



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE FEBRER DE 2026**

Identificació de la sessió:

Número: PLE 2026/2
Data: 26 de febrer de 2026
Inici: 19:23
Fi: 20:31
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni
Caràcter de la sessió: Ordinari

Assistents:

President:	Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Regidors/es:	Miriam Teruel Navarro	PSC-CP
	Sandra Navarro Codinas	PSC-CP
	José Capote Martín	PSC-CP
	Patricia Román Martínez	PSC-CP
	Isaac Sánchez Guñalons	PSC-CP
	Raül Garcia Ramírez	JUNTS-CM
	Anaïs Medina Terradas	JUNTS-CM
	Manel Sanchez de la Torre	JUNTS-CM
	Àngels Bordetas Delgado	JUNTS-CM
	Jordi Clopés Lagarda	JUNTS-CM
	Teresa Nualart Reberté	JUNTS-CM
	Marina Cuberta Galobardas	JUNTS-CM
	Gerard Carot Sans	ATSC-AMUNT
	Montserrat Sendra Orteu	ATSC-AMUNT
	Albert Planas Masó	ATSC-AMUNT
	Fernanda Arribas Crovara	ERC-AM

Secretària
accidental: Anna Puig Soler

Ordre del dia:

A.- Part dispositiva.

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 29.01.2026.
2. Presa de possessió del càrrec de regidor municipal del Sr. Isaac Sánchez Guñalons per la llista del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP).
3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 2026/232, de data 30 de gener de 2026, relativa a la delegació de la competència al regidor Sr. José Capote Martín de la regidoria de Planificació Territorial.
4. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 2026/390, de 12 de febrer de 2026, relativa a l'aprovació de procediments administratius estandarditzats.
5. Donar compte de l'execució trimestral del pressupost corresponent al quart trimestre del 2025.
6. Aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 1/2026 del pressupost de la

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		



Corporació de 2026.

7. Aprovació inicial del projecte bàsic i executiu de la coberta a la pista esportiva de la plaça de les Illes Belles de Sant Celoni.

8. Aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu de renovació de la Plaça de les Illes Belles de Sant Celoni.

9. Aprovació de l'encomana del projecte d'extensió de xarxa de subministrament d'aigua al Vial Paral·lel de la Carretera C-35 de Sant Celoni i imputació del seu cost al proper estudi de tarifes.

10. Resolució de l'al·legació presentada i aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (ORPIME).

11. Resolució del recurs de reposició presentat a l'aprovació definitiva del projecte executiu de prevenció d'incendis forestals en nuclis urbans i urbanitzacions del municipi de Sant Celoni.

12. Aprovació de l'impuls de la comissió d'estudi per a la creació de la Taula Local d'Habitatge de Sant Celoni i del Reglament que ha de regular-ne el funcionament i l'organització.

13. Declaració de l'interès o utilitat municipal de les obres d'instal·lació d'un ascensor i d'insonorització del menjador a l'Institut Escola Pallerola.

14. Aprovació inicial del Reglament del Consell Local de Joventut de Sant Celoni.

15. Aprovació de les noves bases reguladores de subvencions destinades a associacions sense afany de lucre de Sant Celoni i la Batllòria.

16. Aprovació de la correcció d'una errada material del contracte d'adquisició d'equips d'impressió i de multifunció a través de l'Associació Catalana de Municipis.

17. Aprovació de la primera pròrroga del contracte per la prestació del servei de manteniment de les 18 fonts dispensadores d'aigua potable instal·lades en diversos edificis municipals.

B.- Control de l'equip de govern municipal.

18. Informació de les resolucions dictades el mes de gener de 2026.

19. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 29.01.2026.

S'aprova, per unanimitat dels 16 regidors presents, l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 29.01.2026.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=164.0&endsAt=173.0>

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. PRESA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDOR MUNICIPAL DEL SR. ISAAC SÁNCHEZ GUÑALONS PER LA LLISTA DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP).

En data 16.01.2026 el Sr. Diego Fernández Pinto va presentar un escrit al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni, renunciant a la seva condició de regidor municipal per la llista del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP).

El Ple municipal, en sessió de 29.01.2026, va prendre coneixement d'aquesta renúncia.

D'acord amb l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, correspon atribuir la condició de regidora d'aquesta corporació al Sr. Isaac Sánchez Guñalons, qui ocupava el següent lloc a la llista electoral de la candidatura concurrent del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP) a les eleccions locals de 28.05.2023 (publicada al Butlletí oficial de la província de Barcelona de 02.05.2023).

A petició de l'Ajuntament de Sant Celoni, en data 05.02.2026 la Junta Electoral Central ha expedit la corresponent credencial de regidor d'aquesta corporació en favor del Sr. Isaac Sánchez Guñalons, qui ha efectuat l'oportuna declaració d'interessos.

D'acord amb l'article 108.8 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en el moment de la presa de possessió i per adquirir la plena condició del càrrec, cal que l'electe juri o prometi acatament a la Constitució, d'acord amb la fórmula establerta al Reial Decret 707/1979.

En conseqüència, la Sra. secretària li formula la següent pregunta:

"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment amb les obligacions del càrrec de regidor, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

Responent el Sr. Isaac Sánchez Guñalons: *"Sí, ho prometo."*

En conseqüència, el Sr. Isaac Sánchez Guñalons pren possessió del càrrec de regidor i s'incorpora immediatament al grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=173.0&endsAt=279.0>

3. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2026/232, DE DATA 30 DE GENER DE 2026, RELATIVA A LA DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA AL REGIDOR SR. JOSÉ CAPOTE MARTÍN DE LA REGIDORIA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL.

El Ple municipal, de conformitat amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es dona per assabentat de la Resolució d'Alcaldia número 2026/232, de 30 de gener de 2026, relativa a la delegació de la competència al regidor Sr. José Capote Martín de la Regidoria de Planificació Territorial i que a continuació es transcriu:

<< RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:

Cartipàs municipal 2023-2027

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Número d'expedient
2025/1430

Tràmit:
Delegació d'atribucions específiques en el regidor municipal Sr. José Capote Martín

Fets:

Mitjançant el Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convocaren eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig del 2023, es va renovar la totalitat dels membres de les Corporacions locals.

El dissabte 17 de juny de 2023 va tenir lloc el Ple de constitució de la nova Corporació municipal sorgida arran dels resultats de les Eleccions Locals.

Per Resolució d'Alcaldia 2023/1666 de data 22.06.2023, es va ordenar l'organització municipal, en particular, la formalització de delegacions en regidores i regidors, en exercici de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, reconeixen a aquesta Entitat.

De conformitat amb la legislació referida, l'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos a l'article 21.3 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, els quals regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Fonaments de Dret:

- Article 23.4 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Article 56 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 43 a 45 del Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Articles 38 i 39 del Reglament orgànic municipal.
- Article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic

En virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent, **RESOLC:**

1. Efectuar a favor del regidor que es relaciona una delegació específica d'atribucions per a la gestió de la Regidoria que s'indica:

REGIDORA	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	ADSCRIPCIÓ
José Capote Martín	Regidoria de Planificació Territorial	Desenvolupament Territorial Sostenible

2. Delegar en el regidor Sr. José Capote Martín la signatura de l'informe justificatiu de la necessitat i del no fraccionament de la prestació, les resolucions d'inici del procediment i d'adjudicació de la prestació així com tota aquella altra documentació que legalment correspongui a l'òrgan de contractació en relació als contractes menors, independentment de la seva quantia, que es tramitin dins l'àmbit respecte el qual ostenten una delegació.

3. Delegar en el regidor Sr. José Capote Martín la facultat d'emetre els informes de necessitat del contracte a què es refereix l'article 118.2 de la Llei 9/2017 de Contractes menors en què les bases d'execució del pressupost exigeixen únicament l'existència d'una factura.

En el text de les resolucions adoptades pel Regidor en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part de fonaments de dret, del text següent:

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





"L'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Resolució núm. XXXXX, de data XXXX"

Tota resolució que afecti a tercers es suportarà en la corresponent Resolució del Regidor, la qual es numerarà correlativament amb la resta de resolucions de l'Alcaldia o d'altres tinents d'alcalde/regidors, i s'inscriurà en un únic llibre de resolucions.

4. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no són susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

6. Notificar aquesta resolució al Sr. José Capote Martín, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució el regidor no manifesta expressament davant l'Alcaldia que no les accepta.

7. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'informació municipal, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

8. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària del Ple municipal.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=279.0&endsAt=695.0>

4. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2026/390, DE 12 DE FEBRER DE 2026, RELATIVA A L'APROVACIÓ DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIU ESTANDARDITZATS.

El Ple municipal es dona per assabentat de la Resolució d'Alcaldia número 2026/390, de 12 de febrer de 2025, relativa a l'aprovació de procediments administratius estandarditzats i que es transcriu a continuació:

<< RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:

Aprovació de procediments administratius estandarditzats
Exp. 2025/6160

Fets

Primer. En el marc de la millora de l'eficiència administrativa i de la seguretat jurídica en la tramitació, s'han estandarditzat els procediments següents, que s'incorporen a l'expedient:

8. Procediment d'elaboració i aprovació de reglaments municipals.
9. Procediment de Responsabilitat Patrimonial.
10. Procediment de tramitació de contractes de serveis i subministraments mitjançant el procediment Obert Simplificat Abreujat.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segon. Aquests procediments fixen fluxos, responsables, documents tipus i controls interns amb l'objectiu d'assegurar la correcta tramitació i la traçabilitat dels expedients municipals.

Fonaments de dret

Primer. Potestat d'autoorganització i potestat reglamentària (art. 4.1.a i 4.1.b LRBRL).

L'Administració municipal disposa, en tot cas, de potestat reglamentària i de potestat d'autoorganització, que inclouen l'establiment d'instruccions internes, protocols i procediments organitzatius per ordenar l'activitat dels serveis, millorar-ne l'eficiència i assegurar la seguretat jurídica de la tramitació. Aquestes potestats habiliten l'Alcaldia i els òrgans municipals per aprovar instruments d'organització i funcionament intern com els que aquí s'eleven, sense perjudici de les competències del Ple en matèria normativa quan es tracti de reglaments o ordenances de caràcter general.

Segon. Competències de l'Alcaldia en l'organització i direcció de l'Administració municipal (art. 21.1.a i 21.1.s LRBRL).

Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipal i l'adopció de resolucions per a la gestió i l'organització dels serveis municipals quan no estiguin atribuïdes a un altre òrgan. Aquesta competència comprèn la potestat d'aprovar instruccions de servei i de definir procediments normalitzats d'actuació per a les unitats i serveis municipals, especialment quan no es pretén innovar l'ordenament jurídic extern sinó establir pautes internes d'actuació.

Tercer. Instruccions i ordres de servei com a instruments d'organització (art. 6 LRJSP).

Els òrgans administratius poden dirigir l'activitat dels òrgans i unitats jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servei, per ordenar l'activitat pròpia dels serveis i unificar criteris d'actuació. Les instruccions no creen drets ni obligacions per a tercers, però són vinculants internament; per això constitueixen l'instrument idoni per aprovar els procediments normalitzats que s'adjunten, amb assignació de rols, fluxos i documents tipus

Quart. Control i fiscalització del Ple sobre les resolucions de l'Alcaldia (art. 42 ROF).

Sense perjudici de la competència de l'Alcaldia per aprovar instruccions de servei, s'ha de donar compte succinta al Ple de les resolucions dictades des de l'última sessió ordinària, als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern. Es disposa, per tant, donar compte d'aquesta resolució en la primera sessió ordinària que se celebri.

Cinquè. Aquestes instruccions es dicten en exercici de les potestats d'autoorganització i de direcció administrativa, i es limiten a ordenar la tramitació interna d'expedients municipals, sense afectar l'ordenació jurídica externa ni substituir la normativa reglamentària o les bases d'execució que, si escau, correspongui aprovar al Ple.

Per tot això, **RESOLC:**

Primer. Aprovar els Procediments següents, en els termes que consten a l'expedient:

- 8. Procediment d'elaboració i aprovació de reglaments municipals.
- 9. Procediment de Responsabilitat Patrimonial.
- 10. Procediment de tramitació de contractes de serveis i subministraments mitjançant el procediment Obert Simplificat Abreujat.

Segon. Disposar que aquestes instruccions s'incorporin al repositori intern de procediments i es comuniquin a totes les Direccions i Caps de Servei municipals per al seu coneixement i aplicació.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió ordinària que se celebri.

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart. La present resolució produeix efectes des de la seva signatura, sense perjudici de la seva difusió interna immediata. >>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=695.0&endsAt=709.0>

5. DONAR COMPTE DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DEL 2025.

El Ple municipal es dona per assabentat de l'informe d'execució trimestral del pressupost corresponent al quart trimestre de 2025 i que es transcriu a continuació:

<< INFORME

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per part de les entitats locals (art. 16). Aquestes obligacions s'han de complir per mitjans electrònics mitjançant el sistema habilitat a aquest efecte pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) (art. 5.1).

En data 28 de gener de 2026, la Intervenció municipal va trametre al MINHAP la informació corresponent a l'estat d'execució del pressupost a 31 de desembre de 2025, que inclou la documentació següent:

- F.1.1.1 – Resum de Classificació Econòmica
- F.1.1.2 – Desglossament d'Ingressos Corrents
- F.1.1.3 – Desglossament d'Ingressos de Capital i Financers
- F.1.1.4 – Desglossament de Despeses Corrents
- F.1.1.5 – Desglossament de Despeses de Capital i Financeres
- F.1.1.8 – Romanent de Tresoreria. Comunicació d'execució trimestral
- F.1.1.9.T3 – Calendari i Pressupost de Tresoreria
- F.1.1.12 – Dotació de Plantilles i Retribucions
- F.1.1.13 – Deute viu i venciments mensuals previstos per al proper trimestre
- F.1.1.14 – Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys (operacions contractades i/o previstes fins al 31/12/2025)
- F.1.1.16 – Passius Contingents
- F.1.1.17 – Beneficis fiscals i impacte en la recaptació
- F.1.1.18 – Préstecs morosos
- Annexos que complementen l'estat d'execució

De la revisió de la normativa aplicable —principalment la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, així com la Guia sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les entitats locals— es desprèn que el Ple ha de tenir coneixement de l'informe d'avaluació de les execucions trimestrals en tots els casos, però no és necessari que l'aprovi.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=709.0&endsAt=717.0>

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1/2026 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ DE 2026.

En data de 23 de gener de 2026, va quedar aprovat definitivament el pressupost de la Corporació per a 2026.

Vistes les propostes de modificació de crèdit emeses per l'àmbit de Sostenibilitat i per part de la gerència municipal, el contingut de les quals és el següent:

La proposta de la regidoria de Sostenibilitat, fa referència a una modificació de crèdit necessària per dotar crèdit les obres d'implantació d'una àrea d'esbarjo per a gossos en motiu de la reubicació a l'àmbit del Sot de les Granotes, amb càrrec al romanent afectat del projecte fictici 2023.8.00.1.

Pel que fa la proposta emesa des de Gerència, es proposa donar baixa crèdits de partides per un total de 91.947,89 euros, de diferents projectes que o bé han finalitzat o bé s'ha desistit la seva execució.

Vistos els informes emesos per part de l'àrea d'Espai públic i de la Gerència municipal.

Vista la proposta emesa per la regidora dels serveis econòmics,

Vista la diligència de fiscalització i informe d'estabilitat pressupostària, emesa per l'interventor accidental,

A proposta de l'alcalde, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1r.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit **1/2026**, mitjançant suplement de crèdit i baixes per anul·lació, al següent tenor:

a) Suplement de crèdit per import de 11.060,06€

Partida de despeses, en alta:

	Partida pressupostària			Projecte	Import
	Org.	Prog.	Econ.		
Obres d'implantació d'una àrea d'esbarjo per a gossos	05	337E0	61913	2020/2/05/16	11.060,06€
					11.060,06€

Que es finançarà amb romanent de tresoreria afectat del projecte 2023.8.00.1.

Projecte	Descripció	Import a reduir
87010	Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat	11.060,06 €

b) Baixes per anul·lació dels crèdits de les següents partides per un total de 91.947,89€, així com els projectes que s'indiquen.

PROJECTE				Denominació	Anualitat	IMPORTS	APLICACIÓ
2012	2	09	1	REDACCIO PROJECTE URBANITZ. I REPARCEL·LACIO POL. 2 , SECTOR P10 CEMENTIRI	2026	10.000,00	05 151A0 64005

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

30/03/2026

Alcalde





2020	2	05	5	NOU MODEL RECOLLIDA RESIDUS PXP MIXT_CAP 6 FINANÇAMENT AFECTAT	2026	23.750,30	05 1621A 62900
2020	2	05	5	NOU MODEL RECOLLIDA RESIDUS PXP MIXT_CAP 6 FINANÇAMENT AFECTAT	2026	404,29	05 1621A 64000
2020	2	07	14	40/21 REPARACIONS I MILLORES CAMP DE FUTBOL DE LA BATLLÒRIA	2026	7.101,12	07 342J0 63223
2021	2	05	6	REPOSICIO INSTAL·LACIONS DEL POU PALAU DE XARXA ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE	2026	7.536,57	05 161A0 63308
2021	2	06	1	4/21 RIM'S EINES I EQUIPAMENT INFORMATIC I TECNOLOGIC AREA COMUNICACIO	2026	387,88	04 491A0 62600
2021	2	06	1	4/21 RIM'S EINES I EQUIPAMENT INFORMATIC I TECNOLOGIC AREA COMUNICACIO	2026	3.483,22	04 491A0 63600
2021	2	07	2	INVERSIONS UNIÓ BATLLORIENCA	2026	1.174,93	07 330A062500
2021	2	07	3	15/21 RIM'S EQUIPAMENT DE CAN RAMIS	2026	1.238,70	01 920D063296
2021	2	08	5	65/21 MATERIAL INFORMÀTIC SEGURETAT CIUTADANA	2026	705,89	03 130A0 63680
						201,44	03 130A0 64101
2022	2	04	3	29/22 REDACCIO PROJECTE I OBRES URGENCIA CEMENTIRI BATLLORIA	2026	1.474,78	05 164B0 63295
2022	2	05	10	28/22 SUBMINISTRAMENT CONTENIDORS ESCOMBRARIES	2026	0,16	05 1621A 63906
2022	2	09	1	16/22 REDACCIO PROJECTE PLA ESPECIAL REPARCEL·LACIO I URBANITZACIO CAL BATLLE	2026	25.000,00	05 151A0 60900
2024	2	04	1	MOBILIARI SAFAREIG	2026	80,42	04 925A0 63500
2024	2	07	2	ACTUACIONS D'INVERSIO CAMP DE FUTBOL SANT CELONI	2026	9.408,19	07 342D0 63203
TOTAL						91.947,89	

2n. Incorporar el finançament afectat de les partides que es donen de baixa, per import total de 91.947,89 euros al projecte 2023.8.00.1 amb la finalitat que prèvia aprovació del Ple Municipal dits fons es destinen bé a l'amortització anticipada del préstec que fa generar dits ingressos , bé al finançament d'inversions del pressupost de la Corporació 2026.

3r.- Exposar al públic l'expedient de la seva raó durant quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'oportú anunci en el Butlletí Oficial de la Província, conforme determinen els articles 177 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals. En cas que durant el referit període no es presenti cap reclamació els acords inicials es consideraran definitivament aprovats.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=717.0&endsAt=866.0>



Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vailhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- 16 vots a favor de PSC-CP, JUNTS-CM i ATSC-AMUNT
- 1 abstenció d'ERC-AM

7. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA COBERTA A LA PISTA ESPORTIVA DE LA PLAÇA DE LES ILLES BELLES DE SANT CELONI.

1.- En data 03/04/2025 per Resolució d'Alcaldia ALCD2025/886 es va acordar:

<< 1. Aprovar l'expedient administratiu per a la contractació del servei de redacció del projecte tècnic de construcció d'una coberta a la pista esportiva de la plaça de les Illes Belles de Sant Celoni, a l'empara de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2021.05) que promou l'Associació Catalana de Municipis.

2. Contractar amb la mercantil BAMMP Arquitectes i Associats SLP, amb NIF B62572979, el servei de redacció del projecte tècnic de construcció d'una coberta a la pista esportiva de la plaça de les Illes Belles de Sant Celoni pel preu de 18.029,00 € (base imposable de 14.900,00 € + 21% d'IVA).

3. Aprovar les condicions específiques d'execució que han de regir la contractació del servei, redactades per l'arquitecte municipal que, sintetitzades, diuen així:
[transcripció de tals condicions]. >>

2.- Es va notificar electrònicament aquest acord d'adjudicació al contractista BAMMP Arquitectes i Associats, SLP amb número de registre salid-2025-3328 de la qual consta la seva acceptació en data 07/04/2025. També es va donar trasllat de dit acord a l'ACM (l'Associació Catalana de Municipis) per al seu coneixement mitjançant tramesa electrònica Interadm amb número de registre salid-2025-3365 en data 08/04/2025.

3.- En data 16/07/2025 el contractista BAMMP Arquitectes i Associats, SLP (en endavant el contractista) va presentar instància aportant l'Avantprojecte amb número de registre entra-2025-15755, no obstant, l'endemà en data 17/07/2025 va tornar a presentar instància sol·licitant que s'anul·li la anterior i no es tingui en compte alhora que aportava de nou l'Avantprojecte, amb número de registre entra-2025-15848.

4.- En data 31/07/2025 va tenir lloc una reunió entre l'equip redactor i els tècnics municipals en dependències de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible (en endavant Àrea DTS) per tal de revisar l'Avantprojecte.

5.- En data 03/09/2025 el contractista va presentar instància aportant nova versió de l'Avantprojecte amb les modificacions acordades en tal reunió, amb número de registre entra-2025-18314.

6.- Es va comunicar al contractista l'informe d'acceptació de l'Avantprojecte emès pel Director de l'Àrea de Desenvolupament territorial sostenible, mitjançant ofici de trasllat del regidor de Planificació territorial amb número de registre salid-2025-8054, del qual consta la seva acceptació en data 05/09/2025

7.- En data 21/11/2025 el contractista va presentar instància aportant el Projecte bàsic i executiu de la coberta per la pista esportiva de la Plaça de les Illes Belles, anomenat digitalment "Projecte bsic i executiu coberta Plaa Illes Belles_20251120_v1_signat.pdf", amb número de registre entra-2025-23776.

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.- En data 12/02/2026 el contractista ha presentat instància aportant el Projecte bàsic i executiu de la coberta per la pista esportiva de la Plaça de les Illes Belles amb les esmenes incorporades, anomenat digitalment "*Projecte bsic i executiu coberta Plaa Illes Belles_20260212_Signat.pdf*" amb número de registre entra-2026-2694.

9.- En data 12/02/2026, l'arquitecte municipal ha emès informe tècnic respecte el Projecte presentat referenciat en el paràgraf d'amunt, el qual és favorable per a l'aprovació inicial, indicant que el pressupost és de 341.202,62 Euros amb l'IVA inclòs, desglossat de la següent forma i que es consignarà a l'aplicació pressupostària 05.1533D.61980:

Pressupost d'execució material:	239.962,73 Euros
13% Despeses generals:	30.805,15 Euros
6% Benefici industrial:	14.217,76 Euros
Pressupost sense IVA:	281.985,64 Euros
21% IVA:	59.216,98 Euros
Pressupost amb IVA:	341.202,62 Euros

10.- La tècnica d'administració general ha emès informe jurídic al respecte en data 12/02/2026.

Fonaments de dret

Primer.- Sobre el projecte executiu.

Segons al tipologia de les obres descrites en el projecte, les obres es classifiquen com a obres ordinàries de primer establiment, reforma o gran reparació d'acord amb els articles 9 i 12 del ROAS.

D'acord amb l'article 36 del ROAS, quan els projectes d'obres no hagin estat elaborats pels serveis tècnics municipals de la pròpia entitat local o d'una altra administració, dits tècnics municipals els examinaran i emetran informe sobre el compliment de la normativa i prescripcions que regulen la matèria.

Tal informe, ha de ser previ a la tramitació del projecte. En aquest sentit, el projecte executiu presentat va ser examinat i valorat pels tècnics municipals i consta incorporat a l'expedient l'informe tècnic de l'arquitecte municipal favorable de data 12/02/2026, previ a l'aprovació inicial del projecte.

D'acord amb l'article 13.1 del ROAS els projectes han de referir-se necessàriament a obres completes. Tenen aquesta condició les obres susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei corresponent, sens perjudici de les ampliacions de què posteriorment puguin ser objecte, i han de comprendre els elements que calguin per a la utilització de l'obra, incloses les instal·lacions. Les obres descrites en el projecte tenen caràcter d'obra completa segons dit article.

La documentació presentada és suficient d'acord amb els articles 18, 24 i 25 del ROAS per a la definició del projecte tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 12/02/2026.

Es fixa un termini d'execució de les obres de 4 mesos, d'acord amb el pla de treballs de l'annex 6 de la memòria del projecte.

Segon.- Sobre el procediment.

Respecte del procediment per a l'aprovació dels projectes d'obres s'ha d'ajustar a allò previst en l'article 37.1 del ROAS i també, d'una forma força semblant, a l'article 235.2 del TRLMRLC, els quals determinen els següents tràmits:

a) Redacció del projecte a càrrec del personal tècnic de la mateixa corporació o bé altres facultatius.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) Acord d'aprovació inicial del projecte.
- c) Informació pública del projecte per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.
- d) Aprovació definitiva del projecte per l'òrgan corresponent de l'ens local.

Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta, d'acord amb l'article 37.3 del ROAS.

Seguidament, l'article 38.2 del ROAS, preveu que l'acord d'aprovació definitiva dels projectes d'obres ordinàries es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

Les actuacions contemplades en el projecte executiu no requereixen d'informes sectorials, atès que les actuacions no estan afectades per servituds o zones de protecció de ferrocarril, carreteres o xarxes de serveis generals, i alhora es situa fora de la zona inundable i fora de la zona de flux preferent així com fora de zones de servitud i policia dels espais fluvials, tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 12/02/2026.

Referent al sòl sobre el qual es porta a terme les actuacions del projecte, segons els planejament vigent, es classifica com a Sòl urbà, qualificació Sistema d'equipaments de titularitat pública.

En relació amb la qüestió de supervisió de projectes, l'article 235 de la LCSP primer paràgraf estableix que, abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra, els òrgans de contractació han de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables per a cada tipus de projecte.

L'article 235 segon paràgraf preveu que els projectes amb un pressupost base de licitació inferior a l'assenyalat, l'informe de supervisió de projectes és facultatiu.

Les actuacions objecte del projecte que aquí ocupa, tal com s'assenyala en l'informe tècnic de l'arquitecte municipal data 12/02/2026, tenen un pressupost de 341.202,62 Euros amb l'IVA inclòs.

Tercer.- Sobre l'òrgan municipal competent per l'aprovació.

L'informe tècnic de l'arquitecte municipal de data 12/02/2026 indica que l'actuació té designada una aplicació pressupostària:

11. Consignació pressupostària

El cost de les obres objecte descrites en aquest projecte es consignarà a l'aplicació pressupostària:

05.1533D.61980 (Altres inversions de reposició en infraestructures i béns)

vinculada al projecte

2020.2.07.27 43/21 (Redacció de plans de millora urbana barris Sant Ponç i Illes Belles).

No obstant, en data d'aquests informes s'ha tingut coneixement de que no es disposa de crèdit suficient.

Per aquest motiu, el cost haurà d'anar a càrrec dels pressupostos de la corporació, on tal despesa no està prevista. Conseqüentment, al no estar previst al pressupost de la Corporació,

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la competència per aprovar-lo és del Ple d'acord amb allò previst a l'article 52.2.o) del TRLMRLC.

A proposta del regidor de Planificació Territorial, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte bàsic i executiu de la coberta per la pista esportiva de la Plaça de les Illes Belles amb les esmenes incorporades, anomenat digitalment "*Projecte bsic i executiu coberta Plaa Illes Belles_20260212_Signat.pdf*" amb un pressupost de 341.202,62 Euros amb l'IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre el projecte a tràmit d'informació pública per un període de trenta dies per tal de que es puguin formular reclamacions i al·legacions, mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis de la corporació.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=866.0&endsAt=1030.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents**

8. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE RENOVACIÓ DE LA PLAÇA DE LES ILLES BELLES DE SANT CELONI.

1.- En data 27/11/2025, el Ple municipal en sessió ordinària, va prendre els següents acords en relació a l'aprovació inicial del projecte, transcrit literal:

<< Primer.- Aprovar inicialment el Projecte bàsic i executiu de renovació de la plaça de les Illes Belles de Sant Celoni, "251110_PROJECTE EXECUTIU ILLES BELLES_R1_signat.pdf", amb un pressupost de 1.144.187,33 Euros amb l'IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre el projecte a tràmit d'informació pública per un període de trenta dies per tal de que es puguin formular reclamacions i al·legacions, mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis de la corporació.

Tercer.- Sol·licitar informe de supervisió del projecte a l'Oficina de supervisió de projectes encarregada de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables al projecte. >>

2.- S'ha procedit al tràmit d'informació pública per un període de 30 dies, mitjançant anunci publicat al BOPB i al e-auler d'anuncis de la corporació, que finalitzava el 22/01/2026, del qual consta un certificat emès per la secretaria municipal accidental respecte l'informe jurídic de post-exposició pública de la tècnica d'administració general que manifesta que no consta que durant el termini d'exposició pública s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment al respecte del projecte.

3.- S'ha emès informe de supervisió del projecte en data 26/01/2026 favorable al respecte.

4.- Consta a l'expedient informe jurídic de data 27/01/2026.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

Primer.- Sobre el projecte executiu.

Segons al tipologia de les obres descrites en el projecte, les obres es classifiquen com a obres ordinàries de reforma i conservació d'acord amb els articles 9 i 12 del ROAS.

D'acord amb l'article 36 del ROAS, quan els projectes d'obres no hagin estat elaborats pels serveis tècnics municipals de la pròpia entitat local o d'una altra administració, dits tècnics municipals els examinaran i emetran informe sobre el compliment de la normativa i prescripcions que regulen la matèria.

Tal informe, ha de ser previ a la tramitació del projecte. En aquest sentit, el projecte executiu presentat va ser examinat i valorat pels tècnics municipals i consta incorporat a l'expedient l'informe tècnic de l'arquitecte municipal favorable de data 13/11/2025, previ a l'aprovació inicial del projecte.

D'acord amb l'article 13.1 del ROAS els projectes han de referir-se necessàriament a obres completes. Tenen aquesta condició les obres susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei corresponent, sens perjudici de les ampliacions de què posteriorment puguin ser objecte, i han de comprendre els elements que calguin per a la utilització de l'obra, incloses les instal·lacions. Les obres descrites en el projecte tenen caràcter d'obra completa segons dit article.

La documentació presentada és suficient d'acord amb els articles 18, 24 i 25 del ROAS per a la definició del projecte tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 14/11/2025.

Es fixa un termini d'execució de les obres de 6 mesos, d'acord amb el pla de treballs de l'annex 6 de la memòria del projecte.

Segon.- Sobre el procediment.

Respecte del procediment per a l'aprovació dels projectes d'obres s'ha d'ajustar a allò previst en l'article 37.1 del ROAS i també, d'una forma força semblant, a l'article 235.2 del TRLMRLC, els quals determinen els següents tràmits:

- a) Redacció del projecte a càrrec del personal tècnic de la mateixa corporació o bé altres facultatius.
- b) Acord d'aprovació inicial del projecte.
- c) Informació pública del projecte per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.
- d) Aprovació definitiva del projecte per l'òrgan corresponent de l'ens local.

Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta, d'acord amb l'article 37.3 del ROAS.

Seguidament, l'article 38.2 del ROAS, preveu que l'acord d'aprovació definitiva dels projectes d'obres ordinàries es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

Les actuacions contemplades en el projecte executiu no requereixen d'informes sectorials, atès que les actuacions es preveuen fora de les zones de domini públic i de protecció d'infraestructura ferroviària, i alhora es situa fora de la zona inundable i fora de la zona de flux preferent així com fora de zones de servitud i policia dels espais fluvials, tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 14/11/2025.

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Referent al sòl sobre el qual es porta a terme les actuacions del projecte, segons els planejament vigent, es classifica com a Sòl urbà, qualificació Sistema d'espais lliures – Sistema d'equipaments de titularitat pública.

En relació amb la qüestió de supervisió de projectes, l'article 235 de la LCSP primer paràgraf estableix que, abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra, els òrgans de contractació han de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables per a cada tipus de projecte.

L'article 235 segon paràgraf preveu que els projectes amb un pressupost base de licitació inferior a l'assenyalat, l'informe de supervisió de projectes és facultatiu.

Tercer.- Sobre l'òrgan municipal competent per l'aprovació.

Assenyalar el que l'informe tècnic de l'arquitecte municipal de data 13/11/2025 indica en relació a l'assignació de l'aplicació pressupostària (05 1533D 61980) que *"no existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària"*, i que el cost de les obres ascendeix a 1.144.187,33 Euros amb l'IVA inclòs.

Cal tenir en compte la delegació de competències del Ple a la Junta de Govern Local, en sessió del 06/07/2023, acord que literalment diu:

<< A proposta de l'alcalde, per unanimitat dels 16 regidors presents, el Ple municipal ACORDA:

1. Delegar a la Junta de Govern Local les atribució següent que inclou la resolució de recursos de reposició:

L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió o quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació, i fins a un import de 150.000 euros, IVA exclòs. >>

Així doncs, atès que l'import del present projecte és superior al indicat en l'acord de delegació de competències, tal quantitat actua com a límit en funció del qual la competència correspon a un òrgan o altre.

Per aquest motiu, el cost haurà d'anar a càrrec dels pressupostos de la corporació, on tal despesa no està prevista.

Conseqüentment, al no estar previst al pressupost de la Corporació ni atribuït per delegació a la Junta de Govern Local, la competència per aprovar-lo és del Ple d'acord amb allò previst a l'article 52.2.o) del TRLMRLC.

A proposta del regidor de Planificació Territorial, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar definitivament el *Projecte bàsic i executiu de renovació de les Illes Belles de Sant Celoni*, "251110_PROJECTE EXECUTIU ILLES BELLES_R1_signat.pdf", amb un pressupost de 1.144.187,33 Euros amb l'IVA inclòs.

Segon.- Publicar els corresponents anuncis de tal acord al BOPB i al DOGC així com al e-tauler d'anuncis de la corporació.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1030.0&endsAt=1064.0>

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón		
Eduard Vallhonesta Alarcón				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents

9. APROVACIÓ DE L'ENCOMANA DEL PROJECTE D'EXTENSIÓ DE XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA AL VIAL PARAL·LEL DE LA CARRETERA C-35 DE SANT CELONI I IMPUTACIÓ DEL SEU COST AL PROPER ESTUDI DE TARIFES.

1.- El servei d'abastament d'aigua potable de Sant Celoni ha estat adjudicat en concessió de servei públic amb execució d'obres a favor de SOREA SA, en sessió plenària municipal de 13 de març de 2008, per un termini de 25 anys prorrogables per dos períodes de 5 anys.

2.- L'any 2008 es va redactar el Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni, en el que es desenvolupen les necessitats del servei definides en l'annex 7 del document "Estudi de viabilitat econòmic-financer de les millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni". Degut a l'evolució del municipi i l'obsolescència tecnològica, en el Ple municipal de data 2.11.2020 s'ha aprovat l'actualització d'aquest Pla de Millores que inclou les actuacions necessàries per tal d'adequar la xarxa a les infraestructures hidràuliques actuals assegurant l'abastament de tota la població de Sant Celoni en condicions òptimes.

3.- El Ple de l'Ajuntament en sessió 02.11.2020 va acordar l'actualització de les inversions previstes al contracte, d'acord amb el document "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua de Sant Celoni" presentat per Sorea al registre municipal en data 22.06.2020 i aprovat també pel Ple de la Corporació en la mateixa sessió de 02.11.2020. Tot amb la voluntat d'adequar la inversió en infraestructures hidràuliques a la realitat actual del municipi i assegurar l'abastament d'aigua de tota la població de Sant Celoni en condicions òptimes

4.- L'actuació a executar es troba inclosa dintre de l' "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni" aprovada en sessió plenària de data 02/11/2020, la qual es troba inclosa dintre de l'actualització del Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni, que va ser aprovada en Ple municipal de data 2.11.2020, en concret, dins el *capítol 2 Actuacions a realitzar d'acord amb RD 140 i Seguretat i Salut i Mallats de la xarxa*. I per tant, no existeix repercussió pressupostària.

A data d'avui, el resum econòmic de les inversions de les obres executades i pendents d'executar, que es troben incloses dintre del document "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni", és el següent:

Núm.	INVERSIONS PREVISTES	Import inicial	Executat	Pendent
1	Control i millora del rendiment de la xarxa	1.025.106,77 €	55.106,77 €	970.000,00 €
	<i>Telelectura comptadors dels abonats</i>			970.000,00 €
2	Actuacions a realitzar d'acord amb RD 140 i Seguretat i Salut	348.315,20 €	81.711,39 €	266.603,81 €
	<i>Adequació de les instal.lacions a la Normativa Sanitària i Mallats de la xarxa</i>			154.986,00 €
	<i>Adequació instal.lacions a la Normativa de Seguretat i salut</i>			111.617,81 €
3	Actuacions a la xarxa per adequació a la nova pressió de servei	1.822.357,67 €	1.369.221,62 €	453.136,05 €
	<i>Actuacions a la xarxa per adequació a la nova pressió</i>			281.936,05 €
	<i>Millora hidrants de la xarxa</i>			171.200,00 €
4	Instal.lacions per la millora de la Qualitat de l'Aigua	3.930.832,67 €	3.871.440,48 €	59.392,19 €

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
30/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
30/03/2026
Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	Analitzadors de clor dipòsits			54.400,00 €
	Desfasament executat			4.992,19 €
5	Actuacions a la Urb. El Virgili	65.219,21 €	24.019,21 €	41.200,00 €
	Millora dipòsit Virgili			41.200,00 €
6	Ampliació de Telecontrol	55.677,00 €	0,00 €	55.677,00 €
	Ampliació de Telecontrol per les noves instal·lacions i millora de les instal·lacions actuals			55.677,00 €
7	Renovació total de canonades de PVC i Fibrociment existents al municipi (després de les obres proposades) aprofitant obres d'urbanització de carrers (només valorat el canvi de canonada)	1.148.980,23 €	316.013,90 €	832.966,33 €
	Renovació xarxa de PVC i Fibrociment (excepte artèries)			832.966,33 €
8	Altres actuacions	2.206.227,98 €	856.067,51 €	1.350.160,47 €
	Dipòsit la batlloria	564.196,43 €	669.085,83 €	-104.889,40 €
	Neteja i rehabilitació pous de la Batlloria	57.328,00 €	49.494,63 €	7.833,37 €
	Acondicionament de la mina palau	509.673,48 €	0,00 €	509.673,48 €
	Millora eficiència ETAP	389.904,34 €	0,00 €	389.904,34 €
	Connexió xarxa en alta d'ATLL fins al dipòsit Turó Nou	370.538,45 €	0,00 €	370.538,45 €
	Renovació d'actius de bombes, comptadors, calderins i assimilables	248.631,54 €	71.531,31 €	177.100,23 €
	Altres	65.955,74 €	65.955,74 €	0,00 €
	TOTAL (Euros)	10.602.716,73	6.573.580,87	4.029.135,85

5.- El Projecte executiu en qüestió ha estat desenvolupat per la gestora del servei -segons estableix la clàusula 71 del plec-, en concret, redactat per l'enginyer Marc Roca Barceló i presentat el dia 30/01/2025 per registre d'entrada número 2025-1653, amb un pressupost d'execució que ascendeix a 52.272,13 € IVA exclòs (PEM: 49.313,33 € + 6%: 2.958,80 €).

6.- El Projecte dona compliment a allò establert a l'apartat quinze de la clàusula 51, que determina que els preus a consignar als pressupostos continguts als projectes i memòries a que fa referència aquest plec s'adeqüen als publicats per l'Institut Tècnic de la Construcció (ITEC) vigent en el moment de l'aprovació inicial del projecte. La codificació i els preus consignats en les partides del pressupost d'aquest projecte són extrets del BEDEC vigents en el moment, que és el banc de preus de referència de l'ITEC.

7.- El Projecte ha estat informat favorablement per la enginyera municipal mitjançant informe tècnic emès en data 12/02/2025. Dit informe tècnic té el caràcter d'informe de supervisió de projecte d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8.- La Junta de Govern Local en sessió de data 24.11.2025 va aprovar definitivament el Projecte anomenat "Extensió de la xarxa de distribució al vial paral·lel a la Ctra. C-35 al terme municipal de Sant Celoni" amb un pressupost de 52.272,13€ (IVA exclòs).

9.- Consta a l'expedient l'anunci d'informació pública que es va publicar en el tauler municipal d'edictes electrònic en data 2/12/2025, en el Butlletí Oficial de la Província en data 5/12/2025, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 21/07/2025 pel qual es fa pública que la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovació definitiva del projecte executiu de varies actuacions per a la millora d'aigua potable al terme municipal de Sant Celoni.

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

30/03/2026

Secretària accidental

Signatura 2 de 2
Eduard Vailhonest Alarcón

30/03/2026

Alcalde



10.- L'encomana té naturalesa instrumental, no pas contractual encara que el seu contingut és materialment contractual.

En aquest sentit, l'execució de les obres s'instrumentalitza mitjançant l'encomana d'aquestes en base a la relació contractual existent, en la qual la concessionària Agbar està obligada a dur-les a terme atenent a allò establert en el Plec de condicions, i en especial, segons les clàusules d'execució reguladores del Capítol V.

El Plec de condicions està vigent i es desprèn de la formalització del *Contracte de gestió del servei municipal d'abastament d'aigua potable al municipi de Sant Celoni* (sota la modalitat de concessió de servei públic amb execució d'obres adjudicat pel Ple municipal en data 11/02/2008 i formalitzat entre les parts en data 12/03/2008), i modificat per acord plenari d'aprovació de la *Modificació de contracte* de data 02/11/2020 juntament amb el document d'*Actualització d'inversions del contracte de la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua de Sant Celoni*, aprovat per acord plenari de mateixa data.

11.-L'enginyera municipal va emetre informe tècnic de data 19/12/2025 on conclou:

“

1. El Projecte executiu de *Extensió de la xarxa de distribució al vial paral·lel a la Ctra. C-35 al terme municipal de Sant Celoni*, ha estat aprovat definitivament d'acord amb allò establert en els articles 36 del ROAS i 235.2 del TRLMRLC, per part de la Junta de Govern Local en data 24/11/2025.
2. L'actuació a executar està inclosa dintre de l' "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni" aprovat en sessió plenària de data 02/11/2020, específicament dins del *capítol 2 Actuacions a realitzar d'acord amb RD 140 i Seguretat i Salut i Mallats de la xarxa*. En el qual, a data d'avui, queda pendent d'executar 266.603,81 €.

Núm.	INVERSIONS PREVISTES	Import inicial	Executat	Pendent
2	Actuacions a realitzar d'acord amb RD 140 i Seguretat i Salut	348.315,20 €	81.711,39 €	266.603,81 €

3. Encomanar a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. (AGBAR) l'execució, de les obres previstes al Projecte executiu "*Extensió de la xarxa de distribució al vial paral·lel a la Ctra. C-35 al terme municipal de Sant Celoni*", per un import de 52.272,13 €, IVA exclòs, segons el que preveu la clàusula 51 punt 4 del Plec de condicions que regeix la concessió del servei.

Imputar al proper estudi de tarifes l'import de l'actuació segons les condicions establertes en el la clàusula 69 del plec de condicions regulador de la concessió.”

12.- A l'expedient figura nota de conformitat del Secretari municipal, emesa a l'empara de l'article 3.4 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, a l'informe jurídic emès per la Tècnica d'Administració General adscrita a l'àrea de Desenvolupament territorial sostenible de data 23 de desembre de 2025 i que figura a l'expedient.

14.- Consta a l'expedient informe emès per la tècnica de l'Àrea de Desenvolupament territorial sostenible emès en data 12 de febrer de 2026, de supervisió del projecte, així com d'imputar al proper estudi de tarifes l'import de l'actuació segons les condicions establertes en el la clàusula 69 del plec de condicions regulador de la concessió.

15.- Vist l'informe favorable emès el 12.02.2026 per l'interventor accidental envers l'encomana de les obres.

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

30/03/2026

Alcalde



Fonaments de dret:

1.- El Projecte executiu de vàries actuacions per la millora de la xarxa d'aigua potable al T.M. de Sant Celoni, ha estat aprovat inicialment i definitivament d'acord allò establert en els articles 36 del ROAS i 235.2 del TRLMRLC, per part de la Junta de Govern Local.

2.- Respecte l'encomana d'execució de les obres al concessionari, atesa la condició del Ple com a òrgan contractant de la concessió i que va aprovar l'adjudicació a Sorea (actualment AGBAR) del contracte de gestió de servei municipal d'abastament d'aigua de Sant Celoni sota la modalitat de concessió de servei Públic amb execució d'obres i que posteriorment va aprovar la modificació del contracte; correspondrà al Ple l'encomana a AGBAR de les obres previstes que, segons l'informe tècnic referit, estan incloses en l' "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Sant Celoni", de conformitat amb les facultats que li son reconegudes als articles 52.2.m) del TRLMRLC i 22.2.m) de la LRBRL.

3.- En virtut de la constitució del nou govern de la corporació local en data 17/06/2023, la delegació de competències del Ple a la Junta de govern Local (acordada pel Ple en sessió extraordinària de data 06/07/2023) no preveu cap delegació a la Junta de Govern Local en relació amb el contracte amb AGBAR, i per tant, s'entén que correspon al Ple com a òrgan de contractació l'encomana a AGBAR.

4.- Segons el pacte primer del contracte del servei, l'execució d'obres té per al concessionari una retribució de la gestió del 6%, segons les condicions d'execució d'obres reguladores establertes en el Capítol V del Plec de Condicions de gestió del Servei. Per tant, l'encomana s'ha de fer per el valor Preu Execució Material + 6% = 49.313,33 € + 2.958,80 € = 52.272,13 €, IVA exclòs.

A proposta del regidor de Planificació Territorial, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Encomanar a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. (AGBAR) l'execució, de les obres previstes al Projecte executiu "*Extensió de la xarxa de distribució al vial paral·lel a la Ctra. C-35 al terme municipal de Sant Celoni*", per un import de 52.272,13 €, IVA exclòs, (PEM: 49.313,33 € + 6%: 2.958,80) segons el que preveu la clàusula 51 punt 4 del Plec de condicions que regeix la concessió del servei.

Segon. Imputar al proper estudi de tarifes l'import de l'actuació segons les condicions establertes en el la clàusula 69 del plec de condicions regulador de la concessió.

Tercer. Notificar aquests acords a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR).

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1064.0&endsAt=1101.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents**

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Secretària accidental		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

10. RESOLUCIÓ DE L'AL·LEGACIÓ PRESENTADA I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN L'EDIFICACIÓ I L'ÚS DEL SÒL I DEL SUBSOL (ORPIME).

1.El Ple municipal en sessió de data 25 setembre de 2025 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol que consta annexada a la proposta.

2. L'anunci d'aprovació inicial es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 d'octubre de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9540 de data 7 d'octubre de 2025, al diari El Punt Avui de data 3 d'octubre de 2025 i a l'e-tauler d'anuncis de la corporació de data 30 de setembre de 2025 amb un termini de 30 dies d'exposició pública -el qual finalitzava el 19 de novembre de 2025.

3.D'acord amb el certificat emès per la Secretaria municipal incorporat a l'expedient, durant el termini d'exposició pública s'ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni una única al·legació per part de Susana Cobos Rodríguez el dia 31 d'octubre de 2025 amb registre d'entrada 2025-22318.

4. La comissió d'estudi de la Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol es va reunir el passat 22 de gener i va acordar desestimar l'al·legació presentada, per no ser legalment admissible al entrar en contradicció amb la Disposició final primera del RD210/2018 per la qual es modifica a l'art 11c) del D89/201, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

4. Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general de data 29.01.2026 on indica que de conformitat amb l'acordat a la comissió d'estudi, el qual es recull a l'acta signada en data 28 de gener de 2026 que consta a l'expedient i per la qual es desestima l'al·legació presentada, correspon traslladar al Ple de la corporació els esmentats acords i instar l'aprovació definitiva del text de l'ordenança d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol.

Fonaments de dret:

Articles 6, 8, 52, 66, 67, 178, 236 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

Articles 4, 26.a), 49 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).

Articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Articles 83 i del 128 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (Llei 26/2010).

Article 10.1, apartats c) i d), de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general emès el dia 30 de juliol de 2025 que consta a l'expedient envers la tramitació.

A proposta del regidor de Planificació Territorial, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer. Desestimar l'única al·legació presentada envers l'aprovació inicial, pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en sessió de 25 de setembre de 2005, de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sol i del subsol per part de Susana Cobos Rodríguez el dia 31 d'octubre de 2025 amb registre d'entrada 2025-22318 per no ser legalment admissible al entrar en contradicció amb la Disposició final primera del RD210/2018 per la qual es modifica a l'art 11c) del D89/201, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

Segon. Declarar aprovada definitivament l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol.

Tercer. Publicar el text complet de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes de l'article 70.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, que entrarà en vigor una vegada efectuada la referida publicació i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció per part de l'Administració de l'Estat i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de la comunicació del present acord i sense que s'hagi rebut requeriment de les mateixes d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la Corporació i en el DOGC, anunciant la referència del BOP en el que s'hagués publicat íntegrament el text.

Així mateix, una vegada aprovada l'Ordenança haurà de ser publicada al portal de transparència municipal per prescripció de l'article 10 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 10 de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, caldrà publicar tota aquella documentació enunciada a l'article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Quart. Comunicar el present acord a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, remetent còpia de la modificació de l'Ordenança.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1101.0&endsAt=1133.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents

11. INADMISSIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT A L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS EN NUCLIS URBANS I URBANITZACIONS DEL MUNICIPI DE SANT CELONI.

1.- El Ple municipal en sessió de 30.10.2025 va acordar l'aprovació definitiva del projecte executiu de prevenció d'incendis forestals en nuclis urbans i urbanitzacions del municipi de Sant Celoni.

2.- El referit acord es va publicar mitjançant anuncis en el E-Tauler municipal (3.11.2025), en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (12.11.2025) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (13.11.2025).

3.- En data 13.01.2026 el sr. Miguel Ángel González Forcadell presenta recurs de reposició contra la notificació rebuda d'aquest acord del Ple.

4.- Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració especial de 03.02.2026 i la nota de conformitat del secretari de data 04.02.2026.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Consideracions

1.- Termini resolució i notificació recurs de reposició

D'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), el termini per resoldre el procediment del recurs de reposició i notificar la resolució és d'un mes, és a dir fins al 13.02.2026.

L'Administració manté l'obligació legal de resoldre, en els termes establerts a l'article 21 de la LPACAP.

Per disposició de l'article 24.3.b) de la LPACAP, la resolució expressa posterior al venciment del termini per resoldre, s'adoptarà per l'administració sense vinculació al sentit negatiu del silenci administratiu.

L'òrgan competent per resoldre el recurs és el Ple, atès que és l'òrgan que va dictar l'acte administratiu recorregut.

Contra la resolució d'aquest recurs administratiu només es podrà interposar un recurs contenciós administratiu o bé, quan s'escaigui, un recurs extraordinari de revisió.

2.- Extemporaneïtat del recurs de reposició presentat pendent de signatura

D'acord amb allò establert a l'article 30 de la LPACAP, el termini d'interposició és d'un mes, havent-se de computar de data a data.

Transcorregut el termini d'un mes, allò procedent és declarar de forma exclusiva la inadmissió del recurs ex article 116.d) de la LPACAP.

En aquest cas que el recurs de reposició s'ha presentat fora de termini, atès que tal i com manifesta a l'escrit va rebre la notificació el dia 9.12.2025 i va presentar el recurs el dia 13.01.2026, essent procedent declarar la inadmissió del recurs.

El termini d'interposició del recurs de reposició constitueix una qüestió d'ordre públic procedimental o de dret necessari, que implica el seu caràcter preclusiu, no essent susceptible d'ampliació. Donada l'obligatorietat dels terminis previstos a la LPACAP constitueix un principi rector del procediment administratiu al servei de la seguretat jurídica.

Fonaments de dret

Articles 30 i 116.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la inadmissió del recurs de reposició.

A proposta del regidor de Seguretat Ciutadana, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1r.- Inadmetre el recurs de reposició formulat pel Sr. Miguel Ángel González Forcadell contra l'acord d'aprovació definitiva del projecte executiu de prevenció d'incendis forestals en nuclis urbans i urbanitzacions del municipi de Sant Celoni, per extemporaneïtat.

2n.- Notificar a la persona interessada aquest acord als efectes escaients, i informar-la del recurs procedent per impugnar-la.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1133.0&endsAt=1499.0>

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents

12. APROVACIÓ DE L'IMPULS DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA CREACIÓ DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE DE SANT CELONI I DEL REGLAMENT QUE HA DE REGULAR-NE EL FUNCIONAMENT I L'ORGANITZACIÓ.

1. El Ple municipal, en sessió extraordinària celebrada el 4 de maig de 2023, va aprovar el Pla Local d'Habitatge de Sant Celoni i la Batllòria 2022-2027. Aquest Pla recull un Pla d'Acció i preveu la constitució d'un òrgan de participació Consell Municipal d'Habitatge o Taula Local de l'Habitatge el qual vetllarà per la implementació i el seguiment del Pla Local de l'Habitatge del municipi i també esdevé un instrument d'avaluació de les actuacions en matèria d'habitatge, de generació d'opinió, de propostes i de promoció de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi així com de foment del treball en xarxa i coordinació.

2. D'acord amb això, esdevé necessària la creació de la Taula Local d'Habitatge i l'aprovació d'un reglament per tal de donar compliment al compromís adquirit en el marc del Pla Local d'Habitatge 2022-2027 i garantir el desplegament efectiu d'aquest instrument de participació.

En aquest sentit, la Taula Local d'Habitatge es configura com un òrgan col·legiat de caràcter complementari i consultiu, adscrit a l'àmbit de les polítiques d'habitatge, amb funcions de participació, seguiment i proposta, sense atribucions resolutòries, i integrat dins l'estructura organitzativa municipal d'acord amb la potestat d'autoorganització reconeguda a l'ens local.

En data 6 de novembre de 2024, l'Alcaldia va disposar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació del Reglament que ha de regular el funcionament i l'organització de la Taula Local d'Habitatge de Sant Celoni, així com per obrir consulta pública prèvia a la seva elaboració amb l'objectiu de recollir les opinions i aportacions de la ciutadania i constituir la Comissió d'estudi per a l'elaboració del text del reglament.

3. Tal com consta a l'expedient, s'ha fet consulta pública prèvia respecte la iniciativa d'aprovació del Reglament de la Taula Local d'Habitatge, en els termes de l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagi registrat cap aportació, segons diligència inclosa a l'expedient, per tant correspon promoure la formalització de la Comissió d'Estudi.
4. Així mateix, per resolució d'alcaldia del 9 de setembre de 2025, es va acordar:
 - a) Impulsar la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament de la Taula Local de l'Habitatge.
 - b) Configurar la Comissió d'Estudi amb els/les regidores de la Corporació que indica la resolució.
 - c) Nomenar secretària de la Comissió d'Estudi, la tècnica d'habitatge Laura García Sanmodesto.
 - d) Notificar als/les regidores que formaran part de la Comissió i a la secretària tècnica els acords precedents per al seu coneixement i als efectes oportuns.
5. Tanmateix, per tal de donar compliment al marc legal d'aplicació, s'escau aprovar per Ple la constitució d'una comissió d'estudi. Consultats els grups municipals de l'Ajuntament de Sant Celoni, han comunicat la designació dels/de les regidores a adscriure, amb el resultat següent:

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonestà Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Representants polítics	Grup municipal
Àngels Bordetas Delgado	Junts x Cat
Míriam Teruel Navarro	PSC
Gerard Carot Sans	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Secretari/a municipal	Secretari/a municipal
Esther Prat Ibern	Directora de l'Àrea
Laura Garcia Sanmodesto	Tècnica d'habitatge
Sandra Tena Llopis	Tècnica auxiliar d'habitatge

Fonaments de dret

- La creació de la Taula Local d'Habitatge s'emmarca en la potestat d'autoorganització reconeguda als ens locals per l'article 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, que atribueix als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització.
- Les Corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, regulador del procediment d'aprovació dels Reglaments municipals exigeix l'adopció d'una resolució per la qual s'iniciï l'expedient de formació del reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.
- De conformitat amb l'art. 62.2 ROAS, l'esmentada comissió estarà integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells.
- D'altra banda, l'article 133 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques regula la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglamentari. L'esmentat article preveu uns tràmits de consulta prèvia i audiència en què poden intervenir els ciutadans i dels quals es pot prescindir si concorren les causes que recull el citat article.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

- Impulsar** la Comissió d'Estudi per a la creació de la Taula Local d'Habitatge de Sant Celoni i aprovació del reglament que ha de regular-ne el funcionament i l'organització.
- Configurar** la comissió d'estudi de la Taula Local d'Habitatge amb els membres següents:

Representants polítics	Grup municipal
Àngels Bordetas Delgado	Junts x Cat

Signatura 1 de 2

Anna Puig Soler

30/03/2026

Secretària accidental

Signatura 2 de 2

Eduard Vailhonestà Alarcón

30/03/2026

Alcalde



Míriam Teruel Navarro	PSC
Gerard Carot Sans	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Secretari/a municipal	Secretari/a municipal
Esther Prat Ibern	Directora de l'Àrea
Laura Garcia Sanmodesto	Tècnica d'habitatge
Sandra Tena Llopis	Tècnica auxiliar d'habitatge

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1499.0&endsAt=1670.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents

13. DECLARACIÓ DE L'INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR I D'INSONORITZACIÓ DEL MENJADOR A L'INSTITUT ESCOLA PALLEROLA.

1. En data 13.02.2026, amb registre d'entrada núm. 2026-2802, el Departament d'Educació i Formació Professional ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni el projecte bàsic i executiu, degudament signat i supervisat, corresponent a les obres d'instal·lació d'un ascensor a l'edifici de primària i d'insonorització del menjador de l'Institut Escola Pallerola.

2. El projecte preveu la intervenció en diverses zones del centre educatiu, amb les actuacions següents:

- Instal·lació d'un ascensor que comuniqui les dues plantes de l'edifici de primària, situat en un dels patis interiors, amb accés des del passadís principal.
- Col·locació de baranes dobles a la rampa d'accés exterior.
- Construcció d'una rampa a la planta primera per salvar el desnivell existent al passadís de circulació, amb el corresponent desplaçament del rack ubicat prop de les escales.
- Millora acústica de l'espai del menjador mitjançant l'ampliació del fals sostre acústic existent.

3. L'objecte del projecte és millorar les condicions d'accessibilitat universal del centre i el confort acústic del menjador escolar, garantint l'accés en condicions d'igualtat al servei públic educatiu i millorant especialment les condicions d'aprenentatge i convivència de l'alumnat, incloent-hi aquell amb dificultats auditives.

4. En l'escrit de tramesa, la directora dels Serveis Territorials Maresme-Vallès Oriental sol·licita que el Ple de l'Ajuntament declari aquestes obres d'especial interès o utilitat municipal i que, d'acord amb l'article 103 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'apliqui la bonificació del 95% de la quota de l'ICIO, així com l'exempció de les taxes vinculades a l'atorgament de la llicència.

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

30/03/2026

Alcalde



Fonaments de dret

Marc normatiu de la bonificació.

L'article 103.2.a) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), estableix que les ordenances fiscals poden regular una bonificació de fins al 95% a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

La declaració correspon al Ple de la corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, i requereix el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Regulació municipal

L'article 6.5 de l'Ordenança fiscal núm. 5 de l'Ajuntament de Sant Celoni, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, estableix una bonificació del 95% de la quota de l'impost per a aquelles obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment del treball, en els termes previstos a la normativa estatal.

Aquesta bonificació és de caràcter potestatiu i incompatible amb altres beneficis fiscals previstos en el mateix article.

Concurrencia de circumstàncies socials d'especial interès.

L'article 103.1 de la Constitució espanyola disposa que l'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals.

L'article 27 reconeix el dret fonamental a l'educació, mentre que l'article 49 imposa als poders públics el deure de garantir la plena inclusió i la protecció de les persones amb discapacitat, mitjançant polítiques que assegurin la seva participació efectiva en la vida social.

L'educació té la consideració de servei públic essencial i constitueix un instrument bàsic per a la cohesió social i la igualtat d'oportunitats. En aquest marc, les administracions públiques han de garantir que els equipaments educatius compleixin les condicions d'accessibilitat universal i d'adequació funcional necessàries per a la correcta prestació del servei.

Les actuacions projectades incideixen directament en:

- L'eliminació de barreres arquitectòniques mitjançant la instal·lació d'un ascensor i la millora dels itineraris accessibles.
- La millora de les condicions acústiques del menjador escolar, amb especial impacte positiu en l'alumnat amb dificultats auditives.
- La garantia d'accés en condicions d'igualtat al servei públic educatiu per part de tota la comunitat educativa.

Es tracta, per tant, d'obres que reforcen l'efectivitat d'un dret fonamental i que tenen una clara projecció social en benefici directe de la població escolar del municipi de Sant Celoni, circumstàncies que encaixen plenament en el concepte de "circumstàncies socials" a què es refereix l'article 103.2.a) del TRLRHL.

Competència.

D'acord amb l'article 103.2.a) del TRLRHL i amb l'article 6.5 de l'Ordenança fiscal núm. 5, la competència per declarar l'especial interès o utilitat municipal correspon al Ple de la corporació, per majoria simple dels seus membres.

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist l'informe emès per la Directora (en funcions) de l'Àrea de Serveis a les Persones de 17.02.2026

A proposta del regidor de Cultura, Educació, Esports i Joventut, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Declarar d'especial interès o utilitat municipal, per concórrer-hi circumstàncies socials, les obres corresponents a la instal·lació d'un ascensor a l'edifici de primària i a la insonorització del menjador de l'Institut Escola Pallerola, en el marc de l'expedient OM-15/26.

Segon. Aplicar una bonificació del 95% de la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, d'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança fiscal núm. 5 i amb l'article 103.2.a) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer. Notificar el present acord als interessats i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1670.0&endsAt=1846.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents**

14. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL CONSELL LOCAL DE JOVENTUT DE SANT CELONI.

El Consell Local de Joventut de Sant Celoni és un òrgan de participació estable i institucional destinat a facilitar la implicació activa de les persones joves en les polítiques públiques municipals. Aquest espai col·lectiu actua com a canal de diàleg, consulta i proposta entre el jovent i l'Ajuntament, amb la voluntat de contribuir al disseny i seguiment de les accions que els afecten.

La seva creació va ser aprovada per unanimitat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de 28 de novembre de 2024, mitjançant moció del grup municipal JUNTS-CM. Per fer efectiva aquesta decisió, és necessari aprovar un reglament que reguli l'estructura, les funcions, el règim de sessions i el funcionament intern del Consell, com a pas previ a la seva constitució i desplegament operatiu.

Fins ara, tot i l'existència d'accions puntuals del servei de Joventut i d'entitats del territori, no hi havia un òrgan específic que permetés recollir de manera estructurada i continuada les inquietuds i propostes del jovent. La creació del Consell i l'aprovació del seu reglament establiran mecanismes clars de representació i presa de decisions, afavorint una relació bidireccional amb l'Ajuntament i fomentant el compromís cívic i la corresponsabilitat del col·lectiu jove.

Segons el proveïment d'alcaldia de 28 de juliol de 2025, es va impulsar la Consulta pública prèvia sobre la iniciativa d'aprovació del Reglament. Aquesta consulta es va dur a terme entre el 20 d'agost i el 12 de setembre de 2025, conforme a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hi registrés cap aportació, segons la diligència inclosa a l'expedient.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Secretària accidental	30/03/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Posteriorment, mitjançant la Resolució d'Alcaldia 2025/2585 de 29 de setembre, es va constituir la preceptiva Comissió d'Estudi per a l'aprovació del Reglament, amb la següent composició:

- L'Alternativa: Albert Planas Massó – President
- ERC: Fernanda F. Crovara – Vocal
- Junts x Cat: Anaïs Medina Terrades – Vocal
- PSC: Míriam Teruel Navarro – Vocal
- Personal tècnic: Anna Bassols Orra _ Secretaria

La Comissió d'Estudi, en sessió de data 4 de febrer de 2026, va acordar l'aprovació del Reglament en la forma del text que es reproduïx a l'Annex.

Fonaments de dret

La creació del Reglament del Consell Local de Joventut es fonamenta en les següents normes:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

L'article 62 4.1.a) reconeix com a competència municipal el foment de la participació ciutadana en els assumptes d'interès local, com és el cas de les polítiques de joventut.

L'article 25.1.i) estableix que els municipis tenen competència pròpia en matèria de joventut, la qual cosa legitima l'impuls de mecanismes de participació d'aquest col·lectiu.

L'article 69 disposa que les corporacions locals poden establir òrgans complementaris per facilitar la participació dels veïns en la gestió dels assumptes municipals.

Aquesta norma constitueix el fonament competencial bàsic per a la creació del Consell Local de Joventut com a òrgan de participació sectorial.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)

L'article 62 autoritza explícitament la creació d'òrgans de participació sectorial dins l'àmbit municipal, com els consells de joventut, per tal d'implicar els ciutadans i entitats en la gestió pública.

L'article 178 estableix que l'aprovació de reglaments municipals ha de sotmetre's a informació pública per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i altres mitjans.

Aquesta norma fonamenta jurídicament tant la creació de l'òrgan com els requisits formals de tramitació del seu reglament. El seu incompliment pot afectar la validesa de l'acte.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Els articles 63 a 66, sobre la regulació procedimental de l'aprovació de reglaments municipals: exigeix acord inicial del Ple, període d'informació pública i, si escau, aprovació definitiva.

L'article 63 determina que el termini mínim d'informació pública ha de ser de trenta dies hàbils.

Per tot l'anterior aquesta norma és essencial per avaluar si s'ha respectat el procediment legal en l'aprovació del reglament del Consell. Els defectes en aquest àmbit tenen rellevància jurídica.

4. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'article 12 estableix que els ens locals han de disposar de mecanismes de participació juvenil i promou expressament la creació de consells locals de joventut com a instruments per integrar els joves en el disseny i seguiment de les polítiques que els afecten.

L'article dona cobertura específica a la naturalesa del Consell i reforça la legitimitat institucional de la seva creació com a eina de participació activa.

5. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Els articles 8 i 9 regulen la transparència activa en l'activitat normativa i el dret a participar en la formulació de polítiques públiques.

L'article 17 regula el dret d'accés a la informació pública per part de la ciutadania.

Tot i que no regula el procediment de tramitació de reglaments, reforça la necessitat de garantir la publicitat i participació en l'elaboració del reglament del Consell.

En relació al procediment seguit

L'aprovació del Reglament és competència del **Ple de la Corporació** (arts. 22.2.d Llei 7/1985 i 52.2.d TRLRHL), amb **quòrum de majoria simple** (art. 47.1 LRBRL).

El procediment realitzat és conforme a dret i inclou:

1. Consulta pública prèvia (sense aportacions registrades).
2. Constitució formal de la Comissió d'Estudi.
3. Elaboració del text reglamentari.
4. Informe jurídic favorable.

Els terminis d'informació pública i els procediments adoptats respecten la jerarquia normativa i els principis de bona regulació.

En relació al contingut

El Reglament:

- Defineix l'objecte, àmbit i funcions del Consell.
- Regula la seva estructura (Comissió Permanent i comissions de treball).
- Determina composició, drets i deures dels membres.
- Estableix règim de funcionament i adopció d'acords.
- Preveu mecanismes d'avaluació objectiva.
- Incorpora coordinació institucional amb l'Ajuntament.
- Regula pressupost i recursos disponibles.
- Garanteix transparència i formalització de comunicacions.
- Inclou revisió periòdica del Reglament per a actualització i adequació normativa.

El contingut respecta els principis de bona regulació (Llei 39/2015, art. 129): necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Vist l'informe emès per la directora (en funcions) de l'Àrea de Serveis a les Persones que conclou que

- L'Ajuntament és competent per crear aquest òrgan sectorial de participació juvenil.
- El procediment seguit compleix els requisits legals (consulta pública prèvia, comissió d'estudi, competència del Ple i informació pública).
- El contingut del Reglament és jurídicament adequat i coherent amb la normativa vigent.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Es garanteixen els principis de legalitat, participació, transparència i seguretat jurídica.

A proposta del regidor de Cultura, Educació, Esports i Joventut, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Convalidar la composició de la Comissió d'Estudi constituïda mitjançant Resolució d'Alcaldia 2025/2585 de 29 de setembre.
2. Aprovar inicialment el Reglament del Consell Local de Joventut de Sant Celoni amb el text que consta a l'Annex.
3. sotmetre la norma aprovada inicialment a informació pública, durant un termini de trenta dies hàbils d'acord amb l'article 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP i a la seu electrònica municipal.
4. Determinar que, si no es presenten reclamacions o al·legacions durant el termini establert, el Reglament quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.
5. Publicar íntegrament el text del Reglament al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal un cop aprovat definitivament.
6. Publicar referència de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex

Reglament Consell Local de Joventut

1. Preàmbul

La creació d'aquest reglament respon a la necessitat d'establir un espai de consulta, treball i informació que fomenti la participació juvenil mitjançant procediments clarament definits i amb un nivell d'estructura previsible. Aquest espai estarà integrat pel servei de Joventut, representants joves dels grups polítics municipals, les entitats juvenils, així com grups de joves i persones joves a títol individual.

Aquesta iniciativa pren com a referència les experiències de coordinació prèvies entre aquests agents i l'Ajuntament, amb la voluntat de consolidar i donar continuïtat a aquestes dinàmiques col·laboratives. Es busca crear un marc que reconegui i potenciï els canals de participació prèviament definits en el reglament (consultes, sessions deliberatives, participació digital i grups de treball), garantint que totes les aportacions formulades pels participants siguin recollides i incorporades a l'acta per assegurar la seva intervenció en el procés de presa de decisions.

El Consell Local de Joventut es concep com un canal estable de comunicació i col·laboració entre el consistori i les persones joves del municipi. L'objectiu és enfortir la seva implicació en les polítiques municipals incloses en el Pla Local de Joventut o en qualsevol altre instrument municipal que incideixi sobre àmbits com l'educació, l'ocupació, l'habitatge, la mobilitat, la salut o l'ús de l'espai públic, d'acord amb una delimitació clara del seu abast competencial. Això ha de permetre un intercanvi d'informació transparent, estructurat i orientat a resultats, que contribueixi a la creació d'iniciatives definides a partir de diagnòstics objectius i indicadors mesurables sobre la situació i les prioritats del col·lectiu juvenil.

La creació del Consell Local de Joventut es fonamenta en el marc competencial i procedimental establert per la normativa vigent en matèria de règim local, joventut i transparència. En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix expressament en el seu article 62.4.1.a) la competència municipal per fomentar la participació ciutadana en els assumptes d'interès local. Així mateix, l'article 25.1.i) atribueix als municipis competències

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				
Signatura 2 de 2		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pròpies en matèria de joventut, legitima l'impuls de mecanismes de participació específics per a aquest col·lectiu, i l'article 69 habilita les corporacions locals a constituir òrgans complementaris destinats a facilitar la intervenció de la ciutadania en la gestió municipal. Aquest conjunt de preceptes constitueix el fonament bàsic que permet a l'Ajuntament crear un òrgan sectorial de participació juvenil.

En l'àmbit autonòmic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, reforça aquesta habilitació. El seu article 62 autoritza explícitament la creació d'òrgans de participació sectorial, com els consells de joventut, amb la finalitat de canalitzar la implicació de la ciutadania i les entitats en les polítiques públiques. D'altra banda, l'article 178 regula els requisits formals per a l'aprovació dels reglaments municipals, establint l'obligació de sotmetre'ls a informació pública per un termini mínim de trenta dies. Aquestes disposicions fonamenten no només la competència per a la creació del Consell, sinó també la validesa del procediment seguit en l'aprovació del seu reglament.

Així mateix, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), concreta aquest procediment en els seus articles 63 a 66, que exigeixen un acord inicial del Ple, el període d'informació pública i, si escau, l'aprovació definitiva del reglament. A més, l'article 124 fixa un termini mínim de vint dies hàbils d'informació pública. Aquesta normativa resulta essencial per verificar que la tramitació del reglament del Consell s'ha ajustat als requeriments legals, atesa la transcendència jurídica dels possibles defectes en aquest àmbit.

Pel que fa a les polítiques sectorials, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, estableix en el seu article 12 l'obligació dels ens locals de disposar de mecanismes de participació juvenil i promou expressament la creació de consells locals de joventut com a instruments destinats a integrar la veu dels joves en el disseny, l'avaluació i el seguiment de les polítiques públiques que els afecten. Aquesta norma proporciona una cobertura jurídica específica i reforça la legitimitat institucional del Consell com a òrgan de participació especialitzat.

Finalment, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot i que no regula directament el procediment d'aprovació de reglaments, incideix en les obligacions de publicitat i participació durant la seva elaboració. Els articles 8 i 9 estableixen deures de transparència activa i mecanismes de participació en l'activitat normativa, mentre que l'article 17 reconeix el dret d'accés a la informació pública. Aquest marc normatiu exigeix que el procés d'elaboració i aprovació del reglament del Consell garanteixi la màxima transparència i possibiliti la participació efectiva de la ciutadania.

En conjunt, totes aquestes disposicions configuren la base legal que habilita l'Ajuntament per crear el Consell Local de Joventut i asseguren que el procediment seguit en la seva regulació s'ajusta als principis de legalitat, participació i transparència.

2. Disposicions generals

2.1. Objecte:

El present reglament té per objecte regular el funcionament, l'organització i les competències del Consell Local de Joventut com a espai de participació, consulta i treball col·lectiu entre l'Ajuntament, les entitats juvenils, grups de joves i persones joves a títol individual.

2.2. Àmbit d'aplicació:

Aquest reglament s'aplica a totes les persones i entitats que formen part del Consell Local de Joventut, així com a les activitats, projectes i actuacions que s'impulsin, es debatin o es validin formalment en el si del Consell, tant en sessions ordinàries o extraordinàries com en grups de treball derivats, sempre que es desenvolupin dins del terme municipal.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vailhonest Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La interpretació del reglament correspon al Consell Local de Joventut quan es formulin consultes o es plantegin divergències en l'aplicació dels seus preceptes, d'acord amb els criteris aprovats pel Ple del Consell i sempre sotmesa al principi de jerarquia normativa i a la legislació vigent en matèria de règim local.

2.3. Definicions:

- Consell Local de Joventut: Òrgan de participació que actua com a espai de trobada, diàleg i col·laboració entre l'Ajuntament i el col·lectiu juvenil.
- Entitats juvenils: Associacions i col·lectius en què almenys el 60% de les persones associades o participants tenen entre 14 i 30 anys, i que desenvolupen activitats d'interès general en els àmbits cultural, educatiu, esportiu o de lleure regulats en els seus estatuts, sempre que aquestes finalitats constin de manera expressa en el seu objecte social.
- Joventut: Conjunt de persones del municipi d'entre 14 i 30 anys, d'acord amb la franja d'edat establerta en aquest reglament com a criteri únic d'inclusió, sense remissió a altres instruments o polítiques complementàries.
- Participació juvenil: Procés mitjançant el qual les persones joves presenten propostes, intervenen en debats, emeten informes o prenen part en sessions o grups de treball del Consell, d'acord amb els mecanismes de participació definits en aquest reglament.

2.4. Funcions:

El Consell Local de Joventut té com a funció principal esdevenir un òrgan estable de participació, diàleg i col·laboració que permeti incorporar de manera efectiva la veu del col·lectiu juvenil en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques municipals. En aquest sentit, li correspon debatre, formular propostes i emetre informes o dictàmens sobre les matèries incloses en les competències municipals que afectin la franja d'edat de 14 a 30 anys, les quals s'identifiquen expressament en aquest reglament (educació, habitatge, mobilitat, salut, cultura, esport, lleure i ús de l'espai públic). L'objectiu és generar propostes d'actuació definides a partir de diagnòstics, dades i indicadors verificables sobre la situació del jovent, evitant criteris basats en percepcions subjectives.

Així mateix, el Consell té la capacitat d'impulsar iniciatives pròpies i de promoure l'organització d'activitats adreçades a incrementar la participació de les persones joves en els òrgans, processos o projectes municipals previstos en aquest reglament, d'acord amb els procediments establerts, i sempre dins del marc competencial local. També actua com a òrgan de formulació de propostes i recomanacions, mitjançant el qual es poden adoptar acords orientats a la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats i els grups juvenils. Els acords del Consell tindran caràcter consultiu, i només podran ser assumits com a vinculants per l'Ajuntament quan així es prevegi expressament en un acord plenari o en un conveni administratiu específic, d'acord amb la legislació vigent.

La participació al Consell es configura per mandats amb una durada d'un curs escolar (de setembre a juliol). Cada persona podrà formar part del Consell durant un màxim de cinc mandats consecutius. Un cop assolit aquest límit, s'estableix un període mínim de dos anys naturals sense participació al Consell, després del qual es podrà tornar a formar part de l'òrgan, si escau. Aquesta regulació té per objectiu garantir la renovació de membres i assegurar que, en cada renovació anual, com a mínim un 20% de les places del Consell siguin ocupades per persones que no n'hagin format part en el mandat immediatament anterior, tot mantenint els criteris de continuïtat necessaris per garantir el seguiment de projectes plurianuals.

D'aquesta manera, el Consell Local de Joventut es consolida com un instrument institucional de participació juvenil amb criteris definits d'inclusió, funcionament i control, que contribueix a la construcció de polítiques locals eficaces i ajustades a les competències municipals i a les dades objectives sobre la realitat del col·lectiu jove.

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonestà Alarcón	30/03/2026	Alcalde
------------------	-----------------	------------	-----------------------	------------------	----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.5. Estructura organitzativa

El Consell Local de Joventut compta amb una estructura organitzativa dissenyada per assegurar la participació i regular els mecanismes de cooperació entre les persones joves i les institucions locals. Aquesta estructura es basa en una Comissió Permanent i en diverses comissions de treball que es constitueixen d'acord amb els criteris i procediments establerts en aquest reglament.

La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat del seguiment global del Consell Local de Joventut i de la coordinació de les diferents iniciatives. Es reuneix quatre cops l'any per valorar el progrés assolit, establir les prioritats i planificar les accions futures. La presidència del Consell Local de Joventut recau en el regidor o regidora de Joventut; una persona representant de les entitats juvenils assumeix les funcions de vicepresidència; i una persona treballadora del Servei de Joventut exerceix la secretaria, responsable de la redacció de les actes i de la gestió documental.

Per al desenvolupament de projectes concrets i per abordar temàtiques definides en el pla anual de treball del Consell, es poden crear comissions de treball. Aquestes comissions es constitueixen quan així ho acordi la Comissió Permanent, sobre la base de criteris objectius tals com: (a) l'existència d'un projecte aprovat pel Consell; (b) l'aparició d'una necessitat identificada mitjançant dades o informes del Servei de Joventut; o (c) la petició formal d'almenys cinc membres del Consell. Les comissions estaran formades per persones joves i per altres agents vinculats a la temàtica corresponent, amb la finalitat de garantir espais de participació estructurats i amb funcions definides.

Aquesta estructura organitzativa estableix un funcionament participatiu basat en procediments clars i verificables, i assegura la intervenció directa de les persones joves en el disseny i la implementació de les polítiques municipals que afecten la franja d'edat de 14 a 30 anys, tot creant un canal de comunicació definit i permanent amb les institucions locals.

2.6. Composició de la Comissió Permanent:

La Comissió Permanent del Consell Local de Joventut està formada per membres permanents i no permanents, amb l'objectiu de garantir una representació equilibrada del col·lectiu juvenil i de les institucions locals. Aquesta representació s'estableix mitjançant criteris objectius que assegurin la presència de diferents franges d'edat (12-17, 18-25 i 26-30 anys), diversitat de gènere i participació de joves provinents dels diferents barris del municipi i la Batllòria.

Membres permanents: La composició permanent inclou representants institucionals, joves i entitats, d'acord amb criteris preestablerts:

- President/a: El/la regidor/a de joventut.
- Vicepresident/a: Una persona representant d'una entitat juvenil amb presència al municipi, escollida mitjançant votació directa entre els membres del Consell Local de Joventut durant la sessió de constitució. La representativitat es determina pel nombre de socis joves actius de l'entitat i pel seu grau de participació en activitats juvenils municipals. La funció principal és substituir el/la president/a en cas d'absència, vacant o impossibilitat.
- Representant del Servei de Joventut: Una persona treballadora municipal amb veu però sense vot. Les tècniques de Joventut informen, assessoren i acompanyen el Consell, i exerceixen la secretaria, incloent el recull dels acords presos i la gestió documental.
- Representants dels grups polítics: Un/a representant amb veu i sense vot per cada grup polític amb representació al Ple. Per afavorir la vinculació amb el jovent, es designarà una persona menor de 30 anys sempre que el grup polític disposi d'almenys una persona que compleixi aquest requisit.
- Representants d'entitats juvenils: Un/a representant amb veu i vot per cada entitat o associació juvenil inscrita al registre municipal.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Representants d'entitats no juvenils: Un/a representant amb veu i vot per cada entitat que acrediti que almenys el 25% de les persones participants habituals en les seves activitats són joves menors de 30 anys.
- Representants de grups informals: Un/a representant de grups de joves sense personalitat jurídica que acrediti una activitat continuada en el municipi durant l'últim any, demostrable mitjançant participació en activitats públiques, ús d'espais municipals o altres evidències objectives.
- Joves a títol individual: Poden formar part de la Comissió Permanent aquells joves no associats a cap entitat que ho sol·licitin per escrit i que es comprometin a assistir, com a mínim, al 75% de les reunions anuals. El compromís de continuïtat s'entén com la participació activa durant tot el curs escolar posterior a la seva incorporació.

Membres no permanents: La Comissió Permanent pot incorporar, amb caràcter no permanent, persones que intervinguin en una sessió o en un punt concret de l'ordre del dia amb finalitats estrictament tècniques o consultives.

1. Persones expertes: Poden ser convidades persones que acreditin una qualificació professional o acadèmica relacionada directament amb la matèria a tractar. A aquests efectes, s'entendrà que una persona és experta quan compleixi almenys un dels criteris següents:

- a) disposar d'una titulació universitària o formació reglada específica vinculada al tema a tractar;
- b) acreditar un mínim de dos anys d'experiència professional o voluntària en l'àmbit corresponent;
- c) haver participat en projectes, estudis o activitats municipals relacionades amb la qüestió sotmesa a deliberació.

La seva participació queda limitada a l'exposició d'informació i a l'assessorament, sense dret de vot.

2. Representants polítics i tècnics d'altres àrees: La Comissió Permanent pot convocar responsables polítics o tècnics d'altres àrees municipals quan sigui necessari per aportar informació específica sobre projectes, programes o competències d'aquests serveis. La seva intervenció serà igualment de caràcter informatiu o consultiu, sense dret de vot.

Cada entitat juvenil representada al Consell Local de Joventut disposa d'un únic vot, independentment del nombre de persones assistents en representació d'aquesta entitat. Aquest règim té per objectiu assegurar la ponderació homogenia entre totes les entitats participants.

Cada entitat haurà de designar una persona titular i una persona suplent. La designació de la persona suplent s'haurà de comunicar formalment al Servei de Joventut i tindrà la mateixa vigència temporal que la designació de la persona titular. La persona suplent tindrà dret de veu i vot únicament en les sessions en què actuï en substitució de la persona titular per causa d'absència, vacant o impossibilitat temporal degudament comunicada.

2.7. Règim de funcionament

El règim de funcionament del Consell Local de Joventut es fonamenta en una estructura definida i procedimental que assegura la periodicitat de les reunions, la comunicació interna i el desenvolupament de les comissions de treball.

Reunions

Sessions ordinàries i extraordinàries: El Consell Local de Joventut celebrarà com a mínim una sessió plenària per trimestre. Es podran convocar sessions extraordinàries quan:

- a) la Presidència ho decideixi mitjançant resolució motivada basada en la necessitat de tractar assumptes no ajornables, o

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretaria accidental	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				
Signatura 2 de 2		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) la Comissió Permanent ho acordi per majoria simple dels seus membres, a petició justificadament motivada d'algun dels seus integrants.

Calendari anual: El calendari de sessions ordinàries s'aprovarà durant el mes de desembre de cada any o, si escau, durant el primer mes del curs escolar. La Comissió Permanent elaborarà la proposta de calendari a partir dels projectes planificats i del volum de temes pendents.

Comunicació interna

Les convocatòries es faran mitjançant correu electrònic amb acusament de rebut. Addicionalment, es podran utilitzar canals de comunicació complementaris —com grups de missatgeria instantània— exclusivament per a qüestions organitzatives o recordatoris, sempre preservant la validesa jurídica de la convocatòria formal. Les convocatòries s'enviaran amb, com a mínim, una setmana d'antelació. Les convocatòries inclouran l'ordre del dia.

Adopció d'acords i documentació

Els acords s'adoptaran preferentment per consens; si no és possible, per **majoria simple** de les persones amb dret de vot. De cada sessió se'n redactarà una **acta** que inclourà el contingut dels acords i els arguments principals. L'acta serà tramesa a tots els membres en un termini màxim de 10 dies.

La documentació s'elaborarà en un **registre formal, clar i comprensible**, utilitzant llenguatge administratiu adaptat al nivell informatiu necessari per als membres del Consell.

Els acords del Consell tindran el **caràcter que determini la normativa municipal aplicable**, i l'Ajuntament haurà d'emetre una resposta formal en un termini màxim de **30 dies naturals** a comptar de l'adopció de l'acord.

Comissions de treball

Creació i àmbit: Es podran crear comissions de treball sobre **àmbits temàtics definits** (per exemple: cultura, ocupació, salut, participació, educació o mobilitat). La proposta de creació haurà d'especificar:

- la temàtica concreta,
- l'objectiu específic,
- la durada prevista,
- la composició.

Funcionament: Les comissions celebraran **almenys una reunió per trimestre** i podran reunir-se addicionalment quan la Presidència de la comissió ho decideixi motivadament, a petició d'almenys un terç dels membres de la comissió. Els acords de les comissions es traslladaran a la sessió plenària següent per a la seva validació o presa en consideració.

Comissions per franges d'edat: Es podran constituir comissions diferenciades per franges d'edat quan es justifiqui que la matèria a tractar:

- afecta de manera diferenciada adolescents (14–17 anys) i joves adults (18–30 anys),
o
- requereix metodologies específiques adaptades a cada grup.

La decisió s'haurà d'acordar per majoria simple de la Comissió Permanent.

Presidència i secretaria: Cada comissió comptarà amb una persona presidenta —membre de la Comissió Permanent— i una persona secretària designada per aquesta. Les dues persones hauran d'assistir a les sessions de la Comissió Permanent per garantir la coordinació i el traspàs d'informació.

Compromís i participació

Totes les persones membres del Consell Local de Joventut hauran de subscriure un **document de compromís** pel qual es comprometen a mantenir la participació durant **un curs escolar complet**. Aquest document tindrà caràcter declaratiu i servirà per garantir la continuïtat mínima del funcionament.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Consell podrà organitzar **sessions obertes** a altres joves del municipi. L'Assistència d'observadors quedarà subjecta a:

- a) inscripció prèvia,
- b) aforament disponible,
- c) absència d'intervenció, excepte si la Presidència autoritza una intervenció puntual sobre un punt de l'ordre del dia.

Caràcter obert

El Consell Local de Joventut no estableix un límit màxim de membres. La incorporació queda condicionada al compliment dels requisits de participació establerts al Reglament, i al procediment d'admissió corresponent.

Funcions dels diferents òrgans:

President/a del Consell Local de Joventut

La presidència del Consell correspon al regidor o regidora de Joventut, o a la persona en qui delegui. Són funcions del/de la president/a:

- a) Representar institucionalment el Consell davant l'Ajuntament i altres organismes.
- b) Convocar i presidir les sessions del plenari del Consell.
- c) Elaborar, amb el suport de la vicepresidència, l'ordre del dia de les sessions.
- d) Vetllar pel correcte funcionament de l'òrgan i pel compliment dels seus objectius.

Vicepresident/a del Consell Local de Joventut

El/la vicepresident/a és escollit/ida per votació entre els membres del Consell durant la seva sessió de constitució, i ha de ser una persona representant d'una entitat juvenil. Les seves funcions són:

- a) Moderar els debats i les intervencions durant les sessions del Consell.
- b) Recollir i sistematitzar les propostes dels membres del Consell.
- c) Col·laborar amb la presidència en l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions.
- d) Substituir la presidència en cas d'absència, vacant o impossibilitat.

President/a de comissió de treball

Cada comissió de treball designarà un/a president/a d'entre els seus membres. Correspon a aquesta figura:

- a) Convocar les reunions de la comissió de treball corresponent.
- b) Coordinar les tasques i dinàmiques de la comissió.
- c) Actuar com a nexa de comunicació entre la comissió de treball i la Comissió Permanent del Consell.
- d) Presentar els resultats i propostes de la comissió al plenari del Consell.

Secretari/ària de comissió de treball

Cada comissió de treball designarà també un/a secretari/ària. Són funcions d'aquest/a:

- a) Redactar i custodiar les actes de les reunions de la comissió.
- b) Donar suport administratiu i organitzatiu al/a la president/a de la comissió.
- c) Fer seguiment dels acords presos i facilitar la informació necessària als membres de la comissió.

Comissió Permanent del Consell Local de Joventut

La Comissió Permanent del Consell Local de Joventut és un òrgan de caràcter operatiu i representatiu dins del Consell Local de Joventut, amb la finalitat de garantir la continuïtat, el seguiment i la coordinació de les activitats entre les persones joves i l'administració local. En exercici de les seves competències, correspon a aquesta Comissió l'exercici de les funcions següents:

Recollida de propostes

Recollir, canalitzar i sistematitzar les propostes formulades per les persones joves del municipi relatives al funcionament i millora dels serveis i actuacions municipals en àmbits expressament identificats i competencialment atribuïts a l'Ajuntament, com ara:

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Mobilitat,
- Espais urbans i equipaments,
- Seguretat ciutadana,
- Programació sociocultural i juvenil,
- Formació i ocupació,
- Habitatge,

Altres àmbits inclosos en els plans i programes municipals que afectin la franja d'edat de 14 a 30 anys.

Anàlisi de demandes

Analitzar les peticions i sol·licituds que es deriven de dades i informació objectiva sobre la situació del col·lectiu de persones joves del municipi, amb l'objectiu de detectar mancances, proposar línies d'actuació i fer seguiment de les polítiques públiques implementades.

Propostes al Ple Municipal

Formular propostes d'inclusió d'assumptes en l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament quan la matèria tingui impacte directe sobre les persones joves del municipi, segons criteris definits en aquest reglament. La Comissió té dret a intervenir en el Ple en qualitat representativa, d'acord amb els procediments establerts.

Valoració del Pla anual de treball

Valorar, debatre i emetre consideracions sobre els continguts del Pla anual de treball de l'Ajuntament en tot allò que afecti les polítiques o activitats municipals vinculades a la franja d'edat de 14 a 30 anys. L'objectiu és garantir que les actuacions municipals estiguin alineades amb les necessitats detectades a partir de dades objectives i de la participació formal dels joves.

Creació de comissions de treball

Impulsar la constitució de comissions de treball sobre temàtiques prèviament definides i aprovades per la Comissió Permanent, amb un objectiu concret i delimitat (per exemple: mobilitat juvenil, espais de lleure, salut i benestar, cultura o educació). Aquestes comissions tenen per finalitat aprofundir en l'anàlisi, l'assessorament i l'elaboració de propostes concretes dirigides a l'Ajuntament, amb un àmbit d'actuació i un calendari de reunions definits prèviament.

Pressupost i recursos

El Consell Local de Joventut disposarà d'un pressupost propi dins de la partida de Joventut del pressupost municipal, destinat exclusivament a finançar les iniciatives i activitats aprovades formalment pel Consell.

A més, el Consell podrà proposar activitats i projectes que l'Ajuntament pugui desenvolupar directament. Aquestes propostes seran valorades per la Comissió Permanent del Consell d'acord amb els següents criteris objectius:

1. Compatibilitat econòmica: les activitats o projectes només es podran dur a terme si l'Ajuntament disposa de crèdit suficient dins de la partida pressupostària corresponent.
2. Compatibilitat tècnica i jurídica: les propostes han de ser executables dins del marc competencial i normatiu de l'Ajuntament.
3. Alineament amb els objectius del Pla municipal de Joventut: es considerarà l'impacte en la franja d'edat de 14 a 30 anys i la seva contribució a objectius mesurables com la participació, l'educació, la salut, l'oci i la formació juvenil.

L'aprovació de qualsevol activitat o projecte proposat pel Consell estarà condicionada a la verificació d'aquests criteris per part de la Comissió Permanent i del Servei de Joventut.

D'aquesta manera, es garanteix l'assignació de recursos per a activitats juvenils específicament definides i es regula la participació dels joves en la formulació i seguiment de polítiques i accions municipals dins del marc competencial i pressupostari de l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Difusió i promoció

Per assegurar que el Consell Local de Joventut arribi al màxim nombre de joves del municipi, es desenvoluparà un pla de comunicació i difusió amb accions concretes i mesurables:

- Xarxes socials: Es mantindrà una presència digital activa a les xarxes municipals i específiques de Joventut, amb un mínim de dues publicacions mensuals que informin sobre les reunions, iniciatives i oportunitats de participació.
- Accions de difusió als centres educatius: Es realitzaran presentacions als alumnes dels instituts i altres centres educatius del municipi per explicar el funcionament del Consell i incentivar la participació. Es distribuirà material informatiu i es comptarà amb el suport dels referents juvenils designats per cada centre.
- Agenda d'activitats municipal: El Consell disposarà d'un espai permanent dins l'agenda municipal, on es recolliran totes les convocatòries, iniciatives i projectes del Consell per garantir la seva visibilitat.
- Punts d'informació físics: S'ubicarà informació sobre el Consell en espais municipals identificats objectivament com a més utilitzats per persones joves, d'acord amb dades d'assistència o registre d'usuaris, com ara la biblioteca, els equipaments esportius i culturals municipals.

Aquest conjunt d'accions permetrà que les persones joves del municipi coneguin i puguin participar en el Consell Local de Joventut dins d'un marc clar i objectivable.

Participació a altres òrgans municipals

El Consell Local de Joventut disposarà de mecanismes específics per traslladar les seves propostes al Ple municipal i participar en els òrgans municipals establerts per a la participació juvenil, garantint així la incidència formal de les persones joves en els processos institucionals.

Presentació de propostes al Ple municipal

El Consell podrà fer arribar propostes i iniciatives al Ple municipal a través del/la regidor/a de Joventut, qui actuarà com a interlocutor/a oficial/a.

Si una proposta requereix debat o aprovació, es podrà tramitar la seva inclusió a l'ordre del dia mitjançant els canals formals previstos per l'Ajuntament, segons els procediments establerts per reglament.

Participació en comissions i consells municipals

Els representants del Consell podran assistir a les comissions i consells municipals que tinguin competències reconegudes en matèria de joventut, educació, cultura, esport o altres àmbits inclosos en els plans municipals de joventut.

Els representants podran presentar arguments i informes formals, amb dret de veu segons la normativa interna de cada òrgan, però sense capacitat de vot si no és expressament previst. Reunions periòdiques amb l'equip de govern

Es preveurà la celebració de reunions trimestrals entre el Consell Local de Joventut i l'equip de govern municipal per:

- fer seguiment de les propostes presentades,
- conèixer l'estat d'execució de les iniciatives aprovades,
- documentar les possibles accions coordinades dins del marc competencial i pressupostari de l'Ajuntament.

Mecanismes de comunicació formal

El Consell podrà fer arribar les seves propostes mitjançant informes, documents o comunicacions formals dirigides a l'àrea de Joventut i altres canals digitals oficials de l'Ajuntament. Totes les comunicacions hauran de ser registrades per garantir-ne la recepció i el seguiment.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler						

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquests mecanismes garanteixen que la participació del Consell Local de Joventut tingui un efecte formal i objectivable en els processos municipals, dins del marc competencial i reglamentari de l'Ajuntament.

3. Disposicions addicionals

Resolució de situacions no previstes

Els supòsits no regulats expressament en aquest Reglament seran resolts per la Comissió Permanent del Consell Local de Joventut seguint criteris objectius establerts per aquest Reglament i per la normativa municipal aplicable.

La Comissió Permanent podrà emetre instruccions escrites i motivades que determinin procediments operatius específics per a la gestió de situacions concretes, amb l'objectiu de garantir la regularitat i la conformitat amb les normes internes i municipals.

Coordinació amb altres òrgans municipals

Es promourà la coordinació amb altres òrgans municipals amb competències reconegudes en matèria de joventut, com comissions o consells municipals existents, per assegurar la coherència i complementarietat de les accions del Consell Local de Joventut.

Els mecanismes de coordinació consistiran en reunions periòdiques i l'intercanvi formal d'informes o documents, amb un mínim de dues reunions anuals.

Pla d'adaptació i implementació

Durant els sis primers mesos des de l'entrada en vigor del Reglament, la Comissió Permanent elaborarà i executarà un pla d'adaptació amb accions concretes i calendaritzades, que inclourà:

- Constitució d'una comissió específica d'avaluació encarregada de revisar el funcionament del Consell durant el període inicial, amb l'elaboració d'informes trimestrals.
- Mantenir l'activitat de les comissions de treball existents abans de l'aprovació d'aquest Reglament fins a la constitució de les noves comissions, d'acord amb les disposicions actuals, assegurant la continuïtat de les activitats programades.

Aquest pla tindrà com a objectiu garantir la correcta implementació del Reglament, establint criteris concrets de seguiment, coordinació i supervisió de l'operativa del Consell.

4. Indicadors per avaluar l'impacte i l'evolució del projecte

Per avaluar el funcionament i l'evolució del Consell Local de Joventut s'estableixen tres criteris objectius de seguiment, amb líndars mesurables:

Nombre de participants

Es considera que el Consell funciona dins dels paràmetres previstos si hi participen com a mínim 10 persones joves inscrites i amb assistència a un mínim del 75% de les sessions plenàries trimestrals.

Si el nombre de participants actius és inferior a 5 persones amb aquest nivell d'assistència, la Comissió Permanent revisarà els procediments de convocatòria i informació, així com les activitats programades, amb l'objectiu d'incrementar la participació.

Nombre d'iniciatives impulsades

L'impacte del Consell es mesurarà pel nombre d'iniciatives aprovades i implementades, d'acord amb els criteris següents:

- Es considera satisfactori si es desenvolupen un mínim de 3 iniciatives anuals que tinguin un objectiu clar, beneficiïn directament almenys 20 persones joves del municipi i siguin aprovades formalment per la Comissió Permanent o pel Ple municipal quan escau.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Si el nombre d'iniciatives implementades és inferior a 2 anuals amb aquests requisits, es revisaran els procediments de suport, acompanyament i formació als joves promotors per facilitar la generació de projectes.

Resposta de l'Ajuntament a les propostes

El grau de resposta de l'Ajuntament es mesurarà sobre el conjunt de propostes formals presentades pel Consell Local de Joventut:

- Es considerarà adequat si almenys el 50% de les propostes reben una resposta formal escrita en un termini màxim d'un mes des de la seva presentació.
- Si el percentatge de respostes formals és inferior al 30%, la Comissió Permanent revisarà els canals de tramitació i els procediments de seguiment per garantir que les comunicacions es registren i són tractades segons els criteris establerts en aquest Reglament.

Aquests criteris permeten avaluar objectivament el desenvolupament del Consell Local de Joventut i establir les mesures necessàries per assegurar la seva continuïtat i efectivitat dins de les polítiques municipals de joventut.

5. Disposicions finals

Impugnació del Reglament

1. El present Reglament constitueix una disposició de caràcter general adoptada per l'Ajuntament, en virtut de les competències reconegudes als ens locals per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Les persones físiques o jurídiques que entenguin tenir un dret o interès legítim, o la representació col·lectiva d'interessos, podran impugnar el Reglament davant la jurisdicció contenciosa-administrativa mitjançant recurs directe, en els termes previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.
3. El termini per interposar aquest recurs directe és de dos mesos des del dia següent al de la publicació del Reglament o de la notificació pertinent.

Recursos administratius previs i via potestativa

1. Quan el Reglament comporti l'emissió d'actes administratius individuals (per exemple, designacions, acords de comissions, aprovacions de plans anuals), aquests actes podran ser objecte de recursos administratius interns, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). Això inclou recurs d'alçada o de reposició, segons s'estableixi en cada cas.
2. En notificacions d'actes que posin fi a la via administrativa, la resolució del recurs administratiu es realitzarà en el termini i forma previstos legalment. En cas de denegació o si el recurs no posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà acudir a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Coordinació amb normativa superior i control de legalitat

1. El Reglament ha de ser interpretat i aplicat conforme a l'estatut normatiu vigent —constitucional, autonòmic i estatal—, amb subjecció plena a la llei i al dret, com imposa la normativa de règim local.
2. Si en qualsevol moment un acte derivat del Reglament excedeix les competències municipals o vulnera normes d'ordenament estatal o autonòmic, podrà ser objecte de

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





impugnació directa per l'Administració competent, sense necessitat de requeriment previ, d'acord amb l'article 182 del TRLMRLC.

Entrada en vigor i publicitat

1. Aquest Reglament s'entendrà aprovat i entrarà en vigor en el moment de la seva publicació oficial en el Butlletí Oficial de la Província o en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, segons la normativa aplicable.
2. La publicació ha de incloure, de forma clara, una nota informativa sobre els recursos possibles (recurs directe, recursos administratius, etc.) i els terminis corresponents, tal com exigeix la normativa de transparència i procediment administratiu.

CARTA DE COMPROMÍS – CONSELL LOCAL DE JOVENTUT DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

PARTS

D'una banda, el **Consell Local de Joventut de Sant Celoni i la Batllòria**, com a òrgan de participació juvenil vinculat a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D'altra banda, _____, amb DNI/NIE _____, que manifesta la seva voluntat de formar part del Consell Local de Joventut de Sant Celoni i la Batllòria.

OBJECTE DEL COMPROMÍS

Formalitzar el compromís de la persona jove de participar en el Consell Local de Joventut, establint obligacions clares respecte a assistència, contribució a activitats i interacció amb l'òrgan.

COMPROMISOS DEL/DE LA JOVE

- Participar durant un curs escolar (setembre-juny), amb almenys 75% d'assistència a plenàries i 50% a comissions assignades.
- Contribuir als debats i decisions segons l'ordre del dia i les tasques assignades.
- Col·laborar en la planificació i execució d'iniciatives i projectes del Consell.
- Comunicar-se per canals oficials dins dels terminis establerts.
- Respectar les normes i procediments del Reglament del Consell.

COMPROMISOS DEL CONSELL LOCAL DE JOVENTUT DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

- Garantir reunions segons calendari i ordre del dia, amb accessibilitat i seguretat.
- Facilitar els recursos materials i humans previstos per normativa municipal.
- Recollir i traslladar les propostes al Consell Municipal amb resposta formal segons termini reglamentari.
- Oferir informació i formació sobre el funcionament del Consell i normativa aplicable.

DURADA I PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ

- La vigència d'aquest compromís és **d'un curs escolar** (de setembre a juny).
- La renovació s'haurà de formalitzar per escrit **abans del 30 de juny** de cada curs, indicant expressament la voluntat de continuar.
- En cas d'impossibilitat de continuar abans del final del curs, la persona haurà de comunicar-ho **amb un mínim de 15 dies d'antelació**, per tal de facilitar la substitució i garantir la continuïtat de les tasques.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SIGNATURA

En senyal de conformitat amb els compromisos establerts, les parts signen aquest document a Sant Celoni, dia ____ del mes _____ de l'any ____

Signatura del/de la jove: _____

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=1846.0&endsAt=2032.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents

15. APROVACIÓ DE LES NOVES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA.

Les associacions i entitats sense afany de lucre de Sant Celoni i la Batllòria tenen un paper rellevant en la dinamització social, cultural, educativa, esportiva i comunitària del municipi. A través de la seva activitat, contribueixen a la cohesió social, la promoció de valors col·lectius i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Amb l'objectiu de regular el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, cobrament i justificació de les subvencions públiques adreçades a aquest teixit associatiu, el Ple municipal va aprovar l'any 2021 les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva. Posteriorment, el 2022, es va aprovar una actualització d'aquestes Bases per tal de millorar-ne l'adequació a la realitat de les entitats i l'eficiència en la seva aplicació.

Durant els darrers anys, s'ha acumulat experiència en la gestió d'aquestes convocatòries i s'han recollit aportacions per part de les pròpies entitats, així com de les àrees tècniques municipals implicades. Aquest bagatge ha posat de manifest la necessitat d'incorporar criteris més objectius, automatitzables i alineats amb els valors de transparència, inclusió, sostenibilitat i equitat.

En aquest context, l'Ajuntament de Sant Celoni considera necessari impulsar una nova actualització de les Bases reguladores, amb la finalitat de dotar-se d'un marc normatiu més clar, eficient i coherent amb les línies estratègiques municipals i amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

L'aprovació de les noves Bases reguladores de subvencions és necessària per actualitzar i adequar el marc normatiu municipal als nous objectius estratègics de suport a l'associacionisme i a l'activitat comunitària, cultural, esportiva, educativa i social a Sant Celoni i la Batllòria. Aquesta iniciativa permetrà garantir una distribució més transparent, justa i eficient dels recursos públics, tot incorporant criteris actualitzats que promouen la inclusió, la sostenibilitat, la igualtat i la participació ciutadana.

Per proveïment d'alcaldia de 14 d'agost de 2025 es va impulsar Consulta pública prèvia sobre la iniciativa d'aprovació de les noves Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El projecte sobre l'aprovació de les noves Bases reguladores de subvencions destinades a associacions sense afany de lucre de Sant Celoni i la Batllòria, es publica en el portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Celoni, en l'apartat Processos participatius en tràmit, dins l'apartat de Participació, en data 18.08.2025 en els termes de l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagi registrat cap aportació, segons diligència inclosa a l'expedient, per tant correspon promoure la formalització de la Comissió d'Estudi.

Per Resolució d'Alcaldia 2025/2804 de 13 d'octubre s'impulsa la constitució de la preceptiva Comissió d'estudi per a l'aprovació de les noves Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva amb la composició següent:

- L'Alternativa: Albert Planas Massó - President
- ERC: Fernanda F Crovara - Vocal
- Junts x Cat: Jordi Clopés Lagarda - Vocal
- PSC: Sandra Navarro Codinas - Vocal
- Personal tècnic: Anna Bassols Orra -Secretaria

La Comissió d'estudi, en sessió de data 2 de febrer de 2026, acorda l'aprovació de les noves Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en la forma del text que es reproduïx en l'Annex.

Fonaments de dret

Pel que fa a la competència

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

L'article 25.1 estableix que el municipi pot exercir competències pròpies en totes aquelles matèries que afectin directament els interessos de la comunitat local.

L'article 25.2 reconeix, entre d'altres, competències municipals en àmbits com la cultura, l'esport, l'educació, el medi ambient, la promoció social i comunitària, la participació ciutadana i la cohesió social, àmbits tots ells susceptibles de ser objecte de polítiques de foment mitjançant subvencions.

Així mateix, l'article 72 diu que les corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els faciliten la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats.

Aquesta norma constitueix el fonament competencial bàsic que legitima l'Ajuntament per aprovar bases reguladores i concedir subvencions municipals destinades a entitats que desenvolupin activitats d'interès públic o social dins del terme municipal.

2. Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local

L'article 25.1 estableix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

L'article 25.2m estableix que el municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en matèria de promoció de la cultura i equípaments municipals.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'article 66 atribueix als municipis la potestat de foment en l'àmbit de les seves competències, facultant-los per impulsar activitats d'interès general mitjançant l'atorgament de subvencions.

L'article 239 estableix que l'activitat subvencional dels ens locals s'ha d'exercir amb subjecció als principis de legalitat, eficàcia, eficiència, control financer, publicitat i transparència.

Aquest precepte fonamenta jurídicament l'aprovació de les presents bases reguladores com a instrument per ordenar l'activitat subvencional municipal adreçada a entitats sense ànim de lucre i altres subjectes previstos legalment.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Els articles 118 a 129 regulen l'activitat de foment dels ens locals, incloent-hi la concessió de subvencions, i disposen que aquestes s'han d'atorgar d'acord amb bases reguladores aprovades prèviament.

En particular, s'estableix que els procediments de concessió han de garantir els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència i igualtat d'oportunitats entre les entitats sol·licitants.

Aquesta norma determina el règim jurídic i procedimental aplicable a la concessió de subvencions municipals en règim de concurrència competitiva.

4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament

L'article 8 de la Llei general de subvencions estableix que les bases reguladores de cada subvenció han de fer referència al Pla estratègic de subvencions en el qual s'integren, i han d'assenyalar de quina manera contribueixen a l'assoliment dels seus objectius; si passa altrament, s'ha de motivar per què és necessari establir la nova subvenció, fins i tot si no ha estat prevista en el Pla, i la manera com n'afecta el compliment.

L'article 9 disposa que Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes que estableix aquesta Llei.

Aquest marc normatiu constitueix la regulació bàsica de l'activitat subvencional i resulta d'aplicació directa a les presents bases reguladores.

5. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

L'article 8 estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics

L'article 15 estableixen les obligacions de transparència activa en en l'activitat subvencional, incloent-hi la publicitat de les bases reguladores, les convocatòries i les subvencions concedides.

Aquesta norma reforça la necessitat de garantir la transparència, la rendició de comptes i el control públic de l'activitat subvencional municipal.

En relació al procediment

L'article 52.2.d) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix que correspon al Ple, sense

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
------------------	-----------------	------------	-----------------------	------------------	----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.

L'article 132 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preveu que totes les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu anual en el qual es recullen totes les propostes amb rang de llei o de reglament que s'hagin d'elevat per ser aprovades l'any següent. Aquest pla, una vegada aprovat, s'ha de publicar en el portal de la transparència de l'administració pública corresponent.

En el cas que ens ocupa, el Pla normatiu municipal per a l'any 2026 preveu dins la relació de reglaments i ordenances objecte de modificació de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a persones jurídiques i físiques sense afany de lucre que portin a terme activitats d'interès comunitari dins el terme municipal.

Així mateix, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2025/2804 de data 13/10/2025, dictada en exercici de les competències atribuïdes a l'Alcalde pels articles 21.1 de la Llei 7/1985 i 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es va acordar la constitució d'una comissió d'estudi amb la finalitat d'elaborar la proposta de modificació del reglament, com a instrument d'anàlisi, participació i preparació tècnica del text normatiu.

L'aprovació d'ordenances és competència del Ple de la Corporació segons l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2.d) i f) del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. El quòrum per a la seva aprovació és el de majoria simple (art. 47.1 LRBRL).

En relació amb la consulta prèvia, l'article 133 de la Llei 39/2015 estableix que, com a tràmit previ de caràcter obligatori, cal recavar l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectades per la iniciativa (...). A l'expedient consta diligència de publicació al portal de transparència de l'Ajuntament entre el 18.08.2025 i el 09.09.2025, sense que s'hagi presentat cap aportació.

En relació al contingut

1. Naturalesa jurídica i habilitació normativa

Les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats d'interès comunitari dins el terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria tenen naturalesa de disposició administrativa de caràcter general en matèria subvencional, dictada en exercici de la potestat de foment atribuïda als ens locals.

La seva habilitació normativa es fonamenta en:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en tant que norma bàsica que reconeix les competències municipals i la potestat d'intervenció mitjançant tècniques de foment.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que atribueix als municipis competències pròpies en àmbits com cultura, educació, esports, acció social, medi ambient i participació ciutadana.
- Llei 38/2003, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, que estableixen el règim jurídic bàsic de l'activitat subvencional i l'obligació d'aprovar bases reguladores amb caràcter previ a la convocatòria.
- Decret 179/1995 (ROAS), que regula l'activitat de foment dels ens locals.

Així mateix, les bases s'inscriuen en el marc de l'Ordenança General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament.

En conseqüència, aquestes bases constitueixen l'instrument jurídic adequat per regular la concessió d'ajuts municipals en diferents modalitats sectorials (culturals, educatives, esportives, socials, ambientals i comunitàries), d'acord amb els principis de legalitat i interès públic.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler						

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Adequació al règim de concurrència competitiva

El document estableix expressament que el procediment de concessió serà el **de** concurrència competitiva, garantint:

- Publicitat mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicació al BOP.
- Valoració objectiva mitjançant criteris generals i específics.
- Distribució ponderada dels imports en funció de la puntuació obtinguda.

Les bases determinen una puntuació màxima total de 50 punts, distribuïda entre criteris generals (15 punts) i criteris específics (35 punts), tots ells fonamentats en dades verificables i documentació acreditativa

Aquest sistema garanteix els principis de:

- Objectivitat
- Igualtat de tracte
- No-discriminació
- Transparència
- Eficiència en l'assignació dels recursos públics

3. Regulació dels beneficiaris i requisits d'accés

Les bases defineixen clarament qui pot obtenir la condició de beneficiari: persones físiques i jurídiques sense ànim de lucre que compleixin els requisits legals establerts

Es regula expressament:

- L'exigència de personalitat jurídica i inscripció al registre municipal (en el cas d'entitats).
- L'absència de prohibicions de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- L'obligació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La justificació adequada de subvencions anteriors.
- L'acceptació expressa de les bases amb la presentació de la sol·licitud.

Aquesta regulació s'alinea plenament amb el règim bàsic establert a la normativa estatal en matèria subvencional.

4. Determinació de la quantia i principi de cofinançament

La quantia de les subvencions es determina en funció de diversos elements objectius:

- Crèdit pressupostari disponible
- Puntuació obtinguda
- Pressupost del projecte
- Límits màxims per línia

S'estableix expressament que:

- No pot existir sobrefinançament.
- L'import màxim no pot superar ni el cost de l'activitat ni l'import sol·licitat.
- Es pot arribar fins al 100% del cost del projecte quan així es determini, atès l'alt interès social i comunitari de les activitats subvencionades.

Aquest règim respon als principis de proporcionalitat, racionalitat econòmica i control de la despesa pública.

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
------------------	-----------------	------------	-----------------------	------------------	----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Despeses subvencionables, justificació i control

Les bases delimiten clarament les despeses subvencionables, exigint que:

- Responguin a la naturalesa de l'activitat.
- Estiguin descrites a la memòria.
- S'adeqüin als preus de mercat.
- S'hagin efectivament pagat dins el termini establert.

També s'exclouen determinades despeses (interessos, sancions, despeses estructurals, etc.)

S'hi regula la subcontractació parcial del projecte i el règim de pagament anticipat (95% en el cas d'escoles finançades amb fons públics i 75% en el cas d'entitats sense ànim de lucre), amb obligació d'acceptació formal.

Això evidencia un sistema complet de control, justificació i fiscalització dels fons públics.

6. Transparència, protecció de dades i règim supletori

Les bases incorporen expressament:

- La Llei 19/2014, de transparència, com a marc de publicitat i rendició de comptes.
- El règim de protecció de dades conforme a la LOPDGDD 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679
- La normativa supletòria aplicable (Llei 39/2015, Llei 40/2015, LGS i reglament, etc.)

Aquesta remissió garanteix la coherència sistèmica amb l'ordenament jurídic administratiu i pressupostari.

Conclusió:

Examinada la proposta bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats d'interès comunitari dins el terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria, s'ha de concloure que:

- L'Ajuntament de Sant Celoni és competent per a l'aprovació i modificació de les Bases reguladores de subvencions, en exercici de la seva potestat reglamentària i de foment reconeguda als articles 4.1.a), 25.1, 25.2 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com als articles 66 i 239 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les matèries objecte de subvenció (cultura, educació, esports, medi ambient, serveis socials, participació ciutadana i dinamització comunitària) s'emmarquen plenament dins les competències pròpies municipals.

- L'expedient s'ha tramitat d'acord amb el procediment legalment establert per a l'aprovació de disposicions de caràcter general:
 - S'ha dut a terme la consulta pública prèvia prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015.
 - Consta la constitució de la corresponent Comissió d'Estudi mitjançant Resolució d'Alcaldia.
 - La Comissió ha aprovat el text de les noves Bases en sessió formal.

Per tant, el procediment seguit és conforme a dret.

- El contingut de les Bases s'ajusta al marc normatiu aplicable, especialment:
 - Articles 118 a 129 del ROAS (Decret 179/1995), relatius a l'activitat de foment dels ens locals.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Les Bases garanteixen els principis de:

- Publicitat
- Concurrencia competitiva
- Objectivitat
- Transparència
- Igualtat d'oportunitats
- Eficiència en l'assignació dels recursos públics

- Les Bases regulen de manera completa i sistemàtica:
 - Els beneficiaris i requisits d'accés.
 - Els criteris de valoració objectius i ponderats.
 - La determinació de la quantia i els límits de finançament.
 - Les despeses subvencionables i exclusions.
 - El règim de justificació i control.
 - Les obligacions de transparència i protecció de dades.

El text és coherent amb la normativa sectorial aplicable en els àmbits cultural, educatiu, esportiu, ambiental i social, així com amb la normativa pressupostària municipal i el Pla Estratègic de Subvencions.

- El contingut de les Bases respecta els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015:
 - Necessitat
 - Eficàcia
 - Proporcionalitat
 - Seguretat jurídica
 - Transparència
 - Eficiència

Igualment, compleix les obligacions de transparència activa previstes a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- D'acord amb els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985 i 52.2.d) i f) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial de les Bases reguladores.

Consta a l'expedient informe de la Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut de data 16 de febrer de 2026 i diligència de la intervenció municipal de data 17 de febrer de 2026

A proposta del regidor de Cultura, Educació, Esports, Joventut i Igualtat, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Convalidar la composició de la Comissió d'Estudi per a l'aprovació de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, aprovada per Resolució d'Alcaldia 2025/2804 de 13 d'octubre.
2. Aprovar inicialment les noves Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva amb el text que consta en Annex.
3. Sotmetre l'acord d'aprovació inicial a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, d'acord amb l'article 63 del ROAS, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Anna Puig Soler	Eduard Vallhonesta Alarcón
30/03/2026	30/03/2026
Secretària accidental	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Determinar que, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions durant el període d'informació pública, les Bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat d'un nou acord.
5. Publicar íntegrament el text de les Bases al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal un cop aprovades definitivament.
6. Publicar referència de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS D'INTERÈS COMUNITARI DINS EL TERME MUNICIPAL DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

Preàmbul

L'Ajuntament de Sant Celoni reconeix el paper fonamental que desenvolupen les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi en la cohesió social, la dinamització comunitària i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania. A través de la seva tasca continuada, aquestes entitats contribueixen de manera decisiva a promoure la cultura, l'esport, l'educació, l'acció comunitària, la participació ciutadana i altres àmbits d'interès general, tot fomentant valors com la convivència, la inclusió, la solidaritat i el compromís cívic.

En aquest context, les presents Bases reguladores tenen per objecte establir el marc normatiu per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de facilitar i reforçar el desenvolupament dels projectes i activitats impulsats per les entitats sense afany de lucre del municipi. Mitjançant aquest instrument, l'Ajuntament vol donar suport a iniciatives que responguin a necessitats col·lectives, que promoguin l'accés equitatiu a les activitats socials, culturals, esportives i educatives, i que contribueixin al desenvolupament equilibrat i sostenible del territori, tot garantint els principis de transparència, objectivitat, igualtat i eficàcia en la gestió dels recursos públics.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, pagament, devolucions/reintegraments i justificació de les subvencions que promou l'Ajuntament de Sant Celoni, destinades a finançar projectes, activitats o iniciatives d'interès comunitari que es desenvolupin dins el terme municipal de Sant Celoni i La Batllòria, i que siguin executades per persones jurídiques o físiques sense afany de lucre.

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar el teixit associatiu local, impulsar la participació ciutadana i donar suport a accions de caire social, cultural, educatiu, esportiu, mediambiental o comunitari que contribueixin a la cohesió social, la millora de la qualitat de vida i el desenvolupament sostenible del municipi, en línia amb els principis d'interès general i de solidaritat social. Els objectius que es persegueixen són:

- Donar suport a iniciatives que promoguin l'expressió i la creació cultural, el foment de la identitat local i l'accés equitatiu a la cultura, tot afavorint la dinamització sociocultural del territori.
- Recolzar accions que estimulin la convivència, la inclusió social i la implicació veïnal, així com projectes que millorin l'entorn, la sostenibilitat i la vida comunitària als barris.
- Impulsar activitats que complementin l'educació formal i afavoreixin l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats, el suport a famílies i el foment dels valors cívics i comunitaris.
- Fomentar la pràctica esportiva com a eina de salut, cohesió social i educació en valors, mitjançant el suport a entitats i projectes que afavoreixin la participació inclusiva i la promoció de l'activitat física a totes les edats.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vailhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Donar suport a entitats socials que desenvolupin projectes de dinamització comunitària de la gent gran, l'atenció, suport i empoderament de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, afavorint la justícia social, la igualtat d'oportunitats i la coresponsabilitat comunitària.
- Donar suport a iniciatives que afavoreixin el coneixement, la conservació i la millora de la biodiversitat i facilitin la gestió del territori i les activitats que s'hi duguin a terme amb aquestes finalitats.

2. Modalitats de subvenció

Les subvencions regulades per aquestes bases s'estructuren en diferents modalitats temàtiques, en correspondència amb els objectius generals establerts en aquestes bases i amb la voluntat d'abastar l'ampli ventall d'actuacions d'interès comunitari que es duen a terme dins del terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria.

Les persones físiques o jurídiques sense afany de lucre podran presentar projectes en una o més de les següents modalitats:

a) Cultura

Aquesta modalitat té per objecte donar suport a iniciatives que promoguin l'expressió i la creació cultural, el foment de la identitat local i l'accés equitatiu a la cultura, tot afavorint la dinamització sociocultural del territori. Es valoraran projectes que impulsin activitats artístiques, culturals i patrimonials que enforteixin el teixit cultural local i que promoguin la participació de la ciutadania en l'àmbit cultural.

b) Educació

En aquesta modalitat s'inclouen activitats que complementin l'educació formal i contribueixin a l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats, el suport a les famílies i el foment dels valors cívics i comunitaris. S'hi poden presentar projectes com tallers educatius, suport educatiu, activitats de lleure educatiu o programes de sensibilització en valors.

c) Esports

Aquesta línia de subvencions té com a objectiu fomentar la pràctica esportiva com a eina de salut, cohesió social i educació en valors. Es donarà suport a iniciatives que promoguin l'activitat física regular, la participació inclusiva en l'esport i el desenvolupament d'hàbits saludables en persones de totes les edats, especialment en col·lectius amb menys accés a aquesta pràctica.

d) Barris

Inclou aquells projectes orientats a estimular la convivència, la inclusió social i la implicació veïnal, així com a millorar l'entorn urbà, la sostenibilitat i la vida comunitària. S'hi poden presentar accions comunitàries, projectes de dinamització veïnal, intervencions per a la millora d'espais comuns o iniciatives d'autoorganització veïnal amb impacte local als barris de Sant Celoni i la Batllòria.

e) Medi Ambient

Aquesta modalitat se centra en iniciatives que contribueixin a la sostenibilitat ambiental, la preservació del medi natural i la sensibilització ciutadana en matèria ecològica. Es valoraran especialment els projectes d'educació ambiental, d'economia circular, de reducció de residus, d'eficiència energètica o d'implicació comunitària en la millora i conservació dels entorns naturals i urbans.

f) Social i comunitària

Destinada a donar suport a entitats que desenvolupin projectes de dinamització comunitària per a la gent gran, d'atenció, suport i empoderament de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, així com iniciatives orientades a la justícia social, la igualtat d'oportunitats i la coresponsabilitat comunitària. S'hi poden incloure activitats comunitàries per a la gent gran (activitats formatives, tallers, sortides i altres activitats lúdiques), programes d'inclusió, tallers i xerrades de

Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
------------------	-----------------	------------	-----------------------	------------------	----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sensibilització i/o per promoure habilitats per a la vida autònoma o serveis i recursos d'acompanyament a persones en situació de vulnerabilitat.

3. Requisits dels/les beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les persones físiques i jurídiques sense ànim de lucre que compleixin tots els requisits legals:

a) Personalitat i capacitat: en el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats.

b) Absència de prohibicions per obtenir la condició de beneficiària: no poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats que es trobin en alguna de les situacions previstes a l'article 13.2 de la LGS, i en particular:

- Estar sotmeses a procediments de reintegrament o sanció en matèria de subvencions.
- Tenir deutes amb l'Administració pública, ja sigui amb l'AEAT, la Seguretat Social o l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes que impedeixin la concessió d'ajuts públics.

Aquestes condicions s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable i, si escau, mitjançant la presentació de certificats o autoritzacions per a la seva consulta.

c) Acceptació de les bases: la presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació expressa de les bases reguladores i del procediment de concurrència competitiva establert.

d) Justificació de subvencions anteriors: no poden ser beneficiàries les persones o entitats que no hagin justificat adequadament subvencions municipals anteriors o que hagin incomplert obligacions derivades d'altres subvencions públiques.

4. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb criteris objectius de valoració, que es divideixen en dues categories: criteris generals, aplicables a totes les modalitats de subvenció, i criteris específics, definits per a cada una de les modalitats establertes a les presents bases.

Tots els criteris es fonamenten en dades verificables i documentació aportada per l'entitat sol·licitant. La puntuació màxima total serà de 50 punts, repartits entre criteris generals (15 punts) i criteris específics (35 punts).

4.1. Criteris generals (fins a 15 punts)

Cada criteri general consta de 5 mesures concretes per assolir-lo. S'atorgarà un punt i mig per mesura implementada amb un màxim de 3 punts per criteri. El total de punts d'aquest apartat és de 15.

A. Inclusió, accessibilitat i perspectiva intercultural

Es valorarà que el projecte garanteix la participació de totes les persones, amb independència de la seva capacitat funcional, origen cultural o situació de vulnerabilitat, i que ho faci de manera efectiva mitjançant accions concretes que eliminin barreres físiques, comunicatives, sensorials, cognitives, idiomàtiques o culturals.

1. Espais accessibles

El projecte preveu adaptacions per a l'accessibilitat (reserva de places adaptades, ubicació preferent per a persones amb mobilitat reduïda o dificultats visuals).

2. Materials en més d'una llengua

Els cartells, programes i materials informatius estan disponibles almenys en una llengua addicional al català, d'acord amb el perfil dels participants.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. **Activitats interculturals**

S'han organitzat activitats que promouen la participació de persones de diferents orígens culturals (tornejos mixtos, tallers, jornades comunitàries, etc.).

4. **Persona de suport**

Hi ha una persona de referència (treballadora o voluntària) que dona suport a participants amb necessitats especials (cognitives, lingüístiques o de mobilitat).

5. **Materials fàcils d'entendre**

S'han utilitzat recursos de comunicació adaptats (pictogrames, imatges, vídeos amb subtítols, indicadors visuals o explicacions orals prèvies) per facilitar la comprensió.

B. Mesures per garantir la igualtat de gènere i la inclusió de persones LGTBIQ+

Es valorarà que la igualtat i el respecte a la diversitat de gènere i sexualitat siguin **principis transversals** en el projecte i es tradueixin en accions verificables.

1. **Llenguatge inclusiu**

Tota la comunicació del projecte (cartells, xarxes, inscripcions, materials) utilitza un llenguatge inclusiu i no sexista.

2. **Continguts sense estereotips**

Les activitats, materials i exemples utilitzats no reproduïen estereotips de gènere i reflecteixen diversitat de famílies, rols i identitats.

3. **Equilibri de gènere en els equips**

En l'equip de treball i voluntariat cap gènere supera el 60% del total de persones participants.

4. **Formularis i materials respectuosos**

Els formularis i materials ofereixen opcions respectuoses amb totes les identitats de gènere (nom sentit, grups mixtos, opcions no binàries)

5. **Missatge visible d'igualtat**

El projecte mostra de manera clara un missatge contra la discriminació i a favor de la igualtat en els seus materials (text breu, símbol o codi de conducta).

C. Accessibilitat econòmica

El projecte garanteix l'accessibilitat econòmica a totes les persones participants, mitjançant activitats gratuïtes o amb preus simbòlics, beques o bonificacions segons la renda, i amb material inclòs o prestat per evitar despeses addicionals.

1. **Preus accessibles**

Les activitats són gratuïtes o tenen un preu simbòlic per a persones/famílies amb pocs recursos.

2. **Beques o bonificacions**

El projecte ofereix beques o descomptes amb un procés de sol·licitud senzill.

3. **Material inclòs**

Els materials necessaris per participar (llibres, equips, instruments, etc.) estan inclosos o cedits sense cost addicional.

4. **Places gratuïtes**

Es reserven algunes places gratuïtes en activitats amb demanda alta.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. **Facilitats de pagament**

Hi ha descomptes familiars o opció de pagament fraccionat.

D. Foment de la llengua catalana

Es tindrà en compte el grau de foment de la llengua catalana en les activitats, considerant l'ús del català en tots els materials, comunicacions, activitats i interaccions.

1. **Ús del català**

El català és la llengua vehicular de les activitats i de tots els materials de comunicació.

2. **Subtitulació en català**

Els vídeos o presentacions utilitzats estan subtitulats en català.

3. **Suport a no catalanoparlants**

Es proporcionen recursos bàsics (glossaris, explicacions, materials) per a participants que no parlen català.

4. **Activitats en català**

S'organitzen activitats lúdiques o participatives que promouen l'ús del català (jocs, debats, clubs de lectura, etc.).

5. **Ambient lingüístic**

Es fomenta l'ús del català en les interaccions del grup i en l'ambient del projecte

E. Participació ciutadana, transparència i sostenibilitat en la gestió del projecte

Es valorarà la capacitat del projecte per promoure la participació activa de la ciutadania en totes les fases (disseny, execució i seguiment), així com la implementació de mesures que assegurin la transparència en la gestió i la rendició de comptes davant la comunitat i les mesures encaminades a garantir el compromís amb la sostenibilitat ambiental, especialment pel que fa a la recollida selectiva de residus i la gestió responsable dels materials utilitzats.

1. **Memòria pública**

Es publica (al web o xarxes socials de l'entitat) una memòria amb objectius, activitats i resultats del projecte.

2. **Informació econòmica**

Es difon (al web o xarxes socials de l'entitat) informació bàsica del pressupost i despeses de manera clara i accessible.

3. **Reunions obertes**

S'organitza almenys una trobada oberta (presencial o virtual) per compartir informació i recollir opinions.

4. **Participació de voluntariat**

El projecte inclou persones voluntàries de la comunitat amb rols clars.

5. **Recollida selectiva**

En els actes o activitats del projecte es porta a terme la recollida selectiva dels residus.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.2. Criteris específics de modalitat (fins a 35 punts)

4.2.1. Modalitat Cultura

Criteris quantitatius: Màxim 10 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 2 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: 0,5 punts
- Del 21% al 40% del pressupost: 1 punt
- Del 41% al 60% del pressupost: 1,5 punts
- Superior al 60% del pressupost: 2 punts

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 2 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 0,5 punts
- 2 entitats col·laboradores: 1 punt
- 3 entitats col·laboradores: 1,5 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 2 punts

C. Nombre d'activitats específicament adreçades a persones joves (14 a 25 anys) (fins a 2 punts)

Es valora la inclusió d'activitats específicament destinades al col·lectiu jove.

- Sense activitats adreçades a persones joves: 0 punts
- 1 activitat adreçada a persones joves: 0,5 punts
- 2 activitats adreçades a persones joves: 1 punt
- 3 activitats adreçades a persones joves: 1,5 punts
- 4 o més activitats adreçades a persones joves: 2 punts

D. Nombre estimat de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 2 punts)

Es valora el volum de participació directa esperada.

- De 1 a 200 persones: 0,5 punts
- De 201 a 1.000 persones: 1 punt
- De 1.001 a 5.000 persones: 1,5 punts
- Més de 5.000 persones: 2 punts
-

F. Participació en programacions de l'ajuntament (fins a 2 punts)

Es valorarà la participació, a través de l'organització d'activitats, en programes festius promoguts per l'ajuntament. Mig punt per programa en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria:

- Festes majors (Setembre, Sant Martí, Festa major Batllòria Estiu i Hivern)
- Programa de Nadal i Reis
- Carnaval
- Sant Jordi

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretaria accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Sant Joan

Criteris qualitatius: màxim 25 punts

1. Qualitat artística (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta una proposta cultural definida ni aporta valor artístic: 0 punts.
- El projecte té una proposta artística clara i coherent amb activitats de qualitat: 3 punts.
- El projecte destaca per l'excel·lència i la solidesa artística, amb activitats ben estructurades i capacitat de generar un impacte cultural rellevant: 5 punts.

2. Innovació (fins a 5 punts):

- El projecte reproduïx activitats ja existents sense aportar novetats: 0 punts.
- El projecte incorpora algun element innovador en continguts, formats o canals de difusió: 3 punts.
- El projecte aporta una proposta clarament innovadora i creativa, amb noves metodologies o mirades que enriqueixen l'escena cultural local: 5 punts.

3. Viabilitat (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta un pla realista (pressupost desequilibrat, manca de calendarització o recursos insuficients): 0 punts.
- El projecte té un pressupost ajustat i una planificació correcta, amb capacitat organitzativa suficient: 3 punts.
- El projecte disposa d'una planificació sòlida, un pressupost equilibrat i recursos humans/materials adequats, amb experiència contrastada de l'entitat: 5 punts.

4. Interès cultural (fins a 5 punts):

- El projecte no té una relació clara amb l'entorn cultural ni aporta valor al municipi: 0 punts.
- El projecte contribueix al dinamisme cultural local i desperta l'interès d'una part de la ciutadania: 3 punts.
- El projecte té un alt interès cultural per al municipi, posa en valor el patrimoni o la identitat local i té capacitat d'arribar àmpliament a la ciutadania: 5 punts.

5. Foment de la cultura popular i tradicional (fins a 5 punts):

- El projecte no incorpora elements de cultura popular o tradicional: 0 punts.
- El projecte inclou alguna activitat relacionada amb la cultura popular o tradicional, amb difusió limitada: 3 punts.
- El projecte contribueix activament a preservar, difondre i dinamitzar la cultura popular i tradicional del territori, amb implicació de la comunitat i transmissió a noves generacions: 5 punts.

4.2.2. Modalitat Educació

LÍNIA 1. PROJECTES PER A LA MILLORA DE CONDICIONS D'IGUALTAT EDUCATIVA EN CLAU EDUCACIÓ 360º

Aquesta línia de subvenció té com a finalitat donar suport a projectes que contribueixin a la millora de l'èxit educatiu i a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Anna Puig Soler
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón
Alcalde		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Destinatari

Els centres educatius que poden sol·licitar la subvenció són els centres educatius del municipi sufragats amb fons públics

Criteris quantitatius

- En funció del número de línies del centre educatiu: **(fins a 7 punts)**
 - Centre educatiu d'1 línia: **5 punts**
 - Centre educatiu de 2 Línies o més: **7 punts**
- En funció de les etapes educatives que tingui el centre: **(fins a 7 punts)**
 - Centre educatiu d'Ed primària: **5 punts**
 - Centre educatiu d'Ed primària i secundària: **6 punts**
 - Centre educatiu d'Ed secundària, cicles formatius i batxillerat: **7 punts**
- En funció del número d'infants amb Necessitats educatives específiques: **(fins a 10 punts)**
 - Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria: **5 punts**
 - Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria: **10 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració.

- En funció de la distància del centre educatiu al nucli urbà de Sant Celoni: **(fins a 1 punt)**
 - Fins a 6 km: **0 punts**
 - A partir de 6 km: **1 punt**

Criteris qualitatius

- Aspectes inclosos en el projecte educatiu presentat (2.5 punts per cadascun dels valors següents: **(fins a 10 punts)**):
 - Garanteix l'atenció a l'alumnat NESE B en les activitats subvencionades: **2.5 punts**
 - Garanteix el suport educatiu fora de l'horari lectiu: **2,5 punts**
 - Inclou metodologia pedagògica: com es treballen les competències: **2.5 punts**
 - Inclou seguiment i avaluació del projecte: indicadors i propostes de millora: **2.5 punts**

LÍNIA 2. ACTIVITATS I PROJECTES QUE REALITZEN LES AFA PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Aquesta línia de subvenció té com a finalitat donar suport a projectes que enforteixin els vincles entre les famílies i els centres educatius, que connectin els aprenentatges dins i fora de l'aula i que promoguin la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.

Destinatari

Els centres educatius que poden sol·licitar la subvenció són els centres educatius sufragats amb fons públic del municipi.

Criteris quantitatius

- En funció del número de línies del centre educatiu d'educació obligatòria: **(fins a 7 punts)**
 - Centre educatiu d'1 línia: **5 punts**

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
30/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
30/03/2026
Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b. Centre educatiu de 2 línies o més: **7 punts**

2. En funció de les etapes educatives que tingui el centre d'educació obligatòria i postobligatòria: **(fins a 7 punts)**

- a. Centre educatiu d'Ed primària : **5 punts**
- b. Centre educatiu d'Ed primària i secundària: **6 punts**
- c. Centre educatiu d'Ed secundària, cicles formatius i batxillerat: **7 punts**

3. En funció del número d'infants amb Necessitats educatives específiques: **(fins a 10 punts)**

- a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **5 punts**
- b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **10 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració.

4. L'AFA gestiona el servei de menjador a l'escola: **(fins a 1 punt)**

- a. No gestiona servei de menjador: **0 punts**
- b. Sí gestiona servei de menjador: **1 punts**

Críteris qualitatius

5. Aspectes inclosos en el projecte presentat 2.5 punts per cadascun dels valors següents: **(fins a 10 punts)**:

- a. Defineix els objectius clau i actuacions del projecte: **2.5 punts**
- b. Fomenta la comunicació, participació i implicació de les famílies: **2.5 punts**
- c. Promou serveis o activitats complementàries inclusives: **2.5 punts**
- d. Inclou seguiment i avaluació del projecte: indicadors i propostes de millora: **2.5 punts**

LÍNIA 3. SUPORT A PROJECTES QUE GARENTEIXIN L'ATENCIÓ PERSONALITZADES I LA INCLUSIÓ D'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECIALS DE SUPORT EDUCATIU (NESE A) AL SERVEI DE MENJADOR DELS CENTRES EDUCATIUS

Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport als centres educatius en la incorporació de vetlladores al servei de menjador, per tal de garantir l'atenció personalitzada i la inclusió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (NESE A).

Es vol afavorir un entorn de menjador segur, accessible i educatiu que promogui la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i el benestar dels infants i joves durant aquesta franja.

Destinatari

Podran sol·licitar l'ajut els centres educatius sufragat amb fons públics de Sant Celoni i La Batllòria o l'AFA/AMPA del centre educatiu que gestionin el servei de menjador escolar.

Els centres educatius o AFA que tinguin infants NESE A al servei de menjador amb la tipologia següent:

- NESE derivades de trastorn de l'espectre de l'autisme
- NESE Trastorn motrius, pluridiscapacitats
- NESE Trastorn conductuals
- Diabètics

Els centres educatius hauran de certificar els nombre d'alumnes NESE A que es queden a menjador i que tenen dictamen de l'EAP

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Criteris quantitius:

1. En funció del número de línies de l'escola: **(fins a 7 punts)**
 - a. Centre educatiu d'1 Línia: **5 punts**
 - b. Centre educatiu de 2 Línies o més: **7 punts**
2. En funció de les etapes educatives que tingui el centre: **(fins a 8 punts)**
 - a. Centre educatiu d'Ed primària : **5 punts**
 - b. Centre educatiu d'Ed primària i secundària: **8 punts**
- 3- En funció del número d'infants amb Necessitats educatives específiques: **(fins a 5 punts)**
 - a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **3 punts**
 - b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria: **5 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració.

- 4- En funció del número d'infants amb necessitats educatives de suport específic (NESE categoria A) **(fins a 5 punts)**
 - a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **3 punts**
 - b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria: **5 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració

Criteris qualitius

1. Aspectes inclosos en el projecte educatiu presentat (2.5 punts per cadascun dels valors següents: **(fins a 10 punts)**:
 - a. Garanteix l'atenció a l'alumnat NESE A en igualtat d'oportunitats igual que la resta d'infants: **2,5 punts**
 - b. Justifica l'adaptació del seu PI al servei de menjador: **2,5 punts**
 - c. Inclou metodologia pedagògica: com es treballen les competències, la integració a l'entorn, aplicació de metodologies inclusives(jocs educatius, suport en hàbits alimentaris, activitats de convivència, gestió emocional, hàbits saludables..): **2,5 punts**
 - d. Inclou seguiment i avaluació: metodologia d'avaluació. Es valora el nivell de supervisió en el procés d'adaptació i millora de l'alumne al menjador i protocol d'incidències. **2,5 punts**

LÍNIA 4. EDUCACIÓ EN EL LLEURE

Finançament d'activitats i projectes de lleure educatiu que es duen a terme fora del sistema educatiu formal i que tenen com a finalitat afavorir el desenvolupament personal, social i comunitari de les persones participants. La subvenció s'orienta a donar suport a iniciatives amb un clar contingut pedagògic que promoguin valors com la participació, la convivència, la inclusió social, el compromís cívic, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral mitjançant l'ús educatiu del temps lliure.

En aquest sentit, l'educació en el lleure es concep com un element complementari i essencial del procés educatiu global, ja que genera espais d'aprenentatge vivencial basats en

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'experiència directa, el joc, la creativitat, el treball en grup i la relació amb l'entorn. Mitjançant activitats com esplais, caus, colònies, casals, tallers, sortides i projectes comunitaris, es reforcen competències personals i socials clau per al creixement individual i la vida en comunitat.

La subvenció prioritza especialment les actuacions adreçades a infants i, de manera destacada, als i les joves, reconeixent l'impacte significatiu que l'educació en el lleure té en aquestes etapes. Aquests espais educatius contribueixen a la construcció de la identitat, l'autonomia i el pensament crític, alhora que fomenten la participació activa, la cohesió social i l'arrelament al territori.

Aquesta línia de subvenció finançarà activitats i projectes d'educació en el lleure que disposin d'un projecte educatiu clar, coherent i alineat amb els valors propis d'aquest àmbit. S'hi inclouen, entre d'altres, campaments, colònies, estades, sortides educatives, casals, tallers, activitats regulars de caps de setmana i projectes comunitaris, així com altres iniciatives de lleure educatiu adreçades a infants i joves.

Les activitats han de tenir una finalitat educativa explícita, basada en l'aprenentatge vivencial, la participació activa, el treball en grup i la relació amb l'entorn, i han de contribuir al desenvolupament personal, social i cívic de les persones participants. Es valoraran especialment aquells projectes que promoguin la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la convivència, el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i el compromís social, així com la presència de monitors i monitores amb formació adequada i una planificació pedagògica definida.

Destinatàries

Esplais, caus i, en general, entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes d'educació en el lleure adreçats a infants i joves. Podran ser beneficiàries totes aquelles entitats que disposin d'un projecte educatiu propi i que duguin a terme activitats de lleure educatiu de manera estable i organitzada.

Les entitats destinatàries hauran de desenvolupar la seva activitat habitual al municipi, ja sigui mitjançant activitats regulars o projectes puntuals, i contribuir activament a la vida educativa, social i comunitària del territori. Es valorarà especialment l'arrelament local, la trajectòria en l'àmbit de l'educació en el lleure i el compromís amb els valors educatius, la inclusió i la participació d'infants i joves.

Criteris quantitatius: màxim 15 punts

1. En funció del nombre de grups d'edat de l'entitat (fins a 5 punts)

Es consideren grups d'edat els grups estables d'infants i/o joves organitzats per franja d'edat.

- a. Entitat amb 1 o 2 grups d'edat: 1 punt
- b. Entitat amb 3 o 4 grups d'edat: 3 punts
- c. Entitat amb 5 grups d'edat o més: 5 punts

2. En funció del nombre total d'infants i joves participants (fins a 5 punts)

Participants habituals de l'entitat o inscrits a l'activitat subvencionada.

- a. Fins a 25 infants i joves: 1 punt
- b. De 26 a 50 infants i joves: 3 punts
- c. Més de 50 infants i joves: 5 punts

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. En funció del nombre de monitors/es titulats/des de l'entitat (fins a 5 punts)

Es valorarà la titulació oficial en educació en el lleure (carnet de monitor de lleure de la Generalitat de Catalunya i carnet de Director de lleure de la Generalitat de Catalunya).

- a. Entitat amb almenys 2 monitors/es amb carnet de monitor/a de lleure: 1 punt
- b. Entitat amb almenys 3 monitors/es amb carnet de monitor/a i almenys una persona amb carnet de director/a de lleure: 3 punts
- c. Entitat amb més de 3 monitors/es titulats/des i més d'una persona amb carnet de director/a de lleure: 5 punts

Criteris qualitius: màxim 20 punts

1. Qualitat pedagògica del projecte educatiu (fins a 5 punts):

- El projecte no defineix objectius educatius clars, o aquests no són coherents amb l'educació en el lleure ni amb les edats dels infants i joves participants: 0 punts.
- El projecte defineix objectius educatius bàsics i una metodologia adequada, però amb un desenvolupament limitat o poc detallat: 3 punts.
- El projecte presenta una alta qualitat pedagògica, amb objectius educatius clars, una metodologia ben definida i adaptada a les diferents franges d'edat, i coherència entre objectius, activitats i valors educatius: 5 punts.

2. Impacte comunitari i arrelament al territori (fins a 5 punts):

- El projecte no té vinculació amb el territori ni preveu cap impacte en la comunitat local: 0 punts.
- El projecte té una vinculació parcial amb el municipi i inclou alguna acció de participació comunitària o col·laboració puntual amb altres entitats: 3 punts.
- El projecte està fortament arrelat al territori, promou la participació activa de la comunitat, estableix col·laboracions amb entitats locals i contribueix de manera clara a la cohesió social del municipi: 5 punts.

3. Qualitat de l'execució i viabilitat del projecte (fins a 5 punts):

- El projecte presenta mancances importants en la planificació, l'organització o la viabilitat de l'execució: 0 punts.
- El projecte és viable i està correctament planificat, però amb una definició limitada de calendaris, recursos o mecanismes de seguiment: 3 punts.
- El projecte presenta una planificació clara, realista i detallada, amb una bona organització dels recursos humans, materials i econòmics, i mecanismes de seguiment adequats: 5 punts.

4. Interès comunitari i impacte social del projecte (fins a 5 punts):

- El projecte no genera cap aportació social ni impacte positiu en la comunitat: 0 punts.
- El projecte aporta un valor social moderat mitjançant accions educatives, de servei o de col·laboració amb la comunitat: 3 punts.
- El projecte genera un alt impacte social, fomenta el treball comunitari, la cooperació, la solidaritat o la transformació social, i suposa una aportació rellevant per a la societat: 5 punts

4.2.3 Modalitat Barris

Criteris quantitius: Màxim 10 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 2 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De l'1% al 20% del pressupost: 0,5 punts
- Del 21% al 40% del pressupost: 1 punt
- Del 41% al 60% del pressupost: 1,5 punts
- Superior al 60% del pressupost: 2 punts

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 2 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 0,5 punts
- 2 entitats col·laboradores: 1 punt
- 3 entitats col·laboradores: 1,5 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 2 punts

C. Nombre d'activitats específicament adreçades a persones joves (14 a 25 anys) (fins a 2 punts)

Es valora la inclusió d'activitats específicament destinades al col·lectiu jove.

- Sense activitats adreçades a persones joves: 0 punts
- 1 activitat adreçada a persones joves: 0,5 punts
- 2 activitats adreçades a persones joves: 1 punt
- 3 activitats adreçades a persones joves: 1,5 punts
- 4 o més activitats adreçades a persones joves: 2 punts

D. Nombre estimat de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 2 punts)

Es valora el volum de participació directa esperada.

- De 1 a 200 persones: 0,5 punts
- De 201 a 1.000 persones: 1 punt
- De 1.001 a 5.000 persones: 1,5 punts
- Més de 5.000 persones: 2 punts

E. Participació en programacions de l'Ajuntament (fins a 2 punts)

Es valorarà la participació, a través de l'organització d'activitats, en programes promoguts per l'Ajuntament. També es considerarà l'obertura del local social, en el cas d'entitats residents a espais de barri de propietat municipal.

Mig punt per programa en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria i/o dies d'obertura al públic del local veïnal:

- Nadal i Reis
- Carnaval
- Sant Jordi
- Sant Joan
- Festa major d'Estiu
- Tots Sants
- Festes de Sant Martí
- Cap d'any
- Obertura del local veïnal a partir de 3 dies setmana i 3 hores/dia.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	Anna Puig Soler
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde	Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Criteris qualitatius: màxim 25 punts

1. **Qualitat i adequació del programa festiu (fins a 5 punts):**

- El projecte no presenta un programa festiu estructurat o les activitats són poc definides i desconnectades del barri: **0 punts**.
- El projecte presenta un programa festiu coherent, amb activitats adequades al context del barri i ben organitzades: **3 punts**.
- El projecte destaca per un programa festiu complet, equilibrat i de qualitat, amb activitats diverses i ben planificades que responen a les necessitats i interessos del veïnat: **5 punts**.

2. **Diversitat i adequació de les activitats (fins a 5 punts):**

- El projecte presenta un nombre molt limitat d'activitats o poc variades: **0 punts**.
- El projecte inclou activitats diverses adreçades a diferents franges d'edat o col·lectius del barri: **3 punts**.
- El projecte ofereix una programació variada i equilibrada, amb activitats pensades per a infants, joves, persones adultes i gent gran, afavorint una participació àmplia del veïnat: **5 punts**.

3. **Cohesió social i convivència (fins a 5 punts):**

- El projecte no té en compte la diversitat del barri ni contribueix a la convivència comunitària: **0 punts**.
- El projecte inclou activitats que afavoreixen la trobada i la convivència entre diferents col·lectius del barri: **3 punts**.
- El projecte promou de manera clara la cohesió social, la inclusió i la convivència intergeneracional i intercultural, contribuint a enfortir les relacions comunitàries: **5 punts**.

4. **Foment de la cultura popular i les festes tradicionals (fins a 5 punts):**

- El projecte no incorpora elements de cultura popular o tradicions festives: **0 punts**.
- El projecte inclou algunes activitats vinculades a la cultura popular o a festes tradicionals amb un abast limitat: **3 punts**.
- El projecte contribueix de manera significativa a preservar, dinamitzar i transmetre les festes populars i les tradicions del barri, amb implicació activa del veïnat: **5 punts**.

5. **Viabilitat i capacitat organitzativa de l'entitat (fins a 5 punts):**

- El projecte presenta mancances importants de planificació, pressupost o recursos organitzatius: **0 punts**.
- El projecte és viable, amb una planificació correcta, pressupost ajustat i capacitat organitzativa suficient de l'entitat: **3 punts**.
- El projecte està sòlidament planificat, amb pressupost equilibrat, calendarització clara i una entitat amb experiència acreditada en l'organització d'activitats comunitàries i festives: **5 punts**.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.2.4. Modalitat Esports

LÍNIA 1: ACTIVITAT ESPORTIVA CONTINUADA

Número d'esportistes (màxim 20 punts)

- 0,06 punts per esportista menor d'edat
- 0,01 punt per esportista major d'edat

Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (màxim 2,5 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: **0,5 punts**
- Del 21% al 40% del pressupost: **1 punt**
- Del 41% al 60% del pressupost: **1,5 punts**
- Superior al 60% del pressupost: **2,5 punts**

Participació activitats comunitàries (màxim 2,5 punts)

Mig punt per activitat en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 2,5 punts:

- Activitats pròpies i/o casals d'estiu
- Participació en activitats Ajuntament
- Participació projecte xarxa
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi
- Activitats a les escoles dins horari lectiu

Paritat de gènere en la pràctica esportiva (màxim 5 punts)

L'entitat ha d'indicar el nombre d'esportistes masculins i femenins que disposa, a partir d'aquesta dada es calcularà el percentatge de paritat corresponent respecte al total d'esportistes de l'entitat.

- 0 – 15% - 1 punts
- 16 – 30% - 2 punts
- 31 – 50% - 3 punts
- Més de 50% - 5 punts

Treball en valors a l'esport (màxim 5 punts)

Un punt per valor en què s'hagi treballat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 5 punts:

- La companyonia, la convivència i la cooperació per sobre de la competició
- La participació de tothom a totes les activitats amb independència del rendiment esportiu de cadascú.
- El respecte envers les persones i un mateix
- Els hàbits saludables a nivell físic, emocional i social
- L'ús de la llengua catalana

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LÍNIA 2: ACTIVITAT ESPORTIVA PUNTUAL

Número d'esportistes (màxim 20 punts)

- 0,06 punts per esportista menor d'edat
- 0,01 punt per esportista major d'edat

Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (màxim 2,5 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: **0,5 punts**
- Del 21% al 40% del pressupost: **1 punt**
- Del 41% al 60% del pressupost: **1,5 punts**
- Superior al 60% del pressupost: **2,5 punts**

Participació activitats comunitàries (màxim 2,5 punts)

Mig punt per activitat en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 2,5 punts:

- Activitats pròpies i/o casals d'estiu
- Participació en activitats Ajuntament
- Participació projecte xarxa
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi
- Activitats a les escoles dins horari lectiu

Paritat de gènere en la pràctica esportiva (màxim 5 punts)

L'entitat ha d'indicar el nombre d'esportistes masculins i femenins que disposa, a partir d'aquesta dada es calcularà el percentatge de paritat corresponent respecte al total d'esportistes de l'entitat.

- 0 – 15% - 1 punts
- 16 – 30% - 2 punts
- 31 – 50% - 3 punts
- Més de 50% - 5 punts

Treball en valors a l'esport (màxim 5 punts)

Un punt per valor en què s'hagi treballat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 5 punts:

- La companyonia, la convivència i la cooperació per sobre de la competició
- La participació de tothom a totes les activitats amb independència del rendiment esportiu de cadascú.
- El respecte envers les persones i un mateix
- Els hàbits saludables a nivell físic, emocional i social
- L'ús de la llengua catalana

4.2.5 Modalitat social i comunitària

Criteris quantitatius: màxim 8 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 4 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De l'1% al 20% del pressupost: 1 punt
 - Del 21% al 40% del pressupost: 2 punt
 - Del 41% al 60% del pressupost: 3 punts
 - Superior al 60% del pressupost: 4 punts
- B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 4 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 1 punt
- 2 entitats col·laboradores: 2 punt
- 3 entitats col·laboradores: 3 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 4 punts

Criteris qualitatius: màxim 27 punts

Impacte social (fins a 10 punts):

- El projecte no té una relació clara amb la comunitat local ni genera un impacte comunitari identificable (no fomenta la participació, la cohesió o el benefici col·lectiu): 0 punts.
- El projecte contribueix parcialment a la dinamització comunitària, promou la participació d'un col·lectiu o sector concret de la població i genera un impacte positiu limitat en la cohesió social o la vida comunitària del municipi: 5 punts.
- El projecte té un alt impacte comunitari, fomenta activament la participació ciutadana, la cohesió social i/o la inclusió, està arrelat a la realitat del municipi i té capacitat de generar un benefici col·lectiu ampli i sostenible en el temps: 10 punts.

Innovació (fins a 7 punts)

- El projecte reproduceix activitats ja existents sense aportar novetats: 0 punts.
- El projecte incorpora algun element innovador en continguts, formats o canals de difusió: 4 punts.
- El projecte aporta una proposta clarament innovadora i creativa, amb noves metodologies o mirades que enriqueixen l'escena cultural local: 7 punts.

Viabilitat econòmica (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta un pla realista (pressupost desequilibrat, manca de calendarització o recursos insuficients): 0 punts.
- El projecte té un pressupost ajustat i una planificació correcta, amb capacitat organitzativa suficient: 3 punts.
- El projecte disposa d'una planificació sòlida, un pressupost equilibrat i recursos humans/materials adequats, amb experiència contrastada de l'entitat: 5 punts.

Viabilitat tècnica (fins a 5 punts)

- El projecte no presenta una definició tècnica clara (objectius imprecisos, activitats mal descrites, manca de calendari o d'organització, o inexistència d'un equip responsable identificable), fet que en dificulta o impedeix l'execució: 0 punts.
- El projecte presenta una definició tècnica suficient, amb objectius clars, activitats descrites de manera coherent i una planificació bàsica (calendari, responsables i metodologia), que permet preveure'n l'execució amb garanties raonables: 3 punts.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

- El projecte presenta una viabilitat tècnica alta, amb una definició clara i detallada dels objectius, activitats i metodologia, una planificació temporal realista, una organització adequada i un equip executiu amb capacitat i experiència per dur-lo a terme amb garanties: 5 punts.

4.2.6 Modalitat medi ambient

A. Percentatge del projecte autofinançat (màxim 5 punts)

Es valora l'esforç de l'entitat en l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte:

1. De l'1% al 25% del pressupost: 1 punt
2. Del 25% al 50% del pressupost: 3 punts
3. Superior al 50% del pressupost: 5 punts

B) Tipologia d'activitats (fins a 12 punts)

Es valora la diversificació i tipologia de les activitats proposades (puntuació acumulable):

- 1) Accions que millorin el funcionament de l'entitat: 3 punts
- 2) Activitats de cooperació entre els associats i associades: 3 punts
- 3) Activitats de restauració/condicionament d'elements en espais naturals: 3 punts
- 4) Activitats de comunicació, divulgació i/o educació ambiental: 3 punts

C) Impacte de les activitats proposades sobre la ciutadania i l'entorn (fins a 12 punts)

Es valorarà el volum de participació directa en les activitats proposades o bé l'impacte real sobre el territori (puntuació acumulable):

- 1) Activitats que s'adrecen exclusivament a les persones associades: 3 punts
- 2) Activitats que s'adrecen directament a la ciutadania: 3 punts
- 3) Activitats adreçades a centres escolars i/o de formació i són replicables o adaptables a diferents grups classe: 3 punts
- 4) Activitats que tenen impacte indirecte sobre la ciutadania perquè milloren les condicions ambientals de l'entorn: 3 punts

D) Acord de custòdia del territori (màxim 6 punts)

Es valora la coresponsabilitat de l'entitat i la propietat privada en la gestió del territori:

- L'Entitat forma part de la Xarxa de Conservació de la Natura: 2 punts
- El projecte/activitat s'emmarca en un acord de custòdia del territori: 4 punts

Per valorar-ho l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

6. Quantia de les subvencions a atorgar

La quantia individual de cada subvenció es determinarà tenint en compte:

- El crèdit pressupostari disponible assignat a la convocatòria.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretaria accidental
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		



- La puntuació obtinguda per cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- El pressupost del projecte o activitat presentat per la persona o entitat sol·licitant.
- Els límits màxims de finançament establerts per a cada línia o àmbit d'actuació subvencionable.

La subvenció podrà cobrir totalment o parcialment el cost de l'activitat subvencionada, sens perjudici que, d'acord amb el principi de cofinançament, es valori positivament la contribució de recursos propis o d'altres fonts de finançament.

En cap cas la quantia atorgada podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni generar un sobrefinançament.

Quan així es prevegi expressament a la convocatòria, es podrà establir un import màxim per sol·licitud o per entitat beneficiària, així com un percentatge màxim de cobertura del pressupost del projecte, per garantir una distribució equilibrada dels fons públics disponibles.

La resolució de concessió concretarà, per a cada beneficiari, la quantia concedida, en funció de la puntuació obtinguda, el pressupost presentat i els criteris econòmics de distribució establerts.

7. Import individualitzat de les subvencions

L'import a atorgar a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma ponderada entre les sol·licitants, en funció dels punts obtinguts en funció dels criteris de valoració de sol·licituds establerts per a cada modalitat a la corresponent convocatòria.

Independentment de l'import que s'obtingui amb la puntuació derivada dels criteris objectius, l'import màxim a atorgar en cap cas excedirà ni l'import sol·licitat.

Atès que els projectes o activitats que es vol incentivar són d'especial interès per la ciutadania, i tenint en compte que promouen activitats, actes i accions amb un alt valor social i comunitari, l'import i percentatge de les subvencions podrà assolir fins el 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

En el cas que els projectes que concorrin a les convocatòries no s'ajustin a l'objecte de la modalitat a la qual correspongui, es podrà desestimar integralment la sol·licitud, malgrat l'entitat pugui generar puntuació relacionada amb els criteris estipulats.

8. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 d'octubre de l'exercici a subvencionar, excepte si part de les activitats subvencionades es realitzen en els últims 3 mesos de l'any. En aquest cas, el termini per justificar serà fins el 31 de gener de l'exercici següent del de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases.
- Memòria econòmica justificativa amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).
- Documentació gràfica del compliment de les activitats subvencionades:
 - Cartelleria i/o material publicitari de cada un dels actes objecte de subvenció on aparegui la indicació "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" en el cas d'activitats obertes al públic general.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



II. Fotografies de l'execució de l'acte o activitat en el cas d'activitats d'escoles o activitats internes de l'entitat.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Justificar una despesa per un import igual o superior al total de la subvenció rebuda.
- Indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- La despesa haurà estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni. En cas que la sol·licitant sigui una persona física, la documentació es podrà presentar presencialment o telemàtica.

9. Deficiències en la justificació

En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la beneficiària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i el pagament dels interessos de demora corresponents.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament i pagament d'interessos de demora, en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Les subvencions es concedeixen sobre la base del compromís adquirit per l'entitat sol·licitant de dur a terme el projecte en els termes descrits a la sol·licitud. Aquest compromís d'execució és vinculant, i el seu incompliment total o parcial pot comportar l'obligació de reintegrar els fons percebuts, tal com es constata a l'article 37.b de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

A l'efecte de determinar el grau de compliment del projecte objecte de subvenció, les justificacions presentades seran valorades amb els mateixos criteris i sistema de puntuació utilitzats en la fase de concessió. En cas que la puntuació obtinguda en la justificació sigui inferior a la de la sol·licitud, es recalcularà l'import proporcional que correspondria a aquest nou resultat. L'entitat haurà de retornar —o deixarà de percebre, si encara no s'ha efectuat el pagament total— la part de la subvenció que excedeixi l'import justificat d'acord amb la puntuació final atribuïda.

10. Mesures de garantia

Les persones o entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran exonerades de l'obligació de constituir garanties per al cobrament anticipat o total de la subvenció, atès que:

- Es tracta de subvencions atorgades per una entitat local a entitats o persones sense ànim de lucre,
- I la finalitat de la subvenció és el finançament d'activitats d'interès públic, social, cultural, educatiu o comunitari, dins l'àmbit local.

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta exempció s'estableix amb l'objectiu de facilitar l'accés als ajuts i promoure l'activitat de les entitats socials i comunitàries, en coherència amb el principi de proporcionalitat i el foment de la participació ciutadana.

11. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

12. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions començarà a l'endemà de la publicació al BOPB, de la corresponent convocatòria i fins a 30 dies naturals després d'aquesta.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 13 "Documentació a aportar", s'hauran de presentar telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament signades per la persona representant legal de l'entitat. En cas que el/la sol·licitant sigui una persona física la documentació es podrà presentar presencialment o telemàtica.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 13 "Documentació a aportar" estaran disponibles a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció d'acord amb model normalitzat signada electrònicament pel president/a de l'entitat caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Declaració responsable segons model normalitzat de:
 - a) Concurrencia dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - b) Compliment dels les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - c) Autorització per consultar les dades de l'entitat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - d) Autorització per consultar el programa WTP de l'Organisme Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, pel què fa les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
 - e) Autorització per consultar les dades de la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - f) Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 2) Memòria tècnica del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Memòria econòmica del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

14. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

15. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Regidoria d'administració general i gestió econòmica. El decret de convocatòria determinarà els membres de la Comissió qualificadora, amb un mínim de tres tècnics i la presidència. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia. El regidor/a de l'àrea gestora actuarà de president/a de l'òrgan col·legiat, i el tècnic/a de l'àrea gestora actuarà de secretari i aixecarà acta de la valoració que faci l'òrgan col·legiat.

La resolució de concessió correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, que resoldrà mitjançant resolució motivada, amb l'aprovació de la relació definitiva de beneficiaris i les quanties atorgades.

L'Alcaldia podrà, motivadament, declarar deserta totalment o parcialment la convocatòria, o no esgotar el crèdit previst, quan el nombre o la qualitat de les sol·licituds no ho justifiquin, o bé per raons d'interès públic o oportunitat administrativa.

16. Termini de resolució i de notificació

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de 2 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificarà a les interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

17. Acceptació de la subvenció

Un cop notificada la resolució de concessió de la subvenció, la persona o entitat beneficiària disposarà de 20 dies hàbils per comunicar l'acceptació expressa de la subvenció, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni.

L'acceptació de la subvenció pot donar lloc, si així es preveu a la convocatòria o a la resolució de concessió, al cobrament anticipat de la subvenció mitjançant bestreta, sense necessitat de constituir garanties, d'acord amb el que disposen:

- L'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i
- L'article 88 del Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que permeten realitzar pagaments anticipats o bestretes quan sigui necessari per al finançament de les actuacions subvencionades, sempre que s'hagin regulat a les bases o a la convocatòria.

En aquest cas, l'Ajuntament podrà efectuar el pagament anticipat total o parcial de l'import concedit, d'acord amb les previsions pressupostàries i sense exigir garanties, pel fet que les

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





beneficiàries són entitats o persones sense ànim de lucre i les activitats tenen finalitat social o comunitària.

18. Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.
5. Justificar desviacions que es puguin produir entre les memòries tècnica i econòmica que han fonamentat la sol·licitud i les memòries d'execució.
6. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
7. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
8. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la disposició general sisena de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, hagin estat descrites a les memòries de sol·licitud de la subvenció i els valors de les quals s'adeqüin raonablement als preus de mercat.
2. Les efectuades dins de l'any en curs i que hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les vinculades a procediments judicials.
- d. Les estructurals: lloguer de locals; telèfon; electricitat; aigua o assimilables.

Les despeses en menjar i beguda han de ser indiscutiblement indispensables per la realització de les activitats o projectes objecte de subvenció, i així s'ha de justificar a la memòria de l'activitat.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat sempre dins de l'exercici de la convocatòria corresponent.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

20. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

21. Forma de pagament

Atès que l'organització, gestió i execució dels projectes, actes, accions o activitats que es vol incentivar és especialment complexa, i tenint en compte que la consecució dels objectius perseguits en les presents Bases depèn de la realització efectiva de les esmentades accions, l'execució de les quals depèn del fet que les beneficiàries disposin dels fons suficients per portar-les a terme, el pagament de les subvencions es farà, de manera general, segons els següents criteris tal com s'estableix a l'apartat 4 de l'Article 34 de la LGS:

1. Escoles finançades amb fons públics: pagament anticipat del 95% de l'import i el 5% restant després de la justificació.
2. Entitats sense ànim de lucre: pagament anticipat del 75% de l'import i el 25% restant després de la justificació.

Per fer efectiu el pagament anticipat indicat, serà imprescindible comunicar-ne l'acceptació, segons model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, en els 20 dies hàbils següents a la notificació de l'atorgament, tal com s'estipula a l'article 14. En cas de no complir-se aquest tràmit, el pagament es farà a partir del lliurament de la justificació.

Així mateix, abans del pagament la beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions o bé dita comprovació la farà directament l'ajuntament (prèvia autorització de l'entitat).

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

23. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		
Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Procedirà l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24. Obligades al reintegrament

Serán responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar, les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats durant la vigència del procediment vinculat.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat preceptiva, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant:

- Al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- Al portal de Transparència.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació i publicitat impresa així com en els mitjans electrònics i audiovisuals, seguint les indicacions municipals al respecte.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Títol IV del Reglament de la Llei general de Subvencions i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic

Les subvencions objecte de les Bases presents, es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Celoni, vigents.
- Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, vigent.

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb la finalitat de gestionar-la i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Informació a:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/proteccio-de-dades-personals>.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=2032.0&endsAt=2751.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents

16. APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ D'UNA ERRADA MATERIAL DEL CONTRACTE D'ADQUISICIÓ D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ A TRAVÉS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS.

1. El Ple municipal, en sessió ordinària de data 26 de juny de 2025, va prendre el següents acords:

1. Aprovar la contractació amb l'empresa Sistemes d'Organització, SA., amb NIF: A08588170, del subministrament en règim de lloguer (rènting) de 10 impressores multifunció làser que substituirà una part del parc d'impressores que utilitzen les diverses àrees de l'Ajuntament per la quantitat de 75.738,30 € (base imposable de 62.593,64 € més 13.144,66 € en concepte del 21% d'IVA) a l'empara de l'acord marc d'Equips d'Impressió i Multifunció de l'Associació Catalana de Municipis (exp. 2023.05).

2. Autoritzar i disposar la despesa de 7.900,51 € (IVA inclòs), a favor de l'empresa Sistemes d'Organització, SA., amb NIF: A08588170, com adjudicatària del contracte, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, del pressupost municipal de 2025:

Partida			2025
Org.	Prog.	Eco.	6 mesos de juliol a desembre
07	231C0	20600	304,94 €
07	330A0	20600	213,11 €
01	920A0	20600	231,07 €
			98,01 €

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
30/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
30/03/2026
Secretària accidental





07	231A0	20600	701,82 €
			98,01 €
07	3321A	20600	627,71 €
			98,01 €
			98,01 €
07	432A0	20600	350,95 €
07	334F0	20600	589,32 €
			1.554,76 €
03	130A0	20600	98,01 €
			98,01 €
04	925A0	20600	593,44 €
			871,20 €
			98,01 €
07	430C0	20600	98,01 €
			98,01 €
			98,01 €
05	150A0	20600	98,01 €
			98,01 €
06	912A0	20600	98,01 €
			98,01 €
01	920S0	20600	98,01 €
00	931A0	20600	98,01 €
01	920B0	20600	98,01 €
		Total	7.900,51 €

3. Supeditar l'autorització i disposició de la despesa prevista (IVA inclòs) a favor de l'empresa Sistemes d'Organització, SA., amb NIF: A08588170, com adjudicatària del contracte, a l'existència de crèdit a les mateixes aplicacions dels pressupostos municipals respectius:

Partida			2026	2027	2028	2029	2030	
Org.	Prog.	Eco.	12 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos de juliol a desembre	Total
07	231C0	20600	609,89 €	609,89 €	609,89 €	609,89 €	304,94 €	2.744,50 €
07	330A0	20600	426,21 €	426,21 €	426,21 €	426,21 €	213,11 €	1.917,95 €
01	920A0	20600	462,15 €	462,15 €	462,15 €	462,15 €	231,07 €	2.079,67 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	231A0	20600	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	520,32 €	4.682,92 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			892,42 €	892,42 €	892,42 €	892,42 €	446,21 €	4.015,89 €
07	3321A	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	432A0	20600	701,91 €	701,91 €	701,91 €	701,91 €	350,95 €	3.158,59 €
07	334F0	20600	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	589,32 €	5.303,92 €
			3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	1.554,76 €	13.992,84 €
03	130A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04	925A0	20600	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	593,44 €	5.341,00 €
			1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	871,20 €	7.840,80 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	430C0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee645feac07942a69a636c41d4520699001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



05	150A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
06	912A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
01	920S0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
00	931A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
01	920B0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
Total			15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	7.537,51 €	67.837,79 €

2. En data 23.01.2026 la Cap de l'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació ha emès un informe on indica que s'ha detectat un error material:

<< 2. Amb posterioritat a la seva notificació i execució s'ha detectat un error material en la identificació de determinades partides pressupostàries per part de l'àmbit encarregat de la tramitació del contracte. En concret a l'acord segon i tercer de la part dispositiva, en relació a la nomenclatura d'alguna de les aplicacions comptables utilitzades:

- En relació a l'acord segon, on diu:

Partida			2025
Org.	Prog.	Eco.	6 mesos de juliol a desembre
07	231C0	20600	304,94 €
07	330A0	20600	213,11 €
01	920A0	20600	231,07 €
			98,01 €
07	231A0	20600	701,82 €
			98,01 €
07	3321A	20600	627,71 €
			98,01 €
07	334F0	20600	589,32 €
			589,32 €
03	130A0	20600	1.554,76 €
			98,01 €
04	925A0	20600	593,44 €
			593,44 €
07	430C0	20600	871,20 €
			98,01 €
			98,01 €
			98,01 €
			98,01 €
05	150A0	20600	98,01 €
			98,01 €
			98,01 €
06	912A0	20600	98,01 €
			98,01 €
01	920S0	20600	98,01 €
00	931A0	20600	98,01 €
01	920B0	20600	98,01 €
Total			7.900,51 €

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ha de dir:

Partida	2025
	6 mesos de juliol a desembre de 2025
07 231C0 20600	304,94 €
07 330A0 20600	213,11 €
01 920A0 20600	231,07 €
01 920A0 20600	98,01 €
07 231A0 20600	701,82 €
07 231A0 20600	98,01 €
07 3321A 20600	627,71 €
07 330B0 20600	98,01 €
07 323D0 20600	98,01 €
04 432A0 20600	350,95 €
07 334F0 20600	589,32 €
03 130A0 20600	1.554,76 €
03 130A0 20600	98,01 €
03 130A0 20600	98,01 €
04 925A0 20600	593,44 €
07 430C0 20600	871,20 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
04 920E0 20600	98,01 €
05 150A0 20600	98,01 €
05 150A0 20600	98,01 €
05 150A0 20600	98,01 €
01 920A0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
01 920S0 20600	98,01 €
02 931A0 20600	98,01 €
04 920B0 20600	98,01 €
	7.900,51 €

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				Eduard Vallhonesta Alarcón

- Pel que respecta a l'acord tercer, on diu:

Partida			2026	2027	2028	2029	2030	
Org.	Prog.	Eco.	12 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos de juliol a desembre	Total
07	231C0	20600	609,89 €	609,89 €	609,89 €	609,89 €	304,94 €	2.744,50 €
07	330A0	20600	426,21 €	426,21 €	426,21 €	426,21 €	213,11 €	1.917,95 €
01	920A0	20600	462,15 €	462,15 €	462,15 €	462,15 €	231,07 €	2.079,67 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	231A0	20600	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	520,32 €	4.682,92 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	3321A	20600	892,42 €	892,42 €	892,42 €	892,42 €	446,21 €	4.015,89 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	432A0	20600	701,91 €	701,91 €	701,91 €	701,91 €	350,95 €	3.158,59 €
07	334F0	20600	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	589,32 €	5.303,92 €
03	130A0	20600	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	1.554,76 €	13.992,84 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04	925A0	20600	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	593,44 €	5.341,00 €
07	430C0	20600	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	871,20 €	7.840,80 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05	150A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
06	912A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
01	920S0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
00	931A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €

Signatura 1 de 2 Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





01	920B0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
		Total	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	7.537,51 €	67.837,79 €

Ha de dir:

	2026	2027	2028	2029	2030	
Partida	12 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos de juliol a desembre	Total
07 231C0 20600	609,89 €	609,89 €	609,89 €	609,89 €	304,94 €	2.744,50 €
07 330A0 20600	426,21 €	426,21 €	426,21 €	426,21 €	213,11 €	1.917,95 €
01 920A0 20600	462,15 €	462,15 €	462,15 €	462,15 €	231,07 €	2.079,67 €
01 920A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 231A0 20600	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	520,32 €	4.682,92 €
07 231A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 3321A 20600	892,42 €	892,42 €	892,42 €	892,42 €	446,21 €	4.015,89 €
07 330B0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 323D0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04 432A0 20600	701,91 €	701,91 €	701,91 €	701,91 €	350,95 €	3.158,59 €
07 334F0 20600	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	589,32 €	5.303,92 €
03 130A0 20600	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	1.554,76 €	13.992,84 €
03 130A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
03 130A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04 925A0 20600	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	593,44 €	5.341,00 €
07 430C0 20600	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	871,20 €	7.840,80 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04 920E0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05 150A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05 150A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05 150A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	30/03/2026
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Anna Puig Soler	30/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



01 920A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
01 920S0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
02 931A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
04 920B0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	7.537,51 €	67.837,79 €	

- Aquesta modificació de partides no afecta a l'import total adjudicat que és de **75.738,30 €** (IVA inclòs).
- Aquest error compleix amb els requisits per ser qualificat com a material o de fet, tal com es detalla en els fonaments jurídics que segueixen.
- Per tal de poder executar les actuacions previstes cal rectificar i, per tant, **BARRAR** els següents saldos de l'AD 220250007513 de les aplicacions referenciades **NO CORRECTES** a les aplicacions correctes i comptabilitzar el nou AD amb les partides correctes del següent quadre, dins l'exercici 2025:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Saldo a barrar	Aplicació correcte	RC
220250007513	AD	26/6/2025	22025002359	2025 00 931A0 20600	98,01 €	02 931A0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002363	2025 01 920B0 20600	98,01 €	04 920B0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002371	2025 06 912A0 20600	98,01 €	01 920A0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002372	2025 06 912A0 20600	98,01 €	07 430C0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002378	2025 07 3321A 20600	98,01 €	07 330B0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002379	2025 07 3321A 20600	98,01 €	07 323D0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002380	2025 07 432A0 20600	350,95 €	04 432A0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002383	2025 07 430C0 20600	98,01 €	04 920E0 20600	220250018737

Existeix crèdit suficient a les aplicacions de destí i s'adjunta l'RC que ho acredita.

Aplicació	Import	RC
07 330B0 20600	98,01 €	220250018737
07 323D0 20600	98,01 €	220250018737
04 432A0 20600	350,95 €	220250018737
04 920E0 20600	98,01 €	220250018737
01 920A0 20600	98,01 €	220250018737
07 430C0 20600	98,01 €	220250018737
02 931A0 20600	98,01 €	220250018737
04 920B0 20600	98,01 €	220250018737

- Caldrà rectificar els ADs futurs dels exercicis 2026 a 2030.>>

3. El tècnic d'administració general adscrit a l'Àrea de Secretari ha emès informe favorable a la correcció, indicant entre altres, que els errors descrits responen a errades materials en la identificació de determinades partides pressupostàries per part de l'àmbit encarregat de la tramitació del contracte, i són plenament rectificables d'ofici d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, ja que la seva correcció és merament mecànica i es pot comprovar de manera





indubtable a partir dels documents de l'expedient tal com queda descrit a l'informe tècnic transcrit anteriorment.

4. El secretari ha emès nota de conformitat.

5. La intervenció ha emès diligència sense observacions en data 11.02.2026.

Fonaments de Dret:

1. Segons l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP):

"Les administracions públiques poden, en qualsevol moment, rectificar d'ofici o a instància dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

2. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada de cinc anys, incloent les prorroques.

A proposta de l'alcalde, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Rectificar els errors materials en la identificació de determinades partides pressupostàries per part de l'àmbit encarregat de la tramitació del contracte. En concret a l'acord segon i tercer de la part dispositiva, en relació a la nomenclatura d'alguna de les aplicacions comptables utilitzades:

- En relació a l'acord segon, on diu:

Partida			2025
Org.	Prog.	Eco.	6 mesos de juliol a desembre
07	231C0	20600	304,94 €
07	330A0	20600	213,11 €
01	920A0	20600	231,07 €
			98,01 €
07	231A0	20600	701,82 €
			98,01 €
			627,71 €
07	3321A	20600	98,01 €
			98,01 €
07	432A0	20600	350,95 €
07	334F0	20600	589,32 €
			1.554,76 €
03	130A0	20600	98,01 €
			98,01 €
04	925A0	20600	593,44 €
			871,20 €
			98,01 €
07	430C0	20600	98,01 €
			98,01 €
			98,01 €
05	150A0	20600	98,01 €
			98,01 €
06	912A0	20600	98,01 €
			98,01 €
01	920S0	20600	98,01 €

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler				Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



00	931A0	20600	98,01 €
01	920B0	20600	98,01 €
		Total	7.900,51 €

Ha de dir:

Partida	2025
	6 mesos de juliol a desembre de 2025
07 231C0 20600	304,94 €
07 330A0 20600	213,11 €
01 920A0 20600	231,07 €
01 920A0 20600	98,01 €
07 231A0 20600	701,82 €
07 231A0 20600	98,01 €
07 3321A 20600	627,71 €
07 330B0 20600	98,01 €
07 323D0 20600	98,01 €
04 432A0 20600	350,95 €
07 334F0 20600	589,32 €
03 130A0 20600	1.554,76 €
03 130A0 20600	98,01 €
03 130A0 20600	98,01 €
04 925A0 20600	593,44 €
07 430C0 20600	871,20 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
04 920E0 20600	98,01 €
05 150A0 20600	98,01 €
05 150A0 20600	98,01 €
05 150A0 20600	98,01 €
01 920A0 20600	98,01 €
07 430C0 20600	98,01 €
01 920S0 20600	98,01 €
02 931A0 20600	98,01 €
04 920B0 20600	98,01 €
	7.900,51 €

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Pel que respecta a l'acord tercer, on diu:

Partida			2026	2027	2028	2029	2030	
Org.	Prog.	Eco.	12 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos de juliol a desembre	Total
07	231C0	20600	609,89 €	609,89 €	609,89 €	609,89 €	304,94 €	2.744,50 €
07	330A0	20600	426,21 €	426,21 €	426,21 €	426,21 €	213,11 €	1.917,95 €
01	920A0	20600	462,15 €	462,15 €	462,15 €	462,15 €	231,07 €	2.079,67 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	231A0	20600	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	520,32 €	4.682,92 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	3321A	20600	892,42 €	892,42 €	892,42 €	892,42 €	446,21 €	4.015,89 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07	432A0	20600	701,91 €	701,91 €	701,91 €	701,91 €	350,95 €	3.158,59 €
07	334F0	20600	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	589,32 €	5.303,92 €
03	130A0	20600	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	1.554,76 €	13.992,84 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04	925A0	20600	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	593,44 €	5.341,00 €
07	430C0	20600	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	871,20 €	7.840,80 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05	150A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
06	912A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
			196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
01	920S0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
00	931A0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	

Signatura 2 de 2		30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón			
Signatura 1 de 2		30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



								882,09 €
01	920B0	20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
		Total	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	7.537,51 €	67.837,79 €

Ha de dir:

	2026	2027	2028	2029	2030	
Partida	12 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos de juliol a desembre	Total
07 231C0 20600	609,89 €	609,89 €	609,89 €	609,89 €	304,94 €	2.744,50 €
07 330A0 20600	426,21 €	426,21 €	426,21 €	426,21 €	213,11 €	1.917,95 €
01 920A0 20600	462,15 €	462,15 €	462,15 €	462,15 €	231,07 €	2.079,67 €
01 920A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 231A0 20600	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	1.040,65 €	520,32 €	4.682,92 €
07 231A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 3321A 20600	892,42 €	892,42 €	892,42 €	892,42 €	446,21 €	4.015,89 €
07 330B0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 323D0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04 432A0 20600	701,91 €	701,91 €	701,91 €	701,91 €	350,95 €	3.158,59 €
07 334F0 20600	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	1.178,65 €	589,32 €	5.303,92 €
03 130A0 20600	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	3.109,52 €	1.554,76 €	13.992,84 €
03 130A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
03 130A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04 925A0 20600	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	1.186,89 €	593,44 €	5.341,00 €
07 430C0 20600	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	1.742,40 €	871,20 €	7.840,80 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
04 920E0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05 150A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €
05 150A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €

Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





05 150A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
01 920A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
07 430C0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
01 920S0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
02 931A0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
04 920B0 20600	196,02 €	196,02 €	196,02 €	196,02 €	98,01 €	882,09 €	
	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	15.075,07 €	7.537,51 €	67.837,79 €	

Aquesta modificació de partides no afecta a l'import total adjudicat que és de **75.738,30 €** (IVA inclòs).

SEGON.- Rectificar i, per tant, barrar els següents saldos de l'AD 220250007513 de les aplicacions referenciades no correctes a les aplicacions correctes i comptabilitzar el nou AD amb les partides correctes del següent quadre, dins l'exercici 2025:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Saldo a barrar	Aplicació correcte	RC
220250007513	AD	26/6/2025	22025002359	2025 00 931A0 20600	98,01 €	02 931A0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002363	2025 01 920B0 20600	98,01 €	04 920B0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002371	2025 06 912A0 20600	98,01 €	01 920A0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002372	2025 06 912A0 20600	98,01 €	07 430C0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002378	2025 07 3321A 20600	98,01 €	07 330B0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002379	2025 07 3321A 20600	98,01 €	07 323D0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002380	2025 07 432A0 20600	350,95 €	04 432A0 20600	220250018737
220250007513	AD	26/6/2025	22025002383	2025 07 430C0 20600	98,01 €	04 920E0 20600	220250018737

Existeix crèdit suficient a les aplicacions de destí i s'adjunta l'RC que ho acredita.

Aplicació	Import	RC
07 330B0 20600	98,01 €	220250018737
07 323D0 20600	98,01 €	220250018737
04 432A0 20600	350,95 €	220250018737
04 920E0 20600	98,01 €	220250018737
01 920A0 20600	98,01 €	220250018737
07 430C0 20600	98,01 €	220250018737
02 931A0 20600	98,01 €	220250018737
04 920B0 20600	98,01 €	220250018737

TERCER.- Rectificar les autoritzacions i disposició de despesa futures, dels exercicis 2026 a 2030, amb les partides pressupostàries rectificades.

QUART.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Sistemes d'Organització, SA., i a l'ACM (a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
30/03/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Anna Puig Soler
30/03/2026
Secretària accidental

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=2751.0&endsAt=2771.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents**

17. APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES 18 FONTS DISPENSADORES D'AIGUA POTABLE INSTAL·LADES EN DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS.

L'Alcaldia, mitjançant proveïment signat el 01/12/2022 va disposar que s'iniciés un expedient administratiu per a la contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de fonts dispensadors d'aigua potable a instal·lar en diversos edificis municipals, i el seu manteniment i higienització.

En data 09/03/2023, es va aprovar, per junta de Govern Local l'adjudicació a l'empresa Viva Aquaservice Spain, S.A, amb CIF número A41810920, el contracte del subministrament, en règim d'arrendament, de font d'aigua potable a instal·lar en diversos edificis municipals,. I el seu manteniment i higienització per la qualitat de 17.468,86€ (base imposable de 14.4387,08€ +21% IVA), preu pels 3 anys de durada del contracte.

En data 26/05/2023 s'emet informe indicant error numèric detectat en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió de 09.03.2023, de manera que el preu correcte d'adjudicació ascendeix a la quantitat de 12.070,48 € (base imposable de 9.975,60 € + 21% d'IVA, enlloc de l'import que constava per error, això és 17.468,86 € (base imposable de 14.437,08€ + 21% d'IVA).

El Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de maig de 2025, va aprovar la modificació del contracte amb l'empresa Viva Aquaservice Spain, SA, afegint una font més de les fonts contractades inicialment. Amb el resultat final de la contractació de 18 fonts d'aigua.

D'acord amb la clàusula 5 (*Durada del contracte*) del PCAP regulador del contracte, el termini de prestació del subministrament tindrà una durada inicial de tres (3) anys, a comptar des de la formalització del contracte prorrogable per dos (2) anualitats més, any a any, amb un preavís mínim de 2 mesos abans de l'inici de cadascuna de les pròrroques. Aquestes pròrroques seran en el seu cas obligatòries per al contractista, sempre i quan s'hagi respectat el preavís indicat.

En data 04/11/2025 s'emet preavís de pròrroga del contracte notificant a l'empresa tal efecte. La pròrroga s'estableix per un termini d'un any.

En data 17/02/2026, la Tècnica municipal de prevenció de riscos laborals, ha emès informe indicant la despesa prevista per aquesta pròrroga corresponent a l'exercici pressupostari de 2026 i 2027, així com la partida pressupostària on imputar la despesa.

En data 18.02.2026 s'ha comprovat des de l'àrea de Secretaria i Contractació que la mercantil no té deutes amb AEAT, TGSS i aquest Ajuntament.

El tècnic d'administració general adscrit a l'àrea de Secretaria ha emès un informe jurídic, en data 18/02/2026, relatiu a la primera pròrroga del contracte.

El secretari ha emès nota de conformitat el 18/02/2026.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonestà Alarcón	30/03/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Anna Puig Soler	30/03/2026	Secretària accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La intervenció ha emès diligència sense observacions el 19/02/2026.

Fonaments de Dret:

1. L'article 29 de la LCSP relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, estableix en el seu apartat 2 que el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant la durada de les pròrrogues, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir en el contracte de conformitat amb els articles 203 al 207 de la llei.

El mateix article 29.2 indica que la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que el PCAP que regula el contracte estableixi un termini més gran. En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit d'ambdues parts.

Així mateix, l'apartat 4 del mateix article 29 estableix que els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de 5 anys, incloses les possibles pròrrogues que pugui acordar l'òrgan de contractació.

2. El PCAP regulador del contracte a la clàusula cinquena relativa a la durada del contracte estableix que la durada del contracte s'estableix per un període inicial de tres (3) anys, a comptar des de l'acceptació del contracte, prorrogable per dos (2) anualitats més, any a any, amb un preavís mínim de 2 mesos abans de l'inici de cadascuna de les pròrrogues.

3. La competència per acordar la pròrroga objecte d'aquest expedient correspon l'òrgan de contractació, en aquest cas és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada de cinc anys, incloent les pròrrogues.

A proposta de l'alcalde, la Comissió Informativa General, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1.- Prorrogar per una anualitat el contracte acceptat en data 13.03.2023 amb Viva Aquaservice Spain, S.A, amb CIF número A41810920, per a la prestació del subministrament, en règim d'arrendament, de 18 fonts dispensadores d'aigua potable instal·lades en diversos edificis municipals, i el seu manteniment i higienització, tal i com preveu la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte. La pròrroga tindrà efectes des del dia 14/03/2026 fins el 13/03/2027.

2. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa relativa a la primera pròrroga del contracte de subministrament, en règim d'arrendament, de 18 fonts dispensadores d'aigua potable instal·lades en diversos edificis municipals, subscrit amb Viva Aquaservice Spain, S.A, amb CIF número: A41810920, per un import de 3.372,66 euros (IVA inclòs), al pressupost de l'exercici 2026, a les aplicacions que a continuació s'indiquen amb número d'operació 220260001365:

Aplicació pressupostaria			2026 (9,5 mesos)
01	920A0	20301	187,37 €
08	231C0	20301	187,37 €
03	132A0	20301	187,37 €
07	330A0	20301	187,37 €
09	150B0	20301	187,37 €
07	330C0	20301	187,37 €
07	342C0	20301	187,37 €
07	342D0	20301	187,37 €
08	231A0	20301	187,37 €

Signatura 2 de 2		30/03/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón			
Signatura 1 de 2		30/03/2026	Secretària accidental
Anna Puig Soler			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



05	150A0	20301	187,37 €
04	920B0	20301	187,37 €
04	925A0	20301	187,37 €
07	430C0	20301	187,37 €
04	491B0	20301	187,37 €
07	342B0	20301	187,37 €
07	342J0	20301	187,37 €
07	342F0	20301	187,37 €
07	326c0	20301	187,37 €
Total			3.372,66 €

3. Supeditar l'autorització i disposició de la despesa relativa a la primera pròrroga del contracte de subministrament, en règim d'arrendament, de 18 fonts dispensadores d'aigua potable instal·lades en diversos edificis municipals, subscrit amb Viva Aquaservice Spain, S.A, amb CIF número: A41810920, per import de 887,58 euros (IVA inclòs), a l'existència de crèdit en els pressupost de l'exercici 2027, a les aplicacions que a continuació s'indiquen:

Aplicació pressupostaria			2027 (2,5 mesos)
01	920A0	20301	49,31€
08	231C0	20301	49,31€
03	132A0	20301	49,31€
07	330A0	20301	49,31€
09	150B0	20301	49,31€
07	330C0	20301	49,31€
07	342C0	20301	49,31€
07	342D0	20301	49,31€
08	231A0	20301	49,31€
05	150A0	20301	49,31€
04	920B0	20301	49,31€
04	925A0	20301	49,31€
07	430C0	20301	49,31€
04	491B0	20301	49,31€
07	342B0	20301	49,31€
07	342J0	20301	49,31€
07	342F0	20301	49,31€
07	326c0	20301	49,31€
Total			887,58 €

4. Publicar aquest acord al perfil del contractant de l'Ajuntament.

5. Notificar aquests acords al responsable del contracte i a Viva Aquaservice Spain, S.A, amb CIF número: A41810920, per al seu coneixement, amb indicació dels recursos a què tingui dret, i publicar-ho en el Perfil del contractant i al Registre públic de contractes de Catalunya.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=2771.0&endsAt=2791.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents





18. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES EL MES DE GENER DE 2026.

S'informa de les resolucions dictades el mes de gener de 2026, les quals han estat a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria municipal, a efectes de la seva consulta i detallades a continuació:

Resolucions:

Mes de gener: Des de la resolució 2026/1 a 2026/232

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=2791.0&endsAt=2801.0>

19. PRECS I PREGUNTES.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869c884f74019c9e32742f0002?startAt=2801.0&endsAt=null>

I en no haver-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió essent les 20:31 i s'estén la present acta de la que jo, la secretària accidental, en dono fe.

Eduard Vallhonestà Alarcón
Alcalde

Anna Puig Soler
Secretària accidental

Signatura 1 de 2	30/03/2026	Secretària accidental	Signatura 2 de 2	30/03/2026	Alcalde
Anna Puig Soler			Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee645feac07942a69a636c41d4520699001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

