



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DEL DIA 28 DE MAIG DE 2026**

Identificació de la sessió:

Número: PLE 2026/6
Data: 28 de maig de 2026
Inici: 19:00
Fi: 20:32
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni
Caràcter de la sessió: Ordinari

Assistents:

President:	Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Regidors/es:	Miriam Teruel Navarro	PSC-CP
	Sandra Navarro Codinas	PSC-CP
	José Capote Martín	PSC-CP
	Isaac Sánchez Guñalons	PSC-CP
	Raül Garcia Ramírez	JUNTS-CM
	Manel Sanchez de la Torre	JUNTS-CM
	Jordi Clopés Lagarda	JUNTS-CM
	Teresa Nualart Reberté	JUNTS-CM
	Marina Cuberta Galobardas	JUNTS-CM
	Gerard Carot Sans	ATSC-AMUNT
	Montserrat Sendra Orteu	ATSC-AMUNT
	Albert Planas Masó	ATSC-AMUNT
	Fernanda Arribas Crovara	ERC-AM
S'excusen:	Patricia Román Martínez	PSC-CP
	Anais Medina Terradas	JUNTS-CM
	Àngels Bordetas Delgado	JUNTS-CM
Secretària:	Marta Call Padrós	

Ordre del dia:

A.- Part dispositiva.

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 30.04.2026.
2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 2026/1296, de 6 de maig de 2026, relativa a la creació d'una àrea organitzativa i de diverses regidories. Exp. 2025/1430.
3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia número 2026/1347, de 13 de maig de 2026, relativa a la liquidació de la taxa de gestió de residus dels anys 2025 i 2026. Exp. 2026/1461.
4. Donar compte de l'execució trimestral del pressupost de la Corporació corresponent al primer trimestre de 2026. Exp. 2026/2077.
5. Aprovació del Pla economicofinancer de l'Ajuntament de Sant Celoni, exercicis 2026 i 2027. Exp. 2026/1935.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonestà Alarcón
06/07/2026	06/07/2026
Secretariària	Alcalde



6. Modificació de la Relació de Llocs de Treball: socorrista, auxiliar informador/a i canvis de dotació. Exp. 2026/1725.

7. Modificació de la plantilla municipal: amortització de dues places, arquitecte tècnic/a i tècnic/a de gestió, i creació de places per a la piscina municipal. Exp. 2026/1338.

8. Aprovació definitiva del projecte executiu d'una coberta per a la pista esportiva de la Plaça Illes Belles de Sant Celoni. Exp. 2026/703.

9. Aprovació del reconeixement de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni com a única associació en l'àmbit de la protecció civil vinculada a l'ajuntament de Sant Celoni. Exp. 2026/2001.

10. Aprovació de la no subscripció del conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu al casal d'estiu de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, 2026. Exp. 2026/1678.

B.- Control de l'equip de govern municipal.

12. Informació de les resolucions dictades el mes d'abril de 2026.

13. Moció presentada pel grup municipal JUNTS-CM per a la millora de la connectivitat de Sant Celoni i la Batllòria.

14. Moció presentada per tots els grups municipals en suport al reconeixement dels drets laborals dels bombers voluntaris i per la dignificació de les seves condicions.

15. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 30.04.2026.

S'aprova, per unanimitat dels 14 regidors presents, l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 30.04.2026.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=10.0&endsAt=28.0>

2. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2026/1296, DE 6 DE MAIG DE 2026, RELATIVA A LA CREACIÓ D'UNA ÀREA ORGANITZATIVA I DE DIVERSES REGIDORIES. EXP. 2025/1430.

En compliment amb l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es dona compte de la Resolució d'Alcaldia número 2026/1296, de 6 de maig de 2026, relativa a la creació d'una àrea organitzativa i de diverses regidories i que es transcriu a continuació:

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<< RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:
Cartipàs municipal 2023-2027

Número d'expedient:
2025/1430

Tràmit:
Creació àrea Seguretat Ciutadana i delegacions d'atribucions en regidors

Fets:

Mitjançant el Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convocaren eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig del 2023, es va renovar la totalitat dels membres de les Corporacions locals.

El dissabte 17 de juny de 2023 va tenir lloc el Ple de constitució de la nova Corporació municipal sorgida arran dels resultats de les Eleccions Locals.

Per Resolució d'Alcaldia 2023/1666 de data 22.06.2023, es va ordenar l'organització municipal, en particular, la formalització de delegacions en regidores i regidors, en exercici de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, reconeixen a aquesta Entitat.

Posteriorment, per Resolució d'Alcaldia de data 18.04.2024, 26.07.2024, 06.09.2024, 15.12.2025, 20.02.2025, 30.01.2026 i 02.03.2026 es va reordenar l'organització municipal, quedant distribuïda de la següent manera:

ÀREA	REGIDORIA	REGIDOR - REGIDORA
BON GOVERN Gerard Carot Sans	Administració general	Eduard Vallhonestà Alarcón
	Serveis econòmics	Sandra Navarro Codinas
	Transparència i participació	Gerard Carot Sans
	Recursos humans i salut laboral	José Capote Martín
	Seguretat ciutadana	José Capote Martín
	La Batllòria	Miriam Teruel Navarro
	Barris, Espai Públic i Equipaments	Isaac Sánchez Guñalons
	Comunicació	Patricia Román Martínez
SERVEIS A LES PERSONES Miriam Teruel Navarro	Comunitat, serveis socials i necessitats habitacionals	Miriam Teruel Navarro
	Mediació i convivència	José Capote Martín
	Cultura, educació, esports i joventut	Albert Planas Masó
	Polítiques d'igualtat d'oportunitats	Albert Planas Masó
	Política Lingüística	Montserrat Sendra Orteu
REACTIVACIÓ ECONÒMICA Sandra Navarro Codinas	Polítiques d'ocupació i emprenedoria	Sandra Navarro Codinas
	Promoció econòmica	Sandra Navarro Codinas
	Turisme	Patricia Román Martínez

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL SOSTENIBLE José Capote Martín	Planificació territorial	José Capote Martín
	Sostenibilitat	Montserrat Sendra Orteu
	Taula per l'habitatge	Gerard Carot Sans

De conformitat amb la legislació referida, l'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos a l'article 21.3 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, els quals regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Fonaments de Dret:

- Article 23.4 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Article 56 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 43 a 45 del Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Articles 38 i 39 del Reglament orgànic municipal.
- Article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic

En virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent, **RESOLC**

1. Crear l'Àrea d'Organització municipal de Seguretat Ciutadana.
2. Efectuar a favor del regidor Sr. José Capote Martín una delegació genèrica d'atribucions de l'àrea d'Organització municipal de Seguretat Ciutadana.
3. La delegació genèrica de competència a favor del regidor esmentat, tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la gestió i la firma dels documents d'incoació, impuls i tràmit, incloses les propostes de resolució, necessàries per a l'execució de la referida delegació. S'exclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius definitius que afectin a tercers.
4. Efectuar a favor dels regidors que es relacionen una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb els serveis que s'indiquen:

REGIDOR – REGIDORA	ÀMBITS D'ACTUACIÓ	ADSCRIPCIÓ
Isaac Sánchez Guñalons	Enllumenat públic	Desenvolupament Territorial Sostenible
Isaac Sánchez Guñalons	Serveis urbans	Seguretat ciutadana
Montserrat Sendra Orteu	Gestió de residus	Seguretat ciutadana
Montserrat Sendra Orteu	Salut pública	Seguretat ciutadana

L'abast de les funcions d'aquesta delegació se circumscriuen a la gestió i firma dels documents d'incoació, impuls i tràmit, incloses les propostes de resolució, necessàries per a l'execució de la referida delegació. S'exclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius definitius que afectin a tercers.

5. Delegar en el regidor Sr. Isaac Sánchez Guñalons i en la regidora Sra. Montserrat Sendra Orteu la signatura de l'informe justificatiu de la necessitat i del no fraccionament de la prestació, les resolucions d'inici del procediment i d'adjudicació de la prestació així com tota aquella altra documentació que legalment correspongui a l'òrgan de contractació en relació als contractes menors, independentment de la seva quantia, que es tramitin dins l'àmbit respecte el qual ostenten una delegació.



6. Delegar en el regidor Sr. Isaac Sánchez Guñalons i en la regidora Sra. Montserrat Sendra Orteu la facultat d'emetre els informes de necessitat del contracte a què es refereix l'article 118.2 de la Llei 9/2017 de Contractes menors en què les bases d'execució del pressupost exigeixen únicament l'existència d'una factura.

En el text de les resolucions adoptades pel Regidor en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part de fonaments de dret, del text següent:

"L'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Resolució núm. XXXXX, de data XXXX"

Tota resolució que afecti a tercers es suportarà en la corresponent Resolució del Regidor, la qual es numerarà correlativament amb la resta de resolucions de l'Alcaldia o d'altres tinents d'alcalde/regidors, i s'inscriurà en un únic llibre de resolucions.

7. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no són susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

8. De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

9. Modificar les Àrees d'Organització següents:

BON GOVERN:

La Regidoria de barris, espai públic i equipaments passa a ser Regidoria de Barris
Es retira la Regidoria de seguretat ciutadana.

DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL SOSTENIBLE:

S'afegeix la Regidoria d'equipaments i la Regidoria d'enllumenat públic.

SEGURETAT CIUTADANA:

S'afegeix la regidoria de seguretat ciutadana, Regidoria d'espai públic, Regidoria de serveis urbans, Regidoria de gestió de residus i Regidoria de salut pública.

Per tant, les Àrees d'Organització municipal queden amb la següent estructura:

ÀREA	REGIDORIA	REGIDOR - REGIDORA
BON GOVERN Gerard Carot Sans	Administració general	Eduard Vallhonestà Alarcón
	Serveis econòmics	Sandra Navarro Codinas
	Transparència i participació	Gerard Carot Sans
	Recursos humans i salut laboral	José Capote Martín
	Barris	Isaac Sánchez Guñalons
	La Batllòria	Miriam Teruel Navarro
	Comunicació	Patricia Román Martínez
SERVEIS A LES PERSONES Miriam Teruel Navarro	Comunitat, serveis socials i necessitats habitacionals	Miriam Teruel Navarro
	Mediació i convivència	José Capote Martín
	Cultura, educació, esports i joventut	Albert Planas Masó
	Polítiques d'igualtat d'oportunitats	Albert Planas Masó

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonestà Alarcón

06/07/2026



	Política Lingüística	Montserrat Sendra Orteu
REACTIVACIÓ ECONÒMICA Sandra Navarro Codinas	Polítiques d'ocupació i emprenedoria	Sandra Navarro Codinas
	Promoció econòmica	Sandra Navarro Codinas
	Turisme	Patricia Román Martínez
DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL SOSTENIBLE José Capote Martín	Planificació territorial	José Capote Martín
	Equipaments	Isaac Sánchez Guñalons
	Enllumenat públic	Isaac Sánchez Guñalons
	Sostenibilitat	Montserrat Sendra Orteu
	Taula per l'habitatge	Gerard Carot Sans
SEGURETAT CIUTADANA José Capote Martín	Seguretat ciutadana	José Capote Martín
	Espai Públic	Isaac Sánchez Guñalons
	Serveis urbans	Isaac Sánchez Guñalons
	Gestió de residus	Montserrat Sendra Orteu
	Salut pública	Montserrat Sendra Orteu

10. Notificar aquesta resolució al Sr. José Capote Martín, Sr. Isaac Sánchez Guñalons i Sra. Montserrat Sendra Orteu, entenent-se acceptades les competència delegades de forma tàcita, si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució els regidors no manifesten expressament davant l'Alcaldia que no les accepta.

11. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'informació municipal, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

12. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària del Ple municipal.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=28.0&endsAt=1139.0>

3. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2026/1347, DE 13 DE MAIG DE 2026, RELATIVA A LA LIQUIDACIÓ DE LA TAXA DE GESTIÓ DE RESIDUS DELS ANYS 2025 I 2026. EXP. 2026/1461.

Al efectes de garantir el coneixement pels òrgans municipals de les actuacions de gestió tributària, en compliment de les atribucions de controlar i fiscalitzar els òrgans de govern fixades pels articles 22.2.a) de la Llei 7/1985 de Bases del règim local i 52.2.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, es dona compte al Ple municipal de la Resolució d'Alcaldia número 2026/1347, de 13 de maig de 2026, relativa a la liquidació de la taxa de gestió de residus dels anys 2025 i 2026 i que es transcriu a continuació:

<< RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Expedient: 2026/1461

Taxa servei recollida escombraries domèstiques 2026

Tràmit: Resolució d'alcaldia de les dades d'obertures, recollida i deixalleria a efectes d'aplicació de la taxa servei recollida escombraries

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fets:

1. L'Ajuntament de Sant Celoni ha efectuat al llarg dels últims anys una tasca d'adaptació, tant operativa com normativa, pel que respecta al servei de recollida i tractament de residus domèstics i la corresponent taxa associada al servei per tal d'ajustar l'activitat i normativa locals a la normativa vigent de residus, continguda principalment en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que, entre d'altres, insta les administracions locals a implantar sistemes d'identificació de les persones usuàries, així com una taxa que tingui en compte el principi de "qui contamina paga" i que cobreixi la totalitat dels costos del servei. En particular, s'han efectuat canvis en el model de gestió de residus (Expedient 2025/2947), així com s'ha adaptat l'Ordenança fiscal núm. 14 relativa a la taxa de gestió de residus per a l'any 2025 (d'ara endavant, OF14 2025), objecte de l'expedient 2024/4970, i l'Ordenança fiscal núm. 14 relativa a la taxa de gestió de residus per a l'any 2026 (d'ara endavant, OF14 2026), objecte de l'expedient 2025/4694.

El canvi de model de gestió indirecta, via contractació de serveis, a gestió directa, mitjançant conveni amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental, es tenia previst implementar prop del mes de juny de 2025. Amb aquest context en ment, les respectives ordenances fiscals es van preparar i aprovar tenint en compte aquest canvi operatiu, que desplegaria efectes ineludibles en matèria tributària a les anualitats 2025 i 2026.

2. L'OF14 2025, reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, fou aprovada definitivament i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de desembre de 2024, entrant en vigor l'1 de gener de 2025. Dels antecedents tècnic-econòmics incorporats a l'expedient de l'OF14 2025 es desprèn que la corporació havia concebut l'anualitat 2025 com un exercici de transició. En particular, l'informe tècnic-econòmic de la taxa assenyalava que les reduccions en la part variable s'havien de quantificar durant els set mesos de funcionament del nou model -juny a desembre de 2025 però, en cas d'aplicar-se, s'havien de traslladar a la liquidació de la taxa de l'anualitat 2026.

El seu article 5 establí, per a l'àmbit domèstic, una quota integrada per una part bàsica i una part variable; aquesta darrera, segons l'article 5.1.2, havia de venir determinada, per a l'anualitat 2025, per les obertures del contenidor de la fracció orgànica durant un període limitat de set mesos -de juny a desembre de 2025-, amb l'únic efecte positiu expressament previst d'una reducció del 6 per cent per als habitatges que assolissin vint aportacions o més, reducció que el mateix precepte remetia a l'exercici immediatament posterior. La comptabilització d'aquestes aportacions tenia en compte un màxim d'una aportació a la setmana. En cas de compliment de les previsions marcades a l'OF14 2025, la part variable contemplada a l'OF14 2025 suposaria una reducció a la liquidació de la taxa meritada a 1 de gener de 2026. En cas de no complir-se les previsions, la liquidació seria de 0 euros.

La mateixa ordenança de 2025 diferenciava estructuralment entre meritació i exigibilitat. L'article 6 disposava que, una vegada establert i en funcionament el servei, les quotes es meritarien l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendria l'any natural; i l'article 8 distingia, de manera expressa, entre l'exigibilitat de la part bàsica -el mateix any de meritació- i la de la part variable -dins de l'any següent al de meritació-. Igualment, l'article 7 preveia padrons separats per a la part bàsica i per a la part variable.

Pel que respectava a la taxa d'escombraries comercials, l'article 12 fixava també un sistema dual de part fixa, segons la tipologia d'activitat econòmica, i part variable, a determinar per la suma de l'import del volum sol·licitat del contenidor, bujol o cubell d'orgànica, de les obertures portades a terme del bujol d'envasos i del bujol de resta.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària	Signatura 2 de 2 Eduard Vaihonestà Alarcón	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A efectes de meritament, el mateix article preveia que per a l'anualitat 2025, es tindria en compte el factor del volum sol·licitat per a la fracció orgànica, mentre que els imports resultants de les obertures dels contenidors d'envasos i resta es meritarien durant els set mesos de funcionament del servei l'any 2025 (juny a setembre) i es repercutirien a l'exercici 2026.

3. L'OF14 2026 fou aprovada definitivament i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 de desembre de 2025, entrant en vigor l'1 de gener de 2026.

Per a l'àmbit domèstic, el seu article 5.3 configurarà un règim ordinari de part variable basat en tres vectors: obertures dels contenidors de resta i orgànica, i aportacions a la deixalleria comarcal, tot això efectuat durant l'any anterior a la meritació. L'article va incorporar, amb un criteri genèric, per a la determinació de la part variable del 2026 de la quota en funció del nombre d'obertures dels contenidors de les fraccions resta i orgànica efectuades durant l'any anterior a la meritació, i pel nombre d'aportacions a la deixalleria comarcal "efectuades durant l'any anterior a la meritació".

A diferència del règim de 2025, l'ordenança de 2026 no manté, per a l'àmbit domèstic, la distinció d'exigibilitat entre part bàsica i part variable. L'article 7.3 estableix que l'exigibilitat de la quota es produirà anualment, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, la qual cosa evidencia una arquitectura normativa diferent, ja no concebuda com a règim transitori sinó com a sistema ordinari de funcionament.

Pel que respecta a les escombraries comercials es mantenia als articles 11 i següents el model previst a l'anualitat anterior.

En quant als elements determinants de la configuració de l'OF 14 2026, la memòria d'Alcaldia de la nova ordenança fiscal de residus partia ja, per al 2026, de la premissa que el servei estaria actiu durant tota l'anualitat. En aquest sentit, aquesta ordenança es presenta com a l'ordenança model a seguir un cop s'ha modificat el model de gestió amb caràcter definitiu.

4. En data març de 2026, en el marc d'una sessió de contacte entre l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la tresoreria municipal, es detectà l'existència d'una problemàtica aplicativa entre els preceptes acabats d'esmentar, en la mesura que les dades de comportament en el règim d'obertures del 2025 resulten aplicables per a exigir la part variable de la taxa d'escombraries domèstiques prevista a l'OF14 2026, i simultàniament per a la determinació dels imports la part variable de la taxa de l'anualitat 2025, a liquidar aquest 2026.

Segons la informació facilitada a la tresoreria municipal i traslladada en la consulta, el nou model de recollida no es desplegarà operativament fins al 24 de novembre de 2025, de manera que no existiren dades completes, homogènies i fefaents corresponents a un exercici 2025 íntegre. La configuració de l'OF14 2026 i el seu model tenia en compte aquesta previsió, però no es va traslladar de forma exhaustiva al redactat de la proposta, donant lloc a una situació per la qual la redacció de la norma en matèria de meritament i exigibilitat de la taxa no tradueix adequadament aquesta realitat a l'operativa tributària.

6. Aquesta circumstància, atesa la seva transcendència, consta corroborada mitjançant l'informe tècnic específic que s'incorpora a l'expedient abans de l'aprovació del decret resolutori.

Aquest informe posa de manifest als Fets que:

<<5. La plataforma de control d'obertura de contenidors va registrar aportacions als contenidors a partir de la data d'inici del nou model, és a dir, el 24/11/2025. La plataforma ACTAIS de la deixalleria va registrar aportacions des del dia 01/01/2025.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretaria	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonest Alarcón	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. En relació a l'aplicació de la part variable de la taxa domèstica i de la taxa d'activitats econòmiques recollida a l'Ordenança fiscal per a l'annualitat 2025, degut a la demora d'aproximadament 5 mesos en la posada en marxa del nou sistema de recollida, no es dona compliment al període de juny a desembre 2025 que l'[OF14 2025] contempla per al càlcul de la part variable.

(...)

8. Segons les dades recaptades per les aportacions d'orgànica i de resta, no tots els habitatges van fer aportacions en l'annualitat 2025 (alguns encara no disposaven de les targetes per a l'obertura dels contenidors); la gran majoria dels habitatges van fer molt poques aportacions en aquest període de 5 setmanes (entre 0 i 26 aportacions).

9. En relació a l'aplicació de la part variable de la taxa d'activitats econòmiques recollida a l'Ordenança fiscal per a l'annualitat 2026, només hi ha registrades obertures de contenidors d'un mes i una setmana de l'annualitat 2025, i els cubells i bujols d'orgànica es van començar a recollir la mateixa data, el 24 de novembre del 2025. >>

Finalment, l'informe conclou:

<< 1. Que no procedeix tenir en compte les aportacions d'orgànica i de resta per al càlcul de la part variable de la taxa domèstica i d'activitats econòmiques segons l'Ordenança fiscal per a l'annualitat 2025, ja que només es van registrar entre el 24 de novembre i el 31 de desembre 2025, un període de temps molt inferior al previst i no representatiu ni amb dades suficients com per poder aplicar de forma adient la part variable de la taxa per aquests dos conceptes.

2. Que no procedeix tenir en compte les aportacions d'orgànica i de resta per al càlcul de la part variable de la taxa domèstica i d'activitats econòmiques segons l'Ordenança fiscal per a l'annualitat 2026, ja que només es van registrar entre el 24 de novembre i el 31 de desembre 2025, un període de temps molt curt i no representatiu ni amb dades suficients com per poder aplicar de forma adient la part variable de la taxa per aquests dos conceptes.

3. Que procedeix tenir en compte les aportacions a la deixalleria per al càlcul de la part variable de la taxa domèstica segons l'Ordenança fiscal per a l'annualitat 2026, ja que es van registrar aportacions des del dia 1 de gener de 2025 fins el dia 31 de desembre 2025, i les dades obtingudes son representatives i suficients per poder aplicar aquest concepte.>>

7. L'objecte del present informe consisteix, per tant, a depurar la construcció jurídica més sòlida per establir l'abast temporal i material de cadascun dels preceptes, la fiabilitat i validesa a efectes tributaris de les dades d'obertures obtingudes en l'annualitat 2025 i, finalment, una proposta de criteri per interpretar i aplicar de les ordenances esmentades traslladable a l'ORGT i als serveis municipals de gestió tributària.

Fonaments de Dret i Consideracions jurídiques:

Primer. Sobre l'objecte, la naturalesa i la correcta denominació de l'instrument resolutori.

L'article 12.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, remet la interpretació de les normes tributàries als criteris generals de l'article 3.1 del Codi civil. Tanmateix, l'article 12.3 de la mateixa llei circumscriu expressament, "en l'àmbit de les competències de l'Estat", la facultat de dictar disposicions interpretatives o aclaridores al ministre competent i als òrgans de l'Administració tributària estatal. El municipi no ha de reproduir, sense més, aquesta categoria estatal com si fos una habilitació local immediata; el que sí pot i ha de fer és , resolent la liquidació de la taxa, establir un criteri interpretatiu i aclaridor d'aplicació de les seves

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ordenances fiscals, dins de l'espai organitzatiu i gestor que li reconeixen la legislació tributària local i la legislació general de règim jurídic del sector públic.

Segon. Sobre la competència orgànica.

L'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'Alcaldia les competències que les lleis assignen al municipi i no atribueixen a altres òrgans municipals. A la vegada, l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, permet als òrgans administratius dirigir l'activitat dels òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servei. I, en l'àmbit funcional de la gestió d'ingressos, l'article 5.2.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, inclou dins la funció de gestió i recaptació la prefectura dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació, així com l'impuls i direcció dels procediments corresponents. El binomi Alcaldia - tresoreria/gestió d'ingressos constitueix, doncs, el centre competencial idoni per articular la resolució objecte del present expedient.

Tercer. Sobre el marc específic dels tributs locals.

L'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals disposa que la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació dels tributs locals s'han de dur a terme d'acord amb la Llei general tributària i les altres lleis estatals reguladores de la matèria, i afegeix que les entitats locals poden adaptar aquesta normativa, a través de llurs ordenances fiscals, al propi règim d'organització i funcionament, sempre sense contravenir-ne el contingut material. L'article 13 del mateix text legal assigna a l'entitat que exerceix les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació la competència per evacuar consultes en matèria de tributs locals. Aquest conjunt normatiu no converteix l'Ajuntament en legislador interpretatiu en sentit fort, però sí que li permet fixar, en l'aplicació dels seus tributs, un criteri intern, homogeni, motivat i congruent amb les ordenances vigents.

Quart. Sobre l'abast temporal de les normes tributàries.

L'article 10.2 LGT estableix que, llevat que es disposi el contrari, les normes tributàries no tenen efecte retroactiu i s'apliquen, en els tributs amb període impositiu, als supòsits el període dels quals s'iniciï a partir de la seva entrada en vigor. L'article 17 del TRLRHL, per la seva banda, exigeix la publicació íntegra de les ordenances i de les seves modificacions abans que produeixin efectes. I l'article 26 del mateix text refós permet que, en les taxes de meritació periòdica, el meritament tingui lloc l'1 de gener de cada any si així ho estableix l'ordenança. Aquest marc obliga a distingir, amb rigor, entre la norma que regeix la quota meritada l'1 de gener de 2025, la norma que regeix la quota meritada l'1 de gener de 2026, i el valor jurídic que cadascuna d'elles atribueix a les conductes desplegadas durant l'annualitat 2025.

A nivell doctrinal, el Tribunal Constitucional ha declarat reiteradament que no existeix una prohibició absoluta de la legislació tributària retroactiva; així ho recorda, entre d'altres, la STC 173/1996. Amb igual claredat, però, la jurisprudència constitucional -particularment les SSTC 121/2016 i 149/2023- insisteix que l'enjudiciament de la compatibilitat constitucional d'una norma tributària amb la seguretat jurídica i la confiança legítima exigeix valorar, cas per cas, el grau de retroactivitat o retrospectivitat, la previsibilitat del canvi normatiu, la intensitat de l'afectació i les circumstàncies concorrents. També s'ha afirmat que no existeix un dret subjectiu al manteniment immutable d'un determinat règim fiscal, però sí la necessitat de protegir la confiança dels ciutadans que ajusten la seva conducta a la legislació vigent davant mutacions sobrevingudes no raonablement previsibles o arbitràries.

Resulta per tant necessari determinar els extrems i abast temporal dels element reglats als instruments normatius tributaris que puguin desplegar efectes sobre la càrrega tributària dels contribuents.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària	06/07/2026	Eduard Vaihonestà Alarcón	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè. Sobre la lectura sistemàtica de les OF14 2025 i OF14 2026.

L'ordenança de 2025 no es limita a descriure un mecanisme genèric de pagament per generació, sinó que dissenya, per a la primera anualitat d'implantació, una regla específica per a la part variable de la taxa d'escombraries domèstiques del 2025, transitòriament limitada i netament favorable: la conducta rellevant és només la vinculada a la fracció orgànica, el període rellevant és només juny-desembre de 2025 – període en el qual, en el moment d'aprovació de la norma, s'estimava es trobaria implementat el nou model de recollida –, el llinar premiat és de vint aportacions i l'efecte normatiu expressament previst és una reducció del 6 per cent. La norma no estableix, per a l'àmbit domèstic de 2025, una tarifació positiva que impliqui una major càrrega tributària de forma automàtica per no assolir el llinar; el seu disseny és, per tant, selectiu, transitori i premial. Aquesta caracterització es veu reforçada per l'arquitectura d'exigibilitat diferida de la part variable i pels antecedents tècnic-econòmics de l'expedient.

La norma de 2026 introdueix, ara sí, un règim ordinari i complet de pagament per generació: la part variable es forma a partir de la suma d'un component positiu associat a la resta i de components reductors associats a l'orgànica i a la deixalleria. Aquesta estructura respon a un escenari de normalitat operativa i de disponibilitat d'un any anterior complet i fefaent de dades. No obstant això, la pròpia ordenança és conscient que la dada tecnològica pot fallar, ésser incompleta o no permetre una acreditació prou segura; per això habilita expressament, amb caràcter excepcional i motivat, l'aplicació de trams diferents quan concorren deficiències tècniques greus o prolongades o falti acreditació fefaent d'elements essencials.

L'OF14 2025 constitueix, respecte de les dades de conducta generades el 2025, una regla especial i de transició. L'OF14 2026, en canvi, conté una regla general i ordinària per al futur funcionament del model. En aquest sentit, el disseny i configuració del marc normatiu que preveu l'assignació d'efectes tributaris sobre el comportament dels contribuents en el marc del servei de gestió de residus s'ha d'entendre sobre la totalitat de l'anualitat.

La utilització de les dades de 2025 per formar la quota meritada l'1 de gener de 2026 no constitueix, tècnicament, una retroactivitat autèntica en sentit fort, atès que l'OF14 2026 ja era vigent quan aquella quota es merità – ambdós punts, tenen com a punt temporal l'1 de gener de 2026. Tanmateix, sí que introdueix una projecció retrospectiva sobre conductes pretèrites que ja havien estat normativament captades per una regla especial de transició.

És precisament en aquest punt on la seguretat jurídica esdevé determinant: la mateixa conducta de 2025, extremadament parcial i incompleta, no pot ésser requalificada, a posteriori, com a suport d'un efecte més oneros i general, quan sota la vigència de la norma especial només es presentava com a possible font d'una reducció específica i limitada.

Encara que el raonament anterior ja condueix, per si sol, a la inoperativitat i impossibilitat funcionals d'atribuir a la conducta ciutadana, parcial i temporalment limitada a un període molt inferior a la totalitat del període impositiu de la taxa, un gravamen oneros no basat en l'informe tècnic-econòmic en que es basa la taxa, la decisió municipal es veu notablement reforçada pel segon pilar argumental: si, com s'ha posat de manifest a l'informe tècnic, el sistema no fou realment operatiu fins al 24/11/2025, ben avançat novembre de 2025 i no hi ha un univers anual complet de dades fefaents, la pròpia OF14 2026 impedeix l'aplicació mecànica dels trams ordinaris sense fixar un criteri interpretatiu i analític de la validesa de les dades obtingudes.

Sisè. Conclusions jurídiques.

En resum, és criteri d'aquesta Tresoreria que les dades informades pels serveis tècnics i obrants al programari d'obertures i que suposen la base fàctica per traslladar una càrrega tributària als contribuents de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals resulten incompletes, parcials i no resulten fefaents. Resulten parcials perquè no reflecteixen la totalitat de la realitat fiscal d'un període, per analitzar només una part de l'any en curs (parcialitat de l'exercici); resulten incompletes perquè la informació aportada no arriba a cobrir

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



la totalitat dels elements necessaris per a la determinació tributària; i finalment resulten no fefaents perquè el sistema no es va arribar a desplegar homogeniament i de forma equiparable a tot el terme municipal en el termini en que es disposa de dades i no son representatives del comportament anual dels contribuents.

A efectes de la part variable de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals relativa a les escombraries domèstiques meritada al 2025 i reglada a l'OF14 2025, aquesta situació no desplega efectes per als contribuents: el retard en la implementació del sistema de recollida selectiva i el seu efecte sobre la validesa, fiabilitat impedeix obtenir efectes positius de reducció, ja que no es pot arribar als llindars d'aportacions necessaris per gaudir de la reducció en els termes prevists al redactat.

Pel que respecta a la part variable de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals relativa a les escombraries domèstiques meritada al 2026 i reglada a l'OF14 2026, resulta procedent determinar que les dades d'obertures de les fraccions orgànica i de resta que, en condicions d'operativa regular i anual, resultarien necessàries per a la determinació de la part variable de la taxa d'escombraries domèstiques segons l'OF 14 2026, resulten parcials, incomplertes, inexactes i inadequades per a tal fi. Només es podrà efectuar el càlcul d'aquesta part de la taxa amb les dades d'aportacions a deixalleria per resultar les úniques completes, fefaents i completes.

Pel que respecta a la part variable de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals relativa a les escombraries comercials meritada al 2025 i reglada a l'OF14 2025, a efectes de la liquidació resulta procedent determinar que les dades de recollida dels bujols i cubells d'orgànica així com les dades d'obertures de les fraccions orgànica i de resta que, en condicions d'operativa regular i anual, resultarien necessàries per a la determinació de la part variable de la taxa d'escombraries domèstiques segons l'OF 14 2026, resulten parcials, incomplertes, inexactes i inadequades per a tal fi.

Per això,

Resolc:

1. Declarar que les dades d'obertures de que es disposa a la plataforma de control d'obertura de contenidors de recollida selectiva obtingudes a l'anualitat 2025 resulten parcials, incomplertes, inexactes i inadequades per desplegar efectes tributaris en l'aplicació de les ordenances fiscals número 14 dels anys 2025 i 2026.
2. Reconèixer la impossibilitat material d'aplicar, pel que respecta a la part variable de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics previstes a l'Ordenança Fiscal 14 de 2025 relativa a les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, la reducció del 6% per aportacions reglada a l'article 5.1.2 de l'esmentada Ordenança.
3. Efectuar la liquidació de la part variable de la taxa d'escombraries domèstiques per a l'any 2026 contemplada a l'Ordenança Fiscal 14 de 2026 relativa a les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals únicament amb les dades de les aportacions a la deixalleria municipal per resultar les úniques vàlides, fefaents i completes.
4. Reconèixer la impossibilitat material d'efectuar la liquidació de la part variable de la taxa d'escombraries comercials per a l'any 2025 contemplada a l'Ordenança Fiscal 14 de 2025 relativa a les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals ja que les dades de sol·licitud dels contenidors o bujols i les dades d'obertura de contenidors de recollida selectiva obtingudes a l'anualitat 2025 resulten parcials, incomplertes, inexactes i inadequades per desplegar efectes tributaris.
5. Reconèixer la impossibilitat material d'efectuar la liquidació de la part variable de la taxa d'escombraries comercials per a l'any 2026 contemplada a l'Ordenança Fiscal 14 de 2026

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





relativa a les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals ja que les dades de sol·licitud dels contenidors o bujols i les dades d'obertura de contenidors de recollida selectiva obtingudes a l'anualitat 2025 resulten parcials, incomplertes, inexactes i inadequades per desplegar efectes tributaris.

6. Comunicar els acords anteriors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en el marc de l'Acord de Delegacions en matèria de recaptació de diversos ingressos a efectes de liquidar la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals de les anualitats 2025 i 2026.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=1139.0&endsAt=1237.0>

4. DONAR COMPTE DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026. EXP. 2026/2077.

La Comissió Informativa General es dona per assabentada de l'informe d'execució trimestral del pressupost de la Corporació corresponent al primer trimestre de 2026, i que es transcriu a continuació:

<< L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per part de les entitats locals (art. 16). Aquestes obligacions s'han de complir per mitjans electrònics mitjançant el sistema habilitat a aquest efecte pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) (art. 5.1).

En data 30 d'abril de 2026, la Intervenció municipal va trametre al MINHAP la informació corresponent a l'estat d'execució del pressupost a 31 de març de 2026, que inclou la documentació següent:

- F.1.1.1 – Resum de Classificació Econòmica
- F.1.1.2 – Desglossament d'Ingressos Corrents
- F.1.1.3 – Desglossament d'Ingressos de Capital i Financers
- F.1.1.4 – Desglossament de Despeses Corrents
- F.1.1.5 – Desglossament de Despeses de Capital i Financeres
- F.1.1.8 – Romanent de Tresoreria. Comunicació d'execució trimestral
- F.1.1.9.T3 – Calendari i Pressupost de Tresoreria
- F.1.1.12 – Dotació de Plantilles i Retribucions
- F.1.1.13 – Deute viu i venciments mensuals previstos per al proper trimestre
- F.1.1.14 – Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys
- F.1.1.16 – Passius Contingents
- F.1.1.17 – Beneficis fiscals i impacte en la recaptació
- F.1.1.18 – Préstecs morosos
- Annexos que complementen l'estat d'execució

De la revisió de la normativa aplicable —principalment la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, així com la Guia sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les entitats locals— es desprèn que el Ple ha de tenir coneixement de l'informe d'avaluació de les execucions trimestrals en tots els casos, però no és necessari que l'aprovi.>>

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretaria
Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=1237.0&endsAt=1249.0>

5. APROVACIÓ DEL PLA ECONOMICOFINANCER DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, EXERCICIS 2026 I 2027. EXP. 2026/1935.

L'elaboració, l'aprovació i l'execució dels pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses i els ingressos de les entitats locals se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea i de conformitat amb el que estableixen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

S'entendrà per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural. Així mateix, l'article 11.4 disposa que les corporacions locals hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Igualment, s'ha de complir amb el principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial conforme amb allò establert en aquesta llei, en la normativa sobre morositat i en la normativa europea.

Finalment, s'avaluarà el compliment de la regla de la despesa, en el sentit que la variació de la despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del producte interior brut (TRPIB), la determinació de la qual correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Mitjançant decret d'Alcaldia de 12 de març de 2026, s'ha aprovat la liquidació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Celoni per a l'exercici 2025, de la qual se n'ha donat compte al Ple de la Corporació en la sessió de 26 de març de 2026.

En compliment del que disposa l'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, la Intervenció de l'ajuntament de Sant Celoni, amb data 11 de març de 2026, ha emès l'informe que conclou que la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i no compleix la regla de la despesa. D'aquest informe se'n dona compte al Ple en la sessió de 26 de març de 2026.

En conseqüència, procedeix la formulació d'un pla economicofinancer que permeti, en l'any en curs i el següent, el compliment de les regles fiscals de conformitat amb els articles 21 i 23 de la LOEPSF.

D'acord amb l'article 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, el pla economicofinancer s'ha de presentar davant el Ple en el termini màxim d'un mes des que es constati l'incompliment. El pla ha de ser aprovat pel Ple per majoria simple en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la posada en marxa no pot excedir els tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

Així mateix, caldrà trametre el pla, per al seu coneixement, a la Comissió Nacional d'Administració Local (integrada en el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques). El termini per a aquesta remissió és de 5 dies naturals des de la seva aprovació (article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012).

A proposta de la regidora de Serveis econòmics, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PRIMER. Aprovar el Pla economicofinancer de l'Ajuntament de Sant Celoni per als exercicis 2026 i 2027, i que s'adjunta com a annex a aquesta proposta.

SEGON. Trametre el Pla economicofinancer a la Comissió Nacional d'Administració Local, en el termini de 5 dies naturals, de conformitat amb l'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012.

TERCER. En compliment del que disposen l'article 23.4 de la LOEPSF i l'article 26.1 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, exposar al públic el Pla economicofinancer, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província.

<< PLA ECONOMICOFINANCER DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER ALS EXERCICIS 2026 i 2027

1. ANTECEDENTS

L'elaboració, l'aprovació i l'execució dels pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses i els ingressos de les entitats locals se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea i de conformitat amb el que estableixen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

S'entendrà per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural. Així mateix, l'article 11.4 disposa que les corporacions locals hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Igualment, s'ha de complir amb el principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial conforme amb allò establert en aquesta llei, en la normativa sobre morositat i en la normativa europea.

Finalment, s'avaluarà el compliment de la regla de la despesa, en el sentit que la variació de la despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del producte interior brut (TRPIB), la determinació de la qual correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Mitjançant decret d'Alcaldia de 12 de març de 2026 s'ha aprovat la liquidació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Celoni per a l'exercici 2025, de la qual se n'ha donat compte al Ple de la Corporació en la sessió de 26 de març de 2026.

D'acord amb tot això, i en compliment del que disposa l'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, la Intervenció General de l'entitat local, amb data 11 de març de 2026 ha emès l'informe de control permanent no planificable, el qual conclou que la liquidació del pressupost de l'exercici 2025:

COMPLEIX l'objectiu d'estabilitat pressupostària
INCOMPLEIX la regla de la despesa.

En conseqüència, procedeix la formulació d'un pla economicofinancer que permeti, en l'any en curs i el següent, el compliment de les regles fiscals de conformitat amb els articles 21 i 23 de la LOEPSF.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria	06/07/2026	Alcalde
Marta Call Padrós				
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.1. Normativa reguladora

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.

Text consolidat de l'articulat i dels annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2026, emesa per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya, amb data 28 de gener de 2026.

"Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals", 1a. edició, IGAE.

"Càlcul del dèficit en comptabilitat nacional de les unitats empresarials que apliquen el Pla general de comptabilitat privada o alguna de les seves adaptacions sectorials", març 2013, IGAE.

"Guia per a la determinació de la regla de despesa per a corporacions locals. Article 12 de la LOEPSF", 3a. edició, IGAE.

1.2. Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu inclòs en aquest pla economicofinancer es correspon a l'ajuntament de Sant Celoni.

1.3. Contingut del pla economicofinancer

De conformitat amb l'article 21.2 de la LOEPSF, el pla economicofinancer contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Les causes de l'incompliment de l'estabilitat pressupostària i/o la regla de despesa.
- b) Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
- c) La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, indicant les aplicacions pressupostàries o registres extrapressupostaris en els que es comptabilitzaran.
- d) Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els que es basen aquestes previsions, en consonància amb allò contemplat en l'informe al qual es fa referència en l'apartat 5 de l'article 15 (és a dir, l'informe elaborat pel Ministeri d'Economia i Coneixement que ha d'acompanyar la proposta de fixació dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per als tres exercicis següents, tant per al conjunt d'administracions públiques com per a cadascun dels seus subsectors).
- e) Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

L'Ordre HAP/2105/2012, en l'article 9, afegeix el contingut següent al pla economicofinancer:

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Les mesures correctores aprovades, quantificades i fonamentades, indicant la data de la seva implementació. Aquestes mesures hauran de ser coherents amb la variació interanual de les previsions pressupostàries respectives.
- b) L'estimació i justificació dels ajustos de comptabilitat nacional i la coherència amb el límit de despesa no financera, calculat en la forma que estableix la regla de la despesa.
- c) L'evolució del deute, el compliment del límit de deute, les magnituds d'estalvi brut i net, l'estimació dels saldos de tresoreria, l'excés de finançament afectat i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

Adicionalment, de conformitat amb l'article 116bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el pla economicofinancer inclourà almenys les mesures següents:

- a) La supressió de les competències que exerceixi l'entitat local que siguin diferents de les pròpies i de les exercides per delegació.
- b) La gestió integrada o coordinada dels serveis obligatoris que presta l'entitat local per reduir els seus costos.
- c) L'increment d'ingressos per finançar els serveis obligatoris que presta l'entitat local.
- d) Racionalització organitzativa.
- e) La supressió d'entitats d'àmbit territorial inferior al municipi que, en l'exercici pressupostari immediat anterior, incompleixin amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària o amb l'objectiu de deute públic o que el període mitjà de pagament a proveïdors superi en més de trenta dies el termini màxim previst en la normativa de morositat.
- f) Una proposta de fusió amb un municipi limítrof de la mateixa província.

1.4. Tramitació del pla economicofinancer

D'acord amb l'article 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, el pla economicofinancer s'ha de presentar davant el Ple en el termini màxim d'un mes des que es constati l'incompliment. El pla ha de ser aprovat pel Ple en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la posada en marxa no pot excedir els tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

L'aprovació del pla economicofinancer per acord plenari s'ha d'acreditar mitjançant la tramesa al Departament d'Economia i Finances de la documentació que s'assenyala a continuació:

Formulari 9. Previsions d'ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques (models PR-0, PR-1.2 –liquidació del pressupost de 2024 i previsions de 2025 i de 2026).

Memòria del president o de la presidenta de l'ens local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

La tramesa d'aquesta documentació s'ha d'efectuar al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Adicionalment, l'ens local remetrà el pla economicofinancer al Ministeri d'Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la pròpia corporació local o per l'òrgan que exerceixi la tutela financera, segons procedeixi.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonest Alarcón	06/07/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. CAUSES DE L'INCOMPLIMENT DE LA REGLA DE LA DESPESA

Durant l'exercici 2025, l'Ajuntament de Sant Celoni ha realitzat una inversió significativa en comparació amb els exercicis anteriors.

En concret, l'any 2024 es van executar inversions per un import total de 1.468.936,27 €, mentre que l'any 2023 l'import executat va ser de 1.107.957,30 €.

D'acord amb l'històric de l'Ajuntament, el nivell d'inversions es va incrementar de manera notable en l'exercici 2025, assolint un total de 3.896.899,37 €, la qual cosa representa un increment del 265,29 % respecte de l'any 2024.

Aquest augment respon principalment a l'execució de diversos projectes d'inversió d'elevada rellevància, com ara la piscina municipal i el Casal d'Avis, dues actuacions que es preveu que finalitzin al llarg de l'any 2026.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Per determinar les mesures a adoptar, cal prèviament analitzar la situació econòmica i financera que presenta l'ajuntament de Sant Celoni. Per això, tot seguit es calculen els indicadors d'estalvi net, romanent de tresoreria per a despeses generals, nivell del deute, període mig de pagament a proveïdors, objectiu d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa

3.1. Indicadors de solvència

3.1.1. Estalvi net

L'entitat local presenta estalvi net positiu de la liquidació del pressupost calculat segons el procediment establert en l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007.

INGRESSOS

CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	9.786.936,97
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	581.391,79
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	4.107.087,24
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.228.546,37
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	239.921,27

TOTAL INGRESSOS LIQUIDATS AJUSTATS	22.943.883,64
------------------------------------	---------------

DESPESES

CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	10.380.106,25
CAPÍTOL 2	DESPESES CORRENTS*	6.611.768,77
CAPÍTOL 4	TRANFERÈNCIES CORRENTS*	2.515.175,25

TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES*	19.507.050,27
--------------------------------	---------------

*Llevat de ORN provinents de MC finançades amb

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

06/07/2026

Secretariària

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

06/07/2026

Alcalde





Ajuntament de
Sant Celoni

RLT:

cap1	0,00
cap 2	11.060,80
cap 4	634.271,31

ESTALVI CORRENT BRUT

3.436.833,37

ESTIMACIÓ ANUALITAT TEÒRICA

1.698.337,34

ESTALVI CORRENT NET

1.738.496,03

3.1.2. Romanent de tresoreria per a despeses generals

De l'acord de liquidació del pressupost de l'exercici 2025, s'obté un romanent de tresoreria per a despeses generals positiu. També té signe positiu el romanent de tresoreria ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost.

Romanent de tresoreria (euros)

+ Fons líquids	10.945.386,13
+ Pendent de cobrament d'exercici corrent	1.859.074,31
+ Pendent de cobrament d'exercici tancats	1.839.539,85
+ Pendent de cobrament no pressupostari	472.763,44
- Pendent de pagament d'exercici corrent	1.805.961,21
- Pendent de pagament d'exercicis tancats	450,00
- Pendent de pagament no pressupostari	1.263.042,57
- Cobraments pendents d'aplicació	348.302,33
+ Pagaments pendents d'aplicació	227,25
- Provisió per saldos de dubtós cobrament	1.025.808,21
- Desviació de finançament afectat	6.182.889,92
= Romanent per a despeses generals	4.490.536,74
Saldo d'obligacions pendents d'aplicar al pressupost a final d'exercici	1.176.143,84
ROMANENT DE TRESORERÍA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT	3.314.392,90 euros

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Marta Call Padrós		Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.1.3. Nivell del deute sobre els ingressos corrents

La ràtio legal del deute viu a 31 de desembre de 2025 de l'entitat local, calculada d'acord amb el procediment de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007, se situa en el 45,57 %. Per tant, es troba per sota dels límits legals que estableix el TRLRHL per al nou endeutament.

RÀTIO DE DEUTE VIU A 31/12/2025	
Deute viu a 31/12/2025	10.456.106,06
Ingressos corrents (ajustats)	22.943.883,64

Ràtio Endeutament tancament 2025	45,57%
----------------------------------	--------

3.1.4. Període mitjà de pagament global a proveïdors

El període mitjà global de pagament a proveïdors del mes del quart trimestre de 2025 de l'ajuntament de Sant Celoni local], calculat segons el procediment especificat al Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, se situa a 5,11 dies, no superant per tant el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

3.2. Indicadors de caràcter macroeconòmic aplicats als ens locals de forma individual per la LOEPSF

3.2.1. Objectiu d'estabilitat pressupostària

D'acord amb l'informe emès per la Intervenció General de l'Entitat amb data 11 de març de 2026 d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost general de l'exercici 2025, es compleix l'objectiu d'estabilitat, amb una capacitat de finançament per import de 161.361,26 per import de 161.361,26 euros, tal com es desprèn del quadre següent:

Entitat			Exercici de 2025				
Codi	Denominació	Tipus de comptabilitat	Ingressos no financers	Despeses no financeres	Ajustaments de la pròpia entitat	Ajustaments per operacions internes	Capacitat/ necessitat de finançament
	AJUNTAMENT DE SANT CELONI	Limitativa	25.194.791,71	24.380.071,87	-653.358,58	0,00	161.361,26
TOTAL			25.194.791,71	24.380.071,87	-653.358,58	0,00	161.361,26

3.2.2. Regla de la despesa

En el mateix informe esmentat en l'apartat anterior, es posa de manifest que l'entitat local incompleix la regla de la despesa en la liquidació del pressupost de 2025, en els termes següents:

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

06/07/2026

Secretariària

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonestà Alarcón

06/07/2026

Alcalde





Entitat		Exercici 2025					
Codi	Denominació	Despesa computable 2024	Despesa computable 2024 * Taxa referència PIB 2025	Augments i disminucions permanents de recaptació (art.12.4) 2024	Limit de la regla de la despesa 2025	Despesa computable liquidació 2025	Compliment/incompliment regla de la despesa 2025
	AJUNTAMENT DE SANT CELONI	16.960.600,13	17.503.339,33	352.559,83	17.855.899,16	20.905.712,10	-3.049.812,94
TOTAL		16.960.600,13	17.503.339,33	352.559,83	17.855.899,16	20.905.712,10	-3.049.812,94

4. MESURES A ADOPTAR

Tenint en compte que l'origen de l'incompliment no és estructural, sinó que deriva bàsicament de la utilització dels estalvis de l'entitat i de l'endeutament bancari, en aplicació de la normativa pressupostària local, les mesures prioritàries proposades són les següents:

- 1.- No demanar el préstec previst al pressupost 2026 i finançar les inversions previstes, si escau, amb baixes de crèdit i/o noves subvencions fins el límit que no comporti l'incompliment de les regles fiscals. Reduint d'aquesta manera les inversions
- 2.- No demanar préstec al pressupost 2027, finançant inversions amb excés de finançament afectat, d'acord amb les previsions del pla econòmic financer.
- 3.- Disposar, durant els dos anys de vigència del pla, del romanent de tresoreria per a despeses generals només en la quantitat que permeti complir tant l'estabilitat pressupostària com la regla de la despesa a final de cada exercici, d'acord amb les previsions del pla econòmic financer.

5. PREVISIÓ TENDENCIAL PER ALS EXERCICIS 2026 I 2027 I OBJECTIUS DEL PEF

S'han analitzat les previsions de liquidació dels pressupostos dels exercicis 2026 i 2027, tal com figuren exposats al formular 9, utilitzant, els criteris següents:

- Per a les despeses corrents, el percentatge d'execució de la despesa de l'any 2025, ja que utilitzar els percentatges d'anys anteriors disminuiria la despesa prevista, el que comportaria unes previsions de despesa no realistes, calculades a la baixa.
- En quan a les despeses financeres, s'utilitzen els càlculs d'amortització i interessos dels préstecs signats, en el benentès que el préstec previst en el pressupost de 2026 no es demanarà, com tampoc es demanarà cap préstec en el pressupost de 2027.
- S'ha ajustat les despeses d'inversions reals i transferències de capitals als límits màxims que permeten complir les regles fiscals. Si l'ajuntament obté transferències de capital o corrents addicionals per finançar despesa corrent o inversions, o aprova tributs o preus públics per finançar nous serveis o augmentar el nivell de prestació dels existents, es podrà augmentar la despesa per aquests conceptes, ja que al pla no s'han previst mesures que suposin increment permanent de la recaptació, mesures que permetrien augmentar el nivell de despesa pel mateix import mantenint el compliment de les regles fiscals.
- En quan els ingressos corrents, s'han previst els mateixos percentatges d'execució que l'exercici 2025, llevat el càlcul de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per a 2026, que ha incorporat l'increment de recaptació previst a l'estudi econòmic-financer del pressupost provinent de la llicència d'obres fruit de les obres d'urbanització de la finca situada a la carretera comarcal C-35 km 61 de Sant Celoni. Si aquest ingrés no es produís, caldria revisar tant el pressupost de l'ajuntament de Sant Celoni com el Pla Econòmic Financer que es porta a aprovació.
- En quan a transferències de capital i préstec, es preveu reconèixer els drets de les subvencions que es té previst rebre, així com ingressar els saldo disponible dels préstecs

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vailhona Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

demanats l'exercici 2025 i dels quals encara no s'havia efectuat la petició de fons per trobar-se en període de carència.

- Per últim, en quan als ajustaments de la regla de la despesa, s'han efectuat en el cas de la regla de la despesa una aproximació dels mateixos similar a la de 2025 (bàsicament despesa pendent d'aplicació a final d'exercici i despesa ingressos de subvencions corrents i de capital que han finançat despesa durant l'exercici) i per al càlcul de l'estabilitat pressupostària, els mateixos ajustos de recaptació i de despesa pendent d'aplicació. En qualsevol cas, no es preveu que es produeixen modificacions significatives d'aquests ajustos durant l'exercici de 2026.

El resum d'aquestes previsions, així com l'estimació dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i nivell del deute de cadascun dels exercicis és el següent:

a) Previsió de la liquidació dels exercicis 2026 i 2027

Estat d'ingressos		Exercici 2026	Exercici 2027
1	Capítol 1	9.605.440	9.605.440
2	Capítol 2	1.830.461	430.461
3	Capítol 3	4.825.350	4.825.350
4	Capítol 4	8.360.609	8.360.609
5	Capítol 5	250.795	250.795
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)	0	
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	24.872.656	23.472.656
8	Capítol 6	0	0
9	Capítol 7	419.063	0
10	Capítol 8	0	0
11	Capítol 9	6.322.258	0
Estat de despeses			
12	Capítol 1	11.168.190	11.168.190
13	Capítol 2	5.779.349	5.779.349
14	Capítol 3	180.099	268.452
15	Capítol 4	3.659.405	3.659.405
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	20.787.042	20.875.396
17	Capítol 6	4.202.660	2.152.660
18	Capítol 7	49.870	0
19	Capítol 8	0	0
20	Capítol 9	1.032.388	1.438.791

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Objectiu d'estabilitat pressupostària exercicis 2026 i 2027

Entitat		EXERCICI 2026				
Codi	Denominació	Capacitat/ necessitat de finançament tendencial (prèvia a les mesures)	Efectes de les mesures			Capacitat/ necessitat de finançament del PEF
			Sobre usos no financers	Sobre recursos no financers	Total efecte de les mesures	
	AJUNTAMENT DE SANT CELONI	8.029,00	0,00	0,00	0,00	8.029,00
TOTAL: Objectiu del PEF		8.029,00	0,00	0,00	0,00	8.029,00

Entitat		EXERCICI 2027				
Codi	Denominació	Capacitat/ necessitat de finançament tendencial (prèvia a les mesures)	Efectes de les mesures			Capacitat/ necessitat de finançament del PEF
			Sobre usos no financers	Sobre recursos no financers	Total efecte de les mesures	
	AJUNTAMENT DE SANT CELONI	200.482,00	0,00	0,00	0,00	200.482,00
TOTAL: Objectiu del PEF		200.482,00	0,00	0,00	0,00	200.482,00

c) Regla de la despesa exercicis 2026 i 2027

Entitat		EXERCICI 2026					
Codi	Estimació de la despesa computable (prèvia a les mesures)	Efectes de les mesures sobre usos no financers	Estimació de la despesa computable del PEF	Límit de la regla de la despesa (prèvia a les mesures)	Mesures que suposen increment/ disminució permanent de la recaptació	Límit de la regla de la despesa del PEF	Compliment/ incompliment de la regla de la despesa del PEF
	21.880.557,52	0,00	21.880.557,52	21.952.117,54	0,00	21.952.117,54	71.560,02
TOTAL: Objectiu del PEF		21.880.557,52	21.880.557,52	21.952.117,54	0,00	21.952.117,54	71.560,02

Entitat		EXERCICI 2027					
Codi	Estimació de la despesa computable (prèvia a les mesures)	Efectes de les mesures sobre usos no financers	Estimació de la despesa computable del PEF	Límit de la regla de despesa (despesa computable ex. anterior corregida per la taxa referència del PIB)	Mesures que suposen increment/ disminució permanent de la recaptació	Límit de la regla de la despesa del PEF	Compliment/ incompliment de la regla de la despesa del PEF
	20.275.538,86	0,00	20.275.538,86	22.624.495,00	0,00	22.624.495,00	2.348.956,14
TOTAL: Objectiu del PEF		20.275.538,86	20.275.538,86	22.624.495,00	0,00	22.624.495,00	2.348.956,14

d) Nivell de deute viu exercicis 2026 i 2027

Exercici	Deute previst a 31-12 d'exercici	Ingressos corrents exercici	Ratio
2016	8.917.244,00	24.872.656,00	35,85
2017	7.478.453,00	23.472.656,00	31,86

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
06/07/2026
Secretariària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. CONCLUSIÓ

Analitzada la situació derivada de l'execució del pressupost de Sant Celoni de l'exercici 2025, la liquidació del pressupost:

Compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària
Incompleix la regla de la despesa.

No obstant això, es pot concloure que aquesta liquidació compleix els nivells exigits en els indicadors de solvència i liquiditat:

- L'estalvi net és positiu
- Es disposa de romanent de tresoreria per a despeses generals positiu
- El rati del capital viu es troba per sota del límit que marca la normativa vigent (75%)
- I el període mig de pagament global a proveïdors no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

D'altra banda, d'acord amb les previsions d'execució del pressupost es preveu el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i el nivell del deute en les liquidacions dels pressupostos dels exercicis 2026 i 2027.

En sessió plenària, a proposta de l'alcalde, s'ha presentat una esmena a la part resolutiva i que es detalla a continuació:

On diu:

<<(…)

d) Nivell de deute viu exercicis 2026 i 2027

Exercici	Deute previst a 31-12 d'exercici	Ingressos corrents exercici	Ratio
2016	8.917.244,00	24.872.656,00	35,85
2017	7.478.453,00	23.472.656,00	31,86

(…)>>

Ha de dir:

<<(…)

d) Nivell de deute viu exercicis 2026 i 2027

Exercici	Deute previst a 31-12 d'exercici	Ingressos corrents exercici	Ratio
2026	8.917.244,00	24.872.656,00	35,85
2027			31,86

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
06/07/2026
Secretariària



7.478.453,00

23.472.656,00

(...)>>

L'Alcalde sotmet l'esmena a votació del Ple municipal, quedant aprovada la seva incorporació per unanimitat.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=1249.0&endsAt=2869.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **8 vots a favor de PSC-CP i ATSC-AMUNT.**
- **6 abstencions de JUNTS-CM i ERC-AM.**

6. MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL: SOCORRISTA, AUXILIAR INFORMADOR/A I CANVIS DE DOTACIÓ. EXP. 2026/1725.

1. El Regidor de Recursos humans en el proveïment de 08.04.26 ha disposat l'impuls de l'expedient per a l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball amb la creació dels llocs de Socorrista, Auxiliar informador/a i la modificació de la dotació d'alguns llocs de treball derivats d'una proposta de modificació de plantilla.
2. El Servei de Recursos humans ha elaborat les fitxes descriptives del llocs de treball esmentats, que obren a l'expedient amb els codis ES_L01082021_2026_BBE27F4951E4144DB4967F4437B54FAC (socorrista) i ES_L01082021_2026_A9920729FEC52D9C01D8B2364DCC560F (auxiliar informador/a).
3. S'ha dut a terme la negociació col·lectiva amb el resultat que es determina a l'acta que obra a l'expedient.
4. La Cap del Servei de Recursos humans ha emès informe sobre aquesta modificació.
5. L'alcaldia ha elaborat una memòria justificativa de les modificacions proposades.

Fonaments de Dret:

1. L'article 19.7 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre que aprova la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 estableix que "allò disposat en els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles per al contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix".

Aquesta norma de caràcter bàsic estableix la possibilitat d'adequar els llocs de treball que hagin tingut modificacions en el seu contingut sempre que aquestes siguin de caràcter singular i excepcional.

L'excepció continguda en la LPGE respecte la limitació general d'increments retributius ha d'interpretar-se restrictivament. Per tant, l'increment superior de les limitacions pressupostàries establertes ha de reunir els requisits de singularitat i excepcionalitat i obeir

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a una modificació justificada. L'adjectiu "singular" ha de ser interpretat com a impeditiu de que la modificació de la relació de llocs de treball suposi un increment retributiu generalitzat per al personal municipal per sobre del límit establert.

En conseqüència, l'increment de la massa salarial per sobre d'allò previst a la LGPE pot realitzar-se sempre i quan es justifiqui que aquest excés compleix els requisits i obeeix a les excepcions previstes. Aquest és el criteri que ha establert reiteradament la jurisprudència.

Així mateix, el Tribunal Suprem ha fixat doctrina (STS 30.06.11) establint que, atesa la diferent naturalesa del pressupost i de la RLT, "l'instrument normatiu que ha de respectar el límit fixat per l'increment global de les retribucions del personal no són les Relacions de Llocs de Treball, qualsevol que sigui la seva vigència temporal, sinó els pressupostos municipals".

En aquest cas, ens trobem davant la creació de dos nous llocs de treball que responen a la posada en marxa del nou servei de piscina pública i que es considera una modificació de caràcter singular:

- Socorrista
- Auxiliar informador/a

Els canvis en les dotacions, sense afectació pressupostària, responen a l'adaptació del nombre de llocs de treball a una proposta de modificació de plantilla que parcialment es tramita conjuntament amb aquest expedient (arquitecte tècnic i conserge d'instal·lacions esportives) i la resta es pretén portar a aprovació de l'òrgan competent en un termini màxim de dos mesos (administratiu/va i tècnic/s auxiliars d'intervenció i comunicació), conjuntament amb altres variacions de dotacions derivades de processos de jubilació esdevinguts en les darreres setmanes.

Lloc de treball	Variació dotació
Administratiu/va	+23
Arquitecte tècnic/a	+1
Tècnic/a auxiliar d'intervenció	+1
Tècnic/a auxiliar comunicació	+1
Conserge instal·lacions esportives	-1

L'increment de la dotació del lloc d'administratiu/va és conseqüència de la voluntat de l'Ajuntament de resoldre la diferència de categoria entre les places d'auxiliar administratiu/va i administratiu/va que estan equiparades salarialment i realitzen funcions assimilables i que es reservaran al torn de promoció interna.

L'increment de dotació del lloc d'arquitecte tècnic/a deriva de la creació d'una nova plaça.

La disminució de la dotació de lloc de conserge d'instal·lacions esportives deriva de l'amortització d'una plaça.

I finalment, l'increment dels llocs de tècnics/ques auxiliars d'intervenció i comunicació responen a creacions de places per a promocions internes.

2. L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública disposa que les relacions de llocs de treball indicaran la denominació, tipus i sistemes de provisió; els requisits exigits per al seu desenvolupament; el nivell de complement de destí i complement específic, quan siguin ocupats per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable, quan ho siguin per personal laboral.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Celoni

El mateix article estableix que la creació, modificació, refosa i supressió de llocs de treball es farà a través de les relacions de llocs de treball.

Pel que fa a la provisió dels llocs de treball, d'acord amb l'article 20, el concurs constitueix el sistema normal de provisió.

3. D'acord amb l'article 126.4 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, les relacions dels llocs de treball, que tindran en tot cas el contingut previst en la legislació bàsica sobre funció pública, es confeccionaran segons les normes previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Segons l'article esmentat, les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública.

L'article 127 del RDL disposa que, un cop aprovada la plantilla i la relació de llocs de treball, es trametrà còpia a l'Administració de l'Estat i, en el seu cas, a la de la Comunitat Autònoma respectiva, dintre del termini de 30 dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, junt amb el resum del pressupost.

4. L'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a l'entitat local, tant funcionaris com personal eventual i laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball.

De la mateixa manera, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en el seu article 29, estableix que el contingut mínim de les relacions de llocs de treball és el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs
- b) Els requisits essencials per ocupar-los
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.
- e) La forma de provisió dels llocs i els sistemes d'accés

Continua aquesta normativa, al seu article 32, disposant que la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball s'han de fer en tot cas mitjançant la relació de llocs de treball.

Per la seva banda, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), habilita a les administracions públiques a estructurar la seva organització a través de les relacions de llocs de treball que han de contenir, com a mínim, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

5. L'article 37 del TREBEP regula les matèries objecte de negociació, especificant que seran objecte de negociació, entre d'altres, les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.

Aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'ha negociat a la Mesa General de Negociació i ha finalitzat amb acord de data 11.03.26.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. En la determinació del complement específic s'ha mantingut la política retributiva aprovada inicialment en la relació de llocs de treball de 2005 i que s'ha repetit en altres valoracions parcials que s'han dut a terme amb posterioritat (Policia Local al 2014; auxiliars administratius al 2018; escola d'adults i escola bressol el 2019; gerència i direccions el 2023; caps de servei el 2024; tècnic de serveis econòmics, tècnic de serveis urbans i conserge-caps de setmana el 2025).

Segons la memòria de Valoració dels llocs de treball, la puntuació dels llocs a valorar d'acord amb els sistema de subfactors Hay és la següent:

Factor	Socorrista	Auxiliar informador/a
A.1.1	1	1
A.1.2	2	1
A.2	1	1
A.3	1	1
Subfactor competència	76	66
B.1	2	1
B.2	2	2
Subfactor Resolució problemes	17	9
C.1	2	1
C.2	1	1
C.3	1	1
Subfactor Responsabilitat	29	19
D	2	2
Subfactor Condicions de treball	12	12
TOTAL	134	106

Per a la conversió d'aquesta puntuació en una assignació econòmica al complement específic, s'ha fet servir la determinació de la política retributiva aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 27.12.05 amb la corresponent aplicació dels increments i decrements experimentats en les retribucions dels treballadors públics d'ençà que va ser aprovada, d'acord amb allò establert per les subsegüents lleis de pressupostos generals de l'Estat posteriors a l'any 2005.

El resultat és un complement específic anual de:

- Socorrista: 12.755,62 euros.
- Auxiliar informador/a: 10.120,77 euros.

7. La competència per a la modificació de la relació de llocs de treball correspon al Ple, en virtut de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En la mateixa línia, l'article 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que la relació de llocs de treball l'ha d'aprovar el ple de la corporació. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 52.2.j) també atorga al Ple la competència per a l'aprovació de la relació de llocs de treball.

8. D'acord amb la normativa sobre procediment administratiu, règim jurídic local i funció pública, el procediment per a l'aprovació de la modificació de la Relació de llocs de treball és el següent:

- Publicació de l'acord de Ple al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.





- Tramesa de còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Així mateix, segons l'article 3.3.d) del Decret 12/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, és preceptiu l'informe previ de la secretaria municipal per a l'aprovació i modificació de les relacions de llocs de treball. Aquest informe pot consistir en una nota de conformitat amb els informes emesos pels serveis del propi Ajuntament.

9. Les implicacions econòmiques d'aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball són les següents:
- Creació del lloc de socorrista i auxiliar d'informació. El lloc de treball de socorrista amb una dotació de 5 unitats i el d'auxiliar informador/a amb una dotació de 2 unitats tenen una jornada anual de 3 mesos vinculada al període de funcionament de la piscina municipal. La creació d'aquests llocs no comporta una despesa afegida atès que el cost econòmic està vinculat a la incorporació de les places a la plantilla municipal, que es tramita en l'expedient corresponent.
 - Variacions en les dotacions de determinats llocs de treball. Aquestes modificacions tenen el seu origen en la corresponent modificació de plantilla i, per tant, les implicacions econòmiques derivades de la creació o amortització de places s'analitzen en els expedients corresponents que es portaran a aprovació per òrgan competent.

A proposta del regidor de Recursos humans i salut laboral, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Celoni en els termes següents:

- a) Crear el lloc de treball de Socorrista segons el detall següent:

Denominació: **Socorrista**
Unitat orgànica: Serveis a les Persones
Naturalesa del lloc: Laboral
Tipus de lloc: base
Grup de classificació: C2
Contingut funcional: segons fitxa descriptiva
Requisits per proveir-lo: Graduat en ESO, certificat en matèria de salvament i socorrisme i inscripció al ROPEC
Sistema de provisió: concurs
Jornada: Jornada laboral discontinua en horari de matí i tardí, ordinària en dies laborables, caps de setmana i/o festius; treball a torns
Nivell de complement de destinació: 12
Complement específic: 12.755,62 euros
Dotació: 5

- b) Crear el lloc de treball d'Auxiliar informador/a segons el detall següent:

Denominació: **Auxiliar informador/a**
Unitat orgànica: Serveis a les Persones
Naturalesa del lloc: Laboral
Tipus de lloc: base
Grup de classificació: C2
Contingut funcional: segons fitxa descriptiva
Requisits per proveir-lo:
Sistema de provisió: concurs
Jornada: Jornada laboral discontinua en horari de matí i tardí, ordinària en dies laborables, caps de setmana i/o festius; treball a torns
Nivell de complement de destinació: 12
Complement específic: 10.120,77 euros

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dotació: 2

c) Modificar la dotació de determinats llocs de treball segons el detall següent:

Lloc de treball	Variació dotació
Administratiu/va	+23
Arquitecte tècnic/a	+1
Tècnic/a auxiliar d'intervenció	+1
Tècnic/a auxiliar comunicació	+1
Conserge instal·lacions esportives	-1

Segon. Aprovar les fitxes descriptives dels llocs de treball de Socorrista i Auxiliar informador/a, que figuren a l'expedient amb els codis
ES_L01082021_2026_BBE27F4951E4144DB4967F4437B54FAC (socorrista) i
ES_L01082021_2026_A9920729FEC52D9C01D8B2364DCC560F (auxiliar informador/a).

Tercer. Publicar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Celoni en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu electrònica municipal amb les modificacions detallades al punt primer que consta com a annex a aquest acord i trametre una còpia de l'acord a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar l'acord al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Denominació del lloc de treball_Actual	Dotació	Règim	Escala	Subescala	Grup	Nivell	Tipologia	CE	Provisió	Titutació específica	Altres requisits	Jornada
Administratiu/va	33	F/L	AG	Administrativa	C1	16	Base	9.026,42	C			
Agent Policia Local	3	F	AE	SE	C1*	12	Base	15.055,55	C		Permís de conduir A i B	
Agent Policia Local Seguretat Ciutadana	19	F	AE	SE	C1*	12	Base	17.275,86	C		Permís de conduir A i B	Treball a torns; caps de setmana i/o festius
Agutzil Cultura	1	L			AP/C2	12	Base	10.120,77	C			Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions; temps parcial
Arquitecte/a	2	F/L	AE	Tècnica	A1	26	Base	18.270,51	C	Grau en Arquitectura		
Arquitecte/a tècnic/a	2	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	13.283,62	C	Grau en Arquitectura tècnica		
Auxiliar administratiu/va de gestió	27	F/L	AG	Auxiliar	C2	12	Base	12.483,94	C			
Auxiliar de serveis	4	F/L	AG	Subaltern	AP	10	Base	10.120,77	C			
Auxiliar informador/a	2	L			C2	12	Base	10.120,77	C			Treball a torns; jornada partida; caps de setmana i/o festius.
Cap de colla equipaments	1	L			AP/C2	12	Comandament	16.400,79	C		Permís de conduir B	
Cap de colla instal·lacions	1	L			C2	12	Comandament	16.400,79	C		Permís de conduir B	
Cap de colla jardineria	1	L			C2	12	Comandament	16.400,79	C		Permís de	

Signatura 2 de 2	Alcalde
06/07/2026	
Eduard Vallhonesta Alarcón	
Signatura 1 de 2	Secretari/ària
06/07/2026	
Marta Call Padrós	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonestà Alarcón	
	Alcalde	06/07/2026

										conduir B
Cap de colla obres	1	L		C2	12	Comandament	16.400,79	C		Permís de conduir B
Cap de servei de Comunicació	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei de Cultura, esports i joventut	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei de Recursos humans i salut laboral	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei de Serveis socials, igualtat, convivència i gent gran	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei de Tecnologies de la informació	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei d'Educació i Formació	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei d'Eficiència energètica, equipaments i habitatge	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de servei d'Urbanisme	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap de Serveis Urbans, espai públic i salut pública	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	20	Comandament	24.087,25	C	Superior a l'ordinària
Cap d'estudis Escola adults	1	F/L	AG	Gestió	A2	20	Comandament	11.487,38	LLD	
Caporal Policia Local	1	F	AE	SE	C1	16	Base	19.608,44	C	Permís de conduir A i B
Caporal Policia Local Seguretat Ciutadana	5	F	AE	SE	C1	16	Base	22.253,68	C	Permís de conduir A i B Treball a torns; caps de setmana i/o festius

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Conserge escoles	5	L		AP	10	Base	10.120,77	C	Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.
Conserge instal·lacions esportives	7	L		AP	10	Base	10.120,77	C	Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.
Conserge instal·lacions municipals-CdS	5	L		AP	10	Base	12.755,62	C	Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions; caps de setmana i/o festius
Coordinador/a d'esports	1	F/L	AG	Gestió	A2	20	Comandament	19.268,39	C
Coordinador/a Escola Bressol	1	L			A2	20	Base	11.487,38	LLD
									Grau en Educació infantil
Delineant	1	F/L	AE	Tècnica	C1	16	Base	9.026,42	C
									Tècnic superior pertanyent a la branca professional Edificació i Obra civil o titulació equivalent.
Director/a de Bon Govern	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	26	Comandament	37.884,81	LLD
									Superior a l'ordinària
Director/a escola adults	1	F/L	AG	Gestió	A2	20	Comandament	14.111,25	LLD
									Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions: superior a l'ordinària
Director/a Escola Bressol	1	L			A2	20	Comandament	14.111,25	LLD
									Grau en Educació infantil
									Adaptada a l'horari del servei i/o de

Signatura 2 de 2	Alcalde
06/07/2026	
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026	
Signatura 1 de 2	Secretari/ària
06/07/2026	
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós
06/07/2026	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 2 de 2		Alcalde
06/07/2026		
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2		Secretariària
06/07/2026		
Marta Call Padrós		

										les instal·lacions: superior a l'ordinària
Director/a Serveis a les Persones	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	26	Comandament	37.884,81	LLD	Superior a l'ordinària
Director/a Serveis socials	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	26	Comandament	37.884,81	LLD	Superior a l'ordinària
Director/a Territori I Desenvolupament sostenible	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	26	Comandament	37.884,81	CO	Superior a l'ordinària
Docent	5	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	10.662,67	C	Titulació superior d'acord amb la seva especialitat. Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.
Docent escola bressol	2	L			A2	20	Base	10.662,67	C	Grau en Educació infantil Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.
Economista	1	F	AE	Tècnica	A1	26	Base	38.872,00	C	Grau en Economia
Educador/a social	4	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	10.662,67	C	Grau en Educació social
Enginyer	1	F/L	AE	Tècnica	A1	26	Base	18.270,51	C	Grau en Enginyeria
Enginyer/a Obra pública	1	F	AE	Tècnica	A1/A2	26	Base	18.270,51	C	Grau en Enginyeria
Enginyer/a tècnic/a	2	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	13.283,62	C	Grau en enginyeria tècnica
Enginyer/a tècnic/a informàtica	1	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	13.283,62	C	Grau en Enginyeria tècnica informàtica
Gerent i Coordinador/a general	1	F/L	AG	Tècnica	A1/A2	26	Base	39.955,07	LLD	Superior a l'ordinària
Inspector/a Cap Policia Local	1	F	AE	SE	A2	26	Base	37.884,81	C	Permís de conduir A i B Superior a l'ordinària

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Interventor/a	1	FHN	AG	Tècnica	A1	30	Singular	42.413,68	C		Superior a l'ordinària
Monitor/a escola bressol	3	L			AP	10	Base	10.120,77	C	Carnet de monitor de lleure	Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions; temps parcial
Oficial instal·lacions	2	L			C2	12	Base	11.220,67	C	Permís de conduir B	
Oficial jardiner	2	L			C2	12	Base	11.220,67	C	Permís de conduir B	
Oficial obres	2	L			C2	12	Base	11.220,67	C	Permís de conduir B	
Peó brigada	6	L			AP	10	Base	10.120,77	C		
Secretari/a alcaldia	1	F/L	AG	Administrativa	C1/C2	12	Base	12.483,94	LLD		Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.
Secretari/a municipal	1	FHN	AG	Tècnica	A1	30	Singular	42.413,68	C		Superior a l'ordinària
Sergent Policia Local	1	F	AE	SE	C1	18	Comandament	28.589,19	C		Permís de conduir A i B
Socorrista	5	L			C2	12	Base	12.755,62	C	Certificació en matèria de salvament i socorrisme o equivalent	Treball a torns; jornada partida; caps de setmana i/o festius.
TAG	3	F	AG	Tècnica	A1	26	Base	18.270,51	C		
TAG Territori	2	F	AG	Tècnica	A1	26	Base	18.270,51	CO		
Tècnic/a auxiliar arxiu	1	F	AG	Administrativa	C1	16	Base	9.026,42	C		
Tècnic/a auxiliar biblioteca	4	F/L	AG	Administrativa	C1	16	Base	9.026,42	C		
Tècnic/a auxiliar comunicació	3	F/L	AG	Administrativa	C1	16	Base	9.026,42	C		

Signatura 2 de 2	Alcalde
06/07/2026	
Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026	
Signatura 1 de 2	Secretari/ària
06/07/2026	
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós
06/07/2026	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 2 de 2		Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		06/07/2026
Signatura 1 de 2		Secretariària
Marta Call Padrós		06/07/2026

Tècnic/a auxiliar disseny gràfic	1	F/L	AE	Tècnica	C1	16	Base	9.026,42	C	Grau Superior d'arts gràfiques
Tècnic/a auxiliar informàtica	2	F/L	AE	Tècnica	C1	16	Base	9.026,42	C	Grau superior de la família professional d'informàtica
Tècnic/a auxiliar Intervenció	2	F	AG	Administrativa	C1	16	Base	9.026,42	C	
Tècnic/a Comunicació	2	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a Cultura	3	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a de gestió	7	F	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a Desenvolupament local	2	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a d'ocupació i formació	2	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a Economia	2	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a Educació	2	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a educació infantil	7	L			C1	16	Base	12.025,62	C	Tècnic superior en Educació infantil
Tècnic/a educació infantil suport	3	L			C1	16	Base	10.599,58	C	Tècnic superior en Educació infantil
Tècnic/a Esports	1	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a informàtica	1	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a medi ambient	2	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a mitjà Recursos humans	1	F	AG	Tècnica	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a PRL	1	F	AE	Tècnica	A2	20	Base	13.283,62	C	Màster en Prevenció de Riscos

Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.

Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions; temps parcial

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Celoni

										Laborals
										Titulació habilitant per a l'elaboració de Plans d'autoprotecció
Tècnic/a protecció civil	1	F	AG	Gestió	A2	20	Base	13.283,62	C	Grau en la branca de Ciències socials
Tècnic/a Recursos humans	1	F	AE	Tècnica	A1	26	Base	22.547,18	C	
Tècnic/a salut comunitària i consum	1	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	
Tècnic/a Serveis econòmics	1	F	AG	Tècnica	A1	26	Base	18.270,51	C	
Tècnic/a serveis urbans	1	F	AG	Gestió	A2	20	Base	13.283,62	CO	
Tècnic/a tutor PTT	1	F/L	AG	Gestió	A2	20	Base	10.662,67	C	Adaptada a l'horari del servei i/o de les instal·lacions.
Treballador/a familiar	1	L			C2	12	Base	9.509,92	C	
Treballador/a social	5	F/L	AE	Tècnica	A2	20	Base	10.662,67	C	Grau en Treball social
Tresorer/a	1	FHN	AG	Tècnica	A1	26	Singular	26.533,27	C	Superior a l'ordinària

Signatura 2 de 2		Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		06/07/2026
Signatura 1 de 2		Secretari/ària
Marta Call Padrós		06/07/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=2869.0&endsAt=3196.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **8 vots a favor de PSC-CP i ATSC-AMUNT.**
- **6 abstencions de JUNTS-CM i ERC-AM.**

7. MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL: AMORTITZACIÓ DE DUES PLACES, ARQUITECTE TÈCNIC/A I TÈCNIC/A DE GESTIÓ, I CREACIÓ DE PLACES PER A LA PISCINA MUNICIPAL. EXP. 2026/1338.

1. El Regidor de Recursos humans en data 13.03.26 ha disposat incoar expedient per a la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament amb l'amortització d'una plaça de peó i una plaça de treballador/a familiar, la creació de 5 places de socorrista i 2 d'auxiliar informador/a per a la posada en marxa del servei de piscina municipal i la creació de 22 places d'administratiu/va, un tècnic/a auxiliar de comunicació, un tècnic/a auxiliar d'intervenció, un arquitecte/a tècnic/a i un tècnic/a de gestió.
2. La plantilla vigent es va aprovar en la sessió del Ple municipal del 18 de desembre de 2025 segons el següent detall:

Personal funcionari

<i>Escales/subescala/classe</i>	<i>Grup</i>	<i>Places</i>	<i>Vacants</i>	<i>Observacions</i>
<u>Habilitació nacional</u>				
Subescala Secretaria Classe segona				
Secretari/a	A1	1	1	
Subescala Intervenció-tresoreria				
Intevector/a, classe segona	A1	1	0	
Tresorer/a	A1	1	0	
<u>Administració general</u>				
Subescala tècnica				
TAG	A1	5	2	1 promoció interna*
Subescala de gestió				
Tècnic/a de gestió	A2	13	2	
Subescala administrativa				
Administratiu/va	C1	8	3	
Subescala auxiliar				
Auxiliar administratiu/va	C2	14	3	
<u>Administració especial</u>				

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Subescala tècnica				
Tècnic/a superior	A1	6	2	1 promoció interna*
Tècnic/a mitjà	A2	10	4	
Tècnic/a auxiliar	C1	1	1	
Subescala serveis especials				
Classe Policia Local				
Inspector/a	A2	1	0	
Sergent	C1	1	1	
Caporal	C1	6	3	
Agent	C1	22	4	
TOTAL		90	26	

*Un cop finalitzats els processos de promoció interna, s'amortitzarà automàticament la plaça d'origen del grup inferior.

Personal laboral

Categoria	Grup	Places	Vacants	Observacions
Arquitecte/a	A1	1	0	
Tècnic/a superior	A1	1	0	
Tècnic/a mig	A2	31	3	2 places promoció interna*
Professor/a escola adults	A2	7	0	
Tècnic/a mig escola bressol	A2	4	0	
Administratiu/va	C1	4	0	
Tècnic/a auxiliar	C1	10	1	
TEI escola bressol	C1	10	3	
Auxiliar administratiu/va	C2	14	0	
Oficial	C2	9	4	2 places promoció interna*
Treballador/a familiar	C2	4	0	
Monitor/a escola bressol	AP	2	0	
Peó	AP	28	7	
TOTAL		125	18	

3. La Cap del Servei de Recursos humans ha emès informe sobre aquesta modificació.

4. L'alcaldia ha elaborat una memòria justificativa de les modificacions proposades.

Fonaments de Dret:

1. D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL) correspon a cada corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla que haurà de contenir totes els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual. Les plantilles han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general.
2. Segons l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla de personal de les entitats local ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública determina que la plantilla està formada per les places que figuren dotades en els pressupostos.
4. L'article 126.2 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, estableix els supòsits d'ampliació de les plantilles, que són:
 - Quan l'increment de la despesa quedi compensada mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables.
 - Sempre que l'increment de les dotacions siguin conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori per disposicions legals.

En la mateixa línia, l'article 27 del Decret 214/1990 conclou que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent o si respon a criteris d'organització administrativa interna.

La despesa de la modificació per ampliació es pot compensar amb la despesa de la modificació per reducció, per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici o amb l'aprovació d'un expedient de modificació de crèdits del pressupost.

5. L'article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, enuncia de manera inequívoca l'objectiu de la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques establint que tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius.

La plantilla és un instrument d'ordenació del personal que es presenta com la típica manifestació de la potestat d'autoorganització que legalment es reconeix a les entitats locals en l'article 4.1.a) de la LRBRL. L'article 37.2 del TREBEP exclou expressament de la negociació col·lectiva les decisions de les Administracions Públiques que afecten a les seves potestats d'organització.

6. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple en virtut d'allò disposat a l'article 22.2.i) de la LRBRL que configura l'aprovació de la plantilla de personal com una atribució indelegable del Ple municipal.
7. El procediment per a la modificació de la plantilla ve regulat en els preceptes legals següents:
 - Article 126.3 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril: La modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquest.

En aquest sentit, l'article 179.4.1 del Reial decret legislatiu 2/2204, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes locals regula la tramitació de les modificacions pressupostàries, establint un termini de 15 dies des de la publicació per a la presentació de reclamacions. Si en aquest termini no se'n presenten, es considerarà definitivament aprovat; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les.

Signatura 2 de 2		06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón			
Signatura 1 de 2		06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Article 127 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril: Un cop aprovada la plantilla, cal remetre'n còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, dintre del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.
- Article 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: S'ha de trametre còpia de la plantilla al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.
- Article 28 del Decret 214/1990: La plantilla un cop aprovada pel Ple de la corporació s'ha de publicar íntegrament en el termini de trenta dies al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de trametre còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat. Malgrat això, la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.

D'acord amb això, el procediment per a la modificació de la plantilla serà el següent:

- a) Aprovació per part del Ple municipal
- b) Publicació al Butlletí Oficial de la Província
- c) Exposició pública durant 15 dies
- d) Resolució d'al·legacions per part del Ple, si s'escau.
- e) Aprovació definitiva
- f) Publicació de la modificació al DOGC
- g) Tramesa de còpia de la modificació a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Consideracions

1. A l'actual plantilla de personal laboral existeixen dues places vacants derivades de processos de jubilació que es van produir l'any 2025: peó i treballador/a familiar.

L'Ajuntament no preveu cobrir aquestes places i, en canvi, té necessitat de crear les següents places a la plantilla de personal funcionari:

- Arquitecte tècnic/a, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, amb adscripció al lloc de treball d'arquitecte tècnic/a, adscripció orgànica a l'Àrea de Desenvolupament Territorial.
- Tècnic/a de gestió, grup A2, escala d'administració general, subescala de gestió, amb adscripció al lloc de treball de tècnic/a de cultura, adscripció orgànica a l'Àrea de Serveis a les Persones.

2. El ple de l'Ajuntament, en sessió de 21.04.26, va aprovar provisionalment l'establiment del servei públic municipal de piscina d'estiu descoberta com a servei propi de l'Ajuntament, mitjançant gestió directa. D'acord amb el projecte d'establiment d'aquest servei és necessària la creació de 5 places de socorrista i 2 places d'auxiliar administratiu/va durant el període de 3 mesos, coincidint amb l'obertura del servei, segons el següent:

- Socorrista, personal laboral, grup C2
- Auxiliar administratiu/va, personal laboral, grup C2

L'establiment del servei es troba actualment en la fase d'exposició pública i no s'ha procedit a la seva aprovació definitiva.

3. Les implicacions pressupostàries d'aquesta modificació són les següents:

Creació places	Anual	Període	Mesos	Places	Import
Tècnic/a gestió	44.161,16	juny-des	7	1	25.760,68
Arquitecte tècnic/a	47.515,98	juny-des	7	1	27.717,65

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

06/07/2026

Alcalde



Socorrista	36.850,84	juny-set	3	5	46.063,55
Auxiliar informador	33.356,99	juny-set	3	2	16.678,49
TOTAL CREACIÓ DE PLACES					116.220,37
Amortització places					
Treb. familiar					38.113,79
Conserge esports					33.908,52
TOTAL AMORTITZACIÓ DE PLACES					72.022,31
DIFERÈNCIA					44.198,06

La diferència entre l'estalvi produït per les places que s'amortitzaran i el cost de les places que es crearan per a l'any 2026 de 44.198,06 euros, que es compensaran per vinculació derivades de les places vacants a la plantilla municipal que a la data de signatura d'aquest informe no han estat cobertes de manera interina ni definitiva.

Número	Plaça	Situació	Mesos no despesats	Retibució no despesat	SS no despesat	TOTAL
2	Interventor	Vacant fins a 23.03.26 per CS	2,77	2.436,45	3.454,38	5.890,83
73	Caporal	Vacant fins a 30.04.26 per CS	4,00	20.950,02	5.646,07	26.596,09
50	Caporal	Vacant fins a 30.04.26 pendent selecció	4,00	15.421,12	5.646,07	21.067,19
51	Caporal	Vacant fins a 30.04.26 pendent selecció	4,00	15.421,12	5.646,07	21.067,19
74	Caporal	Vacant fins a 30.04.26 pendent selecció	4,00	20.016,69	5.646,07	25.662,76
94	Tècnic protecció civil	Vacant fins a 30.04.26 pendent selecció	4,00	14.214,90	3.302,21	17.517,11
96	Enginyer	Vacant fins a 30.04.26 pendent selecció	4,00	4.781,62	1.216,10	5.997,72
44	Tècnic RH	Vacant fins a 28.02.26 per jubilació	2,00	5.751,12	1.802,04	7.553,16
TOTAL						131.352,05

A proposta del regidor de Recursos humans i salut laboral, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Celoni d'acord amb el següent:

- Amortitzar la plaça número 85 de la plantilla de personal laboral, treballador/a familiar, grup C2.
- Amortitzar la plaça número 102 de la plantilla de personal laboral, peó, grup AP
- Crear la plaça número 97 de la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic/a mitjà, grup A2
- Crear la plaça número 98 de la plantilla de personal funcionari, escala d'administració general, subescala de gestió, tècnic/a de gestió, grup A2
- Crear les places número 140, 141, 142, 143 i 144 de la plantilla de personal laboral, socorrista, grup C2*

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretaria
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Crear les places número 145 i 146 de la plantilla de personal laboral, auxiliar administratiu/va, grup C2*

*Places amb jornada anual adaptada al període d'obertura de la piscina municipal descoberta.

Segon. La plantilla municipal després de les modificacions quedarà configurada segons el següent:

PERSONAL FUNCIONARI				
Escola/subescola/classe	Grup	Places	Vacants	Observacions
<u>Habilitació nacional</u>				
Subescola Secretaria Classe segona				
Secretari/a	A1	1	1	
Subescola Intervenció-tresoreria				
Intevector/a, classe segona	A1	1	0	
Tresorer/a	A1	1	0	
<u>Administració general</u>				
Subescola tècnica				
TAG	A1	5	2	1 promoció interna*
Subescola de gestió				
Tècnic/a de gestió	A2	14	3	
Subescola administrativa				
Administratiu/va	C1	8	3	
Subescola auxiliar				
Auxiliar administratiu/va	C2	14	3	
<u>Administració especial</u>				
Subescola tècnica				
Tècnic/a superior	A1	6	2	1 promoció interna*
Tècnic/a mitjà	A2	11	5	
Tècnic/a auxiliar	C1	1	1	
Subescola serveis especials				
Classe Policia Local				
Inspector/a	A2	1	0	
Sergent	C1	1	1	
Caporal	C1	6	3	
Agent	C1	22	4	
TOTAL		92	28	

*Un cop finalitzats els processos de promoció interna, s'amortitzarà automàticament la plaça d'origen del grup inferior.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PERSONAL LABORAL

Categoria	Grup	Places	Vacants	Observacions
Arquitecte/a	A1	1	0	
Tècnic/a superior	A1	1	0	
Tècnic/a mig	A2	31	3	2 places promoció interna*
Professor/a escola adults	A2	7	0	
Tècnic/a mig escola bressol	A2	4	0	
Administratiu/va	C1	4	0	
Tècnic/a auxiliar	C1	10	1	
TEI escola bressol	C1	10	3	
Auxiliar administratiu/va	C2	16	2	2 places jornada vinculada a obertura piscina
Oficial	C2	9	4	2 places promoció interna*
Treballador/a familiar	C2	3	0	
Socorrista	C2	5	5	Jornada vinculada a obertura piscina
Monitor/a escola bressol	AP	2	0	
Peó	AP	27	7	
TOTAL		130	25	

Tercer. Donar de baixa del càlcul de la plantilla els crèdits pressupostaris corresponents a les amortitzacions de places en les partides pressupostàries següents:

Partida pressupostària	Import
06.912A0.13000	26.969,59
06.912A0.13002	1.839,02
06.912A0.16000	9.305,18
07.342C0.13000	23.875,26
07.342C0.13002	1.839,02
07.342C0.16000	8.194,25
TOTAL	72.022,31

Quart. Donar d'alta al càlcul de la plantilla els crèdits pressupostaris corresponents a la creació de places en les partides pressupostàries següents:

Partida pressupostària	Cost anual	Període 2026	Cost 2026
07.330B0.12001	16.138,10	juny-des	9.413,89
07.330B0.12100	7.700,14	juny-des	4.491,75
07.330B0.12101	10.662,67	juny-des	6.219,89
07.330B0.16000	9.660,25	juny-des	5.635,15
09.151A0.12001	16.138,10	juny-des	9.413,89
09.151A0.12100	7.700,14	juny-des	4.491,75
09.151A0.12101	13.283,62	juny-des	7.748,78
09.151A0.16000	10.394,12	juny-des	6.063,24
07.342C0.13000	47.316,78	juny-set	47.316,78
07.342C0.16000	15.425,27	juny-set	15.425,27
TOTAL	154.419,19		116.220,38

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
06/07/2026
Secretariària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè. La diferència de 44.198,06 euros corresponent a l'any 2026 s'assumirà per vinculació de les partides pressupostàries 03.132A0.16000 i 07.323D0.13000.

Sisè. Exposar al públic la modificació de la plantilla pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si s'escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu, publicar íntegrament el document de la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Notificar aquest acord a les persones interessades, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=3196.0&endsAt=3529.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **8 vots a favor de PSC-CP i ATSC-AMUNT.**
- **5 vots en contra de JUNTS-CM.**
- **1 abstenció d'ERC-AM.**

8. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU D'UNA COBERTA PER A LA PISTA ESPORTIVA DE LA PLAÇA ILLES BELLES DE SANT CELONI. EXP. 2026/703.

1.- En data 26.02.2026, el Ple municipal va aprovar inicialment el Projecte bàsic i executiu de la coberta per la pista esportiva de la Plaça de les Illes Belles amb les esmenes incorporades, anomenat digitalment "Projecte bsic i executiu coberta Plaa Illes Belles_20260212_Signat.pdf" amb un pressupost de 341.202,62 Euros amb l'IVA inclòs, redactat per BAMMP Arquitectes i Associats, SLP i va sotmetre el projecte a tràmit d'informació pública per un període de trenta dies per tal de que es poguessin formular reclamacions i al·legacions, mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis de la corporació.

2.- S'ha procedit al tràmit d'informació pública per un període de trenta dies, mitjançant anunci publicat al BOPB i al e-auler d'anuncis de la corporació, que finalitzava el 23.04.2026, del qual consta un certificat emès per la secretaria municipal respecte l'informe jurídic de post-exposició pública de la tècnica d'administració general que manifesta que no consta que durant el termini d'exposició pública s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment al respecte del projecte.

3.- S'ha emès informe de supervisió del projecte en data 06.05.2026 favorable al respecte.

4.-L'arquitecte municipal ha emès el dia 8.05.2026 informe favorable envers l'aprovació definitiva del projecte.

5.- Consta a l'expedient informe jurídic favorable a l'aprovació definitiva del projecte emès per la tècnica d'administració general en data 7.05.2026 i el seu complementari i de correcció d'errors materials de data 8.05.2026 on es rectifica que és en data 8.05.2026 que l'arquitecte

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretaria
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



municipal ha emès informe envers l'aprovació definitiva del projecte i que l'aplicació pressupostària a la qual es consignarà el cost de les obres és la 07.342M0.62216 Pista Illes Belles vinculada al projecte 2026.2.07.1 Coberta pista Plaça Illes Belles (inclou direcció facultativa) segons consta a l'informe de l'arquitecte municipal.

Fonaments de dret

Primer.- Sobre el projecte executiu.

Segons al tipologia de les obres descrites en el projecte, les obres es classifiquen com a obres ordinàries de primer establiment, reforma o gran reparació d'acord amb els articles 9 i 12 del ROAS.

D'acord amb l'article 36 del ROAS, respecte el projecte d'obres s'ha examinat i s'han emès informes per part dels tècnics municipals previs a la tramitació del projecte, sobre el compliment de la normativa i prescripcions que regulen la matèria, i que consten en l'expedient referenciat, atès que tal projecte no ha estat elaborat pels serveis tècnics municipals de la pròpia entitat local o d'una altra administració.

Tals informes municipals constaten que la documentació presentada és suficient d'acord amb els articles 18, 24 i 25 del ROAS.

Segon.- Sobre el procediment.

Respecte del procediment per a l'aprovació dels projectes d'obres s'ha d'ajustar a allò previst en l'article 37.1 del ROAS i també, d'una forma força semblant, a l'article 235.2 del TRLMRLC, els quals determinen els següents tràmits:

- a) Redacció del projecte a càrrec del personal tècnic de la mateixa corporació o bé altres facultatius.
- b) Acord d'aprovació inicial del projecte.
- c) Informació pública del projecte per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.
- d) Aprovació definitiva del projecte per l'òrgan corresponent de l'ens local.

Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta, d'acord amb l'article 37.3 del ROAS.

Seguidament, l'article 38.2 del ROAS, preveu que l'acord d'aprovació definitiva dels projectes d'obres ordinàries es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

Les actuacions contemplades en el projecte executiu no requereixen d'informes sectorials, atès que les actuacions no estan afectades per servituds o zones de protecció de ferrocarril, carreteres o xarxes de serveis generals, i alhora es situa fora de la zona inundable i fora de la zona de flux preferent així com fora de zones de servitud i policia dels espais fluvials, tal com s'especifica en l'informe de l'arquitecte municipal de data 12/02/2026.

Referent al sòl sobre el qual es porta a terme les actuacions del projecte, segons els planejament vigent, es classifica com a Sòl urbà, qualificació Sistema d'equipaments de titularitat pública.

En relació amb la qüestió de supervisió de projectes, l'article 235 de la LCSP primer paràgraf estableix que, abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra, els òrgans de contractació han de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables per a cada tipus de projecte.

L'article 235 segon paràgraf preveu que els projectes amb un pressupost base de licitació inferior a l'assenyalat, l'informe de supervisió de projectes és facultatiu.

Les actuacions objecte del projecte que aquí ocupa, tal com s'assenyala en l'informe tècnic de l'arquitecte municipal data 12/02/2026, tenen un pressupost de 341.202,62 Euros amb l'IVA inclòs.

Tercer.- Sobre l'òrgan municipal competent per l'aprovació.

En data dels informes respecte l'aprovació inicial del projecte, es va tenir coneixement de que la aplicació pressupostària assenyala ens els informes tècnics no disposava de crèdit suficient. Per aquesta causa, es va considerar que l'aprovació inicial corresponia al Ple d'acord amb allò previst a l'article 52.2.o) del TRLMRLC.

A proposta del regidor de Planificació Territorial, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar definitivament el Projecte bàsic i executiu de la coberta per la pista esportiva de la Plaça de les Illes Belles amb les esmenes incorporades, anomenat digitalment "*Projecte bsic i executiu coberta Plaa Illes Belles_20260212_Slgnat.pdf*" amb un pressupost de tres-cents quaranta-un mil dos-cents dos euros amb seixanta-dos cèntims (341.202,62 Euros) amb l'IVA inclòs.

Segon.- Publicar els corresponents anuncis de tal acord al BOPB i al DOGC així com al e-tauler d'anuncis de la corporació.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=3529.0&endsAt=3593.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 14 regidors presents.**

9. RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS D'INTERÈS COMUNITARI DINS EL TERME MUNICIPAL DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA. EXP. 2025/4127.

Aquesta proposta reexamina el conjunt de l'expedient i dona resposta individualitzada a tres escrits presentats durant el tràmit d'informació pública:

- l'escrit formulat per Vanessa Corpas Hortal, en representació de l'Associació de Veïns del Barri de Sant Ponç, amb annex titulat «recurso de reposición»;
- la instància general presentada per Jaume Berenguer Buscà, en representació de l'Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig; i
- les al·legacions presentades per Vanesa Bueno Corpas, en representació de l'Associació de Veïns de Royal Park.

Incorpora, a més, proposta concreta de tractament procedimental, de resposta material i de redacció correctora de les bases.

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fets

1. De la documentació incorporada a l'expedient resulta que l'Ajuntament de Sant Celoni va impulsar, en primer terme, el tràmit de consulta pública prèvia sobre la iniciativa d'aprovació de noves bases reguladores de subvencions, sense que s'hi formulessin aportacions. Posteriorment es va constituir la comissió d'estudi encarregada de redactar el nou text normatiu, la qual va aprovar la proposta de bases en sessió de 2 de febrer de 2026.
2. Amb posterioritat a la fase d'estudi, consten a l'expedient informe tècnic favorable, conformitat de Secretaria i la resta de documents interns preparatoris que van culminar en l'elevació del text al Ple municipal.
3. El Ple municipal, en sessió ordinària de 26 de febrer de 2026, va aprovar inicialment les noves bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva. Tant el certificat de l'acord plenari com els anuncis oficials de publicació fixen un termini d'informació pública de trenta dies hàbils per presentar reclamacions o al·legacions. Alhora, en alguna peça interna editable de l'expedient apareix la menció a vint dies hàbils; aquesta divergència documental no altera, tanmateix, el termini efectivament aplicable, que és el publicat oficialment i certificat pel secretari de la corporació.
4. Els anuncis corresponents es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 11 de març de 2026. Materialment, l'expedient ha finalitzat en data 24 d'abril del 2026 la fase pròpia d'audiència/informació pública prèvia a l'aprovació definitiva d'una disposició administrativa de caràcter general.
5. Dins aquest termini es van presentar, almenys, tres escrits directament relatius a la modalitat Barris o als criteris generals de valoració de les bases:
- (i) Escrit de 25 de març de 2026 presentat per Vanessa Corpas Hortal, en representació de l'Associació de Veïns del Barri de Sant Ponç, amb annex datat el 16 de març de 2026 i titulat «recurso de reposición». L'escrit qüestiona:
- la claredat i objectivitat dels criteris generals i específics
 - denuncia l'ús de conceptes jurídics indeterminats,
 - sosté que alguns criteris resulten aliens als fins fundacionals de les associacions veïnals
- i demana la nul·litat o, subsidiàriament, l'anul·labilitat de les bases.
- (ii) Instància general de 25 de març de 2026 signada per Jaume Berenguer Buscà, en representació de l'Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig. Aquesta instància impugna específicament el subcriteri 4.2.3.E de la modalitat Barris, en allò relatiu a l'assignació de mig punt per l'obertura del local social a partir de tres dies per setmana i tres hores al dia, per entendre que afavoreix només les entitats que disposen d'un local cedit o proveït per l'Ajuntament, i en demana la retirada.
- (iii) Escrit d'al·legacions de 12 d'abril de 2026 presentat per Vanesa Bueno Corpas, en representació de l'Associació de Veïns de Royal Park. L'escrit formula sis al·legacions:
- manca de concreció dels criteris qualitatius
 - rigidesa en l'acreditació de col·laboracions
 - insuficient tractament de la participació juvenil en activitats intergeneracionals
 - desproporció dels trams de persones beneficiàries
 - eventual desigualtat derivada de la participació prèvia en programacions municipals
 - i indeterminació del concepte d'«experiència acreditada».

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretària	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Es comprova que els tres escrits han estat presentats per les persones representants de les entitats corresponents amb consulta al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya en data 18 de maig del 2026:

Associació de Veïns del Barri de Sant Ponç: Vanessa Corpas Hortal, presidenta.
Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig: Jaume Berenguer Buscà, president.
Associació de Veïns de Royal Park: Vanesa Bueno Corpas, presidenta.

7. Les tres presentacions tenen per objecte el mateix text de bases i incideixen, principalment, sobre la configuració dels criteris de valoració de la modalitat Barris i sobre la seva adequació als principis d'objectivitat, igualtat, proporcionalitat i seguretat jurídica.

8. Des del punt de vista temporal, els escrits de 25 de març i de 12 d'abril de 2026 s'han d'entendre presentats dins el termini d'informació pública, prenent com a referència els trenta dies hàbils anunciats oficialment a partir de l'endemà de la publicació.

Cronologia sintètica de l'expedient

Data	Actuació	Observació rellevant
14.08.2025	Impuls de la consulta pública prèvia	Inici de la tramitació normativa
18.08.2025	Publicació al portal de transparència	Sense aportacions registrades
13.10.2025	Resolució d'Alcaldia de constitució de la comissió d'estudi	Tramitació preparatòria del nou text
02.02.2026	Sessió de la comissió d'estudi	Aprovació del text base
26.02.2026	Acord plenari d'aprovació inicial	Informació pública de 30 dies hàbils segons certificat i anuncis
11.03.2026	Publicació BOPB i DOGC	Obertura del termini per al·legar
25.03.2026	Entrada de l'escrit de Sant Ponç	Formalment titulat com a recurs de reposició
25.03.2026	Entrada de la instància del Turó Mare de Déu del Puig	Demana retirar el criteri del local social
12.04.2026	Entrada de les al·legacions de Royal Park	Sis motius d'al·legació sobre la modalitat Barris

Fonaments de Dret

I. Competència municipal, naturalesa jurídica de les bases i règim normatiu aplicable

L'Ajuntament és competent per aprovar bases reguladores de subvencions en exercici de la seva potestat reglamentària i de foment, en el marc de la legislació de règim local i de la legislació general de subvencions. En l'àmbit local, la concessió de subvencions ha de descansar sobre bases reguladores prèvies i sobre criteris de concurrència competitiva quan, com aquí, es pretén distribuir recursos públics entre una pluralitat potencial de sol·licitants.

Les bases examinades tenen naturalesa de disposició administrativa de caràcter general en matèria subvencional. No constitueixen una convocatòria singular ni un acte individual d'atorgament, sinó la norma reglamentària que ha de regir les futures convocatòries, la instrucció, la valoració i la justificació de les subvencions municipals. Aquesta naturalesa és decisiva tant per al procediment d'aprovació com per al règim d'impugnació.

El marc jurídic de referència ve determinat, principalment, per la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu reglament; i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
06/07/2026
Secretaria

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026
Alcalde



II. Sobre el tràmit d'informació pública i la naturalesa dels escrits presentats

Quan el Ple aprova inicialment unes bases o una altra disposició administrativa de caràcter general i obre un període d'informació pública, l'instrument ordinari de contradicció dels interessats és la presentació de reclamacions, observacions o al·legacions dins el termini anunciat. No ens trobem, en aquest moment, davant un acte definitiu d'aplicació singular, sinó davant una fase d'elaboració normativa.

Aquesta distinció és rellevant perquè l'article 112.3 de la Llei 39/2015 estableix que contra les disposicions administratives de caràcter general no cap recurs en via administrativa; i l'article 123 de la mateixa norma reserva el recurs potestatiu de reposició als actes administratius que posen fi a la via administrativa. A més, l'article 112.1 delimita els recursos administratius a resolucions i a determinats actes de tràmit qualificats, supòsit que no es correspon amb un acord d'aprovació inicial sotmès a informació pública.

En conseqüència, l'escrit de Sant Ponç no és procedent com a recurs de reposició en sentit tècnic. Tanmateix, l'Administració no ha de sacrificar el dret de participació per un error de qualificació jurídica de l'interessat. D'acord amb el principi antiformalista i amb la necessitat d'interpretar els escrits segons el seu contingut real, el document s'ha de reconduir i tramitar materialment com a reclamació o al·legació dins el període d'informació pública.

III. Principis que han de regir les bases reguladores i els criteris de valoració

L'article 8.3 de la Llei general de subvencions imposa que la gestió subvencional es desenvolupi sota els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació. L'article 17.3.e de la mateixa llei exigeix que les bases concretin els criteris objectius d'atorgament i, si escau, la ponderació dels mateixos. Aquesta exigència es projecta especialment sobre les subvencions de concurrència competitiva, en què la comparació entre projectes ha de ser contrastable, motivable i sotmesa a control.

Aquests mandats legals es connecten amb els principis constitucionals de seguretat jurídica i interdicció de l'arbitrarietat dels poders públics, així com amb el principi d'igualtat i amb el de servei objectiu als interessos generals. La conseqüència pràctica és clara: els criteris no han de ser necessàriament purament matemàtics, però sí prou definits perquè la valoració no depengui d'una discrecionalitat lliure.

La legislació subvencional admet perfectament la coexistència de criteris quantitatius i qualitatius. Els criteris qualitatius poden utilitzar descriptors oberts —per exemple, viabilitat, coherència, impacte comunitari o adequació al veïnat— sempre que es vinculin a l'objecte de la subvenció, s'estructurin en trams de puntuació, es basin en documentació aportada i s'apliquin mitjançant una motivació específica a l'informe de valoració.

IV. Nul·litat, anul·labilitat i tècnica de depuració del text

Els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015 delimiten els supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. La simple existència de conceptes valoratius, o la discrepància d'alguns interessats amb l'oportunitat política dels criteris, no determina per si sola la nul·litat de les bases. Per apreciar un vici invalidatori global caldria constatar una contradicció jurídica de prou intensitat, una vulneració estructural dels principis de concurrència o una indeterminació tan severa que fes impossible una aplicació objectiva.

En la pràctica, en expedients com l'analitzat, la resposta jurídica més ajustada sol situar-se en un terreny intermedi: manteniment de l'estructura essencial de les bases i correcció puntual dels aspectes que, sense desnaturalitzar el model, poden generar avantatges comparatius inadequats o inseguretats interpretatives evitables.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consideracions

1. Consideració preliminar sobre la tempestivitat i admissibilitat material dels escrits

Prenent com a dies hàbils de referència els trenta dies publicats oficialment, els tres escrits objecte d'aquest informe s'han presentat dins termini. Des del punt de vista procedimental, tots tres han de ser tinguts en compte en la resolució de l'aprovació definitiva. La diferència és que només l'escrit de Sant Ponç utilitza una denominació jurídica improcedent —«recurso de reposición»—, la qual cosa obliga a distingir entre inadmissió formal del recurs i admissió material de les al·legacions que conté.

2. Contestació a l'escrit de l'Associació de Veïns del Barri de Sant Ponç

L'escrit de Sant Ponç ha de rebre una doble resposta. En primer lloc, cal indicar que no és jurídicament viable tramitar-lo com a recurs potestatiu de reposició. L'acord aprovat pel Ple no posa fi a la via administrativa en el sentit de l'article 123 de la Llei 39/2015, ni resol definitivament la vigència de les bases, sinó que obre un tràmit de participació. A més, el seu objecte immediat és una disposició de caràcter general, per a la qual l'article 112.3 exclou la via del recurs administratiu ordinari.

En segon lloc, un cop reconduït l'escrit a la categoria d'al·legació, el seu contingut de fons no justifica la nul·litat ni l'anul·labilitat global de les bases. Els criteris generals de l'apartat 4.1 no es limiten a formulacions abstractes, sinó que es despleguen en cinc mesures concretes per a cadascun dels cinc blocs, amb una pauta de puntuació prefixada. És cert que es tracta de criteris exigents i amb un clar component d'orientació de política pública municipal; però això no els converteix en arbitraris, ni obliga les associacions a alterar els seus estatuts o finalitats fundacionals. Les bases no imposen la realització obligatòria d'un determinat model associatiu; simplement valoren millor aquells projectes que incorporen mesures d'inclusió, accessibilitat, ús del català, transparència i sostenibilitat.

Tampoc no es pot compartir, en termes invalidatoris, la tesi que els criteris qualitatius de la modalitat Barris siguin *per se* nuls per ús de conceptes indeterminats. Les expressions «programa festiu coherent», «cohesió social i convivència» o «viabilitat i capacitat organitzativa» són categories habituals en l'activitat de foment. El text les acompanya d'una graduació 0/3/5 punts i d'una matriu temàtica definida. Ara bé, aquesta conclusió va unida a una exigència correlativa: la futura valoració haurà de motivar-se de manera especialment acurada, fent referència a elements concrets de la memòria i de la documentació aportada.

Pel que fa a l'argument segons el qual alguns subcriteris serien materialment difícils d'assolir en l'àmbit veïnal, la dificultat pràctica o la major o menor adequació política d'un criteri no equival, sense més, a una infracció del principi d'igualtat. Només quan el disseny del subcriteri generi un avantatge estructural no vinculat al projecte subvencionat —com succeeix en part amb l'obertura del local municipal— hi ha base suficient per proposar una correcció normativa. Aquesta objecció concreta, tanmateix, no és l'eix central de l'escrit de Sant Ponç.

Finalment, les manifestacions verbals que, segons l'escrit, s'haurien produït en una reunió amb entitats no integren el contingut normatiu aprovat pel Ple ni constitueixen actes administratius autònoms. Poden ser indicadors d'una necessitat de millora expositiva, però no fonamenten per si soles la nul·litat del text.

3. Contestació a la instància de l'Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig

La instància del Turó Mare de Déu del Puig és concreta, precisa i jurídicament rellevant. Es dirigeix contra el subcriteri 4.2.3.E de la modalitat Barris, que atribueix puntuació per la participació en programacions municipals i afegeix que també es considerarà l'obertura del local social en el cas d'entitats residents a espais de barri de propietat municipal. La crítica sosté que aquest disseny és discriminatori respecte de les entitats que no disposen d'un local social cedit per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest motiu s'ha d'estimar parcialment. És legítim que les bases valorin la participació de l'entitat en programes municipals o la seva capacitat d'obrir espais de relació amb el veïnat. Tanmateix, vincular directament la puntuació a l'obertura d'un local de propietat municipal només accessible a una part de les entitats pot introduir un avantatge comparatiu estructural que no deriva de la qualitat intrínseca del projecte presentat, sinó d'una circumstància prèvia de disponibilitat patrimonial o logística.

Per aquest motiu, no es considera necessari eliminar completament el subcriteri, però sí reformular-lo perquè la puntuació pugui obtenir-se per vies equivalents i neutrals: la participació en les programacions pròpies de l'Ajuntament de Sant Celoni. D'aquesta manera es manté l'objectiu de política pública del criteri sense privilegiar les entitats allotjades en espais municipals.

4. Contestació a les al·legacions de l'Associació de Veïns de Royal Park

Les al·legacions de Royal Park mereixen una resposta desagregada, atès que combinen qüestions de legalitat estricta amb observacions de millora tècnica.

4.1. Primera al·legació: manca de concreció i objectivitat dels criteris qualitatius

Aquesta al·legació no justifica la invalidesa global dels criteris qualitatius. La modalitat Barris identifica cinc blocs qualitatius diferenciats i cadascun disposa d'una escala de 0, 3 o 5 punts. Aquesta tècnica no és aliena a la concurrència competitiva. Ara bé, sí que posa de manifest la conveniència d'incorporar una pauta expressa de motivació en la valoració, ja sigui dins les bases o, com a mínim, en les instruccions de la convocatòria i en l'informe tècnic que valori les sol·licituds. La resposta adequada és, per tant, desestimar-la en el pla invalidatori però favorable a reforçar la motivació i la traçabilitat de la puntuació.

4.2. Segona al·legació: limitació en la valoració de la col·laboració amb altres entitats

La necessitat d'acreditar documentalment les col·laboracions és jurídicament correcta: la concurrència competitiva exigeix proves comparables i verificables. No obstant això, la redacció actual, en remetre només a convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts, pot resultar excessivament tancada i deixar fora formes de cooperació real susceptibles d'acreditació suficient. Procedeix, per tant, estimar parcialment aquesta al·legació a l'efecte d'ampliar els mitjans de prova admissibles, afegint una fórmula oberta del tipus «o altra documentació fefaent equivalent».

4.3. Tercera al·legació: restricció en activitats adreçades a joves

No s'aprecia il·legalitat en el fet que les bases puntuïn activitats específicament destinades al col·lectiu jove. Es tracta d'una opció legítima de configuració de la política de foment. Dit això, és raonable aclarir en la pràctica aplicativa que també poden computar-se, quan siguin identificables i quantificables, les accions específiques per a joves integrades en activitats més àmplies o intergeneracionals. Aquesta precisió interpretativa millora l'equitat del sistema, però no exigeix necessàriament una reforma de l'arquitectura del criteri.

4.4. Quarta al·legació: desproporció en el nombre de persones beneficiàries

Els trams de persones beneficiàries directes poden ser discutibles des del punt de vista de l'oportunitat o de l'adequació a la realitat d'algunes urbanitzacions, però continuen essent objectius, previsibles i iguals per a tots els participants. No es considera acreditat que aquest subcriteri vulneri per si mateix el principi d'igualtat, atès que tots els projectes poden obtenir puntuació i el pes màxim del criteri és limitat. Tanmateix, s'estima parcialment l'al·legació en el sentit d'afinar més la quantitat de persones beneficiàries dels projectes per tal d'adequar el criteri a la realitat territorial, sens perjudici que en futures revisions es pugui continuar valorant una modulació més fina en funció d'aquesta realitat.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.5. Cinquena al·legació: eventual desigualtat per participació en activitats municipals

La valoració de la participació prèvia en programacions municipals no és, per si sola, contrària a dret. Es tracta d'un indicador de cooperació institucional i d'integració en la vida comunitària del municipi. Ara bé, l'al·legació és parcialment fundada quan es connecta amb la menció a l'obertura del local social en espais municipals, per les raons ja exposades en la contestació a la instància del Turó Mare de Déu del Puig. La correcció, per tant, ha de concentrar-se en aquest extrem i no en la supressió total del subcriteri de participació en programacions municipals.

4.6. Sisena al·legació: indeterminació del concepte d'«experiència acreditada»

Aquesta al·legació és parcialment fundada. La noció d'experiència acreditada és comprensible en el llenguatge administratiu, però convé indicar de manera expressa amb quins mitjans es pot provar: memòries d'activitats, programes executats, justificacions de subvencions anteriors, certificats, material de difusió, actes, reculls documentals o altres evidències objectives equivalents. Igualment convé evitar que l'experiència es converteixi en una barrera d'entrada per a entitats de nova creació; la millor tècnica és presentar-la com un element acreditatiu addicional de solvència organitzativa, i no com una condició excloent.

5. Valoració global del risc jurídic i de la necessitat de modificar les bases

L'anàlisi conjunta dels tres escrits condueix a una conclusió de síntesi: no existeix base suficient per sostenir la nul·litat ni l'anul·labilitat total de les bases. El text conté estructura, objecte, beneficiaris, ponderació general i específica, règim de justificació i criteris de valoració recognoscibles. El risc jurídic real es concentra en alguns punts concrets de la modalitat Barris i, més concretament, en aquells elements que poden generar avantatges comparatius no plenament justificats o dificultats evitables d'acreditació.

Per tant, la solució jurídicament més sòlida no és retrotreure íntegrament l'expedient ni anul·lar el text, sinó estimar parcialment algunes al·legacions, incorporar correccions puntuals abans de l'aprovació definitiva i motivar expressament la desestimació de la resta.

6. Sobre la necessitat o no d'un nou tràmit d'informació pública

Les modificacions que aquí es proposen tenen caràcter puntual i corrector: neutralitzen un avantatge comparatiu derivat de la disponibilitat de local municipal, amplien els mitjans d'acreditació de la col·laboració entre entitats i precisen l'acreditació de l'experiència organitzativa. No alteren l'objecte de les bases, ni els subjectes beneficiaris, ni el règim de concurrència competitiva, ni l'estructura bàsica de la puntuació. En principi, per tant, aquestes correccions no semblen d'una entitat tal que exigeixi necessàriament reobrir el tràmit d'informació pública, sense perjudici del criteri definitiu que pugui establir la Secretaria municipal en el moment de fiscalitzar l'abast concret de la redacció final.

7. Síntesi de resposta a cada escrit

<i>Escrit</i>	<i>Tractament procedimental</i>	<i>Resposta de fons</i>	<i>Efecte proposat</i>
<i>Associació de Veïns del Barri de Sant Ponç</i>	Inadmissió reposició; admissió com a al·legació	No nul·litat global	Desestimació
<i>Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig</i>	Admissió com a al·legació	Reformular 4.2.3.E	Estimació parcial

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria	Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Associació de Veïns de Royal Park	Admissió com a al·legació	Ampliar prova de col·laboració, aclarir experiència, ajustar nombre de persones beneficiàries i corregir referència al local municipal	Estimació parcial
-----------------------------------	---------------------------	--	-------------------

8. Proposta nou redactat

8.1. Associació de Veïns de Royal Park: Admissió com a al·legació: Ampliar prova de col·laboració, aclarir experiència, ajustar nombre de persones beneficiàries i corregir referència al local municipal. Estimació parcial:

On diu:

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 2 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 0,5 punts
- 2 entitats col·laboradores: 1 punt
- 3 entitats col·laboradores: 1,5 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 2 punts

Ha de dir:

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 2 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), acreditada mitjançant convenis, cartes de col·laboració, programes o projectes conjunts, actes, materials de difusió compartits o altra documentació fefaent equivalent.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 0,5 punts
- 2 entitats col·laboradores: 1 punt
- 3 entitats col·laboradores: 1,5 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 2 punts

On diu:

D. Nombre estimat de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 2 punts)

Es valora el volum de participació directa esperada.

- De 1 a 200 persones: 0,5 punts
- De 201 a 1.000 persones: 1 punt
- De 1.001 a 5.000 persones: 1,5 punts
- Més de 5.000 persones: 2 punts

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ha de dir:

D. Nombre estimat de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 2 punts)

Es valora el volum de participació directa esperada en el conjunt d'activitats que formen part del projecte.

- De 1 a 200 persones: 0,5 punts
- De 201 a 800 persones: 1 punt
- De 801 a 1.500 persones: 1,5 punts
- Més de 1.500 persones: 2 punts

8.2. Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig: Admissió com a al·legació, Reformular 4.2.3.E. Estimació parcial:

On diu:

E. Participació en programacions de l'Ajuntament (fins a 2 punts)

Es valorarà la participació, a través de l'organització d'activitats, en programes promoguts per l'Ajuntament. També es considerarà l'obertura del local social, en el cas d'entitats residents a espais de barri de propietat municipal.

Mig punt per programa en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria i/o dies d'obertura al públic del local veïnal:

- Nadal i Reis
- Carnaval
- Sant Jordi
- Sant Joan
- Festa major d'Estiu
- Tots Sants
- Festes de Sant Martí
- Cap d'any
- Obertura del local veïnal a partir de 3 dies setmana i 3 hores/dia.

Ha de dir:

E. Participació en programacions de l'Ajuntament (fins a 2 punts)

Es valorarà la participació, a través de l'organització d'activitats, en programes promoguts per l'Ajuntament.

Mig punt per programa en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria:

- Nadal i Reis
- Carnaval
- Sant Jordi
- Sant Joan
- Festa major d'Estiu
- Tots Sants
- Festes de Sant Martí
- Cap d'any

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		

On diu:

5. Viabilitat i capacitat organitzativa de l'entitat (fins a 5 punts):

- El projecte presenta mancances importants de planificació, pressupost o recursos organitzatius: 0 punts.
- El projecte és viable, amb una planificació correcta, pressupost ajustat i capacitat organitzativa suficient de l'entitat: 3 punts.
- El projecte està sòlidament planificat, amb pressupost equilibrat, calendarització clara i una entitat amb experiència acreditada en l'organització d'activitats comunitàries i festives: 5 punts.

Ha de dir:

5. Viabilitat i capacitat organitzativa de l'entitat (fins a 5 punts):

- El projecte presenta mancances importants de planificació, pressupost o recursos organitzatius: 0 punts.
- El projecte és viable, amb una planificació correcta, pressupost ajustat i capacitat organitzativa suficient de l'entitat: 3 punts.
- El projecte està sòlidament planificat, amb pressupost equilibrat, calendarització clara i una entitat amb trajectòria o experiència organitzativa acreditada, si escau, en l'organització d'activitats comunitàries i festives. L'experiència acreditada es podrà justificar mitjançant memòries d'activitats d'exercicis anteriors, programes executats, justificacions de subvencions, certificats, actes, material de difusió, reculls documentals o qualsevol altra prova suficient. La manca d'experiència prèvia no impedirà, per si sola, obtenir una valoració favorable de la viabilitat del projecte quan la planificació presentada sigui sòlida: 5 punts.

A proposta del regidor de Cultura, Educació, Esports, Joventut i Igualtat, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple l'adopció del següent **ACORD**:

1. Desestimar les al·legacions formulades per l'Associació de Veïns de Sant Ponç, en no acreditar-se una infracció prou intensa per declarar la nul·litat o anul·labilitat global de les bases, atès que els criteris generals i específics presenten un nivell de determinació jurídicament suficient, sens perjudici d'una motivació acurada en la seva aplicació.
2. Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació Veïns Turó Mare de Déu del Puig en el sentit de reformular el subcriteri 4.2.3.E per evitar avantatges derivats de la disponibilitat d'un local municipal.
3. Estimar parcialment les al·legacions formulades per l'Associació de Veïns de Royal Park, en el sentit d'ampliar el subcriteri de col·laboració amb altres entitats per admetre documentació fefaent equivalent; precisar els mitjans d'acreditació de l'experiència organitzativa; corregir la referència exclusiva al local veïnal municipal; i ajustar els trams de persones beneficiàries per adequar-los millor a la realitat territorial.
4. Aprovar definitivament les Bases de subvencions amb les esmenes corresponents i el redactat que apareix en l'Annex d'aquest document.
5. Ordenar la publicació íntegra del text definitiu al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal, amb referència al DOGC, d'acord amb la normativa aplicable.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<< ANNEX:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS D'INTERÈS COMUNITARI DINS EL TERME MUNICIPAL DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

Preàmbul

L'Ajuntament de Sant Celoni reconeix el paper fonamental que desenvolupen les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi en la cohesió social, la dinamització comunitària i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania. A través de la seva tasca continuada, aquestes entitats contribueixen de manera decisiva a promoure la cultura, l'esport, l'educació, l'acció comunitària, la participació ciutadana i altres àmbits d'interès general, tot fomentant valors com la convivència, la inclusió, la solidaritat i el compromís cívic.

En aquest context, les presents Bases reguladores tenen per objecte establir el marc normatiu per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de facilitar i reforçar el desenvolupament dels projectes i activitats impulsats per les entitats sense afany de lucre del municipi. Mitjançant aquest instrument, l'Ajuntament vol donar suport a iniciatives que responguin a necessitats col·lectives, que promoguin l'accés equitatiu a les activitats socials, culturals, esportives i educatives, i que contribueixin al desenvolupament equilibrat i sostenible del territori, tot garantint els principis de transparència, objectivitat, igualtat i eficàcia en la gestió dels recursos públics.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, pagament, devolucions/reintegraments i justificació de les subvencions que promou l'Ajuntament de Sant Celoni, destinades a finançar projectes, activitats o iniciatives d'interès comunitari que es desenvolupin dins el terme municipal de Sant Celoni i La Batllòria, i que siguin executades per persones jurídiques o físiques sense afany de lucre.

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar el teixit associatiu local, impulsar la participació ciutadana i donar suport a accions de caire social, cultural, educatiu, esportiu, mediambiental o comunitari que contribueixin a la cohesió social, la millora de la qualitat de vida i el desenvolupament sostenible del municipi, en línia amb els principis d'interès general i de solidaritat social. Els objectius que es persegueixen són:

- Donar suport a iniciatives que promoguin l'expressió i la creació cultural, el foment de la identitat local i l'accés equitatiu a la cultura, tot afavorint la dinamització sociocultural del territori.
- Recolzar accions que estimulin la convivència, la inclusió social i la implicació veïnal, així com projectes que millorin l'entorn, la sostenibilitat i la vida comunitària als barris.
- Impulsar activitats que complementin l'educació formal i afavoreixin l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats, el suport a famílies i el foment dels valors cívics i comunitaris.
- Fomentar la pràctica esportiva com a eina de salut, cohesió social i educació en valors, mitjançant el suport a entitats i projectes que afavoreixin la participació inclusiva i la promoció de l'activitat física a totes les edats.
- Donar suport a entitats socials que desenvolupin projectes de dinamització comunitària de la gent gran, l'atenció, suport i empoderament de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, afavorint la justícia social, la igualtat d'oportunitats i la coresponsabilitat comunitària.
- Donar suport a iniciatives que afavoreixin el coneixement, la conservació i la millora de la biodiversitat i facilitin la gestió del territori i les activitats que s'hi duguin a terme amb aquestes finalitats.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria	06/07/2026	Alcalde
Marta Call Padrós				Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Modalitats de subvenció

Les subvencions regulades per aquestes bases s'estructuren en diferents modalitats temàtiques, en correspondència amb els objectius generals establerts en aquestes bases i amb la voluntat d'abastar l'ampli ventall d'actuacions d'interès comunitari que es duen a terme dins del terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria.

Les persones físiques o jurídiques sense afany de lucre podran presentar projectes en una o més de les següents modalitats:

a) Cultura
Aquesta modalitat té per objecte donar suport a iniciatives que promoguin l'expressió i la creació cultural, el foment de la identitat local i l'accés equitatiu a la cultura, tot afavorint la dinamització sociocultural del territori. Es valoraran projectes que impulsin activitats artístiques, culturals i patrimonials que enforteixin el teixit cultural local i que promoguin la participació de la ciutadania en l'àmbit cultural.

b) Educació
En aquesta modalitat s'inclouen activitats que complementin l'educació formal i contribueixin a l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats, el suport a les famílies i el foment dels valors cívics i comunitaris. S'hi poden presentar projectes com tallers educatius, suport educatiu, activitats de lleure educatiu o programes de sensibilització en valors.

c) Esports
Aquesta línia de subvencions té com a objectiu fomentar la pràctica esportiva com a eina de salut, cohesió social i educació en valors. Es donarà suport a iniciatives que promoguin l'activitat física regular, la participació inclusiva en l'esport i el desenvolupament d'hàbits saludables en persones de totes les edats, especialment en col·lectius amb menys accés a aquesta pràctica.

d) Barris
Inclou aquells projectes orientats a estimular la convivència, la inclusió social i la implicació veïnal, així com a millorar l'entorn urbà, la sostenibilitat i la vida comunitària. S'hi poden presentar accions comunitàries, projectes de dinamització veïnal, intervencions per a la millora d'espais comuns o iniciatives d'autoorganització veïnal amb impacte local als barris de Sant Celoni i la Batllòria.

e) Medi Ambient
Aquesta modalitat se centra en iniciatives que contribueixin a la sostenibilitat ambiental, la preservació del medi natural i la sensibilització ciutadana en matèria ecològica. Es valoraran especialment els projectes d'educació ambiental, d'economia circular, de reducció de residus, d'eficiència energètica o d'implicació comunitària en la millora i conservació dels entorns naturals i urbans.

f) Social i comunitària
Destinada a donar suport a entitats que desenvolupin projectes de dinamització comunitària per a la gent gran, d'atenció, suport i empoderament de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, així com iniciatives orientades a la justícia social, la igualtat d'oportunitats i la coresponsabilitat comunitària. S'hi poden incloure activitats comunitàries per a la gent gran (activitats formatives, tallers, sortides i altres activitats lúdiques), programes d'inclusió, tallers i xerrades de sensibilització i/o per promoure habilitats per a la vida autònoma o serveis i recursos d'acompanyament a persones en situació de vulnerabilitat.

3. Requisits dels/les beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les persones físiques i jurídiques sense ànim de lucre que compleixin tots els requisits legals:

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a) Personalitat i capacitat: en el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats.

b) Absència de prohibicions per obtenir la condició de beneficiària: no poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats que es trobin en alguna de les situacions previstes a l'article 13.2 de la LGS, i en particular:

- Estar sotmeses a procediments de reintegrament o sanció en matèria de subvencions.
- Tenir deutes amb l'Administració pública, ja sigui amb l'AEAT, la Seguretat Social o l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes que impedeixin la concessió d'ajuts públics.

Aquestes condicions s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable i, si escau, mitjançant la presentació de certificats o autoritzacions per a la seva consulta.

c) Acceptació de les bases: la presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació expressa de les bases reguladores i del procediment de concurrència competitiva establert.

d) Justificació de subvencions anteriors: no poden ser beneficiàries les persones o entitats que no hagin justificat adequadament subvencions municipals anteriors o que hagin incomplert obligacions derivades d'altres subvencions públiques.

4. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb criteris objectius de valoració, que es divideixen en dues categories: criteris generals, aplicables a totes les modalitats de subvenció, i criteris específics, definits per a cada una de les modalitats establertes a les presents bases. Tots els criteris es fonamenten en dades verificables i documentació aportada per l'entitat sol·licitant. La puntuació màxima total serà de 50 punts, repartits entre criteris generals (15 punts) i criteris específics (35 punts).

4.1. Criteris generals (fins a 15 punts)

Cada criteri general consta de 5 mesures concretes per assolir-lo. S'atorgarà un punt i mig per mesura implementada amb un màxim de 3 punts per criteri. El total de punts d'aquest apartat és de 15.

A. Inclusió, accessibilitat i perspectiva intercultural

Es valorarà que el projecte garanteix la participació de totes les persones, amb independència de la seva capacitat funcional, origen cultural o situació de vulnerabilitat, i que ho faci de manera efectiva mitjançant accions concretes que eliminin barreres físiques, comunicatives, sensorials, cognitives, idiomàtiques o culturals.

1. Espais accessibles

El projecte preveu adaptacions per a l'accessibilitat (reserva de places adaptades, ubicació preferent per a persones amb mobilitat reduïda o dificultats visuals).

2. Materials en més d'una llengua

Els cartells, programes i materials informatius estan disponibles almenys en una llengua addicional al català, d'acord amb el perfil dels participants.

3. Activitats interculturals

S'han organitzat activitats que promouen la participació de persones de diferents orígens culturals (tornejos mixtos, tallers, jornades comunitàries, etc.).

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Persona de suport

Hi ha una persona de referència (treballadora o voluntària) que dona suport a participants amb necessitats especials (cognitives, lingüístiques o de mobilitat).

5. Materials fàcils d'entendre

S'han utilitzat recursos de comunicació adaptats (pictogrames, imatges, vídeos amb subtítols, indicadors visuals o explicacions orals prèvies) per facilitar la comprensió.

B. Mesures per garantir la igualtat de gènere i la inclusió de persones LGTBIQ+

Es valorarà que la igualtat i el respecte a la diversitat de gènere i sexualitat siguin principis transversals en el projecte i es tradueixin en accions verificables.

1. Llenguatge inclusiu

Tota la comunicació del projecte (cartells, xarxes, inscripcions, materials) utilitza un llenguatge inclusiu i no sexista.

2. Continguts sense estereotips

Les activitats, materials i exemples utilitzats no reproduïen estereotips de gènere i reflecteixen diversitat de famílies, rols i identitats.

3. Equilibri de gènere en els equips

En l'equip de treball i voluntariat cap gènere supera el 60% del total de persones participants.

4. Formularis i materials respectuosos

Els formularis i materials ofereixen opcions respectuoses amb totes les identitats de gènere (nom sentit, grups mixtos, opcions no binàries).

5. Missatge visible d'igualtat

El projecte mostra de manera clara un missatge contra la discriminació i a favor de la igualtat en els seus materials (text breu, símbol o codi de conducta).

C. Accessibilitat econòmica

El projecte garanteix l'accessibilitat econòmica a totes les persones participants, mitjançant activitats gratuïtes o amb preus simbòlics, beques o bonificacions segons la renda, i amb material inclòs o prestat per evitar despeses addicionals.

1. Preus accessibles

Les activitats són gratuïtes o tenen un preu simbòlic per a persones/famílies amb pocs recursos.

2. Beques o bonificacions

El projecte ofereix beques o descomptes amb un procés de sol·licitud senzill.

3. Material inclòs

Els materials necessaris per participar (llibres, equips, instruments, etc.) estan inclosos o cedits sense cost addicional.

4. Places gratuïtes

Es reserven algunes places gratuïtes en activitats amb demanda alta.

5. Facilitats de pagament

Hi ha descomptes familiars o opció de pagament fraccionat.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D. Foment de la llengua catalana

Es tindrà en compte el grau de foment de la llengua catalana en les activitats, considerant l'ús del català en tots els materials, comunicacions, activitats i interaccions.

1. **Ús del català**
El català és la llengua vehicular de les activitats i de tots els materials de comunicació.
2. **Subtitulació en català**
Els vídeos o presentacions utilitzats estan subtitulats en català.
3. **Suport a no catalanoparlants**
Es proporcionen recursos bàsics (glossaris, explicacions, materials) per a participants que no parlen català.
4. **Activitats en català**
S'organitzen activitats lúdiques o participatives que promouen l'ús del català (jocs, debats, clubs de lectura, etc.).
5. **Ambient lingüístic**
Es fomenta l'ús del català en les interaccions del grup i en l'ambient del projecte

E. Participació ciutadana, transparència i sostenibilitat en la gestió del projecte

Es valorarà la capacitat del projecte per promoure la participació activa de la ciutadania en totes les fases (disseny, execució i seguiment), així com la implementació de mesures que assegurin la transparència en la gestió i la rendició de comptes davant la comunitat i les mesures encaminades a garantir el compromís amb la sostenibilitat ambiental, especialment pel que fa a la recollida selectiva de residus i la gestió responsable dels materials utilitzats.

1. **Memòria pública**
Es publica (al web o xarxes socials de l'entitat) una memòria amb objectius, activitats i resultats del projecte.
2. **Informació econòmica**
Es difon (al web o xarxes socials de l'entitat) informació bàsica del pressupost i despeses de manera clara i accessible.
3. **Reunions obertes**
S'organitza almenys una trobada oberta (presencial o virtual) per compartir informació i recollir opinions.
4. **Participació de voluntariat**
El projecte inclou persones voluntàries de la comunitat amb rols clars.
5. **Recollida selectiva**
En els actes o activitats del projecte es porta a terme la recollida selectiva dels residus.

4.2. Criteris específics de modalitat (fins a 35 punts)

4.2.1. Modalitat Cultura

Criteris quantitatius: Màxim 10 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 2 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: 0,5 punts
 - Del 21% al 40% del pressupost: 1 punt
 - Del 41% al 60% del pressupost: 1,5 punts
 - Superior al 60% del pressupost: 2 punts
- B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 2 punts)

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonest Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 0,5 punts
- 2 entitats col·laboradores: 1 punt
- 3 entitats col·laboradores: 1,5 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 2 punts

C. Nombre d'activitats específicament adreçades a persones joves (14 a 25 anys) (fins a 2 punts)

Es valora la inclusió d'activitats específicament destinades al col·lectiu jove.

- Sense activitats adreçades a persones joves: 0 punts
- 1 activitat adreçada a persones joves: 0,5 punts
- 2 activitats adreçades a persones joves: 1 punt
- 3 activitats adreçades a persones joves: 1,5 punts
- 4 o més activitats adreçades a persones joves: 2 punts

D. Nombre estimat de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 2 punts)

Es valora el volum de participació directa esperada.

- De 1 a 200 persones: 0,5 punts
- De 201 a 1.000 persones: 1 punt
- De 1.001 a 5.000 persones: 1,5 punts
- Més de 5.000 persones: 2 punts

F. Participació en programacions de l'ajuntament (fins a 2 punts)

Es valorarà la participació, a través de l'organització d'activitats, en programes festius promoguts per l'ajuntament. Mig punt per programa en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria:

- Festes majors (Setembre, Sant Martí, Festa major Batllòria Estiu i Hivern)
- Programa de Nadal i Reis
- Carnaval
- Sant Jordi
- Sant Joan

Criteris qualitatius: màxim 25 punts

1. Qualitat artística (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta una proposta cultural definida ni aporta valor artístic: 0 punts.
- El projecte té una proposta artística clara i coherent amb activitats de qualitat: 3 punts.
- El projecte destaca per l'excel·lència i la solidesa artística, amb activitats ben estructurades i capacitat de generar un impacte cultural rellevant: 5 punts.

2. Innovació (fins a 5 punts):

- El projecte reproduïx activitats ja existents sense aportar novetats: 0 punts.
- El projecte incorpora algun element innovador en continguts, formats o canals de difusió: 3 punts.
- El projecte aporta una proposta clarament innovadora i creativa, amb noves metodologies o mirades que enriqueixen l'escena cultural local: 5 punts.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretaria
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. **Viabilitat (fins a 5 punts):**

- El projecte no presenta un pla realista (pressupost desequilibrat, manca de calendarització o recursos insuficients): 0 punts.
- El projecte té un pressupost ajustat i una planificació correcta, amb capacitat organitzativa suficient: 3 punts.
- El projecte disposa d'una planificació sòlida, un pressupost equilibrat i recursos humans/materials adequats, amb experiència contrastada de l'entitat: 5 punts.

4. **Interès cultural (fins a 5 punts):**

- El projecte no té una relació clara amb l'entorn cultural ni aporta valor al municipi: 0 punts.
- El projecte contribueix al dinamisme cultural local i desperta l'interès d'una part de la ciutadania: 3 punts.
- El projecte té un alt interès cultural per al municipi, posa en valor el patrimoni o la identitat local i té capacitat d'arribar àmpliament a la ciutadania: 5 punts.

5. **Foment de la cultura popular i tradicional (fins a 5 punts):**

- El projecte no incorpora elements de cultura popular o tradicional: 0 punts.
- El projecte inclou alguna activitat relacionada amb la cultura popular o tradicional, amb difusió limitada: 3 punts.
- El projecte contribueix activament a preservar, difondre i dinamitzar la cultura popular i tradicional del territori, amb implicació de la comunitat i transmissió a noves generacions: 5 punts.

4.2.2. Modalitat Educació

LÍNIA 1. PROJECTES PER A LA MILLORA DE CONDICIONS D'IGUALTAT EDUCATIVA EN CLAU EDUCACIÓ 360º

Aquesta línia de subvenció té com a finalitat donar suport a projectes que contribueixin a la millora de l'èxit educatiu i a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat.

Destinataris

Els centres educatius que poden sol·licitar la subvenció són els centres educatius del municipi sufragats amb fons públics

Criteris quantitatius

1. En funció del número de línies del centre educatiu: **(fins a 7 punts)**
 - a. Centre educatiu d'1 línia: **5 punts**
 - b. Centre educatiu de 2 Línies o més: **7 punts**
2. En funció de les etapes educatives que tingui el centre: **(fins a 7 punts)**
 - a. Centre educatiu d'Ed primària: **5 punts**
 - b. Centre educatiu d'Ed primària i secundària: **6 punts**
 - c. Centre educatiu d'Ed secundària, cicles formatius i batxillerat: **7 punts**
3. En funció del número d'infants amb Necessitats educatives específiques: **(fins a 10 punts)**
 - a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **5 punts**

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **10 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració.

4. En funció de la distància del centre educatiu al nucli urbà de Sant Celoni: **(fins a 1 punt)**
- a. Fins a 6 km: **0 punts**
b. A partir de 6 km: **1 punt**

Criteris qualitius

- 5 Aspectes inclosos en el projecte educatiu presentat (2.5 punts per cadascun dels valors següents: **(fins a 10 punts)**:
- a. Garanteix l'atenció a l'alumnat NESE B en les activitats subvencionades: **2.5 punts**
b. Garanteix el suport educatiu fora de l'horari lectiu: **2,5 punts**
c. Inclou metodologia pedagògica: com es treballen les competències: **2.5 punts**
d. Inclou seguiment i avaluació del projecte: indicadors i propostes de millora: **2.5 punts**

LÍNIA 2. ACTIVITATS I PROJECTES QUE REALITZEN LES AFA PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Aquesta línia de subvenció té com a finalitat donar suport a projectes que enforteixin els vincles entre les famílies i els centres educatius, que connectin els aprenentatges dins i fora de l'aula i que promoguin la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.

Destinatari

Els centres educatius que poden sol·licitar la subvenció són els centres educatius sufragats amb fons públic del municipi.

Criteris quantitius

1. En funció del número de línies del centre educatiu d'educació obligatòria: **(fins a 7 punts)**
- a. Centre educatiu d'1 línia: **5 punts**
b. Centre educatiu de 2 línies o més: **7 punts**
2. En funció de les etapes educatives que tingui el centre d'educació obligatòria i postobligatòria: **(fins a 7 punts)**
- a. Centre educatiu d'Ed primària : **5 punts**
b. Centre educatiu d'Ed primària i secundària: **6 punts**
c. Centre educatiu d'Ed secundària, cicles formatius i batxillerat: **7 punts**
3. En funció del número d'infants amb Necessitats educatives específiques: **(fins a 10 punts)**
- a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **5 punts**
b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **10 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonesta Alarcón
06/07/2026	06/07/2026
Alcalde	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. L'AFA gestiona el servei de menjador a l'escola: (fins a 1 punt)

- a. No gestiona servei de menjador: **0 punts**
- b. Sí gestiona servei de menjador: **1 punts**

Criteris qualitius

5. Aspectes inclosos en el projecte presentat 2.5 punts per cadascun dels valors següents: (fins a 10 punts):

- a. Defineix els objectius clau i actuacions del projecte: **2.5 punts**
- b. Fomenta la comunicació, participació i implicació de les famílies: **2.5 punts**
- c. Promou serveis o activitats complementàries inclusives: **2.5 punts**
- d. Inclou seguiment i avaluació del projecte: indicadors i propostes de millora: **2.5 punts**

LÍNIA 3. SUPORT A PROJECTES QUE GARENTEIXIN L'ATENCIÓ PERSONALITZADES I LA INCLUSIÓ D'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECIALS DE SUPORT EDUCATIU (NESE A) AL SERVEI DE MENJADOR DELS CENTRES EDUCATIUS

Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport als centres educatius en la incorporació de vetlladores al servei de menjador, per tal de garantir l'atenció personalitzada i la inclusió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (NESE A).

Es vol afavorir un entorn de menjador segur, accessible i educatiu que promogui la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i el benestar dels infants i joves durant aquesta franja.

Destinatari

Podran sol·licitar l'ajut els centres educatius sufragat amb fons públics de Sant Celoni i La Batllòria o l'AFA/AMPA del centre educatiu que gestionin el servei de menjador escolar.

Els centres educatius o AFA que tinguin infants NESE A al servei de menjador amb la tipologia següent:

NESE derivades de trastorn de l'espectre de l'autisme
NESE Trastorn motriu, pluridiscapacitats
NESE Trastorn conductuals
Diabètics

Els centres educatius hauran de certificar els nombre d'alumnes NESE A que es queden a menjador i que tenen dictamen de l'EAP

Criteris quantitius:

- 1. En funció del número de línies de l'escola: (fins a 7 punts)
 - a. Centre educatiu d'1 Línia: **5 punts**
 - b. Centre educatiu de 2 Línies o més: **7 punts**
- 2. En funció de les etapes educatives que tingui el centre: (fins a 8 punts)
 - a. Centre educatiu d'Ed primària : **5 punts**
 - b. Centre educatiu d'Ed primària i secundària: **8 punts**
- 3- En funció del número d'infants amb Necessitats educatives específiques: (fins a 5 punts)
 - a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **3 punts**

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretaria
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria: **5 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració.

- 4- En funció del número d'infants amb necessitats educatives de suport específic (NESE categoria A) (**fins a 5 punts**)

- a. Centre educatiu amb un nombre inferior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria : **3 punts**
b. Centre educatiu amb un nombre superior de NEE respecte a la mitjana de Sant Celoni i la Batllòria: **5 punts**

D'acord amb el registre d'alumnes Departament d'Educació (RALC) en el moment de la valoració

Criteris qualitius

1. Aspectes inclosos en el projecte educatiu presentat (2.5 punts per cadascun dels valors següents: (**fins a 10 punts**):
- a. Garanteix l'atenció a l'alumnat NESE A en igualtat d'oportunitats igual que la resta d'infants:**2,5 punts**
b. Justifica l'adaptació del seu PI al servei de menjador: **2,5 punts**
c. Inclou metodologia pedagògica: com es treballen les competències, la integració a l'entorn, aplicació de metodologies inclusives(jocs educatius, suport en hàbits alimentaris, activitats de convivència, gestió emocional, hàbits saludables..): **2,5 punts**
d. Inclou seguiment i avaluació: metodologia d'avaluació. Es valora el nivell de supervisió en el procés d'adaptació i millora de l'alumne al menjador i protocol d'incidències. **2,5 punts**

LÍNIA 4. EDUCACIÓ EN EL LLEURE

Finançament d'activitats i projectes de lleure educatiu que es duen a terme fora del sistema educatiu formal i que tenen com a finalitat afavorir el desenvolupament personal, social i comunitari de les persones participants. La subvenció s'orienta a donar suport a iniciatives amb un clar contingut pedagògic que promoguin valors com la participació, la convivència, la inclusió social, el compromís cívic, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral mitjançant l'ús educatiu del temps lliure.

En aquest sentit, l'educació en el lleure es concep com un element complementari i essencial del procés educatiu global, ja que genera espais d'aprenentatge vivencial basats en l'experiència directa, el joc, la creativitat, el treball en grup i la relació amb l'entorn. Mitjançant activitats com esplais, caus, colònies, casals, tallers, sortides i projectes comunitaris, es reforcen competències personals i socials clau per al creixement individual i la vida en comunitat.

La subvenció prioritza especialment les actuacions adreçades a infants i, de manera destacada, als i les joves, reconeixent l'impacte significatiu que l'educació en el lleure té en aquestes etapes. Aquests espais educatius contribueixen a la construcció de la identitat, l'autonomia i el pensament crític, alhora que fomenten la participació activa, la cohesió social i l'arrelament al territori.

Aquesta línia de subvenció finançarà activitats i projectes d'educació en el lleure que disposin d'un projecte educatiu clar, coherent i alineat amb els valors propis d'aquest àmbit. S'hi inclouen, entre d'altres, campaments, colònies, estades, sortides educatives, casals, tallers,

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





activitats regulars de caps de setmana i projectes comunitaris, així com altres iniciatives de lleure educatiu adreçades a infants i joves.

Les activitats han de tenir una finalitat educativa explícita, basada en l'aprenentatge vivencial, la participació activa, el treball en grup i la relació amb l'entorn, i han de contribuir al desenvolupament personal, social i cívic de les persones participants. Es valoraran especialment aquells projectes que promoguin la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la convivència, el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i el compromís social, així com la presència de monitors i monitores amb formació adequada i una planificació pedagògica definida.

Destinatàries

Esplais, caus i, en general, entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes d'educació en el lleure adreçats a infants i joves. Podran ser beneficiàries totes aquelles entitats que disposin d'un projecte educatiu propi i que duguin a terme activitats de lleure educatiu de manera estable i organitzada.

Les entitats destinatàries hauran de desenvolupar la seva activitat habitual al municipi, ja sigui mitjançant activitats regulars o projectes puntuals, i contribuir activament a la vida educativa, social i comunitària del territori. Es valorarà especialment l'arrelament local, la trajectòria en l'àmbit de l'educació en el lleure i el compromís amb els valors educatius, la inclusió i la participació d'infants i joves.

Criteris quantitatius: màxim 15 punts

1. En funció del nombre de grups d'edat de l'entitat (fins a 5 punts)

Es consideren grups d'edat els grups estables d'infants i/o joves organitzats per franja d'edat.

- a. Entitat amb 1 o 2 grups d'edat: 1 punt
- b. Entitat amb 3 o 4 grups d'edat: 3 punts
- c. Entitat amb 5 grups d'edat o més: 5 punts

2. En funció del nombre total d'infants i joves participants (fins a 5 punts)

Participants habituals de l'entitat o inscrits a l'activitat subvencionada.

- a. Fins a 25 infants i joves: 1 punt
- b. De 26 a 50 infants i joves: 3 punts
- c. Més de 50 infants i joves: 5 punts

3. En funció del nombre de monitors/es titulats/des de l'entitat (fins a 5 punts)

Es valorarà la titulació oficial en educació en el lleure (carnet de monitor de lleure de la Generalitat de Catalunya i carnet de Director de lleure de la Generalitat de Catalunya).

- a. Entitat amb almenys 2 monitors/es amb carnet de monitor/a de lleure: 1 punt
- b. Entitat amb almenys 3 monitors/es amb carnet de monitor/a i almenys una persona amb carnet de director/a de lleure: 3 punts
- c. Entitat amb més de 3 monitors/es titulats/des i més d'una persona amb carnet de director/a de lleure: 5 punts

Criteris qualitius: màxim 20 punts

1. Qualitat pedagògica del projecte educatiu (fins a 5 punts):

- El projecte no defineix objectius educatius clars, o aquests no són coherents amb l'educació en el lleure ni amb les edats dels infants i joves participants: 0 punts.

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

- El projecte defineix objectius educatius bàsics i una metodologia adequada, però amb un desenvolupament limitat o poc detallat: 3 punts.
- El projecte presenta una alta qualitat pedagògica, amb objectius educatius clars, una metodologia ben definida i adaptada a les diferents franges d'edat, i coherència entre objectius, activitats i valors educatius: 5 punts.

2. Impacte comunitari i arrelament al territori (fins a 5 punts):

- El projecte no té vinculació amb el territori ni preveu cap impacte en la comunitat local: 0 punts.
- El projecte té una vinculació parcial amb el municipi i inclou alguna acció de participació comunitària o col·laboració puntual amb altres entitats: 3 punts.
- El projecte està fortament arrelat al territori, promou la participació activa de la comunitat, estableix col·laboracions amb entitats locals i contribueix de manera clara a la cohesió social del municipi: 5 punts.

3. Qualitat de l'execució i viabilitat del projecte (fins a 5 punts):

- El projecte presenta mancances importants en la planificació, l'organització o la viabilitat de l'execució: 0 punts.
- El projecte és viable i està correctament planificat, però amb una definició limitada de calendaris, recursos o mecanismes de seguiment: 3 punts.
- El projecte presenta una planificació clara, realista i detallada, amb una bona organització dels recursos humans, materials i econòmics, i mecanismes de seguiment adequats: 5 punts.

4. Interès comunitari i impacte social del projecte (fins a 5 punts):

- El projecte no genera cap aportació social ni impacte positiu en la comunitat: 0 punts.
- El projecte aporta un valor social moderat mitjançant accions educatives, de servei o de col·laboració amb la comunitat: 3 punts.
- El projecte genera un alt impacte social, fomenta el treball comunitari, la cooperació, la solidaritat o la transformació social, i suposa una aportació rellevant per a la societat: 5 punts

4.2.3 Modalitat Barris

Criteris quantitatius: Màxim 10 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 2 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: **0,5 punts**
- Del 21% al 40% del pressupost: **1 punt**
- Del 41% al 60% del pressupost: **1,5 punts**
- Superior al 60% del pressupost: **2 punts**

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 2 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), acreditada mitjançant convenis, cartes de col·laboració, programes o projectes conjunts, actes, materials de difusió compartits o altra documentació fefaent equivalent.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 0,5 punts

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 2 entitats col·laboradores: 1 punt
- 3 entitats col·laboradores: 1,5 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 2 punts

C. Nombre d'activitats específicament adreçades a persones joves (14 a 25 anys) (fins a 2 punts)

Es valora la inclusió d'activitats específicament destinades al col·lectiu jove.

- Sense activitats adreçades a persones joves: 0 punts
- 1 activitat adreçada a persones joves: 0,5 punts
- 2 activitats adreçades a persones joves: 1 punt
- 3 activitats adreçades a persones joves: 1,5 punts
- 4 o més activitats adreçades a persones joves: 2 punts

D. Nombre estimat de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 2 punts)

Es valora el volum de participació directa esperada en el conjunt d'activitats que formen part del projecte.

- De 1 a 200 persones: 0,5 punts
- De 201 a 800 persones: 1 punt
- De 801 a 1.500 persones: 1,5 punts
- Més de 1.500 persones: 2 punts

E. Participació en programacions de l'Ajuntament (fins a 2 punts)

Es valorarà la participació, a través de l'organització d'activitats, en programes promoguts per l'Ajuntament.

Mig punt per programa en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria:

- Nadal i Reis
- Carnaval
- Sant Jordi
- Sant Joan
- Festa major d'Estiu
- Tots Sants
- Festes de Sant Martí
- Cap d'any

Criteris qualitius: màxim 25 punts

1. Qualitat i adequació del programa festiu (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta un programa festiu estructurat o les activitats són poc definides i desconnectades del barri: **0 punts**.
- El projecte presenta un programa festiu coherent, amb activitats adequades al context del barri i ben organitzades: **3 punts**.
- El projecte destaca per un programa festiu complet, equilibrat i de qualitat, amb activitats diverses i ben planificades que responen a les necessitats i interessos del veïnat: **5 punts**.

2. Diversitat i adequació de les activitats (fins a 5 punts):

- El projecte presenta un nombre molt limitat d'activitats o poc variades: **0 punts**.
- El projecte inclou activitats diverses adreçades a diferents franges d'edat o col·lectius del barri: **3 punts**.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El projecte ofereix una programació variada i equilibrada, amb activitats pensades per a infants, joves, persones adultes i gent gran, afavorint una participació àmplia del veïnat: **5 punts**.

3. Cohesió social i convivència (fins a 5 punts):

- El projecte no té en compte la diversitat del barri ni contribueix a la convivència comunitària: **0 punts**.
- El projecte inclou activitats que afavoreixen la trobada i la convivència entre diferents col·lectius del barri: **3 punts**.
- El projecte promou de manera clara la cohesió social, la inclusió i la convivència intergeneracional i intercultural, contribuint a enfortir les relacions comunitàries: **5 punts**.

4. Foment de la cultura popular i les festes tradicionals (fins a 5 punts):

- El projecte no incorpora elements de cultura popular o tradicions festives: **0 punts**.
- El projecte inclou algunes activitats vinculades a la cultura popular o a festes tradicionals amb un abast limitat: **3 punts**.
- El projecte contribueix de manera significativa a preservar, dinamitzar i transmetre les festes populars i les tradicions del barri, amb implicació activa del veïnat: **5 punts**.

5. Viabilitat i capacitat organitzativa de l'entitat (fins a 5 punts):

- El projecte presenta mancances importants de planificació, pressupost o recursos organitzatius: **0 punts**.
- El projecte és viable, amb una planificació correcta, pressupost ajustat i capacitat organitzativa suficient de l'entitat: **3 punts**.
- El projecte està sòlidament planificat, amb pressupost equilibrat, calendarització clara i una entitat amb trajectòria o experiència organitzativa acreditada, si escau, en l'organització d'activitats comunitàries i festives. L'experiència acreditada es podrà justificar mitjançant memòries d'activitats d'exercicis anteriors, programes executats, justificacions de subvencions, certificats, actes, material de difusió, reculls documentals o qualsevol altra prova suficient. La manca d'experiència prèvia no impedirà, per si sola, obtenir una valoració favorable de la viabilitat del projecte quan la planificació presentada sigui sòlida: **5 punts**.

4.2.4. Modalitat Esports

LÍNIA 1: ACTIVITAT ESPORTIVA CONTINUADA

Número d'esportistes (màxim 20 punts)

- 0,06 punts per esportista menor d'edat
- 0,01 punt per esportista major d'edat

Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (màxim 2,5 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: **0,5 punts**
- Del 21% al 40% del pressupost: **1 punt**
- Del 41% al 60% del pressupost: **1,5 punts**
- Superior al 60% del pressupost: **2,5 punts**

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Participació activitats comunitàries (màxim 2,5 punts)

Mig punt per activitat en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 2,5 punts:

- Activitats pròpies i/o casals d'estiu
- Participació en activitats Ajuntament
- Participació projecte xarxa
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi
- Activitats a les escoles dins horari lectiu

Paritat de gènere en la pràctica esportiva (màxim 5 punts)

L'entitat ha d'indicar el nombre d'esportistes masculins i femenins que disposa, a partir d'aquesta dada es calcularà el percentatge de paritat corresponent respecte al total d'esportistes de l'entitat.

- 0 – 15% - 1 punt
- 16 – 30% - 2 punts
- 31 – 50% - 3 punts
- Més de 50% - 5 punts

Treball en valors a l'esport (màxim 5 punts)

Un punt per valor en què s'hagi treballat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 5 punts:

- La companyonia, la convivència i la cooperació per sobre de la competició
- La participació de tothom a totes les activitats amb independència del rendiment esportiu de cadascú.
- El respecte envers les persones i un mateix
- Els hàbits saludables a nivell físic, emocional i social
- L'ús de la llengua catalana

LÍNIA 2: ACTIVITAT ESPORTIVA PUNTUAL

Número d'esportistes (màxim 20 punts)

- 0,06 punts per esportista menor d'edat
- 0,01 punt per esportista major d'edat

Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (màxim 2,5 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: **0,5 punts**
- Del 21% al 40% del pressupost: **1 punt**
- Del 41% al 60% del pressupost: **1,5 punts**
- Superior al 60% del pressupost: **2,5 punts**

Participació activitats comunitàries (màxim 2,5 punts)

Mig punt per activitat en què s'hagi participat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 2,5 punts:

- Activitats pròpies i/o casals d'estiu

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Participació en activitats Ajuntament
- Participació projecte xarxa
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi
- Activitats a les escoles dins horari lectiu

Paritat de gènere en la pràctica esportiva (màxim 5 punts)

L'entitat ha d'indicar el nombre d'esportistes masculins i femenins que disposa, a partir d'aquesta dada es calcularà el percentatge de paritat corresponent respecte al total d'esportistes de l'entitat.

- 0 – 15% - 1 punts
- 16 – 30% - 2 punts
- 31 – 50% - 3 punts
- Més de 50% - 5 punts

Treball en valors a l'esport (màxim 5 punts)

Un punt per valor en què s'hagi treballat l'any anterior a la convocatòria, amb un màxim de 5 punts:

- La companyonia, la convivència i la cooperació per sobre de la competició
- La participació de tothom a totes les activitats amb independència del rendiment esportiu de cadascú.
- El respecte envers les persones i un mateix
- Els hàbits saludables a nivell físic, emocional i social
- L'ús de la llengua catalana

4.2.5 Modalitat social i comunitària

Criteris quantitatius: màxim 8 punts

A. Percentatge del projecte finançat per l'entitat sol·licitant (fins a 4 punts)

Es valora l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte.

- De l'1% al 20% del pressupost: **1 punts**
- Del 21% al 40% del pressupost: **2 punt**
- Del 41% al 60% del pressupost: **3 punts**
- Superior al 60% del pressupost: **4 punts**

B. Col·laboració amb altres entitats (fins a 4 punts)

Es valora la col·laboració activa amb altres entitats del territori (associacions, fundacions, cooperatives, serveis públics, etc.), formalitzada mitjançant convenis, cartes de col·laboració o projectes conjunts.

- Sense col·laboracions: 0 punts
- 1 entitat col·laboradora: 1 punts
- 2 entitats col·laboradores: 2 punt
- 3 entitats col·laboradores: 3 punts
- 4 o més entitats col·laboradores: 4 punts

Criteris qualitius: màxim 27 punts

Impacte social (fins a 10 punts):

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026



- El projecte no té una relació clara amb la comunitat local ni genera un impacte comunitari identificable (no fomenta la participació, la cohesió o el benefici col·lectiu): 0 punts.
- El projecte contribueix parcialment a la dinamització comunitària, promou la participació d'un col·lectiu o sector concret de la població i genera un impacte positiu limitat en la cohesió social o la vida comunitària del municipi: 5 punts.
- El projecte té un alt impacte comunitari, fomenta activament la participació ciutadana, la cohesió social i/o la inclusió, està arrelat a la realitat del municipi i té capacitat de generar un benefici col·lectiu ampli i sostenible en el temps: 10 punts.

Innovació (fins a 7 punts)

- El projecte reproduïx activitats ja existents sense aportar novetats: 0 punts.
- El projecte incorpora algun element innovador en continguts, formats o canals de difusió: 4 punts.
- El projecte aporta una proposta clarament innovadora i creativa, amb noves metodologies o mirades que enriqueixen l'escena cultural local: 7 punts.

Viabilitat econòmica (fins a 5 punts):

- El projecte no presenta un pla realista (pressupost desequilibrat, manca de calendarització o recursos insuficients): 0 punts.
- El projecte té un pressupost ajustat i una planificació correcta, amb capacitat organitzativa suficient: 3 punts.
- El projecte disposa d'una planificació sòlida, un pressupost equilibrat i recursos humans/materials adequats, amb experiència contrastada de l'entitat: 5 punts.

Viabilitat tècnica (fins a 5 punts)

- El projecte no presenta una definició tècnica clara (objectius imprecisos, activitats mal descrites, manca de calendari o d'organització, o inexistència d'un equip responsable identificable), fet que en dificulta o impedeix l'execució: 0 punts.
- El projecte presenta una definició tècnica suficient, amb objectius clars, activitats descrites de manera coherent i una planificació bàsica (calendari, responsables i metodologia), que permet preveure'n l'execució amb garanties raonables: 3 punts.
- El projecte presenta una viabilitat tècnica alta, amb una definició clara i detallada dels objectius, activitats i metodologia, una planificació temporal realista, una organització adequada i un equip executiu amb capacitat i experiència per dur-lo a terme amb garanties: 5 punts.

4.2.6 Modalitat medi ambient

A. Percentatge del projecte autofinançat (màxim 5 punts)

Es valora l'esforç de l'entitat en l'aportació econòmica pròpia o de tercers (no provinent de l'administració convocant) respecte del cost total del projecte:

1. De l'1% al 25% del pressupost: 1 punt
2. Del 25% al 50% del pressupost: 3 punts
3. Superior al 50% del pressupost: 5 punts

B) Tipologia d'activitats (fins a 12 punts)

Es valora la diversificació i tipologia de les activitats proposades (puntuació acumulable):

- 1) Accions que millorin el funcionament de l'entitat: 3 punts
- 2) Activitats de cooperació entre els associats i associades: 3 punts
- 3) Activitats de restauració/condicionament d'elements en espais naturals: 3 punts

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretaria
Marta Call Padrós	06/07/2026

- 4) Activitats de comunicació, divulgació i/o educació ambiental: 3 punts

C) Impacte de les activitats proposades sobre la ciutadania i l'entorn (fins a 12 punts)

Es valorarà el volum de participació directa en les activitats proposades o bé l'impacte real sobre el territori (puntuació acumulable):

- 1) Activitats que s'adrecen exclusivament a les persones associades: 3 punts
- 2) Activitats que s'adrecen directament a la ciutadania: 3 punts
- 3) Activitats adreçades a centres escolars i/o de formació i són replicables o adaptables a diferents grups classe: 3 punts
- 4) Activitats que tenen impacte indirecte sobre la ciutadania perquè milloren les condicions ambientals de l'entorn: 3 punts

D) Acord de custòdia del territori (màxim 6 punts)

Es valora la coresponsabilitat de l'entitat i la propietat privada en la gestió del territori:

- L'Entitat forma part de la Xarxa de Conservació de la Natura: 2 punts
- El projecte/activitat s'emmarca en un acord de custòdia del territori: 4 punts

Per valorar-ho l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

6. Quantia de les subvencions a atorgar

La quantia individual de cada subvenció es determinarà tenint en compte:

- El crèdit pressupostari disponible assignat a la convocatòria.
- La puntuació obtinguda per cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- El pressupost del projecte o activitat presentat per la persona o entitat sol·licitant.
- Els límits màxims de finançament establerts per a cada línia o àmbit d'actuació subvencionable.

La subvenció podrà cobrir totalment o parcialment el cost de l'activitat subvencionada, sens perjudici que, d'acord amb el principi de cofinançament, es valori positivament la contribució de recursos propis o d'altres fonts de finançament.

En cap cas la quantia atorgada podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni generar un sobrefinançament.

Quan així es prevegi expressament a la convocatòria, es podrà establir un import màxim per sol·licitud o per entitat beneficiària, així com un percentatge màxim de cobertura del pressupost del projecte, per garantir una distribució equilibrada dels fons públics disponibles.

La resolució de concessió concretarà, per a cada beneficiari, la quantia concedida, en funció de la puntuació obtinguda, el pressupost presentat i els criteris econòmics de distribució establerts.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Import individualitzat de les subvencions

L'import a atorgar a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma ponderada entre les sol·licitants, en funció dels punts obtinguts en funció dels criteris de valoració de sol·licituds establerts per a cada modalitat a la corresponent convocatòria.

Independentment de l'import que s'obtingui amb la puntuació derivada dels criteris objectius, l'import màxim a atorgar en cap cas excedirà ni l'import sol·licitat.

Atès que els projectes o activitats que es vol incentivar són d'especial interès per la ciutadania, i tenint en compte que promouen activitats, actes i accions amb un alt valor social i comunitari, l'import i percentatge de les subvencions podrà assolir fins el 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

En el cas que els projectes que concorrin a les convocatòries no s'ajustin a l'objecte de la modalitat a la qual correspongui, es podrà desestimar integralment la sol·licitud, malgrat l'entitat pugui generar puntuació relacionada amb els criteris estipulats.

8. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 d'octubre de l'exercici a subvencionar, excepte si part de les activitats subvencionades es realitzen en els últims 3 mesos de l'any. En aquest cas, el termini per justificar serà fins el 31 de gener de l'exercici següent del de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases.
- Memòria econòmica justificativa amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).
- Documentació gràfica del compliment de les activitats subvencionades:
 - Cartelleria i/o material publicitari de cada un dels actes objecte de subvenció on aparegui la indicació "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" en el cas d'activitats obertes al públic general.
 - Fotografies de l'execució de l'acte o activitat en el cas d'activitats d'escoles o activitats internes de l'entitat.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Justificar una despesa per un import igual o superior al total de la subvenció rebuda.
- Indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- La despesa haurà estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni. En cas que la sol·licitant sigui una persona física, la documentació es podrà presentar presencialment o telemàtica.

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9. Deficiències en la justificació

En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la beneficiària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i el pagament dels interessos de demora corresponents.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament i pagament d'interessos de demora , en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Les subvencions es concedeixen sobre la base del compromís adquirit per l'entitat sol·licitant de dur a terme el projecte en els termes descrits a la sol·licitud. Aquest compromís d'execució és vinculant, i el seu incompliment total o parcial pot comportar l'obligació de reintegrar els fons percebuts, tal com es constata a l'article 37.b de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

A l'efecte de determinar el grau de compliment del projecte objecte de subvenció, les justificacions presentades seran valorades amb els mateixos criteris i sistema de puntuació utilitzats en la fase de concessió. En cas que la puntuació obtinguda en la justificació sigui inferior a la de la sol·licitud, es recalcularà l'import proporcional que correspondria a aquest nou resultat. L'entitat haurà de retornar —o deixarà de percebre, si encara no s'ha efectuat el pagament total— la part de la subvenció que excedeixi l'import justificat d'acord amb la puntuació final atribuïda.

10. Mesures de garantia

Les persones o entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran exonerades de l'obligació de constituir garanties per al cobrament anticipat o total de la subvenció, atès que:

- Es tracta de subvencions atorgades per una entitat local a entitats o persones sense ànim de lucre,
- I la finalitat de la subvenció és el finançament d'activitats d'interès públic, social, cultural, educatiu o comunitari, dins l'àmbit local.

Aquesta exempció s'estableix amb l'objectiu de facilitar l'accés als ajuts i promoure l'activitat de les entitats socials i comunitàries, en coherència amb el principi de proporcionalitat i el foment de la participació ciutadana.

11. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

12. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions començarà a l'endemà de la publicació al BOPB, de la corresponent convocatòria i fins a 30 dies naturals després d'aquesta.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 13 "Documentació a aportar", s'hauran de presentar telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament signades per la persona representant legal de l'entitat. En cas que el/la sol·licitant sigui una persones física la documentació es podrà presentar presencialment o telemàtica.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 13 "Documentació a aportar" estaran disponibles a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció d'acord amb model normalitzat signada electrònicament pel president/a de l'entitat caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Declaració responsable segons model normalitzat de:
 - a) Concurrencia dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - b) Compliment dels les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - c) Autorització per consultar les dades de l'entitat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - d) Autorització per consultar el programa WTP de l'Organisme Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, pel què fa les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
 - e) Autorització per consultar les dades de la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - f) Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 2) Memòria tècnica del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Memòria econòmica del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

14. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

15. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Regidoria d'administració general i gestió econòmica. El decret de convocatòria determinarà els membres de la Comissió qualificadora, amb un mínim de tres tècnics i la presidència. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia. El regidor/a de l'àrea gestora actuarà de president/a de l'òrgan col·legiat, i el tècnic/a de l'àrea gestora actuarà de secretari i aixecarà acta de la valoració que faci l'òrgan col·legiat.

La resolució de concessió correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, que resoldrà mitjançant resolució motivada, amb l'aprovació de la relació definitiva de beneficiaris i les quanties atorgades.

L'Alcaldia podrà, motivadament, declarar deserta totalment o parcialment la convocatòria, o no esgotar el crèdit previst, quan el nombre o la qualitat de les sol·licituds no ho justifiquin, o bé per raons d'interès públic o oportunitat administrativa.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



16. Termini de resolució i de notificació

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de 2 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificarà a les interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

17. Acceptació de la subvenció

Un cop notificada la resolució de concessió de la subvenció, la persona o entitat beneficiària disposarà de 20 dies hàbils per comunicar l'acceptació expressa de la subvenció, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni.

L'acceptació de la subvenció pot donar lloc, si així es preveu a la convocatòria o a la resolució de concessió, al cobrament anticipat de la subvenció mitjançant bestreta, sense necessitat de constituir garanties, d'acord amb el que disposen:

- L'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i
- L'article 88 del Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que permeten realitzar pagaments anticipats o bestretes quan sigui necessari per al finançament de les actuacions subvencionades, sempre que s'hagin regulat a les bases o a la convocatòria.

En aquest cas, l'Ajuntament podrà efectuar el pagament anticipat total o parcial de l'import concedit, d'acord amb les previsions pressupostàries i sense exigir garanties, pel fet que les beneficiàries són entitats o persones sense ànim de lucre i les activitats tenen finalitat social o comunitària.

18. Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Justificar desviacions que es puguin produir entre les memòries tècnica i econòmica que han fonamentat la sol·licitud i les memòries d'execució.
6. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
7. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
8. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la disposició general sisena de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, hagin estat descrites a les memòries de sol·licitud de la subvenció i els valors de les quals s'adeqüin raonablement als preus de mercat.
2. Les efectuades dins de l'any en curs i que hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les vinculades a procediments judicials.
- d. Les estructurals: lloguer de locals; telèfon; electricitat; aigua o assimilables.

Les despeses en menjar i beguda han de ser indiscutiblement indispensables per la realització de les activitats o projectes objecte de subvenció, i així s'ha de justificar a la memòria de l'activitat.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat sempre dins de l'exercici de la convocatòria corresponent.

20. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

21. Forma de pagament

Atès que l'organització, gestió i execució dels projectes, actes, accions o activitats que es vol incentivar és especialment complexa, i tenint en compte que la consecució dels objectius perseguits en les presents Bases depèn de la realització efectiva de les esmentades accions, l'execució de les quals depèn del fet que les beneficiàries disposin dels fons suficients per portar-les a terme, el pagament de les subvencions es farà, de manera general, segons els següents criteris tal com s'estableix a l'apartat 4 de l'Article 34 de la LGS:

1. Escoles finançades amb fons públics: pagament anticipat del 95% de l'import i el 5% restant després de la justificació.
2. Entitats sense ànim de lucre: pagament anticipat del 75% de l'import i el 25% restant després de la justificació.

Per fer efectiu el pagament anticipat indicat, serà imprescindible comunicar-ne l'acceptació, segons model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, en els 20 dies hàbils següents a la notificació de l'atorgament, tal com s'estipula a l'article 14. En cas de no complir-se aquest tràmit, el pagament es farà a partir del lliurament de la justificació.

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, abans del pagament la beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions o bé dita comprovació la farà directament l'ajuntament (prèvia autorització de l'entitat).

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24. Obligades al reintegrament

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar, les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats durant la vigència del procediment vinculat.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seràn objecte de publicitat preceptiva, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant:

- Al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- Al portal de Transparència.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





26. Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació i publicitat impresa així com en els mitjans electrònics i audiovisuals, seguint les indicacions municipals al respecte.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Títol IV del Reglament de la Llei general de Subvencions i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic

Les subvencions objecte de les Bases presents, es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni..
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Celoni, vigents.
- Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, vigent.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb la finalitat de gestionar-la i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Informació a:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/proteccio-de-dades-personals>.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=3593.0&endsAt=4077.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **9 vots a favor de PSC-CP, ATSC-AMUNT i ERC-AM.**
- **5 abstencions de JUNTS-CM.**

10. APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT DE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CELONI COM A ÚNICA ASSOCIACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ CIVIL VINCULADA A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI. EXP. 2026/2001.

En data 9.12.2025 es va constituir l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni, qui ha sol·licitat posteriorment la seva inscripció en el registre d'associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

El 23.03.2026 la Direcció General de Dret, entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya va emetre escrit de deficiències a esmenar, entre les quals requeria aportar el reconeixement per part de l'ajuntament de Sant Celoni de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni com a l'única associació de voluntaris de protecció civil vinculada funcionalment a l'autoritat municipal.

El director de Seguretat ciutadana i Protecció civil ha emet informe favorable amb data 21.04.2026.

A l'expedient obra informe jurídic favorable emès per la TAE de l'àrea de Seguretat ciutadana i Protecció civil amb data 21.04.2026.

D'acord amb l'article 5.2 del Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya, els plans de protecció civil només poden reconèixer una AVPC i correspon als ajuntaments determinar l'AVPC que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal i als plans de protecció civil i el director de l'àrea de Seguretat ciutadana i Protecció civil ha emès informe favorable a la vinculació d'aquesta Associació de voluntaris de protecció civil de Sant Celoni a l'ajuntament de Sant Celoni i com a únic que pot figurar en els plans de protecció civil.

Un cop inscrita en el registre d'entitats de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, i d'acord amb l'article 13 del Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya, l'ajuntament haurà de trametre la sol·licitud d'aquesta AVPC a la Direcció General de Protecció civil del Departament d'Interior i Seguretat pública de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció en el registre especial d'associacions de voluntariat de protecció civil de Catalunya.

Fonaments de dret

Article 25.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l' article 66.3 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a les competències municipals en l'àmbit de protecció civil.

Article 47 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció civil de Catalunya, pel que fa a la capacitat d'actuació del municipi en l'àmbit de protecció civil.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 5.2 del Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya, pel que fa a la competència de l'ajuntament per determinar l'AVPC que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal i als plans de protecció civil.

Article 13 del Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya, conforme l'ajuntament ha de trametre la sol·licitud de la AVPC per a la seva inscripció en el registre especial d'associacions de voluntariat de protecció civil de Catalunya.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció civil de Catalunya, correspon a l'alcalde sotmetre a l'aprovació del ple de l'ajuntament qualsevol instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.

A proposta de l'alcalde, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1r.- Reconèixer a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni, amb CIF provisional número G26763458 i pendent d'inscripció en el registre d'entitats de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, com a única vinculada al municipi en l'àmbit de protecció civil.

2n.- Un cop inscrita en el registre d'entitats de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, l'ajuntament ha de trametre la sol·licitud d'aquesta AVPC a la Direcció General de Protecció civil perquè procedeixi a la inscripció de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni en el Registre especial d'associacions de voluntariat de protecció civil de Catalunya.

3r.- Notificar a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Celoni els acords precedents per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=4077.0&endsAt=4112.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 14 regidors presents.**

11. APROVACIÓ DE LA NO SUBSCRIPCIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL RELATIU AL CASAL D'ESTIU DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL CAN VILA, 2026. EXP. 2026/1678.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha tramès a l'Ajuntament de Sant Celoni una proposta de conveni relativa al casal d'estiu de l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026, amb la finalitat d'articular la participació dels ajuntaments amb alumnat resident al municipi que pugui ser usuari del recurs.

L'Escola d'Educació Especial Can Vila és un centre d'educació especial situat a Mollet del Vallès i vinculat a l'atenció d'alumnat amb discapacitat intel·lectual i necessitats específiques de suport. L'activitat objecte del conveni no es configura com un casal municipal ordinari de Sant Celoni, sinó com una activitat d'àmbit supramunicipal vinculada a un centre específic d'educació especial.

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La proposta de conveni fa intervenir el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a ens local supramunicipal que articula la proposta de col·laboració. En conseqüència, qualsevol referència anterior a “el consorci” s’ha d’entendre eliminada, atès que en l’expedient no consta degudament identificat cap consorci intervenient. Quan es faci referència a l’ens que promou o trameta el conveni, cal emprar la denominació “Consell Comarcal del Vallès Oriental”.

L’informe tècnic inicial feia referència, d’una banda, a la competència municipal en matèria d’ocupació del temps lliure i, de l’altra, a l’eventual connexió de l’activitat amb els serveis socials especialitzats, en concret amb el servei de temps lliure per a persones amb discapacitat intel·lectual. Aquesta doble referència ha estat objecte d’observació per Secretaria, atès que podia generar confusió sobre l’Administració titular de la competència principal.

A la vista de les observacions formulades, s’ha esmenat l’enfocament competencial de l’expedient: l’Ajuntament de Sant Celoni no es considera titular del servei especialitzat vinculat a Can Vila, sinó que, si escau, només podria intervenir en exercici de les seves competències pròpies en matèria d’ocupació del temps lliure, lleure inclusiu i serveis socials bàsics, respecte de persones residents al municipi.

La titularitat principal de la planificació, ordenació i finançament sectorial dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de les competències de cooperació, promoció o gestió coordinada que puguin correspondre als municipis i als ens locals supramunicipals en els termes previstos per la normativa sectorial.

El conveni proposat no delimita amb prou precisió si l’actuació s’articula com una activitat de lleure inclusiu, com una prestació vinculada a serveis socials especialitzats, com una activitat educativa complementària vinculada a un centre concret o com una fórmula de cooperació, encàrrec o gestió supramunicipal.

Tampoc queda suficientment acreditat que la participació municipal projectada respongui a una política municipal general, objectiva i igualitària de suport al lleure inclusiu de totes les persones residents a Sant Celoni que es trobin en situacions comparables, més enllà de l’alumnat escolaritzat en un centre concret.

Per aquests motius, i sens perjudici que l’Ajuntament pugui valorar altres fórmules de suport al lleure inclusiu de persones residents al municipi, es considera procedent no aprovar la subscripció del conveni en els termes proposats.

Consta incorporat a l’expedient informe tècnic complementari de data 18.05.2026 emès amb la finalitat d’esmenar la delimitació competencial i la referència indeguda a “el consorci”. Així mateix, resta pendent d’incorporar, si escau, l’informe de Secretaria sobre la naturalesa jurídica de l’instrument, l’òrgan competent i el règim de majoria aplicable.

Fonaments de Dret

1. Règim general de les competències locals

D’acord amb l’article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació. Les competències pròpies només poden ser determinades per llei i s’exerceixen en règim d’autonomia i sota la responsabilitat de l’entitat local. Les competències delegades s’exerceixen en els termes establerts en la disposició o acord de delegació.

Les entitats locals només poden exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal i no s’incorri en un supòsit d’execució simultània del mateix servei públic amb una altra Administració pública, amb els informes previs exigits per la normativa bàsica local.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretaria	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Competència municipal pròpia en ocupació del temps lliure i lleure inclusiu

L'article 25.2.l) de la Llei 7/1985 atribueix als municipis competència pròpia en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. Aquesta competència permet a l'Ajuntament promoure, organitzar, fomentar o donar suport a actuacions de lleure i ocupació del temps lliure adreçades a la comunitat veïnal.

En el present expedient, aquest títol competencial només pot justificar una eventual actuació municipal en relació amb el suport al lleure inclusiu de persones residents a Sant Celoni, especialment quan concorrin situacions de discapacitat, necessitat de suport o dificultat d'accés a activitats ordinàries de lleure.

Aquest títol competencial no converteix l'Ajuntament de Sant Celoni en titular del servei especialitzat vinculat a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, ni li atribueix la gestió d'un recurs supramunicipal situat fora del terme municipal i vinculat a un centre específic d'educació especial.

3. Competència municipal en serveis socials bàsics

L'article 25.2.e) de la Llei 7/1985 atribueix als municipis competència pròpia en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Aquesta competència permet a l'Ajuntament, mitjançant els serveis socials bàsics, detectar, valorar, orientar i donar suport a famílies residents al municipi que tinguin infants o joves amb discapacitat intel·lectual o necessitats específiques de suport. Tanmateix, aquesta competència no comporta la titularitat municipal del servei especialitzat de temps lliure per a persones amb discapacitat intel·lectual.

4. Serveis socials especialitzats i Administració titular de la competència principal

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura el sistema públic de serveis socials com una xarxa integrada de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments de titularitat de la Generalitat, dels ens locals i d'altres administracions públiques.

En l'àmbit dels serveis socials especialitzats, la Generalitat de Catalunya ostenta la titularitat principal de la planificació, ordenació i finançament sectorial, sens perjudici de les competències que la mateixa normativa sectorial reconeix als municipis i als ens locals supramunicipals en matèria de promoció, cooperació o gestió coordinada.

La Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, inclou prestacions vinculades a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual, entre les quals es pot situar el servei de temps lliure per a persones amb discapacitat intel·lectual. Si el cas objecte de conveni es qualifica dins d'aquest àmbit, l'Ajuntament no n'és l'Administració titular principal, sinó que la seva eventual intervenció s'ha de limitar a la cooperació o suport als residents del municipi, en coordinació amb la Generalitat i l'ens supramunicipal corresponent.

5. Paper del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental pot intervenir com a ens local supramunicipal en la coordinació, promoció o articulació de recursos que afectin diversos municipis de la comarca, especialment en matèria de serveis socials i suport als municipis.

No obstant això, el conveni hauria de delimitar amb precisió si el Consell Comarcal actua com a ens coordinador, com a gestor material del recurs, com a prestador d'un servei, com a receptor d'un encàrrec de gestió o com a part d'una cooperació interadministrativa. Aquesta delimitació és necessària per determinar l'òrgan municipal competent i el règim de majoria aplicable.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretària	06/07/2026	Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Eliminació de la referència a “el consorci”

No consta degudament identificat en l'expedient cap consorci que intervingui formalment en l'actuació. En conseqüència, qualsevol referència anterior a “el consorci” s'ha de tenir per eliminada i substituïda, segons correspongui, per “Consell Comarcal del Vallès Oriental”, “Escola d'Educació Especial Can Vila” o “ens titular o gestor del centre”, sempre que aquesta darrera denominació quedi degudament acreditada a l'expedient.

7. Convenis, cooperació interadministrativa i eventual transferència funcional

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els convenis com a instruments de cooperació amb efectes jurídics adoptats per administracions públiques per a una finalitat comuna, sempre dins l'àmbit de les competències respectives de les parts i sense que puguin tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes.

La mateixa Llei regula els encàrrecs de gestió per a activitats de caràcter material o tècnic, sense cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Quan l'instrument comporti transferència de funcions o activitats a una altra Administració pública, o l'acceptació d'una delegació o encàrrec de gestió, l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985 exigeix acord del Ple adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

8. Òrgan competent i informe de Secretaria

Atesos els dubtes sobre la naturalesa jurídica del conveni i la possible incidència de l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, es considera prudent elevar la proposta al Ple municipal, sens perjudici de l'informe jurídic de Secretaria que correspongui emetre sobre l'òrgan competent i el règim de majoria aplicable.

El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, atribueix a la Secretaria la funció d'assessorament legal preceptiu, inclòs l'informe previ quan l'assumpte requereixi majoria absoluta o una altra majoria qualificada.

Consideracions

La decisió de no subscriure el conveni no s'ha de fonamentar en una inexistència absoluta de competència municipal, atès que l'Ajuntament sí que disposa de competències pròpies en matèria d'ocupació del temps lliure i serveis socials bàsics.

La motivació correcta és que el conveni concret proposat no delimita de manera suficient l'encaix competencial de la participació municipal, la titularitat sectorial de la prestació especialitzada, el paper del Consell Comarcal del Vallès Oriental, els criteris d'accés de les persones residents a Sant Celoni, ni la naturalesa jurídica de la relació interadministrativa proposada.

Així mateix, l'actuació municipal hauria d'orientar-se, si escau, a una política general de suport al lleure inclusiu de persones residents a Sant Celoni amb discapacitat intel·lectual o necessitats específiques de suport, i no a la participació en un recurs concret sense una delimitació objectiva i general de l'interès municipal.

Per aquest motiu, es proposa no aprovar la subscripció del conveni en els termes en què ha estat plantejat, sens perjudici que l'Ajuntament pugui estudiar altres instruments jurídics més adequats, com ara ajuts socials individualitzats, prestacions econòmiques de serveis socials, línies de subvenció o fórmules de cooperació supramunicipal degudament delimitades

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretaria	Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A proposta de la regidora de Comunitat, Serveis socials i necessitats habitacionals, per unanimitat, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. No aprovar la subscripció del conveni proposat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu al casal d'estiu de l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026.

Segon. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i als serveis municipals afectats.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=4112.0&endsAt=4276.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **9 vots a favor de PSC-CP, ATSC-AMUNT i ERC-AM.**
- **5 abstencions de JUNTS-CM.**

12. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES EL MES D'ABRIL DE 2026.

S'informa de les resolucions dictades el mes d'abril de 2026, una còpia de les quals ha estat a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria municipal, a efectes de la seva consulta i detallades a continuació:

Resolucions:

Mes d'abril: Des de la resolució 2026/984 a 2026/1265

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=4276.0&endsAt=4287.0>

13. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL JUNTS-CM PER A LA MILLORA DE LA CONNECTIVITAT DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA.

Grup Municipal de Junts per Sant Celoni i la Batllòria en representació de la Joventut Nacionalista de Catalunya a Sant Celoni

Sant Celoni, amb 18.961 habitants segons dades de 2025, és un municipi estratègic per la seva situació entre Barcelona i Girona i pel seu paper de capitalitat territorial al Baix Montseny. Aquesta posició hauria de traduir-se en una millor connectivitat, tant amb les principals ciutats del país com amb els municipis de l'entorn i els diferents nuclis del terme municipal.

Tanmateix, la realitat quotidiana de molts veïns i veïnes és ben diferent. Moltes persones, especialment estudiants, joves treballadors i famílies, depenen d'un servei ferroviari de Rodalies i Regionals que massa sovint pateix retards, incidències, cancel·lacions i canvis d'horaris. Aquesta situació afecta directament la puntualitat, la qualitat de vida i les oportunitats educatives i laborals de la ciutadania.

La manca d'alternatives reals al tren comporta que molts desplaçaments s'acabin fent amb vehicle privat, amb el consegüent impacte econòmic, ambiental i de mobilitat. Aquesta dependència és especialment greu per als joves, per a les persones que no disposen de vehicle propi i per als veïns i veïnes de la Batllòria i d'altres nuclis que necessiten una millor

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	06/07/2026
Signatura 1 de 2	Secretariària
Marta Call Padrós	06/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



connexió amb el centre de Sant Celoni i amb els serveis públics, educatius, sanitaris, comercials i culturals del municipi.

Diversos municipis del Vallès Oriental han impulsat o reclamat alternatives de transport públic per carretera, especialment connexions més directes amb Barcelona o amb altres nodes de mobilitat. Sant Celoni no pot quedar al marge d'aquest debat. Cal estudiar i reclamar noves solucions que complementin el servei ferroviari, reforcin la connexió amb Granollers i Barcelona, millorin la relació amb els municipis veïns i garanteixin una connexió interna adequada entre Sant Celoni, a Batllòria i la resta de nuclis del terme municipal.

Una millor connectivitat és imprescindible per fer de Sant Celoni i la Batllòria un municipi més viu, més accessible, més competitiu i amb més oportunitats. Viure, estudiar, treballar i participar de la vida social del municipi no pot dependre únicament de disposar de vehicle privat o d'assumir les mancances d'un sistema de transport insuficient.

El grup municipal JUNTS-CM proposa al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya, el Departament competent en matèria de mobilitat i l'ATM a estudiar la creació d'una línia de bus exprés o servei directe i regular entre Sant Celoni i Barcelona, coordinat amb les necessitats reals de mobilitat del municipi.
2. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a estudiar la viabilitat d'una millor connexió directa de transport públic entre Sant Celoni i Girona, ja sigui mitjançant serveis d'autobús o mitjançant la millora efectiva de les connexions ferroviàries existents.
3. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a reforçar la connexió entre Sant Celoni i Granollers, ampliant horaris, millorant freqüències i estudiant serveis més directes entre els dos municipis.
4. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya i les administracions competents a ampliar i millorar els serveis de bus amb els municipis veïns, especialment Santa Maria de Palautordera, Campins, Vallgorguina i altres municipis de l'entorn, per garantir una millor connectivitat territorial del Baix Montseny.
5. Instar l'Ajuntament de Sant Celoni a liderar una taula de treball amb la Generalitat, l'ATM, els municipis veïns i els agents socials i educatius del territori per analitzar les necessitats reals de mobilitat i defensar millores concretes del transport públic.
6. Instar l'Ajuntament de Sant Celoni a reclamar el reforç del transport públic intern entre Sant Celoni, la Batllòria i la resta de nuclis del terme municipal, amb especial atenció als horaris escolars, laborals, sanitaris, comercials i d'accés als equipaments municipals.
7. Instar l'Ajuntament de Sant Celoni a informar periòdicament el Ple municipal de les gestions realitzades i dels avenços aconseguits en matèria de millora de la connectivitat.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=4287.0&endsAt=4520.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la moció a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 14 regidors presents.**

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	06/07/2026	Secretariària	06/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





14. MOCIÓ PRESENTADA PER TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS EN SUPORT AL RECONeixEMENT DELS DRETS LABORALS DELS BOMBERS VOLUNTARIS I PER LA DIGNIFICACIÓ DE LES SEVES CONDICIONS.

Presentada pels grups municipals: PSC-CP, ALTERNATIVA-AMUNT, JUNTS-CM, ERC-AM

Exposició de motius

Els anomenats Bombers Voluntaris de la Generalitat de Catalunya formen part essencial del sistema públic d'emergències del país. Són bombers integrals, actuen en qualsevol tipus d'emergència i són indispensables per garantir la seguretat del territori, especialment en municipis amb entorn forestal i dispersió geogràfica com Sant Celoni i La Batllòria.

Aquests bombers fan les mateixes tasques d'intervenció i estan integrats en el dispositiu sota el mateix comandament que els bombers funcionaris, assumeixen els mateixos riscos i intervenen en les mateixes situacions crítiques que la resta del cos. Tanmateix, la seva realitat és profundament precària.

Els bombers anomenats voluntaris han sofert un procés d'uberització, de professionalització encoberta.

Tal com denuncien públicament:

- No tenen reconeguts drets laborals.
- No cotitzen per la seva feina ni estan donats d'alta a la Seguretat Social.
- No disposen d'una cobertura sanitària adequada.
- No tenen reconeguda la Prevenció de Riscos Laborals.
- Reben una compensació econòmica precària (aproximadament 10 € l'hora en intervencions a foc).
- Han de complir un mínim de 650 hores anuals.
- Són activats mitjançant una aplicació mòbil.
- Assumeixen responsabilitats operatives plenes sense les garanties corresponents.

Aquesta situació és una contradicció estructural: el sistema públic d'emergències del país descansa, en part, sobre un col·lectiu que no té reconeixement laboral ni garanties bàsiques de protecció.

En un context d'emergència climàtica, amb un increment sostingut del risc d'incendis forestals i episodis meteorològics extrems, no es pot sostenir un model que depengui de la vocació mentre es nega el reconeixement. La seguretat pública no pot basar-se en la precarietat.

Els ajuntaments, com a administració més propera a la ciutadania, tenim la responsabilitat política de posicionar-nos quan un servei públic essencial es troba en una situació d'injustícia estructural.

Els grups municipals de l'Ajuntament de Sant Celoni proposen al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1. Manifestar el suport explícit de l'Ajuntament de Sant Celoni a les reivindicacions dels bombers precaris, anomenats Bombers Voluntaris, i reconèixer públicament la seva tasca essencial per a la seguretat del municipi i del territori.
2. Instar el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya a:
 - Reconèixer drets laborals dels anomenats bombers voluntaris.
 - Garantir cobertura efectiva de seguretat social i sanitària, amb el reconeixement dels accidents laborals i les malalties professionals.
 - Implementar protocols i reconeixement real en matèria de prevenció de riscos laborals.

Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretariària
Marta Call Padrós		

- Revisar el model retributiu actual, adequant-lo a la responsabilitat i risc assumits, seguint el criteri de que a igual feina, igual salari.
- Obrir una mesa de negociació amb representants del col·lectiu per establir un nou marc estable, digne i amb garanties.

3. Exigir que es posi fi a la situació de precarietat estructural que pateix col·lectiu.

4. Traslladar aquests acords al Departament d'Interior, al Parlament de Catalunya i a les associacions representatives dels bombers voluntaris.

5. Fer arribar públicament el reconeixement institucional del municipi als bombers voluntaris que donen servei al nostre entorn. La dignitat dels anomenats bombers voluntaris és una qüestió de justícia laboral, i de seguretat col·lectiva. Els bombers són un servei públic essencial per a la societat. Tots els bombers són treballadors i mereixen respecte.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=4520.0&endsAt=4706.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la moció a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 14 regidors presents.**

15. PRECS I PREGUNTES.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869e5cbb2b019e5e61d3470000?startAt=4706.0&endsAt=5524.04>

I en no haver-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió essent les 20:32 i s'estén la present acta de la que jo, la secretària, en dono fe.

Eduard Vallhonestà Alarcón
Alcalde

Marta Call Padrós
Secretària

Signatura 1 de 2	06/07/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	06/07/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d776a26b23b1449eb2138e36a933bf37001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

