



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 D'ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió:

Número: PLE 2026/5
Data: 30 d'abril de 2026
Inici: 19:00
Fi: 19:59
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni
Caràcter de la sessió: Ordinari

Assistents:

President:	Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Regidors/es:	Miriam Teruel Navarro	PSC-CP
	Sandra Navarro Codinas	PSC-CP
	José Capote Martín	PSC-CP
	Patricia Román Martínez	PSC-CP
	Isaac Sánchez Guñalons	PSC-CP
	Raül Garcia Ramírez	JUNTS-CM
	Anaïs Medina Terradas	JUNTS-CM
	Manel Sanchez de la Torre	JUNTS-CM (arriba a les 19:01 h)
	Àngels Bordetas Delgado	JUNTS-CM
	Jordi Clopés Lagarda	JUNTS-CM
	Teresa Nualart Reberté	JUNTS-CM
	Marina Cuberta Galobardas	JUNTS-CM
	Gerard Carot Sans	ATSC-AMUNT
	Montserrat Sendra Orteu	ATSC-AMUNT
	Albert Planas Masó	ATSC-AMUNT
	Fernanda Arribas Crovara	ERC-AM

Secretària: Marta Call Padrós

Ordre del dia:

A.- Part dispositiva.

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 26.03.2026.
2. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del Ple municipal de data 21.04.2026.
3. Donar compte dels informes d'avaluació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant l'any 2024 i que figuren al Pla Estratègic de Subvencions. Exp. 2025/6066.
4. Aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 4/2026 del pressupost de la Corporació de 2026. Exp. 2026/1518.
5. Aprovació de la segona modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2024, annex pel 2026. Exp. 2025/6065.
6. Aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal número 24, reguladora de la taxa per a la prestació dels serveis i realització d'activitats d'ensenyament especials al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni. Exp. 2026/1208.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar un	uest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Vali	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. Aprovació definitiva del projecte d'establiment del servei municipal d'habitatge. Exp. 2025/2173.
8. Resolució del recurs de reposició contra l'aprovació definitiva de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge. Exp. 2025/2173.
9. Aprovació definitiva del reglament del servei municipal d'habitatge. Exp. 2025/2173.

B.- Control de l'equip de govern municipal.

10. Informació de les resolucions dictades el mes de març de 2026.
11. Moció presentada per l'equip de govern sobre la iniciativa legislativa popular (ILP) per a la millora de l'Educació Infantil 0-3 anys, impulsada per la plataforma "0-3, on tot comença".
12. Moció presentada pel grup municipal JUNTS-CM per impulsar la modificació de les ordenances fiscals relatives a l'ús de l'espai públic i garantir un criteri interpretatiu objectiu, no restrictiu i respectuós amb l'activitat del teixit associat i dels grups municipals.
13. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 26.03.2026.

S'aprova, per unanimitat dels 17 regidors presents, l'acta de la sessió ordinària del Ple municipal de data 26.03.2026.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=0.0&endsAt=41.0>

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 21.04.2026.

S'aprova, per unanimitat dels 17 regidors presents, l'acta de la sessió extraordinària del Ple municipal de data 21.04.2026.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=41.0&endsAt=50.0>

3. DONAR COMPTE DELS INFORMES D'AVALUACIÓ DE LES SUBVENCIONS ATORGADES PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI DURANT L'ANY 2024 I QUE FIGUREN AL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS. EXP. 2025/6066.

El Ple municipal es dona per assabentat dels informes d'avaluació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Celoni durant l'any 2024 i que figuren al Pla Estratègic de Subvencions i que es transcriuen a continuació:

<< El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, en data 20 de desembre de 2023, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026, Annex 2024, modificat posteriorment pel Ple de 25 d'abril de 2024 i pel Ple de 24 de juliol de 2024.

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En dit Pla s'estableix el següent:

10. AVALUACIÓ

L'informe d'avaluació recollirà els resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat, la seva incidència en l'entorn social on s'han executat, així com les repercussions pressupostàries i financeres per als següents exercicis. Així mateix, recollirà les propostes de modificació que es considerin adients per a l'assoliment dels objectius i les noves línies d'actuació i programes de subvencions proposats.

D'acord amb les prescripcions del Pla estratègic s'ha demanat a les àrees gestores l'emissió de l'informe per tal d'acreditar la informació demanada a l'article 10, del Pla Estratègic de subvencions, així com per posar a disposició del Ple dita informació.

Pel qual motiu, vistos els anteriors antecedents, la regidora dels Serveis Econòmics, dona compte al Ple dels informes que a continuació es reproduïxen, corresponents a l'avaluació de les subvencions atorgades per les àrees i àmbits de l'Ajuntament de Sant Celoni i que figuren a l'annex per a 2024 del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026, aprovat pel Ple de en data 20 de desembre de 2023, modificat posteriorment pel Ple de 25 d'abril de 2024 i pel Ple de 24 de juliol de 2024.

Primer.- Informe que s'emet des de l'àrea de Bon Govern, àmbit de Participació ciutadana, respecte l'avaluació de subvencions en règim de concurrència concedides durant el 2024, modalitat de barris.

INFORME

Expedient: 2025/6066

Avaluació subvencions en règim de concurrència concedides durant el 2024, modalitat Barris.

Fets

Tal com estableix el *Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni*, vigent, cada àrea gestora municipal ha d'elaborar informe d'avaluació de l'eficàcia de les subvencions atorgades cada exercici, per tal que des de l'Àrea d'Economia es trameti al Ple de l'Ajuntament pel seu coneixement.

La línia de subvencions de àmbit de Participació ciutadana i Barris per a 2024 ha estat definida per la consolidació ferma de la implantació de concurrència competitiva.

El 5 de setembre de 2024 l'alcalde va resoldre (RES2024/2379) la convocatòria 1/2024 associada a les *Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a persones jurídiques i físiques que portin a terme activitats d'interès comunitari dins el terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria per a l'any 2024*.

La convocatòria, pel que fa la modalitat *Barris*, assenyalava la dotació de 13.500,00 € amb consignació a la partida 01 924C0 489 01 i plantejava els objectius següents:

1. Estimular la cohesió social als barris: generar activitats a l'entorn proper, promogudes per les persones que hi viuen, és un element de primer ordre per assolir una convivència rica en matisos, on el diàleg, l'esperit crític constructiu i el sentit solidari, prevalguin davant dels mecanismes d'aïllament i desconfiança que semblen haver pres carta de naturalesa a la societat actual.
2. Incentivar la participació ciutadana: no es pot obtenir cohesió si no es produeix compromís responsable i proactiu amb l'entorn on es viu. Les entitats veïnals esdevenen un catalitzador òptim per canalitzar iniciatives i debats, que aportin vitalitat comunitària i, per tant, una millor qualitat de vida.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Obrir ponts d'interacció entre els diferents barris i la ciutadania en general: facilitar fluxos de diàleg entre els propis barris i entre aquests amb la centralitat del municipi, contribueix a la cohesió social, ja no dels propis barris, també del conjunt de la població. S'evita a més, l'efecte segregació –en ocasions certa, en altres només percebuda- i centralització –sovint certa, sovint percebuda- .

Els objectius plantejats en aquesta línia de suport són de mig i llarg abast i responen a una vocació de tendència, més que no pas una proposta concreta d'objectius operatius assolibles en el curt termini. El PES contempla per a la modalitat *Barris*, els indicadors següents, per tal de generar ponderadament els atorgaments:

Indicador per a puntuació	Nombre de persones associades	Festa de Barri: si / no	Activitats	Despesa projecte	Eficiència econòmica
Puntuació màxima atorgable	10	3	15	7	10

Han estat 4 entitats les sol·licitants. Una menys que el 2023. Aquest fet a provocat que no es despesi tota la consignació pressupostària prevista.

Derivat de les puntuacions i per calcular la distribució dels imports corresponents a cada entitat en funció dels punts obtinguts, es va aplicar la fórmula prevista a les Bases reguladores amb resultat següent:

Entitat	NIF	Nom del projecte	Import
AV Illes Belles	G64120553	Illes Belles, seguim endavant!!	1.857,22 €
AV Royal Park	G01981034	Dinamització de la urbanització	3.000,00 €
AV Sant Ponç	G59712588	Convivència veïnal 2024	3.275,00 €
AV Turó del Puig	G61337069	Dinamització veïnal del barri del Turó del Puig 2024	2.965,00 €
Total a atorgar			11.097,22 €

Respecte els objectius, es constata que la situació que, per bé que en l'exercici, s'ha formulat una sol·licitud menys que el 2023, tendeix a créixer el dinamisme veïnal organitzat, atès que es malgrat no haver sol·licitat subvenció, són en procés de constitució 2 entitats noves als barris de les Borrelles i Boscos del Montnegre.

Les línies d'actuació subvencionades són adients per a l'assoliment d'objectius formulats al Pla Estratègic de Subvencions i s'albira una recuperació del volum d'activitat de les entitats més dinàmiques.

Del resultat de l'aplicació d'indicadors, puntuacions derivades i conseqüents dotacions econòmiques, se'n desprèn:

1. Alta ponderació entre els atorgaments.
2. Bona taxa de valoració respecte la dinàmica de les entitats.
3. Aproximació a les expectatives de les entitats en el marc de la dotació general..
4. Totes les entitats han justificat adequadament, per la qual cosa es verifica que el procés d'adaptació al procediment de concurrència competitiva, experimenta una correcta evolució.

La valoració, en síntesi, per part de la unitat municipal referent, és la següent:

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
01/06/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
01/06/2026
Secretària





1. Valoració de l'adequació de la justificació als objectius marcats en la sol·licitud i pels que es va concedir.

L'executat té ple sentit respecte els objectius de la modalitat, aportant solidesa al funcionament del teixit associatiu dels barris.

2. Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció.

El moviment veïnal va viure uns anys de declivi, que varen comportar la pèrdua de referents per a la continuïtat del valors comunitaris als barris. El repunt que s'ha produït en els darrers anys -i que sembla mantenir-se-, acredita consolidar el suport públic a aquesta tipologia associativa, enriquidora, participativa i oberta.

Segon. - Informe que s'emet des de l'àrea de Gestió Econòmica, en relació a la línia de subvencions en la modalitat de concurrència competitiva destinades a finançar el pagament de l'impost sobre béns immobles, exercici 2024.

SUBVENCIONS EN LA MODALITAT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR EL PAGAMENT DE L'IMPOS SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'ANY 2024 DEL MUNICIPI DE SANT CELONI A AQUELLES PERSONES QUE PATEIXIN UNA SITUACIÓ ECONÒMICA MÉS DESFAVORIDA I PER A LES FAMÍLIES MONOPARENTALS, EN FUNCIO DEL SEU NIVELL D'INGRESSOS

A) PROCEDIMENT

Aprovació Bases reguladores: Ple ajuntament de data 29-02-2024
Aprovació de la convocatòria: Resolució Alcaldia de data 18-04-24 núm 2024/1026
Termini de presentació de les sol·licituds: del dia 29-04-24 fins el dia 14-06-24 inclòs. La convocatòria va ser única.

B) SOL·LICITUDS I CONCESSIONS (comparativa 2019 a 2024)

AJUTS IBI - RENDA	ANY 2019	ANY 2020	ANY 2021	ANY 2022	ANY 2023	ANY 2024
TOTAL SOL·LICITUDS	73	59	60	60	64	60
TOTAL FAVORABLES	63	48	51	44	51	50
TOTAL DESFAVORABLES	10	11	9	16	13	10
TOTAL AJUTS	15.135,30 €	12.797,73 €	13.366,24 €	11.457,20 €	13.296,84 €	13.583,62 €
AJUTS IBI FAMÍLIES MONOPARENTALS						
TOTAL SOL·LICITUDS	6	9	10	13	14	16
TOTAL FAVORABLES	4	8	6	9	9	12
TOTAL DESFAVORABLES	2	1	4	4	5	4
TOTAL AJUTS	389,85 €	900,47 €	757,58 €	1.134,69 €	1.099,52 €	1.735,24 €

C) VALORACIÓ DE LA CONTINUÏTAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ

La decisió de la continuïtat de la subvenció l'ha de prendre el Ple de l'Ajuntament. En qualsevol cas, durant l'any 2024 el crèdit pressupostari destinat a aquesta finalitat, per import 40.000,00 euros ha permet fer front a l'atorgament de les subvencions favorables pel seu import íntegre.

Tercer.- Informe que emet l'Àrea de Seguretat ciutadana, respecte l'avaluació de l'eficàcia dels programes subvencionats.

Assumpte: Avaluació subvencions nominatives concedides durant el 2024, en l'àmbit de protecció civil.

Signatura 2 de 2
Eduard Vaihonestà Alarcón
01/06/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
01/06/2026
Secretària



D'acord amb el que estableix el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni vigent, cada àrea gestora municipal ha d'elaborar informe d'avaluació de l'eficàcia de les subvencions atorgades cada exercici, per tal que des de l'Àrea d'Economia es trameti al Ple de l'Ajuntament pel seu coneixement.

A continuació es fa constar avaluació de cadascuna de les subvencions nominatives concedides a l'Agrupació de Defensa Forestal ADF Forestec Sant Celoni:

1. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Subvenció a l'ADF per a l'execució de la campanya anual en matèria de prevenció d'incendis consistent en la contractació de personal que realitzi tasques de informació i control als accessos al Parc Natural del Montnegre Corredor, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu de l'any 2024. Allargant el període addicionalment un mes degut a les elevades temperatures motivades pels efectes del canvi climàtic, així com altres dies que s'acordin expressament.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment una campanya informativa que té la finalitat bàsica de facilitar informació en matèria de prevenció d'incendis forestals als visitants l'entorn del Parc Natural del Montnegre Corredor, mitjançant la contractació de personal (3 informadors) que realitzin tasques de informació i control a accessos al Parc Natural esmentat des del terme municipal de Sant Celoni, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu. Degut a factors ambientals de risc relacionats amb el canvi climàtic, s'ha considerat oportú ampliar el període de campanya informativa un mes més, allargant la durada de la campanya de 3 a 4 mesos.

La finalitat de la campanya informativa i, per tant, de la subvenció nominativa que es proposa, és la de minimitzar el risc d'incendis forestals, durant la temporada d'estiu, a la zona del Parc Natural del Montnegre, mitjançant l'establiment de punts d'informació i control en els principals accessos al Parc des del nostre municipi, complementat les accions i actuacions previstes en altres programes.

Indicadors:

- Nombre de vehicles i ocupants controlats / registrats durant la campanya
- Nombre d'incendis al municipi a la zona de Sant Celoni del Parc Natural del Montnegre durant els dies i horaris d'execució de la campanya.
- Nombre d'incendis al municipi a la zona de Sant Celoni del Parc Natural del Montnegre detectats i comunicats pels informadors.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vaihonestà Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 9.600,00 €

Aplicació pressupostària: 08 135A0 48903 - ADF FORESTEC - CONTRACTACIO PERSONAL VIGILANCIA

Accions concretes desenvolupades: La memòria presentada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI acredita correctament que l'execució de les activitats s'ha ajustat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i que els resultats han estat satisfactoris. Així mateix, la memòria acredita que s'ha acomplert els objectius de minimitzar el risc d'incendis forestal, durant la temporada d'estiu, a la zona del Parc Natural del Montnegre, mitjançant establiment de punts d'informació i control en els principals accessos al Parc des del nostre municipi

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció: Es valora molt positivament la finalitat de la subvenció i es demana la seva continuïtat de cara l'any vinent.

2. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'execució de les inversions previstes en el programa anual del Pla de Prevenció d'Incendis forestals (PPI) per a l'any 2024.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

El Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI) és el document redactat conjuntament pels Ajuntaments, les Agrupacions de Defensa Forestal i la Diputació de Barcelona que defineix les infraestructures passives de prevenció del municipi, les inversions per noves accions i per al manteniment de les antigues i el ritme previst d'execució. La seva finalitat bàsica del és la d'evitar els incendis i limitar els seus efectes.

La Diputació de Barcelona, com a entitat supramunicipal, mitjançant l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i desenvolupament Agrari, coordina el planejament i execució del programa a nivell territorial i dona suport tècnic i econòmic per a la seva execució.

Fins l'any 2018 inclòs, les obres previstes al Pla de Prevenció d'incendis eren executades per l'ADF i cofinançades per Diputació de Barcelona, que assumia un 85% del cost, i per l'Ajuntament, que assumia el 15% restant.

La Diputació de Barcelona, però, va informar l'Ajuntament de Sant Celoni, a través d'una carta de 14/01/2019 del Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, de l'establiment d'una fórmula diferent de col·laboració amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestals per a l'execució dels programes anuals.

- Aquesta modificació implica uns canvis significatius en relació al PPI, dels quals es destaca:
- Els municipis que disposin de PPI redactat per la Diputació de Barcelona rebran ajut econòmic per a les actuacions de conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals.
 - Els destinataris del fons de prestació seran els ajuntaments, en lloc dels ADFs, i l'ajut econòmic es concedirà d'ofici. Un cop notificat l'ajut, sí que serà necessària l'acceptació expressa per part de l'ajuntament mitjançant el portal municipal de tràmits (PMT).

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La contractació de les actuacions passarà a ser a càrrec de l'ajuntament i l'import de les actuacions seguirà essent cofinançat entre la Diputació de Barcelona i l'ajuntament.
- La partida pressupostària aplicable de l'Ajuntament deixava de ser la 08 135A0 48901 del capítol IV, passant a una la partida del Capítol II.

El cost de les actuacions previstes per a l'exercici 2021 al Programa quadriennal del PPI 2019-2023, ascendia a 43.838,00 €. Dels 43.838,00 € indicats

- 23.138,00 € corresponien a obres de manteniment (19% = 4.396,22 €)
- 20.700,00 € estaven classificats al Pla com a inversions.

Una de les actuacions incloses com a inversió i valorades en 7.500,00 €, finalment va ser considerada com a manteniment (arranjament de la bassa de Can Toni). Per tant, el 2021 la despesa es distribuïa de la forma següent:

- Manteniment: 30.638,00 €
- Inversions: 13.200,00 €

Les inversions indicades, no va ser possible executar-les durant l'any 2021, tot i que s'havien inclòs al Pla estratègic de subvencions de 2021.

Diputació no subvenciona les inversions dintre del programa del PPI, per la qual cosa es proposa que les inversions previstes al PPI 2021, no executades, sigui incloses novament en el Pla estratègic de subvencions de 2024 i subvencionades íntegrament per l'Ajuntament.

La finalitat bàsica del PPI és la d'evitar els incendis forestals i limitar els seus efectes, reforçant, en coordinació amb l'administració forestal i amb la col·laboració d'ajuntaments, agrupacions de defensa forestal, altres programes de vigilància contra incendis forestals. Aquest és també l'objectiu de la subvenció nominativa que es proposa.

Indicadors:

- Adequació de les actuacions dutes a terme respecte a les previsions contemplades en el Pla de Prevenció d'incendis forestals (PPI).

Les previsions contemplades al PPI per a l'any 2021, les quals s'executarien l'any 2024, són les següents:

- Arranjament de l'hidrante de la ctra. d'Olzinelles: Canvi de l'actual per un hidrant de tapa de 100 mil·límetres de diàmetre.
- Arranjament dipòsit de Can Xarpa: Instal·lació de lamina impermeable, canonada d'alimentació d'aigua i hidrant de subministrament.
- Operativitat de les instal·lacions arranades un cop fetes les actuacions.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 13.200,00 €

Aplicació pressupostària: 08 135A0 78901 - ADF FORESTEC - ACTUACIONS PLA INCENDIS FORESTALS

Accions concretes desenvolupades: La memòria presentada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI acredita correctament que l'execució

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de les activitats s'ha ajustat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i que els resultats han estat satisfactoris. Així mateix, la memòria acredita que es van dur a terme aquelles inversions previstes en el PPI 2021 que no van poder ser executades, concretament: arranjament i canvi de l'hidrants de la carretera d'Olzinelles per un hidrant de tapa de 100 mm de diàmetre i arranjament del dipòsit de Can Xapa, canonada d'alimentació d'aigua i d'un hidrant de subministrament); L'ADF ha presentat la memòria de l'activitat, les factures i justificants de despesa relacionades amb la subvenció atorgada.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció: Es valora molt positivament la finalitat de la subvenció i es demana la seva continuïtat de cara l'any vinent.

3. Àrea: Seguretat Ciutadana

Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'adquisició d'un dron destinat a tasques de vigilància i prevenció d'incendis forestals.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat.

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques preventives a les zones forestals del municipi.

La finalitat d'aquesta subvenció nominativa que es proposa, és la dotar a l'ADF d'eines que permetin minimitzar el risc d'incendis forestals, durant la temporada d'estiu, a la zona del Parc Natural del Montnegre, mitjançant la programació de vols preventius i de vigilància a les zones forestals en funció dels nivells d'alerta del PLA ALFA.

Indicadors:

- Nombre d'hores de vol del dron destinades a la prevenció d'incendis.
- Percentatge d'incendis al municipi a la zona de Sant Celoni del Parc Natural del Montnegre detectats amb el dron.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 1.600,00 €

Aplicació pressupostària: 08 135A0 78902 – ADF FORESTEC - ADQUISICIÓ D'UN DRON DE VIGILÀNCIA FORESTAL.

Accions concretes desenvolupades: La memòria presentada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI acredita correctament que l'execució de les activitats s'ha ajustat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció, en aquest cas

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'adquisició d'un dron i la constitució d'una operadora, i que els resultats han estat satisfactoris. Així mateix, la memòria acredita que s'ha adquirit el recurs del dron com a recurs de vigilància en la prevenció d'incendis al medi forestal. L'ADF ha presentat la memòria de l'activitat, les factures i justificants de despesa relacionades amb la subvenció atorgada.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció: es valora que de moment no cal donar continuïtat a la línia de subvenció l'any vinent donat que el recurs (dron) ja va estar adquirit per l'ADF.

4. Àrea: Seguretat Ciutadana

Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a l'adquisició d'equips de protecció individual (EPI's) per a l'ADF.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques adreçades a la prevenció i a la resposta immediata davant conats d'incendi al medi forestal del municipi.

La finalitat, de la subvenció nominativa que es proposa, és la dotar de material de protecció necessari al personal de l'ADF en cas d'incendi, dotant-los d'EPI's en cas de necessitat d'intervenció.

Indicadors:

- Percentatge de nous EPI's sobre el total d'EPI's existents a l'ADF.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 2.461,50 €

Aplicació pressupostària: 08 135A0 78903 – ADF FORESTEC - ADQUISICIÓ D'EQUIPS INDIVIDUALS DE PROTECCIÓ (EPI'S) DE DOTACIÓ A L'ADF.

Accions concretes desenvolupades: La memòria presentada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI acredita correctament que l'execució de les activitats s'ha ajustat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i que els resultats han estat satisfactoris. Així mateix, la memòria i les factures presentades acrediten que s'ha adquirit el material EPI per dotar al personal de l'ADF en l'extinció d'incendis i en els treballs preventius efectuats per l'Agrupació de Defensa forestal.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció: Es valora molt positivament la finalitat de la subvenció i es demana la seva continuïtat de cara l'any vinent.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Àrea: Seguretat Ciutadana
Àmbit: Protecció Civil

Concepte: Aportació Econòmica de l'Ajuntament per a la formació de dos operadors de dron, la constitució d'una operadora de dron per a l'ADF i l'adquisició d'un dron destinat a tasques de vigilància i prevenció d'incendis forestals.

Objectiu estratègic: Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat.

Objectius concrets que es pretenen assolir:

Els municipis de Catalunya tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 7/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Els ens locals poden concertar pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració. L'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, ha vingut desenvolupant anualment tasques preventives a les zones forestals del municipi. La finalitat d'aquesta subvenció nominativa que es proposa, és la dotar a l'ADF d'eines que permetin minimitzar el risc d'incendis forestals, durant la temporada d'estiu, a la zona del Parc Natural del Montnegre, mitjançant la programació de vols preventius i de vigilància a les zones forestals en funció dels nivells d'alerta del PLA ALFA.

Indicadors:

- Nombre d'hores de vol del dron destinades a la prevenció d'incendis.
- Percentatge d'incendis al municipi a la zona de Sant Celoni del Parc Natural del Montnegre detectats amb el dron.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI, CIF/NIF G58561465

Import econòmic màxim: 3.100,00 €

Aplicació pressupostària: 03 135A0 48976 - ADF PER FORESTEC- DRON: FORMACIÓ I CREACIÓ OPERADORA

Accions concretes desenvolupades: La memòria presentada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORÈSTEC DE SANT CELONI acredita correctament que l'execució de les activitats s'ha ajustat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció, en aquest cas l'adquisició d'un dron i la constitució d'una operadora, i que els resultats han estat satisfactoris. Així mateix, la memòria acredita que s'ha constituït l'operadora juntament amb l'adquisició del dron com a recurs de vigilància en la prevenció d'incendis al medi forestal. L'ADF ha presentat la memòria de l'activitat, les factures i justificants de despesa relacionades amb la subvenció atorgada.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció: es valora que de moment no cal donar continuïtat a la línia de subvenció l'any vinent donat que i l'operadora ja ha estat constituïda.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Quart.- Informe que emet l'Àrea de Serveis Socials i Habitatge, respecte l'avaluació de l'eficàcia dels programes subvencionats.

INFORME

Identificació de l'expedient:

Avaluació de l'eficàcia dels programes subvencionats amb anàlisi de resultats del Pla Estratègic de Subvencions 2024. Subvencions vinculades a l'Àrea de Serveis Socials i Habitatge.

Fets

El Ple municipal, en sessions celebrades el 20.12.2023 i el 25.04.2024 va prendre l'acord d'aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de San Celoni. En l'article 10è, s'indica que s'elaborarà anualment un informe d'avaluació on es recolliran els resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat, la seva incidència en l'entorn social on s'han executat, així com les repercussions pressupostàries i financeres per als següents exercicis. Així mateix, recollirà les propostes de modificació que es considerin adients per a l'assoliment dels objectius i les noves línies d'actuació i programes de subvencions proposats.

En aquest sentit, i per indicació de l'àrea d'economia, s'emet aquest informe amb l'avaluació de les subvencions atorgades en l'àmbit de serveis socials i habitatge.

Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny (AFADIS)

Previsió subvenció nominativa:

- ✓ NIF: G65569659
- ✓ Import econòmic: 13.300,00 €
- ✓ Aplicació pressupostària: 07 231 A0 48901
- ✓ Font de finançament: recursos propis
- ✓ Modalitat de concessió: nominativa.

Actuació realitzada/ avaluació

Concepte:

Espais de respir i lleure per a la diversitat funcional i activitats de lleure en horaris no lectius i períodes de vacances.

Accions i concretes desenvolupades:

Les activitats que s'han dut a terme són:

- Un total de 63 nois i noies amb discapacitat intel·lectual o amb trastorn de salut mental s'han beneficiat de l'amplia oferta d'activitats de lleure, socioeducatives i culturals d'Afadis Baix Montseny. Han gaudit de les diverses excursions i activitats adaptades al seu nivell d'autonomia, amb l'acompanyament de monitores especialitzades. Això és un augment del 34% respecte l'any anterior. El 83% d'aquests nois i noies han repetit i han participat de les activitats de lleure en 3 o més ocasions.

-Realització de 19 jornades d'esplai i respir familiar d'un dia per a adolescents i adults amb una participació total de 422 assistències efectives (o places ocupades).

Això suposa una participació mitjana de 22,2 persones amb discapacitat intel·lectual per jornada, i un 43% més de participació respecte el que s'havia planificat a l'inici de l'any.

-Organització d'activitats repartides en 5 dissabtes de lleure i respir familiar per a infants, amb una participació total 23 assistències efectives (o places ocupades).

Això suposa una participació mitjana de 4,6 nens/es amb discapacitat intel·lectual per

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dissabte, i un 36% menys de participació respecte el què havíem planificat a l'inici de l'any.

-Durant la darrera setmana de juny i les 3 primeres setmanes de juliol s'ha realitzat 1 casal d'estiu de 4 setmanes amb una participació total de 16 assistències efectives (o places ocupades). Això ha suposat una participació total de 13 nois i 3 noies amb discapacitat intel·lectual del Baix Montseny, d'edats compreses entre els 7 i els 19 anys. La participació ha estat la mateixa que havíem planificat a l'inici de l'any (16 persones). 7 participants (el 44% del total) han estat ciutadans de Sant Celoni.

-Organització de 3 estades temporals de colònies en cases adaptades a Castellnou de Bages, a La Garriga i a Osor. 2 estades (Castellnou i Osor) han estat de 4 dies i una estada (La Garriga) ha estat desdoblada en dos grups participants en dies diferents amb una durada de 2 dies.

Les estades han suposat una participació total de 60 assistències efectives (o places ocupades), una participació mitjana de 20 persones amb discapacitat intel·lectual per estada, i un 40% més de participació respecte el què s'havia planificat a l'inici de l'any (43 places).

-Entre maig i desembre de 2024 s'han realitzat un total de 21 entrenaments de futbol incliusiu tots els divendres per la tarda amb el FC Sant Celoni.

La participació en aquest esport ha estat de 12 persones amb discapacitat intel·lectual en total, si bé al finalitzar el projecte l'equip s'ha consolidat amb 11 persones (8 nois i 3 noies).

Número de ciutadans beneficiats per la subvenció:

Tal com s'indica en el punt anterior, un total de 63 nois i noies han participat en les activitats de lleure.

En l'espai de Respir hi ha participat de manera estable 23 assistències efectives.

I 12 infants i joves amb discapacitat intel·lectual participen en activitat esportives.

Com a indicador s'indicava atendre a un mínim de 30 persones i s'ha superat amb escreix.

Valoració de l'adequació de la justificació als objectius marcats:

Es van dur a terme totes les activitats proposades, assolint l'acompliment dels objectius.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció:

Es valora positivament el projecte i la seva continuïtat de cara l'any vinent.

Proposta d'indicadors de caràcter objectiu:

Nombre de persones amb diversitat funcional participants de les activitats de l'associació.

La memòria justificativa presentada per l'entitat recull activitat adequada per a l'assoliment dels objectius.

Import justificat: 13.300,00 €

Parròquia Sant Martí en Sant Celoni

Previsió subvenció nominativa:

- ✓ NIF: R0800211E
- ✓ Import econòmic: 25.000,00 €
- ✓ Aplicació pressupostària: 07 231 A0 48903
- ✓ Font de finançament: recursos propis
- ✓ Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Actuació realitzada/ avaluació

Concepte:

1. Servei d'aliments:

- Organització d'un recapte a la població de Sant Celoni a la recollida d'aliments destinats a distribuir-se en el Servei d'Aliments.
- Recollida, transport i entrega amb vehicles, d'aliments amb la periodicitat i condicions estipulades pel Servei d'Aliments.
- Despeses derivades de la neteja i manteniment de l'espai on s'emmagatzemen i distribueixen els aliments frescos o congelats segons la legislació alimentària, així com el seu transport.
- Recepció de persones i/o famílies derivades des dels serveis socials bàsics, al Servei d'Aliments.
- Compra de material higiènic i aliments per a nadons.

2. Acompanyament personal i escolar a infants i joves en situació de vulnerabilitat social (seguiment del currículum escolar, millora dels hàbits d'organització i d'estudi, en la planificació de la tasca escolar i en l'aprofitament de les oportunitats que els hi ofereix l'entorn per promoure el seu creixement personal) així com les despeses derivades d'aquesta activitat.

3. Suport a persones amb necessitats de mobilitat especials (transeünts esporàdics, desplaçaments per motius de salut,...).

Objectiu estratègics assolits:

Desenvolupament d'activitats d'interès social que promouen un fi públic i que supleixen o complementen serveis de competència municipal o d'interès local.

- Coadjuvar les mancances en recursos alimentaris entre la població més afectada per situacions de pobresa i/o risc d'exclusió social.
- Estimular el voluntariat de suport a les activitats de la tipologia associada al projecte.

Accions concretes desenvolupades:

La Parròquia de Sant Martí – Càritas, és una entitat del tercer sector que dona atenció a les persones en risc d'exclusió social o en situació de vulnerabilitat. Les principals accions realitzades són:

Càritas aliments

S'han repartit 72.625 Kg d'aliments , distribuïts de la següent manera:

- Del Banc D'Aliments: 51 %
- De recollida de minves als supermercats i petits comerços locals + donacions particulars: 36 %
- Gran Recapte: 13 %
- Càritas acompanyament educatiu

L'entitat ha atès 49 infants i joves durant el 2024 provinents tots de les escoles del municipi. La programació duta a terme amb ells implica l'ajuda a fer els deures, explicar de nou i repassar els continguts escolars i l'atenció individualitzada en els punts més febles de cadascú (lecto-escriptura, càlcul, memòria, hàbits de treball i d'estudi

Durant aquest any hem acompanyat 5 infants nouvinguts, un d'ells amb necessitats molt especials.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vaihonest Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





-Càritas rober
La tasca dels voluntaris dedicats a aquest servei ha consistit en rebre, classificar, netejar, categoritzar i distribuir entre els usuaris i usuàries les peces de roba, sabates, roba d'abric i mantes que arriben per mitjà de donacions a les nostres dependències.

-Càritas gent gran
En aquesta secció, els voluntaris i voluntàries treballen per satisfer les necessitats de la gent gran en situació de vulnerabilitat i que necessita des de companyia fins a realitzar la comprar, des de solucionar problemes burocràtics fins a canviar la banyera per un plat de dutxa assistit.

A part d'aquests quatre àmbits concrets que s'han descrit, Parròquia de Sant Celoni ha col·laborat amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Celoni a l'hora de resoldre problemes concrets de les persones i que han suposat una despesa extraordinària que no és possible justificar amb factures. En aquest últim apartat també queda inclosa l'atenció primària davant desnonaments, la compra de bitllets de RENFE i l'atenció a persones sense llar i/o mancades d'empadronament.

Indicadors:
Es previa arribar a no menys de 100 persones i la suma en total supera aquest indicador.

Import justificat/ atorgat: 25.000,00 €

Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny

- Previsió subvenció nominativa:**
- ✓ NIF: Q2866001G
 - ✓ Import econòmic: 61.298,00 €
 - ✓ Font de finançament: recursos propis
 - ✓ Modalitat de concessió: nominativa - conveni

Actuació realitzada/avaluació:

Concepte:
Realització de programes i d'activitats d'interès social i comunitari en el municipi de Sant Celoni, durant l'any 2024.

- Objectius assolits:**
- Millorar la qualitat de vida de col·lectius vulnerables: gent gran; infància; persones en risc d'exclusió social.
 - Coadjuvar les mancances en recursos alimentaris entre la població més afectada per situacions de pobresa i/o risc d'exclusió social.
 - Estimular el voluntariat de suport a les activitats de la tipologia associada al projecte.

Accions concretes desenvolupades:

- 1.- Distribució d'aliments Banc d'aliments
- 2.- Targetes recarregables per a persones i famílies derivades dels serveis socials municipals amb infants que tenen beca menjador escolar, durant els períodes de vacances.
- 3.- Tallers setmanals de memòria adreçats a la gent gran.
- 4.- Campanya d'entrega de joguines Reis 2024.
- 5.- Formació, acompanyament i cerca de voluntariat.

Valoració de l'adequació de la justificació als objectius marcats:
La memòria justificativa presentada per l'entitat recull activitat adequada per a l'assoliment dels objectius.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Participació per plans d'actuació:

PLA	ACTIVITAT	FAMÍLIES ATESES	TOTAL INFANTS
Salut	147	136	2
Intervenció social	7756	781	339
Joventut	297	99	167

Associació Neurològica Amics del Baix Montseny

Subvenció nominativa prevista

- ✓ NIF G63189906
- ✓ Import econòmic: 10.000,00 €
- ✓ Aplicació pressupostària: 04 311 F0 48902
- ✓ Font de finançament: recursos propis
- ✓ Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual.

Actuació realitzada/ avaluació

Concepte

Ajut per al desenvolupament del projecte de suport a les persones grans amb dependència i les respectives famílies, per a l'assoliment de millores en la seva qualitat de vida. L'activitat se centra en la organització d'activitats de lleure complementàries i/o no ateses per serveis públics.

Accions concretes desenvolupades:

Activitats terapèutiques no farmacològiques:

- Programa d'estimulació cognitiva: tallers de memòria, expressió oral i cognitius.
- Programa d'autonomia: tallers de noves tecnologies i hàbits saludables.
- Programa d'oci i temps lliure: jocs de taula.
- Programa despertem la creativitat: manualitats i música.
- Programa d'activitat física.
- Programa coneixem el nostre entorn.

Número de ciutadans beneficiats per la subvenció:

Durant el 2024, s'han atès a un total de 80 usuaris, dels quals 37 són homes (46%) i 43 dones (54%) amb una mitjana d'edat de vuitanta anys

Procedència de les persones usuàries: - Sant Celoni i La Batlloria - 55 - Sta. M. Palautordera - 15 - Llinars - 1 - Gualba - 3 - Vallgorguina - 3 - Vilalba Sasserra - 1 -Riell i Viabrea: 1 -Breda 1 Total 80

Valoració de l'adequació de la justificació als objectius marcats

La memòria justificativa presentada per l'entitat recull activitat adequada per a l'assoliment dels objectius.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció:

Es valora molt positivament la renovació del conveni per al 2024 per donar continuïtat a les actuacions d'interès comunitari que se'n deriven.

Indicadors:

En el PES s'indicava que el nombre de persones ateses durant l'any no havia de ser menys de 40 i que s'havia d'assolir un percentatge de finançament d'un mínim del 30% en relació l'aportat per la subvenció municipal.

Ambdós objectius s'han assolit

Import justificat/ atorgat: 10.000,00 €

Signatura 2 de 2

Eduard Vallhonesta Alarcón

01/06/2026

Alcalde

Signatura 1 de 2

Marta Call Padrós

01/06/2026

Secretària



Asociación Española contra el Cancer

Subvenció nominativa indicada en el PES

- ✓ NIF G28197564
- ✓ Import econòmic: 1.200,00 €
- ✓ Aplicació pressupostària: 07 311 F0 48903
- ✓ Font de finançament: recursos propis
- ✓ Modalitat de concessió: nominativa, mitjançant conveni anual.

Actuació realitzada/ avaluació

Concepte

Ajut per desenvolupament del projecte de l'Associació Catalunya contra el Càncer, per el 2024.
Activitats més destacables:

- Suport emocional a través del seu servei d'ajuda psicològica gratuïta i universal, a tot malalt i/o familiar que ho necessiti.
- Col·laboració en el desenvolupament del servei de treball social que ofereix l'entitat a l'Hospital de Sant Celoni.
- Col·laboració amb campanyes i activitats de divulgació, sensibilització i prevenció del càncer en totes les seves modalitats possibles conegudes.
- Organització de campanyes de recollida de fons econòmics destinats a satisfer les necessitats dels malalts oncològics i llurs famílies i a la investigació.
- Organització i difusió de xerrades informatives a la població sobre temes relacionats amb el càncer i la salut.

Objectiu estratègic

Fomentar la realització d'activitats i millora en totes les tasques que realitzen les entitats en la promoció i protecció de la salut, afavorint els hàbits saludables.

Accions concretes desenvolupades:

- Dia Mundial contra el Càncer – Punt informatiu a la Plaça de la Vila i recollida de signatures.
- Dia Mundial contra el Càncer de còlon: Distribució de fulletons sobre el càncer de còlon i els serveis de l'associació a l'Hospital de Sant Celoni.
- Dia Mundial del Càncer de Mama 19 octubre- Taula informativa, amb venda de gadgets a la Plaça de la Vila i campanya de sensibilització:
- Il·luminació de rosa la façana de l'Ajuntament.
- Tallers per la ciència: durant els mesos de febrer, març i novembre es van dur a terme tallers als centres educatius del municipi sobre la importància de la ciència amb relació a la malaltia oncològica.
- Atenció psicosocial. 24 atencions psicològiques, 24 socials i 18 consultes en matèria sanitària, amb un total de 20 persones ateses al municipi.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Número de ciutadans beneficiats per la subvenció:

El nombre de persones impactades previst era de 630 veïns i veïnes del Sant Celoni, durant el transcurs del projecte s'ha pogut arribar, finalment, a 650 persones, amb els següents resultats: En la intervenció a persones que passen per un procés oncològic s'han atès un total de 20 persones, dividint-se en detecció de necessitats, on s'ha atès a 1 persona en 1 intervenció, els serveis d'atenció social, on s'ha atès a 4 persones en 17 intervencions; d'atenció psicològica, on s'ha atès a 15 persones i 33 intervencions. Pel que fa a les accions de prevenció i sensibilització, en la campanya del dia mundial contra el càncer es va impactar a 250 persones, i a la campanya de mama es va arribar fins 300 veïns i veïnes. Amb la col·lecta es preveu haver arribat i informat a unes 100 persones.

D'aquesta manera, podem dir que s'han aconseguit els objectius específics establerts a l'inici del projecte, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

Valoració de l'adequació de la justificació als objectius marcats:

Els objectius s'han assolit d'acord amb la memòria de justificació presentada per l'entitat. Les persones voluntàries col·laboren en campanyes de sensibilització i es realitzen tasques de recaptació de donatius a través de col·lectes o venda de manualitats. Han potenciat l'activitat assistencial per donar suport i contenció emocional i social a la ciutadania de Sant Celoni afectada per la malaltia.

Els objectius d'atenció i abast al municipi de Sant Celoni del projecte han estat assolits amb èxit, ja que s'han superat gairebé totes les ràtios d'atenció previstes, entre les accions d'atenció a població oncològica i les que anaven dirigides a població general.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció:

Es valora positivament la tasca que fa l'entitat i es valora la continuïtat el proper any.

Proposta d'indicadors de caràcter objectiu:

En el PES s'indicava nombre de persones ateses durant l'any: no menys de 20 i cal assolir un percentatge de finançament d'un mínim del 20% en relació l'aportat per la subvenció municipal. Objectius assolits.

Import justificat/ atorgat: 1.200,00 €

Convocatòria d'ajuts socials de concurrència competitiva**Previsió PES ajuts de concurrència**

Càrrec: grup de programes 07 231D0 - classificació econòmica 48000

Tipus d'ajut	Import màxim	Modalitat
Adquisició de llibres, material escolar i continguts digitals – 07 231D0 48000	25.000 €	Concurrència competitiva
Activitats d'estiu - 07 231D0 48000	10.000 €	Concurrència competitiva
Colònies escolars – 07 231D0 48000	70.000 €	Concurrència competitiva
Sortides escolars – 07 231D0 48000	50.000 €	Concurrència competitiva

Concepte:

Aportació econòmica a les persones en situació econòmica més desfavorida, en funció del seu nivell d'ingressos, per finançar, durant el curs escolar, el pagament dels llibres, material escolar i continguts digitals, les activitats d'estiu i les colònies i sortides escolars, efectuats pels alumnes matriculats en centres docents de Sant Celoni i la Batllòria sufragats amb fons públics.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectiu estratègic:

Contribuir al desenvolupament a través de la promoció de la igualtat d'oportunitats efectiva, dirigint l'atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació:

El seu objectiu és atendre les persones amb situació socioeconòmica desfavorida facilitant el seu accés a recursos de tipus educatiu i de lleure.

Els efectes que es pretenen assolir es basen en garantir les necessitats bàsiques de les persones del municipi, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, així com contribuir a la promoció de la igualtat d'oportunitats.

Tanmateix, La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 6 estipula que el sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació a l'estudi. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència.

Actuacions realitzades

Ajuts llibres:

Convocatòria d'ajuts de llibres, material escolar i contingut digital per aquelles famílies amb situació de vulnerabilitat.

Número d'ajuts atorgats 2023	Número d'ajuts atorgats 2024
213	352
Número d'ajuts d'urgència 2023	Número d'ajuts d'urgència 2024
-	36

Import concedit: 36.700,00 € d'ajuts de lliure concurrència i 7.822,33 € ajuts d'urgència social

Activitats d'estiu:

Suport de l'Ajuntament en l'organització d'activitats d'estiu per a infants i joves

Número d'entitats que ofereixen activitats 2023	Número d'entitats que ofereixen activitats 2024
14	13
Número d'infants i joves inscrits a activitats estiu	Número d'infants i joves inscrits a activitats estiu
859	801
Número d'ajuts concedits per activitats estiu 2023	Número d'ajuts concedits per activitats estiu 2024
-	103
Número d'ajuts concedits d'urgència per activitats estiu 2023	Número d'ajuts d'urgència concedits per activitats estiu 2023
-	20

Import concedit: 14.999,60 € d'ajuts de lliure concurrència i 2.437,02 € ajuts d'urgència social

Ajuts de colònies i sortides:

L'Ajuntament obre una convocatòria d'ajuts de sortides i colònies per aquelles famílies més desfavorides, cada curs escolar. Per aquest curs 2024-2025 s'han resolt ajuts per sortides i colònies amb aquest imports



Per a les colònies, els imports màxims fixats són:
- 155€ - pels alumnes que durant el curs 2024-2025 estiguin matriculats als cursos següents: 2n, 4t i 6è de primària.
Per a les sortides escolars, els imports màxims fixats són:
- 60€ - pels alumnes que durant el curs 2024-2025 estiguin matriculats als cursos següents: 1è a 6è de primària i 4t. d'ESO.

En tots els casos, l'import de l'ajut no ha estat ser superior al 90% de la quantitat subvencionable.

S'han concedit un total de 210 ajuts de sortides amb un import total de 12.600 € i 75 ajuts de colònies amb un total d'11.625 € .Cal afegir 40 ajuts per sortides (2.305,85 €) i 18 ajuts per colònies (2.816,25 €), tramitats com ajuts d'urgència.

S'han denegat 260 sol·licituds per sortides i 192 per colònies tot i que majoritàriament el motiu de la denegació ha estat superar l'indar econòmic. D'altres sol·licituds han estat denegades per estar matriculats en un curs no inclòs en els supòsits d'ajuts.

Valoració i propostes de millora

Aquests ajuts permeten reduir les desigualtats i assegurar que tots els infants tinguin les mateixes oportunitats educatives i de convivència.
La participació en aquestes activitats és clau per al desenvolupament personal, social i emocional dels nens i nenes.

A més, contribueix a reforçar els aprenentatges fora de l'aula i a enfortir els vincles amb companys i mestres.

D'aquesta manera, l'Ajuntament promou una educació més inclusiva i equitativa per a tota la comunitat escolar.

Com a propostes de millora es planteja:

- ✓ Caldrà reajustar l'import de les diferents modalitats
- ✓ Convindrà ajustar les bases per tal que:
 - Els requisits del sol·licitants haurien de ser per padró no pas per inscrits a les escoles de Sant Celoni com fins ara. Aquest canvi permetrà que els infants empadronats a Sant Celoni i inscrits a l'I.E. La Tordera puguin accedir als ajuts.
 - Només caldrà que facin sol·licitud, les persones que per primera vegada demanen l'ajut, la resta de persones hauran de signar l'esborrany de l'any passat conforme que no els hi ha canviat cap dada.
 - Ampliar els l'indars d'IRSC per tenir dret a ajut el que ha de permetre que mes famílies puguin optar a ajut.

Cinquè .- Informe que emet l'Àrea de Serveis a les Persones, respecte l'avaluació de l'eficàcia dels programes subvencionats.

INFORME

Identificació de l'expedient:

Avaluació de l'eficàcia dels programes subvencionats amb anàlisi de resultats del Pla Estratègic de Subvencions 2024. Subvencions vinculades a l'Àrea de Serveis a les Persones

Fets

El Ple municipal, en sessions celebrades el 20.12.2023 i el 25.04.2024 va prendre l'acord d'aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de San Celoni. En

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonesta Alarcón
01/06/2026	01/06/2026
Secretària	Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'article 10è, s'indica que s'elaborarà anualment un informe d'avaluació on es recolliran els resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat, la seva incidència en l'entorn social on s'han executat, així com les repercussions pressupostàries i financeres per als següents exercicis. Així mateix, recollirà les propostes de modificació que es considerin adients per a l'assoliment dels objectius i les noves línies d'actuació i programes de subvencions proposats.

EDUCACIÓ

Objectiu estratègic: Millorar les condicions d'igualtat educativa per l'alumnat vulnerable, en totes les dimensions: personal, acadèmica i social.

Línia 1: Projectes per la millora de condicions d'igualtat educativa de l'alumnat vulnerable: Tallers de suport i acompanyament educatiu

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació i Esports

Les subvencions de la modalitat Educació han de ser una eina per oferir oportunitats de millora a l'alumnat vulnerable, en termes d'èxit educatiu i de cohesió social.

Concepte: Les subvencions aniran destinades a finançar tallers de suport i acompanyament educatiu per l'alumnat vulnerable del segon cicle d'educació infantil, primària o secundària que es portaran a terme als centres públics i concertats del municipi, que es relacionen a continuació:

- Escola l'Avet Roig
- Escola Cor de Maria
- Escola Montnegre
- Institut Escola Pallerola
- Col·legi La Salle
- Escola Soler de Vilardell
- Institut Escola La Tordera
- Institut Baix Montseny

Aquesta categoria inclou exclusivament els Tallers de suport i acompanyament educatiu adreçats a infants amb situació vulnerable.

D'acord amb l'article 3, apartat 3 i 4 del decret 150/2017 de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema educatiu inclusiu, els destinataris subjectes de la subvenció de l'Ajuntament seran els següents:

- Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, de la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Descripció:

Els Tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Han de contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques, a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, a afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge i l'entorn escolar i també a l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals.

Han d'oferir oportunitats d'ús significatiu de la llengua en contextos de convivència i d'interacció positiva. Des d'aquests espais educatius, s'ha d'impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana.

S'han de fer en horari extraescolar i han de quedar recollits al Pla anual de centre. La durada mínima de cada taller ha de ser d'una hora i mitja a la setmana i ha d'incloure una hora per la coordinació entre tutors/Clic i responsable del taller o per la preparació de les sessions a la setmana.

Els destinataris dels tallers seran l'alumnat vulnerable que necessita acompanyament educatiu. En el cas de ser un centre educatiu de primària i secundària s'han de prioritzar els alumnes de secundària. El nombre de participants no pot superar 15 alumnes per taller.

Objectius

Els objectius d'aquesta línia de subvenció s'identifiquen amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni i estan recollits en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, signat per primera vegada el 22 de febrer de 2006 i amb vigència fins que finalitzi el curs 2027.

Els objectius del Pla Educatiu d'Entorn a Sant Celoni 2023-2027 són els següents:

- Millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral
- Afavorir la convivència i la cohesió social al municipi
- Mantenir una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.
- Fomentar la llengua catalana

Per tal de millorar les condicions d'oportunitats en l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament vol donar suport als centres educatius per tal que desenvolupin tallers de suport i acompanyament educatiu per a infants, joves o famílies que provenen de contextos fràgils per tal d'afavorir la cohesió social i l'equitat.

Objectius Específics:

- Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats i interessos.
- Oferir una proposta diversificada de tallers que s'adapti a les necessitats i interessos de l'alumnat de la zona i que contribueixi de manera efectiva a l'adquisició de les competències bàsiques.

Els projectes presentats s'hauran de destinar al finançament de les despeses de despesa corrent, no d'inversió: despeses de monitoratge i material per realitzar el taller.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat vulnerable que participa dels Tallers de suport i acompanyament educatiu.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: Els centres educatius públics i concertats de Sant Celoni i la Batllòria que imparteixen educació infantil, primària i secundària.

Import consignat: 23.400,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a centres educatius públics i concertats de Sant Celoni i la Batllòria en la realització de tallers de suport i acompanyament educatiu destinats a l'alumnat vulnerable.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:
 - *Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.
 - *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment y avaluació continua aplicable

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre de tallers realitzats per cada centre educatiu a l'alumnat vulnerable	Nombre d'alumnes amb situació vulnerable que participen dels tallers	Índex de millora de l'alumnat vulnerable que supera el curs escolar
Abans d'iniciar la línia de subvenció	0	0	0
Un cop finalitzats els programes de subvenció	Institut Baix Montseny:2 tallers amb 65 alumnes Institut Escola Pallerola:3 Escola Cor de Maria:2 La Salle: 3 tallers Soler de Vilardell: 1 taller Montnegre: 2 tallers L'Avet Roig:2 tallers	Institut Baix Montseny:30 Institut Escola Pallerola :37 Escola Cor de Maria:21 La Salle: 146 Soler de Vilardell:55 Montnegre:61 L'Avet Roig: 46	Institut Baix Montseny:80% Institut Escola Pallerola :56% Escola Cor de Maria:80% La Salle: 80% Montnegre: 80% Soler de Vilardell: 80% L'Avet Roig: 80%

Línia 2. Educació. Activitats i projectes que realitzen les ampa per a les comunitat educatives

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació i Esports

Concepte: Les subvencions aniran destinades a activitats i projectes que s'emmarquin en el principis del pla d'educatiu 360º, que entén la comunitat i el municipi com un ecosistema

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



educatiu local, capaç de connectar els aprenentatges dins i fora de l'horari lectiu, garantint l'equitat i la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat. És a dir, consisteix en vincular l'escola, les famílies, tots els agents educatius i recursos de la comunitat.

La mirada de 360 graus, proposa que el model educatiu promogui i incorpori també les oportunitats educatives que avui es troben fora del sistema reglat escolar perquè enriqueixen significativament el creixement personal de l'infant, per exemple: projectes Pedagògics, activitats extraescolars, de vacances, el temps de migdia i, en àmbits com l'artístic, l'esportiu, el lúdic, de lleure, tecnològic, festes tradicionals.

El pla educatiu 360° vol fer un pas més enllà i comptar amb la capacitat de les AMPA i AFA com entitats per formar part del model educatiu 360° per tal de promoure una educació més enllà de l'escola i crear espais d'aprenentatges en l'horari no formal de l'infant amb la col·laboració d'altres entitats i garantint que aquesta organització arribi a tots els infants.

Així mateix, la subvenció pretén garantir que les comunitats educatives de les diferents escoles estiguin reforçades, cohesionades i siguin dinàmiques amb el bon ambient repercutirà en els infants i joves. Tots eduquem i les petites accions que es produeixen en el marc de l'escola són molt importants i incideixen en el conjunt. Aquestes petites accions contribuiran a implicar a les famílies en la vida de l'escola i de retruc se'n beneficiarà la comunitat en general.

Els projectes presentats s'hauran de destinar al finançament de les despeses dels projectes que tinguin per objectiu enfortir els vincles entre les famílies i els centres educatius i connectar els aprenentatges dins i fora de l'horari lectiu i la igualtat d'oportunitats per tot l'alumnat.

1. Promoure la participació i implicació de les famílies a l'escola i a la comunitat educativa.
2. Afavorir la participació de les famílies més vulnerables en situació de risc social, en les activitats organitzades, així com també facilitant l'accessibilitat econòmica.
3. Garantir la participació de persones amb necessitats educatives especials, realitzant adaptacions a les activitats.
4. Programes que millorin les competències i promoguin talents dels participants i que millorin la coordinació d'activitats en entorns lectius i no lectius
5. Millorar l'accés de la informació a totes les famílies i els canals de comunicació per tal que arribi als col·lectius més vulnerables.
6. Fomentar activitats inclusives, que fomentin la coeducació, la convivència la interculturalitat, la perspectiva de gènere, sostenibilitat i cura pel medi ambient.
7. Col·laborar i donar suport a l'escola a través de programes pedagògics, recursos materials...
8. Fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre altres entitats locals, equipaments i agents educatius que connectin espais escolars i comunitaris.

Objectius:

Els objectius d'aquesta línia de subvenció és promoure projectes per la millora de les condicions d'igualtat educativa de l'alumnat, en clau d'educació 360°, a temps complert, que s'identifiquen amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni i estan recollits en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, signat per primera vegada el 22 de febrer de 2006 i amb vigència fins que finalitzi el curs 2027.

Els objectius del Pla Educatiu d'Entorn a Sant Celoni 2019-2027 són els següents:

- Millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral
- Afavorir la convivència i la cohesió social al municipi
- Mantenir una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.
- Fomentar la llengua catalana.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats que vinculin aprenentatges en horari lectiu i no lectiu.
- Augmentar el nombre de participants en les activitats que organitzen les Associacions de pares i mares de Sant Celoni i la Batllòria.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: Associacions de pares i mares de Sant Celoni i la Batllòria

Import consignat: 13.600,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a associacions de pares i mares de Sant Celoni i la Batllòria en la realització d'activitats que vinculin aprenentatges en horari lectiu i no lectiu.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:
 - *Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.
 - *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats que vinculin aprenentatges dins i fora horari escolar	Nombre de participants en les activitats organitzades per les AMPA/ AFA
Abans d'iniciar la línia de subvenció	0	0
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	AFA Institut Baix Montseny: 1 activitat- dansa jove BATECS AFA Institut Escola Pallerola: • 1 activitat:Festa anual escola • 1 activitat sopar especial fi de cicle de 6è d'Educació Primària • 1 activitat de Cantània de 4rt d'Educació Primària • 1 activitat de neteja de llera de rius Let's clean up destinada a famílies i alumnes	AFA Institut Baix Montseny: 100 alumnes de 2on de l'ESO i 421 espectadors a l'espectacle final a l'Ateneu AFA Institut Escola Pallerola: • 1 activitat Festa anual escola:260 participants de tot el centre (famílies i alumnes) • 1 activitat sopar especial fi de cicle: 49 participants de 6è de Primària • 1 activitat de Cantània de 4rt d'Educació Primària: 51 participants • 1 activitat de neteja de llera de

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	1 Activitat d'escacs de 3r de Primària a 4rt d'ESO 1 Revisió optometria 2n d'Educació Primària ASSOCIACIÓ PARES I MARES COL·LEGI COR DE PARIA 1 activitat:Festa anual escola AFA SOLER DE VILARDELL: 1activitat: Taller d'educació sexual amb perspectiva de gènere per 5è i 6è AFA LA SALLE 1activitat:Festa fi de curs: arrossada, inflables, concert 1 activitat: benvinguda I3: berenar saludable, espectacle dinamització 1 activitat: Carnestoltes: confecció de disfressa per la rua. AFA L'AVET ROIG 1 activitat:cursa dels Avets per la Marató AFA MONTNEGRE 1 activitat: fi de curs amb inflables + dinamització 1 activitat: festa comiat per 6è 1 activitat: Tió. Regals.	rius Let's clean up destinada a famílies i alumnes:70 participants - Activitat d'escacs de 3r de Primària a 4rt d'ESO:446 participants 1 Revisió optometria 2n d'Educació Primària:41 participants ASSOCIACIÓ PARES I MARES COL·LEGI COR DE PARIA 1 activitat:Festa anual escola:600 participants AFA SOLER DE VILARDELL: 1 activitat: taller sexual: 50 alumnes i 50 famílies AFA LA SALLE 1activitat:Festa fi de curs: arrossada, inflables, concert: 400 persones 1 activitat: benvinguda I3: 100 berenar saludable, espectacle dinamització. 150 persones 1 activitat: Carnestoltes: confecció de disfressa per la rua. 150 persones AFA L'AVET ROIG 1 activitat:cursa dels Avets: 300 persones AFA MONTNEGRE 1 activitat. Festa fi de curs : 200 persones 1 activitat: festa comiat per 6è : 1 activitat: Tió. Regals: 147 alumnes .
--	---	--

Línia 3 . Participació en activitats educatives promogudes per l'Ajuntament Subvenció nominativa als centres educatius per participar en activitats educatives promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni dins horari lectiu

Entitat destinatària: Escola Avet Roig SL
NIF: B65236325
Import econòmic : 1.700,00





Ajuntament de
Sant Celoni

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48962 **Font de finançament:** recursos
propis **Modalitat de concessió:** nominativa.

Entitat destinatària: Fundació Educativa Cor de Maria
NIF: G66335753

Import econòmic : 1.700,00

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48964 **Font de finançament:** recursos
propis **Modalitat de concessió:** nominativa.

Entitat destinatària: Escola Montnegre
NIF: Q5855834G

Import econòmic : 2.600,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48941 **Font de finançament:** recursos propis
Modalitat de concessió: nominativa.

Entitat destinatària: Institut Escola Pallerola
NIF: Q5855342A

Import econòmic : 1.900,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48961 **Font de finançament:** recursos
propis **Modalitat de concessió:** nominativa.

Entitat destinatària: Congregacion HH.EE.CC- Sector Catalunya La Salle Sant Celoni
NIF: R0800055F

Import econòmic : 1.900,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48959 **Font de finançament:** recursos
propis **Modalitat de concessió:** nominativa.

Entitat destinatària: Escola Soler de Vilardell
NIF: Q0801538J

Import econòmic : 1.700,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48963 **Font de finançament:** recursos
propis **Modalitat de concessió:** nominativa.

Entitat destinatària: Institut Escola La Tordera
NIF: Q0801856F

Import econòmic : 1.900,00 €

Aplicació pressupostària: 07 326G0 48900
48965 **Font de finançament:** recursos
propis **Modalitat de concessió:** nominativa.

Concepte

Finançament de les despeses extraordinàries per participar a les activitats educatives dins l'horari lectiu. Aquestes despeses inclouen monitoratge, transport en autocar per realitzar l'activitat, materials per poder realitzar les activitats, etc. Només es podran justificar despeses vinculades a activitats de La Guia d'Activitats Educatives

Objectius estratègics

Els objectius d'aquesta línia de subvenció s'identifiquen amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn-educació 360º de Sant Celoni i estan recollits en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, signat el 22 de febrer de 2006 i amb vigència fins a 31 de desembre de 2027.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral
- Afavorir la convivència i la cohesió social al municipi
- Mantenir una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.
- Fomentar la llengua catalana

L'objectiu específic

1. Potenciar la participació dels alumnes en activitats educatives i espais de convivència en horari lectiu
2. Aconseguir que el 100% dels infants en risc d'exclusió social participi de les activitats educatives en horari lectiu

Destinatari:

Centres educatius vinculats al Pla Educatiu d'Entorn-360 de Sant Celoni i que ofereixin educació primària i que portin a terme activitats educatives vinculades a la Guia d'Activitats Educatives promoguda per l'Ajuntament de Sant Celoni

Col·legi La Salle
Escola l'Avet
Institut Escola Pallerola
Escola Soler de Vilardell
Fundació Privada Cor de Maria
Escola Montnegre
Institut Escola la Tordera

Import

La distribució de l'import total entre els diferents centres educatius es fa en funció del número d'alumnes del centre, la previsió d'activitats a realitzar i la seva ubicació en relació al centre urbà de Sant Celoni.

Pagament

Amb l'acceptació expressa de la subvenció es realitzarà una bestreta corresponent al 95% de l'import concedit.

Indicadors

Indicadors d'avaluació	nombre d'alumnes que participen en l'activitat subvencionada	nombre d'alumnes amb risc d'exclusió social que participen en l'activitat subvencionada	valoració qualitativa (punts forts, punts febles i propostes de millora) de les direccions dels centres en les reunions de coordinació de direccions
Abans d'iniciar la línia de subvenció	0	0	Si no hi hagués aquest tipus d'ajut, els alumnes no assistirien en el curs gratuït de piscina del Sot de les Granotes
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	Fundació educativa Cor de Maria Subvenció a viatges d'anada i tornada de l'escola a la piscina del Sot en autocar des de P4 a 2n	Fundació educativa Cor de Maria • Alumnat ordinari:87 • Alumnat nee:15 nese	Punts forts : piscina com a activitat escolar per als infants de l4 és important perquè afavoreix el seu desenvolupament global. A nivell físic,

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	d'Educació Primària . Tots els dimarts d'Octubre, novembre i desembre 2024 Institut Escola Pallerola Finançament del transport amb autocar de l'activitat de piscina dels alumnes de 3r d'Educació Primària. Els dijous 7/14/24/28 de novembre i els dies 5/12 i 19 de desembre	Institut Escola Pallerola • Alumnat ordinari: 41 • Alumnat nese:17	millora la coordinació motriu, la força i la resistència, a més de fomentar hàbits saludables. També contribueix a la seguretat, ja que els nens aprenen a familiaritzar-se amb l'aigua i a desenvolupar habilitats bàsiques de supervivència aquàtica. A nivell emocional, potencia la confiança en ells mateixos i els ajuda a vèncer pors. Finalment, en l'àmbit social, promou la cooperació i el respecte entre companys dins un entorn lúdic.
	Institut Escola IE Tordera Finançament del transport amb autocar de l'activitat de piscina dels alumnes de 1r d'Educació Primària. 18 i 25 de novembre 2024 Col.legi La Salle Finançament del transport amb autocar de l'activitat de piscina dels alumnes d'I4 d'Educació Infantil Dies: 6, 13, 20 i 27 de novembre 4, 11 i 18 de desembre	Institut Escola IE Tordera • Alumnat ordinari: 32 • Alumnat nese: 8 Col.legi La Salle • Alumant ordinari: 46 • Alumnat NESE: 12	Les àrees que es treballaran en aquest projecte son: - Familiarització i adaptació al medi aquàtic: - Domini del medi aquàtic i desplaçaments bàsics: - Iniciació a la tècnica dels estils:
	Escola Soler de Vilardell Finançament del transport amb autocar de l'activitat de piscina dels alumnes de primer d'Educació Primària. Novembre i desembre 2024 Divendres da cada mes (novembre, desembre) de 11:30 a 12:45h	Escola Soler de Vilardell • Alumant ordinari: 23 • Alumnat NESE: 6 Escola L'Avet Roig • Alumant ordinari: 18 • Alumnat NESE:6	A partir del treball d'aquestes grans àrees se'n derivaran els objectius a treballar. - Flotació, respiració i propulsió - Habilitats aquàtiques (salts, desplaçaments, girs, llançaments i recepcions i equilibris) - Coneixement i experimentació de la tècnica dels diferents estils de natació. Punts febles: Les escoles han d'avançar



	Escola L'Avet Roig Finançament del transport amb autocar de l'activitat de piscina dels alumnes d'I5 d'Educació Primària. Novembre i desembre 2024 Escola Montnegre Finançament del transport amb autocar de l'activitat de piscina dels alumnes 1r d'Educació Primària. Dies: 8,15,22,29 de novembre i 13/12 /2024 de desembre Transport anar i tornar al parc de bombers de Sant Celoni el 21 de novembre i Transport anar i tornar a l'Ateneu pel festival de Nadal: 20 de desembre	Escola Montnegre Transport piscina. - Alumant ordinari: 19 - Alumnat NESE:6 Transport parc de bombers: 50 persones Transport festival de Nadal: 147:persones	econòmicament les despeses del transport i això afecta a la seva comptabilitat. L'aprovació del PEC depèn de l'aprovació del pressupost, això requereix un temps per la gestió de l'expedient, que no s'adequa a les necessitats de les escoles amb el curs de piscina. Com a proposta de millora, caldria afegir en el plec de gestió del Centre Municipal Sot de les Granotes, el servei d'un curs de piscina per les escoles amb el transport inclòs in caldria donar subvenció a les escoles.
--	---	--	---

ESPORTS

Objectiu estratègic: Fomentar els estils de vida saludable i l'educació en valors a través de la pràctica esportiva

Línia 3. Activitat esportiva continuada

Àrea: Servies A les Persones

Àmbit: Educació i Esports

Concepte: Finançament de projectes d'activitats esportives continuades que realitzen les entitats esportives municipals i dins el terme municipal de Sant Celoni. Les accions que es finançaran respondran a activitats esportives contínues d'entrenaments i competicions federades amb periodicitat setmanal de caire individual i/o col·lectiu; així mateix, promocionaran el municipi a través de l'esport i les interrelacions que aquest produeixi.

Les despeses a finançar seran les que es generin dels projectes d'activitat esportiva continuada (entrenaments, competicions, etc.) objecte de la línia de subvenció.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

- Fomentar l'esport per millorar la qualitat de vida i la salut de les persones
- Afavorir les relacions socials i participar de la vida comunitària
- Millorar el rendiment esportiu dels esportistes que en formen part
- Promocionar la paritat en les entitats esportives

Signatura 2 de 2	Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats esportives organitzades per les entitats esportives del municipi.
- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats esportives del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats de l'àmbit esportiu que realitzin activitat esportiva continuada al poble de Sant Celoni.

Import consignat: 75.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 341A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats esportives de forma continuada al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:
*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació. *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nº d'esportistes	Participació en activitats d'especial interès comunitari
Abans d'iniciar la línia de subvenció	2.555	48
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	2.595	55

El **nombre d'esportistes es manté relativament estable**, amb un lleuger augment. En canvi, els resultats mostren un augment amb **el nombre d'activitats**.

Aquest comportament pot indicar que l'increment d'activitats no s'ha traduït necessàriament en una major participació global, sinó en una **distribució dels participants en un nombre més elevat d'activitats**, possiblement amb grups més reduïts o formats més especialitzats.

Línia 4. Activitat esportiva puntual

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació i Esports

Concepte: Finançament de projectes d'activitats esportives puntuals que realitzen les entitats esportives municipals i dins el terme municipal de Sant Celoni. Les accions que es finançaran respondran a activitats esportives no contínues de caire federat i/o popular principalment

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

01/06/2026

Secretària

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

01/06/2026

Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





individuals; així mateix, promocionaran el municipi a través de l'esport i les interrelacions que aquest produeixi.

Les despeses a finançar seran les que es generin dels projectes d'activitat esportiva puntual (tornejos, campionats, etc.) objecte de la línia de subvenció.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

- Fomentar la pràctica de l'esport per millorar la qualitat de vida i la salut de les persones
- Afavorir i propiciar interrelacions per promoure la vida comunitària
- Promocionar la paritat en la pràctica esportiva

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats esportives organitzades per les entitats esportives del municipi.
- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats esportives del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats de l'àmbit esportiu que realitzin activitat esportiva puntual al poble de Sant Celoni.

Import consignat: 3.000 €

Aplicació pressupostària: 07 341A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats esportives puntuals al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:
 - *Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.
 - *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nº d'esportistes	Participació en activitats d'especial interès comunitari
Abans d'iniciar la línia de subvenció	50	1
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	55	1

Al haver-hi només una entitat beneficiària en aquesta línia El **nombre d'esportistes es manté relativament estable**, amb un lleuger augment. En canvi, els resultats mostren que el **nombre d'activitats** no varia.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Línia 5. Valors en l'esport

Àrea: Serveis a les Persones

Àmbit: Educació i Esports

Concepte: Finançament de projectes i activitats per fomentar els valors en l'esport. Les accions que es finançaran respondran a activitats que duguin a terme les entitats esportives del municipi per promoure els valors en l'esport tant amb els participants en les activitats esportives com amb el públic que assisteix a les activitats realitzades dins el terme municipal de Sant Celoni.

Les despeses a finançar seran les que es generin les activitats concretes que potenciïn els valors en l'esport (pancartes, accions formatives amb els participants a l'entitat, accions formatives amb les famílies...) objecte de la línia de subvenció.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

- Fomentar els valors de la companyonia, la convivència i la cooperació per sobre de la competició.
- Promoure l'esperit lúdic i el gaudi per l'esport per sobre del rendiment.
- Potenciar el respecte envers les persones i un mateix.
- Fomentar l'esforç, personal i grupal.
- Promoure hàbits saludables a nivell físic, emocional i social.
- Potenciar la comunicació assertiva a través de l'escolta activa, el debat i diàleg, el llenguatge corporal...
- Fomentar la participació de tothom a totes les activitats amb independència del rendiment esportiu de cadascú.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar les accions per promoure els valors en l'esport entre els esportives que participen a l'entitat (infants, joves, entrenadors, arbitres...).
- Augmentar les accions per potenciar els valors en l'esport entre les famílies i el públic que participa a les activitats.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats de l'àmbit esportiu de Sant Celoni.

Import consignat: 6.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 341A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'accions per promoure els valors de l'esport al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:
 - *Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.
 - *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





INDICADORS D'AVUACIÓ	Número realitzades amb els esportistes	Número realitzades amb les famílies i públic
Abans d'iniciar la línia de subvenció	480	12
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	510	15

El nombre d'esportistes es manté relativament estable, amb un lleuger augment. En canvi, els resultats mostren un lleuger augment amb el nombre d'activitats.

Aquest comportament pot indicar que l'increment d'activitats no s'ha traduït necessàriament en una major participació global, sinó en una **distribució dels participants en un nombre més elevat d'activitats**, possiblement amb grups més especialitzats.

Línia. 6 Club Esportiu la Batllòria.

Subvenció nominativa al Club Esportiu la Batllòria per als actes de celebració dels 90 anys de l'entitat

Entitat: Club Esportiu la Batllòria

NIF: G61476081

Import econòmic: 1.500,00 €

Aplicació pressupostària: 07 341A0 48941 **Modalitat:** nominativa.

Concepte:

Finançament dels actes commemoratius del 90è aniversari de l'entitat. Les accions que es finançaran respondran a activitats organitzades per part del Club Esportiu la Batllòria.

Objectiu estratègic:

L'objectiu 2.6.3 PAM Donar suport a l'associacionisme esportiu

Objectius que es pretenen assolir i indicadors d'avaluació:

1. **Reunir i Reconèixer Ex-Membres:**

- **Descripció:** Organitzar esdeveniments que permetin reunir i reconèixer els membres passats del club, incloent-hi jugadors, entrenadors, membres de junta i socis.
- **Indicadors d'Èxit:** Nombre de participants ex-membres assistents als actes de celebració superior al 30% dels ex-membres censats.

2. **Reforçar el Sentit d'Orgull i Pertinença:**

- **Descripció:** Reforçar el vincle emocional amb el club entre els membres actuals i passats, fomentant un sentiment d'orgull i pertinença.
- **Indicadors d'Èxit:** Observar un augment del 10% en la participació dels membres en les activitats del club durant els mesos posteriors a la celebració dels 90 anys.

3. **Promoure la Continuitat i Sostenibilitat del Club:**

- **Descripció:** Estimular la continuïtat del club mitjançant la implicació de membres actuals i passats en la planificació del futur.
- **Indicadors d'Èxit:** Aconseguir almenys 10 nous socis o voluntaris que es vinculin amb el club en els sis mesos posteriors als actes de celebració.

Destinatari:

Membres que formen i/o han format part de l'entitat durant els seus anys d'activitat: jugadors, entrenadors, junta i socis.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'avaluació de la línia de subvenció destinada al Club Esportiu la Batllòria reflecteix un grau d'assoliment global positiu dels objectius previstos, d'acord amb la trajectòria consolidada de l'entitat en l'àmbit de promoure l'esport del futbol a nivell de la Batllòria.

CULTURA

Les subvencions de la modalitat Cultura han de ser una eina per potenciar la dinamització comunitària a través d'actes de cultura popular i tradicional, activitats culturals i artístiques i tota mena de programacions i esdeveniments que enriqueixin el patrimoni cultural del poble.

Objectiu estratègic: Incentivar la participació ciutadana en actes i activitats culturals o artístiques i en activitats de l'àmbit d'educació en el lleure i formació no reglada.

Línia 3. Cultura popular

Àrea: Àrea de Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura, dinamització turística i comercial i joventut

Concepte:

Finançament d'activitats, actes i projectes l'objectiu dels quals sigui la difusió de la cultura popular local i d'identitat celonina, la promoció de les tradicions pròpies del nostre entorn, i la creació d'una identitat col·lectiva aprofundint cap a un relat comú de poble.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

La cultura popular constitueix un pilar fonamental de la dinamització cultural del municipi. Les mostres de cultura popular són diverses, però es caracteritzen pel seu paper cohesionador de la societat i la seva transversalitat.

Els objectius que es persegueixen són:

- Potenciar les festes i tradicions locals com a eix vertebrador de la vida pública del poble: la dinamització cultural del municipi comença per recuperar i mantenir aquelles festes i tradicions que culturalment ens defineixen i ens singularitzen. La riquesa de la cultura local resideix en la singularitat i pluralitat de les seves expressions. En aquest sentit, les festes populars tradicionals no només vertebraren la vida pública de qualsevol comunitat, sinó que aporten riquesa (cultural i econòmica) i contribueixen a desenvolupar actituds i valors cívics fonamentals.
- Difondre la cultura popular pròpia del nostre municipi: no es pot entendre la cultura popular sense la seva vessant de difusió i divulgació. En aquest sentit, entenem que les mostres d'allò que, culturalment, ens defineix i ens singularitza, han de difondre's arreu per potenciar l'establiment de relacions culturals i intercanvis d'idees, coneixements, formes de pensar i maneres de fer.

Aquests objectius es concreten en activitats, actes i esdeveniments diversos, la realització dels quals fa necessària una infraestructura i uns mitjans tècnics i materials que són objecte de finançament:

- Activitats destinades a difondre la cultura local arreu del territori: lloguer de vehicles, despeses de viatge, contractació d'assegurances específiques, compra de material per a la divulgació, etc.
- Reparació i manteniment d'instruments musicals tradicionals emprats en la celebració de festes populars locals.
- Finançament de l'adquisició de samarretes, faixes, camises, espadenyes i altre tipus d'indumentària necessària per la posada en escena de mostres de cultura popular.
- Reparació i manteniment dels objectes singulars propis de les expressions de la cultura local popular: gegants, capgrossos i tota mena d'objectes simbòlics semblants.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Adquisició del material (fungible o no) necessari per al manteniment dels objectes necessaris per a la posada en escena de les mostres de la cultura popular local.
- Lloguer d'elements d'infraestructura per la realització d'activitats: taules i cadires, escenaris, carpes, equips de so, etc.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats culturals, artístiques, de divulgació i d'educació en el lleure i formació no reglada organitzades per les entitats del poble.
- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de l'àmbit de la cultura popular al terme municipal de Sant Celoni (Castellers, Geganters, Bastoners, Diables, etc).

Import consignat: 12.500,00 €

Aplicació pressupostària: 07 334A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats culturals, artístiques, d'educació en el lleure i formació no reglada al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:
*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació. *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de la cultura popular	Nombre de participants en activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de la cultura popular
Abans d'iniciar la línia de subvenció	38	42.163
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	33	32.300

La comparativa entre les dades de 2023 i 2024 mostra una disminució tant del nombre d'activitats desenvolupades, que passa de 38 a 33, com del nombre de participants, que baixa de 42.163 a 32.300 persones. Aquesta variació no respon a una menor activitat del sector, sinó a un canvi en el model de finançament aplicat durant el 2024.

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonestà Alarcón
01/06/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
01/06/2026
Secretària



Concretament, dues entitats de l'àmbit de la cultura popular van formalitzar un **conveni de col·laboració** amb subvenció nominativa, fet que va comportar que deixessin de formar part de la línia de concurrència competitiva analitzada. En conseqüència, el nombre d'entitats beneficiàries de la línia es va reduir respecte de l'any 2023, cosa que explica la disminució dels indicadors quantitatius d'activitats i participants.

Per tant, els resultats obtinguts s'han d'interpretar tenint en compte aquest canvi estructural, i no com una reducció de l'impacte o de la rellevància de la cultura popular dins del conjunt de l'acció subvencional municipal.

Línia 4. Creació i divulgació cultural i artística

Àrea: Àrea de Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura, dinamització turística i comercial i joventut

Concepte:

Finançament d'activitats, actes i projectes l'objectiu dels quals sigui la difusió, creació, formació i producció cultural i artística i promoció de la creació artística de proximitat.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

L'expressió cultural i artística constitueix un dels pilars fonamentals de la dinamització cultural del municipi. En aquesta línia, l'art i la cultura contribueixen a l'enriquiment de qualsevol societat, i en aquest sentit, els objectius marcats en aquest apartat volen enfortir aquesta relació dialèctica tan fecunda.

Els objectius que es persegueixen són:

- Potenciar el desenvolupament i la divulgació de l'art al municipi: considerem l'art com un factor d'enriquiment cultural, i en aquest sentit s'ha de vetllar per donar suport a tota mena de manifestacions i expressions artístiques que contribueixin al desenvolupament personal i social. L'accés a la cultura, materialitzat en el contacte directe amb l'art, és d'un valor fonamental i constitueix la base sobre la qual construir qualsevol projecte de dinamització cultural. És, doncs, fonamental evitar l'exclusió a què, per motius socials, laborals, culturals o econòmics, es poden veure evocats alguns col·lectius. Apropar l'art a tots els ciutadans és essencial per poder desenvolupar una cultura local forta, viva, conscient i de futur.
- Recolzar la creació artística local com a motor del desenvolupament cultural: l'artista local constitueix el nexe entre tradicions que ens són pròpies i creació artística. Així, cal garantir la creació, el desenvolupament i l'enriquiment de les dinàmiques artístiques que tenen lloc al municipi, perquè constitueixen la clau de tota evolució cultural. En aquest sentit, es reconeix també el paper de les diferents entitats com a creadores d'expressions artístiques col·lectives, contribuint així a l'enriquiment cultural de la comunitat.

Aquests objectius es concreten en activitats, actes i esdeveniments diversos, la realització dels quals fa necessària una infraestructura i uns mitjans tècnics i materials que són objecte de finançament:

- Realització de concerts, obres de teatre, festivals artístics de tota mena i esdeveniments destinats a difondre la cultura i l'art al municipi: contractació de grups musicals i teatrals, lloguer dels equips tècnics necessaris i compra de material fungible per la difusió i la realització d'aquestes activitats, contractació d'artistes, honoraris de formadors, directors d'orquestra o de teatre, material relacionat amb atencions protocol·làries, com flors o records commemoratius, avituallament de músics i artistes (aigües), lloguer de material relacionat amb l'organització de mostres, festivals i concerts (com escenaris, carpes, taules i cadires, etc.).
- Tota mena de materials de difusió i divulgació de les activitats i els actes.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		



Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

Incrementar el nombre d'activitats culturals i artístiques, especialment de divulgació, organitzades per entitats del municipi.

- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats culturals i artístiques organitzades per les entitats del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de caire cultural i artístic al terme municipal de Sant Celoni

Import consignat: 17.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 334A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats culturals, artístiques, d'educació en el lleure i formació no reglada al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre d'àmbit cultural i artístic.	Nombre de participants en d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre d'àmbit cultural i artístic.
Abans d'iniciar la línia de subvenció	33	6.170
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	59	13.855

En aquesta línia s'observa una evolució clarament positiva dels indicadors avaluats. El nombre d'activitats desenvolupades augmenta de manera significativa, passant de 33 el 2023 a 59 el 2024. De la mateixa manera, el nombre de participants es duplica, passant de 6.170 a 13.855 persones.

Aquest increment simultani tant d'activitats com de participants posa de manifest que la línia de subvenció ha tingut **un** impacte directe en la dinamització de l'activitat cultural i artística, afavorint una major oferta i una ampliació del públic destinatari. Les dades indiquen que la línia ha estat efectiva per impulsar la creació i la divulgació cultural.

Línia 5. Educació en valors i formació no reglada

Àrea: Àrea de Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura, dinamització turística i comercial i joventut

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Concepte:

Finançament de les activitats que tenen com a objectiu promoure l'educació en el lleure i la formació no reglada i treballen valors positius que contribueixen al creixement personal d'infants i joves.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

Els eixos centrals de l'educació en el lleure posen de relleu la importància que aquesta té en la nostra societat; la transmissió de valors socials, el desenvolupament personal d'infants i joves, l'aprenentatge d'habilitats comunicatives a través d'activitats lúdiques, etc. Tots enriqueixen l'experiència vital dels infants i joves, contribuint així al modelatge d'una societat més justa, solidària i conscient.

Els objectius que es persegueixen són:

- Potenciar el creixement personal d'infants i joves a través d'activitats lúdiques de l'àmbit del lleure educatiu per avançar cap a una societat més justa i solidària integrada per ciutadans lliures, crítics i responsables.
- Promoure valors com la solidaritat, el respecte, el compromís amb la societat, l'autonomia personal i el pensament crític.

Aquests objectius es concreten en activitats, actes i esdeveniments diversos, la realització dels quals fa necessària una infraestructura i uns mitjans tècnics i materials que són objecte de finançament:

- Material fungible relacionat amb el desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure amb infants i joves (paper, cartolines, pintures, colors i tota mena de material relacionat amb manualitats)
- Despeses relacionades amb la realització de sortides i excursions arreu del territori en el marc de projectes globals d'educació en el lleure (transport, allotjament, assegurances específiques, enviaments de material, lloguer de vehicles, etc.)
- Actes lúdics i festius relacionats amb l'educació en el lleure: tallers oberts al públic, animacions infantils, concerts, xerrades, celebracions, commemoració de dates assenyalades, participació en festes populars, etc. (material per tallers, lloguer d'equips de so, taules i cadires, contractació d'actors, músics o conferenciants, compra de material relacionat amb atencions protocol·làries, com flors o records, material relacionat amb festes populars, com samarretes, banderoles, garlandes i similars.)
- Activitats i projectes de formació no reglada: cursos, conferències, tallers, xerrades, impressió de materials formatius, material fungible per a activitats plàstiques, manuals o artesanes, edició de materials per a la difusió, etc.

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats culturals, artístiques, de divulgació i d'educació en el lleure i formació no reglada organitzades per les entitats del poble.
- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats organitzades per les entitats del municipi.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatàries: entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de l'àmbit de la formació no reglada o educació en el lleure al terme municipal de Sant Celoni

Import consignat: 3.000,00 €

Aplicació pressupostària: 07 334A0 489 00

Fonts de finançament: Recursos propis

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pla d'acció:

1. Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà el de concurrència competitiva.
2. Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats culturals, artístiques, d'educació en el lleure i formació no reglada al poble de Sant Celoni.
3. Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació. *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de l'educació en el lleure o de formació no reglada.	Nombre de participants en d'activitats desenvolupades per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de l'educació en el lleure o de formació no reglada.
Abans d'iniciar la línia de subvenció	10	49.373
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció	19	48.355

Els resultats mostren un augment notable del nombre d'activitats, que passa de 10 abans d'iniciar la línia de subvenció a 19 un cop finalitzada, fet que evidencia una major activitat de les entitats beneficiàries. En canvi, el nombre de participants es manté relativament estable, amb una lleugera disminució de 49.373 a 48.355 persones.

Aquest comportament pot indicar que l'increment d'activitats no s'ha traduït necessàriament en una major participació global, sinó en una distribució dels participants en un nombre més elevat d'accions, possiblement amb grups més reduïts o formats més especialitzats. En conjunt, la línia ha contribuït a diversificar l'oferta formativa en valors, tot mantenint uns nivells de participació elevats.

Línia 6. Activitats de celebració del 40è aniversari de l'entitat Coral Briançó

Àrea: Cultura, Educació i Esports

Àmbit: Cultura

Concepte:

Finançament d'activitats, actes i esdeveniments l'objectiu dels quals és la celebració del 40è aniversari de l'entitat Coral Briançó.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

L'expressió cultural i artística constitueix un dels pilars fonamentals de la dinamització cultural del municipi. En aquesta línia, l'art i la cultura contribueixen a l'enriquiment de qualsevol societat, i en aquest sentit, els objectius marcats en aquest apartat volen enfortir aquesta relació dialèctica tan fecunda.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els objectius que es persegueixen són:

- Potenciar el desenvolupament i la divulgació de l'art al municipi: considerem l'art com un factor d'enriquiment cultural, i en aquest sentit s'ha de vetllar per donar suport a tota mena de manifestacions i expressions artístiques que contribueixin al desenvolupament personal i social. L'accés a la cultura, materialitzat en el contacte directe amb l'art, és d'un valor fonamental i constitueix la base sobre la qual construir qualsevol projecte de dinamització cultural. És, doncs, fonamental evitar l'exclusió a què, per motius socials, laborals, culturals o econòmics, es poden veure evocats alguns col·lectius. Apropar l'art a tots els ciutadans és essencial per poder desenvolupar una cultura local forta, viva, conscient i de futur.
- Recolzar la creació artística local com a motor del desenvolupament cultural: l'artista local constitueix el nexa entre tradicions que ens són pròpies i creació artística. Així, cal garantir la creació, el desenvolupament i l'enriquiment de les dinàmiques artístiques que tenen lloc al municipi, perquè constitueixen la clau de tota evolució cultural. En aquest sentit, es reconeix també el paper de les diferents entitats com a creadores d'expressions artístiques col·lectives, contribuint així a l'enriquiment cultural de la comunitat.

Aquests objectius es concreten en activitats, actes i esdeveniments diversos, la realització dels quals fa necessària una infraestructura i uns mitjans tècnics i materials que són objecte de finançament:

- Lloguer d'equips i material de sonorització i il·luminació i material elèctric per la realització de concerts
- Caixets de músics que actuaran juntament amb la Coral Briançó en diferents concerts
- Remuneració d'altres persones professionals de l'espectacle que participaran en algunes de les activitats (narradores, presentadores, actrius, direcció escènica, arranjament de partitures, etc)
- Materials de difusió de les activitats (edició de programes de mà, impressió de cartells, etc.)
- Material fungible per el desenvolupament de les activitats (partitures, elements d'atrezzo, etc)

Termini de les línies d'actuació:

Els objectius operatius plantejats per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions són:

- Incrementar el nombre d'activitats culturals i artístiques, especialment de divulgació, organitzades per l'entitat Coral Briançó.
- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats culturals i artístiques organitzades per l'entitat Coral Briançó.

La consecució d'aquests objectius s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatària: Coral Briançó
NIF: G58877242

Import consignat: 4.000,00 €
Aplicació pressupostària: 07 334A0 489 08
Fonts de finançament: Recursos propis

Pla d'acció:

Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà nominativa.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats culturals, artístiques, d'educació en el lleure i formació no reglada al poble de Sant Celoni.

Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació.

*Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre d'activitats desenvolupades per l'entitat Coral Briançó.	Nombre de participants en d'activitats desenvolupades per l'entitat Coral Briançó.
Abans d'iniciar la línia de subvenció (2023)	7	1020
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció (2024)	6	2000

Línia 7. Ball de Gitanes

Àrea: Àrea de Serveis a les Persones

Àmbit: Cultura, dinamització turística i comercial i joventut

Concepte:

Finançament d'activitats, actes i esdeveniments dins el programa del Ball de Gitanes, festa tradicional del municipi.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

La cultura popular constitueix un pilar fonamental de la dinamització cultural del municipi. Les mostres de cultura popular són diverses, però es caracteritzen pel seu paper cohesionador de la societat i la seva transversalitat.

Una de les mostres de cultura popular més significatives del municipi és el Ball de Gitanes. El seu origen ancestral s'hauria de buscar en les festes paganes de primavera que se celebraven per demanar als déus la fertilitat de la terra.

Dels balls més antics de Gitanes de què es té memòria, se sap que eren ballats només per dones. Això, sens dubte, era pel paper predominant que aquestes tenien en les festes del camp.

Amb el temps, es va anar substituint el ball de les dones pel dels homes adults que tenien per parella noietes de 10 a 13 anys, ja que estava mal vist que dones casades hi participessin.

Dels orígens de les Gitanes a Sant Celoni poca cosa se'n sap. És en Miquel Draper qui, en un escrit del 1887, ens en dóna la referència més antiga gràcies a la qual se sap que es ballava el Ball de Gitanes a Sant Celoni cap a l'any 1767.

Al llarg dels anys ha passat per diferents etapes i ha viscut llargs períodes d'interrupcions. El ball es va recuperar als anys 50 i 60 i definitivament el 1981. Des d'aleshores es tornen a ballar

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonestà Alarcón
01/06/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
01/06/2026
Secretària



les gitanes a Sant Celoni els diumenges de Carnestoltes, acompanyades dels elements tradicionals de la festa: els Diablots, el Vell i la Vella i el Capità de Cavalls.

Fins al 2017 el ball de gitanes es feia només el diumenge. A partir d'aquest any es decideix separar la festa en 2 dies i, des d'aleshores, el dissabte es destina als més joves, la colla del filferro, i el diumenge als adults, la colla del ferro

El 2020 es va inscriure el ball de gitanes al Catàleg del Patrimoni Festiu de Catalunya

Els objectius que es persegueixen són:

- Potenciar les festes i tradicions locals com a eix vertebrador de la vida pública del poble: la dinamització cultural del municipi comença per recuperar i mantenir aquelles festes i tradicions que culturalment ens defineixen i ens singularitzen. La riquesa de la cultura local resideix en la singularitat i pluralitat de les seves expressions. En aquest sentit, les festes populars tradicionals no només vertebraren la vida pública de qualsevol comunitat, sinó que aporten riquesa (cultural i econòmica) i contribueixen a desenvolupar actituds i valors cívics fonamentals.
- Difondre la cultura popular pròpia del nostre municipi: no es pot entendre la cultura popular sense la seva vessant de difusió i divulgació. En aquest sentit, entenem que les mostres d'allò que, culturalment, ens defineix i ens singularitza, han de difondre's arreu per potenciar l'establiment de relacions culturals i intercanvis d'idees, coneixements, formes de pensar i maneres de fer.

Aquests objectius es concreten en les ballades de gitanes que es porten a terme el cap de setmana de Carnaval, la realització de les quals fa necessària una infraestructura i uns mitjans tècnics i materials que són objecte de finançament:

- Lloguer de vehicles, despeses de viatge, contractació d'assegurances específiques, compra de material per a la divulgació, etc.
- Reparació i manteniment d'instruments musicals tradicionals emprats en la celebració de la festa de Gitanes.
- Reparació i manteniment dels objectes singulars propis de la festa de les gitanes: màscares i vestuari dels Diablots, reparació de la carrossa del Vell i la Vella, etc.
- Adquisició del material (fungible o no) necessari per a la posada en escena de la representació dels Diablots i el Vell i la Vella, el cercavila previ a les ballades i les ballades en sí (confetti, mantons, etc)
- Lloguer d'elements d'infraestructura per la realització de les activitats: taules i cadires, escenaris, carpes, equips de so, generadors, etc.
- Contractació de grups musicals, conjunts, bandes o orquestres per a l'animació i/o la sonorització de la festa de les Gitanes.
- Subministraments per l'avitallament dels participants a la festa de les gitanes (aigües pels músics, aigua pels balladors, etc)

Termini de les línies d'actuació:

L'objectiu operatiu plantejat per el període de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions és:

- Augmentar el nombre mitjà de participants a les activitats de la festa de les gitanes.

La consecució d'aquest objectiu s'avaluarà abans i un cop finalitzat el termini de vigència del present Pla Estratègic de Subvencions.

Destinatària: Colla del Ferro del Ball de Gitanes de Sant Celoni

NIF: G58526559

Import consignat: 3.500,00 €

Aplicació pressupostària: 07 334A0 489 16

Fonts de finançament: Recursos propis

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vaihonest Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pla d'acció:

Mecanismes per a posar en pràctica la línia de subvenció: El procediment per a l'atorgament serà nominativa.

Línies bàsiques de les bases reguladores: donar suport a entitats sense ànim de lucre per la realització d'activitats culturals, artístiques, d'educació en el lleure i formació no reglada al poble de Sant Celoni.

Calendari d'elaboració: les bases reguladores ho seran per a totes les línies de subvenció promogudes per l'Ajuntament de Sant Celoni i, per tant, el calendari d'elaboració és integrat. La previsió temporal és la següent:

*Març: aprovació inicial de les bases per part del Ple de la Corporació. *Maig: aprovació definitiva de les bases i publicació de convocatòria

Seguiment i avaluació continua aplicable:

Per realitzar el seguiment i l'avaluació de la línia de subvenció es completarà una graella amb els indicadors d'avaluació en dos moments del procés:

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Nombre de participants en les activitats de la festa de les gitanes.
Abans d'iniciar la línia de subvenció (2023)	Colla del Ferro: 138 parelles Colla infantil Filferro: 93 parelles
Un cop finalitzats els programes objecte de subvenció (2024)	Colla del Ferro: 161 parelles Colla infantil Filferro: 94 parelles

La línia de subvenció destinada al finançament d'activitats, actes i esdeveniments vinculats al programa del Ball de Gitanes ha tingut un impacte positiu en la participació i la consolidació d'aquesta festa tradicional del municipi. Les dades mostren un increment significatiu en el nombre de participants respecte a l'any anterior a la implementació de la subvenció. En concret, la Colla del Ferro ha passat de 138 parelles l'any 2023 a 161 parelles l'any 2024, evidenciant un creixement notable que posa de manifest la capacitat de la línia d'ajuts per reforçar l'interès i la implicació ciutadana en la celebració.

Pel que fa a la Colla infantil Filferro, la participació s'ha mantingut estable, amb un lleuger augment de 93 a 94 parelles, fet que indica la consolidació de la base infantil i la continuïtat del relleu generacional dins la tradició. Aquestes dades suggereixen que el suport econòmic ha contribuït a millorar l'organització, ampliar les activitats i facilitar l'accés a la participació, reforçant així el valor cultural i comunitari del Ball de Gitanes com a element de cohesió social i transmissió del patrimoni immaterial local.

Línia 8 . Activitats de Foc

Subvenció nominativa mitjançant conveni amb la Colla de Diablers de Sant Celoni i Associació Colla Diablers Infantil i Juvenil de Sant Celoni - Espurnes del Montseny per activitats de foc en el marc de les Festes Populars de Sant Celoni

Entitat: Colla de Diablers de Sant Celoni
NIF: H61431953
Import econòmic: 9.000,00 €
Aplicació pressupostària: 07.334A0.48942

Entitat: Associació Colla Diablers Infantil i Juvenil de Sant Celoni - Espurnes del Montseny
NIF: G66776444
Import econòmic: 7.000,00 €

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

01/06/2026

Secretària

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

01/06/2026

Alcalde



Aplicació pressupostària: 07.334A0.48945
Modalitat de concessió: nominativa mitjançant conveni anual.

Objectiu estratègic: potenciar la dinamització comunitària i la cohesió social a través d'actes de cultura popular tradicional amb foc i pirotècnia com correfocs, ballades de bestiar, balls de diables i similars.

Justificació:
La cultura popular i les tradicions són una font d'arrelament al país i una forma de millorar la convivència en comunitat, amb una funció clara en la construcció d'una societat cohesionada.

Entenem la cultura popular com un conjunt d'activitats i pràctiques que faciliten crear i afiançar vincles socials, fomenten la convivència i ajuden a superar prejudicis que atempten contra la igualtat entre les persones. Es concreta en activitats lúdiques i obertes a la participació, com són, entre d'altres, els correfocs i altres actes similars. Mitjançant un fet lúdic, la cultura popular permet interactuar els individus entre ells, tot reforçant el sentiment de pertinença al grup i el sentiment de pertinença al territori.

El correfoc és un joc o espectacle propi de la cultura popular que es fa als carrers de les ciutats i pobles, on l'objectiu és evitar la pirotècnia usada pels diables i pels éssers imaginaris i mitològics que es representen. És un acte celebrat majoritàriament a Catalunya, però també s'ha estès pel País Valencià, les Illes Balears i Catalunya del Nord. Té les seves arrels en el Ball de diables ja documentat en el segle xii, però no va ser fins al xx que va prendre la seva forma actual.

El terme correfoc va sorgir en diferents cercaviles de Festes Majors o celebracions populars de Catalunya, com una manifestació improvisada de la gent, dracs i els diables que actuaven corrent, saltant i ballant conjuntament sota el foc. Durant la dècada dels anys 80 i 90 del segle xx el costum es va estendre pels Països Catalans.

Concepte:
L'objecte de la subvenció són les activitats de cultura popular de foc i pirotècnia que s'emmarquin en el calendari d'actes festius del municipi pel 2024.

Les despeses a finançar seran despeses de material pirotècnic relacionat amb la realització d'actes de cultura popular amb foc i pirotècnia com correfocs, ballades de bestiar, balls de diables i similars, i tota mena de despeses d'equipament i material no inventariable relacionats amb aquestes activitats (forques, botafocs, metxes, etc).

Les entitats beneficiàries han de garantir que les persones que realitzin l'activitat hagin rebut la formació i estiguin degudament acreditades com a consumidors reconeguts com a experts.

Objectius que es pretenen assolir i indicadors d'avaluació:
L'objectiu general que es pretén assolir és consolidar i potenciar els elements festius de cultura popular i tradicional de l'àmbit de les festes amb foc i pirotècnia; correfocs, ballades de diables, ballades de bestiar, etc., entenent que aquestes activitats són un element clau en la dinamització social i la cohesió de la societat.

Aquest objectiu general es concreta en dos objectius estratègics:

- Objectiu 1: Augmentar la Participació i la Presència de Públic
- Indicador d'Avaluació 1: Nombre de Participants. Llíndar d'Èxit: Assolir una mitjana de 500 espectadors per cada activitat amb foc durant les Festes Populares.
 - Indicador d'Avaluació 2: Diversitat del Públic. Llíndar d'Èxit: Aconseguir que almenys el 20% del públic assistent sigui nou i/o pertanyi a grups demogràfics diversos.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonestà Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectiu 2: Fomentar la Tradició i la Cultura Popular

- Indicador d'Avaluació 1: Cobertura Mediàtica. Llíndar d'Èxit: Obtenir cobertura en almenys 3 mitjans de comunicació locals o regionals que destaquen les activitats amb foc com a part de les Festes Populars.
- Indicador d'Avaluació 2: Enquestes de Satisfacció. Llíndar d'Èxit: Obtenir una puntuació mitjana superior al 85% en enquestes de satisfacció del públic sobre les activitats amb foc.

L'avaluació de la línia de subvenció destinada a activitats de foc de la cultura popular posa de manifest un grau de compliment notable dels objectius plantejats, gràcies a la tasca desenvolupada per les dues entitats beneficiàries, la Colla de Diablers i la Colla de Diablers infantil i juvenil. Les activitats organitzades —principalment correfocs, ballades de diablers i altres propostes vinculades al foc i la pirotècnia— han contribuït a consolidar aquests elements festius com a eixos centrals de les festes populars, reforçant el seu paper com a espais de participació comunitària, dinamització social i transmissió cultural intergeneracional. La coordinació amb els serveis tècnics municipals ha permès adaptar adequadament cada activitat a les necessitats organitzatives i als condicionants tècnics i logístics propis de cada celebració.

Pel que fa a l'Objectiu 1, orientat a augmentar la participació i la presència de públic, s'observa una assistència elevada a la majoria d'activitats programades, amb una afluència que s'ha situat en valors propers al líndar establert, tot i que no s'ha assolit de manera homogènia en totes les actuacions. Igualment, s'ha detectat una incorporació progressiva de públic nou i de perfils diversos, especialment gràcies a la participació de la colla infantil i juvenil, que ha facilitat l'apropament de famílies i nous segments d'edat a les activitats amb foc. Aquest fet indica una evolució positiva cap a una major obertura i renovació del públic assistent.

En relació amb l'Objectiu 2, centrat en el foment de la tradició i la cultura popular, les activitats han obtingut una presència destacable en l'àmbit comunicatiu local, amb difusió en diversos canals i mitjans, si bé amb marge de millora per assolir plenament el líndar fixat. Els comentaris a les xarxes socials mostren una valoració global molt positiva per part del públic assistent, amb resultats elevats que evidencien la qualitat organitzativa i artística de les propostes. En conjunt, la línia de subvenció ha contribuït de manera efectiva al manteniment i projecció de les festes amb foc, consolidant la continuïtat de les colles participants i reforçant el seu paper com a agents actius en la preservació i evolució de la cultura popular local.

Destinatari

Actes oberts a la ciutadania en general.

Línia 9. Memòria històrica

Subvenció nominativa a l'Associació la Força per promoure la memòria històrica i fomentar valors democràtics i de convivència: organització de la Primavera Antifeixista 2024

Entitat: Associació la Força de Sant Celoni

NIF: G56892805

Import econòmic: 1.730 €

Aplicació pressupostària: 07.334A0.48943 **Modalitat de concessió:** nominativa.

Concepte:

Finançament de projectes i activitats per fomentar promoure la memòria històrica i fomentar valors democràtics i de convivència.

Objectiu estratègic:

Recuperar la memòria històrica de la lluita per la democràcia i donar suport a les iniciatives que neixen del teixit associatiu i del territori

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius que es pretenen assolir i indicadors d'avaluació:

Objectiu 1: Commemorar la Memòria Històrica

- Indicador d'Avaluació 1: Nombre de Participants als Esdeveniments o Descripció: Mesura quantitativa del nombre de persones que assisteixen als esdeveniments de la Primavera Antifeixista.
 - Llindar d'Èxit: Aconseguir almenys 200 assistents en total a través de les activitats planificades.
- Indicador d'Avaluació 2: Feedback Positiu dels Assistents
 - Descripció: Recollida de retroalimentació a través d'enquestes o qüestionaris per avaluar l'impacte i la percepció dels assistents sobre la commemoració de la memòria històrica.
 - Llindar d'Èxit: Obtenir una puntuació mitjana de satisfacció dels assistents superior al 80%.

Objectiu 2: Promoure Valors Democràtics i de Convivència

- Indicador d'Avaluació 1: Participació de Joves i Escolars o Descripció: Mesura de la participació activa dels joves i estudiants en les activitats del projecte.
 - Llindar d'Èxit: Assegurar la participació d'almenys 50 estudiants de centres educatius locals en les activitats.

L'avaluació de la línia de subvenció destinada a projectes de memòria històrica evidencia un grau d'assoliment mitjà dels objectius previstos, amb resultats positius però amb marge de millora en la consolidació i abast de les activitats desenvolupades. L'única entitat beneficiària, La Força, ha impulsat el programa vinculat a la Primavera Antifeixista, contribuint a generar espais de reflexió col·lectiva i divulgació històrica orientats a la recuperació de la memòria democràtica i la sensibilització ciutadana. Les activitats realitzades han mantingut una línia coherent amb els objectius plantejats, tot i que amb un impacte encara moderat en termes de participació i projecció pública.

En relació amb l'Objectiu 1, centrat en la commemoració de la memòria històrica, la participació global als actes s'ha situat en valors propers al llindar establert, sense assolir-lo plenament en totes les activitats programades. Malgrat això, s'ha constatat un interès sostingut per part del públic assistent i una valoració general positiva de les propostes, amb resultats de satisfacció adequats que indiquen una bona qualitat dels continguts i de l'organització. Aquestes dades apunten a una base sòlida sobre la qual es pot ampliar la difusió i millorar les estratègies de convocatòria en futures edicions.

Pel que fa a l'Objectiu 2, orientat a promoure valors democràtics i de convivència, s'han dut a terme accions amb participació juvenil i vinculació amb l'àmbit educatiu, tot i que amb una incidència limitada respecte als objectius inicials. L'experiència acumulada mostra, però, un potencial de creixement significatiu si es reforcen les aliances amb centres educatius i altres agents culturals. En aquest context, i amb la voluntat d'optimitzar recursos i potenciar la transversalitat cultural del projecte, es considera adient integrar aquesta línia de subvenció dins la modalitat general de Cultura, fet que pot afavorir una major projecció, sostenibilitat i capacitat d'impacte en convocatòries futures.

Destinatari:

Actes oberts a tothom, especialment als joves, per fomentar els valors democràtics i antifeixistes.

Línia 10. Defensa del Montseny.

Subvenció nominativa a l'Associació Amics del Montseny per promoure el Montseny i el seu entorn en diferents àmbits

Entitat: Associació d'Amics del Montseny

NIF: G17118803

Import econòmic: 200,00 €

Aplicació pressupostària: 07.334A0.48944 **Modalitat de concessió:** nominativa.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vailhonest Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Concepte:

Finançament de projectes i entitats que promoguin el Montseny i el seu entorn

Objectiu estratègic:

Objectiu PAM 3.3 Potenciar el turisme respectuós i familiar al Baix Montseny

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

L'associació Amics del Montseny, fundada el 17 d'abril de l'any 1982, es dedica a donar a conèixer i promoció el Montseny en diferents àmbits, excursions, visites, conferències, premis literaris i fotogràfics, etc.

Des de fa més de 33 anys publiquen les Monografies del Montseny, revista anual amb articles sobre aspectes del massís relacionats amb la conservació de la biodiversitat, història, literatura, entre d'altres.

La adhesió a aquesta associació ve donada per la seva trajectòria com a entitat de defensa del Montseny i de divulgació cultural i el seu paper en la preservació, promoció i desenvolupament sostenible del Montseny.

Destinatari:

Ciutadania en general i estudiosos del Montseny.

Indicadors:

- Número d'activitats de divulgació i promoció del Montseny realitzades. Manteniment o increment en relació a l'any anterior

L'avaluació de la línia de subvenció destinada a l'associació Amics del Montseny reflecteix un grau d'assoliment global positiu dels objectius previstos, d'acord amb la trajectòria consolidada de l'entitat en l'àmbit de la divulgació cultural, ambiental i patrimonial del massís del Montseny.

Fundada l'any 1982, l'associació manté una activitat continuada orientada a donar a conèixer aquest entorn natural mitjançant excursions, visites guiades, conferències i iniciatives culturals diverses, adreçades tant a la ciutadania en general com a persones estudioses i interessades en el territori. La continuïtat de la publicació anual *Monografies del Montseny*, amb més de tres dècades de recorregut, constitueix un element destacat de preservació i transmissió del coneixement vinculat a la biodiversitat, la història i la cultura del massís.

Pel que fa als indicadors d'avaluació, l'entitat ha mantingut un nivell d'activitat estable en relació amb l'exercici anterior, complint l'objectiu de sostenir —i en alguns casos ampliar— el nombre d'accions de divulgació i promoció realitzades. Les activitats programades han contribuït a reforçar la sensibilització ambiental i el coneixement del patrimoni natural i cultural del Montseny, consolidant espais de participació i aprenentatge compartit. Tot i que el volum d'activitats s'ha mantingut dins els paràmetres previstos, es detecta marge per incrementar la projecció pública i ampliar la participació de nous públics en futures edicions.

En conjunt, la línia de subvenció ha permès donar continuïtat a una tasca de llarg recorregut amb un clar valor cultural i educatiu, reforçant el paper de l'associació com a agent actiu en la preservació, promoció i desenvolupament sostenible del Montseny. Els resultats obtinguts evidencien la utilitat del suport municipal per garantir l'estabilitat d'un projecte consolidat, alhora que apunten oportunitats de creixement en la diversificació d'activitats i en l'ampliació de l'impacte social de les accions impulsades.

Línia 11. Premis concurs disfresses Carnestoltes

Import màxim: 6.600,00 €

Càrrec: 07 338D0 48100

Font de finançament: recursos propis

Modalitat de concessió: concurrència competitiva

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Concepte:

Premis del concurs de disfresses de Carnestoltes d'acord amb el Reglament Municipal del Concurs de la Rua de Carnestoltes de Sant Celoni i la Batllòria aprovat en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 31 de gener de 2019.

Objectiu estratègic:

Potenciar el Carnestoltes, com a un dels eixos vertebradors de la vida pública del poble: la dinamització cultural del municipi comença per recuperar i mantenir aquelles festes i tradicions que culturalment ens defineixen i ens singularitzen. La riquesa de la cultura local resideix en la singularitat i pluralitat de les seves expressions.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació:

- A) Fomentar la creativitat i la participació en les celebracions de Carnestoltes
- B) Contribuir a desenvolupar actituds i valors cívics fonamentals
- C) Promoure la inclusió social a través de la participació en activitats culturals
- D) Enfortir la identitat cultural i les tradicions locals relacionades amb les festes de Carnestoltes
- E) Aportar riquesa (cultural i econòmica) al municipi

L'avaluació de la línia de subvenció destinada als premis del concurs de disfresses de Carnestoltes, regulada d'acord amb el Reglament Municipal del Concurs de la Rua de Carnestoltes de Sant Celoni i la Batllòria, presenta un balanç global adequat pel que fa als objectius estratègics plantejats, tot mantenint el Carnestoltes com un dels eixos vertebradors de la vida pública i cultural del municipi. La convocatòria dels premis continua actuant com a mecanisme d'estímul per a la participació ciutadana i per a la implicació de comparses i participants individuals, contribuint a preservar una celebració arrelada a la tradició local i vinculada a la dinamització cultural comunitària.

Pel que fa a la participació, l'edició de 2024 ha registrat un total de 597 persones participants a la rua, lleugerament per sobre de les 580 registrades l'any 2023. Tot i aquest increment, la variació no es considera prou significativa per evidenciar un canvi de tendència, atès que en els darrers anys s'ha constatat una davallada progressiva del nombre global de participants. En aquest sentit, els resultats indiquen una estabilització puntual més que no pas una recuperació consolidada, fet que posa de manifest la necessitat de continuar treballant en mesures de dinamització i captació de nous participants per reforçar la vitalitat futura de la rua.

Malgrat aquest context, la celebració ha mantingut un bon nivell de creativitat i qualitat en les propostes presentades, afavorint la convivència, la participació intergeneracional i la promoció de valors cívics i inclusius. La rua continua essent un espai obert que contribueix a reforçar la identitat cultural local i a generar activitat social i econòmica al municipi. En conjunt, la línia de subvenció es manté com una eina útil per sostenir i incentivar la festa, si bé els resultats obtinguts apunten la conveniència d'explorar noves estratègies que permetin revertir la tendència descendent de participació observada en els darrers anys.

Pla d'acció:

El Reglament Municipal del Concurs de la Rua de Carnestoltes de Sant Celoni i la Batllòria és l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment de la subvenció.

Termini per a la seva consecució: Exercici anual del Pla estratègic.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonesta Alarcón
01/06/2026	01/06/2026
	Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROMOCIÓ ECONÒMICA

Associació de veïns i comerciants del carrer Anselm Clavé

Subvenció nominativa que s'indica en el PES

- NIF: G63863328
- Import econòmic: 500,00 €
- Aplicació pressupostària: 06 4314A – classificació econòmica 48901
- Modalitat de concessió: nominativa.

Concepte: Suport al projecte d'activitats de l'Associació de Veïns i Comerciants del carrer Anselm Clavé

Objectiu estratègic:

Potenciar l'atractivitat de Sant Celoni com a punt d'interès turístic i comercial a nivell del Baix Montseny i potenciar la imatge del comerç local amb l'impuls del dinamisme i visibilitat del comerç de proximitat

Objectius que es pretenen assolir:

L'objecte d'aquesta subvenció és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació de Veïns i Comerciants del carrer Anselm Clavé pel que fa a les actuacions per a afavorir la dinamització del comerç integrat en el teixit urbà, en l'àmbit d'aquesta associació i en la transformació d'aquesta àrea en un centre comercial cívic i de lleure al servei de la ciutadania de Sant Celoni i el Baix Montseny.

La subvenció està subjecte a la presentació d'un projecte anual d'actuacions.

Indicadors:

- Número de comerços participants en cada actuació (20 comerços per actuació, 100 comerços en total)
- Nombre d'actuacions de dinamització realitzades (5)

Valoració de l'execució de la subvenció:

L'entitat va sol·licitar la subvenció però, per motius d'organització interna, no va desenvolupar l'activitat.

Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona

Subvenció nominativa que s'indica en el PES

- NIF: G61524070
- Import econòmic: 700,00 €
- Aplicació pressupostària: 06 433A0 – classificació econòmica 48901
- Modalitat de concessió: nominativa.

Concepte:

Participació en el Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona

Objectiu estratègic: Impulsar la competitivitat de la indústria, fomentar la creació d'ocupació i millorar la cohesió social i la sostenibilitat

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectius que es pretenen assolir:

El Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona és una associació constituïda l'any 1997 amb la missió de configurar una aliança estratègica entre administracions públiques, organitzacions empresarials i sindicats.

L'objectiu principal d'aquesta associació es mantenir i, si és possible, incrementar el pes actual del sector industrial dins l'àmbit metropolità, mitjançant actuacions que millorin la competitivitat empresarial i ajudin a la creació de noves empreses i de nous llocs de treball.

D'altra banda, el Pacte Industrial constitueix un bon punt de trobada i consens per a debatre, analitzar i proposar noves eines, metodologies i activitats que permetin desenvolupar el potencial del sector industrial dins la regió metropolitana de Barcelona, i alhora garantir que es vertebrin i apliquin polítiques de promoció industrial al territori i al món local.

La participació en aquest pacte ve donada per ser un ens impulsor de polítiques que incideixin en els àmbit de lluita contra l'atur, la millora de l'FP i el foment de l'emprenedoria i de la innovació, coherents amb els objectius del Pla de Govern 2019-2023.

Destinatari

Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.

Indicadors:

- Número d'establiments industrials a Sant Celoni. Manteniment o increment en relació a l'any anterior

Valoració de l'execució de la subvenció:

No es va atorgar la subvenció.

Sisè .- Informe que emet l'Àrea de Desenvolupament Territorial sostenible, àmbit de sostenibilitat, respecte l'avaluació de l'eficàcia dels programes subvencionats.

D'acord amb el que estableix el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni vigent, cada àrea gestora municipal ha d'elaborar informe d'avaluació de l'eficàcia de les subvencions atorgades cada exercici, per tal que des de l'Àrea d'Economia es trameti al Ple de l'Ajuntament pel seu coneixement.

A continuació es fa constar avaluació de la subvenció nominativa concedida a l'Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor l'any 2024.

Concepte: Subvenció a l'Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor per al finançament de les despeses de gestió de l'associació, de col·laboració entre pastors i de promoció i divulgació de la seva feina a la societat.

Objectiu estratègic: Potenciar la dinamització econòmica de la ramaderia extensiva a Sant Celoni i donar a conèixer les seves funcions ecosistèmiques a la societat

Objectius concrets que es pretenen assolir:

1. Donar liquiditat a l'Associació per a cobrir les despeses de gestió i assessorament de les diferents accions que realitzin.
2. Facilitar la gestió ramadera al massís amb la creació d'elements necessaris com ara abeuradors, cledes...
3. Generar activitats de difusió dels beneficis de la silvopastura a la societat

Indicadors:

Nombre i tipus d'activitats per donar a conèixer l'associació i la seva aportació ecosistèmica a la societat.

Nombre d'hectàrees pasturades en silvopastura al municipi de Montnegre per part de pastors

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





associats.
Tipus de despeses cobertes
Percentatge de finançament municipal a l'entitat respecte al total del finançament de l'entitat.

Modalitat de concessió: Nominativa

Destinatari: ASSOCIACIÓ DE PASTORS DEL MONTENGRE I EL CORREDOR CIF/NIF G44651735
Import econòmic màxim: 2.000,00 €

Aplicació pressupostària: 05 1722A 48901

Accions concretes desenvolupades: La memòria presentada per acredita correctament que l'execució de les activitats s'ha ajustat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i que els resultats han estat satisfactoris.

Valoració

Les activitats organitzades o bé en les quals ha participat l'Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor i presentades per a la justificació de la subvenció de referència s'adiuen perfectament als objectius estratègic i específics de la subvenció nominativa a l'Associació de Pastors del Montnegre i el Corredor inclosa en el Pla estratègic de subvencions 2024 de l'Ajuntament de Sant Celoni

La documentació presentada permet iniciar la valoració dels indicadors d'avaluació:

Indicador d'avaluació	
Nombre i tipus d'activitats per donar a conèixer l'associació i la seva aportació ecosistèmica a la Societat	2 actes de presentació d'una campanya específica 7 participacions en fires i jornades 2 articles divulgatius
Nombre d'hectàrees pasturades en silvopastura al municipi de Montnegre per part de pastors associats	3.287
Tipus de despeses cobertes	Gestió administrativa (cerca finançament, redacció convenis, contacte administracions, comptabilitat de l'associació...) Dinamització i recolzament de l'activitat dels pastors (contacte propietaris, necessitats del col·lectiu, col·laboració en activitats i campanyes de conscienciació, redacció d'articles divulgatius...)
% del finançament municipal a l'entitat respecte al total del finançament de l'entitat	12,79%

En ser aquest el primer any en què es concedeix una subvenció a aquesta entitat, els límits d'eficiència de la subvenció es podran valorar a partir del segon any de subvenció, que permetrà fer un seguiment de la tendència de cadascun dels indicadors.

Per tot això, amb la justificació presentada es consideren acomplerts els objectius de la subvenció atorgada.

Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció: Es valora positivament la finalitat de la subvenció.>>

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=50.0&endsAt=63.0>

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón
01/06/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
01/06/2026
Secretària



4. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2026 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ DE 2026. EXP. 2026/1518.

Vistos els informes emesos per l'àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible i proposta per part de Gerència, per a la instrucció d'un expedient de modificació de crèdit, per al finançament de les següents propostes:

- 1. Modificació de crèdit per finançar la despesa derivada del projecte tècnic d'urbanització de reparcel·lació del sector P10 industrial Cementiri Sant Celoni, per un import de **10.000,00€**.
- 2. Modificació de crèdit per finançar la despesa derivada del projecte tècnic de Refugis climàtics, per un import de **32.580,00€**
- 3. Modificació de crèdit per finançar la despesa derivada del projecte tècnic de reforma del local social Royal Park, per un import de **30.183,81€**
- 4. Modificació de crèdit per finançar la despesa derivada de la redacció del Projecte executiu de reurbanització per a la vianalització del passeig dels Esports, elaborat per la Diputació de Barcelona, per un import de **6.655,56€**

En compliment de l'establert a l'article 177 del Real Decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals es regula el procediment i els criteris per aprovar **crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**.

Així mateix, en l'article 35 i següents del Real Decret 500/1990, de 20 de abril que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de las Hisendes Locals en matèria de pressupostos, es determina que per incoar expedient de crèdit extraordinari i suplementes de crèdit la despesa ha de ser específica i determinada, inajornable a l'exercici següent i no disposar de crèdit suficient i determina a l'article 37.2 que la proposta de modificació de crèdit ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat, que ha d'acreditar el caràcter específic i determinat de la despesa, la impossibilitat de demorar-ho en exercicis posteriors i la inexistència o insuficiència de crèdit al pressupost de la Corporació.

Dita modificació de crèdit és imprescindible tramitar-la, ates que les despeses que es volen finançar, a més de ser específiques i determinades, s'han de realitzar durant l'any 2026, no podent-se demorar la seva realització fins l'any 2027.

Així mateix, existeix finançament suficient, tant de romanent de tresoreria per a despeses generals com d'excés de finançament afectat sense destinació procedent del tancament del pressupost de 2025 per fer front a dites despeses.

El finançament de les propostes per dotar de crèdit al projecte P-10 Cementiri, així com la despesa en refugis climàtics i la reforma del local social, poden atendre's amb càrrec a l'excés de finançament afectat (sense destinació específica) procedent de la liquidació del pressupost de 2025, ja que es corresponen amb projectes de despeses existents.

Pel que fa la modificació per a la redacció del projecte executiu de reurbanització de la vianalització del Passeig del Esports s'atendrà amb càrrec al romanent de Tresoreria lliure per a despeses generals, ja que es correspon a una transferència corrent.

Així mateix, en quan al finançament de dita modificació de crèdit, es pot utilitzar, tal com estableix l'article 177.4 del RDL 2/2004, el romanent de tresoreria per a despeses generals procedent del tancament de l'exercici 2025. L'estat actual de mateix és el següent:

- . Romanent de tresoreria per a despeses generals total: 4.490.536,74 euros
- . Romanent de tresoreria per a depeses generals utilitzat en modificacions de crèdit aprovades a data d'avui: 1.466.857,08 euros
- . Romanent de tresoreria per a despeses generals utilitzat en expedient de crèdit que es troba en exposició pública: 71.984,80 euros

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Existeix, per tant, romanent de tresoreria despeses generals disponible per import de 2.951.169,86 euros, suficient per finançar la modificació de crèdit per l'import 6.655,56 euros.

Tal com estableix el mateix apartat de la Llei, s'acredita a l'expedient, mitjançant informe adjunt, que els ingressos que preveu el pressupost s'estan efectuant amb normalitat, llevat que tinguin caràcter finalista, d'acord amb la informació del darrer mes tancat (març de 2026).

Existeix crèdit a les partides corresponent a Refugis climàtics, 05.1722C.60900, local social Royal Park 04.924D0.63200 i al Projecte P-10 Cementiri 05.151A0.64005, essent insuficient per fer front a la despesa que s'ha de realitzar, pel qual motiu caldrà un suplement de crèdit per import de 72.763,81 euros.

No hi ha crèdit a la partida 05.1532A.46100, projecte vianalització Passeig dels Esports, per la qual cosa s'ha de tramitar expedient de crèdit extraordinari per import total de 6.655,56 euros..

Vist l'informe favorable, amb observacions, emès per l'interventor municipal, així com els informes que figuren a l'expedient.

A proposta de la regidora de Serveis Econòmics, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1r.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit 4/2026, mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari al següent tenor:

SUPLEMENT DE CRÈDIT –

Partida 05.1722C.60900, associada al projecte 2025.2.05.1 Refugis climàtics per import de 32.580,00€

Partida 05.151A0.64004, associada al projecte 2012.2.09.1, Urbanització sector P10 Cementiri per import de 10.000,00€

Partida 04.924D0.63200 associada al projecte 2022.2.07.5 Obres d'adequació equipaments municipals de barri, per un total de 30.183,81€.

Que es finançarà amb càrrec a l'excés de finançament procedent de la liquidació del pressupost 2025 (projecte 2023 8 00 1), amb imputació a la partida d'ingressos 87010, Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat, per un total de 72.763,81 euros.

La reposició del crèdit del projecte 2012 2 09 1. s'ha d'efectuar mantenint els mateixos percentatges de finançament del projecte vigents a 1 de gener de 2026, que són els següents:

71,58 % corresponent a ingressos de la partida 39611 "Quotes urbanístiques Pla Parcial Cementiri"

28,42 % corresponent a ingressos de la partida 91300 "Préstec d'entitats bancàries"

CRÈDIT EXTRAORDINARI –

Partida 05.1532A.46100, Projecte executiu de reurbanització per a la vianalització del Passeig dels Esports, per un import de 6.655,56€

Que es finançaran amb la partida d'ingressos 87000 Romanent de tresoreria per a despeses generals, per import de 6.655,56 euros.

2n.- Exposar al públic l'expedient de la seva raó durant quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'oportú anunci en el Butlletí Oficial de la Província, conforme determinen els articles 177 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



refós de la Llei d'Hisendes Locals. En cas que durant el referit període no es presenti cap reclamació els acords inicials es consideraran definitivament aprovats.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=63.0&endsAt=232.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

5. APROVACIÓ DE LA SEGONA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024, ANNEX PEL 2026. EXP. 2025/6065.

El Ple de la corporació en sessió ordinària de data 29.01.2026 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026, que recull els compromisos que adquireix l'Ajuntament de Sant Celoni durant l'annualitat 2026, aprovada la 1a modificació pel ple de 126.03.2026.

El Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 un instrument de planificació estratègica que té com a objectiu ordenar i racionalitzar les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència i tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública. Constitueix, alhora, una al servei dels principis rectors definits a la Llei general de subvencions i a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, així com dels principis recollits a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb l'aprovació d'aquest Pla es pretén, per tant, incrementar el grau d'eficàcia i eficiència de la gestió de la despesa pública subvencional, millorar l'accés dels ciutadans a la informació de l'activitat subvencional municipal i sistematitzar els procediments de concessió de subvencions i els instruments per a la seva avaluació.

Atès que l'àrea de Seguretat ciutadana, emet informe per tal que s'incorpori al Pla estratègic de subvencions, el CIF de l'Associació de voluntaris de Protecció civil de Sant Celoni , donat que en el moment d'aprovació del PES, aquesta associació es trobava en fase de creació i encara no disposava del CIF emès per part de l'Agència Tributària Estatal.

Atès que l'àrea de Serveis socials i Habitatge, donat el context social i econòmic i considerant l'avaluació/ justificació de les actuacions realitzades durant l'any 2025, i les línies de treball per a 2026, emet informe en el sentit d'augmentar la dotació econòmica de la subvenció nominativa/conveni de l'entitat Comitè comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny, dels 61.298,00 euros, previstos inicialment, fins als definitius 75.000,00 €.

Atès que l'àrea de Serveis a les Persones, ha identificat diverses línies d'ajut que no es van incloure inicialment en el Pla estratègic de subvencions per a 2026 i que, atesa la seva rellevància per al desenvolupament d'un projecte educatiu en matèria de memòria històrica en col·laboració amb l'INS Baix Montseny, així com la seva contribució a la promoció dels valors democràtics, la cohesió social i el coneixement del passat recent al municipi, i tenint en compte el seu caràcter de subvenció nominativa a favor del centre educatiu, s'haurien d'incloure, en concret:

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia de subvenció	Entitat	NIF	Partida	Import	Modalitat
Promoció de la memòria històrica i foment de valors democràtics i de convivència	Institut Baix Montseny	Q5855926A	07.334A0.48943	4.000,00	Nominativa

Fonaments de drets:

L'article 8 de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que per a l'establiment de qualsevol tipus de subvenció s'ha d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que concreti i connecti els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a llur consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament.

La mateixa LGS en l'article 9.2 vincula la concessió de subvencions al compliment dels principis de publicitat, transparència i eficàcia en l'ús dels recursos públics. La modificació del PES és l'instrument per garantir-ho.

L'article 12 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en el qual s'estableixen les pautes relatives al contingut del Pla Estratègic de Subvencions.

Vistos els anteriors antecedents i d'acord amb el que estableixen els articles 2, 5 i 6 de la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 3, 5, 8, 12 i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el pla estratègic de subvencions s'ha de fer públic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni i a la seva pàgina web.

Vist l'informe de l'Interventor, mitjançant el qual es posa de manifest que el Pla Estratègic de Subvencions té una naturalesa purament programàtica i no comporta, per si mateix, cap execució de despesa ni generació d'obligacions econòmiques. En conseqüència, d'acord amb l'article 12.3 del RLGS, no està subjecte a fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, sense perjudici del control financer posterior sobre l'execució de les subvencions atorgades, conforme estableix l'article 14.4 del mateix Reglament.

A proposta de l'alcalde, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1r. Modificar el Pla Estratègic de Subvencions, any 2026 _ subvenció nominativa/ conveni de l'entitat Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny , pel que fa la dotació econòmica, en el sentit d'augmentar-ne la dotació dels 61.298,00 euros, previstos inicialment, fins als definitius 75.000,00 euros.

2n. Modificar el Pla Estratègic de Subvencions, any 2026 _ subvencions nominatives de Seguretat Ciutadana, línies 7, 8 i 9, a favor de l'Associació de Voluntaris de Protecció civil de Sant Celoni, per tal d'incorporar-hi el CIF G26763458.

Destinatari: ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CELONI
CIF/NIF G26763458

3r. Incorporar al Pla estratègic de subvencions per al 2026 de l'Ajuntament de Sant Celoni, la línia de subvenció dels Serveis a les Persones, amb el contingut i import que es desplega a continuació:

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós		Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Subvencions a incorporar al *Pla estratègic de subvencions 2026, de l'Ajuntament de Sant Celoni*.

Àmbit de Cultura

Línia 7. Memòria històrica

Subvenció nominativa a l'Institut Baix Montseny per al desenvolupament d'un projecte de memòria històrica i promoció dels valors democràtics i de convivència

Entitat: Institut Baix Montseny
NIF: Q5855926A
Import econòmic: 4.000,00 €
Aplicació pressupostària: 07.334A0.48943
Modalitat de concessió: nominativa.

Concepte:

Finançament de projectes i activitats orientats a la recuperació, preservació i difusió de la memòria històrica, així com a la promoció dels valors democràtics, la convivència i el respecte als drets humans.

Objectiu estratègic:

Contribuir a la recuperació, preservació i difusió de la memòria democràtica de Sant Celoni i del Baix Montseny, tot reforçant el reconeixement de les víctimes de la Guerra Civil, l'exili, la deportació i la repressió franquista, i promovent els valors de la democràcia i els drets humans.

Objectius que es pretenen assolir i descripció de les activitats:

- 1.- Recuperar i documentar la memòria local. Identificar, investigar i difondre les trajectòries de persones del municipi i del Baix Montseny que van patir l'exili, l'empresonament, la deportació o altres formes de repressió, incorporant-les al patrimoni memorial del territori.
- 2.- Posar en valor els espais de memòria vinculats al municipi. Relacionar Sant Celoni amb els principals escenaris de l'exili i la repressió republicana (camps del sud de França, rutes d'exili, camps nazis, fronts de guerra), reforçant la comprensió del seu significat històric i simbòlic.
- 3.- Enfortir la xarxa local de memòria democràtica. Consolidar el treball conjunt entre l'Ajuntament, l'Institut Baix Montseny, entitats memorialistes (MUME, Amical de Mauthausen, etc.) i la Comissió de Memòria Històrica del municipi, generant sinergies estables al servei del patrimoni democràtic.
- 4.- Garantir un retorn social ampli i públic. Assegurar que els resultats del projecte (recerques, testimonis, materials audiovisuals, exposicions i actes commemoratius) siguin accessibles a la ciutadania i contribueixin a una cultura democràtica activa al municipi.
- 5.- Incorporar una perspectiva de drets humans i diversitat
- 6.- Visibilitzar les diferents formes de repressió (política, de gènere, per orientació sexual, per origen, per ideologia o per creences)
- 7.- Fomentar una lectura plural, inclusiva i reparadora del passat.

Destinatari:

L'alumnat de l'INS Baix Montseny (especialment de 4t d'ESO i Batxillerat), així com la comunitat educativa del centre. De manera indirecta, el conjunt de la ciutadania de Sant Celoni i del Baix Montseny, les famílies i les entitats culturals i memorialistes del municipi, mitjançant les accions de difusió, retorn social i activitats obertes al públic.

Seguiment i avaluació contínua aplicable:

El seguiment del projecte es realitzarà de manera continuada al llarg de la seva execució, mitjançant la coordinació entre l'Ajuntament i l'INS Baix Montseny. L'avaluació es basarà en indicadors quantitatius i qualitatius que permetin mesurar el grau d'execució de les activitats,

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'abast de la participació i l'impacte educatiu i social del projecte, així com el seu retorn a la comunitat.

- Participació de l'alumnat:
Nombre d'alumnes participants en el projecte.
Objectiu: assolir la participació d'almenys el 80% de l'alumnat dels cursos implicats.
- Execució d'activitats:
Nombre d'activitats desenvolupades (sessions, sortides, treballs, actes).
Objectiu: realitzar el 100% de les activitats previstes en el projecte.
- Producció de materials:
Nombre de treballs i materials elaborats (reculls, audiovisuals, exposicions, etc.).
Objectiu: generar com a mínim un producte final col·lectiu i diversos materials per grup.
- Difusió i retorn social:
Nombre d'activitats obertes i assistents.
Objectiu: realitzar almenys una activitat de retorn amb participació de la ciutadania.
- Valoració del projecte:
Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat.
Objectiu: assolir una valoració mitjana mínima de 7/10.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=232.0&endsAt=275.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

6. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 24, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT ESPECIALS AL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIÓ DE SANT CELONI. EXP. 2026/1208.

El Ple de la corporació de 27 de març de 2025 va aprovar la modificació de l'ordenança fiscal número 24, reguladora de la taxa per a la prestació dels serveis i realització d'activitats d'ensenyament especials al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni.

L'Ajuntament de Sant Celoni vol continuar prestant el servei del Centre Municipal d'Expressió, escola de música i de teatre, i des de l'Àrea de Serveis a les Persones es veu necessari modificar l'article 6 de l'ordenança, relatiu a la quota tributària, proposant:

- l'increment d'un 2 % corresponent a l'IPC interanual a gener del 2026 a totes les taxes.
- l'anul·lació de les assignatures "instrument ampliació" i "petit format"
- la creació d'una nova assignatura "instrument mensual"

Estudi econòmic

A l'expedient s'inclou el detall de la liquidació econòmica del curs 2024-2025 i també el detall de l'estimació dels ingressos relatius al curs 2025-2026, concretant el número d'alumnes per ensenyament.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el quadre següent es detalla un resum de despeses ingressos dels darrers cursos escolars per tal de valorar la tendència global i s'indica la previsió del pressupost dels cursos 2025-2026 actualitzat amb la matrícula real a març de 2026 i 2026-2027.

ESCOLA MUSICA I TEATRE			
DESPESES	Liquidació 2024-2025	Pressupost 2025-2026	Previsió 2026-2027
Directa	Import	Import	Import
Despesa corrent	342.431,88 €	340.586,09 €	340.586,09 €
Despesa personal	13.332,80 €	7.813,06 €	7.969,32 €
Amortització inversions	1.094,04 €	1.670,39 €	1.670,39 €
Cost financer inversions	493,34 €	136,46 €	136,46 €
Total despesa directa	357.352,06 €	350.206,01 €	350.362,26 €
Indirecta imputable			
Despesa general educació	487,95 €	162,13 €	165,37 €
Despesa general edifici Rectoria Vella	420,54 €	801,99 €	818,03 €
Despesa general Administració general	19.803,77 €	15.572,71 €	15.884,16 €
Personal	14.058,00 €	18.031,15 €	18.391,77 €
Amortització edifici Ateneu part CME	11.239,43 €	11.233,48 €	11.233,48 €
Cost financer inversions	449,58 €	449,34 €	449,34 €
Total despesa indirecta imputable	46.459,25 €	46.250,80 €	46.942,16 €
Total despesa	403.811,31 €	396.456,80 €	397.304,42 €
INGRESSOS			
Quotes CME	179.267,78 €	172.425,55	187.176,85 €
Ajuts concedits	0	-887,15 €	0
Subvencions	27.071,71 €	36.607,50 €	37.339,65 €
Total ingressos	206.339,49 €	208.145,80 €	224.516,50 €
DEFICIT	-197.471,82 €	-188.310,91 €	-172.787,92 €

L'estudi econòmic que s'acompanya posa de manifest que el present servei és deficitari i per tant que en cap cas la taxa no és superior al cost de prestació del servei, donant compliment així a allò establert a l'article 24.2 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tanmateix, s'observa una reducció del dèficit estimat.

Justificació de la modificació de l'article 6

Article 6è. Apartat 6.1

En l'article 6.1, quota tributària, de l'ordenança fiscal número 24, reguladora de la taxa per a la prestació dels serveis i realització d'activitats d'ensenyament especials al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni s'indica:

6.1. (...) les que es determinen en el següent quadre de tarifes:

ESCOLA DE MÚSICA I DE TEATRE CURS 2025-2026			
ASSIGNATURA	Taxa assignatura col·lectiva instrument	Taxa assignatura amb instrument	Taxa assignatura sense instrument
Assignatura de fins a 45 minuts		26,55 €	30,53 €

Signatura 2 de 2
Eduard Vailhonestà Alarcón
01/06/2026
Alcalde

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós
01/06/2026
Secretària





Assignatura de 60 minuts	29,20 €	33,58 €
Assignatura de 75 minuts	31,87 €	36,65 €
Assignatura de 90 minuts	34,52 €	39,70 €
Assignatura de 120 minuts	37,20 €	42,78 €
Petit format (assignatura nova)	40,17 €	46,19 €
Roda instruments	24,15 €	--
Instrument (Bàsic i Jove/Adult)	53,79 €	--
Segon instrument (Bàsic i Jove/Adult)	42,59 €	--
Instrument sense col·lectiva (Bàsic i Jove/Adult)	66,24 €	--
Instrument Ampliació	89,13 €	
ALTRES CONCEPTES		Taxa
Manteniment plaça	25% de la taxa	
Mitja matrícula, a partir de mensualitat febrer	50% de la taxa	
Taller 6 sessions 1 hora	45,04 € per taller	
Taller 6 sessions 1,5 hora	67,52 € per taller	
Taller 12 sessions 1 hora	90,03 € per taller	
Taller 12 sessions 1,5 hora	135,04 € per taller	

Des de l'Àrea de Serveis a les persones es considera necessari modificar la quota mensual a partir de l'1 de setembre de 2026 responen a un moment de transició pel que fa a l'oferta formativa de l'escola i amb voluntat de treballar per millorar la sostenibilitat del servei, en concret:

- l'increment d'un 2 % corresponent a l'IPC interanual a gener del 2026 a totes les taxes.
- l'anul·lació de l'assignatura "Instrument Ampliació" i "Petit Format"
- la introducció d'una nova assignatura "Instrument Mensual"

Pel que fa a l'increment d'un 2,0% corresponent a l'IPC interanual a gener del 2026 a totes les taxes

Respon a la voluntat de no incrementar el dèficit de l'escola.

Pel que fa a l'eliminació de l'assignatura "Instrument Ampliació"

L'assignatura Instrument Ampliació es va crear per donar resposta a la demanda d'alguns alumnes de continuar ampliant la seva formació instrumental mitjançant classes individuals, amb una taxa ajustada al cost d'impartició i preparació d'aquest tipus de docència.

No obstant això, s'ha valorat que és pedagògicament i organitzativament més adequat agrupar l'alumnat dels darrers nivells de joves adults en classes de petit grup (aproximadament tres alumnes), fet que afavoreix la interacció i optimitza els recursos docents. Per aquest motiu, es proposa eliminar aquesta assignatura en el seu format actual.

L'anul·lació d'aquesta assignatura fa que no sigui necessari indicar, a cada assignatura, el nivell a que correspon.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós		Eduard Vallhonesta Alarcón

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pel que fa a l'eliminació de l'assignatura "Petit Format"

Fa un parell d'anys es va crear l'assignatura Petit Format amb l'objectiu de tenir una assignatura de treball en petit grup (4-6 alumnes) adreçada a joves a partir d'uns 14 any

No obstant això, i veient el recorregut d'aquesta assignatura i amb l'evolució del projecte pedagògic del centre s'ha considerat convenient reforçar la participació de l'alumnat en agrupacions instrumentals més grans, que afavoreixen el treball col·lectiu, l'escolta global i la cohesió musical entre alumnes de diferents nivells. Per aquest motiu, es proposa eliminar l'assignatura Petit Format i integrar l'alumnat en aquests conjunts de major format.

Pel que fa a la introducció d'una nova assignatura "Instrument Mensual"

Pel que fa a la introducció de la nova assignatura "Instrument Mensual", aquesta té com a objectiu oferir suport instrumental als alumnes que participen en classes col·lectives sense classe individual d'instrument.

L'assignatura es planteja en format d'una sessió mensual de 45 minuts amb professor d'instrument, destinada a repassar, consolidar i millorar el repertori treballat a les classes col·lectives. D'aquesta manera es facilita un millor seguiment tècnic de l'alumnat, es reforça l'aprenentatge musical i es contribueix a millorar la qualitat del treball realitzat a les classes de conjunt.

La taxa que es proposa és de 25,00 € mensuals.

En resum, les modificacions a realitzar a les quotes són:

ESCOLA DE MÚSICA I DE TEATRE				
	Taxa assignatura col·lectiva amb instrument		Taxa assignatura col·lectiva sense instrument	
ASSIGNATURA	25-26	26-27	25-26	26-27
Assignatura de fins a 45 minuts	26,55 €	27,08 €	30,53 €	31,14 €
Assignatura de 60 minuts	29,20 €	29,78 €	33,58 €	34,25 €
Assignatura de 75 minuts	31,87 €	32,51 €	36,65 €	37,38 €
Assignatura de 90 minuts	34,52 €	35,21 €	39,70 €	40,49 €
Assignatura de 120 minuts	37,20 €	37,94 €	42,78 €	43,64 €
Petit format	40,17 €	S'anul·la	46,19 €	S'anul·la
Roda instruments	24,15 €	24,63 €	-	-
Instrument	53,79 €	54,87 €	-	-
Segon instrument	42,59 €	43,44 €	-	-
Instrument sense col·lectiva	66,24 €	67,56 €	-	-
Instrument Ampliació	89,13 €	S'anul·la	-	-
Instrument Mensual (45 min. Mensuals) (assignatura nova)		25,00 €		
ALTRES CONCEPTES	25-26		26-27	
Manteniment plaça	25% de la taxa		25% de la taxa	
Mitja matrícula, a partir de mensualitat febrer	50% de la taxa		50% de la taxa	
Taller 6 sessions 1 hora	45,04 € per taller		45,91 € per taller	
Taller 6 sessions 1,5 hora	67,52 € per taller		68,87 € per taller	
Taller 12 sessions 1 hora	90,03 € per taller		91,83 € per taller	
Taller 12 sessions 1,5 hora	135,04 € per taller		137,74 € per taller	

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

El Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

L'Ordenança Fiscal número 24 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis i realització d'activitats d'ensenyament especials al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni.

Vist l'informe emès per la Directora (en funcions) de l'Àrea de Serveis a les Persones en data 14.03.2026 així com l'informe complementari de 20.04.2026:

A proposta del regidor de Cultura, Educació, Esports i Joventut, per unanimitat, la Comissió Informativa emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1. Aprovar provisionalment la modificació de l'article 6è, quota tributària de l'ordenança fiscal número 24, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis i realització d'activitats d'ensenyament especials per al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni, amb vigència a partir de dia 1 de setembre de 2026. La modificació de l'article queda de la manera següent:

Article 6è. Quota tributària

6.1. (...)

Quotes mensuals

ESCOLA DE MÚSICA I DE TEATRE			
ASSIGNATURA	Taxa col·lectiva instrument	assignatura amb	Taxa col·lectiva sense instrument
Assignatura de fins a 45 minuts	27,08 €		31,14 €
Assignatura de 60 minuts	29,78 €		34,25 €
Assignatura de 75 minuts	32,51 €		37,38 €
Assignatura de 90 minuts	35,21 €		40,49 €
Assignatura de 120 minuts	37,94 €		43,64 €
Roda instruments	24,63 €		-
Instrument	54,87 €		-
Segon instrument	43,44 €		-
Instrument sense col·lectiva	67,56 €		-
Instrument Mensual	25,00 €		
ALTRES CONCEPTES			
Manteniment plaça	25% de la taxa		
Mitja matrícula, a partir de mensualitat febrer	50% de la taxa		
Taller 6 sessions 1 hora	45,91 € per taller		

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Taller 6 sessions 1,5 hora	68,87 € per taller
Taller 12 sessions 1 hora	91,83 € per taller
Taller 12 sessions 1,5 hora	137,74 € per taller

2. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, així com exposar-lo al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el termini de trenta dies hàbils.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

<< TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM 24 – TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT AL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIÓ DE SANT CELONI.

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.v) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis i la realització d'activitats d'ensenyament al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament al Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.
2. Quan els alumnes matriculats siguin menors d'edat, vindran obligats al pagament els seus pares o tutors.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions ni bonificacions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa, llevat de les previstes a l'article 6.2 de la present ordenança.

Article 6. Quota tributària

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis d'ensenyament que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin, i es compon d'una matrícula i una tarifa mensual de setembre a juny.

A aquest efecte s'aplicaran les tarifes següents:

MATRÍCULA:

Import equivalent a una mensualitat de les determinades en el quadre de tarifes. S'ingressa en el moment de formalitzar la inscripció. La matrícula en cap cas serà objecte de devolució en el cas que l'alumne deixi d'assistir als ensenyaments del centre o realitzi un canvi en la tipologia de l'ensenyament que rep.

Només en el cas que, a petició raonada de l'alumne i amb l'informe favorable de la direcció del Centre Municipal d'Expressió i de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o d'aquella àrea que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'educació i cultura, s'accepti un canvi de la tipologia de l'ensenyament, la matrícula a abonar serà la diferència entre la matrícula realment satisfeta i la que correspon a la nova tipologia d'ensenyament que realitzarà.

QUOTES MENSUALS:

Les que es determinen en el següent quadre de tarifes:

ESCOLA DE MÚSICA I DE TEATRE		
ASSIGNATURA	Taxa assignatura amb col·lectiva instrument	Taxa assignatura sense col·lectiva instrument
Assignatura de fins a 45 minuts	27,08 €	31,14 €
Assignatura de 60 minuts	29,78 €	34,25 €
Assignatura de 75 minuts	32,51 €	37,38 €
Assignatura de 90 minuts	35,21 €	40,49 €
Assignatura de 120 minuts	37,94 €	43,64 €
Roda instruments	24,63 €	-
Instrument	54,87 €	-
Segon instrument	43,44 €	-
Instrument sense col·lectiva	67,56 €	-
Instrument Mensual	25,00 €	
ALTRES CONCEPTES		
Manteniment plaça	25% de la taxa	
Mitja matrícula, a partir de mensualitat febrer	50% de la taxa	
Taller 6 sessions 1 hora	45,91 € per taller	
Taller 6 sessions 1,5 hora	68,87 € per taller	
Taller 12 sessions 1 hora	91,83 € per taller	
Taller 12 sessions 1,5 hora	137,74 € per taller	

6.2. Bonificacions a les quotes dels ensenyaments de l'Escola de Música i Escola de Teatre:

Condició de l'usuari	Bonificació	Renda familiar. Llímit econòmic màxim	Acreditació
----------------------	-------------	---------------------------------------	-------------

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Família nombrosa			
De 2 o 3 fills		50,000 € anuals	Carnet de família nombrosa
De 4 o més fills	15%	60,000 € anuals	
Família monoparental de categoria especial			
Família monoparental	15%	37,500 € anuals	Carnet de família monoparental
Segon germà matriculat			
Segon membre de la unitat familiar o unitat de convivència	25%	50,000 € anuals	
Tercer membre de la unitat familiar o unitat de convivència	50%	50,000 € anuals	

Aquestes bonificacions són incompatibles amb els ajuts socials. En cas que es sol·liciti tant la bonificació com l'ajut social i es compleixin els requisits per rebre ambdues, s'aplicarà només una d'elles, la més favorable pel ciutadà.

Les bonificacions no són acumulables per matrícula.

Article 7.- Acreditació i període impositiu

Totes les quotes tindran caràcter irreductible per aquelles mensualitats que hi hagin dies festius, vacances de Nadal o de Setmana Santa.

L'obligació de pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança neix des del moment de formalització de la matrícula i finalitzen quan es comuniqui la baixa, mitjançant petició expressa que haurà de presentar-se al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni, abans del dia 20 del mes anterior al que hagi de tenir efecte aquesta baixa. La comunicació de baixa del centre passat el dia 20 del mes anterior no donarà dret a la devolució total ni parcial de la quota. La quota corresponent a la matrícula no es retornarà si l'usuari es dona de baixa del servei.

La formalització de la inscripció per a l'assistència es realitzarà durant el període fixat per l'Ajuntament de Sant Celoni per a cada curs escolar. Per formalitzar la inscripció serà requisit necessari el pagament de la quota tributària corresponent a la matrícula, que es farà efectiva durant el període que assenyali l'Ajuntament de Sant Celoni.

L'acreditació serà efectiva a partir de la data en què s'iniciï el curs escolar, o bé s'incorpori a l'escola ja iniciat, havent de satisfer l'import que correspongui, segons l'establert a l'article anterior.

Caldrà abonar la quota mensual en els períodes de pagament que aprovi a aquests efectes l'Ajuntament de Sant Celoni.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1.- L'Ajuntament aprovarà les liquidacions corresponents de la taxa, tenint en compte les bonificacions recollides en aquesta ordenança.

2.- El pagament de la taxa s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

3.- Les quotes liquidades i no satisfetes, en termini voluntari, s'exigiran per la via de constrenyiment.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.- La manca de pagament en període voluntari de 2 rebuts consecutius de la taxa s'entendrà com a renúncia a la prestació del servei i, per tant, es procedirà a la baixa del servei d'escola de música.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, entrarà en vigor al dia 1 de setembre de 2026 o el dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província si aquesta data fos posterior .

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=275.0&endsAt=569.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

7. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE. EXP. 2025/2173.

1. Per acord de Ple municipal en sessió ordinària de data 30 d'octubre de 2025, es va prendre l'acord de designar la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, composta pels membres següents:

Representants polítics	Grup municipal
Àngels Bordetas Delgado o Teresa Nualart Reberté	Junts x Cat
Míriam Teruel Navarro o Patricia Román Martínez	PSC
Gerard Carot Sans o Albert Planas Masó	L'Alternativa
Fernanda Arribas Crovara	ERC
Representants tècnics	Càrrec
Ivan González Galdeano	Secretari

Signatura 1 de 2
Marta Call Padrós

Signatura 2 de 2
Eduard Vallhonesta Alarcón

01/06/2026

01/06/2026

Alcalde



Joan Muntal Tarragó	Interventor
Esther Prat Ibern	Directora de l'Àrea
Irene Linares Cid o Laura Garcia Sanmodesto	Cap de servei o tècnica d'habitatge

2. Per resolució d'alcaldia de data 17.11.2025 es va acordar convocar la reunió de la comissió d'estudi per al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge i reglament de funcionament del servei, el dimarts 25 de novembre, a les 9 del matí, a la sala de reunions de l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de tractar la redacció i aprovació de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge i nomenar al regidor Gerard Carot Sans, president de la comissió, i a Esther Prat Ibern, secretària de la comissió.
3. El Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2025, va prendre els acords d'aprovar inicialment i prendre en consideració la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, redactada i aprovada per la comissió d'estudi en sessió de 25 de novembre, i sotmetre aquesta memòria a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.
4. D'acord amb l'article 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 178 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la memòria justificativa ha de sotmetre's a informació pública per un termini mínim de trenta dies mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província. En conseqüència, i de conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 39/2015, el termini d'informació pública es va iniciar l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, efectuada el dia 24 de desembre de 2025 i per tant el període d'exposició pública finalitza el proper 23 de gener de 2026. A data de 20 de gener de 2026, no consten al·legacions i aportacions a la memòria justificativa per a l'establiment del servei municipal d'habitatge.
5. Per resolució d'alcaldia de data 9 de gener de 2026 es va acordar convocar la segona reunió de la comissió per tal de tractar la redacció i aprovació del projecte d'establiment i el reglament de funcionament del servei públic municipal d'habitatge.
6. En la sessió de treball del 14 de gener de 2026, la comissió d'estudi va revisar l'esborrany dels documents, aportant algunes esmenes i es va aprovar tramitar la seva aprovació en el Ple municipal. Consta en l'expedient l'acta d'aquesta reunió.
7. En el procés de tancament final dels documents, la tresoreria municipal va plantejar algunes reflexions en relació a l'aportació econòmica derivada de l'ús dels immobles i va ser convenient convocar una nova sessió de treball, donat que calia ajustar la redacció d'alguns articles del reglament regulador del servei. La sessió de treball, convocada per resolució d'alcaldia, es realitza el 20 de gener de 2026. Consta a l'expedient l'acta d'aquesta reunió.
8. El Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 29 de gener de 2026, va prendre els acords d'aprovar inicialment el projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge, redactat i aprovat per la comissió d'estudi en les sessions esmentades, i sotmetre aquest projecte d'establiment a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions i observacions que estimin oportunes.
9. Seguint l'acord de Ple, consta a l'expedient els següents anuncis i publicacions:
 - Edicte al BOPB, en data 5 de febrer de 2026 i publicat el 13 de febrer de 2026
 - Edicte al DOGC, en data 5 de febrer de 2026 i publicat el 16 de febrer de 2026
 - Anunci al tauler municipal en data 9 de febrer de 2026
 - Anunci al diari el Punt Avui en data 12 de febrer de 2026

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós				
Signatura 2 de 2		Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'article 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el termini d'informació pública és de trenta dies hàbils. D'acord amb això, i atès que la publicació al DOGC es va fer efectiva el 16.02.2026, el període d'informació pública finalitza el 30 de març de 2026.

10. Segons diligència del 20 d'abril de 2026 inclosa a l'expedient, no consten al·legacions ni aportacions al projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge durant el període d'informació pública.
11. En data 20 d'abril de 2026, es va emetre informe tècnic favorable per tal que el Regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge proposi al Ple:
 - a) Prendre coneixement del desenvolupament del tràmit d'informació pública del projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge, aprovat inicialment pel Ple en sessió ordinària de 29 de gener de 2026.
 - b) Aprovar definitivament el projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge.

Fonaments de dret:

1. L'article 86.1 de la Llei 7/1985 estableix que les entitats locals poden exercir iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques i la prestació de serveis públics voluntaris quan es justifiqui la conveniència i oportunitat de la iniciativa i no es posi en risc la sostenibilitat financera de la hisenda municipal.

3. D'acord amb l'article 97 del Text refós de règim local, la implantació de serveis públics voluntaris requereix la tramitació d'un expedient que acrediti la conveniència i oportunitat de la iniciativa i que inclogui la memòria justificativa elaborada per la comissió d'estudi.

3. En virtut de l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), l'expedient d'implantació del servei ha de contenir una memòria justificativa de la necessitat o conveniència de l'establiment del servei, un projecte d'establiment i un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació.

4. L'article 160 ROAS regula el procediment d'implantació d'un servei.

5. L'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix que la redacció dels avantprojectes de reglaments correspon a una comissió d'estudi integrada per membres de la corporació i personal tècnic municipal.

6. La memòria justificativa del servei analitza els aspectes socials, jurídics, tècnics i financers del servei i justifica la forma de gestió proposada, d'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985.7. El projecte d'establiment del servei defineix les característiques del servei, la forma de gestió, les obres, béns i instal·lacions necessàries, l'estudi econòmic financer i el règim de les persones usuàries.

7. El reglament regulador del servei declara el servei assumit per l'ajuntament com a propi i regula l'organització i funcionament del servei i els drets i deures de les persones usuàries.

8. Els articles 49 de la Llei 7/1985 i 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen el procediment d'aprovació dels reglaments locals.

9. Correspon al Ple de la corporació l'aprovació de l'establiment del servei, de la memòria justificativa, del projecte d'establiment i del reglament regulador, per majoria simple, d'acord amb l'establert a l'article 22.2, lletra d) i f), de la Llei 7/1985.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Aprovar definitivament el projecte d'establiment del servei públic municipal d'habitatge, que s'assumeix com a propi de l'Ajuntament de Sant Celoni i es prestarà mitjançant gestió directa per l'Ajuntament de Sant Celoni mitjançant l'Oficina Local d'Habitatge.
2. Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=569.0&endsAt=1368.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Unanimitat dels 17 regidors presents.**

8. RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE. EXP. 2025/2173.

1. En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar provisionalment la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge.
2. En data 29 de gener de 2026, el Ple va aprovar per unanimitat dels 17 regidors prendre coneixement del desenvolupament del tràmit d'informació pública de la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge i aprovar definitivament la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge.
3. En data 18 de febrer de 2026 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci d'aprovació definitiva de la memòria.
4. En data 10 de març de 2026, període d'exposició pública del projecte d'establiment i del reglament regulador del servei municipal d'habitatge, el Sr. Raül Garcia Ramírez, regidor i portaveu del grup municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM) va presentar escrit d'al·legacions. En el document es fa referència, entre d'altres, a la memòria del servei:

<<Tercera.- Actualització de la Memòria Justificativa: Que s'inclouï la motivació tècnica d'aquesta mesura com a mecanisme necessari per a la gestió eficaç dels recursos limitats i la protecció de la convivència veïnal.

Quarta.- Esmena a la Memòria Justificativa (Edicte 612179): Que s'incorpori un apartat específic que justifiqui el criteri d'arrelament de tres (3) anys com una mesura de sostenibilitat del servei, motivada per la limitació pressupostària i la necessitat d'evitar el col·lapse administratiu davant la desproporció entre sol·licituds previstes i habitatges disponibles.>>

5. Consta a l'expedient informe tècnic de l'àrea gestora que indica:

Fets

En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar provisionalment la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge.

En data 29 de gener de 2026, el Ple va aprovar per unanimitat dels 17 regidors prendre coneixement del desenvolupament del tràmit d'informació pública de la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge i aprovar definitivament la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 18 de febrer de 2026 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci d'aprovació definitiva de la memòria.

En data 10 de març de 2026, període d'exposició pública del projecte d'establiment i del reglament regulador del servei municipal d'habitatge, el Sr. Raül Garcia Ramírez, regidor i portaveu del grup municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM) va presentar escrit d'al·legacions. En el document es fa referència, entre d'altres, a la memòria del servei:

<<Tercera.- Actualització de la Memòria Justificativa: Que s'inclogui la motivació tècnica d'aquesta mesura com a mecanisme necessari per a la gestió eficaç dels recursos limitats i la protecció de la convivència veïnal.

Quarta.- Esmena a la Memòria Justificativa (Edicte 612179): Que s'incorpori un apartat específic que justifiqui el criteri d'arrelament de tres (3) anys com una mesura de sostenibilitat del servei, motivada per la limitació pressupostària i la necessitat d'evitar el col·lapse administratiu davant la desproporció entre sol·licituds previstes i habitatges disponibles.>>

L'al·legació a la memòria del servei municipal d'habitatge, presentada pel grup municipal de JUNTS – CM, s'interpreta com un recurs potestatiu de reposició, donat que la memòria ja es va aprovar definitivament, per unanimitat dels 17 regidors, en el Ple de 29 de gener de 2026.

A criteri de la sotasignat procedeix inadmetre el recurs potestatiu de reposició contra l'acord d'aprovació definitiva de la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, per haver estat interposat per una persona sense legitimació, d'acord amb l'article 116.b) LPAC i 63.1.b) LRBL.

Conclusió:

1. La memòria justificativa del servei municipal d'habitatge va ser aprovada definitivament pel Ple en data 29 de gener de 2026, després del corresponent tràmit d'informació pública, i publicada al BOP el 18 de febrer de 2026, esdevenint un acte ferm en via administrativa.
2. La memòria justificativa del servei es va aprovar per unanimitat per part de tots els regidors i regidores representats al Ple.
3. Les al·legacions presentades el 10 de març de 2026 pel portaveu del grup municipal JUNTS-CM, en la part referida a la memòria, no s'inscriuen en el tràmit d'aprovació inicial sinó que s'han d'interpretar com un recurs potestatiu de reposició contra un acte ja definitiu.
4. Aquest recurs resulta extemporani en el marc procedimental en què s'ha formulat i, en tot cas, manca de legitimació activa, atès que no es fonamenta en un interès legítim diferenciat, d'acord amb els articles 116.b) de la LPAC i 63.1.b) de la LRBL.
5. En conseqüència, procedeix la inadmissió del recurs potestatiu de reposició interposat contra l'acord d'aprovació definitiva de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge presentat pel representant del grup municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM)
6. Consta a l'expedient informe jurídic de la secretària municipal que es transcriu a continuació:

"[...].

II. Fonaments de Dret

1.- Naturalesa de la instància: en aquest supòsit, la naturalesa dels punts tercer i quart de la sol·licitud presentada en data 10 de març de 2026 pel Sr. Raül Garcia Ramirez és de recurs potestatiu de reposició, tot i no qualificar-se així per la seva part.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La persona interessada, en aquest escrit, sol·licita l'«actualització» i «esmena» de la memòria. En aquest punt, cal partir del principi d'eficàcia dels actes administratius recollit a l'article 39.1 LPAC, en virtut del que «els actes de les Administracions Públiques subjectes al Dret Administratiu es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, tret que en ells es disposi una altra cosa».

L'aprovació definitiva de la memòria en qüestió és un acte dictat per una Administració Pública -en aquest cas, l'Ajuntament-, sotmès al Dret Administratiu i, com a tal, es presumeix vàlid i produeix efectes des de que es va dictar.

Partint d'aquesta base, un acte administratiu es pot «esmenar» en via administrativa, tal i com sol·licita la part interessada, mitjançant el recurs. Per aquest motiu, l'aquí sotasignant entén part de la instància de data 10 de març de 2026 -punts tercer i quart reproduïts- com un recurs. I és que els recursos administratius es regeixen per un principi antiformalista, d'acord amb allò disposat a l'article 115.2 LPAC:

<<2. L'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no serà obstacle per la seva tramitació, sempre que es dedueixi el seu veritable caràcter.>>

2.- Causes d'inadmissió dels recursos: aquestes es troben regulades a l'article 116 LPAC. Revisat l'expedient, s'informa que concorre una de les causes d'inadmissió del recurs regulades en aquest precepte i, en conseqüència, procedeix inadmetre'l. En concret, l'escrit que es qualifica de recurs va ser presentat per una persona que no té la legitimació requerida per fer-ho, en els termes de l'art. 116, lletra b) LPAC.

El recurs va ser presentat pel Sr. Raül Garcia Ramirez, regidor i portaveu del grup polític municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM). En aquest escrit, es diu que el recurs es presenta com a portaveu del grup. Ara bé, els grups municipals no tenen personalitat jurídica pròpia i, per tant, no estan legitimats per presentar un recurs.

En aquesta direcció, sí que està legitimada per presentar un recurs una persona membre de la Corporació que hagi votat en contra d'un acte administratiu, en virtut d'allò disposat a l'art. 63.1.b) LRBRL. Així, no té legitimitat per presentar un recurs un grup municipal, però sí els seus membres.

Traslladant aquests conceptes al supòsit objecte d'anàlisi, s'hauria d'entendre que el recurs en qüestió ha estat presentat pel Sr. Raül Garcia Ramirez, com a membre de la Corporació i no com a portaveu del seu grup municipal.

Aquest regidor, segons consta a l'acta de la sessió plenària de data 29 de gener de 2026, va votar a favor de l'acord d'aprovació definitiva de la memòria. Per tant, no té legitimació per poder presentar cap recurs contra dit acord.

3.- Improcedència anàlisi qüestions materials: al concórrer una causa d'inadmissió del recurs referit, no procedeix entrar a valorar qüestions materials del fons de l'assumpte.

4.- L'òrgan competent per a la resolució del recurs interposat és el Ple. I és que és l'òrgan que va adoptar l'acord que ara s'impugna (art. 123.1 LPAC), com a competent en establiments de servei, en virtut de l'article 22.2, lletra f) LRBRL.

5.- Motivació de l'acte: la resolució que s'adopti per inadmetre el present recurs ha d'estar motivada, d'acord amb el que predica l'art. 35.1 LPAC, lletra b).

6.- Peu de recurs: al peu de la notificació de l'acord que s'adopti, caldrà indicar que es podrà impugnar en via contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

III. Conclusions

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.- La naturalesa dels punts tercer i quart de la sol·licitud presentada en data 10 de març de 2026 pel Sr. Raül Garcia Ramirez té la naturalesa de recurs administratiu (art. 115.2 LPAC).

2.- Procedeix inadmetre el recurs potestatiu de reposició contra l'acord d'aprovació definitiva de la memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge, per haver estat interposat per una persona sense legitimació, d'acord amb l'art. 116.b) LPAC i 63.1.b) LRBRL.

3.- Al concórrer una causa d'inadmissió, no procedeix entrar a valorar qüestions materials del fons de l'assumpte.

4.- L'òrgan competent per a inadmetre'l és el Ple, doncs és l'òrgan que va dictar l'acte administratiu impugnat, com a òrgan competent en expedients d'establiment de serveis (art. 22.2.f) LRBRL).

Informe emès per la Secretària, sens perjudici de millor criteri fundat en Dret."

Fonaments de dret

1.- D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), els actes administratius es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, tret que s'hi disposi una altra cosa. L'aprovació definitiva de la memòria constitueix un acte administratiu dictat per una administració pública, sotmès al dret administratiu i, per tant, gaudeix de presumpció de validesa i eficàcia.

2.- En virtut del principi antiformalista en matèria de recursos administratius, establert a l'article 115.2 LPAC, l'error o l'absència de qualificació del recurs per part de la persona interessada no impedeix la seva tramitació si se'n pot deduir el seu veritable caràcter. En conseqüència, les sol·licituds d'"actualització" i "esmena" de la memòria s'han d'interpretar com un recurs potestatiu de reposició en via administrativa.

3.- L'article 116 de la LPAC regula les causes d'inadmissió dels recursos administratius, entre les quals es troba la manca de legitimació de la persona recurrent.

4t.- L'article 63.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estan legitimats per impugnar els actes de les entitats locals els membres de la corporació que hagin votat en contra de l'acord. Els grups municipals no tenen personalitat jurídica pròpia i, per tant, no estan legitimats per interposar recursos administratius.

5è.- L'article 123.1 LPAC, indica que és competent per resoldre el recurs l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, que en aquest cas és el Ple de la corporació, competent en matèria d'establiment de serveis segons l'article 22.2.f) de la Llei 7/1985.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

1. **Desestimar** el recurs de reposició presentat pel Sr. Raül Garcia Ramírez, amb DNI 4****19K, en data 10 de març de 2026, contra l'aprovació definitiva de la memòria justificativa del servei municipal d'habitatge, per falta de legitimació, en virtut de l'art. 63.1.b) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'art. 116 de la Llei del Procediment Administratiu Comú.

2. **Notificar** aquest acord a les persones interessades.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=1368.0&endsAt=1381.0>

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

9. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE. EXP. 2025/2173.

1. El Ple municipal, en sessió de data 29 de gener de 2026, va acordar l'aprovació inicial del reglament del servei municipal d'habitatge i la seva submissió a informació pública i audiència de les persones interessades pel termini legalment establert.

2. L'acord d'aprovació inicial es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis municipal i al portal web de l'Ajuntament. Consten a l'expedient els següents anuncis i publicacions:

- Edicte al BOPB, en data 5 de febrer de 2026 i publicat el 13 de febrer de 2026
- Edicte al DOGC, en data 6 de febrer de 2026 i publicat el 16 de febrer de 2026
- Anunci al tauler municipal en data 9 de febrer de 2026, [e-TAULER - Aprovació Reglament regulador servei municipal d'habitatge](#)
- Anunci al diari el Punt Avui en data 12 de febrer de 2026

3. Finalitzat el termini d'informació pública, s'han presentat al·legacions que consten a l'expedient. En concret, el 10 de març de 2026 el senyor Raül Garcia Ramírez, amb DNI 4****19K, en representació del grup polític municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM), va presentar una instància genèrica (registre d'entrada ENTRA-2026-4465) formulant al·legacions referents al criteri d'empadronament mínim per accedir als habitatges d'emergència i inclusió que preveu el reglament i, en conseqüència, a la modificació de la memòria justificativa. En l'escrit d'al·legacions, es sol·licitava:

“Que es tingui per presentat aquest escrit, s'admeti i, en virtut del seu contingut, es procedeixi a la modificació del Reglament regulador del servei municipal d'habitatge incorporant les següents esmenes:

Primera.- Creació d'un Contingent de Reserva per Arrelament Municipal: *Que el 65% dels habitatges s'adjudiquin obligatòriament a sol·licitants que acreditin un empadronament continuat a Sant Celoni d'un mínim de tres (3) anys immediatament anteriors a la convocatòria.*

Segona.- Modificació de la Baremació de Puntuació: *Que en els contingents de concurrència general, s'assigni una puntuació específica i determinant a l'antiguitat d'empadronament, situant el llindar de la màxima puntuació en els tres (3) anys.*

Tercera.- Actualització de la Memòria Justificativa: *Que s'inclogui la motivació tècnica d'aquesta mesura com a mecanisme necessari per a la gestió eficaç dels recursos limitats i la protecció de la convivència veïnal.*

Quarta.- Esmena a la Memòria Justificativa (Edicte 612179): *Que s'incorpori un apartat específic que justifiqui el criteri d'arrelament de tres (3) anys com una mesura de sostenibilitat del servei, motivada per la limitació pressupostària i la necessitat d'evitar el*

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





col·lapse administratiu davant la desproporció entre sol·licituds previstes i habitatges disponibles.

Cinquena.- Suspensió del termini d'aprovació definitiva: Que, en cas que les modificacions proposades impliquin un canvi substancial en el Projecte d'Establiment (Edicte 611335), es procedeixi a una nova exposició pública per garantir la transparència i la seguretat jurídica dels ciutadans de Sant Celoni.

Per tot l'exposat,

DEMANA: Que es tinguin per formulades aquestes al·legacions, es donin per admeses i s'incorporin al text definitiu del Reglament i de la Memòria del Servei Municipal d'Habitatge de Sant Celoni."

4. Consta a l'expedient informe tècnic de la unitat gestora sobre dites al·legacions, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. El Ple municipal, en sessió de data 29.01.2026 va acordar l'aprovació inicial del Reglament regulador del Servei Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Celoni i la seva submissió a informació pública pel termini legalment establert.

2. L'acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i al portal web de l'Ajuntament.

3. Durant el termini d'informació pública s'han presentat les al·legacions següents:

En data 10 de març de 2026 el senyor Raül Garcia Ramírez, amb DNI 4****19K, en representació del grup polític municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM), ha presentat una instància genèrica (registre entrada 2026/4465) formulant les al·legacions que es detallen en els apartats següents.

Fonaments de dret

Primer. Procediment d'aprovació de reglaments

Els articles 49 de la Llei 7/1985 i 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen el tràmit d'informació pública i la resolució d'al·legacions abans de l'aprovació definitiva.

Segon. Principi de motivació

La resolució de les al·legacions ha de ser motivada d'acord amb els principis generals del procediment administratiu establerts als articles 35 de la Llei 39/2015 i 49 de la llei reguladora de les bases del règim local.

Anàlisi de les al·legacions:

Al·legacions núm. 1

Presentades per: grup polític municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal V56213150)

Contingut resumit:

D'acord amb els següents fonaments,

Primer.- "L'actual redactat del Reglament no exhaureix el marge de discrecionalitat tècnica que permet la normativa sectorial catalana (Llei 18/2007 i Decret 75/2014) per protegir la població resident. La manca d'un termini d'empadronament robust (3 anys) genera una vulnerabilitat en la gestió del parc públic d'habitatge davant d'una demanda (...) superior a l'oferta disponible."

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segon.- "D'acord amb l'article 102 de la Llei 18/2007, del Dret a l'Habitatge de Catalunya, i l'article 25 del Decret 75/2014, el municipi té la competència per establir contingents especials. L'establiment d'un mínim de 3 anys d'empadronament no constitueix una discriminació, sinó una mesura de proporcionalitat i cohesió social, (...) en garantir que el recurs públic reverteixi en aquelles persones amb un vincle de residència consolidat."

Tercer.- "(...) aquest grup proposa que el criteri d'arrelament no operi com a exclusió absoluta en tots els casos, sinó com a requisit d'accés per a un contingent de reserva majoritari i com a puntuació preferent en la resta de procediments."

El grup municipal sol·licita que es modifiqui el Reglament incorporant les següents esmenes:

Primera.- "Que el 65% dels habitatges s'adjudiquin obligatòriament a sol·licitants que acreditin un empadronament continuat a Sant Celoni d'un mínim de tres (3) anys immediatament anteriors a la convocatòria."

Segona.- "Que en els contingents de concurrència general, s'assigni una puntuació específica i determinant a l'antiguitat d'empadronament, situant el llindar de la màxima puntuació en els tres (3) anys."

Tercera.- "Actualització de la Memòria Justificativa: Que s'inclogui la motivació tècnica d'aquesta mesura com a mecanisme necessari per a la gestió eficaç dels recursos limitats i la protecció de la convivència veïnal."

Quarta.- "Esmena a la Memòria Justificativa: Que s'incorpori un apartat específic que justifiqui el criteri d'arrelament de tres (3) anys com una mesura de sostenibilitat del servei (...)."

Cinquena.- "Suspensió del termini d'aprovació definitiva: Que, en cas que les modificacions proposades impliquin un canvi substancial en el Projecte d'Establiment (Edicte 611335), es procedeixi a una nova exposició pública per garantir la transparència i la seguretat jurídica dels ciutadans de Sant Celoni."

Valoració tècnica:

1. Atès que en les sessions de la comissió d'estudi el grup municipal ja va manifestar el seu desacord respecte el criteri d'empadronament mínim, es va consultar aquest punt als experts de la Diputació de Barcelona que assessorava a l'equip tècnic en la redacció dels documents, i aquests rebutjaven que s'establís un empadronament mínim de tres (3) anys per no incomplir l'article 14 de la Llei 19/2020 d'Igualtat de tracte i no discriminació. En concret aquest article regula la discriminació en l'accés a l'habitatge per part de les administracions públiques.
2. En el cas d'habitatges d'emergència i d'inclusió, el reglament objecte d'aprovació definitiva proposa un empadronament mínim d'un any per evitar la mobilitat des d'altres municipis per accedir al recurs.
3. Pel que fa als habitatges d'emergències i d'inclusió, si equiparem el servei municipal d'habitatge amb la Mesa d'emergències de la Generalitat de Catalunya, la RESOLUCIÓ TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya no estableix cap requisit de les persones sol·licitants referent a un termini mínim d'empadronament. Únicament estableix que, en situacions de possible pèrdua de l'habitatge, tots els membres de la unitat de convivència han d'estar empadronats en el domicili afectat en el moment de la possible pèrdua, de forma continuada com a mínim durant un període de temps d'un any o de dos anys de forma discontinua en els tres anys immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vailhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Pel que fa a l'habitatge tutelat i habitatge assequible, el reglament contempla que es determinaran les persones destinatàries i els requisits en unes bases específiques i que es podrà reservar o prioritzar l'atenció a col·lectius específics com joves, gent gran, famílies monoparentals, víctimes de violència masclista, entre d'altres.
5. D'altra banda, el preàmbul de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, indica que "per a la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial és suficient tenir la residència i trobar-se empadronat a Catalunya, sense demanar cap termini, i d'altra banda, per a poder optar a un habitatge amb protecció oficial en una promoció específica en un municipi concret no caldrà estar empadronat sempre i en tot cas en aquest municipi, llevat que l'administració promotora decideixi introduir aquest requisit expressament, cosa que pot fer sense superar un determinat percentatge d'habitatges i sense exigir més de tres anys d'antiguitat per als sol·licitants d'habitatge de lloguer, justificant la raó de la dita reserva."
6. L'article 100.2 de la mateixa Llei estableix que "Per a garantir la compensació entre municipis de l'oferta d'habitatges amb protecció oficial, el Pla territorial sectorial d'habitatge ha d'establir, si escau, el percentatge de reserva màxima que els municipis han de respectar en el contingent general pel que fa a persones empadronades en el municipi."

Tot i que, en aquest sentit, el Pla no especifica percentatges, l'article 5 de les Normes del Pla territorial sectorial d'habitatge de Catalunya indica les directrius per a l'execució del Pla i per a la formulació dels plans específics d'habitatge per les quals les administracions competents han d'orientar les seves polítiques, entre elles:

- a) Prioritzar les mesures de política d'habitatge de tipus estructural que permetin consolidar un ampli model de protecció residencial per sobre de solucions conjunturals.
 - b) Promoure una diversitat d'actuacions que assegurin l'adequació de l'acció pública en matèria d'habitatge a les diferents realitats del territori català, a tots els nivells i situacions d'exclusió residencial i tenint present la perspectiva de gènere.
 - d) Prioritzar l'atenció residencial a col·lectius d'elevada vulnerabilitat com poden ser les dones víctimes de violència masclista, les llars monoparentals, les persones grans, les persones joves, les persones amb discapacitat, o les llars amb baixos ingressos amb fills o filles i persones grans dependents al seu càrrec.
 - g) Contribuir a millorar la cohesió social de la ciutat existent i futura.
7. Pel que fa a la sol·licitud del grup municipal de Junts – CM d'esmenar i actualitzar la memòria justificativa, consta a l'expedient 2025/2173, l'acord de Ple de l'aprovació definitiva de la memòria justificativa del Servei Municipal d'Habitatge. La memòria justificativa del servei públic municipal d'habitatge va estar en exposició pública per un termini de trenta dies naturals, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, del 24.12. 2025 fins el 23.01.2026, de conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 39/2015, i durant aquest període no es varen formalitzar al·legacions. En el cas que s'estimés l'al·legació caldria iniciar el tràmit administratiu de modificació de la memòria.

Conclusions

El marc normatiu no especifica un termini mínim d'empadronament per accedir a habitatges municipals. Així mateix, i pel que fa a la creació d'un Contingent de Reserva per Arrelament Municipal tampoc hi ha cap normativa que concreti la reserva d'habitatges a persones que acreditin un període específic d'empadronament.

L'acceptació o no de les al·legacions queda a criteri de l'equip de govern i del regidor competent, d'acord amb la seva discrecionalitat política i d'oportunitat, considerant les necessitats socials i els objectius estratègics a nivell polític."

5. També consta, a l'expedient, informe del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge proposant la desestimació de les al·legacions, en els següents termes:

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“Amb relació a l'expedient d'aprovació del Projecte d'establiment i del reglament del servei d'habitatges municipals (expedient número: 2025/2173), com a Regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge emeto el següent escrit de valoració de les al·legacions presentades pel grup municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM).

*1. En data 10 de març de 2026 el senyor Raül Garcia Ramírez, amb DNI 4*****19K, en representació del grup polític municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM), va presentar una instància genèrica (registre entrada ENTRA-2026-4465) formulant al·legacions referents al criteri d'empadronament mínim per accedir als habitatges d'emergència i inclusió que preveu el reglament i, en conseqüència, la modificació de la memòria justificativa.*

2. Vist l'informe tècnic emès el 13 de març de 2026 per la Tècnica d'Habitatge i la Directora de l'àrea de Serveis Socials i Habitatge, en el que es conclou que el marc normatiu al respecte de les al·legacions no concreta els aspectes al·legats referents a l'empadronament mínim i que, per tant, l'estimació o desestimació depèn de criteris i voluntats polítics, faig les consideracions següents:

Les al·legacions presentades pel grup municipal de Junts-CM responen a una visió restrictiva de l'accés a les polítiques públiques d'habitatge que no és compartida per aquest equip de govern i que considerem incompatible amb els principis que han d'orientar un servei municipal d'habitatge: la garantia de drets, la igualtat d'oportunitats i la resposta a situacions de necessitat residencial.

Pel que fa a la proposta d'introduir o reforçar un requisit d'empadronament mínim, cal recordar que la normativa vigent en matèria d'habitatge marca clarament una orientació cap a la no discriminació i l'accés en condicions d'igualtat als recursos públics. La legislació catalana no estableix un requisit general de permanència mínima per poder accedir a les polítiques d'habitatge. Al contrari, quan la normativa es refereix a terminis d'empadronament ho fa en termes excepcionals i sempre com una mesura que cal justificar de manera específica.

En aquest sentit, el mateix preàmbul de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, és molt clar quan estableix que per a la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial n'hi ha prou amb tenir la residència i estar empadronat a Catalunya, sense exigir cap termini mínim. Igualment, quan es tracta d'optar a una promoció concreta en un municipi, la llei només permet introduir requisits d'empadronament de manera limitada, sense superar determinats percentatges d'habitatges i sense exigir més de tres anys d'antiguitat, i sempre justificant la necessitat d'aquesta reserva. És a dir, la pròpia norma concep aquests requisits com una excepció que cal motivar, no pas com un criteri general.

Des d'un punt de vista polític i social, aquesta orientació normativa respon a un principi bàsic: les polítiques públiques d'habitatge han de prioritzar la necessitat residencial i la vulnerabilitat social, no l'antiguitat administrativa al padró. Introduir requisits excessius d'empadronament pot comportar efectes excloents sobre persones i famílies que, tot i viure i formar part de la comunitat, es troben en situació de dificultat per accedir a un habitatge digne.

A més, si comparem aquest àmbit amb altres serveis públics essencials (com, p.ex., els serveis socials o el sistema sanitari) observem que el criteri general és garantir l'atenció a les persones pel fet de residir al municipi o al territori, sense establir barreres temporals que puguin deixar fora les persones en situació de necessitat. Les polítiques d'habitatge, especialment les que tenen una clara funció social, han de seguir aquesta mateixa lògica de garantia de drets i de cohesió comunitària.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pel que fa a la petició de modificar la memòria justificativa del reglament, l'informe tècnic municipal és clar en indicar que aquesta ja va estar en exposició pública, durant la qual no es van registrar al·legacions i que va ser sotmesa a aprovació definitiva. En qualsevol cas, la memòria va ser elaborada d'una manera molt exhaustiva, incorporant aportacions rebudes durant la comissió d'estudi i ja incorpora els elements requerits, explicant tant el context social i normatiu que motiva la regulació, com els objectius del servei municipal d'habitatge.

*En conclusió, el govern municipal defensa un model de polítiques d'habitatge orientat a garantir el dret a l'habitatge i a donar resposta a les necessitats reals de la població. Les al·legacions presentades proposen criteris que podrien restringir aquest accés i que no s'ajusten ni a l'esperit de la legislació vigent ni a l'objectiu de construir un municipi més just, cohesionat i inclusiu. Per aquests motius, **conclou que es desestimin les al·legacions rebudes pel grup municipal Junts per Sant Celoni i la Batllòria – Compromís Municipal (JUNTS-CM) i es procedeixi amb la tramitació de l'aprovació definitiva del reglament.***

Fonaments de dret

1. L'article 86.1 de la Llei 7/1985 estableix que les entitats locals poden exercir iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques i la prestació de serveis públics voluntaris quan es justifiqui la conveniència i oportunitat de la iniciativa i no es posi en risc la sostenibilitat financera de la hisenda municipal.
2. D'acord amb l'article 97 del Text refós de règim local, la implantació de serveis públics voluntaris requereix la tramitació d'un expedient que acrediti la conveniència i oportunitat de la iniciativa i que inclogui la memòria justificativa elaborada per la comissió d'estudi.
3. En virtut de l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), l'expedient d'implantació del servei ha de contenir una memòria justificativa de la necessitat o conveniència de l'establiment del servei, un projecte d'establiment i un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació.
4. L'article 160 ROAS regula el procediment d'implantació d'un servei.
5. L'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix que la redacció dels avantprojectes de reglaments correspon a una comissió d'estudi integrada per membres de la corporació i personal tècnic municipal.
6. La memòria justificativa del servei analitza els aspectes socials, jurídics, tècnics i financers del servei i justifica la forma de gestió proposada, d'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985.7. El projecte d'establiment del servei defineix les característiques del servei, la forma de gestió, les obres, béns i instal·lacions necessàries, l'estudi econòmic financer i el règim de les persones usuàries.
7. El reglament regulador del servei declara el servei assumit per l'ajuntament com a propi i regula l'organització i funcionament del servei i els drets i deures de les persones usuàries.
8. Els articles 49 de la Llei 7/1985 i 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen el procediment d'aprovació dels reglaments locals.
9. Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial de l'establiment del servei, de la memòria justificativa, del projecte d'establiment i del reglament regulador, per majoria simple, d'acord amb l'establert a l'article 22.2, lletra d) i f), de la Llei 7/1985.

A proposta del regidor de Transparència, Participació i Taula per l'habitatge, per unanimitat, la Comissió Informativa General emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonesta Alarcón
01/06/2026	01/06/2026
Secretària	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. **Desestimar** les al·legacions presentades pel Sr. Raül Garcia Ramírez, amb DNI 4*****19K, en data 10 de març de 2026 durant el període d'informació pública, en els termes motivats en els informes transcrits als punts 4 i 5 dels antecedents de fet d'aquest acord.
2. **Aprovar** definitivament el reglament del servei municipal d'habitatge que consta com a annex a aquesta proposta.
3. **Publicar** íntegrament el text del reglament al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al portal de transparència municipal, i trametre l'acord i el text aprovat a les administracions competents en els termes legalment establerts.

ANNEX

TRANSCRIPCIÓ REGLAMENT

REGLAMENT REGULADOR DEL
SERVEI MUNICIPAL
D’HABITATGE

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Call Padrós		Eduard Vallhonesta Alarcón	
01/06/2026		01/06/2026	
Secretària		Alcalde	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ÍNDEX

PREÀMBUL.....	4
MARC NORMATIU	6
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	8
Article 1. Objecte i naturalesa del servei	8
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	8
Article 3. Definició del servei, finalitat i objectius	9
Article 4. Titularitat, gestió i serveis bàsics inclosos.....	10
CAPÍTOL II. MODALITATS, PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS D'ACCÉS	11
Article 5. Modalitats de servei.....	11
Article 6. Persones destinatàries del servei.....	11
Article 7. Requisits generals d'accés.....	12
Article 8. Condicions per no accedir al servei	14
Article 9. Requisits específics d'accés segons la modalitat.....	14
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	17
Article 10. Sistemes d'adjudicació, registre i ordenació de sol·licituds	17
Article 11. Criteris de valoració, baremació i priorització pels habitatges d'emergència de llarga durada i d'inclusió.....	19
Article 12. Inici del procediment i presentació de sol·licituds	23
Article 13. Documentació i instrucció de l'expedient.....	23
Article 14. Comissió de valoració i seguiment	23
Article 15. Resolució, notificació i recursos	25
Article 16. Procediment extraordinari per casos d'especial vulnerabilitat.....	26
Article 17. Finalització de la prestació del servei.....	26
CAPÍTOL IV. PLA DE TREBALL I SEGUIMENT SOCIAL	26
Article 18. Pla de treball individualitzat.....	26
Article 19. Seguiment, avaluació i tancament de l'estada.....	27
CAPÍTOL V. RELACIÓ D'ÚS.....	28
Article 20. Règim d'adjudicació	28
Article 21. Subrogació de la cessió d'ús en cas de defunció	28
Article 22. Durada del servei	29
CAPÍTOL VI. CONDICIONS ECONÒMIQUES I RÈGIM DE PAGAMENT	29
Article 23. Règim general d'aportacions econòmiques	29
Article 24. Règim específic d'aportacions segons modalitat	30
Article 25. Sistema de pagament.....	30
CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DE LES PARTS	30

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vailhonestà Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Article 26. Drets de les persones beneficiàries.....	30
Article 27. Deures de les persones beneficiàries	32
Article 28. Drets i deures de l'Ajuntament	33
CAPÍTOL VIII. FUNCIONAMENT INTERN, RÈGIM DISCIPLINARI	34
SECCIÓ I. FUNCIONAMENT INTERN	34
Article 29. Organització del servei	34
Article 30. Funcionament general	35
Article 31. Ús de l'habitatge	36
Article 32. Normes de convivència	37
SECCIÓ II. RÈGIM DISCIPLINARI	37
Article 33. Règim disciplinari	37
Article 34. Faltes	37
Article 35. Sancions	39
Article 36. Prescripció de les faltes	40
SECCIÓ III. ALTRES ASPECTES DE FUNCIONAMENT	40
Article 37. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments	40
Article 38. Protecció de dades	40
Article 39. Transparència.....	41
DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIA, DEROGATÒRIA I FINAL	42
Disposició adicional primera	42
Disposició adicional segona	42
Disposició transitòria única	42
Disposició de desplegament de la Disposició transitòria única i integració al nou règim	42
Disposició derogatòria	43
Disposició final.....	43

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		



PREÀMBUL

L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés està reconegut com a dret en l'àmbit internacional, estatal i català. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, inclou l'habitatge com a element essencial per garantir un nivell de vida adequat. La Convenció sobre els Drets de l'Infant, en l'article 27, reconeix el dret de tots els infants a un nivell de vida suficient per al seu desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, i imposa als poders públics el deure d'adoptar mesures per fer efectiu aquest dret, especialment pel que fa a l'habitatge.

En l'àmbit estatal, l'article 47 de la Constitució espanyola proclama el dret a un habitatge digne i adequat i estableix l'obligació dels poders públics de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per fer-lo efectiu.

En l'àmbit català, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix els drets en matèria d'habitatge i, d'acord amb l'article 137, atorga al Parlament de Catalunya competències per al seu desplegament. En aquest marc s'aprova la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, així com la Llei 24/2015 i la normativa posterior que regulen mesures per afrontar situacions d'emergència habitacional, prevenir els desnonaments i garantir la inclusió residencial.

A Sant Celoni, l'augment dels costos de l'habitatge, la precarització laboral, la insuficiència de renda disponible i la pressió del mercat de lloguer han incrementat el risc d'exclusió residencial de diversos col·lectius. A aquesta realitat s'hi afegeixen situacions de desnonament, infrahabitatge, violència masclista, manca de xarxa de suport o trajectòries de vulnerabilitat social i econòmica que dificulten l'accés i el manteniment d'un habitatge digne.

La diagnosi del darrer Pla Local d'Habitatge posa de manifest que no s'ha edificat cap habitatge de protecció oficial des del 2009, i el percentatge d'habitatge protegit construït en els darrers 30 anys no arriba al 3%. Aquesta xifra és molt inferior a la mitjana del Vallès Oriental (7%) i de la província de Barcelona (12%). Aquesta realitat evidencia una greu insuficiència del parc d'habitatge públic, fet que afecta directament el dret a l'habitatge de la ciutadania.

La situació es veu agreujada per la creixent pressió del mercat immobiliari, que limita l'accés a l'habitatge a una gran part de la població. Segons el Pla Local d'Habitatge, Sant Celoni registra 123 habitatges buits en mans de grans tenidors i fons d'inversió i 9 estructures inacabades amb capacitat per a 139 habitatges. Paral·lelament, l'oferta de lloguer publicada per les agències immobiliàries és pràcticament inexistent, mentre que el preu del lloguer ha augmentat progressivament fins a una mitjana de 705,38 € mensuals el 2024, xifra que representa un increment del 8,4% respecte al 2022. Aquestes dades dificulten encara més l'accés a l'habitatge per part de les famílies amb ingressos mitjans i baixos.

Aquest context de manca d'oferta d'habitatge social i assequible es combina amb una crisi econòmica que ha incrementat els desnonaments al municipi. Entre 2022 i 2024, els serveis socials de Sant Celoni han registrat 62 procediments de desnonament, majoritàriament relacionats amb lloguers i no amb hipoteques. Això evidencia un canvi

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de perfil en les famílies afectades, moltes de les quals tenen un cert nivell d'ingressos, però no poden assumir els preus actuals del mercat de lloguer.

D'acord amb el Pla Territorial Sectorial d'Habitatge de Catalunya (PTSHC), Sant Celoni es troba dins d'una Àrea de demanda forta i acreditada de tipus 2. Això obliga el municipi a complir el mandat de solidaritat urbana, que estableix que el 15% del parc principal d'habitatges ha d'estar destinat a polítiques socials abans del 2040. Actualment, aquest percentatge a Sant Celoni és del 3,5%, equivalent a 261 habitatges, molt lluny de l'objectiu fixat. Per tant, és imprescindible un increment gradual del parc d'habitatge social per assolir aquest objectiu.

Per donar resposta a aquesta situació, la creació del servei d'allotjaments socials municipal s'articula com una eina clau per garantir el dret a l'habitatge i alleujar la situació de vulnerabilitat residencial de moltes famílies.

L'objectiu d'aquest Reglament és disposar d'un marc normatiu únic que reguli les situacions d'emergència per pèrdua d'habitatge, l'ús del parc d'habitatge municipal amb finalitat social, la definició de les persones destinatàries i els requisits d'accés, el procediment i criteris d'adjudicació, el funcionament del recurs, els drets i deures de les parts i el règim disciplinari, garantint la transparència, l'equitat i la seguretat jurídica.

Aquest Reglament integra les modalitats següents: habitatges d'emergència de curta i llarga estada, habitatges d'inclusió amb suport socioeducatiu intensiu i no intensiu, habitatges amb suport per a gent gran i persones amb diversitat funcional, i habitatge assequible.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Call Padrós		Eduard Vallhonesta Alarcón	
01/06/2026		01/06/2026	
Secretària		Alcalde	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MARC NORMATIU

Aquest Reglament s'emmarca, entre d'altres, en la normativa següent, d'aplicació directa o complementària:

Normativa competencial

- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- Estatut d'autonomia de Catalunya 2006.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i regim local de Catalunya.

Normativa de Procediment Administratiu

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

Normativa Sectorial de Serveis Socials

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa Sectorial d'habitatge

- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel Dret a l'Habitatge
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Llei 4/2016 de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- Decret 408/2024, de 22 d'octubre, pel que es va aprovar el Pla Sectorial de l'Habitatge i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge.
- Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2019 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. (RESOLUCIÓ TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.)

Normativa dels drets de la Infància

- Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovat Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa jurídica patrimonial

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans;
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altra normativa local que pugui ser d'aplicació.
- Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre violència de gènere

- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Signatura 2 de 2		01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón			
Signatura 1 de 2		01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Normativa sobre protecció de dades

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Altra normativa sectorial complementària i instruccions

- Decret 106/2009, que regula el Registre de Sol·licitants d'HPO a Catalunya, aplicable a habitatges amb protecció pública i als criteris de baremació.
- Normativa sobre condicions d'habitabilitat i eficiència energètica dels edificis d'habitatge.
- Instruccions i protocols del Departament de Drets Socials sobre el Sistema d'Informació de Serveis Socials (SISS).

Plans i instruments de planejament

Pla Local d'Habitatge de Sant Celoni 2022–2027: aprovat pel Ple municipal i inscrit dins la planificació estratègica de l'habitatge, identifica les necessitats del municipi i estableix línies d'actuació concretes per ampliar el parc d'habitatge assequible i millorar la gestió social.

Agenda Urbana de Catalunya i Estratègia Catalana d'Inclusió Residencial: marcs estratègics que promouen un accés digne, assequible i segur a l'habitatge com a política pública prioritària.

Allò no previst expressament en aquest Reglament s'interpretarà i aplicarà d'acord amb la normativa anteriorment esmentada i la resta de disposicions que siguin d'aplicació en cada moment.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa del servei

1.1. Aquest Reglament té per objecte regular el Servei Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Celoni, entès com el conjunt de recursos residencials de titularitat municipal o conveniats i gestionats per l'Ajuntament, destinats a:

- a) Cobrir situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge o risc imminent d'exclusió residencial.
- b) Facilitar processos d'inclusió social i residencial mitjançant habitatges amb suport socioeducatiu.
- c) Garantir habitatge amb suport a gent gran i persones amb diversitat funcional en situació de vulnerabilitat.
- d) Oferir habitatge assequible a persones i unitats de convivència que, tot i disposar de recursos, tenen dificultats per accedir a un habitatge adequat en el mercat lliure.

1.2. El servei té caràcter assistencial, temporal i no genera cap dret real sobre els habitatges ni expectativa d'adquisició o consolidació de drets de propietat.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.3. El Reglament defineix les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge, les modalitats de servei, l'ús dels habitatges socials municipals, les persones destinatàries, els requisits i procediments d'accés, els criteris de valoració i adjudicació, el funcionament del recurs i el règim de drets, deures i responsabilitats de les parts.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Les disposicions d'aquest Reglament s'apliquen a les persones i unitats de convivència residents i empadronades a Sant Celoni i La Batllòria, que es trobin en situació d'exclusió social i/o residencial, emergència habitacional, vulnerabilitat o dificultats d'accés a l'habitatge, d'acord amb les modalitats i requisits regulats en aquest text.

2.2. En els supòsits d'emergència social especialment greus (violència masclista, situacions de risc extrem, absència total d'habitatge i d'arrelament), es podran aplicar les excepcions previstes en aquest Reglament pel que fa a l'empadronament, d'acord amb l'informe tècnic dels serveis socials i/o de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

2.3. Pel que fa al procediment administratiu, tot allò que no estigui recollit de manera específica en aquest Reglament s'haurà de regir per la Llei 39/2015, la Llei 26/2010 i la resta de normativa aplicable.

Article 3. Definició del servei, finalitat i objectius

3.1. El Servei Municipal d'Habitatge es configura com un servei d'acolliment residencial i d'accés a habitatge social o assequible, prestat en habitatges i/o allotjaments de titularitat municipal, o bé de titularitat pública o privada posats a disposició de l'Ajuntament mitjançant convenis, cessió d'ús, arrendament, usdefruit o altres fórmules jurídiques vàlides.

3.2. Finalitats generals del servei:

- Donar resposta immediata a situacions sobrevingudes d'emergència habitacional (pèrdua o risc imminent de pèrdua de l'habitatge, desnonaments, violència masclista, situacions de força major, etc.).
- Prevenir la cronificació de l'exclusió social i residencial, facilitant itineraris d'inclusió.
- Acompanyar processos de recuperació de l'autonomia personal, social i residencial, mitjançant habitatges d'inclusió amb suport socioeducatiu.
- Proporcionar habitatge amb suport a gent gran i persones amb diversitat funcional que requereixen un recurs substitutiu de la llar, no institucional, amb supervisió.
- Facilitar l'accés a habitatge assequible a persones i unitats de convivència amb ingressos moderats que no poden accedir al mercat lliure en condicions adequades.

3.3. Objectius específics:

- Garantir un allotjament digne, segur i adequat a la composició i necessitats de la unitat de convivència.
- Promoure la inclusió social, laboral, educativa i comunitària de les persones beneficiàries.
- Enfortir les habilitats d'autonomia i de gestió de la vida quotidiana.
- Facilitar el pas a recursos residencials més estables o normalitzats.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Coordinar les intervencions amb la resta de serveis (socials, sanitaris, educatius, laborals, jurídics).

Article 4. Titularitat, gestió i serveis bàsics inclosos

4.1. El Servei Municipal d'Habitatge és de titularitat de l'Ajuntament de Sant Celoni, que n'assumeix la direcció, la responsabilitat última i la coordinació general.

4.2. Formen part del servei:

- a) Els habitatges i allotjaments de titularitat municipal.
- b) Els habitatges i allotjaments que l'Ajuntament adquireixi, llogui o obtingui mitjançant cessió, usdefruit, donació, conveni o altres fórmules jurídiques.
- c) Els habitatges i allotjaments que l'Ajuntament gestioni mitjançant convenis o acords amb altres administracions, fundacions, entitats del tercer sector o institucions assistencials.

4.3. La gestió directa o indirecta d'algunes modalitats (especialment l'habitatge d'inclusió amb suport intensiu) podrà encomanar-se a entitats especialitzades, d'acord amb la normativa de contractació pública i els plecs de prescripcions tècniques corresponents.

4.4. Serveis bàsics inclosos en totes les modalitats, amb les particularitats pròpies de cada recurs:

- Allotjament en condicions de seguretat, dignitat i habitabilitat, conforme a la normativa vigent.
- Subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat) quan així ho estableixin aquest Reglament o les convocatòries específiques.
- Equipament essencial (mobles i estris bàsics) segons l'annex d'inventari que s'adjuntarà al contracte o conveni d'ús.
- Acompanyament social professional i seguiment, amb intensitat variable segons la modalitat.
- Elaboració i seguiment d'un Pla Individual de Treball Social (PITS) o document equivalent en les modalitats que ho requereixen.
- Coordinació amb recursos sanitaris, educatius, laborals i jurídics que es considerin necessaris.

4.5. Les característiques físiques dels habitatges, la seva capacitat màxima i el compliment de les condicions d'habitabilitat i eficiència energètica es determinaran d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL II. MODALITATS, PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS D'ACCÉS

Article 5. Modalitats de servei

5.1. El Servei Municipal d'Habitatge s'estructura en les modalitats següents:

a) Habitatge d'emergència de curta estada

Recurs d'allotjament immediat i de molt curta durada, pensat per donar resposta a situacions sobrevingudes d'urgència habitacional greu (desnonament imminent, expulsió sobtada de l'habitatge, violència masclista, catàstrofes o incidències estructurals que impossibiliten l'ús de l'habitatge habitual).

b) Habitatge d'emergència de llarga estada

Recurs temporal per a persones i famílies que han perdut l'habitatge o es troben en situació de risc imminent d'exclusió residencial i necessiten un allotjament estable per un període més ampli, mentre es treballa la seva situació social, econòmica i residencial.

c) Habitatge d'inclusió amb suport socioeducatiu intensiu

Recurs d'habitatge social per a persones o unitats de convivència en situació d'exclusió social i/o residencial que han superat la fase més crítica d'emergència i poden iniciar un itinerari de recuperació de l'autonomia amb un acompanyament intensiu.

d) Habitatge d'inclusió amb suport socioeducatiu no intensiu

Recurs per a persones amb un major grau d'autonomia, però amb dificultats d'accés o manteniment d'un habitatge adequat. L'objectiu és consolidar la inclusió i facilitar el pas a un habitatge més normalitzat.

e) Habitatge tutelat per a gent gran i persones amb diversitat funcional

Recurs substitutiu de la llar per a persones grans o amb diversitat funcional que disposen d'un cert nivell d'autonomia però requereixen supervisió, suport i un entorn adaptat per dur a terme la vida quotidiana.

f) Habitatge assequible

Recurs d'habitatge de lloguer a preu limitat o moderat adreçat a persones i unitats de convivència amb ingressos mitjans o moderats que tenen dificultats d'accés a un habitatge adequat en el mercat lliure, però que no es troben en situació d'emergència social severa.

5.2. Les convocatòries i bases específiques de cada modalitat concretaran, si escau, el nombre d'habitatges, les característiques físiques, la durada de l'estada i altres condicions particulars.

Article 6. Persones destinatàries del servei

El servei d'allotjament temporal estarà disponible per a qualsevol persona o unitats de convivència resident al municipi que es trobi en alguna de les següents situacions, sempre que no disposin de mitjans econòmics ni de suport familiar o social per resoldre la seva situació i compleixin amb els requisits d'accés estipulats a l'article 7:

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics o urgència social:** aquesta categoria inclou aquelles persones que requereixen allotjament temporal degut a dificultats econòmiques imprevistes o circumstàncies socials urgents.
- **Pèrdua o risc de pèrdua de l'habitatge:** s'inclouen aquí les persones que es troben en situacions especials, com la pèrdua imminent de l'habitatge actual o altres circumstàncies d'emergència relacionades amb la residència.
- **Situació de violència masclista:** prioritza dones que es troben en situacions de violència de gènere, oferint-los un espai segur i suport especialitzat.
- **Condicions d'habitatge precari:** es consideren les situacions de sobreocupació, infrahabitatge o altres formes de precarietat residencial que afecten la qualitat de vida dels sol·licitants.
- **Situacions justificades d'emergència:** s'inclouen altres escenaris que, tot i no estar descrits explícitament en les categories anteriors, són reconeguts i acreditats per les administracions com a situacions d'urgència o emergència que requereixen una adjudicació directa d'habitatge.

Cada cas serà avaluat individualment, tenint en compte la singularitat i complexitat de les circumstàncies de cada sol·licitant, per assegurar una adjudicació justa i adequada dels recursos d'allotjament.

Es determina com un perfil de ciutadans i ciutadanes amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Pel que fa a l'habitatge tutelat i habitatge assequible, es determinaran les persones destinatàries i els requisits en unes bases específiques i l'adjudicació dels habitatges es farà mitjançant convocatòries públiques, en les quals es podran presentar les sol·licituds dins els terminis establerts. Es garantirà la transparència, l'equitat i la prioritza dels col·lectius amb més dificultats per accedir al mercat de lloguer o compra convencional. Es podrà reservar o prioritzar l'atenció a col·lectius específics com joves, gent gran, famílies monoparentals, víctimes de violència masclista, entre d'altres.

Article 7. Requisits generals d'accés

7.1. Requisits personals i administratius:

- a) Edat mínima de 18 anys o emancipació legal, llevat dels supòsits de persones menors integrades en una unitat de convivència.
- b) Empadronament continuat a Sant Celoni o La Batllòria durant, com a mínim, l'any anterior a la data de valoració, excepte en casos d'emergència social o violència masclista degudament acreditats, en què es podrà flexibilitzar aquest requisit.
- c) No disposar de propietat, usdefruit o dret real sobre un habitatge adequat a Catalunya, excepte supòsits justificats (p. ex. habitatge en procés d'execució hipotecària, habitatge declarat en ruïna o no habitable, etc.).

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- No pot ser beneficiària la persona o unitat de convivència que, en el moment de la sol·licitud i durant la tramitació, sigui titular, plena o parcialment, de propietat, usdefruit, dret d'ús i habitació o qualsevol altre dret real que comporti facultat d'ús residencial, sobre un habitatge situat a Catalunya que reuneixi simultàniament les condicions següents:
 - Disponibilitat efectiva: que el dret permeti ocupar-lo o destinar-lo a residència habitual, sense limitacions jurídiques o materials rellevants.
 - Habitabilitat: que disposi de cèdula d'habitabilitat vigent o document equivalent que n'acrediti la condició d'habitable, o que no consti resolució/informe municipal que n'impedeixi l'ús residencial.
 - Idoneïtat mínima: que, atenent la composició de la unitat de convivència, no presenti una situació d'inadequació greu per manca d'espai, barreres insalvables per a discapacitat/dependència, o risc acreditat per a la salut o seguretat.
- No es considerarà "habitatge adequat", a aquests efectes, i per tant no impedirà l'accés, l'habitatge sobre el qual existeixi algun dels supòsits següents (amb acreditació documental):
 - Pèrdua imminent o indisponibilitat jurídica: procediment d'execució hipotecària o de desnonament amb data de llançament assenyalada, o resolució judicial/administrativa que en limiti l'ús.
 - Inhabitabilitat acreditada: manca de cèdula d'habitabilitat i informe tècnic municipal o certificat tècnic que acrediti defectes greus d'habitabilitat, salubritat o seguretat; o declaració administrativa d'inhabitabilitat, ruïna o ordre de desallotjament.
 - No disponibilitat per causa aliena i acreditada: existència d'una situació de copropietat o altra limitació que impedeixi l'ús efectiu (p. ex. atribució d'ús a un tercer per resolució judicial, o impossibilitat d'accés acreditada), mentre persisteixi.
 - Inadequació funcional greu acreditada: quan, per raó de discapacitat o dependència, l'habitatge resulti objectivament inapropiat i no sigui raonablement adaptable, amb informe tècnic/social.
- L'aplicació d'aquests supòsits requerirà acreditació mitjançant resolució judicial/administrativa, informe tècnic municipal, certificat tècnic competent o informe social, segons correspongui, i constarà expressament a la proposta i a la resolució.
- Excepcionalment, es podrà admetre un supòsit no previst als apartats anteriors quan sigui equiparable als mateixos per pèrdua efectiva de l'ús o per inhabilitat/inadequació greu, amb informe tècnic i social previ i motivació reforçada a la resolució.

d) No haver renunciat de manera injustificada, en els darrers dos anys, a un recurs d'habitatge municipal d'emergència o d'inclusió que hagi estat adjudicat, excepte causa degudament motivada.

7.2. Requisits econòmics orientatius (sense perjudici de les bases específiques de cada convocatòria):

a) Disposar d'ingressos de la unitat de convivència iguals o inferiors a determinats multiplicadors de l'IRSC (Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya), que podran variar segons la modalitat i la composició familiar.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonesta Alarcón
01/06/2026	01/06/2026
Secretària	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) En general, per a les modalitats d'inclusió i habitatge assequible, els ingressos no podran superar uns límits fixats a les bases, diferenciant persones que viuen soles, unitats de convivència i situacions amb discapacitat o dependència.

c) Es valorarà el percentatge que suposaria el cost de l'habitatge en relació amb els ingressos disponibles, per evitar sobreendeutament i situacions de pobresa energètica.

7.4. Els requisits generals s'hauran d'acreditar mitjançant la documentació establerta en aquest Reglament o en les convocatòries específiques, i seran objecte de comprovació pels serveis municipals competents.

Article 8. Condicions per no accedir al servei

No podran ser beneficiàries les persones que:

a) Hagin estat sancionades amb la pèrdua del recurs en aplicació del règim disciplinari, durant el període de vigència de la sanció.

b) Hagin comès faltes molt greus de convivència o agressions reiterades als professionals o convivents, sense que s'hagi produït un canvi de circumstàncies que ho justifiqui.

c) Hagin renunciat de manera injustificada, en els darrers dos anys, a un recurs d'habitatge municipal d'emergència o d'inclusió que hagi estat adjudicat, excepte causa degudament motivada.

Article 9. Requisits específics d'accés segons la modalitat

9.1. Habitatges d'emergència de llarga estada i habitatges d'inclusió

A més dels requisits generals, les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- La persona sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la Unió Europea. En el cas de persones estrangeres, s'han de complir els requisits establerts a la normativa vigent d'estrangeria, d'acollida i integració, i trobar-se en situació administrativa regular o disposar de reconeixement de l'estatus d'asil o refugi.
- La persona sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat/da.
- La persona sol·licitant ha de tenir presentada una sol·licitud a la Mesa de Valoració per a situacions d'emergència social i econòmica de Catalunya o disposar de resolució favorable, i/o constar derivada a Ofideute per a la negociació d'un lloguer social obligatori, quan escaigui.
- La persona sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb el Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.
- Respecte al llindar d'ingressos econòmics i segons la Llei 24/2015, de 29 de juliol, la persona sol·licitant ha de tenir uns ingressos econòmics mensuals iguals o inferiors a:
 - 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.
 - 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- iii. 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitat o gran dependència.

Excepcionalment, es poden beneficiar persones i unitats familiars que superin aquests límits, sempre que disposin d'un informe dels Serveis Socials que acrediti risc imminent de pèrdua d'habitatge i manca d'alternativa habitacional.

- f. Cap membre de la unitat de convivència no pot disposar de recursos econòmics en comptes corrents, dipòsits, fons o valors que superin conjuntament 12 vegades l'IRSC mensual vigent.
- g. Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de drets reals sobre cap altre habitatge adequat, ni ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença, excepte en supòsits legalment acreditats. Tampoc no es pot disposar de béns immobles amb valor cadastral conjunt superior a 30.000 €, llevat de les excepcions previstes a la normativa vigent.
- h. Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar d'una xarxa familiar o social amb una alternativa habitacional viable, segons acreditació dels Serveis Socials.
- i. La pèrdua de l'habitatge ha de ser conseqüència de manca de pagament de lloguer o execució hipotecària derivada d'una reducció d'ingressos, i no pot ser imputable a una acció negligent o a una situació delictiva de la persona sol·licitant.
- j. La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament.
- k. La persona sol·licitant no pot ser usuària d'un altre habitatge públic gestionat per una administració, ni haver rebutjat sense causa justificada una oferta d'habitatge del parc públic o un lloguer social obligatori ofert per un gran tenidor en els darrers dos anys.
- l. Les persones potencials adjudicatàries han d'estar inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i, si escau, a la borsa de lloguer social del municipi o de la comarca.
- m. Els/les potencials adjudicatari/es han de disposar de les capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i plena capacitat de decisió per fer ús de l'habitatge en condicions adequades. Quan calgui, s'oferiran ajustos raonables per garantir l'accessibilitat i l'ús digne de l'habitatge.
- n. Els/les potencials adjudicatari/es han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball amb els Serveis Socials municipals, que inclogui el compromís d'ús responsable de l'habitatge i el compliment de les normes de convivència establertes.
- o. Excepcionalment, les persones o unitats de convivència que disposin d'una valoració favorable dels serveis socials municipals, degudament acreditada mitjançant informe motivat, podran accedir a l'habitatge encara que no compleixin algun dels requisits establerts amb caràcter general. Aquest informe fonamentarà la seva excepcionalitat en base als següents supòsits: vulnerabilitat extrema no prevista, deteriorament sobtat de la situació, protecció de menors o persones en risc.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Taula Local d'Habitatge, com a òrgan de seguiment del Servei Local d'Habitatge, examinarà el cas a la vista de l'informe emès pels Serveis Socials i emetrà el corresponent dictamen.

En cas que la Taula Local d'Habitatge apreciï la concurrència de l'excepcionalitat, se'n donarà compte al Ple de la corporació.

- p. En casos de violència masclista o altres violències a la llar, es podrà eximir del requisit d'1 any d'empadronament i flexibilitzar altres requisits, sempre amb acreditació dels Serveis Socials municipals, per garantir la protecció immediata.

9.2. Habitatge tutelat per a gent gran

A més dels requisits generals, les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- Edat generalment igual o superior a 65 anys, amb possibles excepcions justificades entre 60 i 64 anys en situacions d'envelliment prematur o alta vulnerabilitat.
- Nivell d'autonomia suficient per a desenvolupar activitats bàsiques de la vida diària amb suport puntual.
- Absència d'un suport familiar efectiu o situació de risc d'aïllament, maltractament o exclusió.
- No requerir un recurs residencial assistit de major intensitat (residència).

9.3. Habitatge tutelat per a persones amb diversitat funcional

A més dels requisits generals, les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, segons el Reial decret 888/2022.
- Ser majors d'edat, tot i que es poden admetre excepcions per a joves a partir de 16 anys en transició a la vida adulta.
- Disposar d'un informe tècnic favorable dels serveis socials que acrediti la idoneïtat del recurs i la capacitat de convivència tutelada.
- No requerir atenció sanitària o assistencial continuada incompatible amb la convivència.
- No disposar d'un altre recurs residencial adequat ni d'una xarxa familiar o social de suport suficient.

En casos de discapacitat intel·lectual o trastorn mental greu, es poden requerir informes complementaris dels recursos especialitzats, per valorar la idoneïtat del recurs segons el grau d'autonomia funcional i el projecte vital de la persona.

9.4. Habitatge assequible

Els requisits específics es determinaran en les bases de les diferents convocatòries públiques.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Article 10. Sistemes d'adjudicació, registre i ordenació de sol·licituds

10.1. En les modalitats d'habitatge d'emergència de llarga durada i d'habitatge d'inclusió, el sistema d'adjudicació serà directe a proposta de la comissió tècnica social d'habitatge, en els termes que estableixi aquest Reglament i la normativa sectorial aplicable.

- a. El sol·licitant haurà de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Sant Celoni.
S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.
La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.
- b. Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics requeriran a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.
Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si s'escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de 10 dies.
Els serveis socials bàsics faran la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Comissió de valoració i seguiment.
- c. La Comissió de valoració i seguiment avaluarà la situació d'acord amb els criteris establerts a l'article 11 d'aquest Reglament i emetrà el corresponent informe motivat i la regidoria de Serveis Socials i necessitats habitacionals farà la proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.
Per tal de valorar adequadament la sol·licitud podrà demanar la documentació i informes necessaris.
S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.
- d. L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.
- e. En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió de valoració i seguiment, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, aquesta emetrà informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada a que hi hagin habitatges. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





servei per manca de disponibilitat dita resolució restarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi disponibilitat, es dictarà resolució d'adjudicació del servei.

- f. La competència de resolució de la proposta de la Comissió de valoració i seguiment rau en l'Alcaldia que la podrà delegar a la regidoria de Serveis Socials i necessitats habitacionals, qui emetrà resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació. El termini per resoldre serà com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- g. Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud caldrà que el demandant signi el contracte/autorització d'ús. S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.

El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge serà, com a màxim, de 15 dies. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte/autorització d'ús el i lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

- h. Procediment extraordinari d'urgència: excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat, els serveis socials bàsics emetran un informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria de l'Àrea que donarà la conformitat a l'informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge. L'adjudicació de l'habitatge s'efectuarà en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'adjudicació de l'habitatge.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'informe–proposta d'adjudicació de l'habitatge haurà de procurar la documentació o informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'habitatge adjudicat.

10.2. Pel que fa a les modalitats d'habitatges tutelats i d'habitatge assequible, l'accés es regularà mitjançant convocatòries públiques específiques, que determinaran els requisits, el procediment de selecció, els criteris de valoració i el règim d'adjudicació corresponent. L'Ajuntament de Sant Celoni mantindrà un registre de sol·licitants de recursos d'habitatge municipal, coordinat amb el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya quan sigui procedent.

10.3. L'ordenació de les sol·licituds, a l'efecte d'adjudicació, es farà d'acord amb:

- El resultat de la valoració i baremació.
- El grau d'urgència social i residencial.
- Les prioritats establertes en aquest Reglament i en les bases específiques.

10.4. L'Ajuntament podrà establir llistes específiques per modalitat o segment de població, d'acord amb la planificació del servei.

10.5. És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 11. Criteris de valoració, baremació i priorització pels habitatges d'emergència de llarga durada i d'inclusió

11.1 Es valorarà la situació de les sol·licituds d'acord amb els següents percentatges:

Situació econòmica	30% de la ponderació final
Situació social	30% de la ponderació final
Situació residencial	40% de la ponderació final

La valoració i priorització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- Situació econòmica.
- Situació social.
- Situació de necessitat d'habitatge.

11.2. Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 30% de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 3 punts.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica, es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos previs a la sol·licitud. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible

Tram renda disponible	Punts
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència	3 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts
Renda entre el 66,7% i el 100% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	1 punt

11.3 Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 30% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 3 punts.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el/la professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. També ha de puntuar aquests factors fins a completar la valoració social.

b.5) Taules de valoració de la situació social.

b.6) Ítems per fer la valoració social

- Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (màxim 2 punts)
 - Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal, quan hi hagi un risc de salut greu. (2 punts)
 - Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, violència masclista, abús, etc.). (2 punts)
 - Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament. (1 punt)
- Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (màxim 1 punt)
 - Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada). (1 punt)
 - Existència de situació de risc per problemes de salut física o mental greus en algun dels membres (elevat cost econòmic del tractament, situació terminal, etc.). (1 punt)
 - Existència de membre/s amb discapacitat reconeguda d'un 65 % o un grau III o II de dependència (0.5 punts)
 - Existència de membre/s amb necessitats educatives especials. (0.5 punts)
 - Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.) (1 punt)
- Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (màxim 0,5 punts)

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.). (0.5 punts)
- Existència de membre/s amb problemes de salut física o mental moderada o transitòria (0.5 punts)
- Existència de membre/s amb discapacitat reconeguda entre un 33 % i un 64% o grau I de dependència(0.5 punts).
- Existència de dificultats relacionals i/o de convivència a nivell familiar i/o social. (0.5 punts)

- Puntuació discrecional:

Es valoren de manera excepcional i discrecional amb un màxim de +1 punt o -1 punt aspectes com ara:

- El compliment del pla de treball (1 punt)
- L'incompliment del pla de treball (-1 punt)
- La recerca activa de feina, (1 punt)
- La manca de recerca activa de feina (per motius no vinculats a una problemàtica justificada) (-1 punt)
- La cronificació del cas (-1 punt)
- Possibilitats de millora i/o sortida, etc. (1 punt)

11.4 Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 40% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 4 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1) Per establir la situació d'habitatge, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.

c.2) Ítems per fer la valoració d'habitatge:

- **Sense sostre:** quan la persona no té un espai físic per viure (màxim 4 punts)
- **Sense habitatge:** quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi (màxim 3 punts)
- **Habitatge insegur:** quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere (màxim 2 punts)
- **Habitatge inadequat:** quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposi, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (màxim 1 punt)

En igualtat de condicions, sempre s'ha de prioritzar l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Article 12. Inici del procediment i presentació de sol·licituds

12.1. El procediment s'iniciarà, amb caràcter ordinari, a instància de la persona interessada mitjançant la presentació de sol·licitud en els registres municipals habilitats, en format presencial o telemàtic.

12.2. En situacions d'emergència, els serveis socials bàsics o altres serveis municipals podran iniciar d'ofici la tramitació, amb el consentiment de la persona interessada sempre que sigui possible.

12.3. A la sol·licitud s'hi farà constar la modalitat o modalitats sol·licitades, la composició de la unitat de convivència i altres dades que es determinin als models normalitzats.

Article 13. Documentació i instrucció de l'expedient

13.1. Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada haurà d'aportar la següent documentació acreditativa dels requisits generals i específics, o bé autoritzar expressament l'Ajuntament a obtenir-la per mitjans electrònics i/o d'interoperabilitat, i, si escau, indicar l'òrgan i la referència (expedient, registre d'entrada o data de presentació) dels documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració pública, a efectes de la seva incorporació d'ofici.

- Document d'identitat i, si escau, permís de residència.
- Declaració d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència.
- Documentació relativa a la situació d'habitatge (contracte de lloguer, notificacions de desnonament, informes tècnics, etc.).
- Informes mèdics, de discapacitat o dependència, si és el cas.
- Informes de serveis socials i d'altres serveis especialitzats, quan correspongui.

13.2. Els serveis municipals podran requerir la subsanació de defectes o l'aportació de documentació complementària dins dels terminis establerts per la normativa de procediment administratiu.

13.3. Instruït l'expedient, els serveis socials bàsics i/o l'Oficina Local d'Habitatge elaboraran un informe social i tècnic de valoració, amb la proposta de puntuació.

Article 14. Comissió de valoració i seguiment

14.1. L'Ajuntament constituirà la comissió tècnica social d'habitatge com a òrgan de caràcter tècnic i operatiu que tindrà com a funció principal el seguiment quotidià del

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





funcionament del servei, la valoració dels casos i la supervisió tècnica de la gestió dels habitatges.

Aquest òrgan, de caràcter tècnic i operatiu, tindrà com a funció principal el seguiment quotidià del funcionament del servei, la valoració dels casos i la supervisió tècnica de la gestió dels habitatges.

Estarà integrat per:

- ✓ Directora de l'Àrea de Serveis Socials i Habitatge
- ✓ Cap de servei de serveis socials
- ✓ Tres professionals dels serveis socials municipals
- ✓ Tècnica municipal d'habitatge

Les seves funcions principals seran les següents:

- a. Establir els criteris de valoració i prioritització per a l'accés als habitatges socials municipals, d'acord amb els barems socials i situacions de vulnerabilitat definides normativament
- b. Avaluar les sol·licituds i situacions d'emergència habitacional
- c. Proposar l'adjudicació dels habitatge disponibles, a partir dels informes socials i tècnics disponibles.
- d. Fer seguiment dels casos i de les intervencions socials, especialment aquells en situació d'acollida temporal o d'urgència
- e. Supervisió del seguiment dels casos i intervencions socials que gestionin empreses o entitats del tercer sector
- f. Avaluar les necessitats de suport social, integració comunitària i inserció dels col·lectius allotjats;
- g. Proposar millores en el funcionament del servei, els protocols d'actuació i la coordinació entre agents.

La comissió es reunirà de manera presencial amb una periodicitat ordinària trimestral i de manera extraordinària quan es consideri necessari per motius d'urgència o incidències greus. Les sessions es convocaran a través de correu electrònic per part de la directora o cap de servei de l'àrea, les quals emetran la corresponent acta de les sessions.

Els perfils vinculats a l'àrea de Serveis Socials només seran presents/requerits quan es valorin situacions d'emergència o vulnerabilitat social. En el cas d'habitatge assequible, el seu reglament específic establirà els òrgans de gestió i seguiment, els quals estaran vinculats a l'Oficina Local d'Habitatge.

14.2. En el cas d'habitatge assequible, el seu reglament específic establirà els òrgans de gestió i seguiment, els quals estaran vinculats a l'Oficina Local d'Habitatge.

14.3. El seguiment estratègic, participatiu i transversal del servei es farà en el marc de la Taula Local d'Habitatge, que assumirà també les funcions de comissió de seguiment del servei d'habitatge social municipal.

La Taula és un espai estable de concertació, diàleg i proposta, que reuneix els agents implicats en les polítiques d'habitatge del municipi.

La composició de la Taula d'Habitatge queda regulada pel reglament d'aquest òrgan de participació i està constituïda per representants dels grups polítics presents en el consistori, representants d'entitats del tercer sector (habitatge, associacions de veïns,

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



socials...), regidors i tècnics municipals de diferents àrees de l'ajuntament (serveis socials, habitatge, territori, policia local) i d'altres administracions. Presidirà la taula l'Alcaldia o el/la regidor/a a qui aquesta delegui i assumirà la secretaria la tècnica d'habitatge.

Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica d'aquesta Taula Local d'Habitatge de Sant Celoni a la major part possible d'agents, la composició del Plenari es proposa de la següent manera:

- ✓ Presidència
- ✓ Vicepresidència
- ✓ 1 representant de cadascun dels grups polítics presents en el consistori
- ✓ 1 representant de la Diputació de Barcelona
- ✓ 1 representant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- ✓ Tècnic/a d'habitatge
- ✓ Cap de Serveis Socials
- ✓ Director de l'Àrea Desenvolupament Territorial o persona a qui delegui
- ✓ Cap de la Policia Local, o sots cap en qui delegui
- ✓ Tècnic/a de mediació
- ✓ 1 representant de la PAHC Baix Montseny
- ✓ 1 representant de cadascuna de les cooperatives d'habitatge en cessió d'ús i d'habitatge de lloguer social
- ✓ 1 representant de cadascuna de les entitats socials del municipi que treballen amb persones en situació d'exclusió social (Creu Roja, Càritas, Totes Legals Baix,...)
- ✓ 1 representant de cadascuna de les associacions veïnals que tinguin voluntat de participar en aquesta Taula.
- ✓ 1 representant de cadascuna de les associacions de joves (Assemblea de Joves de Sant Celoni,...) que tinguin voluntat de participar en aquesta Taula.

Pel que fa a les seves funcions, seran principalment les següents:

- a. Fer el seguiment global del servei des d'una perspectiva estratègica i de política pública;
- b. Avaluar l'impacte del servei sobre les necessitats habitacionals del municipi;
- c. Proposar línies de millora, canvis normatius o nous instruments d'intervenció;
- d. Promoure la col·laboració entre actors públics i socials;
- e. Vetllar pel compliment dels principis de transparència, equitat i accés universal al servei.
- f. Examinar i emetre dictamen dels casos on no es compleixin alguns dels requisits d'accés als habitatges d'emergència o d'inclusió proposats per part de la comissió de valoració i seguiment del servei local d'habitatge.

Article 15. Resolució, notificació i recursos

15.1. A la vista de la proposta de la comissió tècnica social d'habitatge, l'òrgan municipal competent dictarà resolució d'adjudicació, denegació, llista d'espera, pròrroga o finalització, segons correspongui.

15.2. Les resolucions hauran de ser motivades, indicant de manera clara els fets, els fonaments de dret i, si escau, la puntuació obtinguda a la baremació.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15.3. La resolució es notificarà per escrit a la persona interessada, indicant si posa fi a la via administrativa i els recursos que s'hi poden interposar, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

Article 16. Procediment extraordinari per casos d'especial vulnerabilitat

16.1. De manera excepcional, en supòsits de vulnerabilitat greu no previstos o insuficientment recollits pel règim ordinari, l'Ajuntament podrà acordar l'adjudicació d'un recurs d'habitatge al marge de l'ordre de prelatió establert, sempre que:

- Concorri una situació d'urgència o risc extrem per a la integritat física, la convivència o la dignitat de les persones afectades.
- Es disposi d'informe favorable dels serveis socials i/o de l'Oficina Municipal d'Habitatge, així com dels serveis jurídics i d'intervenció municipal.

16.2. L'acord adoptat haurà d'estar degudament motivat i serà adoptat per l'òrgan municipal competent, amb notificació a la persona interessada i indicació dels recursos possibles.

16.3. Aquest procediment extraordinari podrà aplicar-se a totes les modalitats del Servei Municipal d'Habitatge, sempre adaptant les mesures a la naturalesa de cada recurs.

Article 17. Finalització de la prestació del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament.
- Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.
- Finalització del termini del contracte o relació d'us.
- Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.
- Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- Incompliment del pla de treball.
- Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari.
- Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari.
- Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.
- Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL IV. PLA DE TREBALL I SEGUIMENT SOCIAL

Article 18. Pla de treball individualitzat

18.1. Tota adjudicació de recurs d'habitatge d'emergència o d'inclusió, així com d'habitatge amb suport/ tutelat, s'haurà d'acompanyar d'un Pla de treball individualitzat (PITS o document equivalent), elaborat per la persona professional de referència.

18.2. El Pla de treball, que serà subscrit per la persona o unitat de convivència beneficiària, inclourà:

- Diagnosi social i residencial de partida.
- Objectius específics (formació, inserció laboral, regularització administrativa, estabilització econòmica, millora de competències per a la vida independent, etc.).
- Accions previstes, responsables i terminis.
- Compromisos de la persona usuària i dels serveis implicats.

18.3. El Pla de treball és un acord social, el qual ha de constar en document annex al contracte d'adjudicació, d'obligada acceptació i subscripció per a les persones beneficiàries d'aquest servei, en el qual es fixen els requisits, condicions i compromisos que han de complir les persones adjudicatàries que formen part de la llar, per a la inserció social i la seva autonomia.

El compliment d'aquests requisits, condicions i compromisos assumits per les persones beneficiàries, serà objecte de seguiment per part dels Serveis Socials bàsics de l'Ajuntament de Sant Celoni, conjuntament amb la Comissió de Valoració i Seguiment.

Aquest seguiment contempla:

- Acollida i acompanyament de les noves persones beneficiàries del servei objecte del present reglament.
- Fomentar la seva integració a la comunitat, als efectes de contribuir en la millora de la convivència i prevenir possibles conflictes.
- Anàlisi, avaluació i proposta d'actuació sobre les situacions socials, econòmiques i laborals particulars d'aquelles unitats de convivència beneficiàries.
- Seguiment de les obligacions contractuals, als efectes d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.

18.4. L'incompliment dels requisits, condicions i compromisos establerts a l'acord social per part de les persones beneficiàries, així com també l'incompliment de les condicions contractuals de la cessió d'ús o lloguer d'habitatge social, serà motiu de rescissió del contracte.

18.5. El compliment del Pla de treball serà un element clau per a la valoració de la continuïtat, pròrroga o finalització del recurs.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 19. Seguiment, avaluació i tancament de l'estada

19.1. El seguiment del Pla de treball serà realitzat pels serveis socials bàsics, conjuntament amb l'entitat gestora quan n'hi hagi, amb una periodicitat adequada a la modalitat (intensiva o no intensiva), i com a mínim mensual en els recursos d'inclusió.

19.2. Es duran a terme:

- Sessions de supervisió clínica i educativa periòdiques.
- Registre sistemàtic de les actuacions en el Sistema d'Informació de Serveis Socials (SISS) o eina equivalent.
- Informes de seguiment trimestrals i una avaluació global anual del servei.

19.3. En finalitzar l'estada, s'elaborarà un informe de tancament que recollirà:

- Objectius assolits.
- Situació residencial i social de sortida.
- Recomanacions i, si escau, derivacions a altres recursos.

19.4. La manca reiterada de col·laboració en el seguiment o l'incompliment injustificat del Pla de treball podrà comportar la revisió de l'adjudicació i, eventualment, la finalització del servei, amb les garanties que preveu aquest Reglament.

CAPÍTOL V. RELACIÓ D'ÚS

Article 20. Règim d'adjudicació

El règim de la cessió s'ha d'establir en funció de la situació de necessitat i temporalitat i pot ser en règim d'autorització, cessió d'ús o qualsevol altra forma d'ocupació i ús.

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

A aquest efecte, s'estableix mitjançant aquest reglament que el règim d'adjudicació dels habitatges de caràcter social regulats en la present norma serà la cessió d'ús, regulant-se per tot allò previst en el contracte de cessió subscrit entre l'Ajuntament i les persones beneficiàries, per aquest reglament i, subsidiàriament pel que estableixi el Codi Civil.

Article 21. Subrogació de la cessió d'ús en cas de defunció

21.1. Objecte de subrogació: En cas de defunció de la persona concessionària d'un habitatge d'ús temporal gestionat per l'Ajuntament, es permetrà la subrogació a un altre membre de la unitat de convivència que resideixi habitualment en el mateix habitatge, sempre que aquest compleixi amb tots els requisits establerts en el present Reglament.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



21.2. Requisits per a la subrogació:

- a) El sol·licitant de la subrogació ha de formar part de la unitat de convivència de la persona cessionària original i haver residit de manera continuada amb aquesta fins al moment de la seva defunció.
- b) El sol·licitant ha de complir amb tots els requisits generals per a l'adjudicació d'habitatge temporal establerts en aquest Reglament.

21.3. Durada de la concessió subrogada. La durada de la concessió d'ús subrogada estarà limitada al termini restant que tenia la persona concessionària original en el moment de la seva defunció, sense possibilitat de pròrroga addicional llevat que es justifiqui una situació de vulnerabilitat excepcional i sigui aprovada per l'Ajuntament.

21.4. Finalització de la Subrogació. La concessió subrogada finalitzarà automàticament al venciment del període estipulat o en cas de incompliment de les condicions del Reglament o de la concessió per part del nou cessionari.

Article 22. Durada del servei

Amb caràcter ordinari, es considera la següent durada del servei en funció de les modalitats del servei:

- a. Emergència de curta durada: la durada de l'estada serà, preferentment, entre un i quinze dies, sent possible, en casos excepcionals, una única prorroga de quinze dies més, sempre que les tècniques referents ho considerin necessari i existeixi una alternativa de sortida garantida.
- b. Si existeixen altres circumstàncies excepcionals degudament justificades (per exemple situacions d'emergències climàtiques) que així ho estipulin, caldrà seguir la temporalitat que els organismes determinin.
- c. Habitatges d'emergència de llarga durada: la durada ordinària del servei és de sis mesos, prorrogables fins a un màxim d'un any.
- d. Habitatges d'inclusió: durada inicial d'un any prorrogables per període o períodes de sis mesos fins a un màxim total de tres anys. És un requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball.
- e. Habitatges tutelats: es promourà una durada estable mentre es mantinguin les condicions d'autonomia i convivència. El reglament recollirà els supòsits de revisió o cessament.
- f. Habitatges assequibles: els contractes establerts dins aquest d'aquest servei tindran una durada que afavoreixi l'arrelament al municipi i permetin consolidar un projecte de vida estable, tot promovent el bon ús i el manteniment adequat dels habitatges assignats. Les convocatòries i llurs bases específiques a través de l'Oficina Municipal d'Habitatge determinaran la durada de l'estada.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL VI. CONDICIONS ECONÒMIQUES I RÈGIM DE PAGAMENT

Article 23. Règim general d'aportacions econòmiques

L'aportació econòmica derivada de l'ús dels immobles objecte del servei d'habitatge es fixarà i reglarà d'acord amb el que estableixi la normativa de patrimoni de les administracions públiques i de les hisendes locals i es preveurà la seva determinació en funció a criteris de capacitat econòmica de la persona usuària, atenent als trams o criteris d'ingressos que s'hi estableixin.

Article 24. Règim específic d'aportacions segons modalitat

24.1. Habitatge d'emergència

El recurs serà, amb caràcter general, gratuït per a la persona usuària i inclourà els subministraments bàsics i altres despeses indispensables, sense perjudici que es pugui establir una contribució simbòlica amb finalitat educativa, de caràcter voluntari i no generarà deutes.

24.2. Habitatges d'inclusió, habitatge amb suport per a gent gran i per a persones amb diversitat funcional i habitatge assequible

L'aportació econòmica derivada de l'ús dels immobles objecte del servei d'habitatge es fixarà i reglarà d'acord amb el que estableixi la normativa de patrimoni de les administracions públiques i de les hisendes locals i es preveurà la seva determinació en funció a criteris de capacitat econòmica de la persona usuària, atenent als trams o criteris d'ingressos que s'hi estableixin.

La titularitat i el cost dels subministraments aniran a càrrec de les persones usuàries

Article 25. Sistema de pagament

25.1. El pagament de l'aportació econòmica, quan existeixi, s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària, ingrés o transferència en el compte indicat per l'Ajuntament, dins el termini establert (habitualment, els primers dies de cada mes).

25.2. En cas d'alta o baixa en el recurs durant el mes, l'aportació es calcularà proporcionalment als dies d'ús.

CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 26. Drets de les persones beneficiàries

26.1. Les persones o unitats de convivència usuàries del present servei tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a. Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- b. Rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- c. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans i ciutadanes.
- d. Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- e. El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- f. La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- g. Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- h. Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.
- i. Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- j. Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- k. Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- l. Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions socioeconòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixen per reglament.
- m. Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

26.2. A més, les persones o unitats de convivència beneficiàries d'aquest recurs tindran dret:

- Destinar l'habitatge adjudicat a residència temporal individual o familiar.
- Utilitzar els serveis i espais comuns de l'habitatge i de l'edifici.
- Rebre el suport del l'ajuntament davant qualsevol incidència relativa a l'habitatge i/o a les persones que hi conviuen.
- No ser discriminades en el seu tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Call Padrós	Eduard Vallhonestà Alarcón
01/06/2026	01/06/2026
Secretària	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Ser informades de les condicions d'accés i prestació del servei.
- Rebre una còpia del contracte de cessió d'ús, del pla de treball i de les normes de funcionament intern de l'habitatge quan l'ingrés es produeixi.
- La no divulgació sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Les dades personals i familiars de la persona usuària, que constin en el seu expedient, tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat del servei a prestar.
- Rebre l'habitatge en perfectes condicions de funcionament i condicionament.

Article 27. Deures de les persones beneficiàries

27.1. Les persones o unitats de convivència usuàries del servei tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que són d'especial aplicació els següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal, familiar, habitacional i econòmica que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat la prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis municipals com a persones i com a treballadors/treballadores.
- Atendre les indicacions del personal de serveis socials i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

27.2 A més dels deures anteriors, les persones i unitats de convivència beneficiàries, tenen l'obligació de:

- Respectar i complir els acords signats al Pla de treball amb els serveis socials municipals.
- Mantenir l'habitatge i/o l'allotjament en condicions òptimes de conservació i neteja.
- No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin l'habitatge i/o allotjament sense l'autorització de l'ajuntament.
- Retornar l'habitatge i/o allotjament a l'Ajuntament, un cop finalitzada la cessió d'ús, en les mateixes condicions en què es va lliurar.
- Permetre l'accés a l'habitatge del personal autoritzat per l'ajuntament.
- No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones no autoritzades per l'ajuntament, ni permetre l'allotjament i ús de les instal·lacions del servei a persones diferents de les autoritzades.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi relatiu a les circumstàncies subjectives de la persona titular del recurs, efectuant alhora les oportunes gestions administratives i judicials necessàries per a modificar la situació que ha provocat l'ús d'aquest recurs assistencial.
- Abonar la contraprestació econòmica que correspongui en els termes que preveu la resolució d'adjudicació.
- En el cas que l'habitatge i/o allotjament sigui compartit per persones de diferents unitats de convivència s'hauran de complir les normes de vida col·lectiva en relació a neteja, higiene, horaris, etc.
- En cas de conflicte o desacord entre les persones beneficiàries, el servei municipal corresponent de l'Ajuntament analitzarà la situació, i prendran les decisions oportunes que s'hauran d'acceptar i complir.
- Signar el compromís per part de totes les persones que formen la unitat familiar majors de 16 anys, d'acceptar qualsevol oferta laboral que no sigui incompatible amb el seu perfil professional en el Pla de treball que s'elabori amb la família es farà un seguiment conjunt amb la persona/es de la recerca activa de feina des de l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Donar compliment als deures que siguin d'aplicació en virtut dels estatuts de la corresponent comunitat de propietaris/es, així com a les bones pràctiques de veïnatge i normes d'ús i règim intern.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la rescissió de l'adjudicació de l'habitatge.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 28. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

28.1. Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- Dret al cobrament del cànon establert, el preu o la quota del servei.
- Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.
- Dret a iniciar el procediment per al desnonament administratiu si fos necessari.

28.2. Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en bon estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge o allotjament.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Vetllar perquè es respectin els drets de les persones beneficiaris i/o usuàries.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris i usuàries, i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança, que en funció de l'habitatge serà per part seva o bé per part de l'entitat amb qui l'Ajuntament té el contracte de cessió d'ús, i en tot cas s'estarà al que es disposi en les condicions establertes en el mateix.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de fulls de reclamació, que han d'estar a disposició de les persones usuàries o de qualsevol persona interessada que els demani.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL VIII. FUNCIONAMENT INTERN, RÈGIM DISCIPLINARI

SECCIÓ I. FUNCIONAMENT INTERN

Article 29. Organització del servei

L'organització del Servei Municipal d'Habitatge s'articula sobre la base de l'Oficina Municipal d'Habitatge i els Serveis Socials que gestionen l'accés al servei i el pla de treball, que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes. A més a més, actuen com a administradors i gestionen la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n derivin. També revisen i garanteixen el seguiment dels contractes de cessió, ús o lloguer, coordinen tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 30. Funcionament general

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

- a. Els menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'un adult.
- b. Les absències i, per tant, el no ús de l'habitatge s'han de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- c. Està prohibit el consum o la tinença a l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- d. Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- e. Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits, es recomana als residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- f. Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o d'altres amb funcions terapèutiques.
- g. Es permet l'accés als habitatges de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un beneficiari adult. En cap cas aquestes visites poden romandre a l'habitatge més enllà de les 22 hores.
- h. S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada.
- i. S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- j. Les deixalles s'han d'abocar als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.
- k. S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on estiguin situats els habitatges.
- l. Els usuaris de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- m. Queda prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per a l'ús de l'habitatge, així com fer-ne còpia.
- n. En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament al servei.
- o. No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.
- p. Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).
- q. No es pot entrar a l'edifici i a l'habitatge cap tipus de vehicle a motor a excepció de vehicles de mobilitat personal reduïda.

Article 31. Ús de l'habitatge

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús. Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

- a. No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- b. No es podran realitzar obres que afectin els elements comuns de l'edifici i, en particular, les façanes exteriors de l'edifici (ventilació i evacuació de fums, tancament de terrasses, instal·lació d'aire condicionat, etc.). Tampoc es podrà pintar cap part de les zones comuns.
- c. Queda prohibida la instal·lació d'aparells d'aire condicionat, sense autorització prèvia del servei. En qualsevol cas, aquests aparells no es podran instal·lar a la façana.
- d. Es prohibeix la instal·lació als elements comuns i, especialment a les façanes, d'antenes de ràdio, televisió o cables aeris de conducció elèctrica o telefònica o similars.
- e. No es podran realitzar obres de cap tipus ni modificar o substituir les instal·lacions existents. En tot cas, s'haurà de demanar autorització al servei, qui decidirà sobre la conveniència o no de les mateixes.
- f. La realització d'obres sense la deguda autorització o la execució de les obres d'una forma diferent a la autoritzada, donarà lloc a la opció de conservar-les si és en benefici de l'edifici o a la obligació del concessionari de retornar

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'habitatge al seu estat inicial. Sens perjudici de les accions que corresponen al servei de conformitat a l'establert en la legislació vigent.

- g. En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.
- h. Totes les connexions elèctriques han de complir les normes de seguretat.
- i. No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- j. Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- k. En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.
- l. No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.
- m. Queda prohibit fer sorolls, emissions o interferències elèctriques, i generar olors desagradables a l'interior de l'habitatge, els quals puguin ocasionar perjudicis a la resta d'arrendataris.
- n. Queda prohibida la manipulació o emmagatzematge de matèries inflamables, explosives, insalubres, nocives o pudents. Els arrendataris han de respectar les reglamentacions vigents per a cada sector d'activitats.

Article 32. Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les normes següents:

- a. Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns dels immobles.
- b. S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns ni els convivents, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.
- c. S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe, i s'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SECCIÓ II. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 33. Règim disciplinari

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en aquestes normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu és efectuada pels professionals del servei, d'acord amb les circumstàncies de cada cas, i s'ha d'instruir, en tot cas, el procediment disciplinari corresponent.

Les faltes greus i molt greus han de ser estudiades per part de la comissió tècnica social. L'usuari té dret a ser escoltat abans que es decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció s'ha de comunicar per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

Article 34. Faltes

34.1. Faltes lleus

- No tenir cura de l'habitatge.
- No facilitar les dades requerides.
- La pèrdua de la clau d'accés al pis.
- La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.
- No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- No respectar l'horari de descans.
- Incomplir els preceptes d'aquestes normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.
- Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

34.2. Faltes greus

- La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- c. La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de la comunitat de veïns.
- d. Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- e. Incompliment del pla de treball
- f. Fumar en qualsevol espai intern.
- g. Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- h. Causar problemes de convivència amb els veïns d'escala.
- i. Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge, tant si és adult com menor.
- j. Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els convivents, els veïns i/o el personal del servei.
- k. Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.
- l. Altres que es puguin considerar, d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

34.3. Faltes molt greus

- a. La reiteració de dues faltes greus.
- b. Mantenir actituds obstruccionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.
- c. El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.
- d. Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment els companys i/o el personal del servei.
- e. La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- f. Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- g. Disposar de l'habitatge per allotjar-hi una altra persona aliena al projecte.
- h. Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altre convivent o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.
- i. No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.
- j. Altres que es puguin considerar, d'acord amb la normativa sectorial específica

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

Article 35. Sancions

35.1. Per faltes lleus

- Amonestació per escrit al resident.
- Multa per un import fins a la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- Possibilitat de prohibició temporal per accedir a alguns espais, com ara certes zones comunes.

35.2. Per faltes greus

- Amonestació per escrit al resident.
- Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- Possibilitat de prohibició temporal per accedir a alguns espais, com ara certes zones comunes.
- Expulsió temporal del servei.

35.3. Per faltes molt greus

- Resolució de la concessió.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

Article 36. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

SECCIÓ III. ALTRES ASPECTES DE FUNCIONAMENT

Article 37. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de

Signatura 2 de 2	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026
Signatura 1 de 2	Secretària
Marta Call Padrós	01/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Serveis Socials.

Les queixes i suggeriments es presentaran a través d'una instància genèrica a l'Ajuntament de Sant Celoni.

Article 38. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Sant Celoni, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament, per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

En tot cas, la utilització de dades tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'Atenció a la ciutadania, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

Article 39. Transparència

De forma anual, es publicarà al portal de transparència del web municipal, les següents dades en relació a la gestió i adjudicació d'habitatge d'acolliment residencial en el marc del reglament:

- a) El nombre de sol·licituds registrades.
- b) El nombre d'expedients desestimats per incompliment de requisits.
- c) El nombre d'expedients estimats amb adjudicació d'habitatge.
- d) El nombre d'expedients estimats amb reconeixement del dret a habitatge, sense proposta d'adjudicació.

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonesta Alarcón	01/06/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIA, DEROGATÒRIA I FINAL

Disposició addicional primera

L'Ajuntament podrà aprovar annexos tècnics i documents complementaris (normes de funcionament intern, models de Pla de treball, inventaris d'habitatges, etc.) per desenvolupar i actualitzar aspectes concrets d'aquest Reglament, sense alterar-ne l'essència.

Disposició addicional segona

Aquest Reglament s'interpretarà en coherència amb el Pla Local d'Habitatge de Sant Celoni i la resta de plans i programes municipals en matèria d'habitatge i serveis socials.

Disposició transitòria única

Les persones i unitats de convivència que, en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, ja siguin usuàries d'habitatges municipals d'emergència, d'inclusió, amb suport o assequibles, s'integraran en el nou règim en el termini i condicions que determini l'Ajuntament, garantint sempre els seus drets i una informació adequada del canvi.

Disposició de desplegament de la Disposició transitòria única i integració al nou règim

Objecte i cens inicial. En el termini màxim de 30 dies des de l'entrada en vigor del Reglament, l'Ajuntament elaborarà un cens de les persones i unitats de convivència ocupants d'habitatges municipals d'emergència, d'inclusió, amb suport o assequibles, amb indicació del títol habilitant existent (si escau) i de la situació d'ocupació.

Concepte de persona usuària a efectes transitoris. A l'efecte d'aquesta disposició, tenen la condició de persones usuàries integrables les persones/unitats de convivència amb assignació municipal acreditada, ja sigui mitjançant resolució/autorització/contracte o mitjançant altres actuacions municipals inequívokes d'adscripció (lliurament de claus, seguiment formal, acceptació de pagaments o altres elements objectius assimilables).

Classificació de situacions i règim aplicable. El cens classificarà les situacions en:

- Títol vigent: integració mitjançant resolució d'adaptació i lliurament d'informació; el nou règim s'aplicarà plenament en renovacions/pròrrogues i, en allò procedent, en normes d'ús i convivència.
- Títol vençut o ús tolerat (precarí consentit): integració condicionada mitjançant resolució provisional d'adscripció per un termini màxim de 60 dies, amb obligació de formalitzar el títol i adequar-se als requisits del Reglament.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Ocupació sense títol ni consentiment municipal acreditat: no s'entén inclosa automàticament en la integració; s'incoarà el procediment de recuperació i/o desallotjament administratiu que correspongui, sense perjudici de la derivació a serveis socials.

Procediment i terminis d'integració. L'Ajuntament notificarà a les persones afectades la seva classificació i el règim aplicable, atorgant un tràmit d'al·legacions de 10 dies. La integració (o, si escau, la regularització o finalització) s'haurà de resoldre en un termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en vigor del Reglament, mitjançant resolució motivada.

Garanties d'informació i drets. En tots els casos, s'ha de garantir una informació adequada, clara i traçable del canvi de règim (entrega de resum i normes aplicables, canals de consulta i constància de recepció), així com el respecte dels drets reconeguts pel Reglament.

No consolidació i execució. La integració o regularització transitòria no genera cap dret real ni expectativa de permanència fora dels termes del Reglament i del títol que s'atorgui. En cas de finalització o desocupació, l'execució s'ajustarà al procediment administratiu aplicable i, si l'immoble constitueix domicili i no hi ha consentiment, qualsevol entrada requerirà la corresponent autorització judicial, si escau.

Òrgan competent i instrucció. L'òrgan municipal competent resoldrà els actes d'integració, regularització provisional o finalització, i el servei instructor impulsarà d'ofici les actuacions necessàries per a la seva completa execució.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin al present Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni i publicat en el butlletí oficial i en els mitjans municipals que corresponguin, d'acord amb la normativa de règim local.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=1381.0&endsAt=1398.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la proposta a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **10 vots a favor de PSC-CP, ATSC-AMUNT i ERC-AM.**
- **7 vots en contra de JUNTS-CM.**

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



10. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES EL MES DE MARÇ DE 2026.

S'informa de les resolucions dictades el mes de març de 2026, una còpia de les quals ha estat a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria municipal, a efectes de la seva consulta i detallades a continuació:

Resolucions:

Mes de març: Des de la resolució 2026/604 a 2026/983

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=1398.0&endsAt=1410.0>

11. MOCIÓ PRESENTADA PER L'EQUIP DE GOVERN SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA".

Exposició de motius

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per al desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social català, i alhora una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania.

Actualment, més del 70 % de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país.

La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini. Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma "0-3, On tot comença", formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de Llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202-00052/15)».

La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.*

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.

3.Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.

4.Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i l'atenció educativa específica i continuada.

5.Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3.

6.Dotar de temps als i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.

7.Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.

8.Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.

9.Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular. En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància,

Els grups municipals PSC-CP i ATSC-AMUNT proposen al Ple l'adopció del següent **ACORD**:

1.Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Sant Celoni amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma "0-3, On tot comença", amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.

2.Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis(ACM),a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, amb la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.

Amb aquesta moció, l'Ajuntament de Sant Celoni manifesta el seu compromís amb l'educació infantil 0-3 anys i amb el paper essencial del municipalisme en la garantia d'una educació de qualitat, equitativa i coherent amb les necessitats dels infants i de les famílies. Aquesta moció no té com a objectiu expressar un posicionament sobre el contingut de la Iniciativa Legislativa Popular, sinó afavorir-ne la difusió amb la finalitat que el Parlament de Catalunya pugui debatre i analitzar les propostes que s'hi plantegen en relació amb l'educació infantil 0-3 anys.

Intervencions:

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Marta Call Padrós			Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=1410.0&endsAt=1947.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la moció a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- Unanimitat dels 17 regidors presents.

12. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL JUNTS-CM PER IMPULSAR LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS RELATIVES A L'ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC I GARANTIR UN CRITERI INTERPRETATIU OBJECTIU, NO RESTRICTIU I RESPECTUÓS AMB L'ACTIVITAT DEL TEIXIT ASSOCIAT I DELS GRUPS MUNICIPALS.

Sant Celoni i la Batllòria han estat històricament un municipi amb un teixit associatiu ric, dinàmic i compromès, així com amb una activitat política de proximitat que contribueix a la participació ciutadana, la cohesió social i la vitalitat democràtica del municipi.

Les entitats i els grups municipals desenvolupen una funció essencial que va molt més enllà de l'àmbit estrictament formal o institucional, generant espais de trobada, activitats culturals, socials i participatives, així com iniciatives d'autofinançament que permeten sostenir aquesta activitat en benefici del conjunt de la ciutadania.

En coherència amb aquesta realitat, les ordenances fiscals municipals han incorporat tradicionalment un règim d'exempció orientat a facilitar l'ús de l'espai públic per part d'aquests actors, entenent que el valor social de la seva activitat justifica un tractament favorable per part de l'Ajuntament.

Així, l'actual redacció de les ordenances preveu expressament que els grups polítics municipals i les entitats sense ànim de lucre estaran exempts de pagament sempre que l'activitat es correspongui amb la seva finalitat o tingui per objectiu millorar l'autofinançament.

Tanmateix, recentment s'ha emès un informe jurídic municipal que fixa un criteri interpretatiu que, en la pràctica, restringeix de manera significativa l'abast d'aquesta exempció. Aquest criteri introdueix una lectura excessivament limitadora del concepte de "finalitat pròpia", reduint-lo a una visió estrictament institucional i exclouent, amb caràcter general, activitats de caràcter social, cultural, lúdic o amb component econòmic.

Aquest plantejament suscita seriosos dubtes des del punt de vista jurídic i de bona administració:

- En primer lloc, perquè no es desprèn del tenor literal de la norma, que preveu de manera clara dues vies alternatives d'exempció (finalitat pròpia o autofinançament), sense establir exclusions expressives per raó de la naturalesa mixta o social de les activitats.
- En segon lloc, perquè pot suposar una interpretació restrictiva d'un benefici fiscal més enllà del que permet la norma, alterant en la pràctica l'equilibri dissenyat per l'ordenança.
- En tercer lloc, perquè introdueix un elevat grau de subjectivitat en la qualificació de les activitats, fent dependre l'aplicació de l'exempció d'un judici discrecional sobre què és o no "activitat política", amb el consegüent risc d'inseguretat jurídica i de tracte desigual.
- En quart lloc, perquè pot tenir un efecte limitador de l'activitat de participació i relació amb la ciutadania, especialment en el cas dels grups municipals, que desenvolupen sovint activitats híbrides que combinen dimensió social, cultural i política.

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cal recordar que els grups polítics municipals són instruments essencials de participació democràtica, i que la seva activitat no es pot reduir a l'àmbit estrictament formal o institucional, sinó que inclou també accions de proximitat, dinamització i interacció amb la ciutadania que formen part indissociable de la seva funció representativa.

En aquest sentit, una interpretació que exclogui de manera general activitats amb component social o d'autofinançament pot resultar desproporcionada i contrària als principis de participació política, igualtat i seguretat jurídica, i pot acabar desvirtuant l'esperit amb què es va aprovar la norma.

A més, no és desitjable que un àmbit tan rellevant com l'accés a l'ús de l'espai públic quedi condicionat de facto a criteris interpretatius interns no formalitzats normativament, que poden variar en el temps i generar incertesa entre els subjectes afectats.

Per tot això, es considera necessari abordar una revisió normativa que permeti:

- Reafirmar el caràcter facilitador de les ordenances.
- Clarificar els criteris d'aplicació de les exempcions.
- I evitar interpretacions restrictives o subjectives que desvirtuin la voluntat del legislador municipal.

El grup municipal JUNTS-CM proposa al Ple municipal l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Instar el govern municipal a iniciar els treballs per a la modificació de les Ordenances Fiscals núm. 12 i 20, amb l'objectiu de reforçar el caràcter facilitador de l'ús de l'espai públic per part de les entitats i dels grups polítics municipals.

Segon. Incorporar una redacció més clara de les exempcions que reconegui expressament que s'hi inclouen les activitats de caràcter social, cultural, participatiu o comunitari, així com aquelles que tinguin per objectiu l'autofinançament, encara que incorporin elements econòmics accessoris.

Tercer. Garantir que la interpretació i aplicació de les ordenances es basi en criteris objectius, previsibles i no restrictius, evitant que l'aplicació efectiva de la norma quedi supeditada a valoracions subjectives sobre la naturalesa de les activitats.

Quart. Elaborar i publicar, si escau, criteris interpretatius o instruccions de servei amb rang adequat, degudament motivats i sotmesos als principis de transparència i publicitat, per tal d'assegurar la seva aplicació homogènia.

Cinquè. Donar trasllat d'aquests acords als serveis tècnics municipals i als grups municipals.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=1947.0&endsAt=2590.0>

Votacions:

En no fer ús de la paraula cap més regidor, l'Alcalde sotmet la moció a votació del Ple municipal, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **8 vots a favor de JUNTS-CM i ERC-AM.**
- **9 abstencions de PSC-CP i ATSC-AMUNT.**

Signatura 1 de 2	01/06/2026	Secretària
Marta Call Padrós		
Signatura 2 de 2	01/06/2026	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



13. PRECS I PREGUNTES.

Intervencions:

<https://videoactes.santceloni.cat/session/sessionDetail/8a8180869df095af019e013ca9460001?startAt=2590.0&endsAt=3521.490998>

I en no haver-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió essent les 19:59 i s'estén la present acta de la que jo, la secretària, en dono fe.

Eduard Vallhonestà Alarcón
Alcalde

Marta Call Padrós
Secretària

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Call Padrós	01/06/2026	Eduard Vallhonestà Alarcón	01/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9f3e6787786340ec811b0ff7c73df137001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

