

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 1 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D5F17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ODINÀRIA DEL PLE DEL 13 DE MAIG DE 2026

Lloc: Sala d'actes de la Casa Consistorial.

Acta: 3/2026

Caràcter: Ordinari

Data: 13 de maig de 2026

Hora: De les 20:00 a les 20:21

Presidència: Marc Parés Muns, alcalde-president. Actua com a secretari Jean-Pierre Baurier Casanovas.

Assisteixen els regidors:

Marta Canadell Gurri

Jordi Pujol Vilamitjana

Maria Carmen Anfruns Lladó

Joaquim Saperas Querol

Miquel Parés Juvanteny

Sergi Vila Pujadas

Prèviament a l'inici de la sessió i d'acord amb l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a proposta de l'alcalde i per unanimitat del sis regidors presents, dels set que conformen la corporació, s'acorda declarar la urgència i incloure els punts següents a l'ordre del dia:

- INFORMAR FAVORABLEMNT L'EXPEDIENT DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE SOBREMUNT AMB SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2026_101).
- APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2026 (EXP. 2026_121).
- APROVACIÓ DE LA MOCIÓ EN DEFENSA DEL DESENVOLUPAMENT RURAL I MARÍTIM, DEL PROGRAMA LEADER I DEL MODEL DE PESCA MEDITERRANI DAVANT EL FUTUR MARC FINANCER DE LA UNIÓ EUROPEA (EXP. 2026_127).

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE NÚMERO 2/2026 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE MARÇ DE 2026.
2. ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ DE PROGRAMES DE FESTA MAJOR, DEL LLIBRE EL PARE GALLIFA I DE L'ÀLBUM DE FOTOGRAFIES DELS 1100 ANYS D'HISTÒRIA DE SANT BOI DE LLUÇANÈS AMB DESTÍ A L'ARXIU MUNICIPAL DE SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2026_93).
3. APROVACIÓ DE L'INVENTARI DE CAMINS RURALS, CAMINS I PISTES FORESTALS DE SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2024_170).
4. APROVACIÓ DEL PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA PEL 2026 I 2027 (EXP. 2026_111).
5. MODIFICACIÓ, CLARIFICACIÓ I REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA ESPECIFICAR

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 2 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDEF2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- L'ABAST DELS ANTERIORS ACORDS DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I DELS ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS (EXP. 2026_115).
6. PROPOSTES I MOCIONS D'URGÈNCIA.
- 6.1. INFORMAR FAVORABLEMNT L'EXPEDIENT DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE SOBREMUNT AMB SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2026_101).
- 6.2. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2026 (EXP. 2026_121).
- 6.3. APROVACIÓ DE LA MOCIÓ EN DEFENSA DEL DESENVOLUPAMENT RURAL I MARÍTIM, DEL PROGRAMA LEADER I DEL MODEL DE PESCA MEDITERRANI DAVANT EL FUTUR MARC FINANCER DE LA UNIÓ EUROPEA (EXP. 2026_127).
7. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA (DES DEL NÚMERO 2026/42 AL NÚMERO 2026/76, AMBDS INCLOSOS).
8. PRECS I PREGUNTES.

Havent-se obtingut el quòrum necessari, l'alcalde declara vàlidament constituït el Ple en primera convocatòria i, seguidament, formula les propostes d'acord següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE NÚMERO 2/2026 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE MARÇ DE 2026

Havent estat lliurada, conjuntament amb la convocatòria per a aquesta sessió, l'acta del Ple número 2/2026 corresponent a la sessió ordinària del dia 11 de març de 2026, és aprovada per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors.

2. ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ DE PROGRAMES DE FESTA MAJOR, DEL LLIBRE EL PARE GALLIFA I DE L'ÀLBUM DE FOTOGRAFIES DELS 1100 ANYS D'HISTÒRIA DE SANT BOI DE LLUÇANÈS AMB DESTÍ A L'ARXIU MUNICIPAL DE SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2026_93)

Atès que l'any 1997 l'ajuntament de Sant Boi de Lluçanès va portar a terme l'organització de l'arxiu municipal gràcies al conveni signat amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'any 2005 l'ajuntament signa un nou conveni amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per tal de portar a terme el manteniment i la posta en marxa del Servei d'Arxiu Municipal.

Atès que el dia 15 de setembre de 2022 l'ajuntament signa un nou conveni amb l'Oficina de Patrimoni Cultural d'adhesió al programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) per a municipis amb grup de població de fins a 1.000 habitants.

Atès que el passat dia 19 de març de 2026 es va fer lliurament a aquest ajuntament, per part de Baldri Serra Cunill, a títol personal, d'una col·lecció de programes de

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 3 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9FEDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Festa Major de Sant Boi de Lluçanès dels anys 1943-2025, de dos exemplars del llibre El pare Gallifa. Joan Gallifa i Arqués. 1809-2009. Segon Centenari de la seva execució, juntament amb tres cds amb informació sobre l'elaboració del llibre, de dues fotocòpies del mateix llibre, de sis làmines enquadernades amb il·lustracions que apareixen al llibre i el comprovant de compra d'aquestes a la sala de subhastes Balclís, un dossier amb un recull de premsa sobre el pare Gallifa i l'homenatge amb una placa commemorativa que es feu l'any 2009, i d'un àlbum de fotografies dels 1100 anys d'història de Sant Boi de Lluçanès 905-2005.

Atès que es tracta col·lecció de programes de Festa Major, un llibre d'història local El pare Gallifa, làmines de les il·lustracions del llibre i un àlbum de fotografies dels 1100 anys d'història de Sant Boi de Lluçanès 905-2005, que té importància per a moltes persones de Sant Boi de Lluçanès.

Vist l'informe previ en sentit favorable emès per l'arxiver itinerant en relació a tota aquesta col·lecció que en justifica plenament la seva entrada a l'arxiu municipal de Sant Boi de Lluçanès.

Per tot l'exposat, el Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

PRIMER. Acceptar la donació lliure i gratuïta efectuada per Baldiri Serra Cunill de la col·lecció de programes de Festa Major de Sant Boi de Lluçanès dels anys 1943-2025, de dos exemplars del llibre El pare Gallifa. Joan Gallifa i Arqués. 1809-2009. Segon Centenari de la seva execució, juntament amb tres cds amb informació sobre l'elaboració del llibre, de dues fotocòpies del mateix llibre, de sis làmines enquadernades amb il·lustracions que apareixen al llibre i el comprovant de compra d'aquestes a la sala de subhastes Balclís, un dossier amb un recull de premsa sobre el pare Gallifa i l'homenatge amb una placa commemorativa que es feu l'any 2009, i d'un àlbum de fotografies dels 1100 anys d'història de Sant Boi de Lluçanès 905-2005 descrits, sense cap tipus de compensació, a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès amb destí a l'Arxiu Municipal, la qual portarà per títol "Col·lecció Baldiri Selva Cunill", sobre la qual i en relació als drets de propietat intel·lectual que afecten a la mateixa, es considera que la seva naturalesa o les condicions proposades pel donant permetran una adequada divulgació de la col·lecció.

SEGON. Adoptar el compromís, que en el cas que en un futur es creï un Arxiu Comarcal del Lluçanès, aquesta col·lecció s'haurà de dipositar a l'esmentat.

TERCER. Notificar l'agraïment a Baldiri Serra Cunill, de la donació de la col·lecció de documents que ha de permetre la conservació del patrimoni documental del poble.

QUART. Integrar aquesta col·lecció a l'Arxiu Municipal i aplicar-li el tractament tècnic adequat per tal de garantir la seva correcta gestió i la seva conservació, d'acord amb el conveni signat amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

CINQUÈ. Posar aquesta col·lecció a disposició de consulta pública en la manera que els tècnics considerin oportuna.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 4 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

3. APROVACIO DE L'INVENTARI DE CAMINS RURALS, CAMINS I PISTES FORESTALS DE SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2024 170)

ANTECEDENTS

S'ha elaborat l'inventari de camins rurals i de camins i pistes forestals del municipi de Sant Boi de Lluçanès, d'acord amb la normativa reguladora de l'accés motoritzat al medi natural, amb la finalitat d'ordenar, regular i garantir un ús adequat de la xarxa viària en sòl no urbanitzable.

L'inventari es fonamenta en la memòria tècnica redactada, la qual defineix les característiques dels vials, la seva classificació, titularitat, règim d'ús i regulació de l'accés motoritzat, així com les limitacions i servituds existents. En aquesta memòria s'estableix també el sistema de regulació de l'accés mitjançant diferents categories (lliure accés, accés prohibit o accés prohibit temporalment), amb l'objectiu de preservar el medi natural i garantir la seguretat dels usuaris.

L'inventari es concreta en un conjunt de fitxes individuals de camins que identifiquen i descriuen cadascun dels vials del municipi, així com en la documentació cartogràfica corresponent, on es representa la totalitat de la xarxa viària inventariada.

En data 29 de gener de 2026, la Comissió Consultiva de l'Accés Motoritzat al Medi Natural de la comarca d'Osona va informar favorablement l'inventari de camins de Sant Boi de Lluçanès, tal com consta en el certificat emès, i segons es recull també en l'acta de la sessió corresponent, en la qual s'analitzen i validen les característiques i regulació dels camins proposats.

FONAMENTS JURÍDICS

La Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural, estableix el marc normatiu per a la regulació de la circulació motoritzada en el medi natural i atribueix als ens locals competències en la seva ordenació.

El Decret 166/1998, de 8 de juliol, desplega la Llei esmentada i preveu l'elaboració d'inventaris de camins com a instrument bàsic per a la regulació de l'accés motoritzat.

D'acord amb aquesta normativa, els ajuntaments han d'identificar i classificar la seva xarxa de camins, establint-ne les condicions d'ús i regulació, amb la finalitat de preservar els ecosistemes, evitar impactes ambientals i garantir un ús racional del medi natural.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'inventari és el Ple de la corporació municipal, en exercici de les seves competències en matèria d'organització i gestió del territori municipal.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 5 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Per tot això el Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'inventari de camins rurals i de camins i pistes forestals del municipi de Sant Boi de Lluçanès, integrat per la memòria tècnica, les fitxes descriptives dels camins i la documentació cartogràfica corresponent.

SEGON. Publicar l'inventari al web municipal.

4. APROVACIÓ DEL PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA PEL 2026 I 2027 (EXP. 2026 111)

Atès que de l'aprovació de la liquidació del pressupost de 2025 es desprèn que cal l'aprovació d'un Pla Econòmic Financer (PEF) com a conseqüència de l'incompliment dels objectius de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, com són l'equilibri i estabilitat financera (capacitat de finançament), i la regla de la despesa, després de l'aplicació dels ajustaments SEC'95.

Atès que hi ha incompliment de la regla de la despesa pel fet que la despesa del 2025 sobrepassa el límit establert per a aquest exercici.

Vist el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa parcialment la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del modelo bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4042/2004, de 23 de novembre de 2004, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, de Reglament de desenvolupament de la Llei general d'estabilitat pressupostària, les Bases Execució del pressupost, la Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2025, de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals i l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 de abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública.

Atès que l'abast dels treballs comprèn els següents aspectes:

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 6 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- a) Anàlisi de la capacitat de manteniment de serveis assolida i validació dels dèficits i pèrdues registrats en la prestació dels serveis a l'exercici 2025. L'abast de l'actuació compren només a l'entitat.
- b) Previsió de liquidació dels exercicis 2026 a 2027, tot partint d'una anàlisi evolutiva de la situació econòmica i financera en els darrers exercicis liquidats. La projecció de la liquidació esperada s'ha realitzat sota la hipòtesis d'un pressupost possible i coherent.
- c) Les dades utilitzades han estat facilitades per la mateixa entitat, sobre les que no s'ha realitzat cap revisió de la documentació suport, sent emprades només a efectes de l'anàlisi de l'evolució, tot suposant la bondat d'aquestes en la seva elaboració.
- d) Tot i que s'analitzen els equilibris econòmic i financers, no s'expressa ni es dona cap opinió sobre correcció o bondat de les dades analitzades, ja que es considera que no és l'objecte del present estudi.

El primer objectiu de la previsió es assolir els nivells de solvència suficient, que permetin un funcionament adequat per donar compliment a les exigències legals sobre terminis de pagament. Aquest fet es mesura amb el Fons de Maniobra, entenent com a tal el Romanent per Despeses General amb els ajustaments adients per ser significatiu.

El segon objectiu, es assegurar el més aviat possible, el superàvit estructural, per tal de disposar de capacitat suficient pel manteniment dels serveis de l'entitat un cop ateses les obligacions derivades de l'endeutament.

També cal assegurar, la viabilitat pressupostària de la previsió dins la normativa legal, controlant-se l'Estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i el nivell d'endeutament i deute públic local.

Finalment es busca assolir un nivell d'inversions adient amb el volum d'actius no corrents de l'entitat per tal de buscar la viabilitat del manteniment operatiu dels mateixos, garantint que els serveis podran prestar-se en el futur sense problemes per obsolescència d'aquests actius no corrents.

Vist el que estableix l'article 162 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), en relació amb l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL), en relació amb l'article 2 i concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

El Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026



DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 7 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

PRIMER. Aprovar el Pla de Viabilitat Econòmica de l'ajuntament de Sant Boi de Lluçanès dels exercicis 2026 i 2027.

SEGON. Trametre còpia de l'expedient aprovat definitivament a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

5. MODIFICACIÓ, CLARIFICACIÓ i REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA ESPECIFICAR L'ABAST DELS ANTERIORS ACORDS DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I DELS ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS (EXP. 2026_115)

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen s'enumeren.

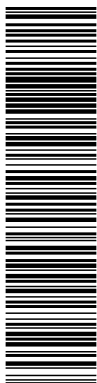
D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuant.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

La importància de la col·laboració de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament i les particularitats de determinats ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada, fan palesa la necessitat de concretar els aspectes operatius de la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme, tot això per a una major seguretat d'ambdues administracions.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 8 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D5F17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Així mateix, en relació a la delegació de la Taxa pel subministrament d'aigua i de la Taxa per l'obertura d'establiments, circumstàncies que afecten la seva recaptació fan convenient adequar l'abast dels respectius acords a les funcions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, com a Ens delegat de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar, modificar, clarificar i revocar les competències de gestió, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora especificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa en el seu article 116.1 que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

En virtut de tot el, que s'ha exposat, el Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

PRIMER. Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs i dels altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 9 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidelucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

IV.- Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V.- Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI. Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SEGON. Modificar i clarificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, tot això a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 10 de 34	El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9FEDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

TERCER. Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a l'**Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I.- Impost sobre activitats econòmiques

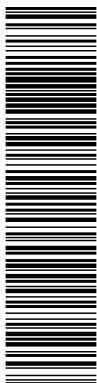
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 11 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

QUART. Revocar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès a favor de la Diputació de Barcelona, respecte de la **Taxa pel subministrament d'aigua i de la Taxa per l'obertura d'establiments.**

CINQUÈ. Especificar que, després de la delegació, modificació, clarificació i revocació efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 12 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

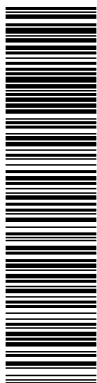
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 13 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9FEDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 14 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- El servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis de cementiris

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

- Ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, material materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues (anteriorment denominada "Taxa per ocupació de via pública")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 15 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboi-lucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic (anteriorment denominada "Taxa per ocupació de via pública")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme (anteriorment denominada "Taxa per llicències urbanístiques")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques (anteriorment denominada "Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació del servei d'escoles bressol, ludoteca i telecentre

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i comercialització de carn fresca i els seus derivats

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 16 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX.- Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X.- Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI.- Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII.- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII.- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 17 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV.- Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI.- Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII.- Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SISE. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació,

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 18 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D5F17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ. La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Sant Boi de Lluçanès. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

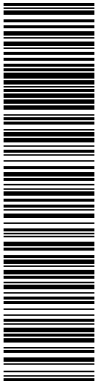
III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 19 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D5F17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

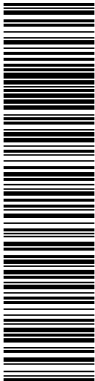
En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 20 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9FEDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
- Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constreyniment, degudament justificades.
- Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 21 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D5F17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanès



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidel·lucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 22 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanès



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidelucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.

- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sens perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 23 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9FEDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 24 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboillucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	Núm.: 2026/3	
ALTRES DATES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 25 de 34	El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	SIGNAT 13/05/2026 20:42



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

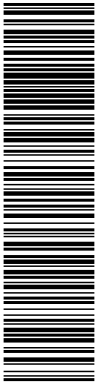
1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 26 de 34	El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



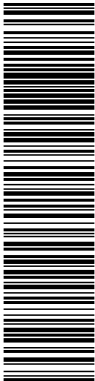
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:
- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
 - Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
 - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
 - Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
- No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 27 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D5F17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:
 - Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.
- Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Passeig del Lluçanès, 8 (08589) Sant Boi de Lluçanès Telèfon 938578241 st.boillu@santboiellucanes.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.santboiellucanes.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions?categoryFilter=542 - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès Delegat de Protecció de Dades, passeig del Lluçanès, 8

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 28 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

	(08589) Sant Boi de Lluçanès - Presencialment a l'oficina d'atenció de la corporació de la mateixa adreça - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	st.boillu@santboiellucanes.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

NOVÈ. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 29 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

6. PROPOSTES I MOCIONS D'URGÈNCIA

6.1. INFORMAR FAVORABLEMNT L'EXPEDIENT DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE SOBREMUNT AMB SANT BOI DE LLUÇANÈS (EXP. 2026 101)

Vist l'expedient d'alteració del terme municipal iniciat per l'ajuntament de Sobremunt consistent en la segregació d'una porció del terme municipal de Sant Boi de Lluçanès i la seva agregació al municipi de Sobremunt, d'acord amb la memòria i tota la documentació rebuda en aquest ajuntament el dia 14 d'abril de 2026 amb número de registre E-2026-487.

Atès que la proposta d'alteració de terme acordada suposa una variació del límit sense repercussió en el manteniment de les xarxes de serveis urbanístics i que la superfície del terreny que es veu afectat per l'alteració del límit és de 7.149 m².

Atès que la finca objecte de l'expedient tramitat per l'ajuntament de Sobremunt, inclosa dins de la finca original de Viladecans segons documentació cadastral, es troba entre els municipis de Sant Boi de Lluçanès i Sobremunt.

Atès que en aquesta finca existeix una edificació, anomenada Casa de Fusta, que té accés des d'un camí situat a Sobremunt colindant amb el nucli urbà, que disposa de serveis d'aigua, electricitat i wiffy a través de la xarxa municipal de Sobremunt, la qual cosa queda acreditada a la memòria que consta a l'expedient tramés a aquest ajuntament.

De conformitat amb les determinacions del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 i del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

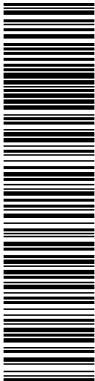
El Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

PRIMER. Informar favorablement l'expedient d'alteració del terme municipal tramès per l'ajuntament de Sobremunt consistent en la segregació d'una porció del terme municipal de Sant Boi de Lluçanès i la seva agregació al municipi de Sobremunt, d'acord amb la memòria i la documentació que consta a l'expedient.

SEGON. Notificar aquest acord a l'ajuntament de Sobremunt.

6.2. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2026 (EXP. 2026 121)

Vista la necessitat d'incorporar al pressupost unes subvencions de la Diputació de Barcelona i del Consell Català de l'Esport per tal de suplementar les corresponents partides de despesa el saldo de les quals és insuficient o inexistent per a poder



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9F0EDEF2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8.- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

respondre a les obligacions que es pretenen reconèixer fins a final de l'exercici, les quals també es finançaran amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

De conformitat amb els articles 172 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 35 i següents del Reial decret 500/1990 i les Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.

El Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de crèdit 3/2026 amb el següent detall:

ESTAT DE DESPESES					
			Prev.inicial	Modificació	Prev.defin.
150	21300	CONSERVACIO MAQUINARIA INSTAL·LACIONS I ESTRIS	12.223,80	9.187,01	21.410,81
341	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	3.000,00	16.600,00	19.600,00
432	22610	TURISME	1.000,00	5.000,00	6.000,00
920	22706	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS	23.000,00	8.000,00	31.000,00
342	62300	MILLORES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES SUBV CCE	0,00	50.000,00	50.000,00
171	76500	OBRES MILLORA ABASTAMENT ALTA FASE 01 POU DEL VILAR	0,00	106.275,67	106.275,67
TOTAL				195.062,68	

TOTAL SUPLEMENTAR	195.062,68
-------------------	------------

ESTAT D'INGRESSOS				
		Prev.inicial	Modificació	Prev.defin.
46101	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	140.000,00	38.787,01	178.787,01
75080	MODERNITZACIO INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	343.393,56	45.000,00	388.393,56
87000	ROMANENT DESPESES GENERALS	7.120,80	111.275,67	118.396,47
TOTAL			195.062,68	

TOTAL SUPLEMENTAR	195.062,68
-------------------	------------

SEGON. Exposar al públic aquest acord mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipals i al BOP de Barcelona pel termini de quinze dies hàbils. Si durant aquest termini no és presenta cap al·legació, ni reclamació l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de l'adopció de cap nou acord.

6.3. APROVACIÓ DE LA MOCIÓ EN DEFENSA DEL DESENVOLUPAMENT RURAL I MARÍTIM, DEL PROGRAMA LEADER I

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 31 de 34	El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboilucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

DEL MODEL DE PESCA MEDITERRANI DAVANT EL FUTUR MARC FINANCER DE LA UNIÓ EUROPEA (EXP. 2026 127)

Vista la moció següent:

“ANTECEDENTS

*La Unió Europea es troba actualment en un moment clau de definició del futur **Marc Financer Plurianual per al període 2028–2034**, que determinarà les prioritats i els recursos destinats al desenvolupament econòmic, social i territorial dels seus estats membres durant els propers anys.*

Al llarg de les darreres dècades, els territoris rurals i marítims d'Europa han posat en marxa instruments específics que han demostrat una gran capacitat per impulsar el desenvolupament local, la diversificació econòmica i la cohesió territorial. Entre aquests instruments destaca el Desenvolupament Local Participatiu (DLAL / CLLD), implementat a través dels Grups d'Acció Local LEADER en l'àmbit rural i dels Grups d'Acció Local de Pesca i Aqüicultura (GALP) en l'àmbit marítim.

Aquest model bottom-up, basat en la participació dels actors locals i en la cooperació entre administracions, sectors econòmics i societat civil, ha permès aprofundir el projecte europeu en territoris sovint allunyats dels grans centres urbans.

Actualment, més de 3.500 grups d'acció local rurals i pesquers operen a Europa, donant cobertura a més de 100 milions d'habitants i constituint un dels instruments més eficaços de la política europea de cohesió territorial, gràcies a la seva capacitat granular d'incidir en el territori.

Tanmateix, en el context de la futura reforma del pressupost europeu, la proposta presentada per la Comissió Europea apunta cap a una reducció dels recursos destinats a les polítiques agràries (en un 22%), rurals (en un 40%) i pesqueres (en un 66%) que farien més difícil les polítiques de desenvolupament. A més, hi ha el risc de recentralització mitjançant el model de "sobre únic", on la gestió d'un únic Pla Nacional i Regional d'Associació podria quedar concentrada en els governs estatals, relegant els ajuntaments i els Grups d'Acció Local (GAL) a ser meres "finestretes" administratives sense capacitat de decisió estratègica ni influència real sobre el terreny.

Els territoris mediterranis afronten reptes específics vinculats a la sostenibilitat ambiental, el canvi climàtic, la pressió sobre els ecosistemes marins, el despoblament rural i el relleu generacional en sectors clau com l'agricultura, la pesca i l'aqüicultura. L'acció dels grups d'acció local és més necessària que mai en el context d'incertesa i polarització en què vivim.

En aquest context, diverses institucions i actors territorials de l'Euroregió Pirineus Mediterrània han impulsat la Crida Mediterrània pel futur del desenvolupament local participatiu, del món rural i del sector pesquer, amb l'objectiu de reivindicar el paper d'aquests territoris en la construcció d'una Europa cohesionada, sostenible i resilient.

Aquesta crida defensa la necessitat de garantir un finançament europeu estable i suficient per al desenvolupament rural i marítim, reforçar el

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 32 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Desenvolupament Local Participatiu (CLLD) com a instrument clau de governança territorial, i reconèixer les especificitats del model de pesca mediterrani, caracteritzat per una flota majoritàriament artesanal, arrelada al territori i essencial per a l'economia, la cultura i la identitat de moltes comunitats costaneres.

Els municipis, com a administració més propera a la ciutadania i coneixedora de la realitat dels seus veïns i veïnes, tenen un paper fonamental en la defensa d'una Europa més forta i equilibrada, que garanteixi oportunitats per a totes les regions, especialment a les més allunyades dels centres de poder. Per tot això, es considera necessari que el món local expressi el seu suport a aquests principis i contribueixi a situar el desenvolupament rural i marítim en el centre del debat europeu sobre el futur pressupost de la Unió.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple de l'Ajuntament [Diputació, Consell Comarcal, EMD, Mancomunitat, Consorci] de [Nom del Municipi] proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Expressar el suport d'aquest Ajuntament als principis recollits en la Crida Mediterrània pel futur del desenvolupament local participatiu, del món rural i del sector pesquer, que defensa una Europa més cohesionada, equilibrada territorialment i compromesa amb els seus territoris rurals i marítics.

Segon. Reivindicar el paper fonamental del Desenvolupament Local Participatiu (CLLD) i dels Grups d'Acció Local GAL i GALP com a instruments eficaços per impulsar de forma granular, directa i efectiva el desenvolupament territorial, la innovació social, la diversificació econòmica i la participació ciutadana en el món rural i marítim.

Tercer. Instar les institucions europees, l'Estat i la Generalitat de Catalunya a garantir la continuïtat i el reforç del programa LEADER i del desenvolupament local participatiu en l'àmbit rural i pesquer, assegurant-ne una dotació pressupostària estable, específica i suficient dins del futur Marc Financer Plurianual de la Unió Europea.

Quart. Reclamar el reconeixement i la defensa de l'especificitat del model de pesca a la Mediterrània, basat en la pesca costanera artesanal, com a element clau per a la sostenibilitat ambiental, econòmica i social del litoral, així com l'enfortiment dels instruments financers per al desenvolupament de les comunitats pesqueres, en forma de Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura.

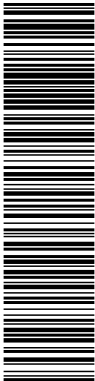
Cinquè. Instar les institucions europees a garantir un finançament adequat per al desenvolupament rural i marítim, evitant la recentralització dels fons europeus en mans dels Estats i assegurant que aquests recursos arribin de manera efectiva, justa i suficient als territoris i a les comunitats locals.

Sisè. Reafirmar el compromís del municipalisme amb una governança europea basada en el principi de subsidiarietat, que reconegui el paper dels governs locals en la definició i implementació de les polítiques europees amb impacte territorial.

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D517EB0D380F9F0EDFE2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Setè. *Traslladar aquests acords a la Comissió Europea, al Parlament Europeu, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat, a les entitats representatives del desenvolupament rural i pesquer, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis."*

El Ple adopta per unanimitat del nombre legal de membres de la corporació, formada per set regidors, els següents ACORDS:

ÚNIC. Aprovar la moció que consta reproduïda a la part expositiva del present en tots els seus termes.

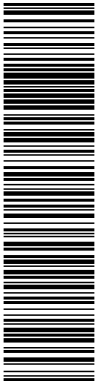
7. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA (DES DEL NÚMERO 2026/42 AL NÚMERO 2026/76, AMBDS INCLOSOS)

Es dona compte al Ple del decrets de l'alcalde des del número 2026/6 al número 2026/41, ambdós inclosos, següents:

DEC_ALC_2026/42_EXEMPCIO IVTM VEHICLE MUNICIPAL_05032026
DEC_ALC_2026/43_APROVACIO COMPRA NINXOL 63_05032026
DEC_ALC_2026/44_APROVACIO LIQUIDACIO PRESSUPOST 2025_11032026
DEC_ALC_2026/45_LLIC OBRES FOTOVOLTAICA PUJOLS_12032026
DEC_ALC_2026/46_FACTURES 4_2026_17032026
DEC_ALC_2026/47_LICITACIO SERVEI SOCORRISTES PISCINA_18032026
DEC_ALC_2026/48_LLIC O ARRANJAMENT CUINA BANY EL PARES_18032026
DEC_ALC_2026/49_COM OBRES REPAS TEULADA REPARACIO DEGOTERS C ANTIC 14_18032026
DEC_ALC_2026/50_EMISSIO CERT ANTIGUITAT HABITATGE SANT ROC 15 BX_25032026
DEC_ALC_2026/51_EMISSIO CERT QUALIFICACIO URBANISTICA CAMI DEL VILAR 11_25032026
DEC_ALC_2026/52_FACTURES 5_2026_31032026
DEC_ALC_2026/53_APROVACIO PROFORMA 21 ECOEMBES 4T25_31032026
DEC_ALC_2026/54_ADJUDICACIO OBRES CARRER PARE GALLIFA_01042026
DEC_ALC_2026/55_NO HABILITACIO CANVI TITULARITAT HABITATGE RURAL LA VALLADA_01042026
DEC_ALC_2026/56_HABILITACIO MOD CAPACITAT HAB RURAL LA VALLADA FUE-2026-05158433_01042026
DEC_ALC_2026/57_APROVACIO PROFORMA 22 ECOVIDRIO 2NS25 682,03_05042026
DEC_ALC_2026/58_INF FAV PAS CAMINS RAID HIPIC INTERNACIONAL OLOST_LLUÇANES 26_09042026
DEC_ALC_2026/59_APROVACIO CONVENI SOBREMUNT ESCOLA BRESSOL 2026_14042026
DEC_ALC_2026/60_DELEGACIO GESTIO AJUT MOBILITAT EQUITATIVA LLUÇANES 26/Y/400871_15042026
DEC_ALC_2026/61_DELEGACIO FP PREVENCIO VIOLENCIES MASCLISTES 26/Y/404046_15042026
DEC_ALC_2026/62_FACTURES 6_2026_15042026
DEC_ALC_2026/63_LLIC DIVISIO HORITZONTAL VERGE MUNTS 8_15042026
DEC_ALC_2026/64_LLIC OBRES LILNIA AERIA PL VERGE DELS MUNTS 8_15042026
DEC_ALC_2026/65_MARXA CICLOTURISTA_16042026
DEC_ALC_2026/66_ADJUDICACIO CM SERVEIS DO CSS OBRES PARE GALLIFA_16042026
DEC_ALC_2026/67_CONTRACTACIO SUBSTITUTA AJUDANT LLAR INFANTS_22042026
DEC_ALC_2026/68_COMUNICACIO OBRES INSTAL FOTOV CAMI VILAR 3_22042026
DEC_ALC_2026/69_VIII CRITERIUM CLASSIC MONTMELO_27042026
DEC_ALC_2026/70_HABILITACIO CANVI TITULARITAT HABITATGE RURAL LA VALLADA_28042026

CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3 _ORDINARI_13052026 (versión 2)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/3	
ALTRES DADES Codi per a validació: NO9C4-MTD96-I4WQP Data d'emissió: 13 de Maig de 2026 a les 20:44:07 Pàgina 34 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:39 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 13/05/2026 20:42	ESTAT SIGNAT 13/05/2026 20:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40379176 NO9C4-MTD96-I4WQP 99A6E4D2D894E5F02D17EB0D380F9F0EDEF2A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboi-lucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 .- 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

DEC ALC 2026/71 EMISSIO CERTIFICAT URBA SANT ROC 1_29042026
DEC ALC 2026/72 ADJUDICACIO SERVEI SOCORRISME_30042026
DEC ALC 2026/73 FACTURES 7_2026_30042026
DEC ALC 2026/74 CANVI TITULARITAT NINXOL 14_05052026
DEC ALC 2026/75 COM OBRES REPARACIO TEULADA FILPUR_05052026
DEC ALC 2026/76 AUTORITZACIO FOODTRUCK ZONA ESPORTIVA_05052026

El Ple es dona per assabentat.

8. PRECS I PREGUNTES

No se'n presenta cap.

I sense més assumptes a tractar l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, lliuro aquesta acta, la qual es signa a la data de les signatures electròniques



CODI DE L'EXPEDIENT: 122 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_122_PLE ORDINARI 3/2026 13052026