

Codi de verificació	 415J4Y1T1G61563S0BI9
Procediment: M117 Ple municipal	
Expedient: 15989/2025	Document: 261944/2025

Òrgan: Ple
Sessió: AJT/PLE/5/2025 **Data:** 12-05-2025
Assumpte: Acta de sessió

ACTA DEL PLE DE 12-05-2025

Srs. Assistents:

Presidència:

JOSEP MARIA VALLES NAVARRO

Tts. d'Alcalde:

CARLOS BRUGAROLAS CONDE
BERNAT PICORNELL GRENZNER
CRISTINA PARAIRA BESER
JORDI PUIGNERO FERRER

Regidors/es:

ALBERT SALARICH SANCHEZ
NURIA FERNANDEZ GALOFRE
NURIA ESCAMILLA BELIZON
ANGEL PEDROS BOCHACA
M CARMEN ARDID BORRAS
ESTHER MADRONA GRASES
FRANCESC DUCH ALTET
GEMMA ARISTOY PUJOL
ELENA VILA GOMEZ
JOSE MARIA GALLARDO DOMINGUEZ
PILAR GORINA SAENZ DE CABEZON
ALVARO BENEJAM PERETO
ALFREDO BERGUA VALLS
MARIA ESTRELLA SALANOVA CASAJUANA
MARCO SIMARRO ZANON
ARIADNA SIERRA GARCIA
MARCOS RODRIGUEZ FONT
RAMON GUTIERREZ ILLANA
AINA BALADA TARRES

Secretària general:

ROSA CASTELLA MATA

Interventora Acctal.:

ELENA PUJALTE CAMARASA

A la Sala de Plens de la Casa de la Vila de Sant Cugat del Vallès, essent les quinze hores del dia dotze de maig de dos mil vint-i-cinc, es reuneix en sessió ordinària i primera convocatòria al Ple, sota la Presidència de l'alcalde, Sr. Josep Maria Vallès Navarro, amb assistència dels tinents/es d'alcaldia, regidors i regidores al marge relacionats/des, així com de la secretària general i de la interventora accidental, havent estat excusada l'assistència del regidor Sr. Jordi Guirado (té delegat el vot en favor del regidor Sr. Marcos Rodríguez).

Obertura de la sessió

Essent les 15:00 hores s'atura l'inici de la sessió en haver uns problemes tècnics amb el sistema d'àudio i es reprèn el Ple a les 15:16 hores, en haver-se solucionat la incidència.

. Sr. Alcalde-President: Informa que el regidor del grup municipal del Partit Popular, Sr, Àlvaro Benejam, s'incorporarà en el decurs de la sessió plenària, delegant el seu vot en favor del regidor Sr. Alfredo Bergua, mentre no es produeixi la seva incorporació a la sessió. Així mateix dóna explicacions sobre el canvi de data de la celebració del Ple ordinari del mes d'abril, a causa de la caiguda sobtada i generalitzada de la xarxa elèctrica a tot l'Estat espanyol (zero energètic), que es va produir el mateix dia.

0h 04' 43' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=283.0>

0h 21' 50' - Intervenció 2

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1310.0>

DESPATX D'OFICI

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DE DATA 17.03.2025

- **APROVAR**, per assentiment dels 25 membres electius presents, l'esborrany de l'acta del Ple ordinari de data 17 de març de 2025.

Torn de presentació

0h 22' 08' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1328.0>

2.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DEC/1974/2025, DE 30 D'ABRIL, DE CANVI DE DATA DE CELEBRACIÓ DEL PLE ORDINARI D'ABRIL DE 2025

En data 30.04.2025 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/1974/2025, que es transcriu a continuació, es va acordar canviar la data de celebració del Ple ordinari d'abril de 2025:

"DECRET D'ALCALDIA

L'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBR), estableix expressament que el Ple en els municipis d'una població de més de 20.000 habitants haurà de celebrar sessions ordinàries com a mínim cada mes i, atès que aquest Ajuntament té una població de dret superior a 20.000 habitants, és d'aplicació directa aquest article.

L'article 22 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 de maig de 2017 (publicat al BOPB de 2.06.2017), i modificat en el Ple de 21.03.2021 (publicat al BOPB de 19.07.2022), estableix que el Ple celebrarà sessió ordinària, com a mínim, un cop cada mes.

El Ple extraordinari de data 04.07.2019 va aprovar, entre d'altres qüestions, la periodicitat de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, tot establint que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tindran lloc amb una periodicitat mensual, el tercer dilluns de cada mes a les 15 hores, en el Saló de Plens de l'Ajuntament.

No obstant això, és facultat de l'Alcaldia avançar o posposar la celebració de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local, dins del mes de celebració, tot mantenint el seu caràcter de sessions ordinàries. És per aquest motiu que es considera procedent traslladar la data del Ple municipal ordinari del dia 28.04.2025 al dia 12.05.2025, en haver-se produït una caiguda sobtada i generalitzada de la xarxa elèctrica a tot l'Estat espanyol (zero energètic) i, a tal efecte, és necessària una resolució motivada de l'Alcaldia en tant que òrgan unipersonal al qui correspon legal i reglamentàriament la formal convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats, amb el sotmetiment de la susdita resolució al Ple municipal per a la seva ratificació en la mesura de correspondre al propi òrgan col·legiat la determinació del règim de sessions ordinàries que abasta la seva periodicitat i calendari concret.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia, en virtut del previst als articles 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

RESOLC:

Primer.- TRASLLADAR, per raons de força major en haver-se produït una caiguda sobtada i generalitzada de la xarxa elèctrica a tot l'Estat espanyol (zero energètic), la data del Ple ordinari d'abril prevista el dilluns dia 28 d'abril de 2025 a dilluns dia 12 de maig de 2025, a les 15:00 hores.

Segon.- TRASLLADAR la present resolució als diferents Grups municipals i àmbits de gestió.”

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

- **RESTAR ASSABENTATS** del Decret d'Alcaldia DEC/1974/2025, de data 30 d'abril de 2025, de canvi de data de celebració del Ple ordinari d'abril de 2025.

Torn de presentació

0h 22' 20' - Intervenció 1

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1340.0>

3.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER AQUESTA ALCALDIA I TINÈNCIES D'ALCALDIA, AIXÍ COM DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (OAME) I DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CENTRE CULTURAL SANT CUGAT (OAMCCSC).

- **RESTAR ASSABENTATS** dels decrets dictats fins a la data per l'alcaldia i tinències d'alcaldia, les quals estan a disposició de la totalitat de membres de la corporació en el link facilitat en el seu dia, així com de les Resolucions números 46 a 63/2025 del PME i de les Resolucions números 33 a 58/2025 de l'OAMCCSC, totes elles del passat mes de març i que han estat trameses per correu electrònic.

Així mateix es **dóna compte** expressament dels següents decrets en matèria de personal que, pel que fa al mes de març de 2025, són els següents:

Decret d'Alcaldia núm. 869/2025, de data 04.03.2025 (Nomenament de la Sra. M.C.T. com a funcionària interina per ocupar una plaça vacant, per màxima urgència).

Decret d'Alcaldia núm. 963/2025, de data 07.03.2025 (Nomenament per màxima urgència de la Sra. M.L.S. com a funcionària interina per substitució de la Sra. C.M.M. durant el seu encàrrec de funcions).

Decret d'Alcaldia núm. 980/2025, de data 07.03.2025 (Nomenament del Sr. J.P.V. com a funcionari interí per ocupar una plaça vacant, per màxima urgència).

Decret d'Alcaldia núm. 989/2025, de data 07.03.2025 (Nomenament de la Sra. M.U.M. com a funcionària interina per ocupar una plaça vacant, per màxima urgència).

Decret d'Alcaldia núm. 1391/2025, de data 26.03.2025 (Nomenament del Sr. J.A.F. com a funcionari interí per substitució de la Sra. AM.G.A., per màxima urgència)

Decret d'Alcaldia núm. 1487/2025, de data 31.03.2025 (Nomenament de la Sra. I.M.M. com a funcionària interina per ocupar una plaça vacant, per màxima urgència)

Decret d'Alcaldia núm. 1488/2025, de data 31.03.2025 (Nomenament de la Sra. M.Z.A. com a funcionària interina per ocupar una plaça vacant, per màxima urgència)

i que, com la resta de decrets, es poden consultar en el link facilitat en el seu dia.

Torn de presentació

0h 22' 36' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1356.0>

0h 22' 57' - Intervenció 2

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1377.0>

0h 23' 12' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1392.0>

0h 23' 20' - Intervenció 4

Alfredo Bergua Valls

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1400.0>

0h 23' 30' - Intervenció 5

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1410.0>

0h 23' 33' - Intervenció 6

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1413.0>

0h 24' 36' - Intervenció 7

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1476.0>

0h 24' 47' - Intervenció 8

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1487.0>

0h 25' 00' - Intervenció 9

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.sancugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1500.0>

ALCALDIA

Cultura i Esports

4.- APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ DE L'OAMCCSC AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER ALS EXERCICIS 2021 - 2024 I LA SEVA PRÒRROGA PER ALS EXERCICIS 2025 I 2026 (EXP. 47685/2024).

Els articles 25.2. apartat m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i 66.3. apartat o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), atribueixen al municipi competències en matèria de promoció de la cultura. L'article 84.2.i).

D'acord amb el que disposa l'article 85.2 de la LRBRL les administracions locals poden, per a la gestió dels seus serveis, fer ús de les formes en ell previstes i, amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Sant Cugat va crear l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat (Teatre-Auditori) com a ens instrumental, amb l'objectiu de contribuir a divulgar i ampliar els coneixements relacionats amb les activitats pròpies del Centre Cultural tals com, la música, el teatre, el cinema i la literatura mitjançant l'adequada direcció i administració dels edificis i instal·lacions dels Centre Cultural i de les activitats que en ell es desenvolupin, objecte social recollit a l'article segon dels seus estatuts.

En data 9 de juliol de 2020 la Diputació de Barcelona per acord de la Junta de Govern publicat al BOP de 15 de juliol de 2020, va aprovar el Protocol d'Adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics municipals per al període 2021-2024 gestionat per l'Oficina de Difusió Artística.

En data 31 de març de 2021 mitjançant Resolució de Presidència número 31 es va aprovar el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de la Diputació de Barcelona de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC) per als exercicis 2021-2024 (document Aupac 103429/2021). Aquest acord mai es va ratificar per la Junta de govern donant compliment de l'article 11.1.e) dels Estatuts, publicats al Butlletí oficial de la província de Barcelona número 139 de data 11 de juny de 1993 i tampoc es va passar posteriorment al Ple tot i ser la durada superior a 4 anys.

En data 27 de juny de 2024, per acord de la Junta de Govern núm. 375 de la Diputació de Barcelona, s'ha aprovat la pròrroga, fins a 31 de desembre de 2026, del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i publicat al BOP de 17 de juliol de 2024 (número de registre 202410127999) (document Aupac 443501/2024).

En aquest sentit resulta acreditat que la col·laboració entre l'Ajuntament mitjançant Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat i la Diputació de Barcelona contribueix a Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública.

En data 14 de novembre de 2024, ha estat emès informe necessitat de la Cap d'Administració i finances de l'OAMCCSC (doc. 446690/2024).

En data 4 de desembre de 2024, ha estat emès memòria-informe justificatiu (doc. 453245/2024).

En data 31 de desembre de 2024 la Junta de Govern de l'OAMCCSC va aprovar (doc. 494307/2024) la Ratificació de la Resolució de Presidència número 31 que va aprovar el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de la Diputació de Barcelona de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC) per als exercicis 2021-2024 així com la seva pròrroga per als exercicis 2025 i 2026.

Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, *de règim jurídic del sector públic* (LRJSP), que regulen el règim jurídic dels convenis subscrits per les Administracions Públiques i, en concret, envers els convenis interadministratius que inclouen la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades, com és el cas que ens ocupa.

També són d'aplicació, en tot allò que no contradigui a la LRJSP, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, *de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya* (LRJPAPC) i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el *Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya* (ROASC).

La competència per a la vàlida adopció d'aquest acord correspon, en tractar-se d'un compromís superior a 4 anys a la majoria simple del Ple l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. en compliment de l'article 47.1 de la Llei 7/1985 LRBRLL i a l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de la Diputació de Barcelona de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC) per als exercicis 2021-2024 en els termes recollits en l'ANNEX I i la pròrroga del mateix fins a 31 de desembre de 2026 en els termes recollits en l'ANNEX II.

Segon.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la informació relativa al conveni de col·laboració i la pròrroga aprovada, d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'Oficina de difusió artística de la Diputació de Barcelona.

Torn de presentació

0h 26' 11' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1571.0>

0h 26' 15' - Intervenció 4

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1575.0>

0h 26' 53' - Intervenció 5

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1613.0>

Torn de votació

(El present punt fou aprovat per assentiment dels 25 membres electius presents)

5.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 1281/2025 DE 20/3/2025 QUE APROVA LA SUBSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 2 DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL I SOCIOEDUCATIVA MITJANÇANT LA XARXA DE CENTRES CULTURALS POLIVALENTS

En data 20/3/2025, mitjançant Decret d'alcaldia 1281/2025 es va resoldre INTERCANVIAR la garantia definitiva presentada, mitjançant ingrés en efectiu, per l'empresa DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, amb NIF F62011812 en el moment de l'adjudicació del LOT 2, Gestió i dinamització dels Centres Culturals de Barri del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat, segons carta de pagament emesa per la Tresoreria municipal en document AUPAC núm. 168921/2024 per la nova garantia presentada, mitjançant aval bancari, segons carta de pagament emesa per la Tresoreria municipal en document AUPAC núm. 468676/2024 i RETORNAR l'import de 35.804,08 € a l'empresa adjudicatària DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, amb NIF F62011812 (Operació comptable núm. 320240006040) corresponent a la garantia definitiva depositada, mitjançant ingrés en efectiu, en el moment de l'adjudicació del contracte (Document AUPAC núm. 168921/2024) i ara substituïda per la nova garantia presentada mitjançant aval bancari.

La transcripció literal del decret és la següent:

“DECRET D'ALCALDIA

Substitució de la garantia definitiva presentada per DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, adjudicatària del Lot 2 del contracte: Contracte dels serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat (Gestió i dinamització dels Centres Culturals de Barri).

En data 22/12/2023, mitjançant Acord de Ple AJT/PLE/17/2023, es va resoldre aprovar, d'acord amb l'article 117 de la LCSP, l'expedient de contractació per l'adjudicació per procediment obert harmonitzat del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció

tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat, per una durada inicial a comptar des de la formalització del contracte de 2 anys, amb 2 pròrrogues previstes d'1 anualitat cadascuna, dividit en diversos lots, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen.

El LOT 2, Gestió i dinamització dels Centres Culturals de Barri, del contracte ha estat adjudicat a l'empresa DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, amb NIF F62011812, per acord del Ple Municipal de data 27 de maig de 2024, per un import de 591.311,52€ (IVA exempt) pel que fa a la part fixa del contracte i per un import màxim de 68.181,81€ (IVA exempt) la part variable.

En data 1 de juliol de 2024 es va subscriure el corresponent contracte (Document AUPAC núm. 272900/2024), per una durada de dos anys a comptar des del dia de la signatura, amb la possibilitat de 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, per un import de 591.311,52€ (IVA exempt) pel que fa a la part fixa del contracte i per un import màxim de 68.181,81€ (IVA exempt) la part variable, amb subjecció a l'oferta presentada, així com al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 150 de la LCSP.

En data 17/04/2024 DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL va fer un ingrés en efectiu de 35.804,08 €, verificat comptablement que la garantia mencionada ha estat correctament liquidada amb la carta de pagament (Document AUPAC núm. 168921/2024).

En data 22/11/2024, el senyor Joan Josep Ramírez Romero, amb DNI 46623476S, representant de la cooperativa DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, sol·licita (Registre d'entrada E/60625/2024) a l'Ajuntament de Sant Cugat:

"fer el canvi de la garantia per un aval de Elkargi SGR .Societat de Garantia para la Economia Social., i el corresponent ingrés per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès al compte de Doblevia,sccl ES79 0182 8327 6402 0176 6978."

Amb posterioritat, en data 29/11/2024 DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL va presentar, per substituir la garantia presentada en efectiu, aval bancari per import de 35.804,08 €, verificat comptablement que aquesta garantia ha estat correctament liquidada amb la carta de pagament (Document AUPAC núm. 468676/2024).

L'òrgan de contractació en aquest expedient és el Ple municipal per raó de l'import del contracte, però donat que Tresoreria ja ha validat la segona garantia presentada mitjançant la corresponent carta de pagament, i que per tant l'empresa té depositades dues garanties per el mateix import i en el mateix contracte, fet que li suposa un sobrecost important, es considera necessari passar l'aprovació d'aquesta proposta per Decret d'Alcaldia i posteriorment donar-ne compte en el proper Ple municipal, tal i com permet l'article 21.1.k de la Llei 7/1985, de LRBRL, on es reconeix la possibilitat que l'Alcalde pugui resoldre en cas d'urgència matèries que siguin competència del Ple.

RESOLC:

Primer.- INTERCANVIAR la garantia definitiva presentada, mitjançant ingrés en efectiu, per l'empresa DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, amb NIF F62011812 en el moment de l'adjudicació del LOT 2, Gestió i dinamització dels Centres Culturals de Barri del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat, segons carta de pagament emesa per la Tresoreria municipal en document AUPAC núm. 168921/2024 per la nova garantia presentada, mitjançant aval bancari, segons carta de pagament emesa per la Tresoreria municipal en document AUPAC núm. 468676/2024.

Segon.- RETORNAR l'import de 35.804,08 € a l'empresa adjudicatària DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL, amb NIF F62011812 (Operació comptable núm. 320240006040) corresponent a la garantia definitiva depositada, mitjançant ingrés en efectiu, en el moment de l'adjudicació del contracte (Document AUPAC núm. 168921/2024) i ara substituïda per la nova garantia presentada mitjançant aval bancari.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS, SCCL.

Quart.- DONAR TRASLLAT al Servei de Cultura i Joventut, a Tresoreria i a la Intervenció municipal.

Cinquè.- DONAR COMPTE al Ple de l'intercanvi de la garantia, i conseqüent retorn de la garantia depositada en el moment de l'adjudicació del contracte."

D'acord amb els articles 53.1 k) de la Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon ratificar aquests acords en la propera sessió del Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que és l'òrgan competent per raó de l'import del contracte, atès que es va passar l'aprovació d'aquesta proposta per Decret d'Alcaldia en aplicació del supòsit d'urgència en matèries competència del Ple. perquè Tresoreria ja havia validat la segona garantia presentada mitjançant la corresponent carta de pagament, i per tant l'empresa tenia depositades dues garanties per el mateix import i en el mateix contracte, fet que li suposava un sobrecost important.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- RATIFICAR el Decret d'Alcaldia 1281/2025 de 20/3/2025, en tot el seu contingut.

Torn de presentació

0h 27' 04' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1624.0>

0h 27' 25' - Intervenció 2

Núria Escamilla Belizon

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1645.0>

0h 27' 43' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1663.0>

Torn de votació

(El present punt fou aprovat per assentiment dels 25 membres electius presents)

6.- DACIÓ DE COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DE LA COMPENSACIÓ A COL·LECTIU FITNESS, SL PEL DECREMENT D'INGRESSOS ANY 2024 RESULTAT DE L'APLICACIÓ DE LA REDUCCIÓ DELS PREUS PÚBLICS RECOLLITS AL GRUP V A ENTITATS QUE ORGANITZEN CAMPUS

En data 31/12/2024, la Junta de Govern Local, va aprovar l'acord per la compensació a Col·lectiu Fitness, SL pel decrement d'ingressos l'any 2024 resultat de l'aplicació de la reducció dels preus públics recollits al grup V, a entitats esportives que organitzen campus en períodes de vacances escolars, quina transcripció literal és la següent:

"APROVACIÓ DE LA COMPENSACIÓ A COL·LECTIU FITNESS, SL PEL DECREMENT D'INGRESSOS A L'ANY 2024 RESULTAT DE L'APLICACIÓ DE LA REDUCCIÓ DELS PREUS PÚBLICS RECOLLITS AL GRUP V DELS PREUS PÚBLICS, A ENTITATS ESPORTIVES QUE ORGANITZEN CAMPUS (EXP. 4359/2024)

En data 19/03/2001, el Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat aprova l'adjudicació del contracte, mitjançant concessió administrativa, de "Redacció del projecte, construcció i explotació del Centre de Fitness i Piscina coberta així com de la gestió i explotació de serveis esportius a les instal·lacions existents del Pavelló municipal (PAV1) i Sala Esportiva (PAV2) del complex esportiu municipal de la Rambla del Cellar" a favor de l'empresa Col·lectiu Fitness, SL.

En data 17/05/2001, es va formalitzar el contracte amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), al Plec de prescripcions tècniques (PPT) i a l'oferta presentada per l'adjudicatari, que incloïa els preus públics per la prestació del servei, establint el període de vigència de la concessió en 30 anys.

D'acord amb la proposta econòmica presentada, Col·lectiu Fitness, S.L. oferia un cànon concessional del 4,5% sobre el total d'ingressos bruts anuals per l'explotació de les instal·lacions esportives a partir del 12è any de vigència del contracte.

El règim jurídic del contracte està sotmès al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En data 30/12/2003 la Comissió de Govern va aprovar una modificació del contracte per la incorporació de la gestió i explotació del nou pavelló esportius PAV 3, establint com a contraprestació, l'increment dels preus de les quotes d'abonats, de les quotes d'inscripció i de les entrades puntuals, es va incloure l'obligació del concessionari d'aplicar una bonificació del 20% a les famílies nombroses i es va autoritzar a compensar econòmicament a l'empresa Col·lectiu Fitness, S.L. amb una subvenció compensatòria amb càrrec al pressupost municipal. Aquest acord va ser ratificat al Ple municipal del 19/01/2004.

En data 18/06/2013, la Junta de Govern Local va acordar recuperar el PAV3 assumint la gestió mitjançant gestió directa, sense dret d'indemnització al concessionari Col·lectiu Fitness, S.L., assignant la gestió de la mateixa a l'Àmbit d'Esports, deixant sense efecte la subvenció compensatòria aprovada anteriorment i mantenint l'increment de tarifes aprovat l'any 2003. Aquest acord va ser ratificat al Ple municipal del 16/11/2013.

En data 18/05/2020 s'aprova mitjançant Acord del Ple municipal una tercera modificació del Grup V dels Preus Públics - Per la prestació de serveis en les Instal·lacions Esportives, Piscina Municipal i Activitats Esportives, en la que es recull que es podrà gaudir d'una reducció total o parcial sobre el cost total de les instal·lacions, com recull el redactat:

"Quadre 1.1 i Quadre 1.2

(...) Es podrà gaudir d'una reducció total o parcial sobre el cost total de les instal·lacions si es reuneixen els requisits següents:

En el cas d'entitats, clubs esportius, associacions: ser entitats sense ànim de lucre i estar inscrites en el registre d'entitats del seu municipi, i en el cens d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.

La graduació de la bonificació es fixarà d'acord a les necessitats i quan es compleixi alguns dels següents requisits:

- Que la repercussió del preu de la instal·lació, en la quota que ha de pagar la ciutadania per fer front a les despeses de l'activitat, impossibiliti la realització d'aquesta.*
- Que produeixi exclusió per motius econòmics afectant greument el principi d'igualtat d'oportunitats.*
- Que hi hagi criteris d'interès de l'activitat per a la ciutat, públic objectiu al qual s'adreça l'activitat, nombre de participants beneficiaris o preu de l'entrada.*

En qualsevol dels casos caldrà un informe tècnic, per part del servei municipal d'esports, que realitzi la valoració concreta de les circumstàncies i ho elevarà a l'aprovació per l'òrgan competent."

Les modificacions dels preus públics continguts en el Grup V dels preus públics per a la prestació de serveis en les instal·lacions esportives, piscines municipals i activitats esportives han suposat un decrement dels ingressos previstos per Col·lectiu Fitness, S.L.

D'acord amb l'article 163 de la LCAP i la clàusula 24a del PCAP, que regula el contracte, correspon mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió compensant a Col·lectiu Fitness, S.L. pel decrement d'ingressos que ha patit com a conseqüència de la reducció de preus esmentada.

En data 25/01/2024 mitjançant registre d'entrada E/4590/2024, l'empresa COL·LECTIU FITNESS, SL ha sol·licitat una subvenció compensatòria en garantia del manteniment de l'equilibri econòmic financer de 2.140,31€ (sense subjecció a IVA) pel decrement d'ingressos per la utilització de les instal·lacions esportives en el període de campus de Nadal 2023-2024.

En data 15/05/2024 mitjançant registre d'entrada E/25954/2024, l'empresa COL·LECTIU FITNESS, SL ha sol·licitat una subvenció compensatòria en garantia del manteniment de l'equilibri econòmic financer de 2.614,34€ (sense subjecció a IVA) pel decrement d'ingressos per la utilització de les instal·lacions esportives en el període de campus de Setmana Santa 2024.

En data 18/07/2024, mitjançant registre d'entrada E/40222/2024, l'empresa COL·LECTIU FITNESS, SL ha sol·licitat una subvenció compensatòria en garantia del manteniment de l'equilibri econòmic financer de 12.037,65€ (sense subjecció a IVA) pel decrement d'ingressos per la utilització de les instal·lacions esportives en el període de campus d'Estiu 2024.

En data 29/10/2024, el Servei d'Esports ha emès un informe tècnic (document núm. 424588/2024) proposant l'aprovació de la compensació econòmica per import de 16.792,30 € (sense subjecció a IVA), per restablir l'equilibri econòmic de la concessió, a favor de l'empresa COL·LECTIU FITNESS, S.L., pel decrement d'ingressos percebuts a causa de l'aplicació de la reducció del preu públic a les entitats esportives, per la utilització de les instal·lacions esportives per a campus en períodes de vacances escolars durant l'any 2024.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable (document núm. 424093/2024) emès per la tècnica del Servei de Contractació amb nota de conformitat de la secretària general de l'ajuntament de data 30 d'octubre de 2024, en compliment de la Disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017 de LCSP, en ser preceptiu informe jurídic en l'aprovació d'expedients de contractació.

Conta també a l'expedient document comptable RC per import de 16.792,30 € (sense subjecció a IVA), amb càrrec a la partida pressupostaria 10000491 01300 34100 4720001 00491 "Compensació a les concessions pel decrement PP", del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'any 2024, núm. operació provisional 920240015795.

En data 28/11/2024, el Servei d'Esports ha emès un informe d'avertiment d'error en l'informe tècnic de data 29/10/2024, núm. de document 424588/2024, en el que és corregeix la codificació de la partida del pressupost de 2024 on s'aplica la despesa.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3453/2023 de data 06/07/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24/07/2023.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la compensació econòmica a l'empresa concessionària COL·LECTIU FITNESS SL, per un import total de 16.792,30 € (sense subjecció a IVA), pel decrement d'ingressos ocasionat com a conseqüència de l'aplicació de la reducció total dels preus públics del Grup V, a les entitats esportives, per la utilització de les instal·lacions esportives per a campus en períodes de vacances escolars durant l'any 2024.

Segon.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ en els mateixos termes en que ha estat presentada la despesa a favor de COL·LECTIU FITNESS, SL amb CIF B62191937, per un import total de 16.792,30 € (sense subjecció a IVA), en concepte de compensació econòmica per aplicació de la reducció dels preus públics a les entitats esportives, per la utilització de les instal·lacions esportives per a campus en períodes de vacances escolars durant l'any 2024.

Tercer.- APLICAR la referida despesa per import total de 16.792,30 € (sense subjecció a IVA), amb càrrec a la partida pressupostaria 10000491 01300 34100 4720001 00491 "Compensació les concessions pel decrement PP", del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'any 2024.

Quart.- EFECTUAR el pagament a l'empresa Col·lectiu Fitness S.L per un import de 16.792,30 € (sense subjecció a IVA), amb càrrec a la partida pressupostaria 10000491 01300 34100 4720001 00491 "Compensació a les concessions pel decrement PP", del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de l'any 2024.

Cinquè- DONAR COMPTE al Ple municipal d'aquest acord aprovat, en la primera sessió que es celebri, pel seu coneixement.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord als interessats, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè.-TRASLLADAR el present acord a tots els serveis municipals intervinents, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal, al efectes oportuns."

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- RESTAR ASSABENTATS de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 31/12/2024, d'aprovació de la compensació a Col·lectiu Fitness, SL pel decrement d'ingressos l'any 2024

resultat de l'aplicació de la reducció dels preus públics recollits al grup V, a entitats esportives que organitzen campus en períodes de vacances escolars (Exp. 4359/2024).

Torn de presentació

0h 27' 53' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1673.0>

0h 28' 13' - Intervenció 2

Núria Escamilla Belizon

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1693.0>

0h 28' 38' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1718.0>

7.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA D'ACCIÓ CULTURAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS 2024-2030

D'acord amb l'article 25.2.m), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.n), de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, els municipis tenen competències en la promoció de la cultura i equipaments culturals.

El Ple municipal en sessió de data 18 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Pla d'acció Cultural de Sant Cugat del Vallès per el període 2024-2030, de sotmetre'l a informació pública mitjançant anuncis, els quals es varen inserir en el BOPB de data 28/11/2024, al tauler d'anuncis municipal i/o en la pàgina web municipal, concedint, a l'hora, audiència als interessats per un període de 20 dies hàbils, el qual finalitzà el dia 31/12/2024.

En data 07/01/2025, un cop acabat el termini per presentar propostes de modificació del PAC, la Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana emet un FAIG CONSTAR (doc. 2877/2025) on s'especifiquen les quatre al·legacions rebudes a l'expedient que són les següents:

TITULAR		REGISTRE	
CIF/DNI DATA			
1.	GRUP MUNICIPAL JUNTS PER SANT CUGAT		
	V67459610	5/12/2024	E/63027/2024
2.	CANDIDATURA UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA		
	V56247885	30/12/2024	E/66370/2024
3.	JOVENTUTS ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA		
	G60428976	30/12/2024	E/66457/2024
4.	FRANCESC PAULA CARDONER PUIG		
	46332841P	31/12/2024	E/66552/2024

En data 28 de març de 2025 el tècnic municipal, amb els vist i plau del lletrat dels serveis jurídics centrals i la directora del Servei de Cultura, Esports i Educació, informa sobre les al·legacions presentades, que tot seguit es transcriu literalment:

"Durant els mesos de gener i febrer de 2025 s'ha estudiat tècnicament i políticament la viabilitat i l'encaix de les propostes aportades per cadascuna de les persones físiques o jurídiques a la versió inicial del PAC aprovada al Ple del passat mes de novembre i s'ha arribat a les conclusions següents:

- (1) *S'accepten i s'afegeixen parcialment les esmenes referents a les futures Biblioteques de proximitat de la Floresta/Les Planes i Valldoreix fins allà on és responsabilitat municipal, així com afegir l'adjectiu "central" quan el PAC es refereix a la nova Biblioteca ja en planificació (apartat 1.5).*

- (2) *No s'incorporen les apreciacions sobre la diagnosi perquè, d'una banda, ja es va compartir el document en Comissió Informativa i es va donar un termini per fer-hi aportacions mesos enrere i perquè el que s'està debatent, hores d'ara, són les propostes d'actuació sobre la diagnosi ja consensuada i presentada en el seu moment.*

S'accepten i s'afegeixen les propostes de modificacions referides a les biblioteques escolars, a la seva relació amb la xarxa de biblioteques local i a estudiar la possibilitat d'adherir-se a l'etiqueta "municipi lector" (apartat 1.5).

Per últim, no s'incorporen les aportacions en relació a l'augment de personal o places a cobrir a l'equip de Cultura municipal perquè es considera que l'acció 1.1 del PAC ja dona resposta a aquesta qüestió.

- (3) *No s'incorpora l'habilitació d'un espai Polivalent Juvenil amb equipament per a fer concerts, com proposa el text presentat, perquè es considera que la nova Sala del Teatre de la Unió que es posarà en marxa en un futur proper, conjuntament amb la sala polivalent del Casal TorreBlanca, ja contemplen l'oferta aquest tipus de servei.*
- (4) *No s'incorpora la reflexió sobre el paper de la religió en el conjunt de la cultura i la societat contemporània perquè és una reflexió que no aporta concrecions pràctiques a nivell d'accions del Pla d'acció Cultural. Sí que s'incorpora l'aportació sobre la relació entre ciència i cultura que dona lloc a una nova acció específica (apartat 1.9)"*

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: *L'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.*

Malgrat la manca de previsió expressa a la normativa aplicable en matèria de règim local sobre qui és l'òrgan competent per aprovar aquest Pla que, hauria de correspondre a l'alcalde, sobre la base de l'atribució residual prevista a l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; atès el seu abast general i el compromís per part de tots els membres de la corporació en l'assoliment de les fites en ell previstes, es proposa l'aprovació pel Ple de l'ajuntament per majoria simple, d'acord amb l'article 123.d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, i de l'article 114.1 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- PRENDRE EN CONSIDERACIÓ l'informe tècnic jurídic emès pel tècnic municipal, amb els vist i plau del lletrat dels serveis jurídics centrals i la directora del Servei de Cultura, Esports i Educació, el qual s'accepta com a motivació específica de la present resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 88.6 i 119 LPACAP.

Segon.- ESTIMAR parcialment les al·legacions presentades per "JUNTS PER SANT CUGAT", "CANDIDATURA UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA", i "FRANCESC PAULA CARDONER PUIG" basant-se en els motius que consten a l'informe de valoració del tècnic municipal, amb els vist i plau del lletrat dels serveis jurídics centrals i la direcció del Servei de Cultura, Esports i Educació, en aquest sentit, modificant el redactat del Pla d'acció cultural 2024-2030, que es troba com a document annex en aquesta proposta.

On diu:

"1.5 Millora de la xarxa d'equipaments culturals municipals

Descripció: Aquesta mesura recull un conjunt d'accions ja iniciades o previstes, així com d'altres que caldria desenvolupar en els propers anys per tal de garantir un bon manteniment dels equipaments culturals existents a la ciutat, identificar sinergies entre espais i prioritzar millores necessàries. Cada acció té uns objectius i uns condicionants propis i, alhora, tenint en compte les limitacions en la disponibilitat de recursos i la necessitat de vetllar per una visió de conjunt dels equipaments municipals disponibles, cal analitzar-les de manera interrelacionada. En aquest sentit, també es podria valorar l'actualització del pla d'equipaments culturals per tal d'aprofundir en l'anàlisi de necessitats, la prioritització de mesures i la perspectiva de conjunt.

De manera més concreta, s'inclouen en aquesta mesura les accions següents:

- a) Obertura del Teatre de La Unió, mitjançant un model que permeti la coordinació amb altres espais municipals (especialment, el Teatre Auditori) i la participació de La Unió i altres entitats culturals de la ciutat en la programació.
- b) Desenvolupament del projecte de nova Biblioteca Central i obertura del nou equipament.
- c) Definició de les millores necessàries en espais de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP) i a les biblioteques: manteniment, reparacions, noves prestacions en els casos en què sigui viable, etc.
- d) Revisió estratègica del Teatre Auditori, per tal d'afavorir-hi una major participació dels agents culturals de la ciutat i fomentar més diversitat i accessibilitat, d'acord amb les orientacions de l'Eix 2 d'aquest PAC.
- e) Desenvolupament del projecte de nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals, en consonància amb les orientacions del Pla Director de les Arts Visuals i Plàstiques i la seva eventual revisió, d'acord amb el que s'ha descrit a la mesura 1.4.
- f) Revisió del projecte dels Cinemes Sant Cugat, en funció dels objectius establerts en aquest PAC i les prioritats que estableixin l'Ajuntament i els agents del sector audiovisual, en el marc de la nova taula sectorial de l'audiovisual.
- g) Valoració de la possible utilització d'algun equipament esportiu o educatiu per a activitats culturals en casos necessaris (per exemple, en dies de pluja).

Agents responsables: Ajuntament (Servei de Cultura i altres); taules sectorials del Consell de Cultura; altres.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Definició del model de gestió del Teatre de La Unió	2024-2025	Definició, publicació i posada en marxa del model
Obertura del Teatre de La Unió	2025	Obertura del Teatre
Desenvolupament del projecte de nova Biblioteca Central, a partir del projecte ja existent i la seva actualització	2025-2027	Projecte aprovat
Obertura de la nova Biblioteca	2029-2030	Obertura de la Biblioteca
Definició de prioritats de manteniment i millora als espais de la XCCP i a les biblioteques	2025	Existència d'un document que identifiqui les prioritats
Implementació de millores necessàries als espais de la XCCP i les biblioteques	2025-2030	Mesures de manteniment i millora als espais de la XCCP
Revisió estratègica del Teatre Auditori	2025-2026	Existència d'un document que descriu noves orientacions
Implementació de canvis en les polítiques i accions del Teatre Auditori	2026	Noves accions, que fomentin accés, participació i diversitat
Desenvolupament del projecte de nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals	2024-2025	Existència d'un document de projecte, coherent amb el Pla Director d'Arts Visuals i Plàstiques
Planificació del nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals	2026-2028	Mesures per permetre la construcció i obertura d'aquest espai
Revisió del projecte dels Cinemes Sant Cugat, en el marc dels objectius del PAC i la taula sectorial	2026	Revisió del projecte
Identificació i anàlisi d'espais educatius o esportius que permetin fer-hi activitats culturals en casos de necessitat	2025	Identificació i anàlisi d'aquests espais
Definició d'un protocol que permeti la utilització d'aquests espais	2026	Protocol elaborat i publicat

1.9 Reflexions sobre cultura, emergència climàtica, sostenibilitat i pau

Descripció: En diversos moments de la diagnosi s'ha suggerit la necessitat d'incorporar a l'acció cultural una reflexió sobre les implicacions de l'emergència climàtica, l'adaptació a una societat en transició i la regeneració de les formes de vida i de relació amb l'entorn. Això es podria traduir a múltiples nivells: pensant l'acció cultural des d'una òptica menys de creixement i més d'aprofundiment i equilibri amb l'entorn, assegurant que els nous equipaments culturals són plenament sostenibles en termes ambientals, culturals i socials, afavorint espais de reflexió i sensibilització al voltant de valors relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Així mateix, i tenint en compte altres qüestions crítiques del moment actual, com els conflictes armats, la polarització social o les discriminacions, també s'ha suggerit potenciar el paper de la cultura com a espai de reflexió, foment de la comprensió mútua i construcció de la pau. Atesa l'existència a Sant Cugat d'iniciatives com la Universitat Internacional per la Pau, es podrien explorar les relacions entre aquestes qüestions en el marc del desplegament del PAC.

Tenint en compte la centralitat d'aquestes qüestions actualment i en els propers anys, i el fet que en el marc de la diagnosi no s'hi ha pogut aprofundir excessivament, caldrà seguir definint accions concretes en aquest àmbit. Com a primer pas, i seguint la lògica de cicles que s'han realitzat anteriorment (com ara el cicle "Art a debat", celebrat l'any 2022), es podria proposar l'organització d'un cicle de debats participatius al voltant de la relació entre cultura i sostenibilitat a nivell municipal. Es tracta d'una qüestió que, no cal dir-ho, pot despertar l'interès en altres municipis i agents, i que també es podria fer en col·laboració amb altres ajuntaments. Podria permetre definir accions de seguiment, així com la possible creació d'una taula o comissió en el marc del Consell de Cultura.

Així mateix, pel que fa a la relació entre cultura, pau i lluita contra les discriminacions, s'hi podria dedicar també un cicle de debats, i incorporar les reflexions en el treball en matèria de cultura i educació que es descriu a les mesures 1.3 i

2.2. Per altra banda, es recomana la revisió de documents disponibles, com ara "Idees per a construir la pau"¹ de la Diputació de Barcelona, que poden resultar inspiradors per al desenvolupament de propostes concretes en aquesta línia.

Agents responsables: Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus; altres serveis municipals; Consell de Cultura; Universitat Internacional per la Pau; altres ajuntaments, si es considera pertinent.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Realització d'un cicle de debats participatius sobre cultura i sostenibilitat	2025-2026	Disseny i celebració del cicle Existència d'un document final de conclusions i recomanacions
Realització d'un cicle o una altra activitat en matèria de cultura, pau i lluita contra les discriminacions	2027-2028	Disseny i celebració del cicle o d'una altra activitat
Realització d'altres activitats en aquests àmbits	2025-2030	Segons s'escaigui

Ha de dir:

La nova redacció dels punt 1.5 i 1.9 que han estat modificats queda de la següent manera (en cursiva i negreta les modificacions):

1.5. Millora de la xarxa d'equipaments culturals municipals

Descripció: Aquesta mesura recull un conjunt d'accions ja iniciades o previstes, així com d'altres que caldria desenvolupar en els propers anys per tal de garantir un bon manteniment dels equipaments culturals existents a la ciutat, identificar sinergies entre espais i prioritzar millores necessàries. Cada acció té uns objectius i uns condicionants propis i, alhora, tenint en compte les limitacions en la disponibilitat de recursos i la necessitat de vetllar per una visió de conjunt dels equipaments municipals disponibles, cal analitzar-les de manera interrelacionada. En aquest sentit, també es podria valorar l'actualització del pla d'equipaments culturals per tal d'aprofundir en l'anàlisi de necessitats, la prioritització de mesures i la perspectiva de conjunt.

De manera més concreta, s'inclouen en aquesta mesura les accions següents:

- Obertura del Teatre de La Unió, mitjançant un model que permeti la coordinació amb altres espais municipals (especialment, el Teatre Auditori) i la participació de La Unió i altres entitats culturals de la ciutat en la programació.
- Desenvolupament del projecte de nova Biblioteca Central i obertura del nou equipament. **S'aposta també per fomentar la relació amb les Biblioteques escolars i s'estudiarà la possibilitat d'adherir-se al programa "Municipi lector".**
- Definició de les millores necessàries en espais de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP) i a les biblioteques: manteniment, reparacions, noves prestacions en els casos en què sigui viable, etc.
- Revisió estratègica del Teatre Auditori, per tal d'afavorir-hi una major participació dels agents culturals de la ciutat i fomentar més diversitat i accessibilitat, d'acord amb les orientacions de l'Eix 2 d'aquest PAC.
- Desenvolupament del projecte de nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals, en consonància amb les orientacions del Pla Director de les Arts Visuals i Plàstiques i la seva eventual revisió, d'acord amb el que s'ha descrit a la mesura 1.4.
- Revisió del projecte dels Cinemes Sant Cugat, en funció dels objectius establerts en aquest PAC i les prioritats que estableixin l'Ajuntament i els agents del sector audiovisual, en el marc de la nova taula sectorial de l'audiovisual.
- Valoració de la possible utilització d'algun equipament esportiu o educatiu per a activitats culturals en casos necessaris (per exemple, en dies de pluja).
- En l'horitzó 2030, impulsar l'elaboració dels projectes de noves biblioteques de proximitat de la Floresta/Les Planes i Valldoreix que han de donar servei als corresponents districtes.**

Agents responsables: Ajuntament (Servei de Cultura i altres); taules sectorials del Consell de Cultura; altres.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Definició del model de gestió del Teatre de La Unió	2024-2025	Definició, publicació i posada en marxa del model
Obertura del Teatre de La Unió	2025	Obertura del Teatre
Desenvolupament del projecte de nova Biblioteca Central, a partir del projecte ja existent i la seva actualització	2025-2027	Projecte aprovat
Obertura de la nova Biblioteca Central	2029-2030	Obertura de la Biblioteca
Impuls del projectes de les noves Biblioteca de proximitat de la Floresta/Les Planes i de Valldoreix	2029-2030	Redacció del projecte de la Biblioteca la Floresta/Les Planes i de Valldoreix
Fomentar la relació entre la Xarxa de Biblioteques	2026-2030	Nombre d'activitats,

¹ Vegeu, per exemple, https://aprenentatgeservei.cat/wp-content/uploads/art_rev/idees12_APS_municipis.pdf

municipal i les Biblioteques escolars.		programes, convenis o iniciatives sorgides
Estudiar la conveniència d'adherir-se al programa "Municipi lector"	2026	Informe de conveniència d'adhesió al programa "Municipi lector"
Definició de prioritats de manteniment i millora als espais de la XCCP i a les biblioteques	2025	Existència d'un document que identifiqui les prioritats
Implementació de millores necessàries als espais de la XCCP i les biblioteques	2025-2030	Mesures de manteniment i millora als espais de la XCCP
Revisió estratègica del Teatre Auditori	2025-2026	Existència d'un document que descriu noves orientacions
Implementació de canvis en les polítiques i accions del Teatre Auditori	2026	Noves accions, que fomentin accés, participació i diversitat
Desenvolupament del projecte de nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals	2024-2025	Existència d'un document de projecte, coherent amb el Pla Director d'Arts Visuals i Plàstiques
Planificació del nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals	2026-2028	Mesures per permetre la construcció i obertura d'aquest espai
Revisió del projecte dels Cinemes Sant Cugat, en el marc dels objectius del PAC i la taula sectorial	2026	Revisió del projecte
Identificació i anàlisi d'espais educatius o esportius que permetin fer-hi activitats culturals en casos de necessitat	2025	Identificació i anàlisi d'aquests espais
Definició d'un protocol que permeti la utilització d'aquests espais	2026	Protocol elaborat i publicat

1.9. Reflexions sobre cultura, emergència climàtica, sostenibilitat, pau i ciència

Descripció: En diversos moments de la diagnosi s'ha suggerit la necessitat d'incorporar a l'acció cultural una reflexió sobre les implicacions de l'emergència climàtica, l'adaptació a una societat en transició i la regeneració de les formes de vida i de relació amb l'entorn. Això es podria traduir a múltiples nivells: pensant l'acció cultural des d'una òptica menys de creixement i més d'aprofundiment i equilibri amb l'entorn, assegurant que els nous equipaments culturals són plenament sostenibles en termes ambientals, culturals i socials, afavorint espais de reflexió i sensibilització al voltant de valors relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Així mateix, i tenint en compte altres qüestions crítiques del moment actual, com els conflictes armats, la polarització social o les discriminacions, també s'ha suggerit potenciar el paper de la cultura com a espai de reflexió, foment de la comprensió mútua i construcció de la pau. Atesa l'existència a Sant Cugat d'iniciatives com la Universitat Internacional per la Pau, es podrien explorar les relacions entre aquestes qüestions en el marc del desplegament del PAC.

Tenint en compte la centralitat d'aquestes qüestions actualment i en els propers anys, i el fet que en el marc de la diagnosi no s'hi ha pogut aprofundir excessivament, caldrà seguir definint accions concretes en aquest àmbit. Com a primer pas, i seguint la lògica de cicles que s'han realitzat anteriorment (com ara el cicle "Art a debat", celebrat l'any 2022), es podria proposar l'organització d'un cicle de debats participatius al voltant de la relació entre cultura i sostenibilitat a nivell municipal. Es tracta d'una qüestió que, no cal dir-ho, pot despertar l'interès en altres municipis i agents, i que també es podria fer en col·laboració amb altres ajuntaments. Podria permetre definir accions de seguiment, així com la possible creació d'una taula o comissió en el marc del Consell de Cultura.

Així mateix, pel que fa a la relació entre cultura, pau i lluita contra les discriminacions, s'hi podria dedicar també un cicle de debats, i incorporar les reflexions en el treball en matèria de cultura i educació que es descriu a les mesures 1.3 i 2.2. Per altra banda, es recomana la revisió de documents disponibles, com ara "Idees per a construir la pau"² de la Diputació de Barcelona, que poden resultar inspiradors per al desenvolupament de propostes concretes en aquesta línia.

En aquest àmbit, també es troba faltant una línia de treball que aprofundeixi la relació entre la cultura, la ciència i la divulgació científica i, per tant, es proposa, en una primera fase, abordar la relació entre aquestes de la mà de persones i entitats coneixedores d'aquest sector per, més endavant, elaborar una programació d'activitats anual específica i donar suport a les propostes de les entitats que programen en aquesta línia.

Agents responsables: Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus; altres serveis municipals; Consell de Cultura; Universitat Internacional per la Pau; altres ajuntaments, si es considera pertinent.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Realització d'un cicle de debats participatius sobre cultura i sostenibilitat	2025-2026	Disseny i celebració del cicle Existència d'un document final de conclusions i recomanacions
Realització d'un cicle o una altra activitat en matèria de cultura, pau i lluita contra les discriminacions	2027-2028	Disseny i celebració del cicle o d'una altra activitat

<i>Estudiar la viabilitat d'una programació específica d'activitats en l'àmbit de la cultura, la ciència i la divulgació científica i/o donar suport a les propostes de les entitats que programen en aquesta línia.</i>	<i>2025-2026</i>	<i>Document d'avaluació de la proposta i número de propostes desenvolupades.</i>
<i>Realització d'altres activitats en aquests àmbits</i>	<i>2025-2030</i>	<i>Segons s'escaigui</i>

Tercer.- DESESTIMAR l'al·legació efectuada per “JOVENTUTS ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA”, basant-se en els motius que consten a l'informe de valoració del tècnic municipal amb els vist i plau del lletrat dels serveis jurídics centrals i la direcció del Servei de Cultura, Esports i Educació, inserit a la part expositiva d'aquest informe proposta.

Quart.- APROVAR DEFINITIVAMENT el Pla d'acció Cultural, per al període 2024-2030, segons el text que consta en el document incorporat a l'expedient 39028/2024 com document inseparable, en el que s'inclouen les modificacions recollides en el present acord, en base a les al·legacions presentades i amb la redacció que es proposa en el cos del present document en base a l'informe dels serveis tècnic de data 28/03/2025.

Cinquè.- APROVAR el Text Refós del Pla d'acció cultural i que es transcriu seguidament com a annex núm. 1.

Sisè.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els presents acords i el text refós integra del Pla d'Acció Cultural de Sant Cugat del Vallès 2024-2030, de conformitat amb el que estableix l'article 45 i 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè.- NOTIFICAR aquesta resolució al Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el que disposa l'article 40 de LRJSP.

Annex 1

Pla d'Acció Cultural Sant Cugat del Vallès 2024

Sumari

<i>Introducció i context</i>	<i>16</i>
Diagnosi.....	17
1. <i>La ciutat.....</i>	<i>17</i>
1.1. <i>Territori i història.....</i>	<i>17</i>
1.2. <i>Població.....</i>	<i>19</i>
1.3. <i>Dades socioeconòmiques.....</i>	<i>20</i>
1.4. <i>Síntesi.....</i>	<i>21</i>
2. <i>La cultura a Sant Cugat.....</i>	<i>22</i>
2.1. <i>Agents culturals.....</i>	<i>22</i>
2.2. <i>Equipaments i espais culturals.....</i>	<i>33</i>
2.3. <i>Activitat cultural.....</i>	<i>40</i>
<i>Transversalitat.....</i>	<i>46</i>
3. <i>Conclusions.....</i>	<i>50</i>
Propostes.....	51
Objectius.....	52
Eixos i mesures.....	52
<i>Eix 1: Enfortiment de la capacitat municipal.....</i>	<i>53</i>
<i>Eix 2: Foment d'una vida cultural més diversa i inclusiva.....</i>	<i>59</i>
<i>Eix 3: Impuls de noves formes de col·laboració entre l'administració i la societat civil.....</i>	<i>64</i>
Cronograma orientatiu d'implementació.....	68
Crèdits.....	70

Introducció i context

El juliol de 2023, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un acompanyament i assessorament per a l'elaboració d'un Pla d'Acció Cultural (PAC). Els PAC són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. Es tracta d'un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la coresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals. Des de fa anys, la Diputació de Barcelona, a través del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), ofereix

assessoraments als municipis interessats a desenvolupar un PAC, així com altres instruments d'anàlisi i planificació en matèria de cultura.

El procés d'elaboració d'un PAC comporta, en primer lloc, una diagnosi dels antecedents del municipi, el seu context actual pel que fa a la vida cultural i altres aspectes significatius de la seva realitat social, econòmica i política, i les perspectives d'evolució dels propers anys. En segon lloc, i a partir de les conclusions de la diagnosi, es treballen els eixos cap a on han d'enfocar-se les actuacions futures en matèria d'acció cultural local. Les propostes s'orienten a reforçar el paper estratègic de les polítiques culturals, la cohesió social, la interculturalitat, la identitat, la transversalitat i el foment del treball en xarxa amb municipis propers. D'altra banda, també s'hi incorporen de manera transversal diverses aproximacions estratègiques que estan guanyant pes en la definició de les polítiques culturals, com ara l'equitat, el desenvolupament de sistemes organitzatius flexibles i adaptables, la sostenibilitat ambiental, el feminisme i la digitalització.

El procés d'elaboració del PAC de Sant Cugat del Vallès s'ha dut a terme entre desembre de 2023 i juny de 2024. Ha tingut com a objectiu principal orientar les polítiques i l'acció cultural de la ciutat de Sant Cugat en el període 2024-2030, mitjançant activitats d'anàlisi i prospectiva en les quals han participat l'administració municipal, les entitats de la societat civil, empreses del sector cultural, i la ciutadania. La coordinació del procés ha anat a càrrec del CERC i de Trànsit Projectes, empresa de serveis culturals, educatius i socials que col·labora de manera regular amb el CERC en exercicis d'aquest tipus. A més d'analitzar documentació existent, s'han realitzat entrevistes i reunions de debat amb responsables institucionals, personal municipal i agents culturals i s'ha difós una consulta a la ciutadania per recollir la seva opinió sobre la vida cultural de la ciutat.

L'anàlisi ha tingut en compte alguns exercicis de planificació semblants fets en el passat, com ara el PAC que s'havia fet l'any 2005,³ la seva revisió de 2014, i l'autoavaluació de les polítiques culturals des de la perspectiva de la sostenibilitat realitzada amb el CERC i Ciutats i Govern Local Units (CGLU) l'any 2019,⁴ així com diversos plans sectorials en àmbits com les arts visuals, la música o la cultura popular i tradicional. Entre els altres factors que emmarquen l'elaboració del PAC hi ha el creixement demogràfic que ha viscut Sant Cugat des de finals del segle XX, fins a apropar-se als 100.000 habitants, la realitat de la xarxa d'equipaments ja existents o previstos (Museu de Sant Cugat, Teatre-Auditori, Teatre de La Unió, nova biblioteca central en previsió, etc.), els reptes en matèria de transversalitat de la cultura, i la situació pressupostària a l'Ajuntament, que des de finals de 2023 ha comportat la reducció d'algunes partides i la previsió de tancament d'alguns equipaments culturals, com ara el Centre d'Art Maristany.

A partir del procés de treball dut a terme, aquesta primera part del PAC inclou una breu diagnosi territorial, social i econòmica de la ciutat, acompanyada d'una anàlisi més detallada de la seva vida cultural, i especialment dels agents, espais i activitats que la configuren i les polítiques que hi fan referència. Posteriorment, la segona part del PAC presentarà els objectius, les línies de treball i un conjunt de mesures i accions que haurien d'enfortir la vida cultural a Sant Cugat en els propers anys.

Diagnosi

La ciutat

Territori i història

Sant Cugat del Vallès és una ciutat situada a la comarca del Vallès Occidental, que s'estén des dels vessants nord-occidentals de la serra de Collserola fins a l'inici de la depressió vallesana. Té una superfície de 48,23 km², fet que el converteix en el segon municipi més extens de la comarca, després de Terrassa. Sant Cugat assoleix la seva màxima altitud (495 m) a la serra de Collserola, lleugerament per sota del cim del Tibidabo, al punt més meridional del terme. Fa frontera amb Rubí, Cerdanyola del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Barcelona, Molins de Rei i el Papiol.

Històricament, el municipi es va constituir al voltant del monestir, abadia benedictina de la qual consta l'existència des del segle IX, en un lloc on anteriorment ja hi havia una fortalesa romana (segle IV). El monestir va ser un dels més importants i influents del comtat de Barcelona al llarg de l'edat mitjana. A final del segle XII ja hi havia un nucli permanent de població a Sant Cugat. Així, es considera que la butlla del papa Calixte II, que el 1120 reconeixia al monestir la propietat sobre els seus territoris propers, significa el naixement de la vila de Sant Cugat.

³ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i Diputació de Barcelona (2005), *Pla de Cultura de Sant Cugat*. Ajuntament de Sant Cugat i Diputació de Barcelona, disponible a <https://www.diba.cat/documents/326398/1973736/PAC-SantCugat.pdf/916e4071-7bbc-1e6a-3b8f-b7eb8466bddd?t=1699517735344>

⁴ Comissió de Cultura de CGLU (2019), *Anàlisi de les Polítiques Culturals a partir de Cultura 21: Accions. Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura*. Sant Cugat del Vallès (2019), Diputació de Barcelona / Ajuntament de Sant Cugat / CGLU, disponible a <https://www.diba.cat/documents/326398/231419184/An%C3%A0lisi+de+les+Pol%C3%ADtiques+Culturals+a+partir+de+Cultura+21/435bbc8d-71e2-47ce-8250-9e3ec935ad67>

La vila medieval va créixer entre l'església de Sant Pere d'Octavià i el monestir, seguint l'eix de l'actual carrer Major i obrint a continuació els carrers Hospital i Santiago Rusiñol. La greu crisi de mitjans del segle XIV provocada per les males collites i la pesta negra va fixar aquesta configuració durant segles.

Al llarg de molt temps, Sant Cugat va ser una població eminentment agrícola, amb predomini primer dels cereals i després, a partir de finals del segle XVIII, amb un progressiu cultiu de la vinya. Així, fins la dècada de 1880, a remolc de la prosperitat que porta l'especialització en el vi, trobem un nou creixement. S'urbanitzen nous espais per acollir viticultors, com per exemple el carrer Sabadell o l'eixample entorn la plaça de Barcelona.

A principis del segle XX s'inicia l'elaboració de tapissos, que guanyarà importància el segle XX, especialment amb la Manufactura de Tapisseria Tomàs Aymat (1920), que rep el nom del seu fundador, l'empresari i artista Tomàs Aymat (1891-1944), que va contribuir a situar l'art tèxtil català a l'alçada dels més importants del món. L'any 1956, sota la direcció de l'artista sancugatenc Josep Grau-Garriga (1929-2011), l'empresa passa a ser coneguda com l'Escola Catalana del Tapís, dedicada a la producció de catifes i tapissos i que es connectarà amb els referents europeus de l'època. Anteriorment, Sant Cugat s'havia caracteritzat també pel sector vinculat amb les bòbiles i la producció de ceràmiques fines, de la qual destaca la Terrissaria Arpí.⁵

La vida cultural de Sant Cugat també es desenvolupa a través de l'aparició d'entitats com la Societat Coral La Lira i La Unió Sancugatenc, aparegudes en l'últim tram del segle XIX i que continuen actives a dia d'avui, amb funcions que, especialment en el cas de La Unió, van molt més enllà de l'àmbit coral.

La inauguració de la Rabassada el 1877 acaba amb l'aïllament geogràfic de la vila, en facilitar el transport de vi, aiguardent i persones de Sant Cugat a Barcelona i viceversa. Precisament quan la plaga de la fil·loxera arrasa els ceps, estiuejants de Barcelona poden ocupar les vinyes abandonades amb les primeres urbanitzacions residencials. A partir del 1917 l'arribada del tren elèctric va provocar la construcció de zones d'estiueig allunyades del nucli urbà – La Floresta, Valldoreix i Mira-sol –, ocupant les terres i boscos d'antics masos del terme.

Durant les dècades dels anys 1960 i 1970 assistim a la densificació del nucli històric, la creació de nous eixamples i l'aparició de zones industrials. En aquest període també es desenvolupa un "eixample" darrere el Monestir, que inclou el barri de Sant Francesc, on s'instal·larà especialment la població d'origen andalusí i extremeny que arriba a la ciutat, i la zona del que llavors era la Carretera de Cerdanyola (actual Avinguda de Cerdanyola).

L'estiu de 1978 Sant Cugat deixa de ser una vila i obté oficialment el títol de ciutat. L'obertura dels túnels de Vallvidrera i l'increment en la freqüència de pas del ferrocarril marquen el perfeccionament definitiu de la xarxa de comunicacions sancugatenc. A les darreres dècades, la urbanització de barris com Coll Favà, Volpelleres o el Turó de Can Mates acaben de completar el creixement de la ciutat com un gran nucli de població a l'entorn metropolità de Barcelona. També creixen els barris de Mira-sol i La Floresta, fora de la zona central de la ciutat.⁶

El terme municipal de Sant Cugat comprèn en l'actualitat l'Entitat Municipal Descentralitzada (EMD) de Valldoreix i els districtes de Centre, La Floresta, Les Planes, Mira-sol i Volpelleres. Cadascuna d'aquestes àrees compta alhora amb diversos barris, d'acord amb la distribució següent:

Taula 1: Estructura territorial de Sant Cugat

D'acord amb l'estructura dels Consells de Barri⁷

Consells de barri / zones	Barris
Centre	Arxiu Calado Can Bell Can Gatxet Can Gordi Can Magí Nord Can Magí sud Can Trabal Centre Coll Favà Eixample Sud El Colomer Golf Monestir Parc Central Pla de la Pagesa Roquetes Sant Domènec Est Sant Francesc Torre Blanca

⁵ Informació relacionada amb la història de Sant Cugat al llibre: Història de Sant Cugat, Museu de Sant Cugat i Cossetània Edicions, desembre del 2006. Capítol dedicat a "De vila rural a ciutat de serveis", Jordi Casas i Roca, pàgines 211-278.

⁶ Museus de Sant Cugat, "Vila de Sant Cugat, 900 anys. Del 1120 al futur", exposició virtual disponible a <https://exposmuseum.sancugat.cat/900anys/>

⁷ Aquesta estructura es basa principalment en l'estructura dels Consells de Barri establerts recentment. L'EMD de Valldoreix, com a entitat descentralitzada, no compta amb un Consell de Barri però és una zona geogràfica i administrativa diferenciada.

	Costa del Golf	Torre Negra
La Floresta	Buscarons Can Llobet Casino La Muntanyesa La Serreta	Mas Fortuny Sol i Aire Turó del Fumet
Les Planes	Can Borrull Can Cortés Les Planes	
Mira-Sol	Bell Indret Can Cabassa Can Mates Est Can Mates Nord Can Mates Oest	Ca n'Ametller Colònia Oller Mas Gener Mira-sol
Volpelleres	Can Barata Can Sant Joan Nord Can Sant Joan Sud Galliners	La Guinardera Sant Domènec Oest Volpelleres
Valldoreix (EMD)	Valldoreix	

Font: elaboració pròpia a partir del Reglament de funcionament intern dels Consells de Barris (2024) i informació disponible a <https://geociutat.santcugat.cat/geoportal/#/catalog>

Població

Sant Cugat del Vallès comptava l'any 2023 amb 97.579 habitants, fet que situa la ciutat com el dotzè municipi més poblat de Catalunya, vuitè de la província de Barcelona i tercer del Vallès Occidental. Tenia una densitat de població de 2023,2 habitants per km², relativament baixa: entre els 25 municipis més poblats de Catalunya, només Lleida, Manresa, Cerdanyola del Vallès i Vic tenen densitats inferiors.⁸

Sant Cugat es caracteritza també pel creixement de població continuat: la variació anual el 2023 va ser de l'1,94% i l'evolució de l'últim quinquenni del 7,22%. Cal recordar que l'any 1990 Sant Cugat comptava amb 39.316 habitants, l'any 2000 ja es trobava als 52.654 i l'any 2010 arribava als 81.745, amb un creixement, per tant, de gairebé 30.000 habitants durant la primera dècada d'aquest segle, que s'ha moderat lleugerament des de llavors.

Segons dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat), l'any 2023 les dones representaven el 51,29% de la població de Sant Cugat. Pel que fa a l'estructura per edats, Sant Cugat compta amb una població més jove que no la mitjana de la demarcació, com mostra la Taula 2: mentre que el percentatge d'infants (fins a 15 anys) a Sant Cugat representa el 19% i el de gent gran el 15%, al conjunt de la província aquests percentatges s'inverteixen.

Taula 2: Població segons grans grups d'edat
Sant Cugat i província de Barcelona, en percentatge (2023)

Grup d'edat	Sant Cugat	Província de Barcelona
Infants (0-15)	19,14%	15,00%
Joves i adults (16-64)	65,82%	65,62%
Gent gran (65 i més)	15,04%	19,38%

Font: elaboració pròpia a partir de dades del programa Hermes de la Diputació de Barcelona (https://www.diba.cat/hq2/informes/sintesi_municipal_1.asp)

Aquesta realitat també es reflecteix en l'índex d'envelliment, que relaciona el percentatge d'habitants de 65 anys i més en relació amb els menors de 15 anys: l'any 2022, l'índex d'envelliment de Sant Cugat era del 81,13%, mentre que a la demarcació de Barcelona representava el 136,31%. Així mateix, el percentatge de persones en l'anomenada "edat d'emancipació" (25-34 anys) representava el 10,23% a Sant Cugat, mentre que les persones en "edat d'emancipació futura" (15-24 anys) representaven el 13,23% de la població de la ciutat. Mentrestant, aquests percentatges al conjunt de la província eren de l'11,9% i el 10,6%: d'aquesta manera, Sant Cugat compta, en general, amb una proporció de població superior a la mitjana en els grups d'edat fins als 25 anys, mentre que a partir d'aquesta edat la tendència s'inverteix.⁹

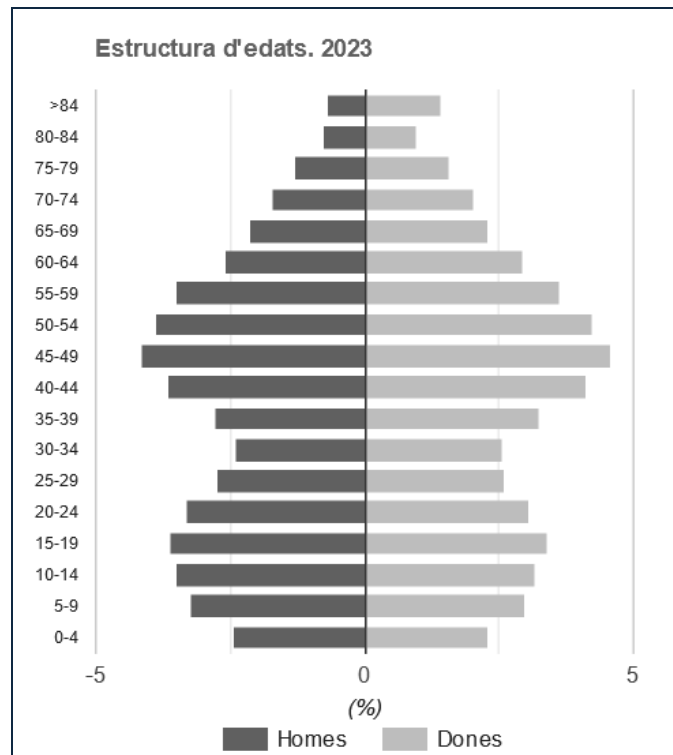
Aquesta realitat coincideix amb la denominació de "ciutat dels infants" que sovint s'ha fet servir per qualificar Sant Cugat, per bé que l'evolució demogràfica dels darrers anys apunta que el municipi és de manera creixent una "ciutat dels joves". Com mostra el gràfic 1, segons grups d'edat quinquennals l'any

⁸ Idescat.

⁹ Dades extretes dels Indicadors Municipals d'Habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB), Observatori Local d'Habitatge, Diputació de Barcelona, disponibles a <https://media.diba.cat/diba/indicadors-habitatge/index.html>

2023 els grups d'edat majoritaris a Sant Cugat eren els de la població adulta entre 40 i 54 anys, seguits pels infants i joves entre 10 i 24 anys (amb predomini dels que en tenien entre 15 i 19). En canvi, els grups de 0 a 4 anys i de 5 a 9 anys eren més petits que no els següents grups d'edat.

Gràfic 1: Estructura d'edats de la població de Sant Cugat del Vallès
Segons grups d'edat i sexe, en percentatge respecte el conjunt de la població (2023)



Font: Programa Hermes de la Diputació de Barcelona
(https://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi_municipal_1.asp)

Un factor important en relació amb l'estructura segons grups d'edat són les dificultats relacionades amb l'emancipació, especialment a causa de l'elevat cost de l'habitatge i el cost de la vida en general. Així, dades recents han mostrat com la població entre 25 i 34 anys a Sant Cugat ha passat de representar el 17,1% de la població local l'any 2001 a ser només el 10,3% el 2023.¹⁰

El 2022, un 13,18% dels habitants eren persones de nacionalitat estrangera, un percentatge inferior a la mitjana de la província de Barcelona (15,48%). Les nacionalitats estrangeres amb més presència a Sant Cugat són, per aquest ordre, Itàlia, França, Alemanya, el Regne Unit, i Bolívia.¹¹

Dades socioeconòmiques

El creixement demogràfic de la ciutat i el progressiu accés dels joves al mercat de treball han fet que Sant Cugat també observés un progressiu augment de la seva població activa, la qual ha experimentat un increment del 6% en els darrers anys, passant de 42.228 persones el 2019 a 44.806 persones el 2022.¹²

La renda familiar disponible bruta (RFDB) de la població era de 2.352.237 milers d'euros l'any 2020, la sisena més elevada de Catalunya i la tercera de la comarca. Si es mira per famílies, la renda bruta familiar per habitant de més de 16 anys a Sant Cugat era de 32.828,95 €, gairebé un 40% superior a la mitjana de la província de Barcelona (23.454,53 €). D'altra banda, el repartiment dels ingressos mostra una major desigualtat a Sant Cugat que no en altres territoris: segons l'índex de Gini, una mesura de la desigualtat en els ingressos que va del 0 -cap desigualtat- al 100 -màxima desigualtat-, la desigualtat a Sant Cugat és més marcada que no al conjunt de la província de Barcelona i de Catalunya. Amb tot, les darreres dades disponibles mostren que a Sant Cugat la desigualtat es redueix lleugerament (d'un índex del 35,7 el 2019

¹⁰ Bella, B. (2024), "Sant Cugat, una ciutat d'infants (però no de joves)", *Tot Sant Cugat*, 29/5/2024, disponible a https://www.totsantcugat.cat/actualitat/societat/sant-cugat-ciutat-infants-pero-no-joves_2198200102.html

¹¹ Dades del Programa Hermes de la Diputació de Barcelona, disponibles a https://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi_municipal_1.asp; i dels Indicadors Municipals d'Habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB) de la Diputació de Barcelona, disponibles a <https://media.diba.cat/diba/indicadors-habitatge/index.html>

¹² Dades proporcionades per l'Ajuntament de Sant Cugat.

fins al 35,1 el 2020), mentre que la situació a la província de Barcelona (32,3 tots dos anys) i a Catalunya (32,3 tots dos anys) es manté estable.¹³

Un aspecte especialment remarcable a Sant Cugat és el nivell d'estudis de la població. Segons el cens de 2011, el percentatge de població sense estudis, que no sabia llegir ni escriure o que només tenia estudis d'educació primària, en relació al total de població igual o major de 16 anys, era del 9,8% a Sant Cugat, menys de la meitat del conjunt de la província (20,39%). En sentit contrari, i segons dades de 2021, el 61,8% de la població de Sant Cugat té estudis superiors (2021), fet que contrasta amb el 33,9% i el 34,2% de Catalunya i la comarca del Vallès Occidental, respectivament.¹⁴

Pel que fa a la taxa d'atur, tot i que la crisi socioeconòmica causada per la pandèmia de la COVID-19 va comportar un increment de l'atur, el juliol de 2023 la taxa d'atur se situava al 5,2%, una dada inferior a les del període pre-pandèmic: el 2019, l'atur a Sant Cugat era del 6,25%. Tot i l'atur baix de Sant Cugat (uns quatre punts percentuals inferior a la mitjana de la província de Barcelona), no es pot perdre de vista que 2.460 persones no tenen feina i que els col·lectius més afectats per aquesta situació són els majors de 45 anys, que representen el 62% del total de persones aturades, i les dones, que representen el 57% del total.¹⁵

La pandèmia també ha tingut efectes pel que fa al nombre d'empreses registrades a la ciutat, que ha patit una davallada. Durant el 2020 es va comptabilitzar una pèrdua de 257 empreses respecte el 2019, equivalent a gairebé el 8%: de 3244 a 2987 empreses l'any següent. Malgrat aquesta dada negativa, la ciutat ha demostrat la seva resiliència i està recuperant poc a poc el nombre d'empreses: el 2022 hi havia 3042 empreses registrades.

La terciarització de l'economia es fa evident en les dades: el 87% del teixit empresarial forma part del sector serveis, mentre que la construcció representa el 7,8% i el sector industrial el 4,8% del total. En termes relatius, el sector més afectat per la pèrdua d'empreses ha estat l'industrial, on des de la pandèmia s'observa una baixada del 14% en el nombre d'empreses.

En el teixit empresarial de Sant Cugat hi conviuen petites i grans empreses multinacionals de sectors punters com el farmacèutic, la indústria biotecnològica i la banca. La ciutat compta amb set parcs empresarials (Can Sant Joan, Can Magí – Can Calders, Can Mates, Can Ametller, Sant Mamet, La Guinardera i Can Calopa), situats majoritàriament a la franja nord del terme municipal i ben connectats a diversos eixos de transport ferroviari (com les estacions de FGC de Sant Joan, Volpelleres i Hospital General) i de carreteres (AP7, B30).¹⁶ La ubicació propera a diversos equipaments de l'àmbit del coneixement (UAB, Sincrotró Alba, centre tecnològic Eurecat, ESADE, Centre d'Alt Rendiment Esportiu) afavoreix les sinergies i el desenvolupament d'oportunitats per a les empreses i altres agents econòmics.

Síntesi

De les dades recollides pel que fa a la realitat territorial, demogràfica i socioeconòmica de Sant Cugat se'n poden destacar especialment els aspectes següents:

- La història de Sant Cugat està molt vinculada a elements que avui formen part del patrimoni cultural, com el Monestir, i a l'entorn natural de la serra de Collserola. Entre els altres elements definidors de la ciutat des del punt de vista cultural hi ha la tradició vinculada al tapís i l'art tèxtil.
- L'evolució recent de Sant Cugat destaca per un creixement poblacional molt marcat des de les darreries del segle XX, i que encara prossegueix, si bé de manera menys intensa. Això té implicacions, per exemple, pel que fa a la distribució de la població dins el terme municipal, la planificació de les infraestructures, i l'adequació dels recursos públics a la realitat i les demandes de la població.
- Pel que fa a l'estructura de la població, els indicadors mostren una composició més jove que no l'habitual en altres municipis de l'entorn. Progressivament, Sant Cugat passa de ser "la ciutat dels infants" a ser "la ciutat dels joves", un aspecte significatiu des del punt de vista de la imatge de la ciutat i l'oferta de serveis.
- En termes comparatius, la societat santcugatena mostra menys diversitat segons nacionalitat que no la mitjana de la província. La població de nacionalitat estrangera prové principalment de països de la Unió Europea i Amèrica.
- Els indicadors socioeconòmics mostren índexs de benestar significatius: una renda familiar per habitant notablement superior a la mitjana, nivells d'estudis també molt superiors als habituals, i un índex d'atur relativament baix. Alhora, s'observen dades de desigualtat superiors a la mitjana de la província de Barcelona i del conjunt de Catalunya.

¹³ Dades proporcionades per l'Ajuntament de Sant Cugat i extretes del Programa Hermes de la Diputació de Barcelona.

¹⁴ Dades proporcionades per l'Ajuntament de Sant Cugat i extretes de la base de dades INDI_MHAB de la Diputació de Barcelona.

¹⁵ Dades proporcionades per l'Ajuntament de Sant Cugat.

¹⁶ Dades proporcionades per l'Ajuntament de Sant Cugat.

- La ubicació de Sant Cugat, propera a la ciutat de Barcelona, amb la qual està molt ben connectada, i a nombrosos pols empresarials i de coneixement, pot afavorir tant el progressiu augment de la població com la generació d'oportunitats per a iniciatives econòmiques o d'altres tipus, com per exemple l'atracció de públics per a activitats culturals, educatives i de lleure.

La cultura a Sant Cugat

Aquest apartat descriu i analitza, de manera successiva, els principals agents culturals de Sant Cugat, els equipaments i espais culturals, les activitats i la realitat en diversos sectors, i les polítiques municipals, així com altres aspectes que permeten conèixer la realitat cultural de la ciutat. S'ha realitzat a partir de l'anàlisi de la documentació existent, les visites i les entrevistes mantingudes en el transcurs de l'elaboració del Pla d'Acció Cultural.

Agents culturals

L'anàlisi de la realitat cultural de Sant Cugat passa, en primer lloc, per la identificació, la descripció i l'anàlisi dels seus principals agents culturals: és a dir, aquells organismes, institucions, professionals i altres ens que d'una o altra manera vehiculen i contribueixen a conformar la vida cultural del municipi. D'entrada, podem identificar-hi els agents següents:

- L'Ajuntament, que gestiona equipaments, desenvolupa polítiques i té la funció d'atendre i mirar de donar resposta a les demandes i els interessos de la ciutadania.
- El teixit associatiu, és a dir, la ciutadania que, agrupada en diferents entitats i associacions, desenvolupa activitats que contribueixen a la qualitat i oferta cultural a la ciutat, en els seus diversos àmbits.
- Altres agents: les empreses, institucions, organismes i persones que també fan la seva aportació a la vida cultural.

L'Ajuntament

Estructura

L'acció municipal en matèria de cultura és liderada per la Regidoria de Cultura. En el mandat actual (2023-27), es tracta d'una Regidoria de Cultura i Esports. En mandats anteriors, també s'havia vinculat a àmbits com l'educació o la joventut.

A nivell tècnic, en l'actual organigrama municipal el Servei de Cultura i el Servei de Patrimoni Històric i Museu formen part de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació. És important distingir, així, diversos serveis i organismes:

- La **Direcció d'Àrea de Cultura, Esports i Educació**, que dirigeix i supervisa l'acció en matèria de cultura (el Servei de Cultura i el Servei de Patrimoni Històric i Museu), a més d'àmbits com esports i educació (l'últim dels quals es gestiona a través del Patronat Municipal d'Educació, un ens amb personalitat jurídica pròpia).
- El **Servei de Cultura**, que gestiona i impulsa l'acció municipal en els àmbits de la música, les arts escèniques, les arts visuals, la cultura popular i tradicional, les lletres i el pensament, la cultura de proximitat i altres expressions artístiques i culturals. L'organigrama en aquesta àrea compta amb personal tècnic (unes 6 persones en l'actualitat) i administratiu (unes 4 persones). La plaça de Cap de Servei, reconeguda en l'organigrama, resta inactiva en l'actualitat, un fet que diverses persones entrevistades durant l'elaboració d'aquest Pla han lamentat, especialment per l'absència d'una visió de conjunt que se'n deriva. Així mateix, resten pendants de cobrir diverses places de personal tècnic, majoritàriament a causa de canvis de funcions de membres del personal que no han estat substituïts (en concret, es tracta d'una de les places tècniques de cultura de proximitat, així com de la plaça de tècnica del programa de lletres i pensament, i la plaça de tècnica d'arts escèniques), un fet que comporta un sobre esforç. Pel que fa al personal administratiu, també es detecten mancances i una rotació elevada del personal. El personal del Servei de Cultura treballa distribuït en diversos equipaments i espais municipals, fet que en alguns moments pot dificultar la coordinació i la cohesió de l'equip, com han advertit algunes persones consultades. El Servei de Cultura té entre les seves funcions coordinar el calendari festiu i els projectes de ciutat en matèria de cultura, gestionar la relació amb les entitats dels àmbits culturals que li corresponen, coordinar el Consell de Cultura i acompanyar-ne les taules de participació, i coordinar diversos equipaments municipals i programar-hi una part de les activitats. En l'àmbit dels equipaments, cal esmentar especialment els nou espais que configuren la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), repartits en diversos barris del municipi i que ofereixen activitats de formació, espais de creació, suport a les entitats, i exhibició especialment en els àmbits de la cultura popular i tradicional, les arts escèniques, les arts visuals i la música, a més d'activitats d'altres àmbits (serveis socials, participació ciutadana, salut, joventut, etc.), com

s'explicarà més endavant. Des del punt de vista organitzatiu, la gestió de la XCCP està externalitzada, mitjançant una licitació pública que es renova en períodes pluriennals. La coordinació de la XCCP es realitza des de la Secció de Cultura de Proximitat del Servei de Cultura. En la pràctica, el personal de les empreses subcontractades per a gestionar la XCCP desenvolupa tasques fonamentals en l'acció cultural municipal, que en molts casos serien equiparables a les del personal propi de l'Ajuntament.

- El **Servei de Patrimoni i Museus**, és responsable de la gestió i conservació dels espais patrimonials de propietat municipal (Monestir, Celler Cooperatiu, Torre Negra, Capella de Sant Domènec, etc.) i les activitats que s'hi fan, la gestió i conservació de la col·lecció patrimonial municipal i algunes col·leccions d'origen privat, les intervencions arqueològiques i els projectes de difusió en matèria de patrimoni, entre d'altres tasques. El Museu de Sant Cugat està distribuït en diversos edificis: principalment, el Monestir, que n'és la seu principal; el Celler Cooperatiu, un edifici modernista dissenyat per Cèsar Martinell; la Torre Negra, una casa fortificada al peu de Collserola, iniciada al segle XII i ampliada al XV, i que l'Ajuntament va adquirir l'any 2022; i la Capella de Sant Domènec, una ermita construïda cap al 1700 i que va ser testimoni de la Batalla de Sant Cugat l'any 1808, durant la Guerra del Francès. El Servei de Patrimoni i Museus compta amb un equip de personal tècnic (4 persones, inclosa la Cap de Servei) i administratiu (2 persones), així com una plaça de consergeria, propis, així com amb serveis externalitzats per a tasques d'atenció al públic, documentació de col·leccions, comunicació i suport a projectes.
- Dins l'acció cultural municipal cal esmentar també el paper de l'**Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat (OAMCCSC)**, responsable de la gestió del Teatre-Auditori de Sant Cugat, de les Biblioteques i del Cinemes de Sant Cugat i dels Cinemes. Aquesta estructura, establerta fa una vintena d'anys i deguda en bona part a la proximitat entre el Teatre-Auditori, els cinemes i la Biblioteca central de Sant Cugat (Biblioteca Gabriel Ferrater), està previst que variï a partir de gener de 2025. En aquell moment, les Biblioteques passaran a dependre directament de l'estructura municipal, a través del Servei de Cultura, mentre que el Teatre-Auditori i els cinemes es mantindran com a entitat autònoma, amb una naturalesa encara per determinar. Fins ara, la direcció de l'OAMCCSC ha recaigut en la direcció del Teatre-Auditori. El Teatre-Auditori compta amb un organigrama format per unes 20 persones, però en la pràctica diverses places estan vacants, en no haver estat cobertes quan hi ha hagut baixes, un fet que comporta dificultats per assolir els objectius. De fet, a tall d'exemple, hi va haver una direcció provisional inicialment prevista per sis mesos que es va allargar durant tres anys, la qual cosa impacta necessàriament en la capacitat de gestió. Les Biblioteques de Sant Cugat compten amb tres centres (Biblioteca Central i biblioteques de proximitat a Mira-sol i Volpelleres). En els darrers anys s'ha treballat per millorar les condicions de treball del personal de les biblioteques, racionalitzant-ne les tasques i els horaris. La internalització del servei de biblioteques a l'estructura municipal hauria de comportar un reforç de la coordinació dins el Servei de Cultura i podria facilitar la col·laboració amb altres serveis municipals, com ara Educació.

Entre els altres organismes públics significatius pel que fa a la vida cultural de la ciutat hi ha el Patronat Municipal d'Educació i l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL) Cugat.cat, responsable de la gestió directa del servei públic audiovisual local, que inclou un diari digitals i canals de ràdio i TV. Les relacions entre els serveis culturals i aquests altres àmbits de l'acció municipal s'analitzaran més endavant, en l'apartat relatiu a la transversalitat de les polítiques culturals.

En conjunt, l'anàlisi dels organigrames i els recursos humans dedicats a l'acció cultural municipal mostra un grau elevat d'esgotament en la major part del personal, derivat de l'elevat volum de feina i la percepció generalitzada de manca de suport institucional i poc lideratge polític. La falta de càrrecs suficients de coordinació d'equips, com ara les funcions de direcció del Servei de Cultura, i la percepció que el Servei de Cultura és feble i té poca capacitat d'influència en el conjunt de l'estructura municipal, tampoc no hi ajuden. En un nivell més general, qüestions com l'augment de processos burocràtics derivats dels canvis en la legislació de l'administració pública, també comporta que el personal hagi de dedicar molt temps a procediments de poc valor afegit. Això es combina amb una certa sensació de que els serveis jurídics de l'Ajuntament no faciliten l'execució de les tasques del servei i alenteixen tots els processos.

El Consell de Cultura

La participació ciutadana en matèria de cultura s'estructura mitjançant el Consell de Cultura de Sant Cugat, un consell sectorial derivat del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Cugat, amb caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, per tal de canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en matèria de cultura. Entre les funcions del Consell de Cultura hi ha el seguiment del Pla de Cultura (com ara el que es desplegarà en aquest mateix document), l'anàlisi de projectes i programes culturals per valorar-ne la idoneïtat i adequació a les expectatives de la ciutadania i fer-hi propostes de millora, la proposta de criteris en relació a l'atorgament de subvencions i ajuts a les entitats culturals, i la formulació de propostes al projecte de pressupost anual de l'Ajuntament en matèria de cultura.

El Ple del Consell inclou representants polítics (del govern i de tots els grups municipals), entitats i grups culturals registrats, persones individuals (fins a quatre persones sancugatenques d'especial rellevància i representació en matèria de cultura; i fins a set persones escollides aleatòriament del padró municipal), i personal municipal. Es reuneix almenys una vegada cada sis mesos. A més de les reunions del Ple, el Consell compta amb taules de participació (amb funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes que els siguin encomanats) i comissions de treball específiques (amb funcions similars, generalment amb un abast sectorial i un mandat temporal determinat).¹⁷ En l'actualitat, el Consell compta amb set taules de participació (centrades respectivament en el patrimoni, les arts visuals, la cultura popular i tradicional, la música, la dansa, el teatre i el seguiment del procés d'elaboració d'aquest Pla d'Acció Cultural), i s'ha previst crear-ne una de lectura pública.

El Consell de Cultura té un caràcter únicament consultiu però, d'acord amb les funcions descrites al seu Reglament, podria incidir en els debats d'importància en matèria cultural a la ciutat o en la proposta de criteris per a l'atorgament de subvencions, entre d'altres. En la pràctica, però, s'ha consolidat progressivament com un espai sobretot d'informació per part dels responsables municipals, amb poc marge per al debat, especialment en la seva configuració com a plenari. Aquest fet comporta que algunes entitats el percebin com un fòrum poc útil, tant pel que fa al debat i la incidència en les polítiques culturals com quant a la capacitat d'afavorir el coneixement mutu i ajudar a teixir col·laboracions entre entitats i agents culturals.

Pel que fa a les taules de participació, la situació és lleugerament diferent, almenys pel que fa aquelles que, gràcies a l'esforç de les entitats que en formen part i del personal municipal que en facilita l'activitat, han impulsat plans sectorials en els seus àmbits (com ara música, cultura popular i tradicional, o arts visuals) o han coordinat projectes comuns (com dansa o teatre). En aquest sentit, el treball al voltant de les taules sectorials (que podria inspirar fórmules semblants de naturalesa transversal) apareix com un model interessant per a enfortir a la llarga el funcionament del Consell de Cultura. Com s'explicarà després, el seguiment d'aquest PAC també hauria de ser una de les comeses del Consell de Cultura en els propers anys, d'acord, amb la funció, ja establerta al Reglament, de fer un seguiment del Pla de Cultura vigent, amb la col·laboració de l'equip tècnic municipal i a partir d'indicadors. La creació el març de 2024 d'una taula per fer seguiment del procés d'elaboració d'aquest PAC és un primer pas en aquest sentit.

Planificació estratègica en cultura: antecedents

Des de principis d'aquest segle, Sant Cugat s'ha dotat de diversos documents estratègics per orientar la seva acció en matèria cultural. Cal destacar, en primer lloc, el **Pla de Cultura de Sant Cugat**, elaborat per l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona l'any 2005. De la diagnosi feta en aquell moment en van sorgir quatre objectius específics, concretats en quatre àmbits d'acció: la cultura com a eix vertebrador de l'acció política en el municipi; les entitats ciutadanes com a motor de l'acció cultural; la cultura com a factor de cohesió social i de generació de referents d'identitat; i un nou impuls a la cultura (que es concretava en àmbits com el suport a la creació local, els ensenyaments artístics, la difusió del coneixement contemporani, o la comunicació de la cultura). A més, s'hi identificaven dos eixos transversals: mantenir la qualitat com un signe distintiu de l'oferta cultural a Sant Cugat; i fer dels joves un sector prioritari d'actuació. Cadascun d'aquests àmbits i eixos comportava projectes estratègics i propostes d'acció. Entre els primers, cal esmentar-ne alguns que podrien ser vigents encara avui, com ara l'optimització dels recursos municipals mitjançant una millor coordinació amb els recursos privats i associatius, l'impuls del Consell de Cultura com a espai d'encontre, diàleg, reflexió i avaluació, l'acollida de nous veïns i veïnes des de la cultura, la necessitat de reforçar la programació familiar, el desenvolupament d'un pla integral de formació artística, una estratègia integral de comunicació de la cultura, o el disseny d'un pla d'accés de nous públics a la cultura.¹⁸ De fet, el Pla de Cultura de 2005 ha estat esmentat sovint en el decurs de les converses mantingudes durant l'elaboració del present PAC. Malgrat que se'n destaca l'esforç fet de participació i concreció, també es creu, en general, que s'hi van recollir un nombre excessiu de propostes, poc prioritzades. D'aquesta manera, moltes de les idees que es van plantejar en aquell moment no s'han implementat mai.

Aquesta idea quedava reflectida en el segon dels documents que cal esmentar, el **Resum dels debats i de les reflexions de les taules de participació del Consell de Cultura en el període 2007-2015**, que per la seva cronologia abraça pràcticament la primera dècada d'implementació del Pla de 2005. En la primera part del document, es fa un balanç d'aquell primer Pla, que conclou que "la seva amplitud i, en part, la manca de concreció en alguns temes també han dificultat que es transformés en un instrument eficaç d'acció política a curt i a mitjà termini." A més, "la crisi d'ingressos viscuda per l'Ajuntament, reflex

¹⁷ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2022), "Reglament de funcionament i organització del Consell Sectorial de Cultura de Sant Cugat del Vallès", *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, disponible a https://www.santcugat.cat/files/651-18625-fixter/ReglamentConsellCultura_BOP20220714.PDF

¹⁸ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i Diputació de Barcelona (2005), *Pla de Cultura de Sant Cugat*. Ajuntament de Sant Cugat i Diputació de Barcelona, disponible a <https://www.diba.cat/documents/326398/1973736/PAC-SantCugat.pdf/916e4071-7bbc-1e6a-3b8f-b7eb8466bddc?t=1699517735344>

de la crisi econòmica general, n'ha entorpit el desenvolupament, especialment pel que fa a les actuacions més cares, com ara la construcció de nous equipaments o la remodelació dels ja existents.”¹⁹ L'informe també argumentava que els quatre objectius específics establerts al Pla de 2005 restaven vàlids. Entre les altres observacions fetes el 2015 que són significatives des de la perspectiva d'avui hi ha la percepció que calia millorar la coordinació entre entitats, la importància de desenvolupar polítiques potents per afavorir la incorporació activa a la vida cultural de les persones que havien arribat més recentment a la ciutat, o la percepció de llunyania o inaccessibilitat que moltes entitats i agents culturals sentien respecte el Teatre-Auditori.

L'últim document d'anàlisi i prospectiva del conjunt de les polítiques culturals és **Anàlisi de les Polítiques Culturals a partir de Cultura 21: Accions. Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura** (2019), resultat d'un procés impulsat per l'Ajuntament de Sant Cugat amb el CERC de la Diputació de Barcelona i la Comissió de Cultura de la xarxa internacional Ciutats i Governos Locals Units (CGLU). La particularitat d'aquest exercici és que vincula l'acció cultural de la ciutat amb el foment del desenvolupament sostenible a nivell local, d'acord amb documents internacionals promoguts per CGLU, com l'Agenda 21 de la cultura (2004) i Cultura 21: Accions (2015). D'aquesta manera, es connecta la cultura amb àmbits com l'educació, la inclusió social, l'economia o el medi ambient. L'elaboració del document va passar per una anàlisi de la transversalitat i les interseccions entre les polítiques culturals i les polítiques i programes d'altres àmbits de l'acció municipal, que va permetre identificar algunes bones pràctiques, i per la celebració d'un taller d'autoavaluació, amb la participació de personal municipal, entitats i empreses, a més de CGLU i el CERC.

L'informe final d'aquest exercici afirmava que “[en] general, a Sant Cugat, el conjunt de la política cultural i les altres polítiques amb qui aquesta dialoga reben una bona valoració per part de la ciutadania que ha participat en el taller participatiu (...), tot i que, generalment, quanta més implicació es té en un sector, més s'expressa la crítica, constructiva, cap a les seves polítiques.”²⁰ Això es complementava amb 8 grans recomanacions, que es poden resumir de la manera següent:

- Aprofundir en la transversalitat institucional i funcional de l'acció municipal: “Sovint no es tracta de fer més, sinó de fer-ho més coordinadament. (...) Es proposa que hi hagi tècnics de cultura en les taules pròpies d'altres sectors (urbanisme, medi ambient, educació, etc.).”²¹
- Establir estratègies transversals d'actuació, en àmbits com cultura i educació o cultura i polítiques socials, per anar més enllà dels projectes puntuals, com ara les activitats educatives d'equipaments culturals com el Museu de Sant Cugat, el Teatre-Auditori, les biblioteques o els centres culturals polivalents.
- Desenvolupar periòdicament un projecte per a la ciutat que incorpori el màxim de departaments municipals, amb objectius comuns i accions compartides.
- Comunicar més i millor les accions culturals existents, atès que sovint són poc conegudes fins i tot per a qui participa activament en la vida cultural.
- Enfortir el paper de la cultura en la projecció exterior de la ciutat, entenent que la cultura és un element important de la qualitat de vida de la població i que hi ha suficients actius en la realitat cultural local que mereixen ser més coneguts a fora.
- Potenciar la dimensió de la cultura com a element d'acollida, integració i cohesió, atenent les necessitats dels grups menys afavorits i veient en la diversitat un factor d'enriquiment.
- Incorporar la cultura en les estratègies municipals de desenvolupament sostenible, a través de programes que fomentin els drets humans, la diversitat, la democràcia participativa i la governança.
- Definir anualment algunes accions concretes que contribueixin a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura a Sant Cugat, i valorar la possibilitat de participar en altres accions proposades per CGLU en l'àmbit de la cultura i la sostenibilitat.

A més d'aquestes recomanacions generals, també n'hi havia d'específiques en cadascun dels nou àmbits temàtics analitzats durant el taller d'autoavaluació, com ara els drets culturals, el vincle entre cultura i educació, o la governança de la cultura.

El canvi de govern municipal pocs mesos després de la celebració del taller d'autoavaluació i la publicació de l'informe que se'n derivava va comportar, segons diverses persones consultades, que no hi hagués un seguiment de les recomanacions que s'hi havien fet. En aquest sentit, i malgrat que els anys

¹⁹ Consell de Cultura de Sant Cugat del Vallès (2015), “Documents del Consell de Cultura 2007-2015. Resums dels debats i de les reflexions de les taules de participació del Consell de Cultura”, Ajuntament de Sant Cugat, p. 3.

²⁰ Comissió de Cultura de CGLU (2019), *Anàlisi de les Polítiques Culturals a partir de Cultura 21: Accions. Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura*. Sant Cugat del Vallès (2019), Diputació de Barcelona / Ajuntament de Sant Cugat / CGLU, p. 39, disponible a <https://www.diba.cat/documents/326398/231419184/An%C3%A0lisi+de+les+Pol%C3%ADtiques+Culturals+a+partir+de+Cultura+21/435bbc8d-71e2-47ce-8250-9e3ec935ad67>

²¹ Ibid., pp. 39-40.

transcorreguts fan que alguns reptes i circumstàncies hagin variat, les recomanacions fetes el 2019 es poden considerar en bona part encara vigents.

Deixant de banda els plans relatius al conjunt de la vida cultural, cal remarcar que Sant Cugat compta també amb diversos plans sectorials, elaborats majoritàriament al llarg de l'última dècada i en la redacció dels quals hi han intervingut tant l'administració com, de manera molt significativa, entitats, empreses i persones vinculades als diversos sectors. En diversos casos, aquests processos s'han dut a terme en el marc de les taules de participació del Consell de Cultura.

Des del punt de vista del present PAC, que té un abast més general i que no pot analitzar de manera detallada la realitat de cada sector, l'existència d'aquests plans sectorials és una aportació molt significativa. En aquest sentit, és important tenir-ne en compte les principals conclusions, sobretot en el cas dels plans elaborats més recentment, i buscar integrar-les en els eixos i propostes que s'establiran en el PAC. És hora, per tant, de procedir a una breu síntesi dels resultats dels plans sectorials esmentats:

- L'octubre de 2005 l'Ajuntament de Sant Cugat va publicar el **Pla d'Escultura Pública de Sant Cugat del Vallès**, elaborat per un Consell redactor format per diverses persones vinculades al Museu, l'Escola d'Art, la Universitat de Barcelona i l'escultura, en col·laboració amb els àmbits de Territori i de Medi Ambient de l'Ajuntament. El Pla, i el Programa d'Escultura Pública que s'hi establien, tenia com a objectiu general "ordenar les intervencions escultòriques al municipi i establir les bases [per a] futures aportacions, (...) [per tal de] constituir un patrimoni artístic i cultural col·lectiu a l'abast de tota la ciutadania, així com (...) generar una dinàmica d'identificació d'aquesta amb el fet escultòric com a expressió cultural i de personalitat col·lectiva."²² Entre les actuacions previstes hi havia la creació de circuits d'escultures al municipi, la implantació d'escultures al conjunt de la ciutat i en entorns específics (com ara les escoles), la projecció de Sant Cugat als circuits internacionals d'escultura pública, o l'establiment de criteris per a l'articulació del Parc Escultòric del Turó de Can Mates. L'any 2015, el document de resum dels debats i les reflexions de les taules de participació del Consell de Cultura coordinat per Jordi Casas feia només un esment puntual al Pla d'Escultura Pública, per indicar que caldria "reactivar-lo", fent una atenció especial a artistes sancugatencs destacats (Fede Gómez, Pep Codó, Salvador Juanpere, Neus Colet, Lluís Ribas, etc.), després que durant el període de crisi econòmica (2008-2015) el Pla hagués "hivernat".²³ El pas dels anys i el fet que en general no sembla que les orientacions establertes al Pla d'Escultura Pública s'hagin seguit gaire fan que aquest marc sigui poc rellevant avui, però és important deixar-ne constància.
- En un marc temporal més recent, cal esmentar la publicació l'any 2017 del **Pla Director de la Música Clàssica a Sant Cugat del Vallès 2017-2021**, una iniciativa de l'Ajuntament en concertació amb múltiples agents vinculats a la música clàssica, tant en el seu vessant artístic com educatiu. Es tractava del primer document d'aquest tipus fet a Catalunya després de l'aprovació del Pla Integral de la Música per part de la Generalitat (2016), que en part s'adoptava com a referent. L'objectiu principal del Pla Director de la Música Clàssica a Sant Cugat era impulsar polítiques que donessin suport a la presència i el gaudi de la música clàssica entre els ciutadans. El document constata uns sentiments d'"orgull i il·lusió" entre els participants a la música clàssica a Sant Cugat, però també la percepció d'un reconeixement limitat per part de la ciutadania i les institucions. També es posava de relleu la necessitat de revisar la distribució dels recursos de suport als projectes ("Existeix la percepció (...) que no es revisen les inèrcies musicals que des de fa molts anys estan instal·lades en el dia a dia a Sant Cugat. Això provoca que no hi hagi un arbitratge rigorós sobre la seva qualitat, ni sobre la conveniència o no de tenir més suport, més presència i més ajuts econòmics"), la conveniència de potenciar les activitats proposades per la Taula de Música del Consell de Cultura i la insuficiència dels equipaments relacionats amb la música clàssica, més enllà del Teatre-Auditori: "Mentre s'analitza la viabilitat d'una sala B al costat del Teatre-Auditori, i es posa en marxa la rehabilitació del Teatre La Unió que haurà de permetre també acollir propostes de música clàssica, es fa peremptòria l'adequació dels equipaments de concerts ja existents, així com també la d'altres localitzacions que, per la seva idoneïtat, puguin ser tractats com espais musicals."²⁴ Pel que fa als públics, es constata el seu progressiu envelliment, similar al que s'observa en altres territoris, i el desajust entre el gran nombre d'estudiants de música a Sant Cugat i el reduït nombre d'assistents als concerts. Des del punt de vista de les polítiques públiques, el Pla suggeria la creació de noves estructures organitzatives que contribuïssin a implementar-lo de manera "compromesa, àgil i continuada."²⁵ El Pla conclou amb una vintena d'accions estratègiques estructurades en quatre eixos, relatius a l'articulació del sector, l'enfortiment de la formació musical per crear nous públics, l'impuls d'accions per afavorir l'accés, el gaudi i la cohesió social a través de la música clàssica, i la

²² Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2005), *Pla d'Escultura Pública de Sant Cugat del Vallès*, Ajuntament de Sant Cugat, p. 5.

²³ Consell de Cultura de Sant Cugat del Vallès (2015), p. 31.

²⁴ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2017), *Pla Director de la Música Clàssica a Sant Cugat del Vallès 2017-2021*. Ajuntament de Sant Cugat, pp. 7-8.

²⁵ *Ibidem*, p. 11.

promoció de la creació, la producció i la difusió de la música clàssica (cicles, espais, etc.). És interessant observar com algunes de les reflexions fetes en aquell moment, i especialment les que fan referència a la necessitat de posar al dia els equipaments, han aparegut de nou durant la diagnosi per a l'elaboració d'aquest PAC.

- **El Pla Estratègic de la Cultura Popular i Tradicional d'Arrel Catalana** va sorgir a petició de les entitats d'aquest àmbit integrades al Consell de Cultura, i es va treballar durant diversos anys, fins la seva aprovació a finals de l'any 2020. El Pla constata diverses fortaleces de la cultura popular i tradicional a Sant Cugat, com la força del teixit social i la sintonia amb la ciutadania o el suport inequívoc de l'Ajuntament. També identificava punts febles: entre d'altres, les dificultats de relleu generacional i el cansament d'algunes entitats, els dubtes sobre l'eficàcia de la Coordinadora d'Entremesos de Cultura Popular i Tradicional de Sant Cugat i la Taula de Participació existent dins el Consell de Cultura, la manca de participació de la població provinent de la resta de l'Estat o de l'estranger en les activitats de la cultura popular i tradicional d'arrel catalana (i viceversa, fet que impedeix un veritable intercanvi), les dificultats per innovar en les propostes, la percepció d'excessiva burocràcia en les relacions amb l'Ajuntament (per exemple, en els procediments de sol·licitud de via pública i material), alguns conflictes pel que fa a l'ús de l'espai públic entre entitats i equipaments, la manca d'un espai firal cobert com a alternativa en cas de pluja, o la manca d'espais comuns o pròxims que facilitin la relació, cohesió i sinergies entre entitats. Així, amb la finalitat de donar un nou impuls a la cultura popular i tradicional a la ciutat, el Pla plantejava una desena d'objectius relatius al reconeixement i el prestigi de la cultura popular i tradicional a la ciutat i a l'enfortiment i el reconeixement de les entitats actives en aquest àmbit. D'aquí en sorgien vuit eixos o línies estratègiques, relacionades amb:
 - L'estructuració de la cultura popular i tradicional com a sector, mitjançant l'aprovació del Pla o la creació del Centre de Cultura Popular de Sant Cugat, "com a espai de promoció de les expressions de la cultura popular i tradicional de la ciutat, centre de documentació, d'exposicions, de formació..."²⁶
 - La consolidació formal de la cultura popular i tradicional, mitjançant la definició de protocols específics en relació amb les manifestacions més emblemàtiques del cicle festiu (Aplec de Sant Medir, Gegants, Gall del Carnaval, festa del Carnaval, Ball del Paga-li, Joan, etc.), l'elaboració d'un catàleg d'expressions de la cultura popular i tradicional de la ciutat amb una adaptació divulgativa per a entorns educatius, o l'elaboració d'una guia o codi de bones pràctiques en relació amb les contractacions i la gestió de les activitats festives, per garantir transparència entre administració i entitats.
 - Les entitats com a motor de la cultura popular i tradicional, mitjançant l'impuls d'un programa de suport a les entitats o l'establiment d'un model d'atorgament de subvencions basat en les propostes i no en els convenis nominatius.
 - La interlocució i la participació ciutadanes, mitjançant l'impuls a la Taula de Participació de la Cultura Popular i Tradicional, l'increment del treball en xarxa o la definició de projectes transversals que impliquin diferents departaments municipals, entitats i altres sectors culturals.
 - La cultura popular i tradicional com a factor de cohesió i diversitat, mitjançant la promoció d'un programa d'acollida per atraure nous públics i, alhora, un apropament a les expressions d'altres orígens: "volem que aquelles persones que mai s'atansen a les activitats de cultura popular i tradicional facin un primer pas i participin, cadascuna d'elles amb el seu nivell d'implicació, en aquestes propostes. Les activitats festives són, pel seu caràcter lúdic, sovint de carrer i multitudinàries, una de les portes d'entrada a la societat i a la cultura local per part d'aquelles persones que són noves a la comunitat o que en solen restar més al marge. Però el viatge és de doble direcció: les entitats de la cultura popular i tradicional d'arrel catalana han de veure en les manifestacions festives d'altres cultures una manera de comunicar-se i interrelacionar-se amb tota la comunitat."²⁷ En aquest sentit, es plantejava la necessitat d'incentivar les col·laboracions, així com de fomentar la tarifació social, diversificar els espais de celebració de les activitats de cultura popular i tradicional, i desenvolupar programes de foment de l'accessibilitat adreçats a col·lectius específics.
 - El foment d'una cultura respectuosa amb l'entorn, mitjançant un protocol per a la sostenibilitat del cicle festiu, l'adopció de mesures per garantir un oci segur (com la integració dels Punts Lila, de prevenció de violències de gènere; o dels Punts Groc, de prevenció de drogues) i la incorporació d'una perspectiva de gènere i LGTBI+ en les activitats.
 - La potenciació de la ciutat i el carrer com a escenaris de la festa, mitjançant un protocol o reglament d'ús del carrer com a espai de la festa, l'aprovació d'una normativa sobre el

²⁶ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2020), *Pla Estratègic de la Cultura Popular i Tradicional d'Arrel Catalana*. Ajuntament de Sant Cugat, p. 29.

²⁷ Ibidem, p. 35.

soroll, o la creació d'un espai firal polivalent disponible per acollir activitats en cas de pluja.

- El foment de la recerca i el coneixement, per a una major valoració de la cultura popular i tradicional, mitjançant l'establiment d'un programa de recerca en aquest àmbit.
- La presència de la cultura popular i tradicional a les escoles i centres de lleure, mitjançant un programa permanent en aquest àmbit i l'elaboració de guies didàctiques, materials audiovisuals i altres propostes que afavoreixin l'accés i la participació de la comunitat educativa en les activitats de la cultura popular i tradicional.

Per al seguiment del Pla es proposava la creació d'un grup de treball emanat de la Taula de Cultura Popular i Tradicional del Consell de Cultura, que tindria la funció d'elaborar i difondre un informe anual sobre la implementació del Pla; en la pràctica, aquest grup de treball no s'ha arribat a crear. Mentrestant, diverses de les propostes incloses al Pla de 2020, com la gestió de l'espai públic, la disponibilitat d'espais per a realitzar-hi activitats en cas de pluja o el foment de la diversitat i la inclusió en les activitats en aquest àmbit, apareixen com a reptes encara pendents.

- L'aportació sectorial més recent és la proposta de **Pla Director del Sector de les Arts Visuals i Plàstiques de Sant Cugat del Vallès 2023-2028**. El Pla, sorgit de la Taula de les Arts Visuals i Plàstiques del Consell de Cultura l'any 2022, es va acabar a principi de 2023 però, en el moment de redactar aquesta diagnosi, encara no ha estat aprovat formalment a nivell municipal, un fet degut a la confluència de les eleccions municipals primer i a la previsió d'elaborar aquest PAC després. En qualsevol cas, cal entendre que, atès que el Pla Director fa una anàlisi detallada del sector que queda fora de l'abast d'aquest PAC, i per la seva elaboració ben recent, les seves propostes són plenament vàlides. El procés d'elaboració del Pla Director va comptar, entre d'altres, amb diverses activitats de debat obertes a la ciutadania, amb la participació de ponents provinents de Sant Cugat i d'altres indrets. El Pla planteja la necessitat d'un "art implicat i transversal (arts visuals, dissenys i arquitectura, arts plàstiques, artesanies) que connecti amb els interessos de la ciutadania com [a] acompanyament en una època plena d'incerteses i de crisis ecològiques i socials" i, per tal d'afavorir-ho, remarca el paper de la Taula com a plataforma participativa i de propostes que assessori i acompanyi l'acció municipal.²⁸ La diagnosi sorgida del procés de treball remarca les limitacions dels espais expositius existents, l'existència del Centre Grau-Garriga, especialitzat en tèxtil contemporani, com un tret diferencial de la ciutat, l'elevada demanda dels espais i convocatòries públiques la poca freqüència de l'activitat expositiva als espais públics, la manca d'oportunitats per exposar el Fons d'Art Municipal, l'existència d'un equip de gestió competent i professional, i la percepció d'excessiva burocràcia, per exemple a l'hora de presentar-se a les convocatòries. Pel que fa al treball en xarxa, es constata un major dinamisme en l'àmbit fotogràfic (Luminic, QGAT foto, CLICfoto) així com el referent de Firart al llarg de molts anys. També s'observen mancances pel que fa a la visibilització i la comunicació del sector. Entre les propostes derivades del Pla, cal esmentar les següents:

- Creació: necessitat de més suport per a la creació, la recerca, l'exhibició, la comunicació i la formació permanent.
- Espais de producció: centralització de les activitats d'artistes en residència a la Casa Aymat, fet que hauria de comportar deixar-hi de fer la major part d'activitats de formació que s'hi ofereixen en l'actualitat.
- Espais d'exhibició: proposta de comptar, a més dels espais vigents, amb 3-4 espais de petit format, per a una activitat expositiva dinàmica i diversa; consideració d'un possible museu local d'art; flexibilització dels grans espais patrimonials (Monestir, Torre Negra, etc.) per a usos artístics; i existència d'un protocol clar per al suport públic a iniciatives expositives privades.
- Xarxa: elaboració d'un directori complet, per afavorir la comunicació i les col·laboracions.
- Accions: manteniment i actualització de les ajudes a la producció; revisió d'algunes convocatòries; proposta d'una Biennal de petit format, oberta a tots els llenguatges; i celebració del Centenari de la Casa Aymat com a Manufactura de Catifes i Tapissos (2026).
- Equipaments: reforç dels espais de creació, investigació i producció; creació d'un nou Centre de Formació en Arts i Disseny, que hauria d'integrar els estudis reglats de l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat, l'oferta no reglada del Taller Triangle i la formació permanent en arts de Casa Aymat i el Centre d'Art Maristany; i millora dels magatzems de les col·leccions artístiques municipals.
- Art i educació: integració de tota l'oferta formativa pública sota el paraigua de l'Escola d'Art i Disseny; tractament de la desigualtat en l'accés a la formació artística; i enfortiment de l'àmbit artístic en el Pla de Dinamització Educativa de la ciutat.

²⁸ Taula participativa de les arts visuals i plàstiques (2023), *Proposta de Pla Director pel Sector de les Arts Visuals i Plàstiques de Sant Cugat del Vallès 2023-2028*, p. 10.

- *Espectadors: foment de la pràctica familiar, suport a la interacció dels artistes locals amb les escoles, millora de la comunicació cap a la ciutadania, etc.*

Pressupostos

L'anàlisi pressupostària es farà en base a la informació del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) de la Diputació de Barcelona. Les dades disponibles de l'Ajuntament de Sant Cugat arriben fins l'any 2021, per tant l'anàlisi comparada no contempla exercicis posteriors.

Les dades del SIEM, que consideren els anys 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022 ens permeten comparar el municipi amb municipis de dimensions similars dins de la província de Barcelona. En el cas de Sant Cugat, les seves xifres es comparen amb la mitjana de municipis amb població entre 75.000 i 150.000 habitants.

L'anàlisi dels últims anys indica que, des de 2018, en termes generals la despesa corrent en cultura per habitant s'ha trobat sempre per sobre del municipis de referència, amb una diferència notable. Pel que fa el % de despesa corrent en cultura en relació al pressupost total de l'Ajuntament, també es troba per sobre dels municipis de referència, però amb una diferència molt menor, que oscil·la entre un 1,09% i un 2,43%.

Tot i així, cal destacar que fins l'any 2022 la tendència pressupostària en cultura a Sant Cugat era creixent, excepte l'any 2021 on s'ha notat una davallada, tal com es pot apreciar al quadre següent:

Taula 3: Despesa corrent en cultura de l'administració municipal

Indicador		2018	2019	2020	2021	2022
Despesa corrent en cultura per habitant (€)	Sant Cugat	84,49	87,96	91,42	90,62	98,46
	Grup referència	54,03	53,6	47,05	52,04	63,42
% de la despesa corrent en cultura sobre el pressupost municipal total	Sant Cugat	6,01	5,91	6,89	6,18	6,77
	Grup referència	4,92	4,63	4,46	4,49	5,03

D'altra banda, hi ha informació comparativa amb altres municipis pel que fa a la distribució pressupostària, que surten dels Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) de la Diputació de Barcelona²⁹, amb les dades disponibles de l'any 2022. En el cas de Sant Cugat, la comparativa es realitza en relació amb la mitjana dels municipis de més de 60.000 habitants que participen als CCI.

La despesa corrent en cultura, en l'anàlisi que fan els Cercles de Comparació Intermunicipal, es distribueix entre serveis centrals de cultura, festivals municipals, cicle festiu, espais de creació, centres d'art, espais escènics, arxius, museus, centres culturals polivalents i biblioteques. Segons dades de 2022, la part més important de despesa per habitant corresponia a la despesa en espais escènics (aproximadament un 21% del total, per sobre de la mitjana) seguida de la despesa en centres culturals polivalents (al voltant del 18%, gairebé el doble que la mitjana). Per la banda baixa, les menors despeses corresponen a biblioteques (al voltant del 13%, menys de la meitat de la mitjana) i a espais de creació (al voltant d'un 0,23%, en comparació amb el gairebé 10% de la mitjana).

Pel que fa la gestió dels recursos econòmics, tant el percentatge de la despesa en transferències a entitats sobre despesa corrent en cultura com el percentatge de la despesa en personal sobre despesa corrent en cultura es troben per sota de la mitjana dels CCI els anys 2021 i 2022. Això pot correspondre, per una banda, a les successives reduccions en les aportacions que s'han anat fent a les entitats degut a la situació econòmica, i, per altra banda, a la situació de poc personal i no restitució d'algunes places dins de l'àrea de cultura, com s'ha explicat anteriorment. En tot cas, la tendència a la baixa en aquests dos apartats mostra, per una part, un suport a les entitats cada cop menor, i per altra banda, una situació de tensió laboral dins de l'equip tècnic de cultura cada cop més gran.

A finals de 2023, el govern municipal va anunciar que el pressupost de 2024 patiria una reducció important, a causa del deute acumulat en els anys anteriors. Entre les implicacions que això té en matèria de cultura hi ha la reducció d'inversions i de despeses de personal (on no es substitueixen les places de persones que s'han jubilat), així com la disminució o eliminació de diverses partides concretes: en concret, cal esmentar el tancament del Centre d'Art Maristany, la reducció de les activitats en àmbits com arts visuals, arts escèniques, biblioteques o patrimoni cultural, la supressió d'activitats habituals de la temporada de Nadal com l'Envelat o el Parc Jove (elements que, en aquest cas, es van suspendre ja en l'exercici 2023), la reducció dels ajuts a entitats, etc. Un altre efecte derivat d'aquesta situació és la decisió de publicar en els primers mesos de 2024 l'anunci de licitació dels serveis externalitzats de la XCCP, en comptes de renovar el contracte vigent i poder-ne fer una nova licitació, amb criteris revisats i incorporant-

²⁹ Al llarg d'aquesta diagnosi s'esmentaran en diversos moments dades provinents dels CCI, proporcionades per la Diputació de Barcelona. Per a més informació, vegeu <https://www.diba.cat/web/cci>

hi nous elements, el 2025 o el 2026. En la pràctica, la licitació llançada l'any 2024 manté el model anterior, que diverses persones entrevistades consideren poc adequat a les necessitats dels equipaments i de la ciutat.

La societat civil

Sant Cugat del Vallès compta amb un teixit associatiu molt ampli i divers en matèria cultural, que és protagonista de moltes de les activitats i processos artístics, de cultura popular i tradicional i de patrimoni cultural que tenen lloc a la ciutat i que, d'aquesta manera, contribueix a l'accés i la participació cultural de la ciutadania, la construcció de la identitat sancugatencs i la representació dels interessos i les inquietuds de la població davant l'administració.

Tot i que és difícil donar dades completes pel que fa a la naturalesa del moviment associatiu i la resta d'iniciatives que configuren la societat civil (fundacions, plataformes, col·lectius informals, etc.), entre d'altres coses pel seu dinamisme, la configuració del Consell de Cultura pot oferir-hi una aproximació: en el mandat 2023-2027, en formen part 49 entitats, 7 de les quals s'hi han incorporat per primera vegada. Cal especificar que algunes d'aquestes entitats emanen d'iniciatives del sector privat (escoles de música o de dansa que alhora s'han dotat d'una personalitat jurídica sense ànim de lucre, per exemple), i que n'hi ha que es podrien associar més aviat amb altres àmbits, com l'educació (en el cas de la Universitat Internacional de la Pau o l'Aula d'Extensió Universitària, per exemple). Alhora, cal recordar que hi ha algunes iniciatives de la societat civil que no s'han integrat al Consell de Cultura, o bé per manca d'interès (sovint en considerar que es tracta d'un espai poc obert a la participació, especialment en el cas de grups crítics amb l'actuació municipal) o bé perquè no responen als criteris d'entitat o grup estable establerts al Reglament (per exemple, en el cas de les plataformes ciutadanes al voltant de qüestions concretes, com el grup creat arran del tancament del Centre d'Art Maristany).

El món associatiu de Sant Cugat, pel que fa a l'àmbit cultural, mostra una diversitat notable. Alhora, es poden observar graus variables de densitat, amb més presència d'entitats al centre de la ciutat, al costat d'algunes iniciatives que s'identifiquen amb barris específics: per exemple, Mira-sol Teatre, Pastorets de La Floresta, Senglar Cultural (La Floresta), Associació Cultural Corals L'Harmonia de Valdoreix, o Gilgal Solidari, que actua principalment als barris del Monestir i Sant Francesc, a més de les comissions de festes dels barris. Així mateix, una anàlisi per sectors també mostra que hi ha més presència d'entitats en àmbits com la cultura popular i tradicional o la música que no en d'altres. En concret, de manera orientativa es poden observar els agents i tendències que es descriuen tot seguit:

- **Cultura popular i tradicional:** La cultura popular i tradicional d'arrel catalana és l'àmbit en què intervé un major nombre d'entitats culturals de Sant Cugat. Entre d'altres, s'hi poden esmentar els Bastoners, els Caparrots, els Castellers, els Diables, l'Esbart, els Geganters, els Sardanistes, els Trabucaires, els Amics dels Veterans i la Penya Regalèssia, l'Ateneu Sancugatenc, la Societat Coral La Lira, el Grup Mediterrània, Òmnium Cultural o la Comissió del "Paga-li, Joan". Moltes d'aquestes entitats s'agrupen a la Coordinadora d'entremesos de cultura popular i tradicional de Sant Cugat, que actua com a "punt de trobada" de les entitats d'aquest àmbit. Algunes, com els Bastoners de Sant Cugat o el Grup Mediterrània, són també seccions de La Unió Sancugatencs. D'aquesta manera, l'àmbit de la cultura popular i tradicional d'arrel catalana evidencia un grau elevat de confluència i coneixement mutu, un fet que afavoreix certa coordinació a l'hora de planificar i preparar activitats. Aquestes estan molt marcades pel cicle festiu, amb moments àlgids al calendari com els Tres Tombs, el Carnaval, Sant Medir, Sant Jordi, l'Encabonada, la Festa Major, o el cicle de Nadal i Reis. La publicació l'any 2020 del Pla Estratègic de la Cultura Popular i Tradicional d'Arrel Catalana, ja esmentada, és també una bona prova de la fortalesa d'aquest sector a Sant Cugat, per bé que en anys posteriors ha estat difícil implementar-ne els compromisos, per motius relacionats, entre d'altres, amb l'impacte de la pandèmia, el volum de feina de les entitats i del personal municipal, o la reducció pressupostària viscuda recentment. Deixant de banda les entitats vinculades a la cultura popular i tradicional d'arrel catalana, cal esmentar aquelles que connecten amb les cultures d'altres orígens, com ara el Centro Popular Andaluz o l'Associació Afrocltural Alamuta. En conjunt, cal recordar que una bona part de les iniciatives vinculades a la cultura popular i tradicional també es relacionen amb altres llenguatges artístics (música, dansa, etc.) i amb la conservació i posada en valor del patrimoni, de manera que algunes entitats incloses en aquest àmbit també poden pertànyer a altres sectors.
- **Patrimoni:** entre les entitats més significatives en aquest àmbit hi ha el Grup d'Estudis Locals, els Amics dels Veterans i la Penya Regalèssia, l'Ateneu Sancugatenc, La Unió Sancugatencs, la Fundació Privada Cabanas, i l'Associació d'Amics de la UNESCO de Sant Cugat. La taula de participació en matèria de patrimoni establerta en el marc del Consell de Cultura ha perdut força en els darrers temps, per la percepció d'una relativa desmobilització de les entitats, i després d'uns dos anys sense reunir-se, recentment a tornat a reactivar-se.
- **Música:** l'àmbit de la música compta també amb nombroses entitats i iniciatives, tant pel que fa al vessant clàssic (Orquestra Simfònica de Sant Cugat, Orquestra Diletant de Catalunya,

Ensemble Contratemp, Joventuts Musicals, Apròpera) com al modern i popular (SantCuBlack Dissidència Sònica), i de manera molt destacada l'àmbit de l'educació musical (Fusió, Aula de So, Escola de Música Tradicional, Camerata Sant Cugat, etc.). D'altra banda, cal esmentar l'elevat nombre de conjunts i grups vinculats a la música en totes les seves expressions, des de les corals fins a les bandes emergents o consolidades. Més enllà de l'existència d'una taula de participació en el marc del Consell de Cultura, que organitza una programació conjunta en ocasió del Dia Internacional de la Música, les iniciatives d'estructuració en l'àmbit de la música s'han centrat en àmbits específics, com la música clàssica (el Pla Director de la Música Clàssica aprovat l'any 2017) o l'educació musical. Pel que fa a aquest darrer àmbit, a finals de 2022 es va constituir la Xarxa d'Escoles de Música de Sant Cugat del Vallès (XEMUSC), que reunia centres públics (Escola Municipal de Música Victòria dels Àngels, Conservatori de Sant Cugat, Escola de Música de Valldoreix, aquesta última amb gestió externalitzada) i privats (Aula de So, Fusió), una iniciativa derivada de l'esmentat Pla Director i que ha estat ben valorada per diversos dels centres que hi participen, per bé que sembla haver perdut centralitat després del canvi de govern.

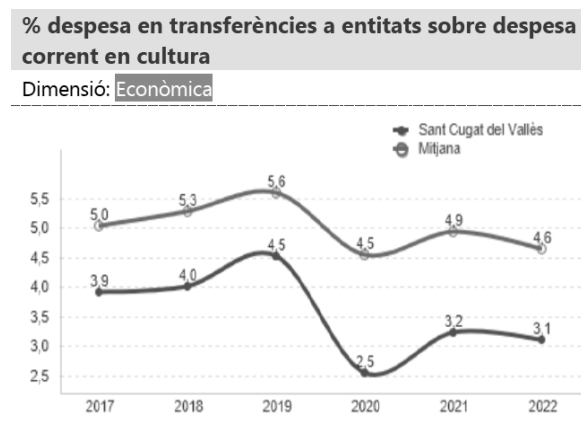
- **Teatre:** en aquest àmbit cal destacar especialment les diverses companyies i entitats vinculades al teatre amateur, com ara Amants del Teatre, Teatre a l'Ombra, Mira-sol Teatre, Pastorets de La Floresta, els Marxosos del Vallès o Fila Zero, així com les escoles de teatre i iniciatives com l'Associació Amics de Pedra i Sang, La Xixa Teatre o Can Ninot (companyia de titelles). La taula de teatre establerta dins el Consell de Cultura organitza una obra conjunta anualment, coincidint amb el Dia Mundial del Teatre, en la qual han arribat a participar més d'una desena de companyies.
- **Dansa:** el ventall d'entitats i iniciatives vinculat a la dansa també combina els conjunts i col·lectius (Esbart, Grup Mediterrània, Fem Lindy, etc.) i nombroses escoles de dansa amb diverses especialitzats, algunes de les quals, com La Tacones, estan establertes alhora com a entitats. La taula de dansa del Consell de Cultura és de creació recent però ha impulsat algunes iniciatives de col·laboració, com ara l'espectacle "El carrer dansa", que va tenir lloc l'abril de 2023, en dates properes al Dia Internacional de la Dansa.
- **Arts visuals:** en l'àmbit de les arts visuals el nombre d'entitats és relativament reduït. Hi destaquen Firart, Qgat Foto i Luminic. La taula d'arts visuals del Consell de Cultura es nodreix d'aquestes entitats i, sobretot, d'artistes, galeries i persones individuals, entre les quals algunes de vinculades a l'Escola d'Art i Disseny (EAD), un centre dependent del Patronat Municipal d'Educació. Aquest nucli és a l'origen del Pla Director de les Arts Visuals i Plàstiques que es va acabar d'elaborar a principi de 2023, i que s'ha esmentat anteriorment. D'altra banda, el febrer de 2024, l'anunci del tancament del Centre d'Art Maristany, un espai de formació i exposició en matèria d'arts visuals gestionat des de fa anys per l'Ajuntament, ha provocat el sorgiment de la plataforma SOS Maristany, que agrupa artistes, usuaris de l'espai i ciutadans. Entre les entitats vinculades fins ara al Centre d'Art Maristany cal esmentar també Windown, que ofereix tallers d'art amb vocació inclusiva. D'altra banda, encara en l'àmbit de les arts visuals cal esmentar també la Fundació Privada del Còmic i la Il·lustració, vinculada al Museu del Còmic i la Il·lustració; i Amicart Valldoreix, que organitza una biennial d'escultura.
- **Lletres:** en aquest àmbit, les entitats més significatives són l'Associació Gabriel Ferrater i Òmnium Cultural. A nivell privat, també cal esmentar diverses llibreries que ofereixen activitats de difusió i debat. Fins ara no existeix una taula sectorial al Consell de Cultura però, s'havia intentat impulsar amb anterioritat i es preveu relançar en els propers temps.
- **Altres:** més enllà de les iniciatives esmentades fins ara, i sovint fora de les taules sectorials del Consell de Cultura, hi ha altres entitats culturals significatives i més difícils de classificar per sectors. Serien els casos de Cal Temerari, que compta amb un equipament i intervé en àmbits com l'economia social i solidària, la cultura popular i la intervenció social; o Senglar Cultural, que promou el desenvolupament cultural de La Floresta. D'altra banda, cal esmentar el rol de les entitats de lleure, i especialment dels esplais i els agrupaments escoltes o caus, com a espais d'accés a la cultura i de foment de l'esperit crític.

La relació entre les entitats culturals i l'Ajuntament comprèn diverses modalitats: interlocució de les entitats amb els responsables polítics i amb el personal tècnic corresponent als seus àmbits d'actuació (cultura popular i tradicional, arts escèniques, personal dels equipaments, etc.), prestació d'espais per al treball quotidià o per a la realització d'activitats (especialment a través dels equipaments de la XCCP, però també altres instal·lacions municipals o l'espai públic), assessorament, suport econòmic, etc.

El suport econòmic de l'Ajuntament al teixit associatiu ha anat baixant al llarg dels anys. Segons les dades dels CCI, la comparació de la despesa en transferències a entitats, en relació amb la despesa corrent en matèria de cultura, mostra com Sant Cugat se situa per sota de la mitjana dels municipis de referència, i els últims anys registrats (fins 2022) ha anat disminuint de forma progressiva (del 3,9% al 3,1%, després d'haver assolit el 4,5%), tal com es pot apreciar al gràfic següent.

Gràfic 2: Despesa en transferències a entitats culturals

En percentatge sobre la despesa corrent en cultura, a Sant Cugat i en municipis de la província de Barcelona amb més de 60.000 habitants. Evolució 2017-2022



Font: Cercles de Comparació Intermunicipal, Diputació de Barcelona.

El suport econòmic de l'Ajuntament a les entitats s'estructura principalment en dues tipologies. D'una banda, una desena d'entitats, especialment aquelles amb més historial o amb un major volum d'activitat, disposen d'un conveni amb l'Ajuntament, que els dona dret a rebre una subvenció nominativa. De l'altra, anualment es publiquen dues convocatòries de subvencions amb concurrència competitiva: una s'adreça a la realització dels projectes o programes d'activitats de les entitats; l'altra dona suport a les entitats i empreses que disposen d'un local propi. També hi ha entitats que, per voluntat pròpia o per poc volum d'activitat, queden fora d'aquests mecanismes de suport.

En conjunt, aquest sistema contribueix a fer que les entitats culturals puguin participar en la vida cultural de la ciutat i ha servit per consolidar un teixit d'iniciatives ampli i divers. Alhora, s'hi poden observar algunes debilitats. Algunes són semblants a les que afecten el teixit cultural en altres municipis: dificultats en la renovació generacional d'algunes entitats, efectes de la pandèmia de la Covid-19 en el nombre de membres o el grau d'activisme, etc. Altres tenen a veure amb aspectes més específics del context: per exemple, la percepció de poc lideratge municipal pel que fa a la determinació dels criteris d'atribució dels ajuts, i la manca de canals adequats de diàleg entre els responsables polítics i les entitats, que sovint valoren bé la interlocució amb el personal tècnic de l'Ajuntament, però detecten un volum de feina elevat i manca de temps en els seus interlocutors i lentitud en la concessió i el pagament de les subvencions i la tramitació de permisos (una qüestió que no es pot desvincular de les limitacions de recursos humans ja esmentades), i troben que l'espai del Consell de Cultura és insuficient per al diàleg amb els equips polítics.

Des de la perspectiva de l'administració, les limitacions en matèria de recursos humans i l'elevat volum de procediments relacionats amb la tramitació d'expedients són alguns dels factors que dificulten l'atenció adequada a les entitats. També s'observen certes relacions de dependència generades envers una part del teixit associatiu, fet que suggereix novament la conveniència de revisar els criteris d'atribució dels ajuts en una òptica més estratègica.

Una altra qüestió significativa des del punt de vista de les relacions entre l'administració i les entitats és el tipus de rols o de funcions que poden acomplir els agents de la societat civil en la gestió de la cultura a la ciutat. Algunes persones consultades durant l'elaboració d'aquest PAC, alhora que lamenten la percepció d'una progressiva "privatització" de la cultura (amb un rol més preponderant de les empreses privades que gestionen els equipaments de proximitat, i d'equipaments de gestió pública però amb preus elevats en la seva programació), suggereixen que caldria implicar més la ciutadania en la gestió d'alguns equipaments, seguint els models de gestió comunitària o gestió ciutadana que s'han aplicat en altres municipis en els equipaments de proximitat de titularitat pública o mixta.

A nivell orientatiu, també es pot indicar que el suport de l'administració municipal a les entitats i els col·lectius culturals apareix com el tercer aspecte menys valorat entre els nou que es van incloure a la consulta a la ciutadania difosa durant l'elaboració d'aquest PAC. En concret, en una escala entre 1 i 5, on 1 és "molt dolent" i 5 és "excel·lent", la valoració d'aquest suport té una nota mitjana de 2,56, només per sobre del suport als professionals de la cultura (2,42) i l'oferta cultural per a joves (2,42). Aquesta valoració pot estar influïda en part per les característiques de la mostra.³⁰

³⁰ La consulta, en format electrònic, es va difondre a través de la plataforma municipal Decidim i per e-mail a entitats culturals, així com al conjunt de la ciutadania a través de les llistes de distribució de diversos equipaments municipals i mitjans de comunicació. Va estar oberta entre els dies 9 i 21 d'abril de 2024 i va rebre 177 respostes. Tenint en compte la mida de la mostra i els canals de difusió utilitzats, els resultats no es poden considerar estadísticament significatius, per bé que ofereixen informació útil. La pregunta relativa al suport a entitats i col·lectius culturals va rebre 140 respostes, mentre 37 persones van abstenir-se de respondre-hi.

Altres agents

Entre els agents privats que contribueixen a la vida cultural de Sant Cugat cal esmentar alguns centres d'educació artística (escoles privades de música, teatre, dansa o arts visuals, per exemple), comerços (llibreries, galeries d'art, etc.), museus (com el Museu del Còmic i la Il·lustració) o bars i sales de concerts. Algunes d'aquestes iniciatives disposen també de personalitat jurídica com a entitats sense ànim de lucre, en forma d'associacions o fundacions, i han aparegut ja en l'apartat anterior.

Com s'ha explicat als primers apartats d'aquest document, Sant Cugat disposa també d'un important teixit empresarial, amb iniciatives en sectors molt diversos. En general, les principals empreses establertes a la ciutat no participen gaire en el seu desenvolupament cultural. Algunes persones entrevistades apunten que és més fàcil, en canvi, que patrocini iniciatives en l'àmbit esportiu. En aquest sentit, es detecta un cert marge per millorar la implicació de les empreses de Sant Cugat en el suport a la cultura.

Síntesi

De la informació recollida pel que fa als agents culturals de Sant Cugat se'n poden destacar especialment els aspectes següents:

- Sant Cugat compta amb un ecosistema cultural madur i divers, gràcies al paper de les entitats de la societat civil, l'Ajuntament i altres agents privats que participen en la vida cultural, que en general dona resposta a les principals demandes i inquietuds ciutadanes en aquest àmbit.
- Els equips humans que gestionen l'acció cultural municipal es troben des de fa temps tensionats i evidencien desgast i esgotament, en part per les baixes i l'escassetat de recursos humans, i en part per la percepció de manca de coordinació interna i lideratge i suport institucional.
- El Consell de Cultura, que agrupa bona part de les entitats culturals de la ciutat i té el potencial d'afavorir-ne la concertació i el diàleg amb l'administració, ha estat útil per estructurar alguns sectors però ha anat perdent centralitat pel que fa a la interlocució entre Ajuntament i entitats, i és percebut sobretot com un espai d'informació de l'administració.
- Sant Cugat s'ha dotat des de fa anys de plans d'acció cultural generals i plans sectorials, que permeten constatar necessitats i prioritats. En especial, els plans sectorials elaborats en els darrers anys ofereixen panoràmiques útils de la realitat dels seus àmbits respectius i les propostes per als propers anys. Alhora, el fet que s'hagin elaborat plans d'acció cultural que després s'han complert poc alimenta l'escepticisme respecte iniciatives com aquest PAC, un aspecte que cal intentar revertir per a veure aquest procés com una oportunitat de millora.
- La despesa municipal en cultura a Sant Cugat se situa molt per sobre de la mitjana de municipis equiparables a la província de Barcelona. Amb tot, la reducció pressupostària anunciada a finals de 2023, que ha tingut efectes molt substancials l'any 2024, suposa una disminució de l'activitat i la qualitat i genera preocupació en els agents culturals.
- La ciutat compta amb un ventall ampli d'entitats culturals, en tots els àmbits. Hi destaquen especialment la cultura popular i tradicional d'arrel catalana i la música. En alguns àmbits, la realització de plans sectorials, la col·laboració en el marc de les taules de participació del Consell de Cultura i, en el cas de la cultura popular i tradicional o les escoles de música, l'existència d'altres espais de concertació (la Coordinadora d'Entremesos i la XEMUSC) han permès estructurar internament els sectors i hi han afavorit les sinergies.
- La major part d'entitats culturals reben suport econòmic de l'Ajuntament. Tot i que el sistema funciona, la distribució dels recursos és a vegades reiterativa i genera dependències, i podria necessitar una visió més estratègica i prioritats més clares. La interlocució entre administració i entitats és en general correcta, però bé que algunes entitats lamentin la manca de canals i temps suficient per al diàleg. També podria ser convenient innovar en els models de col·laboració entre administració i entitats.

Equipaments i espais culturals

Sant Cugat del Vallès compta amb diversos equipaments d'ús cultural, tant de caire polivalent com d'especialitzats. Val a dir que la distribució territorial dels equipaments és molt centralitzada. Es compta amb equipaments polivalents a alguns dels barris, però la majoria dels equipaments, i sobretot els més especialitzats, es troben al centre de la ciutat.

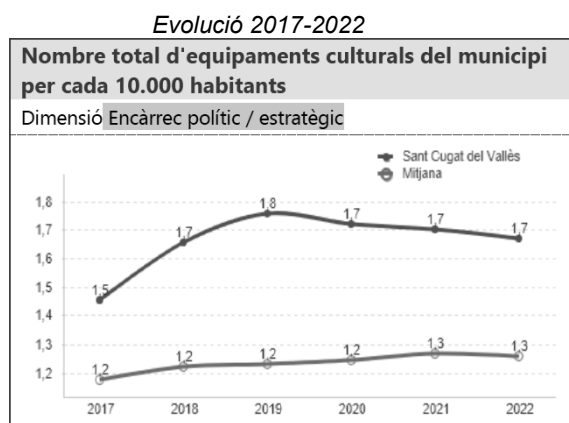
L'anàlisi dels equipaments es pot fer des de la perspectiva de la comparació amb els CCI, com a apartats anteriors, i des de la comparació amb els estàndards establerts al Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat³¹). Segons aquest últim document, els estàndards per ciutats de més de 50.000 habitants com Sant Cugat haurien d'incloure un arxiu municipal, una Biblioteca Central Urbana (BCU) i un Sistema Local de biblioteques, un centre cultural polivalent (CCP3) o una Xarxa Local de CCP, un espai

³¹ https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgccc/08_Serveis/Publicacions/documents/arxiu/pec_26_01_11.pdf

escenicomusical local multifuncional (E3), i un espai d'arts visuals (AV2). En termes de tipologia d'equipaments, Sant Cugat compleix amb els estàndards del PECCat, tot i que les característiques definides per cada tipologia s'analitzaran en els apartats següents.

Des de la perspectiva dels CCI, la disponibilitat d'equipaments culturals a Sant Cugat, si es compara amb els municipis de més de 60.000 habitants, és positiva: com es pot observar al gràfic 3, Sant Cugat està molt per sobre de la mitjana, amb 1,7 equipaments per cada 10.000 habitants, en relació als 1,3 de la mitjana del grup de municipis comparables, i la situació es manté relativament estable en els darrers anys.

Gràfic 3: Nombre d'equipaments culturals per cada 10.000 habitants
A Sant Cugat i en municipis de la província de Barcelona amb més de 60.000 habitants.



Font: Cercles de comparació intermunicipal, Diputació de Barcelona.

De manera similar, la consulta ciutadana difosa durant l'elaboració d'aquest PAC també ofereix bons resultats en relació amb la qualitat dels equipaments culturals: amb una valoració global de 3,40 (en una escala entre 1 i 5), les persones que van respondre el qüestionari van situar aquesta qüestió com la tercera més reeixida en les polítiques culturals de Sant Cugat, només per darrera de l'oferta cultural per a infants i famílies (3,52) i la qualitat de l'oferta d'activitats culturals (3,47).³² Malgrat aquesta valoració eminentment positiva, algunes persones també van esmentar la concentració dels equipaments al centre del municipi i l'envelliment i la falta de manteniment d'alguns espais com a aspectes que caldria tractar ("Qualitat humana (...) excel·lent, [però] els equipaments en si com a edifici estan massificats, vells, poca inversió municipal"). També hi ha valoracions específiques per a alguns equipaments concrets, com s'explicarà després.

En general, la situació dels equipaments ha variat poc en relació a la situació que s'expressava en el Pla d'equipaments de 2010, a excepció d'alguns elements que ja s'indicaven com a actuacions en curs o per realitzar-se en el curt termini, i que ja s'han executat: l'ampliació de l'Escola Municipal de Música Victòria dels Àngels i l'obertura de les biblioteques de Mira-sol i Volpelleres.³³ Encara en curs es troba l'actualització del teatre La Unió, com a sala d'escèniques d'un aforament mitjà. D'altra banda, aquests anys s'ha obert i consolidat l'espai d'arts visuals Can Maristany, actualment en procés de tancament.

Les mancances detectades en el document del 2010 es mantenen, en molts casos, encara vigents. A continuació es fa un breu repàs dels equipaments agrupats per sector, sense ànim de valoració individual, sinó més aviat de detecció de mancances generals.

Equipaments escènics

L'àmbit escènic compta amb un gran equipament de referència orientat a la programació professional i de caire comercial: el **Teatre-Auditori**. Aquest equipament, amb un aforament de 788 butaques (ampliables a 920 en alguns casos), cobreix les necessitats de la ciutat i sovint és referent també a altres poblacions de la comarca. Aquesta oferta de butaques és una mica superior a la mitjana dels CCI. L'espai escènic del Teatre-Auditori es complementa amb una sala soterrani, fins ara utilitzada com a taller d'escenografies, un vestíbul i un espai de restauració, que eventualment es poden fer servir també per a programar. Està previst que el soterrani esdevingui a partir de finals de 2024 un espai de residència per a la creació artística, amb un acompanyament per part de l'equip del Teatre-Auditori, que ha pres com a referència exemples similars en països com França. La proposta preveu que l'espai de residència es pugui utilitzar també com a espai de programació. Aquest és un dels elements de canvi introduïts per la nova direcció

³² Entre les 177 persones que van participar a la consulta, 172 van respondre la pregunta relativa a la qualitat dels equipaments culturals.

³³ Bissap (2010), *Pla Local d'Equipaments Culturals (PLEC)* de Sant Cugat del Vallès. Ajuntament de Sant Cugat.

del Teatre-Auditori, que ha elaborat un pla d'acció de l'equipament que s'anirà desplegant els propers anys.

La utilització de la sala soterrani deixaria el Teatre- Auditori amb els espais requerits per un equipament escènicomusical E3³⁴, segons el PECCat, ja que els estàndards estableixen que hauria de comptar, a banda de la sala gran, amb una sala addicional de volum únic on es pugui programar i que pugui acollir unes 300 persones.

El Teatre-Auditori és, molt probablement, l'equipament cultural més reconegut a Sant Cugat i amb més projecció a l'exterior. Al llarg dels seus més de 30 anys d'activitat, ha ofert una programació escènica de qualitat per a una població en creixement, i ha afavorit l'hàbit d'anar al teatre: així, segons dades dels Cercles de Comparació Intermunicipal, el nombre relatiu d'assistents als espais escènics a Sant Cugat (48,6 assistents per cada 100 habitants) duplicava la mitjana dels municipis semblants de la província (24,3); cal dir, amb tot, que la proporció havia disminuït des del període anterior a la pandèmia, en què la proporció a Sant Cugat se situava al voltant dels 100 espectadors per cada 100 habitants (és a dir, que, de mitjana, cada persona assistia un cop l'any a un espai escènic) i triplicava la mitjana.

A més de la programació adreçada al públic adult, el Teatre-Auditori ofereix alguns espectacles familiars i adreçats a grups escolars. Aquests últims, emmarcats en el Pla de Dinamització Educativa del municipi, gaudeixen d'un preu reduït i van acompanyats de dossiers pedagògics amb propostes didàctiques i altres elements que afavoreixen la participació de l'alumnat. Així mateix, el centre participa al programa Apropa Cultura, tot oferint entrades amb descompte per a col·lectius en risc d'exclusió social i activitats específiques, com "Un matí d'orquestra", que inclou un taller musical participatiu, una trobada amb músics de l'Orquestra Simfònica Sant Cugat i una audició en directe d'aquesta. En conjunt, unes 140.000 persones visiten cada temporada el Teatre-Auditori.

Ahora, l'evolució de la ciutat, que ha esdevingut més diversa i evidencia demandes més variades, la percepció d'un pes excessiu del Teatre-Auditori en la gestió pública de la cultura i alguns aspectes relacionats amb el seu model de gestió fan que aquest equipament no estigui exempt de crítica. Per a moltes entitats culturals, dels àmbits escènics o de la cultura popular i tradicional, el Teatre-Auditori és massa gran, es relaciona poc amb la resta de l'ecosistema cultural de la ciutat i estableix preus d'ús que són prohibitius per a moltes entitats o escoles; així, per exemple, diverses escoles de música o d'arts escèniques fan els espectacles de fi de curs fora de Sant Cugat, per l'absència d'escenaris adequats i accessibles. Aquesta qüestió, en qualsevol cas, tampoc no es pot desvincular d'altres aspectes importants, com ara l'absència fins ara d'equipaments escènics de mitjà format, o el model de finançament del Teatre-Auditori, que el condueix a prioritzar els usos més rendibles dels seus espais i limita molt el temps disponible per tal que altres iniciatives puguin fer-ne ús.

Des de la perspectiva de la ciutadania, algunes respostes a la consulta feta durant l'elaboració d'aquest PAC fan palesa la percepció d'una programació excessivament comercial ("Necessitem un teatre de "petit" format i cèntric per espectacles més íntims i també per programar un tipus d'espectacle més alternatiu que el del Teatre Auditori") i poc accessible ("L'accés a la cultura no és [equitatiu] (...). Auditori car i poc innovador"). Així, apunten, com també s'ha detectat en alguna de les entrevistes i trobades mantingudes, el risc d'identificar la vida cultural de Sant Cugat amb el Teatre-Auditori, amb el que això comporta en termes de poca diversitat, preu i possible elitisme ("Es considera l'oferta del TA com l'oferta cultural de [Sant Cugat]."), qüestions que caldria tenir en compte des de la perspectiva de les polítiques culturals.

Deixant de banda el Teatre-Auditori, i encara en l'àmbit escènic i musical, cal esmentar el **Teatre de Mira-sol**, amb un aforament de 170 butaques, integrat al Casal de Mira-sol, un dels equipaments de la XCCP; i l'**Aula Magna de l'Escola Municipal de Música Victòria dels Àngels (EMMVA)**, amb un aforament proper a les 180 butaques.

Així, en termes d'oferta de butaques en espais escènics, Sant Cugat es troba per sobre de la mitjana dels municipis de referència, amb 9,6 butaques cada 1.000 habitants, davant les 9,1 de la mitjana. Val a dir que hi ha altres espais que podrien considerar-se com d'ús escènic de petit format, però que tenen importants limitacions, com ara la Sala Polivalent de l'EMMVA, un espai que al moment de la seva construcció no es va acabar amb l'equipament necessari i que compta amb barreres d'accessibilitat infranquejables.

D'altra banda, actualment es troba en fase final la reforma del **Teatre de La Unió**, una de les sales del nou edifici de La Unió Santcugatenc. L'edifici, situat al centre de la ciutat, ha viscut un important procés de reforma, desenvolupat amb fons públics a través d'un consorci establert entre l'Ajuntament i La Unió. L'any 2021 se'n va obrir la primera part, que inclou espais per a les activitats de les seccions de La Unió, i que estan oberts a la utilització per part d'altres entitats. En aquest marc, també s'ha desenvolupat un viver de suport a la creació, mitjançant convocatòries obertes de residències per a projectes de teatre,

³⁴ Segons el PECCat, un espai escènicomusical E3, hauria de comptar amb: Foyer de públic, Sala gran per 700-800 espectadors, escenari sala gran d'entre 675 i 858m², cabines de control, Sala de volum únic per 300 espectadors, Camerinos, Salles d'assaigs, Coordinació, Magatzems i manteniment, i Locals tècnics

dansa o cultura popular d'arrel tradicional amb caràcter innovador, desenvolupats per artistes o col·lectius consolidats o emergents. Algunes de les creacions que en surten s'inclouen després a la programació. A més, des de juliol de 2024 es realitzen algunes presentacions de les creacions en curs, en l'anomenada "Jornada dels Inacabats". Així mateix, l'edifici compta amb un espai polivalent, la **Sala Clavé**, que acull moltes activitats d'entitats de tot tipus, així com de serveis municipals. El pati del recinte, el vestíbul i el bar de l'edifici també són importants espais de trobada.

El Teatre de La Unió preveu un aforament d'unes 400 butaques (o 800 persones a peu dret) i hauria d'obrir les portes a principi de 2025. Aquest fet hauria de servir per resoldre la manca d'un espai escènic de format mitjà, que permeti l'ús per part de les entitats i el sector escènic local, donant resposta a les peticions en aquest sentit que s'han detectat durant l'elaboració d'aquest PAC, entre d'altres en la consulta ciutadana ("Cal un espai per acollir altres formats d'espectacles i concerts i espais de creació artística. Esperem que algun dia obri el Teatre de la Unió").

El model de gestió i direcció artística d'aquest espai no s'ha acabat de definir, per bé que se sap que el Teatre de La Unió seria un equipament municipal un cop obri les portes. El personal tècnic de la sala s'integra en el contracte d'externalització dels serveis de la XCCP que l'Ajuntament ha licitat a principi de 2024, i queda per determinar el model de direcció i programació, on haurien de participar diversos agents, inclosos representants de La Unió.

Des de la perspectiva dels equipaments escènics que puguin donar resposta a la fase de creació de la cadena de valor, actualment no hi ha espais adequats ni programes que hi donin suport. Aquest fet queda palès en comparar Sant Cugat amb els municipis de referència en l'indicador de superfície d'espais de creació per cada 1.000 habitants, on Sant Cugat disposa de 3,1 m², en comparació amb els 22 de la mitjana de municipis de referència, i més tenint en compte que aquest indicador, en el cas de Sant Cugat, fa referència als espais de creació d'arts visuals.

Una altra mancança que sovint s'ha posat de manifest és una sala de concerts de petit o mitjà format d'àmbit públic. En diversos moments al llarg dels anys hi ha hagut demandes ciutadanes, i dels col·lectius vinculats a la música, per tal de poder comptar amb un equipament d'aquest tipus. Malgrat que se n'ha parlat sovint, cap de les iniciatives contemplades s'ha arribat a concretar.

Equipaments polivalents i de proximitat

Pel que fa els equipaments culturals polivalents, Sant Cugat compta, com ja s'ha explicat, amb **diversos espais integrats a la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP)**, que vol donar resposta a les necessitats del teixit cultural local i de la ciutadania en el seu contacte amb la cultura de proximitat. La Xarxa té equipaments tant al centre de la ciutat, on el principal és la Casa de Cultura (juntament amb el Casal Torreblanca i el Xalet Negre), com als barris (Casal de Les Planes, Casal de Mira-sol i Casino de La Floresta).³⁵ En termes de dotació de centres culturals polivalents, si comparem el municipi amb la mitjana de municipis de referència, Sant Cugat es troba en la línia de la resta de municipis: la superfície dels CCP per cada 1.000 habitants és de 48m², en relació als 47m² de la mitjana. També compleix els estàndards del PECCat pel que fa dotació d'aquests tipus d'equipament.

Tot i que hi ha diversos equipaments, no són d'ús exclusiu de cultura, sinó que sovint comparteixen funcions amb altres serveis municipals (Ciutadania, Serveis Socials, Salut, etc.), la qual cosa fa que els espais efectivament disponibles per a ús cultural siguin en alguns casos insuficients. La Casa de Cultura, per exemple, acull el Centre de Normalització Lingüística, el Centre de Formació de Persones Adultes, el centre d'educació artística Taller Triangle (gestionat pel Patronat d'Educació) i un centre obert de joves, entre d'altres, i és seu d'entitats d'àmbits molt diversos (salut, accessibilitat, cooperació internacional, drets humans, etc.).

L'aprofitament transversal dels centres reforça la importància dels equipaments culturals i els converteix en nodes clau de la vida ciutadana tant al centre de la ciutat com als barris. Amb tot, també hi ha el risc que, a mesura que l'administració vol descentralitzar l'estructura municipal (consells de barri, regidors de districte, etc.) i la prestació de serveis, faci recaure més responsabilitat en uns centres culturals de proximitat amb recursos humans i materials molt limitats, fet que afecta tant la qualitat del servei com la capacitat de fer acció cultural als barris. La consulta ciutadana feta durant l'elaboració d'aquest PAC també ho ha posat de manifest ("Cal millorar els equipaments culturals de petit format. Per exemple la sala d'actes del Casal Torreblanca i el teatre de Mira-sol. Cal destinar més recursos a poder millorar l'oferta i l'accessibilitat a la cultura de proximitat i de Sant Cugat"). En alguns casos, la combinació de molts serveis també perjudica la dimensió cultural del centre i la seva capacitat de definir una identitat de l'espai i una programació coherent. Així mateix, es detecten limitacions pel que fa a la capacitat d'acollida

³⁵ La XCCP compta també amb el Centre d'Art Tèxtil Grau Garriga (Cal Quitèria), la Casa Aymat i, fins a mitjans de 2024, el Centre d'Art Maristany. Amb tot, atès que aquests equipaments se centren en les arts visuals, s'analitzaran en l'apartat corresponent a aquest sector.

d'entitats i les prestacions que se'ls poden oferir, una qüestió que ha portat a suggerir que caldrien més espais per a entitats ciutadanes.

Alguns dels equipaments integrats a la XCCP ofereixen espais i activitats adreçats específicament a la població jove de la ciutat. Entre aquests cal esmentar el Casal Torreblanca, equipament de referència del Servei de Joventut, on hi ha l'Oficina Jove i la PUA – Oficina Musical de dinamització i promoció musical (amb bucs d'assaig i una sala de concerts), i on tenen lloc xerrades, tallers i cursos adreçats a joves i a famílies o professionals que treballen amb joves. D'altra banda, el Casal de Les Planes inclou un Espai Jove, que ofereix espais d'estudi, de trobada, tallers, cinefòrums i altres activitats per a joves de 12 a 18 anys. En una línia similar, hi ha un Espai Jove a La Floresta, que en aquest cas s'integra al Centre Sociosanitari de La Floresta.

A més dels equipaments que actualment conformen la XCCP, en els propers anys es preveu establir un nou centre cultural de proximitat a l'antiga Masia de Can Canyameres, al barri de Volpelleres. Aquest edifici va ser adquirit per l'Ajuntament i, després d'un procés participatiu que es va concretar en un pla funcional, s'ha previst que es dediqui a la promoció de l'art, la cultura i la transformació social i cultural de la zona, així com a impulsar la dinamització sociocultural i juvenil i fomentar la participació ciutadana.³⁶ D'aquesta manera, Volpelleres, que actualment només compta amb una biblioteca de proximitat, disposarà a mig termini d'un segon equipament cultural.

Equipaments bibliotecaris

Actualment Sant Cugat disposa d'una xarxa formada per 3 biblioteques: la Biblioteca Central Gabriel Ferrater i dues biblioteques de proximitat ubicades a Mira-sol (Biblioteca Marta Pessarrodona) i Volpelleres (Biblioteca Miquel Batllori). Aquestes tres biblioteques pertanyen a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. El municipi també disposa del Biblioaccés Vall d'Or a Valldoreix, que no compleix els requisits mínims per integrar-se a la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona, però que rep algun suport de la xarxa municipal (préstec de llocs, préstec interbibliotecari, etc.).

La **Biblioteca Gabriel Ferrater** està situada al complex cultural estructurat al voltant del Teatre-Auditori, la qual cosa explica la seva especialització en teatre i arts escèniques. Tant el Pla Municipal del servei bibliotecari de Sant Cugat del Vallès (2008), com el Pla d'Equipaments Culturals (2010) manifesten la necessitat d'ampliació o trasllat de la biblioteca Gabriel Ferrater per tal que pugui exercir les seves funcions de biblioteca central de la xarxa local i pugui oferir un servei adequat al nucli de la població. Els 1.182 m² útils actuals estan força per sota del que estableixen els Estàndards i el Mapa de Lectura Pública de Catalunya i el PECCat: una superfície de programa de 3.494 m² (equivalent a uns 4000 m² útils). A això s'hi ha d'afegir una sèrie de carències i desperfectes de la infraestructura actual que no afavoreixen que es pugui portar a terme l'activitat amb la qualitat corresponent: manca d'una aula o espai de formació, absència d'un espai adequat per a activitats divulgatives, problemes d'aïllament, dificultats de climatització i impermeabilització, manca d'il·luminació al pati exterior (que impedeix fer-hi activitats al vespre), mala conservació de l'exterior de l'àrea infantil, dimensions reduïdes de l'espai de treball intern, problemes de sonorització que fan incompatibles les activitats divulgatives amb les aules d'estudis, problemes de manteniment dels elements exteriors, etc. L'any 2018 es va realitzar un procés participatiu per establir amb la ciutadania els espais i usos que hauria de tenir la futura Biblioteca Central. D'aquest procés destaca la idea de que hauria de ser un edifici amb diferents espais que permetin acollir programació i activitats diverses, així com el fet que la seva integració en el parc Ramon Barnils afavoriria que esdevingués un nexe de comunicació entre els equipaments del voltant (Centre Cultural, Mercat de Torre Blanca o Monestir)³⁷.

Així, en el marc del Pla de Biblioteques de 2008 es van crear les **biblioteques de Mira-sol i Volpelleres**, inaugurades el 2011 i 2015 respectivament. El centre de Mira-sol està especialitzat en poesia catalana, mentre que el de Volpelleres disposa d'un espai dedicat al còmic. En el cas d'aquest equipament, situat en un barri que ha crescut molt al llarg dels últims anys i on mancaven altres espais públics, la biblioteca ha funcionat com un punt de trobada veïnal molt destacat, i també s'ha caracteritzat per les col·laboracions amb l'àmbit educatiu i altres serveis municipals. Les dues biblioteques de proximitat tenen algunes limitacions, derivades del fet que estan ubicades en edificis pensats inicialment per a altres usos.

D'altra banda, resten pendent l'ampliació i trasllat de la Biblioteca Gabriel Ferrater i la creació de la biblioteca de Valldoreix. La nova biblioteca central ha estat contemplada a nivell municipal des de fa anys. En el mandat 2015-19 es va dur a terme un procés participatiu i es va definir el projecte del centre, en col·laboració amb la Diputació, però el procés va quedar aturat el mandat següent. A finals de 2023 es va recuperar la iniciativa, mantenint el projecte arquitectònic i conceptual desenvolupat anteriorment, i s'espera que se'n concreti el període d'execució en el mandat actual. La nova biblioteca se situarà al parc

³⁶ Vegeu <https://decidim.santcugat.cat/processes/cancanyameres>

³⁷ Vegeu <https://decidim.santcugat.cat/processes/bibliotecacentral>

de Ramon Barnils, proper a l'emplaçament de l'actual, fet que hauria de permetre donar nous usos a l'edifici actual. S'ha contemplat la possibilitat que esdevingui un espai expositiu en arts visuals, un fet que, en qualsevol cas, hauria de comportar una reforma de l'edifici per tal d'adequar-lo a aquestes funcions i resoldre els problemes d'aïllament i de seguretat que s'hi detecten en l'actualitat.

La Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ha recomanat que Sant Cugat actualitzi la seva estratègia i previsió d'inversions a través d'un nou Pla de Biblioteques. Aquest document també hauria de permetre avançar en el repte de renovar el model de gestió de les biblioteques del municipi i potenciar el treball de xarxa urbana. Així mateix, podria oferir una solució a dues realitats específiques: d'una banda, decidir si s'avança en la biblioteca de proximitat a Vallldoreix per oferir servei als més de 8.000 habitants d'aquesta EMD. I de l'altra, donar resposta a la realitat d'un altre nucli amb densitat més baixa, com és el de La Floresta, que no compta amb cap biblioteca.

Pel que fa a l'àmbit de les biblioteques, cal posar de manifest també que existeix una moció aprovada pel Ple on s'acordava la creació d'una biblioteca a La Floresta i, mentre aquesta no pogués ésser una realitat, es cerquessin opcions en d'altres formats per tal de facilitar i garantir l'accés a la lectura per a tothom. Per altra banda, i en aquesta mateixa línia, caldria esmentar que el barri de Les Planes necessitaria algun servei de bibliobús o préstec a través del Casal de Les Planes, doncs es tracta d'un barri que per les seves característiques i orografia, queda allunyat de la resta de biblioteques públiques del municipi.

Equipaments d'arts visuals

En l'àmbit de les arts visuals, Sant Cugat ha comptat els darrers anys amb tres equipaments públics: el Centre d'Art Maristany, la Casa Aymat, i el Centre d'Art Tèxtil Grau Garriga (Cal Quitèria). Els tres espais formen part de la XCCP però, per la seva especialització, es gestionen de manera conjunta entre el programa d'arts visuals del Servei de Cultura de l'Ajuntament i el personal del servei externalitzat per a la gestió dels espais de la XCCP.

El **Centre d'Art Maristany**, ubicat en un antic recinte comercial que l'Ajuntament va llogar fa uns anys, ha ofert durant els últims anys exposicions d'art contemporani i activitats de formació en arts visuals. A principi de 2024 l'Ajuntament va decidir tancar-lo a mitjans d'any, en el marc de la reducció pressupostària municipal. La decisió va anar acompanyada del compromís de traslladar les activitats habituals del Centre d'Art Maristany a altres equipaments municipals, com ara Cal Quitèria (per a les exposicions) o Casa Aymat (per a la formació). Posteriorment, el maig de 2024 es va presentar el nou disseny del programa municipal d'arts visuals, *art.santcugat*, que desenvoluparà les activitats a la Casa Aymat, Cal Quitèria, la sala d'exposicions de la Casa de Cultura i els entorns de la fortificació de la Torre Negra, a Collserola. Així mateix, a mig termini es contempla la conversió en centre d'art de l'edifici de l'actual biblioteca central, un cop s'inauguri la nova biblioteca.

Amb tot, en conjunt es tracta d'una pèrdua significativa, atès que, com han recordat diverses entitats, el Centre d'Art Maristany era l'únic espai municipal que permetia fer exposicions d'art contemporani de qualitat, amb condicions de conservació, exhibició i divulgació adequades. També pel que fa a la formació, les alternatives disponibles són més limitades pel que fa a l'espai. Aquestes qüestions també han quedat reflectides a la consulta ciutadana difosa durant l'elaboració d'aquest PAC: "Pel que fa als equipaments destinats a la formació i creació en les arts plàstiques i visuals hi ha una deixadesa per part de l'Ajuntament respecte altres àmbits artístics com la música, el teatre i la dansa, que reben o han rebut més atenció i inversió econòmica"; "La prioritat és augmentar, diversificar i sobretot mantenir els centres de divulgació i oferta cultural i artística. Els artistes, professionals implicats en el projecte Maristany i els alumnes i visitants a les exposicions reivindiquem el dret a disposar d'aquest espai, junts i no separats, en aquest edifici o altre de similars característiques." Davant el malestar generat pel tancament del Centre Maristany, l'Ajuntament ha informat de la previsió de construir un nou espai d'art contemporani en els propers anys.

La **Casa Aymat**, ubicada a l'antiga manufactura de catifes i tapissos Aymat, serveix per identificar Sant Cugat amb la renovació del tapís a Catalunya i Espanya. Es conserva poc de l'edifici original. Fins a 2003 era un centre de formació, després va passar a ser un centre museístic i el 2019 va esdevenir un espai de formació, residències artístiques i magatzem. També compta amb un espai polivalent per a xerrades o presentacions. Com a espai de residència, està obert a artistes de qualsevol lloc, i dona certa prioritat a l'art tèxtil i el tapís, als quals ofereix un espai de treball i un petit ajut econòmic. Al llarg dels últims anys ha anat rebent un nombre creixent de peticions de residències. L'edifici conserva la col·lecció d'art municipal, amb algunes limitacions pel que fa a l'espai.

L'antiga masia de Cal Quitèria acull des de 2019 el **Centre Grau-Garriga d'Art Tèxtil Contemporani**, un museu especialitzat en tapís i art tèxtil, i sobretot en la figura de Josep Grau-Garriga, artista nascut a Sant Cugat i que va ser clau en la renovació del tapís i de l'art tèxtil, a nivell nacional i internacional. La seva programació inclou exposicions i activitats divulgatives.

Pel que fa la situació dels equipaments d'arts visuals en relació al PECCat, aquest document estableix que l'espai d'arts visuals de tipologia AV2 recomanat hauria de comptar amb una superfície útil aproximada de 550m², distribuïts entre espais de recepció, exposició, coordinació i comunicació, sala polivalent i tallers, i logística i locals tècnics, on gairebé el 40% d'aquesta superfície hauria de correspondre a espai expositiu. Aquests estàndards es podien considerar propers a la realitat de Sant Cugat si considerem el Centre d'Art Maristany. El seu tancament fa que els equipaments actuals s'allunyin de les recomanacions del PECCat en l'àmbit de les arts visuals.

Equipaments patrimonials i museístics

*El **Monestir de Sant Cugat** és la seu central dels Museus de Sant Cugat. Va esdevenir un museu municipal l'any 2003, després d'haver estat, als anys 90 del segle passat, la seu del Servei de Restauració de Béns Mobles de la Generalitat. A més de poder descobrir l'edifici, amb el seu Claustre, el Monestir disposa d'una exposició permanent que permet apropar-se a la història de Sant Cugat fins a l'Edat Mitjana. Això fa que sigui destí de pràcticament totes les escoles i instituts de la ciutat. El Claustre del Monestir disposa també d'una sala polivalent, que s'utilitza per a debats o presentacions de llibres; una sala capitular que acull algunes exposicions i, cada Nadal, la representació de la tragicomèdia local "Pedra i Sang"; una sala de laboratori didàctic per a escoles; i espais de conservació i magatzem de col·leccions històriques, amb limitacions pel que fa a l'espai. Una de les sales havia acollit durant anys una exposició interactiva basada en el costumari del monjo Pere Ferrer (segle XIII), que després es va quedar obsoleta. Actualment aquesta sala s'està adaptant per transformar-se en sala d'exposicions temporals.*

D'altra banda, el Museu de Sant Cugat compta també amb seus al Celler Cooperatiu, un edifici modernista dissenyat l'any 1921 per Cèsar Martinell, situat al centre de la ciutat; la Torre Negra, una casa fortificada al peu de Collserola, iniciada al segle XII i ampliada al XV, i que l'Ajuntament va adquirir l'any 2022; i la Capella de Sant Domènec, una ermita construïda cap al 1700, situada fora del nucli urbà i que va ser testimoni de la Batalla de Sant Cugat l'any 1808, durant la Guerra del Francès. En algunes ocasions s'ha debatut la conveniència de disposar d'un espai que permeti explicar la història contemporània de Sant Cugat, atès que hi ha un buit en aquest sentit: així, si bé s'ha fet una bona tasca de documentació històrica, que es pot consultar en format d'exposició digital al web del Museu,³⁸ no hi ha un espai físic que expliqui aquesta part de la història més recent de la ciutat.

Altres equipaments i espais

A més dels equipaments que s'identifiquen amb els àmbits de l'acció municipal en cultura, cal apuntar que hi ha altres espais i equipaments que juguen un paper significatiu en la vida cultural, així com algunes mancances detectades que no s'han descrit fins ara.

*En primer lloc, Sant Cugat compta amb els **Cinemes Sant Cugat**, un complex de quatre sales (amb unes 730 places, en total) situat al mateix edifici del Teatre-Auditori, però amb accessos propis. Ofereix principalment cinema d'autor en versió original subtitulada i les produccions incloses al Cicle Gaudí de l'Acadèmia del Cinema Català, així com retransmissions en directe d'òpera i ballet. Els cinemes, oberts cada dia, tenen un públic fidel, que permeten que al cap de l'any hi passin aproximadament 65.000 espectadors. Es tracta d'una instal·lació de propietat pública i gestió privada, mitjançant un conveni. L'equip de gestió de les sales ha detectat diverses necessitats d'inversió que resten pendents (millores d'accessibilitat de les portes exteriors, reformes dels lavabos, entapissat de les butaques per motius de confort i de protecció contra incendis, etc.).*

*Així mateix, cal apuntar el rol de l'**Ateneu Santcugatenc**, una entitat dedicada a la divulgació cultural, l'associacionisme i el lleure que disposa d'un edifici de propietat municipal cedit temporalment, al centre de la ciutat. Les seves instal·lacions acullen una àmplia programació de cursos i tallers (humanitats i pensament, benestar, idiomes, fotografia, dansa, literatura, art, cuina, etc.), així com activitats culturals diverses (exposicions, conferències i taules rodones, presentacions de llibres, concerts, tertúlies literàries, etc.). Així mateix, l'Ateneu és punt de trobada de diversos col·lectius, promou grups de lectura i activitats de voluntariat (en àmbits com l'aprenentatge del català), activitats vinculades al cicle festiu i la cultura popular i tradicional, com el concurs de pessebres, i projectes de foment del consum ecològic i conscient i la sostenibilitat (mercat de pagès, horts urbans, mercat de segona mà, etc.).*

*Per la seva banda, el **Club Muntanyenc Sant Cugat (CMSC)** és una entitat d'origen muntanyenc però que ofereix activitats en diversos àmbits, entre els quals hi ha la cultura, per tal de fomentar la cohesió social, l'ecologia i l'amor per la naturalesa. Compta amb gairebé 2000 socis i una seu social que acull activitats de manera regular. La Secció de Cultura del CMSC ofereix, entre d'altres, exposicions de pintura i fotografia, xerrades, cursos d'història, grups de lectura, fotografia, tertúlies d'art i de cinema, i compta amb una coral.*

³⁸ Vegeu "Vila de Sant Cugat, 900 anys: del 1120 al futur", a <https://exposmuseu.santcugat.cat/900anys/>

D'altra banda, l'espai públic és l'escenari de moltes activitats culturals, especialment en l'àmbit de la cultura popular, però també en dansa o música. Durant l'elaboració d'aquest document s'han detectat algunes problemàtiques en aquest sentit, per la sensació d'algunes entitats que hi ha restriccions a l'ús cultural de l'espai públic i que s'hi prioritzen altres activitats de caràcter privatiu, així com poca agilitat en la tramitació dels permisos. Per això, algunes entitats han suggerit que caldria una figura tècnica, a l'Ajuntament, que facilités la coordinació entre serveis municipals i l'atenció a les peticions de les entitats en aquest àmbit, així com la creació d'un catàleg amb informació detallada de cada espai de la via pública que podria utilitzar-se per programar. Cal recordar, amb tot, que l'Ajuntament ja disposa d'alguns mecanismes de coordinació pensats per resoldre aquestes casuístiques. D'altra banda, també s'ha observat que la realització d'activitats a l'espai públic genera algunes tensions, com recorda alguna de les respostes rebuda a la consulta ("Per mi hi ha massa actes culturals a la via pública").

Finalment, una petició freqüent de les entitats, i no resolta, és la disponibilitat d'un espai cobert que permeti realitzar activitats culturals previstes per a l'espai públic en dies de pluja. Es podria tractar d'alguna de les instal·lacions esportives municipals. Alguna idea en aquesta línia també ha aparegut a la consulta ("Falten espais polivalents on poder desenvolupar activitats populars a cobert. No tots els pavellons han de ser esportius, perquè quan hi entra l'esport, ja no es pot fer servir per fer-hi altres activitats. Pavelló cultural, per a fer-hi representacions, actes, àpats multitudinaris, el quinto, el Cap d'Any, concerts, etc."). En una línia similar, es podria analitzar l'aprofitament dels patis i altres espais de les escoles i instituts públics (auditoris, sales d'actes, etc.), a les tardes o caps de setmana, com a seu d'activitats culturals, com ja es fa en altres municipis.³⁹

Síntesi

De la informació recollida pel que fa als equipaments i espais culturals de Sant Cugat se'n poden destacar especialment els aspectes següents:

- Sant Cugat disposa d'un bon ventall d'equipaments culturals, on sobresurten el Teatre-Auditori i el Teatre de La Unió, pel que fa a les arts escèniques i la música; els espais de la XCCP, pel que fa a la cultura de proximitat; la Casa Aymat i el Centre d'art tèxtil Grau-Garriga, pel que fa a les arts visuals; i el Claustre del Monestir, seu central dels Museus de Sant Cugat, pel que fa al patrimoni.
- La major part dels equipaments culturals de ciutat (el Teatre-Auditori, el Teatre de la Unió, els equipaments d'arts visuals, la Casa de Cultura o el Claustre del Monestir) se situen al centre de Sant Cugat. En barris com La Floresta, Les Planes, Mira-sol o Volpelleres hi ha alguns equipaments de proximitat i biblioteques, sovint amb mancances i limitacions d'espai. A banda d'això, també hi ha alguns espais patrimonials distribuïts en altres punts del terme municipal, com la Torre Negra.
- Hi ha diverses millores pendents des de fa anys, algunes de les quals s'haurien de resoldre a curt termini (el Teatre de la Unió, que completarà l'edifici on ja estan en funcionament la Sala Clavé i els espais per a entitats) i altres que s'esperen per al mig termini (la nova Biblioteca Central, encara a l'inici de desenvolupament).
- Mentrestant, les mancances detectades en àmbits com els centres culturals polivalents (tant al centre de la ciutat com, especialment, als barris), les biblioteques de proximitat, les arts visuals (agregades amb l'anunci del tancament del Centre d'Art Maristany) o la música (l'absència d'una sala de petit format) no tenen resposta clara de moment. L'actual situació pressupostària de l'Ajuntament tampoc no facilita que es puguin fer plans concrets en aquest sentit.

Activitat cultural

L'activitat cultural a Sant Cugat es nodreix d'una banda de la programació que fa l'Ajuntament i de l'altra d'aquella que genera el teixit associatiu de la ciutat i la resta d'agents culturals que hi intervenen. En conjunt, abasta tots els sectors de la cultura.

La consulta adreçada a la ciutadania feta durant l'elaboració d'aquest PAC ofereix algunes dades d'interès pel que fa a la valoració de l'oferta cultural. D'entrada, l'oferta cultural per a infants i famílies (3,52, en una escala entre 1 i 5) i la qualitat de l'oferta d'activitats culturals en general (3,47) són els dos elements que reben una millor valoració, entre els nou que calia avaluar.⁴⁰ Malgrat la bona valoració aparent de l'oferta adreçada a infants i famílies, aquesta qüestió ha aparegut en alguns moments de la diagnosi com una problemàtica, un fet que també s'observa en algunes respostes al qüestionari ("Calen més activitats dirigides a públic infantil. Aquestes són clau per desenvolupar els valors culturals i lingüístics de la ciutadania del futur."; "Cal potenciar la programació de teatre i altres arts escèniques al Teatre la Unió,

³⁹ Vegeu, per exemple, el projecte "Patis oberts" de la ciutat de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/infancia/ca/canal/programa-patis-oberts>

⁴⁰ La pregunta relativa a la qualitat de l'oferta per a infants i famílies va rebre 150 respostes; en el cas de la qualitat de l'oferta cultural, van ser 173.

oferint espectacles de petit / mitjà format i alternatius al “mainstream” comercial, també amb una programació infantil-familiar ben curada”). Decisions recents com la suspensió de l’envelat de Nadal l’any 2023 (una proposta cultural molt consolidada, de llarga trajectòria, i molt valorada per part de les famílies) i els efectes de la reducció pressupostària en la programació municipal adreçada a infants i joves també han generat preocupació.

En canvi, hi ha valoracions en la franja mitjana pel que fa a la diversitat de l’oferta d’activitats culturals (3,25, que és la quarta de les nou valoracions), l’accessibilitat de l’oferta (3,06) i l’oferta i el suport per a qui vol formar-se en àmbits culturals (2,86).⁴¹ Alguns comentaris permeten aprofundir en les dificultats relacionades amb l’accessibilitat, especialment des del punt de vista territorial (“L’oferta no és equitativa entre tot el territori poblat del municipi; a l’entorn del casc urbà santcugatenc totes les respostes tindrien un 5 [en l’escala 1-5 de valoració] però la resposta engloba la mitja que conec entre barris, EMD i centre”; “Manca d’espais i activitats pels joves a partir de 12 anys, sobretot en barris nous com Volpelleres”) i preu (“La cultura a Sant Cugat és molt cara i no tothom hi pot accedir”). Entre la majoria de les persones entrevistades hi ha consens que l’oferta de preus amb descompte és insuficient i no afavoreix un accés equitatiu a les propostes culturals.⁴²

D’altra banda, a la consulta també hi ha qui destaca la qualitat de l’oferta en àmbits com la formació i la programació de proximitat (“Vull mostrar el meu agraïment a l’oferta de formació cultural i de diferents àmbits de la Xarxa de Centres Culturals. És molt rica i variada.”).

Finalment, les dues qüestions que reben valoracions més baixes són l’oferta cultural per a joves (2,53) i el suport per a professionals de la cultura (2,42).⁴³ Això, especialment pel que fa als joves, coincideix també amb diverses respostes a les preguntes obertes de la consulta: “Atenció a la creativitat artística jove. Molts sectors joves es senten “marginats”. L’art, les arts, joves és/són per definició experimentals, arriscades, heterodoxes, no accepten la protecció, el seguiment, el “consell” (...); “Crec que s’haurien de programar molts més actes per a joves i facilitar-los el preu.”; “espais per a l’autoprogramació dels joves”). Reflexions d’aquest tipus han aparegut en diversos moments al llarg de la diagnosi, i posen de manifest que, en una població que progressivament passa de ser la “ciutat dels infants” a la “ciutat dels joves”, cal impulsar l’activitat pensada per a aquest segment d’edat.

A continuació es fa una revisió, sense ànim d’exhaustivitat, dels diversos sectors d’activitat.

Arts escèniques i música

Des de la perspectiva de l’oferta en les arts escèniques, Sant Cugat en general mostra una sèrie d’indicadors que el situen per sobre de la mitjana del grup de comparació. Cal destacar els següents:

- D’una banda, la intensitat de l’oferta es pot veure reflectida en les places ofertes en els espais escènics (aforament anual x nombre de funcions) per cada 1.000 habitants. En aquest indicador, Sant Cugat l’any 2022 gairebé duplica la mitjana del grup de comparació, amb 654,9 places en relació amb les 375 que ofereix la mitjana.
- L’alta ocupació dels espais escènics és també un punt fort en relació al grup de comparació: el percentatge d’assistents als espais escènics sobre l’aforament és de 74% en relació al 68% de mitjana.
- També cal destacar l’elevat nombre total de funcions d’arts escèniques i música i projeccions audiovisuals per 10.000 habitants: 31,9, en comparació a 22 de mitjana.

Tal com s’ha comentat a l’apartat d’equipaments, les arts escèniques compten amb un espai de referència a nivell de comarca, el Teatre-Auditori, que per les seves dimensions i l’orientació de la programació permet una programació permanent d’obres de caràcter professional i comercial (música clàssica, òpera, teatre, dansa, màgia i programació familiar), i que per altra banda destaca per l’oferta pròpia adreçada a escoles (Escola a Escena), que es fa en col·laboració amb el Patronat d’Educació com a oferta exclusiva per a les escoles de Sant Cugat. El Teatre-Auditori també fa una programació complementària de màgia i jazz a la cafeteria, i acull programació paral·lela organitzada per altres empreses o entitats que lloguen l’espai. D’altra banda, acull diversos festivals i activitats de projectes de ciutat, com ara el festival de música infantil “Petits Camaleons”, el Festival “El més petit” o el festival Dansa Metropolitana. D’altra banda, diversos espais acullen cicles i festivals escènics i musicals impulsats des de l’Ajuntament.

Les activitats de caire més amateur en relació a l’exhibició, es porten a terme, liderades per les entitats del sector, a d’altres equipaments, especialment els que conformen la XCCP. Les residències al Casal de Mira-sol i l’espai d’assaig del Casal de Les Planes permeten cobrir una part de la demanda en matèria

⁴¹ Aquestes preguntes van rebre, respectivament, 171, 172 i 142 respostes.

⁴² El Teatre-Auditori, per exemple, ofereix un abonament amb descompte per a persones residents a Sant Cugat l’any en què fan 18 anys (5 espectacles per 15€), un abonament per a persones de 14 a 25 anys (4 espectacles a 10€ cadascun) i descomptes generals en totes les entrades per a menors de 20 anys (30%) i de 21 a 35 anys (20%). Alguns espectacles queden exclosos d’aquests descomptes.

⁴³ En aquest cas, el nombre efectiu de respostes és de 147 i 125, respectivament.

d'assajos i suport a la creació. Es detecta una mancança important pel que fa a espais d'assaig i exhibició de petit i mitjà format al centre de la ciutat, un element que hauria de quedar resolt, almenys parcialment, amb l'obertura del nou teatre de La Unió, previst per a principi de 2025.

Una de les constatacions fetes durant l'elaboració d'aquesta diagnosi és que, a diferència d'altres sectors, en les arts escèniques manca una visió de conjunt des de la perspectiva municipal, un fet que es pot deure a la diversitat interna d'aquest àmbit (on hi ha teatre, dansa, circ, etc.) però també a la fragmentació de l'acció municipal, que queda repartida entre el Teatre-Auditori i els espais de proximitat. La posada en marxa del Teatre de La Unió, que per la seva envergadura requerirà una coordinació amb el Teatre-Auditori i que, alhora, té funcions vinculades a l'acció cultural de proximitat, podria servir per afavorir les sinèrgies i el sorgiment d'una perspectiva conjunta.

En l'àmbit de la música, a més de l'oferta del Teatre-Auditori cal destacar el treball educatiu que duen a terme el Conservatori, l'EMMVA i la resta de centres d'educació musical, com l'Escola Fusió de Música i Dansa o l'Escola de Música Aula de So. L'EMMVA ha establert bones col·laboracions amb les escoles de la ciutat. Pel que fa al suport a la creació musical, la PUA – Oficina Musical és el servei municipal de dinamització del sector i ofereix, entre d'altres, activitats de formació, bucs d'assaig, informació i assessorament. També programa l'activitat musical del cicle "De prop", la programació municipal en matèria de cultura de proximitat. L'absència de sales adequades de petit format fa que no es pugui donar suficient sortida a les bandes que sorgeixen dels bucs d'assaig o de les escoles de música de la ciutat.

Arts visuals

L'activitat d'arts visuals a la ciutat abraça des de la creació fins a la distribució i l'exhibició, liderada per diferents actors tant públics com privats. L'Ajuntament lidera els espais de creació i formació que es porten a terme a Casa Aymat, amb una forta presència de l'art tèxtil. Fins a aquesta legislatura, es desenvolupava també la vessant més contemporània (tant de formació com d'exhibició) a l'espai Centre d'ArtMaristany, actualment a punt de tancar les portes, com ja s'ha indicat.

En la formació inicial, són importants el Taller Triangle, escola d'arts gestionada pel Patronat d'Educació i que ofereix tallers activitats de formació en arts plàstiques per a infants i adolescents; i l'EAD, integrada al mateix Patronat, que imparteix ensenyaments oficials d'arts plàstiques i disseny de la família professional de la comunicació gràfica i audiovisual, i que dona cabuda a uns 200 alumnes, amb un cicle de grau mitjà i quatre de grau superior. L'oferta formativa no curricular que abans oferia l'EAD va passar després a Casa Aymat.

Des de la perspectiva del suport a la creació, cal esmentar les convocatòries de residència a Casa Aymat, que en els últims anys han afavorit el desenvolupament de noves obres i les col·laboracions entre artistes que no es coneixien prèviament.

Pel que fa la programació, els indicadors dels CCI corresponents a 2022 mostren que Sant Cugat té un nombre d'exposicions temporals d'organització municipal per cada 10.000 habitants força per sobre de la mitjana, amb 4,4 en comparació amb un 2,8. El gràfic següent mostra, per altra banda, que els últims anys, tot i que ha anat variant any rere any, ha estat gairebé sempre per sobre de la mitjana:

Gràfic 4: Exposicions temporals d'organització municipal

En nombre, per cada 10.000 habitants, a Sant Cugat i en municipis de la província de Barcelona amb més de 60.000 habitants. Evolució 2017-2022



Font: Cercles de comparació intermunicipal, Diputació de Barcelona.

Aquestes exposicions temporals es porten a terme a diferents espais, no tots amb les condicions d'exhibició adequades, com ja s'ha comentat a l'apartat d'equipaments. Les exposicions temporals es

porten a terme principalment a l'espai públic (particularment en el cas de fotografia), a la sala d'exposicions de la Casa de Cultura, a la Sala capitular i Claustre del Museu del monestir, al Centre d'Art Maristany, i al Centre d'Art Tèxtil Can Quítèria.

L'Ajuntament impulsa també una convocatòria per a projectes de comissariat. Alguns projectes seleccionats en aquest marc han estat seleccionats després per la Xarxa Pública de Centres i Espais d'Arts Visuals de Catalunya per tal d'itinerar a altres municipis. El programa municipal d'arts visuals també participa en iniciatives de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona i a la Taula d'Arts Visuals de la Xarxa Transversal de municipis catalans, fet que permet intercanviar coneixements i pràctiques i plantejar iniciatives conjuntes.

Entre les iniciatives amb participació de la societat civil, cal esmentar especialment la Mostra d'Art al carrer que Firart organitza quinzenalment a la Plaça d'Octavià, des de fa una trentena d'anys, així com el festival de fotografia Lumínic, centrat en la fotografia d'autor, que se celebra des de 2019 i que és organitzat per l'associació Lumínic i l'Ajuntament de Sant Cugat.

Quant a la demanda, el nombre de visites presencials als centres d'art per cada 100 habitants es troba per sobre la mitjana, amb 9,5 en relació als 7,2 de mitjana.

En aquest àmbit, i des d'una vessant no professional, cal comentar que hi ha també programació d'exposicions a la sala d'exposicions de la Casa de Cultura, com a principal espai expositiu no professional a l'abast d'artistes amateurs i entitats. Es tracta, en qualsevol cas, d'un espai de dimensions reduïdes.

Foment de la lectura i les lletres

El foment de la lectura i l'activitat literària es porta a terme fonamentalment des de dues vessants: d'una banda les biblioteques i la seva programació d'activitats, a banda del seu servei habitual de préstec, i de l'altra banda les activitats promogudes per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament. Hi ha, també, presència d'algunes entitats actives en l'àmbit de la literatura, així com llibreries que promouen activitats en aquest àmbit.

Així, per una banda, la Biblioteca Gabriel Ferrater acumula una tendència creixent tant d'activitats realitzades de foment de la lectura com de visites escolars els últims 3 anys. El nombre d'activitats ha crescut un 73% entre 2020 i 2022, tot considerant que el 2020 és un any poc representatiu degut a les restriccions produïdes per la Covid-19. Tot i així, si comparem el nombre d'activitats de dinamització cultural portades a terme a les biblioteques, Sant Cugat es troba força per sota la mitjana dels municipis de referència, com mostra el gràfic següent. Aquest fet no es pot desvincular d'altres aspectes importants: Sant Cugat té també una dotació bibliotecària inferior a la que li correspondria d'acord amb el volum de població, i la Biblioteca Gabriel Ferrater té limitacions pel que fa als espais que permeten fer activitats divulgatives. La previsió d'una nova biblioteca central hauria de permetre resoldre aquestes mancances.

Gràfic 5: Activitats de dinamització cultural a les biblioteques públiques

En proporció per cada 10.000 habitants, a Sant Cugat i en municipis de la província de Barcelona amb més de 60.000 habitants. Evolució 2017-2022



Font: Cercles de comparació Intermunicipal, Diputació de Barcelona.

D'altra banda, el Servei de Cultura genera programació en l'àmbit de les lletres. L'activitat més representativa en aquest sentit és el Festival Nacional de Poesia, amb una trajectòria de més de 20 anys.

Fins a 2019 va ser coorganitzat amb la Institució de les Lletres Catalanes (ILC), i va contribuir a consolidar el posicionament de la ciutat com a "Ciutat Poètica". Posteriorment, la ILC, en el marc d'una reducció de les seves col·laboracions, va deixar de participar-hi, i el Festival ha continuat amb l'Ajuntament com a únic organitzador. Això també ha comportat una disminució del pressupost disponible i de la projecció de l'esdeveniment. El Festival es complementa amb el Premi de Poesia Gabriel Ferrater, creat l'any 2001 i que, amb una dotació de 10.000 € en l'actualitat, es considera un dels certàmens poètics en llengua catalana més ben dotats. El Premi l'organitzen l'Ajuntament de Sant Cugat i Edicions 62, que edita l'obra premiada.

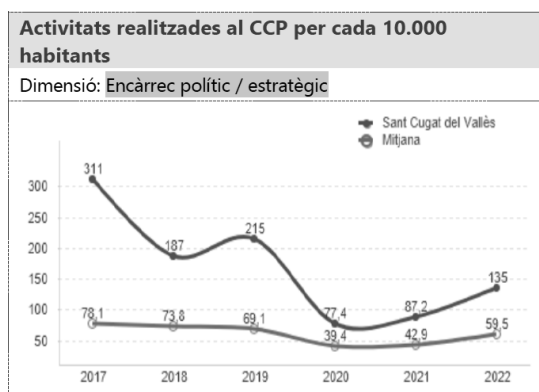
Finalment, cal esmentar l'existència d'algunes entitats que promouen grups de lectura i activitats de foment de la literatura (Associació Gabriel Ferrater, Omnium Cultural, Ateneu Santcugatenc, Club Muntanyenc, etc.) o activitats de formació per afavorir la divulgació literària i el gaudi de la lectura per als més menuts (Institut de la Infància).

Centres culturals de proximitat

D'acord amb les dades dels CCI, les activitats als centres culturals polivalents de Sant Cugat mostren una tendència a la baixa en el nombre d'activitats per cada 10.000 habitants, tot i que han repuntat lleugerament entre 2021 i 2022. En qualsevol cas, es troben considerablement per sobre la mitjana dels municipis equiparables, com es pot veure al gràfic següent:

Gràfic 6: Activitats realitzades als Centres Culturals de Proximitat

En proporció per cada 10.000 habitants, a Sant Cugat i en municipis de la província de Barcelona amb més de 60.000 habitants. Evolució 2017-2022



Font: Cercles de comparació Intermunicipal, Diputació de Barcelona.

L'oferta municipal en matèria de cultura de proximitat s'estructura al voltant de programes com "De prop", que cada semestre ofereix més d'un centenar d'activitats pròpies, principalment als espais de la XCCP. Aquests mateixos espais acullen moltes activitats impulsades per les entitats de la ciutat.

Des de la perspectiva de la demanda, aquesta es troba per sota de la mitjana dels CCI, amb un nombre d'usos dels CCP per cada 100 habitants de 36, menys de la meitat de la mitjana.

Patrimoni cultural

L'activitat relacionada amb el patrimoni cultural immoble està liderada principalment per l'Ajuntament i particularment pel Servei de Patrimoni i Museus. Hi destaquen sobretot les visites al Monestir, visita molt freqüent per part del públic escolar. Tot i així, els indicadors dels CCI mostren oportunitats de millora en l'àmbit de la oferta, sobretot pel que fa al percentatge d'exposicions temporals de producció pròpia o coproduïdes sobre el total d'exposicions temporals del Museu, amb un 33,3% en relació al 60% de mitjana dels municipis equiparables.

D'altra banda, com s'ha comentat a l'apartat d'equipaments, a banda de la visita al Monestir, s'organitzen visites guiades o comentades als altres espais gestionats pel Servei de Patrimoni: Celler Cooperatiu, Torre Negra i Capella de Sant Domènec. Així mateix, aquests espais ofereixen un ampli ventall d'activitats de difusió i mediació del patrimoni cultural de la ciutat, per a tot tipus de públics (jornades, tallers, presentacions, conferències, etc.).

Des de la perspectiva de la demanda, i segons dades dels CCI, els visitants presencials als Museus de Sant Cugat, en termes relatius, més que dupliquen la mitjana dels municipis equiparables de la província: l'any 2022, a Sant Cugat es van registrar 52 visitants per cada 100 habitants, en comparació als 20 de mitjana d'altres municipis.

En matèria d'arxius, l'Arxiu Municipal està adscrit als serveis generals de l'Ajuntament de Sant Cugat, i s'encarrega de la conservació i la preservació tant de la documentació municipal (arxiu administratiu) com de la documentació particular i altres elements de valor històric. L'Arxiu duu a terme també algunes activitats didàctiques i ha promogut un projecte d'identificació i geolocalització dels arxius privats de Sant Cugat, en col·laboració amb el Grup d'Estudis Locals.⁴⁴

D'altra banda, cal recordar que l'Arxiu Nacional de Catalunya té, des de 1995, la seu a Sant Cugat. Gràcies a un conveni específic signat amb l'Ajuntament, l'Arxiu Històric Municipal de Sant Cugat es troba físicament a l'Arxiu Nacional, però és gestionat per personal municipal. Actualment s'està treballant per la previsió de que en un futur es pugui disposar d'un edifici propi d'arxiu, que inclogui tant la documentació administrativa com la històrica.

L'any 2024, i mitjançant un conveni entre l'Ajuntament de Sant Cugat i la Diputació de Barcelona, s'ha iniciat una actualització de l'inventari del patrimoni immoble, que permetrà actualitzar i millorar el catàleg de la Revisió del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la ciutat i, d'aquesta manera, facilitar la gestió del patrimoni històric. Està previst que aquesta revisió conclougui a mitjans de 2025, i que els resultats s'incorporin als Mapes de Patrimoni Cultural de la Diputació.

Cultura popular i tradicional i festes majors

El cicle festiu estructura les activitats de la cultura popular i tradicional d'arrel catalana al llarg de l'any, com ja s'ha indicat. A això cal afegir-hi les festes majors de ciutat i dels barris. El Servei de Cultura de l'Ajuntament s'implica especialment en algunes celebracions de ciutat (especialment el Carnaval, la Festa Major i el Nadal) i les festes majors dels barris de Mira-sol, La Floresta i Les Planes. L'Àrea de Ciutadania de l'Ajuntament també s'implica a la festa major del barri de Sant Francesc – Monestir.

Com ja s'ha indicat, les entitats juguen un paper molt significatiu en l'impuls i la gestió de les activitats de cultura popular i tradicional. Algunes tradicions, com el Ball de Gitanes, celebrat per Carnaval i que pot arribar a implicar més de 600 dansaires, o els Quintos de Nadal, es consideren elements distintius de la cultura i la identitat santcugatzenques, i contribueixen també a cohesionar el teixit associatiu i a connectar-ho més amb la ciutadania. La Festa de Tardor, una jornada pensada per posar en valor el teixit associatiu de la ciutat, també facilita la connexió entre entitats.

Tal com apuntava el Pla Estratègic de la Cultura Popular i Tradicional d'Arrel Catalana aprovat l'any 2020, un dels reptes que es detecta en aquest àmbit és la diversificació de públics, especialment per arribar a la població santcugatzenca amb orígens a la resta de l'Estat o a l'estranger. El mateix Pla plantejava la conveniència d'enfortir el vincle entre la cultura popular i tradicional i l'àmbit de l'educació, un element que podria contribuir a arribar a públics infantils i familiars més diversos i, alhora, podria facilitar la renovació de la participació associativa en aquest àmbit.

Un altre repte detectat té a veure amb la necessitat de garantir la continuïtat en la tradició i el rigor en el tractament dels aspectes patrimonials relacionats amb la festa. En alguns moments s'han detectat interpretacions diverses en el tractament d'elements tradicionals (com ara els gegants, caparrots i altres elements de la festa), entre els agents partidaris de la continuïtat d'allò que és propi i distintiu de Sant Cugat i els qui optarien per relaxar l'atenció als ritus tradicionals. En aquest sentit, i sense renunciar a la natural evolució de les activitats, és important garantir el respecte pels elements patrimonials, una tasca en la qual el Servei de Cultura de l'Ajuntament té una funció especialment clau.

Síntesi

De la informació recollida pel que fa a l'activitat cultural de Sant Cugat se'n poden destacar especialment els aspectes següents:

- El volum d'activitat cultural a Sant Cugat és elevat si es compara amb municipis de la província equiparables pel que fa al seu pes demogràfic. Segons la consulta feta durant l'elaboració d'aquest PAC, hi ha també una bona valoració ciutadana de la qualitat de l'oferta cultural. En general, també hi ha la percepció que les activitats culturals proposades tenen una bona acollida pel que fa al volum de públic.
- Aspectes com la diversitat de les activitats culturals generen més dubtes. En especial, es detecta una manca de propostes suficients adreçades als joves (tant pel que fa a la naturalesa del que s'ofereix com quant a la possibilitat de participar en el disseny o la gestió de les activitats) i, per bé que en menor mesura, a infants i famílies. Això va relacionat amb la percepció que l'oferta cultural és sovint poc accessible, per motius relacionats amb la poca descentralització o amb el preu.

⁴⁴ Vegeu <https://www.santcugat.cat/web/que-ofereix-larxiu>

Transversalitat

L'anàlisi de la situació de la cultura a Sant Cugat des de la perspectiva de l'acció municipal ha de passar també per la seva relació amb altres àmbits de les polítiques públiques. Reforçar el paper de la cultura hauria de comportar enfortir els vincles amb altres sectors de l'acció municipal, mitjançant estratègies, processos i accions més transversals. Per això, en les properes pàgines s'analitzen les relacions i els potencials existents, començant per aquells àmbits amb els quals la relació és més directa, com ara Joventut o Educació, i passant després a la resta d'àmbits significatius. Cal recordar que la transversalitat ja ha estat analitzada en alguns dels anteriors exercicis de reflexió i planificació estratègica, i especialment l'Anàlisi de les Polítiques Culturals a partir de Cultura 21: Accions. Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura realitzada l'any 2019, tot i que les recomanacions formulades en aquell moment no han tingut un seguiment posterior.

Joventut

Des de fa anys, els equips municipals de Cultura i Joventut han tingut una relació estreta, derivada del fet que constitueixen un mateix servei, una situació que ha variat en l'actual mandat. Malgrat això, encara avui les relacions entre els equips són properes i hi ha col·laboracions concretes en qüestions com la gestió del Casal Torreblanca, que forma part de la XCCP i acull diversos recursos per a joves; o el Casal de Les Planes, que inclou un espai jove, així com en els aspectes relacionats amb la joventut de la Festa Major i altres moments del cicle festiu.

El potencial de la relació entre cultura i joventut es reflecteix també en diversos documents estratègics adoptats a nivell municipal en el mandat anterior. D'una banda, el Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA) va ser adoptat per l'Ajuntament de Sant Cugat el novembre de 2020 i establia objectius per al període 2020-2023. Prenent com a premissa la idea de ser una ciutat "amiga de la infància" i la necessitat de polítiques transversals en aquest àmbit, el Pla abordava els àmbits prioritats establerts per la UNICEF per al desenvolupament de la infància i l'adolescència, entre els quals hi ha la cultura, el lleure i el joc.

Així, diverses de les propostes incloses al PLIA fan referència a la cultura. L'objectiu 1.3, relatiu a garantir la perspectiva inclusiva de les activitats educatives, inclou accions en matèria de cultura accessible i inclusiva, amb especial èmfasi en l'accés a la cultura per a persones amb discapacitats o dificultats d'aprenentatge. D'altra banda, l'objectiu 3.2 se centra a garantir l'accés a la cultura dels infants i adolescents, mitjançant nous formats i el foment de les capacitats creatives. En aquest sentit, es plantejaven un programa d'oci juvenil, activitats de patrimoni i història per a adolescents i famílies, la continuïtat de les activitats adreçades a joves en el marc de la Festa Major i altres festivitats, i la inclusió d'activitats per a joves en programes culturals de proximitat com "De prop".⁴⁵ Algunes d'aquestes activitats s'han implementat, com ara les activitats de descoberta del patrimoni o la integració d'activitats per a joves en les festes i la programació de proximitat.

D'altra banda, diverses de les activitats incloses al PLIA, principalment aquelles que tenen implicacions per a la franja d'edat entre 12 i 17 anys, també s'inclouen al Pla Local de Joventut, que té el mateix horitzó temporal. A més, però, el Pla de Joventut inclou accions adreçades a les franges de 18 a 24 i de 25 a 30 anys. És el cas de la proposta d'una línia de creació jove, en el marc de les convocatòries de suport de la XCCP, o d'organitzar un festival de cultura i pensament crític.⁴⁶ Tot i que no consta que aquestes activitats s'hagin posat en marxa, la necessitat de repensar les propostes culturals per a joves que s'ha posat de manifest en diversos moments d'aquesta diagnosi fa pensar que caldria recuperar algunes d'aquestes idees.

Finalment, cal dir que, des del punt de vista de la societat civil, en l'actualitat no es detecten entitats juvenils significatives que actuïn en la vida cultural, més enllà de les iniciatives d'educació en el lleure (caus, esplais, etc.) i d'algunes entitats culturals que compten amb joves entre els seus membres (com ara els Diables o els Castellers). Així, en el marc del Consell de Cultura no hi ha una representació visible de la població jove de Sant Cugat.

Educació

L'acció municipal en matèria d'educació recau en el Patronat Municipal d'Educació, un agent significatiu en l'àmbit de la cultura perquè és responsable d'alguns equipaments relacionats amb l'educació artística, com el Taller Triangle, l'EAD, l'EMMVA o el Conservatori.

⁴⁵ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2020), *Pla Local d'Infància i Adolescència de Sant Cugat del Vallès*. Ajuntament de Sant Cugat, disponible a https://www.santcugat.cat/files/651-16880-fitxer/PLIA_Sant%20Cugat_novembre2020.pdf

⁴⁶ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2021), *Pla Local de Joventut de Sant Cugat del Vallès 2020-2023*. Ajuntament de Sant Cugat, disponible a https://www.santcugat.cat/files/651-17177-fitxer/PlaLocalJoventut_2020-2023_20210423.PDF

En aquest àmbit, el Pla de Dinamització Educativa (PDE) és un projecte de l'Ajuntament de Sant Cugat consistent en un recull d'activitats a disposició dels centres educatius del municipi per fomentar el treball en xarxa i compartir recursos i metodologies. Entre els seus diversos objectius, a més dels que s'adrecen a donar suport al professorat o a enfortir les col·laboracions entre agents educatius i socials, n'hi ha que fan referència explícitament a contribuir a un major coneixement del patrimoni per part de la població de Sant Cugat i a enfortir el sentiment de pertinença a la ciutat com a part inherent a la identitat dels ciutadans i ciutadanes. Una bona part de les més de 200 activitats que s'hi inclouen en l'actualitat tenen a veure amb la vida cultural i comporten la participació dels equipaments i els agents culturals de la ciutat, en àmbits com la cultura popular i tradicional (sardanes, Paga-li Joan, etc.), les lletres (visites a les biblioteques, premis de narrativa i poesia, recursos d'animació lectura, etc.), les arts escèniques (diversos espectacles al Teatre-Auditori), la música (cantates, tallers, concerts a l'Aula Magna de l'EMMVA), les arts visuals (visites a museus i equipaments d'arts visuals, tallers, etc.) o el patrimoni (visites al Monestir, rutes guiades, etc.).⁴⁷

Durant el procés d'elaboració d'aquest PAC s'ha constatat l'existència de vincles sòlids entre els principals equipaments culturals de la ciutat i els sectors educatius. Alhora, quan s'interroga els agents educatius, sovint queda la sensació que fan servir un ventall relativament reduït de les múltiples ofertes culturals de la ciutat, malgrat la diversitat que pot oferir el PDE. En aquest sentit, potser caldria contemplar mesures per acompanyar els equips educatius en la tria d'altres propostes culturals de la ciutat i promoure'n un millor coneixement, amb tot el ventall de propostes que s'hi inclouen. Així mateix, i especialment per a l'educació secundària, podria convenir innovar en les propostes, per tal d'oferir oportunitats de més protagonisme actiu per part dels joves.

La participació de Sant Cugat en diverses xarxes de l'àmbit de l'educació també té implicacions en matèria cultural: la ciutat participa a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE) i a la Xarxa Estatal de Ciutats Educadores (RECE), i a través d'aquesta última s'ha integrat en una xarxa temàtica per tal de vincular l'educació i la cultura, un fet que podria afavorir el desenvolupament de noves iniciatives en aquest àmbit.

Dins l'Ajuntament, hi ha la percepció que hi ha potencial per treballar millor la relació entre l'educació i la cultura, però que organitzativament falta prioritzar-ho, establir els mecanismes i els recursos necessaris i fomentar una major cultura de la col·laboració.

Gènere

El Pla d'Igualtat, Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament de Sant Cugat per al període 2021-2025 indica, en la seva diagnosi, l'absència d'una perspectiva de gènere i LGBTI a la programació cultural, i d'accions específiques per visibilitzar aquestes qüestions a través de la cultura. Tot i que hi ha consciència de la necessitat de promoure una cultura amb perspectiva de gènere des de l'Ajuntament, el Pla també percep desconeixement sobre com treballar amb indicadors de gènere i dificultats a l'hora de promoure una programació paritària o incloure criteris d'aquest tipus a les subvencions. Amb tot, es detecta potencial per avançar en aquest àmbit mitjançant el teixit associatiu, que és conscient dels biaixos de gènere a l'oferta cultural i mostra predisposició per abordar-los i incorporar una perspectiva de gènere.

En la part propositiva, el pla inclou un objectiu relatiu a la inclusió de la perspectiva de gènere i LGBTI a la programació cultural del territori, que hauria de passar pel foment d'una oferta cultural més paritària, el tractament de temes transformadors des d'una perspectiva de gènere, la presentació de referents dones i LGBTI, l'assessorament i accions de sensibilització a les festes populars, la implementació d'una programació cultural per a escoles amb mirada coeducativa o la incorporació de fons bibliotecaris especialitzats en feminisme i diversitat sexual. Aquestes mesures haurien de comportar la col·laboració entre els serveis de cultura i de feminismes de l'Ajuntament.⁴⁸

En la pràctica, s'han iniciat algunes accions en aquest àmbit, com ara l'itinerari guiat "Sant Cugat en femení, del món tradicional a l'actualitat", impulsat pels Museus de Sant Cugat, o la creació de punts liles en diverses festes populars. Amb tot, hi ha potencial per seguir avançant en la incorporació d'una perspectiva de gènere a les polítiques culturals, en la línia del que plantejava el Pla d'Igualtat, Feminismes i LGBTI.

Ciudadania

Els àmbits municipals relacionats amb la gent gran, la discapacitat, la immigració o la cooperació internacional incorporen en algunes ocasions activitats artístiques o culturals, especialment per tal de facilitar processos d'educació i sensibilització. En són bons exemples projectes com "Fotomemòries",

⁴⁷ Disponible a <https://www.santcugat.cat/web/pla-de-dinamitzacio-educativa> i <https://www.santcugat.cat/PlaDinamitzacio>

⁴⁸ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2021), *Pla d'Igualtat, Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès 2021-2025*. Ajuntament de Sant Cugat, disponible a <https://www.santcugat.cat/files/651-17769-fixer/Pla%20d%20Igualtat,%20Feminismes%20i%20LGBTI%202021-2025.pdf>

impulsat pels Museus de Sant Cugat i en el qual també participen l'àrea de Ciutadania, l'Arxiu Municipal i l'Associació de Familiars afectats per l'Alzheimer, per tal de millorar la qualitat de vida de persones afectades per malalties neurodegeneratives mitjançant l'ús de la fotografia antiga; "Fem un museu", un projecte dels Museus de Sant Cugat adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual; i "Guia'm pel Monestir", coordinat pel Museu amb la implicació del Servei de Ciutadania, que permet que persones amb Síndrome d'Asperger guiïn visites en aquest espai.

D'altra banda, es continua vetllant per l'accessibilitat dels equipaments i les activitats culturals organitzades per l'Ajuntament. Entre d'altres, un dels trams de la Cavalcada de Reis s'ha adaptat per a col·lectius amb necessitats especials i persones amb trastorns de l'espectre autista, amb menys soroll i un ambient més calmat. Aquesta mesura neix d'una demanda de la Taula per a Persones amb Discapacitat, que agrupa diverses entitats en aquest àmbit, i s'ha posat en marxa mitjançant la col·laboració entre els Serveis de Ciutadania i de Cultura. D'altra banda, cal destacar que part de la programació municipal (programació al Teatre Auditori, visites al Monestir o a Cal Quitèria, per exemple), participa del programa Apropa Cultura per facilitar l'accés a la cultura a les persones en situació de vulnerabilitat de la mà de les entitats socials.

El document marc del Pla Estratègic en l'àmbit de les persones grans, aprovat el novembre de 2023 i amb validesa en el període 2023-2027, inclou poques referències a la vida cultural. Cal destacar, amb tot, que el seu primer eix estratègic, relatiu a la participació social i cívica de la gent gran, compta entre els seus objectius específics amb la idea de promoure l'educació i la cultura al llarg de la vida. En tractar-se d'un document marc, la concreció de les propostes al voltant d'aquest objectiu es farà a través d'una comissió de treball encarregada del disseny de les accions i el seguiment del Pla.⁴⁹ Entre els altres elements significatius del Pla hi ha la constatació que, igual com passa en altres municipis, però de manera més lenta aquí, Sant Cugat viu un procés d'augment progressiu de la gent gran, un element que caldrà tenir en compte en les polítiques públiques, també en cultura, de cara als propers anys.

Medi ambient i emergència climàtica

En general, en el transcurs de l'elaboració d'aquest PAC s'han detectat poques sinergies entre els àmbits de cultura i medi ambient en l'acció municipal. Hi ha consciència, però, que aspectes com el Parc de Collserola dins el terme municipal, on conflueixen elements del patrimoni natural i el cultural, ofereixen oportunitats en aquest sentit: la Torre Negra o Can Monmany, per exemple, podrien ser escenari d'iniciatives d'aquest tipus. El Pla Director del Monestir també preveu treballar-ne el vessant natural i contribuir a la renaturalització de la ciutat. El Servei de Medi Ambient, de fet, veu el Monestir com una "illa" que pot afavorir les rutes de les aus.

També és interessant assenyalar que el Pla d'Acció d'Emergència Climàtica aprovat per l'Ajuntament l'any 2021 (i derivat de la Declaració d'Emergència Climàtica adoptada dos anys abans) fa referència explícita a la transició cultural com un dels sis eixos necessaris per mitigar i adaptar-se al canvi climàtic abans de 2030. Entre els objectius que es plantegen en aquest sentit hi ha ampliar la sensibilització de la ciutadania envers la crisi climàtica i reduir el ritme de vida i donar importància al temps d'oci i la cultura. Això hauria de passar, entre d'altres, per la promoció de campanyes de sensibilització i activitats formatives en àmbits relacionats amb l'emergència climàtica, l'enfortiment de les activitats d'educació ambiental (un àmbit en el qual poden participar els equipaments culturals, entre d'altres) i l'increment de la dotació econòmica de les subvencions en àmbits relacionats amb l'emergència climàtica.⁵⁰

Cal destacar que no són gaires els ajuntaments que hagin adoptat plans d'acció en matèria d'emergència climàtica on s'hi inclogui la cultura.⁵¹ Es tracta d'un àmbit amb potencial a Sant Cugat, i que hauria de requerir més atenció en els propers anys: per exemple, es podrien potenciar les interrelacions entre patrimoni cultural i natural, en el marc del Pla de Dinamització Educativa, especialment en l'entorn de Collserola i d'espais com la Torre Negra.

Comunicació

El Servei de Comunicació de l'Ajuntament és responsable dels principals canals de difusió de l'administració, com ara la pàgina web i els perfils en xarxes socials, a més d'establir els criteris generals de la comunicació municipal. Progressivament, des del mandat municipal anterior, s'ha tendit a prioritzar la

⁴⁹ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2023), *Pla estratègic en l'àmbit de les persones grans. Document marc*. Ajuntament de Sant Cugat, disponible a <https://www.santcugat.cat/files/651-20732-fitxer/Pla%20estrat%C3%A8gic%20en%20l'%C3%A0mbit%20de%20les%20persones%20grans%20periode%202023-2027.pdf>

⁵⁰ Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2021), *Pla d'Acció d'Emergència Climàtica*. Ajuntament de Sant Cugat, disponible a https://www.santcugat.cat/files/651-16907-fitxer/PlaAccioEmergenciaClimatica_20210519.pdf; vegeu també Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (2019), "Declaració Institucional d'Emergència Climàtica a Sant Cugat", disponible a https://www.santcugat.cat/files/651-15782-fitxer/Declaracio_Emergencia_Climatica_20191216.pdf

⁵¹ En relació amb això, vegeu Baltà Portolés, J.; i Bashiron Mendolicchio, H. (2021), *Cultura, medi ambient i emergència climàtica. Com actuar en l'àmbit de la gestió i les polítiques culturals locals*. Diputació de Barcelona, disponible a <https://cercles.diba.cat/cgi-bin/koha/opac-retrieve-file.pl?id=00e5351981469372320d31857ef6e8ea>

difusió per canals digitals, fet que ha comportat la reducció de materials de comunicació en paper, un element coherent en el context de l'emergència climàtica i la reducció de despeses però que genera algunes crítiques des del punt de vista de la bretxa digital i l'accés a la informació de la ciutadania.

A la pràctica, malgrat que els canals oficials de comunicació municipal fan difusió d'algunes activitats culturals (i especialment de grans esdeveniments, com Sant Medir, Sant Jordi, la Festa Major o el cicle de Nadal), la comunicació cultural recau de manera molt destacada en els mateixos serveis culturals. Així, la XCCP disposa d'una pàgina web i perfils en xarxes socials propis, igual com el Teatre-Auditori.

Aquesta situació, malgrat l'autonomia que concedeix, no està exempta de crítica. Per diverses persones entrevistades, falta una pla de comunicació a nivell municipal i, en aquest marc, caldria establir una estratègia més clara i coordinada en matèria de comunicació cultural. Això hauria de permetre diagnosticar les debilitats del model actual, com ara la identificació dels segments de la població als quals els mitjans de comunicació actuals no arriben. De manera més general, a nivell municipal hi ha consciència de la necessitat de renovar la pàgina web de l'Ajuntament, que ha quedat obsoleta i planteja moltes dificultats des del punt de vista de l'accessibilitat.

En l'àmbit associatiu, algunes persones entrevistades també consideren que la comunicació municipal, en l'actualitat, és més una comunicació "de govern" que no "de ciutat", i desaprofita el potencial de Sant Cugat. En aquest sentit, l'esmentada estratègia de comunicació també hauria d'abordar les dificultats per difondre fora de la ciutat, a mitjans d'àmbit català, les principals propostes culturals sorgides de la ciutat, que ara per ara tenen poca projecció i tendeixen a quedar en un àmbit eminentment local.

Participació

La relació amb el Servei de Participació de l'Ajuntament inclou els aspectes relacionats amb els consells de participació, i especialment el Consell de Cultura. El Consell de Barri de La Floresta també compta amb una Comissió de Cultura. A més, mitjançant la plataforma digital de participació ciutadana Decidim Sant Cugat s'han fomentat alguns processos participatius relacionats amb temes culturals, com ara el projecte de la nova biblioteca central, la tria d'alguns espectacles de dues temporades del Teatre-Auditori o el desenvolupament del pla funcional de la Masia de Can Canyameres com a futur centre cultural de proximitat. En el marc de l'elaboració d'aquest PAC, la plataforma Decidim també ha facilitat la realització d'una consulta adreçada a la ciutadania.

El Servei d'Acció Comunitària establert recentment en el marc del Servei de Participació ha establert relacions amb alguns equipaments culturals de proximitat, com ara la biblioteca de Volpelleres. En concret, la tècnica d'acció comunitària per a les zones de Volpelleres i Centre treballa des de la biblioteca i s'han fet alguns projectes comuns, com l'esmentat desenvolupament del procés participatiu de la Masia de Can Canyameres o el mercat de segona mà. D'aquest marc també n'estan sorgint idees per a futures col·laboracions.

Projecció de ciutat i relacions internacionals

A l'actualitat, l'Ajuntament de Sant Cugat està desenvolupant un Pla d'Internacionalització per al període 2024-2027, que es preveu que incorpori eixos relacionats amb la projecció internacional i la visibilitat de la ciutat a nivell europeu, la participació en xarxes internacionals, i l'alineament de les estratègies locals de desenvolupament sostenible amb els ODS i la Nova Agenda Urbana. Seria convenient que en aquest Pla s'hi incorporessin aspectes relacionats amb la projecció internacional de la cultura de Sant Cugat i la participació dels agents culturals de la ciutat en xarxes i projectes a nivell europeu.

Tenint en compte la dimensió de la ciutat, la diversitat d'origens de la seva població i l'existència d'aspectes singulars i amb potencial de projecció en la seva vida cultural (especialment en àmbits com les arts visuals, les arts escèniques o la música), hi ha un potencial fins ara poc aprofitat en aquest sentit. Algunes persones entrevistades durant l'elaboració d'aquest PAC han lamentat la poca ambició internacional de Sant Cugat, mentre d'altres han plantejat dubtes al voltant de la capacitat de l'estructura municipal per gestionar projectes d'aquesta naturalesa.

D'altra banda, en un àmbit territorial més proper, també semblaria pertinent explorar més col·laboracions amb poblacions veïnes, com Cerdanyola o Rubí, per tal d'afavorir la projecció de la ciutat en el marc de l'àrea metropolitana.

Altres

A més dels serveis esmentats als apartats anteriors, el Servei de Cultura es relaciona de manera regular amb les àrees municipals de seguretat i neteja (per a activitats que tenen lloc en l'espai públic). El Servei de Patrimoni i Museus també es relaciona amb amb urbanisme, en el marc de la Comissió de Patrimoni, que examina sol·licituds de permisos per assegurar-ne la coherència d'acord amb les normatives de

protecció del patrimoni arquitectònic; amb *Planejament*, en qüestions relacionades amb els usos de l'espai públic; amb *Turisme*, per qüestions relacionades amb la promoció del patrimoni cultural i natural de la ciutat; i amb *Memòria Democràtica*, per qüestions relacionades amb la recuperació del llegat històric de la vila. En general la coordinació en aquests àmbits funciona bé, per bé que en ocasions se senti que caldria atendre més les qüestions de cultura i patrimoni en la planificació del desenvolupament urbà.

Síntesi

De la informació recollida pel que fa a la transversalitat de l'acció cultural amb altres polítiques municipals a Sant Cugat se'n poden destacar especialment els aspectes següents:

- El Servei de Cultura i el Servei de Patrimoni i Museus han establert des de fa anys bones relacions amb alguns serveis municipals, com ara Joventut o Educació però no sempre es recolzen en estratègies gaire definides ni organigrames facilitadors.
- També hi ha col·laboracions més operatives amb altres serveis municipals, com seguretat o neteja, i alguns projectes de col·laboració més puntuals, en àmbits com la participació o la ciutadania,
- Diversos plans i estratègies sectorials aprovats a nivell municipal els darrers anys (infància i adolescència, joventut, emergència climàtica, gènere, etc.) esmenten el paper clau de la cultura a l'hora d'assolir els seus resultats. Amb tot, no sempre és clar que s'hagin establert els mecanismes operatius adequats per fer-los funcionar (un fet que no és aliè a les limitacions pel que fa a recursos humans), ni que s'hagi establert la sensibilització interna adient per treure prou profit del potencial de la cultura, per exemple en àmbits com la igualtat de gènere, l'atenció a la diversitat o l'emergència climàtica.
- Des del punt de vista de l'acció cultural, també és necessari incidir en la revisió de l'estratègia municipal de comunicació, que hauria de comportar més garanties d'arribar a públics diversos i de projectar a l'exterior les propostes culturals de la ciutat, i en l'enfortiment de la internacionalització, per tal d'ampliar la visibilitat i les oportunitats per als agents culturals sancugatencs, a més de facilitar l'arribada de propostes de fora.

Conclusions

L'anàlisi del context de la ciutat, de la seva vida cultural i de les polítiques municipals constitueix la base sobre la qual, en la segona part d'aquest document, s'estructuraran els objectius, els eixos i les mesures per al desplegament del PAC en els propers anys. Una primera constatació de la diagnosi té a veure amb el mal regust que han deixat, en nombrosos agents culturals, alguns dels exercicis de planificació estratègica en cultura fets anteriorment, sobretot per la percepció que han tingut pocs efectes reals. En aquest sentit, tan important com l'elaboració d'aquest PAC és establir les estructures que en puguin permetre la implementació i, alhora, que afavoreixin una actualització regular de les concrecions que se'n puguin desprendre, fent del PAC un procés viu.

La qüestió dels sistemes per a la implementació i el seguiment del PAC esdevé, així, fonamental, i ha de jugar un paper central en la concreció dels eixos i mesures que es presentarà després. Hi podem distingir dos àmbits d'incidència: d'una banda, el necessari enfortiment de la capacitat municipal per incidir en la vida cultural; de l'altra, la revisió dels models de col·laboració entre l'administració i la societat civil.

Enfortir la capacitat municipal per incidir en la vida cultural

Sant Cugat ha de situar les polítiques culturals a l'altura d'una ciutat de, ben aviat, 100.000 habitants. Això passa, en primer lloc, per **enfortir el discurs i l'estratègia en matèria de polítiques culturals**, destacant-ne el rol central en la construcció i el desenvolupament de la ciutat, i explorant les sinergies amb altres àmbits de l'acció pública (educació, joventut, ciutadania, desenvolupament econòmic, gènere, medi ambient, internacionalització), en una transversalitat que fins ara només s'ha explorat de manera parcial. La segona part d'aquest PAC oferirà algunes orientacions en aquest sentit. També ha de servir per fer de paraigües d'algunes de les aportacions fetes en plans sectorials anteriors, en àmbits com la música clàssica, la cultura popular i tradicional d'arrel catalana o les arts visuals, que segueixen sent vàlides.

En segon lloc, cal **incrementar la capacitat dels serveis municipals** per intervenir en aquesta direcció, amb més recursos humans i un rol més relacional i facilitador de l'acció dels altres agents i les seves sinergies. L'enfortiment de l'estratègia en matèria cultural hauria de servir, en aquest sentit, per establir criteris més clars respecte a les prioritats en matèria de cultura a la ciutat, així com a l'hora de distribuir recursos públics a altres agents, definir contrapartides més clares en els convenis signats amb tercers, i afavorir les sinergies i les col·laboracions entre entitats de la societat civil.

En tercer lloc, ens trobem davant d'una ciutat avui més complexa i diversa, un fet que s'hauria de reflectir en la seva vida cultural més que no pas ara. Durant l'elaboració de la diagnosi, diverses persones han expressat la sensació que els esforços públics tendeixen a concentrar-se excessivament en el Teatre-

Auditori, d'una banda, i en les activitats de la cultura popular i tradicional i els equipaments de proximitat, de l'altra. Tot i que, evidentment, hi ha moltes iniciatives públiques en altres direccions, no és menys cert que hi ha àmbits desatesos: entre d'altres, determinats grups d'edat (els joves o la gent gran, per exemple), els barris allunyats del centre, i els grups de la població amb menor capacitat econòmica. Entre aquestes diverses qüestions, la transició de Sant Cugat des de ser una "ciutat dels infants" fins a esdevenir en l'actualitat una "ciutat de la joventut" sembla merèixer una atenció especial. En els propers anys, caldria **vetllar per atendre tota aquesta diversitat**, revisant els continguts de l'oferta, les maneres com es comunica, les condicions per accedir-hi (preu, lloc, etc.), les col·laboracions que poden afavorir l'accés, i les modalitats de participació (fomentant, per exemple, la implicació dels joves en el disseny d'activitats i programacions).

En quart lloc, resten pendents diverses **millores en la xarxa d'equipaments culturals**. L'actual situació pressupostària i la necessitat d'invertir amb seny fan que, de moment, calgui prioritzar l'obertura del Teatre de La Unió i la nova biblioteca central. A mig termini, també sembla necessari dotar-se d'un espai adequat per a les arts visuals, que compensi la pèrdua del Centre d'Art Maristany i doti Sant Cugat d'un equipament a l'altura de la ciutat. D'altra banda, i en la mesura de les possibilitats, caldria introduir millores en les prestacions i els recursos, tant del Teatre-Auditori per actualitzar les instal·lacions tècniques i escèniques, com de la XCCP, que és clau per a l'accés a la cultura d'una part important de la població.

En cinquè lloc, Sant Cugat té una dimensió suficient per **aspirar a més centralitat cultural**, tant a nivell metropolità com de Catalunya i, almenys en alguns casos, també a nivell de l'Estat Espanyol i internacional. Afavorir el creixement dels artistes sorgits de la ciutat o que s'hi ha instal·lat, complementant els mecanismes incipients de suport a la creació amb més recursos per afavorir la producció i la difusió, reforçar les propostes i els esdeveniments singulars, desenvolupar més les col·laboracions amb municipis propers i potenciar la comunicació cultural apareixen com a orientacions necessàries en aquest sentit.

Revisar els models de col·laboració entre l'administració i la societat civil

La revisió dels models de col·laboració entre l'administració i la societat civil hauria de **tenir en el Consell de Cultura un espai privilegiat**. Fins ara, sembla evident que el Consell de Cultura guanya en eficàcia quan funciona a través de taules de participació actives. Caldria reforçar aquesta línia, connectant el treball de les taules a projectes i reflexions concrets i atribuint recursos a les col·laboracions que en puguin sorgir.

Així mateix, el Consell de Cultura, en consonància amb el que estableix el seu Reglament, hauria de jugar un paper important en el seguiment de la implementació d'aquest PAC i a l'hora de revisar-ne, quan calgui, les premisses i les orientacions. Caldria enfortir el Consell com a espai de debat al voltant de la vida cultural de la ciutat i les polítiques que hi fan referència, i en general, com a espai actiu i operatiu més que passiu.

En la mateixa lògica de promoure la cooperació entre Ajuntament i entitats, caldria **explorar altres formes de participació en projectes conjunts**, que podrien passar per la implicació d'entitats i iniciatives ciutadanes en, per exemple, la programació o gestió d'alguns equipaments de proximitat.

La segona part d'aquest PAC desenvoluparà aquestes idees i en concretarà les implicacions en forma d'objectius, eixos d'acció i mesures concretes, per al desplegament del PAC a mig termini.

Propostes

La diagnosi presentada a la primera part d'aquest Pla d'Acció Cultural (PAC) apunta, entre d'altres coses, la necessitat d'enfortir la capacitat municipal per incidir en la vida cultural i de revisar els models de col·laboració entre l'administració i la societat civil, per tal d'afavorir una implementació efectiva de les mesures que derivin del PAC. Entre les qüestions prioritàries que s'hi han identificat hi ha també la necessitat d'enfortir el discurs i l'estratègia en matèria de polítiques culturals i incrementar la capacitat dels serveis municipals, la conveniència de fomentar més diversitat en l'oferta cultural i afavorir-hi l'accés, la necessitat d'introduir algunes millores a la xarxa d'equipaments culturals, i la conveniència de reforçar el paper del Consell de Cultura i altres mecanismes que afavoreixin la col·laboració entre l'Ajuntament, el sector privat i les entitats.

A partir d'aquestes conclusions, la segona part del PAC planteja els objectius general i específics del Pla i estructura en tres eixos les accions proposades per a l'assoliment d'aquests objectius a mig termini. A cada mesura s'hi han detallat els elements principals, els agents afectats, el cronograma aproximat i els indicadors per al seguiment.

El marc temporal del PAC cobreix el període entre finals de 2024, en què es preveu aprovar-lo, i l'any 2030. Es tracta d'un període prou llarg per poder introduir canvis estructurals en la manera de pensar i implementar les polítiques culturals, i per aplicar mesures concretes que evidencin aquests canvis.

Alhora, és evident que en aquest termini apareixeran noves necessitats, demandes i oportunitats. Tenint en compte això, i el fet que la diagnosi del PAC ha abordat la vida cultural de la ciutat i els seus agents de manera general, però sense fer-ne una anàlisi detallada en tots els casos, el PAC ofereix algunes orientacions generals, que caldrà concretar durant el transcurs de la seva implementació.

En aquest sentit, diverses mesures del PAC busquen enfortir els mecanismes de reflexió, presa de decisions participada i rendició de comptes, elements que han d'afavorir l'adaptació i la concreció de les accions, a partir dels objectius general i específics descrits. La inclusió d'indicadors de seguiment també ha de facilitar aquest exercici de reflexió continuada, així com la detecció de dificultats a l'hora d'implementar el PAC. En darrera instància, i malgrat que s'ha fet un esforç per concretar les mesures proposades, cal entendre que el canvi principal que ha d'aportar aquest PAC té a veure amb el procés que en sorgeixi, i la capacitat d'implementar canvis que situïn la cultura en un lloc més central de la vida de la ciutat.

Objectius

L'objectiu general del PAC és enfortir el paper de la cultura en la construcció d'una ciutat diversa, inclusiva, participativa, dinàmica i amb projecció, mitjançant l'actualització i la revisió continuada de les polítiques culturals de Sant Cugat.

Aquest objectiu general es tradueix en els tres **objectius específics** següents:

1. Enfortir la capacitat municipal per incidir en la vida cultural
2. Fomentar una vida cultural més diversa i inclusiva
3. Impulsar noves formes de col·laboració entre l'administració i la societat civil

Els tres objectius específics permeten estructurar els eixos en els quals es desplegaran les mesures concretes del PAC, tal com s'explica a les properes pàgines.

Eixos i mesures

El Pla d'Acció Cultural consta de 27 mesures, distribuïdes en 3 eixos, tal com mostra aquest quadre:

Eix 1: Enfortiment de la capacitat municipal

-
- 1.1. Revisió dels organigrames i foment de la coordinació i la col·laboració
 - 1.2. Augment dels recursos pressupostaris destinats a l'acció cultural
 - 1.3. Desenvolupament de programes, projectes i mesures transversals
 - 1.4. Priorització i revisió de les mesures dels plans sectorials existents en matèria de cultura
 - 1.5. Millora de la xarxa d'equipaments culturals municipals
 - 1.6. Desenvolupament d'un pla de conservació i posada en valor del patrimoni, i altres eines en aquest àmbit
 - 1.7. Millores i agilització de tràmits administratius i jurídics
 - 1.8. Impuls del reconeixement del valor social i econòmic de la cultura
 - 1.9. Reflexions sobre cultura, emergència climàtica, sostenibilitat, pau i ciència
 - 1.10. Foment de la col·laboració amb municipis de l'entorn

Eix 2: Foment d'una vida cultural més diversa i inclusiva

-
- 2.1. Definició o revisió de protocols en clau de participació, diversitat i inclusió
 - 2.2. Impuls de l'oferta educativa i familiar als equipaments culturals municipals
 - 2.3. Desenvolupament d'un programa de cultura jove
 - 2.4. Desenvolupament d'un Pla de lectura municipal
 - 2.5. Introducció de criteris de diversitat en la programació cultural municipal
 - 2.6. Revisió de les polítiques culturals municipals amb perspectiva de gènere
 - 2.7. Foment de processos participatius en el disseny d'equipaments o programacions
 - 2.8. Revisió dels criteris en l'atribució d'ajuts a les entitats
 - 2.9. Revisió de mecanismes per afavorir els usos culturals de l'espai públic
 - 2.10. Potenciació de l'oferta cultural descentralitzada
 - 2.11. Desenvolupament d'una estratègia de comunicació cultural

Eix 3: Impuls de noves formes de col·laboració entre l'administració i la societat civil

-
- 3.1. Impuls de la Taula de Seguiment del PAC
 - 3.2. Enfortiment de les taules sectorials del Consell de Cultura
 - 3.3. Enfortiment del rol estratègic del Consell de Cultura
 - 3.4. Revisió del Reglament del Consell de Cultura
 - 3.5. Potenciació d'espais d'interlocució públic-privat
 - 3.6. Valoració d'altres mecanismes participatius en els equipaments i programes públics

Com s'ha indicat, cadascun dels tres eixos deriven d'un dels objectius específics establerts al PAC. En la descripció de les mesures, s'han identificat aquells elements de complementarietat identificats entre mesures. Alhora, cal entendre que hi ha una lògica de conjunt en el PAC que fa que hi hagi altres relacions i sinergies entre les mesures.

La descripció de cada mesura compta amb un plantejament del context del qual sorgeix i que l'explica, una identificació dels agents que hi participen i la descripció de les activitats previstes, el cronograma aproximat i els indicadors que han de permetre fer-ne seguiment. Atès que es tracta d'un pla pluriennal, no és factible indicar les partides pressupostàries que s'atribuirien a cada mesura. Amb tot, a l'Eix 1 sí que s'ha indicat la conveniència d'augmentar els recursos pressupostaris destinats a l'acció cultural, per tal de poder fer front als compromisos establerts en aquest PAC.

Eix 1: Enfortiment de la capacitat municipal

El primer eix del PAC, derivat de l'objectiu específic relatiu a enfortir la capacitat municipal per incidir en la vida cultural, se centra en la revisió de les estructures, els recursos i les dinàmiques de treball a nivell municipal, per tal de fer front amb garanties al conjunt d'objectius i mesures marcats en el conjunt del PAC. S'hi aborden qüestions relacionades amb els recursos humans, la coordinació i la transversalitat de l'acció municipal, el pressupost, els equipaments i la projecció de la ciutat.

1.1. Revisió dels organigrames i foment de la coordinació i la col·laboració entre serveis

Descripció: Aquesta mesura se centra en la revisió dels organigrames del Servei de Cultura i el Servei de Patrimoni i Museus de l'Ajuntament, per tal de fomentar la coordinació i la col·laboració a l'interior d'aquests serveis i entre ells, així com en relació amb altres organismes i serveis municipals pertinents. En particular, això últim ha d'afavorir la col·laboració i les sinergies amb l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat (que fins a finals de 2024 inclou el Teatre Auditori, els cinemes i les biblioteques municipals, i a partir de 2025 únicament el Teatre Auditori i els cinemes, un cop les biblioteques s'integrin a l'estructura municipal). També es buscarà enfortir la relació amb altres serveis de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació i amb la resta de serveis municipals.

Per tal d'afavorir aquesta coordinació i la col·laboració, la revisió dels organigrames ha d'incloure la definició d'algunes funcions que afavoreixin una visió transversal de l'acció cultural, la identificació de sinergies entre àmbits de treball i el lideratge de processos en aquest sentit, així com mecanismes que afavoreixin les col·laboracions. Per tal d'aconseguir-ho, també serà necessari cobrir les places vacants en l'actual organigrama i cobrir necessitats en altres llocs que la revisió dels organigrames consideri clau.

La coordinació entre serveis municipals ha de permetre el disseny i la implementació conjunts de les diverses mesures d'aquest PAC que comporten accions transversals, en àmbits com la relació entre la cultura i l'educació, la joventut o l'espai públic. Malgrat que aquest PAC fa èmfasi en les estructures encarregades de l'acció cultural municipal, és evident que aconseguir aquesta transversalitat passa també per una visió municipal més àmplia, que comporti el foment de la transversalitat a tots els serveis i organismes.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; altres regidories de l'Ajuntament; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; altres serveis municipals; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Revisió dels organigrames (Cultura; Patrimoni i Museus)	2025	Aprovació de nous organigrames
Contractació de personal per cobrir necessitats en llocs clau, incloses les places vacants a l'organigrama	2025-2028	Nombre de places cobertes per any d'acord amb els organigrames
Establiment de mecanismes de coordinació i col·laboració entre serveis (Cultura; Patrimoni i Museus) i amb altres serveis municipals (projectes conjunts, reunions periòdiques, protocols, etc.)	2025	Mecanismes de coordinació i col·laboració establerts
Aplicació dels nous organigrames	2026	-

1.2. Augment dels recursos pressupostaris destinats a l'acció cultural

Descripció: Aquesta mesura ha de permetre fer front als objectius establerts en aquest PAC, així com recuperar la capacitat d'acció municipal en matèria de cultura. Cal tenir en compte que la reducció pressupostària viscuda el 2024 ha comportat una menor capacitat municipal pel que fa a les propostes culturals, així com un menor suport a les entitats civils en aquest sector. Seria desitjable recuperar de

manera progressiva, en el proper trienni, aquestes partides en els propers anys, alhora que caldrà fer front a noves necessitats, com ara el manteniment i l'activitat en nous equipaments municipals, com ara el Teatre de La Unió.

Agents responsables: Ajuntament de Sant Cugat

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Dotació de recursos, en el marc dels pressupostos municipals, per fer front a les necessitats establertes al PAC	2025-2030	% d'augment en el pressupost de cultura sobre l'any anterior (2025-2027; posteriorment, es podria estabilitzar) Adequació dels recursos disponibles a les activitats definides cada any dins el PAC

1.3. Desenvolupament de programes, projectes i mesures transversals

Descripció: Aquesta mesura ha de servir per reconèixer i potenciar l'aportació de la cultura a l'assoliment d'objectius municipals en diversos àmbits, mitjançant programes, projectes i mesures que permetin la integració de llenguatges i maneres de fer, un millor aprofitament dels recursos, una acció més eficient i efectiva. Això s'ha de recolzar en l'existència de mecanismes de coordinació entre serveis municipals, com els que s'han descrit a la mesura 1.1.

A la pràctica, aquesta mesura pot donar lloc a activitats i accions molt diverses, que s'hauran de definir progressivament. De manera més concreta, però, ja s'hi poden definir algunes accions:

- > Potenciació de la dimensió cultural en les accions de Sant Cugat com a "ciutat educadora", tot aprofitant aprenentatges i intercanvis de bones pràctiques derivats de la participació de Sant Cugat a la xarxa d'educació i cultura de la Xarxa Estatal de Ciutats Educadores (RECE) i l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE), i buscant-ne l'adaptació a la ciutat. Això podria comportar, per exemple, la revisió i enfortiment de les activitats culturals incloses al Pla de Dinamització Educativa i l'elaboració d'un petit pla d'acció en matèria d'educació i cultura.
- > Potenciació de la col·laboració entre els serveis de Cultura i de Joventut, en consonància amb la voluntat d'ampliar l'oferta i la participació dels joves en la vida cultural (vegeu mesura 2.3). Això també es podria traduir en un petit pla d'acció en aquest àmbit.
- > Priorització i implementació de mesures en matèria de cultura incloses en altres plans municipals aprovats els últims anys (com el Pla d'Igualtat, Feminismes i LGBTI 2021-2025 o el Pla d'Acció d'Emergència Climàtica), mitjançant el diàleg amb els serveis municipals pertinents i l'establiment de mecanismes de coordinació i seguiment adequats.
- > Detecció d'altres sinergies possibles i progressiva inclusió de la cultura en altres plans sectorials a nivell municipal, tot establint els mecanismes adequats de coordinació i seguiment.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Patronat Municipal d'Educació; Servei de Joventut; Servei de Ciutadania, altres serveis municipals.

Activitats	Dates	Indicadors
Anàlisi de les interseccions entre cultura i educació i definició d'algunes accions noves (per exemple, en el marc del Pla de Dinamització Educativa), que es podrien concretar en un pla d'acció conjunt	2026-2027 (anàlisi i impuls de col·laboracions); 2028-2030 (seguiment)	Aprovació d'un pla d'acció i/o implementació de projectes o accions que evidenciïn noves col·laboracions
Anàlisi de les interseccions entre cultura i joventut i definició d'algunes accions noves, vinculades als objectius de participació jove i diversificació de l'oferta que es descriuen a l'Eix 2 d'aquest PAC	2026-2027 (anàlisi i impuls de col·laboracions); 2028-2030 (seguiment)	Aprovació d'un pla d'acció i/o implementació de projectes o accions que evidenciïn noves col·laboracions
Priorització i implementació de mesures en matèria de cultura incloses en altres plans municipals aprovats els últims anys o que s'aprovin en els propers anys	2025 (priorització); 2026-2030 (implementació i seguiment)	Priorització de les mesures en plans existents Implementació de les mesures
Detecció d'altres sinergies i inclusió de la cultura en altres plans sectorials municipals	2025-2030	Identificació de situacions que permetin aquest treball

1.4. Priorització i revisió de les mesures dels plans sectorials existents en matèria de cultura

Descripció: Aquesta mesura busca posar en valor els plans sectorials elaborats en els darrers anys per l'Ajuntament de Sant Cugat i les taules sectorials del Consell de Cultura i que continuen vigents. En

especial, es tracta del Pla Estratègic de la Cultura Popular i Tradicional d'Arrel Catalana (2020) i el Pla Director del Sector de les Arts Visuals i Plàstiques 2023-2028, per bé que aquest últim encara no hagi estat aprovat formalment. També es podria valorar la recuperació d'algunes de les mesures previstes al Pla Director de la Música Clàssica 2017-2021, si des de l'Ajuntament i la taula sectorial de música es considera que continuen essent pertinents.

En tots els casos, el desplegament de la mesura hauria de passar per un diàleg entre el Servei de Cultura i les taules sectorials afectades, per tal de prioritzar i revisar, si s'escau, les mesures establertes en aquests plans. En el cas del Pla d'Arts Visuals i Plàstiques, caldria procedir a la seva aprovació per part del ple municipal, un tràmit que, en qualsevol cas, podria requerir una revisió prèvia del Pla, atès que el tancament del Centre d'Art Maristany no es contemplava en el moment en què es va aprovar l'esborrany del Pla. En darrera instància, caldrà en tot cas incorporar als pressupostos municipals les mesures consensuades com a prioritàries.

Agents responsables: Servei de Cultura; taules sectorials del Consell de Cultura (especialment cultura popular i tradicional; arts visuals; i altres, si s'escau)

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Revisió i actualització del Pla d'Arts Visuals i Plàstiques, si es considera necessari	2024-2025	Revisió del Pla, si es considera necessari
Aprovació del Pla d'Arts Visuals i Plàstiques a nivell municipal	2025	Aprovació del Pla
Priorització d'accions dels plans de cultura popular i tradicional; i arts visuals i plàstiques	2024-2025	Priorització d'accions per part de les taules sectorials
Implementació de les accions considerades prioritàries, amb recursos adequats	2025-2030	Implementació de les accions prioritzades

1.5. Millora de la xarxa d'equipaments culturals municipals

Descripció: Aquesta mesura recull un conjunt d'accions ja iniciades o previstes, així com d'altres que caldria desenvolupar en els propers anys per tal de garantir un bon manteniment dels equipaments culturals existents a la ciutat, identificar sinergies entre espais i prioritzar millores necessàries. Cada acció té uns objectius i uns condicionants propis i, alhora, tenint en compte les limitacions en la disponibilitat de recursos i la necessitat de vetllar per una visió de conjunt dels equipaments municipals disponibles, cal analitzar-les de manera interrelacionada. En aquest sentit, també es podria valorar l'actualització del pla d'equipaments culturals per tal d'aprofundir en l'anàlisi de necessitats, la priorització de mesures i la perspectiva de conjunt.

De manera més concreta, s'inclouen en aquesta mesura les accions següents:

- Obertura del Teatre de La Unió, mitjançant un model que permeti la coordinació amb altres espais municipals (especialment, el Teatre Auditori) i la participació de La Unió i altres entitats culturals de la ciutat en la programació.
- Desenvolupament del projecte de nova Biblioteca Central i obertura del nou equipament. S'aposta també per fomentar la relació amb les Biblioteques escolars i s'estudiarà la possibilitat d'adherir-se al programa "Municipi lector".
- Definició de les millores necessàries en espais de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP) i a les biblioteques: manteniment, reparacions, noves prestacions en els casos en què sigui viable, etc.
- Revisió estratègica del Teatre Auditori, per tal d'afavorir-hi una major participació dels agents culturals de la ciutat i fomentar més diversitat i accessibilitat, d'acord amb les orientacions de l'Eix 2 d'aquest PAC.
- Desenvolupament del projecte de nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals, en consonància amb les orientacions del Pla Director de les Arts Visuals i Plàstiques i la seva eventual revisió, d'acord amb el que s'ha descrit a la mesura 1.4.
- Revisió del projecte dels Cinemes Sant Cugat, en funció dels objectius establerts en aquest PAC i les prioritats que estableixin l'Ajuntament i els agents del sector audiovisual, en el marc de la nova taula sectorial de l'audiovisual.
- Valoració de la possible utilització d'algun equipament esportiu o educatiu per a activitats culturals en casos necessaris (per exemple, en dies de pluja).
- En l'horitzó 2030, impulsar l'elaboració dels projectes de noves biblioteques de proximitat de la Floresta/Les Planes i Valldoreix que han de donar servei als corresponents districtes.

Agents responsables: Ajuntament (Servei de Cultura i altres); taules sectorials del Consell de Cultura; altres.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Definició del model de gestió del Teatre de La Unió	2024-2025	Definició, publicació i posada en marxa del model
Obertura del Teatre de La Unió	2025	Obertura del Teatre
Desenvolupament del projecte de nova Biblioteca Central, a partir del projecte ja existent i la seva actualització	2025-2027	Projecte aprovat
Obertura de la nova Biblioteca Central	2029-2030	Obertura de la Biblioteca
Impuls projectes de les noves Biblioteca de proximitat de la Floresta/Les Planes i de Valldoreix	2029-2030	Redacció del projecte de la Biblioteca la Floresta/Les Planes i de Valldoreix
Fomentar la relació entre la Xarxa de Biblioteques municipal i les Biblioteques escolars.	2026-2030	Nombre d'activitats, programes, convenis o iniciatives sorgides
Estudiar la conveniència d'adherir-se al programa "Municipi lector"	2026	Informe de conveniència d'adhesió al programa "Municipi lector"
Definició de prioritats de manteniment i millora als espais de la XCCP i a les biblioteques	2025	Existència d'un document que identifiqui les prioritats
Implementació de millores necessàries als espais de la XCCP i les biblioteques	2025-2030	Mesures de manteniment i millora als espais de la XCCP
Revisió estratègica del Teatre Auditori	2025-2026	Existència d'un document que descrigui noves orientacions
Implementació de canvis en les polítiques i accions del Teatre Auditori	2026	Noves accions, que fomentin accés, participació i diversitat
Desenvolupament del projecte de nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals	2024-2025	Existència d'un document de projecte, coherent amb el Pla Director d'Arts Visuals i Plàstiques
Planificació del nou espai de formació, producció i exhibició en arts visuals	2026-2028	Mesures per permetre la construcció i obertura d'aquest espai
Revisió del projecte dels Cinemes Sant Cugat, en el marc dels objectius del PAC i la taula sectorial	2026	Revisió del projecte
Identificació i anàlisi d'espais educatius o esportius que permetin fer-hi activitats culturals en casos de necessitat	2025	Identificació i anàlisi d'aquests espais
Definició d'un protocol que permeti la utilització d'aquests espais	2026	Protocol elaborat i publicat

1.6. Desenvolupament d'un pla de conservació, difusió i posada en valor del patrimoni, i altres eines en aquest àmbit

Descripció: El patrimoni cultural material i immaterial (que inclou la cultura popular i tradicional) juga un paper clau en la vida cultural de Sant Cugat. Pel que fa al vessant material, té en el Monestir un element definidor de la identitat de la ciutat, que permet conèixer-ne la història i que contribueix a processos d'educació cultural i de participació ciutadana. A més, el Museu de Sant Cugat compta amb diverses altres seues que permeten recórrer la història de la ciutat pel que fa a les seves etapes i la seva diversitat territorial.

Pel que fa al vessant immaterial, diverses activitats del cicle festiu, agrupacions vinculades a la cultura popular i elements tradicionals contribueixen a la identitat de la ciutat i a la participació ciutadana en la vida cultural.

Malgrat el reconeixement de què gaudeixen tots aquests actius, també hi ha la percepció que falta ordenar el conjunt, identificar-hi necessitats, definir sinergies entre el patrimoni material i l'immaterial i establir criteris pel que fa a la conservació i la posada en valor de tots aquests elements. En aquest sentit, en els propers anys es podria desenvolupar un pla municipal en matèria de patrimoni. Aquesta eina hauria de ser complementària a altres instruments ja existents o en preparació, com ara el Pla Estratègic de la Cultura Popular i Tradicional d'Arrel Catalana (2020) o el Pla Director del Monestir (en curs). Caldria que en el procés hi participessin, a més dels serveis municipals pertinents i, possiblement, un assessorament extern, les taules de patrimoni i de cultura popular i tradicional del Consell de Cultura.

En aquest mateix sentit, s'ha detectat la conveniència de definir o revisar els protocols en algunes matèries relacionades amb el cicle festiu, per tal de combinar els objectius de conservació del patrimoni, rellevància contemporània i participació ciutadana. L'elaboració o actualització d'aquests protocols, en aquells casos en què es consideri necessari, hauria de comptar amb la participació del Servei de Cultura i de la taula de cultura popular i tradicional del Consell de Cultura.

Agents responsables: Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Cultura; taules sectorials del Consell de Cultura (patrimoni i cultura popular i tradicional)

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Desenvolupament d'un pla de conservació, difusió i posada en valor del patrimoni	2027-2028	Existència del pla
Elaboració o revisió de protocols en matèria de cultura popular, especialment al voltant del cicle festiu i les seves expressions	2025-2030	Nombre de protocols adoptats o revisats

1.7. Millores i agilització de tràmits administratius i jurídics

Descripció: La diagnosi realitzada en el marc d'aquest PAC ha permès observar que la tramitació d'expedients per part dels Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus es troba molt sovint amb processos lents i nombroses revisions, que limiten l'eficàcia i l'eficiència de l'acció cultural. Això afecta tant les accions pròpies de l'Ajuntament com els expedients relacionats amb les entitats culturals (convenis, subvencions, permisos, etc.). Per bé que algunes d'aquestes dificultats es deguin a la normativa vigent en àmbits com la contractació pública i afectin també altres serveis municipals, també es detecten algunes dificultats de comprensió de les especificitats de l'acció cultural per part de la intervenció municipal o la secretaria general.

Tot i que es tracti d'un àmbit complex, es fa necessari prestar atenció a aquesta qüestió en els propers anys, atès el seu paper clau per a molts processos de l'acció cultural municipal i de les entitats. En concret, caldria assegurar un lideratge polític que acompanyi la comprensió de les necessitats existents en la tramitació d'expedients en matèria de cultura i que afavoreixi la sensibilització interna en aquest sentit. També convindria establir els protocols i procediments adequats per agilitzar aquests tràmits, quan sigui possible i sempre en el marc de la legislació vigent. Si cal, l'Ajuntament podria valorar un assessorament per part de serveis jurídics externs per tal d'analitzar i classificar les problemàtiques detectades i ajudar a resoldre-les.

Agents responsables: Regidoria de Cultura i altres responsables polítics de l'Ajuntament; Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus, Servei Jurídic de l'Ajuntament.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Anàlisi de les problemàtiques i diàleg amb agents municipals clau	2025	Accions en aquest àmbit
Possible elaboració de protocols, assessorament jurídic o altres mesures	2026-2027	Segons es defineixi

1.8. Impuls del reconeixement del valor social i econòmic de la cultura

Descripció: Aquesta mesura planteja dues accions per tal de contribuir a un major reconeixement de la importància de la cultura a Sant Cugat i la sensibilització en aquest sentit entre la població i els agents socials i econòmics de la ciutat. Hauria de servir per fer front a la percepció, detectada en diversos moments de la diagnosi, segons la qual la ciutat no reconeix de manera suficient la rellevància que té la cultura, en totes les seves dimensions, en termes de participació ciutadana, cohesió social, projecció de la ciutat, o aportació d'ingressos econòmics. Per això, i seguint models que s'han aplicat en altres municipis, es podria considerar la declaració de la cultura com a bé essencial, en un nivell més aviat polític o institucional, i la realització d'un estudi sobre l'impacte social i econòmic de la cultura, que hauria d'anar acompanyat de mesures adequades de divulgació entre la població i els agents socials i econòmics de la ciutat.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus; Servei de Promoció Econòmica.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Valoració de la declaració de la cultura com a bé o necessitat essencial, com a complement de l'aprovació del PAC	2025	Possible declaració en aquest sentit, si es considera pertinent
Realització d'un estudi sobre l'impacte social i econòmic de la cultura	2026-2027	Estudi
Divulgació dels resultats de l'estudi, en formats accessibles per a la població i els agents socials i econòmics de la ciutat	2027	Mesures de divulgació dels resultats de l'estudi

1.9. Reflexions sobre cultura, emergència climàtica, sostenibilitat, pau i ciència

Descripció: En diversos moments de la diagnosi s'ha suggerit la necessitat d'incorporar a l'acció cultural una reflexió sobre les implicacions de l'emergència climàtica, l'adaptació a una societat en transició i la regeneració de les formes de vida i de relació amb l'entorn. Això es podria traduir a múltiples nivells: pensant l'acció cultural des d'una òptica menys de creixement i més d'aprofundiment i equilibri amb l'entorn, assegurant que els nous equipaments culturals són plenament sostenibles en termes ambientals, culturals i socials, afavorint espais de reflexió i sensibilització al voltant de valors relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Així mateix, i tenint en compte altres qüestions crítiques del moment actual, com els conflictes armats, la polarització social o les discriminacions, també s'ha suggerit potenciar el paper de la cultura com a espai de reflexió, foment de la comprensió mútua i construcció de la pau. Atesa l'existència a Sant Cugat d'iniciatives com la Universitat Internacional per la Pau, es podrien explorar les relacions entre aquestes qüestions en el marc del desplegament del PAC.

Tenint en compte la centralitat d'aquestes qüestions actualment i en els propers anys, i el fet que en el marc de la diagnosi no s'hi ha pogut aprofundir excessivament, caldrà seguir definint accions concretes en aquest àmbit. Com a primer pas, i seguint la lògica de cicles que s'han realitzat anteriorment (com ara el cicle "Art a debat", celebrat l'any 2022), es podria proposar l'organització d'un cicle de debats participatius al voltant de la relació entre cultura i sostenibilitat a nivell municipal. Es tracta d'una qüestió que, no cal dir-ho, pot despertar l'interès en altres municipis i agents, i que també es podria fer en col·laboració amb altres ajuntaments. Podria permetre definir accions de seguiment, així com la possible creació d'una taula o comissió en el marc del Consell de Cultura.

Així mateix, pel que fa a la relació entre cultura, pau i lluita contra les discriminacions, s'hi podria dedicar també un cicle de debats, i incorporar les reflexions en el treball en matèria de cultura i educació que es descriu a les mesures 1.3 i 2.2. Per altra banda, es recomana la revisió de documents disponibles, com ara "Idees per a construir la pau"⁵² de la Diputació de Barcelona, que poden resultar inspiradors per al desenvolupament de propostes concretes en aquesta línia.

En aquest àmbit, també es troba faltar una línia de treball que aprofundeixi la relació entre la cultura, la ciència i la divulgació científica i, per tant, es proposa, en una primera fase, abordar la relació entre aquestes de la mà de persones i entitats coneixedores d'aquest sector per, més endavant, elaborar una programació d'activitats anual específica i donar suport a les propostes de les entitats que programen en aquesta línia.

Agents responsables: Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus; altres serveis municipals; Consell de Cultura; Universitat Internacional per la Pau; altres ajuntaments, si es considera pertinent.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Realització d'un cicle de debats participatius sobre cultura i sostenibilitat	2025-2026	Disseny i celebració del cicle Existència d'un document final de conclusions i recomanacions
Realització d'un cicle o una altra activitat en matèria de cultura, pau i lluita contra les discriminacions	2027-2028	Disseny i celebració del cicle o d'una altra activitat
Estudiar la viabilitat d'una programació específica d'activitats en l'àmbit de la cultura, la ciència i la divulgació científica i/o donar suport a les propostes de les entitats que programen en aquesta línia.	2025-2026	Document d'avaluació de la proposta i número de propostes desenvolupades.
Realització d'altres activitats en aquests àmbits	2025-2030	Segons s'escaigui

1.10. Foment de la col·laboració amb municipis de l'entorn

Descripció: Aquesta mesura busca treure profit de les sinergies existents amb altres municipis del Vallès Occidental i la regió metropolitana, per tal d'afavorir l'accés a la cultura de la ciutadania, la diversificació de l'oferta, l'ampliació d'oportunitats i col·laboracions per als agents culturals de la ciutat i la projecció de la ciutat, aspectes que, segons la naturalesa de cada acció, tindran més o menys pes. Alguns exemples de col·laboracions a nivell metropolità són el festival Dansa Metropolitana i la biennal Manifesta (2024). Seria desitjable que Sant Cugat també fos impulsor de projectes de col·laboració intermunicipal en matèria de cultura.

⁵² Vegeu, per exemple, https://aprenentatgeservei.cat/wp-content/uploads/art_rev/idees12_APS_municipis.pdf

Per bé que es posi l'accent en la col·laboració amb municipis de l'entorn més immediat, tal com es fa actualment, per exemple, amb accions de divulgació amb els museus de Cerdanyola, també es pot potenciar la cooperació amb les xarxes en les quals participa Sant Cugat, com ara Transversal o la Xarxa Pública de Centres i Espais Visuals de Catalunya.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus; altres municipis i xarxes.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Identificació d'oportunitats i desenvolupament de projectes en col·laboració amb altres municipis	2025-2030	Segons s'escaigui

Eix 2: Foment d'una vida cultural més diversa i inclusiva

El segon eix del PAC, derivat de l'objectiu específic relacionat amb fomentar una vida cultural més diversa i inclusiva, preveu mesures relacionades amb la creació, la producció, la difusió i l'accés a expressions i continguts culturals més representatius i atractius per al conjunt de la població. Això comporta també revisar alguns procediments i criteris interns de l'administració i atendre grups específics de la població, com ara els infants, els joves, les famílies o les persones amb necessitats especials.

2.1. Definició o revisió de protocols en clau de participació, diversitat i inclusió

Descripció: El foment de l'accés i la inclusió en la vida cultural, l'atenció de la diversitat i la participació ciutadana en els processos relacionats amb la cultura poden requerir una revisió dels procediments i protocols establerts a nivell municipal o bé l'establiment de nous protocols allà on no n'hi hagi. Per bé que les situacions puguin ser diverses, de manera resumida es podrien distingir els casos següents:

- > Protocols d'usos dels equipaments municipals, per tal d'afavorir-ne l'ús per part de les entitats, en aquells casos on es detectin demandes no resoltes. Els canvis introduïts han de ser compatibles amb la resta d'usos previstos, i han de tenir en compte els compromisos adquirits i les implicacions econòmiques que se'n puguin derivar.
- > Establiment de preus públics que afavoreixin l'accés per al públic en general, en aquells casos on no n'hi hagi o bé on hi hagi la voluntat d'afavorir un accés més divers i inclusiu, en el marc dels objectius d'aquest Eix 2 del PAC. Com en el cas anterior, cal valorar les implicacions econòmiques que es puguin derivar dels canvis, i buscar solucions adequades d'acord amb la regidoria.
- > Revisió de les condicions d'accessibilitat dels equipaments i les programacions, per tal de garantir l'accés a persones amb necessitats especials.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat; Regidoria de Cultura, Servei de Ciutadania (vinculat amb la Taula d'accessibilitat).

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Identificació i anàlisi de casos que puguin requerir una revisió de protocols o l'adopció de nous protocols per afavorir la diversitat i la inclusió	2025-2026	Existència de conclusions de l'anàlisi realitzada
Adopció de nous protocols en aquells casos on es consideri pertinent	2026-2028	Protocols adoptats

2.2. Impuls de l'oferta educativa i familiar als equipaments culturals municipals

Descripció: Aquesta mesura preveu reforçar l'oferta educativa i familiar als equipaments culturals municipals, principalment el Teatre-Auditori, el Teatre de La Unió, el Museu de Sant Cugat, els espais d'arts visuals, les biblioteques i els equipaments de la XCCP. De manera general, caldria vetllar per incrementar les propostes educatives, assegurar que garanteixen més diversitat (pel que fa a temàtiques, formats, etc.) i adoptar, si cal, mesures que hi afavoreixin l'accés (en termes de preu, comunicació, horari, etc.).

Aquestes accions tenen relació amb l'enfortiment de la col·laboració entre els serveis culturals i educatius de l'Ajuntament, que s'ha descrit a l'Eix 1 (mesures 1.1 i 1.3) i hauria de comportar l'enfortiment de la dimensió cultural dels programes de Sant Cugat com a "ciutat educadora", amb una oferta adreçada tant a

l'educació formal com a l'educació no formal i al llarg de la vida, tot diversificant els grups destinataris i les maneres d'adreçar-s'hi.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat; equipaments culturals municipals; Patronat Municipal d'Educació.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Ampliació de l'oferta educativa i familiar als equipaments culturals municipals	2026-2030	Nombre de noves propostes Canvis observats pel que fa als públics: volum total, característiques, etc. Valoració de la resposta rebuda per part dels públics destinataris

2.3. Desenvolupament d'un programa de cultura jove

Descripció: D'acord amb l'evolució demogràfica de Sant Cugat fins a esdevenir una "ciutat dels joves" i la voluntat de reflectir més en l'oferta cultural la composició real de la ciutat, de desenvolupar aproximacions més participatives a la programació cultural i d'enfortir el treball transversal entre serveis municipals, aquesta mesura hauria de permetre renovar les propostes en matèria de cultura adreçada als joves.

En aquest sentit, caldria preveure cicles o programacions específiques, que en alguns casos contemplin la participació de grups de joves en el disseny i la gestió de programes específics, així com la incorporació de criteris de suport a projectes de cultura i joventut en les línies d'ajuts municipals. En la definició de les accions en aquest àmbit seria pertinent fer una consulta amb el Consell de Joves.

Aquesta mesura té relació amb la proposta de desenvolupament d'un petit pla municipal de cultura i joventut que s'ha descrit a la mesura 1.3. Es podria valorar la possibilitat de crear un segell específic de "cultura jove" per a aquelles mesures municipals o de les entitats que responguin als objectius marcats en aquest àmbit.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat; equipaments culturals municipals; Servei de Joventut; Consell de Joves.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Definició d'escenaris de millora de l'oferta per a joves entre els equipaments i programes culturals municipals, per definir possibilitats	2025	Realització de l'anàlisi i definició d'opcions
Consulta amb el Consell de Joves al voltant dels escenaris plantejats	2025-2026	Realització de la consulta amb el Consell de Joves
Desenvolupament de nous projectes que vinculin cultura i joventut, alguns dels quals podrien comportar un rol actiu per part dels joves	2026-2030	Nombre de projectes dissenyats i realitzats Valoració de la participació activa dels joves en el disseny o la gestió, si s'escau Valoració de la resposta rebuda per part del públic destinatari
Possible incorporació de nous criteris que vinculin cultura i joventut, d'acord amb els objectius d'aquest PAC i de la col·laboració entre cultura i joventut, en les línies d'ajuts per a cultura o per joventut	2027	Implementació de criteris i línies en aquesta direcció Nombre de projectes recolzats

2.4. Desenvolupament d'un Pla de lectura municipal

Descripció: Els Plans de lectura municipals són eines per afavorir la promoció de la lectura des d'una perspectiva àmplia i amb la màxima diversitat d'actors, per assolir més eficàcia mitjançant les sinergies comunitàries. Es tracta d'un mecanisme que des de fa uns anys promou la Diputació de Barcelona, i que permet als ajuntaments, que impulsen els plans, dotar-se d'un potent instrument de planificació estratègica per al desenvolupament de la comunitat i connectar la lectura amb múltiples elements culturals i socials.

En el marc de l'impuls d'una nova Biblioteca Central, el desenvolupament de les biblioteques de proximitat ja existents, la incorporació de les biblioteques a l'estructura municipal, la transformació de les pràctiques de lectura a la societat contemporània, i les sinergies amb iniciatives de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya (com el Pla Nacional de Lectura), en els propers anys caldria desenvolupar un Pla de lectura municipal. A més dels serveis municipals i les biblioteques, caldria que en aquest procés hi participés la nova taula sectorial de lectura establerta en el marc del Consell de Cultura, que podria tenir en aquesta qüestió una temàtica important del seu àmbit de treball. També caldria establir altres mecanismes de diàleg i participació per a usuaris de les biblioteques, llibreries, escriptors, i ciutadania.

Agents responsables: Servei de Cultura; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat / biblioteques; Servei de Participació Ciutadana; Consell de Cultura (taula de lletres); Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona; llibreries, i altres agents significatius.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Definició de la metodologia, amb assessorament de la Gerència de Biblioteques de la Diputació	2025	Aprovació de la metodologia per a l'elaboració del Pla
Desenvolupament del Pla, amb elements participatius	2026	Desenvolupament del Pla Nombre d'agents implicats
Aprovació del Pla de lectura municipal	2026-2027	Adopció del document final

2.5. Introducció de criteris de diversitat en la programació cultural municipal

Descripció: Aquesta mesura busca revisar les propostes culturals dels equipaments i els cicles municipals per tal d'afavorir una oferta cultural més diversa. Complementa les orientacions de les mesures 2.2 (centrada en l'oferta educativa i familiar) i 2.3 (centrada en els públics joves) i se centra en aquest cas en altres variables i grups destinataris. Podria comportar, per exemple, una major diversitat d'estils o gèneres en la programació d'equipaments i programes municipals, la integració de propostes sorgides de les entitats i els col·lectius de la ciutat en alguns programes, o la definició de propostes pensades per a població nouvinguda o per a la gent gran, a banda de posar atenció als criteris d'accessibilitat i inclusió al moment de plantejar les propostes.

En una primera fase, el Servei de Cultura podria identificar potencialitats en equipaments o programes específics, i valorar la possibilitat de definir propostes en diàleg amb grups d'usuaris o amb entitats culturals o socials pròximes als grups destinataris. El desenvolupament de l'oferta en aquest àmbit es podria beneficiar també del diàleg amb altres serveis municipals, com el Servei de Ciutadania.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat; equipaments culturals municipals; altres serveis municipals i entitats.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Identificació de possibles escenaris i opcions per a la diversificació de l'oferta, en diàleg amb altres serveis municipals i equipaments culturals	2026	Definició d'escenaris
Concreció i implementació de projectes	2027-2030	Nombre de projectes implementats Variables de diversitat tingudes en compte Valoració de la resposta rebuda per part del públic i les entitats

2.6. Revisió de les polítiques culturals municipals amb perspectiva de gènere

Descripció: Com exposa el Pla d'Igualtat, Feminismes i LGBTI 2021-2025, i com passa a molts municipis, malgrat la predisposició per incorporar una mirada de gènere en polítiques públiques de tot tipus, incloses les polítiques culturals, i el potencial per progressar en aquest sentit, sovint és difícil anar més enllà d'accions puntuals i revisar en clau de gènere el conjunt de l'acció municipal. En aquest sentit, i d'acord amb l'objectiu d'enfortir la diversitat i la representativitat social de l'acció cultural, en els propers anys es podria dur a terme una anàlisi de les polítiques culturals amb perspectiva de gènere, per tal d'identificar biaixos i potencials, disposar de dades objectives i definir prioritats, que haurien de passar, entre d'altres coses, per accions de sensibilització i formació. Per a la realització de l'anàlisi podria ser convenient rebre l'assessorament de persones expertes en aquesta matèria.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei d'Igualtat, Feminismes i LGBTI; regidories de Cultura i d'Igualtat.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Anàlisi de les polítiques culturals municipals amb perspectiva de gènere	2026-2027	Existència d'un document que reflecteixi l'anàlisi feta
Implementació de mesures derivades de l'anàlisi	2027-2030	Mesures implementades

2.7. Foment de processos participatius en el disseny d'equipaments o programacions

Descripció: El diàleg entre els serveis municipals de Cultura, Patrimoni i Museus i Participació hauria de permetre identificar oportunitats per afavorir la participació ciutadana en la definició i el disseny de nous equipaments o programacions culturals. Quan sigui possible, aquests processos es podrien vehicular a través dels consells sectorials ja existents (Cultura, Infants, Joves, etc.), consells de barri o taules específiques, un fet que també ha de contribuir a reforçar la importància d'aquests espais, en una lògica semblant a la que planteja l'Eix 3 d'aquest PAC. En altres casos, quan l'abast d'un projecte requereixi un tractament específic, es podrien fer processos participatius ad hoc. Un projecte en el qual es podria plantejar un procés participatiu d'aquest tipus és l'espai jove de la futura Biblioteca Central, que es podria vincular al Consell de Joves i a la taula de lletres del Consell de Cultura, per bé que també s'hi podrien afegir altres mecanismes.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Participació; Consells sectorials i de barri.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Identificació d'oportunitats per a la realització d'accions participatives en el disseny d'equipaments o programacions	2025-2030	Nombre de processos participatius realitzats Valoració dels processos

2.8. Revisió dels criteris en l'atribució d'ajuts a les entitats

Descripció: La diagnosi realitzada en el marc d'aquest PAC ha apuntat a una relativa manca de renovació en els criteris i els volums dels ajuts concedits a les entitats en matèria de cultura. Així mateix, es percep la necessitat d'incentivar les col·laboracions entre entitats i reconèixer les bones experiències existents en aquesta línia. Així, en els propers anys seria convenient establir alguns nous criteris a l'hora d'avaluar les sol·licituds rebudes, per tal de poder procedir a una distribució de recursos més estratègica.

Entre els criteris que caldria potenciar hi ha els que tenen a veure amb els objectius d'inclusió, diversitat i participació que es descriuen en aquest PAC, el foment de les col·laboracions entre entitats (tant entre entitats culturals com entre aquestes i les entitats d'àmbits com l'acció social, la joventut o la sostenibilitat, entre d'altres), o la innovació en les formes de treballar. A l'hora de definir aquests canvis, seria convenient implicar-hi el Consell de Cultura, que també ha de jugar un paper clau a l'hora de generar espais per a la col·laboració entre entitats.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Consell de Cultura.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Proposta de nous criteris per a la distribució d'ajuts i debat en el marc del Consell de Cultura	2026	Formulació de propostes de canvi Realització de debats en el marc del Consell de Cultura
Concreció dels nous criteris i incorporació a les línies d'ajuts	2027-2028	Incorporació dels nous criteris a les línies d'ajuts

2.9. Revisió de mecanismes per afavorir els usos culturals de l'espai públic

Descripció: La diagnosi realitzada en el marc d'aquest PAC ha permès identificar diverses problemàtiques relacionades amb els usos culturals de l'espai públic de la ciutat: entre d'altres, les dificultats en la tramitació i l'obtenció de permisos, la poca adaptació d'alguns espais públics a la

realització d'activitats culturals, el fet que alguns processos de planejament urbanístic dificultin en la pràctica la continuïtat d'activitats culturals que s'hi havien fet anteriorment, les queixes d'alguns veïns quan es realitzen activitats culturals a l'espai públic, o la diversitat de criteris aplicables a les accions culturals en l'espai públic en funció de si són considerades actes "de ciutat" (fet que els concedeix un tractament més prioritari) o no.

Tenint en compte aquesta realitat, en els propers anys podria convenir revisar, d'una banda, el pla d'usos de l'espai públic, per tal d'afavorir-hi els usos culturals mitjançant la compatibilització d'usos i l'adaptació d'alguns entorns; i, de l'altra, definir de manera més transparent els criteris que permeten determinar que algunes activitats culturals tenen caràcter de ciutat i d'altres no, els procediments que poden permetre revisar aquestes qualificacions i les implicacions de cada qualificació.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Planejament; Servei de Via Pública; entitats representades al Consell de Cultura.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Revisió del Pla d'usos de l'espai públic	2026-2027	Revisió efectiva del Pla, amb incorporació de criteris que afavoreixin els usos culturals Valoració feta per part de les entitats
Definició d'un protocol o similar que descrigui els actes culturals "de ciutat", les implicacions que té aquesta consideració i els mecanismes que poden permetre accedir-hi	2026-2027	Existència d'un protocol o similar

2.10. Potenciació de l'oferta cultural descentralitzada

Descripció: Atesa l'estructura territorial de Sant Cugat i la concentració d'equipaments i propostes culturals al centre de la ciutat, vetllar per la descentralització de l'oferta cultural és clau pel que fa a l'exercici dels drets culturals de la ciutadania, sobretot en termes d'accés i participació. Aquesta qüestió es pot resoldre en part amb les millores en el manteniment i les prestacions dels equipaments culturals de proximitat integrats a la XCCP que s'han descrit a la mesura 1.5. Alhora, i tenint en compte que alguns d'aquests espais tenen capacitat limitada i no es troben a tots els barris, convindria també contemplar la utilització d'altres equipaments o espais públics (escoles, places, etc.) en zones on no n'hi hagi de culturals o on els equipaments culturals disponibles tinguin limitacions. Als barris, el treball en aquest sentit s'hauria de recolzar en els Consells de Barri i, allà on existeixin (La Floresta), les Comissions de Cultura que s'hi ha constituït.

Una altra qüestió que caldria incloure en aquesta mesura és el diàleg amb l'EMD Valldoreix, per a qüestions relacionades amb l'enfortiment de l'oferta cultural en aquesta zona, la identificació de sinergies i l'establiment de col·laboracions.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Participació; altres serveis municipals; Consells de Barri; Comissió de Cultura del Consell de La Floresta; EMD Valldoreix.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Identificació d'equipaments i espais públics susceptibles d'acollir activitats culturals als barris, com a complement dels equipaments culturals existents	2025	Catàleg d'equipaments i espais o eina similar
Presentació i debat als Consells de Barri o Comissions de Cultura dels escenaris contemplats pel que fa a la descentralització de l'oferta cultural	2026	Nombre de barris on es realitzen sessions de presentació i debat
Disseny de noves accions que reflecteixin la descentralització de l'oferta cultural	2026-2030	Nombre de noves activitats proposades Nombre de barris on es desenvolupen
Establiment d'un diàleg entre la Regidoria de Cultura i l'EMD Valldoreix, en el marc del desplegament del PAC	2025	Existència d'un diàleg institucional
Impuls de noves iniciatives en col·laboració amb l'EMD Valldoreix	2026-2030	Nombre de noves iniciatives

2.11. Desenvolupament d'una estratègia de comunicació cultural

Descripció: L'objectiu d'afavorir una vida cultural més inclusiva, participativa i diversa ha de passar també per una revisió dels actuals mecanismes de comunicació i difusió de l'oferta cultural i les possibilitats de participar-hi. La diagnosi ha mostrat que, malgrat que en general l'oferta cultural té una bona acollida, també es percep la necessitat de diversificar els públics als quals s'arriba i definir millor els actius de la ciutat en matèria cultural, especialment aquells que no pertanyen a l'esfera municipal, i reflexionar sobre els canals de comunicació.

En aquest sentit, seria pertinent desenvolupar una estratègia de comunicació cultural que diversifiqui canals i missatges, identifiqui actius clau de la ciutat (o busqui generar-ne de nous, si s'escau) i busqui arribar a nous públics. Aquesta mesura necessita l'impuls especialment dels serveis municipals de Cultura, Patrimoni i Museus, i Comunicació, així com l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat, i també podria contemplar la creació d'una comissió o taula específica en el marc del Consell de Cultura, per acompanyar la definició i el seguiment de l'estratègia.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Comunicació; Organisme Autònom Municipal Centre Cultural de Sant Cugat; Consell de Cultura.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Identificació d'actius culturals clau de la ciutat, en col·laboració amb entitats	2025	Catàleg d'actius
Anàlisi de canals i públics, preveient també col·lectius amb nova programació, com ara el Programa Jove	2025	Llistat de canals per tipologia de públic
Disseny d'estratègia de comunicació cultural multicanal	2025-2030	Pla de comunicació anual

Eix 3: Impuls de noves formes de col·laboració entre l'administració i la societat civil

El tercer i últim eix del PAC, derivat de l'objectiu específic relacionat amb impulsar noves formes de col·laboració entre l'administració i la societat civil, se centra en la revisió dels mecanismes i les dinàmiques de governança de la cultura, per tal d'afavorir la implicació de les entitats en la reflexió, la presa de decisions i la gestió i un major diàleg i col·laboració amb l'Ajuntament. Una gran part de les mesures que es plantegen en aquest eix tenen relació amb l'enfortiment del Consell de Cultura com a espai privilegiat de la governança de la cultura, però alhora s'hi contemplen altres formes de diàleg, concertació i col·laboració, algunes de les quals caldrà concretar progressivament.

3.1. Impuls de la Taula de Seguiment del PAC

Descripció: En el marc de l'elaboració d'aquest PAC s'ha constituït una taula de seguiment, que hauria de ser la base per a una taula permanent de seguiment del PAC durant la seva implementació, és a dir fins el 2030. El conjunt d'indicadors inclosos en aquest PAC han d'oferir un dels elements per valorar-ne la implementació. D'altra banda, la taula hauria de poder detectar altres necessitats no contemplades al document original i buscar si tenen encaix en les mesures ja previstes, o suggerir-ne de noves si fos necessari.

La taula de seguiment del PAC s'hauria de reunir aproximadament unes tres vegades a l'any, per fer seguiment de les mesures previstes en cada període, analitzar-ne algunes que es considerin especialment significatives, i elaborar informes anuals de seguiment, que s'haurien de compartir amb el Ple del Consell de Cultura.

La composició de la taula pot ser la mateixa que s'ha establert en la seva fase inicial o bé es podria revisar, si el Consell ho considerés pertinent. Els Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus hauran de vetllar per tal que la taula disposi de la informació necessària per accomplir les seves funcions de seguiment del PAC. La taula també haurà d'establir, quan calgui, un diàleg amb les altres taules sectorials del Consell per a les qüestions que els afectin.

Si es considera pertinent, aquesta taula representativa dels diversos sectors podria constituir-se com una taula definitiva, més enllà de la vida d'aquest Pla d'Acció, per permetre fer un seguiment transectorial de les polítiques culturals locals.

Agents responsables: Consell de Cultura (Ple i taula específica); Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Constitució de la taula de seguiment del PAC, actualitzant-ne el mandat i la composició si s'escau	2024-2025	Constitució de la taula Nombre de membres
Reunions periòdiques de la taula, aproximadament unes tres cada any	2025-2030	Nombre de reunions
Elaboració i presentació al Ple d'informes anuals, amb dades relatives al seguiment del PAC, problemàtiques detectades i noves necessitats i propostes sorgides	2025-2030	Elaboració cada any d'un informe Presentació i debat dels informes en sessions del Ple

3.2. Enfortiment de les taules sectorials del Consell de Cultura

Descripció: Com ha mostrat la diagnosi, el Consell de Cultura guanya en eficàcia quan funciona mitjançant taules sectorials amb un mandat clar i la capacitat de desenvolupar accions conjuntes. En aquest sentit, en els propers anys caldria enfortir aquests espais, creant algunes noves taules en àmbits on no n'hi ha i establint mandats clars per a taules ja existents. En concret, es poden distingir en aquesta mesura diverses accions complementàries:

- > D'una banda, ja està prevista la creació de noves taules sectorials en els àmbits de l'audiovisual i de les lletres, que s'afegirien a la resta de taules existents.
- > De l'altra, com s'ha indicat a la mesura 1.4, les taules d'arts visuals i de cultura popular i tradicional haurien de jugar un paper important a l'hora de prioritzar, revisar i assegurar el seguiment dels plans sectorials en aquests àmbits.
- > Altres taules podrien valorar la possibilitat d'impulsar plans específics en els seus àmbits respectius, en col·laboració amb els serveis municipals pertinents. Aquest seria el cas de les taules de patrimoni i de cultura popular i tradicional, pel que fa al desenvolupament del pla en matèria de patrimoni que s'ha suggerit a la mesura 1.6. La taula de música també podria valorar reprendre algunes de les mesures que s'havien inclòs al Pla Director de la Música Clàssica 2017-2021 i que es considerin encara vàlides.
- > Més enllà dels plans sectorials, les taules també poden ser espais de disseny de projectes que afavoreixin la concertació i coordinació entre agents. En aquest sentit, l'Ajuntament podria destinar una dotació pressupostària per a projectes sorgits de les taules de participació del Consell i que siguin coherents amb els objectius d'aquest PAC, per exemple en termes d'inclusió, diversitat, participació o descentralització de l'oferta cultural o la vinculació transversal de l'acció cultural amb àmbits com l'educació, la joventut, la igualtat de gènere o la sostenibilitat ambiental. També es podria considerar que aquest suport s'atribuís ocasionalment a projectes conjunts de diverses taules sectorials.
- > D'altra banda, els Serveis de Cultura i de Patrimoni i Museus, juntament amb les entitats pertinents, haurien de vetllar per la continuïtat de totes les taules, i detectar aquelles que puguin requerir una atenció especial.

Agents responsables: Consell de Cultura; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Creació de les taules sectorials de Lletres i d'Audiovisual	2024-2025	Creació de les taules Nombre de membres de cadascuna
Continuïtat dels treballs de les altres taules sectorials, amb almenys una reunió anual i vinculació amb plans sectorials, on n'hi hagi o es vulguin desenvolupar	2025-2030	Nombre de reunions de les taules sectorials (almenys una reunió per taula i any)
Establiment d'un fons de suport a les activitats de les taules, on no existeixin, amb criteris d'atribució que prioritzin els objectius i finalitats del PAC, així com les col·laboracions entre entitats	2026	Establiment del fons de suport Nombre de taules que desenvolupen projectes conjunts gràcies a aquest mecanisme

3.3. Enfortiment del rol estratègic del Consell de Cultura

Descripció: La diagnosi desenvolupada en el marc d'aquest PAC ha mostrat un cert desencantament de les entitats culturals en relació amb el funcionament del Consell de Cultura, per la percepció que serveix principalment com a espai d'informació per part de l'administració i que les funcions de debat, reflexió i incidència en les polítiques municipals o la concertació de projectes hi tenen menys presència. De manera similar, l'Oficina de Participació de l'Ajuntament ha fet una avaluació del funcionament dels consells

sectorials de participació, que, pel que fa al Consell de Cultura, ha suggerit que caldria que no fos principalment un espai de traspàs d'informació, sinó que esdevingués un lloc on plantejar grans temes de debat, que després es podrien treballar en comissió o a través de les taules.

Per tal de reforçar el paper del Consell en relació amb aquest PAC i amb la concertació municipal en matèria de polítiques culturals, seria convenient revisar-ne els ordres del dia per tal de poder-hi incorporar, sempre que sigui possible, els elements següents:

- > Presentacions d'experiències municipals o de les entitats que es considerin innovadores i/o que responguin als objectius del PAC.
- > Presentacions dels treballs en curs de les taules de participació, de manera rotatòria.
- > Debats al voltant dels criteris de distribució de subvencions i ajuts, en la línia del que s'ha proposat a la mesura 2.8.
- > Presentació i debat al voltant dels informes anuals de seguiment del PAC, d'acord amb la mesura 3.1.
- > Altres qüestions significatives des de la perspectiva de les polítiques culturals municipals i les relacions entre l'Ajuntament i les entitats.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Consell de Cultura.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Revisió periòdica dels ordres del dia del Consell de Cultura, per assegurar-ne el caràcter estratègic i buscant afavorir un bon nivell de participació	2025-2030	Nombre de projectes presentats a les reunions del Consell, al llarg de l'any Evolució en el nombre d'assistents a les reunions del Consell de Cultura

3.4. Revisió del Reglament del Consell de Cultura

Descripció: Tenint en compte la reorientació del funcionament del Consell de Cultura que s'ha apuntat a la mesura 3.3, i les propostes fetes des de l'Oficina de Participació Ciutadana de l'Ajuntament, en el sentit de simplificar la reglamentació dels consells sectorials per adaptar-la a les necessitats reals, a mig termini es podria contemplar una revisió del Reglament del Consell de Cultura, que l'adeqüi al seu funcionament actual. Aquesta revisió podria contemplar l'enfortiment de la dimensió participativa i el paper important de les taules de participació i les comissions, tot incloent-hi els canvis derivats de la posada en marxa i el seguiment d'aquest PAC.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Participació Ciutadana; Consell de Cultura.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Revisió del Reglament del Consell de Cultura, en un procés transparent i participatiu, i que l'adeqüi al funcionament actual i a les prioritats establertes al PAC	2026-2027	Adopció del nou Reglament del Consell de Cultura

3.5. Potenciació d'espais d'interlocució públic-privat

Descripció: A més de les entitats culturals sense ànim de lucre i l'administració municipal, en diversos sectors de la vida cultural de Sant Cugat hi juguen un paper molt destacat agents privats: per exemple, les galeries d'art, les llibreries, o les escoles privades de música i dansa. Tot i que alguns d'aquests agents també participin, a títol individual o mitjançant altres entitats, al Consell de Cultura i les seves taules sectorials, hi ha necessitats específiques d'aquests agents, i marges de complementarietat i negociació amb l'administració pública, que requereixen un tractament específic. Una traducció d'això és la Xarxa d'Escoles de Música de Sant Cugat del Vallès (XEMUSC), constituïda l'any 2022 i que hauria de contribuir a la concertació entre el conjunt d'agents que intervenen en aquest àmbit. Hi pot haver espai per definir altres espais d'interlocució entre els sectors públic i privat, a través de la constitució de xarxes, grups de diàleg o altres iniciatives de caire més puntual. Tant els serveis municipals de cultura com les taules sectorials del Consell de Cultura poden ser espais per detectar les necessitats i potencialitats en aquest sector, per tal de fer-ne després el seguiment que convingui. Així mateix, hi pot haver peticions provinents dels agents privats de la ciutat, que caldria canalitzar de la manera pertinent.

Agents responsables: Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Consell de Cultura; agents culturals privats, en diversos sectors.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Desenvolupament de les activitats de la XEMUSC, com a espai d'interlocució entre els sectors públic i privat en l'educació musical	2024	Nombre de centres participants Activitats realitzades
Identificació d'altres oportunitats i canalització de demandes envers la interlocució i la col·laboració entre agents públics i privats, en àmbits com les arts visuals, la difusió de la lectura o l'educació artística	2025-2030	Activitats i iniciatives identificades en aquests àmbits

3.6. Valoració d'altres mecanismes participatius en els equipaments i programes públics

Descripció: Més enllà dels processos participatius per al disseny d'equipaments o programes que s'han apuntat a l'Eix 2 i dels espais de governança de la cultura, com el Consell de Cultura, que s'han descrit en diverses mesures d'aquest Eix 3, l'enfortiment de les dinàmiques de col·laboració entre l'administració municipal i les entitats de la societat civil podria passar per altres fórmules: per exemple, la creació de consells de participació amb la implicació d'entitats i/o usuaris en equipaments públics, l'encàrrec a entitats de la programació d'alguns cicles o activitats, la participació d'algunes entitats en la gestió de determinats equipaments, etc.

En els propers anys, caldria valorar opcions i potencialitats existents en aquest sentit, tenint en compte la naturalesa dels serveis a prestar, les capacitats i demandes de les entitats de la societat civil i les implicacions econòmiques i jurídiques de les mesures que es puguin adoptar en aquest àmbit. Això serà possible si es generen prèviament dinàmiques que apropin les entitats i l'Ajuntament, i es potenciï el diàleg i la transparència, per tal de generar un clima de confiança entre el món associatiu i l'administració local.

Agents responsables: Regidoria de Cultura; Servei de Cultura; Servei de Patrimoni i Museus; Servei de Participació Ciutadana; Consell de Cultura.

Implementació i seguiment:

Activitats	Dates	Indicadors
Valoració d'opcions i escenaris que permetin enfortir la participació de la societat civil en la programació o la gestió d'equipaments, programes o activitats	2025-2030	Activitats i iniciatives desenvolupades en aquest àmbit

Cronograma orientatiu d'implementació

A continuació es presenta de forma resumida per mesures el cronograma orientatiu d'implementació que s'ha anat descrivint prèviament. El criteri per situar les diferents activitats en el cronograma respon a dues variables: la complexitat i la urgència. En aquest sentit, mesures o activitats que són fàcils d'implementar i urgents, comencen en el curt termini. En l'altre extrem aquelles que son molt complexes i poc urgents, es considera que poden començar més endavant. Moltes mesures, per altra banda, són complexes i urgents, i en aquest sentit s'allarguen en el temps, ja que el seu desenvolupament serà, molt probablement, més lent.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Eix 1: Enfortiment de la capacitat municipal</i>							
1.1. Revisió dels organigrames i foment de la coordinació i la col·laboració							
1.2. Augment dels recursos pressupostaris destinats a l'acció cultural							
1.3. Desenvolupament de programes, projectes i mesures transversals							
1.4. Priorització i revisió de les mesures dels plans sectorials existents en matèria de cultura							
1.5. Millora de la xarxa d'equipaments culturals municipals							
1.6. Desenvolupament d'un pla de conservació i posada en valor del patrimoni, i altres eines en aquest àmbit							
1.7. Millores i agilització de tràmits administratius i jurídics							
1.8. Impuls del reconeixement del valor social i econòmic de la cultura							
1.9. Reflexions sobre cultura, emergència climàtica, sostenibilitat i pau							
1.10. Foment de la col·laboració amb municipis de l'entorn							
<i>Eix 2: Foment d'una vida cultural més diversa i inclusiva</i>							
2.1. Definició o revisió de protocols en clau de participació, diversitat i inclusió							
2.2. Impuls de l'oferta educativa i familiar als equipaments culturals municipals							
2.3. Desenvolupament d'un programa de cultura jove							
2.4. Desenvolupament d'un Pla de lectura municipal							
2.5. Introducció de criteris de diversitat en la programació cultural municipal							
2.6. Revisió de les polítiques culturals municipals amb perspectiva de gènere							
2.7. Foment de processos participatius en el disseny d'equipaments o programacions							
2.8. Revisió dels criteris en l'atribució d'ajuts a les entitats							
2.9. Revisió de mecanismes per afavorir els usos culturals de l'espai públic							
2.10. Potenciació de l'oferta cultural descentralitzada							
2.11. Desenvolupament d'una estratègia de comunicació cultural							
<i>Eix 3: Impuls de noves formes de col·laboració entre l'administració i la societat civil</i>							
3.1. Impuls de la Taula de Seguiment del PAC							
3.2. Enfortiment de les taules sectorials del Consell de Cultura							
3.3. Enfortiment del rol estratègic del Consell de Cultura							
3.4. Revisió del Reglament del Consell de Cultura							

3.5. Potenciació d'espais d'interlocució públic-privat							
3.6. Valoració d'altres mecanismes participatius en els equipaments i programes públics							

Crèdits

Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Núria Escamilla, Regidora de Cultura i Esports
Carolina Hernández, Directora de Cultura, Esports i Educació
Manel Turon, Tècnic de la Secció de Serveis Generals de Cultura
Andreu Dengra, Tècnic d'arts visuals del Servei de Cultura
Alba Rodríguez, Cap del Servei de Patrimoni Històric
Pau Martínez, Tècnic de Cultura popular i tradicional
Anna Castells, Cap de la Secció de Cultura de Proximitat
Maria Farriol, Directora del Teatre-Auditori

Diputació de Barcelona. Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Coordinació metodològica, suport tècnic i de continguts
Laia Gargallo, cap d'oficina
Aina Roig, cap de secció tècnica
Eugènia Argimon, tècnica programa d'assessorament
Helena Minuesa, tècnica programa d'assessorament
Rosa Ma. Mondéjar, tècnica de cultura
Amb la col·laboració dels serveis tècnics de l'Oficina de Difusió Artística (ODA), de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) i de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Trànsit Projectes

Coordinació i redacció del document
Mariana Pfenniger, Coordinadora i consultora
Jordi Baltà, Consultor principal

Taula de Seguiment del Pla d'Acció Cultural

Ana Pérez- Associació La Tacones
Marc Sala- Associació APROPERA
Martí Marin- Fundació Aula de So
Jordi Casas- Grup d'Estudis Locals
Gemma Navarra – Escola Fusió i Vicepresidenta del Consell de Cultura
David Pujol – La Unió Santcugatenc
Eva Tataret – Coordinadora de les Taules del Consell de Cultura
Bernat Millet- Luminic
Jesús-Àngel Prieto – Taula d'Arts Visuals i Plàstiques
Miquel Santaeulàlia – Associació Gabriel Ferrater
Pere Royo – Societat Coral la Lira
Josep Ferré – Fundació Privada Música Simfònica i de Cambra
Àlvar Roda – Ateneu Santcugatenc

Agraïm la participació de totes les persones que, a títol individual o com a representants d'entitat, han col·laborat durant el procés d'elaboració d'aquest document.”

Torn de presentació

0h 28' 44' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1724.0>

0h 28' 53' - Intervenció 2

Núria Escamilla Belizon

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1733.0>

0h 31' 12' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1872.0>

0h 31' 17' - Intervenció 4

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1877.0>

0h 32' 40' - Intervenció 5

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1960.0>

0h 32' 47' - Intervenció 6

Marcos Rodríguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=1967.0>

0h 33' 56' - Intervenció 7

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2036.0>

0h 33' 59' - Intervenció 8

Ariadna Sierra Garcia

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2039.0>

0h 37' 03' - Intervenció 9

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2223.0>

0h 37' 07' - Intervenció 10

Estrella Salanova Casajuana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2227.0>

0h 39' 53' - Intervenció 11

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2393.0>

0h 39' 56' - Intervenció 12

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2396.0>

0h 40' 51' - Intervenció 13

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2451.0>

0h 40' 55' - Intervenció 14

Núria Escamilla Belizon

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2455.0>

0h 43' 07' - Intervenció 15

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2587.0>

Torn de votació

Vots a favor: 18 (JUNTSxSC, ERC, CP-PSC i ECP)

Vots en contra: 2 (VOX)

Abstencions: 5 (PP i CUP-AMUNT)

ECONOMIA, CONEIXEMENT I ORGANITZACIÓ

Economia i Hisenda

8.- DACIÓ DE COMPTE AL PLE DELS INFORMES TRIMESTRALS DE MOROSITAT I PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE 2024 DE L'AJUNTAMENT, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, SOCIETAT MUNICIPAL PROMUSA I L'EPEL CUGAT.CAT.

D'acord el que s'estableix en la Llei 15/2010:

Article 4.3 "Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini".

Article 4.4. "Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats".

La tesorera municipal, eleva al Ple l'informe trimestral sobre terminis i pagaments de les obligacions de l'ens local, que inclou l'ajuntament, els OOAA, l'EPEL Cugat.cat i la Societat Municipal PROMUSA així com la publicació mensual del Període Mitjà de Pagament.

El que es disposa en els informes, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'entitat local, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

• AJUNTAMENT I OOAA

Presentem el resum de les dades corresponents a aquest període de l'Ajuntament i dels seus OOAA, segons informe incorporat com a annex a la proposta, entenent com a mitjana ponderada, la mitjana de dies en relació al nombre de factures tramitades:

L'estudi comprèn un total de **1.944** factures pagades per un import global de **15.425.695,21€**.

Pel que fa a la mitjana dels fluxos de pagament són els que es resumeixen en la següent taula:

4T	Número de factures	Mitjana dies termini reconeixement	Mitjana dies termini pagament	
OAMCC	789	3,22	4,29	
PME	57	8	9	
AJUNTAMENT	1098	37	7	
Mitjana ponderada	1944	22	6	28

Així mateix es posa de manifest que a 31-12-2024 hi havia 74 factures pendents de pagament que superen el període legal de pagament per un import global de 817.701,34€.

• PROMUSA

El resum de les dades corresponents a PROMUSA, segons informe incorporat com a annex a la proposta, és el següent:

L'estudi comprèn **389** factures pagades per un import de **717.436,32€**.



Pel que fa a la mitjana dels fluxos de pagament són els que es resumeixen en la següent taula:

PER FACTURES					
	TOTAL FACTURES	AL COMPTAT	FINS A 30	FINS A 60	MES DE 60
Factures	389	168	121	97	3
% total		43,18%	31,11%	24,94%	0,77%
Mitjana dies pagament	22,8				

PER DIES	
Mitjana dies de pagament	22,8

• EPEL CUGAT.CAT

El resum de les dades corresponents a EPEL CUGAT.CAT, segons informe incorporat com a annex a la proposta, és el següent:

L'estudi comprèn un total de **114** factures pagades per un import de **117.500,24€**.

Pel que fa a la mitjana dels fluxos de pagament són els que es resumeixen en la següent taula:

PER DIES	
Factures	114
Mitjana dies de pagament	11,80

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- La dació de compte al Ple de la Corporació dels informes trimestrals elaborats per la tresorera de l'ajuntament i els responsables financers dels OOAA i les entitats SOCIETAT MUNICIPAL PROMUSA i EPEL CUGAT. CAT, corresponents al compliment dels terminis sobre la morositat previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol i el període mitjà de pagament concepte introduït en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, en el quart trimestre de 2024 (annexos a l'expedient).

Torn de presentació

0h 43' 31' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2611.0>

0h 43' 50' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2630.0>

0h 44' 22' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2662.0>

9.- AUTORITZACIÓ A L'ENTITAT MERCANTIL PROMUSA PER LA CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PER FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN RÈGIM DE LLOGUER SOCIAL

L'empresa PROMUSA preveu concertar una operació de crèdit a llarg termini dins la línia de finançament concertada entre l'Institut Català de Finances i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per finançar la construcció de 35 habitatges, amb 13 trasters i 34 aparcaments, en

règim de lloguer amb protecció social, al solar - sobre el qual ostenta la propietat íntegra - situat al carrer Benet Moixó 12-16 del Turó de Can Matas, al terme municipal de Sant Cugat, per import de 3.800.000,00€.

Les condicions ofertes per al préstec hipotecari són les següents:

- Import del préstec: 3.800.000,00€
- Termini: 300 mesos amb 24 mesos de carència
- Comissió d'obertura: 0,25%
- Tipus d'interès inicial: Fix al 3,65% amb una bonificació del 0,70% atorgada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Comissió amortització anticipada: 0,25% sobre l'import amortitzat

Les operacions de crèdit dels ens locals venen regulades al Capítol VI "*Operacions de crèdit*" del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), als articles 48 a 55.

L'article 54 estableix que els Organismes Autònoms i els ens i societats mercantils dependents necessitaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Consta a l'expedient informe emès a data 27 de març de 2025 per l'Interventor General de l'Ajuntament de Sant Cugat, previ a l'autorització del Ple de l'Ajuntament, per a la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini de l'entitat mercantil de capital íntegrament local PROMUSA, per import 3.800.000,00€ per finançar la construcció de 35 habitatges, amb 13 trasters i 34 aparcaments, en règim de lloguer amb protecció social, al carrer Benet Moixó 12-16 del Turó de Can Matas.

Aquest informe conclou indicant que:

1. Aquesta operació de crèdit ha de ser autoritzada pel Ple de l'Ajuntament essent necessari per a la seva aprovació majoria simple.
2. Els ingressos per operacions corrents d'acord amb les dades del compte de resultats de l'exercici 2024 són de 6.457.336,88€. D'acord amb aquestes dades el deute viu de PROMUSA és del 398,74% d'aquests ingressos.
3. Des de la Gerència i la Direcció Financera es certifica que els ingressos de mercat d'aquesta societat són superiors al 50%, no obstant, consultades les dades a l'inventari d'Ens del Sector Públic de la Intervenció General de l'Estat en data 26 de març de 2025, aquesta societat consta com a pendent de classificació en termes de comptabilitat nacional, la qual cosa comporta un risc evident sobre els objectius de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària del grup i la possible consolidació del deute i de la seva capacitat o necessitat de finançament amb el sector administració pública de Sant Cugat.

L'expedient d'aquesta operació de crèdit no es sotmet a fiscalització prèvia de la Intervenció General d'aquesta Administració, atès que la seva concertació es durà a terme per una societat mercantil i per tant serà objecte de control a posteriori mitjançant auditoria pública.

La competència per atorgar aquesta autorització correspon al Ple d'acord amb l'article 54 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. La majoria necessària per atorgar aquesta autorització és la majoria simple d'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local que estableix que els acords de les corporacions locals s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- AUTORITZAR a l'entitat mercantil PROMUSA la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini dins la línia de finançament concertada entre l'Institut Català de Finances i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per import de 3.800.000,00€ per finançar la construcció de 35 habitatges, amb 13 trasters i 34 aparcaments, en règim de lloguer amb protecció social, al carrer Benet Moixó 12-16 del Turó de Can Matas.

Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Tresoreria i a la Intervenció municipals, als efectes escaients.

Tercer.- TRASLLADAR el present acord a l'entitat mercantil PROMUSA, per tal que aquesta procedeixi a la formalització d'aquesta operació financera.

Torn de presentació

0h 44' 28' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2668.0>

0h 44' 40' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2680.0>

0h 45' 20' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2720.0>

Torn de votació

(El present punt fou aprovat per assentiment dels 25 membres electius presents)

Essent les 15:42 hores i havent finalitzat el tractament del punt núm. 9 de l'ordre del dia s'incorpora a la sessió el regidor Sr. Àlvaro Benejam

10.- RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL CONSOLIDAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS AMB REFERÈNCIA A 31 DE DESEMBRE DE 2024. (EXP. 267/2025)

El patrimoni dels ens locals està constituït pel conjunt de béns, drets i accions que els pertanyen, d'acord amb l'article 79.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP), disposa que les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni.

L'article 86 del Reial Decret Legislatiu, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local disposa que les entitats locals estan obligades a formar inventari valorat de tots els béns i drets que els pertanyen, del qual se'n trametrà còpia a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma i que es rectificarà anualment, comprovant-se sempre que es renovi la Corporació.

En l'àmbit de Catalunya, l'article 222 apartats 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), disposa

que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns que ha de ser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació que s'ha de fer cada any.

L'article 164 del Decret legislatiu 1/2020, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb la redacció donada pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge estableix l'obligació dels municipis inclosos en les àrees de demanda residencial forta i acreditada d'aprovar anualment l'inventari dels béns i els drets que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, així com el balanç de situació d'aquest patrimoni i trametre'ls al Registre de planejament urbanístic de Catalunya per a la seva inscripció.

El municipi de Sant Cugat del Vallès està inclòs dins l'annex del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge que relaciona els municipis inclosos en àrees de demanda residencial forta i acreditada. En conseqüència, està obligat al compliment d'aquesta obligació legal.

En seu reglamentària, l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) estableix que els ens locals han de portar un inventari general consolidat dels seus béns, drets i obligacions que, d'acord amb l'article 102.1 del mateix text, s'ha d'actualitzar contínuament, sense perjudici de la seva rectificació i comprovació.

I en l'àmbit estatal el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (RBEL), que s'aplica de forma supletòria, preveu en l'article 17 que les corporacions locals estan obligades a formar inventari de tots els seus béns i drets, sigui quina sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició.

L'article 105.3 del RPEL i l'article 32.1 del RBEL disposen que l'inventari l'ha d'autoritzar el secretari de la corporació amb el vistiplau del president, i que una còpia d'aquest i de les seves rectificacions s'ha de trametre al Departament de Governació, actualment Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya (art. 105.3 del RPEL) i a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma (art. 32 del RBEL).

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en sessió plenària extraordinària de data 23 de juliol de 1958, va aprovar l'Inventari general de béns de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

La darrera actualització de l'inventari general, amb referència 31 de desembre de 2023, es va aprovar pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 15 d'abril de 2024.

Des d'aquesta data, s'han anat registrant les actuacions pròpies de l'actualització permanent de l'inventari derivades de les anotacions comptables amb transcendència patrimonial dins del període comprès entre l'1 de gener i 31 de desembre de 2024.

Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 445/2025 de 4.02.2025, s'ha incoat expedient administratiu núm. 267/2025 per a la rectificació de l'Inventari general de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb referència al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

El dia 24 de febrer de 2025 ha emès informe el responsable del Patrimoni del servei de Valoració i Patrimoni, amb el vistiplau del cap del Servei de Valoracions, Patrimoni i Disciplina Urbanística, on fa constar que el resultat individual a 31 de desembre de 2024, després d'aplicar les baixes, les altes i altres variacions efectuades durant l'exercici, i abans d'incloure la dotació d'amortització anual corresponent, és la següent:

AJUNTAMENT:

Llibre A – Béns, drets i obligacions de l'ens local

298.230.907,57 €

Llibre B – Els afectes al patrimoni de sòl i Habitatge

3.894.052,23 €

Llibre C - Els afectes al patrimoni històric-artístic	10.579.628,57 €
Llibre E - Els cedits a administracions o particulars	68.619.449,84 €

EPEL CUGAT.CAT: Llibre A - Béns, drets i obligacions 261.862,34 €

OAMCCSC: Llibre A - Béns, drets i obligacions 300.839,91 €

PME: Llibre A - Béns, drets i obligacions 194.574,89 €

PROMUSA:

Llibre A - Béns, drets i obligacions	49.614,65 €
Llibre B - Els afectes al patrimoni de sòl i d'habitatge	95.785.864,70 €

La dotació a l'amortització corresponent a l'exercici 2024 que cal aplicar tant a l'Ajuntament com als diferents organismes autònoms i empreses vinculades, segons la documentació incorporada a l'expedient, és la següent:

Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	16.152.973,32 €
EPEL CUGAT.CAT	46.169,18 €
OAMCCSC	33.038,71 €
PME	30.467,15 €
PROMUSA	1.725.918,52 €
Total dotació a l'amortització 2024:	17.988.566,88 €

Així doncs, el resultat a data 31 de desembre de 2024 després d'aplicar les altes, baixes i altres variacions efectuades durant l'exercici així com l'amortització anual corresponent, és la present proposta de rectificació de l'Inventari general consolidat de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Cugat amb els valors nets comptables que es detallen a continuació:

INVENTARI GENERAL CONSOLIDAT:

Llibre A - Béns, drets i obligacions de l'ens local	282.633.388,88 €
Llibre B - Els afectes al patrimoni de sòl i d'habitatge	97.957.538,93 €
Llibre C - Els afectes al patrimoni històric-artístic	10.579.628,57 €
Llibre D - Els dels organismes autònoms i empreses vinculades	694.460,59 €
Llibre E - Els cedits a administracions o particulars	68.063.210,85 €
TOTAL:	459.928.227,82 €

Part d'aquest inventari general consolidat correspon als béns que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, segons estableix l'article 14 de l'esmentat Decret 336/1988, els quals importen la quantitat de 97.957.538,93 €.

En l'expedient consta la modificació de la situació jurídica del terreny situat al carrer Santjoanistes i avinguda Villadelprat inventariat amb el número 6985 i que, degut a la "Modificació puntual del Pla general metropolità a l'àmbit delimitat pels carrers dels Santjoanistes, del Molí de Valldoreix, del Julivert, del Marfull i per l'avinguda del Villadelprat, al terme municipal de Sant Cugat del Vallès", aprovada definitivament el 6 d'octubre de 2022 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona, ha passat de ser solar edificable amb la situació jurídica de bé patrimonial a terreny destinat a habitatge dotacional (clau 7ad) i sistema d'espais lliures, qualificat en part com a Parcs i jardins de nova creació (clau 6b) i en part com a Protecció de rieres (clau 6br), amb la situació jurídica de bé de domini públic.

Així mateix, en compliment de l'article 164 del Decret legislatiu 1/2020, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb la redacció donada pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, també s'incorpora a aquest expedient el balanç de situació del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge a data 31 de desembre de 2024.

La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Municipal "Fundació Municipal d'Ensenyament", d'acord amb l'article 28è dels seus Estatuts, va aprovar l'Inventari de béns, drets i obligacions en sessió de data 11 de febrer de 2025.

La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Municipal "Centre Cultural Sant Cugat", d'acord amb l'article 30è dels seus Estatuts, va aprovar l'Inventari de béns, drets i obligacions en sessió de data 4 de març de 2025.

La secretària general ha emès informe núm. 8, el dia 12 de març de 2025.

La competència per a aprovar la rectificació anual de l'Inventari general de béns i drets de l'ajuntament correspon al Ple d'acord amb el que disposa l'article 222.3 del TRLMC i l'article 105.1 del RPEL amb el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres de la corporació d'acord amb l'article 47.1 de la LRBRL i l'article 114.1 del TRLMC.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR la rectificació de l'Inventari General Consolidat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a data 31 de desembre de 2024, abans d'incloure la dotació d'amortització anual corresponent, de conformitat amb la documentació que figura a l'expedient i amb els valors nets comptables següents:

INVENTARI GENERAL CONSOLIDAT:

Llibre A - Béns, drets i obligacions de l'ens local	282.633.388,88 €
Llibre B - Els afectes al patrimoni de sòl i d'habitatge	97.957.538,93 €
Llibre C - Els afectes al patrimoni històric-artístic	10.579.628,57 €
Llibre D - Els dels organismes autònoms i empreses vinculades	694.460,59 €
Llibre E - Els cedits a administracions o particulars	68.063.210,85 €
TOTAL:	459.928.227,82 €

Part d'aquest inventari general consolidat correspon als béns que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, segons estableix l'article 14 de l'esmentat Decret 336/1988, els quals importen la quantitat de 97.957.538,93 €.

La dotació a l'amortització corresponent a l'exercici 2024 que cal aplicar tant a l'Ajuntament com als diferents organismes autònoms i empreses vinculades, segons la documentació incorporada a l'expedient, és la següent:

Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	16.152.973,32 €
EPEL CUGAT.CAT	46.169,18 €
OAMCCSC	33.038,71 €
PME	30.467,15 €
PROMUSA	1.725.918,52 €

Total dotació a l'amortització 2024: 17.988.566,88 €

Segon.- APROVAR, en compliment de l'article 164 del Decret legislatiu 1/2020, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb la redacció donada pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, l'Inventari dels béns i drets que integren el patrimoni municipal del sòl i d'habitatge així com el balanç de situació d'aquest patrimoni a data 31 de desembre de 2024.

Tercer.- TRAMETRE certificat d'aquest acord i un exemplar de la rectificació de l'Inventari General de béns i drets, autoritzat per la secretària i amb el vistiplau de l'alcalde, al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Barcelona en compliment de l'article 86 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 105.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens local.

Quart.- TRAMETRE al Registre de planejament urbanístic de Catalunya l'inventari dels béns i els drets que integren el patrimoni municipal del sòl i d'habitatge per a la seva inscripció, així com el seu balanç de situació d'acord amb l'article 164 del Decret legislatiu 1/2020, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb la redacció donada pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

Cinquè.- FER PÚBLICA, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la informació relativa a la rectificació de l'Inventari en compliment de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i l'article 48 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Torn de presentació

0h 45' 29' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2729.0>

0h 45' 38' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2738.0>

0h 46' 22' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2782.0>

Torn de votació

(El present punt fou aprovat per assentiment dels 25 membres electius presents)

11.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PARCIAL DELS PREUS PÚBLICS DEL GRUP VI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT PER A L'ANY 2025 (EXP. 8789/2025)

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, estableix en els articles 41 al 47 el procediment per a l'establiment de preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) i, per tant, que no siguin de recepció obligatòria i que puguin ser prestats pel sector privat.

La Llei 8/1989, de 13 d'abril de taxes i preus públics regula específicament els preus públics en els seus articles 24 a 27.

En concret l'article 25 d'aquesta llei, determina que els preus públics han de cobrir com a mínim els costos econòmics originats per la realització de les activitats o la prestació dels serveis a un nivell que resulti equivalent a la utilitat derivada del mateix. I pel seu establiment o modificació l'article 26.2 disposa que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia dels preus públics s'ha d'acompanyar d'una memòria econòmica-financera que justifiqui l'import dels mateixos i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en data 29 de novembre de 2004 va aprovar el Reglament dels preus públics actualment vigent, on es regula en els articles 11 i següents l'establiment i fixació dels preus públics.

L'objecte del preu públic és rescabalar el municipi dels serveis no obligatoris que presta al ciutadà que els demana, de manera que no representin un cost afegit per a la resta de ciutadans.

L'article 41 TRLRHL disposa que *"les entitats locals poden establir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de la competència de les entitats locals"* sempre que concorrin les següents circumstàncies; que siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats i que es prestin o realitzin pel sector privat. En aquest supòsit, la prestació del servei d'assistència domiciliària és un servei de sol·licitud o recepció voluntària pels usuaris i és un servei també prestat pel sector privat.

Així doncs, en funció del que s'indica en l'anterior precepte esmentat i per les competències que el municipi té atribuïdes en virtut de l'article 25.2 LRBRL, en matèria d'atenció primària de la salut en virtut de l'article 66 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, l'Ajuntament està habilitat per establir i modificar preus públics en aquesta matèria.

Els Serveis Socials emeten informe tècnic de data 17 de març de 2025 (document 91339/2025) on s'exposa que en data 21 d'octubre de 2024 es va aprovar al Ple municipal la modificació parcial dels preus públics del grup VI per a la prestació dels Serveis d'Atenció social de Proximitat. (exp. 30756/2024).

En el punt 4.4.f d'aquests preus públics s'estableix que el pagament dels rebuts es realitzarà cada dos mesos. Es proposa modificar aquest punt i establir un pagament mensual per tal de facilitar a les persones usuàries el pagament del preu públic.

Els Serveis Jurídics, en data 20 de març de 2025, emeten informe favorable (doc. 109222/2025) a la tramitació i aprovació d'aquest expedient de modificació parcial on es determina que a la modificació proposada no hi ha variació de la quantia dels preus públics prèviament fixats mitjançant acord de Ple de 21 d'octubre de 2024, aleshores no és necessària una memòria econòmica-financera ni tampoc cal valorar en aquest informe jurídic si els preus públics aprovats cobreixen com a mínim el cost del servei prestat, ja que aquesta valoració ja es va realitzar a l'expedient núm. 30756/2024, sent el grau de cobertura dels ingressos per l'any 2024 d'un 41,6% respecte del servei d'atenció domiciliària i un 11% respecte del servei d'àpats a domicili, establint-se les raons socials i d'interès públic que justifiquen preus públics inferiors al cost del servei.

La resta dels preus públics recollits en el grup VI ara modificats parcialment no són objecte de modificació o actualització respecte als preus públics vigents anteriorment.

L'establiment o la modificació dels preus públics és competència del Ple de la Corporació de conformitat amb l'article 47.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i per disposició de l'article 22.2 e) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL) i l'article 52.2 f) i r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), i es requereix el quòrum de majoria simple, a l'empara del que disposa l'article 47 i articles 123.1 p) i 123.2 paràgraf segon de la LBRL que va ser modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR la modificació parcial dels preus públics Grup VI per a la prestació dels serveis d'atenció social de proximitat que es basa en:

On diu:

*"4.4- Establir els preus públics en les següents condicions:
(...)"*

f. El pagament del rebut es realitzarà cada dos mesos, per domiciliació bancària.”

Ha de dir:

“4.4- Establir els preus públics en les següents condicions:

(...)

f. El pagament del rebut es realitzarà de forma mensual, per domiciliació bancària.”

Segon.- APROVAR el Text Refós que s'annexa amb les modificacions aprovades en l'acord precedent.

Tercer.- PUBLICAR la redacció modificada dels preus públics aprovada en el punt anterior, d'aplicació des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler electrònic d'edictes i anuncis municipals per al seu coneixement general; així com publicar també el text refós dels preus públics municipals al Web municipal als efectes previstos en l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quart.- TRASLLADAR els anteriors acords als Serveis Socials, al Servei d'Economia, a la Intervenció i la Tresoreria municipals, als efectes oportuns.

Cinquè.- NOTIFICAR els anteriors acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) als efectes oportuns.

TEXT REFÓS GRUP VI

PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT

Article 1r. OBJECTE

A l'empara del que estableix l'article 41 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es fixen els preus públics del Servei d'atenció domiciliària i del Servei d'àpats a domicili inclosos en els Serveis d'Atenció social de Proximitat.

Article 2n. ÀMBIT DE PRESTACIÓ

Tindran dret a la utilització del servei les persones i/o unitats de convivència que es troben en una situació de dependència, manca d'autonomia personal, amb dificultat de desenvolupament, discapacitat o problemàtica familiar que dificulta la cura i atenció de la família.

Les persones interessades en la utilització del servei, el sol·licitaran a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, el qual, previ informe dels Serveis Socials, l'estimarà o desestimarà en cada cas, tenint en compte les circumstàncies personals i/o familiars, els criteris d'accés als serveis i l'establert al Reglament dels Serveis d'Atenció social de Proximitat.

Article 3r. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

Estan obligats al pagament dels corresponents preus públics les persones usuàries del Servei d'atenció domiciliària i del Servei d'àpats a domicili. L'obligació de pagament naixerà amb la utilització del servei i serà independent de la real prestació d'aquest si la falta és imputable a la persona usuària.

Estaran sotmesos al pagament d'aquest preu públic les persones usuàries dels serveis o les persones que els representin, que respondran d'aquesta contraprestació econòmica en el cas d'incompliment de les persones usuàries del servei.

Article 4t. BASES I TARIFES

L'establiment del preu públic es calcula a partir dels ingressos de la persona usuària. En el càlcul dels ingressos de la persona usuària s'ha de tenir en compte la seva renda. Es considera renda els ingressos derivats del treball o pensions, i els rendiments del capital mobiliari i immobiliari. Així mateix, es consideren renda els ingressos per pensions i prestacions socials, públiques o privades, que figuren com a rendes exemptes a l'impost sobre la renda de les persones físiques, exceptuant les procedents de la Llei de dependència.

L'acreditació dels ingressos es realitzarà aportant la documentació acreditativa de l'AEAT i d'altres organismes oficials, o autoritzant la consulta de les dades per part de l'Ajuntament.

En cas de declaracions de renda conjunta, la suma d'ingressos es distribueix entre els dos declarants.

4.1 BAREM DE COPAGAMENT

Servei d'atenció domiciliària

	AP	NET
Cost de referència	25,59 €	22,40 €
Preu públic 65% cost referència	16,63 €	14,56 €

Preu per hora de servei:

RENDA DISPONIBLE	REDUCCIÓ	AP	NET
Inferiors 1,5 IRSC	100%	0	0
Entre 1,5 i 2 IRSC	70%	4,99 €	4,37 €
Entre 2 i 3 IRSC	30%	11,64 €	10,19 €
Superiors a 3 IRSC	0%	16,63 €	14,56 €

Servei d'àpats a domicili

Cost referència	8,25 €
Preu públic 65% cost de referència	5,36 €

RENDA DISPONIBLE	REDUCCIÓ	IMPORT
Fins a 1,25 IRSC	100%	0,00 €
Entre 1,25 i 2 IRSC	50%	2,68 €
Més de 2 IRSC	0%	5,36 €

4.2 Pel càlcul de la capacitat econòmica i de la renda disponible de la persona usuària, es pren com a referent l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent en cada moment i s'utilitzaran els següents criteris:

- Pel SAD d'Atenció personal i el Servei d'Àpats a domicili es tindran en compte, exclusivament, els ingressos de la persona usuària del servei.
- Pel SAD de Neteja de manteniment es tindran en compte els ingressos de les persones de la unitat de convivència.
- Pel càlcul de la renda disponible es podran restar dels ingressos les despeses pels següents conceptes:



- a. Despeses en concepte d'habitatge fins a l'import establert per l'Agència Catalana de l'Habitatge per poder accedir als ajuts al lloguer per l'àmbit metropolità de Barcelona.
 - b. Despeses en concepte de serveis o recursos de serveis socials especialitzats, valorats com a necessaris per criteri tècnic i inclosos en el pla d'intervenció de la persona, fins a una vegada l'IRSC
 - c. Despeses periòdiques establertes legalment per l'atenció a altres persones.
- Els membres de la unitat familiar es tindran en compte si comporten una càrrega econòmica per la persona usuària. La reducció de càrregues familiars s'obtindrà tenint en compte l'IRSC, en els termes següents:
 - En el cas de cònjuge o convivent estable en parella, la reducció a aplicar ha de ser la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella, a fi de garantir-li fins al 100% d'aquest indicador.
 - En el cas de fills o filles de menys de 25 anys, la reducció a aplicar ha de ser el 70% de l'IRSC per a cada fill.
 - En el cas de fills o filles que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la reducció a aplicar ha de ser el 100% de l'IRSC per a cada fill o filla que en aquestes circumstàncies estiguin a càrrec de la persona usuària.
 - S'establirà el llindar de garantia d'ingressos per la persona usuària d'una vegada l'IRSC per a l'any en curs. Si una persona rep més d'un servei, la suma del copagament que realitzi ha de permetre garantir aquests ingressos.

Independentment del que estableixi el barem de copagament, mai la renda de la persona usuària, una vegada descomptat el cost referit al servei, pot quedar per sota de la renda de suficiència.

4.3 Reducció excepcional de preu públic:

Es podrà efectuar una reducció del 100% del preu públic en els següents supòsits:

- Per a les hores de servei incloses dins dels projectes de suport a les persones cuidadores de persones en situació de dependència i amb l'objectiu de garantir l'atenció de la persona dependent i de fomentar la participació de les persones cuidadores en els projectes.
- En situacions valorades com a alt risc social, en què la prestació del servei permet garantir la cobertura de necessitats bàsiques i facilitar-ne la intervenció social. Es requereix informe d'excepcionalitat dels serveis socials.

4.4 Establir els preus públics en les següents condicions:

- a. El preu públic s'abonarà per hores efectivament prestades al domicili.
- b. La persona usuària haurà d'avisar amb 48 hores d'antelació de les absències a l'empresa prestadora del servei. El no avis en el termini establert implica l'abonament de les hores de servei. Per causes urgents, justificades i acreditades quedaran exempts del pagament de les hores no prestades.
- c. Els preus públics es revisaran d'ofici per part de l'Ajuntament en els terminis que aquests determini, notificant a la persona usuària l'import de preu públic resultant de la revisió.
- d. Les persones usuàries resten obligades a comunicar els canvis que es puguin produir en la seva situació i que impliqui una modificació del preu públic.
- e. Si la revisió del preu públic implica un increment del preu públic a satisfer per la persona usuària i aquest no és acceptat demanant la baixa del servei, la persona

usuària disposarà de 10 dies naturals per buscar alternatives d'atenció en els que se li mantindrà el preu públic que tenia reconegut.

- f. El pagament del rebut es realitzarà de forma mensual, per domiciliació bancària.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que les tarifes incloses en aquest annex han estat aprovades pel Ple municipal en sessió ordinària de 12 de maig de 2025, romanent en vigor mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Torn de presentació

0h 46' 42' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2802.0>

0h 46' 54' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2814.0>

0h 47' 15' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2835.0>

Torn de votació

Vots a favor: 22 (JUNTSxSC, ERC, PP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 3 (CP-PSC)

12.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE REVISIÓ LIMITADA DE DETERMINATS ASPECTES RELATIUS A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DELS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023 (EXP. 6638/2025)

La Intervenció municipal va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer (PACF) en que es preveïen les actuacions a realitzar en l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document es va donar compte al Ple de l'Ajuntament en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes constava el control financer de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023. Per a la realització d'aquests treballs, atesa la insuficiència de mitjans humans i tècnics de la Intervenció General, i en compliment de l'article 34 del Reial Decret 424/2017 supraesmentat, l'Ajuntament ha contractat a la firma d'auditoria *Faura Casas Auditors-Consultors* que ha actuat com a coadjuvant de la Intervenció General

Examinada la documentació presentada per la firma auditora, aquesta Intervenció és conforme amb els treballs realitzats i les conclusions i recomanacions establertes que s'han ajustat a les instruccions dictades per l'òrgan interventor i que es recullen al corresponent informe emès a tals efectes. Aquest informe s'ha traslladat, a efectes informatius, a la Gerència municipal, a la Direcció de Serveis Urbans i a la Direcció d'Economia i Serveis Corporatius.

L'informe amb els resultats i les conclusions de la revisió limitada de determinats aspectes relatius a la concessió del servei d'abastament d'aigua dels exercicis 2021, 2022 i 2023 consta



incorporat al corresponent expedient electrònic (document aupac 67117/2025) i relacionat amb el present document.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de revisió limitada de determinats aspectes relatius a la concessió del servei de subministrament d'aigua dels exercicis 2021, 2022 i 2023.

Torn de presentació

0h 47' 31' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2851.0>

0h 47' 47' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2867.0>

0h 48' 25' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2905.0>

Tractament conjunt dels punts núm. 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 de l'Ordre del Dia

13.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚM. 47/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL JUNTS PER SANT CUGAT, PEL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP. 15120/2024)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Junts per Sant Cugat durant el període comprés entre el 17 de juny el 31 de desembre de 2023.



L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 47/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup Polític Municipal Junts per Sant Cugat** durant el període comprès entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 47/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL JUNTS PER SANT CUGAT, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal JUNTS PER SANT CUGAT.

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuessin les al·legacions que considerin convenients. Dins d'aquest termini s'han presentat al·legacions, la qual cosa ha comportat la modificació de l'informe provisional en la part referent a les al·legacions estimades i també, al propi informe, s'indica la justificació d'aquelles no acceptades.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament a JUNTS PER SANT CUGAT, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal JUNTS PER SANT CUGAT en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la

regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4.1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal JUNTS PER SANT CUGAT, autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe han estat els següents:

- En termes generals s'han presentat documents justificatius a partir dels quals resulta possible identificar la naturalesa de la despesa, i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.
- S'inclouen en el compte justificatiu despeses pagades per els quals no s'ha aportat el document justificatiu, per import total de 1.312,43 € (veure detall en el punt 6.1).

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	35.647,50 €
Aportació mandat anterior (1-16 juny) ingressada el 30/06/2023	2.800,00 € (1)
Aportació desembre pendent de cobrar a 31/12/2023	-5.512,50 €
Aportacions ingressades a 31/12/2023	32.935,00 €
2.- Despesa realitzada	24.644,13 €
a) Despesa correctament justificada	23.331,70 €
b) Despeses sense document justificatiu (6.1)	1.312,43 €
3.- Saldo compte bancari a 17/06/2023	6.675,69 € (1)
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023	14.966,56 €

(1) L'import de 2.800 € ingressat al compte bancari en data 30 de juny 2023 correspon al mandat anterior. Donat que el Grup polític ha fet el reintegrament corresponent a l'Ajuntament, com a resultat de la liquidació del mandat 2019-2023, l'import de 2.800 € forma part del saldo al compte bancari del Grup polític a l'inici del mandat, quedant calculat en 9.475,69 €.

6.- DETALL DELS TREBALLS REALITZATS:

Com a conseqüència dels treballs realitzats s'han constatat els següents fets, els quals han estat exposats sintèticament a l'apartat de valoració global:

6.1.-Despeses no justificades adequadament

S'han detectat despeses no justificades adequadament d'acord a que estableix l'art. 5 del Reglament. Per les següents despeses pagades i incloses en el compte justificatiu, no s'ha aportat factura o document justificatiu:

DOCUMENT	NOM / RAÓ SOCIAL	IMPORT	OBSERVACIONS
----------	------------------	--------	--------------



18	ELECTRICIDAD ENDESA ENERGIA SAU	80,83 €	No s'aporta factura (1)
49	ELECTRICIDAD ENDESA ENERGIA SAU	97,55 €	No s'aporta factura (1)
	COMPRA TARJ. BAR YAYA SALOME-SANT CUGAT DE	3,00 €	No s'aporta el document justificatiu
	COMPRA TARJ. CONDIS ST. QUIRZE AVD-SANT QUIRZE D	49,37 €	No s'aporta el document justificatiu
	COMPRA TARJ. GPV SAN QUIRZE DEL VALLES-SAN QUIRZE DE	9,70 €	No s'aporta el document justificatiu
60	IMPUESTOS	484,50 €	No s'aporta document justificatiu d'aquesta despesa. El document que s'aporta correspon a la despesa núm.59 del compte justificatiu (2)
68	ELECTRICIDAD ENDESA ENERGIA SAU	76,77 €	No s'aporta factura (1)
74	COMPRA TARJ. VUELING AIRLINES-PRAT DE LLOBR	510,71 €	No s'aporta factura corresponent. Només s'aporta el comprovant de la reserva dels vols (3)
		<u>1.312,43 €</u>	

(1) Al·legació presentada:

“Sobre els documents 18, 49 i 68 corresponents a ELECTRICIDAD ENDESA ENERGIA SAU, es tracta de subministraments (electricitat) del local actualment llogat al Grup Municipal de Junts per Sant Cugat, s'ha reclamat les factures a l'empresa perquè ens les faci arribar l'abans possible. S'enviaran a la intervenció general de l'Ajuntament quan ENDESA les faci arribar al Grup Municipal de Junts per Sant Cugat.”

Motiu de desestimació:

A la data de presentació de les al·legacions, el grup municipal encara no disposa de les factures justificatives d'aquestes despeses.

(2) Al·legació presentada:

“Sobre el document 60, corresponent a IMPUESTOS, adjuntem al DOC 1 el document justificatiu.”

Motiu de desestimació:

El DOC 1 presentat amb les al·legacions ja s'havia presentat per justificar la despesa amb número de document 61, que és per el mateix concepte, import i data:

DATA	DOCUMENT	CONCEPTE	IMPORT
20/07/2023	60	IRPF	484,50 €
20/07/2023	61	IRPF	484,50 €

(3) Al·legació presentada:

“Respecte el document 74, no ens ha estat possible a través de VUELING que ens generin una factura més desenvolupada que el document (74) que vam aportar inicialment, degut al temps transcorregut des de la realització del servei”.

Motiu de desestimació:

No s'ha aportat la factura justificativa d'aquesta despesa.

Torn de presentació

0h 48' 28" - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2908.0>

14.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 48/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL ERC, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP. 15127/2024)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups

polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Municipal Esquerra Republicana de Catalunya (ERC) durant el període comprés entre el 17 de juny el 31 de desembre de 2023.

L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 48/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup**

Polític Municipal Esquerra Republicana de Catalunya (ERC) durant el període comprés entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 48/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL D'ERC, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal GRUP MUNICIPAL D'ERC.

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics

municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuessin les al·legacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini sense la presentació d'al·legacions, aquest informe provisional ha quedat elevat a definitiu.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al GRUP MUNICIPAL D'ERC, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal GRUP MUNICIPAL D'ERC en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4.1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal GRUP MUNICIPAL D'ERC, autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe han estat els següents:

- En termes generals s'han presentat documents justificatius a partir dels quals resulta possible identificar la naturalesa de la despesa, i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.
- S'ha detectat una diferència entre l'import de la factura i l'import pagat (veure detall en el punt 6.1)

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	18.672,50 €	
Aportació 1-16/06/2023 cobrada 1/07/2023	2.000,00 €	(1)
Aportació desembre pendent de cobrar a 31/12/2023	<u>-2.887,50 €</u>	
Aportacions ingressades a 31/12/2023	17.785,00 €	
2.- Despesa realitzada	8.408,28 €	
a) Despesa correctament justificada	8.406,28 €	
b) Diferència factura pagament (veure 6.1)	2,00 €	
3.- Saldo compte bancari a 17/06/2023	0,80 €	(1)
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023	9.377,52 €	



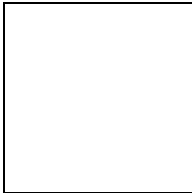
- (1) L'import de 2.000 € ingressat al compte bancari l'1 de juliol 2023 que correspon al mandat anterior. Donat que el Grup polític ha fet el reintegrament corresponent a l'Ajuntament com a resultat de la liquidació del mandat 2019-2023, aquest import forma part del saldo al compte bancari del Grup polític a l'inici del mandat, quedant calculat en 2.000,80 €.

6.- DETALL DELS TREBALLS REALITZATS:

Com a conseqüència dels treballs realitzats s'han constatat els següents fets, els quals han estat exposats sintèticament a l'apartat de valoració global:

6.1.-Despesa amb diferència entre factura i pagament

S'ha detectat una despesa per la que hi ha una diferència entre l'import de la factura i l'import pagat:



Torn de presentació

0h 48' 31' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2911.0>

15.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 49/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL PSC-CANDIDATURA PROGRÉS PEL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP. 15132/24)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP) durant el període comprés entre el 17 de juny al 31 de desembre de 2023.

L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control

financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 49/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup Polític Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)** durant el període comprès entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 49/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL GRUP PSC, CORRESPONENT AL PERÍODE AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal GRUP PSC.

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuessin les al·legacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini sense la presentació d'al·legacions, aquest informe provisional ha quedat elevat a definitiu.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al GRUP CP-PSC, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal GRUP PSC en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.



4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4.1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal GRUP PSC, autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe han estat els següents:

- En termes generals s'han presentat documents justificatius a partir dels quals resulta possible identificar la naturalesa de la despesa, i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.
- S'han realitzat pagament per els quals no s'ha aportat el document justificatiu per import de 974,68 € (veure detall en el punt 6.1).
- S'ha inclòs en el compte justificatiu una despesa que ja va ser justificada en el primer semestre 2023 (veure detall en el punt 6.2).
- S'ha inclòs una despesa que no compleix el principi d'anualitat donat que es va pagar el 15/01/2024 (veure detall en el punt 6.3)
- Defecte de forma en la presentació de les despeses relatives al lloguer del local (veure 6.4).

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	15.277,50 €	
Aportació 1-16 juny 2023 ingressada 1/07/2023	1.466,67 €	(1)
Aportació desembre pendent de pagament a 31/12/2023	-2.362,50 €	
Aportacions ingressades al compte bancari del GPM a 31/12/2023	14.381,67 €	
2.- Despesa realitzada	12.755,10 €	
a) Despesa correctament justificada	10.240,42 €	
b) Pagaments realitzats sense document justificatiu (6.1)	974,68 €	
c) Despesa que es va justificar el 1r semestre 2023 (mandat 2019-2023) (6.2)	1.540,00 €	(1)
d) Despesa que no compleix el principi d'anualitat (6.3)	148,53 €	
3.- Saldo compte bancari a 17/06/2023	463,03 €	(1)
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023	2.089,60 €	

(1) L'import de 1.466,67 € ingressat al compte bancari en data 1 de juliol 2023 correspon al mandat anterior. Així mateix, la despesa de 1.540 € ja va ser considerada en la liquidació del mandat anterior com a pendent de pagament i es va deduir de l'import a reintegrar.

Per tant, al saldo bancari d'inici de mandat s'han d'ajustar aquests dos imports, quedant el següent saldo bancari inicial ajustat:

Saldo s/extracte bancari a 17/06/2023	463,03 €
Aportació 1-16 juny 2023 ingressada 1/07/2023	1.466,67 €
Despesa que es va justificar el 1r semestre 2023 (mandat 2019-2023)	-1.540,00 €
Saldo al compte bancari a l'inici del mandat 2023-2027 (ajustat)	389,70 €

6.- DETALL DELS TREBALLS REALITZATS:

Com a conseqüència dels treballs realitzats s'han constatat els següents fets, els quals han estat exposats sintèticament a l'apartat de valoració global:

6.1.- Despeses no justificades adequadament

S'han detectat despeses no justificades adequadament d'acord a que estableix l'art. 5 del Reglament. S'han identificat les següents despeses pagades per les que no s'adjunta la factura o document justificatiu:

Concepte	Import	Data operació	Observacions
Càrrec rebut RAMCOM SA	155,53 €	16/10/2023	No s'aporta document justificatiu
Càrrec rebut RAMCOM SA	148,53 €	01/07/2023	No s'aporta document justificatiu
IRPF model 115	335,30 €	20/07/2023	No s'aporta el model 115 del 2n trimestre 2023
IRPF model 115	335,32 €	20/10/2023	No s'aporta el model 115 del 3r trimestre 2023
	<u>974,68 €</u>		

6.2.- Despeses justificada en el compte justificatiu del primer semestre 2023 (mandat 2019-2023):

S'ha detectat una despesa que tot i que la factura i el pagament corresponen al període revisat, la mateixa ja va ser considerada en la liquidació del mandat anterior com a pendent de pagament i es va deduir de l'import a reintegrar:

Num	Descripció de la despesa	Num.fact	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament
33	Actes	76/23	Kinoi Produccions Audiovisuals, SL	1.540,00 €	30/07/2023	19/09/2023

6.3.- Despeses que no segueixen el principi d'anualitat:

S'ha inclòs en el compte justificatiu una despesa que estava pendent de pagament a 31/12/2023. Aquesta despesa s'ha d'incorporar l'any en que s'ha fet efectiu el seu pagament, seguint el criteri de caixa:

Descripció de la despesa	Num.fact	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament
Neteja local	1/32308	Ramcon Empresa de Servicios S.A – A08371114	148,53 €	30/12/2023	15/01/2024

6.4.- Despeses de lloguer local:

En el compte justificatiu es presenten les despeses mensuals del lloguer del local per l'import brut de la factura, i desglossades per subconcepte (lloguer, aigua, electricitat).

Seguint el principi de caixa s'hauria de presentar la despesa agrupada en base a cada la factura rebuda i fent constar en el compte justificatiu l'import net pagat. Per una altra banda, s'haurien d'incloure en el compte justificatiu les despeses per concepte de pagament de les retencions corresponents de l'IRPF, i aportar com a document justificatiu el model 115 presentat.

Torn de presentació

0h 48' 31' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2911.0>

16.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 50/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL PARTIT POPULAR, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP. 13294/2024)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups

polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Municipal Partit Popular (PP) durant el període comprés entre el 17 de juny el 31 de desembre de 2023.

L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 50/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup**

Polític Municipal Partit Popular (PP) durant el període comprés entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 50/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT.

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics

municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuessin les al·legacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini sense la presentació d'al·legacions, aquest informe provisional ha quedat elevat a definitiu.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4. 1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT, autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe han estat els següents:

- a) En termes generals s'han presentat documents justificatius a partir dels quals resulta possible identificar la naturalesa de la despesa, i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.
- b) S'han detectat despeses no justificades adequadament per import total de 515,50 € (veure detall en el punt 6.1).
- c) S'han detectat despeses que no són de naturalesa subvencionable d'acord al que estableix l'article 3.1 del Reglament, per import total de 117,53 € (veure detall en el punt 6.2)
- d) No s'han justificat despeses pagades per import de 79,55 € (veure detall en el punt 6.3).
- e) En el compte justificatiu s'han inclòs tres despeses per concepte de "gasolina" per import total de 164 €. Aquestes despeses s'han justificat aportant els tiquets de gasolina corresponents. Les despeses en concepte de desplaçament amb vehicle propi s'haurien de justificar en base al quilometratge realitzat.
Per una altra banda, s'han justificat despeses de taxi per les quals s'hauria d'especificar amb major detall el motiu del desplaçament.
(veure recomanacions en relació a la justificació de les despeses de transport en el punt 6.4).

- f) En relació amb el compte justificatiu presentat, s'ha presentat la informació de les dates ("data emissió document" i "data pagament") en format dia/mes. Es recomana que a les dates s'incloquin els 4 dígits de l'any també.

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	15.277,50 €
Aportació desembre pendent de pagament a 31/12/2023	<u>-2.362,50 €</u>
Aportacions ingressades al compte bancari del GPM a 31/12/2023	12.915,00 €
2.- Despesa realitzada	7.969,98 €
a) Despesa correctament justificada	7.317,40 €
b) Despeses sense document justificatiu (6.1)	455,50 €
c) Despesa no subvencionable (6.2)	117,53 €
d) Despesa pagada no justificada (6.3)	79,55 €
3.- Saldo compte bancari a 17/01/2023	0,00 €
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023 **	4.945,02 €

6.- DETALL DELS TREBALLS REALITZATS:

Com a conseqüència dels treballs realitzats s'han constatat els següents fets, els quals han estat exposats sintèticament a l'apartat de valoració global:

6.1.-Despeses no justificades adequadament

S'han detectat despeses no justificades adequadament d'acord a que estableix l'art. 5 del Reglament. Concretament, per les següents despeses pagades no s'aporta la factura o document justificatiu corresponent:



Descripció de la despesa	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament
Tornada — Assistència a acte regidors PP BCN	TUNEL VALLVIDRERA N. A-65931412	4,34 €	02/09	07/09
Trobada amb mitjà de comunicació a Barcelona	BAR MARCEL B66922840	11,45 €	09/09	12/09
Reunió amb entitat Valldoreix	MUNNE GRAL DE BEG. B60323375	12,00 €	18/09	19/09
Reunió Junta Local Partit Popular SC	STC A-08520876	28,25 €	28/09	03/10
Pàrquing assistència Acte polític Barcelona	PARKING CONDAL A08871337	14,75 €	08/10	11/10
Assistència reunió Consell Comarcal a Terrassa	AUTOP. TERRASSA — MANRESA A-58305244	2,94 €	23/10	24/10
Trobada amb representants Associació Veïns	STC A-08520876	8,30 €	23/10	26/10
Café amb representant sindical	FAMILY BAKERY B-72804057	3,35 €	25/10	27/10
Dinar feina Grup Municipal	LA FLAMA B-66655333	63,35 €	27/10	31/10
Assistència reunió PP Barcelona (anada)	TUNELS VALLVIDRERA S. A-65931412	4,88 €	10/11	14/11
Cafès a Intermunicipal PP a Mataró	BAR SAN VALENTÍN J-65411159	10,60 €	11/11	14/11
Reunió amb AFA La Mirada	LA GINESTA VOLPELLERES	7,80 €	17/11	21/11
Assistència sopar — col·loqui FE 29/11/2023	FORO ESPAÑA HOY G-63645683	60,00 €	23/11	23/11
Obsequio	MARDETIERRA B-62787437	33,90 €	28/11	29/11
Trobada amb col·lectiu gent gran	STC A-08520876	21,10 €	30/11	
Sopar Regidors PP Prov. Barcelona 13/12/2023	PARTIDO POPULAR G28570927	135,00 €	05/12	05/12
Assistència reunió PP Catalunya	TUNELS VALLVIDRERA N. A-65931412	4,34 €	05/12	19/12
Reunió amb AFA La Mirada	JIMMAN 07 SL B-64547391	7,50 €	19/12	22/12
Cafè amb representant col·lectiu gent gran després reunió Pla estratègic Gent Gran	FAMILY BAKERY B-72804057	9,00 €	20/12	23/12
Trobada amb representants	STC A-08520876	12,65 €	21/12	26/12
		<u>455,50 €</u>		

6.2.- Despeses no subvencionables:

S'han realitzat despeses la naturalesa de les quals no compleixen els extrems recollits a l'article 3.1 del Reglament i no són no subvencionables per import total de 117,53 €. Es detallen les mateixes a continuació:

6.3.- Despeses pagades no justificades

Consta en el compte justificatiu i al extracte bancari la retirada en efectiu de l'import de 267,55 € per el pagament de diverses despeses realitzades. Les despeses que s'han justificat amb aquesta retirada d'efectiu sumen l'import total de 188 €:



Descripció de la despesa	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament	n Fact
Material pancartes PP	LEROY MERLIN SANT CUGAT B84818442	46,50 €	19/07	25/10	6
Reunió amb entitat juvenil	LA FLAMA B-66655333	34,40 €	23/07	25/10	9
Refrigeri descans ple abans audiència pública	LA FLAMA B-66655333	20,25 €	24/07	25/10	10
Reunió amb associació veïns	LA FLAMA B-66655333	86,85 €	24/07	25/10	11
		<u>188,00 €</u>			

Per tant, la diferència de 79,55 € entre la retirada d'efectiu i les despeses justificades, no ha estat justificada.

6.4.- Justificació despeses de transport

a) Gasolina

En el compte justificatiu s'han inclòs tres despeses per concepte de "gasolina" per import total de 164 €. Aquestes s'han justificat aportant els tiquets de gasolina corresponents.

Descripció de la despesa	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament	n Fact
Gasolina	REPSOL A-81931214	30,00 €	12/10	16/10	43
Gasolina	REPSOL A-81931214	67,00 €	27/10	24/11	104
Gasolina	REPSOL A-81931214	67,00 €	25/11	15/12	111
		<u>164,00 €</u>			

Per justificar els desplaçaments amb vehicle propi, s'hauria d'aportar el Document 111 Imprès Quilometratges de Recursos Humans de l'Ajuntament, degudament completat i signat. En aquest model s'ha d'indicar per cada desplaçament realitzat: la data, l'itinerari i el motiu. Les despeses de quilometratge es paguen a 0,304 €/quilòmetre.

b) Taxis

Per una altra banda s'han inclòs cinc despeses per concepte de "Taxi - Assistència a reunió a Sant Cugat" o "Taxi - Assistència a reunió Ajuntament" per import total de 75,25 €, per les que s'hauria d'especificar el motiu de la reunió a la "descripció de la despesa":

Descripció de la despesa	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament	n Fact
Taxi - Assistència a reunió Sant Cugat	RADIO TAXI SANT CUGAT G61961272	10,00 €	29/09	27/10	53
Taxi assistència reunió Ajuntament	JUAN AGUILERA BASANTA 43544704T	9,15 €	07/11	24/11	107
Taxi assistència reunió Ajuntament	RADIO TAXI SANT CUGAT G61961272	11,15 €	08/11	24/11	108
Taxi - Assistència a reunió a Sant Cugat	RADIO TAXI SANT CUGAT G61961272	10,00 €	03/12	15/12	110
Taxi — Assistència a reunió a Sant Cugat	VILLANUEVA RODRIGUEZ 76775306H	9,80 €	21/11	15/12	112
Taxi — Assistència a reunió a Sant Cugat	RADIO TAXI SANT CUGAT G61961272	13,35 €	17/11	15/12	113
Taxi — Assistència a reunió a Sant Cugat	RADIO TAXI SANT CUGAT G61961272	11,80 €	09/11	15/12	116
		<u>75,25 €</u>			

Torn de presentació

0h 48' 31' - Intervenció 1
Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2911.0>

17.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 51/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL CUP-AMUNT, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP. 15139/24)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular Sant Cugat – Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) durant el període comprès entre el 17 de juny el 31 de desembre de 2023.

L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 51/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup Polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular Sant Cugat – Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT)** durant el període comprès entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 51/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT), CORRESPONENT AL PERÍODE AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT).

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuassin les al·legacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini sense la presentació d'al·legacions, aquest informe provisional ha quedat elevat a definitiu.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament a CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT), corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT) en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4.1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT), autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe és el següent:

S'ha presentat la documentació de la justificació correctament, a partir de la qual resulta possible identificar la naturalesa de la despesa i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	11.882,50 €
Aportació desembre pendent de cobrar a 31/12/2023	-1.837,50 €
Aportacions ingressades a 31/12/2023	10.045,00 €
2.- Despesa realitzada	5.048,85 €
a) Despesa correctament justificada	5.048,85 €
3.- Saldo compte bancari a 17/01/2023	0,00 €
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023	4.996,15 €

Torn de presentació

0h 48' 31' - Intervenció 1

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2911.0>

18.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 52/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL VOX SANT CUGAT, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP.14211/2024)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Municipal VOX SANT CUGAT durant el període comprés entre el 17 de juny el 31 de desembre de 2023.

L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 52/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup**

Polític Municipal VOX SANT CUGAT durant el període comprés entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 52/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL VOX SANT CUGAT, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal VOX SANT CUGAT.

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuessin les al·legacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini sense la presentació d'al·legacions, aquest informe provisional ha quedat elevat a definitiu.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament a VOX SANT CUGAT, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal VOX SANT CUGAT en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4. 1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal VOX SANT CUGAT, autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe és el següent:

- S'ha presentat la documentació de la justificació correctament, a partir de la qual resulta possible identificar la naturalesa de la despesa i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.
- S'ha inclòs una despesa que no compleix el principi d'anualitat donat que es va pagar el 13/02/2024 (veure detall en el punt 6.1)

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	11.882,50 €
Aportació desembre pendent de cobrar a 31/12/2023	-1.837,50 €
Aportacions ingressades a 31/12/2023	10.045,00 €
2.- Despesa realitzada	1.825,63 €
a) Despesa correctament justificada	1.825,63 €
b) Despeses justificades que no compleixen el principi d'anualitat (6.1)	3.308,00 €
3.- Saldo compte bancari a 17/01/2023	0,00 €
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023	8.219,37 €

6.- DETALL DELS TREBALLS REALITZATS:

6.1.- Despeses que no segueixen el principi d'anualitat:

S'ha inclòs en el compte justificatiu una despesa que estava pendent de pagament a 31/12/2023. Aquesta despesa s'ha d'incorporar l'any en que s'ha fet efectiu el seu pagament, seguint el criteri de caixa:

Descripció de la despesa	n Fact	Nom i NIF del creditor	Import	Data document	Data pagament
Despesa pels serveis realitzats per VOX segons Conveni	230046	VOX – G86867108	3.308,00 €	30/11/2023	13/02/2024

Torn de presentació

0h 48' 31' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2911.0>

19.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 53/2025, RELATIU A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL EN COMÚ PODEM, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY AL 31 DE DESEMBRE DE 2023 (EXP. 15147/2024)

El Ple Municipal en sessió de 15 de febrer de 2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, en el que es preveu el control financer anual per verificar la correcta aplicació de les aportacions atorgades.

La Intervenció General va elaborar en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer corresponent a l'exercici 2024, tal com determina l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. De l'elaboració d'aquest document se'n va donar compte al Ple en la sessió de 18 de març de 2024.

Dins de les actuacions previstes en aquest Pla constava el control financer de les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups polítics municipals.

La Intervenció General ha realitzat el control financer de la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament al Grup Polític Municipal En Comú Podem durant el període comprés entre el 17 de juny el 31 de desembre de 2023.

L'informe de control financer provisional es va trametre al grup polític municipal per a que en el termini de quinze dies hàbils presentés les al·legacions que considerés adients. Transcorregut aquest termini la Intervenció General ha emès l'informe definitiu.

L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix que els informes definitius de control financer han de ser remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic financera controlada o al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Així mateix, l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu paràgraf cinquè, estableix que els Grups Polítics Municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació la comptabilitat.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, de l'informe de control financer permanent número 53/2025 elaborat per la Intervenció General relatiu a la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada al **Grup**

Polític Municipal En Comú Podem durant el període comprés entre el 17 de juny i el 31 de desembre de 2023 i que es transcriu seguidament de forma literal:

INFORME DEFINITIU DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 53/2025 DE CONTROL FINANCER REFERENT A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA ATORGADA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL EN COMÚ PODEM, CORRESPONENT AL PERÍODE DEL 17 DE JUNY 2023 AL 31 DE DESEMBRE 2023

I.- DICTAMEN EXECUTIU

1.- INTRODUCCIÓ:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en exercici de la funció de control financer atribuïda per l'article 220 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 31 Real Decret 424/2017, de 28

d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emet aquest informe definitiu sobre control financer referent a la fiscalització de la correcta aplicació i destí de les assignacions econòmiques atorgades als Grups Polítics Municipals, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023, del grup polític municipal EN COMÚ PODEM.

La realització dels treballs estan subjectes a les prescripcions establertes en el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals. Aquestes actuacions han estat incloses en el Pla Anual de Control Financer, del qual es donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 18 de març de 2024.

La Intervenció General va traslladar l'informe provisional en data 5 de març 2025 per a que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció, efectuessin les al·legacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini sense la presentació d'al·legacions, aquest informe provisional ha quedat elevat a definitiu.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS:

L'activitat objecte de control ha estat la justificació i destí de l'assignació econòmica atorgada per aquest Ajuntament a EN COMÚ PODEM, corresponent al període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

3.- OBJECTIUS I ABAST:

L'objectiu d'aquest control ha estat comprovar que l'activitat econòmic financera del grup polític municipal EN COMÚ PODEM en la tramitació i execució de l'assignació econòmica municipal s'ha ajustat a l'establert en l'article 73.3 de la Llei 11/1999, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a la regulació que per a aquesta han establert al Reglament Orgànic Municipal (ROM), especialment en el seu article 12.4, i al Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals (en endavant, el Reglament).

L'abast de la revisió compren la justificació presentada a la Intervenció general de les despeses realitzades en el període liquidació realitzada de l'assignació en el període del 17 de juny 2023 al 31 de desembre 2023.

4.- VALORACIÓ GLOBAL:

4. 1.- Compliment obligacions tributàries i de la seguretat social:

El grup polític municipal EN COMÚ PODEM, autoritza la consulta a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, amb el següent resultat:

AEAT: No té deutes tributaris.

TGSS: No figura inscrita en el registre de la Seguretat Social.

4.2.- Valoració global:

La valoració global dels resultats derivats d'aquest informe han estat els següents:

- En termes generals s'han presentat els documents justificatius a partir dels quals resulta possible identificar la naturalesa de la despesa, i la seva correspondència amb aquelles regulades a l'article 3.1 del Reglament.
- S'han detectat tres despeses que no compleixen el principi d'annualitat donat que estaven pendents de pagament a data 31/12/2023 (veure detall en el punt 6.1)

5.- RESUM INGRESSOS I DESPESES:

Els imports d'ingressos i despeses han estat els següents:

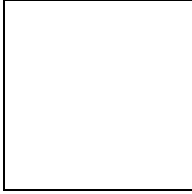
1.- Aportacions de l'Ajuntament al grup polític durant el 2023 (des de 17 juny)	11.882,50 €
Aportació desembre pendent de cobrar a 31/12/2023	-1.837,50 €
Aportacions ingressades a 31/12/2023	10.045,00 €
2.- Despesa realitzada	2.035,91 €
a) Despesa correctament justificada	2.035,91 €
b) Despeses justificades que no compleixen el principi d'annualitat (6.1)	80,79 €
3.- Saldo compte bancari a 17/01/2023	0,00 €
4.- Saldo compte bancari a 31/12/2023	8.009,09 €

6.- DETALL DELS TREBALLS REALITZATS:

Com a conseqüència dels treballs realitzats s'han constatat els següents fets, els quals han estat exposats sintèticament a l'apartat de valoració global:

6.1.- Despeses que no segueixen el principi d'annualitat:

S'ha inclòs en el compte justificatiu tres despeses que estaven pendent de pagament a 31/12/2023. Aquestes despeses s'han d'incorporar l'any en que s'ha fet efectiu el seu pagament, seguint el criteri de caixa:



(1) Per aquesta despesa no s'ha aportat el document justificatiu corresponent (només s'ha aportat el rebut de la targeta visa).

Torn de presentació

0h 48' 31' - Intervenció 6

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2911.0>

0h 48' 55' - Intervenció 7

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2935.0>

0h 49' 47' - Intervenció 8

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2987.0>

0h 49' 53' - Intervenció 9

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=2993.0>

0h 52' 42' - Intervenció 10

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3162.0>

0h 52' 46' - Intervenció 11

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3166.0>

0h 54' 34' - Intervenció 12

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3274.0>

20.- APROVACIÓ DE RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT PER CONTRACTACIONS IRREGULARS PLE D'ABRIL DE 2025 (EXP. 13040/2025)

El Ple Municipal de 18 de setembre va aprovar la Mesura de Govern que incorpora la *"Instrucció per a la contractació responsable i eliminació dels expedients extrajudicials de crèdit en el seu ús actual"* amb el propòsit de deixar d'utilitzar aquesta figura per l'aprovació de factures de tercers que no disposen de contracte vigent en el moment de la prestació del servei.

La mesura estableix que a partir de la seva aprovació, les factures subjectes a aquesta circumstància s'entendran nul·les de ple dret i es posaran en curs els procediments relatius a la reclamació patrimonial per part del tercer i per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

No obstant, la mesura estableix una excepció transitòria per a aquelles factures que corresponguin de forma estricta a serveis obligatoris i de caràcter essencial o necessaris per la prestació dels serveis essencials, així com les factures que corresponguin a serveis realitzats abans de la data d'aprovació d'aquesta instrucció. Aquestes factures, degudament identificades

i classificades sota aquest principi, seguiran sent proposades per a la seva aprovació al Ple per no generar un perjudici a la ciutadania.

Els òrgans gestors de l'Ajuntament, i conseqüentment totes les seves direccions, tindran com a objectiu i responsabilitat principal actualitzar de forma prioritària totes les licitacions vençudes i impulsar les d'aquells subministraments o serveis que en aquests moments no disposen de cobertura contractual. En un període que no hauria d'anar més enllà de finals del primer trimestre de 2024, totes les contractacions haurien d'estar regularitzades i en conseqüència, donar per acabada la transitorietat i les excepcions.

Els centres gestors pressupostaris dels àmbits respectius han elaborat els expedients de reconeixement de crèdit, de conformitat amb el que s'estableix de l'article 37 al 40, de les Bases d'execució del Pressupost 2025 aprovades al Ple de la Corporació de data 30 de desembre de 2024, amb el contingut establert.

Consta també a l'expedient de la proposta de dictamen informe de la secretària general núm. 15/2025 de data 1 d'abril de 2025.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR, de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern aprovada en sessió plenària de data 19/09/2023 per a la contractació responsable i eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, les obligacions derivades de serveis o subministraments obligatoris i de caràcter essencial per un import total de **1,311.333,07.-€** i segons el detall que tot seguit s'indica:

En sessió plenària del propassat mes de novembre de 2024 es va portar a aprovació l'inici de l'adjudicació del contacte de neteja viària i recollida i transport de residus, resultant del procediment licitatori exp. núm. 55849/2022, el qual a data de factura es trobava en tràmit de recurs. Actualment el recurs està resolt i el lot 1 adjudicat amb inici de servei el 01/03/25. Els lots 2 i 3 estan pendents de la valoració d'ofertes per poder adjudicar. I el lot 4 el servei promotor està preparant la documentació per tornar a licitar al quedar desert.

Així mateix, en el cas del contracte de serveis d'assistència domiciliària, resultant del procediment licitatori exp. núm. 27376/2024, publicada la licitació, es va interposar recurs al TCCSP contra els plecs. Actualment ens trobem a la espera de la resolució del recurs per poder continuar amb el procediment de licitació.

Àmbit	Proveïdor	Import	Fres.
Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació – Serveis Socials	VALORIZA (Recollida de Residus i Neteja Viària – desembre 24 i <i>gener 2025</i>)	1.105.720,38 €	F.2025.422 F.2025.421
Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació – Serveis Socials	SUARA SERVEIS SCCL (Servei Atenció Domiciliària + PIA – <i>gener 2025</i>)	205.612,69 €	5000729836 5000729835
TOTAL		1,311.333,07.-€	

Segon.- Aprovar, per un import total de **45.270,58.-€** i segons el detall que tot seguit s'indica, en relació a l'expedient 45703/2024 contracte de Transport Adaptat està en preparació dels serveis tècnics la nova documentació atès que l'anterior licitació exp. Número 39493/2021 va quedar deserta en data 30/7/2024.

Àmbit	Proveïdor	Import	Fres.
Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació – Serveis Socials	AUTOCARES CER SA (Servei de Transport Adaptat – <i>gener 2025</i>)	22.635,29 €	E/25/3

Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació – Serveis Socials	AUTOCARES CER SA (Servei de Transport Adaptat – <i>gener 2025</i>)	22.635,29 €	E/25/14
TOTAL		45.270,58.-€	

Tercer.- Aprovar, per un import total de **57.054,44.-€** i segons el detall que tot seguit s'indica atès que són serveis prestats sense encàrrec de gestió a mitjà propi de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, o bé, serveis prestats pendents d'aprovació de l'Establiment del Servei.

Àmbit	Proveïdor	Import	Fres.
Organisme Autònom Municipal d'Educació	DOBLE VIA SCCL (Servei Gestió Integral EB El Molí – <i>gener i febrer 2025</i>)	17.489,50 €	2024/EI/248 2024/EI/285
Organisme Autònom Municipal d'Educació	ARAMARK (Servei Càtering EB – <i>febrer 2025</i>)	39.564,94 €	18010OU/110/022025 18010OU/111/022025 18010OU/112/022025 18010OU/113/022025 18010OU/114/022025 18010OU/115/022025
TOTAL		57.054,44.-€	

Quart.- Aprovar, per un import total de **8.894,69.-€** i segons el següent detall corresponent a factures pels serveis prestats durant el període comprès entre la finalització de l'anterior contracte i l'inici de prestació del servei pel nou contractista a resultes del corresponent procediment licitatori.

Àmbit	Proveïdor	Import	Fres.
Servei d'Explotació de Tecnologia de la Informació	UTE TDE TME TSOL XVIII (Consum de veu i dades, telefonia fixa i mòbil – <i>gener 2025</i>)	8.894,69 €	F25.480 F25.481 F25.526
TOTAL		8.894,69.-€	

Cinquè.- Donar trasllat dels presents acords a la secció de comptabilitat i control pressupostari, a la Intervenció General, als respectius responsables dels contractes i als seus comandaments i/o òrgans directius, als efectes que corresponguin.

Torn de presentació

0h 54' 40' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3280.0>

0h 54' 51' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3291.0>

0h 55' 56' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3356.0>

Torn de votació

Vots a favor: 16 (JUNTSxSC, ERC i PP)

Vots en contra: 2 (ECP)

Abstencions: 7 (CP-PSC, CUP-AMUNT i VOX)

21.- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ NÚM. 5 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. 14811/2025)

El Servei de Personal i Organització, el Gabinet d'Alcaldia i l'Àrea d'Urbanisme han emès informes, els quals s'inclouen a l'expedient, justificant la necessitat i oportunitat d'aprovar modificacions del pressupost vigent. Tanmateix, l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius ha justificat en el seu informe adjunt la necessitat de modificar les font de finançament previstes en l'annex de les inversions, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en sessió de data 30 de desembre de 2024, d'acord amb l'apreciació de noves circumstàncies de fet i les necessitats posades de manifest per les direccions d'àmbit i els serveis citats.

Per decret d'Alcaldia número DEC/992/2025, de 7 de març, es va aprovar la incorporació de romanents de crèdits procedents de l'exercici 2024 finançats amb excés de finançament afectat per import de 15.994.699,35 € i compromís d'ingressos per import de 4.597.883,67 €.

Consta a l'expedient el preceptiu informe de control financer emès per la Intervenció general.

De conformitat amb els articles 177.2 i 179.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'article 37.3, 40.3 i 49 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i l'article 9 de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2025, aprovades pel Ple en sessió de data 30 de desembre de 2024

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR l'expedient de modificació de crèdit número 5 del Pressupost de l'Ajuntament mitjançant les modalitats de baixes per anul·lació, crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit i transferències de crèdits entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa segons el següent detall:

1. Baixes per anul·lació.

1.1. Baixa per anul·lació de la no afectació de QQUU al pressupost inicial.

Com a conseqüència de la no afectació de les quotes d'urbanització al finançament del projecte denominat "indemnitzacions de Can Barata" i destinar-se al finançament de despesa ordinària s'ha de procedir a la baixa de despesa de la citada naturalesa.

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
12103 93100 1200000	Política econòmica-Intervenció_Salari base_FUN	212.518,78 €	-44.534,04 €	167.984,74 €
12103 93100 1600000	Política econòmica-Intervenció_Seguretat Social_FUN	207.998,27 €	-13.572,34 €	194.425,93 €
12103 92000 1010073	Direcció d'Empresa, Innovació i Internacionalització (Vacant	84.456,47 €	-23.590,20 €	60.866,27 €
12103 92000 1600073	Direcció d'Empresa, Innovació i Internacionalització_seg soc	18.126,72 €	-4.952,80 €	13.173,92 €
12103 92000 1010074	Direcció d'Infància, Joventut i Memòria Històrica (Vacant)	84.456,47 €	-23.590,20 €	60.866,27 €
12103 92000 1600074	Direcció d'Infància, Joventut i Memòria Històrica_seg social	18.126,72 €	-4.952,80 €	13.173,92 €
12103 92000 1300000	Serveis d'Administració General_Salari base_LAB	91.325,51 €	-3.502,96 €	87.822,55 €
12103 92000 1300000	Serveis d'Administració General_Salari base_LAB	91.325,51 €	-11.708,26 €	79.617,25 €
12103 92000 1600057	Serveis d'Administració General_Seguretat Social_LAB	126.997,57 €	-4.867,59 €	122.129,98 €
12103 45001 1200000	Via Pública-Gestió_Salari base_FUN	157.884,41 €	-20.259,36 €	137.625,05 €
12103 45001 1600047	Via Pública-Gestió_Seguretat Social_FUN	153.439,57 €	-6.482,99 €	146.956,58 €
12103 49100 1200000	Societat de la informació_Salari base_FUN	121.346,95 €	-16.698,07 €	104.648,88 €



12103 1600000	49100	Societat de la informació_Seguretat Social_FUN	84.123,69 €	-5.343,38 €	78.780,31 €
12103 1200000	23100	Serveis Socials-atenció primària_Salari base_FUN	819.410,82 €	-16.698,07 €	802.712,75 €
12103 1600030	23100	Serveis Socials-atenció primària_Seguretat Social_FUN	573.937,15 €	-5.343,38 €	568.593,77 €
12103 1200000	92302	Informàtica_Salari base_FUN	100.493,47 €	-17.071,71 €	83.421,76 €
12103 1600000	92302	Informàtica_Seguretat Social_FUN	88.444,16 €	-5.462,95 €	82.981,21 €
12103 1200000	45000	Via Pública-Brigada_Salari base_FUN	103.550,83 €	-15.747,44 €	87.803,39 €
12103 1600000	45000	Via Pública-Brigada_Seguretat Social_FUN	93.353,90 €	-4.907,17 €	88.446,73 €
12103 1200000	92003	Gestió de personal_Salari base_FUN	457.526,75 €	-9.969,30 €	447.557,45 €
12103 1600000	92003	Gestió de personal_Seguretat Social_FUN	298.512,67 €	-4.093,18 €	294.419,49 €
12103 1200000	23100	Serveis Socials-atenció primària_Salari base_FUN	819.410,82 €	-17.071,71 €	802.339,11 €
12103 1600030	23100	Serveis Socials-atenció primària_Seguretat Social_FUN	573.937,15 €	-5.462,95 €	568.474,20 €
12103 1200000	23100	Serveis Socials-atenció primària_Salari base_FUN	819.410,82 €	-9.969,30 €	809.441,52 €
12103 1600030	23100	Serveis Socials-atenció primària_Seguretat Social_FUN	573.937,15 €	-4.093,19 €	569.843,96 €
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS			-299.945,34 €		

Per una altra banda, al capítol 6 de despeses el projecte de despesa hi consta consignació pressupostària però en aquest cas finançada amb endeutament i no amb les citades quotes, per tant, l'endeutament es considera una font de finançament duplicada que cal donar de baixa:

Aplicació pressupostària	Concepte	Previsions inicials	Baixa de previsions	Previsions definitives
100.91300	Préstecs a llarg termini	16.000.000,00 €	-299.945,34 €	15.700.054,66 €
BAIXA PREVISIONS D'INGRESSOS			-299.945,34	

1.2. Baixes per anul·lació del compromís d'aportació o reintegrament de subvencions.

Baixa de despeses:

Aplicació pressupostària	Concepte	Projecte	Crèdit inicial	Import MC	Crèdit final
12103 93100 1200000	Instal·lacions esportives	2017/2/E13/1	3.473.080,92 €	-583.912,91 €	2.889.168,01 €
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS			-583.912,91 €		

Baixa de previsions d'ingressos:

Aplicació pressupostària	Concepte	Projecte	Prev. inicial	Import MC	Prev. definitiva
433 75080	Generalitat PUOSC – Complex aquàtic	2017/2/E13/1	51.695,42 €	-51.695,42 €	0,00 €
433 76101	Diputació – Complex aquàtic	2017/2/E13/1	532.217,49 €	-532.217,49 €	0,00 €
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS			-583.912,91 €		

1.3. Baixes per anul·lació

a) Baixa de previsions de despeses

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
12103 92500 1200000	Atenció Ciutadana_Salari base_FUN	180.627,87 €	-2.493,86 €	178.134,01 €
12103 92500 1600000	Atenció Ciutadana_Seguretat social_FUN	153.309,93 €	-798,04 €	152.511,89 €
12103 92000 1600073	Direcció d'Empresa, Innovació i Internacionalització_seg soc	13.173,92 €	-4.250,00 €	8.923,92 €
12103 92000 1010073	Direcció d'Empresa, Innovació i Internacionalització (Vacant)	49.266,27 €	-14.999,04 €	34.267,23 €
12103 92000 1010074	Direcció d'Infància, Joventut i Memòria Històrica (Vacant)	54.066,27 €	-14.999,03 €	39.067,24 €
12103 92000 1600074	Direcció d'Infància, Joventut i Memòria Històrica_seg social	13.173,86 €	-4.250,00 €	8.923,86 €
12103 13200 1200000	Seguretat Ciutadana_Salari base_FUN	1.543.331,57 €	-6.209,82 €	1.537.121,75 €
12103 13200 1600000	Seguretat Ciutadana_Seguretat Social_FUN	1.271.275,03 €	-2.667,84 €	1.268.607,19 €
12103 92302 1200000	Informàtica_Salari base_FUN	100.493,47 €	-17.071,71 €	83.421,76 €
12103 92302 1600000	Informàtica_Seguretat social_FUN	88.444,16 €	-5.462,95 €	82.981,21 €
12103 93100 1200000	Política econòmica-Intervenció_Salari base_FUN	167.984,74 €	-4.241,36 €	163.743,38 €
12103 93100 1600000	Política econòmica-Intervenció_Seguretat Social_FUN	194.425,93 €	-1.357,23 €	193.068,70 €
12103 15100 1200000	Urbanisme_Salari base_FUN	784.066,25 €	-8.482,72 €	775.583,53 €
12103 92000 16000073	Urbanisme_Seguretat Social_FUN	657.424,57 €	-2.714,47 €	654.710,10 €
TOTAL CAPÍTOL 1			-89.998,07 €	
BAIXA DE CRÈDITS INICIALS			-89.998,07 €	

b) Baixa de previsions d'ingressos

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
423 39610	Quotes urbanístiques	389.943,41 €	-89.998,07 €	299.945,34 €
TOTAL CAPÍTOL 3			-89.998,07 €	
BAIXA PREVISIONS INGRESSOS			-89.998,07 €	

2. Crèdits extraordinaris

2.1. Crèdits extraordinaris finançats amb endeutament.

Augment de despesa:

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Crèdit inicial	Import MC	Crèdit definitiu
56300.17100.6190000	2025/2/SU22/1	Parcs i jardins/Altres inversions reposició	0,00 €	181.250,00 €	181.250,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				181.250,00 €	
TOTAL INCREMENTS				181.250,00 €	

Augment d'ingressos:

Aplicació pressupostària	Concepte	Previsions	Increment	Previsions definitives
100.91300	Préstecs a llarg termini	15.700.054,66 €	181.250,00 €	15.881.304,66 €
TOTAL INCREMENT			181.250,00 €	

2.2. Crèdits extraordinaris de capítol 1 finançats amb baixes per anul·lació.



a) Aplicacions pressupostàries de nova creació				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
12103 33000 1300000	Cultura_Administració_salari base_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 33000 1300010	Cultura_Administració_com destí_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 33000 1300020	Cultura_Administració_comp específic_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 33000 1300030	Cultura_Administració_triennis_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 33000 1300085	Cultura_Administració_CPT_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 33000 1600080	Cultura_Administració_seg social_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 33300 1300085	Cultura_Equipaments i Museus_CPT_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 34000 1210850	Esports_Administració_CPT_FUN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 43120 1200000	Mercats_Salari base_FUN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 43120 1200600	Mercats_Triennis_FUN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 43120 1210000	Mercats_Complement destí_FUN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 43120 1210100	Mercats_Complement específic_FUN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 43120 1600081	Mercats_Seguretat Social_FUN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 92003 1300080	Gestió de personal_Altres complements_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 92310 1310000	Gestió del padró d'habitants_Salari basi_TMP	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 92310 1310010	Gestió del padró d'habitants_Complement destí_TMP	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 92310 1310020	Gestió del padró d'habitants_Complement específic_TMP	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 92310 1310030	Gestió del padró d'habitants_Triennis_TMP	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 23110 1310080	Serveis Socials_Altres complements_TMP	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 24100 1310080	Foment de l'ocupació_Altres complements_TMP	0,00 €	1,00 €	1,00 €
12103 31100 1300030	Protecció de la salubritat pública_triennis_LAB	0,00 €	1,00 €	1,00 €
TOTAL CAPÍTOL 1			21,00 €	
TOTAL INCREMENTS			21,00 €	
b) Finançament de les aplicacions pressupostàries de nova creació				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
12103 13200 1200000	Seguretat Ciutadana_Salari base_FUN	1.543.331,57 €	-21,00 €	1.543.310,57 €
TOTAL CAPÍTOL 1			-21,00 €	
TOTAL INCREMENTS			-21,00 €	

2.3. Crèdits extraordinari d'aplicacions pressupostàries de Participació Ciutadana finançats amb baixes per anul·lació.



a) Aplicacions pressupostàries de nova creació

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
23411 23100 6320000	2025/2/DCS01/1	PC Assistència social primària/Inversió reposició edificis	0,00 €	234.147,00 €	234.147,00 €
23411 34100 6090000	2025/2/DCS02/1	PC. Promoció i foment de l'esport/ Altres inv. infraestr. i b	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS03/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	75.089,00 €	75.089,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS04/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	220.746,00 €	220.746,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS06/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	56.546,00 €	56.546,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS07/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	154.211,00 €	154.211,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS08/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	121.332,00 €	121.332,00 €
23411 15300 6190000	2025/2/DCS10/1	PC. Vies públiques/Altres inversions reposició	0,00 €	69.211,00 €	69.211,00 €
23411 34200 6320000	2025/2/DCS11/1	PC. Instal. Esportives/ Inversió reposició edificis	0,00 €	33.630,00 €	33.630,00 €
23411 23100 6320000	2025/2/DCS12/1	PC Assistència social primària/Inversió reposició edificis	0,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €
23411 17100 6190000	2025/2/DCS13/1	PC. Parcs i jardins/Altres inversions reposició	0,00 €	158.630,00 €	158.630,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS14/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	40.280,00 €	40.280,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS15/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	131.803,00 €	131.803,00 €
23411 33700 6320000	2025/2/DCS16/1	PC. Instal. d'ocupació temps lliure/Inversió reposició edifi	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS17/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	89.815,00 €	89.815,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS18/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	148.602,68 €	148.602,68 €
23411 16500 6090000	2025/2/DCS19/1	PC. Enllumenat públic/Altres inversions infraestr. i bens	0,00 €	22.907,00 €	22.907,00 €
23411 33700 6190000	2025/2/DCS20/1	PC. Instal. d'ocupació temps lliure/Altres inversions reposi	0,00 €	50.847,00 €	50.847,00 €
23411 16500 6090000	2025/2/DCS21/1	PC. Enllumenat públic/Altres inversions infraestr. i bens	0,00 €	15.800,00 €	15.800,00 €
23411 15300 6090000	2025/2/DCS23/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens	0,00 €	154.913,00 €	154.913,00 €
23411 34200 6090000	2025/2/DCS05/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. infraestr.	0,00 €	152.635,00 €	152.635,00 €
23411 34200 6090000	2025/2/DCS09/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. infraestr.	0,00 €	66.105,00 €	66.105,00 €
23411 34200 6090000	2025/2/DCS22/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. infraestr.	0,00 €	146.056,00 €	146.056,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				2.207.305,68 €	
TOTAL INCREMENTS				2.207.305,68 €	

b) Finançament de les aplicacions pressupostàries de nova creació

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
23411 23100 6090000	2018/2/E11P1/1	Assistència social primària/Altres inversions infraestr. i b	222.000,00 €	-222.000,00 €	0,00 €
23411 92400 6090000	2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Altres inversions infraestr. i bens	693.454,78 €	-693.454,78 €	0,00 €
23411 92400 6190000	2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Altres inversions reposició	30.000,00 €	-30.000,00 €	0,00 €
23411 92400 6290000	2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Altres inversions noves	20.000,00 €	-20.000,00 €	0,00 €
23411 92400 6320000	2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Inver. reposició edificis	30.000,00 €	-30.000,00 €	0,00 €
25219 23100 6090009	2017/2/E01P1/1	Local per les entitats de malalties neurològiques	26.981,53 €	-26.981,53 €	0,00 €
25219 23100 6320000	2017/2/E01P1/1	Locals per les entitats de malalties neurològiques	5.018,47 €	-1.404,08 €	3.614,39 €
23411 15320 6090000	2018/2/A01D1/1	Lliure disposició Les Planes	8.345,20 €	-8.345,20 €	0,00 €
23411 23100 6090010	2018/2/E11P1/1	Local per entitats de suport a la salut mental	105.346,38 €	-105.346,38 €	0,00 €
23411 34100 6390000	2018/2/E12P1/1	Potenciar la zona esportiva del Parc Central	3.000,00 €	-3.000,00 €	0,00 €
23411 15320 6090001	2019/2/A01D1/1	Lliure disposició Mirasol	69.929,80 €	-69.929,80 €	0,00 €
23411 31100 6290000	2019/2/E05P1/1	Bany públic als parcs i als itineraris de bus	206.962,03 €	-206.962,03 €	0,00 €
23411 92000 6190000	2020/2/A06P1/1	Redacció Projectes Participatius 2020	15.000,00 €	-15.000,00 €	0,00 €
23411 92400 6090003	2021/2/A09/1	Inv. PC-Altres inv. noves infraestr i bens ús general	1.083,02 €	-1.083,02 €	0,00 €
23411 23000 6320000	2021/2/A31/1	Espai d'estada multigeneracional al Centre Este	105,99 €	-105,99 €	0,00 €
23411 17200 6310000	2021/2/A32/1	Millora Parc Torrent Ferrussons Coll Favà i Can Magí	6.488,02 €	-5.369,60 €	1.118,42 €
23411 92400 6090001	2022/2/A16/1	Inv. PC-Altres inv. noves infraestr i bens ús general	163.765,62 €	-160.243,95 €	3.521,67 €
23411 92400 6090002	2022/2/A16/1	Inv. PC-Altres inv. noves infraestr i bens ús general	418.919,73 €	-365.258,55 €	53.661,18 €
23411 92400 6100000	2022/2/A16/1	Participatiu Centre Oest - Millorar Parc de la Guineu	49.363,19 €	-48.257,73 €	1.105,46 €
23411 92400 6000000	2022/2/A16/1	Participatiu La Floresta-Condicionar descampat pl. Centre	50.000,00 €	-47.405,68 €	2.594,32 €
23411 92400 6190001	2022/2/A16/1	Altres inver de reposic en infraestr i bens dest a l'ús gral	54.978,71 €	-54.978,71 €	0,00 €
23411 92400 6270000	2022/2/A16/1	Participatiu Les Planes-Estudi millorar seguretat vanants	58.559,67 €	-58.559,67 €	0,00 €
23411 92400 6290001	2022/2/A16/1	Inversions Participació Ciutadana	33.618,98 €	-33.618,98 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-2.207.305,68 €	
TOTAL INCREMENTS				-2.207.305,68 €	

2.4. Crèdit extraordinari de l'àmbit de mobilitat finançats amb baixes per anul·lació.

a) Aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 13400 6230000	2025/2/SU18/1	Mobilitat urbana/Maquinària, instal tecn i utilitatge	0,00 €	59.258,41 €	59.258,41 €
TOTAL CAPÍTOL 6				59.258,41 €	
TOTAL INCREMENTS				59.258,41 €	
b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
55301 13400 6090000	2022/2/A06/1	Inv. Mobilitat - Altres inv en infraestruc i béns ús general	419.396,50 €	-59.258,41 €	360.138,09 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-59.258,41 €	
TOTAL INCREMENTS				-59.258,41 €	

2.5. Crèdit extraordinari finançat de l'àmbit de Serveis Urbans amb baixes per anul·lació.



a) Aplicacions pressupostàries de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 23100 6320000	2025/2/SU20/1	Assistència social primària/Inversió reposició edificis	0,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
56300 15300 6330000	2025/2/SU21/1	Vies públiques/Maquin, instal. tècniques	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				300.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				300.000,00 €	
b) Finançament de les aplicacions pressupostàries de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
46315 17000 6290000	2022/2/A08/1	Altres inv noves asoc al funcionam operatiu dels serv	32.070,02 €	-32.070,02 €	0,00 €
55301 44110 6480000	2017/2/A07/1	LEASING ADQUISICIONS BUSOS	245.466,92 €	-41.041,20 €	204.425,72 €
51300 17100 6090001	2018/2/N03/1	Contracte subministrament arbrat viari	70.097,67 €	-23.633,29 €	46.464,38 €
51300 17100 6290000	2021/2/A18/1	Altres inv noves asoc al funcionam operatiu dels serv	19.037,56 €	-11.053,93 €	7.983,63 €
51300 17100 6190001	2021/2/A18/1	Inversions Parcs i Jardins	11,48 €	-11,48 €	0,00 €
51300 17100 6090003	2022/2/A07/1	Contracte subministrament arbrat viari	110.320,33 €	-37.498,01 €	72.822,32 €
51300 17100 6090002	2022/2/A07/1	Contracte subministrament arbrat viari	35.787,16 €	-196,01 €	35.591,15 €
51300 17100 6190000	2022/2/A07/1	Altres inver de reposic en infraest i béns dest a l'ús gral	3.662,55 €	-3.662,55 €	0,00 €
51300 17100 6230000	2022/2/A07/1	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE	95.245,45 €	-3.173,12 €	92.072,33 €
56304 15000 6190001	2022/2/A13/1	Subministrament i instal·lació de plaques de carrer	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
56304 15000 6240000	2022/2/A13/1	Inv manteniment urbà - adquisició de vehicles	1,00 €	-1,00 €	0,00 €
54300 92000 6230000	2022/2/A18/1	Inv. Logística - maquinària, instal·lacions tècn i utillatge	18.500,53 €	-18.500,53 €	0,00 €
54300 92000 6350000	2022/2/A18/1	Inversions Logística - Mobiliari	746,81 €	-746,81 €	0,00 €
51300 17100 6090003	2019/2/N01P1/1	Contracte subministrament arbrat viari	110.320,33 €	-37.035,16 €	73.285,17 €
56304 15000 6330002	2022/2/A13/1	Ampliació i millora enllumenat públic	44.034,88 €	-31.703,86 €	12.331,02 €
56300 92000 6320000	2022/2/E01/1	Administració general/Inver. reposició edificis	144.551,71 €	-24.673,03 €	119.878,68 €
56300 92000 6330000	2025/2/A06/1	Administració general/Inver. reposició maquinària	30.000,00 €	-30.000,00 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-300.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-300.000,00 €	

2.6. Crèdit extraordinari de l'àmbit d'administració general finançats amb baixes per anul·lació.



a) Aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
15401 92000 6410000	2025/2/ESC02/1	Administració general/Inversions en softwares informàtics	0,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				300.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				300.000,00 €	

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
15401 92000 6260000	2025/2/ESC01/1	Administració general/Inversions equips informació	3.149.147,46 €	-300.000,00 €	2.849.147,46 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-300.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-300.000,00 €	

2.7. Crèdit extraordinari de l'àmbit d'equipaments culturals finançats amb baixa per anul·lació.

a) Aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
43313 33300 6320000	2025/2/URB24/1	Equipaments culturals/Inver reposició edificis	0,00 €	94.500,00 €	94.500,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				94.500,00 €	
TOTAL INCREMENTS				94.500,00 €	

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
43313 33600 6320000	2017/2/A03/1	Protecció patrimoni històric/Inver reposició edificis	208.546,61 €	-94.500,00 €	114.046,61 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-94.500,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-94.500,00 €	

3. Suplements de crèdit

3.1. Suplement de crèdit finançat amb endeutament

Augment de despesa:

Aplicació pressupost.	Projecte	Concepte	Crèdit inicial	Import MC	Crèdit definitiu
31011.33000.6090000	2025/2/URB05/1	Adm. Gral. Cultura (CPA)	498.333,33 €	118.695,34 €	617.028,67 €
TOTAL INCREMENT				118.695,34 €	

Augment d'ingressos:

Aplicació pressupost.	Concepte	Previsions	Increment	Prev. definitives
100.91300	Préstecs a llarg termini	15.881.304,66 €	118.695,34 €	16.000.000,00 €
TOTAL INCREMENT			118.695,34 €	

3.2. Suplement de crèdit finançat amb baixes per anul·lació.

Augment de despesa:

Aplicació pressupost.	Projecte	Concepte	Crèdit acumulat	Import MC	Crèdit definitiu
31011.33000.6090000	2025/2/URB05/1	Adm. Gral. Cultura (CPA)	617.028,67 €	1.078.742,46 €	1.695.771,13 €
TOTAL INCREMENT				1.078.742,46 €	

Baixa de despesa:

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
15401 13300 6090000	2023/2/M01/1	Park & Ride	366.837,45 €	-34.497,17 €	332.340,28 €
43313 15100 6370000	2017/2/E05/1	Projectes, direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut	4.129,75 €	-4.129,75 €	0,00 €
43313 33300 6320001	2017/2/E05/1	Adequació espai La Unió	8.530,49 €	-3.872,00 €	4.658,49 €
43313 33300 6250000	2017/2/E05/1	Mobiliari projecte escenogràfic Unió Santcugatencs	3.494,93 €	-3.494,93 €	0,00 €
43313 33400 6320000	2017/2/E05/1	Adequació espai La Unió	61.613,03 €	-52.861,25 €	8.751,78 €
25211 23000 6250001	2021/2/A13/1	Inversions Serveis Socials	13.826,56 €	-13.826,56 €	0,00 €
25211 23000 6320000	2021/2/A13/1	Inversions Serveis Socials	53.406,00 €	-53.406,00 €	0,00 €
25211 23000 6250000	2022/2/A05/1	Inversions Serveis Socials - Mobiliari	7.642,83 €	-7.642,83 €	0,00 €
57305 13500 6240002	2020/2/A07/1	Vehicles Protecció Civil	4.388,16 €	-4.388,16 €	0,00 €
24200 13200 6410001	2020/2/A08/1	Programari Policia Local	2.722,50 €	-1.834,00 €	888,50 €
24200 13200 6240001	2021/2/A07/1	Vehicles Policia Local	28.121,32 €	-28.121,32 €	0,00 €
24200 13200 6290000	2022/2/A14/1	Inversions Seguretat Ciutadana	28.053,41 €	-28.053,41 €	0,00 €
24200 13200 6330000	2022/2/A14/1	Seguretat i ordre públic/Inver. reposició maquinària	31.000,00 €	-6.000,00 €	25.000,00 €
24200 13200 6340000	2022/2/A14/1	Seguretat i ordre públic/Inver. reposició transport	27.000,00 €	-12.000,00 €	15.000,00 €
24200 13200 6410001	2022/2/A14/1	Programari Policia Local	2.722,50 €	-615,08 €	2.107,42 €
43313 33600 6320000	2017/2/A03/1	Protecció patrimoni historic/Inver. reposició edificis	208.546,61 €	-5.500,00 €	203.046,61 €
43313 13400 6090000	2025/2/U02/1	Mobilitat urbana/Altres inversions infraestr. i béns	18.000,00 €	-18.000,00 €	0,00 €
43313 15300 6090000	2025/2/URB04/1	Vies públiques/Altres inversions infraestr. i béns	274.000,00 €	-6.000,00 €	268.000,00 €
43313 15300 6090000	2025/2/U02/1	Vies públiques/Altres inversions infraestr. i béns	274.000,00 €	-250.000,00 €	24.000,00 €
43313 15300 6190000	2025/2/URB08/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	1.248.440,42 €	-18.000,00 €	1.230.440,42 €
43313 15300 6190000	2025/2/U02/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	1.248.440,42 €	-40.000,00 €	1.208.440,42 €
43313 17100 6220000	2025/2/E11/1	Parcs i jardins/Inversions edificis	30.000,00 €	-30.000,00 €	0,00 €
43313 33200 6220000	2025/2/E11/1	Biblioteques i arxius/Inversions edificis	300.000,00 €	-300.000,00 €	0,00 €
43313 34200 6320000	2025/2/URB17/1	Instal·lacions esportives/Inver. reposició edificis	563.912,93 €	-16.500,00 €	547.412,93 €

56300 32100 6320000	2025/2/SU09/1	Centres preescolar i primària/Inver. reposició edificis	1.260.000,00 €	-140.000,00 €	1.120.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-1.078.742,46 €	
TOTAL INCREMENTS				-1.078.742,46 €	

3.3. Suplement de crèdit de l'àmbit d'administració general finançats amb baixes per anul·lació.

a) Increment de la següent aplicació pressupostària					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
15401 92000 6260000	2025/2/ESC01/1	Administració general/Inversions equips informació	3.383.610,44 €	2.178,00 €	3.385.788,44 €
TOTAL CAPÍTOL 6				2.178,00 €	
TOTAL INCREMENTS				2.178,00 €	
b) Aplicació pressupostària que disminueix					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
42311 49100 6410000	2019/2/A01/1	Inversions en sistemes informàtics	2.178,00 €	-2.178,00 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-2.178,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-2.178,00 €	

3.4. Suplement de crèdit de l'àmbit d'instal·lacions esportives finançats amb baixes per anul·lació.

a) Increment de la següent aplicació pressupostària					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
43313 34200 6220001	2017/2/E13/1	Instal·lacions esportives/Inversions en edificis	3.473.080,92 €	607.894,87 €	4.080.975,79 €
TOTAL CAPÍTOL 6				607.894,87 €	
TOTAL INCREMENTS				607.894,87 €	
b) Aplicacions pressupostàries que disminueixen					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
31011 33000 6190001	2022/2/A09/1	Inv. Cultura- Altres inver de reposic en infraest i béns	2.556,55 €	-2.556,55 €	0,00 €
31011 33000 6390000	2022/2/A09/1	Inversions Cultura (reposició)	2.104,58 €	-2.104,58 €	0,00 €
31011 33000 6400000	2022/2/A09/1	Inversions Cultura - Inv. caràcter immaterial	30,20 €	-30,20 €	0,00 €
31011 32000 6190000	2022/2/A10/1	Inv. Educació - Altres inver reposic en infraest i béns	553.495,66 €	-515.579,16 €	37.916,50 €
43313 33300 6230000	2017/2/E05/1	Equipa. culturals i museus/Inversions maquinària	252.249,27 €	-87.624,38 €	164.624,89 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-607.894,87 €	
TOTAL INCREMENTS				-607.894,87 €	

3.5. Suplement de crèdit de l'àmbit de via pública i administració general finançats amb baixes per anul·lació.

a) Increment de les següents aplicacions pressupostàries					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 15300 6190000	2025/2/SU01/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	3.146.501,53 €	45.000,00 €	3.191.501,53 €
56300 15300 6190000	2025/2/SU04/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	3.191.501,53 €	188.919,17 €	3.380.420,70 €
56300 92000 6220000	2025/2/SU14/1	Administració general/Edificis i altres construccions	450.000,00 €	168.150,00 €	618.150,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				402.069,17 €	
TOTAL INCREMENTS				402.069,17 €	
b) Aplicacions pressupostàries que disminueixen					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 32100 6320000	2025/2/SU10/1	Centres preescolar i primària/Inver. reposició edificis	1.260.000,00 €	-100.000,00 €	1.160.000,00 €
56300 92000 6230000	2022/2/E01/1	Administració general/Inversions maquinària	183.949,85 €	-136.480,72 €	47.469,13 €
56300 15300 6190000	2025/2/U01/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	3.146.501,53 €	-32.588,45 €	3.113.913,08 €
56300 15300 6190000	2025/2/SU03/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	3.146.501,53 €	-133.000,00 €	3.013.501,53 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-402.069,17 €	
TOTAL INCREMENTS				-402.069,17 €	

3.6. Suplement de crèdit de l'àmbit d'equipaments escolars finançats amb baixes per anul·lació.

a) Increment de la següent aplicació pressupostària					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 32100 6320000	2025/2/SU11/1	Centres preescolar i primària/Inver reposició edificis	1.260.000,00 €	257.558,56 €	1.517.558,56 €
TOTAL CAPÍTOL 6				257.558,56 €	
TOTAL INCREMENTS				257.558,56 €	
b) Aplicacions pressupostàries que disminueixen					
Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56304 15000 6290000	2021/2/A16/1	Inv Mant Urbà - Altres inv noves funcionam operatiu serv	112.965,00 €	-80.803,80 €	32.161,20 €
54300 92000 6290000	2022/2/A18/1	Inversions logística	100.515,55 €	-92.908,47 €	7.607,08 €
54300 92000 6250000	2022/2/A18/1	Inversions logística - Mobiliari	51.773,96 €	-51.773,96 €	0,00 €
51300 17100 6230000	2022/2/A07/1	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	95.245,45 €	-32.072,33 €	63.173,12 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-257.558,56 €	
TOTAL INCREMENTS				-257.558,56 €	

3.7. Suplement de crèdit de l'àmbit de protecció del patrimoni finançats amb baixes per anul·lació.



a) Increment de la següent aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
43313 33600 6320000	2025/2/URB25/1	Protecció patrimoni històric/Inver reposició edificis	208.546,61 €	300.000,00 €	508.546,61 €
TOTAL CAPÍTOL 6				300.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				300.000,00 €	

b) Aplicació pressupostària que disminueix

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
31011 33000 6250000	2025/2/CEE02/1	Admin general de cultura/Inversions mobiliari	572.699,31 €	-300.000,00 €	272.699,31 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-300.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-300.000,00 €	

3.8. Suplement de crèdit l'àmbit de vies públiques finançats amb baixes per anul·lació.

a) Increment de la següent aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 15300 6190000	2025/2/SU02/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	3.146.501,53 €	50.000,00 €	3.196.501,53 €
TOTAL CAPÍTOL 6				50.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				50.000,00 €	

b) Aplicació pressupostària que disminueix

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 32100 6320000	2025/2/SU08/1	Centres preescolar i primària/Inver reposició edificis	1.260.000,00 €	-50.000,00 €	1.210.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-50.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-50.000,00 €	

3.9. Suplement de crèdit de l'àmbit de parcs i jardins finançats amb baixes per anul·lació.

a) Aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
56300 17100 6190000	2025/2/SU22/1	Parcs i jardins/Altres inversions reposició	0,00 €	543.750,00 €	543.750,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				543.750,00 €	
TOTAL INCREMENTS				543.750,00 €	

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
51300 17100 6190002	2024/8/FICT1/1	Parcs i jardins/Altres inversions reposició	543.750,00 €	-543.750,00 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-543.750,00 €	
TOTAL INCREMENTS				-543.750,00 €	

3.10. Suplement de crèdit de les aplicacions pressupostàries de Patrimoni i de Serveis Urbans.

a) Increment de la següent aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
44100 93300 6090000	2021/2/A06/1	Compra de patrimoni	491.258,75 €	59.000,00 €	550.258,75 €
56300 92000 6350000	2025/2/SU23/1	Administració general/Inver reposició mobiliari	30.000,00 €	30.998,07 €	60.998,07 €
TOTAL CAPÍTOL 6				89.998,07 €	
TOTAL INCREMENTS				89.998,07 €	

b) Aplicació pressupostària que disminueix

Aplicació pressupostària	Projecte	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
40311 92000 6090000	2025/2/URB06/1	Administració general/Altres inversions infraestr i béns	389.943,41 €	-89.998,07 €	299.945,34 €
TOTAL CAPÍTOL 6				-89.998,07 €	
TOTAL INCREMENTS				-89.998,07 €	

4. Transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa.

4.1 Transferències de crèdit



a) Increment de la següent aplicació pressupostària				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
23411 92400 2279900	Participació ciutadana/Altres treballs empres i prof	122.654,27 €	5.627,50 €	128.281,77 €
TOTAL CAPÍTOL 2			5.627,50 €	
TOTAL INCREMENTS			5.627,50 €	

b) Aplicació pressupostària que disminueix				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
22201 43120 2120000	Mercats, places i llotges/Manteniment edificis	15.000,00 €	-5.627,50 €	9.372,50 €
TOTAL CAPÍTOL 2			-5.627,50 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-5.627,50 €	

4.2 Transferències de crèdit

a) Increment de la següent aplicació pressupostària				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
23411 92400 2269900	Participació ciutadana/Altres despeses diverses	13.069,00 €	11.350,00 €	24.419,00 €
TOTAL CAPÍTOL 2			11.350,00 €	
TOTAL INCREMENTS			11.350,00 €	

b) Aplicació pressupostària que disminueix				
Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
21241 15200 2270600	Habitatges/Estudis i treballs tècnics	77.500,00 €	-11.350,00 €	66.150,00 €
TOTAL CAPÍTOL 2			-11.350,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-11.350,00 €	

Segon.- APROVAR el canvi de destí de part de l'excés de finançament afectat incorporat a l'exercici 2025 segons el detall següent:



CODI PROJECTE	DESCRIPCIÓ	EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT 2024			
		ENDEUTAMENT		DIPUTACIÓ DE BARCELONA	
		BAIXA	ALTA		
2019/2/A01/1	Inversions en sistemes informàtics	-2.178,00 €			
2025/2/ESC01/1	Administració general/Inversions equips informació		2.178,00 €		
		-2.178,00 €	2.178,00 €		
2023/2/M01/1	Park & Ride	-34.497,17 €			
2017/2/E05/1	Projectes, direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut	-4.129,75 €			
2017/2/E05/1	Adequació espai La Unió	-3.872,00 €			
2017/2/E05/1	Mobiliari projecte escenogràfic Unió Santcugatenca	-3.494,93 €			
2017/2/E05/1	Adequació espai La Unió	-52.861,25 €			
2021/2/A13/1	Inversions Serveis Socials	-13.826,56 €			
2021/2/A13/1	Inversions Serveis Socials	-53.406,00 €			
2022/2/A05/1	Inversions Serveis Socials - Mobiliari	-7.642,83 €			
2020/2/A07/1	Vehicles Protecció Civil	-4.388,16 €			
2020/2/A08/1	Programari Policia Local	-1.834,00 €			
2021/2/A07/1	Vehicles Policia Local	-28.121,32 €			
2022/2/A14/1	Inversions Seguretat Ciutadana	-28.053,41 €			
2022/2/A14/1	Seguretat i ordre públic/Inver. reposició maquinària	-6.000,00 €			
2022/2/A14/1	Seguretat i ordre públic/Inver. reposició transport	-12.000,00 €			
2022/2/A14/1	Programari Policia Local	-615,08 €			
2025/2/URB05/1	Admini. general de cultura/Altres inversions infraestr. i bé (CPA)		254.742,46 €		
		-254.742,46 €	254.742,46 €		
2022/2/A09/1	Inv. Cultura- Altres inver de reposic en infraest i béns	-2.556,55 €			
2022/2/A09/1	Inversions Cultura (reposició)	-2.104,58 €			
2022/2/A09/1	Inversions Cultura - Inv. caràcter immaterial	-30,20 €			
2022/2/A10/1	Inv. Educació - Altres inver reposic en infraest i béns	-515.579,16 €			
2017/2/E05/1	Equipa. culturals i museus/Inversions maquinària	-87.624,38 €			
2017/2/E13/1	Instal·lacions esportives/Inversions en edificis		607.894,87 €		
		-607.894,87 €	607.894,87 €		
2022/2/E01/1	Administració general/Inversions maquinària	-136.480,72 €			
2025/2/SU01/1	Vies públiques/Altres inversions reposició		45.000,00 €		
2025/2/SU04/1	Vies públiques/Altres inversions reposició		23.330,72 €		
2025/2/SU14/1	Administració general/Edificis i altres construccions		68.150,00 €		
		-136.480,72 €	136.480,72 €		
2021/2/A16/1	Inv Mant Urbà - Altres inv noves funcionam operatiu serv	-80.803,80 €			
2022/2/A18/1	Inversions logística	-92.908,47 €			
2022/2/A18/1	Inversions logística - Mobiliari	-51.773,96 €			
2022/2/A07/1	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	-32.072,33 €			
2025/2/SU11/1	Centres preescolar i primària/Inver reposició edificis		257.558,56 €		
		-257.558,56 €	257.558,56 €		



2022/2/A16/1	Inv. PC-Altres inv. noves infraestr i béns ús general	-160.243,95 €			
2022/2/A16/1	Inv. PC-Altres inv. noves infraestr i béns ús general	-365.258,55 €			
2022/2/A16/1	Participatiu Centre Oest - Millorar Parc de la Guineu	-48.257,73 €			
2022/2/A16/1	Participatiu La Floresta-Condicionar descampat pl. Centre	-47.405,68 €			
2022/2/A16/1	Altres inv. de reposic en infraestr i béns dest a l'ús gral	-54.978,71 €			
2022/2/A16/1	Participatiu Les Planes-Estudi millorar seguretat vianants	-58.559,67 €			
2022/2/A16/1	Inversions Participació Ciutadana	-33.618,98 €			
2017/2/E01P1/1	Local per les entitats de malalties neurològiques	-26.981,53 €			
2017/2/E01P1/1	Locals per les entitats de malalties neurològiques	-1.404,08 €			
2018/2/A01D1/1	Lliure disposició Les Planes	-8.345,20 €			
2018/2/E11P1/1	Local per entitats de suport a la salut mental	-105.346,38 €			
2018/2/E12P1/1	Potenciar la zona esportiva del Parc Central	-3.000,00 €			
2019/2/A01D1/1	Lliure disposició Mirasol	-69.929,80 €			
2019/2/E05P1/1	Bany públic als parcs i als itineraris de bus	-206.962,03 €			
2020/2/A06P1/1	Redacció Projectes Participatius 2020	-15.000,00 €			
2021/2/A09/1	Inv. PC-Altres inv. noves infraestr i béns ús general	-1.083,02 €			
2021/2/A31/1	Espai d'estada multigeneracional al Centre Este	-105,99 €			
2021/2/A32/1	Millora Parc Torrent Ferrussons Coll Favà i Can Magí	-5.369,60 €			
2025/2/DCS12/1	PC Assistència social primària/Inversió reposició edificis		8.457,22 €		
2025/2/DCS13/1	PC. Parcs i jardins/Altres inversions reposició		158.630,00 €		
2025/2/DCS14/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens		40.280,00 €		
2025/2/DCS15/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens		131.803,00 €		
2025/2/DCS16/1	PC. Instal. d'ocupació temps lliure/Inversió reposició edifi		25.000,00 €		
2025/2/DCS17/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens		89.815,00 €		
2025/2/DCS18/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens		148.602,68 €		
2025/2/DCS19/1	PC. Enllumenat públic/Altres inversions infraestr. i béns		22.907,00 €		
2025/2/DCS20/1	PC. Instal. d'ocupació temps lliure/Altres inversions reposi		50.847,00 €		
2025/2/DCS21/1	PC. Enllumenat públic/Altres inversions infraestr. i béns		15.800,00 €		
2025/2/DCS23/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i bens		154.913,00 €		
2025/2/DCS05/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. Infraestr.		152.635,00 €		
2025/2/DCS09/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. Infraestr.		66.105,00 €		
2025/2/DCS22/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. Infraestr.		146.056,00 €		
		-1.211.850,90 €	1.211.850,90 €		
2022/2/A06/1	Inv. Mobilitat - Altres inv en infraestruct i béns ús general	-59.258,41 €			
2025/2/SU18/1	Mobilitat urbana/Maquinària, instal tecn i utilitatge		59.258,41 €		
		-59.258,41 €	59.258,41 €		
2022/2/A08/1	Altres inv noves asoc al funcionam operatiu dels serv	-32.070,02 €			
2017/2/A07/1	LEASING ADQUISICIONS BUSOS	-41.041,20 €			
2018/2/N03/1	Contracte subministrament arbrat viari	-23.633,29 €			
2021/2/A18/1	Altres inv noves asoc al funcionam operatiu dels serv	-11.053,93 €			
2021/2/A18/1	Inversions Parcs i Jardins	-11,48 €			
2022/2/A07/1	Contracte subministrament arbrat viari	-37.498,01 €			
2022/2/A07/1	Contracte subministrament arbrat viari	-196,01 €			
2022/2/A07/1	Altres inv. de reposic en infraestr i béns dest a l'ús gral	-3.662,55 €			
2022/2/A07/1	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE	-3.173,12 €			
2022/2/A13/1	Subministrament i instal·lació de plaques de carrer	-5.000,00 €			
2022/2/A13/1	Inv manteniment urbà - adquisició de vehicles	-1,00 €			
2022/2/A18/1	Inv. Logística - maquinària, instal·lacions tècn i utilitatge	-18.500,53 €			
2022/2/A18/1	Inversions Logística - Mobiliari	-746,81 €			
2019/2/N01P1/1	Contracte subministrament arbrat viari	-37.035,16 €			
2022/2/A13/1	Ampliació i millora enllumenat públic	-31.703,86 €			
2022/2/E01/1	Administració general/Inver. reposició edificis	-24.673,03 €			
2025/2/SU20/1	Assistència social primària/Inversió reposició edificis		220.000,00 €		
2025/2/SU21/1	Vies públiques/Maquin, instal. tècniques		50.000,00 €		
		-270.000,00 €	270.000,00 €		
2024/8/FICT1/1	Parcs i jardins/Inversions reposició			-543.750,00 €	
2025/2/SU22/1	Millora xarxa d'aigua i reg municipal				543.750,00 €
		0,00 €	0,00 €	-543.750,00 €	543.750,00 €
TOTAL		-2.799.963,92 €	2.799.963,92 €	-543.750,00 €	543.750,00 €



Tercer.- APROVAR el canvi de finançament inicialment previst en l'annex de les inversions del pressupost de l'exercici 2025 segons el detall següent:

CODI PROJECTE	DESCRIPCIÓ	INGRESSOS PRESSUPOST 2025									
		ENDEUTAMENT		VENDA PATRIMONI		GENERALITAT		DIPUTACIÓ DE BARCELONA		RECURSOS PROPIS	
		BAIXA	ALTA	BAIXA	ALTA	BAIXA	ALTA	BAIXA	ALTA	BAIXA	ALTA
2025/2/URB06/1	Can Barata	-299.945,34 €									
2025/2/URB06/1	Can Barata	-89.998,07 €	89.998,07 €							-89.998,07 €	
2025 2 SU23	Administració general/Mobiliari reposició		30.998,07 €								
2021 2 A06 1	Compra patrimoni		59.000,00 €								
		-389.943,41 €	179.996,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-89.998,07 €	0,00 €
2017/2/A03/1	Protecció patrimoni històric/Inver. reposició edificis	-5.500,00 €									
2025/2/U02/1	Mobilitat urbana/Altres inversions infraestr. i béns			-18.000,00 €							
2025/2/URB04/1	Vies públiques/Altres inversions infraestr. i béns			-6.000,00 €							
2025/2/U02/1	Vies públiques/Altres inversions infraestr. i béns			-250.000,00 €							
2025/2/URB08/1	Vies públiques/Altres inversions reposició									-18.000,00 €	
2025/2/U02/1	Vies públiques/Altres inversions reposició			-40.000,00 €							
2025/2/E11/1	Parcs i jardins/Inversions edificis			-30.000,00 €							
2025/2/E11/1	Biblioteques i arxius/Inversions edificis	-300.000,00 €									
2025/2/URB17/1	Instal·lacions esportives/Inver. reposició edificis									-16.500,00 €	
2025/2/SU09/1	Centres preescolar i primària/Inver. reposició edificis	-140.000,00 €									
2025/2/URB05/1	Admini. general de cultura/Altres inversions infraestr. i béns (CPA)		898.695,34 €	-300.000,00 €	344.000,00 €					-34.500,00 €	34.500,00 €
		-445.500,00 €	898.695,34 €	-644.000,00 €	344.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-69.000,00 €	34.500,00 €
2025/2/SU10/1	Centres preescolar i primària/Inver. reposició edificis	-100.000,00 €									
2025/2/SU14/1	Administració general/Edificis i altres construccions		100.000,00 €								
2025/2/U01/1	Vies públiques/Altres			-32.588,45 €							
2025/2/SU03/1	Vies públiques/Altres inversions reposició	-133.000,00 €									
2025/2/SU04/1	Vies públiques/Altres inversions reposició		133.000,00 €		32.588,45 €						
		-233.000,00 €	233.000,00 €	-32.588,45 €	32.588,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025/2/CEE02/1	Admin general de cultura/Inversions mobiliari	-300.000,00 €									
2025/2/URB25/1	Protecció patrimoni històric/Inver reposició edificis		300.000,00 €								
		-300.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025/2/SU08/1	Centres preescolar i primària/Inver reposició edificis	-50.000,00 €									
2025/2/SU02/1	Vies públiques/Altres inversions reposició		50.000,00 €								
		-50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2018/2/E11P1/1	Assistència social primària/Altres inversions infraestr. i b	-222.000,00 €									
2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Altres inversions infraestr. i béns	-693.454,78 €									
2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Altres inversions reposició	-30.000,00 €									
2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Altres inversions noves	-20.000,00 €									
2022/2/A16/1	Participació ciutadana/Inver. reposició edificis	-30.000,00 €									
2025/2/DCS01/1	PC Assistència social primària/Inversió reposició edificis		222.000,00 €								
2025/2/DCS02/1	PC. Promoció i foment de l'esport/ Altres inv. infraestr. i b		7.000,00 €								
2025/2/DCS03/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		7.193,44 €								
2025/2/DCS04/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		34.053,61 €								
2025/2/DCS05/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. Infraestr.		28.464,34 €								
2025/2/DCS06/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		52.335,16 €								
2025/2/DCS07/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		100.000,00 €								
2025/2/DCS08/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		51.291,89 €								
2025/2/DCS09/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. Infraestr.		61.200,00 €								
2025/2/DCS10/1	PC. Vies públiques/Altres inversions reposició		30.000,00 €								
2025/2/DCS11/1	PC. Instal. Esportives/ Inversió reposició edificis		30.000,00 €								
2025/2/DCS18/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		16.273,68 €								
2025/2/DCS20/1	PC. Instal. d'ocupació temps lliure/Altres inversions reposi		38.873,66 €								
2025/2/DCS21/1	PC. Enllumenat públic/Altres inversions infraestr. i béns		15.800,00 €								
2025/2/DCS22/1	PC. Instal. esportives/Altres inv. Infraestr.		146.056,00 €								
2025/2/DCS23/1	PC. Vies públiques/ Altres invers. infraestr. i béns		154.913,00 €								
		-995.454,78 €	995.454,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025/2/A08/1	Administració general/Inver. reposició maquinària			-30.000,00 €							
2025/2/SU20/1	Assistència social primària/Inversió reposició edificis				30.000,00 €						
		0,00 €	0,00 €	-30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025/2/ESC02/1	Administració general/Inversions en softwares informàtics		300.000,00 €								
2025/2/ESC01/1	Administració general/Inversions equips informació	-300.000,00 €									
		-300.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017/2/A03/1	Protecció patrimoni històric/Inver reposició edificis	-94.500,00 €									
2025/2/URB24/1	Equipaments culturals/Inver reposició edificis (Pere grau)		94.500,00 €								
		-94.500,00 €	94.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025/2/SU22/1	Millora xarxa d'aigua i reg municipal		181.250,00 €								
		0,00 €	181.250,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017/2/E13/1	Generalitat - PUOSC Complex aquàtic					-51.695,42 €					
2017/2/E13/1	Diputació - Inversions Complex aquàtic						-532.217,49 €				
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-51.695,42 €	0,00 €	-532.217,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025/2/SU12/1	Cinemes (adequacions normativa activitats)	-300.000,00 €			300.000,00 €						
2025 2 ESC01	Inversions en office 365		8.751,93 €							-13.627,83 €	
2025 2 URB13	Escenotècnica Teatre La Unió: contractes menors i liquidació DIBA		48.000,00 €							-48.000,00 €	
		-300.000,00 €	56.751,93 €	0,00 €	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-61.627,83 €	0,00 €
TOTAL		-3.108.398,19 €	3.289.648,19 €	-706.588,45 €	706.588,45 €	-51.695,42 €	0,00 €	-532.217,49 €	0,00 €	-220.625,90 €	34.500,00 €



Quart.- APROVAR l'actualització de l'annex d'inversions per a l'exercici 2025 atesa la modificació del pressupost derivada d'aquest expedient així com les modificacions de crèdit aprovades anteriorment que consta a l'expedient amb número de document 161753/2025.

Cinquè.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'edictes electrònic d'aquest Ajuntament la present modificació del pressupost de 2025 per un període de 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions o observacions que estimin oportunes davant el Ple d'acord amb allò establert en els articles 169 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si durant aquest termini no s'han presentat reclamacions quedarà definitivament aprovada la modificació del pressupost número 5.

Sisè.- COMUNICAR el present acord a les Direccions d'Àrea i a la Secció de Comptabilitat del Servei d'Intervenció als efectes escaients.

Torn de presentació

0h 56' 14' - Intervenció 1

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3374.0>

0h 56' 22' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3382.0>

1h 00' 01' - Intervenció 3

Josep Mª Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3601.0>

Torn de votació

Vots a favor: 13 (JUNTSxSC i ERC)

Vots en contra: 2 (ECP)

Abstencions: 10 (CP-PSC, PP, CUP-AMUNT i VOX)

Recursos Humans

22.- MODIFICACIÓ NÚM. 2 DE 2025 DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP. 45990/2022)

Per tal de poder prestar els serveis públics, l'Ajuntament, en tant que ens d'àmbit local, té la potestat d'autoorganització d'acord amb el que estableix l'article 4. 1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL). Sense perjudici de l'estructura orgànica i funcional a través de la qual es canalitza l'activitat municipal, l'Ajuntament es pot dotar per a la consecució de les seves finalitats, d'una organització administrativa amb un conjunt de departaments i serveis interns de caràcter instrumental, entre d'altres, els serveis de personal la funció dels quals és, amb caràcter general, la coordinació i gestió dels recursos humans municipals.

Per Acord de Ple extraordinari de data 2 de desembre de 2022, s'aprova el Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que es troba incorporat a l'expedient administratiu identificat amb el nom de catàleg de llocs de treball i número de referència de document electrònic 440245/2022, i al document de responsabilitats bàsiques de personal funcionari i laboral amb número de referència de document electrònic 442489/2022.

L'anunci relatiu sobre l'aprovació del Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i de responsabilitats bàsiques del personal municipal, es publica en data 7 de desembre de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en data 9 de desembre de 2022 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i de responsabilitats bàsiques del personal municipal ha estat modificat amb posterioritat pels acords de Ple de data 17 d'abril de 2023, 24 de juliol de 2023, 20 de novembre de 2023, 16 de setembre de 2024 i 27 de gener de 2025.

Per Acord de Ple de data 27 de gener de 2025, s'aprova la darrera modificació del Catàleg de Llocs de Treball i les responsabilitats bàsiques del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons document incorporat a l'expedient administratiu identificat amb la denominació d'Annex I Text Refós Catàleg de Llocs de Treball, número document AUPAC 502136/2024. L'anunci relatiu a aquesta modificació es publica en data 13 de febrer de 2025 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en data 11 de febrer de 2025 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El Ple municipal en sessió extraordinària de 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'exercici 2025 i les plantilles del personal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Transcorregut el període d'exposició pública, el Ple municipal en sessió ordinària de 30 de desembre de 2024 va acordar aprovar definitivament el pressupost general de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'exercici 2025, donant compte de l'aprovació definitiva de les plantilles del personal de l'Ajuntament.

Per Acord de Ple de data 17 de març de 2025, s'aprova inicialment la modificació núm. 1 de 2025 de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, actualment en període d'exposició pública.

L'esmentat Acord estableix en el punt primer de la part resolutiva, el següent:

"Establir els següents criteris, en consonància amb la doctrina jurisprudencial i la normativa, per a l'assignació del règim jurídic (laboral o funcional) de forma ordenada al conjunt de places de la plantilla municipal:

Règim funcional

- *El cos tècnic (superior, mitjà i auxiliar)*
- *El cos administratiu*
- *El personal inspector i supervisor*
- *El personal auxiliar de suport logístic*

Règim laboral

- *El personal d'oficis*

En data 21 de març de 2025 el cap de Gabinet d'Alcaldia, emet informe, incorporat a l'expedient administratiu amb número document Aupac 121383/2025, justificant la necessitat de modificar la denominació i jornada de treball del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari, amb codi 3004.

En data 27 de març de 2025 el director de Tecnologia i Sistemes de la Informació, emet informe, incorporat a l'expedient administratiu amb número document Aupac 121162/2025, justificant la necessitat de:



- Crear un nou lloc de cap de servei, subgrup A1, CD 26, CE 53 en el Catàleg de Llocs de Treball
- Suprimir el lloc de cap de Servei amb codi 1003 del Catàleg de Llocs de Treball.
- Suprimir el lloc de cap de Secció amb codi 2011 del Catàleg de Llocs de Treball.

En data 27 de març de 2025 la cap del Servei de Logística i el director d'Àrea de Serveis urbans, emeten informe, incorporat a l'expedient administratiu amb número document Aupac 123855/2025, justificant la necessitat de modificar el lloc d'oficial/a adscrit al Servei de Logística.

Totes les necessitats, han estat avaluades pel Servei de Personal i Organització i informades i sotmeses a negociació sota el principi de bona fe, amb la representació dels treballadors/es a la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes (MGNMC), de data 28 de març de 2025, sense que hagi estat possible arribar a un acord amb la part sindical.

Consta a l'expedient administratiu informe tècnic-jurídic emès en data 31 de març de 2025 per la cap en funcions del Servei de Personal i Organització, amb la nota de conformitat de la secretaria municipal, de data 31 de març de 2025, en relació a la modificació del Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el sentit d'efectuar les següents modificacions:

a) Modificacions derivades de necessitats dels serveis

- Modificar la denominació i jornada de treball del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari, amb codi 3004, pel que fa a l'apartat *Denominació, Jornada i Particularitats*, per tal pugui desenvolupar adequadament les seves funcions i evitar la generació d'hores extraordinàries per a la realització de treballs estructurals. En aquest sentit, on indica:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	JORNADA	PARTICULARITATS
3004	Cap de Secretaria i Control Pressupostari	J4	

Cal indicar:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	JORNADA	PARTICULARITATS
3004	Cap de Secretaria d'Alcaldia	J2, J3, J5	Lloc singular. Jornada bàsica ampliada a 40 hores. Les 35 h es realitzaran en horari de personal d'oficines, i l'ampliació de 5 h en distribució de jornada irregular definides i planificades prèviament amb el superior immediat.

- Modificar la denominació del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari al document de responsabilitats bàsiques del personal funcionari i laboral.
- Modificar la denominació, jornada i CE del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari a la taula retributiva.
- Crear un nou lloc de cap de servei en el Catàleg de Llocs de Treball amb les següents característiques, per tal de dotar l'organització d'una estructura de sistemes i tecnologia moderna i avançada, que permeti la màxima productivitat, flexibilitat i seguretat de tota l'organització municipal:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVELL CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
1027	Cap de Servei	F (L a funcionaritzar)	J1, J3	Lliure designació, mobilitat interadministrativa	Grau en enginyeria informàtica, telecomunicacions o equivalent.	C1	A1	26	53	Comandament	

- Suprimir del Catàleg de Llocs de Treball el lloc de treball de cap de Servei amb codi 1003:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVELL CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
1003	Cap de Servei	F	J4	Concurs de mèrits, concurs específic, lliure designació, mobilitat interadministrativa	Grau en enginyeria de telecomunicacions, informàtica, industrial, informàtica de gestió i sistemes d'informació, matemàtiques o equivalent.	C1	A1	28	56	Comandament	

- Suprimir del Catàleg de Llocs de Treball el lloc de treball de cap de Secció amb codi 2011:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVELL CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
2011	Cap de Secció	F/L	J1, J3	Concurs de mèrits, concurs específic, mobilitat interadministrativa	Grau en enginyeria de telecomunicacions, informàtica, industrial, organització, matemàtiques o equivalent.	C1	A1	24	45	Comandament	
							A2	24	41		

- Crear un nou lloc de treball en el Catàleg de Llocs de Treball, per tal de reflectir adequadament les especificitats del lloc d'oficial/a del Servei de Logística, atès que les funcions assignades i especificitats del lloc no s'encabeixen en l'actual lloc d'oficial/a amb codi 7010:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVELL CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
7015	Auxiliar tècnic/a	F/L a funcionaritzar	J2	Concurs de mèrits	ESO, cicle formatiu de grau mig, formació professional de 1r grau o equivalent.	B1	C2	14	22	P. de suport	Jornada de 37,5 inclosa al CE. En els processos d'accés, provisió o per resolució es determinarà el requisit de permís de conducció específic pel lloc, en cas que es requereixi.

b) Modificacions derivades de la necessitat de requalificar el règim dels llocs de treball

- Modificar el Catàleg de Llocs de Treball el camp relatiu a *Règim* i *Particularitats*, aplicant els següents criteris, en consonància amb la doctrina jurisprudencial i la normativa, per a l'assignació del règim jurídic (laboral o funcional) de forma ordenada al conjunt de llocs de treball:

Règim funcional

- El cos tècnic (superior, mitjà i auxiliar)
- El cos administratiu
- El personal inspector i supervisor
- El personal auxiliar de suport logístic

Règim laboral

- El personal d'oficis

En virtut d'aquests criteris, cal identificar a la columna *Règim*, "F", en aquells llocs que hagin de ser ocupats per personal funcional i "L", en aquells llocs que puguin ser



ocupats per personal laboral. Tenint en compte que actualment existeixen llocs que malgrat han de ser ocupats per personal funcionari, són desenvolupats per personal laboral, i atès que aquest Ajuntament ha iniciat un procés de funcionarització, s'indica "F (L a funcionaritzar)".

S'adverteix, que segons Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 23 de desembre de 2024 el Catàleg de Llocs de Treball no pot preveure llocs que puguin ser coberts indistintament per personal funcionari o laboral atenent al que preveu específicament el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En aquest sentit, cal establir un període transitori en què es permeti la participació en processos de provisió de llocs de règim funcional que el Catàleg identifica com a "F (L a funcionaritzar)", també al personal que ocupi plaça laboral, sempre que aquesta estigui subjecte a funcionarització, i supeditant l'esmentada provisió a la superació del posterior procés de funcionarització. El període transitori restarà condicionat a la finalització del procés de funcionarització previst, segons calendari 1 any.

La correcta planificació dels llocs de treball a través del Catàleg de Llocs de Treball no és opcional, sinó imperatiu legal. L'incompliment no només genera inseguretat jurídica, sinó que també pot derivar en impugnacions i en la nul·litat de les disposicions adoptades.

S'ha incorporat a l'expedient administratiu els documents revistats i actualitzats que es relacionen tot seguit:

- El Text refós del Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Annex I). Document AUPAC número 122964/2025.
- Document de Responsabilitats Bàsiques del Personal Funcionari i Laboral (Annex II). Document AUPAC número 121551/2025.
- Taula Retributiva (Annex III). Document AUPAC número 127799/2025.

La potestat organitzativa de l'administració pública per organitzar els serveis públics dels que té competència per raó de la seva major eficàcia, és un mandat contingut a l'article 103 de la Constitució Espanyola. Aquesta potestat d'autoorganització correspon als municipis i a cada corporació local en virtut de les atribucions que li confereix l'article 4 de la LRBRL i a Catalunya, l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

De conformitat amb l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

L'Administració pública disposa d'un conjunt d'instruments de gestió del personal que facilita la seva organització, ordenació i planificació, amb l'objectiu d'aconseguir una organització eficient per a la prestació del servei públic, amb els recursos humans adequats i imprescindibles.

Els instruments d'ordenació de personal són les eines que permeten estructurar l'ocupació pública per poder prestar correctament serveis públics.

L'article 90.2 de la LRBRL estableix que les Corporacions Locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública, corresponent al Estat establir les normes d'acord amb les quals hagin de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les

condicions requerides per a la seva creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment per això que es refereix a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.

L'Article 74 del TRLEBEP, preveu que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics.

L'article 72 del TRLEBEP estableix la forma en què les Administracions Públiques han de estructurar els recursos humans. Sota la seva capacitat d'autoorganització, les entitats públiques estructuraran els seus recursos humans, d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'esmentat article 72 del TRLEBEP destaca el dret a l'autoorganització per donar compliment de les funcions i competències que ha de desenvolupar, essent el mecanisme que proposa el TRLEBEP per dur a terme l'organització dels recursos humans és la Relació de Llocs de Treball (RLT) o document similar, a l'efecte d'ordenar el conjunt de llocs de treball que pertanyen a l'Ajuntament.

El catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'emmarca en la regulació bàsica del referit instrument continguda en la disposició transitòria segona del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local que va determinar que mentre tant no hi hagués una normativa estatal concretar per confeccionar les relacions de llocs de treball, els Plens de les corporacions locals havien d'aprovar un catàleg de llocs de treball a efectes de determinar el complement específic.

L'origen de la previsió normativa de confecció del catàleg de llocs de treball ve determinat per tant pel Reial Decret anteriorment transcrit, i va quedar reflectit també en la Llei de pressupostos generals de 1986, havent-se traslladat a les successives lleis de pressupostos de l'Estat i altra normativa concordant i de desenvolupament.

Segons la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Galícia, de 18 d'abril de 2012, a cada RLT o document similar es determina el perfil objectiu de cada lloc amb les seves principals característiques i forma de provisió, i això atenent el programa elaborat per l'Administració per al desenvolupament de cada servei públic, en què conflueixen les facultats discrecionals d'organització que corresponen a la mateixa, exposant que correspon a l'Administració prendre la iniciativa de l'elecció entre les diverses opcions raonables, per ser competència de qui governa.

Així mateix, com s'indica a la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Canàries, de 25 de gener de 2013, reiterada jurisprudència ha advertit que la potestat administrativa per aprovar RLT és una manifestació de la denominada potestat organitzativa entesa com el conjunt de facultats que l'Administració ostenta per configurar-ne l'estructura, i que és una potestat discrecional, si bé ha d'estar guiada per l'interès públic i, a més i en aquest camp concret pels principis d'eficàcia, coordinació i altres que cita l'article 103.1 de la Constitució, havent d'ajustar-se també al seu actuació i en la seva elecció al respecte a les disposicions legals aplicables.

En relació a la naturalesa dels llocs de treball, és a dir, el règim jurídic d'aquests, l'article 9.2 del TRLEBEP disposa:

"En tot cas, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques, o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les Administracions Públiques corresponen exclusivament als funcionaris públics, en els termes que a la Llei de desenvolupament de cada administració pública s'estableixi".



La disposició addicional segona, apartat 1.1. del TRLEBEP estableix:

“Són funcions públiques el compliment de les quals queda reservat exclusivament a funcionaris, les que impliquin exercici d'autoritat, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria”.

En termes similars es pronuncia la LRBRL a l'article 92.1 i 2 al disposar:

“Amb caràcter general, els llocs de treball de l'Administració local i dels seus organismes autònoms seran exercits per personal funcionari.

Correspon exclusivament als funcionaris de carrera al Servei de l'Administració local l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. Igualment són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat a funcionaris de carrera, les que impliquin exercici d'autoritat, i en general, aquelles que en el desenvolupament de la present Llei, es reservin als funcionaris per a la major garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció.”

L'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en regular els llocs de treball ocupats per personal laboral, estableix que els llocs de treball han de ser ocupats amb caràcter general per funcionaris públics. Com a excepció, poden ser ocupats per personal en règim laboral:

- a) Si es tracta de llocs de naturalesa no permanent o de caràcter periòdic i discontinu.
- b) Si es tracta de desenvolupar activitats pròpies d'oficis.
- c) Si es tracta de llocs de caràcter instrumental corresponents a àrees de conservació, manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, enquestes, de protecció civil, de comunicació social, d'expressió artística, de serveis socials o de protecció de menors i no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades.
- d) Si es tracta de desenvolupar activitats que requereixin uns coneixements específics o tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb la preparació pertinent per al desenvolupament adequat de les funcions pròpies del lloc.
- e) Si es tracta de llocs d'investigació.
- f) Si es tracta de llocs docents que, per raó de la seva especificitat, no puguin ser ocupats per funcionaris dels cossos o escales docents.

L'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals disposa:

“Són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament a personal subjecte a l'estatut funcionari, les que impliquen exercici d'autoritat, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria, i en general, aquelles que en desplegament de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, la imparcialitat i la independència en l'exercici de la funció”.

D'acord amb l'exposat, la regla general és que els llocs de treball a l'administració local han de ser desenvolupats per personal funcionari i actualment hi ha llocs de treball que actualment estant ocupats per personal en règim laboral, que haurien de ser ocupats per personal funcionari donades les tasques que desenvolupen. Cal tenir present aquesta consideració donat que la tramitació d'un expedient en què intervé personal laboral realitzant funcions reservades a personal funcionari, poc comportar la nul·litat de les actuacions practicades o que se sol·liciti la revisió dels actes administratius realitzats per personal laboral.

Segons la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 23 de desembre de 2024:



“La RLT d'un Ajuntament no pot preveure llocs que puguin ser coberts indistintament per personal funcionari o laboral atenent al que preveu específicament el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). L'article 27 de l'EBEP estableix que els llocs de treball que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques han de ser ocupats exclusivament per personal funcionari. Això implica que els llocs que estan relacionats amb l'exercici de funcions que afecten els interessos generals de l'Estat o de les administracions públiques no poden ser exercits per personal laboral, que es regeix per un règim diferent i no té la condició de funcionari.

(...)

Per tant, la normativa estableix un marc clar i jeràrquic que impedeix la indiscriminada cobertura de llocs de treball per ambdós tipus de personal, a fi de garantir l'adequada separació de funcions i el respecte als principis de mèrit i capacitat per accedir a l'ocupació pública”.

D'acord amb l'art. 37.1 del TRLEBEP apartat b), c), k) i m), seran objecte de negociació en especial aquelles matèries que afecten a les condicions de treball:

“b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

c) Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.

(...)

k) Les que afectin les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigeixi norma amb rang de llei.

(...)

m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin condicions de treball dels empleats públics”.

En canvi, no són objecte de negociació o són excloses de l'obligatorietat de la negociació, les matèries contingudes en l'article 37.2 del TRLEBEP i en concret, els apartats a) i d), referit l'últim als poders de direcció i control propis de la relació jeràrquica, o dit d'una altra manera, com s'estructura la direcció professional o de comandaments de l'ajuntament:

a) Les decisions de les Administracions Públiques que afectin les seves potestats d'organització.

Quan les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics contemplades en l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a què es refereix aquest Estatut.

(...)

d) Els poders de direcció i control propis de la relació jeràrquica.

(...)”

Segons consta als antecedents de fet, la modificació del catàleg de llocs de treball ha estat negociada amb la representació sindical, donant així compliment a allò previst a l'article 37 del TRLEBEP.

Quant a la publicitat del catàleg de llocs de treball, com instrument d'organització de recursos humans, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableix en el seu article 127 el següent:

“Una vegada aprovada la plantilla i la relació de llocs de treball, se n'ha de remetre còpia a l'Administració de l'Estat i, si s'escau, a la de la comunitat autònoma respectiva, dins el termini de

trenta dies, sense perjudici de la publicació íntegra en el «Butlletí Oficial de la Província», juntament amb el resum del Pressupost.»

En el mateix sentit, l'article 283.4 del TRLMRL disposa que s'haurà de trametre una còpia al Departament de competent de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies des de l'aprovació, així com la publicació íntegra al BOPB i al DOGC.

L'expedient ha estat fiscalitzat per la Intervenció Municipal.

L'òrgan competent per a la vàlida aprovació d'aquests acords és el Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'article 22.2.i) de la LRBRL i l'article 52.2.j) del TRLMC, amb el quòrum de majoria simple d'acord amb l'article 47.1 LRBRL i 114.1 TRLMC.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- ESTABLIR els següents criteris, en consonància amb la doctrina jurisprudencial i la normativa, per a l'assignació del règim jurídic (laboral o funcional) de forma ordenada al conjunt de llocs de treball del catàleg de llocs de treball:

Règim funcional

- El cos tècnic (superior, mitjà i auxiliar)
- El cos administratiu
- El personal inspector i supervisor
- El personal auxiliar de suport logístic

Règim laboral

- El personal d'oficis

Segon.- APROVAR la modificació núm. 2 de 2025 del Catàleg de Llocs de Treball de corresponent al personal funcional, laboral i eventual de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la darrera actualització del qual va ser aprovada en data de 27 de gener de 2025, pel Ple de l'Ajuntament, en els termes següents:

a) Modificacions derivades de necessitats dels serveis

- Modificar la denominació i jornada de treball del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari, amb codi 3004, pel que fa a l'apartat *Denominació, Jornada i Particularitats*, en el següent sentit:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	JORNADA	PARTICULARITATS
3004	Cap de Secretaria d'Alcaldia	J2, J3, J5	Lloc singular. Jornada bàsica ampliada a 40 hores. Les 35 h es realitzaran en horari de personal d'oficines, i l'ampliació de 5 h en distribució de jornada irregular definides i planificades prèviament amb el superior immediat.

- Crear un nou lloc de cap de servei en el Catàleg de llocs de Treball amb les següents característiques:

CO DI	DENOMINACIÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVEL L CATA LÀ	GRU P	C D	C E	PERFIL COMPETENCI AL	PARTICULARIT ATS
1027	Cap de Servei	F (La funcionalitzar)	J1, J3	Lliure designació, mobilitat interadministrativa	Grau en enginyeria informàtica, telecomunicacions o equivalent.	C1	A1	26	53	Comandament	

- Suprimir del Catàleg de Llocs de Treball el lloc de treball de cap de Servei amb codi 1003:

CO DI	DENOMINAC IÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVEL L CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
1003	Cap de Servei	F	J4	Concurs de mèrits, concurs específic, lliure designació, mobilitat interadministrativa	Grau en enginyeria de telecomunicacions, informàtica, industrial, informàtica de gestió i sistemes d'informació, matemàtiques o equivalent.	C1	A1	28	56	Comandament	

- Suprimir del Catàleg de Llocs de Treball el lloc de treball de cap de Secció amb codi 2011:

CO DI	DENOMINAC IÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVEL L CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
2011	Cap de Secció	F/L	J1, J3	Concurs de mèrits, concurs específic, mobilitat interadministrativa	Grau en enginyeria de telecomunicacions, informàtica, industrial, organització, matemàtiques o equivalent.	C1	A1	24	45	Comandament	
							A2	24	41		

- Crear un nou lloc de treball en el Catàleg de Llocs de Treball amb les següents característiques:

CO DI	DENOMINAC IÓ LLOC	TIPUS LLOC	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVEL L CATALÀ	GRUP	CD	CE	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
7015	Auxiliar tècnic/a	F/L a funcionaritzar	J2	Concurs de mèrits	ESO, cicle formatiu de grau mig, formació professional de 1r grau o equivalent.	B1	C2	14	22	P. de suport	Jornada de 37,5 inclosa al CE. En els processos d'accés, provisió o per resolució es determinarà el requisit de permís de conducció específic pel lloc, en cas que es requereixi.

b) Modificacions derivades de la necessitat de requalificar el règim dels llocs de treball

- Modificar la columna *Règim*, indicant “F”, en aquells llocs que hagin de ser ocupats per personal funcionari, “L”, en aquells llocs que puguin ser ocupats per personal laboral i, atenent que aquest Ajuntament ha iniciat un procés de funcionarització, “F (L a funcionaritzar)” en aquells llocs que malgrat han de ser ocupats per personal funcionari, són desenvolupats per personal laboral.

En aquest sentit, cal establir un període transitori en què es permeti la participació en processos de provisió de llocs de règim funcional que el Catàleg identifica com a “F (L a funcionaritzar)”, també al personal que ocupi plaça laboral, sempre que aquesta estigui subjecte a funcionarització, i supeditant l'esmentada provisió a la superació del posterior procés de funcionarització. El període transitori restarà condicionat a la finalització del procés de funcionarització previst, segons calendari 1 any.

La correcta planificació dels llocs de treball a través del Catàleg de Llocs de Treball no és opcional, sinó imperatiu legal. L'incompliment no només genera inseguretat jurídica,

sinó que també pot derivar en impugnacions i en la nul·litat de les disposicions adoptades.

Tercer.- DISPOSAR que el Text refós del Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, un cop efectuades les modificacions previstes al punt anterior, queda segons document amb número de document Aupac 122964/2025 incorporat a l'expedient administratiu.

Quart.- APROVAR les modificacions del Text refós del document de Responsabilitats Bàsiques del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovat en data de 27 de gener de 2025, pel Ple de l'Ajuntament, en els termes següents:

- Modificar la denominació del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari, per cap de secretaria d'Alcaldia.

Cinquè.- DISPOSAR que el Text refós del document de Responsabilitats Bàsiques del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, queda segons document amb número de document Aupac 121551/2025 incorporat a l'expedient administratiu.

Sisè.- APROVAR les modificacions del Text refós del document de Taula Retributiva de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovat en data de 27 de gener de 2025, pel Ple de l'Ajuntament, en els termes següents:

- Modificar la denominació del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari, per cap de secretaria d'Alcaldia.
- Modificar la jornada del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari, indicant 40 h. enlloc de 35 h.
- Modificar l'import del CE del lloc de treball de cap de secretaria i control pressupostari segons jornada modificada.

Setè.- DISPOSAR que el Text refós del document de Taula Retributiva de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, queda segons document amb número de document Aupac 127799/2025, incorporat a l'expedient administratiu.

Vuitè.- ESTABLIR un període transitori en què es permeti la participació en processos de provisió de llocs de règim funcional que el Catàleg identifica com a "*F (L a funcionaritzar)*", també al personal que ocupi plaça laboral, sempre que aquesta estigui subjecte a funcionarització, i supeditant l'esmentada provisió a la superació del posterior procés de funcionarització. El període transitori restarà condicionat a la finalització del procés de funcionarització previst, segons calendari 1 any.

Novè.- PUBLICAR aquest acord en el tauler d'edictes de la corporació, al BOPB i al DOGC.

Desè.- FER PÚBLIC al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès el catàleg de llocs de treball.

Onzè.- TRAMETRE còpia del present acord a l'Administració de l'Estat i al departament competent de la Generalitat de Catalunya.

Dotzè.- ORDENAR al Servei de Personal i Organització l'actualització de l'organigrama funcional d'acord a l'establert en el present Acord.

Tretzè.- TRASLLADAR el present acord a la Intervenció municipal, a la Secció de Comptabilitat i Gestió Pressupostària i a la Secció econòmic administrativa del servei de Personal i Organització.

Torn de presentació



1h 00' 19' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3619.0>

1h 00' 28' - Intervenció 2

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3628.0>

1h 01' 09' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3669.0>

1h 01' 14' - Intervenció 4

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3674.0>

1h 01' 21' - Intervenció 5

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3681.0>

1h 01' 36' - Intervenció 6

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3696.0>

1h 01' 38' - Intervenció 7

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3698.0>

1h 03' 16' - Intervenció 8

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3796.0>

1h 03' 18' - Intervenció 9

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3798.0>

1h 04' 45' - Intervenció 10

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3885.0>

1h 04' 47' - Intervenció 11

José M^a Gallardo Domínguez

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3887.0>

1h 05' 03' - Intervenció 12

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3903.0>

Torn de votació

Vots a favor: 13 (JUNTSxSC i ERC)

Vots en contra: 4 (VOX i ECP)

Abstencions: 10 (CP-PSC, PP i CUP-AMUNT)

Educació, Universitats i Multiculturalitat

23.- SOL·LICITUD AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL DE LA DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESCOLA LA MIRADA, AL TERME MUNICIPAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

El dia 25 d'octubre de 2017 es va signar el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament (actualment Departament d'Educació i Formació Professional) i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per establir les condicions entre ambdues administracions per a l'execució de les obres de nova construcció de l'escola pública *La Mirada* d'aquest municipi.

L'esmentat conveni tenia per objecte, d'acord amb la clàusula primera: *"establir les condicions de col·laboració entre ambdues administracions per a la redacció del projecte, l'execució i direcció de les obres de nova construcció de l'Escola la Mirada, amb les especificacions que resulten d'aquestes clàusules."*

Per aquest conveni l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumia el compromís de licitar la contractació del servei per a la redacció del projecte d'obra i la posterior aprovació del mateix. Així mateix també assumia la contractació, la recepció i la liquidació de les obres que havien d'estar finalitzades a l'inici del curs escolar 2019-2020.

Pel que fa al finançament, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès aportava la quantitat de 1.301.943 €.

Segons la clàusula setena, la propietat de l'immoble seria per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que cediria el seu ús a la Generalitat de Catalunya per a l'activitat escolar.

L'ajuntament de Sant Cugat del Vallès es comprometia, en la clàusula tercera, a declarar d'especial interès o utilitat municipal la construcció i establir la bonificació del 95% de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en base a l'article 103 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals així com de les taxes acreditades per l'atorgament de la llicència d'obres, tot això en el cas de subjecció. Així mateix, l'Ajuntament establiria la gratuïtat per als tributs locals que poguessin gravar l'activitat educativa en els termes que determina la llei d'hisendes locals. No consta a l'expedient administratiu l'aprovació de l'esmentat conveni per cap òrgan municipal.

Tanmateix, el Ple Municipal en data 18 de desembre de 2017 donà compte de la signatura del conveni, malgrat no es va sotmetre prèviament a la seva aprovació.

El Ple municipal, en data 20 de setembre de 2021 va aprovar el conveni signat el 25 d'octubre de 2017, moment en que també es va signar la primera addenda a l'esmentat conveni, en el sentit de que es modificà el paràgraf cinquè de la clàusula tercera on es va fixar un nou termini per a la finalització de les obres, fixant-se aquest a l'inici del curs escolar 2023-2024.

La dita addenda també va modificar la clàusula corresponent al finançament, que quedà fixat, en els termes que són d'interès : *"1.- L'import màxim previst d'aquesta obra (redacció del projecte, execució, direcció de l'obra i altres despeses vinculades) es valora en 8.403.862,56 €, IVA inclòs, dels quals el Departament d'Ensenyament (actualment Departament d'Educació) aportarà la quantitat màxima de 5.207.772,00 euros, IVA inclòs i l'Ajuntament de Sant Cugat aportarà la resta. La baixa de licitació correspondrà exclusivament a l'Ajuntament de Sant Cugat, amb l'objectiu de fer front a l'increment del cost inicial del projecte."*

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es farà càrrec del major cost que pogués derivar-se per deficiències de projecte o circumstàncies imprevistes, amb excepció d'aquelles modificacions que siguin instades explícitament pel Departament d'Ensenyament (actualment Departament d'Educació), en aquest darrer cas, aquestes modificacions, condicionades a la

disponibilitat pressupostària del Departament d'Educació, s'han d'instrumentar mitjançant la subscripció de les addendes corresponents.”

La clàusula dotzena corresponent a la vigència del conveni també fou modificada, fixant el termini fins el 31 de desembre de 2023.

Aquesta primera addenda fou signada en data 30 de setembre de 2021.

El Ple municipal, en sessió de 16 de maig de 2022, va aprovar la segona addenda al conveni de referència en el sentit que es modificaven les següents clàusules:

- a) Modificar el cinquè paràgraf de la clàusula tercera fixant un nou termini per a la finalització de les obres que hauran d'estar finalitzades a l'inici del curs escolar 2024-2025.
- b) Modificar la clàusula vuitena corresponent al finançament que, als efectes que són d'interès, quedà redactada en els següents termes: *“1.- L'import màxim previst d'aquesta obra (redacció del projecte, execució, direcció de l'obra i altres despeses vinculades) es valora en 10.342.226,92 €, IVA inclòs, dels quals el Departament d'Ensenyament (actualment Departament d'Educació) aportarà la quantitat màxima de 5.207.772,00 euros, IVA inclòs i l'Ajuntament de Sant Cugat aportarà la resta. La baixa de licitació correspondrà exclusivament a l'Ajuntament de Sant Cugat, amb l'objectiu de fer front a l'increment del cost inicial del projecte. Així mateix, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es farà càrrec del major cost que pogués derivar-se per deficiències de projecte o circumstàncies imprevistes, amb excepció d'aquelles modificacions que siguin instades explícitament pel Departament d'Ensenyament (actualment Departament d'Educació), en aquest darrer cas, aquestes modificacions, condicionades a la disponibilitat pressupostària del Departament d'Educació, s'han d'instrumentar mitjançant la subscripció de les addendes corresponents”*.
- c) Modificar la clàusula dotzena, que fa referència a la vigència, quedant fixada la prorroga del conveni de 25 d'octubre de 2017 fins al 25 d'octubre de 2025.

La segona addenda al conveni es va signar en data 8 d'agost de 2022.

Atès que, des de la secretaria general es van detectar variacions en l'addenda signada respecte a l'addenda aprovada pel Ple, el Ple municipal, en sessió de 17 d'octubre de 2022, aprovà la modificació de l'acord plenari de 16 de maig de 2022.

En aquesta sessió plenària, s'aprovà també la tercera addenda, que corregia un error material, al conveni de col·laboració de constant referència. L'esmentada tercera addenda fou signada en data 14 de desembre de 2022.

El conveni signat en data 25 d'octubre de 2017, amb les seves addendes, es troba pròxim a la seva finalització, que esdevindrà el proper 25 d'octubre de 2025, sense que en sigui possible subscriure cap prorroga, essent igualment impossible que l'objecte del mateix, la finalització i recepció de les obres de l'escola *La Mirada*, estiguin executades i recepcionades en l'esmentada data, atès que per motius sobrevinguts i aliens a la voluntat municipal, tals com la judicialització de les figures de planejament així com dels diferents contractes necessaris per a la realització d'obres, ni tan sols han estat iniciades.

Així mateix, tal i com conclou l'informe tècnic del servei d'educació municipal de data 2 d'abril de 2025 (document AUPAC 132749/2025), es segueix considerant necessària la construcció de l'esmentada escola per tal de cobrir les necessitats educatives en l'ensenyament d'infantil i de primària a Sant Cugat del Vallès, i essent com és que la competència correspon a la Generalitat de Catalunya, es fa necessària la signatura d'un nou conveni on es pugui delegar la competència a l'Ajuntament de Sant Cugat on es fixi, a més, el règim econòmic de la dita delegació, mantenint i garantint, en qualsevol cas, l'aportació per part de la Generalitat de



Catalunya que ve determinada en l'addenda segona i tercera del conveni subscrit en data 25 d'octubre de 2017 i que queda fixada en 5.207.772,00 €.

Consta en l'expedient informe jurídic emès per la lletrada assessora amb data 2 d'abril de 2025 el qual es transcriu en la seva part de fonamentació jurídica de forma literal:

«Primera.- Competències municipals en matèria d'ensenyament

La competència és el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat. L'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

L'article 25.2 n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), atorga al municipi com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'estat i de les Comunitats Autònomes:

“n) Participar en la vigilància del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial”

En l'àmbit català, l'article 66.3 o) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) disposa:

“o) La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.”

No obstant, aquest article s'ha d'entendre desplaçat en tot allò que contradigui el redactat actual de l'article 25.2 n) de la LRBRL introduït per la LRSAL d'acord amb la disposició addicional primera del TRLMC que disposa:

“Els preceptes d'aquesta Llei que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació estatal. En el supòsit de modificació de la legislació bàsica, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la legislació estatal, mentre no hi hagi adaptació expressa de la legislació autonòmica.”

L'article 84 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, d'19 d juliol atorga als govern locals competència en:

“g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.”

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació regula l'article 159 les competències dels ens locals en l'apartat 3 disposa que correspon als municipis, entre altres funcions, “d) Cooperar amb l'Administració de la generalitat en la creació, la construcció i el manteniment dels centres educatius públics”

L'article 163 i 164 de la mateixa norma legal estableixen:

“Article 163

Aportació de terrenys per a la construcció de centres públics

1. Els municipis han de posar a disposició de l'Administració educativa els terrenys necessaris per a construir-hi els centres educatius públics obtinguts en els procediments de gestió urbanística.

2. Els municipis han de cooperar amb l'Administració educativa per a obtenir els terrenys necessaris per a construir-hi centres educatius públics al marge dels sistemes d'execució del planejament urbanístic.”



“Article 164

Conservació, manteniment i vigilància d'edificis destinats a centres educatius públics

1. Sens perjudici d'altres modalitats de col·laboració que es puguin establir, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a les escoles i als centres públics especialitzats a què fa referència l'article 81 corresponen al municipi on es troben situats. Això no obstant, el Departament és competent en les obres i les actuacions de reforma, ampliació o adequació i millora d'aquests centres educatius, i les finança. Els edificis esmentats no es poden destinar a altres serveis o activitats sense l'acord del Departament.”

Un cop analitzada la normativa estatal i autonòmica que és d'aplicació a la matèria objecte d'aquest informe, cal concloure que les competències municipals en matèria d'ensenyament són les següents:

- Vigilància en el compliment de l'escolaritat obligatòria
- Cooperar amb l'administració educativa en l'obtenció de terrenys per a la construcció de nous centres educatius públics
- Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, educació primària i educació especial.
- La planificació, l'ordenació i gestió de l'educació infantil
- La participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal
- El manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per tot això, es pot afirmar que els municipis, no tenen competències en matèria de construcció i finançament dels centres públics d'educació primària ni secundària.

Cal recordar, en aquest sentit que la llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSA) que va modificar, entre d'altres normes, la LRBRL, en el seu preàmbul posa de manifest que la reforma persegueix entre d'altres l'objectiu bàsic de “clarificar las competencias municipales para evitar duplicidades con las competencias de otras administraciones de forma que se haga efectivo el principio- una Administración una competencia- “

I continua dient que l'actual LRBRL “ ha dado lugar a disfuncionalidades, generando en no pocos supuestos situaciones de concurrencia competencial entre varias administraciones públicas, duplicidad en la prestación de servicios, o que los Ayuntamientos presten Servicios sin un título competencial específico que las habilite y sin contar con los recursos adecuados para ello, dando lugar al ejercicio de competencias que no tienen legalmente atribuidas ni delegadas y a la duplicidad de competencias entre administraciones.”

Afegeix “este sistema competencial municipal hace que se difumine la responsabilidad de los gobiernos locales en su ejercicio y se confunda con los ámbitos competenciales propios de otras administraciones públicas generando, en no pocas ocasiones, el desconcierto de los ciudadanos que desconocen cuál es la administración responsable de los Servicios públicos. “

Continua “Las Entidades Locales no deben volver a asumir competencias que no les atribuye la ley y para las que no cuentan con la financiación adecuada. .../... De igual modo, la estabilidad presupuestaria vincula de una forma directa la celebración de convenios entre administraciones y la eliminación de duplicidades administrativas”.

I ja, finalment manifesta que “por otra parte, la delegación de competencias estatales o autonómicas en los Municipios debe ir acompañada de la correspondiente dotación presupuestaria, su duración no será inferior a los 5 años y la administración que delega se reservará los mecanismos de control precisos para asegurar la adecuada prestación del Servicio delegado”.

En conclusió, els municipis no tenen competències en matèria de construcció i finançament dels centres públics d'educació primària ni secundària i per tant no poden prestar aquest servei sinó és per la via de la delegació de competències amb la corresponent transferència de recursos econòmics per al seu finançament.

Segona.- Delegació de competències



Un cop analitzades les competències municipals en matèria d'ensenyament, cal valorar les circumstàncies que es justifiquen a l'expedient, segons els informes tècnics emesos, per a col·laborar amb la Generalitat de Catalunya per a la realització de les obres de construcció d'una escola pública al municipi.

La col·laboració entre el Departament de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es podrien justificar per raons d'interès general que, en l'àmbit local, troben emparament en l'article 25.31 de la LRBRL i l'article 66.1 del TRLMC que disposen que els municipis per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitats de veïns.

Com ja s'ha exposat en la consideració jurídica anterior, és la Generalitat de Catalunya qui té, en virtut de l'article 131 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, competències en matèria d'educació i aquestes competències, tal i com preveu la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, inclouen la construcció dels centres educatius públics amb la col·laboració dels municipis, en els termes que ja s'han concretat anteriorment.

El conveni de col·laboració subscrit en data 25 d'octubre de 2017 entre l'ajuntament i la Generalitat de Catalunya persegueix la redacció del projecte i posterior execució de l'obra de construcció d'una escola pública al municipi i el cofinançament per ambdues parts de l'esmentat equipament escolar.

Essent que, tal i com es conclou dels informes que il·lustren l'expedient, segueix sent necessària la construcció i posada en funcionament d'una escola infantil i primària a Sant Cugat del Vallès, i essent que l'ajuntament no té competències en matèria de construcció i finançament d'aquests centres escolars públics, i amb l'esperit de col·laborar amb l'administració titular de la competència, es fa necessària contemplar la figura de la delegació de competències prevista en l'àmbit local a l'article 7.4 i 27 de la LRBRL on s'estableixen els requisits i el procediment a seguir per a l'exercici de la delegació de competències de l'estat i de les Comunitats Autònomes als ajuntaments.

Tal com assenyala l'article 7 de la LRBRL, les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, diu l'esmentat article 7. 4 què:

"4. Las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública. A estos efectos, serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

En todo caso, el ejercicio de estas competencias deberá realizarse en los términos previstos en la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas."

Concreta l'article 27:

"1. El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias.

La delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

La delegación deberá determinar el alcance, contenido, condiciones y duración de ésta, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se reserve la Administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne sin que pueda suponer un mayor gasto de las Administraciones Públicas.

La delegación deberá acompañarse de una memoria económica donde se justifiquen los principios a que se refiere el párrafo segundo de este apartado y se valore el impacto en el gasto de las Administraciones Públicas afectadas sin que, en ningún caso, pueda conllevar un mayor gasto de las mismas.

.../...

3. Con el objeto de evitar duplicidades administrativas, mejorar la transparencia de los servicios públicos y el servicio a la ciudadanía y, en general, contribuir a los procesos de racionalización administrativa, generando un ahorro neto de recursos, la Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar, siguiendo criterios homogéneos, entre otras, las siguientes competencias:

e) Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil.”

Per altra banda, l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quan a les relacions entre administracions públiques, disposa:

“1. Las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Lealtad institucional.
- b) Adecuación al orden de distribución de competencias establecido en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía y en la normativa del régimen local.
- c) Colaboración, entendido como el deber de actuar con el resto de Administraciones Públicas para el logro de fines comunes.
- d) Cooperación, cuando dos o más Administraciones Públicas, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común.
- e) Coordinación, en virtud de la cual una Administración Pública y, singularmente, la Administración General del Estado, tiene la obligación de garantizar la coherencia de las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común, cuando así lo prevé la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.
- f) Eficiencia en la gestión de los recursos públicos, compartiendo el uso de recursos comunes, salvo que no resulte posible o se justifique en términos de su mejor aprovechamiento.
- g) Responsabilidad de cada Administración Pública en el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.
- h) Garantía e igualdad en el ejercicio de los derechos de todos los ciudadanos en sus relaciones con las diferentes Administraciones.
- i) Solidaridad interterritorial de acuerdo con la Constitución.

2. En lo no previsto en el presente Título, las relaciones entre la Administración General del Estado o las Administraciones de las Comunidades Autónomas con las Entidades que integran la Administración Local se regirán por la legislación básica en materia de régimen local.”

Ateses les necessitats exposades es considera que l'institut jurídic més adient per a un desenvolupament òptim i eficient de la prestació de suport que es planteja, és la delegació de competències, prenent com a base jurídica l'article 27 de la LBRL.

Quant al contingut d'aquest precepte, cal tenir en compte que la Sentència del Tribunal Constitucional de 20 de juliol de 2017, indica que:

“El artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) no es estrictamente la norma que habilita la delegación de competencias municipales. Las diputaciones provinciales, los cabildos, los consejos insulares y las Comunidades Autónomas pueden hacer uso de esta técnica organizativa como consecuencia del reconocimiento constitucional de su autonomía; “la potestad de autoorganización” es “inherente a la autonomía constitucionalmente garantizada” en el artículo 137 CE (EDL 1978/3879) (entre muchas, STC 111/2016, FJ 11) (EDJ 2016/93843). Los artículos 137, 140 y 141 CE habilitan directamente a estas instancias políticas a celebrar acuerdos de delegación con los municipios, sin perjuicio de que el legislador competente pueda imponer límites y requisitos. El sentido del artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) es, precisamente, introducir condiciones al empleo de esta técnica de relación interadministrativa; condiciones que responden al principio de autonomía municipal (p. ej., el requisito de la aceptación por parte del municipio interesado o la exigencia de que la delegación vaya acompañada de la correspondiente financiación) o a los mandatos de eficiencia, eficacia y estabilidad presupuestaria (p. ej., la previsión de que “la delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera”).”

I la Sentencia del TC de 3 març de 2016 afirma què:

"Respecto del art. 27 LBRL (EDL 1985/8184) en su conjunto hay que tener en cuenta que la legislación básica del régimen local (art. 149.1.18 CE (EDL 1978/3879)) -comprende los principios o bases, relativos a los aspectos institucionales —organizativos y funcionales— y a las competencias locales- (STC 103/2013, FJ 4 (EDJ 2013/47386), citando la STC 214/1989, FFJJ 1 (EDJ 1989/11623) a 4). Entre estos aspectos se halla, sin duda, la delegación (SSTC 214/1989, FFJJ 11 y 27 (EDJ 1989/11623), y 233/1999, FJ 37, en relación con la delegación de competencias estatales en los entes locales y de las competencias locales en las entidades territoriales supralocales).

A través del precepto controvertido, el legislador básico ha pretendido poner el régimen de las competencias delegadas al servicio de la eficacia de la actuación administrativa (art. 103.1 CE (EDL 1978/3879)), la eficiencia en el gasto público (art. 31.2 CE (EDL 1978/3879)) y la estabilidad presupuestaria (art. 135 CE (EDL 1978/3879)). El precepto fija un tope temporal (la delegación -no podrá ser inferior a cinco años-) y requisitos formales (memoria económica y contenidos de la disposición o acuerdo de delegación) (apartados 1 y 7), pero permanece en el terreno de los principios y criterios generales, precisando que el modo en que las competencias delegadas hayan de ejercerse dependerá de la legislación aplicable; estatal o autonómica, según corresponda (apartado 8). Recoge un listado detallado de competencias que el Estado y las Comunidades Autónomas -podrán delegar- (apartado 3), pero no impone la delegación ni impide que se produzca en otras materias.

Al condicionar la efectividad de la delegación a la aceptación municipal (apartado 5), establece una base destinada a -concretar la autonomía local constitucionalmente garantizada- (SSTC 103/2013, FJ 4 (EDJ 2013/47386); 143/2013, de 11 de julio, FJ 3). Lo mismo cabe afirmar respecto de otra serie de previsiones que, vinculadas a la suficiencia financiera del municipio fusionado, son bases del régimen local cuando no normas sobre haciendas locales ex art. 149.1.14 CE (EDL 1978/3879): el ente local puede renunciar a la delegación si la Administración delegante incumple sus obligaciones financieras o ante la imposibilidad suficientemente justificada de desempeñar la competencia delegada sin menoscabo en el ejercicio de las competencias propias (apartado 7); puede también compensar las obligaciones financieras incumplidas por la Administración delegante con los créditos que ésta tenga frente a él (apartado 6, párrafo segundo)."

Per tant, la delegació de la competència que es proposa és una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències i que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa així com es basa en raons d'eficàcia. Així mateix, cal destacar també la nota de voluntarietat que caracteritza aquesta figura, de manera que la delegació de competències requereix l'acord de voluntats de les parts.

La delegació de la competència que efectui, si escau, la Generalitat de Catalunya, haurà de ser expressament acceptada per l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, essent l'òrgan competent el Ple Municipal, en virtut d'allò que disposa l'article 22.2 g) de la LRBRL i l'article 52.2h) del TRLMC, essent necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres de conformitat a l'article 47.2 h) de la LRBRL i 114.3 e) del TRLMC.»

L'aprovació d'aquesta proposta correspon al Ple municipal i es requereix el quòrum de majoria simple, a l'empara del que disposa l'article 47, que va ser modificat per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del Govern local.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- DETERMINAR que la construcció de l'escola d'infantil i primària "La Mirada", objecte del conveni subscrit amb la Generalitat de Catalunya el 25 d'octubre de 2017, segueix sent necessària per tal de cobrir les necessitats educatives dels infants de la ciutat.

Segon.- SOL.LICITAR al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, la subscripció d'un nou conveni, abans de la data de finalització d'aquell subscrit en data 25 d'octubre de 2017, pel que es mantingui i garanteixi l'aportació per part de la Generalitat de Catalunya, i que fou fixada en l'esmentat conveni de 25.10.2017, en 5.207.772,00.€, per al finançament de la redacció del projecte i execució de les obres de construcció del centre educatiu fins a la seva posada en funcionament.

Tercer.- SOL.LICITAR, al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya com a administració titular de les competències en matèria d'educació, i en el marc

del nou conveni a subscriure segons l'acord anterior, la delegació de la competència en favor de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per a la construcció i posada en funcionament de l'esmentat centre educatiu, en els termes establerts als articles 7 i 27 de la LRBRL, on es determini l'abast, contingut, condicions i durada d'aquesta delegació, que no podrà ser inferior a cinc anys, així com el control d'eficiència que es reservi l'administració delegant i els mitjans personals, materials i econòmics, que aquesta assigni per a tal fi.

Torn de presentació

1h 05' 18" - Intervenció 1Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3918.0>**1h 05' 30" - Intervenció 2**

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=3930.0>**1h 08' 48" - Intervenció 3**Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4128.0>**1h 08' 52" - Intervenció 4**

Aina Balada Tarrés

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4132.0>**1h 11' 25" - Intervenció 5**Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4285.0>**1h 11' 30" - Intervenció 6**

Marco Simarro Zanón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4290.0>**1h 14' 10" - Intervenció 7**Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4450.0>**1h 14' 14" - Intervenció 8**

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4454.0>**1h 15' 24" - Intervenció 9**Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4524.0>**1h 15' 28" - Intervenció 10**

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4528.0>**1h 18' 30" - Intervenció 11**Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4710.0>**1h 19' 19" - Intervenció 12**

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4759.0>**1h 19' 30" - Intervenció 13**Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4770.0>

1h 19' 32' - Intervenció 14

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4772.0>

1h 22' 14' - Intervenció 15

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4934.0>

1h 22' 21' - Intervenció 16

Alvaro Benejam Pereto

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=4941.0>

1h 24' 14' - Intervenció 17

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5054.0>

1h 24' 18' - Intervenció 18

Pilar Gorina Sáenz de Cabezón

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5058.0>

1h 25' 42' - Intervenció 19

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5142.0>

1h 25' 48' - Intervenció 20

Carles Brugarolas Conde

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5148.0>

1h 27' 03' - Intervenció 21

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5223.0>

1h 27' 21' - Intervenció 22

Ramon Gutiérrez Illana

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5241.0>

1h 27' 24' - Intervenció 23

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5244.0>

Torn de votació

Vots a favor: 22 (JUNTSxSC, ERC, PP, CUP-AMUNT, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 3 (CP-PSC)

24.- APROVACIÓ II ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, RELATIU A L'ASSUMPCIÓ DE LES DESPESES DEL FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT ESCOLA CATALUNYA (EXP 46947/2022)

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Així mateix, els articles 25.2.n de la LRBRL i 66.3.o del

TRLMC, atribueixen al municipi competències en matèria d'educació.

Els articles 66.3, 71.1 i 191.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 159.3 d) de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, recullen la col·laboració i la cooperació de l'administració local amb l'administració educativa en termes d'educació.

L'article 164 de la Llei 12/2009, d'educació, concreta a l'apartat primer que la conservació, el manteniment i la vigilància d'edificis destinats a escoles i als centres públics especialitzats en l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques corresponen al municipi. Això no obstant, el Departament d'Educació de la Generalitat és competent en les obres i les actuacions de reforma, ampliació o adequació i millora d'aquests centres educatius, i les finança.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès presta aquest servei públic mitjançant gestió directa i amb la forma d'organisme autònom municipal d'educació, anomenat Patronat Municipal d'Educació, que es regeix pels seus estatuts aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió de data 17/12/1991 i publicats en el Butlletí oficial de la província de Barcelona 13/11/1992 als efectes de la seva executivitat. Aquests estatuts s'han modificat, per acord del Ple municipal de data 30 de desembre de 2024, i es troben actualment en fase d'exposició pública fins al 13 de març de 2025.

Sant Cugat del Vallès té l'Institut Escola Catalunya, de titularitat municipal, que escolaritza alumnes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Per aquest motiu, per acord del Ple municipal de 20 de juny de 2022, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, van subscriure un conveni de col·laboració relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament de l'Institut Escola Catalunya, amb codi 08077058. El conveni es va subscriure el 16 de novembre de 2022 i té una durada de fins a quatre anys amb la possibilitat de prorrogar-lo per un màxim de quatre anys addicionals. Aquest conveni es va subscriure dins l'expedient aupac número 690/2022.

Les despeses de funcionament i manteniment que són objecte d'aquest conveni són les d'electricitat, calefacció, subministrament d'aigua, comunicacions, manteniment ordinari, vigilància, neteja i petites reparacions.

Juntament amb l'aprovació del conveni es va aprovar la primera addenda al conveni relativa al repartiment de les despeses dels cursos 2020-2021 i 2021-2022.

D'acord amb el pacte segon del conveni de col·laboració esmentat, per a cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional haurà d'actualitzar, si escau, el quadre de distribució de superfícies i espais per tal de determinar el repartiment de les despeses que a les parts corresponent per a cada curs.

L'aprovació d'aquesta addenda comporta l'aportació a l'ajuntament, per part del Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya, dels imports que es detallen tot seguit respecte del repartiment del manteniment del centre pels cursos 2022-2023 i 2023-2024:

- Curs 2022/2023: 22.145,82€
- Curs 2023/2024: 25.376,14€

El detall de l'aportació en relació amb les despeses de neteja, electricitat, calefacció i manteniment es troba en l'addenda i es calcula en relació amb l'alumnat del curs escolar. L'addenda consta en aquest expedient amb el número de document 8987/2025.

Aquesta addenda no comporta cap despesa directa per a l'ajuntament.

Les tècniques responsables del seguiment del conveni han revisat la proposta de despeses presentada pel Departament d'Educació de la Generalitat relativa als cursos 2022/2023 i 2023/2024 i proposen l'aprovació d'aquesta segona addenda per ser conformes al repartiment acordat en el conveni subscrit. L'informe tècnic, de data 10 de febrer de 2025 s'ha incorporat a l'expedient amb número de document 436434/2024.

El conveni es va subscriure per acord del Ple de l'ajuntament, ja que la seva durada, incloses les possibles prorroques pot excedir de 4 anys, per aquest motiu l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta segona addenda al conveni és el Ple de l'ajuntament.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer. Aprovar la segona addenda al conveni entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament de l'Institut escola Catalunya annex a aquesta proposta i que passarà a formar part del conveni.

Segon. Aprovar la liquidació proposada, per part del Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya, pels imports que es detallen tot seguit en concepte de despeses de funcionament i manteniment del centre pels cursos 2022-2023 i 2023-2024:

- Curs 2022/2023: 22.145,82€
- Curs 2023/2024: 25.376,14€
- Total: 47.521,96€**

L'ingrés de les quantitats aprovades s'haurà de fer efectiu en el compte corrent de titularitat de l'ajuntament: ES82 0081 0001 1100 0192 1003

Tercer. Facultar l'alcalde per a la formalització d'aquesta addenda i de tots els documents que s'escaiguin per a la seva plena eficàcia.

Quart. Publicar aquesta addenda un cop formalitzada, en el Tauler electrònic municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè. Notificar aquest acord a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex: II addenda al conveni.

ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS RELATIU A L'ASSUMPCIÓ DE LES DESPESES QUE DERIVEN DEL FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT ESCOLA CATALUNYA.

REUNITS

D'una part, la senyora Montserrat Duran Tauleria, directora general de Centres Públics del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, nomenada mitjançant el Decret 291/2024, de 10 de setembre (DOGC núm. 9246, de 12.9.2024), que actua en nom i representació de l'esmentat Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8665, de 11.05.2022).

D'altra part, l'Il·lustríssim Senyor Josep Maria Vallès i Navarro, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en virtut del seu nomenament a la sessió plenària del dia 17 de juny de 2023 i en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'apartat a) de l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitats per subscriure aquesta addenda i a tal efecte,

EXPOSEN

1. Que en data 16 de novembre de 2022 es va subscriure un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament de l'Institut Escola Catalunya, codi 08077058.

2. Que d'acord amb el pacte segon del conveni de col·laboració esmentat, per a cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional actualitza, si escau, el quadre de distribució de superfícies i espais.

3. Que per als cursos 2022-2023 i 2023-2024 hi ha canvis numèrics que afectes al percentatge de les despeses.

Per tant, en aplicació de les clàusules del Conveni de col·laboració, ambdues parts,



ACORDEN

Formalitzar aquesta addenda per als cursos 2022-2023 i 2023-2024 actualitzant el Conveni de col·laboració amb la clàusula i annexos següents, que es mantindran si no hi ha canvis, per els cursos successius, d'acord amb la vigència del conveni de 16 de novembre de 2022.

Modificar l'annex que quedarà de la manera següent:

Annex al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Catalunya

Curs 2022-2023

1. Distribució d'alumne del curs 2022/2023 08077058

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	74,02%	25,98%	100%
Alumnes	436	153	589
Grups	18	6	24

2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
51.654,46	6.532,63	11.217,85	15.849,23	85.254,18

3. Import

Despesa estimada x Percentatge d'alumnes 22.145,82 €

Curs 2023-2024

1. Distribució d'alumne del curs 2023/2024 08077058

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	71,07%	29,78%	100%
Alumnes	420	176	591
Grups	18	8	26

2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
51.277,70	6.484,99	11.136,03	16.313,23	85.211,94

3. Import

Despesa estimada x Percentatge d'alumnes 25.376,14 €

I en prova de conformitat signen les parts en el lloc i data indicats a la signatura electrònica d'aquest document.

Pel Departament d'Educació i
Formació Professional

La directora general de Centres Públics

Per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

L'alcalde president

Torn de presentació

1h 27' 35' - Intervenció 1Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5255.0>**1h 27' 53' - Intervenció 2**

Carme Ardid Borrás

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5273.0>**1h 28' 49' - Intervenció 3**Josep M^a Vallès Navarro<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5329.0>**Torn de votació****(El present punt fou aprovat per assentiment dels 25 membres electius presents)****25.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL SEGON EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2025 DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'EDUCACIÓ**

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Així mateix, els articles 25.2.n de la LRBRL i 66.3.o del TRLMC, atribueixen al municipi competències en matèria d'educació.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès presta aquest servei públic mitjançant gestió directa i amb la forma d'Organisme Autònom Municipal d'Educació, que es regeix pels seus propis estatuts.

El Ple municipal en sessió del 30 de desembre de 2024 acorda aprovar la modificació dels estatuts i la denominació d'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME). En data 15 de gener de 2025 es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en data 29 de gener de 2025, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Transcorreguts els 30 dies d'exposició pública, sense al·legacions i efectuada la publicació íntegra de l'acord, els estatuts queden aprovats definitivament el dia 3 d'abril de 2025 i es publiquen al BOPB en data 3 d'abril de 2025.

L'article 8E.I) dels estatuts de l'OAME atorga al Consell Rector la competència per aprovar el pressupost i els comptes anuals de l'organisme i per tant també per aprovar la modificació del pressupost de l'organisme, sens perjudici de la ratificació necessària del Ple municipal segons determina l'article 33 dels presents estatuts.

L'article 33 dels esmentats estatuts regula la facultat de tutela de l'Ajuntament, establint que la potestat tuitiva sobre l'OAME correspon a l'Ajuntament i en particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació del Ple Municipal de les actuacions següents, entre les que es troba l'aprovació del pressupost i la seva modificació.

En data 15 d'abril de 2025, s'aprova el 2n. expedient de modificació del pressupost 2025 de l'OAME pel seu Consell Rector.

Consta a l'expedient de modificació del pressupost 2025 de l'OAME, informe d'intervenció núm. 039/2025 de 8 d'abril de 2025 pel qual s'informa favorablement respecte la possibilitat i

procedència de realitzar la 3a modificació en la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdit.

La normativa que regula la modificació del pressupost es troba compresa als articles 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

La competència per aprovar la modificació del pressupost de l'OAME correspon al Consell Rector de l'organisme d'acord amb l'article 8E.I) dels estatuts de l'organisme i estableix la competència per ratificar la modificació al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de conformitat amb l'article 33 dels estatuts de l'organisme i amb l'article 22.2. e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 f) i j) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Tanmateix, l'article 168 del TRLRHL estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost és el Ple i es requereix el quòrum de majoria simple, a l'empara del que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que va ser modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- RATIFICAR l'aprovació de l'expedient de modificació núm. 2 del Pressupost per a l'exercici 2025 de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació, en la modalitat de suplement de crèdit per un import de (+46.334,38€, -46.334,38€), d'acord amb el següent detall:

Modalitat suplement de crèdit:

Finançament:

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
091.87000	RT per a despeses generals	46.334,38
TOTAL CAPÍTOL VIII		46.334,38
TOTAL INCORPORACIÓ		46.334,38

Despeses generades :

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
009.3230.22708	Gestió El Molí	8.744,75
009.3230.22799	Servei menjador Escoles Bressol	37.589,63
TOTAL CAPÍTOL II		46.334,38
TOTAL INCORPORACIÓ		46.334,38

El resum per capítols incorporant aquesta 3a modificació és el següent:

2N EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOST 2025 OAME	
RESUM PER CAPÍTOLS	
D E S P E S E S	
CAPITOL I	6.704.483,11
CAPITOL II	2.086.576,20
CAPITOL III	3.100,00
CAPITOL IV	543.734,68
CAPITOL VI	50.000,00
TOTAL	9.387.893,99
I N G R E S S O S	
CAPITOL III	1.707.019,90

CAPITOL IV	7.584.159,31
CAPITOL V	100,00
CAPITOL VII	50.000,00
CAPITOL VIII	46.614,78
TOTAL	9.387.893,99

Segon.- SOTMETRE la modificació dels presents pressupostos a informació pública per un termini de 15 dies a fi d'eventuals al·legacions o reclamacions oportunes, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del TRLRHL, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- DISPOSAR que en cas de no presentar-se al·legacions o reclamacions a la modificació del pressupost de l'OAME, aquests s'entendran definitivament aprovats.

Quart.- DISPOSAR un cop aprovats definitivament la modificació dels presents pressupostos, aquests hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Corporació i de manera resumida per capítols de cada un dels pressupostos que l'integrin, en el BOPB, d'acord amb l'article 70.2 i 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 169.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20.3 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- DISPOSAR d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicació en el portal de transparència de la modificació dels pressupostos aprovats.

Sisè.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME).

Torn de presentació

1h 29' 06' - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5346.0>

1h 29' 20' - Intervenció 2

Carme Ardid Borrás

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5360.0>

1h 30' 46' - Intervenció 3

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5446.0>

1h 30' 56' - Intervenció 4

Aina Balada Tarrés

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5456.0>

1h 31' 14' - Intervenció 5

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5474.0>

Torn de votació

Vots a favor: 20 (JUNTSxSC, ERC, CP-PSC, VOX i ECP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 (PP i CUP-AMUNT)

26.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL TERCER EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2025 DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Així mateix, els articles 25.2.n de la LRBRL i 66.3.o del TRLMC, atribueixen al municipi competències en matèria d'educació.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès presta aquest servei públic mitjançant gestió directa i amb la forma d'Organisme Autònom Municipal d'Educació, que es regeix pels seus propis estatuts.

El Ple municipal en sessió del 30 de desembre de 2024 acorda aprovar la modificació dels estatuts i la denominació d'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME). En data 15 de gener de 2025 es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en data 29 de gener de 2025, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Transcorreguts els 30 dies d'exposició pública, sense al·legacions i efectuada la publicació íntegra de l'acord, els estatuts queden aprovats definitivament el dia 3 d'abril de 2025 i es publiquen al BOPB en data 3 d'abril de 2025.

L'article 8E.1) dels estatuts de l'OAME atorga al Consell Rector la competència per aprovar el pressupost i els comptes anuals de l'organisme i per tant també per aprovar la modificació del pressupost de l'organisme, sens perjudici de la ratificació necessària del Ple municipal segons determina l'article 33 dels presents estatuts.

L'article 33 dels esmentats estatuts regula la facultat de tutela de l'Ajuntament, establint que la potestat tuitiva sobre l'OAME correspon a l'Ajuntament i en particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació del Ple Municipal de les actuacions següents, entre les que es troba l'aprovació del pressupost i la seva modificació.

En data 15 d'abril de 2025, s'aprova el 3er expedient de modificació del pressupost 2025 de l'OAME pel seu Consell Rector.

Consta a l'expedient de modificació del pressupost 2025 de l'OAME, informe d'intervenció núm. 058/2025 de 8 d'abril de 2025 pel qual s'informa favorablement respecte la possibilitat i procedència de realitzar la 3a modificació en la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdit.

La normativa que regula la modificació del pressupost es troba compresa als articles 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

La competència per aprovar la modificació del pressupost de l'OAME correspon al Consell Rector de l'organisme d'acord amb l'article 8E.1) dels estatuts de l'organisme i estableix la competència per ratificar la modificació al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de conformitat amb l'article 33 dels estatuts de l'organisme i amb l'article 22.2. e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 f) i j) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Tanmateix, l'article 168 del TRLRHL estableix que l'òrgan competent per a

l'aprovació del pressupost és el Ple i es requereix el quòrum de majoria simple, a l'empara del que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que va ser modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- RATIFICAR l'aprovació de l'expedient de modificació núm. 3 del Pressupost per a l'exercici 2025 de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació, en la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits (+82.235,70€, -82.235,70€) d'acord amb el següent detall:

Modalitat crèdits extraordinaris:

Finançament baixes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
091.3260.12000	Personal funcionari Ajuntam. adscrit OAME	-23.047,92
091.3260.13100	Altres personal no fix Ajunt. Adscrit OAME	-25.187,78
TOTAL CAPÍTOL I		-48.235,70
081.3230.48110	Subvenció lloguer cuina escola la Mirada	-34.000,00
TOTAL CAPÍTOL IV		-34.000,00
TOTAL BAIXES CRÈDIT		82.235,70

Despeses generades:

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
009.3260.10100	Personal directiu OAME	48.235,70
TOTAL CAPÍTOL I		48.235,70
081.3230.20200	Lloguer local cuina La Mirada	30.000,00
081.3230.22100	Subministraments local cuina La Mirada	4.000,00
TOTAL CAPÍTOL II		34.000,00
TOTAL CRÈDITS EXTR.		82.235,70

El resum per capítols incorporant aquesta 3a modificació és el següent:

3R EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOST 2025 OAME	
RESUM PER CAPÍTOLS	
D E S P E S E S	
CAPÍTOL I	6.704.483,11
CAPÍTOL II	2.120.576,20
CAPÍTOL III	3.100,00
CAPÍTOL IV	509.734,68
CAPÍTOL VI	50.000,00
TOTAL	9.387.893,99
I N G R E S S O S	
CAPÍTOL III	1.707.019,90
CAPÍTOL IV	7.584.159,31
CAPÍTOL V	100,00
CAPÍTOL VII	50.000,00
CAPÍTOL VIII	46.614,78
TOTAL	9.387.893,99

Segon.- SOTMETRE la modificació dels presents pressupostos a informació pública per un termini de 15 dies a fi d'eventuals al·legacions o reclamacions oportunes, de conformitat amb el

que disposa l'article 169 del TRLRHL, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- DISPOSAR que en cas de no presentar-se al·legacions o reclamacions a la modificació del pressupost de l'OAME, aquests s'entendran definitivament aprovats.

Quart.- DISPOSAR un cop aprovats definitivament la modificació dels presents pressupostos, aquests hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Corporació i de manera resumida per capítols de cada un dels pressupostos que l'integrin, en el BOPB, d'acord amb l'article 70.2 i 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 169.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20.3 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- DISPOSAR d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicació en el portal de transparència de la modificació dels pressupostos aprovats.

Sisè.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

Torn de presentació

1h 31' 31" - Intervenció 1

Josep M^a Vallès Navarro

<https://videoactes.santcugat.cat/session/sessionDetail/4028b2bb92bd1aaf01967b40eafb1a73?startAt=5491.0>

Torn de votació

Vots a favor: 15 (JUNTSxSC, ERC i VOX)

Vots en contra: 0

Abstencions: 10 (CP-PSC, PP, CUP-AMUNT i ECP)

DRETS, DINAMITZACIÓ DE LA CIUTAT, COMERÇ I SEGURETAT

Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació

27.- APROVACIÓ INICIAL PER L'ESTABLIMENT, AMB CARÀCTER FORMAL, DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT (SIS) I L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT QUE REGULI EL SERVEI

Els articles 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i en sentit anàleg el 66.3 k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), atribueixen al municipi competències pròpies en matèria d'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social així com la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

En aquest sentit, l'article 26.1 de la LRBRL estableix que els municipis amb una població superior a 20.000 habitants hauran de prestar, en tot cas, els serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en risc d'exclusió social, i l'article 67 c) de la TRLMC preveu que els municipis amb una població superior a 20.000 habitants, prestin, com a mínim, els serveis socials i que el seu finançament inclogui els serveis socials de la població establerts legalment com a obligatoris.

En el marc del què estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (LSS), els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Així, l'article 31 de LSS, atribueix als municipis la competència per promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Tanmateix, mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, es recullen tots els serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials en un catàleg de serveis, i en aquest sentit, i a partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials, i entre aquestes, la intervenció socioeducativa en l'àmbit de la infància i de l'adolescència i famílies en risc, que requereix la implicació i coordinació d'una extensa xarxa de professionals i serveis tant de caire preventiu com de tractament, que es concreta pel que fa als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants adolescents (1.1.6), en els centres oberts (1.1.6.1).

Així mateix, en el marc de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'estableix que els serveis socials han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc (article 103). Entre les mesures que es poden establir, un cop valorada la situació de risc, es preveu l'atenció a un servei d'atenció diürna (article 104).

Les actuacions de prevenció i d'intervenció davant de les situacions de risc en què es troben els infants i adolescents, particularment les situacions de risc que incideixen en el seu desenvolupament, afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen; donant suport, acompanyament, capaciació i tractament als infants i adolescents i a les seves famílies.

Durant l'any 2023, a Sant Cugat s'ha prestat atenció a gairebé un miler d'infants i adolescents, i a les seves famílies, a través dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) i estan establerts alguns Serveis d'Atenció Diürna, com són els Centres Oberts (Nucli, Can Llobet i Casal Infantil de Les Planes, per infants de 6 a 12 anys) i el Taller Jove (per adolescents i joves de 12 a 18 anys). No obstant, els SIS a Sant Cugat no donen cobertura a totes les necessitats existents, ni a totes les franges d'edat que estableix el Model SIS (0 a 18 anys) i es fa palesa la necessitat d'ampliar i de dotar els recursos i serveis al municipi per garantir l'atenció dels infants, adolescents i famílies que ho requereixin.

Els desplegament del SIS contempla 4 línies de treball amb el que es garanteix oferir serveis específics de suport a un nombre més gran de famílies amb fills i filles de 0 a 18 anys que es trobin en situació de vulnerabilitat i/o de risc a través dels següents serveis:

- a) Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys
- b) Servei d'atenció diürna
- c) Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents
- d) Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents

Els SIS de Sant Cugat es plantegen com espais en què s'ofereix a l'infant i/o adolescent i a les seves famílies un suport educatiu i un espai d'acollida física i afectiva, en els que s'afavoreix l'autonomia personal aportant eines per a la seva integració social. Al mateix temps es realitza



una intervenció amb les famílies dels infants i adolescents adreçada a la millora de la dinàmica familiar i oferint eines per la millora de les habilitats marentals i parentals, que es complementa amb el treball en xarxa i amb la comunitat per afavorir el desenvolupament integral de les famílies.

Per tot l'exposat, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està plenament capacitat per a l'establiment dels serveis esmentats havent de seguir el procediment i la tramitació que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i, en concret, atès que el servei es prestarà en règim de lliure concurrència, els articles 158 a 160.

A tal efecte, i d'acord el que estableix l'article 85 de la LRBRL i l'article 188 del ROAS, cal tenir en compte que els serveis públics es poden prestar mitjançant les següents formes:

- a) Gestió directa
- b) Gestió per la pròpia entitat local
- c) Organisme autònim local
- d) Entitat Pública Empresarial local
- e) Societat mercantil local, capital social de titularitat pública.

En aquest sentit, l'Ajuntament ha vingut prestant aquest servei de forma directa mitjançant la contractació de tercers a través de procediments de licitació d'acord amb la Llei de contractes del sector públic vigent en cada moment. No obstant, era necessari, en tractar-se de serveis públics obligatoris de prestació directa als ciutadans, el seu establiment amb caràcter formal d'acord amb el que estableix l'article 312 de l'esmentada LCSP, i per això, mitjançant Decret d'Alcaldia número 4972/2024 de data 08/10/2024, s'inicia expedient per l'establiment dels SIS alhora que es disposa la redacció de la memòria justificativa, d'àmbit social, jurídica i econòmica, que porta incorporat un projecte d'establiment i l'estudi econòmic-financer del servei, així com el reglament de la prestació del servei com a documents que necessàriament han de configurar l'expedient, tal i com preveu l'article 160 del ROAS.

El projecte d'establiment inclòs a la memòria ha de contenir els aspectes següents:

- a) L'objecte i les característiques de prestació del servei
- b) La forma de gestió, horaris, personal
- c) Els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació.
- d) L'estudi econòmic-financer, i si escau, les tarifes a percebre dels usuaris.

Procedeix que el Ple municipal prengui en consideració l'establiment formal del servei d'Intervenció Socioeducativa i que aquest sigui sotmès a informació pública i audiència, pel termini de 30 dies, prèviament a l'aprovació definitiva, tal com estableix l'article 160 del ROAS.

Amb l'aprovació del Reglament del SIS es regularà el règim intern i funcionament dels SIS i les seves diferents modalitats, així com també els recursos necessaris per a la seva prestació.

No obstant, es fa necessari la seva aprovació, el què també ha estat encarregat a la Comissió d'Estudi constituïda a l'efecte per Decret d'Alcaldia número DEC/4972/2024 de data 08/10/2024 esmentat anteriorment.

Tanmateix, el text que es presenta s'ajusta al principi de jerarquia normativa que proclamen l'article 9.3 de la Constitució Espanyola (CE) i l'article 55 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL) aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i no conté cap norma que s'oposi a una altra norma de jerarquia superior; finalment, l'avantprojecte compleix el principi d'interdicció en l'arbitrarietat dels poders públics que proclama l'article 9.3 de la CE, i els principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència

amb els motius i els fins que justifiquen l'aprovació de la norma projectada, i el de respecte a la llibertat individual (article 84.2 de la LRBRL i 236. 2 de la LMRLC).

El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals, amb caràcter general, es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LRBRL, i desplegat per l'article 178 del TRLMRLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i els articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPCAP), sent d'aplicació, a la modificació dels mateixos, en allò que correspongui.

En relació a tot l'expedient s'ha dut a terme la consulta prèvia que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPCAP), sense que s'hagi presentat cap aportació o proposta una vegada finalitzat el termini de recollida d'opinions, de la consulta pública prèvia realitzada durant el termini de 15 dies, entre els dies 24 de desembre de 2024 i 9 de gener de 2025 a través de la plataforma "Sant Cugat Decidim", ni tampoc per part de les entitats informades a través d'un correu electrònic adreçat als serveis i entitats del municipi relacionades amb la intervenció socioeducativa.

Així mateix consten a l'expedient les actes de la Comissió d'estudi de dates, 18/12/2024 i 28/01/2025 en les què s'aprova la documentació i el text refós del reglament i es proposa elevar al Ple municipal, l'establiment formal del servei de referència amb tota la documentació que el conforma justificativa de la forma de gestió directa escollida, en compliment del que disposa l'article 312 de la LCSP.

El text refós del Reglament ha de ser aprovat inicialment pel Ple i sotmès a informació pública pel termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, als efectes que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions.

Si no s'hi presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu d'acord amb el que estableix l'art. 65.1 del ROAS, de contrari, quan s'hi presenten reclamacions o al·legacions, s'hauran de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva. En tot cas, tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, el text refós del Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'haurà de publicar en el BOP, i no entrarà en vigor fins que se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LRBRL.

Consta a l'expedient l'informe favorable dels serveis jurídics municipals de data 04.02.2025 amb nota de conformitat de la secretària.

L'expedient ha estat fiscalitzat per la Intervenció municipal.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'establiment de serveis i l'aprovació del reglament és el Ple municipal d'acord amb el que estableix l'article 22.2.d) i f) de la LRBRL, requerint-se el vot favorable de la majoria absoluta d'acord amb el que disposa l'article 47.2. k) del mateix text legal, en relació a l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei que es defineix amb l'establiment del servei.

Pel que s'ha exposat, el Ple acorda:

Primer.- APROVAR inicialment l'establiment, amb caràcter formal, del Servei d'Intervenció Socioeducativa, que inclou la memòria i el projecte de servei tot considerant la forma directa de prestació del servei, mitjançant contracte de serveis a tercers, sostenible i eficient, i ajustada a dret, en tant que procedent per imperatiu legal atès que en cap cas se li trasllada al contractista el risc operacional, així com del text que aprova el Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, redactat per la Comissió d'Estudi, en

els termes indicats, sense perjudici d'allò que al respecte pugui dir l'informe de la Intervenció Municipal.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'expedient complet pel termini de 30 DIES, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari local. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- DISPOSAR que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'establiment amb caràcter formal del Servei d'Intervenció Socioeducativa, amb la memòria justificativa i el projecte d'establiment que el motiva, així com el Reglament del servei, quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació en aplicació del que disposa l'article 178.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)

Quart.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'expedient, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

ANNEXOS

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT

1. Antecedents

Per Decret d'Alcaldia número 4972/2024 de data 08.10.2024, s'inicia expedient per l'establiment dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa, en endavant SIS, i a l'hora es disposa la redacció d'aquesta memòria, així com del projecte d'establiment de servei i el reglament de la prestació del servei com a documents que necessàriament han de configurar l'expedient.

La finalitat d'aquesta memòria és justificar la necessitat i conveniència de l'establiment del servei esmentat des del punt de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

2. Justificació envers la matèria de què es tracti

En el marc del que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, els Serveis Socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

A la mateixa llei, es recullen tots els serveis i prestacions de la xarxa de Serveis Socials en un catàleg de serveis desplegat mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. A partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, la Cartera de Serveis Socials fixa les prestacions del sistema públic de Serveis Socials. La intervenció socioeducativa en l'àmbit de la infància l'adolescència i famílies en risc, requereix la implicació i coordinació d'una extensa xarxa de professionals i serveis tant de caire preventiu com de tractament. En quan als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants adolescents (1.1.6), el servei que la cartera contempla són els Centres Oberts (1.1.6.1).

D'altra banda, en el marc de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la Infància i Adolescència, s'estableix que els Serveis Socials han de valorar l'existència d'una

situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc (article 103). Entre les mesures que es poden establir, un cop valorada la situació de risc, es preveu l'atenció a un servei d'atenció diürna (article 104).

Tanmateix, el nou Model dels Serveis d'Intervenció socioeducativa (Model SIS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat (2017) contempla un nou model d'intervenció per municipis amb una població superior als 20.000 habitants amb l'objectiu d'ampliar l'atenció a tota la infància i adolescència i a les seves famílies. L'objectiu del nou model és situar la família com a unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc.

Les actuacions de prevenció i d'intervenció davant de les situacions de risc en què es troben els infants i adolescents, particularment les situacions de risc que incideixen en el seu desenvolupament, afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen; donant suport, acompanyament, capacitació i tractament als infants i adolescents i a les seves famílies.

El Model SIS té en compte tot un conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre els seus fills i filles, mitjançant el treball individual i grupal per l'adquisició d'habilitats i capacitats de marentalitat i parentalitat positiva.

Durant l'any 2023, a Sant Cugat s'ha prestat atenció a gairebé un miler d'infants i adolescents, i a les seves famílies, a través dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) i estan establerts alguns Serveis d'Atenció Diürna, com són els Centres Oberts (Nucli, Can Llobet i Casal Infantil de Les Planes, per infants de 6 a 12 anys) i un Servei d'Acompanyament Socioeducatiu a Adolescents, el Taller Jove (per adolescents i joves de 12 a 18 anys).

No obstant, els SIS a Sant Cugat no donen cobertura a totes les necessitats existents, ni a totes les franges d'edat que estableix el Model SIS (0 a 18 anys) i es fa palesa la necessitat d'ampliar i de dotar els recursos i serveis al municipi per garantir l'atenció dels infants, adolescents i famílies que ho requereixin.

Els desplegament del SIS contempla 4 línies de treball amb el que es garanteix oferir serveis específics de suport a un nombre més gran de famílies amb fills i filles de 0 a 18 anys que es trobin en situació de vulnerabilitat i/o de risc a través dels següents serveis:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys
- Servei d'atenció diürna
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents

Els SIS de Sant Cugat es plantegen com espais en que s'ofereix a l'infant i/o adolescent i a les seves famílies un suport educatiu i un espai d'acollida física i afectiva, en els que s'afavoreix l'autonomia personal aportant eines per a la seva integració social. Al mateix temps es realitza una intervenció amb les famílies dels infants i adolescents adreçada a la millora de la dinàmica familiar i oferint eines per la millora de les habilitats marentals i parentals, que es complementa amb el treball en xarxa i amb la comunitat per afavorir el desenvolupament integral de les famílies.

Els SIS de Sant Cugat estan formats pels següents serveis:

- **SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA**

Serveis que atenen a infants de 6 a 12 anys i a les seves famílies, que ofereixen activitats

socioeducatives i de lleure adreçades a afavorir el creixement i desenvolupament integral dels infants. S'atenen prioritàriament infants amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

El servei presta atenció als infants i a les famílies fora de l'horari escolar en els períodes lectius a través d'accions i activitats educatives i d'oci que estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensa les mancances dels infants mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Els serveis d'atenció diürna poden atendre infants derivats de Serveis Socials que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc i en alguns dels serveis hi poden accedir també infants i famílies per iniciativa pròpia.

La temporalitat de la intervenció serà de dos anys aproximadament (en funció del servei i la demanda) i s'establirà en funció del pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

Els serveis d'atenció diürna de Sant Cugat estan formats pels següents serveis; alguns d'ells es troben pendents d'implementació:

- CENTRE OBERT NUCLI
- CENTRE OBERT CAN LLOBET
- CASAL INFANTIL DE LES PLANES (forma part del SIS des del juliol de 2024)
- SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA A VOLPELLERES (pendent d'implementació)

El nombre d'infants i famílies ateses en els serveis en els darrers anys, ha estat el següent:

CENTRES OBERTS	2019	2020	2021	2022	2023
CO Nucli (Infants atesos)	57	57	57	52	47
CO Can Llobet (Infants atesos)	39	40	40	23	30

• **SERVEIS D'INTERVENCIÓ I/O D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A ADOLESCENTS**

Els serveis d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa per a adolescents i joves són serveis que ofereixen atenció a adolescents i joves de 12 a 16 o de 12 a 18 anys i a les seves famílies; prioritàriament a aquells amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

Els serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa per a adolescents i joves de Sant Cugat del Vallès estan formats per:

- SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS I JOVES DEL CENTRE DE SANT CUGAT:
 - TALLER JOVE
 - PROJECTE CREANT VINCLES
- SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS I JOVES ALS DISTRICTES (actualment depenen de l'àmbit de Joventut, però està previst que en un futur formin part dels serveis d'intervenció socioeducativa)
 - ESPAI JOVE LES PLANES
 - ESPAI JOVE I CASAL JOVE LA FLORESTA

El nombre d'adolescents atesos als serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa del centre de Sant Cugat en els darrers anys, ha estat el següent:

TALLER JOVE	2019	2020	2021	2022	2023
De 10 a 12 anys	0	0	2	0	14
De 13 a 15 anys	24	13	26	27	12
De 16 a 18 anys				7	7

CREANT VINCLES	2019	2020	2021	2022	2023
Joves atesos					29

- **SERVEIS D'INTERVENCIÓ I SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC**

Els serveis d'intervenció i suport a famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc ofereixen espais de suport i la possibilitat de conèixer i integrar models de criança i educació positiva que millorin el desenvolupament del rol maternal i parental de les persones adultes vers els seus fills i filles.

Des dels serveis es realitzen accions preventives, capacitadores i reeducadores, dirigides a les famílies del territori derivades de serveis socials, per tal d'implicar-les en el treball educatiu dels seus fills/es, així com facilitar una xarxa de suport a través del grup i fomentant la vinculació a la comunitat.

En aquests espais de suport grupal es pretenen reforçar les potencialitats de les famílies dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc i oferir els recursos necessaris per pal·liar les seves mancances i/o dificultats.

Les accions a realitzar adreçades a les famílies s'aniran definint segons necessitats detectades a partir del treball realitzat des dels Equips Bàsics dels Serveis socials.

Els serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents estan formats per les següents propostes, desenvolupades en format de projectes:

- JOC COMPARTIT
- SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS
- SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ

Alguns dels serveis estan en procés de desplegament donat que no estaven contemplats en la licitació actual del SIS i no s'han pogut portar a terme de forma continuada.

En els últims anys, únicament s'han realitzat accions puntuals a través de grups de suport i acompanyament a la criança a famílies amb infants de 0 a 18 anys, en els que només han pogut participar un nombre limitat de famílies. Durant el 2024, s'ha realitzat un grup de suport i acompanyament a famílies amb infants i adolescents que han fet un procés migratori i/o de reagrupació.

El nombre de famílies participants en els grups de suport i acompanyament en els darrers anys ha estat el següent:

PROJECTE DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 6 ANYS - INTERVENCIÓ GRUPAL	2021	2022	2023
Número de grups	2	3	5

Número de sessions	12	12	14
Número de famílies participants	15	31	33
Número d'infants amb canguratge	14	25	15

PROJECTE DE SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ	2024
Número de grups	1
Número de sessions	6
Número de famílies participants	6
Número d'adolescents	8

- **SERVEIS DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC**

- **ESPAI MULTIFAMILIAR**

L'espai multifamiliar és un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a les famílies amb nadons i infants de 0 a 3 anys en el que s'ofereix un espai de suport i intercanvi amb altres famílies i l'acompanyament de l'equip socioeducatiu.

A través d'aquest servei, s'ofereix a les famílies i als seus infants un espai grupal de suport en la criança i al mateix temps també és un espai de trobada per fer xarxa entre famílies i evitar l'aïllament en l'etapa de criança 0-3 anys. Es facilita un espai de joc i de relació on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i també amb les persones adultes. Son espais integradors, interculturals i respectuosos que promouen estils de vida saludables.

Aquest servei no existeix en aquest moment al municipi i es planteja el desplegament del mateix per oferir atenció a les famílies que ho requereixin en la nova licitació dels SIS.

3. Justificació Jurídica

- **Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la Infància i Adolescència.**
Estableix a l'article 103 que els serveis socials han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. L'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció a un servei d'atenció diürna (Centre Obert).
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.**
Configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya i que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials, pretén donar resposta a una realitat canviant en que la infància i l'adolescència i les seves famílies, provinents de col·lectius més vulnerables i en situació de risc social, requereixen de nous processos educatius i recursos d'intervenció professional específics que donin resposta a la seva situació personal i a les seves necessitats de formació i desenvolupament així com també a la seva realitat familiar i manca d'habilitats i d'inclusió social.

Aquesta llei recull tots els serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials en un catàleg de serveis desplegat mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Aquesta cartera es defineix com un instrument dinàmic i unificador de tots els serveis i recursos. A partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials. La intervenció socioeducativa en l'àmbit de la infància l'adolescència i famílies en risc, requereix la implicació i coordinació d'una extensa xarxa de professionals i serveis tant de caire preventiu com de tractament. En aquest sentit, són varis els recursos



que es contemplen a la Cartera de Serveis Socials. En quan als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants adolescents (1.1.6), el servei que la cartera contempla són els Centres Oberts (1.1.6.1).

- **Decret 284/1996 de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials**
Es defineixen els Centres Oberts com a “serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses”.
- **Llei 4/1994, de 20 d'abril, d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials.**
En els seus articles 4 i 21, estableix que els ajuntaments de més de 20.000 habitants tenen la competència d'exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per un municipi: prestar serveis bàsics d'atenció social primària, d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador, d'assessorament tècnic dels SSAP i Servei de Centres Oberts per a infants i adolescents.
- **Nou Model Serveis Intervenció Socioeducativa.**
Des del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat es contempla un nou model dels Serveis d'intervenció socioeducativa per municipis amb una població superior als 20.000 habitants (Model SIS). L'objectiu del nou model és situar la família com a unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc.

4. Justificació organitzativa

La forma de gestió del servei es poden prestar, en principi, mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment, però per les característiques de les diferents modalitats, la forma que es valora més adequada és la gestió directa a través de la contractació externa mitjançant la Gestió Delegada, donat que l'Ajuntament no disposa de l'estructura ni els recursos necessaris per prestar-los.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió directa, el pressupost municipal haurà de preveure d'una banda, els crèdits necessaris per l'establiment i seguiment dels contractes de serveis establerts amb recursos humans propis (Capítol 1) i d'altra banda, amb recursos contractats a empreses externes especialitzades (Capítol 2).

Des del punt de vista organitzatiu, la responsabilitat del servei recau en l'Àmbit de Drets socials, concretament en el Servei de Serveis Socials que ha de dotar dels llocs de treball que s'indiquen tot seguit per la direcció, coordinació i seguiment dels serveis:

- Llettrada d'Assessoria jurídica
- Cap de Servei de Serveis socials
- Tècnica referent dels SIS
- Cap Unitat Administrativa

5. Justificació econòmica

La previsió de despeses i ingressos dels SIS s'ha realitzat basant-se amb la previsió de costos i despeses per a cada una de les modalitats dels serveis.

S'ha tingut en compte tant els costos de personal propi municipal, d'informàtica, oficines, com els costos que suposa la prestació indirecta del servei a través de la contractació dels diferents lots descrits a la licitació.

La previsió de despeses i ingressos per l'any 2025 seria la següent:

diferents lots descrits a la licitació.

La previsió de despeses i ingressos per l'any 2025 seria la següent:

ESTIMACIÓ ANY 2025

Previsió de costos	1.170.238,39€
Estimació ingressos	368.322,42€

Grau de cobertura **31,5%**

Segons informe econòmic, el cost previst per al servei per a l'any 2025 és de 1.170.238,39€ i els ingressos previstos són de 368.322,42€, donant cobertura a un 31,5% del cost del servei. Per aquest motiu, no podem considerar que es doni una situació de sostenibilitat econòmica.

Els SIS, en totes les seves modalitats van adreçats a prevenir i revertir possibles situacions de risc d'infants i adolescents i les seves famílies i per tant es poden considerar com a serveis d'interès públic i social i, per aquest motiu cal que l'ajuntament de Sant Cugat estableixi en els pressupostos les dotacions econòmiques oportunes per cobrir-ne la diferència

PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT

1. Característiques del Servei

Els serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant SIS) de Sant Cugat del Vallès estan formats per diferents serveis d'atenció i acompanyament a la infància i l'adolescència, així com els serveis d'acompanyament a les famílies i formen part de la xarxa de Serveis Social Bàsics municipals (en endavant SSB).

Es tracta de recursos de caràcter preventiu, d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa, adreçats a infants i adolescents d'entre 0 i 18 anys i a les seves famílies, prioritàriament els que requereixen d'un suport educatiu, fora de l'horari escolar, per tal de prevenir i evitar el deteriorament de situacions que podrien derivar en situacions de risc i per infants i adolescents que ja es troben en situació de risc i les seves famílies, sense que això requereixi haver de sortir del propi entorn familiar.

Els SIS son espais en que s'ofereix, a més d'un suport educatiu, un espai d'acollida física i afectiva, en el que s'afavoreix l'autonomia personal aportant eines per a la seva integració social. Al mateix temps es realitza una intervenció amb les famílies dels infants i adolescents adreçada a la millora de la dinàmica familiar i oferint eines per la millora de les habilitats marentals i parentals, que es complementa amb el treball en xarxa i amb la comunitat per afavorir el desenvolupament integral de les famílies ateses a serveis socials.

Les estratègies i la metodologia d'intervenció per cadascun dels SIS vindrà definida pels objectius concrets a assolir en cadascun dels serveis i variarà en funció del seu plantejament i dels destinataris a qui s'adreça cadascun. Per cada servei es descriuran les estratègies i la metodologia d'intervenció, així com l'organització i l'estructuració de cadascun dels SIS.

Els SIS de Sant Cugat del Vallès son els següents:

SIS SANT CUGAT DEL	SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA	• CENTRE OBERT NUCLI • CENTRE OBERT CAN LLOBET • CASAL INFANTIL DE LES PLANES • SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA VOLPELLERES
	SERVEIS D'INTERVENCIÓ I/O	• TALLER JOVE



VALLÈS	D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS	• PROJECTE CREANT VINCLES (implementat al 2023 com acció puntual) • ESPAI JOVE DE LES PLANES (actualment depenent de l'àmbit de Joventut) • CASAL I ESPAI JOVE DE LA FLORESTA (actualment depenent de l'àmbit de Joventut)
	SERVEIS D'INTERVENCIÓ I SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC	• JOC COMPARTIT • SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS • SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ
	SERVEIS DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC	• ESPAI MULTIFAMILIAR

1.1 SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER INFANTS

1.2

➤ Descripció:

Serveis que atenen a infants de 6 a 12 anys i a les seves famílies, que ofereixen activitats socioeducatives i de lleure adreçades a afavorir el creixement i desenvolupament integral dels infants. S'atenen prioritàriament infants amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

El servei presta atenció als infants i a les famílies fora de l'horari escolar i en els períodes lectius a través d'accions i activitats educatives i d'oci que estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensa les mancances dels infants mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Els serveis d'atenció diürna poden atendre infants derivats de Serveis Socials que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc i en alguns dels serveis hi poden accedir també infants i famílies per iniciativa pròpia.

La temporalitat de la intervenció serà de dos anys aproximadament (en funció del servei i la demanda) i s'establirà en funció del pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

Els serveis d'atenció diürna de Sant Cugat estan formats pels següents serveis; alguns d'ells es troben pendents d'implementació:

- CENTRE OBERT NUCLI
- CENTRE OBERT CAN LLOBET
- CASAL INFANTIL DE LES PLANES (forma part del SIS des del juliol de 2024)
- SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA A VOLPELLERES (pendent d'implementació)

➤ Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir un espai d'acolliment, convivència i lleure per infants i les seves famílies.
- Proporcionar atenció als infants i famílies ateses, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i situacions de desprotecció.
- Oferir atenció individualitzada i grupal als infants atesos, des dels diferents àmbits d'intervenció i concretada en diferents programes socioeducatius (salut, educació, autonomia, competència social, participació i educació en valors, expressió i joc, competències digitals, coeducació, diversitat i sostenibilitat).

- Acompanyar a les famílies en l'adquisició d'habilitats marentals i parentals, la responsabilitat en la criança dels fills/es i la creació de xarxa i implicació amb el projecte del servei, així com també la seva integració comunitària.

Cadascun dels serveis d'atenció diürna té particularitats marcades per la dinàmica del territori i ajustades a les necessitats de cadascun dels barris on està ubicat.

1.1.1 CENTRE OBERT NUCLI

➤ Ubicació:

Baixos Casa de Cultura
C. de Castellví, 8

➤ Destinataris, accés al servei i finalització o baixa:

Infants de 6 a 12 anys i les seves famílies ateses a Serveis socials, derivades pels equips bàsics d'atenció social (en endavant EBAS).

Els EBAS faran proposta de derivació dels infants al SIS, sota un pla d'intervenció que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els infants que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els infants inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels infants ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS les propostes d'incorporació dels infants atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats, mitjançant un fitxa de derivació.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

En cas de disposar de places vacants s'oferirà l'atenció a infants procedents de famílies no ateses a Serveis Socials.

➤ Capacitat:

La capacitat màxima del SIS serà de 48 infants.

L'assistència màxima diària serà de 30 infants.

L'atenció als infants s'organitzarà en subgrups d'edats. Les franges d'edat es definiran en funció dels infants derivats per part dels SSB i les característiques dels espais d'intervenció. Els subgrups podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les necessitats específiques dels infants derivats.

➤ Professionals:

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Els recursos humans previstos pel Centre Obert nucli son:

- Coordinador/a pedagògica (compartida amb la resta de serveis d'atenció diürna).
- 1 Coordinador/a Educativa
- 2 Educadors/es Socials

➤ **Horaris d'atenció:**

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16.30h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels infants serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de mínim dos dies a la setmana i fins a un màxim de quatre dies. Tot i així, la freqüència d'ús del servei i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel pla de treball dissenyat pels professionals dels serveis socials bàsics i/o acordat amb les famílies.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contemplen fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

Es podrà també reduir l'horari d'atenció directa de dilluns a divendres per tal de fer atenció directa en horari de cap de setmana si la dinàmica del servei i els projectes desenvolupats ho requereixen; o contemplar activitats extraordinàries dins aquesta franja horària d'atenció directa: sortides, activitats festives i culturals, etc.

Es contempla la realització de colònies durant l'estiu.

1.1.2 CENTRE OBERT CAN LLOBET

➤ **Ubicació:**

La Floresta
C. Ginjoler, 2

➤ **Destinatari, accés al servei i finalització o baixa:**

El SIS està adreçat a infants de 6 a 12 anys i les seves famílies.

L'entrada al servei serà mixta i hi podran accedir de forma prioritària infants procedents de famílies ateses a Serveis socials i també infants no atesos pels Serveis Socials que hi accediran lliurement en funció de la disponibilitat de places i per ordre d'inscripció dins dels terminis establerts.

Els EBAS faran proposta de derivació dels infants al SIS, sota un pla d'intervenció que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els infants que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els infants inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels infants ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS les propostes d'incorporació dels infants atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats, mitjançant un fitxa de derivació.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

➤ **Capacitat:**

La capacitat màxima del SIS serà de 32 infants.

L'assistència màxima diària serà de 20 infants.

L'atenció als infants s'organitzarà en subgrups d'edats. Les franges d'edat es definiran en funció dels infants derivats per part dels SSB i les característiques dels espais d'intervenció. Els subgrups podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les necessitats específiques dels infants derivats.

➤ **Ràtio i professionals:**

La ràtio SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Els recursos humans previstos pel Centre Obert Can Llobet son:

- Coordinador/a pedagògica (compartida amb la resta de serveis d'atenció diürna).
- 1 Coordinador/a Educativa
- 1 Educador/a Social

➤ **Horaris d'atenció:**

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16.30h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels infants, serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de mínim dos dies a la setmana i fins a un màxim de quatre dies. Tot i així, la freqüència d'ús del servei i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel pla de treball dissenyat pels i les professionals dels serveis socials bàsics i/o acordat amb les famílies que accedeixen al servei lliurement.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contemplen fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

Es podrà també reduir l'horari d'atenció directa de dilluns a divendres per tal de fer atenció directa en horari de cap de setmana si la dinàmica del servei i els projectes desenvolupats ho requereixen; o contemplar activitats extraordinàries dins aquesta franja horària d'atenció directa: sortides, activitats festives i culturals, etc.

Es contempla la realització de colònies durant l'estiu.

1.1.3 CASAL INFANTIL DE LES PLANES

➤ **Ubicació:**

Les Planes
C. Molí, 1

➤ **Destinatari, accés al servei i finalització o baixa:**

El SIS està adreçat a infants de 6 a 12 anys i les seves famílies.

L'entrada al servei serà mixta i hi podran accedir infants i famílies per iniciativa pròpia i infants i famílies procedents de famílies ateses a Serveis socials.

En el cas de famílies derivades de serveis socials, els EBAS faran proposta de derivació dels infants al SIS, sota un pla d'intervenció que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els infants que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els infants inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels infants ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS les propostes d'incorporació dels infants atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats, mitjançant un fitxa de derivació.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

➤ **Capacitat:**

La capacitat màxima del SIS serà de 32 infants.

L'assistència màxima diària serà de 20 infants.

L'atenció als infants s'organitzarà en subgrups d'edats. Les franges d'edat es definiran en funció dels infants derivats per part dels SSB i les característiques dels espais d'intervenció. Els subgrups podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les necessitats específiques dels infants i adolescents derivats.

➤ **Ràtio i professionals:**

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Els recursos humans previstos pel Casal Infantil Les Planes son:

- Coordinador/a pedagògica (compartida amb la resta de serveis d'atenció diürna).
- 1 Coordinador/a Educativa
- 1 Educador/a Social

➤ **Horaris d'atenció:**

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16.30h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels infants i adolescents, serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de mínim dos dies a la setmana i fins a un màxim

de quatre dies. Tot i així, la freqüència d'ús del servei i el temps d'estada serà acordat amb les famílies que accedeixen al servei lliurement i en els cas de famílies derivades de Serveis Socials vindrà determinada pel pla de treball dissenyat pels i les professionals dels serveis socials bàsics.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contempen fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

Es podrà també reduir l'horari d'atenció directa de dilluns a divendres per tal de fer atenció directa en horari de cap de setmana si la dinàmica del servei i els projectes desenvolupats ho requereixen; o contemplar activitats extraordinàries dins aquesta franja horària d'atenció directa: sortides, activitats festives i culturals, etc.

Es contempla la realització de casals durant l'estiu.

1.1.4 SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA VOLPELLERES

➤ Ubicació:

Pendent de determinar amb la propera licitació del servei.

➤ Destinatari, accés al servei i finalització o baixa:

Els destinataris del SIS seran infants de 6 a 12 anys i les seves famílies ateses a Serveis socials, derivades pels equips bàsics de serveis socials.

Els EBAS faran proposta de derivació dels infants al servei d'atenció diürna, sota un pla d'intervenció que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els infants que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els infants inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels infants ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS les propostes d'incorporació dels infants atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats, mitjançant un fitxa de derivació.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

En cas de disposar de places vacants s'oferirà l'atenció a infants procedents de famílies no ateses a serveis socials.

➤ Capacitat:

La capacitat màxima del SIS serà de 32 infants.

L'assistència màxima diària serà de 20 infants.

L'atenció als infants s'organitzarà en subgrups d'edats. Les franges d'edat es definiran en funció dels infants derivats per part dels SSB i les característiques dels espais d'intervenció. Els

subgrups podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les necessitats específiques dels infants derivats.

➤ **Ràtio i professionals:**

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Els recursos humans previstos del Servei d'atenció diürna de Volpelleres son:

- Coordinador/a pedagògica (compartida amb la resta de serveis d'atenció diürna).
- 1 Coordinador/a Educativa
- 1 Educador/a Social

➤ **Horaris d'atenció:**

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16.30h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels infants i adolescents, serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de mínim dos dies a la setmana i fins a un màxim de quatre dies. Tot i així, la freqüència d'ús del servei i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel pla de treball dissenyat pels i les professionals dels serveis socials bàsics i/o acordat amb les famílies que accedeixen al servei lliurement.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contemplan fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

Es podrà també reduir l'horari d'atenció directa de dilluns a divendres per tal de fer atenció directa en horari de cap de setmana si la dinàmica del servei i els projectes desenvolupats ho requereixen; o contemplar activitats extraordinàries dins aquesta franja horària d'atenció directa: sortides, activitats festives i culturals, etc.

Es contempla la realització de colònies durant l'estiu.

1.2 SERVEIS D'INTERVENCIÓ I/O D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS

➤ **Descripció:**

Els serveis d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa per a adolescents i joves son serveis que ofereixen atenció a adolescents i joves de 12 a 16 o de 12 a 18 anys i a les seves famílies; prioritàriament a aquells amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resiliència per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

Els serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa per a adolescents i joves de Sant Cugat del Vallès estan formats per:

- **SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS I JOVES DEL CENTRE DE SANT CUGAT:**
 - TALLER JOVE
 - PROJECTE CREANT VINCLES

- SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS I JOVES ALS DISTRICTES (actualment formen part de serveis de joventut, però està previst que en un futur formin part dels SIS).
 - ESPAI JOVE LES PLANES
 - ESPAI JOVE I CASAL JOVE LA FLORESTA

Cadascun dels serveis té particularitats marcades pel propi servei que es descriuen a continuació:

1.2.1 TALLER JOVE

➤ **Objecte:**

Proporcionar acompanyament als i les adolescents i joves atesos, així com a les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i de desprotecció.

La temporalitat de la intervenció serà de dos anys aproximadament (en funció del servei i la demanda) i s'establirà en funció del pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'adolescent i la família.

➤ **Funcions i estratègies metodològiques:**

- Oferir atenció individualitzada i en grup a adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos.
- Acompanyar l'adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials.
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar la seva xarxa de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya als i les adolescents i joves a recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn.

➤ **Ubicació:**

CASAL TORREBLANCA
Avda. Pla del Vinyet, 81-85

➤ **Destinataris, accés al servei i finalització i/o baixa:**

Els destinataris del SIS seran adolescents i joves de 12 a 18 anys i les seves famílies ateses a Serveis socials, derivades pels equips bàsics de serveis socials (EBAS).

Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS corresponent les propostes d'incorporació dels adolescents i joves atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els adolescents que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els adolescents inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.

- Germans dels adolescents ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

En cas de disposar de places vacants s'oferirà l'atenció a adolescents i joves procedents de famílies no ateses a Serveis socials.

➤ **Capacitat:**

La capacitat del Taller Jove és de 45 adolescents i joves inscrits en subgrups en funció de l'edat (12-14; 14-16 i 16-18 anys).

Cada subgrup serà de màxim 15 adolescents i podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les seves necessitats específiques.

➤ **Professionals:**

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Per joves majors de 16 anys, la ràtio serà de 2 professionals cada 30 adolescents.

Els recursos humans destinats al Taller Jove son:

- Coordinador/a pedagògica (jornada parcial)
- 1 Coordinador/a Educativa
- 1 Educador/a Social

➤ **Horaris d'atenció:**

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels i les adolescents, serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de mínim dos dies a la setmana i fins a un màxim de quatre dies. Tot i així, la freqüència d'ús del servei i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel pla de treball dissenyat per l'equip professional dels serveis socials i del SIS i/o acordat amb les famílies que accedeixen al servei lliurement.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contemplen fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

Es podrà també reduir l'horari d'atenció directa de dilluns a divendres per tal de fer atenció directa en horari de cap de setmana si la dinàmica del servei i els projectes desenvolupats ho requereixen; o contemplar activitats extraordinàries dins aquesta franja horària d'atenció directa: sortides, activitats festives i culturals, etc.

Es contempla la realització de colònies durant l'estiu.

1.2.2 PROJECTE CREANT VINCLES

➤ **Objecte:**

Garantir la incorporació i vinculació dels i les adolescents i joves proposats des dels equips de serveis socials a serveis socioeducatius del municipi i/o a altres recursos de la xarxa.

➤ **Funcions i estratègies metodològiques:**

- S'oferirà acompanyament a l'adolescent o jove i a la seva família en tot el procés de coneixement del recurs i passos a seguir per la incorporació al mateix.
- S'oferirà un espai personalitzat i proper en el que es fomenti, en un primer moment, la vinculació amb el/educador social de referència que farà l'acompanyament i, posteriorment al propi recurs.
- L'espai ha de ser facilitador, en el que es respectin els ritmes personals de cadascú, es resolguin dubtes, es puguin tractar certs temors i resistències que puguin aparèixer i es pugui fer un acompanyament en tot el procés d'incorporació, adaptació i participació al recurs.
- Un cop assolida la incorporació al recurs, el/la professional farà un seguiment del jove i/o adolescent, oferint suport per possibles incidències que puguin aparèixer.

➤ **Ubicació:**

Es realitzaran les accions en les diferents ubicacions on es pugui acompanyar a l'adolescent o jove i a les famílies (dependències de serveis socials; Casal Torreblanca; instal·lacions esportives, culturals i educatives; i en l'espai públic del municipi o domicili de l'adolescent o jove).

➤ **Destinatari, accés al servei i finalització i/o baixa:**

Els destinataris del servei seran adolescents i joves (d'entre 12 i 20 anys) i les respectives famílies, en seguiment de serveis socials i que s'hagi valorat des de l'EBAS la idoneïtat de derivar a un servei socioeducatiu o a altres recursos per a joves.

L'equip de serveis socials ha de valorar necessari un acompanyament i seguiment proper per part d'un/a professional, per tal de garantir l'èxit en la derivació i incorporació al recurs.

➤ **Capacitat:**

Es preveu que l'educador/a del projecte pugui realitzar l'acompanyament d'aproximadament 30 adolescents i joves i que en funció de les característiques de cadascun i de les intervencions es pugui valorar la finalització de la intervenció d'alguns o bé la incorporació d'altres.

➤ **Professionals:**

Es preveu un/a Educador/a Social que haurà de tenir titulació d'educador/a social i experiència en la intervenció en famílies i adolescència i joventut.

També es preveu el suport puntual per part d'una/ coordinadora pedagògica.

➤ **Horaris d'atenció:**

L'horari d'atenció serà de dilluns a divendres, matins i tardes, per entrevistes, acompanyaments, coordinacions i desenvolupament del projecte.

1.2.3 ESPAI JOVE DE LES PLANES

1.2.4 ESPAI JOVE I CASAL JOVE DE LA FLORESTA

➤ **Descripció:**

Els serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa per adolescents i joves als districtes s'inclouen en el marc dels Espais Joves de La Floresta i Les Planes i el Casal Jove de la Floresta ja existents al territori i que actualment formen part dels serveis de l'àmbit de Joventut de l'Ajuntament de Sant Cugat.

Es preveu que els espais joves existents, concebuts com espais de lleure, es reestructurin i es converteixin en SIS on es realitzi una atenció i intervenció socioeducativa.

Els serveis s'adrecen a adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys i estan situats als districtes de La Floresta i Les Planes.

➤ **Objecte:**

Orientar i acompanyar als i les joves, promovent la seva participació activa i la seva inclusió en la vida sociocultural del districte i de la ciutat i donant suport i fomentant el seu creixement personal, la seva autonomia i la seva emancipació.

➤ **Funcions i estratègies metodològiques:**

Es proposa que mitjançant l'espai relacional que es proporciona des dels Espais joves i amb l'acompanyament de l'educador/a i del/la dinamitzador/a sociocultural, es faci promoció de valors democràtics, drets humans i sostenibilitat, fomentant la presa de decisions autònoma i responsable, treballant grupalment des de la participació activa en projectes col·lectius i potenciant la identificació i implicació a la comunitat.

El Casal Jove de la Floresta és proposa com un espai per a joves de 16 a 18 anys, autogestionat.

A tots els espais es preveu la participació d'adolescents i joves per iniciativa pròpia i també es preveu la derivació d'adolescents i joves en seguiment de servei socials. En aquests casos caldrà tenir en compte possibles situacions de risc que requeriran d'una intervenció socioeducativa adequada en funció de la situació personal i familiar de cada cas.

Les principals estratègies educatives en les que es basarà el treball plantejat als Espais Joves i que seran la base del projecte educatiu de cadascun dels serveis seran: la intervenció grupal, la intervenció individualitzada, la intervenció familiar i la comunitària.

➤ **Ubicació:**

Els serveis s'ubicaran als espais dels districtes destinats pels mateixos.

En la cas de la Floresta, l'espai jove està ubicat al Centre Sociosanitari de La Floresta i en el cas de Les Planes està ubicat al Centre Cívic de les Planes.

➤ **Destinatari, accés al servei i finalització i/o baixa:**

Els destinataris del servei seran adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys.

L'accés als Espais Joves serà mixta i hi podran accedir adolescents i joves de forma lliure i segons ordre d'inscripció i també hi podran accedir adolescents i joves procedents de famílies ateses a serveis socials.

En el cas de joves derivats de serveis socials, els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS corresponent les propostes d'incorporació dels adolescents i joves atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els adolescents que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els adolescents inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels adolescents ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

L'assistència al servei vindrà determinada en cada cas pels objectius a assolir amb els i les adolescents i joves:

- En el cas de la població derivada de Serveis socials l'assistència serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de dos o tres dies a la setmana segons el subgrup. La freqüència d'ús del servei i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel pla de treball dissenyat pels professionals dels SSB.
- En el cas de la resta de població que hi accedeix lliurement, la freqüència en l'assistència també serà lliure i consensuada amb cadascun dels i les joves.

➤ **Capacitat:**

La capacitat serà de 24 joves en cadascun dels serveis.

➤ **Professionals:**

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Per joves majors de 16 anys, la ràtio serà de 2 professionals cada 30 adolescents.

Els recursos humans destinats per cada servei són:

- Coordinador/a educativa (comú pels dos espais joves i amb jornada parcial)
- 1 Educador/a Social
- 1 Integrador/a Social i/o dinamitzador Sociocultural

➤ **Horaris d'atenció:**

L'horari del SIS estarà comprès entre les 17 i les 20h, de dilluns a divendres (no festius) i de forma esporàdica es pot realitzar alguna activitat fora d'aquest horari i/o en cap de setmana.

1.3 SERVEIS D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC

➤ **Descripció:**

Els Serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc ofereixen espais de suport i la possibilitat de conèixer i integrar models de criança i educació positiva que millorin el desenvolupament del rol maternal i parental de les persones adultes vers els seus fills i filles.

Des dels serveis es realitzen accions preventives, capacitadores i reeducadores, dirigides a les famílies del territori derivades de serveis socials, per tal d'implicar-les en el treball educatiu dels seus fills/es, així com facilitar una xarxa de suport a través del grup i fomentant la vinculació a la comunitat.

En aquests espais de suport grupal es pretenen reforçar les potencialitats de les famílies dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc i oferir els recursos necessaris per pal·liar les seves mancances i/o dificultats.

Les accions a realitzar adreçades a les famílies s'aniran definint segons necessitats detectades a partir del treball realitzat des dels Equips bàsics dels Serveis socials.

Els serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents estan formats per les següents propostes, desenvolupades en format de projectes:

- JOC COMPARTIT
- SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS
- SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ.

Alguns dels serveis estan en procés de desplegament donat que no estaven contemplats en la licitació actual del SIS i no s'ha pogut portar a terme de forma continuada

Únicament s'han realitzat accions adreçades a un número limitat de famílies en format de projectes

➤ **Funcions i estratègies metodològiques:**

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Afavorir i facilitar espais de relació entre mares i pares i fills/es, de tipus qualitatiu, que respongui a les necessitats afectives i emocionals tant dels adults com dels infants i o adolescents.
- Treballar la inclusió social, la socialització i reforçar la xarxa de suport social.

1.3.1 JOC COMPARTIT

➤ **Objecte:**

Afavorir i facilitar un espai de relació i joc entre mares i pares i fills/es, de tipus qualitatiu, que respongui a les necessitats afectives i emocionals tant dels adults com dels infants.

➤ **Ubicació:**

A determinar per cada edició. Possibilitat d'utilitzar l'espai del Centre Obert nucli en horari de matins o altres sales d'equipaments municipals (Casa Cultura, Xalet Negre i Casal Torreblanca) i fer ús d'altres espais per activitats concretes (biblioteca, parcs, etc.).

➤ **Destinatari i accés al servei:**

Famílies amb infants a càrrec d'entre 3 i 6 anys ateses pels equips de seguiment dels Serveis Socials Municipals de Sant Cugat en les que es detecti una dificultat en la dinàmica familiar i l'establiment de pautes.

➤ **Capacitat:**

Per cada edició es contemplarà atendre a un total de 8-10 famílies amb els respectius infants.

➤ **Professionals:**

Els perfils professionals seran d'1 Educador/a social i 1 Integrador/a socials a temps parcial.

➤ **Horaris d'atenció:**

S'oferirà el programa en format d'edicions amb una durada aproximada de 2 mesos cadascun en els que es faran entre 6 i 8 sessions setmanals de 2 hores de durada, per cada grup de famílies i infants, fora de l'horari escolar.

1.3.2 SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS

➤ **Objecte:**

Oferir a les famílies la possibilitat de conèixer i integrar models de criança i educació positiva que millorin el desenvolupament del seu rol parental i parental.

➤ **Ubicació:**

A determinar per cada edició. Possibilitat d'utilitzar espais d'ús de Serveis Socials i/o sales d'equipaments municipals (Local Rambla Can Mora, Casa Cultura, Xalet Negre i Casal Torreblanca).

➤ **Destinatari i accés al servei:**

Famílies usuàries de SSB, que tenen al seu càrrec infants amb edats compreses entre els 0 i els 18 anys i que presentin necessitats socials, emocionals i educatives en relació a l'educació i atenció als seus fills/es.

➤ **Capacitat:**

Per cada edició es contemplarà atendre a un total de 10-15 famílies.

➤ **Professionals:**

Els perfils professionals seran d'1 professional amb estudis en el camp social i/o terapèutic (Educació Social o Treball Social, Psicologia o Pedagogia) amb formació i experiència en la dinamització de grups i treball terapèutic, emocional i de reparació, que dinamitzarà les sessions amb les persones adultes i 1 Integrador/a social que realitzarà l'atenció dels infants mentre les famílies participen de la sessió grupal. La dedicació horària d'ambdós professionals serà a temps parcial.

➤ **Horaris d'atenció:**

Es realitzaran, en format d'edicions, un seguit de sessions setmanals d'1,5 hores de durada adreçades a diferents grups tenint en compte la tipologia de família i les necessitats detectades

en cada moment pels equips de serveis socials. El nombre de sessions també vindrà determinada per la necessitat detectada en cada moment.

Les accions realitzades poden estar dirigides a grups de famílies amb infants i adolescent de diferents grups d'edats (de 0 a 6 anys, entre 6 i 12 anys, entre 12 i 18 anys).

1.3.3 SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ

➤ Objecte:

Aquest projecte grupal pretén ser un treball familiar i grupal amb caràcter terapèutic, formatiu i preventiu i de suport mutu; dirigit a pares, mares, infants i adolescents usuàries dels SSB de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que havent fet un procés migratori i/o de reagrupació, mostren certes dificultats i necessitats relacionades amb la vinculació i educació dels seus fills i filles.

A través del projecte es pretén acompanyar els processos de dol, enfortir i reparar el vincle maternofilial, duent a terme una atenció i metodologia grupal adaptada a aquestes necessitats. També es reforçarà i es generarà una xarxa social de suport mutu, millora de les habilitats socials i de la relació amb la comunitat i els recursos del territori.

➤ Ubicació:

A determinar per cada edició. Possibilitat d'utilitzar espais de Serveis Socials i/o sales d'equipaments municipals (Local Rambla Can Mora, Casa Cultura, Xalet Negre i Casal Torreblanca).

➤ Destinataris i accés al servei:

Famílies (majoritàriament dones i/o famílies monomarentals) que han fet procés migratori i de reagrupació i que tenen al seu càrrec infants i adolescents d'edats compreses entre els 10 i 18 anys i que presentin les dificultats i necessitats anteriorment esmentades.

➤ Capacitat:

Per cada edició es contemplarà atendre entre 8-12 famílies i els seus fills i filles.

➤ Professionals:

Per portar a terme el projecte caldrà comptar amb dues persones professionals amb estudis en el camp social i/o terapèutic (Educació Social o Treball Social, Psicologia o Pedagogia) amb formació i experiència en la dinamització de grups i treball terapèutic, emocional i de reparació. La dedicació horària d'ambdós professionals serà a temps parcial.

➤ Horaris d'atenció:

Es realitzaran, en format d'edicions, un seguit de sessions setmanals de 2 hores de durada adreçades a diferents grups formats per mares i/o pares i els respectius fills i filles.

El nombre de sessions també vindrà determinada per la necessitat detectada en cada moment.

1.4 SERVEI DE DUPOORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT

1.4.1 ESPAI MULTIFAMILIAR

➤ **Descripció:**

L'espai multifamiliar és un SIS adreçat a les famílies amb nadons i infants de 0 a 3 anys en el que s'ofereix un espai de suport i intercanvi amb altres famílies i l'acompanyament de l'equip socioeducatiu.

A través d'aquest servei, s'ofereix a les famílies i als seus infants un espai grupal de suport en la criança i al mateix temps també és un espai de trobada per fer xarxa entre famílies i evitar l'aïllament en l'etapa de criança 0-3 anys. Es facilita un espai de joc i de relació on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i també amb les persones adultes. Son espais integradors, interculturals i respectuosos que promouen estils de vida saludables.

Aquest servei no existeix en aquest moment al municipi i es planteja el desplegament del mateix per oferir atenció a les famílies que ho requereixin en la nova licitació dels SIS.

➤ **Funcions i estratègies metodològiques:**

- Oferir acompanyament des d'una actitud oberta i de respecte en la criança dels infants, oferint diferents propostes per afavorir el desenvolupament integral dels infants en un context socialitzador.
- Promoure la participació de les famílies, fomentant així que siguin protagonistes de l'espai, al mateix temps que es treballen els vincles i el procés d'autonomia dels infants.
- Treballar l'educació emocional dels infants i també dels adults responsables, ajudant a identificar i entendre les necessitats emocionals i cognitives dels nadons i dels infants.

➤ **Ubicació:**

Pendent de determinar; possibilitat d'utilitzar l'espai del Centre Obert nucli als matins.

➤ **Destinataris i accés al servei:**

Les famílies destinatàries d'aquest projecte seran famílies amb infants de 0 a 3 anys que no estiguin escolaritzats a escoles bressol. Es proposaran famílies ateses per serveis socials amb un pla de treball actiu en el que es detectin mancances en aspectes de criança i necessitat d'enfortir els rols marentals i parentals i la xarxa de suport social.

➤ **Capacitat:**

La capacitat de l'espai multifamiliar serà de 10 infants amb les seves famílies.

➤ **Professionals:**

La ràtio establerta pel SIS és d'un equip professional per cada 16 places i està format per un/a Educador/a social o Educador/a infantil que dinamitzarà el grup, realitzarà l'atenció directe i establirà coordinacions amb altres serveis un/a Integrador/a social que s'encarregarà de l'atenció dels infants.

La dedicació horària d'ambdós professionals serà a temps parcial.

➤ **Horaris d'atenció:**

L'horari d'atenció de l'espai multifamiliar serà de dues hores setmanals, en horari de matins.

2. Forma de gestió i organització

2.1 Forma de gestió

La forma de gestió del servei es poden prestar, en principi, mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment, però per les característiques de les diferents modalitats, la forma que es valora més adequada és la gestió directa a través de la contractació externa mitjançant la Gestió Delegada, donat que l'Ajuntament no disposa de l'estructura ni els recursos necessaris per prestar-los.

2.2 Organització

L'organització prevista es la següent:

Des del punt de vista organitzatiu, les necessitats de personal per la prestació del servei les podem dividir en dos grups:

2.2.1 DIRECCIO, GESTIO, COORDINACIO I SEGUIMENT

- **Lletrada Assessoria Jurídica**

Funcions:

- Revisió del reglament i/o proposta de modificacions.
- Elaboració informes jurídics en relació a les diferents modalitats del servei.
- Assessorament jurídic en relació al servei.

- **Cap Servei de Serveis socials**

Funcions:

- Direcció del servei.
- Gestió de subvencions en relació als serveis.
- Elaborar, gestionar, i realitzar el seguiment del pressupost dels SIS.
- Seguiment dels diferents contractes.

- **Tècnica referent dels SIS**

Funcions:

- Elaboració del projecte del SIS i del seu reglament.
- Definir els objectius funcionals dels diferents serveis i garantir el seu assoliment.
- Elaboració dels plecs tècnics per la Gestió Delegada dels SIS.
- Seguiment dels diferents contractes conjuntament amb la Cap de servei.
- Establir reunions de coordinació i seguiment amb l'empresa contractista.
- Seguiment de cadascun dels SIS amb el/la Coordinadora Pedagògica.
- Planificar i fer seguiment de l'activitat i el funcionament dels SIS.
- Realitzar les gestions i informes tècnics relatius a les matèries relacionades amb els SIS.
- Assessorament, en relació als SIS, als professionals dels equips de Serveis socials municipals i a la resta de personal municipal.
- Establir els circuits de derivació i incorporació dels infants, adolescents i famílies als SIS i gestionar-los amb l'equip dels SSB i els equips dels SIS.
- Gestió d'incidències en la prestació dels diferents SIS.

- **Cap Unitat Administrativa:**

Funcions

- Gestió pressupostaria.
- Justificació econòmica.

2.2.2 PRESTACIO DIRECTA DE LES DIFERENTS MODALITATS DEL SERVEI

El personal necessari per la prestació directa de cadascun dels serveis està indicada en la

descripció dels serveis i les funcions serien les que es descriuen a continuació.

El SIS disposen de diferents perfils professionals per cadascun dels serveis:

- **Coordinació pedagògica:**

Els serveis d'atenció diürna compten amb la figura de coordinació pedagògica.

Funcions:

- a) Gestionar els RRHH, comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb RRHH, la infraestructura dels edificis, equipaments i materials.
- b) Representar a l'empresa en les reunions de seguiment del contracte amb l'Ajuntament
- c) Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquest reglament dels SIS.
- d) Supervisar i acompanyar a nivell pedagògic les i els professionals dels diferents servei.
- e) Participar en l'avaluació i gestió dels diferents serveis.
- f) Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal d'atenció directa i vetllar per la capacitat dels i les professionals i promoure i afavorir que la seva intervenció estigui alienada amb el model establert.
- g) Vetllar per l'aplicació del model intervenció socioeducativa definida pel projecte marc del SIS.

- **Coordinació educativa del SIS:**

Aquesta figura en alguns dels serveis també fa intervenció directa amb els i les beneficiaris/es del servei a l'hora que desenvolupa tasques de coordinació respecte als i les educadors/es.

Funcions:

- a) Liderar, motivar i cohesionar l'equip del SIS.
- b) Donar suport a l'equip educatiu en relació a l'atenció directa amb els infants i famílies.
- c) Garantir la coordinació de l'equip del SIS amb les educadores dels equips de SSB.
- d) Traspàs d'informació constant al coordinador/a pedagògica dels SIS.
- e) Garantir la fiabilitat de les dades que sol·licitin per parts d'altres organismes.
- f) Desenvolupar la línia d'acció socioeducativa dissenyada pels SSB.
- g) Vetllar per l'aplicació del Reglament del SIS.
- h) Portar a terme la gestió administrativa i econòmica del SIS, si s'escau.
- i) Comunicar qualsevol incidència relacionada amb RRHH, infraestructura dels edificis, materials i d'intervenció socioeducativa a l'empresa adjudicatària.

- **Educador/a Social:**

Educador/a Social pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa a adolescents i joves i pels serveis d'acompanyament i suport a famílies.

Funcions:

- a) Afavorir l'acollida de noves famílies i informar sobre els objectius i l'organització del servei, així com assegurar que s'omple tota la documentació per la inscripció a l'activitat, segons model facilitat per l'Ajuntament.



- b) Elaborar, desenvolupar i avaluar el projecte anual en els serveis d'atenció diürna i Taller Jove.
- c) Elaboració i avaluació de la programació trimestral amb la participació dels infants i les seves famílies.
- d) Elaboració d'una memòria tècnica, així com el tancament de l'any i planificació del curs següent.
- e) Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent durant la seva estada al servei, i el compliment del projecte educatiu individual (PEI), i la seva avaluació amb la participació dels infants i les seves famílies.
- f) Dinamitzar i realitzar accions socioeducatives amb els infants i les seves famílies, de forma individualitzada i grupal i també comunitari.
- g) Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals i proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- h) Observar a l'infant i l'adolescent i a les seves famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives i intervenir per reduir i prevenir situacions de risc.
- i) Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- j) Promoure la participació dels pares i mares en la dinàmica del SIS.
- k) Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- l) Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- m) Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- n) Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència, facilitant pautes per a l'adquisició de competències parentals.
- o) Promoure la relació entre les famílies del servei i la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- p) Planificar, desenvolupar i avaluar les activitats de colònies i/o casals en el cas dels serveis d'atenció diürna i Taller Jove.
- q) Participar en reunions de coordinació i treball en xarxa amb altres serveis i dispositius d'atenció a la infància.
- r) Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- s) Participar en plans d'actuació comunitària.
- t) Elaborar l'inventari de material al final de curs.
- u) Vetllar per l'aplicació dels criteris de sostenibilitat mediambiental en el SIS.
- v) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui atribuïda.

• **Integrador/a Social o dinamitzador/a o animador/a sociocultural:**

Integrador/a social o dinamitzador/a o animador/a sociocultural pels serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa a adolescents i joves als districtes i pels serveis d'acompanyament i suport a famílies.

Funcions:

- a) Informar als infants i adolescents i a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- b) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- c) Organitzar activitats adreçades als infants i adolescents i a les famílies del servei i potenciar la seva participació
- d) Donar suport en la realització de les tasques educatives.
- e) Col·laborar i potenciar la implicació de les famílies en les activitats del servei.



- f) Establir vincles afectius i de confiança amb els infants i adolescents de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- g) Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- h) Afavorir les actituds positives de l'infant i adolescent per adquirir més capacitats de resiliència.
- i) Crear i facilitar espais per facilitar la relació entre les famílies.
- j) Detectar i notificar al coordinador/a situacions de negligència i desatenció.
- k) Informar i acompanyar en els recursos de la comunitat.
- l) Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- m) Registrar la informació de les activitats dutes a terme.
- n) Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- o) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb la programació anual.
- p) Aportar propostes d'activitats i nous projectes.

- **Altres professionals dels SIS:**

En el cas dels grups de suport a famílies el o la professional dinamitzadora del grup haurà de tenir alguns dels perfils professionals següents: Educadors/a Social o Treballador/a Social o psicòleg o pedagog i tenir experiència en la dinamització de grups.

Funcions:

- a) Oferir a les famílies un espai de seguretat i suport i orientació en relació a la criança i educació dels fills/es.
 - b) Transmetre pautes sobre les etapes evolutives i sobre les particularitats del desenvolupament dels infants i adolescents en cadascuna.
 - c) Oferir estratègies i eines personals, emocionals i educatives als i les participants que els permetin el desenvolupament del rol parental i parental positiu i que afavoreixin un desenvolupament suficientment segur i adequat als infants i adolescents.
 - d) Reforçar l'autoestima, l'autoconcepte i assertivitat de les mares i/o pares.
 - e) Potenciar i promoure l'autonomia personal i l'empoderament per trobar recursos propis en la criança dels fills i filles, segons el propi model educatiu.
 - f) Fomentar una vinculació positiva i un aferrament segur i adequat entre l'infant, adolescent i la família.
 - g) Donar suport per abordar possibles dificultats i inquietuds dels progenitors/es davant l'establiment de límits i pautes educatives.
 - h) Fomentar un espai on les famílies puguin compartir vivències i que pugui contribuir a l'ampliació de la xarxa de suport informal entre elles.
 - i) Oferir coneixement de serveis i recursos del territori d'atenció a la infància i adolescència.
 - j) Oferir a les famílies espais d'intercanvi, d'oci i de joc constructiu amb els seus fills i filles en els serveis que participen infants, adolescents i adults.
- Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per reforç escolar i de mestres de taller per la realització d'activitats específiques o prelaborals.

3. Els béns i les instal·lacions necessaris

Per la prestació dels SIS, caldrà disposar dels següents bens i instal·lacions per cada modalitat de servei:

SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER INFANTS

- **CENTRE OBERT NUCLI**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu i tauletes pels infants
- **CENTRE OBERT CAN LLOBET**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu i tauletes pels infants
- **CASAL INFANTIL DE LES PLANES**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu i tauletes pels infants
- **SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA VOLPELLERES**
Local: lloguer
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu i tauletes pels infants

SERVEIS D'INTERVENCIÓ I/O D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS

- **TALLER JOVE**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu i tauletes pels infants
- **PROJECTE CREANT VINCLES**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu
- **ESPAI JOVE LES PLANES**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu
- **ESPAI JOVE I CASAL DE JOVES DE LA FLORESTA**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu

SERVEIS D'INTERVENCIÓ I SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC

- **JOC COMPARTIT**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu
- **SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu
- **SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ**
Local: equipament municipal

SERVEIS DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC

- **ESPAI MULTIFAMILIAR**
Local: equipament municipal
Bens: mòbil pel servei, portàtil per l'equip educatiu

4. L'estudi econòmic-financer:

L'estudi financer de previsió de despeses i ingressos del SIS està fet en base a les dades de la memòria de costos i rendiments de l'any 2022 (última aprovada), previsió de noves contractacions externes, taula salarial 2024 i increments salarials.

Previsió de despeses i ingressos del Serveis d'Intervenció Socioeducativa

Estimació de costos i ingressos per a 2025

COSTOS

COSTOS DIRECTES

	Total cost salarial 2025	Dedicació estimada	Cost 2025
Costos salarials i socials de personal municipal (1)			
Lletrada assessora	88.509,25	1%	885,09
Cap servei Serveis socials	98.527,12	5%	4.926,36
Tècnica mitjana referent de SIS	61.147,77	50%	30.573,89
Cap unitat administrativa	62.826,78	10%	6.282,68
Contractació serveis externs			
Contracte vigent empresa INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS, SCCL (adjudicació JGL 08/02/2022). Període gener-març 2025			112.166,60
Nova licitació prevista (lots SAD, SIAA, SISF i colònies). Període abril-desembre			808.296,82
Ocupació espais en edificis municipals (2)			
<u>Espais d'ús exclusiu</u>			
Centre obert can Llobet a la Floresta			20.109,51
Casal infantil de les Planes			23.265,80
<u>Espais d'ús compartit</u>	<u>ús hores any</u>	<u>€/hora/m2</u>	
Casa de cultura	1.526	0,03 €	14.713,37
Casal Torreblanca	1.355	0,07 €	2.686,42
Xalet Negre	90	0,13 €	440,00
			61.215,11
Total costos directes			1.024.346,54

COSTOS INDIRECTES

Cost indirecte activitats direcció i administració, estructura general (3)

Direcció i administració general estimada als SIS	1.024.346,54	12,1%	124.369,48
---	--------------	-------	-------------------

Despesa financera (4)

Despesa financera general de l'ajuntament	1.024.346,54	2,1%	21.511,28
---	--------------	------	------------------

Premi cobrança ORGT d'ingressos de preus públics	1.231,74	0,9%	11,09
---	----------	------	--------------

Total costos indirectes			145.891,85
--------------------------------	--	--	-------------------

COSTOS TOTALS PREVISTOS ANY 2025			1.170.238,39
---	--	--	---------------------

INGRESSOS

Ingressos de preus públics

Serveis d'intervenció socioeducativa per a les famílies de serveis socials		gratuït
--	--	---------

Serveis d'Atenció Diürna al Centre obert can Llobet i Casal infantil les Planes per iniciativa pròpia de les famílies:

<u>Centre obert can Llobet</u>	<u>Quota trimestral</u>	<u>usuaris</u>	
2 dies/setmana	36,28 €	6	653,04

3 dies/setmana	42,90 €	1	128,70
<u>Casal infantil les Planes</u>			
2 dies/setmana	15,00 €	10	450,00
			1.231,74
Subvenció Generalitat. Contracte programa 2022-2025. Fitxa 02 Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Anualitat 2025			367.090,68
INGRESSOS TOTALS PREVISTOS ANY 2025			368.322,42

ESTIMACIÓ ANY 2025

Previsió de costos	1.170.238,39
Estimació ingressos	368.322,42

RESULTAT	-801.915,97
Grau de cobertura	31,5%

1) Costos salarials i socials de personal municipal i percentatge estimat de dedicació al servei

Taula salarial de 2024 i increments previstos 2025: +0,5% variable 2024 + fix 2%

Inclou càlcul seguretat social empresa

(2) Cost ocupació edificis municipals

<u>Espais d'us compartit</u>	<u>cost 2022</u>	<u>m2</u>	<u>hores obertura</u>
Casa de cultura	418.625,72	2959	4115
Casal Torreblanca	310.158,64	1051	3945
Xalet Negre	211.926,68	524	3178

(3) Càlcul de l'índex de cost indirecte activitats de direcció i administració, estructura general

Càlcul percentatge a partir del cost total de l'any 2022 de l'activitat Serveis intervenció socioeducativa (PS1.02.01), última Memòria de costos aprovada.

Costos indirectes imputats a Serveis socials 2022:

Costos indirectes gestió RH	2.305,97
Costos indirectes economia	1.689,71
Costos indirectes direcció i administració àmbit	1.251,85
Costos indirectes resta estructura ORG	48.455,82
	53.703,35
Cost total tasca Serv interv socioeducativa any 2022	442.317,84
% costos indirectes DAG s/cost 2022	12,14%

(4) Despesa financera

Despesa financera prevista a 31/12/2024 en l'estat d'execució del 2n trimestre comunicat al MINHAP 2,10%

El cost anual del servei és de 801.915,97€ i té cobertura suficient al pressupost general de l'Ajuntament.

5. Drets estatutaris de les persones usuàries:

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts al Reglament del Servei
- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó del sexe, raça, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Drets regulats al Reglament dels SIS.

Sense perjudici dels deures de les persones usuàries establerts, en general, per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la persona beneficiària del SIS tindrà les obligacions específiques previstes al Reglament del SIS.

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

PREÀMBUL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 16 defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que, tal i com s'estableix en l'article 31, són de competència municipal.

La Cartera de Serveis Socials, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, amb la finalitat de determinar el conjunt de prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i definir, per a cada prestació, el seu tipus, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals de l'equip, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés, així com, per a les prestacions de servei no gratuïtes, el cost de referència, el mòdul social i el copagament. En aquets sentit, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

Segons la Cartera, el servei de centre obert és una prestació garantida i es defineix com un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, en grup, en família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Estableix, com a objecte del servei, proporcionar atenció a tots els menors d'edat en situació de vulnerabilitat i/o risc, afavorint-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius. Així mateix, assenyalava com a funcions del servei la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis socials bàsics d'atenció social per al treball familiar.

La finalitat és prevenir i evitar les situacions de risc, afavorint el desenvolupament personal i social dels infants i adolescents, promovent activitats per a millorar l'adquisició d'aprenentatges bàsics, compensar mancances socials, desenvolupar habilitats i interessos, gaudir del lleure educatiu, etc.

Amb el desplegament de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, els centres oberts i altres serveis socioeducatius formen part de les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc dels infants.

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa de Sant Cugat (SIS) es plantegen com espais en que s'ofereix a l'infant i/o adolescent i a les seves famílies un suport educatiu i un espai d'acollida física i afectiva, en els que s'afavoreix l'autonomia personal aportant eines per a la seva integració social. Al mateix temps es realitza una intervenció amb les famílies dels infants i adolescents adreçada a la millora de la dinàmica familiar i oferint eines per la millora de les habilitats marentals i parentals, que es complementa amb el treball en xarxa i amb la comunitat per afavorir el desenvolupament integral de les famílies.

Les actuacions de prevenció i d'intervenció davant de les situacions de vulnerabilitat i/o risc en què es troben els infants i adolescents, particularment les situacions de risc que incideixen en el seu desenvolupament, afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen; donant suport, acompanyament, capacitat i tractament als infants i adolescents i a les seves famílies.

El SIS es presta en diferents espais municipals de la ciutat. Durant l'any 2023, a Sant Cugat s'ha prestat atenció a gairebé un miler d'infants i adolescents, i a les seves famílies, a través dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) i estan establerts alguns Serveis d'Atenció Diürna, com són els Centres Oberts (Nucli, Can Llobet i Casal Infantil de Les Planes, per infants de 6 a 12 anys) i un Servei d'Acompanyament Socioeducatiu per a adolescents, el Taller Jove (per adolescents i joves de 12 a 18 anys).

Els desplegament del SIS contempla 4 línies de treball amb el que es garanteix oferir serveis específics de suport a un nombre més gran de famílies amb fills i filles de 0 a 18 anys que es trobin en situació de vulnerabilitat i/o de risc a través dels següents serveis:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys
- Servei d'atenció diürna
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents

Amb l'assumpció de les competències municipals en matèria de serveis socials bàsics per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i l'establiment dels serveis socials municipals com a servei públic, es fa necessari disposar específicament del reglament dels serveis socioeducatius, en aquells aspectes que són competència dels ens locals de conformitat amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i més recentment la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència i el Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.

El text que s'articula a continuació recull els principis i el marc normatiu existent actualment, canviant des de l'entrada en vigor de la Llei de serveis socials 12/2007, i en l'exercici del dret d'autonomia municipal i de la potestat reglamentària i d'autoorganització de què disposa l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Pretén regular el règim jurídic i de prestació dels serveis socials socioeducatius per part de l'Ajuntament, incloent-hi la determinació dels drets i les obligacions del gestor i de les persones ateses dels serveis esmentats, però alhora essent conscients que es tracta d'un àmbit d'actuació en què existeix una evolució constant tant pel que fa a la demanda social com pel que fa als canvis legislatius.

Aquest reglament consta de 3 capítols, 21 articles, una Disposició Addicional única i una Disposició Final.

CAPÍTOL I : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim intern i el funcionament del Serveis d'Intervenció Socioeducativa, en endavant SIS, per a infants i adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Article 2. Definició i finalitats dels SIS

En el marc del que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, els Serveis Socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

A la mateixa llei, es recullen tots els serveis i prestacions de la xarxa de Serveis Socials en un catàleg de serveis desplegat mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials. A partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, la cartera de Serveis Socials fixa les prestacions del sistema públic de Serveis Socials. La intervenció socioeducativa en l'àmbit de la infància l'adolescència i famílies en risc, requereix la implicació i coordinació d'una extensa xarxa de professionals i serveis tant de caire preventiu com de tractament. En quan als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (1.1.6), el servei que la cartera contempla són els Centres Oberts (1.1.6.1).

L'objecte dels serveis és proporcionar atenció diürna, fora de l'horari escolar, a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc, afavorint-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Així mateix, assenyalada com a funcions la prestació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social per al treball familiar.

Article 3. Dependència orgànica

Els SIS formen part dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Cugat. I depenen orgànicament de la Regidoria competent en matèria de Serveis Socials.

Article 4. Àmbit d'aplicació del Reglament del SIS

1. Aquest reglament és d'aplicació a tots els SIS que es desenvolupen a Sant Cugat del Vallès, inclosa l'Entitat Municipal Descentralitzada (EMD) Valldoreix, que són:
 - a) Serveis d'atenció diürna.
 - b) Serveis d'intervenció i acompanyament socioeducatiu a adolescents i joves.
 - c) Serveis d'acompanyament i suport a famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc.
 - d) Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de vulnerabilitat i/o risc.
2. S'aplica també a les dependències on es presten els serveis esmentats en el punt anterior i en espais no habituals en els que es puguin realitzar activitats pròpies dels serveis.
3. Així mateix, queden subjectes a aquest reglament: el personal que treballa en el servei, les persones usuàries, les famílies, i altres persones que hi participin puntualment.

Article 5. Normativa reguladora

El marc normatiu que conforma el Sistema Català de Serveis Socials on estan inclosos els SIS està format per:

- Procediments, mesures, ràtios i requisits establerts del CONTRACTE PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS 2022-2025.



- Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i adolescència.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

CAPÍTOL II - ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS I NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 6. Persones destinatàries dels serveis

Les persones usuàries dels SIS poden ser infants i adolescents, d'edats compreses entre els 0 i els 18 anys, i les seves famílies, vinculades al territori per proximitat i que requereixen suport assistencial o formatiu i/o estiguin en situació de vulnerabilitat i/o risc social.

En alguns dels serveis l'accés pot ser lliure i hi poden accedir famílies, infants i adolescents per iniciativa pròpia.

Article 7. Definició dels serveis i del seu abast

1. Definició dels SIS:

Actualment, segons la definició fixada en la vigent Cartera de Serveis Socials, l'únic servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents és el servei de centre obert, dirigit a infants i adolescents de 3 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

En la definició del Nou Model SIS es tenen en compte algunes consideracions com que la família és la unitat social bàsica que assegura la protecció i el desenvolupament dels seus membres i conseqüentment, reforçant la capacitat de la família per cuidar-los i protegir-los s'aconseguirà la seguretat i el benestar dels infants i adolescents. Tanmateix es té en compte que les famílies tenen possibilitats de millora i canvi, si disposen dels recursos o suports necessaris i se les apodera per afrontar les seves necessitats a partir dels recursos i les capacitats que tenen. I que la família ha de comptar amb una xarxa de suport informal per complir millor les funcions de cura, protecció i educació dels seus fills i filles.

El Model SIS s'alinea amb un plantejament integral d'atenció als infants, adolescents i les seves famílies, posant èmfasi en la prevenció de les situacions de risc i la intervenció davant d'indicis de risc.

Des d'aquest nou model es flexibilitza l'actual model de centre obert i s'introdueixen modificacions quant a la seva organització i estructura, fent-lo més flexible i adaptant-lo a les necessitats de cada territori, interconnectat i interdependent amb el servei d'intervenció amb famílies.

Des del nou model es contempla la possibilitat de la creació d'un únic projecte o equipament al territori que inclogui tots els serveis d'intervenció socioeducativa, i preventius, no residencials, per a infants i adolescents i les seves famílies de manera integrada des dels 0 fins als 18 anys.

Com a criteri general, sempre que sigui el més adient per protegir l'interès superior de l'infant o adolescent, la temporalitat de l'acció estarà relacionada amb la de les seves famílies. Això ha d'afavorir la rotació dels infants i adolescents i la major eficiència del servei, així com evitar l'estigmatització. Es respectarà el principi de mínima intervenció necessària.

2. Finalitats i Objectius dels SIS:

El SIS és justifiquen en la necessitat de garantir a tots els infants i adolescents i les seves famílies un nivell bàsic de benestar.

a) Finalitat:

La finalitat dels SIS de Sant Cugat del Vallès és la prevenció, protecció i promoció del benestar dels infants i adolescents d'entre 0 i 18, vinculats al territori per proximitat, que requereixen un suport assistencial, formatiu o de lleure, prioritàriament aquells que en estan en situació de vulnerabilitat i/o risc.

b) Objectius generals:

- Proposar una estructura integral de recursos, accions i projectes orientats a oferir l'atenció educativa necessària, garantint la igualtat d'oportunitats d'infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc social i a les seves famílies.
- Oferir atenció i suport a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o en situació de risc del municipi i a les seves famílies.
- Facilitar recursos i suport educatiu a les famílies d'infants i adolescents participants als SIS del municipi.

c) Objectius específics:

- Ser un recurs de detecció, prevenció i tractament de situacions de risc d'infants i adolescents.
- Prevenir i evitar situacions que podrien derivar en situacions de risc per a infants i adolescents, potenciant la seva integració social i participació en activitats socials, lúdiques i esportives del seu entorn, amb la finalitat de treballar processos de normalització dins del mateix.
- Afavorir el desenvolupament personal d'infants i adolescents, fomentant l'autonomia i la socialització en el seu entorn més proper.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits bàsics de convivència i habilitats socials, a partir del treball d'aspectes de la vida quotidiana.
- Afavorir el desenvolupament de l'afectivitat i habilitats emocionals d'infants i adolescents.
- Acompanyar i orientar les famílies ateses en els SIS, en els processos educatius que afecten els seus fills/es.
- Afavorir el desenvolupament personal, de l'afectivitat i d'habilitats emocionals de les famílies ateses als SIS.

3. Marc Metodològic dels SIS:

Els SIS ajusten el seu projecte i intervenció a la realitat de l'entorn on s'ubica.

Els eixos vertebradors dels SIS de Sant Cugat s'articulen al voltant de les següents accions:

- **La promoció de la infància i adolescència** des d'un espai de relació obert i plural amb visió integradora i inclusiva, que pretén generar oportunitats de desenvolupament positiu en diferents àmbits.



- **La detecció especialment de factors i col·lectius de risc**, sent una font de detecció i alhora de generació de respostes necessàries i adaptades segons situació.
- **La prevenció** amb una acció socioeducativa ajustada a la realitat individual, grupal i comunitària on es desenvolupa el servei.
- **L'atenció de situacions de risc** mitjançant programes ajustats a les realitats detectades.
- **La participació amb la comunitat i l'entorn més proper**, establint una estreta relació amb la realitat física i social que els envolta, mitjançant la implicació en iniciatives comunitàries i potenciant col·laboracions amb altres entitats i serveis.
- La promoció de projectes d'educació intercultural, educació vers la cultura democràtica i participativa, de coeducació en igualtat d'oportunitats de gènere, d'educació ambiental, intergeneracional, etc.

4. Descripció dels SIS:

De conformitat amb la normativa vigent, els SIS formen part dels Serveis Socials Bàsics i a Sant Cugat estan formats pels següents serveis:

4.1 SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA

a) Descripció:

Serveis que atenen a infants i adolescents de 6 a 12 anys i a les seves famílies, que ofereixen activitats socioeducatives i de lleure adreçades a afavorir el creixement i desenvolupament integral d'infants i adolescents. S'atenen prioritàriament infants i adolescents amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

El servei presta atenció fora de l'horari escolar en els períodes lectius a través d'accions i activitats educatives i d'oci que estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensa les seves mancances mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Els serveis d'atenció diürna poden atendre infants i adolescents derivats de Serveis Socials que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc i en alguns dels serveis hi poden accedir també infants, adolescents i famílies per iniciativa pròpia.

La temporalitat de la intervenció serà de dos anys aproximadament (en funció del servei i la demanda) i s'establirà en funció del pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant, adolescent i la família.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir un espai d'acolliment i convivència per infants i adolescents i les seves famílies.
- Proporcionar atenció a infants, adolescents i a les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i situacions de desprotecció
- Oferir atenció individualitzada i grupal a infants i adolescents atesos, des dels diferents àmbits d'intervenció i concretada en diferents programes socioeducatius (salut, educació, autonomia, competència social, participació i educació en valors, expressió i joc, competències digitals, coeducació, diversitat i sostenibilitat).
- Acompanyar a les famílies en l'adquisició d'habilitats parentals, la responsabilització



en la criança dels fills/es i la creació de xarxa i implicació amb el projecte dels serveis, així com també la seva integració comunitària.

4.2 SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS I JOVES

a) Descripció:

Els serveis d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa per a adolescents i joves són serveis que ofereixen atenció a adolescents i joves de 12 a 16 o de 12 a 18 anys i a les seves famílies; prioritàriament a aquells amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

Els serveis per a adolescents i joves proporcionen acompanyament a tots els adolescents i joves atesos, així com a les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i situacions de desprotecció.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir acompanyament i atenció individualitzada i/o en grup a adolescents i joves, prioritàriament a aquells en situació de vulnerabilitat i/o risc.
- Donar suport i guiar a adolescents i joves en la recerca de recursos.
- Acompanyar a adolescents i joves a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social, formativa i laboral.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar la seva xarxa de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a adolescents i joves a recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn.

4.3 SERVEIS D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC

a) Descripció:

Els serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc ofereixen espais de suport i la possibilitat de conèixer i integrar models de criança i educació positiva que millorin el desenvolupament del rol maternal i parental de les persones adultes vers els seus fills i filles.

Des dels serveis es realitzen accions preventives, capacitadores i reeducadores, dirigides a les famílies del territori derivades de Serveis Socials, per tal d'implicar-les en el treball educatiu dels seus fills/es, així com facilitar una xarxa de suport a través del grup i fomentant la vinculació a la comunitat.

En aquests espais de suport grupal es pretenen reforçar les potencialitats de les famílies dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc i oferir els recursos necessaris per pal·liar les seves mancances i/o dificultats.

Les accions a realitzar adreçades a les famílies s'aniran definint segons necessitats detectades a partir del treball realitzat des dels Equips Bàsics de Serveis Socials.



b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Afavorir i facilitar espais de relació entre mares i pares i fills/es, de tipus qualitatiu, que respongui a les necessitats afectives i emocionals tant dels adults com dels infants i o adolescents.
- Treballar la inclusió social, la socialització i reforçar la xarxa de suport social.

4.4 SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0-3 ANYS

a) Descripció:

SIS adreçat a famílies amb nadons i infants de 0 a 3 anys en el que s'ofereix un espai de suport i intercanvi amb altres famílies i l'acompanyament de l'equip socioeducatiu.

A través d'aquest servei, s'ofereix a les famílies i als seus infants un espai grupal de suport en la criança i al mateix temps també s'ofereix un espai de trobada per fer xarxa entre famílies i evitar l'aïllament en l'etapa de criança de 0 a 3 anys. Son espais de joc i de relació on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i també amb les persones adultes. Son espais integradors, interculturals i respectuosos que promouen estils de vida saludables.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir acompanyament des d'una actitud oberta i de respecte en la criança dels infants, oferint diferents propostes per a afavorir el desenvolupament integral dels infants en un context socialitzador.
- Promoure la participació de les famílies, fomentant així que siguin protagonistes de l'espai, al mateix temps que es treballen els vincles i el procés d'autonomia dels infants.
- Treballar l'educació emocional dels infants i també de les persones adultes responsables, ajudant a identificar i entendre les necessitats emocionals i cognitives dels nadons i els infants.

Article 8. Recursos humans

Els SIS disposen de personal responsable de direcció, gestió i de personal tècnic d'atenció directa suficient per donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses, segons les ràtios establertes de professionals, d'acord amb la normativa vigent.

Els perfils professionals per cadascun dels serveis son:

- Coordinació pedagògica per cadascun dels blocs de serveis
- Coordinació educativa: pels serveis que presten atenció diària a infants i adolescents
- Educadors/es Socials
- Integradors/es socials, dinamitzadors/es o animadors/es socioculturals
- Psicòleg/a, Treballador/a social o Pedagog/a
- Monitors/es de lleure

Article 9. Funcions dels i les professionals

1. Coordinació pedagògica:

Cada modalitat de servei compta amb la figura de coordinació pedagògica que a més de les funcions previstes a la normativa vigent com a càrrec directiu, haurà de:

- a) Gestionar els RRHH, comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb RRHH, la infraestructura dels edificis, equipaments i materials.
- b) Representar a l'empresa en les reunions de seguiment del contracte amb l'Ajuntament
- c) Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquest reglament dels SIS
- d) Supervisar i acompanyar a nivell pedagògic les professionals dels diferents servei.
- e) Participar en l'avaluació i gestió dels diferents serveis.
- f) Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal d'atenció directa i vetllar per la capacitat dels i les professionals i promoure i afavorir que la seva intervenció estigui alienada amb el model establert.
- g) Vetllar per l'aplicació del model intervenció socioeducativa definida pel projecte marc del SIS.

2. Coordinació educativa del SIS:

Aquesta figura en alguns dels serveis també fa intervenció directa amb les persones usuàries del servei a l'hora que desenvolupa tasques de coordinació respecte als i les educadors/es pel que fa a:

- a) Liderar, motivar i cohesionar l'Equip del SIS.
- b) Donar suport a les educadores en l'atenció directa amb els infants i famílies.
- c) Garantir la coordinació de l'Equip del SIS amb les educadores dels equips de SSB.
- d) Traspàs d'informació constant al coordinador/a pedagògica dels SIS.
- e) Garantir la fiabilitat de les dades que sol·licitin per parts d'altres organismes
- f) Desenvolupar la línia d'acció socioeducativa dissenyada pels SSB.
- g) Vetllar per l'aplicació de Reglament del SIS.
- h) Portar a terme la gestió administrativa i econòmica del SIS, si s'escau.
- i) Comunicar qualsevol incidència relacionada amb RRHH, infraestructura dels edificis, materials i d'intervenció socioeducativa a l'empresa adjudicatària.

3. Educador/a Social:

- a) Afavorir l'acollida de noves famílies i informar sobre els objectius i l'organització del servei, així com assegurar que s'omple tota la documentació per la inscripció a l'activitat, segons model facilitat per l'Ajuntament.
- b) Elaborar, desenvolupar i avaluar la Programació Anual de Centre (PAC) en els serveis d'atenció diürna i Taller Jove
- c) Realització i avaluació de la programació trimestral amb la participació dels infants i les seves famílies.
- d) Elaboració d'una memòria tècnica, així com el tancament de l'any i planificació del curs següent.
- e) Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent durant la seva estada al centre, i el compliment del projecte educatiu individual (PEI), i la seva avaluació amb la participació dels infants i les seves famílies.
- f) Dinamitzar i realitzar accions socioeducatives amb els infants i les seves famílies, de forma individualitzada i grupal.



- g) Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals i proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- h) Observar a l'infant i l'adolescent i a les seves famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives i intervenir per reduir i prevenir situacions de risc.
- i) Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- j) Promoure la participació dels pares i mares en la dinàmica del SIS.
- k) Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- l) Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- m) Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
- n) Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència, facilitant pautes per a l'adquisició de competències parentals.
- o) Promoure la relació entre les famílies del servei i la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- p) Planificar, desenvolupar i avaluar les activitats de colònies i/o casals en el cas dels Serveis d'atenció diürna i Taller Jove.
- q) Participar en reunions de coordinació i treball en xarxa amb altres serveis i dispositius d'atenció a la infància.
- r) Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- s) Participar en plans d'actuació comunitària.
- t) Elaboració de l'inventari de material al final de curs.
- u) Vetllar per l'aplicació dels criteris de sostenibilitat mediambiental en el SIS.
- v) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui atribuïda.

4. Integrador/a Social o dinamitzador/a o animador/a sociocultural:

- a) Informar als infants i adolescents i a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- b) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- c) Organitzar activitats adreçades als infants i adolescents i a les famílies en el servei i potenciar la seva participació
- d) Suport en la realització de les tasques educatives.
- e) Col·laborar i potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- f) Establir vincles afectius i de confiança amb els infants i adolescents de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- g) Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- h) Afavorir les actituds positives de l'infant i adolescent per adquirir més capacitats de resiliència.
- i) Crear i facilitar espais per facilitar la relació entre les famílies.
- j) Detectar i notificar al coordinador/a situacions de negligència i desatenció.
- k) Informar i acompanyar en els recursos de la comunitat.
- l) Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- m) Registrar la informació de les activitats dutes a terme.
- n) Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.



- o) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb la programació anual.
- p) Aportar propostes d'activitats i nous projectes.

5. Altres professionals dels SIS:

En el cas dels grups de suport a famílies el o la professional dinamitzadora del grup haurà de tenir formació en Educació Socials, Treball Social, psicologia o Pedagogia i haurà de tenir de experiència en la dinamització de grups i la seves funcions seran de:

- a) Oferir a les famílies un espai de seguretat i suport i orientació en relació a la criança i educació dels fills/es.
- b) Transmetre pautes sobre les etapes evolutives i sobre les particularitats del desenvolupament dels infants i adolescents en cadascuna.
- c) Oferir estratègies i eines personals, emocionals i educatives als participants que els permetin el desenvolupament del rol parental positiu i que afavoreixin un desenvolupament suficientment segur i adequats als infants i adolescents.
- d) Reforçar l'autoestima, l'autoconcepte i assertivitat dels mares/pares/tutors.
- e) Potenciar i promoure l'autonomia personal i apoderar per trobar recursos propis en la criança dels fills, segons el propi model educatiu.
- f) Fomentar una vinculació i aferrament segur i adequat entre l'infant, adolescent i la família.
- g) Donar suport per abordar possibles dificultats i inquietuds dels progenitors davant l'establiment de límits i pautes educatives.
- h) Fomentar un espai on les famílies puguin compartir vivències i que pugui contribuir a l'ampliació de la xarxa de suport informal entre elles.
- i) Oferir coneixement de servei i recursos del territori d'atenció a la infància i adolescència.
- j) Oferir a les famílies espais d'intercanvi, d'oci i de joc constructiu amb els seus fills i filles ens els serveis que participen infants, adolescents i adults.

Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per reforç escolar i de mestres de taller per la realització d'activitats específiques o prelaborals.

Article 10. Causes de tancament temporal o parcial en la prestació del servei

Els SIS poden tancar total o parcialment la prestació dels serveis quan es donin les circumstàncies següents:

- a) Quan es plantegi una situació de risc que posi en perill la integritat física de les persones usuàries i de l'equip professional.
- b) Malaltia i/o baixa de qualsevol integrant de l'equip socioeducatiu, que a causa de la immediatesa de la situació no pugui ser coberta per altre professional.
- c) Realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.
- d) Per motius d'organització interna.

En cas de tancament total o parcial es donarà avís amb antelació a les persones usuàries i, en la mesura del possible, es farà derivació a altres recursos del territori.

Article 11. Mecanismes d'informació i de participació

Els SIS facilitaran informació sobre el reglament dels SIS a les persones usuàries que ho demanin.

S'informarà a les persones usuàries del seu dret de presentar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament dels serveis. Els espais disposaran de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició de les persones usuàries que els demanin.

El servei facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti als participants o al funcionament del mateix servei.

Als infants, adolescents i a les seves famílies se'ls demanarà la seva opinió, mitjançant una enquesta de satisfacció anual o instrument similar, per tal que puguin valorar el funcionament i fer suggeriments sobre el servei i les activitats que desenvolupa i el seu grau de satisfacció.

Es convocaran sessions, de caire ordinari o extraordinari si es considera necessari per part de la coordinació educativa de cada servei.

Article 12. Normes bàsiques de convivència

Amb caràcter general s'establiran unes normes bàsiques de convivència als SIS que tenen per objectiu garantir la convivència dins del SIS entre els i les participants.

Article 13. Normes específiques sobre el mobiliari i material i d'utilització dels espais i del material

La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions dels SIS, malgrat que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquests espais.

En cas de sortides o excursions fora de la localitat, es demanarà l'autorització als progenitors i/o representants legals per a aquesta activitat específica.

En els SIS hi pot haver zones per a realitzar diferents activitats com ara reforç escolar, tallers, jocs, etc.

S'estableixen les següents normes per al seu ús i conservació:

- a) Les persones usuàries dels SIS tenen el dret d'ús de les instal·lacions i del material, i l'obligació mantenir-los i conservar-los.
- b) La manca de respecte per l'espai i el material serà considerada una infracció d'acord amb el règim sancionador (articles 18 i 19 d'aquest reglament).
- c)

Article 14. Protocols d'actuació en situacions excepcionals.

1. No recollida de l'infant a l'hora prevista.

Quan arriba l'hora prevista en que l'infant ha de marxar del servei i no es presenta ningú a recollir-lo, transcorregut un temps prudencial de 15 minuts s'ha d'actuar de la següent manera:

- a) S'ha de telefonar als pares/mares i/o representants legals de l'infant per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
- b) En cas de no haver pogut contactar amb la família, els i les professionals responsables s'han de fer càrrec de l'infant.
- c) Passada 1h de l'hora de recollida, s'ha de telefonar als Mossos d'Esquadra o Policia Local informant de la situació.

2. Malalties.

En cas d'indisposició de l'infant o adolescent, s'ha de telefonar a la família perquè el vingui a recollir.

Si un infant o adolescent pateix una malaltia o infecció que es pugui transmetre, no pot assistir al servei fins a la seva curació.

En casos d'epidèmia i quan coincideixin més de tres casos amb símptomes semblants al servei, s'ha d'informar a les famílies perquè estiguin alerta i prenguin les decisions oportunes.

Si l'equip socioeducatiu detecta que algun infant o adolescent té polls i/o llèmenes, s'ha d'avisar a la família perquè es realitzi el tractament corresponent i el problema quedi resolt.

3. Administració de medicaments.

Des del servei, generalment, no s'administrarà cap medicació. Excepcionalment es podrà administrar medicació a infants i adolescents per causes justificades i amb la corresponent prescripció mèdica, juntament amb una autorització dels/es progenitors/es i/o representants legals.

4. Escapoliment.

Si un/a infant o adolescent se'n va del servei sense autorització i sense avisar, cal comunicar-ho a la família i als cossos de seguretat pública i intentar assegurar la seva localització.

5. En cas d'agressió a un/a professional.

En el cas que hi hagi una agressió física a qualsevol professional, les mesures que s'han d'aplicar, llevat que s'estableixi un protocol específic són:

- a) Contenir l'infant o adolescent i protegir el/la professional.
- b) Separar a l'infant o adolescent del grup per calmar-lo i fer-lo reflexionar.
- c) S'ha d'informar per escrit a la direcció de l'Àrea sobre l'incident per tal que prengui les mesures legals que cregui convenientes.

6. En cas d'incidències, aldarulls, etc.

En el cas d'incidents greus com ara aldarulls, baralles que no sigui possible de contenir per part dels i les professionals del servei es sol·licitarà suport a la policia local.

S'ha de comunicar a els pares/mares i/o representants legals. S'ha de fer un registre d'incidències per tal que quedi constància dels fets. S'ha d'informar per escrit a la direcció de l'Àrea sobre l'incident per tal que prengui les mesures legals que cregui convenientes.

7. Situació d'urgència mèdica i/o social.

Els i les professionals del servei actuaran segons el protocol d'actuació en casos d'urgència per tal de resoldre amb la major celeritat possible situacions referents a salut i/o desempament d'infants o adolescents atesos en el servei. En cas de no disposar de protocols específics s'utilitzaran els que la normativa vigent determini, en especial en les situacions de sospita i/o detecció de maltractament i/o abús sexual.

El serveis disposen de protocols d'actuació en cas d'accidents o emergències dins els equipaments municipals.

CAPÍTOL III - DRETS I DEURES I MESURES EDUCATIVES EN CAS D'INFRACCIONS

Article 15. Drets i deures d'infants i/o adolescents

A més dels drets reconeguts a l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i a la Llei 14/2010, de 27 de maig de Drets i Oportunitats de la Infància i l'adolescència, els infants i adolescents tenen els drets i deures següents:

1. Drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions del SIS.
- b) Rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que s'hi proposin.
- c) Ser respectat per l'equip educatiu i el grup d'iguals.
- d) Ser considerats com a persones, amb tots els drets i deures fonamentals.
- e) Respecte físic, respecte personal, moral i ètic.
- f) Rebre una atenció integral.
- g) Manifestar les pròpies opinions i conviccions, ésser escoltats i poder fer observacions.
- h) Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de comprensió de cada edat sobre SIS, el seu funcionament i les obligacions que se'n deriven.

2. Deures:

- a) Acceptar els objectius i principis expressats en el Projecte Educatiu i en aquesta normativa.
- b) Assistir regularment al SIS i no absentar-se'n sense comunicar-ho prèviament.
- c) Col·laborar i participar en el funcionament del SIS.
- d) Ser responsables, en allò que els pertoca, de la conservació de l'edifici, de les instal·lacions, de l'equipament i del material.
- e) Reparar aquells desperfectes dels quals siguin responsables i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats.
- f) Realitzar els serveis de recollida, neteja i conservació del material del SIS, quan se'ls ho demani.

Article 16. Drets i deures dels progenitors/es i/o representants legals

1. Drets:

- a) Conèixer la tasca educativa que es duu a terme en el SIS
- b) Conèixer i compartir els objectius a treballar amb l'infant i la família
- c) Conèixer els motius pel quals són usuaris del SIS.
- d) Rebre assessorament i orientació familiar.
- e) Rebre tota la informació que faci referència al SIS, també aquella específica sobretot allò que afecti el seus fills i filles.
- f) Ser escoltats quan expressen reclamacions o suggeriments, i ser consultats en decisions importants.
- g) A rebre informació de l'evolució de l'infant o adolescent.
- h) A participar en les activitats del centre i poder manifestar la seva opinió sobre el seu funcionament.
- i) A ser tractat amb respecte, igualtat de condicions i a ser escoltat per l'equip educatiu.
- j) A conèixer per escrit la informació sobre el reglament del servei.

2. Deures:



- a) Respectar les decisions que prengui l'equip socioeducatiu
- b) Respectar l'horari i els espais de treball mentre es realitzin les activitats.
- c) Acceptar els objectius i els principis pels quals es mou el SIS.
- d) Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal i/o familiar que puguin afectar el seu desenvolupament al SIS
- e) Escoltar els infants i/o adolescents i analitzar amb ells qualsevol problema referent al SIS.
- f) Cooperar amb el personal educatiu del SIS i informar-los de qualsevol problema.
- g) Facilitar les dades personals, escolars i mèdiques necessàries.
- h) Garantir la higiene i la indumentària adequada dels infants i/o adolescents.
- i) Procurar l'assistència dels infants i/o adolescents els dies preestablerts en la inscripció, amb puntualitat, i comunicar prèviament les faltes d'assistència.
- j) Corresponsabilitzar-se de la participació del seus fills/es al servei

Article 17. Drets i deures de l'equip socioeducatiu

1. Drets:

- a) Comptar amb la col·laboració plena de la família.
- b) Disposar dels mitjans adequats per a la realització dels serveis.
- c) A ser tractats amb respecte i igualtat de condicions, i a ser escoltats pels infants, adolescents i les seves famílies.

2. Deures:

- a) Elaborar, executar i avaluar la programació anual de les activitats, i la memòria del SIS.
- b) Elaborar i avaluar el pla de treball conjuntament amb l'equip de Serveis Socials i la família.
- c) Acceptar els objectius i principis expressats al pla educatiu .
- d) Complir l'horari establert i avisar amb temps de les possibles absències.
- e) Elegir la metodologia més apropiada.
- f) Ser responsables del funcionament global del SIS.
- g) Cuidar la seguretat física i emocional dels infants i/o adolescents.
- h) Conèixer i utilitzar les possibilitats del medi.
- i) Rebre la informació d'interès de les famílies per part dels professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- j) Tractar per igual tots els infants i adolescents sense cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- k) Preservar la confidencialitat de les dades personals dels infants i adolescents i les seves famílies.
- l) Orientar, assessorar, acompanyar i donar resposta a la situació de necessitat i/o dificultat de cada infant o adolescent.
- m) Oferir i donar atenció grupal i/o individualitzada que incideixi en els infants o adolescents.
- n) Informar a la família de l'evolució del treball amb l'infant o adolescent.
- o) Traspasar la informació d'interès de les famílies als professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- p) Coordinar-se amb els professionals de la xarxa que intervinguin amb els infants, adolescents i/o les seves famílies per consensuar línies d'intervenció.

Article 18. Infraccions i la seva tipificació

Les infraccions es poden qualificar en lleus i greus. La consideració del tipus d'infracció i la mesura educativa les decidirà l'equip educatiu del servei i el o la referent professional de l'equip de Serveis Socials, si s'escau, i sota els següents criteris:

1. Infracció lleu:



- a) Faltar al respecte a companys/es i/o professionals.
- b) Utilitzar de forma inadequada el material del servei.
- c) No complir les indicacions dels i les professionals.
- d) Incomplir les normes de funcionament i de convivència del SIS.

2. Infracció greu:

- a) Acumular tres infraccions lleus.
- b) Provocar enfrontaments greus amb l'equip educatiu.
- c) Insultar o agredir el personal educatiu.
- d) Agressió verbal i/o física a les persones del grup d'iguals (intencionalitat i intensitat).
- e) Sortir del servei o marxar del grup sense autorització per part dels i les professionals.
- f) Emportar-se material del servei sense autorització.
- g) Trencar material del servei o del grup d'iguals o fer malbé les instal·lacions del servei per un mal ús intencionat.
- h) Deslligar-se el cinturó de seguretat i/o aixecar-se del seient durant el trajecte amb vehicle de transport.
- i) Els actes que alteren greument el desenvolupament normal de la convivència en el servei.
- j) Qualsevol altre incorrecció que alteri el desenvolupament normal de la convivència en el servei.

Article 19. Mesures educatives davant cada tipus d'incompliment.

En cometre algun incompliment, des de l'equip educatiu es promourà una intervenció a partir del diàleg i la reflexió amb l'infant o adolescent i les seves famílies, i s'establiran mesures preferentment de caràcter reparador: demanar disculpes a la persona ofesa, restituir els béns o reparar els danys pot donar lloc a la revaloració de les mesures educatives, sempre que no es reiteri la conducta que es vol corregir, a títol d'exemple.

No es poden aplicar mesures correctores que impliquin directament o indirectament càstigs corporals, privació d'alimentació o que atemptin contra la dignitat de l'infant o adolescent.

Totes aquestes mesures amb voluntat reparadora es comunicaran a la família i a la persona usuària.

1. Mesures per incompliment lleu:

- a) Al primer incompliment lleu s'avisarà a l'infant o adolescent.
- b) Al segon incompliment lleu s'avisarà telefònicament o en persona, en el moment de la recollida, al pare/mare o representant legal.
- c) Al tercer incompliment lleu es considera un incompliment greu.

2. Mesures per incompliment greu:

- a) Quan hi hagi un incompliment greu es valorarà amb l'equip educatiu la conveniència d'aplicar alguna de les mesures següents:
 - No poder assistir al servei el dia següent.
 - No poder assistir al servei durant 1 setmana.
 - No poder realitzar alguna de les activitats lúdiques però sí acudir al servei.
 - Valorar la participació en alguna de les activitats lúdiques extraordinàries.
- b) En cas de trencar o fer malbé qualsevol material o instal·lació del servei, s'haurà

- d'acordar una mesura educativa de reparació.
- c) En cas d'emportar-se material del servei no es podrà assistir al servei fins que no es retorni el material o l'import sostret.
 - d) Davant la reincidència, l'equip educatiu valorarà conjuntament amb el coordinador pedagògic i el/la professional referent de Serveis Socials la possibilitat de donar de baixa del servei a l'usuari/a si es considera necessari.

Article 20. Règim Jurídic

Per tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, és d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més són d'aplicació les disposicions contingues a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència, així com la resta de normativa sectorial d'aplicació.

També la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Article 21.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal recollides pels Serveis d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès regulat en aquest Reglament seran tractades en el marc de l'activitat de tractament P341Gestió de les situacions de risc en la infància i adolescència que té com a funció la detecció i gestió de les situacions de risc en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència.

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre d'Activitats de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

Així mateix, les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.