsAt=245.0>

ECONOMIA, CONEIXEMENT I ORGANITZACIÓ

Economia i Hisenda

3.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME 200/2025 EMÈS PER LA INTERVENCIÓ GENERAL SOBRE LA REVISIÓ LIMITADA DE DETERMINATS ASPECTES RELATIUS A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024 (EXP. 50592/2025)

De conformitat amb l'establert a l'article 29 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (en endavant, RCI) on s'indiquen les formes del control financer, i d'acord amb el Pla anual de control financer de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'exercici 2025, del que se'n va donar compte al Ple de 17 de febrer de 2025, la Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha efectuat, com a continuació del control financer realitzat dels exercicis 2021, 2022 i 2023, la revisió limitada de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable, corresponent a l'exercici 2024.

Atesa la insuficiència de mitjans humans i tècnics de la Intervenció General per a la realització d'aquesta revisió, en compliment de l'article 34 del RCI, l'Ajuntament ha contractat a la firma auditora *Consultoría en Gestión Innovadora, SL* per a la col·laboració en aquests treballs de revisió.

Examinada la documentació presentada per la firma auditora, la Intervenció General és conforme amb els treballs realitzats i les conclusions i recomanacions establertes que s'han ajustat a les instruccions dictades per l'òrgan interventor i que es recullen al corresponent informe emès a tals efectes. Aquest informe així com el memoràndum emès per la firma auditora s'han traslladat, a efectes informatius, a la Gerència municipal, a la Direcció de Serveis Urbans i a la Direcció d'Economia i Serveis Corporatius.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe número 200/2025 emès per la Intervenció General sobre la revisió limitada de determinats aspectes relatius a la **Concessió del servei de subministrament d'aigua, corresponent a l'exercici 2024**. Aquest informe consta incorporat al corresponent expedient electrònic (document aupac número 484841/2025) i relacionat amb el present document.

Torn de presentació

0h 04' 05' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=245.0&endsAt=245.0>

0h 04' 26' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=266.0&endsAt=339.0>

0h 05' 39' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=339.0&endsAt=344.0>

0h 05' 44' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=344.0&endsAt=555.0>

0h 09' 15' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=555.0&endsAt=563.0>

0h 09' 23' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=563.0&endsAt=757.0>

0h 12' 37' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=757.0&endsAt=774.0>

4.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME 9/2025 EMÈS PER LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA, RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2023 (EXP. 56903/2025)

El 22 de desembre de 2025 va tenir entrada al registre general de l'Ajuntament amb el número E/552338/2025, escrit de la Sindicatura de Comptes de Catalunya amb el que comunica que a la pàgina web de la Sindicatura consta publicat l'*Informe 9/2025, Compte general de les corporacions locals, exercici 2023*.

En compliment d'allò establert a la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'**informe número 9/2025** emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, relatiu al **Compte general de les corporacions locals, exercici 2023**.

Aquest informe consta incorporat al corresponent expedient electrònic (document aupac número 555594/2025) i relacionat amb el present document.

Torn de presentació

0h 12' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=774.0&endsAt=774.0>

0h 13' 08' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=788.0&endsAt=816.0>

0h 13' 36' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=816.0&endsAt=829.0>

0h 13' 49' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=829.0&endsAt=883.0>

0h 14' 43' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=883.0&endsAt=885.0>

0h 14' 45' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=885.0&endsAt=926.0>

0h 15' 26' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=926.0&endsAt=928.0>

5.- DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I DELS SEUS ENS DEPENDENTS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2026, ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ GENERAL (EXP. 560/2026)

L'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats sector públic local estableix que l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que ha de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2026, el qual ha de ser remès al Ple a efectes informatius.

La Intervenció General ha elaborat en data 21 de gener de 2026 el Pla Anual de Control Financer a executar en aquest exercici per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i els seus ens dependents, i en el que es recullen les previsions de les actuacions de les auditories públiques i del control financer permanent.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, del Pla Anual de Control Financer de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i els seus ens dependents corresponent a l'exercici 2026, elaborat per la Intervenció General i que seguidament es transcriu literalment.

Segon.- TRASLLADAR el Pla Anual de Control Financer als àmbits i serveis municipals, als efectes del seu coneixement.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I DELS SEUS ENS DEPENDENTS PER A L'EXERCICI 2026 INTERVENCIÓ GENERAL

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ.....	7
II. MARC NORMATIU	7
III. MODALITATS DEL CONTROL INTERN	8
III.1. Exercici del control intern en la modalitat de funció interventora	8
III.2. Exercici del control intern en la modalitat de control financer	8
IV. ÀMBIT SUBJECTIU DEL CONTROL INTERN	9
V. ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU DEL CONTROL FINANCER	9
V.1. Actuacions de control financer permanent derivades d'una obligació legal	10
a) No planificables:	10
b) Planificables.....	11

V.2. Actuacions de control financer permanent seleccionades sobre un anàlisi de riscos.....	12
a) Objectius.....	12
b) Prioritats del Pla.....	12
c) Mitjans disponibles.....	12
d) Actuacions.....	14
V.3. Actuacions d'Auditoria Pública.....	15
V.3.1. Auditories de comptes.....	15
V.3.2. Auditories de compliment i auditories operatives.....	16
VI. ABAST TEMPORAL.....	16
VII. RESULTATS, CONCLUSIONS I EFECTES DEL CONTROL FINANCER.....	16

I. INTRODUCCIÓ

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en compliment de l'establert en els articles 213 i 220 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), exerceix el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic local amb plena autonomia mitjançant les modalitats de funció interventora, control financer i control d'eficàcia.

El present Pla Anual de Control Financer (en endavant PACF) respon a les obligacions imposades pel TRLRHL, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (en endavant, RCI), per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) en quant a les obligacions de control de les justificacions de subvencions i de la seva aplicació per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores.

El control financer (que inclou el d'eficàcia) juntament amb la funció interventora conformen els instruments a través dels quals s'exerceix el control intern de l'activitat economicofinancera.

El control financer es manifesta en actuacions ex-post; és a dir, que es basa prioritàriament sobre fets consumats i es configura a través del control financer permanent (programat o no programat) i l'auditoria pública, que serà de comptes, de compliment o operativa.

El control en el si del sector públic, i en la seva vessant economicofinancera, té una doble finalitat: preservar els bens i cabdals públics i garantir una adequada gestió econòmica dels fons municipals, és a dir, que els recursos públics estiguin a bon recapte i que la seva aplicació respongui a l'interès general. Aquest control, en l'àmbit local, té un règim jurídic propi i s'exerceix tant internament com des d'aquelles institucions que tenen atribuïdes funcions de control i que no s'emmarquen dins de l'organització municipal sinó autonòmica o estatal. Es tracta també d'assolir amb el control un grau raonable de confiança en el compliment normatiu, la fiabilitat de la informació financera i la eficàcia i eficiència de les operacions economicofinanceres que es duïguin a terme.

II. MARC NORMATIU

De conformitat amb l'article 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL) i l'article 92.bis de la LRBRL, la funció pública de control i fiscalització interna, la qual és necessària en totes les Corporacions Locals, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer y control d'eficàcia, correspondrà a la Intervenció municipal.

El Reial Decret Legislatiu 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional a l'article 4.1.b) indica les actuacions que la intervenció haurà de dur a terme en l'exercici del control financer, ja sigui en la modalitat de control permanent com l'auditoria pública.

L'article 213 del TRLRHL, en la seva redacció donada per la modificació operada per la LRSAL, literalment indica: "s'exerciran en les Entitats Locals amb l'extensió i efectes que es determina als articles següents les funcions de control intern respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, i funció de control de la eficàcia.

A proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el Govern establirà les normes sobre procediments de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'hauran de seguir en el desenvolupament de les funcions de control indicades a l'apartat anterior.

Els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Estat un informe resum amb els resultats dels citats controls desenvolupats en cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regule a les normes indicades al paràgraf anterior".

Finalment, en data 12 de maig de 2017, es publicà el Reial Decret 424/2017, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local que estableix el règim jurídic del control, descriu les modalitats i la metodologia d'aplicació. És per tant el marc operacional del que parteix el control intern en la seva més ampla accepció.

Cal remarcar que l'article 29.4 del citat text normatiu indica que per a l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigent en cada moment pel sector públic estatal.

III. MODALITATS DEL CONTROL INTERN

III.1. Exercici del control intern en la modalitat de funció interventora

L'exercici de la funció interventora, amb independència del règim de fiscalització prèvia ordinària o limitada s'exercirà sempre en relació amb els actes de contingut econòmic realitzats pel propi Ajuntament i els seus organismes autònoms administratius. Aquesta funció té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells se'n derivin i la inversió o aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas tal i com s'indica a l'article 3.2 del RCI.

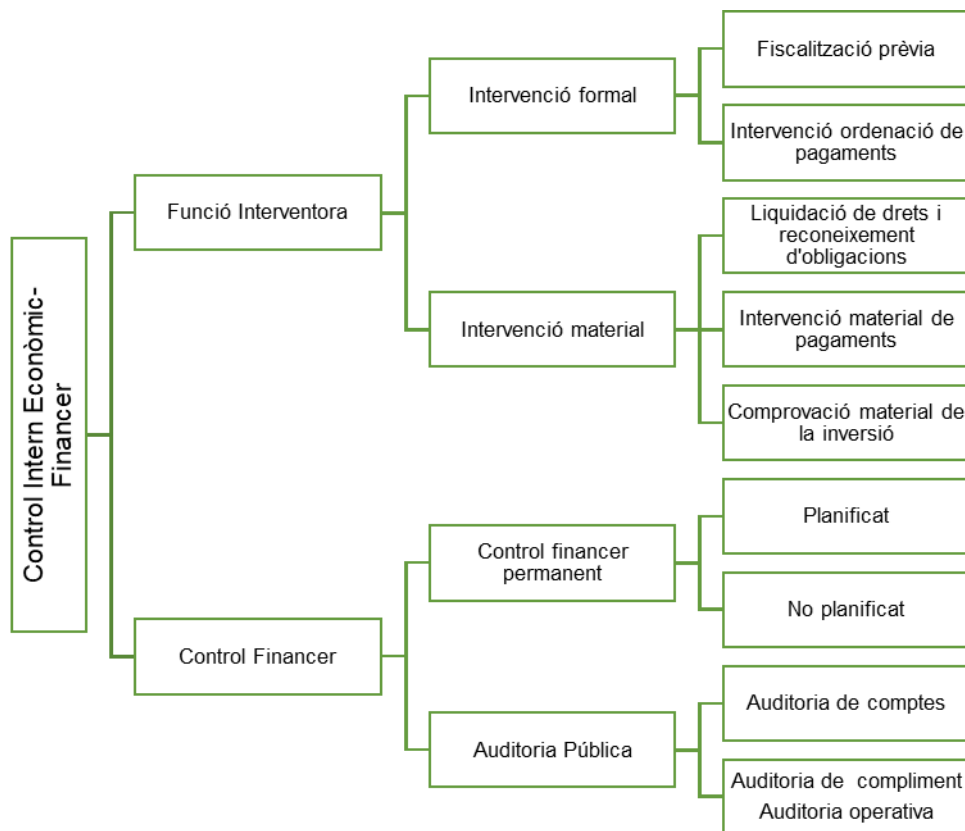
El Ple de la Corporació, en sessió de data 19 de desembre de 2022, aprovà la Instrucció reguladora del règim de fiscalització prèvia limitada i substitució del règim de fiscalització prèvia en matèria d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat.

III.2. Exercici del control intern en la modalitat de control financer

El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic-financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els hi regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada a l'eficàcia, l'eficiència, la economia, la qualitat i la transparència, i sotmesa als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals (art. 3.3 RCI).

Pel seu règim específic, el qual ve donat per la LGS, s'inclou en el control financer permanent aquell que s'ha de realitzar sobre les subvencions i ajudes públiques i que s'encarregarà de verificar:

- a) *L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part dels beneficiaris.*
- b) *El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de les subvencions.*
- c) *La realitat i regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris i entitats col·laboradores han estat finançades amb la subvenció.*
- d) *L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades en les termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la LGS.*
- e) *L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pels beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions finançades.*



IV. ÀMBIT SUBJECTIU DEL CONTROL INTERN

De conformitat amb el RCI s'executarà en les seves diferents modalitats segons la naturalesa de l'ens que es tracti. L'àmbit subjectiu del control en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès inclou els següents ens sobre els quals s'exerceix en diferent modalitat.

Ens: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

- Fiscalització limitada prèvia.
- Fiscalització prèvia plena (en els supòsits en que no estigui prevista la prèvia limitada).
- Control financer permanent.
- Auditoria operativa (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures).

Organismes Autònoms: OAMCC, OAME

- Fiscalització limitada prèvia.
- Fiscalització prèvia plena (en els supòsits en que no estigui prevista la prèvia limitada).
- Control financer permanent.
- Auditoria de comptes.
- Auditoria operativa (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures).

Societats i Empreses Públiques: PROMUSA, CUGAT.CAT

- Auditoria de comptes
- Auditoria operativa
- Auditoria de compliment

V. ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU DEL CONTROL FINANCER

El PACF haurà de contenir allò que estableix l'article 31.4 del RCI i segons aquest precepte s'haurà de diferenciar, en primer lloc, aquelles actuacions que la Intervenció municipal haurà de desenvolupar per així estar previst en una disposició legal, d'aquelles altres que, de conformitat amb un anàlisi de riscos, la Intervenció consideri necessari dur a terme per tal de comprovar que l'actuació municipal s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, i amb la finalitat de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

A més de diferenciar entre unes actuacions o altres pel seu origen, és a dir, per estar previstes en una disposició legal o donar-se com a conseqüència de l'anàlisi de riscos efectuat per la Intervenció, també la delimitació de l'àmbit objectiu del PACF vindrà diferenciada per aquelles actuacions planificades i aquelles no planificades.

Totes aquelles actuacions que derivin de l'anàlisi de riscos serà control financer permanent planificat, ja que el què, el com i el quan sorgeixen, al igual que la necessitat o no d'executar les actuacions, del previ anàlisi efectuat per la Intervenció. En canvi, el control financer que emana d'una disposició normativa podrà ser planificat o no segons si la norma en si estableix les condicions i el moment de quan s'executa el control¹.

V.1. Actuacions de control financer permanent derivades d'una obligació legal.

Com ja hem dit són totes aquelles actuacions de control que una norma exigeix que s'hagin d'efectuar i que podran ser planificades o no planificades.

L'àmbit subjectiu serà l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

a) No planificables:

A mode enunciatiu i no excloent s'enumeren els següents informes i actuacions de control:

Descripció	Norma de referència
Informe previ a l'aprovació del Pressupost General.	Art. 168.4 TRLRHL
Establiment o modificació de normes que regulen els pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.	Art. 190.2 TRLRHL i 75.1 RD 500/1990
Informe d'estabilitat pressupostària en l'aprovació i en la liquidació del pressupost.	Art. 16.2 RD1463/2007
Informes sobre l'avaluació del compliment dels objectius d'estabilitat i límit de deute i remissió de la informació en les dates exigides pel Ministeri.	Art. 15 i 16 HAP/2015/2012
Informes de seguiment trimestrals de plans econòmic-financers i plans d'ajust	Art. 24 LOEPSF
Informe previ a la pròrroga del pressupost general.	Art. 169.6 TRLRHL
Informe de la Intervenció a les modificacions de pressupost.	4.1.b) RD 128/2018
Informe de la Intervenció a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms.	Art. 191.3 i 192.2 TRLRHL
Informe sobre el seguiment i compliment dels plans econòmic-financers aprovats.	Art. 22.2 RD1463/2007
Concertació o modificació d'operacions de crèdit a curt i a llarg termini.	Art. 52.2 TRLRHL
Informe previ de la Intervenció previ a l'autorització a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini d'organismes autònoms i societats mercantils	Art. 54 TRLRHL
Concessió d'aval a les operacions de crèdit concertades per persones o entitats amb les que l'entitat local contracti obres o serveis o be explotin concessions.	Art. 49.6 i 8 TRLRHL
Concessió d'aval a societats mercantils participades per persones o entitats privades amb quota de participació en el capital social no inferior al 30%.	Art. 49.7 i 8 TRLRHL
Informe de la Intervenció sobre iniciatives populars, quan aquestes afectin a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.	Art. 70 bis LRBRL
Informe de la Intervenció de sostenibilitat financera de les propostes de gestió directa dels serveis públics de competència local a través d'EPE o Societat mercantil de capital públic	Art. 85.2 LRBRL
Informe de la Intervenció de sostenibilitat financera per l'exercici de competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.	Art. 7.4 LRBRL
Informe previ a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per la llei s'imposi obligatòriament	Art. 47.2.h) LRBRL
Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent	Art. 47.2.k) LRBRL

¹ Veure contesta de la IGAE, de 8 de maig de 2019, a la consulta efectuada per la Diputació de Girona.

Informe de la Intervenció per a l'exercici de la iniciativa econòmica per el desenvolupament d'activitats econòmiques	Art. 86.1 LRBRL
Cessió gratuïta de béns	Art. 47.2.ñ) LRBRL
Declaració de béns no utilitzables	Art. 13.2 D 336/1988
Renúncia a herències, llegats o donacions	Art. 32.2 D 336/1988
Concessions de béns de domini públic	Art. 66.1 D 336/1998
Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost	Art. 54.1.b) RDLg 781/1986 i 41.2 D 336/1988
Informe de la Intervenció sobre la procedència de nous serveis o reforma dels existents	Art. 4.1.b).5 RD 128/2018
Informe sobre licitació de concessió d'obres o serveis i la modificació dels contractes.	DA 3 LCSP
Informe previ a la implantació o modificació de les instruccions de fiscalització prèvia limitada.	Art. 219.2 TRLRHL
Informe de la Intervenció a la memòria per la declaració com a mitjà propi i servei propi de les entitats integrants del sector públic.	Art. 86.3 LRJSP i 32 LCSP
Acord per destinar PMS a reduir deute comercial o deute financer	Art. 52 TRLSRU
Informes sobre quantificació i valoració de les repercussions i efectes de iniciatives normatives que afectin a despeses o ingressos presents i futurs	Art. 129.7 LPAC
Altres assumptes que tractin matèries per a les quals s'exigeixi una majoria especial	Art. 47.2.o) LRBRL

b) Planificables

Tindran consideració d'actuacions de control financer permanent derivades d'obligacions legals planificables i, per tant incloses en aquest Pla son les que a continuació es relacionen:

1. Auditories del sistema de factures electròniques de conformitat amb allò previst a l'article 12.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic (LFERCF). D'aquest informe d'auditoria es donarà compte al Ple al primer semestre de l'any.

2. Informe resum anual sobre morositat, segons allò establert a l'article 12.2 de la LFERCF. D'aquest informe es donarà compte amb la liquidació del pressupost.

3. Informe sobre obligacions pendents d'imputar al pressupost (compte 413) segons allò establert a la Disposició Addicional Tercera de la LO 9/2013, de 9 de setembre, de Control del Deute Comercial en el Sector Públic (LODCSP). D'aquest informe se'n donarà compte amb la liquidació.

4. Com ja em dit la LGS, i el reglament que la desenvolupa, estableixen l'obligació d'executar un control financer de les subvencions "respecte de beneficiaris, i en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions" (art. 44.2 LGS)². Per aquest motiu la Intervenció General realitzarà el control financer corresponent per tal de comprovar la correcta aplicació i justificació de la subvenció verificant:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció pel beneficiari.
- El compliment, per part del beneficiari, de la normativa aplicable i de les condicions exigides a les bases que regiren la convocatòria.
- La efectiva realització per part de la entitat de l'activitat, conducta o projecte subvencionat.
- Que la justificació de la subvenció es realitza de conformitat amb la modalitat acordada, que es disposa dels documents justificatius i que la justificació s'ha lliurat en termini.
- Que s'ha finançat adequadament l'activitat, conducta o projecte i que en cap cas l'import de la subvenció no ha superat el cost del projecte ni, en segon lloc, el percentatge establert a les bases.
- La correcta aplicació dels fons i la publicitat exigida per les bases.
- L'existència de fets o circumstàncies no declarades a l'ens concedent pel beneficiari que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb aquesta finançades.

² Solament els article 45 i 46 de la LGS tenen caràcter bàsic, no obstant, la disposició addicional catorzena de la citada llei estableix que són aplicables també al control financer de les entitats locals allò regulat en el Títol III respecte a: l'objecte de control financer; la obligació de col·laboració dels beneficiaris, de les entitats col·laboradores i de tercers relacionats amb aquests en quant a l'objecte de la subvenció; i les facultats i deures del personal controlador.



Per tal d'executar aquest control respecte dels beneficiaris, i en el seu cas, entitats col·laboradores es valdrà de firmes auditors que, de conformitat amb l'article 34 del RCI, serviran de coadjuvants a la Intervenció.

Aquest treball es preveu realitzar al segon semestre de l'any 2026 i donar-se'n compte, com a màxim al Ple de desembre dels resultats.

5. Control financer de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el primer trimestre de l'any 2026 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple d'abril.

6. Control financer de la contractació menor.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el primer trimestre de l'any 2026 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple d'abril.

V.2. Actuacions de control financer permanent seleccionades sobre un anàlisi de riscos.

L'article 31.2 del RD 424/2017 l'anàlisi de riscos ha de ser coherent amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles, per tant caldrà determinar objectius, prioritats i mitjans.

a) Objectius

1. Exercir un major control de legalitat econòmica sobre expedients subjectes a fiscalització limitada que serveixin per comprovar aspectes no comprovats en la fiscalització prèvia limitada. En aquest sentit s'han considerat les observacions complementàries efectuades per la Intervenció general així com les devolucions dels expedients per defecte de forma.

2. Realitzar un diagnòstic de la gestió econòmica-financera assenyalant debilitats, desviacions o deficiències. Aquest objectiu també servirà per posar sobre la taula possibles focus d'ineficiències i inclús llacunes on el control no arriba amb una eficàcia del cent per cent i pot possibilitar tramitació de despeses irregulars o injustificades o duplicats.

3. Proposar accions de millora que corregeixin debilitats i permetin anar més enllà optimitzant la gestió econòmic-financera i millorar la transparència.

4. Reforçar i millorar la fiabilitat de la informació financera.

b) Prioritats del Pla

Les prioritats del Pla es fixaran a partir dels anàlisi de dos factors:

1. Transcendència de l'impacte potencial, qualitatiu i quantitatiu, que les debilitats, desviacions o deficiències puguin tenir.

2. Probabilitat o risc de que dites debilitats, desviacions o deficiències puguin produir-se.

c) Mitjans disponibles

L'article 4.3 del RD 424/2017 disposa que l'òrgan interventor disposarà d'un model de control eficaç per a la qual cosa se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients. L'eficàcia i eficiència del control intern requereix dues eines bàsiques: personal degudament format i amb una actualització de coneixements continuada i per una altra banda una eina informàtica que permeti sistematitzar i agilitzar les funcions de control intern, a més d'oferir fiabilitat i integritat en la determinació de l'univers a efectes de seleccionar les mostres per la control financer.

c.1.) Requeriments informàtics i tècnics per a l'exercici del control intern

L'Ajuntament disposa d'un mòdul de fiscalització i control intern integrat en la plataforma de gestió d'expedients AUPAC, el qual es va implantar a petició de la Intervenció general al setembre de 2022. Aquest mòdul no s'ha arribat a desenvolupar en el grau que l'òrgan de control pretenia ja que era voluntat



de la Intervenció arribar a un grau d'automatització que suposi l'agilització del procediment i l'exercici del control de forma homogènia entre procediments i també entre els diferents ens sotmesos a fiscalització prèvia i control financer permanent.

La Intervenció general continua mantenint i alertant de la necessitat d'establir procediments, normalitzar-los i sistematitzar-los dins de l'aplicació que permeti treballar amb procediments electrònics i tractament massiu de dades. La depuració i anàlisi de tots els procediments i tràmits és del tot necessària per poder desenvolupar el mòdul de control.

Per poder dur a terme el control financer és necessari poder disposar d'un univers i en conseqüència poder disposar d'accés a tots els procediments i tràmits per categories i, a partir d'aquí, poder fer els oportuns mostrejos.

La manca de sistematització i normalització dels procediments dificulta el control de les subvencions i ajuts públics, així com avaluar l'aplicació i impacte del pla estratègic de subvencions.

La Intervenció ha de dedicar recursos humans a demés per poder donar compliment a la legalitat en la tramitació de subvencions ja que el subministrament de dades a la Base Nacional de Subvencions és fa de forma manual en totes les seves fases (aprovació de bases i convocatòries, atorgament de subvencions i ajudes socials, pagaments, reintegraments). Davant el volum d'expedients i operacions i la descentralització de la gestió comptable no podem garantir al integritat de la informació subministrada.

També la manca de sistematització de procediments produeix una rellevant falta de control sobre la integritat dels ingressos públics i dels procediments establerts per la seva exacció, sobre tot en quant a taxes i preus públics

c.2) Requeriments de recursos humans per a l'exercici del control intern

El Ple, en sessió de ordinària del mes d'abril de 2023, va procedir a suprimir la Secció de Control Intern i va crear el Servei d'Intervenció, el qual passa a exercir la prefectura de la fiscalització i el control financer, servei que en data d'avui compta amb 4 tècnics superiors (incloent el cap del servei que ocupa addicionalment el lloc de treball d'interventor general amb caràcter accidental des del mes d'octubre de 2023). D'aquest Servei depèn també la Secció de Comptabilitat i Control Pressupostari.

En tot cas, i de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, la direcció dels serveis correspon al/la titular de la Intervenció general.

Per tal de poder garantir el compliment del PACF es requeriria que tots els llocs de treball adscrits al Servei d'Intervenció estiguessin coberts.

S'ha de fer constar que d'acord amb l'article 6 del RCI les autoritats, qualsevol que sigui la seva naturalesa, així com els/les caps o directors/es dels centres gestors, organismes autònoms i societats mercantils locals i en general les persones que exerceixin funcions públiques o desenvolupin el seu treball en aquestes entitats hauran de prestar la deguda col·laboració i suport al personal funcionari encarregat de realitzar el control.

Davant d'aquest escenari s'ha de preveure recórrer a la formalització de contractes amb empreses auditors, mecanisme permès a l'article 34 del RCI, per a que com a coadjuvants de la Intervenció, puguin participar dels treballs de control financer de subvencions, ingressos i auditoria pública.

c.3) Requeriments de recursos econòmics per a l'exercici del control intern

Tal i com s'esmenta en el punt anterior, es preveu recórrer a la formalització de contractes amb empreses auditors, per a que com a coadjuvants de la Intervenció, puguin participar dels treballs de control financer de subvencions, d'ingressos i auditoria pública de comptes anuals dels organismes autònoms i controls d'estats financers d'empreses concessionàries de serveis públics.

El pressupost definitivament aprovat en sessió plenària de data 24 de desembre de 2025, contempla una consignació de 42.800,10 € per contractar amb firmes d'auditoria privades.

Degut a la manca de mitjans tecnològics i amb els efectius dels que disposa el servei i de recursos econòmics s'elabora el present PACF el qual podem qualificar ja com a considerablement ambiciós si tenim en compte les citades limitacions i les àmplies sol·licituds d'assessorament, assistència i consulta

que, en diferents i molt diversos camps i àmbits, ha d'assistir la Intervenció a requeriment de les direccions i dels serveis.

d) Actuacions

L'abastament objectiu del control financer permanent planificable s'ha delimitat, com ja em dit, en base a l'anàlisi de riscos que el Servei d'Intervenció ha elaborat atenent a diverses fonts d'informació (com ara els resultats dels treballs de control financer d'exercicis anteriors o les observacions realitzades en fase de fiscalització prèvia o les debilitats detectades per la Tresoreria) i s'ha posat el focus en la possibilitat de que existeixin incompliments normatius, manca de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius i la ineficàcia i ineficiència en la gestió en les diferents àrees.

Àrea de Recursos Humans

1. Control financer dels complements de productivitat i/o serveis i hores extraordinàries, tant del personal funcionari com del personal laboral, on es verificarà l'adequació normativa del concepte, la seva correcta quantificació i la seva correcta imputació pressupostària. Addicionalment, en relació als serveis i hores extraordinàries es verificarà deriven de treballs realitzats fora de la jornada habitual de treball, que estiguin justificats i degudament autoritzats.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el segon quadrimestre de l'any 2026 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple d'octubre.

Àrea de Contractació i compres

1. Control financer de l'execució de contractes per tal de verificar, entre d'altres i especialment, el compliment del contracte en quant al preu i terminis, les condicions especials d'execució establertes als plecs, les millores ofertes i la correcta liquidació i recepció de les contraprestacions.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el tercer trimestre de l'any 2026 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de octubre.

Àrea de Comptabilitat

1. Control financer de les modificacions de crèdit operades a l'exercici per tal de verificar la correcta execució de la despesa i si aquesta s'ha executat en l'exercici. També es farà una revisió dels procediments per instar modificacions, la documentació necessària i la seva suficiència.

Es preveu la realització d'aquests treballs al durant el període de setembre a novembre de l'any 2026 i la dació de compte dels resultats al Ple de desembre o gener de 2027.

Àrea de Subvencions i Ajuts

1. Control financer d'ajuts atorgats fora de l'àmbit d'aplicació de la LGS, per verificar el procediment de concessió i la justificació.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el període de maig a setembre de l'any 2026 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de novembre.

Per l'execució d'aquest control, en funció de les disponibilitats d'efectius, es podrà realitzar amb recursos propis del servei d'intervenció.

2. Control financer de les aportacions realitzades als grups municipals que constitueixen el consistori.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el segon trimestre de l'any 2026 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de juliol.

Àrea d'Ingressos

1. Es preveu el control financer sobre taxes i preus públics de l'Ajuntament i els OAAA per tal de verificar la integritat dels ingressos, els procediments de gestió (fins la liquidació) i la correcta imputació i comptabilització dels mateixos.

Per la realització d'aquests treballs es preveu la contractació d'una firma d'auditoria com a coadjuvant de la Intervenció Municipal i l'inici dels treballs en el segon semestre de 2026. Es preveu la dació de compte al Ple de desembre dels resultats obtinguts.

Altres Actuacions

1. Control financer de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable corresponent a l'exercici 2025.

Per la realització d'aquests treballs es preveu la contractació d'una firma d'auditoria com a coadjuvant de la Intervenció Municipal i l'inici dels treballs en el segon semestre de 2026. Es preveu la dació de compte al Ple d'octubre dels resultats obtinguts.

V.3. Actuacions d'Auditoria Pública

V.3.1. Auditories de comptes

L'article 29.3.A del RCI estableix que "les auditories de comptes tenen per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'ens i, en el seu cas, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li siguin d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada".

Les actuacions d'auditoria de comptes, segons el citat precepte, és obligatòria en les societats públiques que, per la seva normativa específica, estiguin obligades a auditar-se, en els OOAA municipals i en les entitats públiques empresarials entre d'altres.

L'abast de les auditories de comptes serà diferent en funció de la naturalesa de l'ens auditat (OOAA o empresa i societat) i de la seva subjecció a les normes de comptabilitat pública o no. Per tant i en base a aquesta diferenciació es preveu:

a) Auditoria de comptes d'Organismes Autònoms

Aquestes es duren a terme per la Intervenció Municipal amb l'auxili de firmes privades d'auditoria i els informes resultants, en tot cas, s'incorporaran a l'expedient d'aprovació dels comptes anuals del Grup els quals es sotmetran a aprovació pel Ple de la Corporació amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2026 i s'annexaran al retiment dels comptes a Sindicatura.

b) Auditoria de comptes de PROMUSA

En aquest cas s'ha de tenir en compte allò establert en l'article 268 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, que literalment indica: "l'auditor de comptes comprovarà si els comptes anuals ofereixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, així com, en el seu cas, la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals de l'exercici".

Un cop rebuda l'auditoria per part del Gerent de la Societat, com a màxim abans del 15 de maig, la Intervenció emetrà informe, al menys, sobre: la situació de solvència a curt termini segons el valor del rati del valor del fons de maniobra, si les reserves legals assoleixen el 20% del capital social, si existeix equilibri financer a partir dels resultats de l'exercici i si es compleix el període màxim de pagament a proveïdors.

L'informe d'auditoria i l'informe que sobre els mateixos emeti aquesta Intervenció s'incorporaran a l'expedient dels comptes anuals del Grup als efectes de la seva aprovació plenària i posterior remissió a l'OCEX.

c) Auditoria de comptes de Cugat.cat

De conformitat amb els mitjans disponibles i les disponibilitats pressupostàries es procedirà a la contractació amb firmes d'auditoria, com a coadjuvants de la Intervenció, de l'execució de l'auditoria de comptes de Cugat.cat.

Rebut els comptes de l'EPEL i de l'informe d'auditoria per part de la Direcció de l'ens, com a màxim el 15 de maig de 2026, la Intervenció emetrà informe, al menys, sobre: la situació de solvència a curt termini segons el valor del rati del valor del fons de maniobra, si les reserves legals assoleixen el 20% del capital social, si existeix equilibri financer a partir dels resultats de l'exercici i si es compleix el període màxim de pagament a proveïdors.

V.3.2. Auditories de compliment

L'apartat B de l'article 29.3 defineix les auditories de compliment i les operatives tal i com s'indica a continuació i estableix que hauran de realitzar-se sobre aquelles entitats que no s'exerceixi control financer permanent.

"L'auditoria de compliment te per objecte la verificació dels actes, operacions i procediments de gestió economicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que li siguin d'aplicació".

De conformitat amb els mitjans disponibles i les disponibilitats pressupostàries es procedirà a la contractació amb firmes d'auditoria, com a coadjuvants de la Intervenció, de l'execució de auditories de compliment sobre l'entitat PROMUSA.

La contractació es realitzarà dins del primer quadrimestre de l'any 2026 per tal de que els informes siguin evacuats com a màxim abans del 15 de setembre.

Pel que fa a l'auditoria operativa, la qual "te per objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, amb la finalitat de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes en ordre a la correcció d'aquelles" no es considera dins d'aquest pla ja que no es disposa de mitjans.

VI. ABAST TEMPORAL

Amb caràcter general aquest PACF abasta des de la seva formulació per aquesta Intervenció General fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici de les actuacions que s'estenguin més enllà d'aquesta data, però en tot cas amb la limitació temporal de l'1 de març de 2027, ja que les seves conclusions hauran d'incloure's a l'informe resum anual que preveu l'article 37 del RCI.

El present Pla podrà ser prorrogat sempre que els controls no s'hagin efectuat i no pugui extreure'n conclusions per aquesta manca d'execució.

En tot cas, durant la vigència del Pla o la seva pròrroga, si la Intervenció considera impossible assolir els objectius per causes sobrevingudes degudament justificades o considera noves circumstàncies no considerades inicialment en el mapa de riscos però de relleu i importància sobre les finances públiques, la integritat de la informació financera o la deguda custòdia dels recursos públics, podrà modificar-ho i en donarà compte al Ple en la següent sessió que es celebri. Igualment, podrà procedir la modificació del PACF per imperatiu legal o modificació de l'estructura o dels recursos adscrits a l'òrgan que exerceix el control intern.

Pel que fa a les actuacions de control financer planificable incloses al Pla, es correspondran amb la gestió economicofinancera desenvolupada pels diferents ens i centres gestors durant l'exercici 2025.

VII. RESULTATS, CONCLUSIONS I EFECTES DEL CONTROL FINANCER

L'article 35 del RCI literalment indica que "els resultats de les actuacions de control financer permanent i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, en els que s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes, i en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva realització en les següents actuacions de control.

L'estructura, contingut i tramitació dels citats informes s'ajustarà a allò establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat".

Els citats informes tindran inicialment caràcter provisional i seran remesos als òrgans gestors als efectes de que formulin les observacions o al·legacions que estimin oportunes.

Vistes les reclamacions formulades, la Intervenció General elevarà els informes a definitius admetent, en tot o en part, o desestimant les al·legacions presentades en el termini obert als efectes.

De conformitat amb l'article 36 del RCI els informes definitius seran remesos al Tinent d'Alcalde d'Economia i al President pel seu coneixement i, a través d'aquest, al Ple que dedicarà un punt independent en l'ordre del dia pel seu anàlisi i consideració.

Si dels treballs de control financer efectuats, la Intervenció apreciés l'existència de fets que, indicàriament, puguin donar lloc a infraccions administratives o a l'exigència de responsabilitats comptables o penals es procedirà tal i com s'estableix a l'article 5.2 del RCI.

La Intervenció General inclourà en l'informe resum anual de control intern (IRACI) els resultats més significatius de l'execució del Pla en aplicació del que disposa l'article 37 del RCI. El contingut, estructura i forma d'aquest informe serà l'establerta en la Resolució de la IGAE de 2 d'abril de 2020, publicada en el BOE de 6 d'abril i serà remès al Ple de la Corporació, a través del President de l'entitat local, i a la Intervenció General de l'Estat abans del darrer dia del mes d'abril.

Com a conseqüència de la redacció del IRACI, i per tant, dels resultats dels controls financers permanents i les auditories, els centres gestors hauran d'elaborar un pla d'acció on s'hi incloguin les mesures adoptades per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest. Aquest pla degudament aprovat haurà de ser objecte de seguiment per part de la Intervenció prèvia informació facilitada ad hoc pels responsables dels serveis.

Aquest Pla, així com els resultats que s'obtinguin en l'execució dels controls financers i es recullin en els informes escrits, seran objecte de publicació en el Portal de Transparència en compliment del que preveu l'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Torn de presentació

0h 15' 28' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=928.0&endsAt=928.0>

0h 15' 40' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=940.0&endsAt=985.0>

0h 16' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=985.0&endsAt=988.0>

6.- APROVACIÓ DE RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT PER CONTRACTACIONS IRREGULARS PLE DE GENER DE 2026

El Ple Municipal de 18 de setembre va aprovar la Mesura de Govern que incorpora la "Instrucció per a la contractació responsable i eliminació dels expedients extrajudicials de crèdit en el seu ús actual" amb el propòsit de deixar d'utilitzar aquesta figura per l'aprovació de factures de tercers que no disposen de contracte vigent en el moment de la prestació del servei.

La mesura estableix que a partir de la seva aprovació, les factures subjectes a aquesta circumstància s'entendran nul·les de ple dret i es posaran en curs els procediments relatius a la reclamació patrimonial per part del tercer i per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

No obstant, la mesura estableix una excepció transitòria per a aquelles factures que

corresponguin de forma estricta a serveis obligatoris i de caràcter essencial o necessaris per la prestació dels serveis essencials, així com les factures que corresponguin a serveis realitzats abans de la data d'aprovació d'aquesta instrucció. Aquestes factures, degudament identificades i classificades sota aquest principi, seguiran sent proposades per a la seva aprovació al Ple per no generar un perjudici a la ciutadania.

Els òrgans gestors de l'Ajuntament, i conseqüentment totes les seves direccions, tindran com a objectiu i responsabilitat principal actualitzar de forma prioritària totes les licitacions vençudes i impulsar les d'aquells subministraments o serveis que en aquests moments no disposen de cobertura contractual. En un període que no hauria d'anar més enllà de finals del primer trimestre de 2024, totes les contractacions haurien d'estar regularitzades i en conseqüència, donar per acabada la transitorietat i les excepcions.

Els centres gestors pressupostaris dels àmbits respectius han elaborat els expedients de reconeixement de crèdit, de conformitat amb el que s'estableix de l'article 37 al 40, de les Bases d'execució del Pressupost 2025 aprovades al Ple de la Corporació de data 30 de desembre de 2024, amb el contingut establert.

La competència per a l'aprovació de reconeixements extrajudicials de crèdit correspon al Ple municipal d'acord amb l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupost i l'article 23.1 e) del Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. I en aplicació de l'article 47.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 114.1 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord del Ple s'adoptarà per majoria simple dels membres presents.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- DEIXAR CONSTÀNCIA que de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern aprovada en sessió plenària de data 19/09/2023 per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, no hi ha cap supòsit en relació a Obligacions derivades de serveis o subministraments obligatoris i de caràcter essencial que el contracte en licitació es troba en tràmit de recurs.

Segon.- DEIXAR CONSTÀNCIA que no hi ha cap supòsit en relació a Obligacions derivades de serveis obligatoris i de caràcter essencial que iniciada la licitació del contracte va quedar desert o bé requeria una modificació.

Tercer.- DEIXAR CONSTÀNCIA que no hi ha cap supòsit en relació a Serveis prestats sense encàrrec de gestió a mitjà propi de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, o bé, serveis prestats pendents d'aprovació de l'Establiment del Servei.

Quart.- APROVAR segons el següent detall factures pels serveis prestats durant el període comprès entre la finalització de l'anterior contracte, que va quedar vençut en data 30/06/2025 i l'inici de prestació del servei pel nou contractista a resultes del corresponent procediment licitatori que es troba en fase de formalització del contracte:

Àmbit	Proveïdor	Import
Àrea de Serveis Urbans - Servei de Parcs i Jardins	AMBITEC Servicios Ambientales, SAU (Serveis de conservació i manteniment de les zones verdes (Lot 1) – desembre 2025	103.832,40 €
Àrea de Serveis Urbans - Servei de Parcs i Jardins	PREZERO ESPAÑA (Serveis de conservació i manteniment de les zones verdes (Lot 2) – desembre 2025	83.329,23 €

Àrea de Serveis Urbans - Servei de Parcs i Jardins	Fund. Priv. Inclusió Laboral AURIA GRUP CET (Serveis de conservació i manteniment de les zones verdes (Lot 4) – desembre 2025)	7.875,09 €
TOTAL		195.036,72.-€

Cinquè.- DEIXAR CONSTÀNCIA que no hi ha cap supòsit en relació a Obligacions derivades de serveis prestats sense contracte vigent que hi doni emparament legal.

Sisè.- TRASLLADAR els presents acords a la secció de comptabilitat i control pressupostari, a la Intervenció General, als respectius responsables dels contractes i als seus comandaments i/o òrgans directius, als efectes que corresponguin.

Torn de presentació

0h 16' 28' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=988.0&endsAt=1003.0>

0h 16' 43' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1003.0&endsAt=1061.0>

0h 17' 41' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1061.0&endsAt=1066.0>

0h 17' 46' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1066.0&endsAt=1132.0>

0h 18' 52' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1132.0&endsAt=1149.0>

Torn de votació

Vots a favor: 15 (JUNTSxSC, ERC i PP)

Vots en contra: 2 (ECP)

Abstencions: 7 (PSC-CP, CUP-AMUNT i VOX)

6bis.- APROVACIÓ DE RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT PER CONTRACTACIONS IRREGULARS PLE DE GENER DE 2026 - 2ON

El Ple Municipal de 18 de setembre va aprovar la Mesura de Govern que incorpora la *"Instrucció per a la contractació responsable i eliminació dels expedients extrajudicials de crèdit en el seu ús actual"* amb el propòsit de deixar d'utilitzar aquesta figura per l'aprovació de factures de tercers que no disposen de contracte vigent en el moment de la prestació del servei.

La mesura estableix que a partir de la seva aprovació, les factures subjectes a aquesta circumstància s'entendran nul·les de ple dret i es posaran en curs els procediments relatius a la reclamació patrimonial per part del tercer i per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

No obstant, la mesura estableix una excepció transitòria per a aquelles factures que corresponguin de forma estricta a serveis obligatoris i de caràcter essencial o necessaris per la prestació dels serveis essencials, així com les factures que corresponguin a serveis realitzats abans de la data d'aprovació d'aquesta instrucció. Aquestes factures, degudament identificades

i classificades sota aquest principi, seguiran sent proposades per a la seva aprovació al Ple per no generar un perjudici a la ciutadania.

Els òrgans gestors de l'Ajuntament, i conseqüentment totes les seves direccions, tindran com a objectiu i responsabilitat principal actualitzar de forma prioritària totes les licitacions vençudes i impulsar les d'aquells subministraments o serveis que en aquests moments no disposen de cobertura contractual. En un període que no hauria d'anar més enllà de finals del primer trimestre de 2024, totes les contractacions haurien d'estar regularitzades i en conseqüència, donar per acabada la transitorietat i les excepcions.

Els centres gestors pressupostaris dels àmbits respectius han elaborat els expedients de reconeixement de crèdit, de conformitat amb el que s'estableix de l'article 37 al 40, de les Bases d'execució del Pressupost 2025 aprovades al Ple de la Corporació de data 30 de desembre de 2024, amb el contingut establert.

La competència per a l'aprovació de reconeixements extrajudicials de crèdit correspon al Ple municipal d'acord amb l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupost i l'article 23.1 e) del Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. I en aplicació de l'article 47.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 114.1 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord del Ple s'adoptarà per majoria simple dels membres presents.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR per un import total de **188.450,69.-€** i segons el següent detall, la factura corresponent a serveis prestats sense contracte vigent que hi doni emparament legal:

Àmbit	Proveïdor	Import
Àmbit Gestió d'Urbanisme - Servei d'Obres i Projectes	ELENA VALLS PUIGCORBÉ (Actuació Emergència Torre Negra - octubre 2025)	5.808,00 €
	ELENA VALLS PUIGCORBÉ (CFO i Plans de Manteniment - octubre 2025)	1.361,25 €
	JOSEP LLUÍS BUXADÉ SARSANEDAS (Actuació Emergència Torre Negra - octubre 2025)	5.808,00 €
	JOSEP LLUÍS BUXADÉ SARSANEDAS (CFO i Plans de Manteniment - octubre 2025)	1.361,25 €
	JORDI SALA GONZÁLEZ (Coordinació de Seguretat i Salut de les Obres - agost 2025)	1.191,85 €
	JORDI SALA GONZÁLEZ (Coordinació de Seguretat i Salut de les Obres - setembre 2025)	1.191,85 €
	TEULES 2001, SL (Obres TorreNegra - agost 2025)	33.377,22 €
	EURO CATALANA OBRES I SERVEIS, SL (2a. Certificació Obres Torre Negra - juliol2025)	51.215,77 €
	TRATAMIENTOS GARBI, SL (Obres emergència Torre Negra - juliol 2025)	30.741,87 €
	TRATAMIENTOS GARBI, SL (Estudi de Bigues i Jasseres - setembre 2025)	6.090,29 €
	TRATAMIENTOS GARBI, SL (Tractament de Bigues - setembre 2025)	13.175,09 €
	TRATAMIENTOS GARBI, SL (Instal.lació Esquers Torre Negra - setembre 2025)	7.217,65 €
	VITAQUA, SA (1a. Certificació Obres - agost 2025)	20.045,24 €
	VITAQUA, SA (2a. Certificació D'agnosi del elements estructurals de fusta - octubre 2025)	1.120,61 €
Organisme Autònom Municipal d'Educació	DOBLE VIA, SCCL (Servei de Gestió Integral EB El Molí - juny 2025)	8.744,75 €
TOTAL		188.450,69.-€

Segon.- TRASLLADAR el present acord a la Gerència de l'Ajuntament, com a òrgan que està controlant el compliment de la mesura adoptada pel Ple, per tal que pugui emetre als respectius responsables del contracte i als seus comandaments i/o òrgans directius, avís corresponent als efectes escaients, amb la finalitat de regularitzar la situació de manera immediata.

Tercer.- TRASLLADAR els presents acords a la secció de comptabilitat i control pressupostari, a la Intervenció General, als respectius responsables dels contractes i als seus comandaments i/o òrgans directius, als efectes que corresponguin.

Torn de presentació

0h 19' 09' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1149.0&endsAt=1149.0>

Torn de votació

Vots a favor: 15 (JUNTSxSC, ERC i PP)

Vots en contra: 4 (VOX i ECP)

Abstencions: 5 (PSC-CP i CUP-AMUNT)

6ter.- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ NÚMERO 4 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT PER A L'EXERCICI 2026

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per acord de ple de data 24 de desembre de 2025 va aprovar definitivament el pressupost municipal general, bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2026 i les plantilles de personal (expedient 43342/2025). En data 30 de desembre de 2025 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb CVE 202510202626.

Fins a la data d'avui, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha aprovat el següent expedient de modificació del pressupost de l'exercici 2026:

- Modificació del pressupost núm. 2 (1728/2026)
- Modificació del pressupost núm. 3 (3325/2026)

El següent expedient de modificació del pressupost es troba en tràmit per a ser aprovat:

- Modificació del pressupost núm. 1 (expedient 1450/2026)

La Unitat administrativa de l'àmbit d'Urbanisme i Projectes ha emès informe amb número de document 23098/2026 on presenta la necessitat d'establir modificacions al pressupost de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'exercici 2026, i han estat validades per la direcció de l'Àrea de Serveis Urbans. Les modificacions del pressupost consisteixen en un suplement de crèdit de 99.237,49 € per fer front a les despeses de les obres d'emergència de la Torre Negra.

La Unitat administrativa de l'àmbit de Cultura, Joventut, Patrimoni i Turisme ha emès informe amb número de document 31096/2026 on presenta la necessitat d'establir modificacions al pressupost de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'exercici 2026, validades per la direcció de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació. Les modificacions del pressupost consisteixen en baixes per anul·lació de 100.000,00 € del projecte 2025/2/CEE08/1 Inversions per reposicions en infraestructures i béns pels centres educatius, finançat íntegrament amb endeutament.

L'Àrea de Serveis Urbans ha emès informe amb número de document 29262/2026 on presenta la necessitat d'establir modificacions al pressupost de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de

l'exercici 2026, i han estat validades per la direcció de l'Àrea de Serveis Urbans. Les modificacions del pressupost consisteixen en un crèdit extraordinari, per canvi de codificació pressupostària, de 120.000,00 € per la compra de tres unitats de vehicles de pick-up per la brigada d'obres.

La unitat administrativa del Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital ha emès informe amb número de document 24093/2026 on presenta la necessitat d'establir modificacions al pressupost de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'exercici 2026, i han estat validades per la direcció de Tecnologia i Sistemes de la Informació. Les modificacions del pressupost consisteixen en un crèdit extraordinari, per canvi de codificació pressupostària, de 11.539,00 € per fer front a la despesa corresponent provinents de consorcis.

La proposta de modificació pressupostària compleix amb els requisits i límits previstos en la normativa pressupostària.

Els articles 175 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de baixes de crèdits, crèdits extraordinaris, suplementos de crèdits, crèdits ampliables, transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, generacions de crèdits i incorporacions de crèdit, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 35 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions pressupostàries.

L'expedient de modificació pressupostària requereix en tot cas ser informat per la intervenció general, tenint el citat informe caràcter d'informe de control financer de conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1.b) 2º del RD 128/2018. La Intervenció general ha emès el preceptiu informe no vinculant que consta a l'expedient.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon al Ple d'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL, l'article 37.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 9 de les bases d'execució pressupostària del pressupost de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de 2025. Tanmateix, l'article 168 del TRLRHL estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost és el Ple i es requereix el quòrum de majoria simple, a l'empara del que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que va ser modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Per tant, en base a l'anterior, i d'acord amb l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR l'expedient núm. 4 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2026, mitjançant la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits finançats amb baixes per anul·lació, amb el detall següent:

Crèdits extraordinaris finançats amb baixes per anul·lació	131.539,00 €
Suplements de crèdits finançats amb baixes per anul·lació	99.237,49 €
Baixes per anul·lació	230.776,49 €

1. Crèdits extraordinaris finançats amb baixes per anul·lació

1.1. Creació de l'aplicació pressupostària 'Via Pública/Elements de transport'

a) Aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 45000 6240000	2026/2/SU03/1 Maquinària nova brigada	Via Pública / Elements de transport	0,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				120.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				120.000,00 €	
b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 92000 6230000	2026/2/SU03/1 Maquinària nova brigada	Administració general / Inversions maquinària	120.000,00 €	-120.000,00 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-120.000,00 €	
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS				-120.000,00 €	

1.2. Creació de les aplicacions pressupostàries 'Administració general/Consortis'

a) Aplicació pressupostària de nova creació				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
15401 92000 4670000	Administració general / Consortis	0,00 €	11.539,00 €	11.539,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			11.539,00 €	
TOTAL INCREMENTS			11.539,00 €	
b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
15401 92000 4800000	Administració general / Subven famílies i institucions sense lucre	11.539,00 €	-11.539,00 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			-11.539,00 €	
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS			-11.539,00 €	

2. Suplements de crèdits finançats amb baixes per anul·lació

2.1. Increment de l'aplicació pressupostària 'Protecció patrim històric/Inver reposició edificis'

a) Increment de la següent aplicació pressupostària					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
43313 33600 6320000	2025/2/URB25/1 Coberta Masia Torre Negra	Protecció patrim històric/Inver reposició edificis	193.858,27 €	99.237,49 €	293.095,76 €
TOTAL CAPÍTOL 6				99.237,49 €	
TOTAL INCREMENTS				99.237,49 €	
b) Aplicació pressupostària que disminueix					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
34121 32000 6190000	2025/2/CEE08/1 Inversions per reposició en infraestructures i béns pels centres educatius	Admin general d'educació/Altres inversions reposició	100.000,00 €	-99.237,49 €	762,51 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-99.237,49 €	
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS				-99.237,49 €	

Segon.- APROVAR el canvi de finançament previst en l'annex de les inversions del pressupost de l'exercici 2026 segons el detall següent:

CODI PROJECTE	DESCRIPCIÓ	EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT D'EXERCICIS ANTERIORS	
		ENDEUTAMENT	
		BAIXA	ALTA
2025/2/URB25/1	Coberta Masia Torre Negra		99.237,49 €
2025/2/CEE08/1	Inversions per reposició en infraestructures i béns pels centres educatius	-99.237,49 €	
TOTAL		-99.237,49 €	99.237,49 €

Tercer.- ACTUALITZAR les fitxes dels projectes de despesa amb finançament afectat.

Quart.- DONAR COMPTE a la Intervenció Municipal d'aquest acord per tal de fer efectives i executives aquestes modificacions pressupostàries.

Torn de presentació

0h 19' 22' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1162.0&endsAt=1172.0>

0h 19' 32' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1172.0&endsAt=1247.0>

0h 20' 47' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1247.0&endsAt=1262.0>

Torn de votació

Vots a favor: 13 (JUNTSxSC i ERC)

Vots en contra: 2 (VOX)

Abstencions: 9 (PSC-CP, PP, CUP-AMUNT i ECP)

Recursos Humans

7.- AUTORITZACIÓ SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL MUNICIPAL PER DESENVOLUPAR SEGONA ACTIVITAT PRIVADA M.E.L.M. (EXP. 4157/2025)

Per tal de poder prestar els serveis públics l'Ajuntament en tant que ens d'àmbit local, té la potestat d'autoorganització d'acord amb el que estableix l'article 4. 1 a) de la LRBRL. Sense perjudici de l'estructura orgànica i funcional a través de la qual es canalitza l'activitat municipal, l'Ajuntament es pot dotar per a la consecució de les seves finalitats, d'una organització administrativa amb una conjunt de departaments i serveis interns de caràcter instrumental, entre d'altres, els serveis de personal quina funció és, amb caràcter general, la coordinació i gestió dels recursos humans municipals.

La senyora Maria Eugènia Lafont Mateu, funcionària de carrera de l'Ajuntament, adscrit/a al Servei de Personal i Organització com a secretària de direcció, ha sol·licitat mitjançant instància de data 31 de gener de 2025, amb número de registre E/5207/2025, autorització de compatibilitat per a dur a terme una segona activitat privada, per compte propi en règim d'autònom, consistent en un consultori de psicologia a Barcelona.

Segons consta en la pròpia instància, l'activitat a compatibilitzar és amb una dedicació a temps parcial, els divendres de 19 a 21 hores, per tant, 2 hores setmanals.

La senyora Lafont ocupa el lloc de treball amb codi 7002 del Catàleg de llocs de treball vigent, amb una jornada completa ordinària amb flexibilitat per treballar puntualment fora de la distribució horària estàndard (amb avís anticipat).

Els articles 11,12 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i 11 i 21 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, regulen els límits i prohibicions per a l'exercici d'una segona activitat privada.

L'article 329 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu que la suma d'ambdós jornades no pot superar la jornada ordinària incrementada en un 50%.

L'article 330 del Decret 214/1990, estableix prohibicions respecte a dur a terme activitats relacionades directament amb les desenvolupades a l'Ajuntament, així com al fet que pugui coincidir amb l'horari de l'activitat municipal.

En data 15 de desembre de 2025 ha estat emès informe jurídic favorable a la sol·licitud de compatibilitat per al desenvolupament d'una segona activitat de la senyora Lafont, que consta a l'expedient.

L'art. 333 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que és competència del Ple Municipal l'adopció d'acords de compatibilitat.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb l'article 26 de Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, preveu l'obligatorietat de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin al personal al servei de les administracions públiques.

En base a l'article 14 de la Llei 53/1984 i a l'article 22.2 de la Llei 21/1987, resulta competent el Ple per decidir per majoria simple sobre les compatibilitats en relació amb els articles 22.q) i 47.1 de la Llei Reguladora de Bases del Règim Local, d'ara en endavant LRBRL.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- AUTORITZAR la sol·licitud de compatibilitat de la senyora Maria Eugènia Lafont Mateu, per a l'exercici d'una segona activitat privada, en el sentit i amb les condicions que tot seguit s'indiquen:

Nom:	Maria Eugènia Lafont Mateu.
Tipus de personal:	Funcionari.
Lloc de treball:	Auxiliar administrativa
Adscripció:	Unitat administrativa secretaris/àries de direcció
Activitat secundària:	Consultori de psicologia
Empresa:	Per compte propi.
Jornada:	2 hores setmanals.
Horari:	Els divendres de 19 a 21 hores.

Segon.- ADVERTIR que la present autorització pot quedar sense efectes en els supòsits següents:

- a) Si les activitats secundàries impedissin o menyscabessin l'estricta compliment dels deures o en comprometessin la seva imparcialitat o independència.
- b) Si la dedicació horària de les activitats secundàries coincidís amb l'horari laboral.
- c) Si la dedicació horària de les activitats secundàries privades superessin el límit màxim previst a l'art. 12.2 de la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- d) Pel canvi de lloc de treball o horari de l'activitat principal que impliqui una incompatibilitat.
- e) Per les causes establertes a l'article 23 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, que declara incompatible la reducció de jornada amb l'autorització de compatibilitat, que queda suspesa d'ofici fins al finalització del termini de la reducció.
- f) Per variació de les circumstàncies relatives al lloc de treball, així com per modificació del règim d'incompatibilitats o per interès públic.

Tercer.- ADVERTIR que el personal autoritzat està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament els nous contractes o nomenaments que puguin subscriure, així com modificacions al règim de cotitzacions, horaris, com qualsevol altra modificació d'ambdues activitats.

Quart.- FER PUBLIC aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

Torn de presentació

0h 21' 02' - Intervenció
Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1262.0&endsAt=1262.0>

0h 21' 16" - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1276.0&endsAt=1290.0>

0h 21' 30" - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1290.0&endsAt=1304.0>

Torn de votació

Vots a favor: 22 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 2 (PP)

8.- MODIFICACIÓ NÚM. 1 DE 2026 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. 14544/2022)

El Ple municipal, en sessió de data 21 de maig de 2018 va acordar crear l'estructura directiva municipal, modificada per acords de Ple de dates 17 de maig de 2021 i 16 de maig de 2022.

El dia 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril i, el passat 17 de juny de 2023, es va constituir el nou Ajuntament, escollint el regidor, el senyor Josep M^a Vallès Navarro, alcalde president d'aquest Ajuntament.

Per decret d'alcaldia número 3438/2023, de data 6 de juliol, s'aprova l'estructuració de l'Administració municipal executiva, en tinències d'alcaldia i regidories, així com l'establiment de les seves funcions i atribucions, amb la finalitat d'aconseguir una major planificació i eficàcia administrativa i donar compliment als principis constitucionals previstos a l'article 103 de la Constitució espanyola: principi d'economia, celeritat, coordinació i descentralització.

Els Acords de Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de dates 24 de juliol de 2023, 18 de setembre de 2023, 16 d'octubre de 2023, 22 de desembre de 2023, 27 de maig de 2024 i 31 d'octubre de 2025, acorden modificar la relació de llocs de treball del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb la voluntat d'incidir en un canvi de tendència general que fa necessària una nova reorganització estructural de les direccions públiques professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que permetrà continuar conformant una capa ben definida i diferenciada de les direccions públiques, situades entre l'àmbit polític i l'estructura fonamental i bàsica de l'administració pública.

El Ple Municipal en sessió de data 24 de desembre de 2025 va aprovar l'increment retributiu lineal del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per els anys 2025 i 2026, en virtut del Reial decret llei 14/2025 i l'actualització de la taula retributiva.

En data 19 de gener de 2026 el director d'Àrea de Drets, Dinamització de la Ciutat, Comerç i Seguretat emet informe justificant la necessitat de crear una Direcció de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania.

Analitzat l'informe es conclou que cal crear el lloc de treball corresponent a la Direcció Pública Professional de director/a de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania amb les característiques pròpies del lloc de treball de director/a d'aquest Ajuntament, que es van aprovar per acord de Ple Municipal de data 22 de desembre de 2023.

La Relació de Llocs de Treball de Personal Directiu incorpora informació de l'import del Complement Específic dels llocs, atès que el Complement Específic es troba codificat amb la relació dels imports a la Taula Retributiva de l'Ajuntament, es considera convenient incorporar a l'Annex de la Relació de Llocs de Treball del Personal Directiu Públic Professional el codi de Complement Específic, i no l'import, de manera que es garanteixi que l'instrument no queda desactualitzat.

Consta a l'expedient administratiu informe tècnic-jurídic emès en data 19 de gener de 2026 per la tècnica del Servei de Personal i Organització i per la cap en funcions del Servei de Personal i Organització, amb la nota de conformitat de la secretaria municipal, de data 20 de gener de 2026, en relació a la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el sentit d'efectuar les següents modificacions:

- Substituir l'import del Complement Específic pel codi que s'estableix a la Taula Retributiva.
- Crear el lloc de director/a de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania, i establir que les funcions, característiques i retribucions per al lloc seran les pròpies del director/a, segons el detall següent:
 - Grup: A1
 - Nivell: 30
 - Complement Específic (CE): 59.
 - Règim: Personal Directiu Públic Professional.
 - Vincle: Laboral/Funcionari.
 - Tipus de lloc: Singular
 - Dependència jeràrquica: director/a d'Àrea i/o gerent/a.
 - Forma provisió del personal directiu professional: Lliure designació.
 - Funcions genèriques del lloc de treball de director/a: Les previstes a l'acord del Ple Municipal en sessió AJT/PLE/17/2023, de data 22 de desembre, que resol modificar l'actual estructura directiva.

L'article 90.2 de la LRBRL estableix que les Corporacions Locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública, i correspon al Estat establir les normes d'acord amb les quals hagin de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seva creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment per a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.

L'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), destaca el dret a l'autoorganització per donar compliment de les funcions i competències que ha de desenvolupar, essent la relació de llocs de treball (RLLT) o document similar, el mecanisme que proposa el TRLEBEP per dur a terme l'organització dels recursos humans, a l'efecte d'ordenar el conjunt de llocs de treball.

L'article 74 del TRLEBEP preveu que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics.

L'article 13 del TRLEBEP, regula el personal directiu professional, amb el següent contingut:

"El Govern i els òrgans de govern de les comunitats autònomes podran establir, en desenvolupament d'aquest Estatut, el règim jurídic específic del personal directiu així com els criteris per determinar-ne la condició, d'acord, entre d'altres, amb els principis següents:

És personal directiu el que desenvolupa funcions directives professionals a les administracions públiques, definides com a tals en les normes específiques de cada administració.

La seva designació atendrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

El personal directiu estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i el control de resultats en relació amb els objectius que les hagin estat fixats.

La determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva a efectes d'aquesta llei. Quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció."

L'article 306 del TRLMRLC estableix:

"1. El nomenament de personal directiu d'ens locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el estableix aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que tingui.

2. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al ple, a proposta de la presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la junta de govern local.

3. Els membres de la corporació no poden ésser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.

4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.

5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball."

L'article 37.2 apartat c) del TRLEBEP estableix:

*"Queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les matèries següents:
(...)*

c) La determinació de condicions de treball del personal directiu.(...)"

Per altra banda, en compliment d'allò previst articles 8.1 d) i 9.1 d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons allò previst a l'article 20.1 a) del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'ha de procedir a la seva publicació al portal de transparència.

L'òrgan competent per a la vàlida aprovació d'aquests acords és el Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'article 22.2.i) de la LRBRL i l'article 52.2.j) del TRLMC.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- SUBSTITUIR l'import del Complement Específic pel codi que s'estableix a la Taula Retributiva.

Segon.- CREAR el lloc de director/a de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania, i establir que les funcions, característiques i retribucions per al lloc seran les pròpies del director/a, segons el detall següent:

- Grup: A1
- Nivell: 30
- Complement Específic (CE): 59.
- Règim: Personal Directiu Públic Professional.
- Vincle: Laboral/Funcionari.
- Tipus de lloc: Singular
- Dependència jeràrquica: director/a d'Àrea i/o gerent/a.
- Forma provisió del personal directiu professional: Lliure designació.
- Funcions genèriques del lloc de treball de director/a: Les previstes a l'acord del Ple Municipal en sessió AJT/PLE/17/2023, de data 22 de desembre, que resol modificar l'actual estructura directiva.

Tercer.- DISPOSAR que el Text refós de la relació de llocs de treball del personal directiu públic professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i les funcions del personal directiu queda segons Annex I així com les funcions de direcció de projectes estratègics, segons Annex II.

Quart.- PUBLICAR l'acord relatiu a la modificació de la relació de llocs de treball del personal directiu públic professional al tauler d'edictes de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- TRAMETRE còpia de l'acord relatiu a la modificació de la relació de llocs de treball del personal directiu al departament competent de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- PUBLICAR al portal de transparència el present acord, de conformitat amb els articles 8.1 d) i 9.1 d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons allò previst a l'article 20.3 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Setè.- ORDENAR a la Secció de Planificació i Organització l'actualització dels instruments de gestió del personal directiu, en relació a l'anterior acord.

Vuitè.- TRASLLADAR el present acord a la Intervenció Municipal, a la secció de Comptabilitat i Gestió Pressupostària i a la Secció econòmic administrativa del servei de Personal i Organització.

Annex I.- Text refós de la Relació de llocs de treball de personal directiu públic professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	GRUP	NIVELL	C.E.	RÈGIM	VINCLE	TIPUS DE LLOC	DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA	FORMA DE PROVISIÓ DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL	NOMBRE
Gerent/a	A1	30	66	Directiu	F/L	singular	Alcalde/essa	Lliure designació	1
Direcció d'Àrea de Drets, Dinamització de la Ciutat, Comerç i Seguretat	A1	30	61	Directiu	F/L	singular	Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius	A1	30	61	Directiu	F/L	singular	Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Àrea de Serveis Urbans	A1	30	61	Directiu	F/L	singular	Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Àrea Cultura, esports i educació	A1	30	61	Directiu	F/L	singular	Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Àrea d'Urbanisme	A1	30	61	Directiu	F/L	singular	Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció de Tecnologia i Sistemes d'Informació	A1	30	59	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Infància, joventut, gent gran, promoció de la ciutat i memòria històrica.	A1	30	59	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Ocupació, orientació, economia social, comerç i mercats	A1	30	59	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania	A1	30	59	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció d'Identitat i Marca de ciutat	A1	30	59	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1
Direcció de Serveis Jurídics i contractació	A1	30	59	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1
Sots Direcció de Participació Ciutadana	A1	30	55	Directiu	F/L	singular	Director/a d'Àrea i/o Gerent/a	Lliure designació	1

FUNCIONS DEL PERSONAL DIRECTIU

1. GERENT/A

1. Objectiu fonamental del lloc

Dirigir i donar suport a l'organització tècnica-administrativa de l'Ajuntament i configurar una estructura executiva i consell de direcció pública professional que garanteixi el necessari alineament entre la política i la gestió, la implantació i execució correcta de les polítiques públiques i els serveis relacionats, l'eficàcia i l'eficiència, la definició estratègica i la vinculació dels objectius polítics i de gestió amb el pressupost i el compte de resultats, la qualitat institucional del conjunt de l'administració i els seus ens instrumentals, la sostenibilitat econòmica i financera a curt i llarg termini, la implantació i desenvolupament d'una cultura enfocada a resultats i objectius sempre focalitzats a l'impacte positiu vers les necessitats de la ciutadania a través de procediments àgils, eficients i eficaços en el marc del compliment establert per la legislació vigent i en la matèria que correspongui.

2. Funcions bàsiques

2.1. Relacions amb els òrgans de govern

- Estar informat de totes les propostes que les àrees elevin als òrgans de govern amb la finalitat d'aconseguir una bona coordinació tècnica.
- Participar com a suport tècnic d'Alcaldia en la programació i confecció dels ordres del dia de la Junta de Govern Local, de les Comissions Informatives i del Ple, així com dels organismes autònoms municipals, a ésser tramès a Secretaria General en els termes previstos en el ROM.



- Assistir a la Junta de Govern Local tant en reunions deliberants com en sessions resolutòries amb veu però sense vot, quan sigui requerida la seva assistència per l'Alcaldia, en els termes previstos a l'article 113.3) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2.2. Direcció de l'organització i execució

- Dirigir l'organització tècnico-administrativa de l'Ajuntament i coordinar les diferents àrees municipals amb la finalitat d'harmonitzar i agilitar les tasques d'administració, sense perjudici dels àmbits competencials indisposables derivats de les funcions legals reservades al personal funcionari d'habilitació estatal.
- Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament, per via de suport a l'Alcaldia-Presidència que té atribuïda la corresponent competència legal.
- Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar actuacions i procurar el funcionament d'un equip directiu.
- Fixar dins del marc legal aplicable les polítiques i estratègies a seguir respecte als incentius i reconeixements, la formació contínua i el desenvolupament dels recursos humans, la comunicació amb el personal, les relacions laborals, la selecció i contractació del personal, la direcció de persones i el personal col·laborador.
- Proposar l'organització i distribució dels recursos humans, tecnològics i financers per complir amb els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.
- Assistir a les reunions i sessions dels òrgans rectors dels organismes i empreses mixtes o municipals per a les quals sigui requerit, o formar-ne part en els termes i amb l'abast previstos en els respectius estatuts.
- Formar part de les meses de contractació i dels tribunals de proves selectives en el cas que la legislació aplicable ho admeti.

2.3. Relacions externes

- Promoure i coordinar les relacions institucionals a escala tècnica.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.

2.4. Planificació i avaluació

- Impulsar, participar i coordinar la confecció dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
- Fer el seguiment i coordinar els diferents estudis estratègics en curs.
- Proposar les directrius i àrees de prioritat per a la confecció del pressupost municipal i del pla de gestió anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts pels departaments i grups de treball respecte dels objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.

2.5. Innovació i millora de la gestió

- Impulsar i promoure valors i actituds per aconseguir una cultura de servei.
- Integrar la gestió de la qualitat total en tots els processos de planificació i execució de l'organització.
- Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació interna àgil i eficaç.

2. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL PERSONAL DIRECTOR/A D'ÀREA

- Dirigir (l'àrea de competència) com a director executiu de la mateixa i de forma relacionada



amb les polítiques públiques que corresponguin al seu àmbit d'actuació. Assegurar el correcte alineament/comunicació amb els responsables polítics que tinguin les funcions delegades d'Alcaldia del seu àmbit de responsabilitat executiva.

- Planificar i desenvolupar l'estratègia executiva (operacional o de desplegament del PACTE o Pla d'Actuació Municipal) de forma alineada amb els objectius estratègics que defineixi l'equip de govern i que corresponguin al seu àmbit d'actuació i assegurar la correcta vinculació amb el pressupost.
- Desenvolupar l'estratègia de l'Ajuntament en les àrees d'activitat relacionades amb les competències de la direcció, definint els objectius de gestió a assolir i controlant i avaluant el seu grau d'assoliment.
- Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.
- Formar part del consell de direcció si així és requerit per la gerència i/o els comitès per projectes que es puguin despendre d'aquest, treballar en equip i de forma transversal amb la resta de direccions professionals i/o membres del consell de direcció.
- Assegurar que l'estructura i organització administrativa actua amb criteris estrictament professionals, d'eficàcia i eficiència, enfocant tota la seva actuació a la millora continuada, al servei a la ciutadania i a la qualitat de la institució i de la funció pública, assegurant un correcte alineament entre la funció política i la funció gestora i administrativa i vetllant perquè els dos rols estiguin clarament diferenciats.
- Fomentar i treballar una cultura de responsabilitat ètica i de "management", orientats a l'impacte i a la transformació de l'administració pública per a assolir la màxima confiança de la ciutadania envers les seves institucions públiques, fent valdre i prestigiant la funció pública i en definitiva la política i la qualitat de la democràcia representativa.
- Vetllar i fomentar una cultura de treball i predicar amb l'exemple, impulsar la innovació interna, implicar els equips i fomentar la seva participació. Conèixer les persones i les seves capacitats, detectar el talent, afavorint la progressió en la carrera professional, detectar les millors pràctiques vers la millora de la institució i fomentar el seu reconeixement intern a través de les polítiques que en aquest aspecte es desenvolupin a través de la gerència i del consell de direcció.
- Vetllar per la sostenibilitat econòmica i financera de l'àmbit d'actuació i pressupost assignat.
- Implantar i fomentar una cultura de responsabilitat i rigor envers els processos interns i administratius. Elaborar i fomentar fluxos de treball orientats a criteris "Lean" de màxima agilitat, eficàcia i eficiència.
- Proposar criteris d'actuació, d'acord amb les línies fixades per l'equip de govern de l'Ajuntament, la gerència municipal i el consell de direcció.
- Dirigir la implantació de l'estratègia organitzativa de l'àrea assignada.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Elevar i presentar les propostes a la gerència i al consell de direcció si s'escau, prèviament a la presentació als òrgans de govern.
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern i la gerència municipal.
- Impulsar, coordinar i dirigir comitès tècnics de l'àmbit de competència i, quan escaigui, participar en els seus treballs.
- Donar suport a les activitats i funcions de les tinències d'alcaldia que ho requereixin, a la gerència i al consell de direcció.
- Dirigir el desenvolupament i definir les estratègies a seguir per tal de dur a terme el Programa d'actuació municipal dins l'àmbit de competència i assolir els impactes esperats.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnic-administrativa desenvolupada dins l'àrea de competència de la direcció.
- Supervisar i aprovar les propostes que els diversos departaments del seu àmbit de competència promoguin elevar als Òrgans de govern de la corporació.
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.



- Impulsar la realització i funcionament del pla d'igualtat municipal.
- Impulsar la transformació digital de l'Ajuntament, en col·laboració amb les diferents direccions i serveis.
- Desenvolupar les directrius i àrees de prioritat en l'elaboració del pressupost de l'àrea i del pla d'acció anual, col·laborar amb els departaments d'economia per a garantir una correcta confecció i aprovació del pressupost municipal i de forma alineada amb els objectius estratègics establerts per la Junta de Govern i el desplegament operacional desenvolupat a través del consell de direcció.
- Informar a la gerència municipal i als responsables polítics de referència de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits.
- Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals corresponents a la seva àrea de direcció.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada per la gerència municipal.

3. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL PERSONAL DIRECTOR/A

- Desenvolupar l'estratègia de l'Ajuntament en les àrees d'activitat relacionades amb les competències de l'àmbit o direcció, definint els objectius de gestió a assolir i controlant i avaluant el seu grau d'assoliment.
- Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'àmbit i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles.
- Definir, impulsar i liderar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'Ajuntament.
- Representar l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques, empreses, entitats i agents en assumptes relacionats amb les competències de l'àmbit.
- Proposar a alcaldia, a les tinències d'alcaldia i a les regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Participar en el Consell de Direcció de l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE SOTSDIRECTOR/A

- Desenvolupar l'estratègia de l'Ajuntament en les àrees d'activitat relacionades amb les competències de la seva sots-direcció, definint els objectius de gestió a assolir i controlant i avaluant el seu grau d'assoliment.
- Coordinar i supervisar tots els recursos disponibles assignats pel seu superior.
- Coordinar i impulsar projectes i accions transverses així com les activitats del seu àmbit material de treball amb altres unitats organitzatives.
- Representar l'Ajuntament en reunions tècniques i de coordinació amb altres administracions públiques o entitats.
- Participar en el Consell de Direcció de l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integral de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Annex II.- Direcció de projectes estratègics de personal directiu públic professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

A banda dels llocs d'estructura directiva que figuren a l'Annex I, es preveu la possibilitat de desenvolupar funcions directives de projectes estratègics.

El personal directiu públic professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot assumir el desenvolupament de projectes concrets, que no formin part de les funcions que li són pròpies, sempre que la seva dedicació sigui compatible.

En aquest sentit, si la dedicació es compatible amb les funcions directives del lloc de treball que desenvolupa el personal directiu, aquest percebrà gratificacions extraordinàries corresponents com a màxim al 10 % de les retribucions anuals corresponents pel seu càrrec.

Si les funcions directives del projecte, degut a la complexitat i/o dedicació requerida, no poden ser compaginades amb les funcions pròpies del personal directiu de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, podran ser assignades a personal de nou ingrés o personal municipal no directiu, mitjançant la superació del procés de lliure designació, respectant els principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència i que permetin acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals i formació exigides de grau o de postgrau, de conformitat amb el que preveu l'article 13 del TRLEBEP i 306 del Decret legislatiu 2/2003.

En aquest darrer supòsit, les característiques i retribucions per al lloc de direcció de projectes, seran les pròpies del lloc de director/a, segons el detall següent:

- Grup: A1
- Nivell: 30
- Complement Específic (CE): 59
- Règim: Personal Directiu Públic Professional.
- Vincle: Laboral/Funcionari.
- Tipus de lloc: Direcció de Projectes
- Dependència jeràrquica: director/a d'Àrea i/o gerent/a.
- Forma provisió del personal directiu professional: Lliure designació.
- Funcions del lloc de treball de director/a de projectes: Les previstes al decret d'alcaldia que aprovi el projecte i/o a les bases de la convocatòria del procés de provisió de les funcions.

Torn de presentació

0h 21' 44' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1304.0&endsAt=1304.0>

0h 21' 56' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1316.0&endsAt=1352.0>

0h 22' 32' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1352.0&endsAt=1367.0>

Torn de votació

Vots a favor: 13 (JUNTSxSC i ERC)

Vots en contra: 2 (ECP)
Abstencions: 9 (PSC-CP, PP, CUP-AMUNT i VOX)

9.- APROVAR L'INCREMENT RETRIBUTIU LINEAL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'OAME, PER ELS ANYS 2025 I 2026, EN VIRTUT DEL REIAL DECRET-LLEI 14/2025.

Per tal de poder prestar els serveis públics, l'Ajuntament, en tant que ens d'àmbit local, té la potestat d'autoorganització d'acord amb el que estableix l'article 4. 1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL). Sense perjudici de l'estructura orgànica i funcional a través de la qual es canalitza l'activitat municipal, l'Ajuntament es pot dotar per a la consecució de les seves finalitats, d'una organització administrativa amb un conjunt de departaments i serveis interns de caràcter instrumental, entre d'altres, els serveis de personal la funció dels quals és, amb caràcter general, la coordinació i gestió dels recursos humans municipals.

El Reial decret llei 14/2025 (RDL 14/2025), de 2 de desembre, ha aprovat mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, concretament els articles 1 i 2 de l'esmentat RDL 14/2025, disposa en el seu redactat el següent:

"Article 1. Increment retributiu del personal al servei del sector públic per l'any 2025.

1. L'any 2025, les retribucions del personal al servei del sector públic podrà experimentar un increment global màxim del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024, incloses en aquestes darreres l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent recollit en el article 6.2 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel que se prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes en Ucraïna i Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social. Aquest increment se considerarà en termes de homogeneïtat pels dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectes de personal como a la antiguitat d'aquest i tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2025.

2. La massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'apartat 1 d'aquest article, en termes de homogeneïtat pels dos períodes objecte de comparació.

3. Amb data d'efectes d'1 de gener de 2025, les quantitats previstes a l'article 14, capítols I i II del títol III, articles 31, 32.u i disposicions addicionals vit-i-sisena, vint-i-setena i vint-i-novena.dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, actualitzades pel disposat en matèria de retribucions en el Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, s'incrementarà en els termes establerts en l'apartat 1 d'aquest article 4. Les quantitats previstes en l'article 13 i els annexos IV i V de la citada Llei 31/2022, de 23 de desembre, actualitzades conforme al disposat en matèria de retribucions en el Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, s'incrementarà amb efectes 1 de gener de 2025, en els termes establerts en l'apartat 1 d'aquest article. Aquestes quanties s'incrementaran amb la part de la quota del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional corresponent a l'ocupador aplicant-se el previst en l'article 127 bis i la disposició transitòria quarantena tercera del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Article 2. Increment retributiu del personal al servei del sector públic per l'any 2026.

1. En l'any 2026 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes darreres l'increment retributiu aprovat en es reial decret llei. Aquest increment retributiu es considerarà en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest i tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.

2. Tanmateix, amb efectes d'1 de gener de 2026, s'aplicarà, en el seu cas un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a la retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes darreres l'increment retributiu aprovat en aquest reial decret- llei, si la variació de l'IPC en l'any 2026 és igual o superior al 1,5 per cent, que s'abonarà en el primer trimestre de 2027.



A aquests efectes, un cop publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPC de l'any 2026, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

3. La massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en els apartats 1 i 2 d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

4. Amb efectes d'1 de gener de 2026, les quantitats previstes en l'article 14, capítols I i II del títol III, articles 31, 32.u i disposicions addicionals vint-i-sisena, vint-i-setena i vint-i-novena.dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, actualitzades pel disposat en aquest reial decret-llei, s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 i 2 d'aquest article.

Les quantitats previstes en l'article 13 i els annexos IV i V de la citada Llei 31/2022, de 23 de desembre, actualitzades conforme al disposat en matèria de retribucions, en aquest reial decret llei, s'incrementaran amb efectes d'1 de gener de 2026, en los termes establerts en els apartats 1 i 2 d'aquest article. Aquestes quanties s'incrementaran amb la part de la quota del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional corresponent a l'ocupador aplicant-se el previst en l'article 127 bis i la disposició transitòria quarantena tercera del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre".

En data 3 de desembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) el RDL 14/2025 i en data 4 de desembre de 2025, es va publicar al BOE la Resolució de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la que es dicten les instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu del 2,5 per cent per l'any 2025, i en data 1 de desembre de 2025, ha estat ratificat pel Congrés dels Diputats.

La cap del Servei d'Educació, en data 7 de gener de 2026, emet informe relatiu a la quantificació de l'import de l'increment retributiu, així com a la disponibilitat pressupostària, que s'adjunta a l'expedient administratiu amb número de document electrònic 3241/2026, i que detallem tot seguit:

"En aplicació de l'article 1 i 2 del Reial Decret Llei 14/2025, de 2 de desembre, referent a l'increment retributiu addicional i consolidable del 2,5% del personal al servei del sector públic per a l'any 2025 i de l'1,5% per a l'any 2026, s'efectua la valoració quantitativa que suposa aquest increment en el capítol I, despeses de personal, del pressupost 2026 de l'OAME:

- Per al càlcul de l'exercici 2025 es tenen en compte les obligacions reconegudes netes comptabilitzades en els estats d'execució del pressupost a 31/12/2024 amb un import de 5.769.032,78€, més l'increment del 0,5% anual, d'import 28.622,22€ aplicat en la nòmina de novembre 2025, segons l'article 6.2 del Reial Decret Llei 4/2024 de 26 de juny, que fan un total de 5.793.695€ d'obligacions reconegudes; sobre aquest import total es calcula l'increment del 2,5% amb un resultat total de 144.027,64€.*

- Per al càlcul de l'exercici 2026 es tenen en compte les obligacions reconegudes netes comptabilitzades en els estats d'execució del pressupost a 31/12/2025 amb un import de 6.354.928,58€. Les ORN x increment de l'1,5% fa un total de 95.045,06€. L'import total d'aquesta despesa és de 239.072,70€ que s'ha d'aplicar en el pressupost de despeses del capítol I de personal 2026 de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME).*

Tenint en compte que el pressupost 2026, aprovat definitivament en el Ple de 24 de desembre de 2025, inclou un increment del 2,5% respecte al pressupost 2025, hi haurà al llarg de l'exercici crèdit suficient per una part d'aquesta despesa. A meitat de l'exercici s'haurà de fer una valoració econòmica per preveure si a 31/12/2026, si existirà consignació pressupostària suficient per atendre tota la despesa que comporta aquests increments retributius."

En data 13 de gener de 2026, el Consell Rector de l'OAME va aprovar proposar al Ple municipal l'aprovació de increment retributiu lineal del personal al servei de l'OAME, per els anys 2025 i 2026, en virtut del Reial decret-llei 14/2025, de data 2 de desembre, per el que

s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i l'actualització de la taula retributiva, en el termes següents:

“Primer.- PROPOSAR al Ple municipal l'aprovació de l'increment retributiu lineal del personal al servei de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) per l'any 2025, del 2,5 per cent les retribucions, segons allò estipulat a l'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el termes següents:

1.- L'increment es calcularà sobre les retribucions vigents a 31 de desembre de 2024, incloses en aquestes darreres l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent recollit en l'article 6.2 Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel que se prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes en Ucraïna i Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, i amb efectes des de l'1 de gener de 2025, i es regularitzarà a la primera nòmina que sigui possible un cop aprovat aquest increment addicional pel Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

2.- L'increment s'aplicarà a tota la plantilla de personal de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME), i sobre la totalitat de les retribucions bàsiques i complementàries.

Segon.- PROPOSAR al Ple municipal aprovar la taula retributiva de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) incorporant l'increment previst al primer punt de la part resolutiva. S'adjunta a l'expedient administratiu la taula retributiva 2,5% RD llei 14 2025 amb número document electrònic 2686/2026

Tercer.- PROPOSAR al Ple municipal l'aprovació de l'increment retributiu lineal del personal al servei de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) per l'any 2026, del 1,5 per cent les retribucions, segons allò estipulat a l'article 2.1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el termes següents:

1.- L'increment es calcularà sobre les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, incloses en aquestes darreres l'increment retributiu aprovat pel Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, i tindrà efectes econòmics a partir del dia 1 de gener de 2026.

2.- L'increment s'aplicarà a tota la plantilla de personal de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME), i sobre la totalitat de les retribucions bàsiques i complementàries.

Quart.- PROPOSAR al Ple municipal aprovar la taula retributiva de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) incorporant l'increment previst al tercer punt de la part resolutiva. S'adjunta a l'expedient administratiu la Taula retributiva 1,5% RD llei 14 2025 amb número document electrònic 2688/2026.

Cinquè.- ORDENAR la tramitació i gestió pressupostària necessària per a procedir a l'abonament dels increments previstos a l'apartat primer i tercer i dels endarreriments corresponents. (...).”

L'article 27 del Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), preveu que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu d'aplicació i el contracte de treball, respectant en to cas allò previst a l'art. 21 del mencionat text legal, en relació a la prohibició d'acordar increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la LPGE.

L'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (ET), estipula que mitjançant la negociació col·lectiva es determinarà l'estructura del salari i en el seu cas el complement salarials.

L'article 37.1 del TRLEBEP, preveu que són objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, les matèries següents:

“a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes”.

Per donar compliment al previst a l'article 37.1 TRLEBEP, l'increment retributiu lineal per al personal al servei de l'OAME pels anys 2025 i 2026, ha estat objecte de negociació entre el representants sindicals i el representats de l'organització de l'OAME, en data 16 de desembre de 2025, tal i com consta a l'Acta que s'adjunta a l'expedient administratiu amb número de document electrònic 2693/2026.

L'expedient ha estat fiscalitzat per la Intervenció Municipal.

Consta a l'expedient que en data 16 de gener de 2026, la cap del Servei de Personal i Organització emet informe favorable a l'aprovació de l'increment del 2,5% de les retribucions del personal del Sector Públic per l'any 2025 i l'aprovació de l'increment de l'1,5% de les retribucions del personal del Sector Públic per l'any 2026.

L'òrgan competent per a la vàlida aprovació d'aquests acords és el Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'article 22.2.i) de la LRBRL i l'article 52.2.j) del TRLMC, amb el quòrum de majoria simple d'acord amb l'article 47.1 LRBRL i 114.1 TRLMC.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR l'increment retributiu lineal del personal al servei de l'OAME per l'any 2025, del 2,5 per cent les retribucions, segons allò estipulat a l'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el termes següents:

1.- L'increment es calcularà sobre les retribucions vigents a 31 de desembre de 2024, incloses en aquestes darreres l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent recollit en l'article 6.2 Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel que se prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes en Ucraïna i Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, i amb efectes des de l'1 de gener de 2025, i es regularitzarà a la primera nòmina que sigui possible un cop aprovat aquest increment addicional pel Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

2.- L'increment s'aplicarà a tota la plantilla de personal de l'OAME, i sobre la totalitat de les retribucions bàsiques i complementàries.

Segon.- APROVAR la taula retributiva de l'OAME incorporant l'increment previst al primer punt de la part resolutiva. S'adjunta a l'expedient administratiu la taula retributiva 2,5% RD llei 14 2025 amb número document electrònic 2686/2026

Tercer.- APROVAR l'increment retributiu lineal del personal al servei de l'OAME per l'any 2026, del 1,5 per cent les retribucions, segons allò estipulat a l'article 2.1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el termes següents:

1.- L'increment es calcularà sobre les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, incloses en aquestes darreres l'increment retributiu aprovat pel Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, i tindrà efectes econòmics a partir del dia 1 de gener de 2026.

2.- L'increment s'aplicarà a tota la plantilla de personal de l'OAME, i sobre la totalitat de les retribucions bàsiques i complementàries.

Quart.- APROVAR la taula retributiva de l'OAME incorporant l'increment previst al tercer punt de la part resolutiva. S'adjunta a l'expedient administratiu la *Taula retributiva 1,5% RD llei 14 2025* amb número document electrònic 2688/2026.

Cinquè.- ORDENAR la tramitació i gestió pressupostària necessària per a procedir a l'abonament dels increments previstos a l'apartat primer i tercer i dels endarreriments corresponents.

Sisè.- PUBLICAR aquest acord al tauler d'edictes de la corporació i al portal de transparència.

Setè.- TRASLLADAR el present acord a la Intervenció municipal, i a la Secció econòmic administrativa del servei de Personal i Organització.

Torn de presentació

0h 22' 47' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1367.0&endsAt=1367.0>

0h 23' 01' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1381.0&endsAt=1405.0>

0h 23' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1405.0&endsAt=1415.0>

Torn de votació

(El present punt fou aprovat per assentiment dels 24 membres electius presents)

Empresa, Innovació i Internacionalització

10.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ENTORN CONTROLAT DE PROVES DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. 30946/2025)

En data 22.7.2025 es dicta el Decret d'Alcaldia DEC/3891/2025 d'inici de l'expedient per a la redacció de Ordenança municipal reguladora de les activitats de l'entorn controlat de proves que es desenvoluparan al terme municipal de Sant Cugat del Vallès. Així mateix s'aprova sotmetiment a consulta pública prèvia a través de la plataforma de participació "Decidim Sant Cugat", i la constitució de la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de dita ordenança.

Consta a l'expedient informe de Participació Ciutadana, emès en data 16.12.2025, que constata que, en compliment del previst a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha dut a terme la preceptiva consulta pública a la plataforma "*Decidim Sant Cugat*" <https://decidim.santcugat.cat/processes/administraciodigital> per un termini de 15 dies naturals que va del dia 1 al 15.12.2025, ambdós inclosos, sense que s'hagi rebut cap proposta ni suggeriment.

Finalitzat el procés participatiu a la plataforma "*Decidim Sant Cugat*" en la segona i darrera sessió de la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de norma celebrada en data 9.1.2026, s'acorda donar per finalitzats els treballs de la Comissió i portar l'avantprojecte resultant que consta com **annex** a l'aprovació inicial pel Ple municipal.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable a l'aprovació de la norma, emès en data 13.1.2025, amb nota de conformitat de la Secretària General emesa en data 14/01/2026.

La principal normativa d'aplicació en el procediment d'aprovació de reglaments i ordenances és la següent:

- a) Articles 128 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- b) Articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- c) Article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- d) Articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- e) Article 7 d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (normativa de transparència d'àmbit estatal, la majoria d'articles de la qual tenen caràcter bàsic d'acord amb el previst a la seva disposició final vuitena).
- f) Articles 10.1 c) i d), 62 i 69.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (normativa de transparència d'àmbit català).
- g) Article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

La competència per a l'aprovació de Reglaments i Ordenances correspon al Ple municipal d'acord amb el previst als articles 22.2 d) i 49 a) de la LRBRL, 52.2 d) i 178 del TRLMC i 63.1 i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), amb caràcter indelegable segons el articles 22.4 de la LRBRL i 52.4 del TRLMC, i amb el quòrum de majoria simple d'acord amb el previst als articles 47.1 de la LRBRL, 114.1 del TRLMC i 65.2 del ROAS.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal reguladora de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, segons el text que s'annexa als presents acords.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el precedent acord i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari local i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb el previst als articles 49 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 178.1 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- CONCEDIR AUDIÈNCIA a les associacions i entitats interessades, incloses aquelles reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma i els fins de les quals guardin relació directa amb el seu objecte, i en particular a Associació Empresarial de Sant Cugat del Vallès (Sant Cugat Empresarial - SCE) amb NIF G-63749485 a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del text íntegre de l'Ordenança, d'acord amb el previst als articles 133.2 de la LPAC, 49 b) de la LRBRL, 178.1 b) del TRLMC i 63.3 del ROAS.

El termini de l'audiència serà de 30 dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, d'acord amb el previst a l'article 65.1 del ROAS, i es procedirà directament a la seva publicació en compliment del previst als articles 131 de la LPAC, 178.2 del TRLMC i 66.1 del ROAS.

Cinquè.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'elaboració de la present ordenança, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

ANNEX. AVANTPROJECTE D'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ENTORN CONTROLAT DE PROVES DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

Índex

PREÀMBUL

I. Context estratègic i objectius de la ciutat

II. Marc normatiu i competencial

III. Propietat intel·lectual i valorització del coneixement

IV. Principis de bona regulació i estructura de l'ordenança

TITOL PRELIMINAR. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Article 2. Definicions

Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació

Article 5. Recursos Urbans de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

Article 6. Durada de les proves d'innovació de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

Article 7. Entitats promotores

Article 8. Interès públic de les actuacions, els assaigs i les proves

TITOL I. Dels requisits d'admissió i funcionament

Article 9. Règim jurídic d'aplicació

Article 10. Condicions d'elegibilitat per a la realització de proves

Article 11. Sol·licitud d'accés a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

Article 12. Comissió de Valoració

Article 13. Resolució

Article 14. Sistema de garanties

TITOL II. Del règim de funcionament

Article 15. Inici de les proves a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

Article 16. Seguiment i control de les proves a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

Article 17. Avaluació dels resultats de les proves a l'Entorn controlat de proves

Article 18. Règim de sortida de l'Entorn controlat de proves

Article 19. Retiment de comptes a la ciutadania

Article 20. Drets de propietat intel·lectual i industrial

Article 21. Règim de responsabilitat

Article 22. Confidencialitat

Article 23. Protecció de dades

Article 24. Règim d'ús lingüístic

Article 25. Comunicació social

Disposició Addicional Única. Normativa municipal

Disposició Final Única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I. Context estratègic i objectius de la ciutat

Sant Cugat del Vallès és una ciutat amb una clara vocació cosmopolita i internacional, caracteritzada per un elevat nivell de coneixement i una forta capacitat d'innovació. Disposa d'un teixit empresarial sòlid, divers i dinàmic, així com d'un comerç competitiu que combina la tradició local amb una notable capacitat d'adaptació a les noves tendències. A aquest context econòmic s'hi suma un entorn cultural i associatiu de primer nivell.

L'ecosistema econòmic de la ciutat es veu reforçat per la presència d'universitats, centres tecnològics i científics que, conjuntament, configuren un pol de creixement econòmic i social de referència. Aquesta estructura afavoreix la col·laboració entre empreses de diferents dimensions i sectors, sustentada en xarxes consolidades i en una llarga tradició associativa, fet que converteix Sant Cugat del Vallès en un entorn estratègic per a l'impuls de l'emprenedoria innovadora.

La ciutat s'ha consolidat com un referent en innovació i emprenedoria tant a escala nacional com internacional. En aquest sentit, forma part, des de l'any 2022, de la Xarxa de Ciutats de la Ciència i la Innovació impulsada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i reforça aquest posicionament mitjançant el foment actiu de la Barcelona Innovation Valley Alliance (BIVA).

En aquest context, Sant Cugat del Vallès reafirma el seu compromís amb un model de desenvolupament econòmic i social basat en el coneixement, la ciència, la tecnologia i la innovació, com a pilars fonamentals del benestar col·lectiu, l'ocupació de qualitat i la prosperitat. Alhora, reconeix que el caràcter disruptiu de moltes iniciatives innovadores pot plantejar reptes d'encaix amb els marcs regulatoris, econòmics i socials vigents, especialment quan les solucions proposades no s'ajusten plenament a la normativa existent.

Superar aquests reptes requereix una gestió adequada dels elements que faciliten la innovació, entre els quals l'experimentació té un paper fonamental. La possibilitat de provar projectes innovadors en entorns reals, segurs i delimitats, un cop superades les fases inicials de validació, permet generar coneixement, avaluar impactes i afavorir una innovació responsable, útil i alineada amb l'interès general.

En l'àmbit estatal i europeu, els entorns controlats de prova s'han consolidat com a instruments clau per facilitar la recerca, el desenvolupament tecnològic, la innovació pública i l'adaptació progressiva de la regulació a les noves realitats. En aquest marc, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès fa un pas endavant amb la creació del seu propi entorn controlat de proves, com a instrument públic innovador que permet convertir el municipi en un entorn favorable, segur i receptiu per a la prova i l'experimentació de solucions innovadores impulsades per l'ecosistema investigador i emprenedor.

Aquesta ordenança té per objecte posar a disposició d'aquest ecosistema un marc clar, àgil i ordenat que faciliti el desenvolupament de projectes innovadors amb impacte positiu sobre els serveis públics municipals, la generació d'ocupació de qualitat basada en el coneixement i l'enfortiment del teixit productiu local. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament actua com a administració facilitadora, promovent l'eficiència administrativa, eliminant obstacles innecessaris i regulant procediments perquè els diferents agents puguin centrar-se en el desenvolupament de solucions transformadores d'interès general.

II. Marc normatiu i competencial

La present Ordenança s'inscriu en el marc normatiu que promou la innovació pública, l'experimentació reguladora i la creació d'entorns controlats de prova com a instruments per millorar la qualitat de l'acció pública, facilitar el desenvolupament tecnològic i adaptar els marcs regulatoris a l'evolució de la societat i de l'economia.



En aquest sentit, la legislació estatal en matèria de ciència, tecnologia i innovació, la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de modificació de la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la tecnologia i la innovació, estableix al seu article 2.f) el compromís de promoure la innovació pública, entesa com aquella innovació protagonitzada pel sector públic i, en particular, la capacitat d'experimentar en política pública, dissenyar intervencions basades en evidències- especialment científiques -, regular atenent l'impacte normatiu en innovació, desenvolupar bancs de proves i desplegar una contractació pública compromesa amb la incorporació de solucions innovadores i de R+D.

Així mateix, la normativa de foment de l'ecosistema de les empreses emergents preveu expressament la possibilitat que els poders públics promoguin reglamentàriament entorns controlats de prova, per períodes temporals delimitats, amb la finalitat d'avaluar la utilitat, la viabilitat i l'impacte de solucions innovadores aplicades a activitats, béns o serveis sotmesos a regulació.

De la mateixa manera, la Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment del ecosistema de les empreses emergents, preveu a l'article 16 la possibilitat que els poders públics promoguin reglamentàriament la creació d'entorns controlats, per períodes limitats de temps per avaluar la utilitat, la viabilitat i l'impacte d'innovacions tecnològiques aplicades a activitats regulades, a la oferta o provisió de nous béns o serveis, a noves formes de provisió o prestació dels mateixos o a fórmules alternatives per a la seva supervisió i control per part de les autoritats competents.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, com a municipi integrat a la Xarxa de Ciutats de la Ciència i la Innovació, a la Xarxa Espanyola de Ciutats Intel·ligents i a altres xarxes de cooperació nacional i internacional, assumeix el compromís de fomentar una cultura d'innovació orientada a la millora dels serveis públics, la sostenibilitat, la competitivitat i el benestar de la ciutadania.

En exercici de les competències municipals reconegudes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb el marc normatiu vigent, l'Ajuntament considera adequat dotar-se d'un instrument normatiu propi que reguli l'ús d'entorns i recursos municipals com a entorns controlats de prova i experimentació, amb garanties de seguretat, transparència i interès general.

Aquesta Ordenança estableix, així, les normes bàsiques de funcionament d'aquests entorns, amb l'objectiu de facilitar el desenvolupament de projectes innovadors, la validació de solucions tecnològiques en entorns reals, la col·laboració amb altres entitats del sector públic i privat i la millora de l'eficiència, l'eficàcia i la qualitat dels serveis públics municipals.

III. Propietat intel·lectual i valorització del coneixement

La qüestió de la participació pública en els drets de propietat intel·lectual i industrial és de redacció complexa, però necessària en la pràctica si atenem la recent Recomanació (UE) 2023/499 de la Comissió, d'1 de març de 2023, relativa a un Codi de bones pràctiques en matèria de gestió dels actius intel·lectuals per a la valorització del coneixement a l'Espai Europeu de Recerca, que pot resultar inspiradora a aquests efectes. El document disposa, entre altres qüestions, la necessitat de: garantir una bona comprensió de les normes de propietat i d'accés específiques del programa per part dels participants en activitats d'R+I finançades amb fons públics (considerant 34); garantir l'establiment d'un acord sobre propietat i gestió conjunta, o d'un acord sobre propietat conjunta i repartiment dels ingressos quan la propietat intel·lectual i industrial sigui conjunta (considerant 38); i garantir que els actius intel·lectuals desenvolupats en activitats d'R+I finançades amb fons públics es gestionin de manera que els beneficis socioeconòmics vinculats a la seva valorització beneficiïn la Unió Europea (considerant 41.b).

IV. Principis de bona regulació i estructura de l'ordenança

L'Ordenança consta de 25 articles distribuïts en tres títols, una Disposició Addicional Única i una Disposició Final Única, i s'ha elaborat amb plena subjecció als principis de bona regulació previstos a l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concretament els principis de necessitat, eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics, garantint-ne el compliment en contemplar que cada projecte d'innovació que es dugui a terme a l'entorn de la ciutat tingui per objectiu l'interès públic general de la ciutadania.

De la mateixa manera, es garanteix el principi d'igualtat d'accés de totes les entitats impulsores a l'hora de dur a terme els seus assajos o proves, i els principis de proporcionalitat i de transparència en contenir la regulació bàsica per a la posada en marxa de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, garantir la transparència de tot el procediment des de l'admissió de les entitats impulsores, la regulació de l'inici, seguiment, control, finalització i avaluació del desenvolupament de les proves. Així mateix, el principi de seguretat jurídica queda assegurat en elaborar-se d'acord amb la resta de l'ordenament jurídic.

El títol Preliminar estableix les Disposicions Generals, l'objecte, l'àmbit subjectiu i objectiu d'aplicació de l'Ordenança, els recursos urbans que l'Ajuntament posa a disposició, la durada, les condicions per obtenir la consideració d'entitats impulsores en el *Entorn controlat de proves* i l'interès públic que ha de regir. Incorpora també un Glossari de termes que ofereix definicions que ajuden a facilitar la comprensió del contingut de l'Ordenança.

El títol I defineix el cicle de vida de l'entorn controlat de proves i regula el règim jurídic d'aplicació de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, les condicions d'elegibilitat per a la realització de proves en un entorn controlat, el procediment de sol·licitud d'admissió i el sistema de garanties.

En el títol II es concreta el règim de funcionament de l'entorn controlat de proves: quan s'inicien les proves, qui i com en farà el seguiment i control, i com es procedeix a avaluar-ne els resultats. Els resultats, en exercici de rendició de comptes a la ciutadania i a la societat, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès els reflectirà en una memòria.

Per acabar, en aquest títol II es defineix el règim de sortida dels projectes d'innovació del *Entorn controlat de proves*, les causes d'interrupció i finalització de les proves, així com el cessament definitiu. També s'hi estableix el règim de responsabilitat de les entitats impulsores i, de manera general, els drets de propietat intel·lectual i industrial, la concreció dels quals es detallarà específicament en cada Protocol de prova a signar entre l'Ajuntament i l'entitat promotora, així com les clàusules de confidencialitat i/o secret empresarial i la protecció de dades de caràcter personal.

Finalment, la Disposició Addicional Única conté previsions sobre l'aplicabilitat d'altres normes municipals i sobre la consideració d'activitats d'interès públic, i la Disposició Final Única preveu la seva entrada en vigor.

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança te per objecte regular el procediment d'adhesió i utilització dels entorns, infraestructures i esdeveniments de la ciutat de Sant Cugat del Vallès (Recursos urbans de

l'entorn controlat de proves), que puguin servir com a camp de proves en entorns rellevants, reals i controlats pel desenvolupament de projectes innovadors a la ciutat.

2. L'ordenança pretén ser l'instrument per facilitar que les entitats interessades puguin realitzar les seves proves pilot, assaigs i proves en aquests recursos urbans, amb l'objectiu d'incentivar i impulsar la investigació, el desenvolupament i la innovació tecnològica, afavorint la creació d'un ecosistema obert que permeti provar la viabilitat de la innovació abans d'accedir per complet al mercat.

Article 2. Definicions

- a) **Entorn controlat de proves:** entorn acotat, controlat, temporal i segur que permet l'experimentació i la prova de noves solucions tecnològiques o models de negoci sota una supervisió reguladora limitada, amb l'objectiu d'avaluar-ne la viabilitat i els riscos associats, determinar i provar les millores necessàries i, si escau, orientar desenvolupaments reglamentaris específics abans de la seva implementació al mercat.
- b) **Living Lab:** política instrumental per provar, validar, fer prototips i refinar solucions en entorns reals en constant evolució que no requereix modificació de la legislació vigent.
- c) **Recurs Urbà de l'entorn controlat de proves:** denominació genèrica que engloba els entorns, les infraestructures i/o els esdeveniments de la ciutat de Sant Cugat del Vallès que serviran de camp de proves en entorns rellevants o reals per a la realització de les proves dels projectes d'innovació.
- d) **Entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès:** instrument d'impuls a la innovació a la ciutat, ofert a l'ecosistema d'innovació com a entorn controlat de proves. Està compost per un conjunt de Recursos Urbans de l'entorn controlat de proves, un sistema de governança, accés i autorització que regula la present Ordenança.
- e) **Projecte d'innovació:** conjunt de proves experimentals que es duen a terme de forma supervisada i subjecta a les condicions aprovades en el protocol de proves i de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
- f) **Protocol de prova:** document que conté els termes i condicions, tant tècnics com normatius, segons els quals es duen a terme les proves, les limitacions a les quals estarà subjecte el desenvolupament del projecte i qualsevol altre aspecte rellevant per al projecte d'innovació proposat per l'entitat promotora i acceptat o inclòs per la Comissió de Valoració. Serà subscrit per l'entitat promotora i l'Alcaldia o, si escau, la persona titular de la Regidoria amb atribució de competències en matèria d'Innovació.
- g) **Comissió de Valoració:** equip transversal i multidisciplinari dependent de l'Alcaldia o, si escau, de la Regidoria d'Innovació encarregat d'analitzar i avaluar les sol·licituds d'accés al entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès.
- h) **Entitat promotora:** qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, que sigui responsable del desenvolupament d'un projecte d'innovació conforme al que preveu aquesta Ordenança.
- i) **Model de quintuple hèlix:** model de governança que aglutina representants del sector públic, privat, acadèmic, de la societat civil i dels mitjans de comunicació, amb l'objectiu de crear una xarxa enriquidora d'intercanvi de coneixement i acció innovadora orientada en una mateixa direcció.
- j) **Participant:** qualsevol persona física o jurídica aliena a l'entitat promotora, que és la destinatària de les proves dels projectes d'innovació, ja sigui perquè n'obté un benefici, hi

participa o n'és usuària en el desplegament de la prova o assumeix un risc en relació amb el projecte d'innovació.

- k) **Prova:** cadascun dels assaigs d'abast limitat, segons el que preveu el protocol de proves.
- l) **Regidoria d'Innovació:** referència genèrica a la regidoria de l'Ajuntament de l'ajuntament de Sant Cugat que ostenti les competències en matèria d'impuls a la innovació a la ciutat de Sant Cugat del Vallès, amb independència del nom que adopti la delegació en cadascuna de les seves etapes.
- m) **Maduresa tecnològica:** Grau d'avançament suficient per l'experimentació i la prova en l'entorn de proves de Sant Cugat del Vallès. Mesurable mitjançant de TRLs o escales similars que permeten conèixer l'estat del desenvolupament de la innovació.
- n) **Innovació:** Nova tecnologia, producte, servei, model de negoci o metodologia, així com els nous usos d'aquests.

Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a tot el terme municipal de Sant Cugat del Vallès, abastant tant l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com totes les seves entitats vinculades o dependents.

Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació

1. S'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança els projectes d'innovació que requereixin, per al seu desenvolupament, la utilització de prototips, assaigs experimentals, proves, plataformes, productes o programes, provinents de qualsevol sector del model de la quintuple hèlix, activitat, tecnologia o font de coneixement. Aquests projectes han de tenir com a finalitat la recerca de noves solucions o funcionalitats inexistents al mercat i han de poder acreditar el seu potencial impacte positiu:
 - a) en els serveis i competències de titularitat municipal,
 - b) en les activitats desenvolupades per actors públics o privats vinculats a projectes estratègics de la ciutat,
 - c) en la resolució de reptes o necessitats públiques no cobertes.
2. Seran d'interès aquells projectes d'innovació que abordin els següents aspectes:
 - a) Mediambientals.
 - b) De mobilitat urbana.
 - c) De transport.
 - d) D'eficiència energètica tant en les infraestructures com a la via pública i en l'activitat turística, comercial i econòmica.
 - e) De caràcter sanitari, incloent-hi l'àmbit esportiu i de la salut i cura de les persones.
 - f) De regeneració urbana.
 - g) De prevenció, reutilització, reducció i reciclatge de residus en un context d'economia circular.
 - h) De digitalització plena.
 - i) De modernització del sector públic i les seves competències.
 - j) De simplificació administrativa.
 - k) De governança i ciutat intel·ligent.
 - l) De tecnologia, de dades, d'agroalimentació, de consum, de transformació del teixit productiu i industrial.
 - m) De renaturalització i biodiversitat.
 - n) D'adaptació i resiliència.



- o) De rehabilitació d'edificis i habitatges.
- p) D'urbanisme i hàbitat.
- q) D'implicació social i ciutadana en la transformació.
- r) De transició social justa.
- s) D'atenció a persones amb discapacitat.
- t) D'atenció i servei a col·lectius d'infància, joventut o persones grans
- u) De seguretat i convivència ciutadana .
- v) De cultura i foment del patrimoni i les tradicions.
- w) De foment del Català.
- x) De qualsevol altre aspecte relacionat amb les competències municipals o que pugui reportar un benefici directe a la ciutadania i a la ciutat, fomentant una cultura de prova i experimentació orientada a les polítiques i projectes estratègics de la ciutat, en qualsevol de les seves propostes.

Article 5. Recursos Urbans de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

1. Les proves d'experimentació dels projectes d'innovació s'han de dur a terme en els recursos urbans de l'entorn de proves controlat que siguin autoritzats per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

La comissió de valoració és l'òrgan responsable d'analitzar l'adequació del recurs sol·licitat al projecte presentat en el protocol de proves. Amb aquesta finalitat, pot requerir, si ho considera oportú, un informe facultatiu al personal tècnic responsable del recurs, amb caràcter exclusivament consultiu.

2. Els requisits que s'han de tenir en compte per valorar l'adequació dels recursos urbans de l'entorn de proves controlat on s'han de dur a terme les proves dels projectes d'innovació són els següents:
 - a) Que es tracti de recursos que no posin en risc la salut ni la seguretat de les persones, dels animals o dels béns, i que no comportin el deteriorament dels entorns verds ni dels recursos urbans utilitzats.
 - b) Que, en cap cas, el desenvolupament de les proves suposi un increment significatiu de l'impacte ambiental que el recurs urbà ja generi en la seva activitat habitual.
 - c) Que no ocasionin perjudicis a l'activitat comercial o econòmica del recurs urbà o del seu entorn.
 - d) Que, en cas d'utilitzar entorns amb béns integrats en el patrimoni històric o artístic de la ciutat, es disposi, amb caràcter previ, d'un informe favorable dels tècnics de patrimoni municipal.
 - e) Quan es tracti de serveis gestionats indirectament per una entitat del sector privat o per una altra entitat del sector públic, o bé de béns afectes a aquests serveis, o d'immobles subjectes a utilització privativa, s'han d'establir, de comú acord, les mesures necessàries per garantir-ne la utilització d'acord amb les obligacions establertes i, si escau, determinar les compensacions corresponents.

Article 6. Durada de les proves d'innovació de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès.

1. Els Protocols de proves que es subscriguin en aplicació de la present Ordenança tindran la durada que s'establirà, en cada cas, en funció del projecte de què es tracti, sense que la seva durada inicial pugui ser superior a cinc anys.
2. En cas que es requereixi una extensió més enllà d'aquest termini, s'haurà de formalitzar mitjançant una pròrroga del protocol que doni suport a aquestes proves, amb una durada de fins a cinc anys addicionals, segons sigui necessari.

Article 7. Entitats promotores

1. Poden tenir la condició d'entitat promotora de les proves dels projectes d'innovació les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com qualsevol altra entitat vinculada a l'objecte de l'entorn de proves controlat, que disposi de capacitat d'obrar i manifesti interès a provar o desenvolupar solucions o prototips innovadors, serveis o models comercials.
2. Aquestes entitats han d'aportar els mitjans necessaris per al desenvolupament de les proves o bé comprometre's a cercar marcs de col·laboració amb les persones participants o usuàries finals per aplicar-hi els seus desenvolupaments.
3. Es prioritza l'ús de l'entorn de proves controlat de Sant Cugat del Vallès per part de les entitats promotores que:
 - a) Desenvolupin projectes vinculats a serveis públics municipals o a competències pròpies de l'Ajuntament.
 - b) Siguin adjudicatàries de processos de compra pública d'innovació o beneficiàries de subvencions públiques a la innovació impulsades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per altres administracions o entitats públiques que desenvolupin projectes d'interès municipal.
 - c) Promoguin innovacions en el marc de projectes amb finançament extern procedent de programes nacionals, europeus o internacionals.
 - d) Estiguin adherides a aliances estratègiques de col·laboració públicoprivada vigents a la ciutat, orientades a ampliar l'impacte de les polítiques públiques i la projecció nacional o internacional de Sant Cugat del Vallès.
 - e) Tinguin la seu social a Sant Cugat del Vallès o es comprometin a traslladar-la o a obrir-hi una delegació per desenvolupar el producte o servei resultant de l'experimentació.

Article 8. Interès públic de les actuacions, els assaigs i les proves

1. Totes les actuacions, assaigs i proves que es duguin a terme en el marc d'aquesta ordenança s'han de regir en tot moment per l'interès públic general de la ciutadania de Sant Cugat del Vallès. Han d'assegurar la correcta tramitació i execució de les proves dels projectes d'innovació desenvolupats en l'entorn de proves controlat, amb totes les garanties i amb ple respecte per a les persones participants i usuàries finals, així com per a l'entorn urbà de la ciutat. El projecte presentat ha d'acreditar el seu potencial impacte positiu en els termes previstos a l'article 4 i el retorn que pot generar per a la ciutat i la seva ciutadania.
2. Les proves s'han de dur a terme amb finalitats exclusivament investigadores o innovadores, i en cap cas poden perseguir finalitats lucratives durant l'execució del protocol de proves ni comportar cap cost econòmic per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Aquestes proves poden ser compatibles amb l'obtenció de finançament privat o amb la concessió de subvencions vinculades al seu desenvolupament.
3. L'entitat promotora ha d'assumir les despeses de reposició, reparació o substitució que, si escau, resultin necessàries per la utilització del recurs urbà. Així mateix, ha de prestar les garanties i subscriure les assegurances corresponents que cobreixin els riscos derivats de l'activitat durant el període autoritzat.

TITOL I. Dels requisits d'admissió i funcionament

Article 9. Règim jurídic d'aplicació

1. Totes les proves que es duguin a terme en el marc d'actuació dels projectes d'innovació dins de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès es regiran pel que disposa aquesta Ordenança i pel Protocol de proves aprovat.
2. La normativa que s'haurà de tenir en compte per al desenvolupament de les proves dels projectes d'innovació serà la relativa al sector objecte de l'actuació a realitzar, així com aquelles normes de caràcter accessori que poguessin veure's afectades.
3. Tanmateix, tenint en compte l'interès públic concurrent en aquests projectes i identificat per l'Ajuntament, la utilització dels entorns i infraestructures regulats en aquesta Ordenança seguirà el procediment específic d'aquesta norma, quedant recollit el títol habilitant per a aquest ús en l'acord d'aprovació del projecte d'innovació presentat.

Així mateix, la utilització dels Recursos Urbans de l'entorn controlat de proves prevista en aquesta Ordenança, , tenint en compte les raons d'interès públic concurrent i l'absència de finalitat lucrativa de les proves, podrà ser objecte d'una reducció del 100% de la taxa per part de la corresponent ordenança fiscal reguladora.

4. En tot cas, l'entitat promotora de les proves dels projectes d'innovació haurà de complir amb la resta de normes que li siguin aplicables per a la posada en marxa i realització de les actuacions dins l'entorn de prova, sempre que aquestes no siguin de competència municipal i que no hagin estat prèviament exceptuades per a la realització de les esmentades proves.

Article 10. Condicions d'elegibilitat per a la realització de proves

1. Els projectes d'innovació que presentin les entitats promotores per accedir a la realització de les proves en l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès han de complir les condicions següents:
 - a) Presentar un component, subsistema, sistema, prototip, producte, servei o model comercial que requereixi prova i validació en un entorn rellevant o real, trobant-se en un estat avançat de desenvolupament segons la seva corresponent fase de maduresa tecnològica (nivell de maduresa tecnològica TRL 5 o superior, o referències equivalents que permetin determinar l'escala de maduresa del projecte).
 - b) Aportar innovació en el sector corresponent.
 - c) Permetre determinar el valor afegit que el projecte d'innovació aportarà a l'interès públic general i, en particular, a la ciutat de Sant Cugat del Vallès.
 - d) Garantir una protecció adequada per a les persones participants i usuàries finals, així com per a les infraestructures i per a l'entorn urbà i mediambiental de la ciutat.
 - e) Complir qualsevol altra condició d'elegibilitat que es reflecteixi en el corresponent protocol de proves, segons la naturalesa i característiques de cada projecte concret.

Article 11. Sol·licitud d'accés a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès.

1. Les entitats promotores presentaran la sol·licitud d'accés a l'entorn controlat de proves a l'Alcaldia o, si escau, la Regidoria d'Innovació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, utilitzant el tràmit electrònic de sol·licitud d'accés a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, que figurarà a la seu electrònica municipal i adjuntant la documentació complementària que en aquest tràmit s'hi especifiqui.
2. Tenint en compte l'àmbit d'innovació al qual es refereixen aquests projectes i el perfil dels subjectes interessats a presentar les seves propostes, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, s'estableix que la presentació de sol·licituds i la documentació complementària s'haurà de fer únicament de forma electrònica a través del procediment corresponent que figurarà a la seu electrònica. Pel mateix motiu, la forma



electrònica s'estendrà a la resta d'actuacions administratives del procediment d'autorització d'accés.

3. La sol·licitud d'accés per participar a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès haurà d'anar acompanyada de:
 - a) Formulari electrònic de sol·licitud d'accés a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, on es concreti, com a mínim, la identitat de l'entitat promotora, o entitats promotores en cas de presentar un projecte d'innovació conjuntament, la persona responsable de la direcció del projecte que, a més, assumirà les funcions d'interlocució amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i un breu resum de l'objecte del projecte d'innovació.
 - b) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com del compliment de la normativa exigible en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - c) Proposta de Protocol de proves per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament, que servirà de document director de l'actuació. Per a aquest protocol de proves es proporcionarà un model a la seu electrònica que caldrà completar.
 - d) Declaració responsable de compliment del règim de garanties i responsabilitat respecte a la protecció de les persones participants i de l'entorn urbà de la ciutat de Sant Cugat del Vallès establert en aquesta Ordenança.
 - e) Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament puguin sorgir de la participació d'entitats estrangeres en l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
4. El servei competent en matèria d'Innovació verificarà que les sol·licituds d'accés a l'entorn urbà de la ciutat de Sant Cugat del Vallès compleixen els requisits previstos en aquesta Ordenança. En cas que es consideri necessària l'esmena o millora de la sol·licitud per part de l'entitat promotora, es farà el corresponent requeriment d'esmena o millora d'acord amb el que preveu la normativa bàsica sobre procediment administratiu comú.

Article 12. Comissió de Valoració

1. Per analitzar i avaluar les sol·licituds d'accés de les entitats promotores al Entorn controlat de proves, l'Ajuntament constituirà una Comissió de Valoració dependent de l'Alcaldia o, si escau, de la Regidoria amb atribució de competències en matèria d'Innovació, les persones integrants de la qual seran designades mitjançant Resolució de la mateixa.
2. La Comissió de Valoració estarà integrada per:
 - a) Presidència: L'Alcaldia o, si escau, de la Regidoria amb atribució de competències en matèria d'Innovació.
 - b) Vocals: Tres empleats públics de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que formin part de l'àmbit que tingui atribuïdes les competències d'innovació.
 - c) Secretaria: Un empleat públic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que formin part de l'àmbit que tingui atribuïdes les competències d'innovació.
3. Per a cada projecte d'innovació, la Comissió de Valoració podrà comptar amb l'assistència de personal empleat, que disposi de capacitat tècnica específica en els sectors afectats pel desenvolupament de les proves a realitzar i la participació del qual es consideri necessària per analitzar la viabilitat dels projectes d'innovació presentats per participar en el Entorn controlat de proves.

També es podrà convidar a participar en les reunions de la Comissió de Valoració a



persones expertes independents en cadascuna de les matèries relacionades amb el sector específic del projecte d'innovació a desenvolupar.

Aquestes persones expertes procediran del model de la quintuple hèlix de l'ecosistema innovador, seran avaluades prèviament quant a possibles incompatibilitats i hauran d'acceptar un compromís de confidencialitat sobre el projecte a avaluar. La invitació i la corresponent acceptació implicaran l'assistència a les reunions amb veu però sense vot.

4. Entre les funcions de la Comissió es troben:
 - a) Verificar que les sol·licituds d'accés a l'entorn controlat de proves compleixen les condicions d'elegibilitat previstes en aquesta Ordenança.
 - b) Analitzar i valorar totes les sol·licituds de participació que compleixin aquestes condicions.
 - c) Convocar reunions amb les entitats promotores per valorar l'admissió o inadmissió dels projectes.
 - d) Recaptar assistència tècnica del personal de les àrees de govern municipals o de persones expertes en matèries relacionades amb el projecte.
 - e) Avaluar situacions de risc especial per a la ciutat durant el desenvolupament de les proves, si així ho determina l'Alcaldia o, si escau, la Regidoria amb atribució de competències en matèria d'Innovació.
 - f) Informar sobre la compatibilitat o incompatibilitat de projectes que coincideixin en un mateix Recurs Urbà, proposar sinergies entre projectes i recomanar l'ús de recursos específics.
 - g) Informar sobre ampliacions de termini o modificacions de l'abast per causes sobrevingudes no previstes en el moment de formalitzar el Protocol de proves.
 - h) Proposar modificacions i millores en el Protocol de proves.
 - i) Avaluar les sol·licituds per reprendre proves que hagueren estat interrompudes o suspeses.
 - j) Informar sobre la modalitat de retorn dels beneficis a l'Administració d'acord amb el que estableix l'article 22 de l'Ordenança.
5. La Secretaria de la Comissió de Valoració redactarà una acta de cada sessió, que inclourà les deliberacions i acords adoptats.
6. La Comissió de Valoració emetrà un informe motivat sobre l'admissió o inadmissió de l'accés a l'entorn controlat de proves.
7. L'informe elaborat per la Comissió de Valoració serà remès al Servei d'Innovació per a la continuació del procediment.

Article 13. Resolució

1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'accés a l'Entorn controlat de proves serà l'Alcaldia i, en cas de delegació per part d'aquesta, la Regidoria d'Innovació.
2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la sol·licitud serà de tres mesos, a comptar des de la data de registre de la sol·licitud. La manca de resolució expressa dins el termini establert determinarà la seva desestimació per silenci administratiu negatiu, a fi d'evitar la transferència a l'entitat sol·licitant de facultats relatives al domini públic o al servei públic, o que puguin implicar l'exercici d'activitats que posin en risc persones o causin danys al medi ambient.
3. Un cop aprovat el projecte, es concedirà a l'entitat promotora un termini de quinze dies hàbils des de la notificació electrònica de la resolució per introduir les modificacions al Protocol de proves i aportar les assegurances i, si escau, les garanties exigibles.

Si l'entitat promotora no compleix amb els compromisos descrits dins del termini fixat, l'Administració podrà entendre que ha dcaigut en el seu dret, dictant resolució en aquest sentit.

4. El Protocol de proves aprovat podrà modificar-se de forma justificada, d'ofici o a petició de l'entitat promotora per l'òrgan competent per a la seva aprovació.
5. En el cas que una entitat promotora sol·liciti realitzar proves d'experimentació per a un projecte d'innovació en el mateix Recurs Urbà de l'entorn controlat de proves, en el mateix temps i lloc que un altre projecte prèviament autoritzat, s'haurà d'esperar que finalitzin les proves ja autoritzades o buscar una alternativa viable en termes de recurs, temps o ubicació.

Aquesta norma s'aplicarà sempre que la realització simultània de proves sigui incompatible amb el projecte autoritzat prèviament, o bé si l'entitat promotora de les proves en curs rebutja la simultaneïtat.

Article 14. Sistema de garanties

1. Les entitats promotores hauran de disposar d'un assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys tant a membres de la pròpia entitat com a tercers, durant la realització de les proves d'experimentació del projecte d'innovació estipulades en el Protocol de proves.
2. Així mateix, en la resolució d'autorització del protocol s'establirà, en funció de la tipologia de l'activitat a realitzar i de les característiques de la utilització del recurs urbà, el règim de garanties per possibles danys a béns i drets públics inclosos en el recurs urbà.

TITOL II. Del règim de funcionament

Article 15. Inici de les proves a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

1. Aprovat el projecte d'innovació amb el seu corresponent Protocol de proves i presentada la documentació indicada a l'article 11 es concedirà a l'entitat promotora un termini màxim de dos mesos per a l'inici de les proves del projecte d'innovació. Aquest termini podrà ser ampliat per l'Ajuntament quan concorrin raons justificades que ho motivin.

Article 16. Seguiment i control de les proves a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès

1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès serà l'encarregat de dur a terme les actuacions de seguiment, control i avaluació de les proves d'experimentació que es realitzen en els projectes d'innovació a l'entorn controlat de proves, designant per a cada prova personal tècnic a aquest efecte.
2. Per aquesta tasca, el personal tècnic designat per al seguiment i control de les proves podrà sol·licitar l'assistència de la persona facilitadora del Recurs Urbà, així com del personal tècnic procedent dels serveis municipals de l'Ajuntament que disposin d'una capacitat tècnica específica en cadascun dels sectors afectats pel desenvolupament de les proves als recursos urbans del l'entorn controlat de proves.
Addicionalment, també podrà reclamar qualsevol informació addicional que consideri necessària a la resta d'àrees de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, realitzar inspeccions físiques al lloc d'execució de les proves, mantenir reunions amb les persones participants o qualsevol altra actuació que es consideri necessària per a garantir el compliment correcte del Protocol de proves.

En cas que l'entitat promotora obstaculitzés o impedís la realització d'aquestes actuacions, es procedirà al cessament definitiu de les proves dels projectes d'innovació.

Article 17. Avaluació dels resultats de les proves a l'Entorn controlat de proves

1. Un cop finalitzades les proves del projecte d'innovació, l'entitat promotora haurà d'enviar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el termini d'un mes, un informe final sobre el resultat de les mateixes.
2. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Descripció anonimitzada dels col·lectius que hagin participat en les proves.
 - b) Resultats obtinguts, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades recollides.
 - c) Grau d'innovació assolit arran de les proves efectuades.
 - d) Impacte econòmic, social i mediambiental derivat del desenvolupament del projecte.
 - e) Identificació de nous riscos detectats durant la realització de les proves.
 - f) Incidents o accidents que s'hagin produït.
 - g) Garanties aplicades, si escau, per mitigar riscos o incidències.
 - h) Modificacions o derogacions normatives municipals, autonòmiques o estatals que es consideri convenient valorar en relació amb els resultats obtinguts.
 - i) Estudi detallat de l'estat final dels recursos urbans utilitzats, un cop finalitzades les proves i abandonat l'entorn controlat.
 - j) Qualsevol altra informació rellevant vinculada al desenvolupament de les proves d'experimentació.

Article 18. Règim de sortida de l'Entorn controlat de proves

1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà procedir, de manera motivada i amb audiència prèvia a la part interessada, a la interrupció o finalització d'alguna o de totes les proves del projecte d'innovació, sense perjudici de l'aplicació del règim de responsabilitat previst en aquesta ordenança, en qualsevol moment si concorre alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Es produeixi l'incompliment de qualsevol de les condicions o requisits previstos en el Protocol de proves.
 - b) S'observin deficiències manifestes o riscos eventuais per a la seguretat dels serveis, les infraestructures, l'entorn urbà de la ciutat o la protecció de les persones participants o usuàries del projecte o de terceres persones alienes al mateix.
 - c) Es concorri en qualsevol altra circumstància que posi en risc la viabilitat de les proves o del projecte d'innovació.
2. Les entitats promotores podran interrompre temporalment o donar per finalitzat el projecte d'innovació o alguna de les proves per raons tècniques o per qualsevol altre motiu justificat que, un cop comunicat a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, n'impedeixi la continuació, o bé quan, d'acord amb el que preveu el protocol, s'hagin assolit els objectius fixats per a les proves. Aquesta finalització estarà subjecta a l'acceptació expressa per part de l'òrgan municipal autoritzant.
3. En cas d'interrupció de les proves a l'entorn controlat de proves, la seva represa quedarà condicionada a la presentació d'una sol·licitud de represa, que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable en què s'acrediti que no s'han produït canvis en el projecte que exigeixin revisar el protocol de proves aprovat.

Si l'entitat promotora pretén introduir modificacions en el projecte, haurà de presentar una memòria explicativa detallant les variacions proposades respecte del protocol anterior, així



com les modificacions necessàries, les quals hauran d'obtenir l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

4. En aquests supòsits, la finalització de les proves no generarà cap dret d'indemnització per a les entitats promotores, excepte si la causa és imputable a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
5. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès expedirà, a petició de les entitats promotores, un informe que acrediti la participació a l'entorn controlat de proves. Aquest informe indicarà les proves realitzades en el marc de l'entorn controlat de prova, el Recurs Urbà on s'han desenvolupat i el període de temps en què s'han dut a terme. En cap cas aquest informe no suposarà la validació per part de l'Ajuntament dels resultats d'experimentació del projecte d'innovació desenvolupat.

Article 19. Retiment de comptes a la ciutadania

1. L'Alcaldia o, si escau, la Regidoria amb atribució de competències en matèria d'Innovació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, elaborarà una Memòria biennal d'informació i d'avaluació dels resultats de les proves dels diferents projectes d'innovació que s'hagin dut a terme a l'entorn controlat de proves. Aquesta memòria recollirà l'impacte econòmic, social, mediambiental i, si escau, normatiu derivat de la realització de les proves.
2. Aquesta memòria podrà ser remesa als òrgans estatals i autonòmics competents en matèria d'investigació i innovació amb un doble objectiu: compartir el coneixement generat per l'activitat de l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, i identificar millores i canvis normatius que puguin afavorir l'impuls de la innovació i que siguin demandats per l'ecosistema innovador.

Article 20. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. La participació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de les proves i dels projectes d'innovació associats es justifica pel valor públic aportat mitjançant la posada a disposició de recursos urbans i suport municipal durant el desenvolupament de les proves.

En aquest sentit, tota entitat participant a l'entorn controlat de proves haurà de proposar en el seu protocol de proves inicial la manera en què aquesta Administració participarà del coneixement obtingut durant les proves, ja sigui mitjançant accions divulgatives de l'experiència, l'elaboració d'un dictamen sobre l'aplicabilitat de la tecnologia testada als serveis públics o amb l'entrega gratuïta d'un nombre d'exemplars del producte o prototip testat per al seu ús per part d'aquesta Administració. Aquesta proposta serà valorada per la Comissió de Valoració a efectes de validació o, si escau, modificació, sempre dins del marc establert en aquest article. En tot cas, la modalitat de transferència de coneixement establerta al protocol de proves haurà de respectar el principi de proporcionalitat, tenint en compte els recursos públics posats a disposició de l'entitat promotora, el temps habilitat i l'impacte potencial de la tecnologia o producte provat.

2. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, si el resultat del projecte d'innovació realitzat en un Recurs Urbà de titularitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es posa posteriorment en producció i es comercialitza, aquesta Administració participarà del retorn dels beneficis futurs d'aquesta comercialització, tenint en compte els criteris següents:
 - a) La importància que per al projecte hagi tingut l'ús del Recurs Urbà de titularitat municipal.



- b) El suport institucional o reputacional derivat d'haver realitzat les proves a la ciutat de Sant Cugat del Vallès.
 - c) El volum econòmic que pugui generar la comercialització del producte o servei desenvolupat o millorat a l'entorn controlat de proves.
3. Amb la finalitat de donar suport i fomentar la innovació provinent de l'autoocupació, treball autònom, empreses emergents, microempreses o àmbits de recerca i ciència, estaran exempts de compartir els beneficis futurs derivats de la comercialització:
- a) Els autònoms, societats i persones físiques durant els seus dos primers anys d'activitat. A partir del tercer any, estaran exempts si la seva xifra de negoci anual no supera els 1.000.000 €.
 - b) Les fundacions i entitats sense ànim de lucre.
 - c) Les universitats i els seus equips d'investigació.
 - d) Els centres i instituts tecnològics degudament registrats segons la normativa sectorial aplicable.
4. El percentatge concret de participació d'aquesta Administració en els beneficis econòmics es fixarà en cada cas al protocol de proves de manera motivada.

Com a norma general, aquest percentatge oscil·larà entre el 0,5 % i el 5 % del benefici net obtingut en els dos primers anys de comercialització del bé o servei. Aquest dret es generarà a partir del període en què s'hagi realitzat la primera venda comercial del resultat desenvolupat a l'entorn controlat de proves, i la base imposable de l'entitat explotadora sigui positiva.

L'entitat promotora haurà de comunicar a l'Ajuntament la data de la primera venda en un termini màxim de 30 dies.

Aquest dret de participació no s'extingirà per compres de patents ni per processos de compra o fusió empresarial, i serà responsabilitat de l'entitat promotora comunicar-ho als compradors o operadors del mercat.

5. Per comprovar les dades econòmiques, l'entitat promotora presentarà un informe financer dins dels 60 dies següents a la finalització de cadascun dels dos primers anys de comercialització, que inclourà tant l'activitat global com la relativa a la comercialització del resultat.

Aquest informe anirà acompanyat d'una Declaració Responsable que en certifiqui la veracitat. L'Administració podrà requerir, de manera motivada, còpia de factures o altra documentació justificativa.

6. Els ingressos que obtingui aquesta Administració per la seva participació en drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l'ús de l'entorn controlat de proves podran valorar-se per generar nous crèdits destinats a polítiques municipals de foment de la innovació a la ciutat.
7. L'incompliment de les obligacions regulades en aquest article o la falsedat en la documentació presentada per part de l'entitat participant comportarà, amb audiència prèvia, l'anul·lació de les clàusules de confidencialitat i/o de secret empresarial, així com de les clàusules sobre propietat intel·lectual i industrial del protocol, podent l'Ajuntament fer ús d'aquesta informació, sempre que hagi estat acceptat per l'entitat promotora en el protocol de proves.

Article 21. Règim de responsabilitat

1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no serà responsable dels possibles danys i perjudicis que es puguin originar durant la realització de les proves del projecte d'innovació a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, excepte si són imputables a l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.
2. En cas que les persones participants, durant la realització de les proves dels projectes d'innovació, pateixin danys personals o patrimonials per causa imputable a l'entitat promotora, hauran de ser indemnitzades per aquesta, d'acord amb el règim de responsabilitat i garanties acordat en el Protocol de proves.
3. En aquests casos, l'entitat promotora es compromet a reparar els danys causats mitjançant les actuacions següents:
 - a) Reposar els béns al seu estat anterior si fos possible i, en cas contrari, procedir a la seva restitució.
 - b) Si no és possible ni la reposició ni la restitució dels béns, l'entitat promotora haurà d'indemnitzar els danys pel valor equivalent als béns danyats.
4. El règim de responsabilitat previst en aquest article s'entén sense perjudici del règim d'infraccions, sancions i responsabilitat que pugui establir-se en qualsevol altra norma de l'ordenament jurídic, especialment en l'àmbit mediambiental.

Article 22. Confidencialitat

1. En el Protocol de proves es podran incloure clàusules de confidencialitat i/o secret empresarial, així com clàusules que regulin els Drets de Propietat Intel·lectual i Industrial que puguin veure's compromesos durant la realització de les proves.
2. El personal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estarà subjecte al deure de secret professional, d'acord amb el que preveu l'article 53.12 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i no podrà fer ús de la informació obtinguda en benefici propi o de tercers, ni en perjudici de l'interès públic.
3. Totes les persones que formin part de la Comissió de Valoració, les persones participants, així com la resta de personal tècnic i expert involucrat en totes les fases de disseny, autorització, desenvolupament i execució de les proves dels projectes d'innovació, quedaran subjectes als seus respectius règims de secret professional.
4. El dret d'accés previst a l'article 18 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quedarà limitat en virtut de l'article 21.1.g) de la mateixa norma (secret professional i la propietat intel·lectual i industrial).

Article 23. Protecció de dades

1. Quan les entitats promotores hagin de tractar dades de caràcter personal per dur a terme les proves dels seus projectes d'innovació a l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, estaran obligades a complir les previsions contemplades en la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades personals, en especial, en el moment de l'aprovació d'aquesta Ordenança, per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com pel Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, sent responsables del tractament i custòdia d'aquestes en tot

moment.

2. L'entitat promotora haurà d'adoptar en tot moment les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i en previnguin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposades, ja provenint de l'acció humana o de l'entorn físic o natural.
3. Un cop realitzades les proves del projecte d'innovació, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, sempre que no existeixi una previsió legal que exigeixi la conservació de les dades, en quin cas no podrà procedir-se a la seva destrucció.
4. En cap cas ni Protocol de proves a l'entorn controlat de proves es podrà contemplar la transferència de dades de caràcter personal entre l'entitat promotora i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, ni a la inversa.

Article 24. Règim d'ús lingüístic

1. El català serà la llengua d'ús normal i preferent en totes les comunicacions, documentació i activitats vinculades a l'entorn de proves.
2. En cas que s'utilitzin diverses llengües, el català haurà de figurar-hi almenys en condicions d'igualtat pel que fa a presència, visibilitat i rellevància.
3. Això s'estableix sens perjudici del dret de les persones interessades a utilitzar el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament, d'acord amb la legislació lingüística vigent.

Article 25. Comunicació social

1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès publicarà el Kit de Recursos Comunicatius ofert a les entitats promotores. La informació relativa als projectes aprovats podrà ser emprada en la comunicació social a través de les xarxes socials municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
2. L'entitat promotora haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i la identitat de marca de l'entorn controlat de proves en un lloc visible de tots els elements utilitzats durant la prova. Igualment, haurà de fer constar la col·laboració municipal en qualsevol acció de difusió o comunicació relativa als projectes d'innovació desenvolupats en aquest entorn.
3. D'acord amb l'article 24, totes les comunicacions hauran de realitzar-se en llengua catalana, com a mínim. En cas que s'utilitzin diverses llengües, el català haurà de figurar-hi en condicions d'igualtat pel que fa a presència, visibilitat i rellevància.
4. Les entitats promotores, hauran de difondre i comunicar el valor de la innovació de Sant Cugat del Vallès i l'instrument l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès, dins de les xarxes, aliances, fòrums, congressos i entorns de relació que els ofereixi el seu clúster, sector o activitat.

Disposició Addicional Única. Normativa municipal

1. Amb l'entrada en vigor de la present Ordenança, no seran aplicables les restants ordenances reguladores de l'ocupació del domini públic municipal, en considerar-se actuacions de col·laboració municipal per a activitats considerades d'interès públic general desenvolupades amb finalitats íntegrament d'investigació o innovació, autoritzades en el

marc d'actuació de l'entorn controlat de proves.

2. L'obtenció de la condició d'entitat promotora d'un projecte d'innovació en l'entorn controlat de proves de Sant Cugat del Vallès atorga la consideració d'entitat col·laboradora de l'Ajuntament, a l'efecte de considerar-la subjecte d'autoritzacions especials expressament contemplades en les ordenances reguladores dels preus públics aprovades per l'Ajuntament.
3. Les activitats a desenvolupar en les proves dels projectes d'innovació seran considerades d'interès públic general a l'efecte de reduir els imports previstos en les ordenances reguladores de les taxes aprovades per l'Ajuntament, i sempre que es troben compreses entre els beneficis fiscals expressament determinats en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels Tractats Internacionals.

Disposició Final Única. Entrada en vigor

1. Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils regulat a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Torn de presentació

0h 23' 35' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1415.0&endsAt=1426.0>

0h 23' 46' - Intervenció

Albert Salarich Sánchez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1426.0&endsAt=1557.0>

0h 25' 57' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1557.0&endsAt=1566.0>

0h 26' 06' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1566.0&endsAt=1668.0>

0h 27' 48' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1668.0&endsAt=1673.0>

0h 27' 53' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1673.0&endsAt=1731.0>

0h 28' 51' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1731.0&endsAt=1735.0>

0h 28' 55' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1735.0&endsAt=1954.0>

0h 32' 34' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1954.0&endsAt=1959.0>

0h 32' 39" - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=1959.0&endsAt=2082.0>

0h 34' 42" - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2082.0&endsAt=2091.0>

0h 34' 51" - Intervenció

Albert Salarich Sánchez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2091.0&endsAt=2282.0>

0h 38' 02" - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2282.0&endsAt=2289.0>

0h 38' 09" - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2289.0&endsAt=2390.0>

0h 39' 50" - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2390.0&endsAt=2406.0>

Torn de votació

Vots a favor: 20 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, PP i VOX)

Vots en contra: 2 (CUP-AMUNT)

Abstencions: 2 (ECP)

DRETS, DINAMITZACIÓ DE LA CIUTAT, COMERÇ I SEGURETAT

11.- APROVACIÓ INICIAL DEL TEXT DE L'ESTRATÈGIA LOCAL DEL PACTE PER L'Ocupació DIGNA I DE QUALITAT

L'Ajuntament de Sant Cugat va signar, en data 10 de març de 2023, el manifest del Pacte per l'Ocupació Digna i de Qualitat de Sant Cugat del Vallès amb els agents econòmics i socials.

Els membres signants del manifest van ser l'Ajuntament, CCOO Vallès Occidental, CECOT, PIMEC Vallès Occidental, UGT Vallès i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

A més, una desena de representants del món empresarial i social es van adherir: Cambra de Comerç de Terrassa, Sant Cugat Empresarial, Junta ADE Vallès, Xarxa de Dones Empresarials i Emprendedores de Sant Cugat, Wise People Sant Cugat, Catalònia Fundació Creativa, Fundació Grupo Hada, Sant Cugat Comerç, Institut FP Sant Cugat i Associació de pimes de Sant Cugat.

Amb la idea que la cocreació de noves polítiques havia de partir de la iniciativa mancomunada dels diferents actors, el Pacte es va estructurar en **tres eixos principals**:

- Promoure el desenvolupament autònom i l'apoderament de les persones.
- Promoció d'un teixit productiu responsable que promogui una ocupació digna i de qualitat.
- Transformació del teixit productiu i de les persones treballadores perquè esdevinguin motor de la transició ecològica i digital, la sostenibilitat i la cura del territori.

Pel que fa a l'organització i els instruments de treball, els membres signants van acordar el model de gestió de governança democràtica i participativa, amb la voluntat de fomentar un espai obert de debat. A més, es va pactar la definició de l'Estratègia Local d'Ocupació i la

creació de l'Observatori local de l'ocupació digna i de qualitat que havia d'assumir les funcions de seguiment de les mesures impulsades.

El 27 de setembre de 2024, el plenari del pacte per l'Ocupació va nomenar les persones designades per formar part de la Secretaria Tècnica del Pacte. Aquesta Secretaria Tècnica és l'encarregada de supervisar i coordinar les accions previstes en el Pacte per l'Ocupació Digna i de Qualitat, que busca promoure la plena ocupació i millorar les condicions laborals a la ciutat.

La sessió plenària del Pacte per l'Ocupació Digna i de Qualitat, celebrada el 20 de novembre de 2025, va aprovar l'estratègia local 2026-2030, un full de ruta compartit i consensuat entre tots els agents implicats per millorar la situació socioeconòmica del municipi.

El ple va comptar amb l'assistència de representants de les organitzacions sindicals CCOO i UGT, empresarials de PIMEC i CECOT, Servei Ocupació de Catalunya i de la resta d'entitats signants en el manifest inicial com Sant Cugat Empresarial, la Cambra de Terrassa, Catalònia Fundació Creativa, Wise People, Institut FP i Sant Cugat Comerç.

Visió General i Objectiu de l'Estratègia del Pacte Local per una Ocupació Digna i de Qualitat

L'estratègia aprovada, per unanimitat, en el plenari del 20 de novembre, serà un instrument de treball flexible, pensat per adaptar-se a noves necessitats, impulsar iniciatives innovadores i cercar oportunitats de finançament. El document defineix **quatre reptes estratègics, quatre línies de treball, nou objectius operatius, 12 projectes i 26 actuacions**.

Els missatges clau sorgits dels tallers participatius han posat èmfasi en la promoció d'una ocupació inclusiva i sostenible, una formació alineada amb la realitat del mercat laboral, un teixit productiu fort i responsable, i el desplegament de l'economia social i solidària a Sant Cugat del Vallès. També s'hi fixa com a prioritat la governança compartida i la coordinació territorial entre tots els agents per millorar la cooperació i agilitzar processos.

A més, l'estratègia preveu la creació de l'Observatori Local de l'Ocupació Digna i de Qualitat, amb indicadors específics del mercat de treball de la ciutat, i la constitució de dues taules de treball: una d'Ocupació-Inserció i una altra de Formació, que donaran continuïtat a la feina iniciada en les Comissions Sectorials del Pacte.

Línia Estratègica 1. Una Inserció inclusiva i sostenible

Aquesta línia estratègica té per objectiu millorar l'ocupabilitat de les persones vulnerables i promoure la seva inserció laboral a través de programes integrats que combinin orientació, formació, acompanyament i col·laboració empresarial.

Busca impulsar un model local d'inserció coordinat i personalitzat, en què els serveis socials, d'ocupació i les empreses actuïn de manera complementària.

Aquesta línia estratègica s'emmarca dins el **repte A Garantir la inserció laboral inclusiva i sostenible** i contempla els següents objectius operatius:

- A.1. Impulsar actuacions que afavoreixin la inserció laboral de col·lectius específics amb més dificultats.
- A.2. Reforçar la col·laboració amb empreses per a la millora de la inserció digna i de qualitat.

Línia Estratègica 2. Una Formació connectada amb el mercat i anticipadora

Aquesta línia vol treballar a garantir una formació ajustada a les necessitats del mercat laboral, capaç d'anticipar els canvis tecnològics i sectorials.

D'aquesta manera es vol conèixer millor la realitat local, enfortir la col·laboració entre agents i promoure una oferta formativa innovadora, orientada a la digitalització, la sostenibilitat i les competències transversals.

La línia està relacionada amb el **repte B. Alinear formació i mercat de treball per reduir el desajust de competències** i compta amb els següents objectius operatius:

- B.1. Conèixer la realitat de l'àmbit de la formació a Sant Cugat.
- B.2. Afavorir la connexió entre els diferents agents de la ciutat.
- B.3. Innovar en l'oferta formativa.

Línia Estratègica 3. L'Impuls estratègic de l'Economia Social i Solidària (ESS)

Aquesta línia promou la visibilització, l'enfortiment i la professionalització del teixit d'ESS de Sant Cugat. Pretén facilitar l'intercanvi entre entitats, fomentar noves iniciatives i situar l'ESS com una opció real d'ocupació i desenvolupament econòmic local.

Aquesta línia vol abordar el **repte C. Consolidar l'Economia Social i Solidària com a motor d'ocupació transformadora** i presenta els següents objectius operatius:

- C.1. Visibilitzar i reforçar la xarxa d'ESS a Sant Cugat.
- C.2. Donar suport a la creació i consolidació de noves iniciatives d'ESS.

Línia 4. Una governança compartida i coordinació territorial

La darrera línia estratègica té per objectiu reforçar la cooperació institucional i la planificació compartida entre administració, empreses, entitats socials i centres formatius. També inclou la creació d'eines de coneixement i sistemes d'informació que permetin orientar millor les polítiques públiques i avaluar-ne els resultats.

La línia queda emmarcada dins del **repte D. Impulsar la governança i la coordinació territorial en matèria d'ocupació** i té els següents objectius operatius:

- D.1. Desenvolupar un sistema d'informació i prospectiva de la realitat del municipi.
- D.2. Millorar la cooperació i agilitzar processos entre els diferents agents.

En el manifest signat el 10 de març de 2023, en la part de **Declaren (pàgina 3), punt A. Estratègia local d'ocupació**, s'indica el següent:

"L'Estratègia s'elaborarà des del Pacte per l'Ocupació i s'aprovarà pel ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès".

L'elaboració, l'aprovació i la implementació de l'Estratègia Local d'Ocupació és un objectiu de treball de l'Àrea Ocupació, Orientació, Comerç, Mercats i Economia Social i Solidària.

Consta a l'expedient, amb núm. de document 505521/2025, el text de la proposta d'Estratègia Local d'Ocupació de Sant Cugat del Vallès (ELO) que es porta a aprovació.

Consta a l'expedient informe favorable del lletrat de serveis jurídics, amb núm. de document 53048/2025 amb el vist i plau de la Cap de servei d'Assessoria, defensa i representació jurídica, en el qual fa constar la necessitat i el procediment ajustat a dret, per l'aprovació del pla.

Per a l'aprovació de la proposta estratègica, per analogia, li és d'aplicació en allò que hi correspongui, els procediments establerts, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 178 del TRLMRLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i els

articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPCAP) per a l'aprovació de reglaments i ordenances.

La competència per a l'aprovació de la proposta d'estratègia local d'ocupació està atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2.d) de la LRBRL i 52.2 d) TRLMRLC, s'aproven per majoria simple d'acord amb l'article 47.1 de la LRBRL.

Aprovat inicialment pel Ple, el text ha de ser sotmès a informació pública pel termini de 20 dies, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació als efectes que s'hi puguin formular al·legacions, d'acord amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu d'acord amb el que estableix l'art. 65.1 del ROAS, de contrari, de presentar-se'n reclamacions o al·legacions, s'hauran de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva. En tot cas, tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, el text de l'Ordenança s'haurà de publicar en el BOP, i no entrarà en vigor fins que se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LRBRL.

Per tot plegat es proposa la ratificació a través del plenari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de la proposta d'estratègia local d'ocupació aprovada pel ple del Pacte, celebrat el 20 de novembre de 2025.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR inicialment el text L'ESTRATÈGIA LOCAL DEL PACTE PER L'OCUPACIÓ DIGNA I DE QUALITAT, segons el text que consta en el document número 505521/2025 incorporat a l'expedient AUPAC 53048/2025 com a document inseparable.

Segon. SOTMETRE a informació pública el precedent acord i el text del Pacte pel termini mínim de vint dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el text del Pacte que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'elaboració del present text, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Cinquè.- TRASLLADAR aquests acords a la tinència d'alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització; a la tinència d'alcaldia Drets, Dinamització de la Ciutat, Comerç i Seguretat; a la tinència d'alcaldia de Gestió Urbana, Mobilitat i Canvi Climàtic i a la tinència d'alcaldia de Relacions Institucionals, Bon Govern i Ciutat Digital.

ANNEX

L'ESTRATÈGIA LOCAL DEL PACTE PER L'OCUPACIÓ DIGNA I DE QUALITAT, segons el text que consta en el document número 505521/2025 incorporat a l'expedient AUPAC 53048/2025 com a document inseparable.

Torn de presentació

0h 40' 06' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2406.0&endsAt=2406.0>

0h 40' 18' - Intervenció

Bernat Picornell Grenzner

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2418.0&endsAt=2418.0>

0h 44' 46' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2686.0&endsAt=2694.0>

0h 44' 54' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2694.0&endsAt=2814.0>

0h 46' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2814.0&endsAt=2818.0>

0h 46' 58' - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=2818.0&endsAt=3000.0>

0h 50' 00' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3000.0&endsAt=3003.0>

0h 50' 03' - Intervenció

Bernat Picornell Grenzner

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3003.0&endsAt=3153.0>

0h 52' 33' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3153.0&endsAt=3168.0>

Torn de votació

Vots a favor: 20 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 4 (PP i VOX)

Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

En data 21/07/2025, per acord del Ple, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, del Servei d'Atenció Domiciliària, amb un pressupost base de licitació de 7.420.385,17 € més 296.815,41 € corresponent al 4% d'IVA, i un total de 7.717.200,57 € (IVA inclòs) corresponent a una durada de 2 anys, amb possibilitat de fins a 2 anualitats de pròrroga i un valor estimat de 19.473.986,45 €.

En data 16/09/2025, la Mesa de Contractació es va reunir per a obrir els sobres A de les dues licitadores presentades a la licitació: CATERING WELL GESTION DIRECTA SL i SUARA SERVEIS SCCL.

En data 23/09/2025, la Mesa es va reunir per a l'obertura dels sobres B, que contenien la documentació avaluable amb un judici de valor.

En data 28/10/2025, la Mesa es va reunir per a l'obertura dels sobres C, que inclouen la documentació subjecta a criteris avaluable amb fórmules (entre els quals, l'oferta econòmica):

Empresa licitadora	B.1.1. Oferta de preu/hora SAD Personal	B.1.2. Oferta de preu/hora SAD socioeducatiu	B.1.3. Oferta de preu/hora SAD neteja
SUARA SERVEIS SCCL	25.50 €	27.92 €	22.32 €
CARING WELL GESTION DIRECTA S.L. (QIDA)	23.23 €	23.27 €	20.44 €

Oferta altres criteris:

Empresa licitadora	B.2.1	B.2.2	B.2.3	B.2.4	B.2.5
SUARA SERVEIS SCCL	200 h	100 h	100 h	100 h	Supervisió mensual
CARING WELL GESTION DIRECTA S.L. (QIDA)	200 h	100 h	100 h	100 h	Supervisió mensual

En data 11/11/2025, la Mesa es va reunir i va acordar:

- Aprovar la valoració i les puntuacions que han resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte avaluable mitjançant fórmules, establerts al quadre de característiques del plec de clàusules administratives, i classificar les ofertes per ordre decreixent de la puntuació obtinguda:

Empresa licitadora	Criteris judici de valor	Criteris avaluable amb fórmules	Puntuació final
SUARA SERVEIS SCCL	40,75	49,36	90,11
CARING WELL GESTION DIRECTA S.L. (QIDA)	30,13	51	81,13

- Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa SUARA SERVEIS SCCL.
- Requerir a l'empresa perquè presentés la documentació establerta a l'article 150 LCSP

En data 25/11/2025, la Mesa es va reunir i va acordar, un cop analitzada i acceptada la documentació aportada per l'empresa, proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en els termes que s'indicaran a continuació.

Consta a l'expedient la diligència signada per l'interventor per a fer constar que l'expedient ha estat fiscalitzat de forma limitada.

De conformitat amb el que estableixen els articles 172 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), en els expedients informarà el cap de la dependència a què correspongui tramitar-los.

La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, en tractar-se d'un contracte amb un valor estimat superior als sis milions d'euros.

L'article 60.2 del TRLMC disposa que corresponen a les comissions informatives l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió de ple o de la comissió de govern quan actuï per delegació d'aquest.

L'article 114.1 del TRLMC estableix que els acords del ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer. ADJUDICAR contracte del Servei d'Atenció Domiciliària a l'empresa SUARA SERVEIS SCCL per un preu de 7.360.189,20 € + 294.407,57 € (4% d'IVA) = 7.654.596,76 € (IVA inclòs) i per una vigència inicial de 2 anys, a comptar des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici del servei, d'acord amb els següents compromisos:

Oferta d'hores anuals gratuïtes de neteges d'impacte o de xoc	200 h
Oferta d'hores anuals gratuïtes de servei de podologia	100 h
Oferta d'hores d'un professional d'infermeria a disposició del SAD	100 h
Oferta d'hores anuals gratuïtes de SAD d'atenció personal gratuïtes que permetin a la persona cuidadora familiar assistir a activitats lúdiques o esportives	100 h
Oferta de supervisió externa per als i les professional d'atenció directa i de coordinació	Supervisió mensual

Segon. ASSUMIR EL COMPROMÍS de dotar els exercicis 2026 i 2027 amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa pluriennal generada i subordinar-ne l'eficàcia a l'aprovació definitiva, en cada exercici, del Pressupost Municipal General:

- 2026 3.809.843,36 €
- 2027 3.844.753,40 €
- Total 7.654.596,76 €

Tercer. DESIGNAR com a responsable del contracte a la Maria Ferrer, cap de Serveis Socials i, com a substituta seva, Laura Esteve, cap de Secció de Serveis de Proximitat i Atenció a la Dependència.

Quart. TRASLLADAR aquesta resolució al Servei responsable, Comptabilitat, Tresoreria i Intervenció.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Sisè. NOTIFICAR aquesta resolució als licitadors que no han resultat adjudicataris i a l'empresa adjudicatària del contracte tot indicant-li que el contracte es formalitzarà un cop transcorreguts quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Setè. PUBLICAR l'anunci de formalització del contracte al perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies després de la formalització del contracte, i al DOUE en un termini no superior a 10 dies, i amb el contingut contemplat en l'annex III de la LCSP.

Vuitè. COMUNICAR al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Torn de presentació

0h 52' 48" - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3168.0&endsAt=3178.0>

0h 52' 58" - Intervenció

Gemma Aristoy Pujol

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3178.0&endsAt=3305.0>

0h 55' 05" - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3305.0&endsAt=3310.0>

0h 55' 10' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3310.0&endsAt=3478.0>

0h 57' 58' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3478.0&endsAt=3484.0>

0h 58' 04' - Intervenció

Gemma Aristoy Pujol

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3484.0&endsAt=3518.0>

0h 58' 38' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3518.0&endsAt=3531.0>

Torn de votació

Vots a favor: 22 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 2 (PP)

13.- APROVACIÓ DEL PROTOCOL LOCAL PER A L'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Així mateix, l'article 25.2.o) de la LRBRL atribueix al municipi competència pròpia en matèria *d'actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere*.

En aquest sentit, l'article 83 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre, regula les competències dels municipis en aquesta matèria, entre d'altres, totes aquelles funcions establertes per aquesta Llei que, en raó de les competències respectives, els correspongui assumir amb relació amb les dones que pateixen o han patit violència masclista.

L'abordatge de les violències masclistes s'ha de fer des de la premissa que es tracta d'una vulneració dels drets humans que s'exerceix contra les dones, infants i adolescents com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, té com a resultat un dany o patiment físic, sexual, o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat (art. 3.a, Llei 5/2008, del 24 d'abril).

Els models dels protocols per a una intervenció coordinada contra la violència masclista, regulats a l'article 85 de la Llei 5/2008, recullen el conjunt de mesures i mecanismes de suport, coordinació i cooperació destinats a les institucions públiques i altres agents implicats, que defineixen les formalitats i la successió d'actes que s'han de seguir per a executar-los correctament.

És dins aquest marc normatiu que l'Ajuntament de Sant Cugat presenta a aprovació el **"Protocol per l'abordatge integral de les violències masclistes"** amb la finalitat d'establir un model d'intervenció davant les situacions de violències masclistes que afecta els diferents agents i serveis implicats en la problemàtica i que constitueix el circuit d'atenció en l'àmbit municipal, un sistema articulat i homogeni en el qual cada agent implicat sap què cal fer i qui té les competències per fer-ho.

El marc legal del Protocol per l'abordatge integral de les violències masclistes, es basa en el marc legal i jurídic estatal i autonòmic actual, així com en el Protocol marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes aprovat per la Generalitat de Catalunya el 2022 i que suposa un nou paradigma d'intervenció i reconfigura el marc conceptual des del qual comprenem les violències masclistes posant les dones, infants i adolescents al centre.

S'incorporen, doncs, els avenços conceptuals, normatius i pràctics en els àmbits nacional, regional i internacional dels darrers anys i es presenta un nou paradigma d'abordatge de les violències masclistes (VM) que reconfigura el marc conceptual i el model d'intervenció a tot el territori català, incloent-hi el municipi de Sant Cugat del Vallès.

L'elaboració del Protocol per a l'abordatge integral de les violències masclistes s'ha portat a terme en el marc de la Comissió per la lluita contra les violències masclistes, que es reuneix cada dos mesos en algun equipament municipal. No hi ha participat cap altre grup professional ni de la ciutadania.

La Comissió està formada per professionals de diferents serveis que poden intervenir en l'abordatge d'una situació de violència masclista, com són el SIAD, el Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE), Serveis Socials municipals, Mossos d'Esquadra, Policia Municipal, l'Oficina de Treball municipal (SOC), l'EAP Sant Cugat, i el CAP Salut. El lideratge i coordinació de la Comissió l'assumeix el SIAD de Sant Cugat.

El seguiment del protocol es realitzarà des de la Comissió, des d'on es valorarà la implementació dels diferents circuits d'actuació i de coordinació proposats.

Els objectius generals d'aquest Protocol que es porta a aprovació són:

- Dotar al municipi d'un instrument compartit, viu i consensuat que permeti millorar l'atenció a les dones i als seus fills i filles que es troben en situació de violència masclista.
- Facilitar la intervenció i el treball en xarxa coordinat entre els diferents agents socials implicats, i delimitar els àmbits d'actuació que poden intervenir en les diferents situacions de violències masclistes incloent la perspectiva interseccional.
- Fomentar la igualtat, la llibertat i la no-discriminació.
- Contribuir decisivament a l'erradicació de les violències masclistes a partir d'un model d'abordatge consensuat de forma col·lectiva i comunitària i en avaluació i millora constant.

El protocol marc de la Generalitat estableix el concepte de la diligència deguda. La diligència deguda interpel·la a serveis i institucions a actuar amb l'agilitat i eficiència necessàries i assegurar-nos que les autoritats, el personal, els agents, les entitats públiques i els altres actors que actuen en nom d'aquests poders públics es comportaran d'acord amb aquesta obligació amb vista a prevenir, investigar, perseguir, castigar i reparar adequadament els actes de violència masclista i protegir-ne les víctimes (art 3.h. Llei 5/2008 modificada per Llei 17/2020).

El Protocol de Sant Cugat del Vallès s'articula a partir de dos eixos d'intervenció fonamentals: la prevenció i la reparació integral, en línia amb el que estableix el Protocol Mar de la

Generalitat. Aquests eixos no s'han d'entendre com a fases separades ni com a processos lineals, sinó com a dimensions interconnectades, que funcionen de manera circular, en permanent retroalimentació i entrecreuament.

D'aquesta manera, s'estableixen dues finalitats específiques per a cadascun dels eixos d'intervenció: prevenció amb finalitat estructural i individual i la reparació integral amb finalitat de no repetició (que també actua com a forma de prevenció) i finalitat de recuperació individual.

Aquest enfocament implica un canvi respecte a models anteriors, que vinculaven els serveis a un únic eix. El nou protocol destaca la necessitat que tots els sectors, recursos i serveis treballin tant en l'eix de la prevenció com en el de la reparació integral, tot mantenint present la naturalesa circular i interrelacionada dels dos àmbits.

La prevenció, d'acord amb la Llei 5/2008, és el conjunt d'accions encaminades a evitar o reduir la incidència de la problemàtica de la violència masclista per mitjà de la reducció dels factors de risc, i impedir-ne, així, la normalització, i les encaminades a sensibilitzar la ciutadania en el sentit que cap forma ni manifestació de violència no és justificable ni tolerable (art. 3.c). És la primera eina que tenim per a fer realitat el dret de les dones, infants i adolescents a una vida lliure de violències masclistes.

La reparació integral està constituïda pel conjunt de mesures jurídiques, econòmiques, socials, laborals, sanitàries, educatives i similars, adoptades pels diversos organismes i agents responsables de la intervenció en l'àmbit de la violència masclista, que tenen per objecte garantir els drets reconeguts, per restablir tots els àmbits danyats, sense revictimització i garantint-ne la no-repetició.

L'acreditació de la condició de dona en situació de violència de gènere s'ha de fer amb els mitjans de prova qualificats, que preveu la Llei 5/2008, de 24 d'abril i que actualitza la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere. El procediment s'iniciarà amb la sol·licitud de la interessada via instància genèrica a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere.

La xarxa d'actuació contra les violències masclistes està formada per tots els serveis que poden intervenir, en qualsevol dels nivells que operen en l'abordatge integral amb major o menor grau d'implicació i que, conjuntament, conformen el circuit d'actuació i contribueixen a la prevenció i al procés de reparació de les violències masclistes.

En dates 3.11.2025 i 4.11.2025, respectivament, els serveis tècnics (núm. Document 457681/2025) i jurídics municipals (núm. document 460934/2025) han informat favorablement al respecte de l'expedient referenciat, en reunir el contingut mínim exigible i ser ajustat a dret, sense perjudici d'altre millor criteri. De l'informe tècnic es desprèn que l'aprovació del protocol no comporta despeses directes ni indirectes per l'Ajuntament.

El text inicialment aprovat, estarà sotmès al tràmit d'audiència pública pel termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la seva darrera publicació en el qual, qualsevol ciutadà, entitat o associació podrà presentar les al·legacions que estimi oportunes, d'acord amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu d'acord amb el que estableix l'art. 65.1 del ROAS, de contrari, de presentar-se'n reclamacions o al·legacions, s'hauran de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva. En tot cas, tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, el text del Protocol s'haurà de publicar en el BOPB.

El procediment, en allò que li sigui d'aplicació, és per analogia, l'establert per a l'aprovació dels reglaments i que es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 178 del TRLMRLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i els articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

En conseqüència, la competència per a l'aprovació del Protocol, per analogia, està atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 47. 1 de la LRBRL, i l'article 114.1 del TRLMRLC, i l'aprovació haurà de ser per majoria simple.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el Protocol local per a l'abordatge integral de les violències masclistes en els termes que es deriven del document amb número 460889/2025 que consta en l'expedient administratiu amb número 48831/2025.

Segon.- SOTMETRE a informació pública l'expedient per un termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir del següent dia hàbil al de la última publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis municipal i/o en la pàgina web municipal.

Tercer.- APROVAR DEFINITIVAMENT l'esmentat expedient sempre que superats els terminis assenyalats en el punt anterior, no s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació envers el Protocol local per a l'abordatge integral de les violències masclistes de Sant Cugat.

Quart.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'elaboració del present text, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

ANNEX

Protocol local per a l'abordatge integral de les violències masclistes, segons el text que consta en el document número 460889/2025 incorporat a l'expedient AUPAC 48831/2025 com a document inseparable.

Torn de presentació

0h 58' 51' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3531.0&endsAt=3540.0>

0h 59' 00' - Intervenció

Gemma Aristoy Pujol

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3540.0&endsAt=3663.0>

1h 01' 03' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3663.0&endsAt=3669.0>

1h 01' 09' - Intervenció

Marcos Rodríguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3669.0&endsAt=3780.0>

1h 03' 00' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3780.0&endsAt=3784.0>

1h 03' 04' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3784.0&endsAt=3868.0>

1h 04' 28' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3868.0&endsAt=3874.0>

1h 04' 34' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=3874.0&endsAt=4011.0>

1h 06' 51' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4011.0&endsAt=4015.0>

1h 06' 55' - Intervenció

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4015.0&endsAt=4172.0>

1h 09' 32' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4172.0&endsAt=4176.0>

1h 09' 36' - Intervenció

Gemma Aristoy Pujol

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4176.0&endsAt=4272.0>

1h 11' 12' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4272.0&endsAt=4278.0>

1h 11' 18' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4278.0&endsAt=4362.0>

1h 12' 42' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4362.0&endsAt=4370.0>

1h 12' 50' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4370.0&endsAt=4414.0>

1h 13' 34' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4414.0&endsAt=4419.0>

1h 13' 39' - Intervenció

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4419.0&endsAt=4434.0>

1h 13' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4434.0&endsAt=4437.0>

1h 13' 57' - Intervenció

Gemma Aristoy Pujol

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4437.0&endsAt=4451.0>

1h 14' 11' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4451.0&endsAt=4465.0>

Torn de votació

Vots a favor: 20 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT i ECP)

Vots en contra: 4 (PP i VOX)

Abstencions: 0

Essent les 10:14 hores i havent finalitzat el tractament del punt núm. 13 de l'ordre del dia s'incorpora a la sessió la regidora del grup municipal del PP, Sra. Estrella Salanova.

GESTIÓ URBANA, MOBILITAT I CANVI CLIMÀTIC

Serveis Urbans

14.- APROVACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DELS DOS LOTS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, MANTENIMENT I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS EDAR, EDAG, EBAR, EBAP, EBAF I COMUNICACIÓ CANVI FORMA OPERAR ADJUDICATÀRIA.

En data 21/2/2022, per Acord de Ple municipal en Sessió AJT/PLE/03/2022, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va aprovar l'adjudicació a l'empresa AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU, del lot 1 i lot 2 del contracte de Servei de gestió, manteniment i control instal·lacions municipals de tractament d'aigües residuals (EDAR) i d'aigües grises (EDAG) amb termini d'execució de 3 anys, amb possibilitat de dues anualitats de pròrroga i per un import total màxim IVA inclòs:

- LOT 1 serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions municipals de depuració d'aigües residuals (EDAR) i d'aigües grises (EDAG) per import total màxim de 400.784,10 €, dels quals 360.493,58 € corresponen a la quantitat adjudicada IVA no inclòs i 32.193,76 € corresponen al 10 % d'IVA aplicable i 8.096,76 € al 21 % d'IVA aplicable.
- LOT 2 serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions d'impulsió d'aigües residuals (EBAR), d'aigües pluvials (EBAP) i d'aigües freàtiques (EBAF) per un import total màxim de 281.081,11 €, dels quals 251.458,48 € corresponen a la quantitat adjudicada IVA no inclòs i 21.076,05 € corresponen al 10 % d'IVA aplicable i 8.546,58 € al 21 % d'IVA aplicable.

En data 29/3/2022, l'adjudicatària va signar electrònicament el contracte administratiu compromentent-se a prestar els serveis. La durada del contracte es va fixar en tres anys a comptar des del dia 1 d'abril de 2022, i per tant la durada inicial del contracte finalitzava en data 31/3/2025.

En data 17/2/2025 es va aprovar per Acord de Ple municipal en Sessió AJT/PLE/03/2025 la primera pròrroga per un any fins el 31/3/2026 del contracte de Servei de gestió, manteniment i control instal·lacions municipals d'impulsió d'aigües residuals (EBAR), d'aigües pluvials (EBAP) i d'aigües freàtiques (EBAF), Lot 1 i Lot 2, a l'empresa AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU, per uns imports de 133.594,70€ IVA inclòs i 93.693,70€ IVA inclòs respectivament.

En data 21/11/2025, el servei tècnic responsable del contracte va emetre un informe en el que sol·licita:

- L'aprovació de la Zona i darrera pròrroga d'un any que preveu el PCAP pels Lots 1 i 2 del contracte de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions



municipals de depuració d'aigües residuals (EDAR) i aigües grises (EDAG) i d'impulsió d'aigües residuals (EBAR), d'aigües pluvials (EBAP) i d'aigües freàtiques (EBAF) amb entrada en vigor de la mateixa en data 01 d'abril de 2026 i per un import total de 227.288,40 € IVA inclòs (Lot 1: 133.594,70€ IVA inclòs; Lot 2: 93.693,70€ IVA inclòs).

- L'aprovació d'una modificació de contracte segons el que preveu el PCAP pels Lots 1 i 2 del contracte de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions municipals de depuració d'aigües residuals (EDAR) i aigües grises (EDAG) i d'impulsió d'aigües residuals (EBAR), d'aigües pluvials (EBAP) i d'aigües freàtiques (EBAF), amb entrada en vigor de la mateixa en data 01 d'abril de 2026 i pel període d'un any corresponent a la segona pròrroga, per a la incorporació al contracte de 2 noves instal·lacions, l'EDAR de Torrenegra al Lot 1 i l'EBAP del carrer Prat de la Riba al Lot 2, per uns imports anuals de 23.210,79€/any IVA inclòs i de 1.939,30€/any IVA inclòs, respectivament.

En data 4/12/2025 el Servei de Contractació i Compres ha notificat la voluntat de prorrogar i modificar el contracte a l'adjudicatària AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU mitjançant escrit amb registre de sortida núm. 50207/20255.

Consta la conformitat de l'adjudicatària AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU signada pel seu representant legal en data 10/12/2025 (document AUPAC núm. 540585/2025).

En data 27/11/2025, AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU presenta escrit en el que informa que a partir del 3 de desembre de 2025 operaran plenament sota la marca única VEOLIA i que aquest canvi de marca no comporta cap canvi en la societat que presta el servei, que seguirà mantenint la seva personalitat jurídica, denominació social i CIF, ni en l'organització operativa, ni en els mitjans adscrits, sense que per tant, aquest canvi suposi cap alteració en la personalitat de l'adjudicatari del contracte ni del servei que es presta.

L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), estableix que el contracte pot preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei.

L'apartat D del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) indica que la durada inicial del contracte és d'un termini inicial de 3 anys i possibilitat de 2 pròrroques d'un any cadascuna.

l'Ajuntament a través del Servei de Contractació i Compres ha notificat el preavis a l'empresa contractista, per la qual cosa, s'ha complert amb el termini de dos mesos, consta a l'expedient informe tècnic de la Secció de Manteniment Urbà, responsable del contracte, i per tant pot ser aprovada la segona i darrera pròrroga del contracte de servei de gestió, manteniment i control instal·lacions municipals de tractament d'aigües residuals (EDAR) i d'aigües grises (EDAG), LOTS 1 i 2 per una anualitat mes.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic *"Els contractes de les administracions públiques es poden modificar durant la seva vigència fins a un màxim del **vint per cent del preu inicial** quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat (...)"*

El PCAP en el seu apartat N del quadre de característiques va preveure la possibilitat de modificar el contracte en determinats supòsits i a la clàusula trenta-unena es regula el procediment a seguir al qual s'ha donat compliment.

Un cop s'aprovi la modificació per l'òrgan de contractació, l'empresa AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU haurà d'ampliar la garantia per tal de reajustar la garantia definitiva dipositada per import de 1.257,50 €, de manera que guardi proporció amb el nou preu del contracte modificat, tal i com estableix la clàusula 16.7 del PCAP i l'article 109.3 de la LCSP, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació de l'acord de modificació.

El Servei disposa de document comptable per fer front a la despesa per l'import previst tant per la pròrroga com per la modificació dels dos lots del contracte segons el següent detall:

N. Operació	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920260000136	22026000262	2026 56306 16001 2130000	100.196,02	2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 ABRIL-DES'26
920260000137	22026000263	2026 56306 16001 2130000	70.270,28	2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 2 ABRIL-DES'26,
920260000138	22026000264	2026 56306 16001 2130000	17.408,09	MODIFICACIO CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 ABRIL-DES'26,
920260000139	22026000265	2026 56306 16001 2130000	1.454,48	MODIFICACIO CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 2 ABRIL-DES'26,
9202690000002	2027	2026 56306 16001 2130000	33.398,68	2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 GEN-MARÇ'27.
9202690000003	2027	2026 56306 16001 2130000	23.423,42	2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 GEN-MARÇ'27.
9202690000004	2027	2026 56306 16001 2130000	5.802,70	MODIFICACIO CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 GEN-MARÇ'27.
9202690000005	2027	2026 56306 16001 2130000	484,82	MODIFICACIO CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 2, GEN-MARÇ'27.

Per altre banda, AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU presenta escrit en el que informa que a partir del 3 de desembre de 2025 operaran plenament sota la marca única VEOLIA, que aquest canvi de marca no comporta cap canvi en la societat que presta el servei, que manté la seva personalitat jurídica, denominació social i CIF, organització operativa i mitjans adscrits, per tant no ens trobem davant d'una cessió de contracte, ni d'una fusió d'empreses, i per tant no és requereix una autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació, ni és necessari que el poder adjudicador hi doni el vistiplau, només necessita de la comunicació de l'adjudicatària a l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que estableixen els articles 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 61 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, correspon a l'Alcaldia, com a òrgan de contractació, l'exercici de les facultats de direcció i gestió ordinària dels contractes municipals. Atès que la comunicació presentada per la companyia adjudicatària es limita a un canvi del nom sense modificar la personalitat jurídica de l'empresa ni la titularitat del contracte, ens trobem davant d'un acte de mera gestió del contracte que no altera les condicions essencials de l'adjudicació ni requereix acord del Ple.

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquests acords és el Ple, en ser aquest l'òrgan competent per a la seva aprovació, atès que la durada total del contracte excedeix els quatre anys, es a dir 3 anys de contracte inicial més 2 anualitats de pròrroga, que sumen en total 5 anys, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat segon, de la Llei de contractes del sector públic.

En aplicació de l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR la Zona i darrera pròrroga dels dos lots del contracte de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions municipals de depuració d'aigües residuals (EDAR) i aigües grises (EDAG) i d'impulsió d'aigües residuals (EBAR), d'aigües pluvials (EBAP) i d'aigües freàtiques (EBAF) amb AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU (GRUP EMPRESARIAL VEOLIA-AGBAR ESPAÑA), A08332975, des del proper 1/4/2026 fins el 31/3/2027 per un import total de 227.288,40 € IVA inclòs (Lot 1: 133.594,70€ IVA inclòs; Lot 2: 93.693,70€ IVA inclòs).

Segon.- APROVAR la modificació del dos lots del contracte de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions municipals de depuració d'aigües residuals (EDAR) i aigües grises (EDAG) i d'impulsió d'aigües residuals (EBAR), d'aigües pluvials (EBAP) i d'aigües freàtiques (EBAF), amb entrada en vigor de la mateixa en data 01 d'abril de 2026 i pel període d'un any corresponent a la segona pròrroga, per a la incorporació al contracte de 2 noves instal·lacions, l'EDAR de Torrenegra al Lot 1 i l'EBAP del carrer Prat de la Riba al Lot 2, per uns imports anuals de 23.210,79 €/any IVA inclòs i de 1.939,30 €/any IVA inclòs, respectivament.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per import de 189.328,87 € a càrrec de l'aplicació pressupostaria 56306 16001 2130000 del pressupost municipal 2026.

Quart.- ASSUMIR el compromís de dotar l'exercici 2027 amb consignació pressupostària suficient i adequada per a fer front a la despesa de caràcter pluriennal generada per la pròrroga i modificació per import de 63.109,62 €, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i subordinar-ne l'eficàcia per a les anualitats successives corresponents a l'aprovació definitiva en cada exercici del Pressupost Municipal General, en els termes establerts a l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. D'acord amb el següent detall:

920269000002	2027	2026 56306 16001 2130000	33.398,68	2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 GEN-MARÇ'27.
920269000003	2027	2026 56306 16001 2130000	23.423,42	2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 GEN-MARÇ'27.
920269000004	2027	2026 56306 16001 2130000	5.802,70	MODIFICACIO CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 1 GEN-MARÇ'27.
920269000005	2027	2026 56306 16001 2130000	484,82	MODIFICACIO CONTRACTE SERVEI GESTIO, MANT.I CONTROL EDARS, EBARS, EDAGS. LOT 2, GEN-MARÇ'27.

Cinquè.- REQUERIR AMPLIAR la garantia a l'empresa AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU (VEOLIA) per tal que ingressi davant la Tresoreria municipal

l'import de 1.257,50 € (5% sobre l'import sense IVA de la modificació proposada), per tal d'ajustar la garantia definitiva dipositada de manera que guardi proporció amb el nou preu del contracte modificat, tal i com estableix l'article 109 de la LCSP, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació de l'acord de modificació.

Sisè.- RESTAR ASSABENTATS de que l'empresa adjudicatària AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU des del passat 3/12/2025 opera sota la marca única VEOLIA.

Setè.- REQUERIR a l'adjudicatària AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU per tal de signar annex del contracte relatiu a la modificació contractual aprovada a fi de formalitzar-se en document administratiu, d'acord amb els articles 203 i 153 de la LCSP.

Vuitè.- PUBLICAR la modificació i la pròrroga aprovada al perfil del contractant, en compliment de l'obligació de publicitat de la Llei 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Novè.- NOTIFICAR aquests acords a l'adjudicatària i donar trasllat a la Secció de Manteniment urbà, a l'àmbit gestor, a Tresoreria i Comptabilitat i a la Intervenció municipal.

Torn de presentació

1h 14' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4465.0&endsAt=4484.0>

1h 14' 44' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4484.0&endsAt=4547.0>

1h 15' 47' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4547.0&endsAt=4564.0>

1h 16' 04' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4564.0&endsAt=4589.0>

1h 16' 29' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4589.0&endsAt=4591.0>

1h 16' 31' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4591.0&endsAt=4649.0>

1h 17' 29' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4649.0&endsAt=4665.0>

Torn de votació

Vots a favor: 22 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 3 (PP)

15.- APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DELS LOTS 1, 2 I 3 DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. AUPAC NÚM. 39470/2021) I DE MODIFICACIÓ DEL LOT 1

En data 19 de desembre de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va acordar l'adjudicació dels LOTS 1, 2 i 3 del contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. AUPAC núm. 39470/2021), en els termes següents:

- LOT 1 (Manteniment de calderes, climatitzadors, ACS i energies renovables (només biomassa, geotèrmica i aerotèrmica) de diversos edificis municipals): Adjudicació del LOT 1 a favor de l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031, per un import total màxim de la part fixa del contracte de 2.160.394,89 € (IVA inclòs) i per la part variable del contracte amb un import màxim de 568.280,67 € (IVA inclòs), i per una durada inicial de 3 anys amb possibilitat de pròrroga.
- LOT 2 (Manteniment de calderes, climatitzadors, ACS i energies renovables (només biomassa, geotèrmica i aerotèrmica) de l'edifici del Teatre Auditori): Adjudicació del LOT 2 a favor de l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031, per un import total màxim de la part fixa del contracte de 195.107,16 € (IVA inclòs) i per la part variable del contracte amb un import màxim de 30.433,74 € (IVA inclòs), i per una durada inicial de 3 anys amb possibilitat de pròrroga.
- LOT 3 (Manteniment integral de l'edifici seu de l'Ajuntament): Adjudicació del LOT 3 a favor de l'empresa URBIA INTERMEDIACION INGENIERIA Y SERVICIOS SA amb NIF A07077969, per un import total màxim de la part fixa del contracte de 497.431,00 € (IVA inclòs) i per la part variable del contracte amb un import màxim de 51.836,40 € (IVA inclòs), i per una durada inicial de 3 anys amb possibilitat de pròrroga.

Posteriorment, en data 23 de gener de 2023 van formalitzar-se els contractes corresponents amb cadascuna de les empreses, no obstant, d'acord amb l'apartat D del quadre de característiques del PCAP, la vigència del contracte s'iniciava amb l'acta d'inici del servei.

A l'expedient hi figuren les següents actes d'inici del servei que determinen:

- Acta d'inici de servei signada per la responsable del contracte i l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U: Inici dels servei en data 1 de febrer de 2023
- Acta d'inici de servei signada per la responsable del contracte i l'empresa URBIA INTERMEDIACION INGENIERIA Y SERVICIOS SA: Inici del servei en data 15 de febrer de 2023

En data 11 de novembre de 2025, la persona responsable del contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. AUPAC núm. 39470/2021) va emetre un informe tècnic amb número de document AUPAC 460265/2025 en el que s'identifica el següent:

a.- La voluntat de prorrogar els LOTS 1 i 2 d'aquest contracte per una anualitat addicional a comptar des de l'1 de febrer de 2026 el 31 de gener de 2027.

De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la pròrroga dels contractes és obligatòria per a les empreses contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, com és el cas.

Així doncs, d'acord amb el que s'ha exposat, us informo que és voluntat de l'Ajuntament aprovar la pròrroga dels LOTS 1 i 2 del contracte.

b.- Així mateix, en aquest informe es determina la voluntat de modificar el LOT 1 del contracte per l'increment de noves instal·lacions en les escoles de primària i escoles bressols, per un import anual addicional de 9.484,15 € (IVA inclòs).

c.- La voluntat de prorrogar el LOT 3 d'aquest contracte per una anualitat addicional a comptar des de l'15 de febrer de 2026 i el 31 de gener de 2027.

En data 28 de novembre de 2025, el Servei de Contractació va preavisar a les empreses contractistes de la voluntat del servei responsable del contracte de prorrogar els lots dels citat contracte i de modificar el LOT 1.

En data 9 de desembre de 2025, l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U va presentar la seva conformitat en prorrogar els LOTS 1 i 2, i en modificar el LOT 1 en els termes exposats a l'informe tècnic amb número de document AUPAC 460265/2025.

L'empresa URBIA INTERMEDIACION INGENIERIA Y SERVICIOS SA no ha presentat cap al·legació en relació al preavis de pròrroga.

L'article 29.2 de la LCSP, determina que els contractes poden preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques restin inalterables, sens perjudici de la possibilitat de modificar els contractes conforme a les previsions dels articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquest sentit, l'apartat D del quadre de característiques del PCAP estableix que aquest contracte pot prorrogar-se fins a un màxim de dues anualitats.

Així mateix, l'article 29.2 de la LCSP també estableix que la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i que aquesta serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Al 28 de novembre de 2025 va efectuar-se el preavis de pròrroga a les empreses contractistes, és a dir, aquest va efectuar-se amb dos mesos d'antelació a la finalització dels terminis de durada dels diferents lots del contracte i per tant, aquesta és obligatòria per les empreses contractistes, de conformitat amb les previsions del citat article 29.2 de la LCSP.

D'altra banda, en relació a la modificació del LOT 1 del contracte, l'article 203 de la LCSP preveu que els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació podran modificar-se durant la seva vigència quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establerts en l'article 204 de la LCSP.

L'article 204 de la LCSP estableix que els contractes de les administracions públiques podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat.

L'apartat N del quadre de característiques del PCAP, estableix que el contracte pot modificar-se per les següents causes:

- 1) En el cas que s'incorporin noves instal·lacions als edificis municipals ja existents, així com també en el cas de reducció o eliminació d'unitats a mantenir (entenent com a instal·lacions aquelles que es detallen a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques). es modificarà el contracte, ampliant o reduint l'import del preu del contracte en la part



proporcional, d'acord amb la valoració econòmica feta per l'Ajuntament, resultant d'aplicar al preu del present contracte la baixa econòmica oferta pel contractista. Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o elements d'instal·lacions, a reclamar cap indemnització per aquesta causa.

- 2) En el cas de creació o obertura de nous espais o edificis municipals que comportin la introducció de noves instal·lacions, així com també en el cas de tancament d'edificis municipals, es modificarà el contracte, ampliant o reduint l'import del preu del contracte en la part proporcional, d'acord amb la valoració econòmica feta per l'Ajuntament, resultant d'aplicar al preu del present contracte la baixa econòmica oferta pel contractista.
- 3) En el supòsit de modificació de la reglamentació del manteniment normatiu que comporti un augment o reducció de les hores de servei.

D'acord amb l'informe tècnic de la persona responsable del contracte amb número de document AUPAC 460265/2025 es planteja la modificació del LOT 1 per causa d'increment de noves instal·lacions a les escoles de primària i escoles bressols, és a dir, per una causa prevista en l'apartat N del quadre de característiques del PCAP i aquesta modificació és inferior al 20% del preu del contracte.

Així mateix, l'article 191 preveu que és preceptiu efectuar el tràmit d'audiència al contractista prèviament a l'aprovació d'una modificació i aquest va efectuar-se en data 28 de novembre de 2025, rebent-se la conformitat de l'empresa contractista en data 3 de desembre de 2025.

D'altra banda, el PCAP també preveu el procediment de tramitació de les modificacions contractuals, i a més a més, determina que posteriorment a l'aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació s'hauran de dur a terme els següents tràmits:

- a) Reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.
- b) Formalització de la modificació en document administratiu.
- c) Publicació en els termes que disposa l'art. 207.3 de la LCSP.

En conseqüència, un cop s'aprovi la modificació per l'òrgan de contractació, l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U haurà d'ampliar la garantia per tal de reajustar-la a la garantia definitiva dipositada inicialment, de manera que guardi proporció amb el nou preu del contracte modificat, tal i com estableix la clàusula 16.7 del PCAP i l'article 109.3 de la LCSP, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació de l'acord de modificació.

A continuació es formalitzarà la modificació en el document administratiu corresponent i es publicarà en el perfil del contractant en els termes que disposa l'article 207.3 de la LCSP.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable a l'aprovació d'aquesta modificació del Servei de Contractació, amb la conformitat de la Secretària general de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, vist que l'import del valor estimat del contracte és superior a 6 milions d'euros.

En aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR la primera pròrroga del LOT 1 del contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. AUPAC núm. 39470/2021), relatiu als serveis de manteniment de calderes, climatitzadors, ACS i energies renovables (només biomassa, geotèrmica i aerotèrmica) als diversos edificis municipals), adjudicat a favor de l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031, per una anualitat addicional a comptar des de l'1 de febrer de 2026 fins al 31 de gener de 2027, de conformitat amb les previsions de l'article 29.2 de la LCSP i l'apartat D del quadre de característiques del PCAP, i per import de 720.131,63 € de la part fixa relativa al manteniment preventiu i de 189.426,89 € (IVA inclòs) de la part variable relativa al manteniment correctiu.

Segon.- APROVAR la primera pròrroga del LOT 2 del contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. AUPAC núm. 39470/2021), relatiu als serveis de manteniment de calderes, climatitzadors, ACS i energies renovables (només biomassa, geotèrmica i aerotèrmica) de l'edifici del Teatre Auditori), adjudicat a favor de l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031, per una anualitat addicional a comptar des de l'1 de febrer de 2026 fins al 31 de gener de 2027, de conformitat amb les previsions de l'article 29.2 de la LCSP i l'apartat D del quadre de característiques del PCAP, i per import de 65.035,72 € (IVA inclòs) de la part fixa relativa al manteniment preventiu i de 10.144,58 € (IVA inclòs) de la part variable relativa al manteniment correctiu.

Tercer.- APROVAR la primera pròrroga del LOT 3 del contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. AUPAC núm. 39470/2021), relatiu als serveis de integral de l'edifici seu de l'Ajuntament, adjudicat a favor de l'empresa URBIA INTERMEDIACION INGENIERIA Y SERVICIOS SA amb NIF A07077969, per una anualitat addicional a comptar des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027, de conformitat amb les previsions de l'article 29.2 de la LCSP i l'apartat D del quadre de característiques del PCAP, i per import de 165.810,33 € (IVA inclòs) de la part fixa relativa al manteniment preventiu i de 17.278,80 € (IVA inclòs) de la part variable relativa al manteniment correctiu.

Quart.- APROVAR la modificació del LOT 1 del contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. AUPAC núm. 39470/2021), relatiu als serveis de manteniment de calderes, climatitzadors, ACS i energies renovables (només biomassa, geotèrmica i aerotèrmica) als diversos edificis municipals), adjudicat a favor de l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031, per import de 9.484,15 € (IVA inclòs), de conformitat amb l'informe tècnic de la responsable del contracte, incorporat a l'expedient de contractació.

Cinquè.- AUTORITZAR I DISPOSAR la següent despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'identifiquen a continuació del pressupost municipal de 2026:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	Objecte
2026	2026 56307 92000 2130000	668.814,47 €	LOT 1.PRÒRROGA PART FIXA I MODIFICACIÓ
2026	2026 56307 92000 2130000	173.641,32 €	LOT 1.PRÒRROGA PART VARIABLE
2026	2026 56307 92000 2130000	59.616,08 €	LOT 2.PRÒRROGA PART FIXA
2026	2026 56307 92000 2130000	9.299,20 €	LOT 2.PRÒRROGA PART VARIABLE
2026	2026 56307 92000 2120000	145.084,04 €	LOT 3.PRÒRROGA PART FIXA
2026	2026 56307 92000 2120000	15.118,95 €	LOT 3.PRÒRROGA PART VARIABLE

Sisè.- ASSUMIR el compromís de dotar els exercicis successius procedents amb consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa de caràcter pluriennal generada

pel contracte, d'acord amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i subordinar-ne l'eficàcia per a les anualitats successives corresponents a l'aprovació definitiva en cada exercici del Pressupost Municipal General, en els termes establerts a l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i d'acord amb la següent distribució:

Anualitat	Import	Objecte
2027	60.801,32 €	LOT 1.PRÒRROGA PART FIXA I MODIFICACIÓ
2027	15.785,57 €	LOT 1.PRÒRROGA PART VARIABLE
2027	5.419,64 €	LOT 2.PRÒRROGA PART FIXA
2027	845,38 €	LOT 2.PRÒRROGA PART VARIABLE
2027	20.726,29 €	LOT 3.PRÒRROGA PART FIXA
2027	2.159,85 €	LOT 3.PRÒRROGA PART VARIABLE

Setè.- REQUERIR ampliar la garantia definitiva a l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031 per tal que ajustin l'import de la garantia definitiva dipositada de manera que guardi proporció amb el nou preu del contracte modificat (5% sobre l'import sense IVA de la modificació proposada (per tant, l'import de l'ampliació serà de 391,91 €), tal i com estableix l'article 109 de la LCSP, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació de l'acord de modificació.

Vuitè.- REQUERIR a l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U amb NIF A58295031, la signatura d'un annex del contracte relatiu al LOT 1 en relació a la modificació contractual aprovada a fi de formalitzar-se en document administratiu, d'acord amb els articles 203 i 153 de la LCSP.

Novè.- PUBLICAR la pròrroga i la modificació del contracte aprovada al perfil del contractant, en compliment de l'obligació de publicitat establerta a la LCSP i a la Llei 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè.- NOTIFICAR aquests acords a les empreses VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U i URBIA INTERMEDIACION INGENIERIA Y SERVICIOS SA.

Onzè.- DONAR TRASLLAT al Servei de Manteniment d'edificis, a l'àmbit gestor, a Tresoreria i Comptabilitat i a la Intervenció municipal.

Torn de presentació

1h 17' 45' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4665.0&endsAt=4683.0>

1h 18' 03' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4683.0&endsAt=4780.0>

1h 19' 40' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4780.0&endsAt=4794.0>

Torn de votació

Vots a favor: 22 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 3 (PP)

Urbanisme i Medi Natural

16.- DACIÓ DE COMPTE DE SENTÈNCIA FERMA DICTADA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 128/2023 - EXP. 38476/2023 - HAGRID CONSULTING, S.L. - ACORD 28.04.2023 - DETERMINACIÓ PREU JUST D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA - C/ ABAT ARMÉGOU - CAMÍ VELL.

En data 16 de març de 2021, Hagrid Consulting, S.L. va instar a l'Ajuntament l'expropiació forçosa per ministeri de la llei de la finca de la seva propietat situada en la Unitat d'Actuació Monestir-6, al carrer Abat Armengou cantonada camí Vell d'aquesta ciutat. En el decurs de la tramitació de l'expedient incoat a l'efecte (Exp. 14045/2021 - JEC 20036-2022) la propietat va presentar full d'apreuament amb un import ascendent a 814.362,36 euros, inclòs el premi d'afecció.

En data 28 d'abril de 2023, la Secció de Barcelona del Jurat d'Expropiació de Catalunya adoptà acord que fixà el preu just d'expropiació forçosa per ministeri de la llei de la esmentada finca, establint-lo en l'import ascendent a 665.483,35 euros, inclòs de premi d'afecció.

En data 4 de setembre de 2023, dita Secció de Barcelona del Jurat d'Expropiació de Catalunya va comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la interposició del recurs contenciós administratiu número 128/2023, davant la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per part de Hagrid Consulting, S.L., contra l'acord del referit Jurat de data 28 d'abril de 2023, esmentat anteriorment.

En data 16 de novembre de 2023, es va subscriure entre Hagrid Consulting, S.L. i l'Ajuntament, acta de pagament de preu just per aquell import ascendent a 665.483,35 euros, determinat pel referit Jurat d'Expropiació.

En data 15 de setembre de 2025, l'esmentada Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia ha comunicat la fermesa de la seva sentència número 1349, de 16 d'abril de 2025, la qual en la seva part dispositiva resol estimar en part el referit recurs contenciós administratiu número 128/2023, fixar el preu just de l'expropiació de referència en execució de sentència, tot prenent en consideració unes despeses d'urbanització de 45.651,08€, declarar que en la resta la resolució del Jurat roman invariable, així com que la quantitat que es fixi en concepte de preu just meritara els corresponents interessos legals.

L'article 22.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, reserva al plenari municipal l'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de la seva competència.

Per a la vàlida adopció d'aquest acord és necessari el quòrum de la majoria simple dels membres del Ple municipal, d'acord amb el que determina l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 114.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- RESTAR ASSABENTATS, ACUSAR REBUDA I ACATAR, en els seus propis termes, contingut i abast, la sentència ferma número 1349, de 16 d'abril de 2025, dictada per la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs contenciós administratiu número 128/2023, interposat per part de Hagrid Consulting, S.L., contra l'acord de data 28 d'abril de 2023, adoptat per la Secció de Barcelona del Jurat d'Expropiació de Catalunya, que fixà el preu just d'expropiació forçosa per ministeri de la llei de la porció de terreny situada en la Unitat d'Actuació Monestir-6, al carrer Abat Armengou cantonada camí Vell d'aquesta ciutat (Exp. 14045/2021 - JEC 20036-2022), la

qual en la seva part dispositiva resol estimar en part el referit recurs, fixar el preu just de l'expropiació de referència en execució de sentència, tot prenent en consideració unes despeses d'urbanització de 45.651,08€, declarar que en la resta la resolució del Jurat roman invariable, així com que la quantitat que es fixi en concepte de preu just meritara els corresponents interessos legals.

Segon.- DETERMINAR, com a resultat de la modificació de les despeses d'urbanització esmentades en el punt primer anterior, el preu just en la quantitat ascendent a 672.469,11 euros, i la diferència pendent d'abonar en la quantitat ascendent a 6.985,76 euros.

Tercer.- NOTIFICAR els presents acords a la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, als efectes de la seva incorporació a les resolucions executives que tramita amb el número 128/2023.

Quart.- TRASLLADAR els presents acords a la Unitat Administrativa de l'Àmbit d'Urbanisme municipal, així com al departament de Comptabilitat municipal, als efectes escaients.

Torn de presentació

1h 19' 54' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4794.0&endsAt=4794.0>

1h 20' 12' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4812.0&endsAt=4900.0>

1h 21' 40' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4900.0&endsAt=4911.0>

17.- APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ INTERPRETATIVA 1/2026: CRITERIS D'INTERPRETACIÓ DEL RÈGIM D'USOS DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC

La complexitat en l'aplicació del planejament urbanístic pot sorgir especialment quan ens trobem amb articles que no són clars en els seus termes o quan es fa referència a conceptes que no estan suficientment definits. Això és especialment rellevant quan, d'acord amb la interpretació, s'estarien establint limitacions a l'exercici d'activitats econòmiques en determinades zones o per determinats usos del sòl

La Directiva 2006/123/CE, relativa a la lliure prestació de serveis, i l'article 9.8 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC), estableixen un marc clar per a la llibertat d'accés i exercici de les activitats econòmiques. Qualsevol restricció a aquesta llibertat ha de ser justificada per raons imperioses d'interès general, i ha de complir els principis de necessitat, proporcionalitat i no-discriminació. Això implica que qualsevol limitació a l'exercici d'una activitat econòmica en el planejament urbanístic ha de quedar degudament justificada.

Per l'anterior, en data 26/01/2026 s'ha signat la instrucció interpretativa número 1/2026, que té per objecte establir els criteris generals que han de regir la interpretació del règim d'usos del planejament urbanístic vigent, i servir de base per a l'elaboració d'instruccions interpretatives específiques dels planejaments que, per la seva antiguitat o indeterminació, presentin dubtes d'aplicació.

L'article 6 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que els òrgans administratius poden dirigir l'activitat dels seus òrgans jeràrquicament dependents

mitjançant instruccions i ordres de servei. Quan una disposició específica així ho estableixi, o s'estimi convenient per raó dels destinataris o dels efectes que puguin produir-se, les instruccions i ordres de servei es publicaran en el butlletí oficial que correspongui, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb el previst a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que els òrgans administratius exerceixen les seves competències sota la direcció i la supervisió de l'òrgan de què depenen jeràrquicament, que pot emetre instruccions i circulars o ordres de serveis per a fixar, respectivament, els criteris per a l'aplicació de les normes jurídiques en l'exercici de les seves funcions i per al funcionament dels serveis. Si una disposició específica ho estableix o s'estima convenient per raó dels destinataris o dels efectes que es puguin produir, les instruccions i les ordres de servei s'han de publicar a la seu electrònica i en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb els articles 5 i 7.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques han de publicar, entre d'altres, les directrius, les instruccions, els acords, les circulars o les respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics. La informació subjecta a les obligacions de transparència s'ha de publicar en la seu electrònica o pàgina web d'una manera clara, estructurada i entenedora pels interessats i, preferiblement, en formats reutilitzables. En termes anàlegs es disposa en els articles 5 i 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Donat que l'òrgan competent per l'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística és el Ple, d'acord amb l'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article (LBRL) i 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC), pel que es considera aquest l'òrgan competent per dictar criteris interpretatius que afectin les normes de planejament urbanístic. Aquest acord requerirà la majoria simple dels membres presents a la sessió del Ple per la seva aprovació d'acord amb l'article 47.1 de la LBRL i 114.1 del TRLMLRC.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR com a criteri interpretatiu aplicable a tot l'Ajuntament el contingut en la instrucció interpretativa número 1/2026 de data 26/01/2026, incorporada com a annex en aquest acord.

Segon.- ESTABLIR que el que es disposa en aquesta resolució serà aplicable a partir de la data de la seva aprovació.

Tercer.- ORDENAR a tot el personal municipal afectat per la Instrucció 1/2026 el seu compliment en els seus propis termes, amb advertiment de la possibilitat d'incórrer en responsabilitat administrativa d'incomplir-se aquest manament.

Quart.- DETERMINAR que la present Instrucció 1/2026 té naturalesa d'instrucció interna adreçada al personal municipal, sense caràcter normatiu ni efectes directes davant de tercers, i que, en conseqüència, no està subjecta a les obligacions de publicació pròpies.

Cinquè.- TRASLLADAR aquesta resolució a tot l'àmbit d'urbanisme (direcció d'àmbit, caps de servei i secció), a la Direcció d'assessoria jurídica i a serveis jurídics d'urbanisme, a la Gerència i al Servei de Qualitat, als efectes oportuns.



ANNEX



IN 01/2021

Versió 0

Data Gener 2026

Codi de verificació:  113LDC4HVG8SJDCEPA	
Procediment: N383 Interpretació de la normativa	
Expedient: 1278/2026	Document: 32134/2026

INSTRUCCIÓ 1/2026:

Criteris d'interpretació del règim d'usos del planejament urbanístic

ANTECEDENTS

La complexitat en l'aplicació del planejament urbanístic pot sorgir especialment quan ens trobem amb articles que no són clars en els seus termes o quan es fa referència a conceptes que no estan suficientment definits. Això és especialment rellevant quan, d'acord amb la interpretació, s'estarien establint limitacions a l'exercici d'activitats econòmiques en determinades zones o per determinats usos del sòl.

La Directiva 2006/123/CE, relativa a la lliure prestació de serveis, i l'article 9.8 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLURC), estableixen un marc clar per a la llibertat d'accés i exercici de les activitats econòmiques. Qualsevol restricció a aquesta llibertat ha de ser justificada per raons imperioses d'interès general, i ha de complir els principis de necessitat, proporcionalitat i no-discriminació. Això implica que qualsevol limitació a l'exercici d'una activitat econòmica en el planejament urbanístic ha de quedar degudament justificada.

INSTRUCCIÓ

Objecte

La present Instrucció té per objecte establir els criteris generals que han de regir la interpretació del règim d'usos del planejament urbanístic vigent, i servir de base per a l'elaboració d'instruccions interpretatives específiques dels planejaments que, per la seva antiguitat o indeterminació, presentin dubtes d'aplicació.

Principi general de submissió al planejament urbanístic

El planejament urbanístic vigent té naturalesa reglamentària i és d'obligat compliment.

En conseqüència, el règim d'usos establert pel planejament no pot ser ampliat, restringit ni excepcionat, més enllà del que sigui raonablement interpretable d'acord amb els criteris d'interpretació admesos.

L'anterior, sens perjudici de l'aplicació preferent de les normes de rang superior en cas de col·lisió amb el planejament urbanístic.

Criteris d'interpretació del règim d'usos

La interpretació dels usos s'ha de limitar a precisar l'abast de les determinacions existents, però no a alterar-les ni a introduir limitacions no previstes expressament.

N383-IN-01/2026-0-01/2026

1/4



1.- Supòsit de regulació clara

Quan el planejament urbanístic defineixi de manera clara i expressa el contingut d'un ús, o estableixi de forma inequívoca si una activitat està admesa, condicionada o prohibida, s'ha d'aplicar directament la determinació del pla, sense que sigui procedent cap exercici interpretatiu addicional.

Si de resultes de l'estudi, es comprova que les limitacions imposades en els usos no es troben degudament justificades en raons imperioses d'interès general, d'acord amb els principis de necessitat, proporcionalitat i no-discriminació, s'haurà de proposar la modificació del planejament per tal d'adequar-lo a la normativa de rang superior actualment vigent.

2.- Supòsit de manca de definició o regulació ambigua

2.1.- Quan un ús no es trobi clarament definit, caldrà adoptar una postura interpretativa que, sense vulnerar els principis generals del planejament, asseguri la coherència amb la normativa superior i la directiva europea sobre serveis.

Passos:

2.1.1. Consultar tota la norma del planejament:

Si el concepte no queda clar en l'article, s'ha de revisar la norma sencera. Potser altres articles del mateix planejament donen un sentit més clar al terme o concepte. Cal veure si el mateix concepte es defineix en altres parts de la norma, o si hi ha referències que puguin ajudar a entendre millor la intenció de l'article en qüestió.

2.1.2. Buscar un significat coherent:

Si, després de consultar la norma i la memòria, segueix havent-hi dubtes, cal buscar un significat coherent del concepte en qüestió. Això ha de fer-se sota els principis generals del planejament, de manera que el concepte tingui un significat ampli que permeti la flexibilitat en l'aplicació de l'ús del sòl.

Sentit propi i habitual del terme utilitzat

En primer lloc, s'ha d'analitzar què vol dir, en el seu sentit ordinari, el terme d'ús utilitzat pel planejament (per exemple: "ús professional", "ús terciari", "ús recreatiu").

A aquest efecte:

- s'ha d'atendre al significat habitual del terme, en el llenguatge comú i administratiu,
- sense atribuir-li un significat excessivament tècnic o restrictiu,
- llevat que el mateix planejament en faci una definició específica.

Aquest primer pas serveix per delimitar el camp funcional bàsic de l'ús.

Adequació a la realitat social i econòmica actual



IN 01/2021

Versió 0

Data Gener 2026

Especialment en planejament antic, s'ha de valorar si l'activitat objecte d'anàlisi respon funcionalment a la categoria d'ús prevista, encara que no existís o no fos habitual en el moment d'aprovació del pla.

Aquest criteri permet incloure dins d'un ús genèric activitats funcionalment equivalents, sempre que no es desnaturalitzi la finalitat urbanística del pla.

2.1.3. Limitacions:

Si un cop determinat el concepte, es considera que aquest pot implicar alguna limitació a l'ús del sòl o a l'exercici d'activitats econòmiques, cal assegurar-se que la limitació estigui degudament justificada. Això vol dir que la memòria justificativa del pla ha d'especificar clarament les raons per les quals una limitació és necessària, d'acord amb els següents principis:

1. **Raons imperioses d'interès general:** La Directiva 2006/123/CE estableix que qualsevol limitació ha de ser necessària i proporcionada. Per tant, si el planejament imposa restriccions, aquestes s'han de justificar en raons imperioses d'interès general, com la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, etc.
2. **Principi de no-discriminació:** Qualsevol limitació ha de complir també el principi de no-discriminació. Això significa que no es poden imposar restriccions que afectin únicament a determinats prestadors o activitats per raons arbitràries o que no siguin raonablement justificades per l'interès general.
3. **Principi de proporcionalitat:** La limitació que es proposa ha de ser proporcionada als objectius que es volen assolir. És a dir, ha d'haver-hi una correlació directa entre l'objectiu de la limitació (per exemple, la protecció del medi ambient) i la restricció imposada (per exemple, no permetre determinats usos del sòl en àrees concretes).

Si no hi ha una justificació suficientment motivada per aquesta limitació, el concepte s'haurà d'interpretar en sentit ampli, sense limitacions.

3.- Resultat de l'exercici interpretatiu

L'exercici d'interpretació ha de culminar amb una conclusió expressa i motivada sobre:

- quin ús urbanístic correspon a l'activitat analitzada,
- i si aquest ús és admes, condicionat o prohibit segons el planejament vigent.

Aquesta conclusió s'ha de fonamentar exclusivament en l'aplicació dels criteris anteriors.

Elaboració d'instruccions interpretatives específiques

En aplicació dels criteris establerts en la present instrucció general, s'hauran d'elaborar instruccions interpretatives específiques dels instruments de planejament urbanístic que presentin dubtes rellevants quant al règim d'usos, amb la finalitat d'aclarir-ne l'abast i garantir una aplicació homogènia.

Aquestes instruccions interpretatives específiques

- hauran de fer constar expressament que s'han elaborat tenint en compte els criteris interpretatius continguts en la present instrucció general

N383-IN-01/2026-0-01/2026



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



IN 01/2021

Versió 0

Data Gener 2026

- seran elaborades i elevades per la seva aprovació per part del servei de planificació territorial, amb la col·laboració i l'assessorament de la resta de serveis de l'àmbit urbanístic i dels serveis jurídics d'urbanisme.
- Seràn objecte de publicació d'acord amb la normativa aplicable, amb la finalitat de garantir la seguretat jurídica, la transparència i el coneixement públic.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

Signatura:	Signatura:
 Signat digitalment per: Tècnica superior en Dret d'Assessoria Jurídica Anna Muñoz Vidal 26-01-2026 09:24	 Signat digitalment per: Directora d'Assessoria Jurídica Cristina Gelsbert Oriol 26-01-2026 09:44

N383-IN-01/2026-0-01/2026

4/4

Torn de presentació

1h 21' 51" - Intervenció
Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4911.0&endsAt=4923.0>

1h 22' 03' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=4923.0&endsAt=5022.0>

1h 23' 42' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5022.0&endsAt=5028.0>

1h 23' 48' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5028.0&endsAt=5050.0>

1h 24' 10' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5050.0&endsAt=5052.0>

1h 24' 12' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5052.0&endsAt=5070.0>

1h 24' 30' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5070.0&endsAt=5083.0>

Torn de votació

Vots a favor: 18 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP i VOX)

Vots en contra: 0

Abstencions: 6 (PP*, CUP-AMUNT i ECP)

(*) En el moment de la votació es troba absent del saló de sessions els regidor del grup municipal del PP, Sr. Alfredo Bergua

18.- DICTAMEN QUE ESTIMA PARCIALMENT EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DEL PLE DE 12 DE MAIG DE 2025 RELATIU A LA REVISIÓ D'OFICI DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 22 DE GENER DE 2019 D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PA1.08

El 22 de gener de 2019, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació del PA1.08, instrument de gestió urbanística emparat en la Modificació puntual del Pla General Metropolità aprovada l'any 2015.

Com a conseqüència de diverses resolucions judicials fermes dictades durant l'any 2019, mitjançant les quals es va declarar la nul·litat de la MPGM 2015 en determinats àmbits, entre els quals es trobava el corresponent al PA1.08, es va promoure per part dels interessats procediment de revisió d'ofici de l'esmentat projecte de reparcel·lació, a l'empara del que disposa l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El procediment de revisió d'ofici va ser degudament instruït, amb emissió dels corresponents informes tècnics i jurídics, així com amb la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, que va emetre dictamen favorable a la declaració de nul·litat.

Com a resultat de la tramitació del procediment, el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 12 de maig de 2025, va adoptar acord pel qual es declarava la nul·litat de ple dret de l'Acord de la Junta de Govern Local de 22 de gener de 2019 d'aprovació definitiva del Projecte de

reparcel·lació del PA1.08. Acord que fou notificat a les interessades en data 25 de juny de 2025 segons consta a l'expedient.

En el punt cinquè de l'esmentat Acord de Ple, i a l'empara del que disposa l'article 106.4 de la Llei 39/2015 en relació amb els articles 32 i següents de la Llei 40/2015, es van establir els efectes patrimonials derivats de la nul·litat declarada, distingint-se, d'una banda, una quantia indemnitzatòria a favor de la mercantil SOULMATE, SL per import de 50.764,55 euros, i, de l'altra, la procedència del retorn de la quantitat de 29.683,59 euros, corresponent a l'import satisfet en concepte de cessió de l'equivalent econòmic del 15% de l'aprofitament urbanístic derivat de l'execució del PA1.08.

El 25 de juliol de 2025, la representació del Sr. Jaume Masferrer Ordis i de la mercantil SOULMATE, SL va interposar recurs de reposició (E43831/2025) contra l'esmentat Acord de Ple, limitant la seva impugnació exclusivament al punt Cinquè, i fonamentant-la en la manca de previsió expressa de l'actualització de la quantia indemnitzatòria conforme al que disposa l'article 34.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Consta en l'expedient l'informe jurídic del 19.01.2026 emès per la lletrada assessora adscrita a l'Assessoria Jurídica, amb nota de conformitat de la secretària general, (doc. 17431/2026) que estableix i conclou literalment:

"L'objecte del present informe és analitzar la procedència jurídica del recurs de reposició interposat, així com delimitar l'abast amb què, si escau, hauria de ser estimat, en particular pel que fa a la necessitat d'actualitzar la quantia indemnitzatòria reconeguda i a la determinació de si aquesta actualització és extensible o no a la quantitat corresponent al retorn de la cessió de l'aprofitament urbanístic.

III. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I.- Quant a la tempestivitat i temporalitat del recurs

El recurs ha estat interposat en temps i forma davant d'aquest Ajuntament, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

II.- Marc normatiu general

El règim jurídic aplicable ve determinat principalment per:

1.- Els articles 32 a 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen els requisits, l'abast i els efectes de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques;

2.- L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que fa a la possibilitat d'establir indemnitzacions en la mateixa resolució que declara la nul·litat d'un acte administratiu; i

3.- La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, en relació amb el règim d'interessos de demora.

Aquest marc normatiu obliga a una lectura sistemàtica i diferenciada de les diverses quantitats reconegudes en l'Acord impugnat.

III.- Sobre l'actualització de la quantia indemnitzatòria

L'article 34.3 de la Llei 40/2015 estableix que la quantia de la indemnització s'ha de calcular amb referència al moment en què la lesió es va produir efectivament, sense perjudici de la seva actualització fins a la data en què es posi fi al procediment, mitjançant l'aplicació de l'Índex de Garantia de la Competitivitat, així com dels interessos que, si escau, procedeixin per demora en el pagament.



La finalitat d'aquest precepte és garantir que el perjudicat no vegi minvat el valor real de la indemnització com a conseqüència del temps transcorregut durant la tramitació del procediment. En aquest sentit, la jurisprudència del Tribunal Suprem ha posat de manifest de manera reiterada que l'actualització de la indemnització no respon a la voluntat d'incrementar el quantum indemnitzatori, sinó a la necessitat d'evitar que el retard en la seva satisfacció produeixi una pèrdua del seu valor real. Aquest criteri ha estat reiterat posteriorment, entre d'altres, per la Sentència de 16 de juliol de 2002, que destaca que la correcció monetària de la indemnització constitueix una conseqüència inherent al sistema de responsabilitat patrimonial i opera amb independència dels interessos de demora.

D'aquesta regulació i de la doctrina jurisprudencial es desprèn que l'actualització de la indemnització té caràcter imperatiu i opera automàticament per disposició legal, sense necessitat de previsió expressa en l'acte administratiu ni de sol·licitud específica per part de la persona interessada.

En el present supòsit, consta a l'expedient que la producció efectiva del dany es va produir el gener de 2019 i que el procediment de revisió d'ofici va finalitzar amb l'Acord del Ple de 12 de maig de 2025.

En conseqüència, la quantia indemnitzatòria fixada en 50.764,55 euros ha de ser actualitzada, si així en resulta de la fórmula de càlcul i de l'aplicació de les regles determinades per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, mitjançant l'aplicació de la variació acumulada de l'Índex de Garantia de la Competitivitat entre ambdues dates, i en aquest extrem el recurs de reposició ha de ser estimat, atès que l'acord impugnat no fa menció al precepte que obliga a actualitzar la quantitat si s'escau, ni efectua el càlcul per determinar-la.

Un cop establert qua calia que la resolució tingués en compte aquesta circumstància i que esqueia efectuar el càlcul de l'actualització segons els índex oficials publicats per l'Institut Nacional d'Estadística, cal fixar la quantia actualitzada.

Tal i com determina l'article 34.3 de la Llei 40/2015, el període temporal pel càlcul de l'actualització, es fixa entre la data de la producció efectiva del dany, fins a la data de finalització del procediment, assenyalant que aquesta actualització, però, s'ha d'aplicar de conformitat amb els principis establerts a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, que consagra la regla de no revisió a la baixa.

Doncs bé, en el present supòsit, segons les dades oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística, l'Índex de Garantia de la Competitivitat corresponent al mes de gener de 2019 presenta una taxa del -1,37 %, mentre que el corresponent al mes de maig de 2025 presenta una taxa del -1,05 %.

Atès que ambdós valors són negatius, no procedeix aplicar cap increment de la quantia indemnitzatòria sense vulnerar el règim legal de desindexació.

En conseqüència, no escau, en ser negativa, cap actualització de la quantia indemnitzatòria reconeguda, que es manté en el seu import nominal de 50.764,55 euros, sense perjudici dels interessos que puguin correspondre i així ja considera la resolució.

IV.- Sobre la naturalesa jurídica del retorn de la cessió de l'aprofitament urbanístic

La quantitat de 29.683,59 euros reconeguda en el mateix punt Cinquè de l'Acord de Ple respon a una naturalesa jurídica diferent a la indemnitzatòria anteriorment analitzada.

Aquesta quantitat doncs, no deriva de l'existència d'un dany antijurídic indemnitzable, sinó de la nul·litat del títol jurídic que va legitimar en el seu moment la cessió de l'equivalent econòmic del 15% de l'aprofitament urbanístic.

La jurisprudència del Tribunal Suprem ha diferenciat de manera constant entre les indemnitzacions pròpiament dites i les restitucions o devolucions de quantitats derivades de la nul·litat d'actes administratius. Així, la jurisprudència assenjala que l'anul·lació d'un acte administratiu determina l'obligació de restituir les prestacions indegudament realitzades, sense que aquesta restitució tingui caràcter indemnitzatori, atès que no respon a l'existència d'un dany antijurídic sinó a la desaparició del títol jurídic que legitimava la prestació.



En el mateix sentit, la doctrina del Tribunal Suprem precisa que la devolució de quantitats derivada de la nul·litat d'un acte constitueix un efecte propi i directe de la nul·litat, diferenciat i autònom del règim de responsabilitat patrimonial.

En conseqüència, la devolució de la quantitat corresponent a la cessió de l'aprofitament urbanístic respon al principi de restitutio in integrum i a la prohibició de l'enriquiment injust de l'Administració, però no té naturalesa indemnitzatòria, raó per la qual no li és aplicable el règim d'actualització previst a l'article 34.3 de la Llei 40/2015, malgrat en aquest cas tampoc incrementaria el valor per aplicació de la regla de no revisió a la baixa.

Finalment, cal recordar que la jurisprudència ha insistit igualment en la necessitat de no confondre l'actualització de la indemnització amb els interessos de demora, atès que responen a finalitats jurídiques diferents. L'actualització i els interessos doncs, són conceptes diferents i acumulables, però no intercanviables, ja que la primera atén a la pèrdua de valor del diner mentre que els segons sancionen el retard en el compliment de l'obligació. Aquest criteri és plenament assumit pel legislador en l'article 34.3 de la Llei 40/2015, que diferencia expressament ambdós conceptes.

IV. CONCLUSIONS

Primera.- *Procedeix estimar parcialment el recurs de reposició interposat, en allò relatiu a la manca de previsió en l'acord de l'actualització, i de la comprovació i càlcul d'aquesta eventual actualització, de la quantia indemnitzatòria reconeguda a favor de la mercantil SOULMATE, SL.*

Segona.- *Procedeix per tant aplicar les regles per a la comprovació i càlcul d'aquesta actualització sobre la quantia de 50.764,55 euros que ha de ser calculada mitjançant l'aplicació de la variació acumulada de l'Índex de Garantia de la Competitivitat entre la data de producció efectiva del dany, gener de 2019, i la data de finalització del procediment, 12 de maig de 2025.*

Tercera.- *L'aplicació de l'Índex de Garantia de la Competitivitat s'ha d'efectuar conforme als principis establerts a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i, en particular, d'acord amb la regla de no revisió a la baixa.*

Segons les dades oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística, l'Índex de Garantia de la Competitivitat corresponent al mes de gener de 2019 presenta una taxa del -1,37 %, mentre que el corresponent al mes de maig de 2025 presenta una taxa del -1,05 %, de manera que ambdós valors són negatius.

Atès que l'aplicació d'aquests valors no permet determinar cap increment de la quantia indemnitzatòria sense vulnerar el règim legal de desindexació, no procedeix cap actualització de la indemnització reconeguda.

En conseqüència, la quantia indemnitzatòria es manté en el seu import nominal de 50.764,55 euros, sense perjudici dels interessos que ja han estat reconeguts en l'acord municipal.

Quarta.- *No procedeix l'actualització de la quantitat de 29.683,59 euros corresponent al retorn de la cessió de l'equivalent econòmic del 15% de l'aprofitament urbanístic, per no tenir naturalesa indemnitzatòria sinó restitutòria.*

La competència per a la resolució del present recurs recau en el Ple municipal, ates que és l'òrgan competent que dicta l'acord aquí impugnat, essent necessari el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- PRENDRE EN CONSIDERACIÓ l'informe jurídic emès per la lletrada assessora adscrita a l'Assessoria Jurídica amb nota de conformitat de la secretària general, que s'incorpora com a motivació de la present resolució en els termes establerts per l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- ESTIMAR EN PART el recurs de reposició presentat en data 25 de juliol de 2025, per la representació del Sr. Jaume Masferrer Ordis i de la mercantil SOULMATE, SL (E43831/2025), contra l'acord 5è de l'Acord del Ple de data 12 de maig de 2025 que fixà la indemnització que corresponia als reclamants a conseqüència de la nul·litat de ple dret de l'Acord de la Junta de Govern Local de 22 de gener de 2019 d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació del PA1.08, declarada en l'acord 1r de l'esmentat l'Acord del Ple de data 12 de maig de 2025.

Tercer.- DETERMINAR que l'esmentat acord hauria d'haver inclòs, de conformitat a l'article 34.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del regim jurídic del sector públic, la previsió i eventual actualització de la quantitat indemnitzatòria, fixada en 50.764,55 euros mitjançant l'aplicació de la variació acumulada de l'Índex de Garantia de la Competitivitat entre la data de producció efectiva del dany, gener de 2019, i la data de finalització del procediment, 12 de maig de 2025.

Quart.- DETERMINAR que segons les dades oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística, l'Índex de Garantia de la Competitivitat corresponent al mes de gener de 2019 presenta una taxa del -1,37 %, mentre que el corresponent al mes de maig de 2025 presenta una taxa del -1,05 %, de manera que ambdós valors són negatius.

L'aplicació d'aquests valors no permet determinar cap increment de la quantia indemnitzatòria sense vulnerar el règim legal de desindexació, per tant, no procedeix cap actualització de la indemnització reconeguda.

En conseqüència, la quantia indemnitzatòria s'ha de mantenir en el seu import nominal de 50.764,55 euros, fixats en la resolució de 12 de maig de 2025.

Cinquè.- DETERMINAR que no procedeix l'actualització de la quantitat de 29.683,59 euros corresponent al retorn de la cessió de l'equivalent econòmic del 15% de l'aprofitament urbanístic, per no tenir naturalesa indemnitzatòria sinó restitutòria.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta resolució als recurrents i demés interessats.

Setè.- TRASLLADAR aquesta resolució als serveis municipals corresponents.

Torn de presentació

1h 24' 43' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5083.0&endsAt=5083.0>

1h 25' 10' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5110.0&endsAt=5301.0>

1h 28' 21' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5301.0&endsAt=5316.0>

Torn de votació

Vots a favor: 21 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT*, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 3 (PP)

(*) En el moment de la votació es troba absent del saló de sessions el regidor del grup municipal de la CUP-AMUNT, Sr. Marco Simarro

RELACIONS INSTITUCIONALS, BON GOVERN I CIUTAT DIGITAL

19.- DACIÓ COMPTE ACORD JUNTA GOVERN LOCAL DE 07.01.2026 APROVANT L'INFORME DEL GOVERN MUNICIPAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS EN RELACIÓ A LA SEGREGACIÓ DE L'ÀMBIT DE L'EMD DE BELLATERRA I ÀMBIT DE CAN FATJÓ DELS AURONS DEL TERME MUNICIPAL DE Cerdanyola del Vallès

En data 7 de gener de 2026, la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent, va adoptar l'acord que es transcriu literalment a continuació:

“APROVACIÓ INFORME DEL GOVERN MUNICIPAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS EN RELACIÓ A LA SEGREGACIÓ DE L'ÀMBIT DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE BELLATERRA I L'ÀMBIT DE CAN FATJÓ DELS AURONS DEL TERME MUNICIPAL DE Cerdanyola del Vallès I AGREGACIÓ A SANT CUGAT DEL VALLÈS

En data 11 de juny de 2019, la Comissió Bellaterra-Sant Cugat va presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una sol·licitud d'inici d'expedient d'alteració del terme municipal de Cerdanyola del Vallès consistent en la segregació de Cerdanyola del Vallès i agregació a Sant Cugat del Vallès del territori de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra i l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en data 6 d'agost de 2019, va dictar la Resolució d'Alcaldia núm. 2019/3154, desestimant la sol·licitud, essencialment per qüestions formals de no compliment amb els requisits legalment establerts.

La Comissió Bellaterra-Sant Cugat, va impugnar judicialment l'esmentada resolució, donant lloc a l'obertura del recurs contenciós administratiu 373/2019 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, el qual va ser resolt per la Sentència núm. 179/2022, de 6 d'octubre de 2022, que en essència va estimar el recurs, obligant a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a instruir l'expedient de segregació.

Contra aquesta sentència, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va formular recurs d'apel·lació núm. 17/2023, que va ser desestimat per la Sentència núm. 2422/2024, de 28 de juny de 2024, de la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Sentències, ambdues, que han esdevingut fermes.

L'acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de 27 de març de 2025 va acordar, entre d'altres, iniciar la instrucció de l'expedient de segregació de part del territori del municipi de Cerdanyola del Vallès per agregar-se al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Amb aquest acord es donava compliment a la Sentència núm. 179/2022, de 6 d'octubre de 2022, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona.

En data 7 de novembre de 2025 (E/63322/2025), ha tingut entrada en aquest ajuntament, requeriment per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a fi i efecte de que s'emeti informe en el marc de l'expedient de segregació de part del territori d'aquell municipi (àmbit de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra i àmbit de Can Fatjó dels Aurons), per agregar-se al municipi de Sant Cugat del Vallès, a sol·licitud dels veïns i veïnes que van donar suport, amb les seves signatures, a la iniciativa promoguda per la Comissió Bellaterra-Sant Cugat (expedient nº 234/2025/001).

Juntament amb la petició d'emissió d'informe, se'ns ha donat trasllat de tot l'expedient administratiu instruït a fi i efecte de que aquest ajuntament tingui coneixement de tots els informes i al·legacions que s'han generat en el marc d'aquest procediment.

El termini màxim per a l'emissió de l'esmentat informe pels serveis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que corresponguin, finalitza per tot el proper 7 de gener de 2026. Tanmateix, aquest ajuntament, en data 3 de desembre de 2025 ha presentat davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (E2025-57116), sol·licitud d'ampliació de termini. En data 2 de gener d'enguany, mitjançant registre d'entrada núm. E/179/2026 s'ha rebut resposta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desestimant la nostra sol·licitud de pròrroga.

La normativa que regula l'alteració dels termes municipals està compresa en els articles 12 a 14 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 11 a 25 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

L'article 14.2 del Decret 244/2007 estableix que, un cop finalitzat el tràmit d'informació pública, l'expedient juntament amb les al·legacions presentades dins el tràmit d'informació pública, s'ha de sotmetre a informe dels ens locals afectats que no l'han promogut. Aquest informe s'ha d'emetre en el termini de dos mesos.

Consta a l'expedient l'informe del Govern Municipal de Sant Cugat del Vallès de data 07.01.2026.

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, per la importància i la transcendència de l'assumpte a tractar i donat que l'Alcalde presideix la Junta de Govern Local, es considera oportú que sigui aquest òrgan col·legiat qui l'aprovi.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR l'informe del Govern Municipal de Sant Cugat del Vallès en relació a la segregació de l'àmbit de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra i àmbit de Can Fatjó dels Aurons del terme municipal de Cerdanyola del Vallès i agregació a Sant Cugat del Vallès, que es transcriu literalment tot seguit:

"INFORME DEL GOVERN MUNICIPAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS EN RELACIÓ A LA SEGREGACIÓ DE L'ÀMBIT DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE BELLATERRA I ÀMBIT DE CAN FATJÓ DELS AURONS DEL TERME MUNICIPAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I AGREGACIÓ A SANT CUGAT DEL VALLÈS

I.- ANTECEDENTS FÀCTICS DE RELLEVÀNCIA

Primer.- En data 11 de juny de 2019, la Comissió Bellaterra-Sant Cugat va presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una sol·licitud d'inici d'expedient d'alteració del terme municipal de Cerdanyola del Vallès consistent en la segregació de Cerdanyola del Vallès i agregació a Sant Cugat del Vallès del territori de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra i l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons.

Segon.- L'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en data 6 d'agost de 2019, va dictar la Resolució d'Alcaldia núm. 2019/3154, desestimant la sol·licitud, essencialment per qüestions formals de no compliment amb els requisits legalment establerts.

Tercer.- La Comissió Bellaterra-Sant Cugat, va impugnar judicialment l'esmentada resolució, donant lloc a l'obertura del recurs contenciós administratiu 373/2019 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, el qual va ser resolt per la Sentència núm. 179/2022, de 6 d'octubre de 2022, que en essència va estimar el recurs, obligant a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès a instruir l'expedient de segregació.

Contra aquesta sentència, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va formular recurs d'apel·lació núm. 17/2023, que va ser desestimat per la Sentència núm. 2422/2024, de 28 de juny de 2024, de la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Sentències, ambdues, que han esdevingut fermes.

Quart.- L'acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de 27 de març de 2025 va acordar, entre d'altres, iniciar la instrucció de l'expedient de segregació de part del territori del municipi de Cerdanyola del Vallès per agregar-se al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Amb aquest acord es donava compliment a la Sentència núm. 179/2022, de 6 d'octubre de 2022, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona.

Cinquè.- En data 7 de novembre de 2025 (E/63322/2025), ha tingut entrada en aquest ajuntament, requeriment per part de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a fi i efecte de que s'emeti informe en el marc de l'expedient de segregació de part del territori d'aquell municipi (àmbit de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra i àmbit de Can Fatjó dels Aurons), per agregar-se al municipi de Sant Cugat del Vallès, a sol·licitud dels veïns i veïnes que van donar suport, amb les seves signatures, a la iniciativa promoguda per la Comissió Bellaterra-Sant Cugat (expedient nº 234/2025/001). Juntament amb la petició d'emissió d'informe, se'ns ha donat trasllat de tot l'expedient administratiu instruït a fi i efecte de que aquest ajuntament tingui coneixement de tots els informes i al·legacions que s'han generat en el marc d'aquest procediment. El termini màxim per a l'emissió de l'esmentat informe pels serveis municipals de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès que corresponguin, **finalitza per tot el proper 7 de gener de 2026**. Tanmateix, aquest ajuntament, en data 3 de desembre 2025 ha presentat davant l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès (E2025-



57116), sol·licitud d'ampliació de termini. Sol·licitud que ha estat denegada mitjançant decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, rebuda la notificació del mateix el dia 2 de gener de 2026 amb registre d'entrada E/179/2026.

II.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), preveu als articles 12 i següents la regulació de l'alteració del terme municipal. Entre d'altres supòsits, l'art. 12.1.d) contempla la segregació de part d'un municipi o de diversos municipis per a agregar-se a un altre.

Concretament, l'alteració per agregació parcial de municipis es troba previst a l'article 14 de la citada Llei, el qual ens remet a l'article 13.1.b) i 13.1.c), per determinar que es pot procedir a l'agregació parcial quan es donin aquest dos supòsits:

"b) Quan els nuclis de població formen un sol conjunt amb continuïtat urbana.

c) Quan consideracions de tipus geogràfic, demogràfic, econòmic o administratiu ho fan necessari o aconsellable."

En el mateix sentit es pronuncia l'art. 8.1 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, disposa que es pot dur a terme la segregació de part d'un municipi o de diversos municipis per agregar-se a un altre, en algun dels casos següents:

"a) Quan els nuclis de població formen un sol conjunt amb continuïtat urbana.

b) Quan consideracions d'ordre geogràfic, demogràfic, econòmic o administratiu ho fan necessari o aconsellable."

En l'apartat 2 del mateix precepte s'indica que el municipi al qual es fa l'agregació ha de tenir més potencial demogràfic i econòmic que la part del municipi objecte de la segregació.

III.- CONSIDERACIONS DEMOGRÀFIQUES

Un dels requisits a tenir en compte per poder realitzar l'agregació de Bellaterra a Sant Cugat del Vallès és el fet que el municipi receptor ha de ser demogràficament més potent que el territori agregat. En aquest sentit, les seccions censals de Cerdanyola del territori de Bellaterra objecte de segregació (secció censal de Can Fatjó i Terranova, i secció censal de Bellaterra i Sant Pau) tenen respectivament una població de 1497 i 1604 habitants segons dades de l'INE de gener de 2025. Això fa un volum total de 3101 habitants front els gairebé 100.000 habitants de Sant Cugat del Vallès.

IV.- CONSIDERACIONS RESPECTE LA CONTINUITAT URBANA

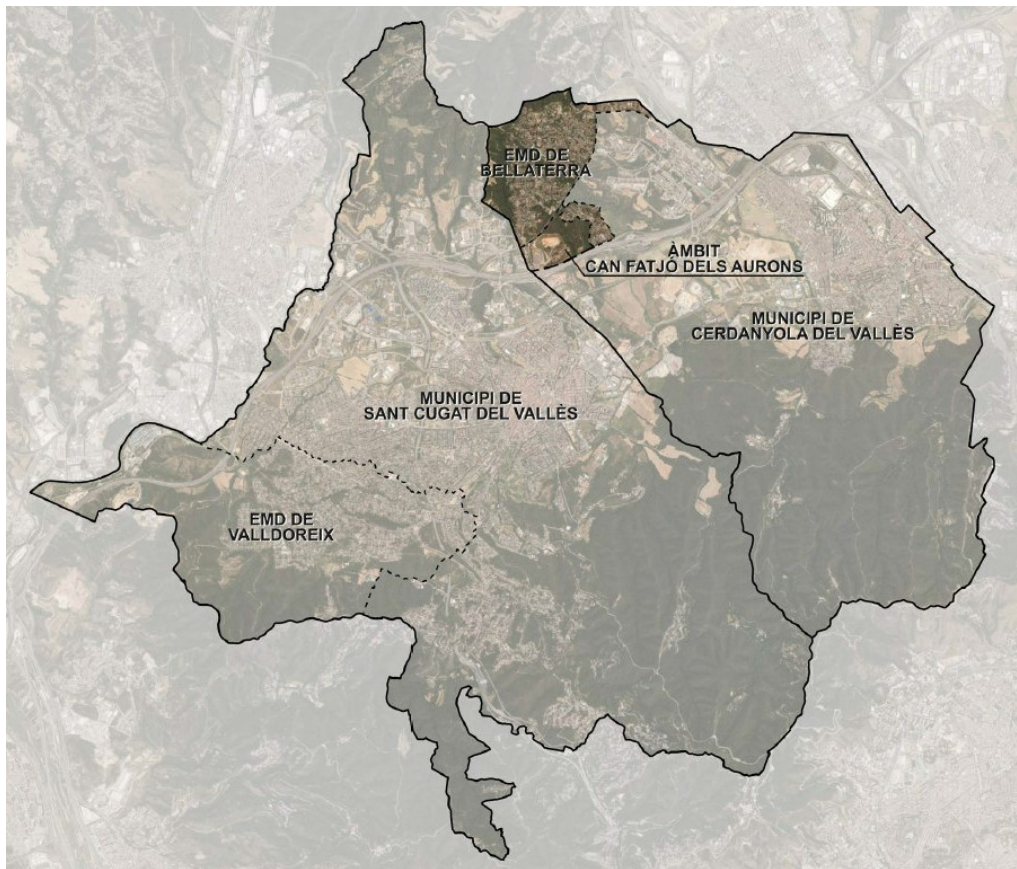
Bellaterra és un nucli de població d'uns 3.000 habitants situat al sud-est del Vallès Occidental que limita amb Sant Cugat, Sabadell i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per les seves característiques històriques, urbanístiques i culturals, Bellaterra ha esdevingut un nucli aïllat de població amb una identitat pròpia. És un dels millors exemples de ciutat jardí noucentista que s'han conservat a Catalunya.

L'àmbit de l'EMD de Bellaterra, d'acord amb la delimitació que fa l'Institut Cartogràfic de Catalunya, abasta una superfície de 2.504.913,55 m², que equival, aproximadament, a unes 250 hectàrees i confronta, en el seu extrem sud-oest i al llarg de 1.964 m, amb el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

Pel que fa a l'àmbit identificat com a Can Fatjó dels Aurons, aquest té una superfície aproximada de 484.178 m², que equival a unes 48 hectàrees i confronta al llarg de 336,17 m, amb el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

Al plànol de situació següent queden identificats gràficament els quatre àmbits que són objecte d'aquest informe:



Cal per tant analitzar si concorre el supòsit previst a l'art. 8.1.a) del Decret 244/2007, relatiu a l'existència de **nuclis de població que constitueixen un sol conjunt amb continuïtat urbana**, entre l'EMD de Bellaterra, l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons (ambdós àmbits dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès) i el municipi de Sant Cugat del Vallès. En cas de verificar-se la concurrència d'aquest requisit, es podria justificar l'inici del procediment d'alteració del terme municipal, d'acord amb els articles 17 i següents del TRLMRL i l'article 9 del Decret 244/2007, amb vista a la possible segregació d'aquesta EMD per agregar-se al terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

Definició del concepte "continuïtat urbana".

No hi ha una definició legal tancada i específica per aquest concepte, ni la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC) ni el Decret 244/2007, normatives que regulen el supòsit ho preveuen.

No obstant, aquest concepte es pot determinar mitjançant una interpretació sistemàtica de les següents fonts:

- de la normativa urbanística vigent (Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLUC), i del Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol, en endavant RLU);
- dels dictàmens de la comissió jurídica assessora, preceptius en aquests tipus d'assumptes, d'acord amb l'art. 8.3.h) de la Llei 5/2005 de 2 de maig reguladora d'aquest òrgan consultiu del Govern de la Generalitat de Catalunya. (A títol d'exemple: Dictamen 51/1995 on aprecia la concurrència del requisit de l'apartat 8.1.a) Decret 244/2007; Dictamen 305/2023 de 28 de setembre; Dictamen 260/2017 de 28 de setembre).
- així com en la jurisprudència del Tribunal Suprem i dels Tribunals Superiors de Justícia, que interpreten i apliquen aquests conceptes en casos concrets d'alteració de termes municipals.

A partir d'aquest conjunt de fonts, es pot definir la continuïtat urbana com la **situació en què nuclis de població configuren una mateixa realitat urbana, des del punt de vista físic, funcional i de serveis, sense separacions territorials o funcionals rellevants, amb independència que existeixi una frontera administrativa entre ambdós.**

De la normativa urbanística s'interpreta la continuïtat urbana amb conceptes com:

- sol urbà,
- trama urbana continua,
- absència de separacions físiques o funcionals rellevants.



El planejament urbanístic d'aplicació a l'EMD Bellaterra, així com a l'àmbit de Can Fatjó, és el Pla general metropolità de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14/07/1976 i vigent en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

D'acord amb aquest planejament general, l'àmbit de l'EMD Bellaterra es troba classificat principalment com a sòl urbà consolidat a excepció de la part perimetral que està classificada com a no sòl urbanitzable, mentre que l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons està classificat principalment de sòl urbanitzable no delimitat, a excepció d'una franja confrontant amb el límit de terme de Sant Cugat del Vallès, la qual està classificada com a sòl urbà consolidat.

Dels dictàmens de la Comissió jurídica assessora, que són preceptius en assumptes relatius a alteració de terme municipal, per determinar que concorre el supòsit per dur a terme alteració de terme municipal es pren en consideració no només l'element material de la continuïtat urbana sinó també altres factors: que els ens municipals comptin amb recursos suficients malgrat l'alteració territorial, i que el municipi que es beneficia de l'agregació tingui més potencial demogràfic i econòmic que la part del municipi objecte de la segregació.

De la jurisprudència del Tribunal Suprem i del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya s'estableixen criteris sobre la interpretació del concepte de continuïtat urbana, entre d'altres, les sentències següents: STS, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, Sentència de 21 de febrer de 2019 (rec. 568/2016); TSJ de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, Sentència de 25 de juliol de 2005 (rec. 1221/2002), de les que es desprèn que la continuïtat urbana:

- *No exigeix una unió edificada contínua, parcel·la a parcel·la.*
- *Exigeix l'existència d'una unitat urbana real i funcional.*
- *Pot concórrer malgrat la presència d'espais lliures, zones verdes o infraestructures, sempre que aquestes no trenquin la cohesió urbana.*

Aquest enfocament reforça la idea que la continuïtat urbana ha de valorar-se atenent la realitat física i funcional del territori, i no exclusivament sobre la base de criteris formals o cartogràfics.

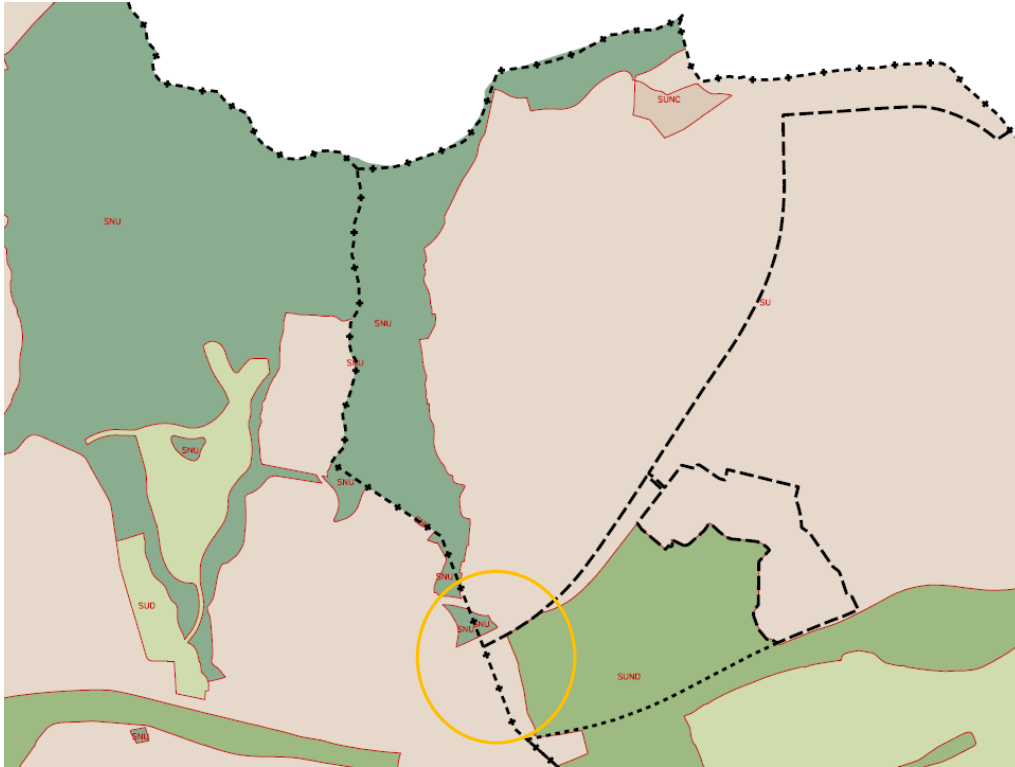
Anàlisi de continuïtat urbana en l'àmbit de referència.

L'EMD de Bellaterra és un nucli situat a la vessant est de la serra de Galliners, envoltat de massa forestal tant per l'oest com pel nord, i per la via de FGC Sant Cugat – Sabadell, per l'est i pel sud. Bellaterra té una estructura de ciutat jardí de baixa densitat amb una extensa xarxa viària.

Malgrat pertànyer al municipi de Cerdanyola del Vallès, tant l'EMD de Bellaterra com l'àmbit de can Fatjó dels Aurons queden separats de Cerdanyola mitjançant dues grans barreres físiques: d'una banda, la via del tren dels ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant, FGC); i de l'altra, l'autopista formada per l'AP-7/B-30, situant-se entremig la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

En canvi, la continuïtat física i funcional d'aquests dos àmbits amb Sant Cugat és manifesta, ja que l'àmbit de can Fatjó dels Aurons finalitza la trama urbana del sector urbanístic de Sant Cugat anomenat "Can Fatjó dels Aurons i Baixador de Sant Joan" i l'EMD de Bellaterra queda directament connectat amb Sant Cugat a través de l'avinguda de la Generalitat i del camí Picador, alhora, amb l'esmentat àmbit de Can Fatjó dels Aurons, a través de l'avinguda Can Fatjó, avinguda de les Roquetes i carrer Henri Dunant.

A continuació, es mostren unes imatges de la classificació del sòl i ortofotomapa del territori, superposant la delimitació dels àmbits de referència, on s'aprecia la continuïtat urbana esmentada:



A continuació, es mostra la mateixa imatge ampliada, allà on hi ha continuïtat de la trama (àmbit de can Fatjó dels Aurons confrontant amb Sant Cugat) i connectivitat entre l'EMD de Bellaterra i Sant Cugat, mitjançant l'avinguda de la



Generalitat i carrer Picador, d'una banda i l'avinguda de can Fatjó dels Aurons, carrer Henri Dunant i avinguda de les Roquetes, de l'altra:



Conclusions respecte la continuïtat urbana.

De l'anàlisi conjunta de la normativa aplicable, la documentació urbanística, la realitat territorial i funcional, així com de la jurisprudència i la doctrina de la Comissió Jurídica Assessora, es desprèn que l'EMD de Bellaterra, junt amb l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons, ambdós àmbits pertanyents a Cerdanyola del Vallès, presenta una continuïtat urbana amb el municipi de Sant Cugat del Vallès en els termes exigits per l'article 8.1.a) del Decret 244/2007.

Existeixen elements de connexió viària i de relació funcional clara entre ambdós nuclis, doncs malgrat la presència d'una franja contínua de sòl no urbanitzable qualificat com a parc forestal, que actua com a element de separació física i urbanística rellevant entre els dos municipis, la continuïtat física i funcional amb Sant Cugat es fa clarament evident mitjançant l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons, on la limitació entre ambdós municipis és, únicament, de tipus administratiu de delimitació de terme, així com també amb l'àmbit específic de l'EMD a través de l'Avinguda Generalitat i carrer Picador.

En conseqüència, és apreciable la concurrència del supòsit previst a l'article 8.1.a) del Decret 244/2007, de continuïtat urbana entre l'EMD Bellaterra i l'àmbit de Can Fatjó amb el terme municipal de Sant Cugat del Vallès, per fonamentar l'inici d'un procediment d'alteració del terme municipal a l'empara exclusivament del supòsit previst a l'article 8.1.a) del Decret 244/2007.

V.- CONSIDERACIONS DE MOBILITAT

Més enllà d'aquesta continuïtat urbana, existeix també una bona connectivitat ferroviària entre Sant Cugat i Bellaterra. El trajecte en FGC des de l'estació de Sant Cugat Centre fins a l'estació de Bellaterra és de menys de 10 minuts, amb una freqüència de pas d'entre 5 i 10 minuts. També es pot accedir a Bellaterra, des de l'estació santcugatena de FGC de Can Sant Joan, ja sigui a peu o utilitzant el carril bici a través del Camí Antic de Sant Cugat a Sabadell. En aquest sentit, l'estació de FGC de Can Sant Joan, al estar a només a 200 metres del límit de terme amb Bellaterra, ja actua actualment com una segona estació de FGC de Bellaterra atès que és utilitzada per molts bellaterrens diàriament.





VI.- CONSIDERACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Pel que fa a les consideracions d'ordre econòmic cal analitzar i considerar el que recull l'article 3.3 del Decret 244/2007 on es destaca que "en cap cas no es pot fer alteració dels termes si no es garanteix que, després de l'alteració, el municipi o els municipis afectats disposaran de recursos ordinaris suficients per prestar els serveis mínims obligatoris que estableix la legislació de règim local".

Atès que en la documentació aportada per la part instructora de l'expedient de segregació de Bellaterra, o sigui l'Ajuntament de Cerdanyola, no hi ha dades ni càlculs sobre el cost de la prestació dels serveis mínims obligatoris a Bellaterra, i d'igual forma, a les al·legacions que la Comissió Promotora de la segregació fa a dit expedient tampoc hi ha cap evidència aportada en aquest sentit, les valoracions sobre la disposició de recursos econòmics de l'Ajuntament de Sant Cugat en aquesta qüestió només es poden fer en aquests moments per comparativa de les dades macro-econòmiques generals entre els dos municipis. I en aquest sentit el primer que es podria afirmar és que si fins a dia d'avui l'Ajuntament de Cerdanyola ha pogut fer front als serveis mínims obligatoris amb Bellaterra inclosa en el seu territori, és raonable pensar que l'Ajuntament de Sant Cugat també hauria de poder fer-ho, tenint en compte que Sant Cugat té un 100% més de pressupost que Cerdanyola i en canvi només té un 70% més de població.

En aquesta línia, analitzats els darrers 5 anys, Sant Cugat del Vallès recapta significativament més IBI que Cerdanyola del Vallès (aproximadament entre 2 i 2,5 vegades més). Això s'explica per diversos factors:

- Més immobles i de valor cadastral més alt (Sant Cugat té un parc immobiliari amb valor cadastral molt superior).
- Quotes mitjanes d'IBI més elevades, degudes al valor dels habitatges i la menor revisió cadastral.

En la mateixa línia una altra de les fonts importants d'ingressos d'un municipi és la seva Participació en els Tributs de l'Estat (la PIE). Aquest mecanisme forma part del sistema de finançament local i està regulat principalment pel Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL). L'Estat per distribuir la participació total entre els municipis, utilitza un model de càlcul amb varis factors combinats on els més importants són:

- a) Població de dret: com més habitants tingui un municipi, major serà la seva porció de participació.*
- b) Coeficient creixent segons població: la població s'ajusta amb un coeficient que creix amb ella per intentar reflectir que els municipis més grans tenen necessitats de despesa diferents.*
- c) IRPF: Els ajuntaments reben un percentatge de la recaptació de l'IRPF generat pels seus habitants.*
- d) IVA: Els ajuntaments reben part proporcional de la recaptació d'IVA que correspon a la seva població segons criteris de distribució establerts per l'Estat.*

En tots aquests casos, els ingressos de Sant Cugat de la PIE són proporcionalment més alts que els que rep l'Ajuntament de Cerdanyola.

L'altre element a considerar és el potencial econòmic d'ambdós municipis, un element que determina posteriorment els ingressos per IAE, l'impost municipal que grava les activitats econòmiques. Sant Cugat està consolidat com una de les grans potències econòmiques del país i un dels ecosistemes empresarials més rellevants. L'estudi de l'Estructura empresarial de la província de Barcelona de 2025 de la DIBA situa Sant Cugat com la tercera població de tota la província amb un volum de negoci més elevat, només superada per Barcelona i Martorell. I en el mateix sentit un estudi recent de la Cecot indicava que, degut a diferències en ordenances i estructura econòmica Sant Cugat recaptava més per IAE que Cerdanyola (en termes de quota mitjana). Segons la previsió de recaptació d'IAE prevista en els pressupostos municipals 2025 d'ambdós municipis, Sant Cugat recaptaria un 150% més d'IAE que Cerdanyola.

Per concloure, i en absència de dades concretes sobre els costos dels serveis mínims obligatoris que Cerdanyola presta actualment a Bellaterra, els indicadors socio-econòmics analitzats permeten afirmar que si Cerdanyola fins a dia d'avui ha disposat de recursos ordinaris suficients per prestar els serveis mínims que estableix la legislació de règim local, és raonable pensar que l'Ajuntament de Sant Cugat també podrà assumir-ho en cas de produir-se l'agregació de Bellaterra, atès que Sant Cugat del Vallès té més població, més pressupost i més potencial econòmic que Cerdanyola.

VII.- CONSIDERACIONS DE CARÀCTER ADMINISTRATIU

Pel que fa al règim jurídic de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra en l'eventual agregació al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, en primer lloc, cal recordar que el Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola, en sessió extraordinària del dia 21 de Juliol de 2005, va aprovar per 16 vots a favor i 7 en contra l'únic punt que hi havia inclòs a l'ordre del dia: "Constitució Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra". I a tal efecte es van adoptar els següents acords:

Primer. - Aprovar la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra, a iniciativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat i amb els efectes previstos en l'article 79 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 77 i següents del Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals, aprovat per Decret 140/1988, de 24 de maig.



Segon. - Donar conformitat a la documentació obrant en l'expedient, elaborada per la Comissió Especial creada a tal efecte, aprovant formalment els documents següents:

- La memòria per constituir l'àmbit de Bellaterra com a entitat municipal descentralitzada.
- La proposta de bases que regulen la prestació de serveis, funcionament i finançament de la futura entitat municipal descentralitzada de Bellaterra.
- Document de delimitació territorial de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra.
- Relació dels béns per a l'adscripció de la futura entitat municipal descentralitzada de Bellaterra.

Terçer. - Les competències de la futura entitat municipal descentralitzada de Bellaterra seran les fixades en la legislació local vigent, les contingudes en la proposta de bases per al funcionament i finançament relacionada en el punt anterior i aquelles que puguin ser delegades per l'Ajuntament de conformitat amb el previst en l'article 82.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Els recursos amb els que comptarà l'entitat són els previstos en la proposta de bases que regulen la prestació de serveis, funcionament i finançament abans referida.

Quart. - Exposar al públic el present acord i la documentació abans esmentada, per un termini de 60 dies, mitjançant la publicació dels corresponents edictes en el tauler d'anuncis municipal, BOP i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes que es puguin presentar les reclamacions o al·legacions que es considerin escaients.

Remarcant per tant, que el procés de creació de l'EMD de Bellaterra, institucionalment parlant, es va iniciar a partir d'un acord polític del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Posteriorment, l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra va ser legalment constituïda mitjançant el Decret 167/2009 del Govern de la Generalitat, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la seva constitució expressament dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès, circumstància que delimita necessàriament el seu àmbit territorial i institucional. Aquesta configuració normativa impedeix entendre que la condició d'entitat municipal descentralitzada pugui projectar-se automàticament sobre un altre municipi diferent, sense la tramitació del corresponent procediment específic.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 5.1 del Decret 244/2007, la modificació dels termes municipals comporta la incorporació plena del territori agregat al municipi receptor, sense que aquesta norma prevegi la subsistència automàtica d'òrgans o entitats inframunicipals preexistents, especialment quan aquestes han estat creades en relació amb un municipi concret i determinat.

D'altra banda, cal tenir en compte que el règim jurídic de les entitats municipals descentralitzades previst als articles 79 a 83 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya parteix del principi que la seva constitució respon a una decisió vinculada a l'autoorganització municipal, i exigeix, en tot cas, la tramitació d'un expedient específic, amb acord municipal, informes preceptius i aprovació definitiva per part del Govern de la Generalitat.

En aquest sentit, els requisits que eventualment van concórrer per a la constitució de l'EMD de Bellaterra dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès no poden considerar-se automàticament extrapolables al municipi de Sant Cugat del Vallès, atès que aquests requisits han de ser valorats en relació amb la realitat territorial, organitzativa, econòmica i funcional del municipi en el qual es pretén la seva constitució.

En conseqüència, i sense perjudici del que pugui resultar d'un eventual expedient específic que, si escau, es promogué d'acord amb la normativa aplicable, no es desprèn del marc normatiu vigent que la possible agregació del territori de Bellaterra al municipi de Sant Cugat del Vallès comporti, per si mateixa, el manteniment automàtic de l'actual entitat municipal descentralitzada, i per tant correspondria al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el marc de la seva potestat d'autoorganització territorial i d'acord amb la normativa vigent, decidir com hauria de ser aquest encaix de Bellaterra a Sant Cugat. En altres paraules, l'EMD de Bellaterra va iniciar el seu procés per esdevenir una realitat administrativa a partir d'un acord polític del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola atenent la normativa vigent d'aquell moment. Per tant, en cas de produir-se la segregació de l'actual territori de Bellaterra respecte Cerdanyola per incorporar-se a Sant Cugat, la creació d'una hipotètica nova entitat municipal descentralitzada (aquest cop en el marc del municipi de Sant Cugat del Vallès i sempre i quan l'actual legislació ho permetés) requerria prèviament d'un acord polític aprovat pel Ple de Sant Cugat del Vallès en els mateixos termes que es va fer en el seu moment al municipi de Cerdanyola.

VIII.- CONSIDERACIONS FINALS

Amb la informació disponible a dia d'avui i analitzats els elements jurídics, demogràfics, urbanístics, de mobilitat, socio-econòmics i administratius en relació a l'expedient de segregació de l'àmbit de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra i àmbit de Can Fatjó dels Aurons del terme municipal de Cerdanyola del Vallès i agregació a Sant Cugat del Vallès, el govern municipal, considera viable aquest procés emprès per la Comissió Bellaterra-Sant Cugat, amb la salvaguarda que l'esmentada comissió impulsora, en el marc de la tramitació d'aquest expedient i fins la seva resolució definitiva, formalitzi públicament un posicionament legitimat d'aclariment d'acord amb la normativa vigent respecte les consideracions de caràcter administratiu descrites en l'apartat VII d'aquest informe."

Segon.- NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquest acord al proper Ple Municipal.”

El tercer punt de l'acord estableix que se n'ha de donar compte al Ple Municipal en la propera sessió que se celebri.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- RESTAR ASSABENTATS de l'acord de la Junta de Govern Local de data 07.01.2026 aprovant l'informe del Govern Municipal de Sant Cugat del Vallès en relació a la segregació de l'àmbit de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra i l'àmbit de Can Fatjó dels Aurons del terme municipal de Cerdanyola del Vallès i agregació a Sant Cugat del Vallès.

Torn de presentació

1h 28' 36' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5316.0&endsAt=5316.0>

1h 29' 06' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5346.0&endsAt=5615.0>

1h 33' 35' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5615.0&endsAt=5623.0>

1h 33' 43' - Intervenció

Juan Manuel Cayuelas

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5623.0&endsAt=5742.0>

1h 35' 42' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5742.0&endsAt=5747.0>

1h 35' 47' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5747.0&endsAt=5828.0>

1h 37' 08' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5828.0&endsAt=5834.0>

1h 37' 14' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=5834.0&endsAt=6036.0>

1h 40' 36' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6036.0&endsAt=6041.0>

1h 40' 41' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6041.0&endsAt=6225.0>

1h 43' 45' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6225.0&endsAt=6229.0>

1h 43' 49' - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6229.0&endsAt=6474.0>

1h 47' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6474.0&endsAt=6480.0>

1h 48' 00' - Intervenció

Bernat Picornell Grenzner

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6480.0&endsAt=6701.0>

1h 51' 41' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6701.0&endsAt=6707.0>

1h 51' 47' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6707.0&endsAt=6978.0>

1h 56' 18' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6978.0&endsAt=6986.0>

1h 56' 26' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=6986.0&endsAt=7047.0>

1h 57' 27' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7047.0&endsAt=7051.0>

1h 57' 31' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7051.0&endsAt=7180.0>

1h 59' 40' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7180.0&endsAt=7184.0>

1h 59' 44' - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7184.0&endsAt=7322.0>

2h 02' 02' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7322.0&endsAt=7332.0>

2h 02' 12' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7332.0&endsAt=7438.0>

2h 03' 58' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7438.0&endsAt=7795.0>

2h 09' 55' - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7795.0&endsAt=7955.0>

2h 12' 35' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=7955.0&endsAt=8761.0>

Essent les 11:12 hores i havent finalitzat el tractament del punt núm. 19 de l'ordre del dia s'atura la sessió i es reprèn el Ple a les 11:25 hores

Innovació Tecnològica i Desenvolupament Digital

20.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. 10197/2022)

En data 19.4.2022 es va dictar el Decret d'Alcaldia DEC/1659/2022 d'inici de l'expedient per a la redacció de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Digital reguladora dels criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, sota el model proposat pel Consorci Localret per tots els ens locals de Catalunya. Així mateix s'aprova la constitució de la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Digital, i es designaven el seus membres.

En data 19.10.2022 es va dictar el Decret d'Alcaldia DEC/4493/2022 de modificació dels membres de la comissió d'estudi, de manera que s'afegeixen tres membres més.

En data 18.7.2024 es va dictar el Decret d'Alcaldia DEC/3764/2024 de modificació de la Comissió d'Estudi per actualitzar els membres que en formen part.

En data 30.10.2024 es va dictar el Decret d'Alcaldia DEC/5441/2024 de modificació de l'objecte i denominació de la Comissió d'Estudi, de manera que el seu objecte principal passa a ser "*la redacció de l'Ordenança municipal d'Administració Digital*" i, en conseqüència, el seu nom passa a ser "*Comissió d'Estudi per a la redacció de l'Ordenança municipal d'Administració Digital*".

En data 28.4.2025 es va dictar el Decret d'Alcaldia DEC/1933/2025 de modificació de la Comissió d'Estudi per actualitzar els membres que en formen part.

La comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de norma, d'acord amb les actes de les sessions que consten a l'expedient, s'ha reunit 12 vegades.

Consta a l'expedient informe de Participació Ciutadana, emès en data 3.12.2025, que constata que, en compliment del previst a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha dut a terme la preceptiva consulta pública a la plataforma "*Decidim Sant Cugat*" <https://decidim.santcugat.cat/processes/administracioidigital> per un termini de 15 dies hàbils que va del dia 5 al 20.11.2025, ambdós inclosos, sense que s'hagi rebut cap proposta ni suggeriment.

Finalitzat el procés participatiu a la plataforma "*Decidim Sant Cugat*", en la 12a i darrera sessió de la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de norma celebrada en data 28.11.2025, s'acorda donar per finalitzats els treballs de la Comissió i portar l'avantprojecte resultant que consta com **annex** a l'aprovació inicial pel Ple municipal.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable a l'aprovació de la norma, emès en data 9.12.2025, amb nota de conformitat de la Secretària General emesa en data 11.12.2025.

La principal normativa d'aplicació en el procediment d'aprovació de reglaments i ordenances és la següent:



- a) Articles 128 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- b) Articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- c) Article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- d) Articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- e) Article 7 d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (normativa de transparència d'àmbit estatal, la majoria d'articles de la qual tenen caràcter bàsic d'acord amb el previst a la seva disposició final vuitena).
- f) Articles 10.1 c) i d), 62 i 69.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (normativa de transparència d'àmbit català).
- g) Article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

La competència per a l'aprovació de Reglaments i Ordenances correspon al Ple municipal d'acord amb el previst als articles 22.2 d) i 49 a) de la LRBRL, 52.2 d) i 178 del TRLMC i 63.1 i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), amb caràcter indelegable segons el articles 22.4 de la LRBRL i 52.4 del TRLMC, i amb el quòrum de majoria simple d'acord amb el previst als articles 47.1 de la LRBRL, 114.1 del TRLMC i 65.2 del ROAS.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'Ordenança d'Administració Digital de Sant Cugat del Vallès, segons el text que s'annexa als presents acords.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el precedent acord i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari local i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb el previst als articles 49 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 178.1 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- CONCEDIR AUDIÈNCIA a les associacions i entitats interessades, incloses aquelles reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma i els fins de les quals guardin relació directa amb el seu objecte, a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del text íntegre de l'Ordenança, d'acord amb el previst als articles 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), 49 b) de la LRBRL, 178.1 b) del TRLMC i 63.3 del ROAS. El termini de l'audiència serà de 30 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, d'acord amb el previst a l'article 65.1 del ROAS, i es procedirà directament a la seva publicació en compliment del previst als articles 131 de la LPAC, 178.2 del TRLMC i 66.1 del ROAS.

Cinquè.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'elaboració de la present ordenança, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

ANNEX. AVANTPROJECTE D'ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte i finalitats

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis generals

TÍTOL II. ELS DRETS I DEURES EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 5. Drets de la ciutadania

Article 6. Deures de la ciutadania

Article 7. Sistema de garantia dels drets i deures

Article 8. Obligació de relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL SEGON. GOVERNANÇA DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 9. Principis de la transformació digital

Article 10. Governança de la Administració digital

TÍTOL III. GESTIÓ DE LES DADES

Article 11. Principis de la governança de dades

Article 12. Governança de dades i organització de la gestió de la dada

Article 13. Pla de govern de la dada

TÍTOL IV. ELS SERVEIS DIGITALS DE L'AJUNTAMENT

Article 14. Punt d'accés electrònic general

Article 15. Seu electrònica

Article 16. Registre electrònic

Article 17. Oficina d'Assistència en Matèria de Registre

Article 18. Tauler d'edictes electrònic

TÍTOL V. GESTIÓ I CONSERVACIÓ DE LA INFORMACIÓ EN L'ÀMBIT DIGITAL

Article 19. Sistema de gestió de la informació

Article 20. Arxiu electrònic

Article 21. Documents electrònics

Article 22. Expedient electrònic

Article 23. Llibres d'actes i Llibres de decrets

Article 24. Còpies electròniques

TÍTOL VI. LA SEURETAT EN LA INFORMACIÓ EN L'ÀMBIT DIGITAL

Article 25. Directrius i Principis de la Ciberseguretat

Article 26. Seguretat de la Informació i protecció de dades
Article 27. Ciberseguretat en l'àmbit de l'Administració digital
Article 28. Instruments per a l'aplicació del model de ciberseguretat

TÍTOL VII. LA TRANSPARÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ EN L'ÀMBIT DIGITAL

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 29. Transparència pública
Article 30. Qualitat de la informació
Article 31. Accessibilitat de la informació
Article 32. Unitat d'Informació
Article 33. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA

Article 34. Transparència en l'activitat pública
Article 35. Portal de la transparència
Article 36. Obligacions de publicitat activa

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 37. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

CAPÍTOL QUART. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 38. Reutilització de la informació
Article 39. Portal de dades obertes
Article 40. Dades d'alt valor i dades dinàmiques
Article 41. Espai municipal de dades

CAPÍTOL CINQUÈ. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 42. Foment del govern obert per mitjans electrònics

TÍTOL VIII. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU EN L'ÀMBIT DIGITAL

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 43. Política de Signatura Electrònica (PSE)
Article 44. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes
Article 45. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes
Article 46. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració
Article 47. Mitjans per a l'acreditació de la representació
Article 48. Registre electrònic d'apoderaments

CAPÍTOL SEGON. DECLARACIONS ELECTRÒNIQUES D'ATRIBUTS

Article 49. Expedició de declaracions electròniques d'atributs
Article 50. Admissió de declaracions electròniques d'atributs

CAPÍTOL TERCER. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 51. Simplificació del procediment administratiu
Article 52. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic
Article 53. Notificació electrònica
Article 54. Comunicació electrònica

CAPÍTOL QUART. AUTOMATITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 55. Actuació administrativa automatitzada
Article 56. L'impacte dels sistemes d'intel·ligència artificial
Article 57. Ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa

CAPÍTOL CINQUÈ. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 58. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

Article 59. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

CAPÍTOL SISÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Article 60. Factura electrònica

TÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 61. Règim sancionador

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Tercera. Formació i assistència

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

Segona. Intel·ligència Artificial

PREÀMBUL

I

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic va constituir una oportunitat per aquest Ajuntament per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguessin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes. El posterior desenvolupament d'aquestes normes realitzat pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del sector públic per mitjans electrònics constitueix l'ocasió per consolidar l'administració digital al municipi.

La creixent importància de la intel·ligència artificial, fa necessari planificar les accions estratègiques de l'administració en aquest camp. A Catalunya, és rellevant "*l'Estratègia d'intel·ligència artificial de Catalunya*" elaborada el 2020 per la Secretaria de Polítiques Digitals del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

En aquest àmbit, no es pot desconèixer l'aprovació del Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial (Reglament d'Intel·ligència Artificial) i l'extensió dels sistemes d'intel·ligència artificial que afavoreixen l'automatització i constitueixen una bona oportunitat per impulsar la transformació digital de l'Ajuntament.

En aquest context, davant les creixents amenaces pels sistemes de xarxes i d'informació utilitzats per a la prestació de serveis essencials, cal tenir en compte la Directiva (UE) 2022/2555 del Parlament Europeu i del Consell de 14 de desembre de 2022 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de ciberseguretat a tota la Unió, per la qual

es modifiquen el Reglament (UE) 910/2014 i la Directiva (UE) 2018/1772 i per la qual es deroga la Directiva (UE) 2016/1148, coneguda com la Directiva SRI 2.

En matèria de ciberseguretat, en el sector públic, es rellevant el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que estableix els principis bàsics i requisits mínims necessaris per a una protecció adequada de la informació tractada i els serveis prestats per les entitats del seu àmbit d'aplicació, a fi d'assegurar l'accés, la confidencialitat, la integritat, la traçabilitat, l'autenticitat, la disponibilitat i la conservació de les dades, la informació i els serveis utilitzats per mitjans electrònics que gestionin les administracions en l'exercici de les competències.

Així mateix, la creixent importància de l'esfera digital a l'administració pública fa necessària la definició de codis ètics i sistemes de drets que protegeixin la ciutadania davant les actuacions de la pròpia administració. En aquest sentit, és una referència a tenir en compte la "*Carta catalana per als drets i les responsabilitats digitals*" elaborada el 2019 per la Direcció General de Societat digital del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Evidentment, per a l'adequada protecció de la privacitat de les dades personals, també cal tenir en compte el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de dades) i, en desenvolupament del mateix, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Pel que fa la identitat digital, es rellevant el Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel qual es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital, conegut com l'eIDAS 2, introdueix novetats significatives en la gestió de la identitat digital. Aquesta norma té com a objectiu abordar limitacions de l'anterior regulació i establir un marc harmonitzat per a la identitat digital a Europa. Entre altres qüestions, preveu la creació de la cartera europea d'identitat digital i l'expansió del catàleg de serveis de confiança, entre els quals destaquen les declaracions electròniques d'atributs i els llibres majors electrònics.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a aquest Ajuntament i consolidar l'administració digital, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

Al mateix temps, l'Ordenança d'administració digital ha d'esdevenir una peça fonamental de l'estratègia de transformació digital d'aquest Ajuntament per impulsar un procés de canvi basat en la seguretat jurídica, la qualitat dels processos i la gestió de la informació, la transparència i la rendició de comptes i assegurar que els reptes que es deriven de l'automatització, la incorporació dels sistemes d'intel·ligència artificial i l'ús intensiu de les dades es puguin abordar amb ple respecte dels drets de la ciutadania i permetin assolir una major qualitat, eficiència i sostenibilitat en els serveis que presta aquest Ajuntament.

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència i l'accés a la informació, aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. També el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa els títols I i II i dels capítols I, II i III del títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que aquest Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en vuit títols seguits de disposicions addicionals derogatòria i finals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, als subjectes obligats i responsables de la seva aplicació. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança.

El Títol II està dedicat als drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament quan es realitzi per mitjans electrònics, es personalitzin o es prestin de manera proactiva els serveis municipals o s'emprin sistemes d'intel·ligència artificial. Per altra banda,

també regula aspectes de la governança de l'administració digital.

El Títol III està dedicat a la gestió de les dades i s'hi regules qüestions com els principis a tenir en compte en la governança de les dades, la organització municipal per al govern de la dada i el pla que ha d'aprovar l'Ajuntament per dur a terme aquesta governança..

Seguidament, al Títol IV es tracten els instruments fonamentals per a l'accés als serveis digitals de l'Ajuntament: el punt d'accés electrònic general, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius a l'Ajuntament millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

El Títol V tracta la gestió i conservació de la informació en l'àmbit digital i regula aspectes clau del sistema municipal de gestió de la informació, com són l'arxiu electrònic, els documents electrònics, l'expedient electrònic, els llibres d'actes i decrets i les còpies electròniques.

El Títol VI està dedicat a la seguretat de la informació en l'àmbit digital i indica les principals directius i principis que l'Ajuntament ha de tenir en compte de cara a garantir la seguretat dels actius tecnològics i dels serveis digitals i assolir la protecció dels usuaris dels sistemes. En aquest sentit, preveu la necessitat de disposar d'un model de ciberseguretat que comptarà amb instruments com el de la Política de Seguretat o el Pla Estratègic de Ciberseguretat.

Pel que fa el Títol VII, es dedica a la transparència i a la participació en l'àmbit digital. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. Aquest títol també desenvolupa els instruments a través dels quals aquest Ajuntament facilita i fomenta la reutilització de la informació i les dades. Per últim, aborda la promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Els procediments administratius en l'àmbit digital rep tractament íntegre al Títol VIII. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració digital en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Així mateix, regula l'actuació administrativa automatitzada i estableix els criteris que ha d'emprar aquest Ajuntament per decidir sobre l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial. Aquest Títol també dona cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria de gestió electrònica de factures.

Per últim, el Títol IX reconeix la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte i finalitats

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans digitals en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans. En particular, es regulen:
 - a) Els drets i deures en l'àmbit de l'administració digital.
 - b) Gestió de les dades.
 - c) Els serveis digitals de l'Ajuntament i la seva relació amb la ciutadania.
 - d) La gestió i conservació de la informació en l'àmbit digital.
 - e) La seguretat de la informació en l'àmbit digital.
 - f) La transparència i la participació en l'àmbit digital.
 - g) El procediment administratiu en l'àmbit digital.
 - h) La facturació electrònica.
2. Aquesta ordenança té les finalitats següents:
 - a) Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - b) Orientar l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a la gestió i ús de les dades, definint les normes i procediments per a la seva governança com a actiu estructural de l'Administració digital.
 - c) Assolir la màxima eficiència en l'àmbit de les relacions municipals internes i externes.
 - d) Determinar els criteris per l'automatització i l'ús de la intel·ligència artificial a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - e) Definir els principis i procediments de la governança de la transformació digital.
 - f) Impulsar un marc segur de gestió i ús de les dades en l'àmbit digital.
 - g) Definir els codis ètics i sistemes de drets que han de protegir la ciutadania davant les actuacions de l'Ajuntament.
 - h) Orientar l'actuació municipal a l'adequada protecció de la privacitat de les dades personals.
 - i) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - j) Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
 - k) Garantir l'accés, l'accessibilitat, la perdurabilitat, la fiabilitat, la integritat i l'autenticitat de les dades i la informació al llarg del temps.
 - l) Impulsar l'ús de mitjans electrònics en els procediments administratius vinculats amb l'Ajuntament.
 - m) Consolidar l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - n) Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança és d'aplicació a:



- a) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que, a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:
- Els òrgans, àmbits, serveis i unitats que integren l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - Els organismes públics, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculats o dependents de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament en allò que específicament s'hi refereixi.
- b) La ciutadania, entenent com a tal les persones físiques i jurídiques i, si una norma amb rang legal ho preveu, als grups de persones afectades, a les unions i entitats sense personalitat jurídica, i als patrimonis independents o autònoms, quan es relacionin electrònicament amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
2. Les obligacions de transparència establertes en el Títol VII també són aplicables a les següents entitats privades d'acord amb el que en cada cas disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
- a) Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, les que presten serveis públics, les que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, o aquelles que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
 - b) Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
 - c) Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.
 - d) Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
3. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta Ordenança als efectes del que disposa l'article 58 en aplicació de la legislació vigent.

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament, d'acord amb l'organigrama aprovat, són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis generals

1. L'actuació de l'Ajuntament es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels següents:
- a) **Principi d'orientació a la dada, des del disseny i per defecte.** L'Ajuntament utilitza intensivament les dades per a prendre decisions basades en l'evidència, automatitzar i simplificar la tramitació administrativa, rendir comptes a la ciutadania i prestar serveis de qualitat, personalitzats i proactius i es dota d'una governança de dades per garantir la



disponibilitat, l'accessibilitat, la qualitat, la interoperabilitat, la usabilitat i l'equitat de les dades i l'ètica en el seu ús. L'Ajuntament, en la creació de processos i l'elaboració d'informació tindrà en compte des del disseny i per defecte la visió de les dades i documents d'acord amb el seu contingut i utilitat, així com les normatives de protecció de dades, transparència, accés, seguretat i preservació. L'Ajuntament ha de promoure la divulgació i la comunicació de la cultura de les dades a la comunitat local, potenciar-ne l'ús per estimular la creativitat, la innovació i l'activitat investigadora, i utilitzar-la com a mitjà per a un desenvolupament sostenible i inclusiu.

- b) **Principi de dades obertes, des del disseny i per defecte.** L'Ajuntament ha d'obrir els conjunts de dades sempre que no existeixin causes expressos que ho impedeixin. A més, en l'elaboració de normatives, plans i polítiques, i en el disseny dels serveis públics i els sistemes d'informació, s'ha de tenir en compte des de l'inici que tots els conjunts de dades susceptibles per a aquest fi han de ser oberts.
- c) **Principi d'impuls dels serveis digitals.** L'Ajuntament ha d'impulsar la creació de nous serveis digitals d'acord amb els principis establerts en aquest article, amb la voluntat de millorar permanentment la prestació dels serveis públics i aprofitar tot el potencial de la innovació i la tecnologia, creant valor públic i posant l'experiència de les persones al centre del disseny del servei. Així mateix, ha d'impulsar la prestació de serveis digitals tenint en compte els procediments associats a un servei públic per tal de facilitar a la ciutadania una relació digital en els termes establerts en aquesta ordenança.
- d) **Principi de qualitat de la informació i dels serveis digitals.** L'Ajuntament ha de disposar d'informació de qualitat, completa, actualitzada, ben organitzada, clara, comprensible i disponible per a la ciutadania. En aquest sentit, l'aplicació de tècniques de gestió de la informació ha de permetre orientar-se a les dades i garantir-ne la conservació, la integritat i la interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació en l'exercici de potestats administratives.
- e) **Principi d'impuls ètic de l'automatització i la intel·ligència artificial.** Quan l'Ajuntament desenvolupi mecanismes automatitzats per a la presa de decisions automatitzades basades en intel·ligència artificial o procediments algorítmics, hauran de ser ètics, confiables i respectuosos amb els drets i les llibertats fonamentals. Per fer-ho, caldrà tenir en compte, sempre que sigui tècnicament possible, l'avaluació del risc previ, aplicant criteris d'eliminació o minimització de biaixos, la transparència i la protecció de dades des del disseny i el principi de retiment de comptes.
- f) **Principi de sostenibilitat.** L'Ajuntament ha de tenir cura perquè els serveis digitals i els sistemes d'intel·ligència artificial facin un ús eficient dels recursos, minimitzant l'impacte ambiental i social, les emissions i la petjada de carboni i fomentant la seva reutilització.
- g) **Principi del tractament ètic de les dades.** La gestió i l'ús de les dades han de contribuir al bé comú; és a dir, han d'atorgar les mateixes oportunitats a tothom, han de vetllar pels drets de les persones més vulnerables, han d'atendre el principi de no discriminació i han de garantir l'aplicació de la perspectiva de gènere. Els riscos derivats de l'ús de les dades en la presa de decisions automatitzades s'han d'avaluar prèviament, s'han d'auditar i registrar els conjunts de dades utilitzats per a aquest fi, així com publicar els algorismes utilitzats i s'ha de supervisar especialment la presència de biaixos que puguin donar lloc a resultats discriminatoris.
- h) **Principi de centralitat de la persona.** L'Ajuntament ha de situar les persones en el centre del disseny dels procediments i els serveis que es presten a través dels mitjans electrònics. L'ús de la intel·ligència artificial ha de respondre a les necessitats de les persones i respectar els seus drets. L'Ajuntament ha de vetllar perquè les persones puguin tenir un tracte personal.
- i) **Principi de personalització i proactivitat.** L'Ajuntament ha de facilitar que els serveis s'adaptin a les necessitats, circumstàncies o interessos de les persones. D'acord amb la informació i les dades de què disposi, ha de promoure la prestació predictiva de serveis electrònics adaptats a les necessitats de cada persona usuària i anticipar-se a les possibles necessitats.
- j) **Principi d'eficiència.** L'Ajuntament ha de vetllar perquè en el compliment del que disposa aquesta Ordenança es faci un ús eficient dels recursos municipals.



- k) **Principi de traçabilitat.** L'Ajuntament ha de vetllar, des del disseny, en l'adopció dels sistemes de gestió de la informació, per la incorporació de mecanismes de seguretat que permetin la traçabilitat i l'eventual auditoria de les accions dutes a terme pel personal de la institució i de tercers en l'ús de serveis digitals.
- l) **Principi de confiança i perdurabilitat.** L'Ajuntament ha de garantir que l'ús de mitjans electrònics i la prestació de serveis digitals assegurin la identitat, la integritat, la conservació i, si escau, la confidencialitat de la informació i de les transaccions que es duïguin a terme mitjançant mitjans electrònics, especialment en relació amb la protecció de dades personals.
- m) **Principi de simplificació administrativa.** L'Ajuntament ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
- n) **Principis d'usabilitat, accessibilitat, no-discriminació i reducció de la bretxa digital.** Les eines i els dispositius que s'emprin per a la comunicació per mitjans electrònics, així com per a la prestació de serveis públics digitals, han d'estar focalitzats en les persones usuàries, no han de ser discriminatòries i han d'estar disponibles de manera general i ésser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. Han de ser intuïtius i s'ha de minimitzar el grau de coneixement necessari per utilitzar el servei, s'ha de prestar especial atenció a la reducció de la bretxa digital i s'ha de tenir en consideració les persones grans, les persones amb dificultats d'accés als mitjans electrònics i les persones amb diversitat funcional.
- o) **Principi de claredat.** L'Ajuntament ha de vetllar perquè la informació i els serveis siguin accessibles i utilitzant un llenguatge planer i entenedor, per a una transmissió directa, transparent i eficaç d'informació a la ciutadania i un accés senzill i equitatiu als serveis.
- p) **Principi d'intermodalitat de mitjans.** Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que les persones interessades que no estiguin obligades a relacionar-se telemàticament amb l'Ajuntament puguin canviar el canal a través del qual s'hi relacionen i assegurar la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'elecció o el canvi de canal durant la tramitació d'un procediment administratiu poden implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què s'actui com a persona interessada.
- q) **Principi de proporcionalitat.** L'Ajuntament només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.
- r) **Principi de neutralitat tecnològica.** La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament ha de promoure l'ús del programari de codi obert, la reutilització i la transferència de tecnologia, així com i la reutilització de les seves dades així com, si escau i de manera complementària, els estàndards que siguin d'ús generalitzat i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.
- s) **Principi d'interoperabilitat.** Els sistemes d'informació que utilitzi l'Ajuntament i els procediments als quals donin suport han de tenir la capacitat de transmetre dades i la possibilitat d'intercanvi d'informació entre si.
- t) **Principi de responsabilitat.** L'Ajuntament és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa a la seu electrònica.
- u) **Principi de transparència.** L'Ajuntament ha de difondre i facilitar l'accés a informació pública conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït, per garantir que la ciutadania pugui conèixer la seva activitat i funcionament, rendir comptes i avaluar la gestió administrativa i fomentar la participació ciutadana.

TÍTOL II. ELS DRETS I DEURES EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 5. Drets de la ciutadania

1. La ciutadania té els drets enunciats per la normativa de la Unió, estatal i autonòmica, en les seves relacions a través de mitjans digitals amb l'Ajuntament, així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament.
2. A més dels drets reconeguts a la normativa estatal i autonòmica, la ciutadania, en exercici del que preveu l'apartat 1, té els drets següents:
 - a) Dret a accedir als serveis públics en condicions d'igualtat, independentment de si s'empren o no mitjans electrònics.
 - b) Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració digital amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
 - c) Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
 - d) Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
 - e) Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva.
 - f) Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
 - g) Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial.
 - h) Dret a rebre informació, comprensible i en llenguatge planer i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.
 - i) Dret a accedir a la informació pública, en tot moment, en la màxima celeritat possible, per garantir els seus drets i la gestió i reparació de la memòria individual i col·lectiva.
 - j) Dret a rebre atenció presencial i ser ateses per una persona sense la necessitat de sol·licitar cita prèvia, independentment del mitjà que utilitzin.
 - k) Dret a què no se sol·licitin dades que no siguin exigibles d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic.

L'Ajuntament ha de promoure la personalització i prestació proactiva dels serveis sempre que sigui possible per les característiques del servei i la qualitat de les dades disponibles i garantir que les persones interessades reben informació sobre els serveis personalitzats i proactius i els tractaments de dades personals que es realitzin.

L'Ajuntament ha de vetllar perquè els sistemes d'intel·ligència artificial que utilitzi es basin en un enfocament centrat en l'ésser humà i en els principis ètics reconeguts a nivell europeu pel disseny i l'ús de la intel·ligència artificial, es faciliti informació a la ciutadania sobre els sistemes, el seu funcionament i les dades utilitzades i s'estableixi una supervisió humana de les decisions automatitzades d'acord amb el que disposa l'article 54 proporcional als riscos per a la salut, la seguretat o als drets fonamentals que puguin generar.

L'Ajuntament ha de facilitar que els ciutadans i ciutadanes puguin exercir de manera senzilla els drets reconeguts a la legislació vigent en relació amb les seves dades

personals i, en particular, l'accés a la informació sobre els tractaments a què es destinen les dades i les Administracions públiques a les que, en el seu cas, s'hagin comunicat i el dret a oposar-se a rebre serveis personalitzats o proactius a través dels tràmits corresponents accessibles mitjançant un espai específic a la seu electrònica.

Article 6. Deures de la ciutadania

1. En el marc de la utilització dels mitjans digitals en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració digital, l'actuació de la ciutadania ha de respectar els següents deures:
 - a) Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració digital de bona fe i evitant-ne l'abús.
 - b) Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
 - c) Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
 - d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics, i complir la resta d'obligacions que resultin exigibles per part de l'emissor de mitjans d'identificació electrònica.
 - e) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

L'Ajuntament ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i en aquesta Ordenança.

Article 7. Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on de manera fàcilment comprensible es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat; la declaració d'accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris. L'avís legal també ha d'informar sobre els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics previstos a la política de signatura i identitat digital.
2. L'Ajuntament pot aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.
3. Les persones usuàries dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.
4. Les persones que considerin que la informació prevista en aquesta Ordenança no es troba disponible al Portal de la transparència, poden presentar una queixa a l'Ajuntament a través dels canals habilitats a l'efecte. L'Ajuntament ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 15 dies hàbils facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.
5. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.



6. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.
7. L'Ajuntament revisa periòdicament el compliment dels requisits d'accessibilitat del Portal de la transparència i la resta d'instruments per a l'accés electrònic d'acord amb el que disposa la normativa vigent mitjançant l'elaboració i la publicació d'un informe de revisió de l'accessibilitat que es publica al Portal de la transparència.
8. Les persones usuàries del Portal de la transparència poden presentar suggeriments i queixes, informar-se sobre els continguts que no són accessibles i informar sobre qualsevol incompliment dels requisits d'accessibilitat mitjançant el canal d'accessibilitat disponible a la seu electrònica.

Article 8. Obligació de relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics

1. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:
 - a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
2. D'acord amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estén l'obligació de relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics als procediments i col·lectius següents:
 - a) El personal empleat per l'Ajuntament, per a tots tràmits.
 - b) Les persones que es presentin a processos de selecció i provisió de personal convocats per l'Ajuntament.
 - c) Els interessats en procediments sobre contractes d'explotació de béns patrimonials, contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals, exclosos de la Llei de contractes, així com la contractació privada.
 - d) Els interessats en procediments de llicència o comunicació prèvia urbanística, de sol·licitud de tramitació de figures de plantejament i gestió urbanística, de llicència o comunicació relatives a la normativa de prevenció i control ambiental de les activitats, i de llicència o comunicació d'espectacles públics i activitats recreatives
 - e) Els interessats en Subvencions en les quals les bases estableixin aquesta obligació, perquè es pugui acreditar que els subjectes als quals va destinat, compleixen amb les exigències previstes al propi article 14.3 de la Llei 39/2015.
3. Les persones físiques que no estiguin obligades a usar els mitjans electrònics d'acord amb el que disposa l'apartat 1 han de tenir garantit l'accés a aquests mitjans i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb

l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

CAPÍTOL SEGON. GOVERNANÇA DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 9. Principis de la transformació digital

1. L'Ajuntament ha promoure la transformació digital d'acord amb els principis de transparència, eficàcia, eficiència, sostenibilitat, participació, col·laboració, i rendició de comptes.
2. L'Ajuntament ha de garantir que la contractació d'aplicacions i serveis digitals i de sistemes d'Intel·ligència Artificial compleixi amb el que disposa aquesta Ordenança i es fomenti la sobirania tecnològica i de dades, la neutralitat tecnològica, la transparència del disseny i el funcionament dels sistemes d'Intel·ligència Artificial i la seva supervisió humana.

Article 10. Governança de la Administració digital

1. El model de governança de l'Administració Digital de l'Ajuntament, s'aprovarà mitjançant Decret d'Alcaldia. Aquest establirà l'organització del personal municipal amb responsabilitats funcionals per dur a terme els compromisos adquirits en la present ordenança. Per altra banda, la resolució preveurà la constitució d'una Comissió d'Administració Digital, amb l'obligació de reunir-se quadrimestralment.
2. La composició de la Comissió d'Administració Digital vindrà determinada a la resolució que aprovi la seva constitució, i comptarà amb la participació de les persones que ostentin els càrrecs o, en el seu defecte, les funcions següents:
 - a) Tinença d'alcaldia responsable de la matèria, que presideix la comissió.
 - b) Gerència Municipal, o en la persona en qui delegui.
 - c) Direcció responsable en la matèria de Tecnologia i Sistemes d'Informació, que portarà la direcció executiva de la pròpia comissió.
 - d) Direcció responsable en la matèria de Serveis Corporatius.
 - e) Direcció responsable en la matèria de Serveis Jurídics.
3. Les principals funcions d'aquesta Comissió són:
 - a) Elaborar la diagnosi i planificació estratègica en matèria d'administració digital.
 - b) Analitzar l'estat actual de la digitalització dels serveis municipals i de ciutat així com de les dades.
 - c) Proposar línies estratègiques i plans d'acció per a la transformació digital
 - d) Fer el seguiment i comunicació dels projectes tecnològics i d'innovació digital.
 - e) Fer seguiment de la implementació de projectes tecnològics i d'innovació digital.
 - f) Avaluar l'impacte i resultats dels projectes en curs.
 - g) Impulsar la cultura digital i la Intel·ligència artificial
 - h) Promoure la formació i capacitat digital del personal municipal.
 - i) Fomentar la cultura de la innovació i l'ús de tecnologies emergents.
 - j) Governança de dades i interoperabilitat.
 - k) Vetllar per la correcta gestió de dades, la seguretat i la interoperabilitat entre sistemes.
 - l) Proposar millores en la gestió documental i l'arxiu electrònic.
 - m) Participació i transparència.
 - n) Facilitar la participació ciutadana mitjançant eines digitals.
 - o) Promoure la transparència i l'accés a la informació pública a través de mitjans digitals.
 - p) Col·laboració interdepartamental i amb altres administracions
 - q) Coordinar accions digitals entre departaments municipals i amb altres administracions.
 - r) Establir sinergies amb altres administracions i entitats del territori.

- s) La supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria dels sistemes utilitzats en l'actuació administrativa automatitzada i altres sistemes d'intel·ligència artificial emprats en la prestació dels serveis municipals.
4. S'estableixen com a àmbits prioritaris d'actuació de la Comissió els següents:
- a) Processos i millora interna (integrant el CODI de Processos ja existent).
 - b) Dades (seguretat, transparència, interoperabilitat, intel·ligència de ciutat...):
 - i. Establir criteris comuns per a la gestió i ús de les dades municipals.
 - ii. Fomentar la coordinació interdepartamental per a la qualitat i seguretat de la informació.
 - iii. Promoure la innovació i l'ús estratègic de les dades per a la presa de decisions.
 - iv. Garantir el compliment normatiu i ètic en l'àmbit de la gestió de dades.
 - c) Serveis, tràmits i canals per ciutadans i empreses.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LES DADES

Article 11. Principis de la governança de dades

La governança de dades de l'Ajuntament es concreta en el pla de govern de la dada que en el seu disseny, implementació i avaluació es basa en els principis següents:

- a) Qualitat de la dada.
- b) Equitat de la dada.
- c) Ètica i contribució al bé comú de la dada.
- d) Integritat de la dada.
- e) Interoperabilitat de la dada.
- f) Seguretat de la dada i protecció de les dades personals
- g) Sobirania de la dada.
- h) Unicitat de la dada.
- i) Apertura de la dada des del disseny i per defecte.

Article 12. Governança de dades i organització de la gestió de la dada

1. La governança de dades està conformada per les normes, procediments i recursos de què es dota l'Ajuntament per usar i gestionar de manera eficaç i eficient les dades i garantir la seva qualitat, seguretat, accessibilitat i disponibilitat amb la finalitat de dissenyar i implementar polítiques i prendre decisions basades en l'evidència, fomentar la reutilització, rendir comptes a la ciutadania i prestar serveis de qualitat centrats en les persones.
2. Els òrgans i les unitats de l'Ajuntament són responsables dels conjunts de dades la gestió dels quals tinguin assignada i responen de la seva qualitat i actualització.

Article 13. Pla de govern de la dada

L'Ajuntament aprovarà el pla de govern de la dada que ha de definir la governança de les dades i la gestió del cicle de vida de la dada i els estàndards i formats de les dades per garantir els principis previstos a l'article 11.

TÍTOL IV. ELS SERVEIS DIGITALS DE L'AJUNTAMENT

Article 14. Punt d'accés electrònic general

1. El punt d'accés electrònic general de l'Ajuntament és l'enllaç a la web municipal, que permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament

2. La informació pública que es difon a través del punt d'accés electrònic general de l'Ajuntament ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.
3. El punt d'accés electrònic general de l'Ajuntament ha de disposar d'un enllaç al Portal de la transparència indicat a l'article 35 de la present Ordenança.

Article 15. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic per accedir a la informació i serveis que presta l'Ajuntament per mitjans electrònics.
2. La seu electrònica de l'Ajuntament es regeix pel que disposa aquesta ordenança.
3. El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
4. Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament d'acord amb els principis previstos en l'apartat 3.
5. La seu electrònica ha de posar a disposició dels ciutadans i ciutadanes la informació prevista a l'article 11.1 del Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics o altra normativa que la substitueixi o complementi i, addicionalment, la següent:
 - a) Actes de sessions del ple i de la junta de govern quan actua per delegació del ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
 - b) Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
 - c) Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
 - d) Expedients sotmesos a informació pública.
 - e) Instruments de planificació i gestió urbanística.
 - f) Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
 - g) L'oferta pública d'ocupació.
 - h) Informació sobre la factura electrònica.
 - i) Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.
6. La seu electrònica ha de posar a disposició dels ciutadans i ciutadanes els serveis previstos a l'article 11.2 del Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics o altra normativa que la substitueixi o complementi i, addicionalment, els següents:
 - a) Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament.
 - b) Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
 - c) Notificació electrònica per compareixença.
 - d) Registre electrònic.
 - e) Perfil del contractant.
 - f) Catàleg de dades i documents interoperables.
 - g) Tauler d'edictes electrònic.
 - h) Enllaç al Registre de grups d'interès.
 - i) Registre d'apoderaments.
 - j) Relació de funcionaris habilitats.

k) Accés al servei eFact.

7. La seu electrònica de l'Ajuntament ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, certificats qualificats d'autenticació de lloc web.
8. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
9. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.
10. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
11. L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica i, si s'escau informar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar.

Article 16. Registre electrònic

1. El Registre electrònic de l'Ajuntament ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o persones interessades.
2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament.
3. Quan la mida dels documents que es volen presentar excedeixi la capacitat tècnica, la consulta de les dades en la seva font d'origen per l'Ajuntament es pot substituir per la posada a disposició dels documents, prèviament dipositats al repositori d'intercanvi de fitxer que faciliti la Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.
4. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Meteorologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.
5. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de la persona interessada, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.

El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no repudiació.

6. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.



7. El Registre electrònic general de l'Ajuntament ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.
8. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica de documents en paper a l' Oficina d'Assistència en Matèria de Registre per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. La digitalització seguirà els estàndards de la darrera versió vigent de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de documents (NTI de Digitalització). Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a la persona interessada sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Si els documents no poden ésser retornats en el moment de la presentació, un cop digitalitzats seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació determinats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) competent en la matèria (actualment l'acord és l'Acord 1/2022 de la comissió nacional, d'accés, avaluació i tria documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals). Els documents han de ser segellats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o signats pel funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.
9. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.
10. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 15.

Article 17. Oficina d'Assistència en Matèria de Registre

1. L'Ajuntament per garantir que les persones interessades poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.
2. L'Ajuntament a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre ha d'assistir a les persones interessades que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Independentment, si les persones interessades disposen o no dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electrònica en el procediment administratiu ho poden fer presencialment, mitjançant un funcionari públic habilitat a l'efecte.
3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre dona assistència a les persones interessades a través dels següents canals:
 - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana és el canal presencial d'assistència de l'Ajuntament a les persones on es desenvolupen les funcions d'assistència en matèria de registre en els horaris habilitats a l'efecte.
 - b) La Seu electrònica és el canal electrònic d'accés que permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament.

- c) Les xarxes socials són l'espai a través dels que l'Ajuntament pot proporcionar respostes immediates a les persones en els casos que la informació també pugui ser útil a altres persones en la mateixa situació; redirigir a les persones a altres canals o espais on poden trobar una informació més detallada.
 - d) El telèfon (010), és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament. L'atenció ciutadana telefònica es realitza en els horaris habilitats a l'efecte.
 - e) Correu electrònic / Formulari, son els canals de comunicació a través del qual les persones poden sol·licitar informació sobre els serveis, aportar suggeriments, formular una queixa, o demanar visites amb els tècnics.
 - f) Atenció per Videoconferència. L'alcalde o l'òrgan en qui delegui, definirà els tràmits que es podran realitzar pel canal de videoconferència, garantint la identificació segura, comprovació de la identitat, autenticitat dels documents, traçabilitat de les accions i vincle amb l'expedient corresponent.
4. L'Ajuntament ha de vetllar perquè totes les sol·licituds que rebi siguin satisfetes, si és possible, a través del mateix mitjà emprat en la sol·licitud i, si escau, en el termini previst en la carta de serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
5. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre és l'encarregada de:
- a) Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament.
 - b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
 - c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic habilitat mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament.
 - d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
 - e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics en l'àmbit dels processos municipals. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original o d'una còpia autèntica en paper, té el caràcter de còpia autèntica.
 - f) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
 - g) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - h) Impulsar i coordinar la gestió del Registre electrònic d'apoderaments.
6. L'Ajuntament disposa d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.
7. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.
8. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

Article 18. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords,



resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament.

2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia, facultativa i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos:
 - a) Quan les persones interessades siguin desconegudes.
 - b) Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació.
 - c) Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
 - d) Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili de l'interessat i no s'hagi pogut practicar.
4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.
6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut.
7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TITOL V. GESTIÓ I CONSERVACIÓ DE LA INFORMACIÓ EN L'ÀMBIT DIGITAL

Article 19. Sistema de gestió de la informació

1. L'Ajuntament disposa d'un sistema de gestió de la informació, el qual fa referència a la gestió dels actius digitals entesos com les dades i la informació obtinguda o generada per l'actuació de l'Ajuntament. Aquest sistema ha de facilitar des del disseny, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.
2. El sistema de gestió de la informació ha de permetre l'accés fàcil a la informació des de la seva generació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada dada i document el seu règim d'accés i publicitat.
3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar es poden incloure les següents:
 - a) La definició d'una política de gestió de la informació corporativa.
 - b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
 - c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, a les dades, els documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - d) La classificació des de l'origen dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
 - e) La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels



- documents i de les dades d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- f) L'accés complet i immediat a la informació a través de mètodes de consulta en línia que permetin la seva visualització en format reutilitzable.
 - g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents i de les dades al llarg del seu cicle de vida.
 - h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
 - i) L'esquema de metadades
 - j) Calendari de disposició i registre d'eliminació
 - k) Diccionari de dades
 - l) L'inventari de dades que ha de registrar les dades de què disposa l'Ajuntament, la seva naturalesa i els seus usos.
 - m) Glossari de negoci
 - n) El catàleg de tipologies documentals.
 - o) El catàleg de procediments i tràmits.
 - p) El catàleg de dades i documents interoperables, que ha de registrar totes les dades enriquides amb metadades que facilitin l'ús i la reutilització de les dades.

Article 20. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament disposa d'un sistema de gestió de la informació que determina la gestió dels actius digitals generats, des del disseny dels sistemes i en tot el seu cicle de vida. Aquest sistema inclou la gestió dels actius digitals en fase d'arxiu.
2. L'arxiu electrònic, per tant, s'entén com una fase de gestió finalista dins de la definició del cicle de vida dels actius digitals. L'arxiu electrònic únic, per tant, es defineix a partir de la gestió única i centralitzada dels criteris de gestió de la informació i, específicament, dels documents de l'Ajuntament.
3. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat suficients com el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.
4. Els documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment es conservaran durant el temps previst en la normativa vigent en matèria d'arxius i documents i en les disposicions adoptades en la seva aplicació.
5. La política de gestió de la informació i les instruccions de preservació derivades, determinaran les actuacions de preservació digital que garanteixin la conservació a llarg termini dels documents digitals i com s'han d'habilitar els mitjans tecnològics per a la migració de les dades a altres formats i suports que permetin garantir l'autenticitat, integritat, disponibilitat, conservació i accés al document.

Article 21. Documents electrònics

1. L'Ajuntament defineix els documents electrònics com a expressions digitals de les dades i formen part de la gestió integral dels actius digitals.
2. L'Ajuntament emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics,

llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

3. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en la normativa vigent per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida, d'acord amb la normativa vigent en matèria arxivística i la política de gestió de la informació municipal.
4. Els documents administratius electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
5. Els documents administratius electrònics han de portar associada una marca de temps excepte en aquells casos en què es disposi la utilització d'un segell electrònic qualificat de temps.
6. L'Ajuntament ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques o d'anonimització segons la normativa de protecció de dades, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents. El document resultant de la transformació ha de ser signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
7. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.
8. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que aconsegueixin les garanties establertes a l'apartat 3 del present article i la legislació vigent.
9. Els documents electrònics emesos poden incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.
10. L'Ajuntament pot substituir la tramesa d'un document administratiu electrònic pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics.
11. Els documents electrònics generats per l'Ajuntament han d'associar-se a les tipologies documentals aprovades, de les quals n'heretaran les metadades i les seves polítiques d'accés i conservació.
12. Tot document electrònic de l'Ajuntament creat dins del marc d'un procés ha d'associar-se a un procediment administratiu que, alhora, correspon a un codi del Quadre de classificació municipal, d'acord com s'estableix a la política de gestió de la informació de l'ajuntament.

Article 22. Expedient electrònic

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de dades, documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que sigui el suport i el tipus d'informació que contingui. Una dada o document pot formar part d'expedients electrònics diferents, per aquest motiu cal establir un sistema relacional que els identifiqui.
2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació

dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autènticat, entès com la relació de documents d'un expedient electrònic, signat per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat i la autenticitat de l'expedient electrònic i ha de permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3. L'expedient electrònic ha de tancar-se un cop finalitzat, per tal de poder computar terminis d'accés i conservació, i per tal d'aplicar les polítiques de preservació de les dades i dels documents. La política de gestió de la informació i les instruccions derivades marcaran el sistema i etapes per al seu correcte tancament.
4. Els expedients han d'incorporar les metadades necessàries per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta, difusió i preservació. Les metadades són un conjunt de dades que proporcionen context al contingut, estructura i signatura de l'expedient, per tant, aporten valor probatori i integritat al llarg del temps.
5. L'Ajuntament garanteix el dret de les persones interessades a accedir a l'expedient electrònic mitjançant la seva posada a disposició en la seu electrònica. A aquests efectes, l'Ajuntament ha de remetre a la persona interessada l'expedient a través de l'espai personalitzat de relacions amb el sector públic o ha de facilitar l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició.

Article 23. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets són creats en suport digital, i signats per la secretaria municipal, de tal manera que es garanteixi el contingut inalterat de les actes i resolucions numerades i ordenades cronològicament. Cada llibre ha d'incorporar un índex comprensiu de les actes i resolucions que contingui.
2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar el Codi Segur de Verificació (CSV), que permeti si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La Política de Signatura Electrònica i d'Identitat Digital haurà de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Article 24. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de Signatura Electrònica i d'Identitat Digital i els formats determinats per la política i les instruccions de gestió de la informació. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la seva conservació d'acord als terminis marcats per la normativa d'arxiu i documents.
2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic o mitjançant actuació administrativa automatitzada, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.
3. Els documents presentats per la persona interessada en paper que no hagin estat retornats en el moment de la presentació, seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació i instruccions indicades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

TITOL VI. LA SEURETAT EN LA INFORMACIÓ EN L'ÀMBIT DIGITAL

Article 25. Directrius i Principis de la Ciberseguretat

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es guia per les següents directrius i principis:

- a) **Propietat i classificació de la informació.** L'Ajuntament és el propietari de tota la informació obtinguda, generada, adquirida i tractada per a la prestació dels serveis públics, així com d'aquella informació relativa a la seva organització, serveis propis i la que tracten els proveïdors de servei que li donen suport a les seves funcions. Aquesta titularitat es manté independentment del format, suport, lloc o actors que intervenen en l'obtenció, creació, tractament, processament o gestió de la informació. Aquesta informació es classifica en funció de la seva naturalesa, la seva rellevància i el seu impacte. Per tant, la classificació s'ha de dur a terme coneixent la informació, el seu valor per l'Ajuntament i les implicacions que pot portar qualsevol incidència sobre la mateixa en els processos, incloent la pèrdua o deteriorament de la mateixa.
- b) **Corresponsabilitat.** La ciberseguretat de l'Ajuntament i dels sistemes d'informació i comunicacions que la tracten és una responsabilitat compartida dels subjectes indicats a l'article 2 d'aquesta ordenança.
- c) **Coordinació, compartició d'informació i relació amb tercers.** La ciberseguretat de l'Ajuntament ha d'establir els necessaris mecanismes i procediments de coordinació i de compartició d'informació per tal de garantir l'assoliment dels principis de la política de seguretat.
- d) **Govern del risc i continuïtat del negoci.** Per tal de gestionar la ciberseguretat es disposarà d'un model basat en el govern dels riscos existents, que ha de garantir fer un ús eficaç i eficient dels recursos públics en dita gestió. Per tant, cal aplicar mesures de protecció de la informació sobre persones, sistemes d'informació i infraestructures, així com sobre la resta d'actius, per garantir la seva disponibilitat, confidencialitat, privacitat i integritat segons el principi de proporcionalitat, de manera que les mesures adoptades per protegir aquestes figures siguin fruit d'una anàlisi dels riscos existents.
- e) **Seguretat en disseny i seguretat per defecte.** L'establiment d'un sistema d'informació o comunicacions o d'un tractament d'informació o de dades de caràcter personal ha d'anar precedit d'una anàlisi dels riscos i de la implantació de les mesures necessàries i proporcionals per tal de poder posar-se en producció o iniciar-se.
- f) **Compliment normatiu.** Cal donar compliment a la legislació vigent en matèria de seguretat de la informació (protecció de dades personals, administració digital i accés digital dels ciutadans als serveis públics, signatura electrònica, etc.) en el tractament de la mateixa, així com en el disseny, construcció i ús dels sistemes d'informació i comunicacions que donen suport als serveis de l'Ajuntament.
- g) **Cultura de ciberseguretat.** Es fomentaran accions de formació i conscienciació dels usuaris en matèria de ciberseguretat a partir dels principis de la present política i les normes que emanen d'ella, i de comunicació de responsabilitats, obligacions i pautes de comportament ètic, així com dels procediments establerts per la notificació d'incidents de ciberseguretat.
- h) **Seguiment continuat.** Es farà un seguiment continu de la política de seguretat de la informació aprovada (projectes, serveis, riscos,...).

Article 26. Seguretat de la Informació i protecció de dades

1. L'estratègia de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es basa en la política de seguretat municipal que va aprovar el Ple de 18 de març de 2024 o posterior que la substitueixi, i que es desplega sota la coordinació del referent de seguretat en compliment del que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat vigent.
2. La seguretat de la informació es configura com una responsabilitat compartida entre els subjectes inclosos a l'article 2 d'aquesta ordenança i es coordinaran mitjançant els

instruments de governança d'aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el desenvolupament de les seves competències, tracta dades de caràcter personal de la ciutadania. El Registre d'Activitats de Tractament (QRAT) que es pot trobar a la xarxa local i publicat al web municipal- recull la relació de tractaments de dades existents amb la identificació dels responsables corresponents i les mesures aplicades.
4. Els sistemes d'informació i documents de l'Ajuntament de Sant Cugat han d'aplicar les mesures de seguretat adients per garantir-ne la confidencialitat i la integritat.
5. Els procediments aplicats sobre el tractament de dades de caràcter personal estan definits a la política de seguretat i desenvolupats amb procediments específics.
6. Periòdicament es realitzaran auditories i verificacions de compliment de la política de seguretat municipal i les instruccions que la desenvolupen per garantir la seguretat dels actius tecnològics i dels serveis digitals, així com la protecció de les persones usuàries.

Article 27. Ciberseguretat en l'àmbit de l'Administració digital

1. L'Ajuntament disposarà d'un model de ciberseguretat que garanteixi la seguretat dels actius tecnològics i dels serveis digitals, així com la protecció dels usuaris dels sistemes, i generarà una cultura de la ciberseguretat.
2. Tot el personal empleat de l'Ajuntament i dels seus ens vinculats o dependents ha de vetllar per la ciberseguretat corporativa i ha de realitzar les activitats formatives que se'ls requereixin a fi de sensibilitzar-los, conscienciar-los i millorar les seves competències i coneixements en matèria de seguretat TIC.
3. El model de ciberseguretat es basa en la Política de Seguretat de la Informació aprovada per l'Ajuntament i serà únic per a tots els organismes i ens vinculats o dependents que integren l'administració municipal.

Article 28. Instruments per a l'aplicació del model de ciberseguretat

D'acord amb la normativa que regula l'àmbit de la ciberseguretat, el model de ciberseguretat ha de tenir en compte instruments com:

- a) La Política de Seguretat de la Informació, que és el document de contingut estratègic en el qual es defineixen els principis que han de regir la ciberseguretat corporativa, la normativa aplicable i el seu model de gestió.
- b) El Pla estratègic de ciberseguretat, serà el document que desenvolupa l'estratègia a seguir en matèria de ciberseguretat i dins del seu àmbit d'actuació.

TITOL VII. LA TRANSPARÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ EN L'ÀMBIT DIGITAL

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 29. Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.

2. La informació de l'Ajuntament ha de ser fàcil de trobar, accessible, interoperable i reutilitzable.
3. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Article 30. Qualitat de la informació

1. La informació pública ha de ser de qualitat.
2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.
3. La informació pública s'ha de difondre en format electrònic utilitzant estàndards oberts. Quan no sigui tècnicament possible, s'ha de fer constar expressament, indicant els motius que ho impedeixen.
4. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat previstos a la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.
5. L'Ajuntament ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades personals i la normativa vigent en matèria de seguretat.
6. L'Ajuntament ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Article 31. Accessibilitat de la informació

1. La informació pública que difon l'Ajuntament ha de ser accessible des del disseny, en particular, per a persones grans i persones amb discapacitat.
2. La informació pública ha d'estar disponible en formats accessibles conforme amb els requisits pertinents de la norma UNE-EN 301549 V2.1.2, o posterior que la substitueixi, que s'aplica a les administracions d'acord amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, i la Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, de migració de persones altament qualificades, tributària i de digitalització d'actuacions notariales i registrals, i per la qual es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius, excepte en aquells casos que pugui suposar una càrrega desproporcionada per l'Ajuntament la qual cosa haurà d'estar degudament acreditada i se n'haurà d'informar de manera motivada a la declaració d'accessibilitat. En aquests casos, l'Ajuntament ha de difondre la informació en el format més accessible possible.
3. El portal de la transparència ha d'informar del compliment dels requisits d'accessibilitat a través d'una declaració d'accessibilitat on, si escau, s'ha d'indicar la informació que no es difon en formats accessibles i les alternatives accessibles que s'ofereixen.

Article 32. Unitat d'Informació

1. L'Ajuntament designa mitjançant Decret d'Alcaldia la Unitat d'Informació.

2. La Unitat d'Informació té les següents funcions:

- a) Coordinar, donar suport i assessorar als òrgans i les unitats de l'Ajuntament en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- b) Donar suport i assessorament a la ciutadania en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- c) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació;
- d) Vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
- e) Determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
- f) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de transparència.
- g) fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de transparència.
- h) Garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat de la informació.

Article 33. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament i/o per l'avaluació de la Sindicatura de Greuges de Catalunya, que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.
2. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:
 - a) El grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre a través del Portal de transparència.
 - b) El grau de compliment dels requisits d'accessibilitat de la informació.
 - c) La freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre.
 - d) El nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.2 disponibles al Portal de transparència.
 - e) La informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables.
 - f) El nombre de visites i usuaris únics del Portal de la transparència.
 - g) El nombre de descarregues dels fitxers amb informació pública reutilitzable.
 - h) Els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
 - i) La informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència.
 - j) El nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) interposats.
3. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació de persones expertes independents, com ara la participació de la Sindicatura de Greuges i de la ciutadania.
4. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA

Article 34. Transparència en l'activitat pública

1. L'Ajuntament ha de difondre a través del seu portal de transparència com a mínim la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la



Informació Pública i Bon Govern d'acord amb allò que disposa el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 35. Portal de la transparència

1. El Portal de la Transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació en termes de de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. La informació del Portal de la Transparència s'organitza i es difon mitjançant eines i recursos que en faciliten una cerca intuïtiva i eficaç, amb un accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït, i que en garanteixen una comprensió clara per part de la ciutadania.
3. Les entitats del sector públic vinculades o dependents de l'Ajuntament han de difondre la informació prevista a la legislació de transparència a través del seu propi portal de transparència. L'Ajuntament, en el seu portal de transparència, tindrà enllaços als portals de transparència d'aquestes entitats per tal de facilitar-ne l'accés a la ciutadania o tercers interessats.
4. El Portal de la transparència de l'Ajuntament interconnecta amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés automàtic a la informació.

Article 36. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament en el portal de transparència s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.
2. El Portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada cada indicador i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació o el termini màxim d'actualització no pot ser superior a l'any si la naturalesa de la informació ho permet. En el cas que la informació no es pugui actualitzar, el Portal de la transparència ha d'informar dels motius que ho impedeixen i, si escau, indicar la data en què s'actualitzarà.
3. L'Ajuntament, sempre que sigui possible, actualitza automàticament la informació disponible al Portal de la transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada.
El procediment i els terminis per actualitzar i mantenir publicada la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant la instrucció IT-GQ-09 que es publica a la web municipal i al portal de la transparència.
4. La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i utilitat informativa, tenint en compte els criteris de conservació documental.
5. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.2 han de complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança directament per mitjà d'un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 37. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o electrònicament a través del tràmit accessible des del Portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. La sistemàtica d'actuació que determina com es gestionen les sol·licituds d'accés a la informació a l'Ajuntament es la IT-GQ-45 Accés a la informació, la qual està disponible al portal de transparència.

CAPÍTOL QUART. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 38. Reutilització de la informació

1. La informació pública pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.
2. L'Ajuntament pot facilitar la reutilització de les dades que estiguin en el seu poder protegides per motius de confidencialitat comercial o estadística, drets de propietat intel·lectual de terceres persones o de dades personals sempre i quan es protegeixin de manera efectiva els drets i interessos de terceres persones que es puguin veure afectats i es compleixin els requisits i les obligacions de confidencialitat que sigui aplicables d'acord amb el que disposa la legislació vigent.
3. Amb caràcter general, i amb l'excepció dels casos previstos en l'apartat 2 que es regiran pel que disposa la legislació específicament aplicable, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics.
4. La reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya.
5. Si les característiques, els continguts, la naturalesa de la informació o els usos o les condicions de la reutilització ho justifiquen, la reutilització pot estar subjecta a una altra llicència específica o a autorització. Les condicions a què se sotmeti han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.
6. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

Article 39. Portal de dades obertes

1. L'Ajuntament haurà d'elaborar i posar a disposició de la ciutadania les dades d'acord amb el principi de dades obertes des del disseny i per defecte.
2. L'Ajuntament haurà de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades, mitjançant el seu Portal de dades obertes. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
3. La informació difosa per l'Ajuntament mitjançant el Portal de dades obertes haurà d'estar enllaçada amb la informació difosa en el Portal de la transparència.
4. El Portal de dades obertes haurà d'informar de les condicions d'ús de les interfícies de programació d'aplicacions (API) i els criteris de qualitat i disponibilitat de les dades en formats llegibles per persones i per màquina.

Article 40. Dades d'alt valor i dades dinàmiques

1. L'Ajuntament haurà de preveure la difusió de manera gratuïta, en formats llegibles per



màquina mitjançant una interfície de programació d'aplicacions (API) i, quan procedeixi, de forma de descàrrega massiva, els conjunts de dades d'alt valor establerts a nivell europeu i estatal que estiguin en el seu poder i altres dades la reutilització de les quals pugui generar un alt potencial socioeconòmic, beneficis mediambientals o serveis innovadors.

2. L'Ajuntament haurà de preveure la difusió de les dades dinàmiques, que siguin objecte d'actualitzacions freqüents o en temps real, que estiguin a la seva disposició immediatament després de la seva recopilació a través d'interfícies de programació d'aplicacions (API) i, quan procedeixi, de forma de descàrrega massiva quan no suposi un esforç desproporcionat. En aquest cas, l'Ajuntament ha de difondre les dades en un termini o amb unes restriccions tècniques temporals que no perjudiquin indugudament el seu potencial econòmic i social.

Article 41. Espai municipal de dades

1. L'Ajuntament haurà de preveure disposar d'un espai municipal de dades per impulsar la col·laboració públic privada en l'accés, intercanvi i explotació de les dades que generin els serveis de ciutat intel·ligent de manera sobirana, fiable, eficient i segura.
2. L'Ajuntament haurà de fomentar la cessió altruista de dades i la col·laboració de la comunitat local a partir de la confiança, seguretat, responsabilitat i interoperabilitat en l'intercanvi de dades en favor de l'interès general.
3. L'Ajuntament haurà de preveure disposar d'un espai municipal de dades d'acord amb els estàndards vigents per les ciutats intel·ligents i comptar amb la participació activa del teixit empresarial i social del municipi.
4. L'Ajuntament podrà facilitar l'ús de les dades de l'espai municipal de dades pel disseny i experimentació de projectes en entorns reals, controlats i segurs de proves per fomentar la innovació en els serveis i la generació de valor d'acord amb el que disposi el reglament que s'aprovi.

CAPÍTOL CINQUÈ. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 42. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament fomentarà la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.
2. La ciutadania farà arribar a l'Ajuntament propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament té l'obligació de donar-los una resposta motivada.
3. L'Ajuntament crearà espais que facilitin el diàleg dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament promourà la participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.
4. L'Ajuntament facilitarà la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en aquests efectes, subministrarà la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'Ajuntament tindrà en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques.
5. L'Ajuntament ha de fer retorn de la participació de la ciutadania.
6. L'Ajuntament promocionarà espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi. Aquests espais virtuals

d'informació i participació amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres.

7. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals preferentment s'ha de fer per mitjans electrònics.
8. L'Ajuntament, com a resultat d'una anàlisi de riscos de seguretat i d'acord amb el principi de proporcionalitat, vetllarà per garantir la seguretat dels mecanismes previstos en aquest article. En els casos en què sigui necessari, l'Ajuntament ha d'adoptar les mesures adequades per garantir la identitat de cada participant, la integritat i el secret de la seva participació, el compliment dels requeriments establerts per poder participar o la participació singular d'una mateixa persona.
9. L'Ajuntament rendirà comptes a través dels mitjans electrònics de les decisions adoptades i també pot publicar el grau d'assoliment dels compromisos i de l'avaluació de les polítiques públiques.
10. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL VIII. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU EN L'ÀMBIT DIGITAL

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 43. Política de Signatura Electrònica (PSE)

1. La Política de Signatura Electrònica i d'Identitat Digital de l'Ajuntament de Sant Cugat seguirà o es fonamentarà en els criteris, mecanismes i mitjans establerts pel Consorci Administració Oberta de Catalunya i seguits pel sector públic català.
2. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de Signatura Electrònica i d'Identitat Digital, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura electrònica i d'Identitat Digital ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.
3. D'acord amb la Política de Signatura Electrònica i d'Identitat Digital es poden aprovar polítiques de signatura electrònica i d'Identitat Digital específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Article 44. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de Signatura Electrònica determinarà els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:
 - a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors admesos pels sistemes d'identificació per a ciutadans de les Administracions Públiques Catalanes i/o de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança.
 - b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors admesos pels sistemes d'identificació per a ciutadans de les Administracions Públiques Catalanes i/o de l'Administració General de l'Estat o que



- constin a la seva Llista de confiança.
- c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes estarà condicionat a l'existència d'un registre previ, de forma presencial o amb d'altres sistemes, que garanteixin la identificació.
 - d) Sistemes d'identificació mitjançant l'ús de la cartera europea d'identitat digital de les persones interessades, conforme al Reglament (UE) 2024/1183, (eIDAS2).

Article 45. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de Signatura Electrònica haurà de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:
 - a) Sistemes de signatura electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors Sistemes de segell electrònic qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors admesos pels sistemes d'identificació per a ciutadans de les Administracions Públiques Catalanes i/o de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança.
 - b) Sistemes de segell electrònic qualificat expedits per prestadors que constin a la seva Llista de confiança. Aquests segells es podran fer servir per a l'actuació en aquells casos en que es demani un representant.
 - c) Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes estarà condicionat a l'existència d'un registre previ, de forma presencial o amb d'altres sistemes, que garanteixin la identificació.
 - d) El sistema de signatura electrònica qualificada o segell electrònic qualificat incorporat a la cartera europea d'identitat digital conforme al Reglament (UE) 2024/1183, (eIDAS2).
2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de les persones interessades en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la present Ordenança.

Article 46. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:
 - a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
 - b) Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament.
 - c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.
 - d) Certificats de representant de persona jurídica, amb caràcter restrictiu i excepcional, per aquelles actuacions administratives en que es requereix la identificació i signatura de l'Administració municipal com a persona jurídica, en l'àmbit de la implementació i desenvolupament de serveis digitals.
2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.



Article 47. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament. En el cas d'actuar mitjançant representant, aquest pot fer servir un segell de persona jurídica.
2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:
 - a) Certificat Digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació
 - b) Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament (**Representa** - mòdul específic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya).
 - c) Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o electrònica a través del servei d'atorgament de representacions que utilitzi l'Ajuntament, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
 - d) Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.
3. L'Ajuntament pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin a les persones interessades.

Article 48. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per la persona interessada de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.
2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.
3. El Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament inscriu tots els poders següents:
 - a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
 - b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
 - c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

Quan els poders previstos en la lletra c) de l'apartat anterior, només habilitin per la realització d'una única actuació o tràmit no cal inscriure'ls al Registre electrònic d'apoderaments.

4. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.
5. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.

6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. DECLARACIONS ELECTRÒNIQUES D'ATRIBUTS

Article 49. Expedició de declaracions electròniques d'atributs

1. L'Ajuntament pot expedir declaracions electròniques d'atributs a partir dels registres administratius dels quals n'és font autèntica.
Als efectes oportuns, una declaració electrònica d'atributs és una declaració en format electrònic que permet l'autenticació d'atributs, entenent-se per atribut una característica, qualitat, dret o permís d'una persona física o jurídica o d'un objecte.
2. Una font autèntica és un repositori o sistema, mantingut sota la responsabilitat d'un organisme del sector públic o d'una entitat privada, que conté i proporciona atributs sobre una persona física o jurídica i es considera una font principal d'aquesta informació, o que està reconegut com a autèntic en virtut del Dret nacional o de la Unió, que inclou les pràctiques administratives.
3. La declaració electrònica d'atributs s'expedeix a sol·licitud de la persona interessada, degudament identificada conforme el que determina la política d'identificació electrònica.
4. La declaració electrònica d'atributs compleix les exigències dels documents administratius electrònics, es pot expedir de forma manual o automàtica, i incorpora la signatura electrònica avançada o el segell electrònic avançant, segons escaigui, de l'òrgan expedidor.
5. La declaració electrònica d'atributs pot tenir valor de mitjà d'identificació electrònica, valor de certificació o de nota simple informativa”.
6. Les declaracions electròniques d'atributs expedides per, o en nom de, un organisme del sector públic responsable d'una font autèntica tindran els mateixos efectes jurídics que les declaracions lícitament expedides en paper.

Article 50. Admissió de declaracions electròniques d'atributs

1. L'Ajuntament ha d'admetre les declaracions electròniques qualificades d'atributs i les declaracions electròniques d'atributs emeses per entitats del sector públic responsables de fons autèntics que s'emetin a la cartera europea d'identitat digital si les mateixes són verificables de forma gratuïta, sempre que no hi hagi una exigència de forma essencial aplicable al document.
2. Per aquelles tipologies de declaracions electròniques d'atributs admeses per l'Ajuntament, també s'admeten les procedents d'altres Estats Membres.
3. Els formularis del procediments i altres actuacions administratives s'han d'adequar per tal de implementar la divulgació selectiva de la declaració electrònica d'atributs, en aplicació del principi de minimització de dades”.

CAPÍTOL TERCER. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 51. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i

l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.

2. L'Ajuntament estableix, com a principi de qualitat, l'anàlisi dels processos des del disseny i per defecte, tenint en compte la màxima eficàcia i eficiència de la tramitació administrativa, així com l'anàlisi de les dades i els documents com a expressió de les mateixes des de totes les seves dimensions, incloent el tractament de les dades personals, la transparència i la gestió de la informació des del disseny dels processos.
3. L'Ajuntament disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat del procés, així com de les seves dades i de les informacions documentades derivades, la seva constància de transmissió i recepció, i la garantia de la preservació de la informació d'acord a la normativa legal vigent en la matèria.
4. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
5. L'Ajuntament duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori l'automatització, supressió o reducció de tràmits, documents i dades sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos, els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius i la revisió de la redacció amb criteris de comunicació clara.
6. Quan l'Ajuntament pugui consultar la informació mitjançant els serveis d'Interoperabilitat de Dades amb altres Administracions Públiques, no ha d'exigir a les persones interessades la presentació de documents originals ni dades, sempre que la persona no hagi expressat la seva oposició expressa a què siguin consultats o una llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés.

Article 52. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

1. Els ciutadans i ciutadanes han de disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments de manera individual o agregada.

Article 53. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada estigui obligada a rebre-les per aquesta via.
2. La notificació per mitjans electrònics es practica per compareixença a l'apartat de Notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament, o a través de la compareixença en el servei e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, o també, si escau, a través de la compareixença en l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHú).
3. L'Ajuntament ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat la persona interessada en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació. Les dades de contacte electrònic per a la pràctica dels avisos de posada a disposició de notificacions s'integren en la base de dades creada amb aquesta finalitat per l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en aquestes dades.
4. L'Administració ha de conservar les evidències electròniques que generi el procés de notificació, i garantir la seva integritat i perdurabilitat d'acord amb la normativa vigent en



matèria de gestió documental. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

Article 54. Comunicació electrònica

1. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament adreci a la ciutadania s'han de remetre al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que la persona interessada hagi comunitat voluntàriament a l'efecte. Altrament, les comunicacions electròniques s'han de realitzar d'acord amb el que disposa l'article anterior.
2. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament adreci a altres Administracions públiques es canalitzen a través de la plataforma EACAT.

CAPÍTOL QUART. AUTOMATITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 55. Actuació administrativa automatitzada

1. L'Ajuntament du a terme actuacions administratives automatitzades per la instrucció dels procediments administratius, l'adopció, comunicació, còpia i certificació de resolucions, l'anàlisi de dades i documents per la gestió dels serveis públics, la simplificació de les tasques administratives o l'atenció a la ciutadania.
2. L'Ajuntament pot automatitzar l'actuació administrativa a través de sistemes basats en regles i/o sistemes d'intel·ligència artificial, entesa en el sentit disposat al Reglament d'Intel·ligència Artificial.

Article 56. L'impacte dels sistemes d'intel·ligència artificial

1. La incorporació de sistemes d'intel·ligència artificial a l'Ajuntament ha de tenir en compte els criteris següents:
 - a) L'impacte de l'ús del sistema d'intel·ligència artificial en els principis generals previstos en l'article 4.
 - b) El grau d'automatització en la presa de decisió i la incidència del sistema d'intel·ligència artificial en l'emissió de l'acte administratiu.
 - c) La incidència del sistema d'intel·ligència artificial en els drets de la ciutadania en les seves relacions amb l'Ajuntament i en la simplificació de l'actuació administrativa.
 - d) El nivell de fiabilitat, robustesa i de seguretat del sistema d'intel·ligència artificial i, si escau, la seva acreditació externa.
 - e) La informació disponible sobre el disseny i funcionament dels algorismes i, si escau, les dades emprades en la configuració i aprenentatge dels sistemes d'intel·ligència artificial.
 - f) La capacitat d'explicar de manera comprensible la forma com s'ha pres la decisió.
 - g) La capacitat de l'Ajuntament de garantir la supervisió humana efectiva, l'auditoria del sistema d'intel·ligència artificial i el control per una persona de la decisió automatitzada.
 - h) Els costos i, en particular, els costos mediambientals del sistema d'intel·ligència artificial i la possibilitat de reutilitzar-lo.

Article 57. Ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa

1. El personal al servei de l'Ajuntament podrà usar eines d'intel·ligència artificial generativa aprovades com a suport al desenvolupament de les seves tasques i responsabilitats.
2. El personal al servei de l'Ajuntament quan usa una eina d'intel·ligència artificial generativa ha de:
 - a) Tenir cura que el seu ús hagi estat autoritzat per l'Ajuntament.



- b) Usar-la de manera que els resultats siguin precisos i no estiguin esbiaixats.
 - c) Supervisar, revisar de manera crítica i contrastar la precisió i la qualitat dels resultats obtinguts amb altres fonts.
 - d) Ésser responsable de l'ús que faci dels resultats obtinguts.
 - e) Informar sobre el seu ús i indicar de manera precisa quina informació ha estat elaborada amb aquesta eina.
 - f) Valorar objectivament quan l'ús d'aquesta eina pot millorar la realització de les tasques encomanades.
 - g) Usar únicament informacions que siguin accessibles d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre i, en particular, no utilitzar dades personals o documents que estiguin protegits per la propietat intel·lectual.
 - h) Tenir els coneixements i les competències necessàries per poder fer un ús adequat de l'eina.
 - i) Utilitzar-la d'acord amb el que disposa aquesta ordenança i la normativa vigent.
 - j) Utilitzar-la únicament en dispositius proveïts per l'Ajuntament.
 - k) Ser conscient de les limitacions i els riscos del seu ús.
 - l) Adoptar les mesures de seguretat necessàries d'acord amb el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.
 - m) Informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol incidència en l'ús o funcionament de l'eina.
 - n) Anonimització de les dades.
3. Les eines d'intel·ligència artificial generativa al servei de l'Ajuntament han de garantir l'adopció de mesures adequades, d'acord amb els coneixements de la ciència o l'estat de la tècnica existent, per evitar els biaixos i els resultats discriminatoris, ser transparents en el seu funcionament, complir amb el que disposa la normativa d'Intel·ligència Artificial i fer un tractament de les dades respectuós amb el Reglament General de Protecció de Dades.
4. L'Ajuntament haurà de:
- a) Determinar els usos de les eines d'intel·ligència artificial generativa per part del personal al seu servei.
 - b) Vetllar perquè les eines d'intel·ligència artificial generativa autoritzades compleixin amb la normativa vigent.
 - c) Vetllar perquè les eines d'intel·ligència artificial generativa tinguin el menor impacte mediambiental possible.
 - d) Vetllar per la formació del personal que faci ús de les eines d'intel·ligència artificial generativa.

CAPÍTOL CINQUÈ. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 58. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics, d'acord al que disposi el Reglament Orgànic Municipal.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament es poden gravar d'acord al que disposi el Reglament Orgànic Municipal.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a



través de mitjans electrònics.

Article 59. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

El funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern es regulen d'acord al Reglament Orgànic Municipal o la normativa vigent.

CAPÍTOL SISÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Article 60. Factura electrònica

1. Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestats serveis a l'Ajuntament o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques. En tot cas, han de remetre les factures electròniques les següents entitats
 - a) Societats anònimes
 - b) Societats de responsabilitat limitada
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts en la normativa tributària
 - e) Unions temporals d'empreses
 - f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de ris, Fons d'Inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulació hipotecària o Fons de garantia d'inversions.
2. Les factures electròniques s'han de remetre a través del punt general d'entrada de factures electròniques. El servei e-Fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.
3. Les factures electròniques han de tenir un format estructurat i s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut que identifiqui el seu emissor. En el servei e-Fact es poden consultar els requeriments tècnics de les factures electròniques.
4. L'Ajuntament ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures electròniques.
5. L'Ajuntament ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
6. La informació comptable ha d'integrar-se i sotmetre's a la política de gestió de la informació i instruccions derivades en matèria de dades i documents.

TÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 61. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol I de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança



correspon a l'Alcaldia, o l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació.

3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 41 d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques o seus electròniques associades a la seu electrònica de l'Ajuntament per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. El titular de la seu electrònica associada és el responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació o procediments que hi figurin. L'Ajuntament ha de vetllar perquè la seu associada compleixi amb els principis i contingui la informació i els serveis que preveu aquest article.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

1. L'Ajuntament ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.
2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi especialment pel que fa a l'ús dels sistemes d'intel·ligència artificial perquè puguin ser conscients de l'impacte dels sistemes d'intel·ligència artificial i qüestionar els resultats del seu ús. L'Ajuntament ha de vetllar perquè les persones i col·lectius que puguin tenir més dificultats per accedir als mitjans electrònics puguin participar activament en les accions de difusió i sensibilització.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.
2. Específicament queda derogat el Reglament de Funcionament de la seu electrònica aprovat inicialment pel Ple de data 21 de febrer de 2011 i publicat al Butlletí Oficial de la

Província de Barcelona en data 4 d'octubre de 2011.

3. Queden derogades les diferents comissions i comitès aprovats per decrets vigents, objectes de l'abast de la present ordenança, ja que es centralitza a la Comissió d'Administració Digital, Títol III article 10, (com ara el Comitè de Seguretat de la Informació aprovat pel Ple del 18 de març de 2024 en el marc de la Política de Seguretat de la Informació).

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segona. Intel·ligència Artificial

L'Ajuntament haurà d'aprovar un Reglament / Instrucció de l'ús i foment que reguli tots els sistemes d'Intel·ligència Artificial, conforme el que disposa la present ordenança.

Torn de presentació

2h 26' 01' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=8761.0&endsAt=8761.0>

2h 26' 16' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=8776.0&endsAt=9053.0>

2h 30' 53' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9053.0&endsAt=9060.0>

2h 31' 00' - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9060.0&endsAt=9201.0>

2h 33' 21' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9201.0&endsAt=9207.0>

2h 33' 27' - Intervenció

Jordi Guirado Cabanas

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9207.0&endsAt=9303.0>

2h 35' 03' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9303.0&endsAt=9310.0>

2h 35' 10' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9310.0&endsAt=9393.0>

2h 36' 33' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9393.0&endsAt=9405.0>

Torn de votació

(El present punt fou aprovat per assentiment dels 25 membres electius presents)

DECLARACIONS INSTITUCIONALS

21.- DECLARACIÓ INSTITUCIONAL D'ADHESIÓ AL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL EN MEMÒRIA DE LES VÍCTIMES DE L'HOLOCAUST, PROMOÏT PER L'AMICAL MAUTHAUSEN I LA XARXA MAI MÉS (EXP. 2741/2026)

UNINT GENERACIONS

Després del final de la Segona Guerra Mundial, Europa havia quedat devastada, ciutats arrasades, indústries i infraestructures destruïdes, milions de persones desplaçades i milions de morts com a conseqüència directa de la guerra o per la repressió sobre els dissidents. L'alliberament dels camps de concentració i d'extermini nazis va evidenciar com el crim organitzat industrialment pel Tercer Reich havia produït altres tants milions d'assassinats en les massives matances a l'est europeu, les cambres de gas i l'explotació esclava del treball forçat en la indústria de guerra.

Res va tornar a ser igual a la vella Europa. Un sector important dels habitants de ciutats i pobles no va tornar mai. Comunitats jueves havien estat exterminades per complet i barris sencers es van reconstruir física i sociològicament, després d'haver estat esborrada una cultura ancestral. Les ciutats, la societat, la política i la justícia van haver de reformular-se i reinventar-se per a superar el trauma d'aquella destrucció generalitzada.

Amb el pas del temps, sembla evident que aquella tràgica experiència col·lectiva no va servir per a vacunar-nos del mal. Avui, interessos estratègics, polítics, econòmics o territorials —combinats de manera perillosa— tornen a amenaçar a milions de persones, que veuen com les seves vides es destrueixen o fins i tot són assassinades en nom d'una concepció del poder que deshumanitza “els altres” i els arrabassa el seu valor com a éssers humans. Tal com assenyala Amnistia Internacional, els conflictes actuals provoquen enormes pèrdues de vides civils, desplaçaments massius i greus violacions del dret internacional humanitari i dels drets humans. A més, adverteix de l'especial perill que sofreixen els grups més vulnerables, com les persones majors, els infants i les persones amb discapacitat.

Una de les característiques comunes de les víctimes, tant en el passat com en el present, és que pertanyen a diferents generacions. Per això, és fonamental fomentar la unió entre persones de totes les edats per construir una ciutadania conscient del que hem heretat del passat, capaç de comprendre la complexitat del món actual i compromesa amb la defensa dels drets ja reeixits. Al mateix temps, és necessari continuar treballant per a conquistar nous drets i garantir la seva aplicació allà on encara no existeixen o es vulneren de manera sistemàtica. En definitiva, es tracta de continuar una llarga lluita per un món millor, en el qual els drets de les persones no estiguin condicionats per interessos aliens al benestar comú.

Mai Més!

Amical de Mauthausen i altres camps, i de totes les víctimes del nazisme de l'Estat espanyol

Torn de presentació

2h 36' 45' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9405.0&endsAt=9427.0>

MOCIONS INSTITUCIONALS

22.- MOCIÓ INSTITUCIONAL PER MILLORAR L'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS I AMB DISCAPACITAT I FACILITAR EL SEU ACCÉS ALS SERVEIS MUNICIPALS (EXP. 2761/2026)

Atès que la població major de 65 anys a Sant Cugat supera les 15.000 persones, representant més del 15% del total de la ciutadania, amb una tendència a l'alça segons les projeccions demogràfiques.

Atès que moltes d'aquestes persones grans viuen soles, tenen dificultats d'accés als canals digitals i sovint troben barreres per obtenir informació o fer tràmits amb l'Ajuntament.

Atès que l'Ajuntament impulsa nombrosos programes per a la gent gran, però sovint la informació d'aquests programes no arriba de manera accessible o centralitzada que sigui capaç de generar una atenció propera, empàtica i adaptada a la gent gran que contribueixi a la seva autonomia personal, al benestar i a la lluita contra la soledat no volguda.

Atès que a Sant Cugat, segons dades de 2024, hi havia més de 4.400 persones amb alguna discapacitat reconeguda, ja sigui física, intel·lectual, auditiva, visual o psíquica, les quals poden afrontar barreres per accedir als serveis municipals, obtenir informació o realitzar tràmits. Aquesta diversitat de situacions requereix també una atenció adaptada a les seves necessitats per garantir una plena inclusió i una relació fluida amb l'Ajuntament.

Per tots els fets exposats, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents acords:

PRIMER – Oferir un servei d'atenció prioritària per a persones grans i per a persones amb discapacitat i amb mobilitat reduïda, que garanteixi una atenció preferent, personalitzada, propera i adaptada a les seves necessitats específiques en la relació amb l'Ajuntament, especialment a la Oficina d'atenció ciutadana (OAC).

SEGON - Que s'implementi a tots els serveis municipals, tant de manera presencial com telefònica o digital, amb personal format específicament en comunicació i tracte amb aquests col·lectius.

TERCER – Realitzar una campanya informativa específica per donar a conèixer aquest nou servei, especialment a través dels casals de gent gran, equipaments municipals, centres cívics i d'atenció primària.

QUART – Elaborar un informe anual d'avaluació del funcionament d'aquest servei d'atenció especialitzada per a persones grans, amb dades d'ús, tipologia de consultes i grau de satisfacció de les persones usuàries.

Torn de presentació

2h 37' 07' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9427.0&endsAt=9427.0>

2h 37' 29' - Intervenció

Estrella Salanova Casajuana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9449.0&endsAt=9550.0>

2h 39' 10' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9550.0&endsAt=9552.0>

23.- MOCIÓ INSTITUCIONAL PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I LA SENYALITZACIÓ DE LES PLACES D'APARCAMENT PMR A SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. 2729/2026)

L'accés a la mobilitat és un dret fonamental que condiciona l'exercici d'altres drets, com l'educació, la salut o l'oci. Actualment, la normativa vigent (tant el Reial decret 1056/2014 a l'Estat, com el Codi d'Accessibilitat de Catalunya) estableix que els municipis han de disposar d'un mínim de places d'aparcament reservades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

En concret, El Nou Codi d'Accessibilitat en el seu Capítol 2 article 19.1 marca que les zones d'aparcament situades a la via pública o als espais lliures d'ús públic han de disposar de places d'aparcament accessibles d'ús general reservades per a persones titulars d'una targeta d'aparcament per a persona amb discapacitat en una proporció, com a mínim, d'una plaça reservada per cada 30 places o fracció. Aquesta proporció s'ha de calcular sense tenir en compte les places reservades d'ús individual per a persones amb discapacitat. Tot i els esforços realitzats, s'ha detectat que en zones d'alta densitat i, especialment, en l'entorn d'equipaments públics, el nombre de places és insuficient o la seva ubicació no és l'òptima per garantir un itinerari accessible.

Actualment, el Geoportal municipal ja disposa d'un cens geolocalitzat de 264 places PMR a la via pública, una base de treball que cal mantenir actualitzada, completar i millorar: diferenciant clarament les places lliures de les d'ús reservat.

Atès que el Codi d'Accessibilitat indica que les places PMR han d'estar degudament senyalitzades amb el símbol internacional d'accessibilitat dibuixat a terra i en un senyal vertical, de manera que siguin fàcilment visibles i que l'àrea d'aparcament ha de quedar clarament identificada mitjançant pintura diferenciadora o delimitació perimetral suficient. L'espai d'aproximació i de transferència situat a la calçada s'ha de senyalitzar per garantir que cap vehicle hi aparqui, preferentment amb línies diagonals, excepte quan coincideix amb un pas de vianants o amb el qual d'accés a un aparcament.

Atès que el nou codi no especifica que s'hagi de senyalitzar horitzontalment en blanc sobre fons blau. A Sant Cugat es senyalitza horitzontalment amb el símbol internacional d'accessibilitat dibuixat amb pintura a terra de color groc i ben delimitada perimetralment també amb pintura groga.

A més, la manca de manteniment en la senyalització horitzontal i vertical d'aquestes places provoca sovint confusions, ocupacions indegudes i una degradació de la imatge d'una ciutat que es vol compromesa amb la inclusió i els drets de les persones amb discapacitat.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

ACORDA

PRIMER.- Que el Servei de Mobilitat i el Servei d'Accessibilitat Universal de l'Ajuntament continuïn revisant el cens de les places de PMR del municipi. Actualment, en tenim 255 genèriques i 191 d'ús privatiu. Informació que es va actualitzant al geoportal municipal.

SEGON.- Continuar treballant amb la taula d'accessibilitat, juntament amb les instàncies i suggeriments de la ciutadania que arriben al servei de Mobilitat per ampliar les places, amb especial atenció als centres de salut i equipaments públics. Actualment, ja s'ha dut a terme la revisió a tots els entorns escolars i esportius.

TERCER.- Repintar les places PMR d'acord amb les indicacions del Codi d'Accessibilitat

QUART.- Garantir que totes les places reservades estiguin connectades amb un itinerari de vianants accessible, amb rebaixos de vorera en bon estat, amplada suficient (mínima de 150 cm), lluminositat adequada i absència de barreres arquitectòniques. Prioritzar les zones amb major concentració de persones amb mobilitat reduïda.

CINQUÈ.- Realitzar una campanya municipal de conscienciació adreçada a la ciutadania sobre: el respecte a aquestes places, la importància que tenen per a la igualtat d'oportunitats i l'accés als drets fonamentals, les conseqüències legals de l'ús fraudulent i les tasques de control i sanció municipal.

SETÈ.- Establir un sistema de seguiment i avaluació anual del compliment dels acords d'aquesta moció, amb l'elaboració d'un informe que inclogui l'estat del cens de places PMR, les actuacions realitzades, les incidències detectades, les actuacions planificades, les que estan pendents d'execució i les possibles millores.

VUITÈ.- Condicionar totes aquestes actuacions a la disponibilitat pressupostària i a una prioritització responsable dins del conjunt de necessitats municipals, evitant compromisos genèrics sense dotació econòmica definida.

NOVÈ.- Traslladar aquests acords a la Taula de Persones amb Mobilitat Reduïda, i als serveis tècnics competents.

Torn de presentació

2h 39' 12' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9552.0&endsAt=9552.0>

2h 39' 33' - Intervenció

Juan Manuel Cayuelas

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9573.0&endsAt=9753.0>

2h 42' 33' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9753.0&endsAt=9754.0>

24.- MOCIÓ INSTITUCIONAL PER A LA PROMOCIÓ I IMPULS DE SANT CUGAT COM A CIUTAT VERDA (EXP. 2754/2026)

Atès que Sant Cugat és una ciutat rodejada d'espais naturals que compta amb 290 hectàrees de zones verdes i això és una de les característiques que la fan tan atractiva als seus veïns i veïnes.

Atès que l'Ajuntament de Sant Cugat ja ha adjudicat el nou contracte de manteniment de zones verdes i jardineres del municipi 2025-2030 que manté l'aposta per a la sostenibilitat i augmenta els recursos destinats a aquesta activitat.

Atès que viure en una ciutat verda aporta nombrosos beneficis ambientals, com la millora de la qualitat de l'aire, la regulació de la temperatura i la reducció de la contaminació acústica.

Atès que la presència d'espais verds en les ciutats té un impacte positiu en la salut física i mental de la ciutadania, fomentant l'activitat física, reduint l'estrès i millorant el benestar general.

Atès que el verd urbà contribueix a la cohesió social i a la promoció econòmica de la ciutat, incrementant el seu atractiu per a residents, visitants i inversors.

Atès que iniciatives com “Végétalisons Paris” han demostrat l'eficàcia d'impulsar la participació ciutadana en la transformació verda de l'entorn urbà mitjançant accions col·laboratives i sostenibles.

Per tot això, del Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat acorda:

1. Impulsar iniciatives que permetin la participació ciutadana i la col·laboració en iniciatives verdes. Aquesta participació podrà ser com a voluntaris per regar i mantenir jardineres, proposant projectes, cercant suport d'altres veïns, etc. Una vegada implantada una iniciativa es farà seguiment i avaluació per tal de veure la viabilitat de replicar-la.
2. Fomentar la creació de cobertes verdes i murs vegetals en edificis municipals.
3. Desenvolupar accions educatives i campanyes de sensibilització per promoure la cultura del verd urbà i la seva importància per al benestar col·lectiu.
4. Estudiar la viabilitat d'una col·laboració amb el comerç de vivers i centres de jardineria per a realitzar una campanya de repartiment de llavors i foment de la naturalització dels balcons de la ciutat.
5. Ampliar l'agenda d'activitats i jornades de voluntariat per a la plantació i manteniment d'espais verds, en col·laboració amb entitats locals, escoles i empreses.

Torn de presentació

2h 42' 34' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9754.0&endsAt=9754.0>

2h 42' 51' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9771.0&endsAt=9841.0>

2h 44' 01' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9841.0&endsAt=9843.0>

MOCIONS DE GRUPS MUNICIPALS

25.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP SANT CUGAT EN NOM DEL SINDICAT DE LLOGATERES PER A LA REGULACIÓ URGENT DELS LLOGUERS DE TEMPORADA (EXP. 2764/2026)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'accés a l'habitatge és un dret reconegut per la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 18/2007, que estableixen que tota persona ha de poder accedir a un habitatge digne. Malgrat aquesta garantia legal, el dret a l'habitatge s'ha convertit en una de les principals preocupacions de la ciutadania. Segons el Centre d'Estudis d'Opinió, en poc més d'un any la preocupació per l'habitatge ha passat del 7% al 31%, i actualment 1 de cada 3 catalans la identifica com el problema més greu del país.

Aquest problema estructural es reflecteix especialment en el lloguer, que és la principal despesa de moltes llars. El 25% de la població que viu de lloguer destina més del 40% dels seus ingressos al pagament de l'habitatge (situació de sobrecàrrega). Aquesta tensió contribueix també als més



de 7.000 desnonaments anuals que es produeixen a Catalunya (una vintena al dia), que se sumen una gran quantitat d'expulsions silencioses i mudances forçoses.

En aquest context d'emergència habitacional, les institucions han impulsat mesures per limitar els preus del lloguer en els municipis declarats zona de mercat residencial tensat. Tot i això, fins molt recentment, aquesta regulació no s'aplica als lloguers de temporada i d'habitacions, que han esdevingut una via per esquivar la normativa i seguir apujant els preus. La proporció de contractes de temporada sobre el total a Catalunya han passat del 0,8% el 2021 al 10,08% el 2024 segons l'INCASÒL. Aquest fenomen ha estat assenyalat per diverses administracions, experts i entitats socials, que coincideixen a advertir que aquestes fórmules, actualment desregulades, permeten incrementar preus sense límit i generen un incentiu per substituir llogaters amb contractes habituals per lloguers temporals o d'habitacions (sovint sota la fórmula de colivings).

Amb l'entrada en vigor de la Llei 11/2025, de 29 de desembre, de mesures en matèria d'habitatge i urbanisme, s'activa la regulació dels lloguers de temporada i d'habitacions: tots els habitatges amb ús residencial han de complir el topall de preus, i en el cas dels lloguers de temporada cal fer constar la finalitat del contracte i acreditar-la.

Aquest fenomen també s'està estenent al nostre municipi. Cada vegada més llogaters veuen com els seus arrendadors no els renoven els contractes, per tal de fer-los fora i substituir les seves llars per pisos de lloguer temporal. Aquestes figures s'han convertit en una via per esquivar els mecanismes de contenció del preu del lloguer, les garanties bàsiques dels llogaters i permeten incrementar els imports sense cap límit. Un incentiu pervers per expulsar llogaters de casa seva, especialment amenaçador si tenim en compte que l'any 2026 finalitzaran milers de contractes de lloguer a Catalunya.

A Sant Cugat, la situació es veu agreujada a la vegada per un model de ciutat elitista i excloent promogut durant dècades pels seus governants; un model que expulsa no només a les capes més vulnerables de la població sinó també un gruix cada cop més gran de gent. Tot plegat, donant com a resultat una dinàmica d'expulsió i substitució poblacional que fa dècades que dura i que s'ha vist accelerada en els darrers anys. A la nostra ciutat, gairebé la meitat dels veïns tenen dificultats per arribar a final de mes, i un de cada quatre santcugatencs es troba en risc d'exclusió social.

Des de l'entrada en vigor de la Llei estatal 12/2023, s'han impulsat iniciatives legislatives, tant al Parlament de Catalunya com al Congrés dels Diputats, per acabar amb aquesta situació i sotmetre els lloguers de temporada i d'habitacions a limitació de preus i un sistema de garanties bàsiques com té ara mateix el lloguer d'habitatge habitual.

Per aquests motius, es proposa l'adopció dels següents acords:

ACORDS

Primer - Instar el Congrés dels Diputats i els seus grups parlamentaris a aprovar una regulació clara dels contractes de lloguer de temporada i d'habitacions que els sotmeti al límit de preus del lloguer, i així blindar la Llei 11/2025, de 29 de desembre, de mesures en matèria d'habitatge i urbanisme del Parlament de Catalunya.

Segon - Instar la Generalitat de Catalunya a desplegar efectivament la Llei 11/2025 i la Llei 18/2007, informant-ne la ciutadania, especialment la que viu de lloguer, i controlant i sancionant els incompliments que es produeixin.

Tercer - Traslladar aquesta moció als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats, a la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Habitatge i Agenda Urbana.

Esmenes del grup municipal d'ECP

Addició d'un acord:

Quart - Deixar sense efecte l'aprovació de la Moció del Grup Municipal del Partit Popular de Sant Cugat i Junts per Sant Cugat per una nova política d'habitatge, aprovada al Ple de Sant Cugat en sessió ordinària el dilluns 24 de novembre de 2025.

Torn de presentació i intervencions

2h 44' 03' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9843.0&endsAt=9843.0>

2h 44' 19' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=9859.0&endsAt=10101.0>

.0

2h 48' 21' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10101.0&endsAt=10112.0>

.0

2h 48' 32' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10112.0&endsAt=10202.0>

.0

2h 50' 02' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10202.0&endsAt=10209.0>

.0

2h 50' 09' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10209.0&endsAt=10409.0>

.0

2h 53' 29' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10409.0&endsAt=10414.0>

.0

2h 53' 34' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10414.0&endsAt=10638.0>

.0

2h 57' 18' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10638.0&endsAt=10642.0>

.0

2h 57' 22' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10642.0&endsAt=10759.0>

.0

2h 59' 19' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10759.0&endsAt=10763.0>

2h 59' 23' - Intervenció

Francesc Duch Altet

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10763.0&endsAt=10912.0>

3h 01' 52' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10912.0&endsAt=10917.0>

3h 01' 57' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=10917.0&endsAt=11058.0>

3h 04' 18' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11058.0&endsAt=11062.0>

3h 04' 22' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11062.0&endsAt=11201.0>

3h 06' 41' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11201.0&endsAt=11205.0>

3h 06' 45' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11205.0&endsAt=11269.0>

3h 07' 49' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11269.0&endsAt=11276.0>

3h 07' 56' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11276.0&endsAt=11402.0>

3h 10' 02' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11402.0&endsAt=11406.0>

3h 10' 06' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11406.0&endsAt=11460.0>

3h 11' 00' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro



<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11460.0&endsAt=11465>

.0

3h 11' 05' - Intervenció

Francesc Duch Altet

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11465.0&endsAt=11514>

.0

3h 11' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11514.0&endsAt=11517>

.0

3h 11' 57' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11517.0&endsAt=11623>

.0

3h 13' 43' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11623.0&endsAt=11626>

.0

3h 13' 46' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11626.0&endsAt=11684>

.0

3h 14' 44' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11684.0&endsAt=11723>

.0

Torn de votació de les esmenes del grup municipal d'ECP

Vots a favor: 11 (ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT i ECP)

Vots en contra: 14 (JUNTSxSC, PP i VOX)

Abstencions: 0

(No s'aproven les esmenes del grup municipal d'ECP)

Torn de votació de la moció original

Vots a favor: 11 (ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT i ECP)

Vots en contra: 14 (JUNTSxSC, PP i VOX)

Abstencions: 0

(No prospera la moció original)

26.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX SANT CUGAT PER INSTAR L'INICI DEL PROCEDIMENT DE RESTITUCIÓ O RECONeixEMENT DE LA TITULARITAT DEL MONESTIR DE SANT CUGAT DEL VALLÈS A FAVOR DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA (EXP. 2547/2026)

El Monasterio de Sant Cugat del Vallès constituye uno de los conjuntos monumentales más relevantes del patrimonio histórico, cultural y espiritual de Cataluña, siendo un elemento identitario fundamental de la ciudad de Sant Cugat y de su evolución histórica.

Desde su fundación el monasterio ha estado íntimamente ligado a la Iglesia Católica, desarrollando durante siglos funciones religiosas, monásticas, culturales y sociales, que han configurado no solo el edificio, sino también la vida comunitaria del municipio.

La actual situación de titularidad pública del conjunto monástico responde a procesos históricos y administrativos complejos, derivados de desamortizaciones, reorganizaciones patrimoniales y asunciones públicas de bienes eclesiásticos, sin que en todos los casos exista una delimitación clara y definitiva de los títulos históricos de propiedad, especialmente en relación con el uso continuado y efectivo del bien.

Debe destacarse que la Iglesia Católica ha mantenido de forma continuada e ininterrumpida el uso religioso del templo del monasterio, preservando su función litúrgica y espiritual, elemento esencial para la comprensión integral del bien y para la conservación de su significado histórico.

La eventual restitución o reconocimiento de la titularidad a favor de la Iglesia Católica no resulta incompatible con la condición del monasterio como Bien Cultural de Interés Nacional (BCIN), siempre que se mantengan plenamente las obligaciones de protección patrimonial, acceso público y control administrativo, tal como sucede en numerosos bienes de máximo valor patrimonial bajo titularidad eclesiástica en Cataluña y en el resto de España.

En este contexto, resulta procedente abrir un proceso de estudio riguroso, transparente y técnicamente fundamentado, que permita analizar con objetividad la viabilidad jurídica, histórica y patrimonial de una eventual regularización de la titularidad, en colaboración con las administraciones competentes y la Iglesia Católica.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal de VOX Sant Cugat propone los siguientes

ACUERDOS:

1. *Iniciar el procedimiento administrativo pertinente para el estudio de la restitución, reconocimiento o regularización de la titularidad registral del Monasterio de Sant Cugat del Vallès a favor de la Iglesia Católica, en los términos que resulten legalmente procedentes.*
2. *Que dicho procedimiento incluya, como mínimo:*
 - *Informes jurídicos, históricos y patrimoniales detallados.*
 - *La solicitud de informe y participación del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, como administración competente en materia de patrimonio cultural.*
 - *El análisis de precedentes jurídicos y administrativos en bienes de naturaleza análoga.*
3. *Garantizar que cualquier eventual cambio de la titularidad:*
 - *Respete íntegramente el régimen de protección del bien como BCIN.*
 - *Asegure el acceso público y la función cultural del conjunto monástico.*
 - *Mantenga los mecanismos de colaboración institucional entre el Ayuntamiento, la Generalitat y la Iglesia Católica.*
4. *Dar traslado de los acuerdos adoptados al Obispado de Terrassa, a la Generalitat de Catalunya y a los servicios municipales competentes.*

Torn de presentació i intervencions

3h 15' 23' - Intervenció

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11723.0&endsAt=11744>



.0

3h 15' 44' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11744.0&endsAt=11997>

.0

3h 19' 57' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=11997.0&endsAt=12003>

.0

3h 20' 03' - Intervenció

Juan Manuel Cayuelas

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12003.0&endsAt=12129>

.0

3h 22' 09' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12129.0&endsAt=12136>

.0

3h 22' 16' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12136.0&endsAt=12291>

.0

3h 24' 51' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12291.0&endsAt=12300>

.0

3h 25' 00' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12300.0&endsAt=12446>

.0

3h 27' 26' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12446.0&endsAt=12450>

.0

3h 27' 30' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12450.0&endsAt=12704>

.0

3h 31' 44' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12704.0&endsAt=12712>

.0

3h 31' 52' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12712.0&endsAt=12821>

.0

3h 33' 41' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12821.0&endsAt=12828>

.0

3h 33' 48' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12828.0&endsAt=12925>

.0

3h 35' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12925.0&endsAt=12931>

.0

3h 35' 31' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=12931.0&endsAt=13047>

.0

3h 37' 27' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13047.0&endsAt=13064>

.0

Torn de votació

Vots a favor: 2 (VOX)

Vots en contra: 23 (JUNTSxSC, ERC, PSC-CP, PP, CUP-AMUNT i ECP)

Abstencions: 0

(No prospera la moció)

27.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX SANT CUGAT PER IMPLANTAR UN MODEL CONSENSUAT DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES AMB ELS VEÏNS (EXP. 2548/2026)

1. *Atès que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha iniciat la implantació a l'EMD de Valldoreix d'un nou model de contenidors i de recollida de residus.*
2. *Atès que aquest plantejament ha generat un malestar profund i creixent entre una part molt significativa del veïnat de Valldoreix, així com dins dels seus òrgans de govern.*
3. *Atès que Valldoreix té una realitat urbana pròpia, amb una estructura dispersa, amb una presència notable de persones grans, una fauna autòctona (per exemple porcs senglars) que disseminarà el contingut de les bosses de deixalles dipositades al carrer . Aplicar-hi models pensats per a altres entorns urbans, és una decisió que pot acabar tenint conseqüències negatives.*

PER AIXÒ EL GRUP MUNICIPAL VOX SANT CUGAT PROPOSA ELS SEGÜENTS ACORDS:

1. *Aturar immediatament el desplegament del nou model de contenidors i recollida de residus a l'EMD de Valldoreix.*
2. *Rebutjar la implantació de sistemes de contenidors amb identificació d'usuari a Valldoreix.*
3. *Impulsar una taula de treball específica entre l'Ajuntament de Sant Cugat, l'EMD de Valldoreix i les entitats veïnals per definir un model de recollida de residus propi basat en el consens de les parts esmentades.*

Torn de presentació i intervencions

3h 37' 44' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13064.0&endsAt=13064>

.0

3h 37' 56' - Intervenció

Jordi Guirado Cabanas

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13076.0&endsAt=13245>

.0

3h 40' 45' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13245.0&endsAt=13253>

.0

3h 40' 53' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13253.0&endsAt=13435>

.0

3h 43' 55' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13435.0&endsAt=13443>

.0

3h 44' 03' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13443.0&endsAt=13721>

.0

3h 48' 41' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13721.0&endsAt=13724>

.0

3h 48' 44' - Intervenció

Jordi Guirado Cabanas

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13724.0&endsAt=13792>

.0

3h 49' 52' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13792.0&endsAt=13797>

.0

3h 49' 57' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13797.0&endsAt=13908>

.0

3h 51' 48' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13908.0&endsAt=13926>

.0

Torn de votació

Vots a favor: 5 (PP i VOX)

Vots en contra: 20 (JUNTsxSC, ERC, PSC-CP, CUP-AMUNT i ECP)

Abstencions: 0

(No prospera la moció)



Essent les 12:52 hores i havent finalitzat el tractament del punt núm. 27 de l'ordre del dia comença l'audiència pública i es reprèn el Ple a les 13:45 hores

28.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP-AMUNT DE CONDEMNAR L'AGRESSIÓ I LES INGERÈNCIES IMPERIALISTES DELS ESTATS UNITS D'AMÈRICA A VENEÇUELA I ARREU DEL MÓN, EN DEFENSA DE LA SOBIRANIA DELS POBLES I DEL DRET INTERNACIONAL (EXP. 2763/2026)

Després de mesos d'escalada política, militar i econòmica, amb segrest d'embarcacions, bloquejos econòmics i operacions de desestabilització orientades a imposar governs afins als interessos dels Estats Units d'Amèrica a la regió del Carib, el segrest del president de la República Bolivariana de Veneçuela, Nicolás Maduro, i de Cília Flores, així com les morts provocades pels atacs en territori veneçolà del dia 3 de gener, constitueixen una greu vulneració del dret internacional, un acte d'ingerència militar i un cop d'estat de facto contra un estat sobirà.

Aquesta ingerència nord-americana s'ha construït sobre una campanya sistemàtica de desinformació basada en acusacions mai demostrades de col·laboració del govern veneçolà amb el narcotràfic, incloent-hi l'anomenat "Cartel de los Soles", una tesi que va ser desestimada en el mateix procediment judicial als Estats Units per manca de proves concloents. Lluny de voler garantir suposats marcs de democràcia, pau o llibertat, aquestes actuacions tenen com a objectiu explícit, tal com ha reconegut la mateixa administració nord-americana, provocar un canvi de govern que faciliti el control, l'extracció i el comerç de les reserves petrolíferes veneçolanes i d'altres recursos naturals estratègics abundants al país. Unes reserves que, igual que les institucions, el futur i la llibertat de Veneçuela, són propietat única i exclusiva del seu poble sobirà.

Els atacs dels darrers mesos, amb centenars de víctimes mortals, i especialment els del dia 3 de gener, s'emmarquen en una dinàmica reaccionària global que no dubta a recórrer a la força per imposar interessos geopolítics i econòmics, erosionant encara més uns mecanismes de governança internacional ja de per si febles, sorgits després de la Segona Guerra Mundial i basats en el respecte a la sobirania dels pobles, la no ingerència i resolució pacífica dels conflictes.

Aquest patró d'actuació no és un fet aïllat ni exclusiu del cas veneçolà. Les darreres dècades han estat marcades per una política exterior dels Estats Units basada en la ingerència, la coerció econòmica, les sancions unilaterals i, quan ha estat necessari, l'ús de la força militar, amb l'objectiu d'assegurar l'accés i el control de recursos naturals, rutes comercials i espais geoestratègics clau. Aquesta lògica imperialista considera pobles i territoris com a instruments al servei d'interessos econòmics i corporatius, vulnerant sistemàticament el dret internacional i el principi d'autodeterminació dels pobles.

En aquest sentit, les pressions exercides recentment sobre Groenlàndia, territori amb una població i unes institucions pròpies i amb un alt valor estratègic pels seus recursos naturals i la seva posició geopolítica, evidencien fins a quin punt aquesta visió imperial continua plenament vigent. La voluntat d'influir o controlar territoris sense respectar la voluntat democràtica dels seus habitants posa de manifest una concepció del món basada en la dominació i no en la cooperació entre pobles lliures i sobirans.

Institucions com la Unió Europea, l'OTAN i el govern de l'Estat espanyol, que històricament no han impedit —i sovint han tolerat o legitimat— cops d'estat i ingerències contra governs de l'Amèrica Llatina quan aquests responien als interessos dels seus pobles i no als dels Estats Units, avui actuen de manera directament còmplice o subordinada, contribuint a justificar aquestes agressions i a erosionar les mínimes garanties de pau, dret internacional i convivència entre pobles.



Els ajuntaments, com a institucions de proximitat, democràtiques i expressió directa de la voluntat popular, i en coherència amb la tradició municipalista de defensa de la pau, la cooperació internacional i la solidaritat entre pobles, no poden restar impassibles davant d'agressions que vulneren els drets humans, el dret internacional i la sobirania dels pobles.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament acorda:

- 1. Condemnar fermament la ingerència militar i política dels Estats Units d'Amèrica a Veneçuela i expressar la solidaritat amb el poble veneçolà davant d'aquesta agressió.*
- 2. Exigir l'alliberament immediat del president Nicolás Maduro i de Cília Flores, així com la retirada dels falsos càrrecs de narcoterrorisme formulats contra ells.*
- 3. Denunciar les ingerències dels Estats Units al conjunt dels pobles del Carib i les polítiques imperialistes nord-americanes arreu del món, defensant el dret dels pobles a la sobirania i a l'autodeterminació.*
- 4. Rebutjar el paper còmplice de la Unió Europea, de l'OTAN i de l'Estat espanyol, i exigir que no es faciliti cap mena de suport polític, logístic o militar a aquestes agressions.*
- 5. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a posicionar-se públicament en condemna d'aquesta ingerència i a traslladar aquesta posició a les instàncies estatals i internacionals corresponents.*
- 6. Donar suport a les mobilitzacions populars i a les iniciatives solidàries que es convoquin en defensa de la pau, d'una sortida democràtica i sobirana per al poble veneçolà, i contra l'imperialisme.*
- 7. Trasladar aquest acord al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern de l'Estat espanyol, als grups parlamentaris corresponents, així com als consolats de la República Bolivariana de Veneçuela i dels Estats Units d'Amèrica.*

Esmenes del grup municipal del PSC

~~MOCIÓ DE CONDEMNÀ DE L'AGRESSIÓ I LES INGERÈNCIES IMPERIALISTES DELS ESTATS UNITS D'AMÈRICA A VENEÇUELA I ARREU DEL MÓN, EN DEFENSA DE LA SOBIRANIA DELS POBLES I DEL DRET INTERNACIONAL~~

MOCIÓ EN DEFENSA DEL DRET INTERNACIONAL, LA DESESCALADA I UNA SORTIDA PACÍFICA I DEMOCRÀTICA A LA CRISI A VENEÇUELA

Després de mesos d'escalada política, militar i econòmica, amb segrest d'embarcacions, bloquejos econòmics i operacions de desestabilització orientades a imposar governs afins als interessos dels Estats Units d'Amèrica a la regió del Carib, el segrest del president de la República Bolivariana de Veneçuela, Nicolás Maduro, i de Cília Flores, així com les morts provocades pels atacs en territori veneçolà del dia 3 de gener, constitueixen una greu vulneració del dret internacional, un acte d'ingerència militar i un cop d'estat de facto contra un estat sobirà. les accions militars executades unilateralment en territori de Veneçuela que van suposar el segrest del president Nicolás Maduro i de Cília Flores i nombroses morts, així com qualsevol vulneració dels drets humans derivada d'aquests fets, constitueixen una greu contravenció dels principis del dret internacional, en particular la prohibició de l'ús i l'amenaça de la força, i el respecte a la sobirania i integritat territorial dels Estats.

Aquesta ingerència nord-americana s'ha construït sobre una campanya sistemàtica de desinformació basada en acusacions mai demostrades de col·laboració del govern veneçolà amb el narcotràfic, incloent-hi l'anomenat "Cartel de los Soles", una tesi que va ser



desestimada en el mateix procediment judicial als Estats Units per manca de proves concloents. Lluny de voler garantir suposats marcs de democràcia, pau o llibertat, aquestes actuacions tenen com a objectiu explícit, tal com ha reconegut la mateixa administració nord-americana, provocar un canvi de govern que faciliti el control, l'extracció i el comerç de les reserves petrolíferes veneçolanes i d'altres recursos naturals estratègics abundants al país. Unes reserves que, igual que les institucions, el futur i la llibertat de Veneçuela, són propietat única i exclusiva del seu poble sobirà.

Els atacs dels darrers mesos, amb centenars de víctimes mortals, i especialment els del dia 3 de gener, s'emmarquen en una dinàmica reaccionària global que no dubta a recórrer a la força per imposar interessos geopolítics i econòmics, erosionant encara més uns mecanismes de governança internacional ja de per si febles, sorgits després de la Segona Guerra Mundial i basats en el respecte a la sobirania dels pobles, la no ingerència i resolució pacífica dels conflictes.

Aquest patró d'actuació no és un fet aïllat ni exclusiu del cas veneçolà. Les darreres dècades han estat marcades per una política exterior dels Estats Units basada en la ingerència, la coerció econòmica, les sancions unilaterals i, quan ha estat necessari, l'ús de la força militar, amb l'objectiu d'assegurar l'accés i el control de recursos naturals, rutes comercials i espais geoestratègics clau. Aquesta lògica imperialista considera pobles i territoris com a instruments al servei d'interessos econòmics i corporatius, vulnerant sistemàticament el dret internacional i el principi d'autodeterminació dels pobles.

En aquest sentit, les pressions exercides recentment sobre Groenlàndia, territori amb una població i unes institucions pròpies i amb un alt valor estratègic pels seus recursos naturals i la seva posició geopolítica, evidencien fins a quin punt aquesta visió imperial continua plenament vigent. La voluntat d'influir o controlar territoris sense respectar la voluntat democràtica dels seus habitants posa de manifest una concepció del món basada en la dominació i no en la cooperació entre pobles lliures i sobirans.

~~Institucions com la Unió Europea, l'OTAN i el govern de l'Estat espanyol, que històricament no han impedit — i sovint han tolerat o legitimat — cops d'estat i ingerències contra governs de l'Amèrica Llatina quan aquests responien als interessos dels seus pobles i no als dels Estats Units, avui actuen de manera directament còmplice o subordinada, contribuint a justificar aquestes agressions i a erosionar les mínimes garanties de pau, dret internacional i convivència entre pobles.~~

En aquest context, és especialment important reforçar una resposta multilateral basada en normes, amb el lideratge de les Nacions Unides i amb posicions coordinades amb socis internacionals, com és el cas del comunicat conjunt dels governs d'Espanya, Brasil, Xile, Colòmbia, Mèxic i l'Uruguai, així com el treball en el marc de la Unió Europea.

Els ajuntaments, com a institucions de proximitat, democràtiques i expressió directa de la voluntat popular, i en coherència amb la tradició municipalista de defensa de la pau, la cooperació internacional i la solidaritat entre pobles, no poden restar impassibles davant d'agressions que vulneren els drets humans, el dret internacional i la sobirania dels pobles. **Per tot això, el Ple de l'Ajuntament acorda:**

1. **Condemnar fermament les accions militars executades unilateralment en territori de Veneçuela, contràries al dret internacional i a la Carta de les Nacions Unides, la ingerència militar i política dels Estats Units d'Amèrica a Veneçuela i expressar la solidaritat amb el poble veneçolà davant d'aquesta agressió.**
2. **Exigir l'alliberament immediat del president Nicolás Maduro i de Gília Flores, així com la retirada dels falsos càrrecs de narcoterrorisme formulats contra ells. Exigir el respecte estricte dels drets humans i de les garanties processals, així com l'alliberament de totes les persones detingudes arbitràriament i l'avanç en l'alliberament de presos polítics, en el marc d'una sortida pacífica i negociada.**

3. *Denunciar les ingerències dels Estats Units al conjunt dels pobles del Carib i les polítiques imperialistes nord-americanes arreu del món, defensant el dret dels pobles a la sobirania i a l'autodeterminació.*
4. *Rebutjar el paper còmplice de la Unió Europea, de l'OTAN i de l'Estat espanyol, i exigir que no es faciliti cap mena de suport polític, logístic o militar a aquestes agressions. Reafirmar el compromís amb el multilateralisme, amb les Nacions Unides i amb una resposta coordinada amb els socis internacionals, donant suport al comunicat conjunt d'Espanya, Brasil, Xile, Colòmbia, Mèxic i l'Uruguai.*
5. *Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a posicionar-se públicament en condemna d'aquesta ingerència, sumar-se a les crides a la desescalada, al diàleg i al respecte al dret internacional i a la Carta de l'ONU i a traslladar aquesta posició a les instàncies estatals i internacionals corresponents.*
6. *Donar suport a les mobilitzacions populars i a les iniciatives solidàries que es convoquin en defensa de la pau, d'una sortida democràtica i sobirana per al poble veneçolà, i contra l'imperialisme.*
7. *Traslladar aquest acord al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern de l'Estat espanyol, als grups parlamentaris corresponents, així com als consolats de la República Bolivariana de Veneçuela i dels Estats Units d'Amèrica.*

Torn de presentació i intervencions

3h 52' 06' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13926.0&endsAt=13926>

.0

3h 52' 25' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13945.0&endsAt=13946>

.0

3h 52' 26' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=13946.0&endsAt=14445>

.0

4h 00' 45' - Intervenció

AUDIÈNCIA PÚBLICA

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=14445.0&endsAt=17132>

.0

4h 45' 32' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17132.0&endsAt=17156>

.0

4h 45' 56' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17156.0&endsAt=17484>

.0

4h 51' 24' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17484.0&endsAt=17489.0>

4h 51' 29' - Intervenció

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17489.0&endsAt=17697.0>

4h 54' 57' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17697.0&endsAt=17702.0>

4h 55' 02' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17702.0&endsAt=17816.0>

4h 56' 56' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17816.0&endsAt=17824.0>

4h 57' 04' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17824.0&endsAt=17954.0>

4h 59' 14' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17954.0&endsAt=17959.0>

4h 59' 19' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=17959.0&endsAt=18238.0>

5h 03' 58' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18238.0&endsAt=18244.0>

5h 04' 04' - Intervenció

Esther Madrona Grases

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18244.0&endsAt=18432.0>

5h 07' 12' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18432.0&endsAt=18438.0>

5h 07' 18' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18438.0&endsAt=18644.0>

5h 10' 44' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18644.0&endsAt=18650>

.0

5h 10' 50' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18650.0&endsAt=18805>

.0

5h 13' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18805.0&endsAt=18813>

.0

5h 13' 33' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18813.0&endsAt=18864>

.0

5h 14' 24' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18864.0&endsAt=18869>

.0

5h 14' 29' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18869.0&endsAt=18951>

.0

5h 15' 51' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18951.0&endsAt=18964>

.0

5h 16' 04' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=18964.0&endsAt=19017>

.0

5h 16' 57' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19017.0&endsAt=19029>

.0

5h 17' 09' - Intervenció

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19029.0&endsAt=19074>

.0

5h 17' 54' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19074.0&endsAt=19077>

.0

5h 17' 57' - Intervenció

Esther Madrona Grases

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19077.0&endsAt=19131>

.0

5h 18' 51' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19131.0&endsAt=19137>

.0

5h 18' 57' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19137.0&endsAt=19198>

.0

5h 19' 58' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19198.0&endsAt=19202>

.0

5h 20' 02' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19202.0&endsAt=19235>

.0

5h 20' 35' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19235.0&endsAt=19274>

.0

Torn de votació de les esmenes del grup municipal del PSC

Vots a favor: 5 (PSC-CP i ECP)

Vots en contra: 14 (JUNTSxSC, PP i VOX)

Abstencions: 6 (ERC i CUP-AMUNT)

(No s'aproven les esmenes del grup municipal del PSC)

Torn de votació de la moció original

Vots a favor: 9 (ERC, CUP-AMUNT i ECP)

Vots en contra: 14 (JUNTSxSC, PP i VOX)

Abstencions: 3 (PSC-CP)

(No prospera la moció original)

28bis.- MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS I ERC PER DENUNCIAR EL DESGAVELL DE RODALIES

ATESA la desastrosa gestió del Govern de la Generalitat i de l'Estat de la crisi ferroviària de Rodalies-RENFE dels darrers dies.

ATESA l'afectació que aquesta crisi ha tingut al municipi de Sant Cugat del Vallès, tan per l'aturada de la R8 com pel conseqüent col·lapse de les principals infraestructures viàries al pas pel municipi.

ATÉS l'infrafinançament endèmic que ha patit i pateix la xarxa de Rodalies de Catalunya per part de l'Estat espanyol, tan si el seu govern és del PP, del PSOE o de PSOE+SUMAR.

Per tot plegat, el Ple Municipal acorda:

Primer.- Tornar a denunciar la pèssima situació del servei de Rodalies a Catalunya i l'infrafinançament i la desinversió crònica que ha patit al llarg dels darrers 25 anys per part de tots els governs de l'Estat.

Segon.- Demanar a la Generalitat que en cas de tornar-se a repetir una crisi com la que s'ha produït aquests dies a Rodalies i atès el conseqüent col·lapse dels túnels de Vallvidrera, els peatges d'accés a Barcelona siguin gratuïts fins al restabliment de la normalitat ferroviària.

Tercer.- Exigir al Govern de l'Estat que compleixi amb el deute que té amb Catalunya en matèria d'infraestructures, que ara mateix es calcula al voltant dels 50.000 milions d'euros.

Quart.- Exigir el traspàs integral de Rodalies i Regionals, conjuntament amb els recursos necessaris i incorporant-hi les inversions pendents per tal que siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Denunciar la incompetència del govern del PSC de Salvador Illa per gestionar la crisi de Rodalies i exigir la dimissió del o dels representants polítics del Govern responsables en aquesta matèria.

Sisè.- Traslladar el contingut d'aquest acord als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i el Senat, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Torn de presentació i intervencions

5h 21' 14' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19274.0&endsAt=19296.0>

5h 21' 36' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19296.0&endsAt=19622.0>

5h 27' 02' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19622.0&endsAt=19627.0>

5h 27' 07' - Intervenció

Esther Madrona Grases

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19627.0&endsAt=19867.0>

5h 31' 07' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19867.0&endsAt=19871.0>

5h 31' 11' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=19871.0&endsAt=20053.0>

5h 34' 13' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20053.0&endsAt=20059.0>

5h 34' 19' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20059.0&endsAt=20285>

.0

5h 38' 05' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20285.0&endsAt=20293>

.0

5h 38' 13' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20293.0&endsAt=20450>

.0

5h 40' 50' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20450.0&endsAt=20454>

.0

5h 40' 54' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20454.0&endsAt=20708>

.0

5h 45' 08' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20708.0&endsAt=20712>

.0

5h 45' 12' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20712.0&endsAt=20937>

.0

5h 48' 57' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20937.0&endsAt=20944>

.0

5h 49' 04' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=20944.0&endsAt=21141>

.0

5h 52' 21' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21141.0&endsAt=21145>

.0

5h 52' 25' - Intervenció

Esther Madrona Grases

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21145.0&endsAt=21237>

.0

5h 53' 57' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21237.0&endsAt=21242>

.0

5h 54' 02' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21242.0&endsAt=21327>

.0

5h 55' 27' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21327.0&endsAt=21332>

.0

5h 55' 32' - Intervenció

Marcos Rodriguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21332.0&endsAt=21388>

.0

5h 56' 28' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21388.0&endsAt=21392>

.0

5h 56' 32' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21392.0&endsAt=21494>

.0

5h 58' 14' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21494.0&endsAt=21498>

.0

5h 58' 18' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21498.0&endsAt=21564>

.0

5h 59' 24' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21564.0&endsAt=21591>

.0

5h 59' 51' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21591.0&endsAt=21601>

.0

6h 00' 01' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21601.0&endsAt=21614>

.0

6h 00' 14' - Intervenció

Jordi Puigneró Ferrer

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21614.0&endsAt=21715>

.0

6h 01' 55' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21715.0&endsAt=21735>

.0

Torn de votació

Vots a favor: 15 (JUNTSxSC, ERC i CUP-AMUNT,)

Vots en contra: 10 (PSC-CP, PP, VOX i ECP)

Abstencions: 0

(Prospera la moció)

CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN

29.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

6h 02' 15' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21735.0&endsAt=21735.0>

30.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

6h 02' 20' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21740.0&endsAt=21765.0>

6h 02' 45' - Intervenció

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21765.0&endsAt=21803.0>

6h 03' 23' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21803.0&endsAt=21804.0>

6h 03' 24' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21804.0&endsAt=21808.0>

6h 03' 28' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21808.0&endsAt=21811.0>

6h 03' 31' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21811.0&endsAt=21830.0>

6h 03' 50' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21830.0&endsAt=21833.0>

6h 03' 53' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21833.0&endsAt=21838.0>

6h 03' 58' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21838.0&endsAt=21841>

.0

6h 04' 01' - Intervenció

Núria Escamilla Belizon

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21841.0&endsAt=21925>

.0

6h 05' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21925.0&endsAt=21927>

.0

6h 05' 27' - Intervenció

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21927.0&endsAt=21937>

.0

6h 05' 37' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21937.0&endsAt=21943>

.0

6h 05' 43' - Intervenció

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=21943.0&endsAt=22028>

.0

6h 07' 08' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22028.0&endsAt=22031>

.0

6h 07' 11' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22031.0&endsAt=22094>

.0

6h 08' 14' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22094.0&endsAt=22097>

.0

6h 08' 17' - Intervenció

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22097.0&endsAt=22199>

.0

6h 09' 59' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22199.0&endsAt=22281>

.0

6h 11' 21' - Intervenció

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22281.0&endsAt=22373>

.0

6h 12' 53' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22373.0&endsAt=22380>

.0

6h 13' 00' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22380.0&endsAt=22428>

.0

6h 13' 48' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22428.0&endsAt=22438>

.0

6h 13' 58' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22438.0&endsAt=22441>

.0

6h 14' 01' - Intervenció

Cristina Paraira Beser

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22441.0&endsAt=22480>

.0

6h 14' 40' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22480.0&endsAt=22483>

.0

6h 14' 43' - Intervenció

Elena Vila Gómez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22483.0&endsAt=22597>

.0

6h 16' 37' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22597.0&endsAt=22602>

.0

6h 16' 42' - Intervenció

Francesc Duch Altet

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22602.0&endsAt=22646>

.0

6h 17' 26' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22646.0&endsAt=22652>

.0

6h 17' 32' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22652.0&endsAt=22793>

.0

6h 19' 53' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22793.0&endsAt=22796>

.0

6h 19' 56' - Intervenció

Elena Vila Gómez



<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22796.0&endsAt=22816>

.0

6h 20' 16' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22816.0&endsAt=22820>

.0

6h 20' 20' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22820.0&endsAt=22952>

.0

6h 22' 32' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22952.0&endsAt=22955>

.0

6h 22' 35' - Intervenció

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=22955.0&endsAt=23042>

.0

6h 24' 02' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23042.0&endsAt=23049>

.0

6h 24' 09' - Intervenció

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23049.0&endsAt=23064>

.0

6h 24' 24' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23064.0&endsAt=23066>

.0

6h 24' 26' - Intervenció

Àngel Pedrós Bochaca

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23066.0&endsAt=23104>

.0

6h 25' 04' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23104.0&endsAt=23111>

.0

6h 25' 11' - Intervenció

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23111.0&endsAt=23149>

.0

6h 25' 49' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23149.0&endsAt=23151>

.0

6h 25' 51' - Intervenció

Núria Escamilla Belizon



<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23151.0&endsAt=23185.0>

6h 26' 25' - Intervenció

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/ff8081819bf81116019bffe05eaf007f?startAt=23185.0&endsAt=23190.0>

Conclòs l'anterior i essent les 15:26 hores la Presidència aixeca la sessió en el lloc i data al principi indicats, tot el qual com a secretària general certifico.