



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 DE GENER DE 2026**

Identificació de la sessió:

Número: PLE 2026/1
Data: 29 de gener de 2026
Inici: 20:24
Fi: 21:25
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni
Caràcter de la sessió: Ordinari

Assistents:

President:	Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Regidors/es:	Miriam Teruel Navarro	PSC-CP
	Sandra Navarro Codinas	PSC-CP
	José Capote Martín	PSC-CP
	Diego Fernández Pinto	PSC-CP
	Patricia Román Martínez	PSC-CP
	Raül Garcia Ramírez	JUNTS-CM
	Anaïs Medina Terradas	JUNTS-CM
	Manel Sanchez de la Torre	JUNTS-CM
	Àngels Bordetas Delgado	JUNTS-CM
	Jordi Clopés Lagarda	JUNTS-CM
	Teresa Nualart Reberté	JUNTS-CM
	Marina Cuberta Galobardas	JUNTS-CM
	Gerard Carot Sans	ATSC-AMUNT
	Montserrat Sendra Orteu	ATSC-AMUNT
	Albert Planas Masó	ATSC-AMUNT
	Fernanda Arribas Crovara	ERC-AM

Secretària
accidental: Anna Puig Soler

Ordre del dia:

A.- Part dispositiva.

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 18.12.2025 i de l'acta de la sessió extraordinària i urgent de data 23.12.2025.
2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 2025/3538 de data 15 de desembre de 2025 relativa a la delegació de la competència a la regidora Sra. Miriam Teruel Navarro de la regidoria de la Batlloria.
3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 2025/3618, de 18 de desembre de 2025, relativa a l'aprovació de procediments administratius estandarditzats.
4. Donar compte de l'informe d'execució trimestral del tercer trimestre de 2025.
5. Donar compte de l'informe emès per l'àrea de Serveis Socials i Habitatge en relació actuacions adoptades durant els anys posteriors per donar solució a les deficiències detectades a l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		



6. Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026, annex pel 2026.
7. Aprovació de l'encomana de les obres previstes al projecte executiu de diverses actuacions per a la millora de la xarxa d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni.
8. Aprovació inicial, si s'escau, de la memòria justificativa d'establiment del servei públic municipal de la piscina d'estiu descoberta de la zona esportiva de Can Sans.
9. Aprovació definitiva de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge.
10. Aprovació, si s'escau, del projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge.
11. Aprovació, si s'escau, del Reglament de funcionament del servei municipal d'habitatge.
12. Aprovació, si escau, de la incorporació d'un membre al Consell Plenari del Consell de Poble de la Batllòria. Mandat 2023-2027.
13. Aprovació, si s'escau, de la constitució de la comissió d'estudi per a la modificació de l'establiment del servei públic esportiu Sot de les Granotes.
14. Aprovació, si s'escau, de la segona pròrroga del contracte de servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni.
15. Presa de coneixement de la renúncia formulada pel Sr. Diego Fernández Pinto a la seva condició de regidor municipal per la llista del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP).

B.- Control de l'equip de govern municipal.

16. Informació de les resolucions dictades el mes de desembre de 2025.
17. Moció presentada per tots els grups municipals per a la revisió i regularització del registre de productes químics al polígon industrial de Sant Celoni.
18. Moció presentada pel grup municipal JUNTS-CM sobre la mobilitat i la situació actual del servei de Rodalies de Catalunya.
19. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 18.12.2025 I DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE DATA 23.12.2025.

S'aprova, per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 18.12.2025 i l'acta de la sessió extraordinària i urgent de data 23.12.2025.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=6.0&endsAt=20.0>

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2025/3538 DE DATA 15 DE DESEMBRE DE 2025 RELATIVA A LA DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA A LA REGIDORA SRA. MIRIAM TERUEL NAVARRO DE LA REGIDORIA DE LA BATLLÒRIA.

El Ple municipal, de conformitat amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es dona per assabentat de la Resolució d'Alcaldia número 2025/3538 de data 15 de desembre de 2025 relativa a la delegació de la competència a la regidora Sra. Miriam Teruel Navarro de la Regidoria de la Batllòria i que a continuació es transcriu:

<< RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:
Cartipàs municipal 2023-2027

Número d'expedient
2025/1430

Tràmit:
Delegació d'atribucions específiques en la regidora municipal Sra. Miriam Teruel Navarro

Fets:

Mitjançant el Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convocaren eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig del 2023, es va renovar la totalitat dels membres de les Corporacions locals.

El dissabte 17 de juny de 2023 va tenir lloc el Ple de constitució de la nova Corporació municipal sorgida arran dels resultats de les Eleccions Locals.

Per Resolució d'Alcaldia 2023/1666 de data 22.06.2023, es va ordenar l'organització municipal, en particular, la formalització de delegacions en regidores i regidors, en exercici de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, reconeixen a aquesta Entitat.

De conformitat amb la legislació referida, l'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos a l'article 21.3 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, els quals regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Fonaments de Dret:

- Article 23.4 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Article 56 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 43 a 45 del Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Articles 38 i 39 del Reglament orgànic municipal.
- Article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic

En virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent, **RESOLC**:

1. Efectuar a favor de la regidora que es relaciona una delegació específica d'atribucions per a la gestió de la Regidoria que s'indica:

REGIDORA	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	ADSCRIPCIÓ
Miriam Teruel Navarro	La Batllòria	Bon govern

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Delegar en la regidora Sra. Miriam Teruel Navarro la signatura de l'informe justificatiu de la necessitat i del no fraccionament de la prestació, les resolucions d'inici del procediment i d'adjudicació de la prestació així com tota aquella altra documentació que legalment correspongui a l'òrgan de contractació en relació als contractes menors, independentment de la seva quantia, que es tramitin dins l'àmbit respecte el qual ostenten una delegació.

3. Delegar en la regidora Sra. Miriam Teruel Navarro la facultat d'emetre els informes de necessitat del contracte a què es refereix l'article 118.2 de la Llei 9/2017 de Contractes menors en què les bases d'execució del pressupost exigeixen únicament l'existència d'una factura.

En el text de les resolucions adoptades pel Regidor en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part de fonaments de dret, del text següent:

"L'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Resolució núm. XXXXX, de data XXXX"

Tota resolució que afecti a tercers es suportarà en la corresponent Resolució del Regidor, la qual es numerarà correlativament amb la resta de resolucions de l'Alcaldia o d'altres tinents d'alcalde/regidors, i s'inscriurà en un únic llibre de resolucions.

4. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no són susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

6. Notificar aquesta resolució a la Sra. Miriam Teruel Navarro, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució la regidora no manifesta expressament davant l'Alcaldia que no les accepta.

7. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'informació municipal, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

8. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària del Ple municipal.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=20.0&endsAt=48.0>

3. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2025/3618, DE 18 DE DESEMBRE DE 2025, RELATIVA A L'APROVACIÓ DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIS Estandaritzats.

El Ple municipal es dona per assabentat de la Resolució d'Alcaldia número 2025/3618, de 18 de desembre de 2025, relativa a l'aprovació de procediments administratius estandaritzats i que es transcriu a continuació:

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<< RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:

Aprovació de procediments administratius estandarditzats
Exp. 2025/6160

Fets

Primer. En el marc de la millora de l'eficiència administrativa i de la seguretat jurídica en la tramitació, s'han estandarditzat els procediments següents, que s'incorporen a l'expedient:

6. Procediment de sol·licituds d'accés a la informació pública a la ciutadania.
7. Procediment de sol·licituds d'accés a la informació pública als regidors.

Segon. Aquests procediments fixen fluxos, responsables, documents tipus i controls interns amb l'objectiu d'assegurar la correcta tramitació i la traçabilitat dels expedients municipals.

Fonaments de dret

Primer. Potestat d'autoorganització i potestat reglamentària (art. 4.1.a i 4.1.b LRBRL).

L'Administració municipal disposa, en tot cas, de **potestat reglamentària** i de **potestat d'autoorganització**, que inclouen l'establiment d'**instruccions internes**, protocols i procediments organitzatius per ordenar l'activitat dels serveis, millorar-ne l'eficiència i assegurar la seguretat jurídica de la tramitació. Aquestes potestats habiliten l'Alcaldia i els òrgans municipals per **aprovar instruments d'organització i funcionament intern** com els que aquí s'eleven, sense perjudici de les competències del Ple en matèria normativa quan es tracti de reglaments o ordenances de caràcter general.

Segon. Competències de l'Alcaldia en l'organització i direcció de l'Administració municipal (art. 21.1.a i 21.1.s LRBRL).

Correspon a l'Alcalde la **direcció del govern i de l'administració municipal** i l'**adopció de resolucions** per a la **gestió i l'organització dels serveis municipals** quan no estiguin atribuïdes a un altre òrgan. Aquesta competència comprèn la potestat d'**aprovar instruccions de servei** i de definir **procediments normalitzats** d'actuació per a les unitats i serveis municipals, especialment quan no es pretén innovar l'ordenament jurídic extern sinó establir pautes internes d'actuació.

Tercer. Instruccions i ordres de servei com a instruments d'organització (art. 6 LRJSP).

Els òrgans administratius poden dirigir l'activitat dels **òrgans i unitats jeràrquicament dependents** mitjançant **instruccions i ordres de servei**, per ordenar l'activitat pròpia dels serveis i unificar criteris d'actuació. Les instruccions **no creen drets ni obligacions per a tercers**, però són **vinculants internament**; per això constitueixen l'instrument idoni per aprovar els **procediments normalitzats** que s'adjunten, amb assignació de rols, fluxos i documents tipus

Quart. Control i fiscalització del Ple sobre les resolucions de l'Alcaldia (art. 42 ROF).

Sense perjudici de la competència de l'Alcaldia per aprovar instruccions de servei, s'ha de **donar compte** sucinta al **Ple** de les resolucions dictades des de l'última sessió ordinària, als efectes de **control i fiscalització** dels òrgans de govern. Es disposa, per tant, donar compte d'aquesta resolució en la primera sessió ordinària que se celebri.

Cinquè. Aquestes instruccions es dicten en exercici de les potestats **d'autoorganització i de direcció administrativa**, i es limiten a **ordenar la tramitació interna** d'expedients municipals,

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



sense afectar l'ordenació jurídica externa ni substituir la normativa reglamentària o les bases d'execució que, si escau, correspongui aprovar al Ple.

Per tot això, **RESOLC:**

Primer. Aprovar els Procediments següents, en els termes que consten a l'expedient:

- 6. Procediment de sol·licituds d'accés públic a la ciutadania.
- 7. Procediment de sol·licituds d'accés públic als regidors.

Segon. Disposar que aquestes instruccions s'incorporin al repositori intern de procediments i es comuniquin a totes les Direccions i Caps de Servei municipals per al seu coneixement i aplicació.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió ordinària que se celebri.

Quart. La present resolució produeix efectes des de la seva signatura, sense perjudici de la seva difusió interna immediata.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=48.0&endsAt=59.0>

4. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL TERCER TRIMESTRE DE 2025.

El Ple municipal es dona per assabentat de l'informe d'execució trimestral del pressupost corresponent al tercer trimestre de 2025 i que es transcriu a continuació:

<< INFORME

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per part de les entitats locals (art. 16). Aquestes obligacions s'han de complir per mitjans electrònics mitjançant el sistema habilitat a aquest efecte pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) (art. 5.1).

En data 30 de setembre de 2025, la Intervenció municipal va trametre al MINHAP la informació corresponent a l'estat d'execució del pressupost a 30 de setembre de 2025, que inclou la documentació següent:

- F.1.1.1 – Resum de Classificació Econòmica
- F.1.1.2 – Desglossament d'Ingressos Corrents
- F.1.1.3 – Desglossament d'Ingressos de Capital i Financers
- F.1.1.4 – Desglossament de Despeses Corrents
- F.1.1.5 – Desglossament de Despeses de Capital i Financeres
- F.1.1.8 – Romanent de Tresoreria. Comunicació d'execució trimestral
- F.1.1.9.T3 – Calendari i Pressupost de Tresoreria
- F.1.1.12 – Dotació de Plantilles i Retribucions
- F.1.1.13 – Deute viu i venciments mensuals previstos per al proper trimestre
- F.1.1.14 – Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys (operacions contractades i/o previstes fins al 31/12/2025)
- F.1.1.16 – Passius Contingents
- F.1.1.17 – Beneficis fiscals i impacte en la recaptació
- F.1.1.18 – Préstecs morosos
- Annexos que complementen l'estat d'execució

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De la revisió de la normativa aplicable —principalment la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, així com la Guia sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les entitats locals— es desprèn que el Ple ha de tenir coneixement de l'informe d'avaluació de les execucions trimestrals en tots els casos, però no és necessari que l'aprovi. >>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=59.0&endsAt=64.0>

5. DONAR COMPTE DE L'INFORME EMÈS PER L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I HABITATGE EN RELACIÓ ACTUACIONS ADOPTADES DURANT ELS ANYS POSTERIORS PER DONAR SOLUCIÓ A LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A L'INFORME DEFINITIU DE CONTROL FINANCER DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL ATORGADES PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI DURANT ELS EXERCICIS 2019 I 2021.

El Ple municipal es dona per assabentat de la proposta per donar compte de l'informe emès per l'àrea de Serveis Socials i Habitatge en relació actuacions adoptades durant els anys posteriors per donar solució a les deficiències detectades a l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021 i que es transcriu a continuació:

<< Fets.

En data 3 d'octubre de 2024, la interventora municipal va emetre informe de necessitat de contractació en el que es feia constar el següent:

"Per resolució de l'alcaldia de data 31-5-2024 es va aprovar el Pla de Control Financer en el que es van determinar les actuacions de control financer que s'havien de realitzar utilitzant mitjans propis o externs. En dit Pla s'estableix que les actuacions que a continuació es relacionen s'havien de realitzar utilitzant mitjans externs a l'ajuntament:

Actuació: Control financer dels beneficiaris de les subvencions. Aquest control ja s'ha executat per 2021. No obstant a la vista dels resultats del control financer de subvencions de l'àrea de serveis a les persones (ajuts socials) per a 2022, des d'alcaldia s'ha indicat la necessitat d'analitzar amb detall els ajuts socials concedits per a aquesta àrea per a 2019 i 2021."

Aquest encàrrec és fruit del proveïment de l'alcaldia de data 1 d'octubre de 2024 en el que es feia constar el següent:

"En data 20 de desembre de 2023 es va dur a terme una auditoria de control financer de subvencions localitzat a l'Àrea de Serveis Socials (ajuts d'urgència) per a 2022. Els resultats preocupants de la mateixa generat una inquietud respecte actuacions de l'àrea en exercicis anteriors. Per aquest motiu es considera essencial la anàlisi de les actuacions de l'àrea per als exercicis 2019 i 2021, ometent l'any 2020 per la seva excepcionalitat degut a la pandèmia produïda per el virus COVID-19."

Per resolució de l'alcaldia de data 23 de desembre de 2024 es va aprovar el següent contracte menor:

Primer.- Aprovar la contractació amb l'empresa Global & LocalAudit amb NIF B87286225, del servei de revisió de comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions (anys 2019 i 2021) a l'Ajuntament de Sant Celoni a l'empara de l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.02), que promou l'ACM, lot 14, per la quantitat de 8.228 € base imposable de 6.800 €, més 1428 € del 21%

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'IVA, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, que s'imputarà dins del pressupost municipal de l'any 2024.

Dit informe, conforme la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, fa referència al control de beneficiaris de subvencions d'ajut i emergència social dels anys 2019 i 2021.

Mitjançant registre d'entrada núm. 2025-18588, l'empresa adjudicatària ha presentat l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021.

L'apartat 6è de dit informe fa referència a les conclusions, que són les següents:

Contractació formal amb proveïdors de serveis socials externs – L'anàlisi de les dades indica que els serveis socials municipals han utilitzat proveïdors d'allotjament i restauració sense que consti d'aplicació els principis bàsics de la contractació pública, com ara la publicitat, la concurrència i la transparència. Així mateix, s'ha detectat que, en diversos casos, els imports anuals facturats per aquests servei superen els llindars econòmics establerts per als contractes menors, fet que posa de manifest la necessitat de revisar i adequar els procediments de contractació per garantir el compliment de la normativa vigent

Relació d'ajudes tramitades amb les escoles de Sant Celoni – Es constata una diferència significativa en els importats atorgats entre els diversos centres educatius del municipi de Sant Celoni.

Criteris d'atorgament dels ajuts d'urgència socials – De l'anàlisi d'ajudes socials es desprèn una manca generalitzada d'evidències documentals que acreditin la comprovació dels ingressos de la unitat familiar, incloent-hi nòmines, extractes bancaris o consultes a l'Agència Tributària. Tampoc es constata la correcta aplicació ni registre del càlcul de l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC) que marca les bases reguladores de les ajudes. A més, més del 50% dels expedients dels informes tècnics revisats no estan degudament complimentats, fet que limita la transparència i la correcta justificació de les ajudes concedides. Finalment, es constata l'absència d'una sol·licitud formal en els expedients, substituïda per un document que actua simultàniament com a sol·licitud i informe tècnic.

Justificació de les ajudes concedides en concepte d'aliments frescos – En la totalitat dels expedients revisats no consta cap tiquet de compra que acrediti el detall dels productes adquirits per part de la persona beneficiària. El procediment vigent, que consisteix en la entrega d'un xec per part del centre gestor perquè l'usuari realitzi la compra, i en la posterior emissió d'una factura genèrica per part de l'establiment comercial a nom de l'Ajuntament, no permet detallar ni verificar la naturalesa concreta dels productes adquirits. Aquesta pràctica dificulta la traçabilitat i el control del correcte ús de l'ajuda.

Justificació de les ajudes concedides en concepte d'allotjament d'urgència – De l'anàlisi dels expedients revisats, s'ha constatat que en almenys un cas s'ha mantingut el pagament del servei d'allotjament d'urgència tot i que, segons les evidències recollides, el beneficiari no en feia ús efectiu perquè es trobava fora del país. Així mateix, tot i que les bases reguladores no estableixen un límit específic per al concepte de reallotjament, s'ha detectat que els imports concedits en determinats casos superen els límits establerts per a altres modalitats d'ajut relacionades amb l'accés o manteniment de l'habitatge. No obstant això, tots els expedients analitzats consta un informe tècnic emès pel personal de serveis socials que motiva la concessió de l'ajut, atenent situacions específiques de vulnerabilitat social o familiar. Tanmateix, segons manifestació del centre gestor, l'Ajuntament disposava de vuit habitatges municipals que, durant les anualitats analitzades, es trobaven desocupats, i que podien haver estat posats en ús mitjançant a contractació dels serveis de subministrament corresponents. Aquesta situació posa de manifest la necessitat de revisar l'estratègia d'ús dels habitatges municipals buits com a possible mesura estructural per optimitzar la gestió dels ajuts d'allotjament i reforçar-ne la sostenibilitat.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Justificació de les ajudes concedides en concepte d'àpats – En cap dels expedients analitzats consta, en la factura emesa per l'endossatari, un detall desglossat dels àpats i begudes servits. 28 NIF B87286225 Inscrita en Registro Mercantil de Madrid, tomo 33480, folio 1, sección 8, hoja nº M-602675, inscripción 1ª Aquesta manca d'informació impedeix efectuar un control adequat sobre la finalitat concreta de l'ajuda i dificulta la verificació del seu ús correcte.

Justificació de les ajudes concedides en concepte de lloguers – De l'anàlisi efectuat, s'observa una superació del límit econòmic establert per les bases reguladores, la concessió reiterada d'ajudes en períodes consecutius que evidencia una pràctica recurrent.

*Ajuda atorgada que no prové de decisió tècnica dels professionals de serveis socials - S'ha posat de manifest, un cas en què un mateix beneficiari (DNI 5****309T) percep simultàniament ajuts per tres conceptes diferents: allotjament d'urgència, àpats i aliments frescos. El beneficiari es trobava allotjat a l'Hotel Sant Celoni. Segons se'ns manifesta la decisió d'atorgar aquests ajuts no provenen de decisions tècniques adoptades pels professionals de serveis socials de l'Ajuntament. El cost total dels ajuts per tots els conceptes va ser de 70.377 euros.*

En data 10 de setembre de 2025 l'interventor accidental va emetre informe en el sentit següent:

Vistos els anteriors antecedents, l'interventor municipal sotasignat emet informe en el sentit de trametre l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021 per tal que emeti informe de les actuacions adoptades durant els anys posteriors per donar solució a les deficiències detectades i del pla d'acció aprovat, en el seu cas, amb anterioritat a trametre dit informe al Ple de la Corporació per al seu coneixement i adopció de les mesures que consideri convenients.

L'alcaldia, mitjançant resolució de data 12 de setembre, va acordar el següent:

Trametre l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021 a la direcció de l'àrea de Serveis a les Persones per tal que emeti informe de les actuacions adoptades durant els anys posteriors per donar solució a les deficiències detectades a dit informe, així com del pla d'acció aprovat, en el seu cas.

Posteriorment, trametre l'informe de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021 així com l'informe emès per la direcció de l'Àrea de Serveis a les Persones al Ple de la Corporació per al seu coneixement i adopció de les mesures que consideri convenients.

Dita resolució es va notificar a la directora de l'àrea de Serveis a les Persones.

En data 5 de desembre, des de l'àrea de Serveis Socials es va emetre l'informe d'acord amb les indicacions la resolució de l'alcaldia de data 12 de setembre.

Dit informe figura a l'expedient, destacant les conclusions següents:

L'anàlisi de l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades durant els exercicis 2019 i 2021, així com la revisió interna del funcionament del servei, posa de manifest que les disfuncions detectades responen en gran mesura al context organitzatiu i circumstancial del període auditat, marcat per canvis en la gestió i especialment per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19. Aquest context va generar una pressió excepcional sobre el sistema de serveis socials, tant pel que fa a l'atenció com a la tramitació administrativa, i explica part de les mancances documentals i procedimentals identificades.

Malgrat que les responsables tècniques actuals no exercien els càrrecs de direcció durant els exercicis auditats, el servei ha assumit el contingut de l'auditoria i ha desplegat un conjunt ampli de mesures de millora orientades a corregir els déficits observats, reforçar la traçabilitat

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



administrativa, assegurar el compliment de la normativa de contractació, millorar la justificació dels expedients i garantir l'equitat en la concessió de les prestacions.

Les actuacions implementades —entre les quals destaquen la millora dels procediments de tramitació i registre de documentació, l'elaboració d'informes tècnics motivats, la revisió de les bases reguladores, la limitació temporal dels allotjaments d'urgència i l'impuls del projecte d'habitatge municipal— constitueixen un canvi estructural significatiu i consoliden un model de gestió més rigorós, transparent i ajustat a la normativa vigent.

Així mateix, el servei ha establert mecanismes de control interns que permeten prevenir la reiteració d'incidències com les detectades a l'auditoria, enfortint el rol tècnic en la presa de decisions i assegurant que totes les concessions d'ajut comptin amb una motivació social i econòmica degudament acreditada.

En conclusió, el conjunt de mesures adoptades i les actuacions previstes en el pla d'acció permeten considerar que les deficiències identificades han estat abordades de manera adequada i que el servei disposa actualment d'un marc procedimental sòlid que garanteix una gestió més eficient, homogènia i transparent de les prestacions econòmiques d'urgència social. Aquest compromís de millora continua ha de permetre consolidar un model de serveis socials, orientat a la qualitat, la responsabilitat en la gestió dels recursos públics i la protecció efectiva de les persones en situació de vulnerabilitat.

Vistos els anteriors antecedents, la regidora de Serveis Socials proposa de prendre els següents acords:

Prendre coneixement de l'informe emès per l'àrea de Serveis Socials i Habitatge en data 5 de desembre, en relació actuacions adoptades durant els anys posteriors per donar solució a les deficiències detectades a l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021 i elaboració d' un pla d'acció per solucionar totes les deficiències detectades, d'acord amb les indicacions la resolució de l'alcaldia de data 12 de setembre de 2025. >>

L'informe emès per l'àrea de Serveis Socials i Habitatge es transcriu a continuació:

<< Consideracions prèvies

1. En data 8.07.2025 l'empresa Global & Local Audit, SL ha lliurat a l'alcaldia l'informe provisional de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni dels exercicis 2019 i 2021. El punt 4t d'aquest document s'indica que hi ha un termini de 10 dies per presentar les al·legacions que es considerin oportunes.
2. Cal tenir en compte que l'auditoria realitzada abasta els exercicis 2019 i 2021, deixant fora l'any 2020. Aquesta absència pot limitar la interpretació de determinades dades, especialment en aquells casos en què els ajuts o les actuacions es desenvolupen per cursos escolars (com ara els ajuts socials per a escoles) o tenen una naturalesa continuada. D'altra banda, cal recordar que l'any 2021 encara estava fortament marcat per la pandèmia de la COVID-19, fet que pot haver alterat el funcionament ordinari dels serveis socials, tant pel que fa a la demanda com a la gestió i execució dels recursos. Això pot afectar la normalitat de les dades analitzades i cal tenir-ho en consideració en la seva interpretació.
3. Les tècniques sotasignants, els anys 2019 i 2021 objecte de l'auditoria, no estaven nomenades com a Directora de Serveis Socials i Habitatge ni com a Cap del Servei dels Serveis Socials, Igualtat, Convivència i Gent Gran de l'Ajuntament de Sant Celoni; els càrrecs de comandament eren exercits per altres persones. No obstant, havent llegit l'informe provisional de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni dels exercicis 2019 i 2021, i donat que són les responsables tècniques de la unitat/centre gestor, van formular al·legacions a l'informe provisional.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Mitjançant registre d'entrada núm. 2025-18588, l'empresa adjudicatària ha presentat l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant els exercicis 2019 i 2021.

Conclusions de l'informe definitiu i actuacions de millora

L'apartat 6è de dit informe fa referència a les conclusions, que són les següents:

1. Contractació formal amb proveïdors de serveis socials externs – L'anàlisi de les dades indica que els serveis socials municipals han utilitzat proveïdors d'allotjament i restauració sense que consti d'aplicació els principis bàsics de la contractació pública, com ara la publicitat, la concurrència i la transparència. Així mateix, s'ha detectat que, en diversos casos, els imports anuals facturats per aquests servei superen els llindars econòmics establerts per als contractes menors, fet que posa de manifest la necessitat de revisar i adequar els procediments de contractació per garantir el compliment de la normativa vigent.

Millores implementades:

- Reducció dels allotjaments d'urgència amb limitació de 15 dies només prorrogables a 15 dies més en cas de pronòstic de millora d'alternativa habitacional.

- Elaboració del projecte d'establiment i el reglament del servei d'habitatge municipal, actualment en tramitació per posar en funcionament els habitatges socials.

2. Relació d'ajudes tramitades amb les escoles de Sant Celoni – Es constata una diferència significativa en els importats atorgats entre els diversos centres educatius del municipi de Sant Celoni.

Millores implementades:

- Es va presentar una al·legació perquè es considera important afegir alguns aclariments donat que hi ha un decalatge important dels imports d'ajuts de llibres entre l'any 2019 i 2021:

- Fins el curs 2019-2020, la tramitació dels expedients d'ajuts de llibres es feia des de la unitat d'educació i per aquest motiu, a l'auditoria consta que el nombre de sol·licituds són poques i els imports poc elevats doncs, des de serveis socials només es concedien ajuts de llibres a l'alumnat que s'escolaritzava durant el curs, "matrícula viva". A partir del curs 2020-2021, es van resoldre tots els ajuts de llibres des de serveis socials, motiu pel qual el nombre d'ajuts concedits i els imports són molt més grans en relació al curs anterior.

- La gestió d'aquests ajuts des de serveis socials, també va suposar un canvi en el criteri del càlcul. Fins el curs 2019-2020 s'establia un import d'ajut fent la mitjana del cost dels llibres de totes les escoles. A partir del curs 2020-2021, el càlcul es feia per import del cost dels llibres de cada escola, no pas la mitjana, per això l'import es va disparar molt en el Col·legi La Salle, donat que és un centre on el cost dels llibres és força elevat.

- Des del curs 2023 - 2024, es disposa d'unes bases d'ajuts socials de lliure concurrència per a llibres i material escolar i la gestió de l'expedient es fa per part dels serveis econòmics municipals. L'import dels ajuts atorgats a cada centre escolar és similar, proporcional al nombre d'alumnes escolaritzats.

3. Criteris d'atorgament dels ajuts d'urgència socials – De l'anàlisi d'ajudes socials es desprèn una manca generalitzada d'evidències documentals que acreditin la comprovació dels ingressos de la unitat familiar, incloent-hi nòmines, extractes bancaris o consultes a l'Agència Tributària. Tampoc es constata la correcta aplicació ni registre del càlcul de l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC) que marca les bases reguladores de les ajudes. A més, més del 50% dels expedients dels informes tècnics revisats no estan degudament complimentats, fet que limita la transparència i la correcta justificació de les ajudes concedides. Finalment, es

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón
	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



constata l'absència d'una sol·licitud formal en els expedients, substituïda per un document que actua simultàniament com a sol·licitud i informe tècnic.

Consideracions prèvies a aquest punt:

- Les professionals dels serveis socials sí demanaven documentació econòmica i efectuaven les consultes però no es descarregaven els documents de l'EACAT per incorporar-los als expedients d'ABSIS com es realitza en l'actualitat.
- El càlcul del percentatge d'ajut segons l'IRSC es feia constar a l'Excel de propostes d'ajuts que validava la Coordinadora d'Afers Socials.

Pel que fa a la informació relativa a l'emissió de l'informe tècnic, l'afirmació no és del tot correcta, donat que els anys 2019 i 2021 les treballadores socials i educadores socials no realitzaven informes tècnics per a l'aprovació, disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament.

La instrucció interna de treball que les professionals havien rebut de la Coordinadora d'Afers Socials era:

- a) Les professionals en el marc de l'entrevista social rebien la demanda de l'ajut per part de la persona sol·licitant i se li demanava la documentació social i econòmica.
- b) La persona sol·licitant signava la sol·licitud al model "Ajut econòmic d'urgència social i prevenció de l'exclusió social" i es registrava a l'ABSIS. La documentació aportada es registrava a l'ABSIS i s'arxivava a l'expedient físic o al gestor documental de l'aplicatiu Hèstia.
- c) L'equip de treballadores socials i educadores socials feien les consultes pertinents a l'EACAT a les diferents administracions i valoraven la documentació aportada per la persona sol·licitant. El resultat de la valoració social i econòmica segons l'IRSC establert a les bases es recollia a un Excel de propostes d'ajuts i la Coordinadora d'Afers Socials validava i decidia si es tramitava o no l'ajut.
- d) L'Excel de propostes es troba al Servidor de l'Ajuntament de Sant Celoni: <\\srv-file\UTAS\PRIVAT\ServeisSocials\Administració\PROPOSTES\AJUTSD'URGÈNCIA>
- e) Els serveis administratius realitzaven la retenció de crèdit al Sicalwin.
- f) Posteriorment es realitzava la fiscalització a intervenció i la Coordinadora d'Afers Socials i la Regidora signaven un informe-proposta per tramitar l'autorització, disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament.
- g) La resolució de l'ajut corresponia a l'Alcaldia.
- h) La Coordinadora d'Afers Socials quan detectava una superació de topalls d'alguna modalitat d'ajuts sol·licitava a les professionals referents de l'expedient la realització d'un informe tècnic motivat. Aquest informe s'arxivava al gestor documental de l'Hèstia.

Milliores implementades:

- El procediment en la sol·licitud i tramitació dels expedients d'ajuts socials ha millorat substancialment:
- a) Les persones realitzen una instància de sol·licitud i s'obre un expedient d'ABSIS on s'adjunta tota la documentació que motiva la concessió de l'ajut.
- b) Els documents de les consultes realitzades a l'EACAT per les professionals dels serveis socials s'incorporen als expedients d'ABSIS.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c) Les tècniques realitzen informes informant favorablement o desfavorablement de la concessió dels ajuts. Als informes es fa constar la consulta dels ajuts percebuts que consten al Sicalwin, el compliment dels topalls o la motivació de l'excepcionalitat per raons de vulnerabilitat social, o infància en risc i la valoració econòmica i social segons les bases d'ajuts vigents. L'informe es signa conjuntament amb la cap de servei.

- Revisió de les bases d'ajuts socials d'urgència i de prevenció del risc d'exclusió de l'Ajuntament de Sant Celoni, on es detallarà el procediment a seguir de la tramitació dels ajuts i el modelatge de documents (sol·licitud, informes,...)

4. Justificació de les ajudes concedides en concepte d'aliments frescos – En la totalitat dels expedients revisats no consta cap tiquet de compra que acrediti el detall dels productes adquirits per part de la persona beneficiària. El procediment vigent, que consisteix en la entrega d'un xec per part del centre gestor perquè l'usuari realitzi la compra, i en la posterior emissió d'una factura genèrica per part de l'establiment comercial a nom de l'Ajuntament, no permet detallar ni verificar la naturalesa concreta dels productes adquirits. Aquesta pràctica dificulta la traçabilitat i el control del correcte ús de l'ajuda.

Millores implementades:

- És un ajut que no es realitza en l'actualitat, es va fer en el període de la pandèmia de la COVID 2019 per a cobrir les necessitats alimentàries de les persones en situació de precarietat econòmica.

5. Justificació de les ajudes concedides en concepte d'allotjament d'urgència – De l'anàlisi dels expedients revisats, s'ha constatat que en almenys un cas s'ha mantingut el pagament del servei d'allotjament d'urgència tot i que, segons les evidències recollides, el beneficiari no en feia ús efectiu perquè es trobava fora del país. Així mateix, tot i que les bases reguladores no estableixen un límit específic per al concepte de reallotjament, s'ha detectat que els imports concedits en determinats casos superen els límits establerts per a altres modalitats d'ajut relacionades amb l'accés o manteniment de l'habitatge. No obstant això, tots els expedients analitzats consta un informe tècnic emès pel personal de serveis socials que motiva la concessió de l'ajut, atenent situacions específiques de vulnerabilitat social o familiar. Tanmateix, segons manifestació del centre gestor, l'Ajuntament disposava de vuit habitatges municipals que, durant les anualitats analitzades, es trobaven desocupats, i que podien haver estat posats en ús mitjançant a contractació dels serveis de subministrament corresponents. Aquesta situació posa de manifest la necessitat de revisar l'estratègia d'ús dels habitatges municipals buits com a possible mesura estructural per optimitzar la gestió dels ajuts d'allotjament i reforçar-ne la sostenibilitat.

Consideracions prèvies a aquest punt:

- Cal contextualitzar que l'any 2020 es va declarar la pandèmia de la COVID 2019 i l'Estat d'Alarma on les persones havien d'estar confinades a les seves llars. L'any 2021 es continuaven amb mesures de la pandèmia.

- En data 25 de gener de 2022, l'Hotel Sant Celoni comunica als serveis socials que una família ha deixat l'allotjament. L'equip professional el mateix dia va mantenir una entrevista telefònica amb la unitat familiar, la qual va quedar degudament registrada a l'aplicatiu informàtic Hèstia. Durant aquesta comunicació, es va constatar que la família havia marxat recentment a Alemanya, fet que no havia estat notificat prèviament. En aquell mateix moment, se'ls va informar de la baixa de l'ajut d'allotjament per incompliment del deure de comunicació.

La factura presentada per l'endossatari del servei inclou exclusivament les pernoctacions corresponents al mes de gener de 2022. No consta cap factura posterior vinculada a aquest usuari, atès que, un cop coneguda la situació, es va procedir a la finalització immediata del Suport.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonest Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Per posar els habitatges en ús no només calia contractar els subministraments, segons les indicacions de la intervenció i la secretaria municipal, calia aprovar el projecte d'establiment del servei i el reglament per poder cedir el seu ús. Alguns dels habitatges de gestió municipal estaven ocupats sense títol habilitant.

Millores implementades:

- Reducció dels allotjaments d'urgència amb limitació de 15 dies només prorrogables a 15 dies més en cas de pronòstic de millora d'alternativa habitacional.
- Elaboració del projecte d'establiment del servei d'habitatge municipal actualment en tramitació de la comissió d'estudi política per posar en funcionament els habitatges socials.
- Revisió de les bases d'ajuts socials d'urgència i de prevenció del risc d'exclusió de l'Ajuntament de Sant Celoni amb l'actualització dels topalls anuals en procés de tramitació administrativa.

6. Justificació de les ajudes concedides en concepte d'àpats – En cap dels expedients analitzats consta, en la factura emesa per l'endossatari, un detall desglossat dels àpats i begudes servits. Aquesta manca d'informació impedeix efectuar un control adequat sobre la finalitat concreta de l'ajuda i dificulta la verificació del seu ús correcte.

Millores implementades:

- Ajut vinculat als acolliments d'urgència realitzats durant el període de la pandèmia de la COVID 2019 per a cobrir les necessitats alimentàries de les persones en situació de precarietat econòmica perquè l'establiment hotel·ler no disposava de servei d'àpats. Aquest ajut no s'està concedint en l'actualitat.

7. Justificació de les ajudes concedides en concepte de lloguers – De l'anàlisi efectuat, s'observa una superació del límit econòmic establert per les bases reguladores, la concessió reiterada d'ajudes en períodes consecutius que evidencia una pràctica recurrent.

Millores implementades:

- Les tècniques realitzen informes informant favorablement o desfavorablement de la concessió dels ajuts. Als informes es fa constar la consulta dels ajuts percebuts que consten al Sicalwin, el compliment dels topalls o la motivació de l'excepcionalitat per raons de vulnerabilitat social, o infància en risc i la valoració econòmica i social segons les bases d'ajuts vigents. L'informe es signa conjuntament amb la cap de servei.

8. Ajuda atorgada que no prové de decisió tècnica dels professionals de serveis socials - S'ha posat de manifest, un cas en què un mateix beneficiari (DNI 5****309T) percep simultàniament ajuts per tres conceptes diferents: allotjament d'urgència, àpats i aliments frescos. El beneficiari es trobava allotjat a l'Hotel Sant Celoni. Segons se'ns manifesta la decisió d'atorgar aquests ajuts no provenen de decisions tècniques adoptades pels professionals de serveis socials de l'Ajuntament. El cost total dels ajuts per tots els conceptes va ser de 70.377 euros.

Millores implementades:

- Les professionals dels Serveis Socials realitzaran informes desfavorables en els casos que incompleixin la normativa vigent i no estiguin motivats tècnicament.

Pla d'acció

La relació de les millores implementades i les actuacions previstes constitueixen el Pla d'acció per donar resposta a les deficiències detectades i reforçar la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social:

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón
	02/03/2026
	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Millora en la gestió dels allotjaments d'urgència.

- Reducció dels allotjaments d'urgència amb una limitació de 15 dies, prorrogables només 15 dies més en cas de pronòstic de millora d'alternativa habitacional.

2. Impuls del servei municipal d'habitatge.

- Elaboració i tramitació del projecte d'establiment i del reglament del servei d'habitatge municipal, amb previsió de disposar del text aprovat el març de 2026.
- Estratègia de posada en ús dels habitatges municipals com a mesura estructural per reduir l'ús d'allotjaments d'urgència.

3. Millora del procediment i modelatge dels documents vinculats als expedients d'ajuts socials.

- Presentació d'instància formal de sol·licitud i obertura d'expedient ABSIS amb tota la documentació acreditativa.

- Incorporació als expedients ABSIS de les consultes realitzades via EACAT.

- Elaboració d'informes tècnics motivats, amb valoració econòmica i social segons bases vigents i validació de la cap de servei.

- Revisió i actualització dels models de sol·licituds, informes, comunicacions i documents interns per homogeneïtzar la pràctica administrativa.

4. Revisió de les bases reguladores dels ajuts socials, tramitació administrativa actualment en curs.

- Actualització dels topalls anuals, concreció del procediment de tramitació i adaptació dels criteris a la realitat social actual.

- Inclusió de criteris més detallats de justificació, documentació mínima i registre de comprovacions econòmiques.

5. Garantia de decisió tècnica en tots els ajuts

- Elaboració d'informes desfavorables en tots els casos que incompleixin la normativa vigent o no estiguin degudament motivats.

- Reforç del control intern sobre la coherència tècnica i documental dels expedients.

6. Sistema de recollida sistemàtica de dades i indicadors.

- Disseny i implementació d'un quadre d'indicadors anuals en matèria de prestacions socials, que inclogui, entre d'altres: nombre d'ajuts concedits per tipologia, percentatge d'ajuts dins i fora de topall, import total concedit per línia i per usuari, temps mitjà de tramitació, nombre i perfil de casos recurrents.

- Revisió periòdica dels indicadors per part de l'equip tècnic i traspàs a l'equip de govern

7. Seguiment integral dels casos i reforç del treball en xarxa.

- Enfortiment del treball en xarxa amb la resta de serveis municipals i supramunicipals — habitatge, educació, salut, ocupació, infància, joventut i entitats del tercer sector— per tal de construir itineraris compartits que donin resposta a les causes estructurals de la vulnerabilitat.

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Reconeixement de les prestacions econòmiques com una palanca de suport puntual, que ha de complementar-se necessàriament amb l'acompanyament social, la participació en recursos comunitaris i l'abordatge coordinat amb altres serveis.

- Registre sistemàtic de totes les actuacions de coordinació i seguiment, incorporant en els informes tècnics un apartat específic sobre les intervencions realitzades en xarxa, l'evolució del cas i les derivacions efectuades.

8. Elaboració anual de la memòria de gestió de Serveis Socials

- Compromís d'elaborar una memòria anual de gestió que inclogui: dades quantitatives i indicadors del servei, anàlisi de l'evolució dels ajuts, valoració del funcionament dels procediments interns i propostes de millora.

- Utilització de la memòria com a eina de reflexió, planificació i transparència.

Conclusions

L'anàlisi de l'informe definitiu de control financer de les prestacions econòmiques d'urgència social atorgades durant els exercicis 2019 i 2021, així com la revisió interna del funcionament del servei, posa de manifest que les disfuncions detectades responen en gran mesura al context organitzatiu i circumstancial del període auditat, marcat per canvis en la gestió i especialment per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19. Aquest context va generar una pressió excepcional sobre el sistema de serveis socials, tant pel que fa a l'atenció com a la tramitació administrativa, i explica part de les mancances documentals i procedimentals identificades.

Malgrat que les responsables tècniques actuals no exercien els càrrecs de direcció durant els exercicis auditats, el servei ha assumit el contingut de l'auditoria i ha desplegat un conjunt ampli de mesures de millora orientades a corregir els dèficits observats, reforçar la traçabilitat administrativa, assegurar el compliment de la normativa de contractació, millorar la justificació dels expedients i garantir l'equitat en la concessió de les prestacions.

Les actuacions implementades —entre les quals destaquen la millora dels procediments de tramitació i registre de documentació, l'elaboració d'informes tècnics motivats, la revisió de les bases reguladores, la limitació temporal dels allotjaments d'urgència i l'impuls del projecte d'habitatge municipal— constitueixen un canvi estructural significatiu i consoliden un model de gestió més rigorós, transparent i ajustat a la normativa vigent.

Així mateix, el servei ha establert mecanismes de control interns que permeten prevenir la reiteració d'incidències com les detectades a l'auditoria, enfortint el rol tècnic en la presa de decisions i assegurant que totes les concessions d'ajut comptin amb una motivació social i econòmica degudament acreditada.

En conclusió, el conjunt de mesures adoptades i les actuacions previstes en el pla d'acció permeten considerar que les deficiències identificades han estat abordades de manera adequada i que el servei disposa actualment d'un marc procedimental sòlid que garanteix una gestió més eficient, homogènia i transparent de les prestacions econòmiques d'urgència social. Aquest compromís de millora contínua ha de permetre consolidar un model de serveis socials, orientat a la qualitat, la responsabilitat en la gestió dels recursos públics i la protecció efectiva de les persones en situació de vulnerabilitat.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=64.0&endsAt=83.0>

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2026, ANNEX PEL 2026.

D'acord amb l'Exposició de Motius i l'article 8 de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a l'establiment de qualsevol tipus de subvenció s'ha d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que concreti i connecti els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a llur consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament.

Atès allò establert a l'article 12 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en el qual s'estableixen les pautes relatives al contingut del Pla Estratègic de Subvencions.

En compliment de l'anterior, s'ha elaborat el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni per al període 2024-26, en el que s'incorporen les subvencions que es preveu atorgar durant l'any 2026.

Vistos els anteriors antecedents i d'acord amb el que estableixen els articles 2, 5 i 6 de la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 3, 5, 8, 12 i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el pla estratègic de subvencions s'ha de fer públic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni i a la seva pàgina web.

Vist l'informe de la Interventor accidental, mitjançant el qual es posa de manifest que el Pla estratègic de subvencions té una naturalesa programàtica i no comporta, per si mateix cap execució de despesa ni generació d'obligacions, i en conseqüència d'acord amb l'art. 12.3 del RLGS, no està subjecte a fiscalització prèvia per part de la Intervenció, sense perjudici del control financer posterior sobre l'execució de les subvencions atorgades, conforme estableix l'article 14.1 del mateix Reglament.

A proposta de l'alcalde, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar el Pla estratègic de subvencions 2024-26, que recull els compromisos que adquireix l'Ajuntament de Sant Celoni durant el **TERCER** any de vigència del Pla, el qual anirà modificant a mida que transcorrin els exercicis que comprèn aquest Pla, essent objecte d'una nova aprovació cada exercici.

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI. ANY 2024-2026.

ÍNDEX

- 1.- PRESENTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS
2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I NATURESA JURÍDICA
4. BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS
5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC
6. ABAST TEMPORAL
7. PLA DE FINANÇAMENT
8. MODIFICACIÓ DEL PLA
9. SEGUIMENT I EFECTES
10. AVALUACIÓ
11. OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE LA POLÍTICA DE SUBVENCIONS
12. RELACIÓ DE LÍNIES DE SUBVENCIO DEL PES 2024-2026 PER OBJECTIU ESTRATÈGICS

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2026

1.- PRESENTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa estableix amb aquest Pla Estratègic de Subvencions **2024-2026** un instrument de planificació estratègica que té com a objectiu ordenar i racionalitzar les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència i tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni constitueix, alhora, un instrument al servei dels principis rectors definits a la Llei general de subvencions i a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, així com dels principis recollits a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb l'aprovació d'aquest Pla es pretén, per tant, incrementar el grau d'eficàcia i eficiència de la gestió de la despesa pública subvencional, millorar l'accés dels ciutadans a la informació de l'activitat subvencional municipal i sistematitzar els procediments de concessió de subvencions i els instruments per a la seva avaluació.

Certament, davant un escenari de diverses modalitats de subvencions, amb sistemes de concessió i de seguiment també diversos, per a qualsevol administració amb una política activa en aquesta matèria es fan imprescindibles instruments que permetin un control més gran, més transparència i una gestió més eficient de les subvencions. El Pla Estratègic de Subvencions **2024-2026** és, doncs, un instrument necessari per a l'articulació coherent de la política municipal, amb el qual s'estableixen principis, objectius i estratègies per a l'activitat subvencional d'aquest Ajuntament.

2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

2.1 Missió

La missió del Pla Estratègic de subvencions és ordenar i articular les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència i tinguin com objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social

2.2 Objectius

Els objectius del Pla Estratègic de Subvencions per al període 2024-2026 són els següents:

- Acomplir el mandat legal recollit a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reglament que la desenvolupa que defineix els plans estratègics com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- Guanyar en eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública d'ajuts i subvencions.
- Garantir l'accés de la ciutadania a la política de subvencions amb garanties de transparència, uniformitat de criteri municipal i lliure concurrència.
- Donar suport a projectes que promoguin la igualtat, la inclusió, la solidaritat, la responsabilitat i el compromís amb la ciutat.
- Donar suport a projectes que promoguin la innovació i l'emprenedoria des dels sectors econòmics i socials de la ciutat.
- Donar suport a projectes que millorin les condicions de vida de la ciutadania
- Fomentar determinades iniciatives socials considerades d'interès general i afavorir la participació ciutadana i la col·laboració entre l'Administració pública i la ciutadania en la gestió de serveis i activitats d'interès públic.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vailhona Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretaria accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I NATURESA JURÍDICA

3.1 Àmbit d'aplicació

S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Sant Celoni a favor de les persones físiques, jurídiques, públiques o privades, sempre que compleixin els requisits següents:

- . Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- . Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una acció, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació. El beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- . Que el projecte, l'acció o la situació finançat tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.2 Naturalesa jurídica

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix el següent:

"Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria".

En aquest sentit, la Llei general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions) suposa un pas més enllà en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic i afavoreix un increment més elevat en els graus d'eficàcia i eficiència en la despesa pública en l'àmbit subvencional.

El Pla Estratègic de Subvencions té la naturalesa d'instrument de gestió de caràcter programàtic sense rang normatiu i la seva efectivitat queda condicionada al desenvolupament efectiu de les diverses línies de subvencions, a la consignació pressupostària corresponent en el pressupost municipal anual, a l'aprovació de les bases reguladores de les convocatòries de concurrència pública i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Atès el seu caràcter programàtic, el Pla Estratègic de Subvencions no genera cap tipus de dret a favor dels potencials beneficiaris, els quals no podran exigir indemnitzacions ni compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme de manera total o parcial.

3.3 Modalitats de concessió aplicables

D'acord amb allò que preveu l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni (BOPB 31/01/2005), l'Ajuntament de Sant Celoni preveu els règims de concessió d'ajuts i subvencions següents:

- . Subvencions concedides en règim de concurrència competitiva: la concessió de les subvencions està subjecta a la realització d'un procés previ de comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i en una convocatòria pública. Les subvencions s'adjudiquen a les sol·licituds que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels dits criteris.

La concurrència podrà ser no competitiva quan les bases reguladores de la subvenció podran exceptuar del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades quan els beneficiaris reuneixin els requisits establerts a les dites bases.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretaria accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



. Subvencions en règim de concessió directa, sense necessitat de realitzar una convocatòria pública prèvia. Aquest règim de concessió té caràcter excepcional i està limitat exclusivament als tipus de subvencions següents:

- . Les previstes nominativament als pressupostos de la entitat local en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
- . Altres subvencions, amb caràcter excepcional, en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

4. BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

Es consideren beneficiàries tota persona física o jurídica, agrupacions de persones físiques o jurídiques, comunitat de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat sempre que acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, hagi de realitzar l'activitat o el projecte que fonamenti l'atorgament de la subvenció o es trobi en situació que legítimi la seva concessió i que no hagin perdut aquesta condició en aplicació del règim sancionador establert a la Llei general de subvencions.

Les formes jurídiques admissibles per a obtenir la condició de beneficiari són les que estableix l'article 11 de la Llei general de subvencions i que es concretaran en les respectives bases reguladores.

5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC

El Pla Estratègic de Subvencions següent s'ha dissenyat tenint com a eixos transversals els principis següents:

- 1) Concurrencia, objectivitat, igualtat i no discriminació: convocatòria prèvia en la qual es garanteixin la lliure concurrència i l'objectivitat en la distribució de fons públics en base a uns criteris establerts que assegurin un tracte igual i no discriminatori. Tot allò, sense perjudici de la possible dels supòsits de concessió directa que, de conformitat amb l'establert en la norma aplicable, haurà de comptar amb la deguda consignació pressupostària prèvia.
- 2) Publicitat en la gestió de la política subvencional i dels procediments de concessió de subvencions a través de la web municipal, del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics i el Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya.
- 3) Transparència en l'assignació dels recursos públics d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència.
- 4) Eficàcia en el compliment dels objectius marcats i eficiència en l'assignació de recursos públics, mitjançant un procediment de seguiment i control de les subvencions atorgades i l'establiment d'indicadors de gestió.
- 5) Exigència que les entitats beneficiàries i les activitats subvencionades s'adeqüin a principis ètics i a regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, no discriminació, objectivitat i transparència.

6. ABAST TEMPORAL

La vigència del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni comprèn els anys 2024, 2025 i 2026 de conformitat amb l'article 11 del RGS, per tant, serà vigent des de la seva aprovació pel Ple fins al 31 de desembre de 2026. Una vegada aprovat, el Pla es publicarà al Portal de Transparència de l'ajuntament de Sant Celoni.

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. PLA DE FINANÇAMENT

El finançament de les subvencions es realitzarà amb els fons propis de la corporació de l'Ajuntament de Sant Celoni, amb càrrec als capítol IV i VII del pressupost de despesa de l'Ajuntament de Sant Celoni. Les quanties assignades a cadascuna de les línies de subvenció previstes en aquest Pla s'establiran en el pressupost anual que aprovi l'Ajuntament. Així doncs, els crèdits que es consignin als programes pressupostaris dels exercicis 2024, 2025 i 2026 es dissenyaran en coherència amb els objectius estratègics i els efectes que es pretenen assolir amb aquest Pla Estratègic de Subvencions. La concessió de subvencions restarà condicionada a l'existència de dotació pressupostària adient i suficient. Per tant, amb caràcter previ, es procedirà a l'aprovació de la despesa prevista i la reserva de crèdit corresponent en els termes que té definits l'Ajuntament de Sant Celoni.

8. MODIFICACIÓ DEL PLA

Atès el caràcter programàtic del Pla Estratègic de Subvencions, una vegada realitzades les tasques de seguiment i avaluació previstes per a cadascun dels programes en què es desenvolupa, si es fes palesa la ineficàcia o la desviació d'algun d'ells respecte els objectius previstos, aquell programa haurà de ser modificat o eliminat. Així mateix, si esdevinguessin circumstàncies socials, econòmiques o d'interès públic que aconsellessin adoptar noves línies i programes de subvenció, aquest Pla estratègic podrà ser objecte de modificació. Atès el caràcter econòmic d'aquesta modificació, es realitzarà mitjançant les modificacions pressupostàries necessàries, conforme a la legislació vigent en matèria d'Hisendes Locals, respectant el contingut general bàsic i programàtic del Pla i informant de la finalitat, objectius i mitjans i sistemes d'avaluació necessaris per al seu seguiment.

No es considera modificació d'aquest Pla Estratègic la modificació quantitativa del cost anual previst d'una línia i/o programa de subvenció, atès el caràcter estimatiu i condicionat del mateix a la disponibilitat pressupostària de cada exercici i possibles modificacions d'acord a la normativa en matèria d'Hisendes Locals.

9. SEGUIMENT I EFECTES

Cadascuna de les Àrees responsables de cada matèria objecte de subvenció, establirà, respecte dels seus programes respectius, el quadre d'indicadors que s'utilitzaran per avaluar l'assoliment dels objectius previstos per a cadascun d'ells. Si com a resultat dels informes de seguiment emesos pels tècnics responsables dels programes, existeixen línies de subvencions que s'allunyen de la consecució dels objectius fixats, o d'aquell que sigui adequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades o substituïdes per d'altres més eficaces i eficients o podran ser eliminades.

10. AVALUACIÓ

L'informe d'avaluació que s'elaborarà anualment recollirà els resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat, la seva incidència en l'entorn social on s'han executat, així com les repercussions pressupostàries i financeres per als següents exercicis. Així mateix, recollirà les propostes de modificació que es considerin adients per a l'assoliment dels objectius i les noves línies d'actuació i programes de subvencions proposats.

11. OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE LA POLÍTICA DE SUBVENCIONS

Contribuir al desenvolupament a través de la promoció dels dret humans i la igualtat efectiva, dirigint l'atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Facilitar la cohesió social als barris i obrir ponts d'interacció entre els barris i la ciutadania en general.

Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Contribuir al desenvolupament a través de la promoció de la igualtat d'oportunitats efectiva, dirigint l'atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Promoure i fomentar el respecte dels drets i deures de la ciutadania i dels valors de la convivència, el civisme i la cooperació al desenvolupament.
Millorar les condicions d'igualtat educativa per l'alumnat vulnerable, en totes les dimensions: personal, acadèmica i social.

Incentivar la participació ciutadana en actes i activitats culturals o artístiques

Fomentar els estils de vida saludables a través de la pràctica esportiva.

Desenvolupament d'activitats d'interès social que promouen un fi públic i que supleixen o complementen serveis de competència municipal o d'interès local.

Fomentar la realització d'activitats i millora en totes les tasques que realitzen les entitats en la promoció i protecció de la salut, afavorint els hàbits saludables.

Garantir la seguretat ciutadana del veïnatge i la cooperació al desenvolupament, en les zones més allunyades del nucli urbà, identificats com a àmbits més vulnerables, amb mesures supletòries dels déficits urbanístics en zones ja habitades.

Potenciar l'atractivitat de Sant Celoni com a punt d'interès turístic i comercial a nivell del Baix Montseny i potenciar la imatge del comerç local amb l'impuls del dinamisme i visibilitat del comerç de proximitat.

Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat.

12. RELACIÓ DE LÍNIES DE SUBVENCIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2026 PER OBJECTIU ESTRATÈGICS

ANNEX PER A 2026

ÀREA DE BON GOVERN

Modalitat: Barris

Objectiu estratègic: Facilitar la cohesió social als barris i obrir ponts d'interacció entre els barris i la ciutadania en general.

Àrea: Serveis Generals

Àmbit: Atenció ciutadana, Participació ciutadana i Barris

Concepte: Finançament de despeses associades a l'organització d'activitats de dinamització comunitària dels barris.

Objectius:

1. Generar activitats a l'entorn proper, promogudes per les persones que hi viuen. Aquest és un element de primer ordre per assolir una convivència rica en matisos, on el diàleg, l'esperit crític constructiu i el sentit solidari, prevalguin davant dels mecanismes d'aïllament i desconfiança que semblen haver pres carta de naturalesa a la societat actual.
2. Incentivar la participació ciutadana. No es pot obtenir cohesió si no es produeix compromís responsable i proactiu amb l'entorn on es viu. Les entitats veïnals esdevenen un catalitzador òptim per canalitzar iniciatives i debats, que aportin vitalitat comunitària i, per tant, una millor qualitat de vida.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretaria accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Facilitar fluxos de diàleg entre els propis barris i entre aquests amb la centralitat del municipi. L'assoliment d'aquest objectiu contribueix a la cohesió social, ja no dels propis barris, també del conjunt de la població. S'evita a més, l'efecte segregació –en ocasions certa, en altres només percebuda- i centralització –sovint certa, sovint percebuda-.

Destinatàries: associacions veïnals de Sant Celoni i la Batllòria

Termini necessari per a la consecució dels objectius: exercici anual del Pla estratègic

Dotació previsible per a la seva realització: 16.500,00 €, aportats íntegrament per l'Ajuntament de Sant Celoni amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 924C0 48901 *Transferències corrents a famílies i institucions sense lucre* del pressupost de la Corporació per a 2026.

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: el procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva, fonamentada en les *Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a persones jurídiques i físiques que portin a terme activitats d'interès comunitari dins el terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria*.
2. Línies bàsiques de les Bases reguladores: Orientativament i sense afany exhaustiu les línies específiques a les quals es vols donar suport són: festes majors dels barris; programes o events culturals, esportius, educatius i/o socials; divulgació i comunicació de l'activitat de l'associació veïnal; materials fungibles o inventariables vinculats al funcionament operatiu; lloguers d'equips i materials i altres de naturalesa anàloga que s'adeqüin als objectius de la Línia.
3. Calendari:
 - *Gener: aprovació inicial del Pla estratègic
 - *Febrer: aprovació definitiva del Pla estratègic
 - *Abril: Convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Els objectius plantejats en aquesta línia de suport són de mig i llarg abast i responen a una vocació de tendència, més que no pas una proposta concreta d'objectius operatius assolibles en el curt termini. Tanmateix, amb la mirada posada en obtenir informació de l'eficàcia cada exercici anual, es proposen indicadors que permetin aquesta aproximació. En concret, els següents:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Evolució nombre d'associades	Evolució organització i/o participació activitats comunitàries	Evolució volum econòmic del projecte	Evolució del % finançament de l'entitat sobre el cost total del projecte presentat
---------------------------	------------------------------------	--	--	---

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Secretària accidental	02/03/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÀREA DE DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL SOSTENIBLE

Junta de Compensació Can Coll, per enllumenat públic a la urbanització Can Coll.

Objectiu estratègic de la subvenció:

Garantir la seguretat ciutadana del veïnatge i la cooperació al desenvolupament, en les zones més allunyades del nucli urbà, identificats com a àmbits més vulnerables, amb mesures supletòries dels déficits urbanístics en zones ja habitades.

Destinatari: Junta de Compensació Can Coll

NIF: V58213927

Import econòmic previst: 15.000,00 €, finançat amb fons propis de l'ajuntament

Aplicació pressupostària: 09.165A0.48974

Classificació		Definició
Orgànica	09	Desenvolupament Territorial Sostenible
Programa	165A0	SERVEIS PÚBLICS BÁSICS Benestar comunitari Enllumenat públic/MANTENIMENT I GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC
Econòmica	48974	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A famílies i institucions sense fins de lucre/JUNTA DE COMPENSACIÓ URB. CAN COLL

Modalitat de concessió: subvenció nominativa

Concepte: Enllumenat carrers urbanització Can Coll

Objectius que es pretenen assolir: Finançament del consum energètic del servei d'enllumenat públic de la urbanització Can Coll durant l'any 2026.

Pla d'acció: pagament de les factures del consum energètic de d'enllumenat públic de la Junta de Compensació de Can Coll

Associació de pastors del Montnegre i el Corredor, per a activitats de divulgació i de gestió de l'entitat.

Àrea: Desenvolupament Territorial Sostenible

Servei: Espai públic, serveis urbans i salut comunitària.

Entitat: Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor

NIF: G44651735

Import econòmic: 2.000,00 €

Aplicació pressupostària: 05.1722A.48901

Modalitat nominativa

Concepte

Finançament de les despeses de gestió de l'Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor, de col·laboració entre pastors i de promoció i divulgació de la seva feina a la societat.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectiu estratègic

Potenciar la dinamització econòmica de la ramaderia extensiva a Sant Celoni i donar a conèixer les seves funcions ecosistèmiques a la ciutadania

Aquest objectiu queda recollit en els objectius generals del Pla estratègic de subvencions de vigent:

- Donar suport a projectes que promoguin la igualtat, la inclusió, la solidaritat, la responsabilitat i el compromís amb el municipi.
- Donar suport a projectes que promoguin la innovació i l'emprenedoria des dels sectors econòmics i socials.
- Fomentar determinades iniciatives socials considerades d'interès general i afavorir la participació ciutadana i la col·laboració entre l'Administració pública i la ciutadania en la gestió de serveis i activitats d'interès públic.
- Promoure la protecció de l'entorn i afavorir la sostenibilitat.

Objectius específics que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

1. Reforçar el potencial de l'entitat per a la gestió de les diferents accions que realitzi.
2. Facilitar la gestió ramadera al massís amb la creació d'elements necessaris com ara abeuradors, cledes...
3. Generar activitats de difusió dels beneficis de la silvopastura a la societat

Acreditació del suport municipal.

La ramaderia extensiva és una modalitat de ramaderia que vetlla per l'equilibri entre l'aprofitament dels recursos naturals i la producció, és respectuosa amb els ecosistemes i manté el paisatge dels espais lliures en mosaics agroforestals. Concretament, el silvopastoralisme, que és el pasturatge de ramats en zones boscoses arbrades, al Montnegre és de rellevant importància especialment pel seu impacte positiu en termes de prevenció d'incendis forestals. A més, aquest tipus de ramaderia promou aliments sostenibles, saludables i de qualitat i genera serveis ecosistèmics al conjunt de la societat. Tanmateix, es tracta d'una activitat en perill de desaparèixer per les greus dificultats de mantenir-se per diversos motius:

- Econòmics (els costos no compensen amb la venda del producte)
- Socials (fort lligam amb la feina, manca de relleu generacional, dificultat d'establiment, conflictes amb visitants, manca de reconeixement...)
- Entorn (disminució dels recursos per efecte del canvi climàtic, destrosses per fauna cinegètica...)

En aquest context, els pastors dels massissos del Montnegre i el Corredor es van aplegar en una associació, el 2021, per tal de poder representar i defensar els seus interessos davant la societat, col·laborar i donar-se suport entre ells i amb altres agents del territori, promoure els seus productes i difondre els beneficis de la silvopastura (prevenció d'incendis, conservació d'hàbitats i biodiversitat, fixació de gent al territori i generació d'una economia circular...).

Per poder realitzar totes aquestes activitats, l'Associació ha sol·licitat el suport municipal.

Atès que l'activitat silvopastoral al municipi es considera de manifest interès públic, es valora molt positivament el desplegament d'accions adreçades a la gestió del medi natural; la conservació del paisatge identitari al Montnegre; el manteniment d'activitats primàries a l'entorn rural i la prevenció d'incendis forestals.

Termini necessari per a la consecució dels objectius: exercici anual del Pla estratègic.

Dotació previsible: 2.000,00 € aportats per l'Ajuntament de Sant Celoni amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.1722A.48901 *Subvenció nominativa a l'Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor* del pressupost de la Corporació per a 2026.

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Seguiment i avaluació continua aplicable

Els objectius plantejats en aquesta línia de suport són de mig i llarg abast i responen a una vocació de tendència més que no pas a una proposta concreta d'objectius operatius assolibles a curt termini. Tanmateix, per obtenir informació de l'eficàcia de la subvenció, es proposen els indicadors següents:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Evolució del nombre d'accions per donar a conèixer l'associació i la seva aportació ecosistèmica a la societat organitzades, respecte exercicis anteriors	Evolució del nombre d'hectàrees pasturades en silvopastura al municipi per part de pastors/es associats, respecte exercicis anteriors	Evolució del nombre d'adquisicions/construccions de materials/elements per a facilitar la silvopastura, respecte exercicis anteriors	Evolució del % de finançament amb recursos no públics, sobre el cost total del projecte, respecte exercicis anteriors
------------------------	---	---	--	---

Pla d'acció:

Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: el procediment per a l'atorgament serà el de conveni.

Calendari:

- *Febrer: aprovació inicial del Pla estratègic
- *Març: aprovació definitiva del Pla estratègic
- *Maig: aprovació de conveni
- *Juny: atorgament i bestreta
- *Octubre/Gener: justificació

ÀREA DE GESTIÓ ECONÒMICA

SUBVENCIONS EN LA MODALITAT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR EL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'ANY 2026 DEL MUNICIPI DE SANT CELONI A AQUELLES PERSONES QUE PATEIXIN UNA SITUACIÓ ECONÒMICA MÉS DESFAVORIDA I PER A LES FAMÍLIES MONOPARENTALS, EN FUNCIÓ DEL SEU NIVELL D'INGRESSOS

1.- Objectiu estratègic

Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació, mitjançant l'actuació: Ajuts carrega tributària de l'habitatge habitual de persones amb escassa capacitat econòmica.

2.- Finalitat de les subvencions

Ajut a les persones en situació econòmica més desfavorida i a les famílies monoparentals, en funció del seu nivell d'ingressos, pel pagament de la quota de l'impost sobre Béns Immobles del municipi de Sant Celoni durant l'any 2026

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a pagar l'Impost sobre Béns Immobles del municipi de Sant Celoni de l'any 2026.

3.- Modalitat de concessió: Concurrencia competitiva

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
------------------	-----------------	------------	-----------------------	------------------	----------------------------	------------	---------

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.- Destinatari:

S'estableixen els requisits següents en funció de la tipologia de l'ajut:

A) AJUTS PER MOTIU DE RENDA

1. Constar al Padró de contribuents de l'impost sobre béns immobles.
2. No tributar a l'Impost sobre béns immobles per cap altre immoble que no sigui l'habitatge destinat a ús propi i un màxim d'una plaça d'aparcament.
3. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb l'AEAT.
4. Que el conjunt dels ingressos de la unitat familiar del contribuent sigui inferior als barems que s'estableixin a les bases de les subvencions.

Atès que els ingressos computables seran els declarats a l'Agència Tributària durant l'any 2024, s'estableix com a mòdul d'ingressos el salari mínim professional de l'exercici 2024.

En aquell cas en que la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta Ordenança s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti el dret a la percepció de l'ajut.

B) AJUTS PER TRACTAR-SE DE FAMÍLIES MONOPARENTALS

Per gaudir d'aquesta bonificació s'han de complir els següents requisits:

- a) La base imposable de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponents als membres de la unitat familiar no pot excedir de la quantitat que estableixi a les bases de les subvencions.
- b) La unitat familiar només pot disposar de l'habitatge habitual en propietat, quedant sense aplicació la mateixa quan es disposi d'altres bens immobles llevat que es tracti d'una única plaça d'aparcament.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni i amb l'AEAT.

En aquell cas en que la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta Ordenança per als titulars de famílies monoparentals s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família monoparental.

En qualsevol cas, els beneficiaris que demanin ajuts pels dos tipus només tindran dret a rebre un ajut, pel qual motiu s'atorgarà l'ajut més beneficiós pel subjecte passiu de l'Impost sobre Béns Immobles.

5.- Import individualitzat de les subvencions

A) AJUTS PER MOTIU DE RENDA

Es determinarà a les bases de les subvencions.

A) AJUTS PER TRACTAR-SE DE FAMÍLIES MONOPARENTALS

Es determinarà a les bases de les subvencions.

Normes comunes: Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria.

Per aquest motiu, en cas que la proposta d'ajuts sigui superior a la dotació econòmica determinada a l'apartat següent, es prorratejaran tots els ajuts concedits per tal que en cap cas es superi la dotació econòmica màxima establerta.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6.- Import econòmic màxim: 25.000,00 euros, aportats íntegrament per l'ajuntament de Sant Celoni, amb càrrec a la partida pressupostària 02.931A0.48000.

7.- Termini necessari per a la consecució dels objectius: Aquesta subvenció té caràcter anual. El calendari de sol·licitud dels ajuts està previst sigui entre els dies 1 d'abril a 30 de juny de 2026.

8.- Indicadors de seguiment d'avaluació:

- Nombre de sol·licituds rebudes
- Nombre d'ajuts atorgats
- Nombre d'ajuts denegats
- Import total ajuts concedits
- Total pressupost destinat a la línia
- % Execució pressupost

ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

1. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Subvenció a l'ADF per a l'execució de la campanya anual en matèria de prevenció d'incendis consistent en la contractació de personal de vigilància que realitzi tasques de informació i control als accessos al Parc Natural del Montnegre Corredor, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu de l'any 2026. Allargant el període addicionalment un mes degut a les elevades temperatures motivades pels efectes del canvi climàtic, així com altres dies que s'acordin expressament.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment una campanya informativa que té la finalitat bàsica de facilitar informació en matèria de prevenció d'incendis forestals als visitants l'entorn del Parc Natural del Montnegre Corredor, mitjançant la contractació de personal (3 informadors) que realitzin tasques de informació i control a accessos al Parc Natural esmentat des del terme municipal de Sant Celoni, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu. Degut a factors ambientals de risc relacionats amb el canvi climàtic, s'ha considerat oportú ampliar el període de campanya informativa un mes més, allargant la durada de la campanya de 3 a 4 mesos.

La finalitat de la campanya informativa i, per tant, de la subvenció nominativa que es proposa, és la de minimitzar el risc d'incendis forestals, durant la temporada d'estiu, a la zona del Parc Natural del Montnegre, mitjançant l'establiment de punts d'informació i control en els principals accessos al Parc des del nostre municipi, complementat les accions i actuacions previstes en altres programes.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Indicadors:

- Nombre de vehicles i ocupants controlats / registrats durant la campanya
- Nombre d'incendis al municipi a la zona de Sant Celoni del Parc Natural del Montnegre durant els dies i horaris d'execució de la campanya.
- Nombre d'incendis al municipi a la zona de Sant Celoni del Parc Natural del Montnegre detectats i comunicats pels informadors.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI,
CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 9.972,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48903 - ADF FORESTEC - CONTRACTACIO
PERSONAL VIGILANCIA

2. Àrea: Seguretat Ciutadana Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per l'actuació de recuperació i condicionament de dipòsits, hidrants i punts d'aigua que formen part de la infraestructura de prevenció i extinció d'incendis.

Objectiu estratègic: Millorar la xarxa hídrica d'extinció d'incendis.

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment accions operatives i administratives amb la finalitat de realitzar les actuacions necessàries per a la millora en matèria de prevenció i extinció d'incendis forestals al Parc Natural del Montnegre i Corredor.

L'actuació que es pretén realitzar, i com a finalitat de la subvenció nominativa que es proposa, és l'adequació i millora dels elements clau per a l'extinció d'incendis

Indicadors:

- Assegurar la disponibilitat i accessibilitat dels recursos hídrics.

Les previsions contemplades per a l'any 2026 són les següents:

- Condicionament, substitució i/o manteniment d'hidrants per facilitar la càrrega d'aigua en els vehicles d'extinció, principalment camions de bombers i ADF.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

- Arranjament/manteniment d'hidrants i/o dipòsits.
- Millorar les mesures de protecció del diferents punts d'aigua amb tanques, rètols, elements de taponament, etc.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 14.000,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 78901 - ADF FORESTEC – INVERSIONS PPI

3. Àrea: Seguretat Ciutadana

Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per al pagament de combustible dels vehicles cedits a l'ADF.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques preventives a les zones forestals del municipi.

La finalitat d'aquesta subvenció nominativa que es proposa, és consignar una quantia pressupostària fixada en 3.000 € per al proveïment de combustible als vehicles en règim de cessió de l'ADF en la realització dels serveis de vigilància i prevenció a la zona del Parc Natural del Montnegre i d'altres forestals del terme municipal de Sant Celoni.

Indicadors:

- Kilometratge efectuat pels vehicles de l'ADF.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 3.000,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48904 – SUBVENCIÓ CARBURANT.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'adquisició d'equips de protecció individual (EPI's) per a l'ADF.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques adreçades a la prevenció i a la resposta immediata davant conats d'incendi al medi forestal del municipi.

La finalitat, de la subvenció nominativa que es proposa, és la dotar de material de protecció necessari al personal de l'ADF en cas d'incendi, dotant-los d'EPI's en cas de necessitat d'intervenció.

Indicadors:

- Percentatge de nous EPI's sobre el total d'EPI's existents a l'ADF.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 2.461,50 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 78903 – ADF FORESTEC - ADQUISICIÓ D'EQUIPS INDIVIDUALS DE PROTECCIÓ (EPI'S) DE DOTACIÓ A L'ADF.

5. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'adquisició de material de millora equipaments dels vehicles per a l'ADF

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques adreçades a la prevenció i a la resposta immediata davant conats d'incendi al medi forestal del municipi.

La finalitat, de la subvenció nominativa que es proposa, és la dotar de la quantitat de diners necessària i suficient per a complementar la despesa necessària per a la millora de l'equipament contra incendi dels vehicles cedits i/o adquirits per l'ADF.

Indicadors:

- Kilòmetres efectuats pel vehicle realitzant funcions de vigilància a l'entorn forestal.
- Nombre de serveis efectuats amb el vehicle per a donar resposta preventiva a l'entorn forestal.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 2.000,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 78902 – ADF FORESTEC - INVERSIONS

6. Àrea: Seguretat Ciutadana

Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per al manteniment del parc mòbil de l'ADF.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques adreçades a la prevenció i a la resposta immediata davant conats d'incendi al medi forestal del municipi.

La finalitat, de la subvenció nominativa que es proposa, és la de garantir i preservar el bon manteniment mecànic i funcionament dels vehicles adquirits per l'ADF, disposant de crèdit en cas de necessitat de reparació dels vehicles adquirits en propietat.

Indicadors:

- Nombre de reparacions efectuades dels vehicles.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Nombre de manteniments efectuats als vehicles.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI,
CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 5.000,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48905 – ADF FORESTEC – MANTENIMENT PARC MÒBIL DE L'ADF.

7. Àrea: Seguretat Ciutadana

Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'adquisició d'equips de protecció individual (EPI's) i vestuari per a l'AVPC (Associació de Voluntaris de Protecció Civil de nova creació).

Objectiu estratègic: Promoure la protecció i la seguretat pública davant riscos i/o catàstrofes naturals, tecnològics o antròpics al municipi de Sant Celoni.

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya a través de l'alcalde/ssa com a màxima autoritat en matèria de protecció civil municipal, tenen atribuïdes a nivell local les accions adreçades a evitar, reduir o corregir els danys causats a persones, béns i medi ambient per tota classe de perills d'origen natural, tecnològic o antròpic en temps de pau, quan l'amplitud o la gravetat dels seus efectes, potencials o efectius els fa assolir el caràcter d'afectació col·lectiva, de catàstrofe o de calamitat pública, d'acord amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

És la voluntat de l'ajuntament, mitjançant proveïment d'alcaldia impulsar la creació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni amb concert d'un conveni, sempre que no sigui contrari a l'interès públic o als principis de bona administració a l'objecte que pugui donar resposta com a un actor més dins del grup logístic en funció dels diversos plans d'actuació que estableix el DUPROCIIM o Pla bàsic d'emergències municipal davant dels diferents riscos que es puguin donar al municipi de Sant Celoni (INUNCAT, NEUCAT, INFOCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, ALLAUCAT, VENTCAT, etc.) i amb la finalitat de prevenir i de minimitzar l'impacte d'aquests riscos en cas de produir-se.

La finalitat, de la subvenció nominativa que es proposa, és la dotar de material de protecció i de vestuari necessari al personal de l'AVPC en cas de necessitat d'intervenció davant la seva activació en una emergència i/o dispositiu de prevenció.

Indicadors:

- Percentatge de nous EPI's adquirits per l'AVPC..
➤ Percentatge de nou vestuari adquirit per l'AVPC.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CELONI

Import econòmic màxim: 2.500,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48977 – Associació voluntaris protecció civil – EPIS i VESTUARI.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per al pagament de combustible del vehicle cedit a l'AVPC.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció i la seguretat pública davant riscos i/o catàstrofes naturals, tecnològics o antròpics al municipi de Sant Celoni.

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya a través de l'alcalde/ssa com a màxima autoritat en matèria de protecció civil municipal, tenen atribuïdes a nivell local les accions adreçades a evitar, reduir o corregir els danys causats a persones, béns i medi ambient per tota classe de perills d'origen natural, tecnològic o antròpic en temps de pau, quan l'amplitud o la gravetat dels seus efectes, potencials o efectius els fa assolir el caràcter d'afectació col·lectiva, de catàstrofe o de calamitat pública, d'acord amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

És la voluntat de l'ajuntament, mitjançant proveïment d'alcaldia impulsar la creació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni amb concert d'un conveni, sempre que no sigui contrari a l'interès públic o als principis de bona administració a l'objecte que pugui donar resposta com a un actor més dins del grup logístic en funció dels diversos plans d'actuació que estableix el DUPROCIM o Pla bàsic d'emergències municipal davant dels diferents riscos que es puguin donar al municipi de Sant Celoni (INUNCAT, NEUCAT, INFOCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, ALLAUCAT, VENTCAT, etc.) i amb la finalitat de prevenir i de minimitzar l'impacte d'aquests riscos en cas de produir-se.

La finalitat d'aquesta subvenció nominativa que es proposa, és consignar una quantia pressupostària fixada en 500 € per al proveïment de combustible al vehicle en règim de cessió de l'AVPC en la realització dels serveis de vigilància i prevenció davant dels riscos i/o emergències al municipi de Sant Celoni.

Indicadors:

- Kilometratge efectuat pel vehicle de protecció civil.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CELONI

Import econòmic màxim: 500,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48978 – Associació voluntaris protecció civil CARBURANTS.

9. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'adequació d'un vehicle cedit a l'AVPC per part de l'àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció i la seguretat pública davant riscos i/o catàstrofes naturals, tecnològics o antròpics al municipi de Sant Celoni.

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya a través de l'alcalde/ssa com a màxima autoritat en matèria de protecció civil municipal, tenen atribuïdes a nivell local les accions adreçades a evitar, reduir o corregir els danys causats a persones, béns i medi ambient per tota classe de perills d'origen

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





natural, tecnològic o antròpic en temps de pau, quan l'amplitud o la gravetat dels seus efectes, potencials o efectius els fa assolir el caràcter d'afectació col·lectiva, de catàstrofe o de calamitat pública, d'acord amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

És la voluntat de l'ajuntament, mitjançant proveïment d'alcaldia impulsar la creació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni amb concert d'un conveni, sempre que no sigui contrari a l'interès públic o als principis de bona administració a l'objecte que pugui donar resposta com a un actor més dins del grup logístic en funció dels diversos plans d'actuació que estableix el DUPROCIM o Pla bàsic d'emergències municipal davant dels diferents riscos que es puguin donar al municipi de Sant Celoni (INUNCAT, NEUCAT, INFOCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, ALLAUCAT, VENTCAT, etc.) i amb la finalitat de prevenir i de minimitzar l'impacte d'aquests riscos en cas de produir-se.

La finalitat, de la subvenció nominativa que es proposa, és la dotar de la despesa necessària per a la transformació del vehicle cedit per l'àrea de Seguretat Ciutadana i protecció Civil (pintat+logotipació) a vehicle corporatiu d'emergències de protecció civil.

Indicadors:

- Kilòmetres efectuats pel vehicle realitzant funcions de prevenció i/o de resposta al municipi davant les diferents activacions del personal de protecció civil.
- Nombre de serveis efectuats amb el vehicle per a donar resposta davant les diferents activacions del personal de protecció civil.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CELONI

Import econòmic màxim: 3.000,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48979 – Associació voluntaris protecció civil – Conversió vehicle.

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I HABITATGE

Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny (AFADIS)

NIF: G65569659

Import econòmic: 16.300,00 €

Aplicació pressupostària: 08 231 A0 48901

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa

Concepte:

Ajut econòmic destinat al desenvolupament del projecte de suport integral a les persones amb discapacitat intel·lectual i a les seves famílies, orientat a la millora de la seva qualitat de vida mitjançant programes de lleure inclusiu, espais de respir familiar i accions de suport comunitari, afavorint la inclusió social, el benestar personal i la conciliació de les tasques de cura.

Objectiu estratègic:

Contribuir al desenvolupament social i a la cohesió comunitària mitjançant la promoció dels drets humans, la igualtat d'oportunitats i la inclusió social de les persones amb discapacitat

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



intel·lectual, amb una atenció prioritària als col·lectius en situació de major vulnerabilitat i a les seves famílies cuidadores.

Objectius que es pretenen assolir:

1. Impulsar un programa estable de lleure inclusiu, basat en criteris de qualitat, accessibilitat i participació activa de les persones amb discapacitat intel·lectual.
2. Prestar un servei de suport i respir familiar temporal, adreçat a les famílies cuidadores de persones amb discapacitat intel·lectual, amb la finalitat de reduir la sobrecàrrega associada a les tasques d'atenció i dependència.
 - a. Crear espais de relació, lleure i activitat que fomentin el benestar emocional, l'autonomia personal i la socialització de les persones amb discapacitat intel·lectual usuàries del servei.
 - b. Facilitar espais de descans i conciliació per als familiars cuidadors, contribuint a la millora del seu benestar personal i familiar.
3. Afavorir la relació, l'intercanvi d'experiències i el suport mutu entre famílies, promovent xarxes de cooperació i acompanyament comunitari.
4. Sensibilitzar la ciutadania sobre les realitats i necessitats de les persones amb discapacitat, promovent actituds de respecte, normalització i convivència inclusiva.
5. Fomentar el voluntariat social, potenciant la participació de persones voluntàries en activitats de suport vinculades al projecte.

Indicadors

- Nombre de persones amb discapacitat ateses durant l'any_no menys de 15
- Nombre de famílies beneficiàries del servei de respir familiar_no menys de 15
- Nombre d'activitats de lleure inclusiu realitzades anualment_mínim 1 (casal d'estiu)
- Grau de satisfacció de les famílies i persones usuàries_indicador qualitatiu i es recollirà la informació en la memòria de l'entitat
- Nombre d'accions de sensibilització i participació ciutadana_mínim 2 (activitats accessibles de FM i cavalcada de Reis).

Parròquia Sant Martí en Sant Celoni - Càritas

NIF: R0800211E

Import econòmic: 30.000,00 €

Aplicació pressupostària: 08 231 A0 48903

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual

Concepte:

Ajut destinat al finançament d'un conjunt d'actuacions d'atenció social adreçades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social al municipi de Sant Celoni, orientades a garantir la cobertura de necessitats bàsiques, el suport educatiu i l'acompanyament personal, així com l'assistència a persones amb necessitats especials de mobilitat, mitjançant serveis de proximitat que complementen l'acció dels serveis socials municipals.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Actuacions incloses:

1. Servei d'Aliments

- ✓ Organització de campanyes de recapte d'aliments adreçades a la ciutadania de Sant Celoni, destinades al Servei d'Aliments.
- ✓ Recollida, transport i distribució periòdica d'aliments mitjançant vehicles, d'acord amb les condicions i protocols establerts pel Servei d'Aliments.
- ✓ Assumpció de les despeses de neteja, manteniment i adequació de l'espai d'emmagatzematge i distribució d'aliments frescos o congelats, complint la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària.
- ✓ Atenció i recepció de persones i/o famílies derivades pels serveis socials bàsics municipals.
- ✓ Compra d'aliments específics i productes higiènics, incloent-hi material per a la cura de nadons.

2. Acompanyament personal i escolar a infants i joves en situació de vulnerabilitat social

- ✓ Suport educatiu i personalitzat orientat al seguiment del currículum escolar.
- ✓ Millora dels hàbits d'organització, estudi i planificació de la tasca escolar.
- ✓ Foment de l'aprofitament dels recursos educatius i comunitaris de l'entorn per promoure el creixement personal i l'autonomia.
- ✓ Cobertura de les despeses directament vinculades al desenvolupament d'aquesta activitat.

3. Suport a persones amb necessitats especials de mobilitat

- ✓ Acompanyament i suport a persones amb mobilitat reduïda o necessitats especials en desplaçaments puntuals, especialment per motius de salut o situacions d'urgència social.
- ✓ Assistència a persones transeünts en situació de vulnerabilitat que requereixin suport temporal.

Objectiu estratègic:

Garantir l'atenció a les necessitats bàsiques i el suport social de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat al municipi, mitjançant el desenvolupament d'actuacions d'interès social que complementin els serveis socials municipals, promoguin la cohesió social i contribueixin a la reducció del risc d'exclusió social.

Objectius que es pretenen assolir:

1. Assegurar la cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació i higiene de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat, mitjançant el Servei d'Aliments i les accions de recapte, distribució i suport logístic associades.
2. Millorar les oportunitats educatives d'infants i joves en situació de risc social, oferint un servei d'acompanyament personal i escolar que reforci els hàbits d'estudi, l'organització personal i el seguiment del currículum escolar.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Facilitar el suport a persones amb necessitats especials de mobilitat, garantint l'accés a serveis bàsics, especialment en desplaçaments puntuals per motius de salut o necessitat social.
- Reforçar el treball en xarxa amb els serveis socials municipals, assegurant la correcta derivació, atenció i seguiment de les persones i famílies beneficiàries.
- Promoure la participació ciutadana i el voluntariat social, com a eina de suport a les actuacions del projecte i de foment de la solidaritat comunitària.

Indicadors:

- Nombre total de persones ateses durant l'any no menys de 75
- Nombre de famílies beneficiàries del Servei d'Aliments no menys de 60
- Nombre d'infants i joves atesos en l'acompanyament personal i escolar no menys de 15
- Nombre de persones voluntàries participants no menys de 10
- Grau de satisfacció de les famílies i persones usuàries indicador qualitatiu i es recollirà la informació en la memòria de l'entitat

Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny

NIF Q2866001G

Import econòmic: 61.298,00 €

Aplicació pressupostària: 08 231 A0 48904

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual

Concepte:

Cooperació entre ambdues parts per a l'assoliment d'objectius comuns i millores en l'aplicació de projectes associats a serveis socials i comunitaris, suport a la unitat de serveis socials a l'atenció de persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social a través de l'atorgament d'ajuts i suport al servei municipal d'aliments i al reforç de l'alimentació amb producte fresc en persones en risc d'exclusió.

Programes associats a serveis socials i comunitaris

- El Programa de Gent Gran de Creu Roja, adreçat a majors de 65 anys, consta de diferents projectes que tenen com objectiu millorar la qualitat de vida de les persones en el seu procés d'envelliment:
 - ✓ Suport a Domicili: suport personalitzat amb acompanyament dins i fora del domicili, donar suport a aquelles ajudes més urgents que es detectin.
 - ✓ Atenció a persones amb problemes de memòria: A nivell preventiu, reforçar i conèixer millor els factors que potencien la memòria a través de tallers de memòria.
 - ✓ Salut Constant.
 - ✓ Suport a cuidadors: el paper dels cuidadors familiars és vital quan es presenten situacions de dependència i requereixen suport. Formacions grupals o individuals.
- Activitats de promoció del voluntariat (tallers, cursos...).
- Col·laboració en el Pla integral sobre consums problemàtics de drogues i altres comportaments de risc, El Tritó del Baix Montseny.
- Organització d'una campanya de recollida i lliurament de joguines durant les festes de Nadal i Reis, destinada a infants de famílies amb situacions socioeconòmiques desafavorides.
- Col·laboració en programes escolars del municipi, com Ethos....
- Promoció de campanyes de prevenció sanitària (xerrades, sensibilització, etc.)

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Col·laboració plena en situacions d'emergència sanitària i/o de protecció civil.

Ajuts socials en l'atenció de persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social

Ajuts socials i atenció a les demandes de les persones soles i/o famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica que, per circumstàncies diverses, no es poden atendre per part de Serveis Socials de l'Ajuntament. Creu Roja atendrà els ajust de les persones usuàries dins les directrius marcades per la Creu Roja Espanyola, en el Marc d'Atenció a les Persones

Objectiu estratègic:

Garantir l'atenció a les necessitats bàsiques i el suport social de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat al municipi, mitjançant el desenvolupament d'actuacions d'interès social que complementin els serveis socials municipals, promoguin la cohesió social i contribueixin a la reducció del risc d'exclusió social.

Objectius que es pretenen assolir:

1. Promoure programes de millora i protecció per a la gent gran
2. Assegurar la cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació i higiene de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat, mitjançant prestacions econòmiques
3. Millorar les oportunitats educatives d'infants i joves en situació de risc social, oferint suport al programa Ethos.
4. Reforçar el treball en xarxa amb els serveis socials municipals, assegurant la correcta derivació, atenció i seguiment de les persones i famílies beneficiàries.
5. Promoure la participació ciutadana i el voluntariat social, com a eina de suport a les actuacions del projecte i de foment de la solidaritat comunitària.

Indicadors:

- Nombre total de persones ateses durant l'any_ mínim 150 persones.
- Nombre de famílies beneficiàries projectes gent gran_ mínim 50
- Nombre de famílies participants campanya de joguines_ mínim 15
- Nombre de persones beneficiàries ajuts socials_ mínim 50
- Nombre de persones voluntàries implicades en el projecte_ mínim 10
- Grau de satisfacció de les famílies i persones usuàries_ indicador qualitatiu i es recollirà la informació en la memòria de l'entitat

Associació Neurològica Baix Montseny

NIF G63189906

Import econòmic: 12.000,00 €

Aplicació pressupostària: 08 311 F0 48902

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual.

Concepte:

Ajut per al desenvolupament del projecte de suport a les persones grans amb dependència i les respectives famílies, per a l'assoliment de millores en la seva qualitat de vida. L'activitat se centra en la organització d'activitats de lleure complementàries i no ateses per serveis públics.

Objectiu estratègic:

Fomentar la realització d'activitats i millora en totes les tasques que realitzen les entitats en la promoció i protecció de la salut, afavorint els hàbits saludables.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius que es pretenen assolir:

1. Oferir activitats de lleure i terapèutiques no farmacològiques, adaptades a persones grans amb dependència i les seves famílies, no ofertades per la xarxa pública ni pel tercer sector del territori, amb l'objecte de:
2. Generar espais de relació i activitat que estimulin el benestar de les que vulguin incorporar-se a l'entitat.
3. Generar espais de descans dels familiars de les en les seves tasques d'atenció a la dependència.
4. Afavorir la relació, l'intercanvi d'experiències i el suport mutu entre famílies.
5. Sensibilitzar la ciutadania en general respecte la problemàtiques associades a la dependència i per a la major normalització en la convivència.
6. Estimular el voluntariat de suport a les activitats de la tipologia associada al projecte.

Indicadors

- Nombre total de persones ateses durant l'any_ mínim 40 persones.
- Nombre de persones voluntàries implicades en el projecte_ no menys de 10
- Assoliment d'un percentatge de finançament d'un mínim del 30% en relació l'aportat per la subvenció municipal.
- Grau de satisfacció de les famílies i persones usuàries_ indicador qualitatiu i es recollirà la informació en la memòria de l'entitat

Associació Espanyola contra el Càncer

NIF G28197564

Import econòmic: 1.200,00 €

Aplicació pressupostària: 08 311 F0 48903

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual.

Concepte:

Ajut per desenvolupament del projecte de l'Associació Catalunya contra el Càncer, per a l'any 2026.

Activitats més destacables:

- Suport emocional a través del seu servei d'ajuda psicològica gratuïta i universal, a tot malalt i/o familiar que ho necessiti.
- Col·laboració amb campanyes i activitats de divulgació, sensibilització i prevenció del càncer en totes les seves modalitats possibles conegudes.
- Organització de campanyes de recollida de fons econòmics destinats a satisfer les necessitats dels malalts oncològics i llurs famílies i a la investigació.
- Organització i difusió de xerrades informatives a la població sobre temes relacionats amb el càncer i la salut.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectiu estratègic:

Fomentar la realització d'activitats i millora en totes les tasques que realitzen les entitats en la promoció i protecció de la salut, afavorint els hàbits saludables.

Objectius que es pretenen assolir:

- Garantir els drets bàsics de les famílies afectades per la malaltia oncològica i que han de fer front a despeses addicionals que posen en perill la seva subsistència material (alimentació, habitatge, transport a centre mèdic, material ortoprotèsic,...).
- Fomentar estils de vida saludable a través de programes d'informació i sensibilització per a la prevenció del càncer i la detecció precoç, afavorint així la disminució de la incidència i la supervivència.
- Afavorir la cohesió social involucrant a persones voluntàries del municipi, que lideren activitats de promoció de la salut i ajuden a donar a conèixer els serveis i recursos gratuïts que ofereix l'AECC als seus conciutadans.
- Complementar al municipi l'atenció social, emocional, orientació sanitària, així com assessorament nutricional i de fisioteràpia oncològica cobrint les carències del Sistema Català de la Salut.

Indicadors:

- Nombre de persones ateses durant l'any: no menys de 20
- Assoliment d'un percentatge de finançament d'un mínim del 20% en relació l'aportat per la subvenció municipal.

ONCOVALLÈS , Fundació Privada d'Ajuda Oncològica

NIF: G-64107188

Import econòmic: 1.200,00 €

Aplicació pressupostària: 08 311 F0 48950

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual.

Concepte:

Ajut pel desenvolupament del projecte de la Fundació ONCOVALLÈS, per a l'any 2026.

Activitats més destacables:

- Taules informatives (dia internacional del càncer infantil, dia mundial del càncer colorectal, dia mundial del càncer de pell, dia mundial sense tabac i dia mundial del càncer de mama)
- Col·laboració amb campanyes i activitats de divulgació, sensibilització i prevenció del càncer en totes les seves modalitats possibles conegudes.
- Organització de campanyes de recollida de fons econòmics destinats a satisfer les necessitats dels malalts oncològics i llurs famílies i a la investigació.
- Organització i difusió de xerrades informatives a la població sobre temes relacionats amb el càncer i la salut.

Objectiu estratègic:

Fomentar la realització d'activitats i millora en totes les tasques que realitzen les entitats en la promoció i protecció de la salut, afavorint els hàbits saludables.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius que es pretenen assolir:

- Garantir els drets bàsics de les famílies afectades per la malaltia oncològica i que han de fer front a despeses addicionals que posen en perill la seva subsistència material (alimentació, habitatge, transport a centre mèdic, material ortoprotèsic,...).
- Fomentar estils de vida saludable a través de programes d'informació i sensibilització per a la prevenció del càncer i la detecció precoç, afavorint així la disminució de la incidència i la supervivència.
- Afavorir la cohesió social involucrant a persones voluntàries del municipi, que lideren activitats de promoció de la salut i ajuden a donar a conèixer els serveis i recursos gratuïts que ofereix la Fundació Privada ONCOVALLÈS a la ciutadania.
- Complementar al municipi l'atenció social, emocional, orientació sanitària, així com assessorament nutricional i de fisioteràpia oncològica cobrint les carències del Sistema Català de la Salut.

Indicadors:

- Nombre de persones ateses durant l'any: no menys de 20
- Assoliment d'un percentatge de finançament d'un mínim del 20% en relació l'aportat per la subvenció municipal.

Subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats d'interès comunitari _ àmbit social i comunitari

Import econòmic: 7.000,00 €

Aplicació pressupostària: 08 231D0 48900

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: competència competitiva

Concepte:

Destinada a donar suport a entitats que desenvolupin projectes d'atenció, suport i empoderament de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, així com iniciatives orientades a la justícia social, la igualtat d'oportunitats i la coresponsabilitat comunitària. S'hi poden incloure activitats de suport social, programes d'inclusió, tallers d'habilitats per a la vida autònoma o serveis d'acompanyament a persones en situació de vulnerabilitat.

Objectiu estratègic:

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar el teixit associatiu local, impulsar la participació ciutadana i donar suport a accions de caire social i comunitari que contribueixin a la cohesió social, la millora de la qualitat de vida i el desenvolupament sostenible del municipi, en línia amb els principis d'interès general i de solidaritat social, donant suport a entitats socials que desenvolupin projectes d'atenció, suport i empoderament de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, afavorint la justícia social, la igualtat d'oportunitats i la coresponsabilitat comunitària.

Termini per a la seva consecució:

- Aprovació de la convocatòria_març de 2026
- Sol·licitud ajuts d'acord a bases i convocatòria_abril de 2026
- Atorgament subvencions_juliol de 2026
- Justificació i pagament ajuts_octubre de 2026

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Indicadors:

Els criteris quantitatius i qualitatius per valorar les diferents sol·licituds seran:

Criteris quantitatius: màxim 8 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 4 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: 1 punt
- Del 21% al 40% del pressupost: 2 punt
- Del 41% al 60% del pressupost: 3 punts
- Superior al 60% del pressupost: 4 punts

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 4 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 1 punt
- 2 entitats col·laboradores: 2 punt
- 3 entitats col·laboradores: 3 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 4 punts

Criteris qualitatius: màxim 27 punts

Impacte social (fins a 10 punts):

- El projecte no té una relació clara amb la comunitat local ni genera un impacte comunitari identificable (no fomenta la participació, la cohesió o el benefici col·lectiu): 0 punts.
- El projecte contribueix parcialment a la dinamització comunitària, promou la participació d'un col·lectiu o sector concret de la població i genera un impacte positiu limitat en la cohesió social o la vida comunitària del municipi: 5 punts.
- El projecte té un alt impacte comunitari, fomenta activament la participació ciutadana, la cohesió social i/o la inclusió, està arrelat a la realitat del municipi i té capacitat de generar un benefici col·lectiu ampli i sostenible en el temps: 10 punts.

Innovació (fins a 7 punts)

- El projecte reproduïx activitats ja existents sense aportar novetats: 0 punts.
- El projecte incorpora algun element innovador en continguts, formats o canals de difusió: 4 punts.
- El projecte aporta una proposta clarament innovadora i creativa, amb noves metodologies o mirades que enriqueixen l'escena cultural local: 7 punts.

Viabilitat econòmica (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta un pla realista (pressupost desequilibrat, manca de calendarització o recursos insuficients): 0 punts.
- El projecte té un pressupost ajustat i una planificació correcta, amb capacitat organitzativa suficient: 3 punts.
- El projecte disposa d'una planificació sòlida, un pressupost equilibrat i recursos humans/materials adequats, amb experiència contrastada de l'entitat: 5 punts.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Viabilitat tècnica (fins a 5 punts)

- El projecte no presenta una definició tècnica clara (objectius imprecisos, activitats mal descrites, manca de calendari o d'organització, o inexistència d'un equip responsable identificable), fet que en dificulta o impedeix l'execució: 0 punts.
- El projecte presenta una definició tècnica suficient, amb objectius clars, activitats descrites de manera coherent i una planificació bàsica (calendari, responsables i metodologia), que permet preveure'n l'execució amb garanties raonables: 3 punts.
- El projecte presenta una viabilitat tècnica alta, amb una definició clara i detallada dels objectius, activitats i metodologia, una planificació temporal realista, una organització adequada i un equip executiu amb capacitat i experiència per dur-lo a terme amb garanties: 5 punts.

Tenint en compte aquests criteris els indicadors que es pretén per valorar l'assoliment dels objectius del PES son:

- Nombre d'entitats de l'àmbit que han presentat sol·licitud de finançament de projectes i que s'ha estimat_ no menys de 2 entitats
- Dels projectes atorgats l'assoliment de la puntuació en relació als criteris quantitatius ha estat per sobre de 5 punts
- Dels projectes atorgats l'assoliment de la puntuació en relació als criteris qualitatius ha estat per sobre de 18 punts

Convocatòria subvencions/ajuts de concurrència competitiva

Càrrec: grup de programes 08 231D0 - classificació econòmica 480 00.

Tipus d'ajut	Import màxim	Modalitat
Adquisició de llibres, material escolar i continguts digitals – 08 231D0 48001	45.000,00 €	Concurrència competitiva
Activitats d'estiu - 08 231D0 48002	20.000,00 €	Concurrència competitiva
Colònies escolars – 08 231D0 48003	22.000,00 €	Concurrència competitiva
Sortides escolars – 08 231D0 48004	15.000,00 €	Concurrència competitiva

Concepte:

Aportació econòmica a les persones en situació econòmica més desfavorida, en funció del seu nivell d'ingressos, per finançar, durant el curs escolar, el pagament dels llibres, material escolar i continguts digitals, les activitats d'estiu de la guia educativa de l'Ajuntament de Sant Celoni i les colònies i sortides escolars, efectuats per als alumnes empadronats a Sant Celoni i La Batllòria i escolaritzat al segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària de centres docents sufragats amb fons públics.

Objectiu estratègic:

Contribuir al desenvolupament a través de la promoció de la igualtat d'oportunitats efectiva, dirigint l'atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació:

El seu objectiu és atendre les persones amb situació socioeconòmica desfavorida facilitant el seu accés a recursos de tipus educatiu i de lleure.

Els efectes que es pretenen assolir es basen en garantir les necessitats bàsiques de les persones del municipi, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, així com contribuir a la promoció de la igualtat d'oportunitats.

Tanmateix, La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 6 estipula que el sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació a l'estudi. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència.

Pla d'acció:

Les bases que regulen la concessió de les subvencions en règim de concurrència per a llibres, material escolar i continguts digitals, per a activitats d'estiu i per a colònies i sortides escolars són l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment de cadascuna de les subvencions

Termini per a la seva consecució:

- Aprovació de la convocatòria març de 2026
- Sol·licitud ajuts d'acord a bases i convocatòria abril de 2026
- Atorgament ajuts juliol de 2026
- Justificació i pagament ajuts octubre de 2026

Ajuts socials d'urgència i de prevenció del risc d'exclusió social

Càrrec: grup de programes 08 231D0 - classificació econòmica 480 00

Import: 161.000,00 €

Concepte:

L'Ajuntament de Sant Celoni considera necessari l'atorgament d'ajuts econòmics, per pal·liar les mancances en l'atenció de les necessitats socials bàsiques de les persones del municipi. Des de fa molts exercicis, per bé que amb diferents sistemàtiques, ja s'ha formulat aquesta tipologia de suport. Ara, es considera escaient desenvolupar una regulació actualitzada que doni resposta a l'evolució de la realitat social i, alhora, s'adeqüi a l'entorn normatiu, també en evolució constant.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que els ajuts regulats a les presents bases no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'acompanyament dels Serveis socials bàsics del municipi, en coordinació amb la xarxa comunitària. Es pretén, així, assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament facilitar un ajut econòmic, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les persones usuàries (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació de risc d'exclusió, per a la consecució d'una solució de signe estructural, i no únicament conjuntural, que vagi més enllà dels ajuts reactius; incidint en la consecució de l'autonomia personal i garantint-ne la inclusió social.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectiu estratègic:

Contribuir al desenvolupament a través de la promoció de la igualtat d'oportunitats efectiva, dirigint l'atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació:

El seu objectiu és atendre les persones amb situació socioeconòmica desfavorida facilitant el seu accés a recursos en les modalitats següents:

- a) Accés i/o manteniment de l'habitatge
- b) Alimentació, higiene i vestit
- c) Salut i atenció sanitària
- d) Formació i ocupació
- e) Desplaçaments
- f) Atenció socioeducativa als infants i adolescents
- g) Atenció a persones grans vulnerables sense suport efectiu
- h) Atenció a dones i/o fills en situació de violència masclista

Els efectes que es pretenen assolir es basen en garantir les necessitats bàsiques de les persones del municipi, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, així com contribuir a la promoció de la igualtat d'oportunitats.

Pla d'acció:

En els propers mesos es disposarà d'unes noves bases d'ajuts socials que garantiran donar millor resposta a l'atenció de les necessitats de la població en situació de vulnerabilitat i alhora compliment al marc legal vigent.

Termini per a la seva consecució:

Exercici anual del Pla estratègic.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

EDUCACIÓ

Objectiu estratègic: Millorar les condicions d'igualtat educativa per l'alumnat vulnerable, en totes les dimensions: personal, acadèmica i social.

Línia 1: Projectes per a la millora de condicions d'igualtat educativa en clau educació 360º

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació

Aquesta línia de subvenció té com a finalitat donar suport a projectes que contribueixin a la millora de l'èxit educatiu i a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat.

Concepte: Les subvencions aniran destinades a finançar projectes d'acompanyament educatiu per l'alumnat vulnerable del segon cicle d'educació infantil, primària o secundària i de suport a les activitats educatives promogudes per l'ajuntament que es portaran a terme als centres públics sufragats amb fons públic del municipi.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		



Projectes d'acompanyament educatiu adreçats a infants amb situació vulnerable.

D'acord amb l'article 3, apartat 3 i 4 del decret 150/2017 de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema educatiu inclusiu, els destinataris subjectes de la subvenció de l'Ajuntament seran els següents:

- a) Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, de la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- b) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- c) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- d) Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Els projectes d'acompanyament educatiu són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Han de contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques, a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, a afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge i l'entorn escolar i també a l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals.

Han d'oferir oportunitats d'ús significatiu de la llengua en contextos de convivència i d'interacció positiva. Des d'aquests espais educatius, s'ha d'impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana.

Han de quedar recollits al Pla anual de centre.

Els destinataris dels projectes d'acompanyament educatiu seran l'alumnat vulnerable que necessita acompanyament educatiu.

En el cas de ser un centre educatiu de primària i secundària s'han de prioritzar els alumnes de secundària.

Suport a les activitats educatives promogudes per l'Ajuntament

Amb l'objectiu de potenciar la participació dels alumnes en activitats educatives i espais de convivència en horari lectiu i en el marc del Pla Educatiu d'Entorn – Educació 360 ° l'Ajuntament de Sant Celoni posa a l'abast dels centres educatius un seguit d'activitats per educar en valors que potenciïn l'autoestima, el coneixement de l'entorn més proper i que desenvolupin en l'infant i jove el sentit de pertinença (La Guia d'Activitats Educatives).

La realització d'aquestes activitats en horari lectiu comporta, en algun casos, unes despeses extraordinàries, especialment en aquells casos en que cal realitzar un desplaçament fora del centre escolar (activitats d'arts escèniques i visuals, patrimoni natural i cultural i esportives, entre d'altres).

Per tal d'afavorir la participació de tots els centres educatius en aquestes activitats i que el 100% dels infants en risc d'exclusió social participi de les activitats educatives en horari lectiu es proposa l'atorgament de subvencions als centres escolars per al finançament de les despeses extraordinàries derivades de la participació en activitats educatives promogudes per l'Ajuntament i incloses a la Guia d'Activitats Educatives)

La dotació de cada subvenció respondrà al repartiment de l'import de la dotació que es proposa en funció de: número de les línies educatives; etapes educatives; percentatge alumnat amb necessitats educatives específiques; valoració de les competències bàsiques; necessitat de transport i distància del centre educatiu al nucli urbà.

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				
Signatura 2 de 2		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius

Els objectius d'aquesta línia de subvenció s'identifiquen amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn -educació 360º de Sant Celoni i estan recollits en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, signat per primera vegada el 22 de febrer de 2006 i amb vigència fins que finalitzi el curs 2026-2027.

Els objectius del Pla Educatiu d'Entorn a Sant Celoni 2023-2027 són els següents:

- Millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral
- Afavorir la convivència i la cohesió social al municipi
- Mantenir una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.
- Fomentar la llengua catalana

Per tal de millorar les condicions d'oportunitats en l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament vol donar suport als centres educatius per tal que desenvolupin projectes d'acompanyament educatiu per a infants, joves o famílies que provenen de contextos fràgils per tal d'afavorir la cohesió social i l'equitat.

Objectius Específics:

- Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats i interessos.
- Garantir la participació de tot l'alumnat a les activitats educatives organitzades des de l'Ajuntament de Sant Celoni en horari lectiu

Els projectes presentats s'hauran de destinar al finançament de les despeses de despesa corrent, no d'inversió: despeses de monitoratge, material i transport.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat vulnerable que participa dels projectes d'acompanyament educatiu.
- Garantir la participació de l'alumnat a les activitats educatives organitzades per l'Ajuntament

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: Els centres educatius públics i concertats de Sant Celoni i la Batllòria que imparteixen educació infantil, primària i secundària.

Import consignat: 59.400,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a centres educatius sufragats amb fons públics de Sant Celoni i la Batllòria en la realització de projectes d'acompanyament educatiu destinats a l'alumnat vulnerable i a suport a les activitats educatives promogudes per l'Ajuntament.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVUACIÓ	Nombre de projectes d'acompanyament realitzats per cada centre educatiu a l'alumnat vulnerable	Nombre d'alumnes amb situació vulnerable que participen del projecte	Índex de millora de l'alumnat vulnerable que supera el curs escolar
Abans d'iniciar la línia de subvenció			
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció			

INDICADORS D'AVUACIÓ	Nombre d'alumnes que participen a les activitats educatives	% d'alumnes amb situació vulnerable que participen de l'activitat
Abans d'iniciar la línia de subvenció		
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció		

Línia 2. Educació. Activitats i projectes que realitzen les ampa per a les comunitat educatives

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació

Concepte: Les subvencions aniran destinades a activitats i projectes que s'emmarquin en el principi del Pla Educatiu d'Entorn -360°, que entén la comunitat i el municipi com un ecosistema educatiu local, capaç de connectar els aprenentatges dins i fora de l'horari lectiu,

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



garantint l'equitat i la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat. És a dir, consisteix en vincular centres educatius, les famílies, tots els agents educatius i recursos de la comunitat.

La mirada de 360° proposa un model educatiu que incorpora les oportunitats educatives que avui es troben fora del sistema reglat perquè enriqueixen significativament el creixement personal dels infants i joves. En són un exemple: activitats extraescolars, activitats d'estiu o activitats festives.

El Pla Educatiu d'Entorn 360° fa un pas més enllà i compta amb la capacitat de les AFA per promoure una educació més enllà de l'escola, crear espais d'aprenentatge en l'horari no formal amb la col·laboració d'altres entitats i garantir-ne l'accés a tot l'alumnat.

Així mateix, la subvenció pretén garantir que les comunitats educatives dels diferents centres educatius estiguin reforçades i cohesionades.

Els projectes presentats s'hauran de destinar al finançament de les despeses dels projectes que tinguin per objectiu enfortir els vincles entre les famílies i els centres educatius i connectar els aprenentatges dins i fora de l'horari lectiu i la igualtat d'oportunitats per tot l'alumnat.

1. Promoure la participació i implicació de les famílies a l'escola i a la comunitat educativa.
2. Afavorir la participació de les famílies més vulnerables en situació de risc social, en les activitats organitzades, així com també facilitant l'accessibilitat econòmica.
3. Garantir la participació de persones amb necessitats educatives especials, realitzant adaptacions a les activitats.
4. Programes que millorin les competències i promoguin talents dels participants i que millorin la coordinació d'activitats en entorns lectius i no lectius
5. Millorar l'accés de la informació a totes les famílies i els canals de comunicació per tal que arribi als col·lectius més vulnerables.
6. Fomentar activitats inclusives, que fomentin la coeducació, la convivència la interculturalitat, la perspectiva de gènere, sostenibilitat i cura pel medi ambient.
7. Col·laborar i donar suport a l'escola a través de programes pedagògics, recursos materials...
8. Fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre altres entitats locals, equipaments i agents educatius que connectin espais escolars i comunitaris.

Objectius:

Els objectius d'aquesta línia de subvenció és promoure projectes per la millora de les condicions d'igualtat educativa de l'alumnat, en clau d'educació 360°, a temps complert, que s'identifiquen amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni i estan recollits en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, signat per primera vegada el 22 de febrer de 2006 i amb vigència fins que finalitzi el curs 2027.

Els objectius del Pla Educatiu d'Entorn a Sant Celoni 2023-2027 són els següents:

- Millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral
- Afavorir la convivència i la cohesió social al municipi
- Mantenir una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.
- Fomentar la llengua catalana.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

⇒ Incrementar el nombre d'activitats que vinculin aprenentatges en horari lectiu i no lectiu.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





⇒ Augmentar el nombre de participants en les activitats que organitzen les AFES de Sant Celoni i la Batllòria.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: Associacions de pares i mares de Sant Celoni i la Batllòria

Import consignat: 13.600,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a associacions de pares i mares de Sant Celoni i la Batllòria en la realització d'activitats que vinculin aprenentatges en horari lectiu i no lectiu.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats que vinculin aprenentatges dins i fora horari escolar	Nombre de participants en les activitats organitzades per les AMPA/ AFA
Abans d'iniciar la línia de subvenció		
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció		

Línia 3. Suport a projectes que garanteixin l'atenció personalitzades i la inclusió d'alumnat amb necessitats especials de suport educatiu (NESE A) al servei de menjador dels centres educatius

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació

Concepte: Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport als centres educatius en la incorporació de vetlladores al servei de menjador, per tal de garantir l'atenció personalitzada i la inclusió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (NESE A).

Es vol afavorir un entorn de menjador segur, accessible i educatiu que promogui la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i el benestar dels infants i joves durant aquesta franja.

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
02/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
02/03/2026
Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius

- Garantir una atenció educativa personalitzada i inclusiva a l'alumnat amb NESE A durant el temps de menjador, adaptant els suports humans i organitzatius a les seves necessitats específiques per afavorir el seu benestar, autonomia i participació activa.
- Afavorir la inclusió social i la convivència de tot l'alumnat en l'espai de menjador, promovent relacions positives, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat, d'acord amb els valors d'equitat i cohesió social del Pla Educatiu d'Entorn.
- Enfortir el treball coordinat entre centre educatiu, famílies i agents educatius de l'entorn, establint estratègies compartides que garanteixin la continuïtat educativa i una resposta integral a les necessitats de l'alumnat amb NESE A.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- ⇒ Incrementar el nombre d'activitats que vinculin aprenentatges en horari lectiu i no lectiu.
- ⇒ Augmentar el nombre de participants en les activitats que organitzen les AFES de Sant Celoni i la Batllòria.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: centres educatius sufragats amb fons públics i associacions de pares i mares de Sant Celoni i la Batllòria que gestionen el servei de menjador

Import consignat: 12.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: Suport a projectes que garanteixin l'atenció personalitzada i la inclusió d'alumnat amb necessitats especials de suport educatiu (NESE A) al servei de menjador dels centres educatius.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'alumnes nese A atesos en horari de menjador
Abans d'iniciar la línia de subvenció	

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop finalitzats els
programes objecte
de subvenció

Línia 4. Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM)

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació

Concepte: l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM) aglutina 140 escoles de música i dansa d'iniciativa pública de tot Catalunya amb l'objectiu de promoure l'ensenyament musical i artístic accessible a tota la ciutadania. Ofereix serveis de formació per a equips directius i professorat, activitats per a l'alumnat, una borsa de treball per a professionals del sector i diversos recursos i serveis per a les escoles de música i dansa associades.

En el municipi es disposa d'un servei públic d'Escola de Música i Teatre i participar com a socis en aquesta entitat permet participar en una xarxa que aporta diversos beneficis a l'alumnat del centre i de retruc a la ciutadania en general, doncs sovint, des de l'ACEM s'organitzen concerts i accions de sensibilització i difusió obertes al públic en general, com serà la trobada.

Objectiu:

Participar en la xarxa d'escoles de música de Catalunya a través de l'ACEM per tal de garantir activitats, recursos que beneficiïn a l'alumnat del servei municipal d'EM i T i també a la ciutadania en general.

Entitat destinatària: Associació catalana d'Escoles de Música (ACEM)

NIF: G60168192

Import econòmic: 570,00 €

Aplicació pressupostària: 07 362C0 48230 Associació catalana d'Escoles de Música

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant pagament de la quota

Indicadors: recull de les activitats i propostes que es promouen des de l'ACEM i que reverteix a:

- Formació docents o participació en projectes d'innovació:
- Activitats que reverteixen a l'alumnat de l'escola EM i T:
- Activitats que reverteixen a la població en general:

Línia 5. Educació en el lleure

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació

Concepte:

Finançament d'activitats i projectes de lleure educatiu que es duen a terme fora del sistema educatiu formal i que tenen com a finalitat afavorir el desenvolupament personal, social i comunitari de les persones participants. La subvenció s'orienta a donar suport a iniciatives amb un clar contingut pedagògic que promoguin valors com la participació, la convivència, la inclusió

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
02/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
02/03/2026
Secretària accidental

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



social, el compromís cívic, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral mitjançant l'ús educatiu del temps lliure.

En aquest sentit, l'educació en el lleure es concep com un element complementari i essencial del procés educatiu global, ja que genera espais d'aprenentatge vivencial basats en l'experiència directa, el joc, la creativitat, el treball en grup i la relació amb l'entorn. Mitjançant activitats com esplais, caus, colònies, casals, tallers, sortides i projectes comunitaris, es reforcen competències personals i socials clau per al creixement individual i la vida en comunitat.

La subvenció prioritza especialment les actuacions adreçades a infants i, de manera destacada, als i les joves, reconeixent l'impacte significatiu que l'educació en el lleure té en aquestes etapes. Aquests espais educatius contribueixen a la construcció de la identitat, l'autonomia i el pensament crític, alhora que fomenten la participació activa, la cohesió social i l'arrelament al territori.

Objectius:

- ⇒ Potenciar el creixement personal d'infants i joves a través d'activitats lúdiques de l'àmbit del lleure educatiu per avançar cap a una societat més justa i solidària integrada per ciutadans lliures, crítics i responsables.
- ⇒ Promoure valors com la solidaritat, el respecte, el compromís amb la societat, l'autonomia personal i el pensament crític.

Descripció de les activitats a finançar:

Aquesta línia de subvenció finançarà activitats i projectes d'educació en el lleure que disposin d'un projecte educatiu clar, coherent i alineat amb els valors propis d'aquest àmbit. S'hi inclouen, entre d'altres, campaments, colònies, estades, sortides educatives, casals, tallers, activitats regulars de caps de setmana i projectes comunitaris, així com altres iniciatives de lleure educatiu adreçades a infants i joves.

Les activitats han de tenir una finalitat educativa explícita, basada en l'aprenentatge vivencial, la participació activa, el treball en grup i la relació amb l'entorn, i han de contribuir al desenvolupament personal, social i cívic de les persones participants. Es valoraran especialment aquells projectes que promoguin la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la convivència, el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i el compromís social, així com la presència de monitors i monitores amb formació adequada i una planificació pedagògica definida.

Aquestes activitats generen despeses concretes que són objecte de finançament en aquesta línia de subvenció:

- ⇒ Material fungible relacionat amb el desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure amb infants i joves (paper, cartolines, pintures, colors i tota mena de material relacionat amb manualitats)
- ⇒ Despeses relacionades amb la realització de sortides i excursions arreu del territori en el marc de projectes globals d'educació en el lleure (transport, allotjament, assegurances específiques, enviaments de material, lloguer de vehicles, etc.)
- ⇒ Actes lúdics i festius relacionats amb l'educació en el lleure: tallers oberts al públic, animacions infantils, concerts, xerrades, celebracions, commemoració de dates assenyalades, participació en festes populars, etc. (material per tallers, lloguer d'equips de so, taules i cadires, contractació d'actors, músics o conferenciant, compra de material relacionat amb atencions protocol·làries, com flors o records, material relacionat amb festes populars, com samarretes, banderoles, garlandes i similars.)

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per al període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions, en el marc de la línia d'Educació en el lleure, són:

- ⇒ Incrementar el nombre d'activitats i projectes d'educació en el lleure adreçats a infants i joves que es desenvolupin al municipi amb un projecte educatiu definit.
- ⇒ Augmentar la participació d'infants i joves en activitats de lleure educatiu impulsades per esplais, caus i entitats sense ànim de lucre del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: esplais, caus i, en general, a entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes d'educació en el lleure adreçats a infants i joves. Podran ser beneficiàries totes aquelles entitats que disposin d'un projecte educatiu propi i que duguin a terme activitats de lleure educatiu de manera estable i organitzada.

Les entitats destinatàries hauran de desenvolupar la seva activitat habitual al municipi, ja sigui mitjançant activitats regulars o projectes puntuals, i contribuir activament a la vida educativa, social i comunitària del territori. Es valorarà especialment l'arrelament local, la trajectòria en l'àmbit de l'educació en el lleure i el compromís amb els valors educatius, la inclusió i la participació d'infants i joves.

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament de la línia de subvenció d'Educació en el lleure serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: Les bases reguladores es fonamentaran en el suport a projectes i activitats d'educació en el lleure adreçats a infants i joves que disposin d'un projecte educatiu clar i definit. Es prioritzaran aquelles iniciatives que promoguin la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, la participació activa, la convivència i l'arrelament al territori, així com la qualitat pedagògica de les activitats i la formació de l'equip educatiu.
3. Calendari d'elaboració: Les bases reguladores seran comunes per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració serà integrat. La previsió temporal és la següent:
 - Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.
 - Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de la convocatòria.

Seguiment i avaluació continuada aplicable:

Per dur a terme el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció d'educació en el lleure, es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació definits en dos moments del procés: abans de l'inici de les actuacions i un cop finalitzades les activitats subvencionades, amb l'objectiu de mesurar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

Import econòmic: 4.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07.337C0.46508

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: concurrència competitiva

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Indicadors:

1. Nombre i diversitat de projectes d'educació en el lleure subvencionats que disposen d'un projecte educatiu clar i que s'adrecen a infants i joves, amb especial atenció a la inclusió de col·lectius diversos i territoris diferents.
2. Nombre de participants (infants i joves) en les activitats finançades i grau d'accessibilitat de les activitats, mesurat a través de la participació de persones en situació de vulnerabilitat o amb necessitats específiques.

CULTURA

Les subvencions de la modalitat Cultura han de ser una eina per potenciar la dinamització comunitària a través d'actes de cultura popular i tradicional, activitats culturals i artístiques i tota mena de programacions i esdeveniments que enriqueixin el patrimoni cultural del poble.

Línia 1. Activitats culturals

Objectiu estratègic: Incentivar la participació ciutadana en actes i activitats culturals o artístiques i en activitats de l'àmbit d'educació en el lleure i formació no reglada.

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura

Concepte:

Finançament d'activitats, actes i projectes l'objectiu dels quals sigui la difusió de la cultura popular local i d'identitat celonina, la promoció de les tradicions pròpies del nostre entorn, i la creació d'una identitat col·lectiva aprofundint cap a un relat comú de poble.

Finançament d'activitats, actes i projectes l'objectiu dels quals sigui la difusió, creació, formació i producció cultural i artística i promoció de la creació artística de proximitat.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

La cultura popular constitueix un pilar fonamental de la dinamització cultural del municipi. Les mostres de cultura popular són diverses, però es caracteritzen pel seu paper cohesionador de la societat i la seva transversalitat.

L'expressió cultural i artística constitueix un dels pilars fonamentals de la dinamització cultural del municipi. En aquesta línia, l'art i la cultura contribueixen a l'enriquiment de qualsevol societat, i en aquest sentit, els objectius marcats en aquest apartat volen enfortir aquesta relació dialèctica tan fecunda.

Els objectius que es persegueixen són:

- ⇒ Potenciar les festes i tradicions locals com a eix vertebrador de la vida pública del poble: la dinamització cultural del municipi comença per recuperar i mantenir aquelles festes i tradicions que culturalment ens defineixen i ens singularitzen. La riquesa de la cultura local resideix en la singularitat i pluralitat de les seves expressions. En aquest sentit, les festes populars tradicionals no només vertebrer la vida pública de qualsevol comunitat, sinó que aporten riquesa (cultural i econòmica) i contribueixen a desenvolupar actituds i valors cívics fonamentals.
- ⇒ Difondre la cultura popular pròpia del nostre municipi: no es pot entendre la cultura popular sense la seva vessant de difusió i divulgació. En aquest sentit, entenem que les mostres d'allò que, culturalment, ens defineix i ens singularitza, han de difondre's arreu per potenciar

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'establiment de relacions culturals i intercanvis d'idees, coneixements, formes de pensar i maneres de fer.

- ⇒ Potenciar el desenvolupament i la divulgació de l'art al municipi: considerem l'art com un factor d'enriquiment cultural, i en aquest sentit s'ha de vetllar per donar suport a tota mena de manifestacions i expressions artístiques que contribueixin al desenvolupament personal i social. L'accés a la cultura, materialitzat en el contacte directe amb l'art, és d'un valor fonamental i constitueix la base sobre la qual construir qualsevol projecte de dinamització cultural. És, doncs, fonamental evitar l'exclusió a què, per motius socials, laborals, culturals o econòmics, es poden veure evocats alguns col·lectius. Apropar l'art a tots els ciutadans és essencial per poder desenvolupar una cultura local forta, viva, conscient i de futur.
- ⇒ Recolzar la creació artística local com a motor del desenvolupament cultural: l'artista local constitueix el nexa entre tradicions que ens són pròpies i creació artística. Així, cal garantir la creació, el desenvolupament i l'enriquiment de les dinàmiques artístiques que tenen lloc al municipi, perquè constitueixen la clau de tota evolució cultural. En aquest sentit, es reconeix també el paper de les diferents entitats com a creadores d'expressions artístiques col·lectives, contribuint així a l'enriquiment cultural de la comunitat.

Aquests objectius es concreten en activitats, actes i esdeveniments diversos, la realització dels quals fa necessària una infraestructura i uns mitjans tècnics i materials que són objecte de finançament:

- ⇒ Activitats destinades a difondre la cultura local arreu del territori: lloguer de vehicles, despeses de viatge, contractació d'assegurances específiques, compra de material per a la divulgació, etc.
- ⇒ Reparació i manteniment d'instruments musicals tradicionals emprats en la celebració de festes populars locals.
- ⇒ Finançament de l'adquisició de samarretes, faixes, camises, espadenyes i altre tipus d'indumentària necessària per la posada en escena de mostres de cultura popular.
- ⇒ Reparació i manteniment dels objectes singulars propis de les expressions de la cultura local popular: gegants, capgrossos i tota mena d'objectes simbòlics semblants.
- ⇒ Adquisició del material (fungible o no) necessari per al manteniment dels objectes necessaris per a la posada en escena de les mostres de la cultura popular local.
- ⇒ Lloguer d'elements d'infraestructura per la realització d'activitats: taules i cadires, escenaris, carpes, equips de so, etc.
- ⇒ Realització de concerts, obres de teatre, festivals artístics de tota mena i esdeveniments destinats a difondre la cultura i l'art al municipi: contractació de grups musicals i teatrals, lloguer dels equips tècnics necessaris i compra de material fungible per la difusió i la realització d'aquestes activitats, contractació d'artistes, honoraris de formadors, directors d'orquestra o de teatre, material relacionat amb atencions protocol·làries, com flors o records commemoratius, avituallament de músics i artistes (aigües), lloguer de material relacionat amb l'organització de mostres, festivals i concerts (com escenaris, carpes, taules i cadires, etc.).
- ⇒ Tota mena de materials de difusió i divulgació de les activitats i els actes.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- ⇒ Incrementar el nombre d'activitats culturals, artístiques, de divulgació, de cultura popular i de difusió del patrimoni cultural tradicional organitzades per les entitats del poble.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



⇒ Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de l'àmbit de la cultura popular, de difusió del patrimoni cultural tradicional, activitats culturals, activitats artístiques o de difusió o creació artística al terme municipal de Sant Celoni.

Import consignat: 30.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 334A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

4. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
5. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats culturals i artístiques al poble de Sant Celoni.
6. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVUACIÓ	Nombre d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de la cultura, la cultura popular i l'art	Nombre de participants en activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de la cultura, la cultura popular i l'art
Abans d'iniciar la línia de subvenció		
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció		

Línia 2. Premis concursos de Carnestoltes

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura

Concepte:

Finançament de la participació a la rua, la participació al concurs de comparses i el règim dels premis a la participació del concurs de disfresses del Carnaval de Sant Celoni i la Batllòria..

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

02/03/2026

Secretària accidental

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

02/03/2026

Alcalde



Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

La cultura popular constitueix un pilar fonamental de la dinamització cultural del municipi i la celebració de la festa de Carnaval n'és una bona mostra i amb aquests premis s'incentiva la participació i l'enginy de tota la ciutadania.

L'objectiu que es persegueix és potenciar les festes i tradicions locals com a eix vertebrador de la vida pública del poble: la dinamització cultural del municipi comença per recuperar i mantenir aquelles festes i tradicions que culturalment ens defineixen i ens singularitzen. La riquesa de la cultura local resideix en la singularitat i pluralitat de les seves expressions. En aquest sentit, les festes populars tradicionals no només vertebraren la vida pública de qualsevol comunitat, sinó que aporten riquesa (cultural i econòmica) i contribueixen a desenvolupar actituds i valors cívics fonamentals.

En aquest cas, i de manera específica, es vol potenciar la participació a la Rua de Carnaval que es fa a Sant Celoni i la Batllòria.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- ⇒ Incrementar el nombre de participants a la Rua de Carnaval de Sant Celoni i la Batllòria
- ⇒ La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Persones destinatàries: entitats i col·lectius sense ànim de lucre

Import consignat: 16.000,00 euros en concepte de participació i premis de la Rua de Carnestoltes

Aplicació pressupostària: 07 338D0 48100 (Carnestoltes_premis)

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció.

- Gener 2026_Aprovació de la modificació del Reglament Municipal del Concurs de la Rua de Carnestoltes de Sant Celoni i la Batllòria. En aquest s'hi recullen les condicions de participació a la rua, la participació al concurs de comparses i el règim dels premis a la participació i constitueix el document de bases de la convocatòria anual del concurs de disfresses del Carnaval.
- S'obrirà convocatòria d'inscripció a la Rua de Carnaval de Sant Celoni i la Batllòria.

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'entitats/col·lectius que han participat a la rua de Sant Celoni i la Batllòria	Nombre de persones que han participat en total a la rua de Sant Celoni i la Batllòria
En relació a l'any 2025		

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En relació a l'any 2026

Línia 3. Activitats de foc en el marc de les festes populars: Colla de Diables de Sant Celoni i Associació Colla Diables Infantil i Juvenil de Sant Celoni - Espurnes del Montseny

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura

Concepte:

L'objecte de la subvenció són les activitats de cultura popular de foc i pirotècnia que s'emmarquen en el calendari d'actes festius del municipi pel 2026:

- Enterrament de la sardina
- Sant Jordi
- Correfoc de Sant Joan
- Correfoc de la Festa Major de la Batllòria
- Correfoc de la Festa major de Setembre
- Correfoc infantil de la Festa major de Setembre

Les despeses a finançar seran despeses de material pirotècnic relacionat amb la realització d'actes de cultura popular amb foc i pirotècnia com correfocs, ballades de bestiar, balls de diables i similars, i tota mena de despeses d'equipament i material no inventariable relacionats amb aquestes activitats (forques, botafocs, metxes, etc).

Les entitats beneficiàries han de garantir que les persones que realitzin l'activitat hagin rebut la formació i estiguin degudament acreditades com a consumidors reconeguts com a experts

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

Objectiu estratègic: potenciar la dinamització comunitària i la cohesió social a través d'actes de cultura popular tradicional amb foc i pirotècnia com correfocs, ballades de bestiar, balls de diables i similars.

La cultura popular i les tradicions són una font d'arrelament al país i una forma de millorar la convivència en comunitat, amb una funció clara en la construcció d'una societat cohesionada.

Entenem la cultura popular com un conjunt d'activitats i pràctiques que faciliten crear i a finançar vincles socials, fomenten la convivència i ajuden a superar prejudicis que atempten contra la igualtat entre les persones. Es concreta en activitats lúdiques i obertes a la participació, com són, entre d'altres, els correfocs i altres actes similars. Mitjançant un fet lúdic, la cultura popular permet interactuar els individus entre ells, tot reforçant el sentiment de pertinença al grup i el sentiment de pertinença al territori.

El correfoc és un joc o espectacle propi de la cultura popular que es fa als carrers de les ciutats i pobles, on l'objectiu és evitar la pirotècnia usada pels diables i pels éssers imaginaris i mitològics que es representen. És un acte celebrat majoritàriament a Catalunya, però també s'ha estès pel País Valencià, les Illes Balears i Catalunya del Nord. Té les seves arrels en el Ball de Diables ja documentat en el segle XII, però no va ser fins al XX que va prendre la seva forma actual.

El terme correfoc va sorgir en diferents cercaviles de Festes Majors o celebracions populars de Catalunya, com una manifestació improvisada de la gent, dracs i els diables que actuaven corrent, saltant i ballant conjuntament sota el foc. Durant la dècada dels anys 80 i 90 del segle XX el costum es va estendre pels Països Catalans.

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonestà Alarcón
02/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
02/03/2026
Secretària accidental



Un altre objectiu que es pretén assolir és consolidar i potenciar els elements festius de cultura popular i tradicional de l'àmbit de les festes amb foc i pirotècnia; correfocs, ballades de diables, ballades de bestiar, etc., entenent que aquestes activitats són un element clau en la dinamització social i la cohesió de la societat.

El calendari de festes populars al municipi inclou diversos correfocs i actes amb material pirotècnic. Per a cada una de les activitats del calendari les entitats beneficiàries acordaran els detalls organitzatius amb els serveis tècnics municipals d'acord amb el programa d'activitats, les necessitats i característiques de cada una de les festes populars i els condicionants logístics i tècnics inherents a la seva organització.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- ☐ Consolidar les festes populars relacionades amb foc i pirotècnia; correfocs, ballades de diables, ballades de bestiar, etc.
- ☐ Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats de cultura popular de foc i pirotècnia.

Entitat: Colla de Diables de Sant Celoni
NIF: H61431953
Import econòmic: 12.000,00 €
Aplicació pressupostària: 07.334A0.48942

Entitat: Associació Colla Diables Infantil i Juvenil de Sant Celoni - Espurnes del Montseny
NIF: G66776444
Import econòmic: 8.000,00 €
Aplicació pressupostària: 07.334A0.48945

Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció:
El procediment per a l'atorgament serà nominativa, mitjançant conveni.

Seguiment i avaluació continua aplicable:

⇒ Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre d'àmbit de la cultura popular tradicional dins el calendari d'activitats de foc de l'ajuntament de Sant Celoni	Nombre mitjà de participants a les activitats de cultura popular desenvolupades per entitats sense ànim de lucre dins el calendari d'activitats de foc de l'ajuntament de Sant Celoni
Abans d'iniciar la línia de subvenció		
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció		

Línia 4. Defensa del Montseny. Subvenció nominativa a l'Associació Amics del Montseny per promoure el Montseny i el seu entorn en diferents àmbits

Entitat: Associació d'Amics del Montseny
NIF: G17118803
Import econòmic: 100,00 €
Aplicació pressupostària: 07.334A0.48944
Modalitat de concessió: nominativa

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Concepte:

Finançament de projectes i entitats que promoguin el Montseny i el seu entorn

Objectiu estratègic:

Objectiu PAM 3.3 Potenciar el turisme respectuós i familiar al Baix Montseny

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

L'associació Amics del Montseny, fundada el 17 d'abril de l'any 1982, es dedica a donar a conèixer i promocionar el Montseny en diferents àmbits, excursions, visites, conferències, premis literaris i fotogràfics, etc.

Des de fa més de 33 anys publiquen les Monografies del Montseny, revista anual amb articles sobre aspectes del massís relacionats amb la conservació de la biodiversitat, història, literatura, entre d'altres.

La adhesió a aquesta associació ve donada per la seva trajectòria com a entitat de defensa del Montseny i de divulgació cultural i el seu paper en la preservació, promoció i desenvolupament sostenible del Montseny.

Destinatari:

Ciutadania en general i estudiosos del Montseny.

Indicadors:

- Número d'activitats de divulgació i promoció del Montseny realitzades. Manteniment o increment en relació a l'any anterior

Línia 5 Subvenció nominativa al batxillerat artístic de l'Institut Baix Montseny per promoure la participació dels alumnes en activitats artístiques que organitza l'Ajuntament, com les intervencions efímeres de Bosc i sentits 2026.

Entitat: Institut Baix Montseny, batxillerat artístic

NIF: Q5855926A

Import econòmic: 2.000 €

Aplicació pressupostària: 07.334A0 48951

Modalitat de concessió: nominativa mitjançant conveni anual.

Concepte: Finançament de projectes i activitats per desenvolupar la creativitat artística i la capacitat tècnica per a dur a terme projectes i intervencions plàstiques dels alumnes del batxillerat artístic

Objectiu estratègic: Participació d'uns alumnes que s'estan formant en especialitats artístiques en un projecte promogut per l'Ajuntament, en el qual intervenen artistes professionals seleccionats, i que té el bosc i els sentits com a element aglutinador.

Objectius que es pretenen assolir i indicadors d'avaluació:

Objectiu 1: Elaborar un projecte per participar a Bosc i sentits 2026

- Indicador d'Avaluació 1: Nombre de participants que elaboren projectes
 - o Descripció: Mesura quantitativa del nombre d'alumnes que participen en la iniciativa elaborant projectes.
 - o Llidar d'Èxit: Aconseguir que totes els alumnes, individualment o en grups, presentin un projecte.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Indicador d'Avaluació 2: Feedback Positiu dels Assistents
 - o Descripció: Recollida de retroalimentació a través d'enquestes. Qüestionaris per avaluar l'impacte i la percepció dels assistents sobre la participació presentant un projecte i sobre el procés de selecció del projecte que finalment es durà a terme dins de Bosc i sentits 2026
 - o Llíndar d'Èxit: Obtenir una puntuació mitjana de satisfacció dels assistents superior al 80%.

Objectiu 2: Promoure Valors de participació, integració en grup d'artistes professionals, i convivència

- Indicador d'Avaluació 1: Participació i implicació dels alumnes de batxillerat artístic
 - o Descripció: Mesura de la participació activa dels alumnes en les activitats del projecte, duent a terme el projecte seleccionat entre els presentats pels alumnes.
 - o Llíndar d'Èxit: Assegurar la participació i implicació activa d'almenys el 75 % dels alumnes de batxillerat artístic materialitzant la instal·lació artística i participant en les activitats.

Destinatari Intervencions obertes a la ciutadania en general.

Línia 6 Subvenció nominativa Castellars del Baix Montseny per promoure la trobada castellera del Vallès Oriental 2026.

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura

Concepte: L'objecte de la subvenció és donar suport a les activitats pròpies de la cultura popular i tradicional catalana vinculades al fet casteller que desenvolupen els Castellers del Baix Montseny durant l'any 2026, així com a l'organització, a Sant Celoni, de la trobada anual de colles castelleres del Vallès Oriental.

Les activitats objecte de la subvenció inclouen, entre d'altres:

- Assajos i activitats formatives de la Colla Castellera.
- Actuacions castelleres en el marc del calendari festiu municipal (Festa Major, diades locals i altres actes populars).
- Activitats de promoció, difusió i foment del fet casteller, especialment adreçades a infants i joves.
- Organització i desenvolupament de la trobada anual de colles castelleres del Vallès Oriental a Sant Celoni, incloent-hi les actuacions castelleres, els actes protocol·laris i les activitats complementàries associades.
Les despeses a finançar seran aquelles directament vinculades a la realització de les activitats esmentades, com ara:
- Despeses de funcionament relacionades amb els assajos i les actuacions (lloguer o manteniment d'espais, material no inventariable, equips de seguretat, lloguer autobusos, etc.).
- Despeses de vestuari i material casteller no inventariable (faixes, camises, proteccions, elements de suport a l'activitat, etc.).
- Despeses organitzatives i logístiques derivades de la trobada anual de colles castelleres del Vallès Oriental (infraestructures, equips tècnics, assegurances, comunicació, acollida de colles participants, etc.).

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

Objectiu estratègic: Potenciar la dinamització comunitària, la cohesió social i el sentiment de pertinença al territori a través de la promoció i el foment del fet casteller com a expressió de la cultura popular i tradicional catalana.

Els castells són una manifestació cultural reconeguda com a Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat per la UNESCO, i es basen en valors com el treball en equip, la solidaritat, l'esforç

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



col·lectiu, la inclusió i la participació intergeneracional. El fet casteller afavoreix la convivència, la integració social i la participació activa de la ciutadania en la vida cultural del municipi.

La Colla Castellera del Baix Montseny desenvolupa una activitat continuada al llarg de l'any que inclou assajos setmanals, actuacions en festes i esdeveniments locals, i activitats obertes a la ciutadania amb l'objectiu d'apropar el món casteller a nous públics.

L'organització de la trobada anual de colles castelleres del Vallès Oriental a Sant Celoni suposa, a més, un esdeveniment de caràcter supramunicipal que projecta el municipi com a referent cultural dins la comarca, fomenta l'intercanvi entre colles i incrementa la participació i l'afluència de públic als espais públics del municipi.

Aquest esdeveniment esdevé una eina clau per reforçar els vincles entre entitats castelleres, promoure la cultura popular catalana i contribuir a la dinamització social, cultural i econòmica del municipi.

El desenvolupament de les activitats es realitzarà en coordinació amb els serveis tècnics municipals, d'acord amb el calendari festiu, el programa d'activitats i els condicionants logístics i tècnics inherents a la seva organització.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per al període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- ⇒ Consolidar els Castellers del Baix Montseny com a agent cultural actiu i estable dins el municipi.
- ⇒ Fomentar la participació ciutadana, especialment d'infants i joves, en les activitats castelleres.
- ⇒ Potenciar la presència del fet casteller dins el calendari festiu local.
- ⇒ Organitzar i consolidar la trobada anual de colles castelleres del Vallès Oriental a Sant Celoni com a esdeveniment cultural de referència a la comarca.
- ⇒ Incrementar el nombre mitjà de participants i d'espectadors en les activitats castelleres.

Entitat: Castellers del Baix Montseny NIF: G67536334

Import econòmic: 5.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07.334A0 48953

Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció:

El procediment per a l'atorgament de la subvenció serà nominatiu, mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i els Castellers del Baix Montseny.

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats castelleres desenvolupades per l'entitat dins el calendari d'activitats culturals de l'Ajuntament de Sant Celoni	Nombre de colles participants en la trobada anual de colles castelleres del Vallès Oriental.	Nombre mitjà de participants actius (castellers/es) i d'assistents de públic a les activitats castelleres.
Abans d'iniciar la línia de subvenció			

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

02/03/2026

Alcalde





Un cop finalitzats els
programes objecte
de subvenció

ESPORTS

Objectiu estratègic: Fomentar els estils de vida saludable i l'educació en valors a través de la pràctica esportiva

Línia 1. Activitat esportiva continuada

Area: Serveis a les Persones

Àmbit: Esports

Concepte: Finançament de projectes d'activitats esportives continuades que realitzen les entitats esportives municipals i dins el terme municipal de Sant Celoni. Les accions que es finançaran respondran a activitats esportives contínues d'entrenaments i competicions federades amb periodicitat setmanal de caire individual i/o col·lectiu; així mateix, promocionaran el municipi a través de l'esport i les interrelacions que aquest produeixi.

Les despeses a finançar seran les que es generin dels projectes d'activitat esportiva continuada (entrenaments, competicions, etc.) objecte de la línia de subvenció.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

- ⇒ Fomentar l'esport per millorar la qualitat de vida i la salut de les persones
- ⇒ Afavorir les relacions socials i participar de la vida comunitària
- ⇒ Millorar el rendiment esportiu dels esportistes que en formen part
- ⇒ Promocionar la paritat en les entitats esportives

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- ⇒ Incrementar el nombre d'activitats esportives organitzades per les entitats esportives del municipi.
- ⇒ Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats esportives del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats de l'àmbit esportiu que realitzin activitat esportiva continuada al poble de Sant Celoni.

Import consignat: 95.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 341A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats esportives de forma continuada al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nº d'esportistes	Participació en activitats d'especial interès comunitari
Abans d'iniciar la línia de subvenció		
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció		

Línia 2. Activitat esportiva puntual

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Esports

Concepte: Finançament de projectes d'activitats esportives puntuals que realitzen les entitats esportives municipals i dins el terme municipal de Sant Celoni. Les accions que es finançaran respondran a activitats esportives no contínues de caire federat i/o popular principalment individuals; així mateix, promocionaran el municipi a través de l'esport i les interrelacions que aquest produeixi.

Les despeses a finançar seran les que es generin dels projectes d'activitat esportiva puntual (tornejos, campionats, etc.) objecte de la línia de subvenció.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

- Fomentar la pràctica de l'esport per millorar la qualitat de vida i la salut de les persones
- Afavorir i propiciar interrelacions per promoure la vida comunitària
- Promocionar la paritat en la pràctica esportiva

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats esportives organitzades per les entitats esportives del municipi.
- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats esportives del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

02/03/2026

Alcalde





Destinatàries: entitats de l'àmbit esportiu que realitzin activitat esportiva puntual al poble de Sant Celoni.

Import consignat: 5.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 341A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats esportives puntuals al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nº d'esportistes	Participació en activitats d'especial interès comunitari
Abans d'iniciar la línia de subvenció		
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció		

COMERÇ

Les subvencions de la modalitat Comerç han de ser una eina per potenciar la dinamització econòmica i comercial del municipi, mitjançant accions de promoció del comerç local, campanyes de fidelització, activitats d'animació comercial i tota mena d'iniciatives que fomentin el consum de proximitat i reforcin el teixit comercial del poble.

Línia 1. Activitats de dinamització comercial.

Entitat: Unió de Botiguers i Comerciants de Sant Celoni

NIF: G21866264

Import econòmic: 5.000 €

Aplicació pressupostària: 07.4314A 48210

Modalitat de concessió: nominativa mitjançant conveni anual.

Concepte: Suport al projecte d'activitats de la Unió de Botiguers i Comerciants de Sant Celoni

Objectiu estratègic: Potenciar l'atractivitat de Sant Celoni com a punt d'interès turístic i comercial a nivell del Baix Montseny i potenciar la imatge del comerç local amb l'impuls del dinamisme i visibilitat del comerç de proximitat

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius que es pretenen assolir:

L'objecte d'aquesta subvenció és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la Unió de Botiguers i Comerciants de Sant Celoni pel que fa a les actuacions per a afavorir la dinamització del comerç integrat en el teixit urbà, en l'àmbit d'aquesta associació i en la transformació d'aquesta àrea en un centre comercial cívic i de lleure al servei de la ciutadania de Sant Celoni i el Baix Montseny.

La subvenció està subjecte a la presentació d'un projecte anual d'actuacions.

Indicadors:

- Número de comerços participants en cada actuació (20 comerços per actuació, 80 comerços en total)
- Nombre d'actuacions de dinamització realitzades (4).

PROTOCOL I DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC

Objectiu estratègic de la subvenció

L'objectiu és reforçar la capacitat tècnica municipal en matèria de gestió forestal, recerca aplicada, prevenció d'incendis i bioeconomia, mitjançant la incorporació d'un/a tècnic/a químic/a que desenvolupi les tasques previstes conjuntament entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el CTFC.

Destinatari

El destinatari és el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), amb núm. de NIF Q6750002C

Import econòmic previst

L'import econòmic previst per a l'any 2026, és de 25.000 €

Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària és 06.912A0.46704.

Modalitat de concessió

És una subvenció nominativa.

Concepte

Finançament de la contractació d'un/a tècnic/a químic/a i de les despeses associades al desenvolupament del projecte conjunt entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el CTFC, incloent analítiques, estudis, mostres, informes, transferència de resultats i suport tècnic.

Objectius que es pretenen assolir

- Elaborar estudis i informes científics de suport a les polítiques municipals.
- Implementar accions de recerca aplicada en gestió forestal i bioeconomia.
- Millorar la prevenció d'incendis mitjançant diagnòstic tècnic.
- Reforçar el coneixement del territori i els recursos naturals municipals.
- Consolidar un equip tècnic estable entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el CTFC.
- Facilitar processos de transferència tecnològica.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pla d'acció

Execució de les accions tècniques previstes, incloent analítiques, mostrejos, elaboració d'informes, informes anuals, sessions de coordinació i altres activitats específiques associades al projecte conjunt.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=83.0&endsAt=794.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

7. APROVACIÓ DE L'ENCOMANA DE LES OBRES PREVISTES AL PROJECTE EXECUTIU DE VÀRIES ACTUACIONS PER A LA MILLORA DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE AL TERME MUNICIPAL DE SANT CELONI.

1.- La xarxa d'abastament d'aigua del T.M. de Sant Celoni, en particular de l'àmbit d'actuació en qüestió, esta formada per canonades de PVC i fibrociment les quals es troben en un estat precari i d'envelliment avançat que provoquen l'aparició d'avaries recurrents, les quals, provoquen deficiències en el servei i molèsties als veïns.

2.- Degut a la evolució urbanística del municipi i l'obsolescència tecnològica, s'ha aprovat l'actualització del "Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni" redactat l'any 2008. Posteriorment, l'any 2020, es va aprovar una actualització d'aquest Pla i de les inversions previstes, el qual incloïa actuacions per adequar la xarxa a les infraestructures hidràuliques modernes per assegurar l'abastament a la població en condicions òptimes.

3.- L'ajuntament de Sant Celoni, en sessió plenària de 13/03/2008, va adjudicar en concessió de servei públic amb execució d'obres a favor de SOREA SA per un període de 25 anys prorrogables a dos períodes de 5 anys. AGBAR és la empresa gestora del servei d'aigua potable al municipi, i, en el marc del seu contracte de servei, està inclosa la redacció de documents tècnics necessaris per l'ordenació i renovació de les instal·lacions d'abastament d'aigua potable i la realització de millores per tal d'evitar problemes futurs en l'abastament i optimitzar el funcionament de la xarxa.

4.- L'actuació a executar es troba inclosa dintre de l'actualització del "Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni" aprovada en sessió plenària de data 02/11/2020, la qual es troba inclosa dins del capítol de les propostes del Pla de Millora del servei, anomenat Altres Actuacions, dintre la partida Renovació xarxa PVC i Fibrociment. No existeix repercussió pressupostària.

A data d'avui, el resum econòmic de les inversions de les obres executades i pendents d'executar, que es troben incloses dintre del document "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni", és el següent:

Núm.	INVERSIONS PREVISTES	Import inicial	Executat	Pendent
1	Control i millora del rendiment de la xarxa	1.025.106,77 €	55.106,77 €	970.000,00 €
	Telelectura comptadors dels abonats			970.000,00 €

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

02/03/2026

Secretària accidental

Signatura 2 de 2
Eduard Vailhonestà Alarcón

02/03/2026

Alcalde

2	Actuacions a realitzar d'acord amb RD 140 i Seguretat i Salut	348.315,20 €	81.711,39 €	266.603,81 €
	Adequació de les instal.lacions a la Normativa Sanitària i Mallats de la xarxa			154.986,00 €
	Adequació instal.lacions a la Normativa de Seguretat i salut			111.617,81 €
3	Actuacions a la xarxa per adequació a la nova pressió de servei	1.822.357,67 €	1.369.221,62 €	453.136,05 €
	Actuacions a la xarxa per adequació a la nova pressió			281.936,05 €
	Millora hidrants de la xarxa			171.200,00 €
4	Instal.lacions per la millora de la Qualitat de l'Aigua	3.930.832,67 €	3.871.440,48 €	59.392,19 €
	Analitzadors de clor dipòsits			54.400,00 €
	Desfasament executat			4.992,19 €
5	Actuacions a la Urb. El Virgili	65.219,21 €	24.019,21 €	41.200,00 €
	Millora dipòsit Virgili			41.200,00 €
6	Ampliació de Telecontrol	55.677,00 €	0,00 €	55.677,00 €
	Ampliació de Telecontrol per les noves instal.lacions i millora de les instal.lacions actuals			55.677,00 €
7	Renovació total de canonades de PVC i Fibrociment existents al municipi (després de les obres proposades) aprofitant obres d'urbanització de carrers (només valorat el canvi de canonada)	1.148.980,23 €	316.013,90 €	832.966,33 €
	Renovació xarxa de PVC i Fibrociment (excepte artèries)			832.966,33 €
8	Altres actuacions	2.206.227,98 €	856.067,51 €	1.350.160,47 €
	Dipòsit la batlloria	564.196,43 €	669.085,83 €	-104.889,40 €
	Neteja i rehabilitació pous de la Batlloria	57.328,00 €	49.494,63 €	7.833,37 €
	Acondicionament de la mina palau	509.673,48 €	0,00 €	509.673,48 €
	Millora eficiència ETAP	389.904,34 €	0,00 €	389.904,34 €
	Connexió xarxa en alta d'ATLL fins al dipòsit Turó Nou	370.538,45 €	0,00 €	370.538,45 €
	Renovació d'actius de bombes, comptadors, calderins i assimilables	248.631,54 €	71.531,31 €	177.100,23 €
	Altres	65.955,74 €	65.955,74 €	0,00 €
TOTAL (Euros)		10.602.716,73	6.573.580,87	4.029.135,85

- 5.- El Projecte executiu en qüestió ha estat desenvolupat per la gestora del servei -segons estableix la clàusula 71 del plec-, en concret, redactat per l'enginyer David Moreno Pujol i presentat el dia 16/01/2025 per registre d'entrada número 2025-819, amb un pressupost d'execució que ascendeix a 716.900,87€ (IVA exclòs)
- 6.- El Projecte ha estat informat favorablement per la enginyera municipal mitjançant informe tècnic emès en data 24/01/2025.
- 7.- Consta a l'expedient l'informe de supervisió de projecte emès pel Director de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible de data 28/01/2025.
- 8.- Consta a l'expedient l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible de data 13/02/2025.
- 9.- La Junta de Govern Local en data 05/03/2025 va acordar aprovar inicialment el projecte executiu, prenent els següents acords:



<<Primer- Aprovar inicialment el projecte executiu de varies actuacions per la millora de la xarxa d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni i amb un pressupost d'execució que ascendeix a 716.900,87€ (IVA exclòs).

Segon- Exposar l'expedient al públic pel termini trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, als efectes de que es pugui formular reclamacions i al·legacions.

Tercer- Notificar aquest acord a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR).>>

10.- Consta a l'expedient l'anunci d'informació pública que es va publicar en el tauler municipal d'edictes electrònic en data 07/03/2025 i en el Butlletí Oficial de la Província en data 14/03/2025, amb un termini d'exposició pública de 30, el qual, finalitzava el 29/04/2025.

11.- Consta a l'expedient el certificat emès pel Secretari de la corporació que durant el termini d'exposició pública de l'aprovació inicial no s'han presentat reclamacions, al·legacions o suggeriments al respecte.

12.- La Junta de Govern Local en data 02/06/2025 va acordar aprovar definitivament el projecte executiu, prenent els següents acords:

<<Primer.- Aprovar definitivament el Projecte executiu de varies actuacions per la millora de la xarxa d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni, amb un pressupost d'execució que ascendeix a 716.900,87€ iva exclòs.

Segon.- Notificar aquest acord a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR).>>

13.- Consta a l'expedient l'anunci d'informació pública que es va publicar en el tauler municipal d'edictes electrònic en data 14/07/2025, en el Butlletí Oficial de la Província en data 14/07/2025, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 21/07/2025 pel qual es fa pública que la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovació definitiva del projecte executiu de varies actuacions per a la millora d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni.

14.- Consta a l'expedient l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible de data 01/09/2025 envers el procediment, complementat per un altre informe en data 27/10/2025 on indica:

L'encomana té naturalesa instrumental, no pas contractual encara que el seu contingut és materialment contractual.

En aquest sentit, l'execució de les obres s'instrumentalitza mitjançant l'encomana d'aquestes en base a la relació contractual existent, en la qual la concessionària Agbar està obligada a dur-les a terme atenent a allò establert en el Plec de condicions, i en especial, segons les clàusules d'execució reguladores del Capítol V.

El Plec de condicions està vigent i es desprèn de la formalització del *Contracte de gestió del servei municipal d'abastament d'aigua potable al municipi de Sant Celoni* (sota la modalitat de concessió de servei públic amb execució d'obres adjudicat pel Ple municipal en data 11/02/2008 i formalitzat entre les parts en data 12/03/2008), i modificat per acord plenari d'aprovació de la *Modificació de contracte* de data 02/11/2020 juntament amb el document d'*Actualització d'inversions del contracte de la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua de Sant Celoni*, aprovat per acord plenari de mateixa data.

15.- Consta a l'expedient nota de conformitat de data 11/11/2025 per part del secretari de la Corporació de l'informe jurídic de data 1/09/2025 i el seu complementari de data 27/10/2025.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



16.- L'enginyera de l'àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible ha emès informe en data 17.11.2025 que en les seves conclusions diu:

“

- 1. El Projecte executiu de *Vàries actuacions per la millora de la xarxa d'aigua potable al T.M. de Sant Celoni*, ha estat aprovat definitivament d'acord amb allò establert en els articles 36 del ROAS i 235.2 del TRLMRLC, per part de la Junta de Govern Local en data 02/06/2025.
- 2. L'actuació a executar està inclosa dintre de l' "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni" aprovat en sessió plenària de data 02/11/2020, específicament dins del capítol 7. *Renovació total de canonades de PVC i Fibrociment existents al municipi*. En el qual, a data d'avui, queda pendent d'executar 832.966,33 €.

Núm.	INVERSIONS PREVISTES	Import inicial	Executat	Pendent
7	Renovació total de canonades de PVC i Fibrociment existents al municipi (després de les obres proposades) aprofitant obres d'urbanització de carrers (només valorat el canvi de canonada)	1.148.980,23 €	316.013,90 €	832.966,33 €

- 3. Aquest projecte és objecte de dues línies de subvenció que l'ajuntament ha sol·licitat:

Subvenció 1 de l'ACA ACC/2245/2023. Atorgats 300.000 € (exp ABSIS: 2023/3795)

L'Agència Catalana de l'Aigua, en la línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions d'abastament en baixa, va atorgar un ajut econòmic a l'Ajuntament de Sant Celoni per un import de 300.000,00 euros (Codificació: ACC/2464/2023), el qual va ser atorgat definitivament segons Resolució del director de l'ACA de data 22.05.2024, amb la finalitat d'ajudar en el finançament d'aquesta actuació, l'import exacte de la subvenció no se sabrà fins que no s'envii la justificació de l'execució de l'obra a l'ACA i aquesta resolgui definitivament. La data límit per justificar aquesta subvenció és octubre del 2026.

Subvenció 2 de la DIBA 2024/0014258. Atorgats i ingressats 432.000 € (exp. ABSIS 2024/3688)

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió en sessió de 27 de juny de 2024, va aprovar l'acord núm. 95/2024 el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, com a fons de prestació, per un import total de 100 milions d'euros, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1, amb una aportació per part de la Diputació de Barcelona per al municipi de Sant Celoni per un import total concedit de 432.000,00 € (Publicació en data 2/07/2024 al BOPB). La data límit per executar i justificar aquesta subvenció és 31 de desembre de 2027.

- 4. Encomanar a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. (AGBAR) l'execució de les obres previstes al Projecte executiu de diverses actuacions per a la millora de la xarxa d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni, per un import de 638.583,97 €, IVA exclòs, segons el que preveu la clàusula 51 punt 4 del Plec de condicions que regeix la concessió del servei, la realització de les obres s'està a allò que disposa el seu "CAPÍTOL V.- EXECUCIÓ D'OBRES" (clàusules 69 a 86)."

17.- Consta a l'expedient informe tècnic complementari 2 de l'enginyera de l'àrea de DTS emès en data 4/12/2025.

18.- Consta a l'expedient informe desfavorable amb observacions no suspensives de l'interventor municipal de data 16/12/2025 atès que al seu criteri no figura a l'expedient informe de supervisió de projectes redactat d'acord amb allò establert a l'article 235 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Signatura 2 de 2
Eduard Vailhonestà Alarcón
02/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
02/03/2026
Secretària accidental



Fonaments de Dret

1.- El Projecte executiu de vàries actuacions per la millora de la xarxa d'aigua potable al T.M. de Sant Celoni, ha estat aprovat inicialment i definitivament d'acord allò establert en els articles 36 del ROAS i 235.2 del TRLMRLC, per part de la Junta de Govern Local.

2.- Respecte l'encomana d'execució de les obres al concessionari, atesa la condició del Ple com a òrgan contractant de la concessió i que va aprovar l'adjudicació a Sorea (actualment AGBAR) del contracte de gestió de servei municipal d'abastament d'aigua de Sant Celoni sota la modalitat de concessió de servei Públic amb execució d'obres i que posteriorment va aprovar la modificació del contracte; correspondrà al Ple l'encomana a AGBAR de les obres previstes que, segons l'informe tècnic referit, estan incloses en l'actualització del "Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni", de conformitat amb les facultats que li son reconegudes als articles 52.2.m) del TRLMRLC i 22.2.m) de la LRBRL.

3.- En virtut de la constitució del nou govern de la corporació local en data 17/06/2023, la delegació de competències del Ple a la Junta de govern Local (acordada pel Ple en sessió extraordinària de data 06/07/2023) no preveu cap delegació a la Junta de Govern Local en relació amb el contracte amb AGBAR, i per tant, s'entén que correspon al Ple com a òrgan de contractació l'encomana a AGBAR.

4.- Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general de l' rea de Desenvolupament Territorial Sostenible de data 01/09/2025 sobre el procediment.

5.- Segons el pacte primer del contracte del servei , l'execució d'obres té per al concessionari una retribució de la gestió del 6%, segons les condicions d'execució d'obres reguladores establertes en el Capítol V del Plec de Condicions de gestió del Servei. Per tant, l'encomana s'ha de fer per el valor Preu Execució Material + 6% = 602.437,71   + 36.146,26   = 638.583,97  , IVA exclòs.

A proposta del regidor de Planificació territorial, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Encomanar a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. (AGBAR) per un import de 638.583,97  , IVA exclòs, segons el que preveu la clàusula 51 punt 4 del Plec de condicions que regeix la concessió del servei, la realització de les obres s'està a allò que disposa el seu "CAPÍTOL V.- EXECUCIÓ D'OBRES" (clàusules 69 a 86), l'execució de les obres previstes al Projecte executiu de diverses actuacions per a la millora de la xarxa d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni, aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en sessió de 02/06/2025. L'import no subvencionat de la totalitat de l'actuació anirà imputat a tarifes segons les condicions establertes en el la clàusula 69 del plec de condicions regulador de la concessió.

L'actuació a executar està inclosa dintre de l' "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni" aprovat en sessió plenària de data 02/11/2020, específicament dins del capítol 7. *Renovació total de canonades de PVC i Fibrociment existents al municipi.* En el qual, a data d'avui, queda pendent d'executar 832.966,33  .

Núm.	INVERSIONS PREVISTES	Import inicial	Executat	Pendent
7	Renovació total de canonades de PVC i Fibrociment existents al municipi (després de les obres proposades) aprofitant obres d'urbanització de carrers (només valorat el canvi de canonada)	1.148.980,23 �	316.013,90 �	832.966,33 �

Segon.- Notificar aquest acord a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR).

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vaihonest Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=794.0&endsAt=1083.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

8. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LA PISCINA D'ESTIU DESCOBERTA DE LA ZONA ESPORTIVA DE CAN SANS.

1. Per acord de Ple municipal en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 14 de novembre de 2025, es va prendre l'acord de designar la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta i, composta pels membres següents:

Representants polítics	Grup municipal
Anaïs Medina Terrades o Teresa Nualart Reberté	Junts x Cat
Sandra Navarro Codinas o Míriam Teruel Navarro	PSC
Albert Planas Masó o Montse Sendra Orteu	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Ivan González Galdeano	Secretari
Joan Muntal Tarragó	Interventor
Inés Balaguer Nadal	Directora de l'Àrea
Anna Bassols Orra o Lluís Garcia Gonzalo	Cap de servei o coordinador d'esports

2. Per resolució d'alcaldia de data 12.01.2026 es va acordar convocar la reunió de la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i reglament de funcionament del servei, el dilluns 12 de gener, a les 8 del matí, de manera telemàtica, per tal de tractar la redacció i aprovació de la memòria justificativa del servei i nomenar al regidor Albert Planas Masó, president de la comissió, i a Inés Balaguer Nadal, secretària de la comissió.
3. Consta en l'expedient, l'acta de la reunió de la comissió d'estudi del dia 12 de gener de 2026 on es va acordar validar la redacció i aprovar la memòria justificativa per a l'establiment del servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i.

Fonaments de dret:

Article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local:

- "1. Per a l'exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals es requereix:

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
02/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
02/03/2026
Secretària accidental





- a) Acord inicial de la corporació, amb la designació prèvia d'una comissió d'estudi composta pels membres d'aquesta i per personal tècnic.
- b) Redacció per la comissió d'una memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica de què es tracti, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat.
Així mateix, s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, per a la fixació dels quals s'ha de tenir en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicable a les necessitats generals de l'entitat local com a ingrés del seu pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.
- c) Exposició pública de la memòria després de ser presa en consideració per la corporació, i per un termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals poden formular observacions els particulars i entitats, i
- d) Aprovació del projecte pel ple de l'entitat local.

Consideracions en relació al contingut de la memòria:

La memòria justificativa redactada i aprovada per part de la comissió d'estudi, recull els diferents apartats que donen compliment al què disposa l'article 97 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local: aspectes social, jurídic, tècnic i financer, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat i s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, en la línia que estableix el punt 1.b) de l'article 97.

Aspectes socials

En el punt 2 s'exposa que la piscina respon a una demanda històrica i creixent de la ciutadania de Sant Celoni i la Batllòria i es justifica la seva implantació

- Des del punt de vista social, indicant que la piscina descoberta actuarà com a punt de trobada per a famílies, joves i gent gran, afavorint la cohesió social i proporcionant un espai d'oci saludable dins del mateix municipi. A mes es preveu que sigui un recurs molt valorat durant els mesos d'estiu, en que molts residents es queden a Sant Celoni i la Batllòria, especialment per a les famílies amb infants.
- Des de la perspectiva de l'activitat física, l'equipament fomentarà un estil de vida saludable, atraient una àmplia varietat de segments de població, oferint l'oportunitat de practicar natació i altres activitats aquàtiques de manera regular. Aquesta activitat física és especialment rellevant per al benestar general dels residents de totes les edats.

De manera complementària, es destaca la potencialitat de l'equipament per ser utilitzat com a refugi climàtic en funció d'unes condicions meteorològiques puntuals que així ho requereixin.

Aspectes jurídics

En l'apartat 3.1. es detalla el marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que legitima i habilita plenament l'actuació de l'Ajuntament ja que encaixa amb les seves competències i amb les finalitats d'interès públic perseguides. L'Ajuntament té competència directa i reconeguda en esport, lleure i instal·lacions esportives.

Així mateix, el punt 3.2, concreta i justifica el reconeixement de l'esport i del lleure com a drets socials essencials vinculats a:

- Salut pública
- Igualtat i no-discriminació
- Cohesió social
- Participació comunitària

Finalment al punt 3.3 es detalla l'alineació del servei amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) establerts per la ONU, en concret:

- ODS 3 (Salut i benestar),
- ODS 4 (Educació),
- ODS 5 (Igualtat de gènere),

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ODS 10 (Reducció de desigualtats),
- ODS 11 (Ciutats sostenibles),
- ODS 16 (Governança i transparència),
- ODS 17 (Aliances públicoprivades).

Aspectes econòmics i financers

El punt 4 de la memòria es detalla la justificació econòmica i financera.

Es destaca que es un servei estacional amb una capacitat màxima de 760 persones.

S'inclou una previsió d'ingressos calculats segons una proposta de preus públics socials i comparativa amb altres piscines similars de l'entorn.

Es conclou que la gestió directa és la més eficient perquè evita IVA (21%) i el benefici industrial, redueix costos estructurals, i permet tarifes socials i accés universal.

La viabilitat es considera adequada dins del marc pressupostari municipal.

Aspectes tècnics i forma de gestió

En l'apartat 5 relatiu a la justificació tècnica i organitzativa es recull l'apartat relatiu a les modalitats de gestió indicant que el servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta que es proposa té la consideració de servei públic de titularitat municipal, que serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament de Sant Celoni mitjançant l'Àmbit d'Esports, com a estructura interna de suport tècnic i administratiu. Tanmateix, determinades funcions específiques del servei – com el manteniment en temporada o la gestió del bar – podran ser objecte de d'execució externa mitjançant contracte amb proveïdors externs, d'acord amb la legislació de contractació pública i els principis de publicitat, eficàcia i eficiència.

La modalitat de gestió proposada —gestió directa mitjançant estructura interna municipal (Àmbit d'Esports)— s'ha determinat com la més adequada d'acord amb els criteris de necessitat, eficiència, control públic i coherència organitzativa establerts a la normativa de règim local i de serveis públics i s'exposa detalladament els motius pels quals s'ha descartat la gestió indirecta o altres modalitats de gestió.

En aquest punt 5è també es detallen el mecanismes de supervisió del servei mitjançant una comissió de gestió interna (interdepartamental) i una comissió de seguiment amb participació ciutadana.

Extinció de la prestació del servei

El punt 6. detalla que el servei de piscina descoberta d'estiu no té la consideració de servei mínim obligatori d'acord amb la legislació de règim local. Es tracta d'un servei de caràcter voluntari i complementari, vinculat a les polítiques municipals d'esport i lleure, la prestació del qual resta condicionada a la disponibilitat de recursos municipals i a la seva viabilitat tècnica i econòmica.

Per tant, la prestació del servei està condicionada al manteniment d'aquestes necessitats socials i de les circumstàncies que les motiven i podrà extingir-se, amb decisió motivada, transparent i conforme a l'interès general, si:

- deixa de ser viable econòmicament,
- el cost és desproporcionat respecte al benefici social,
- hi ha limitacions tècniques o organitzatives greus,
- cal reorientar recursos a serveis prioritaris.

Projecte de preus del servei

En l'apartat on s'exposen els aspectes econòmics i finances i en l'annex 1 de la memòria s'inclou la proposta de preus del servei en base a l'estimació de persones usuàries a partir de l'anàlisi d'altres instal·lacions similars i sobre la base d'una capacitat màxima de 760 persones.

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretaria accidental	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				
Signatura 2 de 2		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consideracions en relació al procediment de tramitació de l'expedient:

Tenint en compte el què estableix l'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, per a l'aprovació del projecte d'establiment del servei d'habitatge i el reglament, es preveu el següent procediment de tramitació:

1. Proveïment d'alcaldia inici expedient 05/11/2025
2. Acord inicial d'inici d'expedient i designació de la Comissió d'estudi (mixta electes + tècnics).
Ple de 17.11.2025 donant compte Comissió Informativa de 20.11.2025
3. Redacció i aprovació de la memòria justificativa
Comissió d'estudi: 12.01.2026
4. Sotmetre a Ple la presa en consideració o aprovació inicial de la memòria aprovada per la comissió d'estudi
Comissió Informativa de 22.01.2026 i Ple de 29.01.2026
5. Informació pública de la memòria durant no menys de 30 dies naturals
Previsió de l'exposició de 02.02.2026 fins 04.03.2026
6. Aprovació del projecte d'establiment del servei i del reglament
Comissió d'estudi: setmana del 09.03.2026 al 13.03.2026
7. Aprovació definitiva de la memòria, resoldre si és el cas les al·legacions que s'hagin presentat. Això ja és formalment l'aprovació de l'establiment del servei. El document anomenat projecte de l'establiment del servei no cal que segueixi una tramitació diferenciada.
Setmana del 16.03.2026 s'informarà a tots els membres de la comissió si hi ha hagut al·legacions. En cas que tot ok, aprovació definitiva Ple de 27.03.2026/ CI 20.03.2026. En aquest Ple també s'aprovaria projecte establiment i reglament.
8. Aprovació inicial del projecte d'establiment del servei i del reglament. Es pot fer en el mateix ple que es faci l'aprovació definitiva de la memòria. La consulta prèvia ja s'ha realitzat.
Informes: informe del cap de la unitat tècnica i informe de secretaria
Comissió Informativa de 20.03.2026 i Ple de 27.03.2026
9. Exposició pública del reglament d'acord amb el 49LRBRL
Previsió de l'exposició del 30.03.2026 al 28.03.2026
10. Aprovació definitiva del reglament.
Comissió Informativa de 23.04.2026 i Ple de 30.04.2026

Conclusió:

Examinada la memòria justificativa del projecte d'establiment del servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, redactada i aprovada per la comissió d'estudi constituïda a l'efecte, s'ha de concloure que:

- ✓ La memòria dona compliment als requisits establerts a l'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel que fa a l'anàlisi dels aspectes socials, jurídics, tècnics i econòmics de l'activitat, la determinació de la forma de gestió del servei, les causes d'extinció de la prestació i la incorporació d'un projecte de preus.
- ✓ La memòria justifica adequadament la necessitat social del servei i la seva rellevància municipal com a espai de lleure saludable i de proximitat durant els mesos d'estiu i punt de trobada intergeneracional (famílies, joves i gent gran). Aportant també foment de

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'activitat física, la natació i els hàbits saludables, cohesió social i accessibilitat universal. Així mateix s'identifica com a potencial ús com a refugi climàtic en episodis de calor extrema

- ✓ Es recull que el servei es fonamenta en una base jurídica sòlida que habilita l'Ajuntament a prestar el servei en exercici de les seves competències en matèria d'esport i lleure.
- ✓ La modalitat de gestió proposada —gestió directa duta a terme per l'Ajuntament, mitjançant l'Àmbit d'Esports— resulta adequada i coherent amb els criteris d'eficiència, control públic, sostenibilitat i coherència organitzativa, i es justifica la no adopció de formes de gestió indirecta o altres modalitats de gestió directa.
- ✓ La memòria incorpora una previsió econòmica i financera suficient, que permet acreditar la sostenibilitat del servei. Alhora s'inclou una proposta de preus.

A proposta del regidor de Cultura, Educació, Esports i Joventut, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1r. Aprovar inicialment i prendre en consideració la memòria justificativa del servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, redactada i aprovada per la comissió d'estudi designada per acord del Ple.

2n. Sotmetre la memòria justificativa servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=1083.0&endsAt=1319.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

9. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE.

1. Per acord de Ple municipal en sessió ordinària de data 30 d'octubre de 2025, es va prendre l'acord de designar la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, composta pels membres següents:

Representants polítics	Grup municipal
Àngels Bordetas Delgado o Teresa Nualart Reberté	Junts x Cat
Míriam Teruel Navarro o Patricia Román Martínez	PSC
Gerard Carot Sans o Albert Planas Masó	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Ivan González Galdeano	Secretari
Joan Muntal Tarragó	Interventor
Esther Prat Ibern	Directora de l'Àrea
Irene Linares Cid o	Cap de servei o

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Laura Garcia Sanmodesto

tècnica d'habitatge

2. Per resolució d'alcaldia de data 17.11.2025 es va acordar convocar la reunió de la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, el dimarts 25 de novembre, a les 9 del matí, a la sala de reunions de l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de tractar la redacció i aprovació de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge i nomenar al regidor Gerard Carot Sans, president de la comissió, i a Esther Prat Ibern, secretària de la comissió.
3. Consta en l'expedient, l'acta de la reunió de la comissió d'estudi del dia 25 de novembre de 2025 on es va acordar validar la redacció i aprovar la memòria justificativa per a l'establiment del servei municipal d'habitatge.
4. El Ple municipal en sessió ordinària de 18 de desembre de 2025 va acordar aprovar inicialment i prendre en consideració la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, redactada i aprovada per la comissió d'estudi designada per acord del Ple i sotmetre la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.
5. Seguint l'acord de Ple, consta a l'expedient els següents anuncis i publicacions:
 - Edicte al BOP, en data 19 de desembre de 2025 i publicat el 24 de desembre de 2025
 - Edicte al DOGC, en data 19 de desembre i publicat el 30 de desembre de 2025
 - Anunci al tauler municipal en data 22 de desembre de 2025
 - Anunci al diari el Punt Avui en data 25 de desembre de 2025
6. D'acord amb l'article 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 178 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la memòria justificativa ha de sotmetre's a informació pública per un termini mínim de trenta dies mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província. En conseqüència, i de conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 39/2015, el termini d'informació pública es va iniciar l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, efectuada el dia 24 de desembre de 2025 i per tant el període d'exposició pública finalitza el proper 23 de gener de 2026.
7. A data de 20 de gener de 2025 no consten al·legacions i aportacions a la memòria justificativa per a l'establiment del servei municipal d'habitatge.

Fonaments de dret:

Article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local:

"1. Per a l'exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals es requereix:

- a) Acord inicial de la corporació, amb la designació prèvia d'una comissió d'estudi composta pels membres d'aquesta i per personal tècnic.
- b) Redacció per la comissió d'una memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica de què es tracti, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat.

Així mateix, s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, per a la fixació dels quals s'ha de tenir en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicable a les necessitats generals de l'entitat local com a ingrés del seu pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.

- c) Exposició pública de la memòria després de ser presa en consideració per la corporació, i per un termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals poden formular observacions els particulars i entitats, i
- d) Aprovació del projecte pel ple de l'entitat local.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'article 178 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la memòria s'ha de sotmetre a informació pública mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini no inferior a trenta dies.

L'article 30.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan els terminis s'expressen en dies, aquests s'han de comptar a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la publicació de l'acte corresponent.

Conclusió:

- ✓ Consta degudament tramitat el procediment previst a l'article 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local per a l'establiment del servei públic municipal d'habitatge, amb la designació de la comissió d'estudi, la redacció i aprovació de la memòria justificativa i la seva aprovació inicial i presa en consideració pel Ple municipal.
- ✓ La memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge es troba sotmesa a informació pública per un termini de trenta dies naturals, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província el dia 24 de desembre de 2025, termini que finalitza el 23 de gener de 2026, de conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 39/2015.
- ✓ A la data d'emissió del present informe, 20 de gener de 2026, no consten presentades al·legacions ni observacions a la memòria justificativa, sense perjudici de les que es puguin formular fins a la finalització del període d'informació pública.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. **Prendre** coneixement del desenvolupament del tràmit d'informació pública de la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària de 18 de desembre de 2025.
2. **Fer constar** que el període d'informació pública de la memòria justificativa finalitza el 23 de gener de 2026, de conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 39/2015, i que a data d'avui no consten al·legacions, sense perjudici de les que es puguin presentar fins a la finalització del termini.
3. **Aprovar** definitivament la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, condicionada a la finalització del període d'informació pública i, si escau, a la resolució expressa de les al·legacions o observacions que es puguin presentar.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=1319.0&endsAt=1443.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

10. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'HABITATGE.

1. Per acord de Ple municipal en sessió ordinària de data 30 d'octubre de 2025, es va prendre l'acord de designar la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, composta pels membres següents:

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Representants polítics	Grup municipal
Àngels Bordetas Delgado o Teresa Nualart Reberté	Junts x Cat
Míriam Teruel Navarro o Patricia Román Martínez	PSC
Gerard Carot Sans o Albert Planas Masó	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Ivan González Galdeano	Secretari
Joan Muntal Tarragó	Interventor
Esther Prat Ibern	Directora de l'Àrea
Irene Linares Cid o Laura Garcia Sanmodesto	Cap de servei o tècnica d'habitatge

- Per resolució d'alcaldia de data 17.11.2025 es va acordar convocar la reunió de la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, el dimarts 25 de novembre, a les 9 del matí, a la sala de reunions de l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de tractar la redacció i aprovació de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge i nomenar al regidor Gerard Carot Sans, president de la comissió, i a Esther Prat Ibern, secretària de la comissió.
- El Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2025, va prendre els acords d'aprovar inicialment i prendre en consideració la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, redactada i aprovada per la comissió d'estudi en sessió de 25 de novembre, i sotmetre aquesta memòria a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.
- D'acord amb l'article 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 178 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la memòria justificativa ha de sotmetre's a informació pública per un termini mínim de trenta dies mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província. En conseqüència, i de conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 39/2015, el termini d'informació pública es va iniciar l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, efectuada el dia 24 de desembre de 2025 i per tant el període d'exposició pública finalitza el proper 23 de gener de 2026. A data de 20 de gener de 2026, no consten al·legacions i aportacions a la memòria justificativa per a l'establiment del servei municipal d'habitatge.
- Per resolució d'alcaldia de data 9 de gener de 2026 es va acordar convocar la segona reunió de la comissió per tal de tractar la redacció i aprovació del projecte d'establiment i el reglament de funcionament del servei públic municipal d'habitatge.
- En la sessió de treball del 14 de gener de 2026, la comissió d'estudi va revisar l'esborrany dels documents, aportant algunes esmenes i es va aprovar tramitar la seva aprovació en el Ple municipal. Consta en l'expedient l'acta d'aquesta reunió.
- En el procés de tancament final dels documents, la tresoreria municipal va plantejar algunes reflexions en relació a l'aportació econòmica derivada de l'ús dels immobles i va ser convenient convocar una nova sessió de treball, donat que calia ajustar la redacció d'alguns articles del reglament regulador del servei. La sessió de treball, convocada per resolució d'alcaldia, es realitza el 20 de gener de 2026. Consta a l'expedient l'acta d'aquesta reunió.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret:

Primer. Competència municipal per a l'establiment de serveis públics

D'acord amb el que disposa l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els municipis exerceixen competències pròpies en matèria d'urbanisme i habitatge, la qual cosa legitima l'establiment d'un servei públic municipal en aquest àmbit.

Així mateix, els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, reconeixen als municipis la capacitat d'organització i gestió dels serveis públics necessaris per a la satisfacció dels interessos col·lectius del veïnat.

Segon. Iniciativa pública local i formes de gestió dels serveis

L'article 86 de la Llei 7/1985 estableix que les entitats locals poden exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, mentre que l'article 85 del mateix text legal preveu que els serveis públics locals es poden gestionar de forma directa o indirecta, en els termes establerts per la legislació vigent.

Aquest marc normatiu habilita l'Ajuntament per decidir l'establiment del servei i la forma concreta de gestió, decisió que s'ha de fonamentar en la memòria justificativa corresponent.

Tercer. Procediment legal per a l'establiment del servei públic

Article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local:

- "1. Per a l'exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals es requereix:
- a) Acord inicial de la corporació, amb la designació prèvia d'una comissió d'estudi composta pels membres d'aquesta i per personal tècnic.
 - b) Redacció per la comissió d'una memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica de què es tracti, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat.

Així mateix, s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, per a la fixació dels quals s'ha de tenir en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicable a les necessitats generals de l'entitat local com a ingrés del seu pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.

- c) Exposició pública de la memòria després de ser presa en consideració per la corporació, i per un termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals poden formular observacions els particulars i entitats, i
- d) Aprovació del projecte pel ple de l'entitat local.

Aquest procediment constitueix el fonament jurídic immediat del projecte d'establiment del servei.

Consideracions en relació al contingut del projecte d'establiment del servei:

La memòria justificativa redactada i aprovada per part de la comissió d'estudi, recull els diferents apartats que donen compliment al què disposa l'article 97 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local: aspectes social, jurídic, tècnic i financer, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat i s'hi ha d'adjuntar un

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





projecte de preus del servei, en la línia que estableix el punt 1.b) de l'article 97. La memòria constitueix la base del projecte d'establiment del servei municipal d'habitatge.

El projecte d'establiment del servei aprovat per la comissió d'estudi en data 14 de gener de 2026, consta a l'expedient i conté els punts següents:

Aspectes socials

En el punt 2.1 Àmbit d'actuació, el punt 2.2. Descripció detallada del servei i el punt 2.3. Necessitat social i característiques de la demanda del servei.

S'exposa i s'acredita, entre d'altres que la manca d'oferta d'habitatge social i assequible es combina amb una crisi econòmica que ha incrementat els desnonaments al municipi, que Sant Celoni es troba dins d'una Àrea de demanda forta i acreditada de tipus 2 i cal complir el mandat de solidaritat urbana, i per això és imprescindible un increment gradual del parc d'habitatge social per assolir aquest objectiu. La creació del servei municipal d'habitatge s'articula com una solució necessària per incrementar l'oferta d'allotjament social i d'habitatge assequible.

En aquests punts s'aporten també dades per justificar la necessitat social del servei: els serveis municipals de serveis socials i habitatge de Sant Celoni han viscut un important augment de la demanda d'habitatge, tant per part de persones i unitats familiars en situació d'extrema vulnerabilitat, com de persones i unitats de convivència amb ingressos mitjans o moderats que, tot i no trobar-se en una situació d'exclusió severa, pateixen dificultats reals per accedir a un habitatge en condicions en el mercat lliure, ja sigui de compra o de lloguer (l'any 2024, els serveis socials van registrar 246 casos de persones/ unitats familiars amb situacions de sensellarisme, infrahabitatge, desnonaments o d'altres. La pressió social existent i la manca d'oferta d'allotjaments socials suficients, per tant, justifica l'actuació proactiva de l'Ajuntament per incrementar l'oferta d'habitatge d'emergència, d'inclusió i assequible, i donar sortida a aquestes necessitats urgents.

En base a aquesta anàlisi social es determina en el punt 4 , les persones destinatàries del servei detallant que el servei d'allotjament temporal estarà disponible per a qualsevol persona o unitats de convivència resident al municipi que es trobi en alguna de les següents situacions, sempre que no disposin de mitjans econòmics ni de suport familiar o social per resoldre la seva situació i compleixin amb els requisits d'accés:

- Necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics o urgència social: aquesta categoria inclou aquelles persones que requereixen allotjament temporal degut a dificultats econòmiques imprevistes o circumstàncies socials urgents.
- Pèrdua o risc de pèrdua de l'habitatge: s'inclouen aquí les persones que es troben en situacions especials, com la pèrdua imminent de l'habitatge actual o altres circumstàncies d'emergència relacionades amb la residència.
- Situació de violència masclista: prioritització de dones que es troben en situacions de violència de gènere, oferint-los un espai segur i suport especialitzat.
- Condicions d'habitatge precari: es consideren les situacions de sobreocupació, infrahabitatge o altres formes de precarietat residencial que afecten la qualitat de vida dels sol·licitants.
- Situacions justificades d'emergència: s'inclouen altres escenaris que, tot i no estar descrits explícitament en les categories anteriors, són reconeguts i acreditats per les administracions com a situacions d'urgència o emergència que requereixen una adjudicació directa d'habitatge.

Cada cas serà avaluat individualment, tenint en compte la singularitat i complexitat de les circumstàncies de cada sol·licitant, per assegurar una adjudicació justa i adequada dels recursos d'allotjament.

Aspectes jurídics

En el bloc 3 es detalla el marc normatiu internacional, europeu, estatal i autonòmic que avala i consolida el mandat ètic i polític de les administracions locals a promoure polítiques públiques

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'habitatge social i s'assignen competències específiques als ens locals en matèria d'habitatge i serveis socials.

Així mateix, el punt 3, concreta la justificació jurídica i es desplega el marc normatiu indicant que la creació del Servei Municipal d'Habitatge a Sant Celoni es fonamenta en una sòlida base jurídica que legitima i habilita plenament l'actuació de l'Ajuntament en aquest àmbit. Aquesta base s'articula en tres pilars: la competència municipal en matèria d'habitatge i serveis socials, el reconeixement del dret a l'habitatge com a principi rector de la política social, i el procediment legalment establert per a la creació de serveis públics municipals. Es detalla el marc jurídic per a cadascuna d'aquests fonaments.

Aspectes tècnics i forma de gestió

En l'apartat 5è relatiu a la justificació tècnica i organitzativa es recull l'apartat relatiu a les modalitats de gestió indicant que el servei municipal d'habitatge que es proposa té la consideració de servei públic de titularitat municipal, que serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament de Sant Celoni mitjançant l'Oficina Local d'Habitatge, com a estructura interna de suport tècnic i administratiu. Tanmateix, determinades funcions específiques del servei –com l'acompanyament social, la gestió operativa de recursos residencials o l'atenció directa a les persones usuàries– podran ser objecte de d'execució externa mitjançant convenis amb entitats del tercer sector o si s'escau mitjançant contracte amb proveïdors externs, d'acord amb la legislació de contractació pública i els principis de publicitat, eficàcia i eficiència.

La modalitat de gestió proposada —gestió directa mitjançant estructura interna municipal (Oficina Local d'Habitatge)— s'ha determinat com la més adequada d'acord amb els criteris de necessitat, eficiència, control públic i coherència organitzativa establerts a la normativa de règim local i de serveis públics i s'exposa detalladament els motius pels quals s'ha descartat la gestió indirecta o altres modalitats de gestió mitjançant la constitució d'un organisme autònom, entitat pública empresarial o empresa pública municipal.

En aquest punt 6è es detallen els habitatges a disposició del servei i l'adscripció concreta de cada habitatge a una modalitat que es podrà revisar i ajustar periòdicament segons criteris tècnics, de disponibilitat, ocupació i rotació, garantint en tot cas l'ús social dels immobles i l'adequació a la finalitat prevista.

Habitatges de titularitat municipal:

- Carrer Santa Fe, 52, 1r 1a
- Carrer Santa Fe, 52, 1r 2a
- Carrer Canàries, 2, 2n
- Avinguda de la Pau, 48, 4t 2a
- Carrer Sant Martí, 12, Baixos 2a
- Carrer Girona, 25, 4t 3a
- Carrer Pitarra, 17, 1r 2a
- Carrer Torras i Bages, 11, 1r 1a
- Carrer Girona, 27, 2n 4a

Habitatges en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

- Carrer Lluís Companys, 1, 3r 3a
- Carrer Lluís Companys, 3, 2n 1a
- Carrer Lluís Companys, 7, 2n 2a
- Carrer Lluís Companys, 7, 2n 3a

Així mateix, es concreten les diferents modalitats d'habitatge:

a) Les que s'inscriuen dins l'àmbit dels serveis socials bàsics i donen resposta a situacions de vulnerabilitat o risc social greu:

- Habitatges d'emergència de curta durada i de llarga durada
- Habitatges d'inclusió amb suport socieducatiu intensiu i no intensiu

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Habitatges tutelats per a persones grans i persones amb diversitat funcional

b) Les que no estan vinculades a una situació d'exclusió severa ni formen part dels serveis socials garantits, i concorren com un instrument estratègic per facilitar l'exercici efectiu del dret a l'habitatge:

- Habitatges assequibles

Per a cada modalitat d'habitatge s'exposa una breu descripció, la població destinatària i l'accés al servei, la temporalitat del recurs, si hi ha o no seguiment socioeducatiu, si les persones beneficiàries faran aportació econòmica, entre d'altres.

Aspectes econòmics i financers

El punt 7 del projecte d'establiment del servei, es detalla abastament l'estudi econòmic i financer.

Es destaca que el Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge té una clara vocació redistributiva i social, donant l'oportunitat als municipis d'incidir directament en el valor del mercat del sòl i possibilitar als seus ciutadans i a les seves ciutadanes a un habitatge digne i de qualitat. L'Ajuntament de Sant Celoni disposa actualment d'un conjunt d'habitatges, tant de titularitat municipal com mitjançant conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que podran ser utilitzats com a recursos residencials dins del dispositiu municipal d'allotjament social, en funció de la demanda existent i de les tipologies de servei previstes al present projecte d'establiment.

S'inclou una previsió de cost del servei en funció del nombre d'habitatges disponibles actualment, detallant un pressupost específic per a cada modalitat d'habitatge i en aquest apartat refiatu a costos anuals es conclou.

Modalitat d'habitatge	Habitatges assignats	Import total
Emergència curta durada		3.000,00 €
Emergència llarga durada	2 habitatges municipals	7.093,34 €
Inclusió amb suport educatiu intensiu	2 habitatges municipals	12.880,26 €
Inclusió amb suport educatiu no intensiu	5 habitatges municipals i 4 conveniats amb AHC	28.736,70 €
Import total		51.710,29 €

En l'apartat 7.4. s'indica que el finançament del servei es farà amb càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de la possibilitat de concórrer a línies de subvenció autonòmiques, estatals o europees, així com a convenis interadministratius o amb entitats socials cofinançadores i també es fa una previsió d'ingressos provinent de les aportacions que faran les persones beneficiàries del servei, resultant que el ingressos anuals estimats pugen la quantitat de 33.400,00 €, d'acord amb el resum següent:

Subvencions/ aportacions usuaris	Import
Subvenció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	14.665,30 €
Conveni de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	10.000,00 €
Aportacions econòmiques dels usuaris dels habitatges d'emergència de llarga durada i d'inclusió	8.734,70 €
Import total	33.400,00 €

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En resum, considerant les despeses i el ingressos:

Estimació de despeses anuals	51.710,29 €
Estimació d'ingressos anuals	33.400,00 €
	- 18.310.29 €

L'annex 2 inclou un estudi econòmic financer molt exhaustiu.

Òrgans de gestió i seguiment del servei

En l'apartat 8è de document s'indica que amb l'objectiu de garantir una gestió eficaç, coordinada i alineada amb els principis d'interès general, el servei d'habitatge social municipal comptarà amb dos òrgans de seguiment i participació:

- Comissió tècnica social d'habitatge_ òrgan, de caràcter tècnic i operatiu, tindrà com a funció principal el seguiment quotidià del funcionament del servei, la valoració dels casos i la supervisió tècnica de la gestió dels habitatges. S'hi concreta qui en formarà part i quines seran les funcions
- Comissió de seguiment del servei - Taula Local d'Habitatge _ el seguiment estratègic, participatiu i transversal del servei es farà en el marc de la Taula Local d'Habitatge, que assumirà també les funcions de comissió de seguiment del servei d'habitatge social municipal. També es concreta qui es proposa que en formi part i quines seran les funcions, considerant que serà el reglament de la Taula, que s'aprovarà properament, què ho acabarà de definir.

Extinció de la prestació del servei

El punt 9 detalla que el servei municipal d'habitatge té una naturalesa instrumental i finalista, orientada a donar resposta a necessitats socials detectades al municipi, especialment les relacionades amb situacions de vulnerabilitat, risc de desnonament, sensellarisme i dificultats estructurals d'accés a un habitatge digne. Per tant, la prestació del servei està condicionada al manteniment d'aquestes necessitats socials i de les circumstàncies que les motiven i a la modificació del marc competencial i normatiu.

En l'apart final del document s'inclou un punt relatiu a règim estatutari, conclusions i l'annex 1 amb un glossari i l'annex 2 amb l'estudi econòmic.

Conclusió:

Examinat el contingut del projecte d'establiment del servei, aprovada per la comissió d'estudi s'ha de concloure que:

- ✓ El projecte d'establiment del servei s'ha tramitat d'acord amb el procediment legalment establert a l'article 97 del Reial decret legislatiu 781/1986, amb la designació prèvia de la comissió d'estudi, la redacció i aprovació de la memòria justificativa en els seus aspectes social, jurídic, tècnic i econòmic-financer, la presa en consideració pel Ple municipal i la seva submissió a informació pública pel termini legalment exigít, sense que, a la data d'emissió del present informe, constin al·legacions o observacions formulades.
- ✓ La memòria justificativa i el projecte d'establiment del servei compleixen els requisits materials i formals exigits per la normativa de règim local, atès que acrediten de manera suficient la necessitat del servei, la seva adequació a l'interès general, la determinació de la forma de gestió, la definició dels supòsits de prestació i extinció del servei, així com la viabilitat tècnica, organitzativa i econòmica del mateix.
- ✓ La forma de gestió proposada —gestió directa mitjançant estructura municipal pròpia, amb suport puntual d'execució externa— resulta conforme amb el que disposen els articles 85 i 86 de la Llei 7/1985, i respon als principis d'eficiència, control públic, racionalització de recursos i adequació a les necessitats del servei, degudament motivats en el projecte d'establiment.
- ✓ L'estudi econòmic i financer incorporat a l'expedient acredita la sostenibilitat econòmica del servei, amb finançament principalment a càrrec del pressupost municipal, complementat amb aportacions d'altres administracions i de les persones usuàries, sense que es

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





desprenguin desequilibris estructurals incompatibles amb la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa aplicable.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1r. **Aprovar** inicialment el projecte d'establiment del servei municipal d'habitatge, redactada i aprovada per la comissió d'estudi designada per acord del Ple.

2n. **Sotmetre** el projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=1443.0&endsAt=1553.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

11. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE.

- Per resolució de data 29 de maig de 2025, es va acordar sotmetre a consulta pública prèvia a través del portal web municipal i de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni, l'aprovació del Reglament intern del servei públic municipal d'habitatge i la creació d'una comissió per a l'elaboració de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei.
- Consta a l'expedient diligència del tècnic d'administració general – oficina d'atenció ciutadana – i de la directora de l'àrea, de data 5 d'agost de 2025, on s'indica que en compliment de la resolució d'alcaldia 2025/1444, de data 29.05.2025, relativa a la consulta pública prèvia sobre el reglament intern del servei públic municipal d'habitatge, es va publicar en el portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Celoni, en l'apartat processos participatius en tràmit, durant el període, des del 29.05.2025 i fins el 19.06.2025. Revisat el registre municipal d'entrada, no consta dins el període d'exposició indicat, cap registre amb aportacions al respecte.
- Per acord de Ple municipal en sessió ordinària de data 30 d'octubre de 2025, es va prendre l'acord de designar la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, composta pels membres següents:

Representants polítics	Grup municipal
Àngels Bordetas Delgado o Teresa Nualart Reberté	Junts x Cat
Míriam Teruel Navarro o Patricia Román Martínez	PSC
Gerard Carot Sans o Albert Planas Masó	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ivan González Galdeano	Secretari
Joan Muntal Tarragó	Interventor
Esther Prat Ibern	Directora de l'Àrea
Irene Linares Cid o Laura Garcia Sanmodesto	Cap de servei o tècnica d'habitatge

4. Per resolució d'alcaldia de data 17.11.2025 es va acordar convocar la reunió de la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, el dimarts 25 de novembre, a les 9 del matí, a la sala de reunions de l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de tractar la redacció i aprovació de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge i nomenar al regidor Gerard Carot Sans, president de la comissió, i a Esther Prat Ibern, secretària de la comissió.
5. El Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2025, va prendre els acords d'aprovar inicialment i prendre en consideració la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, redactada i aprovada per la comissió d'estudi designada per acord del Ple i sotmetre aquesta memòria a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.
6. Per resolució d'alcaldia de data 9 de gener de 2026 es va acordar convocar la segona reunió de la comissió per tal de tractar la redacció i aprovació del projecte d'establiment i el reglament de funcionament del servei públic municipal d'habitatge.
7. En la sessió de treball del 14 de gener de 2026, la comissió d'estudi va revisar l'esborrany dels documents, aportant algunes esmenes i es va aprovar tramitar la seva aprovació en el Ple municipal. Consta en l'expedient l'acta d'aquesta reunió.
8. En el procés de tancament final dels documents, la tresoreria municipal va plantejar algunes reflexions en relació a l'aportació econòmica derivada de l'ús dels immobles i va ser convenient convocar una nova sessió de treball. donat que calia ajustar la redacció d'alguns articles del reglament regulador del servei. La sessió de treball, convocada per resolució d'alcaldia, es realitza el 20 de gener de 2026. Consta a l'expedient l'acta d'aquesta reunió.

Fonaments de dret:

Primer. Competència municipal per a l'establiment de serveis públics

D'acord amb el que disposa l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els municipis exerceixen competències pròpies en matèria d'urbanisme i habitatge, la qual cosa legitima l'establiment d'un servei públic municipal en aquest àmbit.

Així mateix, els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, reconeixen als municipis la capacitat d'organització i gestió dels serveis públics necessaris per a la satisfacció dels interessos col·lectius.

Segon. Iniciativa pública local i formes de gestió dels serveis

L'article 86 de la Llei 7/1985 estableix que les entitats locals poden exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, mentre que l'article 85 del mateix text legal preveu que els serveis públics locals es poden gestionar de forma directa o indirecta, en els termes establerts per la legislació vigent.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest marc normatiu habilita l'Ajuntament per decidir l'establiment del servei i la forma concreta de gestió, decisió que s'ha de fonamentar en la memòria justificativa corresponent.

Tercer. Procediment legal per a l'establiment del servei públic

Article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local:

"1. Per a l'exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals es requereix:

a) Acord inicial de la corporació, amb la designació prèvia d'una comissió d'estudi composta pels membres d'aquesta i per personal tècnic.

b) Redacció per la comissió d'una memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica de què es tracti, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat.

Així mateix, s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, per a la fixació dels quals s'ha de tenir en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicable a les necessitats generals de l'entitat local com a ingrés del seu pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.

c) Exposició pública de la memòria després de ser presa en consideració per la corporació, i per un termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals poden formular observacions els particulars i entitats, i

d) Aprovació del projecte pel ple de l'entitat local.

Aquest procediment constitueix el fonament jurídic immediat del projecte d'establiment del servei.

Quart. Procediment d'elaboració del reglament

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) estableix l'obligació de dur a terme una consulta pública prèvia amb caràcter previ a l'elaboració de normes reglamentàries, a través del portal web de l'administració corresponent.

Consta acreditat a l'expedient que, mitjançant resolució d'alcaldia de data 29 de maig de 2025, es va sotmetre a consulta pública prèvia el projecte de reglament del servei públic municipal d'habitatge, mitjançant la seva publicació al portal de transparència i a la seu electrònica municipal, sense que s'hagin formulat aportacions durant el termini establert.

L'article 49 LRBRL i l'article 178 TRLMRLC regulen el procediment d'aprovació dels reglaments municipals, que inclou l'aprovació inicial pel Ple, la informació pública i audiència als interessats, i l'aprovació definitiva.

Cinquè. Òrgan competent per a l'aprovació inicial del reglament

D'acord amb l'article 22.2.d) LRBRL i l'article 52.2.d) TRLMRLC, correspon al Ple de la corporació l'aprovació dels reglaments municipals i l'establiment dels serveis públics de caràcter general.

En aquest sentit, el Ple municipal, en sessió ordinària, és l'òrgan competent per acordar l'aprovació inicial del reglament regulador del servei públic municipal d'habitatge, prèvia valoració dels documents elaborats per la comissió d'estudi.

Sisè. V. Tramitació de l'aprovació inicial del reglament del servei

Un cop elaborat i revisat el projecte de reglament per part de la comissió d'estudi, incloent-hi les esmenes derivades de les sessions de treball de dates 14 i 20 de gener de 2026, i

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2 Eduard Vailhonestà Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



incorporades les consideracions formulades pels serveis tècnics i econòmics municipals, el document es troba en condicions de ser sotmès a l'aprovació inicial pel Ple.

L'aprovació inicial del reglament comporta la seva exposició al públic per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis municipal, a fi que les persones interessades puguin formular al·legacions i observacions, d'acord amb l'article 49 LRBRL.

Consideracions en relació al contingut del reglament:

Consta a l'expedient el Reglament regulador del Servei Municipal d'Habitatge, aprovat per part de la comissió d'estudi i es recullen els aspectes següents:

- PREÀMBUL_ situa el context i marc general, s'indiquen els objectius del reglament
- MARC NORMATIU_ es detalla la normativa competencial, de procediment i sectorial)
- CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS_ conté quatre capítols relatius a l'objecte i naturalesa del servei, l'àmbit d'aplicació (Sant Celoni i la Batllòria), definició del servei, finalitat i objectius i titularitat, gestió i serveis bàsics inclosos
- CAPÍTOL II. MODALITATS, PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS D'ACCÉS_ en cinc articles es detallen:
 - Article 5. Modalitats de servei (habitatge d'emergència de curta i llarga durada, habitatge d'inclusió amb suport socioeducatiu intensiu o no intensiu, habitatge tutelat per a persones grans i persones amb diversitat funcional i habitatge assequible).
 - Article 6. Persones destinatàries del servei (es detallen les diferents situacions socials que poden activar un recurs d'habitatge d'emergència o d'inclusió. Pel que fa a l'habitatge tutelat i habitatge assequible, es determinaran les persones destinatàries i els requisits en unes bases específiques i l'adjudicació dels habitatges es farà mitjançant convocatòries públiques).
 - Article 7. Requisits generals d'accés al servei
 - Article 8. Condicions per no accedir al servei
 - Article 9. Requisits específics d'accés segons modalitat
- CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ
 - Article 10. Sistemes d'adjudicació, registre i ordenació de sol·licituds
 - Article 11. Criteris de valoració, baremació i prioritització pels habitatges d'emergència de llarga durada i d'inclusió
 - Article 12. Inici del procediment i presentació de sol·licituds
 - Article 13. Documentació i instrucció de l'expedient
 - Article 14. Comissió de valoració i seguiment
 - Article 15. Resolució, notificació i recursos
 - Article 16. Procediment extraordinari per casos d'especial vulnerabilitat
 - Article 17. Finalització de la prestació del servei
- CAPÍTOL IV. PLA DE TREBALL I SEGUIMENT SOCIAL_ conté dos articles vinculats al treball de l'equip de serveis socials en relació al pla de treball individualitzat i el seguiment, avaluació i tancament de l'estada en els habitatges.
- CAPÍTOL V. RELACIÓ D'ÚS_ es detallen aspectes vinculats al règim d'adjudicació, la subrogació de la cessió en cas de defunció i la durada del servei.
- CAPÍTOL VI. CONDICIONS ECONÒMIQUES I RÈGIM DE PAGAMENT _en els tres articles que conté aquest capítol es detalla el règim general d'aportacions econòmiques, el règim específic d'aportacions segons modalitat i el sistema de pagament, i com es

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





procedirà en casos d'impagaments.

- CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DE LES PARTS (persones beneficiàries i Ajuntament)
- El darrer apartat del Reglament correspon a les DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIA, DEROGATÒRIA I FINAL

Conclusió:

Examinada el reglament regulador del servei municipal d'habitatge aprovada per la comissió d'estudi constituïda a l'efecte, s'ha de concloure que:

- ✓ L'Ajuntament de Sant Celoni és competent per a l'establiment del servei públic municipal d'habitatge i per a l'aprovació del reglament regulador del seu funcionament, d'acord amb el que disposen els articles 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 66 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ✓ L'expedient d'establiment del servei públic municipal d'habitatge s'ha tramitat de conformitat amb el procediment legalment establert, havent-se dut a terme la consulta pública prèvia prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, la designació de la corresponent comissió d'estudi, l'elaboració i aprovació de la memòria justificativa, així com la redacció del projecte d'establiment del servei i del reglament regulador del seu funcionament.
- ✓ El Reglament regulador del Servei Municipal d'Habitatge, elaborat i aprovat per la comissió d'estudi, desenvolupa adequadament el règim jurídic del servei, regulant de manera clara i sistemàtica l'objecte, la finalitat, l'organització, les modalitats del servei, les persones destinatàries, els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació, el règim econòmic, així com els drets i deures de les persones usuàries i de l'Ajuntament.
- ✓ El contingut del reglament s'ajusta a la potestat reglamentària municipal reconeguda a l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, i respon als criteris habituals i doctrinalment consolidats sobre el contingut mínim dels reglaments de serveis públics municipals, garantint els principis de transparència, objectivitat, igualtat d'accés, seguretat jurídica i funció social de l'habitatge, d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- ✓ Les observacions i ajustos formulats pels serveis tècnics i econòmics municipals, incloses les consideracions efectuades per la Tresoreria municipal en relació amb el règim econòmic del servei, han estat incorporades en el text final del reglament en el marc de les sessions de treball de la comissió d'estudi de dates 14 i 20 de gener de 2026.
- ✓ D'acord amb els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985 i 52.2.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial del reglament regulador del servei públic municipal d'habitatge.

Vist que el reglament compleix els requisits legals i procedimentals exigibles i que consta a l'expedient informe tècnic i informe jurídic favorable a l'aprovació del reglament regulador del Servei Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Celoni.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. **Aprovar** inicialment el Reglament regulador del Servei Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Celoni, en els termes que consten a l'expedient administratiu.
2. **Sotmetre** el Reglament regulador del Servei Municipal d'Habitatge a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies naturals, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i al portal de transparència de l'Ajuntament, a fi que es puguin presentar reclamacions, al·legacions o suggeriments.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=1553.0&endsAt=2011.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **10 vots a favor de PSC-CP, ATSC-AMUNT i ERC-AM**
- **7 abstencions de JUNTS-CM**

12. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA INCORPORACIÓ D'UN MEMBRE AL CONSELL PLENARI DEL CONSELL DE POBLE DE LA BATLLÒRIA. MANDAT 2023-2027.

1.El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu expressament al seu article 61.1 la possibilitat que el Ple municipal acordi la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada.

L'Ajuntament de Sant Celoni, fent ús d'aquesta facultat, va considerar adient la creació d'un canal de participació de les persones i entitats de la Batllòria, mitjançant la instauració d'un consell de caràcter consultiu que enriqueixi l'activitat ciutadana i representi una via de diàleg permanent amb l'Ajuntament.

El Ple municipal, en sessió de 17 de maig de 2004, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria, als efectes de regular la seva constitució i funcionament. El reglament es va declarar definitivament aprovat per resolució de l'Alcaldia de 21.07.2004 atès que en el termini d'exposició pública no es va presentar cap al·legació en contra.

2. L'article 8 del Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria estableix que els membres del Consell Plenari han de ser designats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, designació que ha de recaure en:

- Les persones a títol individual, majors de 16 anys, que voluntàriament hagin sol·licitat formar-ne part.
- Un representant de cada una de les associacions sectorials amb seu a la Batllòria designat pel seu màxim òrgan de govern.
- Un representant de la Junta de Compensació de la urbanització Royal Park, designat per acord del seu màxim òrgan de govern.
- Un representant de l'Associació de veïns de la Batllòria, designat per acord del seu màxim òrgan de govern.
- Un regidor o regidora en representació de cada un dels partits polítics amb representació municipal, computant a aquests efectes el regidor o regidora que sigui nomenat/da president/a. Aquests mai no suposaran un número superior a un terç del total de membres del Consell Plenari.

El Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria estableix en el seu article 5 que tots els òrgans del Consell han de ser renovats i/o ratificats per acord del Ple, amb ocasió de la renovació dels membres de la corporació local. Tant les persones a títol individual, com els representants de les entitats i/o associacions i els representants polítics es renovaran i/o ratificaran amb el canvi de mandat corporatiu.

En sessió de 6 de juliol de 2023, el Ple municipal va designar, a proposta dels respectius grups municipals, els regidors i les regidores de cada una de les formacions polítiques que formaran part del Consell Plenari del Consell de Poble de la Batllòria.

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per Resolució de l'Alcaldia de 28 de setembre de 2023 es va designar presidenta del Consell de Poble de la Batllòria, la Sra. Anaïs Medina Terradas, regidora del grup municipal JUNTS-CM, per ser aquesta la llista política més votada a l'àmbit territorial de la Batllòria en les darreres Eleccions Municipals.

Posteriorment, per Resolució de l'Alcaldia de 16 de desembre de 2024, es va designar president del Consell de Poble de la Batllòria al regidor del grup municipal JUNTS-CM Sr. Jofre Jovellar Ortega per renúncia de la Sra. Anaïs Medina Terradas.

Finalment, per Resolució de l'Alcaldia d'11 de novembre de 2025, es va nomenar presidenta del Consell de Poble de la Batllòria a la regidora Sra. Marina Cuberta Galobardas, del grup municipal JUNTS-CM, per renúncia del Sr. Jofre Jovellar Ortega.

El Ple de 20 de novembre de 2023 va aprovar la designació de membres del Consell Plenari del Consell de Poble de la Batllòria pel període 2023-2027, les persones que, fins a la data estipulada prèviament a l'esmentat Ple municipal varen presentar sol·licitud d'incorporació al Consell i aplegaven les condicions requerides reglamentàriament.

El 18 de desembre de 2025 el Ple municipal va aprovar la incorporació i la baixa de membres al Consell Plenari del Consell de Poble de la Batllòria.

Posteriorment, una persona ha sol·licitat la incorporació, s'ha comprovat que compleix els requisits estipulats al Reglament del Consell i, s'escau per tant, posar a consideració del Ple, aquestes incorporacions.

S'expressa a continuació el detall de les esmentades sol·licituds:

Nom de la persona sol·licitant	Número registre sol·licitud
Ana Elisabet Morcillo Palomo	2025/25554

Fonaments de dret:

L'article 8 del Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria estableix que els membres del Consell Plenari han de ser designats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, designació que ha de recaure en:

- Les persones a títol individual, majors de 16 anys, que voluntàriament hagin sol·licitat formar-ne part.
- Un representant de cada una de les associacions sectorials amb seu a la Batllòria designat pel seu màxim òrgan de govern.
- Un representant de la Junta de Compensació de la urbanització Royal Park, designat per acord del seu màxim òrgan de govern.
- Un representant de l'Associació de veïns de la Batllòria, designat per acord del seu màxim òrgan de govern.
- Un regidor o regidora en representació de cada un dels partits polítics amb representació municipal, computant a aquests efectes el regidor o regidora que sigui nomenat/da president/a. Aquests mai no suposaran un número superior a un terç del total de membres del Consell Plenari.

El Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria estableix en el seu article 5 que tots els òrgans del Consell han de ser renovats i/o ratificats per acord del Ple, amb ocasió de la renovació dels membres de la corporació local. Tant les persones a títol individual, com els representants de les entitats i/o associacions i els representants polítics es renovaran i/o ratificaran amb el canvi de mandat corporatiu.

A proposta de la regidora de la Batllòria, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

Signatura 2 de 2
Eduard Vailhonestà Alarcón

02/03/2026
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- Designar membre del Consell Plenari del Consell de Poble de la Batllòria pel període 2023-2027, la persona que es relaciona a continuació:

Nom de la persona sol·licitant	Número registre sol·licitud
Ana Elisabet Morcillo Palomo	2025/25554

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades per al seu coneixement i als oportuns efectes, amb expressió del recurs a què tinguin dret.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2011.0&endsAt=2025.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

Tot seguit, a proposta de l'alcalde i declarades d'urgència per unanimitat dels 17 regidors presents i, per tant, amb la majoria prevista a l'article 103.3 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Ple procedeix a tractar els següents assumptes:

13. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC ESPORTIU SOT DE LES GRANOTES.

Pel que fa a la creació d'una comissió per a l'elaboració de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el règim jurídic de la prestació

1. El Ple municipal en sessió ordinària de 19 de desembre de 2024 acorda delegar a l'alcalde les competències per a la gestió de les tasques tendents a la finalització del contracte administratiu de gestió del servei públic "Complex Esportiu Municipal Sot de les Granotes: Piscina Coberta i Sales Esportives" atesa la finalització del contracte.
2. En paral·lel a la realització de les tasques de tancament s'ha iniciat l'elaboració dels plecs de condicions que han de regir un nova concessió del servei.
3. La nova concessió ha d'incorporar la gestió del pavelló poliesportiu PAV-3 ubicat en el mateix Complex Esportiu Municipal Sot de les Granotes, en funcionament des del 2010.
4. Atès que l'actual establiment de servei públic del Complex Esportiu Sot de les Granotes inclou la Piscina Coberta i les Sales Esportives però no el Pavelló Poliesportiu, s'ha de procedir a modificar l'establiment de servei previ a la licitació de la concessió del servei.
5. D'acord amb el que estableixen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 64 i següents del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), correspon a l'Ajuntament l'establiment i regulació dels serveis públics d'interès local.
6. Per tal d'incorporar en el servei públic esportiu Complex Esportiu Municipal Sot de les Granotes la gestió del Pavelló Poliesportiu PAV-3, és necessari tramitar l'expedient per a la modificació de l'actual servei públic i creació d'una comissió per a l'elaboració de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el règim jurídic de la prestació.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. En el procés de tramitació de l'expedient la secretaria municipal exposa que donat que s'ha de modificar un servei públic no obligatori és d'aplicació el què disposa l'article 97 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. L'aplicació d'aquest article representa el procediment següent:
- Un acord previ del Ple, designant una comissió d'estudi formada pel mateix nombre de tècnics i de representants polítics.
 - Redacció i aprovació per part d'aquesta comissió d'una memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat i s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, en la línia que estableix el punt 1.b) de l'article 97.
 - Exposició pública de la memòria per un termini de 30 dies.
 - Aprovació del projecte d'establiment per part del Ple.
8. Per tal de donar compliment al marc legal d'aplicació, s'escau aprovar per Ple la constitució d'una comissió d'estudi constituïda per:

Representants polítics	Grup municipal
Anaïs Medina Terrades o Jordi Clopés Lagarda	Junts x Cat
Sandra Navarro Codinas o Míriam Teruel Navarro	PSC
Albert Planas Masó o Montse Sendra Orteu	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Ivan González Galdeano	Secretari
Joan Muntal Tarragó	Interventor
Inés Balaguer Nadal	Directora de l'Àrea
Anna Bassols Orra o Lluís Garcia Gonzalo	Cap de servei o coordinador d'esports

Pel que fa a la urgència

- A criteri de la sotasignant, es considera convenient tramitar amb caràcter d'urgència l'aprovació de la constitució de la comissió d'estudi preceptiva per a la tramitació de la modificació de l'establiment del servei públic esportiu del Complex Esportiu Municipal Sot de les Granotes, atès que cal disposar d'aquest establiment de servei modificat amb caràcter previ a l'inici de la licitació de la nova concessió.
- El Ple municipal, en sessió extraordinària celebrada el 27 d'agost de 2025, va acordar l'ordre de continuïtat del contracte administratiu de gestió, en la modalitat de concessió administrativa, del servei públic "Complex Esportiu Municipal Sot de les Granotes: piscina coberta i sales esportives", amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya, condicionat al fet que la situació excepcional i transitòria derivada d'aquest acord no es prolongui més enllà del temps estrictament necessari per procedir a la formalització d'una nova concessió de serveis i, en cap cas, més enllà del període cobert per l'Anunci d'informació prèvia tramès a l'Oficina de Publicacions de la UE en data 13 d'agost de 2025, és a dir, fins al 13 d'agost de 2026.
- Atès que els terminis són molt ajustats, cal disposar de l'establiment de servei modificat al més aviat possible.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

- Article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local:

"1. Per a l'exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals es requereix:

a) Acord inicial de la corporació, amb la designació prèvia d'una comissió d'estudi composta pels membres d'aquesta i per personal tècnic.

b) Redacció per la comissió d'una memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica de què es tracti, en la qual s'ha de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat.

Així mateix, s'hi ha d'adjuntar un projecte de preus del servei, per a la fixació dels quals s'ha de tenir en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicable a les necessitats generals de l'entitat local com a ingrés del seu pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.

c) Exposició pública de la memòria després de ser presa en consideració per la corporació, i per un termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals poden formular observacions els particulars i entitats, i

d) Aprovació del projecte pel ple de l'entitat local."

Consta a l'expedient informe tècnic favorable a la tramitació d'urgència i a la designació de la comissió d'estudi

El regidor de Cultura, Educació, Esports i Joventut proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Tramitar d'urgència la constitució de la comissió d'estudi per a l'elaboració de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el règim jurídic de la prestació del servei públic esportiu complex esportiu municipal Sot de les Granotes

Segon. Designar la Comissió d'estudi, composta pels membres següents:

Representants polítics	Grup municipal
Anaïs Medina Terrades o Jordi Clopés Lagarda	Junts x Cat
Sandra Navarro Codinas o Míriam Teruel Navarro	PSC
Albert Planas Masó o Montse Sendra Orteu	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Ivan González Galdeano	Secretari
Joan Muntal Tarragó	Interventor
Inés Balaguer Nadal	Directora de l'Àrea
Anna Bassols Orra o Lluís Garcia Gonzalo	Cap de servei o coordinador d'esports

Tercer. Donar compte d'aquests acords a la Comissió Informativa

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2025.0&endsAt=2119.0>

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

14. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT CELONI.

Mitjançant Acord del Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de juliol de 2022, es va aprovar el procediment per a la contractació del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria.

En data 29.12.2022, es va aprovar, per acord de la Junta de Govern Local l'adjudicació a l'empresa LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO S.A., amb CIF núm.: A33123498, el contracte del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i La Batllòria per un import de 1.088.444,18 € (base imposable de 899.540,64 €, més 188.903,54 € en concepte d'IVA).

La formalització del contracte es va efectuar en data 01.02.2023, començant la prestació del servei l'endemà de la seva signatura. El contracte finalitzava el 01.02.2025.

En data 15.01.2025, la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga del servei amb efectes des del dia 02.02.2025 fins el 01.02.2026.

D'acord amb la clàusula 5 (*Durada del contracte*) del PCAP regulador del contracte, el termini de prestació del servei tindrà una durada inicial de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte prorrogable per tres (3) anualitats més, any a any, amb un preavís mínim de 2 mesos abans de l'inici de cadascuna de les pròrrogues. Aquestes pròrrogues seran en el seu cas obligatòries per al contractista, sempre i quan s'hagi respectat el preavís indicat.

En data 14.10.2025, el Cap de Servei de Serveis urbans, Espai públic i Salut pública i el director de l'Àrea de Bon Govern, van emetre informe proposant que es notifiqués al contractista un preavís posant de manifest la voluntat de la Corporació de prorrogar el contracte, atesa la necessitat de seguir disposant del servei i vista la satisfactòria execució de la prestació fins al moment.

En data 07.11.2024 per acord del Ple es va formular preavís, manifestant la voluntat municipal de prorrogar el contracte amb LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO S.A., amb efectes des del dia 02.02.2026 i fins al 01.02.2027. Consta a l'expedient evidència de notificació del preavís notificat al contractista el dia 05.11.2025.

En data 23.01.2026, el Cap de Servei de Serveis urbans, Espai públic i Salut pública i el Director de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible, van emetre informe indicant la despesa prevista per aquesta pròrroga corresponent a l'exercici pressupostari de 2026 i 2027, així com la partida pressupostària on imputar la despesa.

D'acord amb l'informe jurídic favorable de data 23.01.2026 que ha emès el tècnic d'administració adscrit a l'Àrea de Secretaria.

La secretària accidental ha emès nota de conformitat.

La intervenció ha emès diligència sense observacions en data 26.01.2026.

La urgència de sotmetre al Ple l'aprovació de la pròrroga del contracte per a la prestació del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals, sense haver passat prèviament per la Comissió Informativa corresponent, es fonamenta en la necessitat de garantir la continuïtat immediata d'un servei públic essencial. El contracte vigent es troba en fase de venciment

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



imminent i la manca d'aprovació de la pròrroga dins dels terminis necessaris podria comportar la interrupció del servei, amb el consegüent perjudici per a la salubritat, el funcionament ordinari dels edificis municipals i l'interès general.

A més, la limitació temporal existent no permet ajornar la decisió fins a la propera convocatòria ordinària de la Comissió Informativa, sense assumir riscos legals i operatius per a l'Ajuntament. Per aquest motiu, i d'acord amb el que preveu la normativa de règim local, es considera justificat i necessari tramitar la proposta per via d'urgència directament davant del Ple municipal, sens perjudici de la posterior informació i control per part dels òrgans corresponents.

Fonaments de Dret:

1. L'article 29 (Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), estableix en el seu apartat 2 que el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant la durada de les pròrroques, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir en el contracte de conformitat amb els articles 203 al 207 de la llei.

El mateix article 29.2 indica que la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que el PCAP que regula el contracte estableixi un termini més gran. En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit d'ambdues parts.

Així mateix, l'apartat 4 del mateix article 29 estableix que els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de 5 anys, incloses les possibles pròrroques que pugui acordar l'òrgan de contractació.

En el present cas, el PCAP regulador del contracte del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i La Batllòria, aprovat per acord del Ple en data 28/07.2024, estableix en la seva clàusula 5 (*Durada del contracte*) que el contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte prorrogable per tres (3) anualitats més, any a any, amb un preavís mínim de 2 mesos abans de l'inici de cadascuna de les pròrroques.

Tal com s'ha indicat als antecedents d'aquest informe, consta a l'expedient informe tècnic favorable a una pròrroga del contracte i acord del Ple de preavís enviada al contractista.

2. D'acord amb l'article 29.2 abans esmentat, la competència per acordar la pròrroga objecte d'aquest informe correspon l'òrgan de contractació, en aquest cas el Ple municipal.

L'alcalde proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

- 1. **Prorrogar** per una anualitat el contracte acceptat en data 01.02.2023 amb LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO S.A., amb CIF núm.: A33123498, per a la prestació del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i La Batllòria, tal i com preveu la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte. La pròrroga tindrà efectes des del dia 02.02.2026 fins el 01.02.2027.
- 3. **Aprovar** l'autorització i disposició de la despesa relativa a la segona pròrroga del servei del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i La Batllòria subscrit amb LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO S.A., amb CIF A33123498, de 544.222,09 euros (base imposable de 449.770,32 euros més 94.451,77 euros en concepte d'IVA) a les aplicacions que a continuació s'indiquen segons el detall anual següent:

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	02/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GRUP EQUIPAMENTS	EQUIPAMENT	Org .	Programa	Econòmica	Import IVA Inclòs_Pròrroga del 02/02/2026 al 01/02/2027	Import IVA Inclòs 2026_(Febrer a Desembre 2026)	Import IVA Inclòs_(Gener 2027)
CULTURA	01.- Biblioteca l'Escorxador	07	3321A	22700	27.686,15	25.378,97	2.307,18
ADMINISTRACIÓ GENERAL	02.- Casa de la Vila	01	920E0	22700	9.295,97	8.521,31	774,66
COMUNITAT	03.- Casal de gent gran	08	231L0	22700	18.425,06	16.889,64	1.535,42
COMUNITAT	04.- Centre Cívic (Batllòria)	07	337F0	22700	5.274,62	4.835,07	439,55
ADMINISTRACIÓ GENERAL	05.1 Planta baixa i primera planta (Can Ramis)	01	920D0	22700	1.878,63	1.722,08	156,55
COMUNICACIÓ	05.2 Ràdio + Pati + Porxos+WC pati (Can Ramis)	04	491B0	22700	5.715,62	5.239,32	476,30
TERRITORI	06.- Edifici Bruc	05	150A0	22700	12.019,21	11.017,61	1.001,60
OAC	07.-Safareig	04	925A0	22700	13.511,71	12.385,73	1.125,98
CULTURA	08.- Edifici Rectoria Vella	07	330B0	22700	9.591,20	8.791,93	799,27
SEGURETAT CIUTADANA	09.- Edifici Santa Fe, 52 (l'edifici de pl. Alfaràs)	03	132A0	22700	18.786,33	17.220,80	1.565,53
PROMOCIÓ ECONÒMICA	10.- Edifici Sax Sala	07	430C0	22700	49.517,18	45.390,75	4.126,43
EDUCACIÓ	11.- Centre municipal d'expressió	07	326C0	22700	13.037,00	11.950,58	1.086,42
EDUCACIÓ	12.- Escola Soler de Vilardell	07	323C0	22700	71.600,36	65.633,66	5.966,70
EDUCACIÓ	13.- Escola Montnegre	07	323F0	22700	44.789,15	41.056,72	3.732,43
EDUCACIÓ	14.- Institut escola Pallerola	07	323E0	22700	118.516,47	108.640,10	9.876,37
ADMINISTRACIÓ GENERAL	15.- Edifici La Tèrmica	01	920N0	22700	867,06	794,81	72,26
COMUNITAT	16.- Consultori Mèdic - Les Casetes (Batllòria)	08	312B0	22700	6.936,49	6.358,45	578,04
ADMINISTRACIÓ GENERAL	18.- Unió Batllorienca	01	920U0	22700	9.335,83	8.557,84	777,99
ESPORTS	19.- Pistes petanca les Torres	07	342E0	22700	939,31	861,03	78,28
EDUCACIÓ	20.1 Planta baixa: Escola Bressol	07	323D0	22700	58.912,79	54.003,39	4.909,40
COMUNITAT	20.2 Planta primera : Cdiap i Sam	08	231C0	22700	9.231,17	8.461,91	769,26
COMUNITAT	21.-Edifici Puigdollers	08	231A0	22700	9.104,14	8.345,46	758,68
TERRITORI	22.- Nau Can	05	150B0	22700	5.491,39	5.033,77	457,62

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		



GRUP EQUIPAMENTS	EQUIPAMENT	Org .	Programa	Econòmica	Import IVA Inclòs Pròrrog a del 02/02/2026 al 01/02/2027	Import IVA Inclòs 2026_(Febrer a Desembre 2026)	Import IVA Inclòs_(Gen er 2027)
	Pàmies						
PROMOCIÓ ECONÒMICA	23.- Oficina de Turisme (Can Ramis)	07	432A0	22700	1.878,63	1.722,08	156,55
COMUNITAT	25.- Horta Pública	08	172D0	22700	939,31	861,03	78,28
TERRITORI	26.- Ascensor de l'Altrium	05	450B0	22700	3.144,18	2.882,17	262,02
ADMINISTRACIÓ GENERAL	27.- Jutjat de Pau	01	920S0	22700	4.696,58	4.305,20	391,38
CULTURA	28.- Torre de la Força - recinte l'Estrella	07	334P0	22700	325,15	298,05	27,10
ESPORTS	29.- Camp de futbol Municipal	07	342D0	22700	130,79	119,89	10,90
TOTAL					531.577,48	487.279,36	44.298,12

GRUP EQUIPAMENTS	EQUIPAMENT	Orgànica	Programa	Econòmica	Import adjudicat IVA inclòs	2026 Febrer a Desembre	gen-27
CULTURA	30.- Borsa d'hores per a serveis variables	07	330A0	22700	12644,61	11.590,89	1.053,72
TOTAL					12.644,61	11.590,89	1.053,72

TOTAL					544.222,09	498.870,25	45.351,84
--------------	--	--	--	--	-------------------	-------------------	------------------

- **Per a l'any 2026 (Febrer a Desembre_11 mesos):** 498.870,25 € IVA inclòs (412.289,46 € Base imposable + IVA 21%) s'imputaran dins del pressupost municipal de l'any 2026, quedant supeditada l'aprovació de la despesa, a l'existència de crèdit en el pressupost per a 2026.

- Codi de referència i núm. operació RC: 220260000166

- **Per a l'any 2027 (Gener_1 mes):** 45.351,84 IVA inclòs (37.480,86 € Base imposable + IVA 21%), que s'imputarà, dins el pressupost municipal de l'any 2027, quedant supeditada l'aprovació de la despesa, a l'existència de crèdit en el pressupost per a 2027.

- Codi de referència i núm. operació RC: **RC FUTUR 2027.**

en el benentès de fiscalització favorable per la Intervenció o en l'aplicació que aquesta proposi en el seu lloc.

3. **Publicar** aquest acord al perfil del contractant de l'Ajuntament.

4. **Notificar** aquests acords a LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO S.A., amb CIF núm.: A33123498, per al seu coneixement, amb indicació dels recursos a què tingui dret, i comunicar-ho al Registre públic de contractes de Catalunya.

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
02/03/2026
Secretària accidental

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
02/03/2026
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2119.0&endsAt=2221.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

15. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MILLORA I COMPATIBILITZACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC I LA CONSERVACIÓ DE L'ESTANY DE LES LLOBATERES.

1. L'estany de les Llobateres és un espai de titularitat municipal fruit de la restauració d'una extracció d'àrids al marge dret de la Tordera, inclòs en l'inventari de zones humides de Catalunya. L'activitat extractiva es va extingir el 2007, any en què també es va finalitzar la restauració ambiental com a zona humida i com a bassa de laminació i va passar a ser de propietat municipal.

La llacuna, de forma aproximadament rectangular, té una fondària mitjana de 4 m i una superfície d'unes 8 ha. Presenta uns marges irregulars i heterogenis, així com tres illes, per tal de potenciar al màxim la biodiversitat de l'espai. La llacuna presenta un cinyell helofític força extens de canyís i boga, i a les vores herbassars i formacions vegetals de ribera. Hi ha presència d'espècies de flora i fauna dels annexos II i IV de la Directiva Hàbitats. Així mateix, es pot considerar un espai d'interès per a la conservació d'espècies de fauna de l'annex de la Llei 22/2003, de protecció dels animals. Disposa de diversos plafons informatius, observatori d'aus, tanques de canalització de vianants, zona d'aparcament, etc, per la qual cosa té una gran aptitud per a l'educació i sensibilització de les persones.

2. Des de 2020, l'espai de les Llobateres es gestiona conjuntament amb una entitat ambiental de custòdia del territori. Durant els darrers anys, amb l'aparició de l'entitat de custòdia, les visites a les Llobateres han estat més intenses i constants, cosa que ha permès detectar algunes deficiències relacionades amb la visualització per part dels usuaris de la llacuna i dels seus valors naturals.

Per aquest motiu, es considera necessari regenerar l'entorn de l'observatori existent així com crear un segon punt d'observació de la llacuna que augmenti la capacitat interpretativa dels visitants. Ambdues actuacions s'han d'acompanyar de millores dels hàbitats que facilitin la compatibilització de la conservació de l'espai natural amb el seu ús públic.

3. En el Catàleg de Serveis 2025 de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni va sol·licitar, dins el recurs tècnic anomenat "Patrimoni natura local: redacció de projectes", de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, la redacció d'un projecte de millora i compatibilització de l'ús públic i la conservació de l'estany de les Llobateres (expedient ABSIS núm. 2025/2476).

Aquest projecte ha estat lliurat per la Diputació de Barcelona a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) el 12/12/2025 (codi 25/Y/386427), havent estat redactat per EMC Enginyeria i gestió de projectes ambientals SL i coordinat pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, des de l'àmbit d'Espai públic de l'Àrea de Desenvolupament territorial sostenible de l'Ajuntament de Sant Celoni, s'ha proposat sol·licitar a la Diputació ajut econòmic de 40.000,00€ per a l'execució d'aquest projecte a través del Catàleg de Serveis 2026 (codi recurs 509897).

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. L'objectiu d'aquest projecte és conservar i millorar el patrimoni natural local, amb la millora de l'estat de conservació dels hàbitats i de les espècies prioritàries i dels processos ecològics, així com ordenar l'ús públic associat a aquest espai a conservar.

3. Consta a l'expedient informe tècnic de data 13.01.2026 emès per la tècnica de medi ambient de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible, en el que es defineix la tipologia d'obres prevista al projecte com obres de conservació i manteniment i es descriuen els treballs diferenciant dos tipus d'actuacions: d'una banda, les consistents en la conservació i millora del patrimoni natural local, amb la millora de l'estat de conservació dels hàbitats i de les espècies prioritàries i dels processos ecològics. I, d'altra banda, actuacions consistents en ordenar l'ús públic associat a aquests espais a conservar, situats a la llacuna de les Llobateres. La proposta plantejada permetrà millorar, a les Llobateres, l'estat de desenvolupament del bosc de ribera i l'entorn del mirador existent. Així mateix, es crearà un hàbitat actualment deficitari a la zona, que és una zona d'aigües somes. Finalment, s'aconseguirà una millora en l'ús públic de l'espai amb la renovació dels tancaments de l'observatori i construcció d'una passarel·la-mirador des de la qual es podrà visualitzar la llacuna des d'un altre angle respecte de l'observatori existent i amb el mínim impacte sobre la vegetació i la fauna.

L'informe identifica l'àmbit del projecte amb l'estany de les Llobateres, situat al marge dret de la Tordera, emplaçat en una finca de titularitat municipal, així com detalla les actuacions a realitzar i la justificació de la necessitat d'execució de les mateixes, i especifica que els terrenys afectats per l'execució de les obres s'emmarquen íntegrament en terrenys públics i que no hi ha cap ocupació temporal.

En quant a les determinacions tècniques del projecte, l'informe tècnic inclou la consideració que el projecte compleix amb els requeriments normatius i tècnics aplicables i que comprèn tots els elements necessaris per a la seva aprovació i tramitació així com per a la seva execució posterior.

En quant a les dades econòmiques del contracte per a l'execució de l'obra prevista al projecte, l'informe tècnic determina que el pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) és de quaranta-vuit mil tres-cents setanta-sis euros amb vuitanta cèntims (48.376,80 €), i que les actuacions objecte del projecte no estan previstes al pressupost general de la Corporació per a l'any 2026.

Tanmateix, aquest projecte es preveu finançar a través d'un recurs econòmic del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2026 (previsió d'ajut de 40.000,00€) i de l'ens local, incorporant la inversió al pressupost 2026, vinculant la despesa al projecte de despesa ja existent 2022.2.05.8.1.22/21 REDACCIO I OBRES PROJECTES MILLORA AMBIENTAL i incloent la partida 05.170A0.61980 Altres inversions de reposició en infraestructures i béns.

Al respecte, l'informe en el seu apartat "11.2. Consignació pressupostària" incorpora el següent plantejament als efectes de finançar l'execució del projecte:

"11.2. Consignació pressupostària

L'actuació objecte d'aquest projecte no està prevista en el pressupost general de la Corporació per a l'any 2026. Tanmateix, aquest projecte es preveu finançar a través d'un recurs econòmic del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2026 (previsió d'ajut de 40.000,00€) i de l'ens local, incorporant la inversió al pressupost 2026, vinculant la despesa al projecte de despesa ja existent 2022.2.05.8.1.22/21 REDACCIO I OBRES PROJECTES MILLORA AMBIENTAL i incloent la partida 05.170A0.61980 Altres inversions de reposició en infraestructures i béns."

L'informe tècnic justifica que les actuacions contemplades al projecte afecten a dos organismes: Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i al Consorci Besòs-Tordera, i que no es podran iniciar les obres sense prèvia autorització dels mateixos. A tals efectes, es determina que caldrà sol·licitar l'autorització d'aquests organismes durant el tràmit d'informació pública del projecte.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Anna Puig Soler	Eduard Vallhonesta Alarcón
02/03/2026	02/03/2026
Secretària accidental	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, l'informe tècnic determina que no s'identifiquen serveis afectats per les obres d'execució del projecte.

L'informe tècnic conclou favorable al Projecte per a la seva aprovació inicial, amb un preu d'execució per contracte (IVA inclòs) de quaranta-vuit mil tres-cents setanta-sis euros amb vuitanta cèntims (48.376,80 €), no prevista al pressupost general de la Corporació per a l'any 2026.

Vist l'informe emès per la tècnica municipal de l'àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible de data 13.01.2026.

Vist l'informe emès per la Tècnica d'Administració General de data 16.01.2026.

Fonaments de dret

Primer.- Aquest projecte constructiu té la consideració d'obres ordinàries atès l'article 234 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC).

Segon.- El procediment de l'aprovació dels projectes d'obres s'ha d'ajustar a allò determinat per l'article 235.2 LMRLC:

- a) Redacció del projecte a càrrec del personal tècnic de la mateixa corporació o bé altres facultatius.
- b) Acord d'aprovació inicial del projecte.
- c) Informació pública del projecte per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.
- d) Aprovació definitiva del projecte per l'òrgan corresponent de l'ens local.

Tercer.- Pel que fa a l'aprovació del projecte, atès que d'acord amb el que s'indica a l'informe tècnic, l'actuació no està prevista al pressupost de la corporació per l'any 2026, i de conformitat amb allò previst a l'article 52.2.o) LMRLC, **la competència per aprovar-la és del Ple.**

Atès que l'import del projecte no excedeix de l'import de 150.000.-€ iva exclòs, esdevé aplicable la delegació de competències per a l'aprovació de projectes d'obres en favor de la Junta de Govern Local acordada pel Ple en sessió celebrada en data el 6.07.2023.

Atès que aquest projecte es preveu finançar a través d'un recurs econòmic del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2026, el qual es condiona a l'aprovació inicial del present projecte abans del 31 de gener de 2026, tenint en compte l'exposició al públic per un termini mínim de trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de que es pugui formular reclamacions i al·legacions, és necessària la seva inclusió a l'ordre del dia per la via d'urgència.

La limitació temporal existent no permet ajornar la decisió fins a la propera convocatòria ordinària de la Comissió Informativa, sense assumir riscos legals i operatius per a l'Ajuntament. Per aquest motiu, i d'acord amb el que preveu la normativa de règim local, es considera justificat i necessari **tramitar la proposta per via d'urgència directament davant del Ple municipal**, sens perjudici de la posterior informació i control per part dels òrgans corresponents.

La regidora de Sostenibilitat proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Aprovar inicialment pel Ple el Projecte de millora i compatibilització de l'ús públic i la conservació de l'estany de les Llobateres, amb un preu d'execució per contracte (IVA inclòs) de quaranta-vuit mil tres-cents setanta-sis euros amb vuitanta cèntims (48.376,80 €).

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Exposar al públic per un termini de trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes de que es pugui formular reclamacions i al·legacions.
3. En el tràmit d'exposició pública, l'Ajuntament haurà de sol·licitar l'autorització per a l'execució de les actuacions previstes al projecte als organismes afectats: l'Agència Catalana de l'Aigua i al Consorci Besòs-Tordera.
4. Transcorregut el termini d'exposició al públic, caldrà procedir a efectuar l'aprovació definitiva del referit projecte per part de l'òrgan competent.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2221.0&endsAt=2304.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

16. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE RENOVACIÓ I MILLORA DE LA PLAÇA DE SANT PONÇ DE SANT CELONI.

1.- En data 27/11/2025, el Ple municipal en sessió ordinària, va prendre els següents acords en relació a l'aprovació inicial del projecte, transcrit literal:

<< Primer.- Aprovar inicialment el Projecte bàsic i executiu de renovació de la plaça de Sant Ponç de Sant Celoni, ""251110_Projecte executiu Sant Pon_R1.pdf", amb un pressupost de 1.515.305,73 Euros amb l'IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre el projecte a tràmit d'informació pública per un període de trenta dies per tal de que es puguin formular reclamacions i al·legacions, mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis de la corporació.

Tercer.- Sol·licitar informe de supervisió del projecte a l'Oficina de supervisió de projectes encarregada de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables al projecte. >>

2.- S'ha procedit al tràmit d'informació pública per un període de 30 dies, mitjançant anunci publicat al BOPB i al e-auler d'anuncis de la corporació, que finalitzava el 22/01/2026, del qual consta un certificat emès per la secretaria municipal accidental respecte l'informe jurídic de post-exposició pública de la tècnica d'administració general que manifesta que no consta que durant el termini d'exposició pública s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment al respecte del projecte.

3.- S'ha emès informe de supervisió del projecte en data 26/01/2026 favorable al respecte.

4.- Consta a l'expedient informe jurídic de data 27/01/2026.

Fonaments de dret

Primer.- Sobre el projecte executiu.

Segons al tipologia de les obres descrites en el projecte, les obres es classifiquen com a obres ordinàries de reforma i conservació d'acord amb els articles 9 i 12 del ROAS.

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'article 36 del ROAS, quan els projectes d'obres no hagin estat elaborats pels serveis tècnics municipals de la pròpia entitat local o d'una altra administració, dits tècnics municipals els examinaran i emetran informe sobre el compliment de la normativa i prescripcions que regulen la matèria.

Tal informe, ha de ser previ a la tramitació del projecte. En aquest sentit, el projecte executiu presentat va ser examinat i valorat pels tècnics municipals i consta incorporat a l'expedient l'informe tècnic de l'arquitecte municipal favorable de data 13/11/2025, previ a l'aprovació inicial del projecte.

D'acord amb l'article 13.1 del ROAS els projectes han de referir-se necessàriament a obres completes. Tenen aquesta condició les obres susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei corresponent, sens perjudici de les ampliacions de què posteriorment puguin ser objecte, i han de comprendre els elements que calguin per a la utilització de l'obra, incloses les instal·lacions. Les obres descrites en el projecte tenen caràcter d'obra completa segons dit article.

La documentació presentada és suficient d'acord amb els articles 18, 24 i 25 del ROAS per a la definició del projecte tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 13/11/2025.

Es fixa un termini d'execució de les obres de 6 mesos, d'acord amb el pla de treballs de l'annex 6 de la memòria del projecte.

Segon.- Sobre el procediment.

Respecte del procediment per a l'aprovació dels projectes d'obres s'ha d'ajustar a allò previst en l'article 37.1 del ROAS i també, d'una forma força semblant, a l'article 235.2 del TRLMRLC, els quals determinen els següents tràmits:

- Redacció del projecte a càrrec del personal tècnic de la mateixa corporació o bé altres facultatius.
- Acord d'aprovació inicial del projecte.
- Informació pública del projecte per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.
- Aprovació definitiva del projecte per l'òrgan corresponent de l'ens local.

Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta, d'acord amb l'article 37.3 del ROAS.

Seguidament, l'article 38.2 del ROAS, preveu que l'acord d'aprovació definitiva dels projectes d'obres ordinàries es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

Les actuacions contemplades en el projecte executiu no requereixen d'informes sectorials, atès que les actuacions es preveuen fora de les zones de domini públic i de protecció d'infraestructura ferroviària, i alhora es situa fora de la zona inundable i fora de la zona de flux preferent així com fora de zones de servitud i policia dels espais fluvials, tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 14/11/2025.

Referent al sòl sobre el qual es porta a terme les actuacions del projecte, segons els planejament vigent, es classifica com a Sòl urbà, qualificació Sistema d'espais lliures. Segons consta en l'informe de l'arquitecte municipal de data 14/11/2025, l'emplaçament compte amb una capella que té la consideració d'equipament però queda fora de l'àmbit d'actuació del projecte tot i que s'integra dins d'aquest.

En relació amb la qüestió de supervisió de projectes, l'article 235 de la LCSP primer paràgraf estableix que, abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost base de licitació del

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra, els òrgans de contractació han de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables per a cada tipus de projecte.

L'article 235 segon paràgraf preveu que els projectes amb un pressupost base de licitació inferior a l'assenyalat, l'informe de supervisió de projectes és facultatiu.

Tercer.- Sobre l'òrgan municipal competent per l'aprovació.

Assenyalar el que l'informe tècnic de l'arquitecte municipal de data 13/11/2025 indica en relació a l'assignació de l'aplicació pressupostària (05 1533D 61980) que *"no existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària"*, i que el cost de les obres ascendeix a 1.515.305,73 Euros amb l'IVA inclòs.

Cal tenir en compte la delegació de competències del Ple a la Junta de Govern Local, en sessió del 06/07/2023, acord que literalment diu:

<< A proposta de l'alcalde, per unanimitat dels 16 regidors presents, el Ple municipal ACORDA:
1. Delegar a la Junta de Govern Local les atribució següent que inclou la resolució de recursos de reposició:
L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió o quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació, i fins a un import de 150.000 euros, IVA exclòs. >>

Així doncs, atès que l'import del present projecte és superior al indicat en l'acord de delegació de competències, tal quantitat actua com a límit en funció del qual la competència correspon a un òrgan o altre.

Per aquest motiu, el cost haurà d'anar a càrrec dels pressupostos de la corporació, on tal despesa no està prevista.

Conseqüentment, al no estar previst al pressupost de la Corporació ni atribuït per delegació a la Junta de Govern Local, la competència per aprovar-lo és del Ple d'acord amb allò previst a l'article 52.2.o) del TRLMRLC.

Per tal d'avançar en el procediment per poder iniciar la licitació de les obres del projecte i atès que ha coincidit el final de l'exposició pública fora del termini de convocatòria corrent del Ple es necessària la inclusió de l'aprovació definitiva del projecte a l'ordre del dia per la via d'urgència.

Per aquest motiu i d'acord amb el que preveu la normativa de règim local, es considera **justificat i necessari tramitar la proposta per via d'urgència directament davant del Ple municipal** sens perjudici de la posterior informació i control per part dels òrgans corresponents.

El regidor de Planificació territorial proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar definitivament el *Projecte bàsic i executiu de renovació de la Plaça de Sant Ponç de Sant Celoni*, "251110_Projecte executiu Sant Pon_R1.pdf", amb un pressupost de 1.515.305,73 Euros amb l'IVA inclòs.

Segon.- Publicar els corresponents anuncis de tal acord al BOPB i al DOGC així com al e-tauler d'anuncis de la corporació.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2304.0&endsAt=2452.0>

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonestà Alarcón
	02/03/2026
	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

17. PRESA DE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA FORMULADA PEL SR. DIEGO FERNÁNDEZ PINTO A LA SEVA CONDICIÓN DE REGIDOR MUNICIPAL PER LA LLISTA DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP).

Vist l'escrit presentat al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni en data 16.01.2026 pel Sr. Diego Fernández Pinto, renunciant a la seva condició de regidor municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Atès allò que estableixen l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, l'article 9.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Instrucció de 30.01.2025 de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals.

D'acord amb l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, correspon atribuir la condició de regidor d'aquesta corporació al candidat que pertorqui segons l'ordre de col·locació a la llista electoral de la candidatura concorrent de la llista del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP) a les eleccions locals celebrades el 28.05.2023 (candidatura publicada al Butlletí oficial de la província de Barcelona de 02.05.2023).

L'alcalde proposa al Ple municipal que es doni per assabentat dels punts següents:

PRIMER.- Prendre coneixement de la renúncia a la condició de regidor de l'Ajuntament de Sant Celoni formulada pel Sr. Diego Fernández Pinto en escrit de 16.01.2026.

SEGON.- Trametre certificat d'aquest acord a la Junta Electoral Central per tal que, d'acord amb l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985 del règim electoral general i la Instrucció de 30.01.2025 de la Junta Electoral Central, expedeixi l'oportuna credencial a favor del candidat al que pertorqui segons l'ordre de col·locació a la llista electoral de la candidatura concorrent del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP) a les eleccions locals celebrades el 28.05.2023.

TERCER.- Així mateix, indicar que a judici d'aquesta Corporació correspon cobrir la vacant al Sr. Isaac Sánchez Guñalons, que segueix en la llista respectiva del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), atenent al seu ordre de col·locació.

QUART.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2452.0&endsAt=2835.0>

18. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES EL MES DE DESEMBRE DE 2025.

S'informa de les resolucions dictades el mes de desembre de 2025, una còpia de les quals ha estat a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria municipal, a efectes de la seva consulta i detallades a continuació:

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	02/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	02/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Resolucions:

Mes de desembre: Des de la resolució 2025/3340 a 2025/3721

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2835.0&endsAt=2846.0>

19. MOCIÓ PRESENTADA PER TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS PER A LA REVISIÓ I REGULARITZACIÓ DEL REGISTRE DE PRODUCTES QUÍMICS AL POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT CELONI

Exposició de motius

Al polígon industrial de Sant Celoni hi conviuen empreses de diferents sectors, com el sector químic, el farmacèutic, el logístic, entre altres.

Tal com estableix la normativa ambiental i de seguretat industrial vigent, totes les empreses que manipulen substàncies químiques han de mantenir un registre actualitzat dels productes que utilitzen, emmagatzemen o generen, indicant clarament la seva classificació de perillositat i els efectes associats sobre la salut, el medi ambient i la compatibilitat urbanística.

En l'actualitat, la planta d'UQUIFA S.A., situada al polígon Molí de les Planes, figura en diversos registres ambientals (PRTR i AAI) amb un conjunt de substàncies declarades com a perilloses. Però, algun d'aquests productes ja no es fabrica ni es manipula a la instal·lació, tot i que encara figura en els llistats oficials.

Aquesta situació pot limitar o impedir l'autorització d'altres activitats industrials o comercials a l'entorn del polígon, ja que es mantenen restriccions derivades de la presència d'aquestes substàncies.

El pla específic de risc químic municipal es va aprovar inicialment al 2005 i es va modificar al 2012, sense noves actualitzacions conegudes.

El pla municipal de protecció civil (DUPROCIM) de Sant Celoni va ser redactat al 2017 i no consta cap revisió posterior.

Per aquest motiu, considerem necessari que l'Ajuntament de Sant Celoni, en coordinació amb la Generalitat de Catalunya, promogui la revisió i actualització d'aquests registres per tal de garantir la seguretat, però també per afavorir el desenvolupament econòmic i la diversificació industrial de la zona.

El grup municipal ERC-AM amb l'adició de PSC-CP, JUNTS-CM i ATSC-AMUNT proposen al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Instar al govern municipal que sol·liciti formalment a l'empresa UQUIFA S.A. que actualitzi, davant dels organismes competents, el seu inventari de substàncies i productes perillosos, reflectint la situació real de la producció actual. S'ha fet una reunió amb UQUIFA demanant si és possible l'eliminació d'aquest producte a l'inventari, quedant a l'espera d'una resposta oficial.
2. Instar el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat a revisar l'Autorització Ambiental Integrada (AAI) de les empreses químiques per tal d'estudiar si és possible eliminar substàncies que ja no es fabriquen i adequar l'activitat.
3. Instar al govern municipal que vetlli pel manteniment dels llocs de treball, davant de la possibilitat de l'eliminació d'aquesta matèria prima.

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón
	02/03/2026
	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Demanar a les àrees de Promoció Econòmica i Urbanisme de l'Ajuntament que estudiï la compatibilitat d'usos industrials al polígon, identificant possibles limitacions i propostes de regularització.

5. Comunicar aquests acords a la Direcció de l'empresa UQUIFA S.A., al Departament d'Acció Climàtica, a l'Agència de Residus de Catalunya i als representants del teixit empresarial del municipi

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=2846.0&endsAt=3056.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la moció a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

20. MOCIÓ SOBRE LA MOBILITAT I LA SITUACIÓ ACTUAL DEL SERVEI DE RODALIES DE CATALUNYA

Els darrers esdeveniments viscuts al país, amb descarrilaments i xocs de trens, incidències greus a la xarxa ferroviària i el tancament puntual de carreteres principals, han posat de manifest una situació que fa temps que s'arrossega i que, en moments com els actuals, ha arribat a un punt de col·lapse que afecta directament la vida quotidiana de la ciutadania, especialment a la demarcació de Barcelona i en concret molts veïns i veïnes de Sant Celoni i la Batllòria. La no prestació de gairebé la totalitat del servei de Rodalies durant més de 5 dies consecutius ha estat el colofó a aquests esdeveniments.

Aquestes situacions no només generen molèsties, sinó que tenen un impacte real en la vida laboral, familiar i personal de la gent: hores perdudes, nervis acumulats i una sensació creixent d'impotència. També en el teixit econòmic i empresarial. Les dades ho confirmen. En un sol any, el servei de Rodalies ha registrat centenars d'incidències, amb milers de trens afectats per retards i cancel·lacions, fet que s'ha traduït en centenars de milers d'hores perdudes per part de les persones usuàries. Aquesta realitat no pot convertir-se en normalitat. La ciutadania no pot continuar assumint les conseqüències d'un sistema de mobilitat que no funciona com hauria, d'un dèficit d'inversió i de manteniment que s'ha cronificat al llarg dels anys i d'una manca de decisions estructurals que no resolen els problemes de fons.

Per entendre aquesta situació de degradació sostinguda s'ha de tenir en compte l'infrafinançament per part de l'Estat espanyol a la xarxa de Rodalies. Algunes dades: el Pla de Rodalies de Catalunya (2008-2015) havia de suposar una inversió de més de 4.000 M€, que han incomplert tots els governs espanyols. 11 anys després, només s'ha executat el 14% (segons càlculs de la Cambra de Comerç de Barcelona, un 40% del total de mitjana). La Comissió del Deute Històric del Parlament de Catalunya ha xifrat en 51.000 milions el deute de l'Estat amb Catalunya en matèria d'infraestructures, dels quals, en els darrers 10 anys, el 75% han estat en desinversió ferroviària. I fins i tot, segons dades de RENFE i ADIF, en els darrers 15 anys, a Catalunya s'ha executat menys del 25% pressupostat en Rodalies, i més del 150% a Madrid. Si s'expressa per habitant, corresponen a 250€ per cada català i 907€ per cada madrileny.

I sobretot cal urgentment el traspàs integral de la totalitat dels serveis de Rodalies i Regionals perquè siguin gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) que ha demostrat amb escreix la seva solvència per fer-ho. El traspàs ha de ser real i ha d'incloure les inversions pendents. Catalunya té el dret i la voluntat de gestionar totes les infraestructures ferroviàries de Catalunya i fer-les créixer, seguint la política ferroviària europea. Si no se segueix aquest camí, no se'n millorarà ni la gestió ni l'eficiència.

Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental	02/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				
Signatura 2 de 2		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El govern espanyol ha pactat la creació d'una filial de Rodalies que serà cogestionada pels governs català i espanyol però en la qual les decisions s'hauran de prendre per majoria qualificada amb dret de veto per part del Govern de l'Estat. No estem davant d'un traspàs sinó davant d'una proposta de cogestió de Rodalies que obliga a mantenir a RENFE com a operador i on a més l'Estat tindrà la darrera paraula sobre inversions i polítiques de manera que no estan garantides les inversions per millorar el servei, que és el que reclama la ciutadania.

El grup municipal JUNTS-CM proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Denunciar la pèssima situació del servei de Rodalies a Catalunya i l'infrafinançament i la desinversió crònica que ha patit al llarg dels darrers 20 anys per part de tots els governs de l'Estat.

Segon.- Exigir al Govern de l'Estat que compleixi amb el deute que té amb Catalunya en matèria d'infraestructures, que ara mateix se situa al voltant dels 50.000 milions d'euros.

Tercer.- Exigir el traspàs real de Rodalies i Regionals, conjuntament amb els recursos necessaris i incorporant-hi les inversions pendents per tal que siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Traslladar el contingut d'aquest acord als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i el Senat, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=3056.0&endsAt=3413.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la moció a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

21. PRECS I PREGUNTES.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c27ab47019c282708920000?startAt=3413.0&endsAt=3702.48>

I en no haver-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió essent les 21:25 i s'estén la present acta de la que jo, la secretària accidental, en dono fe.

Eduard Vallhonestà Alarcón
Alcalde

Anna Puig Soler
Secretària accidental

Signatura 2 de 2	02/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	02/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

b858fd71470b40ffa33f2ebbae71a686001
https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

