
ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm. 2026A111000004
Tipus de sessió: Sessió Ordinària
Data: 30 d'abril de 2026
Hora d'inici: 19:00 h
Hora d'acabament: 21:20 h
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament- Plaça Ajuntament, 1
Videoacta: <https://videoactes.sabarca.cat/>

ASSISTENTS

Marc Giribet i Gavara	FEM Sant Andreu-AM
M ^a Antònia Borbón i Esteve	FEM Sant Andreu-AM
Xavier Vila i Ratés	FEM Sant Andreu-AM
Joan Jansana i Puerta	FEM Sant Andreu-AM
Eunice Martín Carceles	FEM Sant Andreu-AM
Miguel Àngel Abril i Hidalgo	FEM Sant Andreu-AM
Mònica Julià i Sotelo	FEM Sant Andreu-AM
Anna Serra i Álvarez	FEM Sant Andreu-AM
Andreu Mitjans i Rius	FEM Sant Andreu-AM
José Javier Romero i Sánchez	FEM Sant Andreu-AM
Juan Pablo Beas Fernández	GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP
Maite Navas Aguayo	GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP
Froilán Salgado Vegas	GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP
Nadia Duarte Asensio	GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP
Juan Alfaro Hinarejos	GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP
Antonio López Plasencia	VOX SAN ANDRÉS DE LA BARCA
Amador Vázquez Jorge	VOX SAN ANDRÉS DE LA BARCA
Felipe Alberto Del Val Miñarro	SOM SANT ANDREU DE LA BARCA
Sonia Aranda Bustamante	PARTIT POPULAR DE SANT ANDREU DE LA BARCA
Isabel Rosa Marcos Crego	EN COMÚ PODEM SANT ANDREU DE LA BARCA

(Excusa l'absència la regidora del grup municipal del PSC-CP de Sant Andreu de la Barca, senyora Irene Cabrera González).

Assisteix el senyor Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental.

Sota la presidència de l'alcalde, senyor Marc Giribet i Gavara, i l'assistència de la secretària accidental, senyora Begoña Gil Hernández, per dur a terme la SESSIÓ ORDINÀRIA del PLE DE LA CORPORACIÓ.

Hi intervé el senyor alcalde i agraeix a tothom la presència a aquest Ple.

Oberta la sessió, i un cop comprovat per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada, d'acord amb l'art. 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Abans de començar amb la part resolutòria del Ple de la corporació, l'alcalde vol honrar la memòria de les víctimes de violència masclista com a cada plenari ordinari del mes, i recorda els noms de les víctimes.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=1.0&endsAt=59.0>

1. PART RESOLUTÒRIA

1.1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. A1112026000003, DEL PLE ORDINARI DE DATA 26 DE MARÇ DE 2026

L'acta de la sessió núm. A1112026000003, del Ple ordinari de data 26 de març de 2026, se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **19 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.

- **1 vot en contra** de la senyora Sonia Aranda Bustamante.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=59.0&endsAt=80.0>

1.2. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE LA PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT COM A COMISSARIA DE POLICIA LOCAL DE SANT ANDREU DE LA BARCA, REDACTAT PER L'ARQUITECTE AMB NÚMERO DE COL·LEGIAT 37542-1 DE 23:45 ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ D'1.270.916,30 EUROS (21% D'IVA INCLÒS)

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de data 23 d'abril de 2026, amb relació a l'aprovació inicial del Projecte bàsic i executiu de reforma de la planta primera de l'edifici de l'Ajuntament com a Comissaria de Policia Local de Sant Andreu de la Barca, redactat per l'arquitecte amb número de col·legiat 37542-1 de 23:45 ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, amb un pressupost d'execució d'1.270.916,30 euros (21% d'IVA inclòs), el qual, literalment transcrit, diu el següent:

“ANTECEDENTS

La Regidoria d'Urbanisme i Obres d'infraestructura, en data 19 de desembre de 2024, va adjudicar mitjançant resolució número 2024DECL004032, un contracte menor a l'empresa 23:45 ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP per al servei de redacció de Projecte Bàsic i Executiu de reforma de la planta primera de l'edifici de l'Ajuntament com a Comissaria de Policia Local, per l'import de 14.447,40 euros (IVA inclòs).

En data 31 de març de 2026, RGE E2026006262, el senyor Roger Montoto Manent, arquitecte amb núm. de col·legiat 37542-1, de l'Entitat 23:45 ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, ha lliurat el document PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE LA PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT COM A COMISSARIA DE POLICIA LOCAL, per la seva aprovació.

El 8 d'abril de 2026, el regidor d'Urbanisme i Obres d'Infraestructura ha ordenat mitjançant providència, l'estudi del projecte lliurat, als efectes de la seva aprovació.

En data 15 d'abril de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet un informe tècnic favorable PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE LA PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT COM A COMISSARIA DE POLICIA LOCAL DE SANT ANDREU DE LA BARCA, redactat per l'arquitecte amb número de col·legiat 37542-1, de 23:45 ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, amb un pressupost per contracte d'1.270.916,30 euros, 21% d'IVA d'inclòs.

El lletrat municipal en data 16 de gener de 2026, informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

FONAMENTS DE DRET

És d'aplicació la normativa següent:

- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- La Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut de les obres.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 234 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), considera obres locals ordinàries aquelles que executen els ens locals per a prestar els serveis de llur competències.
2. L'article 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS) classifiquen les obres ordinàries segons el seu objecte i la seva naturalesa i defineixen les obres de reforma com aquelles que abasteixen el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent. En aquest cas, es tracta d'obres de REFORMA, doncs inclouen ampliacions, millores, modernitzacions, adaptacions, adequacions o reforços d'un immoble ja existent.
3. El projecte d'obres conté la documentació que prescriu l'article 235.1 del TRLMRLC i 233-1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. L'article 235.2 del TRLMRLC i els articles 37.1 b) i 2 del ROAS, regulen la tramitació de l'aprovació dels projectes d'obres que requerirà d'un acord d'aprovació inicial, un termini d'exposició pública de 30 dies hàbils, una aprovació definitiva i la publicació en el butlletí oficial, no essent necessària l'adopció d'acord exprés d'aprovació definitiva si no hi ha al·legacions ni reclamacions en contra, d'acord amb l'article 178 del TRLMRLC. L'article 45.4 de la LPACAP estableix que la publicació dels actes en el diari oficial substitueix la publicació en el tauler d'edictes.
5. Els articles 4 i 6 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres, preveuen que atenent al pressupost, a la durada i al número de treballadors necessaris per a executar aquest tipus d'obres és preceptiu que el projecte incorpori un estudi de seguretat i salut.
6. El Projecte d'obres del qual es proposa la seva aprovació no està previst en el vigent pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la corporació, d'acord amb el que estableixen els articles 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 52.2.o) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Aprovar inicialment el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE LA PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT COM A COMISSARIA DE POLICIA LOCAL DE SANT ANDREU DE LA BARCA, redactat per l'arquitecte amb número de col·legiat 37542-1, de 23:45 ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, amb pressupost d'execució que s'estableix en projecte indicat és d'1.270.916,30 euros (21% IVA inclòs).

SEGON: Sotmetre el projecte esmentat a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, de conformitat amb el que preveu l'article 235.2 c) del Text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el qual, sense haver-se formulat reclamacions o al·legacions, quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa. Durant aquest període el projecte es podrà consultar a la web municipal de l'Ajuntament i també estarà a disposició de qui vulgui examinar-lo al Departament d'Urbanisme, Plaça de l'Ajuntament núm. 1 de Sant Andreu de la Barca.

TERCER: Notificar aquest acord als interessats.

La proposta se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **14 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.
- **6 abstencions** del senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos i senyora Sonia Aranda Bustamante.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=80.0&endsAt=2055.0>

1.3. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST ÚNIC MUNICIPAL NÚM. 4/2026, PER SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals i Govern Obert de data 23 d'abril de 2026, amb relació a l'aprovació inicial de l'expedient de modificació del pressupost únic municipal núm. 4/2026, per suplement de crèdit i crèdit extraordinari, el qual, literalment transcrit, diu el següent:

“ANTECEDENTS

1. Per provisió de l'Alcaldia s'inicia l'expedient de modificació del pressupost de despeses mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari del pressupost vigent d'aquesta corporació.
2. Vist l'informe emès per la secretària accidental en data 16 d'abril de 2026.
3. Vist els informes emesos per l'interventor accidental en data 16 d'abril de 2026.

FONAMENTS DE DRET

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 169, 170, 172 a 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Els articles 11è, 12è, 13è i 14è del capítol II de les Bases d'execució del pressupost, aprovades inicialment Ple de 30 d'octubre de 2024 i publicades definitivament al BOPB de data 18 de desembre de 2024.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb l'establert en l'article 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Aprovar inicialment l'expedient de modificació del pressupost per crèdit extraordinari i suplement de crèdit del Pressupost vigent número 4/2026, d'acord amb el detall següent:

PER CRÈDIT EXTRAORDINARI

➤ Partides nova creació:

Partida de despesa	Actuació	Import
56-1721-464	CONVENI MANTENIMENT RIU AMB L'AMB	2.500,00 €
TOTAL		2.500,00 €

Ambo un total de 2.500,00 euros.

Finançament:

➤ **Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions**

Partida de despesa	Actuació	Import
56-170-22799	ACTIVITATS EDUCACIÓ AMBIENTAL	2.500,00 €
TOTAL		2.500,00 €

Amb un total de 2.500,00 euros.

PER SUPLEMENT DE CRÈDIT

➤ **Increment de despesa:**

Partida de despesa	Actuació	Import
56-31102-22699	CONTROL DE COLÒNIES FELINES	12.000,00 €
45-160-61902	REFORMES CLAVEGUERAM	1.421,08 €
70-33402-22609	ACTIVITATS D'ESTIU	30.000,00 €
45-920-625	MOBILIARI EDIFICIS MUNICIPALS	25.911,00 €
60-231-632	REFORMA LOCAL CENTRE OBERT	19.639,80 €
45-341-632	MILLORA PISCINA CAN SALVI	36.766,00 €
35-130-633	MAQUINÀRIA I UTILLATGE POLICIA LOCAL	15.886,24 €
10-920-12000	SOUS GRUP A1 SERVEIS GENERALS	1.627,80 €
10-920-12001	SOU GRUP A2 SERVEIS GENERALS	238,62 €
10-920-12003	SOUS GRUP C1 SERVEIS GENERALS	1.461,76 €
10-920-12004	SOUS GRUP C2 SERVEIS GENERALS	154,92 €
10-920-12005	SOUS GRUP AP SERVEIS GENERALS	141,96 €
10-920-12006	TRIENIS SERVEIS GENERALS	154,04 €
10-920-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ S. GENERALS	2.217,32 €
10-920-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC S. GENERALS	3.995,18 €
10-920-12103	ALTRES COMPLEMENT S. GENERALS	470,56 €
11-912-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL ÒRGANS DE GOVERN	551,54 €
11-912-12001	SOUS GRUP A2 ÒRGANS DE GOVERN	238,62 €



11-912-12003	SOUS GRUP C1 ÒRGANS DE GOVERN	182,72 €
11-912-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ ÒRGANS DE GOVERN	264,74 €
11-912-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC ÒRGANS DE GOVERN	484,68 €
11-912-12103	ALTRES COMPLEMENTES ÒRGANS DE GOVERN	55,36 €
12-920-12000	SOU GRUP A1 INFORMÀTICA	271,30 €
12-920-12001	SOU GRUP A2 INFORMÀTICA	715,86 €
12-920-12003	SOU GRUP C1 INFORMÀTICA	365,44 €
12-920-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ INFORMÀTICA	755,44 €
12-920-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC INFORMÀTICA	795,34 €
12-920-12103	ALTRES COMPLEMENTES INFORMÀTICA	166,08 €
12-920-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL	538,94 €
13-491-12003	SOU GRUP C1 EMISSORA	182,72 €
13-491-12100	COMPLEMENT DESTÍ EMISSORA	113,82 €
13-491-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC EMISSORA	248,78 €
13-491-12103	ALTRES COMPLEMENTES EMISSORA	27,68 €
13-491-13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL EMISSORA	443,54 €
15-931-12000	SOUS GRUP A1 SERV.ECONÒMICS	813,90 €
15-931-12001	SOUS GRUP A2 SERV.ECONÒMICS	748,54 €
15-931-12003	SOUS GRUP C1 SERV.ECONÒMICS	1.461,76 €
15-931-12006	TRIENIS SERV. ECONÒMICS	41,88 €
15-931-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ SERV. ECONÒMICS	1.898,26 €
15-931-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC SERV. ECONÒMICS	11.129,02 €
15-931-12103	ALTRES COMPLEMENTES SERV. ECONÒMICS	387,52 €
15-931-16000	ASSEGURANCES SOCIALS SERV. ECONÒMICS	86,19 €
35-130-12003	SOUS GRUP C1 SEG. CIUTADANA	7.674,24 €
35-130-12004	SOUS GRUP C2 SEG. CIUTADANA	154,92 €
35-130-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ SEG. CIUTADANA	4.461,10 €
35-130-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC SEG. CIUTADANA	8.896,02 €



35-130-12103	ALTRES COMPLEMENTS SEG. CIUTADANA	1.190,24 €
35-130-16000	ASSEGURANCES SOCIALS PERS. SEGURETAT CIUTADANA	25.593,85 €
45-1532- 12003	SOUS GRUP C1 VIA PÚBLICA	548,16 €
45-1532- 12004	SOUS GRUP C2 VIA PÚBLICA	774,60 €
45-1532- 12100	COMPLEMENT DE DESTÍ VIA PÚBLICA	852,46 €
45-1532- 12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC VIA PÚBLICA	1.879,64 €
45-1532- 12103	ALTRES COMPLEMENTS VIA PÚBLICA	221,44 €
45-1532- 13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL VIA PÚBLICA	1.053,72 €
46-150-12000	SOUS GRUP A1 URBANISME	1.356,50 €
46-150-12001	SOUS GRUP A2 URBANISME	238,62 €
46-150-12003	SOUS GRUP C1 URBANISME	1.461,76 €
46-150-12006	TRIENIS URBANISME	15,36 €
46-150-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ URBANISME	1.880,20 €
46-150-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC URBANISME	3.837,54 €
46-150-12103	ALTRES COMPLEMENTS URBANISME	387,52 €
46-150-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL URBANISME	27,68 €
49-150-12001	SOUS GRUP A2 HABITATGE	238,62 €
49-150-12003	SOUS GRUP C1 HABITATGE	182,72 €
49-150-12006	TRIENNIS HABITATGE	190,53 €
49-150-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC HABITATGE	392,70 €
49-150-12103	ALTRES COMPLEMENTS HABITATGE	55,36 €
49-150-13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL HABITATGE	387,24 €
55-311-12000	SOUS GRUP A SALUT PÚBLICA	271,30 €
55-311-12003	SOUS GRUP C1 SALUT PÚBLICA	182,72 €
55-311-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ SALUT PÚBLICA	264,74 €
55-311-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC SALUT PÚBLICA	482,86 €
55-311-12103	ALTRES COMPLEMENTS SALUT PÚBLICA	55,36 €
55-311-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL SALUT PÚBLICA	539,37 €



56-170-12000	SOUS GRUP A1 MEDI AMBIENT	271,30 €
56-170-12004	SOUS GRUP C2 MEDI AMBIENT	154,92 €
56-170-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ MEDI AMBIENT	241,50 €
56-170-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC MEDI AMBIENT	435,26 €
56-170-12103	ALTRES COMPLEMENTS MEDI AMBIENT	55,36 €
60-231-12000	SOUS GRUP A1 SERVEIS SOCIALS	271,30 €
60-231-12001	SOUS GRUP A2 SERVEIS SOCIALS	17.180,71 €
60-231-12003	SOU GRUP C1 SERVEIS SOCIALS	548,16 €
60-231-12004	SOUS GRUP C2 SERVEIS SOCIALS	309,84 €
60-231-12006	TRIENIS SERVEIS SOCIALS	4.235,80 €
60-231-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ SERVEIS SOCIALS	9.336,61 €
60-231-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC SERVEIS SOCIALS	21.765,29 €
60-231-12103	ALTRES COMPLEMENTS SERVEIS SOCIALS	1.219,16 €
60-231-13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL	427,26 €
60-231-13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL SERVEIS SOCIALS	35.646,75 €
60-231-16000	ASSEGURANCES SOCIALS PERSONAL SERVEIS SOCIALS	23.903,10 €
61-924-12003	SOUS GRUP C1 PARTICIPACIÓ CIUTADANA	182,72 €
61-924-12100	COMPLEMENTS DE DESTÍ PARTICIPACIÓ CIUTADANA	113,82 €
61-924-12101	COMPLEMENTS ESPECÍFICS	187,18 €
61-924-12103	ALTRES COMPLEMENTS PARTICIPACIÓ CIUTADANA	27,68 €
63-231-12005	SOUS GRUP AP GENT GRAN	141,96 €
63-231-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ GENT GRAN	78,96 €
63-231-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC GENT GRAN	96,46 €
63-231-12103	ALTRES COMPLEMENTS GENT GRAN	27,68 €
63-231-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL GENT GRAN	399,01 €
63-231-13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL GENT GRAN	349,73 €
63-231-16000	ASSEGURANCES SOCIALS GENT GRAN	2.937,60 €



65-320-12000	SOUS GRUP A1 EDUCACIÓ	271,30 €
65-320-12001	SOUS GRUP A2 EDUCACIÓ	238,62 €
65-320-12003	SOUS GRUP C1 EDUCACIÓ	182,72 €
65-320-12005	SOUS GRUP AP EDUCACIÓ	709,80 €
65-320-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ EDUCACIÓ	779,80 €
65-320-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC EDUCACIÓ	1.391,74 €
65-320-12103	ALTRES COMPLEMENTES EDUCACIÓ	221,44 €
65-320-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EDUCACIÓ	1.163,27 €
65-320-13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL EDUCACIÓ	1.199,78 €
70-330-12001	SOUS GRUP A2 CULTURA	238,62 €
70-330-12003	SOUS GRUP C1 CULTURA	12.364,40 €
70-330-12004	SOUS GRUP C2 CULTURA	309,84 €
70-330-12006	TRIENIS CULTURA	2.534,65 €
70-330-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ CULTURA	8.032,22 €
70-330-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC CULTURA	13.177,50 €
70-330-12103	ALTRES COMPLEMENTES CULTURA	1.955,90 €
70-330-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL CULTURA	917,64 €
70-330-13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL CULTURA	349,73 €
71-330-12001	SOUS GRUP A2 JOVENTUT	238,62 €
71-330-12003	SOUS GRUP C1 JOVENTUT	365,44 €
71-330-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ JOVENTUT	378,56 €
71-330-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC JOVENTUT	733,46 €
71-330-12103	ALTRES COMPLEMENTES JOVENTUT	83,04 €
72-3322-12000	SOUS GRUP A1 ARXIU	271,30 €
72-3322-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ ARXIU	150,92 €
72-3322-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC ARXIU	295,68 €
72-3322-12103	ALTRES COMPLEMENTES ARXIU	27,68 €
90-241-12000	SOUS GRUP A1 PROM ECONÒMICA	271,30 €
90-241-12001	SOUS GRUP A2 PROM ECONÒMICA	715,86 €
90-241-12004	SOUS GRUP C2 PROM ECONÒMICA	10.480,46 €
90-241-12006	TRIENIS PROM. ECONÒMICA	15,36 €



**Ajuntament
Sant Andreu de la Barca**

90-241-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ PROM. ECONÒMICA	1.094,10 €
90-241-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC PROMOCIÓ ECONÒMICA	1.916,32 €
90-241-12103	ALTRES COMPLEMENTES PROMOCIÓ ECONOMICA	249,12 €
90-241-13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.195,91 €
10-920-12000	SOUS GRUP A1 SERVEIS GRALS.	10.709,41 €
10-920-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ S.GRALS.	9.896,12 €
10-920-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC S.GRALS.	22.808,03 €
10-920-12103	ALTRES COMPLEMENTES S.GRALS.	385,75 €
10-920-16000	ASSEGURANCES SOCIALS SERVEIS GENERALS	9.607,43 €
TOTAL		480.279,00 €

Amb un total de 480.279,00 euros

Finançament:

➤ **Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions**

Partida de despesa	Actuació	Import
56-459-21000	MANTENIMENT SENYALITZACIÓ MUNTANYES DEL BAIX	1.568,00 €
56-16221-22700	RECOLLIDA SELECTIVA D'OLI	2.450,00 €
56-1721-22699	CAMPANYES MEDI AMBIENT I BENESTAR ANIMAL	5.286,20 €
56-170-22799	ACTIVITATS EDUCACIÓ AMBIENTAL	2.695,80 €
56-1701-22706	REGISTRE ADN CANÍ	30.000,00 €
66-459-609	EXECUCIÓ FRANJA PERIMETRAL, ARBRAT I SOTABOSC	25.911,00 €
45-333-632	REMODELACIÓ CASA ESTRADA	19.639,80 €
35-130-624	ADQUISICIÓ VEHICLE SEGURETAT CIUTADANA	752,96 €
66-135-624	ADQUISICIÓ VEHICLE ADAPTAT PROTECCIÓ CIVIL	1.136,97 €
45-1532-61902	PROJECTE SENYALITZACIÓ VIAL OBRES I SERVEIS	13.996,31 €
90-929-500	FONS DE CONTINGÈNCIA	285.248,14 €
90-929-500	FONS DE CONTINGÈNCIA	53.406,74 €
TOTAL		442.091,92 €

➤ **Nou finançament:**

Partida de despesa	Actuació	Import
34901	PREU PÚBLIC PER LES OBRES DE CONNEXIÓ A LA X. CLAV	1.421,08 €
751	CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT	36.766,00 €
TOTAL		38.187,08 €

Amb un total de 480.279,00 euros

SEGON: Modificar el Pla d'inversions i finançament per l'exercici 2026.

TERCER: Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les. Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

La proposta se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **13 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.
- **7 abstencions** del senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro i senyora Sonia Aranda Bustamante.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=2055.0&endsAt=2683.0>

1.4. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ I RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA, A DATA 31 DE DESEMBRE DE 2025, DE CONFORMITAT AMB LA DOCUMENTACIÓ QUE FIGURA A L'EXPEDIENT

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals i Govern Obert de data 23 d'abril de 2026, amb relació a l'aprovació de l'actualització i rectificació anual de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Andreu de la

Barca, a data 31 de desembre de 2025, de conformitat amb la documentació que figura a l'expedient, el qual, literalment transcrit, diu el següent:

“Antecedents:

1. La corporació està obligada a practicar actualitzacions i rectificacions de l'Inventari municipals de béns i drets, per tal de recollir i valorar, dins dels períodes indicats, els béns i drets que permetin conèixer l'estat actual i real del seu patrimoni.
2. En data 16 de juny de 2023, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023DECL002110, es va aprovar la comprovació de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb motiu de la renovació de la corporació com a conseqüència de les eleccions municipals de 2023, des del dia 1 de gener de 2022 fins a la data de la resolució.
3. El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada en data 25 d'abril de 2024, va aprovar l'actualització i rectificació anual de l'Inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, a data 31 de desembre de 2023.
4. El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada en data 24 d'abril de 2025, va aprovar l'actualització i rectificació anual de l'Inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, a data 31 de desembre de 2024.
5. Per Provisió de l'Alcaldia, de data 8 d'abril de 2026, s'ordena l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a l'actualització de l'inventari general de béns i drets d'aquest Ajuntament a data 31 de desembre de 2025; l'emissió, per part dels Serveis Jurídics amb nota de conformitat de la secretària municipal, d'informe jurídic sobre la legislació i procediment aplicable; així com la preparació de la documentació pertinent per a sotmetre al Ple municipal la seva actualització a la data indicada.
6. Atès que per tal d'obtenir el valor de l'inventari a data de 31 de desembre de 2025, cal incorporar en el registre d'Inventari els fets amb transcendència patrimonial ocorreguts durant l'exercici 2025.
7. Vist l'informe emès el 17 d'abril de 2026 pels Serveis Jurídics, amb nota de conformitat de la secretària accidental de la corporació, en compliment del que estableix l'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret:

Atès el que determina l'article 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, respecte dels béns mínims que han d'integrar l'inventari patrimonial de les entitats locals, que haurà de fer-se fent constar amb suficient detall les mencions necessàries per a la seva identificació.

Atesa la redacció de l'article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), pel que fa a la necessitat de dur un inventari dels béns municipals i la seva actualització.

Atès allò que regula el capítol segon del títol IV del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), respecte la informació que s'ha de fer constar segons la naturalesa del bé registrat i l'agrupació per epígrafs que s'ha d'utilitzar per classificar-los.

Atès que la norma d'aplicació per a la comptabilització dels fets econòmics i patrimonials fins al 31 de desembre de 2023, data en que es realitza l'actualització de l'Inventari, és l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Atesa la redacció de l'article 64 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per a l'exercici 2025, respecte dels criteris per a determinar l'amortització dels elements d'immobilitzat.

La competència per a aprovar la rectificació anual de l'Inventari general de béns i drets de l'Ajuntament correspon al Ple, d'acord amb el que disposa l'article 222.3 del TRLMC i l'article 105.1 del RPEL, amb el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres de la corporació d'acord amb l'article 114.1 del TRLMC i l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Aprovar l'actualització i rectificació anual de l'Inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, a data 31 de desembre de 2025, de conformitat amb la documentació que figura a l'expedient.

SEGON: Remetre còpia íntegra d'aquesta resolució a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que disposa l'article 105.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

TERCER: Fer pública, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, la informació relativa a la rectificació de l'Inventari en compliment de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

La proposta se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **20 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro; senyora Sonia Aranda Bustamante i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=2683.0&endsAt=2846.0>



1.5. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN EDUCATIU; I DEROGACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR, APROVADAS PEL PLE DE LA CORPORACIÓ, DE DATA 29 DE FEBRER DE 2024

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Drets de la Ciutadania i Polítiques Socials de data 23 d'abril de 2026, amb relació a l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu; i derogació de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar, aprovada pel Ple de la corporació, de data 29 de febrer de 2024, el qual, literalment transcrit, diu el següent:

“Antecedents de fet:

1. El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària de data 29 febrer de 2024, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu, les quals van esdevenir aprovades definitivament en data 10 d'abril de 2024, publicades al BOPB de data 17 d'abril de 2024 (CVE202410074825).

2. Vist que els Serveis Jurídics, la Intervenció i la Tresoreria municipal, la Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania i Polítiques Socials i la Cap de departament de Serveis Socials han revisat les esmentades bases, i han elaborat durant el mes de març del 2026 una nova proposta per tal d'actualitzar, millorar i adequar els continguts de les mateixes, un cop valorats els indicadors de gestió i d'impacte de les diferents convocatòries.

3. Atès que l'objectiu de la revisió ha estat millorar la gestió dels ajuts, per tal de facilitar la informació a les famílies beneficiàries dels ajuts, així com la tramitació i gestió posterior, en el sentit de descarregar de gestió burocràtica als centres educatius, revisar els requisits d'accés, detallar els càlculs dels imports de les subvencions, revisar la redacció i ordenar els continguts dels diferents annexos.

4. Vist que les modificacions proposades són les següents:

- Revisió i unificació a tot el text del concepte de persones beneficiàries amb l'objectiu d'evitar confusions.
- Millora de la redacció del text atenent la normativa.
- Unificació dels requisits generals de l'article 8, per evitar duplicitats als annexes.
- Modificació de les persones sol·licitants de les subvencions.
- Modificació de l'article 19 i els corresponents annexes, pel que fa a la cessió de crèdit per part de la persona beneficiària.

- Simplificació de les fórmules a diferents línies (1 i 3), substituint fórmules de distribució complexes per un import màxim en la convocatòria.
- Modificació del criteri d'acreditació de la discapacitat en les línies 2, 4 i 5, eliminant la puntuació per discapacitat dels germans i fent computar, únicament, l'acreditació que presenti l'infant beneficiari de la subvenció.
- Incorporació de la referència de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015 pel que fa als mitjans de notificació i publicació.
- Incorporació d'aclariments tributaris sobre el pagament.

En aquest sentit, la proposta de noves bases suposa, en termes generals, una simplificació administrativa i una unificació de criteris, i reordena diversos apartats per donar una estructura més clarificadora al document i evitar reiteracions de contingut.

5. En data 16 d'abril de 2026, la cap de departament de Serveis Socials, emet informe on conclou que atesa la magnitud de les actualitzacions necessàries per garantir una major eficiència i agilitat administrativa, es proposa la derogació de les bases específiques actuals i l'aprovació del nou text íntegre de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu.

6. Vist l'informe favorable del Serveis jurídics municipals de data 16 d'abril de 2026, en relació a l'aprovació de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu.

7. Vist el que s'estableix en la Disposició final de les esmentades bases: *"Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació"*.

Fonaments de dret:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- El Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- L'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal de data 30 de març de 2006, publicada la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de novembre de 2006.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General per l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'òrgan competent per aprovar les bases específiques de les subvencions és el Ple de la corporació, d'acord amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Aprovar inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu, les quals s'incorporen en el present expedient com a Annex I.

SEGON: Derogar les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar, aprovades pel Ple de la corporació, de data 29 de febrer de 2024 (exp. B1172023000011).

TERCER: sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de vint dies hàbils, comptats des del dia següent al de la seva publicació, per tal que es presentin les reclamacions i/o al·legacions que es considerin oportunes si s'escau, entenent-se aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés si no se'n presenta cap.

QUART: Aquestes bases començaran a regir a partir del dia següent en que els acords esdevinguin definitivament aprovats i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i continuaran vigents fins que s'acordi la seva modificació o derogació. En el cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

El text íntegre de les bases aprovades definitivament es publicarà al BOPB i a la web municipal: <http://www.sabarca.cat>.

ANNEX I:

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN EDUCATIU

PREÀMBUL

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que, l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant.

Així, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials i adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors, actituds i comportaments adults positius per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. És per això important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives a Sant Andreu de la Barca, sota el principi de la inclusió, que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants, atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència en l'àmbit escolar, s'emmarquen dins la política social de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per destinar recursos amb finalitat de garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens del municipi en l'àmbit escolar.

Aquestes bases regularan les següents 8 línies, l'objecte i finalitat particulars de les quals es defineix en els seus respectius annexes:

- LÍNIA 1: MATERIAL ESCOLAR
- LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- LÍNIA 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS I COLÒNIES ESCOLARS

- LÍNIA 4: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENT 0 A 3 ANYS
- LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU
- LÍNIA 6: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU I EXTRAESCOLARS
- LÍNIA 7: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (De P3 a 4rt d'ESO)
- LÍNIA 8: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR I SERVEI D'ACOLLIDA DELS CENTRES ESCOLARS

ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de concessió de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu, per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

ARTICLE 2. FINALITAT

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.

Així com, prioritzar que les situacions socials més desfavorides rebin les tipologies i quanties de subvenció indicades per a promoure canvis efectius en la seva promoció social, fent especial incidència en les situacions de manca d'oportunitats en la infància vulnerable.

ARTICLE 3. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Les subvencions que s'atorguin en compliment d'aquestes bases, es regularan per la legislació vigent en matèria de subvencions, per les presents bases, així com per la convocatòria específica que s'aprovi.

ARTICLE 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previst en aquestes bases és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelació entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

Excepcionalment, es podran concedir subvencions, al marge de la convocatòria, pel procediment de concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, i altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria.

Concretament, es preveu la possibilitat de concedir ajuts, un cop finalitzat el termini de la convocatòria, previ informe del Departament de serveis socials, en els casos següents:

- a) Situacions de vulnerabilitat no detectades abans de finalitzar el termini de la convocatòria.
- b) Situacions de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent que es produeix aquesta situació quan presentada una sol·licitud de subvenció, degudament valorada segons aquestes bases, la situació familiar i/o econòmica ha variat considerablement, de forma que causi un impacte molt greu que dificulta poder garantir la cobertura de les necessitats bàsiques del beneficiari/a.

En aquests casos, les persones interessades hauran de:

- Presentar la sol·licitud que escaigui segons model normalitzat que es publiqui en la corresponent convocatòria anual.
- Exposar i acreditar els fets causants de la situació de vulnerabilitat sobrevinguda, aportant la documentació econòmica acreditativa de la situació econòmica per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Per la concessió de sol·licituds de forma directa, es valoraran amb els mateixos criteris de concessió establerts a aquestes bases.

ARTICLE 5. CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS

El procediment per a la concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, el qual s'establirà en la corresponent convocatòria.

La corresponent convocatòria s'ajustarà al contingut que s'estableix en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la pàgina web municipal.

ARTICLE 6. CONDICIONS GENERALS

Les línies subvencionades s'hauran de realitzar dins del període corresponent a l'any natural.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, no es podrà al·legar aquesta causa com a precedent.

L'atorgament de les subvencions queda condicionat, en tot cas, a la realització futura o a l'execució de l'activitat.

ARTICLE 7. PERSONES BENEFICIÀRIES

La persona beneficiària serà el/la pare/mare/tutor/a legal dels infants per als quals es demana la subvenció.

I, segons l'edat, podran optar a les diferents línies de subvencions, de la següent manera:

	LÍNIA	Curs escolar/ edat	Persona que sol·licita
1	Material escolar	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
3	Sortides escolars curriculars i colònies escolars	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
4	Beques menjador ensenyament 0 a 3 anys	10, 11 i 12 / 0 a 2 anys	Mare, pare o tutor/a legal
5	Activitats d'estiu	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
6	Suport a la inclusió en casals d'estiu i extraescolars	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Entitat organitzadora de l'activitat
7	Beques menjador d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil	De 13 a 2on d'ESO / 3 a 14 anys	El centre educatiu autoritzat per la mare, pare o tutor/a legal



8	Suport a la inclusió en serveis de menjador escolar i serveis d'acollida dels centres escolars	De 13 a 2on d'ESO/ 3 a 14 anys	AMPA/AFA o centres educatius d'infantil més primària o de secundària sufragats amb fons públics del municipi autoritzats per la mare, pare o tutor/a legal
---	--	-----------------------------------	--

ARTICLE 8. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si concorre alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i/o si existeix una resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció i/o ajut concedit amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i no haver donat compliment a les obligacions derivades.

Serà requisit per a adquirir la condició de persona beneficiària no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En les línies en què la persona sol·licitant és el centre educatiu i/o l'entitat organitzadora de l'activitat, les persones beneficiàries hauran d'autoritzar expressament la presentació de la sol·licitud i/o la consulta de les dades necessàries de la unitat familiar per a la gestió de les mateixes. La documentació específica s'establirà en les respectives convocatòries.

L'Ajuntament podrà establir mecanismes de col·laboració amb els centres i les entitats col·laboradores per a la gestió de les mateixes.

REQUISITS GENERALS:

Els membres de la unitat familiar (MUF)* de la persona beneficiària han de complir els següents requisits:

- Estar empadronats al municipi de Sant Andreu de la Barca.
- La persona sol·licitant haurà de disposar de DNI o NIE en el moment de la sol·licitud.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, la persona beneficiària ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa o qualsevol d'ambdós si la despesa és compartida.
- No ser beneficiària d'altres subvencions d'altres administracions pel mateix concepte.

**Membre de la unitat familiar (MUF): Es consideren membres computables de la unitat familiar en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases, els familiars que convisquin, segons empadronament, amb l'infant que realitza l'activitat (pare, mare o tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i protecció dels menors, germans menors de 25 anys i ascendents).*

REQUISITS ESPECÍFICS:

- Els requisits específics de cadascuna de les línies de subvencions que contenen aquestes bases es regulen als seus respectius annexes.

ARTICLE 9. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS

En funció de la línia de subvenció que es convoqui es determinarà el lloc de presentació de les sol·licituds que podrà ser:

- Telemàticament, mitjançant formularis web a la pàgina web municipal.
- Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a la Pl. de l'Ajuntament, 1.
- Altres, en funció dels recursos habilitats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a tal efecte.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà el determinat a cada convocatòria.

La documentació per a sol·licitar la subvenció es determinarà en la convocatòria específica.

No caldrà que la persona interessada porti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada, excepte que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió, perquè es realitzi l'esmentada consulta.

ARTICLE 10. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà pel departament responsable, que la documentació de les persones beneficiàries s'ajusta als requisits establerts a la convocatòria corresponent. En el cas que no hagin aportat els documents indicats per aquestes bases i la corresponent convocatòria, se'ls requerirà perquè els aportin, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ARTICLE 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

El departament responsable revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits de les presents bases i convocatòria corresponent.

ARTICLE 12. COMISSIÓ QUALIFICADORA

Per a la valoració de les diferents línies, es designarà una Comissió Qualificadora formada per:

- El/la coordinador/a de l'àrea corresponent.
- Un/a tècnic/a de l'àmbit corresponent.
- Un/a administratiu/ua de l'àrea.

Les persones que en formaran part es determinaran en la corresponent convocatòria, podent ampliar-se el número de membres establert en aquestes bases.

Un cop admeses les sol·licituds, es valoraran d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini en la convocatòria.

Aquesta comissió, emetrà informe en el que es concreti el resultat de la valoració efectuada. L'òrgan instructor, formularà la proposta de resolució provisional, que s'haurà de notificar a les persones beneficiàries en la forma que s'estableixi en la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència, quan no hi figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva.

ARTICLE 13. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per la instrucció, i per resolució de la concessió i denegació de sol·licituds de subvencions s'especificarà en la convocatòria.

Aquest òrgan tindrà la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

ARTICLE 14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini per l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

La notificació de la resolució es realitzarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, de conformitat amb l'establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el que ha dictat l'acte.

ARTICLE 15. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

La dotació màxima individual de cadascuna de les subvencions que s'atorguin s'establirà en la corresponent convocatòria.

Els imports de les diferents subvencions, els possibles percentatges respecte les quanties màximes, la puntuació de cada línia de subvenció i el trasllat d'aquestes puntuacions a percentatges o quanties econòmiques s'establiran en cadascuna de les convocatòries de subvenció.

Per a les línies de subvenció que distribueixen l'import de la mateixa segons fórmules de repartiment, aquestes fórmules es recolliran al respectiu annex de cada línia de subvenció.

La concessió de cada línia de subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost en cadascuna de les línies de suport previstes.

En cada línia de suport s'atorgaran les subvencions a aquelles sol·licituds amb les puntuacions més altes. En igualtat de puntuació s'atorgaran les subvencions a les sol·licituds amb igual puntuació segons ordre de presentació.

Esgotat el pressupost de cadascuna de les línies de suport es consideraran denegades la resta de sol·licituds presentades que obtinguin una valoració inferior, o que, amb igual valoració que la subvenció més baixa atorgada, hagin estat presentades amb posterioritat a la que defineixi el tall per ordre cronològic d'entrega.

L'existència d'un possible sobrant de pressupost en alguna de les línies de suport, un cop valorades totes les sol·licituds presentades i aprovades o denegades aquestes segons els criteris que marquen aquestes bases, podrà ser destinat a aprovar subvencions de qualsevol altra línia de suport en les que existeixin sol·licituds denegades per manca de pressupost mitjançant un nou acord d'aprovació de l'òrgan competent a proposta de la comissió de valoració. L'òrgan competent haurà d'aprovar la disposició de les quantitats sobrants i aprovar les sol·licituds que hagin estat denegades per manca de pressupost fins allà on el sobrant de pressupost permeti.

Finalment, en quedar esgotat el pressupost total previst per totes les línies de suport, prevaldran els criteris d'ordre de presentació a l'hora de concedir o denegar sol·licituds d'una mateixa línia de suport amb igual puntuació.

ARTICLE 16. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria, anirà a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici corresponent.

El crèdit pressupostari de cada línia de subvencions s'establirà en la seva respectiva convocatòria.

ARTICLE 17. ACCEPTACIÓ

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida transcorreguts 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la resolució d'atorgament de subvenció, sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

ARTICLE 18. JUSTIFICACIÓ

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia justificació de les activitats subvencionades, una vegada que aquesta hagi estat comprovada pel servei gestor de la subvenció, fiscalitzada pels serveis econòmics municipals i aprovada per l'òrgan competent.

La forma i procés de justificació específics de cadascuna de les línies de subvencions que contenen aquestes bases es regulen als seus respectius annexes.

ARTICLE 19. PAGAMENT

La forma de pagament específica per a cadascuna de les línies de subvencions que contenen aquestes bases es regulen als seus respectius annexes.

En qualsevol cas, no podrà realitzar-se el pagament en tant la persona beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, Hisenda i amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o hagi satisfet el deute per reintegrament.

En cas que el pagament de la subvenció s'efectuï a favor del centre escolar i/o entitat gestora, la persona beneficiària realitzarà la cessió del crèdit a favor del centre escolar i/o entitat gestora.

Pel que fa a la tributació d'aquest pagament, l'òrgan competent per a determinar si aquest supòsit està o no exempt de tributar és l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

ARTICLE 20. RENÚNCIA, REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL

La persona beneficiària podrà renunciar en qualsevol moment de la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les persones beneficiàries establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència a la persona beneficiària, sense dret a què aquesta rebi indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns. La revocació total o parcial de la subvenció obliga a la persona beneficiària i/o l'entitat perceptora de la mateixa a retornar l'import percebut i pagar l'interès de demora corresponent.

ARTICLE 21. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS DE LES SUBVENCIONS

Es farà un seguiment, per part de la regidoria corresponent, de la realització de les activitats subvencionades.

Les dades quantitatives extretes d'aquest seguiment podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

ARTICLE 22. MESURES DE CONTROL

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

ARTICLE 23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i els/les participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ARTICLE 24. RÈGIM SANCIONADOR

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de la persona beneficiària de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

ARTICLE 25. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals recaptades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca com a responsable del tractament, en base a una obligació legal i/o en base a un interès públic (article 6.1.c del RGPD) amb la finalitat de gestionar la documentació presentada per les persones beneficiàries per a obtenir la subvenció i/o ajut, així com per a gestionar reclamacions, al·legacions i recursos presentats.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat per a la que s'ha recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació la normativa d'arxius i patrimoni documental i les dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.

<https://www.seu-e.cat/es/web/santandreudelabarca/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>

La persona interessada podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, per això s'haurà de dirigir mitjançant sol·licitud, d'acord amb el que es recull a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://sabarca.cat/politicaprivacitat>, si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

ARTICLE 26. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'apliquen el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa les persones beneficiàries d'ajuts, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Annex 1 LÍNIA 1: MATERIAL ESCOLAR

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de l'adquisició de material escolar.

S'entén per material escolar tots aquells recursos i eines utilitzades amb l'objectiu de poder facilitar i estimular el procés d'aprenentatge dels infants i l'adquisició de nous coneixements.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

- Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb

fons públics, respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

- Serà requisit estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Sant Andreu de la Barca o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi.
- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració d'aquesta línia de subvencions seran anàlegs als que determinin les bases per a beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat en cada curs acadèmic.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Cada subvenció individual tindrà una dotació d'un màxim de 100€ per infant, de la quota de material escolar del centre educatiu de referència. La subvenció atorgada per a cada infant no podrà superar el preu de la quota de material del seu centre escolar i curs. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca requerirà als Centres educatius dels que constin sol·licituds els preus de les esmentades quotes.

Un cop valorades les sol·licituds individuals dels alumnes d'ESO s'obtindrà de la suma de totes elles una quantitat total en euros ("Y"). A l'import de la convocatòria se li restarà "Y" i s'obtindrà "X", que és la quantia a distribuir entre les sol·licituds corresponents als cursos d'I3 a 6è de primària. La quantia a distribuir es repartirà entre les sol·licituds segons ordre cronològic del registre d'entrada de cadascuna d'elles. La concessió de la subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost prevista en la línia de suport.

D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. JUSTIFICACIÓ

Amb la sol·licitud d'aquesta subvenció s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament de quota de material.

En el cas que la direcció del centre escolar o l'AMPA/AFA avaluï l'ús de material escolar, tot i que la família no hagi satisfet la quota de material, hauran de presentar un certificat del centre, on quedi detallat el nom de l'alumne, el curs i l'import de la quota de material. En aquest cas, l'import de la subvenció s'abonarà al Centre Escolar o AMPA/AFA.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCió

L'import de la subvenció s'abonarà directament a les persones beneficiàries, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.

En cas que el pagament de la subvenció s'efectuï a favor del centre escolar, la persona beneficiària realitzarà la cessió del crèdit a favor del centre.

Annex 2 LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de quotes a activitats extraescolars.

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació no reglada, la pràctica de l'esport, l'educació en valors i altres d'interès general.

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge fora de l'horari escolar dins del calendari escolar entre setembre i juny, en sentit ampli, que sigui d'interès per als infants i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral, organitzada per una entitat del municipi o per centres d'educació especial obligatòria entre els 6 i els 16 anys, d'altres municipis.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

- S'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts

- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Acolliment d'infant: 1 punt
- Condició de discapacitat de l'infant d'un 33% o més: 1 punt

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

- Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts
- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

S'estableix un barem de puntuació que es calcularà en funció dels criteris descrits al punt anterior. La quantia d'aquest ajut serà fins un màxim de 200 euros, depenent del cost de l'activitat, segons la següent taula:

IMPORT ACTIVITAT ESCOLAR	IMPORT MÀXIM SUBVENCió
Fins 250 euros	100 euros
De 251 euros a 350 euros	120 euros
De 351 euros a 450 euros	150 euros
De 451 euros a 550 euros	180 euros
Més de 551 euros	200 euros

La concessió de la subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost prevista en la línia de suport. S'atorgaran les subvencions a aquelles sol·licituds amb puntuacions més altes. En igualtat de puntuació s'atorgarà les subvencions a les sol·licituds amb igual puntuació segons ordre cronològic d'entrega segons consti al registre d'entrada de cadascuna d'elles. Esgotat el pressupost es consideraran denegades la resta de sol·licituds presentades que obtinguin una valoració inferior o que amb igual valoració que la subvenció més baixa atorgada hagin estat presentades més tard que la que defineixi el tall per ordre cronològic d'entrega.

5. JUSTIFICACió

La justificació es farà en dos fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant. La persona beneficiaria, en aquest cas, autoritza la cessió del crèdit a favor del centre i/o entitat col·laboradora.

Annex 3 LÍNIA 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS I COLÒNIES ESCOLARS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de sortides escolars curriculars i colònies escolars.

S'entén per sortides escolars curriculars aquelles activitats complementàries que formin part del programa del centre educatiu o de centres d'educació especial obligatòria entre els 6 i els 16 anys, d'altres municipis, així com l'assistència a les colònies organitzades per els centres, dins el calendari escolar, entre el mesos de juny a setembre.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

- Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.
- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració d'aquesta línia de subvencions seran anàlegs als que determinin les bases per a beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat en cada curs acadèmic.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Cada subvenció individual tindrà una dotació d'un màxim per infant de 80€ de les despeses en quotes de sortides curriculars escolars i colònies del centre educatiu de referència i curs escolar. La subvenció atorgada per a cada infant no podrà superar el preu de les quotes de sortides curriculars escolars i colònies del seu centre escolar i curs. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca requerirà als Centres educatius dels que constin sol·licituds els preus de les esmentades quotes.

Un cop valorades les sol·licituds individuals dels alumnes d'ESO s'obtindrà de la suma de totes elles una quantitat total en euros ("Y"). A l'import de la convocatòria se li restarà "Y" i s'obtindrà "X", que és la quantia a distribuir entre les sol·licituds corresponents als cursos d'I3 a 6è de primària. Quantia convocatòria – Quantia econòmica Beques a infants ESO = X. La quantia a distribuït es repartirà entre les sol·licituds segons ordre cronològic del registre d'entrada de cadascuna d'elles.

L'aportació econòmica a cada escola es repercutirà a parts iguals sobre les quotes de sortides curriculars escolars i colònies dels infants concrets que tenen beca de menjador del Consell Comarcal d'aquella escola. La concessió de la subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost prevista en la línia de suport.

D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. JUSTIFICACIÓ

1a. justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i /o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant. La persona beneficiària, en aquest cas, autoritza la cessió del crèdit a favor del centre i/o entitat col·laboradora.

Annex 4 LÍNIA 4: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENT 0 A 3 ANYS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades del servei de menjador en l'ensenyament preescolar de 0 a 3 anys.

S'entén el servei de menjador prestat per un centre educatiu del municipi, on s'ofereix educació infantil no obligatòria fins als 3 anys o de centres d'educació especial per la etapa 0 a 3 anys d'altres municipis.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Acolliment d'infant: 1 punt
- Condició de discapacitat de l'infant d'un 33% o més: 1 punt

- Tenir més d'un fill en edat pre-escolar en una llar d'infants Pública (P0 a P2): 2 punts
 - Estar treballant els progenitors que formin part de la unitat familiar: 2 punts
3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.
- Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts
 - Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

S'estableix un barem d'1 a 6 punts, que es calcularan en funció dels criteris descrits a l'apartat anterior. S'estableix un màxim del 100 % del cost del servei, segons la puntuació:

- 50% del cost del servei fins 5.99 punts
- 100% del cost del servei a partir de 6 punts

La concessió de la subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost prevista en la línia de suport. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o empresa gestora del servei de menjador una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada pel centre escolar i/o l'empresa gestora del servei de menjador.

Es donarà per justificat amb les factures o certificats presentats pel gestor del menjador escolar.

Durant el mes de gener, s'hauran de presentar els certificats corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.

Durant el mes d'abril, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre que s'inicia passades vacances de Nadal i conclou amb la Setmana Santa.

Durant el mes de setembre, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre des de Setmana Santa a finalització del curs.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La persona beneficiària realitzarà la cessió de crèdit a favor l'empresa gestora del servei de menjador escolar, per tant, l'abonament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa gestora del servei de menjador escolar, de forma trimestral, prèvia presentació de la justificació trimestral descrita al punt 5 de l'annex, on s'indiqui els dies que s'ha utilitzat el servei dels infants amb beques i el preu diari del servei.

Annex 5 LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de la participació en activitats d'estiu.

S'entén per activitats d'estiu les organitzades fora del calendari escolar entre juny i setembre que es portin a terme per una entitat del municipi en l'àmbit del lleure i de l'esport o per centres d'educació especial, d'altres municipis.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

- Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.
- S'haurà d'estar inscrit en una activitat i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 \times (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Acolliment d'infant: 1 punt
- Condició de discapacitat de l'infant d'un 33% o més: 1 punt
- Tenir més d'un fill en edat pre-escolar en una llar d'infants Pública (P0 a P2): 2 punts
- Estar treballant els progenitors que formin part de la unitat familiar segons el següent detall:
 - 1 de 2 progenitors treballant 1 punt
 - 2 de 2 progenitors treballant 2 punts
 - Progenitor/a únic (monoparental) treballant: 2 punts
- Haver estat persona beneficiària de la subvenció de menjador atorgada pel Consell Comarcal en el curs escolar anterior a la convocatòria, en el supòsit que l'activitat escollida disposi de servei de menjador: 2 punts

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

- Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts
- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim d'aquestes subvencions serà: Màxim del 100% de les despeses i de 5 setmanes de casal, segons puntuació:

Puntuació	Import màxim
10 punts o més	100%



8 – 9.99 punts	90%
6 – 7.99 punts	80%
4 – 5.99 punts	70%
2 – 3.99 punts	50%

5. JUSTIFICACIÓ

Les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada parcialment. S'entendrà justificada totalment amb l'aportació per part de l'entitat prestadora del servei un certificat amb la relació nominativa dels infants beneficiaris on consti els preu de la plaça que han ocupat, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada, abans del 30 de setembre. S'entendrà justificada totalment la subvenció amb l'aportació d'aquest certificat.

Les persones que NO hagin lliurat el comprovat de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores un certificat amb la relació nominativa dels infants beneficiaris on consti els preu de la plaça que han ocupat, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada, abans del 30 de setembre. S'entendrà justificada totalment la subvenció amb l'aportació d'aquest certificat.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Si s'ha lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, l'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que s'abonarà directament a la persona sol·licitant, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.

Si no s'ha lliurat en comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, la persona beneficiària realitzarà la cessió del crèdit a favor de l'entitat col·laboradora, i l'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora.

Annex 6 LÍNIA 6: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU I EXTRAESCOLARS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les despeses derivades de la contractació de personal de suport per a la adequada atenció i integració en l'activitat de casal d'estiu i/o activitat extraescolar dels infants i adolescents amb necessitats educatives especials.

S'entén com a mesura de suport a la inclusió en casals d'estiu i activitats extraescolars el cost dels monitors i monitores de suport als infants amb necessitats educatives especials per millorar la seva autonomia i facilitar la seva inclusió en els activitats



d'estiu, organitzada per una entitat del municipi o per centres d'educació especial, d'altres municipis.

S'entén per activitats extraescolars o activitats d'estiu el regulat a la línia 2 i 5 respectivament d'aquestes bases. Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 2 activitats extraescolars i de la línia 5 activitats d'estiu.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

No s'estableix un llindar de renda per optar a aquestes subvencions, només criteris tècnics.

Les condicions específiques són:

- Estar matriculat a una escola d'educació especial, ser alumne atès per un SIEI o comptar amb el suport d'una persona vetlladora a l'escola ordinària.
- Estar matriculat en una activitat d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà les necessitats dels infants i els joves i els recursos necessaris per tal de poder participar en el casal o activitat extraescolar i es tindrà en compte la seva:

- Autonomia. Manca d'autonomia per a les activitats de la vida diària. Fins a 2,5 punts.
- Mobilitat. Barem de mobilitat reduïda reconegut. 1 punt
- Capacitat de relació. Necessitat d'una persona especialista o de sistemes augmentatius de la comunicació per a fer-se entendre. Fins a 3,5 punts.
- Grau de discapacitat de l'infant.
 - De 0 a 32,99% 1 punt
 - De 33% a 64.99% 2 punts
 - De 65% a 100% 3 punts

Es valorarà favorablement la subvenció amb un mínim de puntuació de 5 punts sobre 10 possibles.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim d'aquestes subvencions serà:

- Màxim 650€/setmana per al suport a la inclusió en casals d'estiu i 18,00€ l'hora per a la inclusió en les activitats extraescolars que seran repartit de forma proporcional a la puntuació valorada en cada cas.

D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que,

aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. JUSTIFICACIÓ

Per a beques relatives a suport a casals d'estiu:

Les entitats col·laboradores hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el casal d'estiu, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Relació nominativa dels infants beneficiaris assistents a l'activitat.
- Factures i/o nòmines que hagi suportat l'entitat per poder prestar l'activitat i comprovants de pagament.

Per a beques relatives a suport a activitats extraescolars:

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'empresa o entitat gestora del servei remetrà a l'Ajuntament un certificat amb la relació nominativa dels infants beneficiaris, correctament signada, incloent les despeses atribuïbles al servei de suport per a cada infant, amb les corresponents factures i/o nòmines i els certificats de pagament.

Es donarà per justificat amb les factures o nòmines i els certificats de pagament de les mateixes presentats pel gestor del servei.

Durant el mes de gener, s'hauran de presentar els certificats corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.

Durant el mes d'abril, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre que s'inicia passades vacances de Nadal i conclou amb la Setmana Santa.

Durant el mes de setembre, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre des de Setmana Santa a finalització del curs.

6. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La persona beneficiària realitzarà la cessió de crèdit a favor de l'empresa o entitat gestora del servei, per tant, l'import de la subvenció s'abonarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat gestora del servei, de forma trimestral, prèvia presentació de la justificació trimestral descrita al punt 5 de l'annex, on s'indiquin els infants amb beques i la despesa trimestral del servei.

Annex 7 LÍNIA 7: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la

Barca per a subvencionar les seves despeses derivades del servei de menjador escolar en ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil.

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'alimentació bàsica i equilibrada, facilitar la conciliació familiar als seus progenitors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.

Estan destinades a complementar els ajuts per al servei de menjador escolar atorgats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en el marc de la seva convocatòria anual, per l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics del municipi o de centres d'educació especial en la etapa 3 als 14 anys d'altres municipis, sufragats amb fons públics.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

Seran condicions específiques d'aquesta línia de subvenció:

- Haver sol·licitat la beca del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït i no rebre cap altre ajut per el mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament superi el cost del servei de menjador.
- No estar en acolliment residencial.
- No tenir deutes de menjador escolar endarrerits.
- Utilitzar diàriament el servei de menjador o els dies establerts per a la modalitat de beca compactada, amb l'excepció de malaltia o altres causes similars, degudament justificades.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració d'aquesta línia de subvencions seran anàlegs als que determinin les bases per a beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat en cada curs acadèmic.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

La distribució econòmica d'aquesta línia de beques es farà segons la fórmula:

X = quantia econòmica de la convocatòria de beca de menjador escolar municipal.

Amb la resolució de beques de menjador concedides parcialment del Consell Comarcal del Baix Llobregat l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca establirà un llistat en ordre descendent de major a menor puntuació.

Es projectarà la despesa no coberta per la beca del Consell Comarcal segons el preu del menjador de cada escola, la part de menú no coberta per la beca del Consell Comarcal i la quantitat de dies lectius prevists per al curs escolar per al que es demana la beca.

S'assignarà beca de menjador escolar municipal en aplicació de la quantia econòmica "X" per ordre de puntuació fins esgotar pressupost.

La quantia econòmica sobrant, d'existir, podrà ser assignada a cobrir una beca de menjador parcialment al primer infant de la llista de valoracions per al qui no existís assignació pressupostària per a atorgar-la totalment.

5. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o empresa gestora del servei de menjador una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o l'empresa gestora del servei de menjador.

Es donarà per justificat amb les factures o certificats presentats pel gestor del menjador escolar.

Durant el mes de gener, s'hauran de presentar els certificats corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.

Durant el mes d'abril, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre que s'inicia passades vacances de Nadal i conclou amb la Setmana Santa.

Durant el mes de setembre, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre des de Setmana Santa a finalització del curs.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La persona beneficiària realitzarà la cessió de crèdit a favor de l'empresa o entitat gestora del servei, per tant, l'import de la subvenció s'abonarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat gestora del servei, de forma trimestral, prèvia presentació de la justificació trimestral descrita al punt 5 de l'annex, on s'indiquin els infants amb beques i la despesa trimestral del servei.

Annex 8 LÍNIA 8: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR I SERVEI D'ACOLLIDA DELS CENTRES ESCOLARS

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les despeses dels centres educatius sufragats amb fons públics de la ciutat destinades a la contractació de personal de suport als infants amb necessitats educatives especials en serveis de menjador i en serveis d'acollida de matí i tarda.

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació, facilitar la conciliació familiar, el foment de la integració, l'educació en valors i altres d'interès general.

S'entén com a mesura de suport a la inclusió en serveis de menjador i en serveis d'acollida, prestats pels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi, el cost del personal de suport als infants amb necessitats educatives especials per millorar la seva autonomia i facilitar la seva inclusió en les activitats del servei de menjador escolar i el servei d'acollida de matí i tarda.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

Les persones sol·licitants són les AMPA's/AFA's, els centres educatius d'educació infantil més primària i/o secundària sufragats amb fons públics del municipi, per als cursos que determini la convocatòria anual d'aquesta línia.

No procedeix establir condicions de llindar de renda per optar a aquestes subvencions, l'accés es valorarà únicament per criteris tècnics.

Les condicions a complir són:

- Ser un centre d'educació infantil, primària i/o secundària de Sant Andreu de la Barca, sufragat amb fons públics, amb oferta d'espais d'acollida (matí i/o tarda) i menjador escolar.
- Acreditar que hi ha infants amb necessitat de suport de personal específic, segons perfil que s'especifiqui a la convocatòria anual, que assisteixen de forma fixa als espais d'acollida i/o menjador.
- Complimentar la sol·licitud de la subvenció.

S'autoritza la subcontractació del 100% de l'activitat amb l'empresa que el Centre Educatiu o AFA/AMPA tingui contractat el servei de monitoratge o personal de suport.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valoraran el següents criteris en els projectes presentats:

- Número d'infants amb necessitat de suport de personal específic, segons perfil que s'especifiqui a la convocatòria anual, que assisteixen de forma fixa als espais d'acollida i/o menjador.
- Hores de personal de suport destinades als infants del centre amb el perfil especificat a convocatòria anual.

4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

La distribució econòmica d'aquesta línia de beques es farà segons la fórmula:

Quantia de la convocatòria (A) dividida entre Hores totals al municipi de personal de suport destinades als infants amb perfil especificat a la convocatòria anual dels centres sol·licitants que fan ús de serveis d'acollida i/o menjador (H). Aquest quocient es multiplicarà per les Hores del servei descrit que acrediti cada centre sol·licitant (Ha).

$(A/H) \cdot Ha$ = quantia de la subvenció per un centre concret.

5. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el curs escolar, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Certificat de les hores de servei de personal de suport als espais d'acollida (matí i/o tarda) i menjador escolar presentades durant el curs escolar.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard el 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.

6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La persona beneficiària realitzarà la cessió del crèdit a favor dels centres escolars, AFA o AMPA prestadora del servei, per tant, l'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada als centres escolars, AFA o AMPA prestadora del servei un cop aprovades les subvencions d'aquesta línia de suport.

La proposta se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **12 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.
- **6 abstencions** del senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor

Juan Alfaro Hinarejos i senyora Sonia Aranda Bustamante.

- **2 vots en contra** del senyor Antonio López Plasencia i senyor Amador Vázquez Jorge.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=2846.0&endsAt=4626.0>

1.6. APROVACIÓ INICIAL DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI (SOAC) DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA; APROVACIÓ INICIAL DE LA MEMÒRIA, DEL PROJECTE D'ESTABLIMENT I DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Drets de la Ciutadania i Polítiques Socials, de data 23 d'abril de 2026, amb relació a l'aprovació inicial de l'establiment del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari (SOAC) de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca; aprovació inicial de la Memòria, del Projecte d'establiment i del Reglament regulador del servei, el qual, literalment transcrit, diu el següent:

“Antecedents de fet:

L'any 2005 el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va impulsar els Plans Educatius d'Entorn (PEE), amb l'objectiu de promoure la cooperació entre l'administració educativa, els ajuntaments i els diferents agents educatius i socials del territori. Aquesta iniciativa té com a finalitat afavorir l'èxit educatiu de tot l'alumnat, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables, i contribuir a la cohesió social mitjançant la promoció de l'equitat, el respecte i el reconeixement de la diversitat. Els PEE es basen en la necessitat de garantir la continuïtat i la coherència entre l'educació formal, la no formal i la informal, entenent que la coordinació entre les diferents actuacions educatives té un impacte més gran en l'èxit educatiu que la suma d'accions aïllades.

El curs 2022-2023, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca va formalitzar amb el Departament d'Educació el conveni per al desplegament del Pla Educatiu d'Entorn al municipi. Aquest conveni té com a objectiu establir un marc de col·laboració institucional per fomentar l'èxit educatiu de tot l'alumnat en les seves dimensions personal, acadèmica, social i laboral, així com afavorir la convivència, la cohesió social i el foment de la llengua catalana. Al mateix temps, el present conveni, promou la creació i consolidació d'una xarxa educativa local capaç de donar una resposta global, integral i coordinada als reptes educatius del territori.

Entre els objectius generals dels Plans Educatius d'Entorn destaca la necessitat de facilitar l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les seves famílies al llarg de tot el procés educatiu (objectiu 3 dels PEE), des de les primeres etapes fins a la finalització dels estudis post obligatoris, amb especial atenció a les transicions entre etapes educatives i a les situacions de vulnerabilitat. En aquest sentit, l'orientació educativa es concep com un element transversal que ha d'articular-se des dels diferents àmbits

educatius i comunitaris per contribuir a la construcció de trajectòries educatives d'èxit i prevenir situacions d'absentisme o abandonament escolar prematur.

Des dels PEE cal impulsar un servei d'orientació format per tots els agents orientadors que interactuen en un territori que, des d'una perspectiva comunitària, tingui com a objectiu millorar les expectatives d'èxit educatiu, evitar l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

Per tal d'enfortir l'impacte de les polítiques públiques locals i poder fer un ús eficient de les estructures existents i dels professionals que actualment ja estan treballant en aquest àmbit, es considera pertinent establir el Servei d'Orientació en Àmbit Comunitari (SOAC) com a servei d'atenció directa.

L'objectiu és desplegar una metodologia d'acompanyament de proximitat dirigida a joves i famílies en situació de transició o de canvi que requereixen d'una atenció més personalitzada i un seguiment més proper, individualitzat, multidimensional sistèmic, amb l'objectiu de fomentar l'èxit educatiu i de vetllar per la igualtat d'oportunitats.

Aquest servei s'emmarca en el marc normatiu vigent, especialment en l'Acord GOV/91/2023, de 18 d'abril, que estableix les condicions per al desplegament dels Plans Educatius d'Entorn; en la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, que reconeix el dret de l'alumnat a rebre orientació educativa i professional; en la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que garanteix el dret dels infants i adolescents a desenvolupar les seves capacitats amb el suport de l'entorn educatiu, social i comunitari; i en el Decret 273/2025, de 23 de desembre, que reforça l'orientació i l'acompanyament educatiu com a eixos estratègics del sistema educatiu.

És per això que, d'acord amb tot l'esmentat anteriorment, les funcions que desenvoluparà el servei seran les següents:

- Oferir orientació i acompanyament a l'alumnat i les seves famílies en el procés de construcció de trajectòries personals, acadèmiques i socials. Sobretot en matèria acadèmica i formativa en general.
- La col·laboració amb els centres educatius del municipi per complementar les tasques que desenvolupen en matèria d'orientació i/o l'acompanyament en les transicions educatives, sobretot cap a la post obligatòria.
- Col·laboració en el seguiment de l'alumnat en risc d'abandonament i/o absentisme escolar a través d'accions de prevenció, detecció i d'intervenció educativa.
- L'acompanyament a les famílies, infants i joves durant tota la trajectòria educativa dels 0 als 22, principalment, sobretot en les transicions educatives, en el moment de canvi de l'escola bressol a l'educació infantil, del pas de primària a secundària i de la secundària a la post obligatòria.
- L'atenció individual i seguiment, si s'escau, en el procés orientador dels adolescents i joves que ho necessitin per garantir l'èxit educatiu.

- L'acompanyament a totes aquelles famílies i/o joves que arriben al municipi i necessiten conèixer el sistema educatiu i les possibilitats que tenen un cop son aquí. Així com la descoberta de l'entorn més proper.
- Suport a l'alumnat en les homologacions d'estudis.
- Suport a l'alumnat en accions de retorn al sistema educatiu: difusió de proves lliures, proves d'accés, ensenyaments d'adults.
- Suport a l'alumnat i les famílies en els processos de preinscripció, matrícula i sol·licitud de beques d'estudis post obligatoris.
- Promoure l'escolarització 0-3 a través de campanyes de difusió, com també l'espai de criança i en el futur proper el nou espai familiar municipal.
- La coordinació i el treball en xarxa entre els diferents agents i professionals del municipi.
- La derivació de les persones ateses als serveis específics del municipi.

L'objectiu d'aquest servei és que pugui néixer com a porta d'entrada per la ciutadania, sobretot joves i famílies del municipi que necessiten un acompanyament i una orientació més personalitzada en temes formatius, i així poder crear un espai de referència on resoldre dubtes sobretot amb aquell alumnat que es troba en la post obligatòria, ja que és un moment delicat que sovint necessita d'un acompanyament més exhaustiu, sobretot d'aquell alumnat que es troba en risc d'abandonament escolar prematur.

És important tenir present que l'àmbit d'actuació d'aquest servei, principalment, és dels 0 als 22 anys i les seves famílies, tot i que s'atendrà a ciutadania d'edats més avançades si ho necessiten i si és necessari se'n farà la derivació al servei més oportú. De la mateix manera que la ciutadania pot ser derivada al SOAC per ser atesa igual que en qualsevol altre servei del municipi. Aquest servei no actua sol sinó que un dels pilars fonamentals d'aquesta intervenció és la coordinació i el treball en xarxa entre tots els agents educatius que intervenen amb la persona.

Vist que en data 11 de març de 2026, la Cap del departament d'Educació, Infància i Família va emetre informe favorable per tal d'iniciar els tràmits que es consideressin oportuns per iniciar el procediment de l'establiment del servei municipal d'Orientació en Àmbit Comunitari de Sant Andreu de la Barca.

En data 12 de març de 2026, mitjançant decret d'Alcaldia número 2026DECL000950 es va incoar l'expedient per l'establiment del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari (SOAC) i es va constituir una comissió de representants polítics i tècnics municipals, encarregada de l'estudi i redacció, de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament regulador del servei.

Vista l'acta de la comissió, de data 24 de març 2026, on es procedeix a la revisió del document esborrany, incorporant aportacions, i on s'acorda elevar la proposta d'aprovació inicial de la memòria, el projecte i el reglament del Servei d'Orientació en Àmbit Comunitari (SOAC) al Ple municipal, en la propera sessió que es celebri.

Vista la Memòria justificativa, el Projecte d'establiment de servei i la proposta de Reglament regulador del Servei d'Orientació en Àmbit Comunitari (SOAC) de Sant Andreu de la Barca.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Articles 95 i 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)
- Articles 243 a 257 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC)
- Articles 158 a 163 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Per decidir sobre l'establiment d'aquest servei és competent el Ple municipal, prèvia la instrucció de l'expedient oportú amb la redacció d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament sobre el règim jurídic de la prestació, d'acord amb els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i la resta de normes d'aplicació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Aprovar inicialment l'establiment del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari de Sant Andreu de la Barca (SOAC).

SEGON: Aprovar inicialment la memòria, el projecte d'establiment i el reglament regulador del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari de Sant Andreu de la Barca (SOAC), el qual s'incorpora en el present expedient com a Annex I.

TERCER: Sotmetre a informació pública els acords anteriors i els documents que integren l'expedient, durant un termini de 30 dies hàbils comptadors des de la darrera publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes del seu examen i presentació d'al·legacions i/o reclamacions, entenent-se aprovats definitivament sense necessitat d'acord exprés si no se'n presenta cap.

ANNEX I: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA, PROJECTE D'ESTABLIMENT I PROPOSTA DE REGLAMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI DE SANT ANDREU DE LA BARCA

ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

1.Memòria Justificativa

1.1. Introducció

L'any 2005, el Departament d'Educació va iniciar els plans educatius d'entorn (PEE), una proposta de cooperació educativa amb les entitats municipalistes i de col·laboració

amb la resta d'agents educatius d'un territori. Els PEE es van dissenyar amb la voluntat d'aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat, amb una atenció especial als més vulnerables, i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, el respecte i el valor de la diferència en un marc de valors i elements compartits. L'element estratègic que es plantejava -i que es manté en l'actualitat,- era el de donar continuïtat i coherència educativa entre l'educació formal, la no formal i la informal, tenint en compte que la connexió de les diferents actuacions en què participa l'alumnat incideix més en l'èxit educatiu que la suma inconnexa de moltes accions.

El curs 2023-2024, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, va signar el conveni per desplegar el Pla Educatiu d'Entorn al municipi. L'objecte d'aquest és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per contribuir, a través del Pla Educatiu d'Entorn, al foment de la llengua catalana i a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral. Així mateix, es vol afavorir la convivència, la cohesió social, el foment de l'ús de la llengua catalana i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.

Per tal de contribuir al fet que s'assoleixi l'èxit educatiu que es marca com a missió dels plans educatius d'entorn, se'n defineixen els objectius generals, a partir dels quals cada PEE estableix els objectius específics adients per donar resposta a les necessitats detectades.

Els objectius generals que es plantegen en el Document Marc dels Plans Educatius d'Entorn són els següents:

- Objectiu 1. Fomentar l'equitat educativa més enllà de l'escola per a tots els infants i joves, atenent tots els aspectes integrals de la persona.
- Objectiu 2. Promoure oportunitats educatives que connectin els aprenentatges formals i no formals, establint sinergies entre els agents educatius per crear itineraris educatius personalitzats.
- Objectiu 3. Facilitar l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat i de les famílies a partir dels zero anys, especialment en la transició entre etapes educatives i situacions de vulnerabilitat, i fins a la consecució dels ensenyaments post obligatoris.
- Objectiu 4. Promoure l'educació intercultural amb mirada antiracista i els valors compartits que afavoreixen el respecte, la comprensió mútua i faciliten la convivència positiva que fa possible transformar la societat multicultural actual en una societat intercultural.
- Objectiu 5. Reforçar l'ús de la llengua catalana i la participació en activitats de cultura catalana com a eines de cohesió social i reforç del sentiment de pertinença, i fomentar el respecte per la diversitat cultural.
- Objectiu 6. Potenciar estils de vida saludable i fomentar la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva per afavorir el desenvolupament físic i el benestar emocional.

Pel que fa al Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari observem que s'emmarca dins l'objectiu 3 del PEE: *Facilitar l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat i de les famílies a partir dels zero anys, especialment en la transició entre etapes educatives i situacions de vulnerabilitat, i fins a la consecució dels ensenyaments post obligatoris.*

Per poder donar resposta a aquest objectiu, tal com s'exposa al web de la Generalitat de Catalunya, cal entendre que l'orientació educativa és un element transversal que s'articula des de tots els àmbits pels quals transita l'alumnat (educació formal, no formal i informal). Per tal de facilitar que es construeixen biografies d'èxit escolar i educatiu per a tothom, cal fer una aposta ferma vers l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les seves famílies al llarg de tot el procés educatiu i, de manera molt especial, en els moments de transició entre etapes educatives i altres transicions vitals.

Des dels PEE cal impulsar un servei d'orientació format per tots els agents orientadors que interactuen en un territori que, des d'una perspectiva comunitària, tingui com a objectiu millorar les expectatives d'èxit educatiu, evitar l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

Per donar resposta a aquest objectiu es poden impulsar actuacions que desenvolupin les línies d'intervenció següents:

- Orientar i donar suport d'àmbit comunitari a l'alumnat i a les famílies.
- Fomentar la participació de l'alumnat i de les famílies en les activitats educatives.
- Promoure la xarxa orientadora.

És per això que a nivell municipal, aprofitant les estructures existents i els professionals que ja estan treballant des d'aquest prisma es considera pertinent establir el SOAC com a servei d'atenció directa perquè pugui donar resposta a aquest suport i aquesta atenció que poden necessitar, sobretot, joves i famílies en situacions de canvi que requereixen d'una atenció més personalitzada i un seguiment més proper i individualitzat. Sempre, amb l'objectiu de fomentar l'èxit educatiu i de vetllar per la igualtat d'oportunitats.

L'objectiu d'aquest servei és que pugui néixer com a porta d'entrada per la ciutadania, sobretot joves i famílies del municipi que necessiten un acompanyament i una orientació més personalitzada en temes formatius. Poder crear un espai de referència on resoldre dubtes sobretot amb aquell alumnat que es troba en la post obligatòria, ja que és un moment delicat que sovint necessita d'un acompanyament més exhaustiu, sobretot d'aquell alumnat que es troba en risc d'abandonament escolar prematur. L'objectiu del SOAC és també poder actuar com a agent preventiu en aquest aspecte.

És important tenir present que l'àmbit d'actuació d'aquest servei, principalment, és dels 0 als 22 anys i les seves famílies, tot i que s'atendrà a ciutadans d'edats més avançades si ho necessiten i si és necessari se'n farà la derivació al servei més oportú. De la mateix manera que els ciutadans poden ser derivats al SOAC per ser atesos igual que en qualsevol altre servei del municipi.

És important remarcar que aquest servei no actua sol sinó que un dels pilars fonamentals d'aquesta intervenció és la coordinació i el treball en xarxa entre tots els agents educatius que intervenen amb la persona.

Aquest servei s'emmarca dins de les actuacions que s'han de desenvolupar des de l'àmbit de l'orientació del Pla Educatiu d'Entorn i ha d'acompanyar altres actuacions com ara:

- La dinamització de la Comissió d'Orientació d'Àmbit Comunitari (espai de trobada que inclou tots els agents orientadors que operen al territori i que serveix per detectar les necessitats i consensuar actuacions que donin resposta a aquestes).
- La redacció del POAC com a document marc que recull totes aquelles intervencions que s'emmarquen dins l'orientació d'àmbit comunitari que es desenvolupen al municipi.

La intervenció directa ja explicada anteriorment.

1.2. Justificació social

Els Plans educatius d'entorn, al llarg dels anys d'experiència i d'èxit acumulat, s'han consolidat com un instrument efectiu a favor de l'èxit educatiu de tot l'alumnat. El moment actual però, posa en evidència la necessitat d'avançar en alguns conceptes per tal de donar resposta als nous reptes i característiques del context social.

Des d'una mirada més àmplia de l'educació, es veu l'oportunitat, des del pla educatiu d'entorn d'eixamplar l'àmbit d'atenció dels PEE més enllà dels ensenyaments obligatoris, incorporant l'etapa 0-3 i els ensenyaments post obligatoris (16-22), acompanyant els joves en la construcció de trajectòries formatives d'èxit o fins la seva inserció en el món laboral.

D'altra banda, l'actual context de la societat de la informació i el coneixement, la formació es caracteritza, entre altres factors, per la multiplicitat de contextos que ofereixen oportunitats d'aprenentatge que cal sumar als de l'educació formal. Caldria promoure la connexió dels diferents aprenentatges de manera que els contextos formals i no formals s'alternin i es complementin en un contínuum educatiu que doni sentit a l'aprenentatge de l'alumnat.

Més que mai, en un moment en què l'aprenentatge deixa d'estar associat al context escolar, sorgeix la necessitat d'una acció coordinada entre els diferents agents socioeducatius -família, educació formal i no formal- per donar una resposta eficaç i coordinada als nous reptes educatius.

És des d'aquests nous reptes, que els PEE fan una aposta per una acció d'orientació i suport a l'alumnat de 0-22 anys i les seves famílies que, des d'una perspectiva comunitària, complementi les mesures orientadores que es desenvolupen des dels centres educatius en les diferents etapes i proporcioni un contínuum orientatiu que compti amb l'aportació dels diferents recursos i professionals del territori.

Entre tots i totes hem de ser capaços d'acompanyar cada estudiant en la construcció d'un itinerari formatiu personalitzat - amb l'ajut de l'equip docent, la col·laboració de la

família i la comunitat educativa- de manera que puguem donar resposta a les seves necessitats, característiques, interessos i objectius.

Amb l'objectiu de donar resposta a aquests reptes es crea en l'àmbit de la zona d'escolarització el Servei d'Orientació d'Àmbit comunitari (SOAC) amb els següents objectius:

- Millorar les expectatives d'èxit educatiu d'aquells joves que un cop acabada l'etapa obligatòria no hagin graduat o es troben en risc d'abandonament.
- Facilitar la construcció d'itineraris educatius personalitzats que connectin els aprenentatges formals i no formals.
- Contribuir a reduir la segregació escolar i minimitzar els seus riscos.
- Contribuir a reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.
- Col·laborar a la detecció precoç de les necessitats educatives i les situacions de risc o vulnerabilitat.
- Promoure l'escolarització 0-3 i els espais familiars.

Correspon al SOAC el disseny d'un Pla d'orientació d'àmbit comunitari (POAC) que abrasi el conjunt d'accions en matèria d'orientació educativa que es desenvolupen en el territori per tal de garantir la coherència i optimitzar l'eficàcia de l'acció conjunta. El Pla d'Orientació d'Àmbit Comunitari haurà d'incloure l'orientació al llarg de l'escolarització, les accions d'acompanyament personalitzat en la transició entre etapes educatives i les accions d'orientació i suport en cada una de les diferents etapes.

Per tal de donar resposta a les necessitats del municipi, es considera prioritària la creació del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari com a servei d'intervenció i atenció directa a infants, joves i famílies, per tal de poder complementar l'acompanyament que puguin rebre des dels centres educatius i atendre aquells joves i/o famílies que estan en la post obligatòria i que no compten amb aquest suport, així com d'altres col·lectius que puguin necessitar aquest acompanyament i/o aquesta orientació més personalitzada.

1.3. Justificació organitzativa

L'establiment d'aquest servei no es planteja com una unitat administrativa aïllada, sinó com un dispositiu estratègic basat en la transversalització de les polítiques públiques locals. Aquesta decisió organitzativa respon a la naturalesa multidimensional de l'èxit educatiu i el benestar familiar, els quals no poden ser abordats de manera fragmentada des d'una única regidoria.

El model organitzatiu proposat trenca amb l'estructura tradicional de compartiments estancs, establint l'orientació i l'acompanyament com un node de connexió permanent entre les àrees d'Educació, Serveis Socials, Joventut i Promoció Econòmica. Aquesta articulació permet que el servei actuï com un catalitzador d'informació, garantint que qualsevol intervenció amb un alumne o una família es nodreixi del coneixement compartit i de la visió 360° de l'administració municipal.

La coordinació interdepartamental esdevé, per tant, l'eix vertebrador de l'operativitat del servei. Mitjançant mecanismes de treball en xarxa, es facilita la detecció precoç de necessitats que sovint queden invisibilitzades quan es tracten des de visions sectorials.

En definitiva, la transversalitat organitzativa d'aquest servei és la garantia d'una gestió pública més eficient, ja que optimitza els fluxos de treball interns, evita la reiteració de tràmits per a la ciutadania i assegura que els recursos municipals es mobilitzin de manera integral i coordinada davant qualsevol demanda social o educativa.

L'orientació educativa, entesa com a orientació personal, social, acadèmica i professional, és una acció educativa eficaç i determinant per acompanyar l'alumnat i les seves famílies en la construcció de trajectòries personals d'èxit de tots i cada un dels infants i joves. Garantir suport i acompanyament esdevé especialment rellevant en els moments crítics de transició entre etapes i amb l'alumnat que es troba en situacions de vulnerabilitat.

Tenint en compte les característiques del servei que es vol oferir al municipi, s'opta pel model de gestió directa. L'encarregat de gestionar i oferir el servei serà un/a tècnic/a amb coneixements en metodologies d'atenció directa, gestió de recursos comunitaris i suport en processos de transició vital i educativa.

Per tal de desenvolupar aquesta tasca s'haurà de treballar en xarxa i en plena coordinació amb la resta d'agents i recursos del municipi. Entenent aquesta coordinació i aquest treball conjunt com l'única via per garantir una atenció centrada en la persona i la família, evitant la fragmentació administrativa i garantint que cada recurs actuï com una peça d'un engranatge cohesionat al servei de l'èxit educatiu i la cohesió social.

Per fer-ho el servei s'estructurarà de la següent manera:

1.3.1. Atencions directes

L'atenció que es durà a terme des del SOAC pot ser de dos tipus:

- **Atenció d'orientació puntual:** Intervencions d'orientació i assessorament que es resolen en una única atenció, sense necessitat de programar accions posteriors ni establir un procés de seguiment.
- **Atencions d'orientació amb seguiment:** Intervencions que requereixen més d'un contacte, amb acompanyament, coordinació o revisió posterior, i que impliquen un procés de seguiment en el temps.

En el cas de les atencions amb seguiment el procediment a seguir serà el següent:

1. Acollida i primera entrevista

- **Objectiu:** Conèixer la situació de la persona, les seves necessitats i expectatives.
- **Accions:**



- Recollida d'informació bàsica (dades personals, situació socioeconòmica, nivell formatiu, experiència laboral, etc.).
- Escolta activa i identificació d'interessos i motivacions.
- Explicació del funcionament del servei i dels recursos disponibles.

2. Diagnòstic i definició de l'itinerari personalitzat

- **Objectiu:** Analitzar les necessitats i dissenyar un pla d'actuació adaptat.
- **Accions:**
 - Avaluació del perfil competencial (habilitats, coneixements, dificultats).
 - Identificació de barreres i oportunitats (econòmiques, socials, emocionals).
 - Definició d'objectius a curt, mitjà i llarg termini.
 - Elaboració d'un itinerari personalitzat amb accions concretes (formació, recerca de feina, activitats comunitàries, etc.).

3. Acompanyament i execució de l'itinerari

- **Objectiu:** Implementar les accions previstes amb suport continu.
- **Accions:**
 - Acompanyament en l'elecció de l'itinerari més adequat a la persona d'acord amb els seus interessos i motivacions.
 - Acompanyament en el procés de l'execució de l'itinerari escollit (suport en la preinscripció, seguiment un cop iniciat el programa formatiu ...).
 - Derivació a recursos específics, si s'escau.
 - Coordinació amb altres serveis i entitats per reforçar el suport (treball en xarxa).

4. Seguiment i ajustaments

- **Objectiu:** Avaluat el progrés i adaptar l'itinerari si cal.
- **Accions:**
 - Reunions periòdiques per revisar l'evolució de la persona.
 - Ajustaments en el pla segons resultats i noves necessitats.
 - Suport emocional i motivacional per mantenir la implicació.

5. Tancament i autonomia

- **Objectiu:** Valorar els resultats i fomentar l'autonomia de la persona.
- **Accions:**
 - Revisió del grau d'assoliment dels objectius.
 - Estratègies per mantenir la progressió de manera autònoma.
 - Obertura de canals de contacte per possibles necessitats futures.

1.3.2 Coordinació externa i treball en xarxa

El SOAC treballarà conjuntament amb els serveis i recursos del municipi per garantir una intervenció coordinada i coherent. Els principals agents amb qui es coordinarà seran:

- **Regidoria d'educació, infància i família i l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME):** departament que aglutina totes aquelles accions educatives que es realitzen al municipi. Coordina amb els centres educatius l'atenció a famílies en processos d'admissió d'alumnat i preinscripcions escolars, principalment per infantil, primària i secundària obligatòria.
- **Centres educatius del municipi:** professionals del Departament d'Educació de la Generalitat que atenen l'alumnat escolaritzat.
- **Inspecció educativa:** com a figura que recolza i acompanya la tasca educativa dels centres educatius i vetlla pel bon funcionament d'aquesta.
- **Regidoria de Formació i Ocupació:** acompanya joves i adults a partir de 16 anys en la seva inserció laboral, proporcionant eines i recursos per al procés.
- **Espai Jove:** compta amb una informadora i una dinamitzadora juvenil que col·laboren en activitats d'orientació i suport als joves.
- **Serveis Socials:** atenen persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.
- **Educadora Social del Centre de Recursos Pedagògics, programa Reconnect-ES (nou curs 24-25):** acompanya i orienta joves de 16 a 24 anys que han abandonat el sistema educatiu, amb l'objectiu de reinserir-los de nou al sistema.
- **Altres serveis especialitzats:** CDIAP, EAP, SIS, entre altres, que actuen en situacions concretes i amb els quals el SOAC es coordinarà quan sigui necessari.

L'objectiu d'aquest servei és que pugui néixer com a porta d'entrada per la ciutadania, sobretot joves i famílies del municipi que necessiten un acompanyament i una orientació més personalitzada en temes formatius.

Poder crear un espai de referència on resoldre dubtes sobretot amb aquell alumnat que es troba en la post obligatòria, ja que és un moment delicat que sovint necessita d'un acompanyament més exhaustiu, sobretot d'aquell alumnat que es troba en risc d'abandonament escolar prematur. L'objectiu del SOAC és també poder actuar com a agent preventiu en aquest aspecte.

El servei funcionarà amb un horari determinat d'atenció i amb cita prèvia si és necessari per tal de facilitar les atencions a les persones que ho sol·licitin.

1.4 Justificació jurídica

En primer lloc, l'article 27 de la Constitució Espanyola de 1978 estableix el dret a l'educació com un dels drets fonamentals de la persona, l'exercici del qual té caràcter obligatori i gratuït per a l'educació bàsica. És per això, que la creació del SOAC com



un servei públic de caràcter socioeducatiu, de competència municipal, concretament un servei d'atenció i acompanyament individualitzat i personalitzat que pretén donar resposta a les necessitats reals de la ciutadania i poder-les acompanyar per tal de garantir l'èxit educatiu d'aquestes. Evitant, així l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

En aquest sentit, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 25.2.n) s'estableix com a competència municipal pròpia, participar en la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

En aquest sentit, l'article 159 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), determina les competències dels ens locals, on s'estableix que és competència de l'administració local la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria, el suport a les famílies en el compromís amb el procés educatiu dels seus infants i el foment de la implicació dels agents territorials i socials en el compromís educatiu de tota la societat.

Tal com s'especifica al Document Marc dels Plans Educatius d'Entorn (Desembre 2024), la normativa que empara el desenvolupament del servei va lligada al que proposa la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC) que fa una aposta decidida per proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, amb la participació necessària de tots els membres de la comunitat educativa. Els articles 39, 40 i 41 de la LEC fan referència a l'educació en el lleure, els plans i programes socioeducatius i el foment de l'equitat en l'educació en el lleure. Aquests articles estableixen que les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives a l'entorn.

D'altra banda, la llarga i fructífera implicació municipal en temes educatius i el desenvolupament dels projectes educatius de ciutat, així com la Xarxa de Ciutats Educadores, han fet aflorar, de forma explícita, la consciència i la necessitat de coordinar i orientar totes les accions ciutadanes a partir de la màxima del "tot educa" o "l'educació més enllà de l'escola".

La Llei 12/2009 d'Educació i l'Estatut d'Autonomia estableixen l'orientació com a dret educatiu i obligació del sistema, fonamentant la necessitat de serveis que actuïn en clau comunitària. En aquest marc, el SOAC es configura com un servei d'atenció directa imprescindible per garantir l'equitat, prevenir l'abandonament educatiu i articular la col·laboració entre centres, famílies i entorn en el marc dels Plans Educatius d'Entorn.

L'article 2.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació recull els principis rectors, entre els quals prenem com a referència els següents:

"c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius

f) La inclusió i la cohesió social

h) La col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques".

A l'article 21 s'especifica que l'alumnat té dret a rebre orientació particularment en els àmbits educatiu i professional. Per tant, és objecte d'aquest servei poder oferir aquesta orientació educativa a tota persona que ho requereixi.

Pel que fa a la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, podem destacar els següents articles com a bases que justifiquen el desenvolupament del SOAC:

- L'article 6, on es reconeix el dret dels infants i adolescents a desenvolupar totes les seves capacitats amb suport de l'entorn educatiu, social i comunitari.
- L'article 7, on s'estableix el dret dels infants a ser escoltats en tots els assumptes que els afecten.
- L'article 12, que dona suport a la tasca parental.
- L'article 13 que dona suport a l'educació en tots els seu àmbits.
- L'article 32 del dret a l'accés a la informació, s'estableix que els infants i els adolescents tenen dret a cercar, rebre i utilitzar la informació adequada a llur edat i condicions de maduresa.

El Decret 273/2025, de 23 de desembre, estableix una estructura departamental que integra la millora educativa, la inclusió, el benestar i l'orientació com a eixos estratègics, i crea unitats específiques dedicades a la formació i orientació al llarg de la vida. Paral·lelament, el futur Decret d'Orientació Educativa defineix un model integral d'orientació que garanteix l'accés universal a l'acompanyament educatiu, sistematitza les transicions i reforça els recursos professionals d'atenció directa.

D'ençà de l'aprovació del Decret 75/2007, de 27 de març, la societat catalana, sobre la base dels acords assolits en el marc del Pacte Nacional per a l'Educació, ha anat consolidant un consens ampli al voltant de la necessitat de dotar de major equitat el nostre sistema educatiu i de lluitar contra la segregació escolar, materialitzat en primera instància en la Llei 12/2009, d'educació, i posteriorment en el Pacte contra la segregació escolar a Catalunya aprovat l'any 2019, impulsat pel Departament d'Educació i el Síndic de Greuges de Catalunya.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius a l'article 11, determina la vinculació amb l'entorn, que fa referència a la relació que s'estableix entre els dins i fora de l'escola, on es posa de manifest la importància de vincular l'educació formal, amb la no formal i la informal, eix principal del Pla Educatiu d'Entorn. La importància de la interrelació entre els diferents programes educatius d'un municipi. És per això que, el SOAC ha tenir en compte tots els agents del territori i ha de ser un agent aglutinador d'aquests per tal de donar coherència a tota l'acció educativa del municipi. L'aparició del servei permet optimitzar els recursos i donar una resposta integral a les necessitats reals del municipi.

1.5 Justificació econòmica

La posada en marxa d'aquest servei no implica cap despesa addicional per al consistori, atès que s'alinea plenament amb l'interès públic. Actualment, el municipi ja compta amb personal tècnic adscrit a diferents departaments amb capacitat i

coneixement per desenvolupar les funcions del SOAC. Per tant, la implementació d'aquest recurs no suposa cap esforç extra, sinó, al contrari, una oportunitat per optimitzar els recursos existents al municipi.

Cal tenir present que els objectius que estableix el projecte es treballen actualment de manera poc unificada per part de diversos agents, fet que posa de manifest la necessitat de dotar de coherència el model de treball vigent. L'objectiu és que el SOAC esdevingui el node de connexió necessari per evitar duplicitats i ordenar les actuacions, de manera que es garanteixi una veritable optimització de la despesa pública.

L'execució i el desenvolupament d'aquest servei aportaran valor i coherència a la tasca que ja s'està duent a terme al municipi, facilitant la coordinació i l'organització de tots els agents implicats. Disposar del SOAC permetrà establir circuits clars d'atenció a la ciutadania, una coordinació constant entre els diferents professionals i, en conseqüència, una major operativitat i eficàcia.

Per tot això, es considera necessari establir el SOAC com a servei d'entrada per a la ciutadania, que pugui atendre i/o derivar cada persona cap al servei o professional més adequat.

Els serveis prestats pel SOAC seran de caràcter gratuït, i per tant no es preveu cap ingrés derivat en concepte de tributs municipals.

2. Projecte d'establiment del servei

2.1 Característiques del servei

a) Definició:

Servei que fa atenció presencial per tal de facilitar l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat i de les famílies a partir dels zero anys, especialment en les transicions entre etapes educatives i situacions de vulnerabilitat, i fins a la consecució dels ensenyaments post obligatoris per garantir l'èxit educatiu.

b) Principis:

- **Equitat i inclusió:** Garantir que tots els infants i joves, independentment del seu context socioeconòmic, tinguin accés a una orientació de qualitat i potenciar l'atenció als col·lectius més vulnerables per prevenir desigualtats educatives i socials.
- **Atenció personalitzada:** oferir un acompanyament individualitzat adaptat a les necessitats específiques de cada persona tot facilitant una orientació a mida en funció de l'etapa educativa, les inquietuds i els reptes de cada usuari.
- **Treball en xarxa i coordinació:** fomentar la col·laboració entre els diferents agents del territori i crear espais de treball compartit per optimitzar recursos i evitar duplicitats en les intervencions.



- **Orientació al llarg de la vida:** acompanyar infants, joves i famílies en les diferents transicions educatives i professionals sens limitar-ne l'orientació a moments puntuals, sinó establir un seguiment continuat si és necessari.
- **Apoderament i presa de decisions informada:** dotar les persones d'eines i recursos perquè puguin prendre decisions sobre el seu futur educatiu i professional amb autonomia tot promovent una orientació participativa que tingui en compte els interessos i motivacions individuals.
- **Perspectiva comunitària:** considerar l'orientació educativa com una responsabilitat compartida entre la comunitat educativa, les famílies i els serveis municipals tot implicant els diferents agents del municipi en la construcció d'un model d'orientació comunitari i transversal.
- **Flexibilitat i adaptabilitat:** ajustar els serveis i les accions del SOAC a les necessitats canviants del municipi i a la realitat actual.
- **Innovació i millora contínua:** Incorporar metodologies innovadores per fer més eficient l'orientació. I avaluar periòdicament les actuacions per introduir millores i adaptar-les als canvis educatius i socials.
- **Vinculació al territori:** connectar les persones ateses al municipi on es desenvolupa la intervenció.

c) Objectiu General:

Facilitar un acompanyament integral i personalitzat a infants, joves i famílies en les diferents etapes educatives i transicions formatives i professionals, promovent l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats, el benestar emocional i la cohesió social al municipi de Sant Andreu de la Barca mitjançant una intervenció integral que vinculi els recursos escolars, socials i comunitaris del municipi.

d) Objectius Específics:

- **Garantir una orientació accessible i equitativa** per a tots els infants, joves i famílies del municipi, independentment del seu context socioeconòmic.
- **Actuar com a porta d'entrada** per a infants, joves i famílies que necessiten un acompanyament o una orientació més personalitzada i, en cas necessari, ser derivats al servei més adequat.
- **Acompanyar en les transicions educatives clau** (canvi d'etapa, elecció d'itineraris acadèmics i professionals, incorporació a la postobligatòria, etc.).
- **Prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar** mitjançant una detecció precoç i estratègies d'intervenció adaptades.
- **Fomentar la coordinació entre els diferents agents que atenen la persona** (centres educatius, serveis municipals, entitats) per oferir una resposta integral, coherent i coordinada.

- **Empoderar els infants i joves en la presa de decisions** sobre el seu futur educatiu i professional, dotant-los d'informació i eines per fer-ho de manera autònoma.
- **Enfortir el vincle entre l'escola, les famílies i la comunitat** per garantir un entorn d'aprenentatge que afavoreixi el desenvolupament personal i acadèmic.
- **Promoure la formació i ocupabilitat dels joves**, connectant-los amb recursos i oportunitats formatives i laborals del territori.
- **Donar suport a les famílies en el procés educatiu dels seus fills**, oferint informació, assessorament i espais de participació.
- **Consolidar un model d'orientació comunitària i innovadora**, basat en la participació, la col·laboració i la millora contínua.

e) Persones Destinatàries:

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari de Sant Andreu de la Barca, pretén arribar a qualsevol persona que necessiti orientació, acompanyament i/o seguiment en el disseny del seu itinerari educatiu personalitzat.

Principalment atendra:

- Joves i famílies que expressin la seva voluntat en rebre orientació i acompanyament en matèria educativa i/o personal per garantir el seu èxit educatiu.

f) Tipus de Prestació:

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari és un servei gratuït ofert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca que ofereix acompanyament i orientació personalitzada davant dels diferents àmbits.

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari oferirà a la ciutadania i a la comunitat:

- Orientació i acompanyament a l'alumnat i les seves famílies en el procés de construcció de trajectòries personals, acadèmiques i socials. Sobretot en matèria acadèmica i formativa en general.
- La col·laboració amb els centres educatius del municipi per complementar les tasques que desenvolupen en matèria d'orientació i/o l'acompanyament en les transicions educatives, sobretot cap a la post obligatòria.
- Prevenció en l'abordatge de l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i col·laboració en el seguiment de l'alumnat en risc d'abandonament i/o absentisme escolar a través d'accions de detecció i de suport en la intervenció educativa.
- L'acompanyament a les famílies, infants i joves durant tota la trajectòria educativa dels 0 als 22, principalment. Sobretot en les transicions educatives, en el moment de canvi de l'escola bressol a l'educació infantil, del pas de primària a secundària i de la secundària a la post obligatòria.

- L'atenció individual i seguiment, si s'escau, en el procés orientador dels adolescents i joves que ho necessitin per garantir l'èxit educatiu.
- L'acompanyament a totes aquelles famílies i/o joves que arriben al municipi i necessiten conèixer el sistema educatiu i les possibilitats que tenen un cop son aquí. Així com la descoberta de l'entorn més proper.
- Suport a l'alumnat en les homologacions d'estudis.
- Suport a l'alumnat en accions de retorn al sistema educatiu: difusió de proves lliures, proves d'accés, ensenyaments d'adults...
- Suport a l'alumnat i les famílies en els processos de preinscripció, matrícula i sol·licitud de beques d'estudis post obligatoris.
- Promoure l'escolarització 0-3 a través de campanyes de difusió, com també l'espai de criança i en el futur proper el nou espai familiar municipal.
- La coordinació i el treball en xarxa entre els diferents agents i professionals del municipi.
- La derivació de les persones ateses als serveis específics del municipi.

A banda de coordinar-se amb els diferents professionals i/o serveis que estiguin atenent la persona per tal d'oferir una atenció integral i consensuada.

g) Durada i horari del servei

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari atendrà tant en horari de matí com de tarda, sent susceptible a canvis i modificacions d'acord amb les necessitats del propi servei.

L'atenció es durà a terme en dependències municipals.

h) Recursos Humans

Per iniciar el servei la persona que durà a terme el seu desenvolupament serà un/a tècnic/a mitjà amb coneixements en metodologies d'atenció directa, gestió de recursos comunitaris i suport en processos de transició vital i educativa. Tasques:

1. Atenció i acompanyament personalitzat

- Atendre les persones usuàries oferint suport individualitzat.
- Identificar necessitats i establir itineraris personalitzats d'orientació.
- Fer seguiment i acompanyament en la inserció formativa, laboral o social.

2. Informació i assessorament

- Facilitar informació sobre recursos educatius, laborals i socials disponibles.
- Orientar sobre tràmits administratius relacionats amb l'ocupació, la formació o el benestar social.
- Derivar a serveis especialitzats quan sigui necessari.

3. Dinamització comunitària i treball en xarxa

- Coordinar-se amb altres serveis i entitats del territori per optimitzar recursos.
- Participar en taules de treball, jornades i accions comunitàries.
- Promoure activitats i tallers adreçats a la ciutadania.

4. Prevenció i detecció de situacions de vulnerabilitat

- Identificar casos de risc i activar mecanismes de suport.
- Coordinar-se amb serveis socials i altres professionals per donar resposta a necessitats específiques.

i) Recursos Materials

L'atenció ciutadana, es durà a terme en un despatx que disposi de:

- Mobiliari:
 - Taula de despatx
 - Cadira de despatx
 - Dos cadires d'atenció als usuaris davant la taula
- Equips informàtics o de telecomunicació
 - Ordinador
 - Impressora multifunció
 - Línia telefònica
 - Connexió a internet
- Material fungible
 - El necessari per gestió documental
 - El necessari en cas de dur a terme alguna campanya de difusió
 - El necessari per dur a terme les formacions o tallers

Aquest espai d'atenció no ha de ser necessàriament fix, sinó que es pot dur a terme en diferents ubicacions en funció de les necessitats del servei i de les característiques de les persones ateses.

j) Manteniment i neteja

El manteniment i neteja de l'espai anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i s'integrarà dins del contracte de neteja de l'espai municipal on s'ubiqui el servei.

2.2 Forma de gestió

Tenint en compte les característiques pròpies del servei, s'opta per un model de gestió directa. No obstant i en funció del seu abast a mig i llarg termini, no es descarta la possibilitat que la prestació de totes o algunes de les seves actuacions puguin ser objecte de contractació externa, en aplicació de criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

La coordinació i supervisió del servei, així com la responsabilitat sobre els contractes de serveis que es puguin subscriure, es realitza tècnicament des del departament municipal que tingui adscrita la competència en matèria d'educació i orientació a infants, joves i famílies.

Tanmateix i d'acord amb la transversalització de les polítiques públiques detallades a l'apartat 1.3, s'establiran diferents canals de comunicació amb la resta de serveis, departaments i professionals que intervenen amb el col·lectiu beneficiari del servei d'orientació.

S'entén que amb aquests criteris generals d'organització del servei es compleix satisfactòriament amb els objectius i amb els requisits de qualitat del servei i s'estableixen les bases més adequades en termes d'eficiència i efectivitat.

2.3 Obres, béns i instal·lacions

a) Instal·lacions

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari com a servei d'atenció estarà ubicat en dependències municipals.

b) Béns

Haurà de disposar de connexió a internet, telèfon i els equips informàtics pertinents per poder desenvolupar llur tasca (ordinador, dues pantalles...). També serà necessari que disposi d'una taula amb cadires per poder treballar i atendre les persones que vinguin. Caldrà disposar de material bàsic d'oficina.

c) Obres

No es requereix cap obra específica.

2.4. Estudi econòmic i financer

En virtut d'aquesta modalitat de gestió directa, el pressupost municipal haurà de preveure tots els crèdits pressupostaris necessaris pel funcionament del servei.

Per iniciar el servei, principalment es preveuen despeses de capítol 1 per sufragar despeses de recursos humans propis.

Realitzat un estudi econòmic del cost estimat de la creació del servei, resulta el següent:

Previsió de costos		
Concepte	Import	Import Total
Personal		
Professional A2 a mitja jornada	27.500,00 €	27.500,00 €
Despeses generals		



Neteja	200,00 €	
Consums (aigua, llum, telèfon...)	464,65 €	
Material	100,00 €	

Pel que fa a la viabilitat econòmica, l'establiment del servei no implica cap despesa addicional, atès que el personal que inicialment n'assumirà el desenvolupament ja està duent a terme funcions d'aquesta naturalesa.

Tanmateix, cal tenir en compte que el tècnic/a mitjà, categoria professional A2, no es limita únicament a les funcions d'atenció directa del servei, sinó que també desenvolupa altres tasques vinculades al desplegament del Pla Educatiu d'Entorn al municipi, promovent actuacions de suport i acompanyament a l'alumnat amb l'objectiu de garantir l'èxit educatiu. És per això que l'estudi econòmic està fet en base al percentatge de la jornada que la professional destina al servei, en aquest cas el 50%.

En el cas que el servei evolucioni i fos necessari recórrer a contractació externa, s'hauran de contemplar despeses de capítol 2. Tanmateix, en cas de noves inversions, s'haurà de dotar el pressupost de capítol 6.

Atès l'aposta municipal per esmerçar esforços davant l'acompanyament d'infants, joves i famílies, l'ajuntament cerca finançament supramunicipal de manera activa per poder ampliar i/o complementar el servei. Per tant, el pressupost estimat i l'impacte econòmic poden variar si les fonts de finançament actuals o futures canvien.

Per tots aquests motius, es fa constar un estudi econòmic i financer imputant la part proporcional dels costos de personal tècnic de la categoria professional A2.

2.5. Règim estatutari de les persones usuàries

Els servei serà d'accés lliure per a tots els ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu de la Barca, així com a tot l'alumnat matriculat al municipi independentment del seu municipi de residència.

Hi haurà un horari d'atenció predeterminat i les persones seran ateses preferentment amb cita prèvia.

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari disposarà d'un reglament de funcionament intern, on es concretaran les normes que regiran el bon funcionament del servei, així com els drets i deures de les persones, entitats o empreses usuàries.

3. Proposta del reglament del servei

REGLAMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

Article 1. OBJECTE

L'objecte del present Reglament és regular la prestació del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari de Sant Andreu de la Barca. Aquest servei el prestarà l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i atendrà les necessitats, dubtes i inquietuds que puguin tenir infants, adolescents, joves i les seves famílies en diferents àmbits.

Article 2. DEFINICIÓ

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari és un servei que fa atenció presencial per tal de facilitar l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat i de les famílies a partir dels zero anys, especialment en les transicions entre etapes educatives i situacions de vulnerabilitat, i fins a la consecució dels ensenyaments post obligatoris per garantir l'èxit educatiu.

S'entén l'orientació educativa com a orientació personal, social, acadèmica i professional. És una acció educativa eficaç i determinant per acompanyar l'alumnat i les seves famílies en la construcció de trajectòries personals d'èxit de tots i cada un dels infants i joves. Garantir suport i acompanyament esdevé especialment rellevant en els moments crítics de transició entre etapes i amb l'alumnat que es troba en situacions de vulnerabilitat.

La creació d'aquest servei d'intervenció directa té la intenció de millorar aquest acompanyament educatiu tant a infants, joves i famílies per tal de poder-lo fer més personalitzat i que contribueixi a garantir l'èxit educatiu d'aquests. Així com a la vegada serveixi com a recurs per prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

Article 3. OBJECTIUS

L'objectiu general del servei és facilitar un acompanyament integral i personalitzat a infants, joves i famílies en les diferents etapes educatives i transicions formatives i professionals, promovent l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social al municipi de Sant Andreu de la Barca.

Els objectius específics del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari són:

- **Garantir una orientació accessible i equitativa** per a tots els infants, joves i famílies del municipi, independentment del seu context socioeconòmic.
- **Acompanyar en les transicions educatives clau** (canvi d'etapa, elecció d'itineraris acadèmics i professionals, incorporació a la postobligatòria, etc.).
- **Prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar** mitjançant una detecció precoç i estratègies d'intervenció adaptades.



- **Fomentar la coordinació entre els diferents agents orientadors** (centres educatius, serveis municipals, entitats i famílies) per oferir una resposta integral.
- **Empoderar els infants i joves en la presa de decisions** sobre el seu futur educatiu i professional, dotant-los d'informació i eines per fer-ho de manera autònoma.
- **Enfortir el vincle entre l'escola, les famílies i la comunitat** per garantir un entorn d'aprenentatge que afavoreixi el desenvolupament personal i acadèmic.
- **Promoure la formació i ocupabilitat dels joves**, connectant-los amb recursos i oportunitats formatives i laborals del territori.
- **Donar suport a les famílies en el procés educatiu dels seus fills**, oferint informació, assessorament i espais de participació.
- **Consolidar un model d'orientació comunitària i innovadora**, basat en la participació, la col·laboració i la millora contínua.

Article 4. PERSONES DESTINATÀRIES

Tota persona interessada que expressi la seva voluntat en rebre orientació i acompanyament en matèria educativa i/o personal per garantir el seu èxit educatiu.

Article 5. TIPOLOGIA DE SERVEI

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari disposarà d'un punt d'atenció per a la ciutadania, ubicat en una dependència municipal adient i accessible.

El servei s'adequarà a les necessitats de la persona i intentarà donar resposta fent una atenció individualitzada i personalitzada.

Article 6. PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari s'oferirà tant en horari de matí com de tarda, sent susceptible a canvis i modificacions d'acord amb les necessitats del propi servei. L'atenció es durà a terme en dependències municipals.

Article 7. MODALITATS DEL SERVEI

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari desenvoluparà la seva activitat principal mitjançant les modalitats següents:

a) Modalitat presencial

Serà la modalitat principal de prestació del servei i inclourà l'atenció directa individualitzada en equipaments municipals, principalment.

b) Modalitat telemàtica

Es durà a terme mitjançant el compte de correu corporatiu del servei, que actuarà com a canal de comunicació i coordinació amb altres professionals i/o agents que

intervinguin amb la persona atesa. Aquest mateix canal també s'utilitzarà per comunicar-se amb les persones usuàries i per facilitar informació relacionada amb les atencions realitzades.

En casos excepcionals i si és necessari es poden fer atencions telemàtiques.

Article 8. SOL·LICITUD D'ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei d'orientació es podrà realitzar a través de les següents vies:

- **Accés directe:** La persona interessada pot adreçar-se presencialment, per telèfon o per correu electrònic.
- **Derivació professional:** Mitjançant la proposta de professionals de diferents serveis del municipi (Serveis Socials, serveis educatius, de salut o entitats del tercer sector del territori).
- **Web municipal:** Mitjançant el formulari específic disponible al web municipal.

Article 9. PREU DEL SERVEI

El Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari és un servei gratuït de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Article 10. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries gaudiran dels següents drets:

- A accedir al servei sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, tal com es recull a l'article 14 i següents de la Constitució Espanyola.
- A ser tractats amb respecte i dignitat.
- A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta dins el període legalment establert.
- A la informació, en tot moment, de les condicions establertes i/o de les modificacions en la prestació del servei o serveis.
- A la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Facilitar dades reals i comunicar qualsevol canvi rellevant en la seva situació que afecti el pla de treball.

Article 11. DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Són deures de les persones usuàries del servei:

- Conèixer i complir el Reglament de Règim del servei.
- Respectar les conviccions de gènere, polítiques, morals, culturals i religioses de les persones que l'atenen.
- Respectar la dignitat i drets de totes les persones implicades.
- Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Mantenir una actitud respectuosa cap al personal del servei, les instal·lacions i la resta de persones usuàries.
- Utilitzar correctament els materials o espais comuns que el servei posi a la seva disposició.
- No consumir begudes alcohòliques i fumar en els espais on es duguin a terme les activitats.
- Comunicar qualsevol incidència que es detecti durant el desenvolupament d'alguna activitat als responsables del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari.
- Assistir a les cites concertades i, en cas de no poder fer-ho, avisar amb l'antelació suficient (mínim 24-48 hores) per permetre que una altra persona pugui aprofitar aquell espai.
- Complir en tot moment amb les normatives reguladores.

Article 12. BAIXA VOLUNTÀRIA I RENÚNCIA

Les persones usuàries poden sol·licitar la baixa del servei en qualsevol moment. Per tal de garantir una gestió eficient de les places i les llistes d'espera, la renúncia s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 30 dies.

Article 13. RÈGIM SANCIONADOR

1. L'incompliment dels deures establerts al present reglament donarà lloc a la valoració de la continuïtat de la persona en el servei. Segons la gravetat, es podrà procedir a l'amonestació, la suspensió temporal o la baixa d'ofici definitiva.

2. L'incompliment reiterat o greu dels deures establerts en aquest article podrà donar lloc a les següents actuacions:

- a) Amonestació: En cas d'incompliments lleus (com la manca de puntualitat o no avís de falta d'assistència), es realitzarà una comunicació verbal o escrita de caràcter preventiu.
- b) Suspensió temporal: El personal responsable del servei podrà suspendre temporalment la participació de l'usuari en activitats o projectes concrets si la seva conducta altera el normal funcionament del grup o del centre.

- c) Baixa d'ofici: L'Ajuntament es reserva el dret de tramitar la baixa definitiva de la persona usuària en els següents supòsits:
- Incompliment reiterat de l'obligació d'assistència sense justificació (per exemple, més de 3 faltes no avisades).
 - Falta de respecte greu, agressions verbals o físiques al personal o a altres usuaris.
 - Mal ús intencionat de les instal·lacions o el material.

DISPOSICIO FINAL PRIMERA

Una vegada el Reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.

La proposta se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **19 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.

- **1 abstenció** de la senyora Sonia Aranda Bustamante

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=4626.0&endsAt=5194.0>

1.7. CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HONORS I DISTINCIONS DE CARÀCTER PERMANENT A L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 28 d'abril de 2026, amb relació a la creació d'una Comissió Informativa d'Honors i Distincions de caràcter permanent a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, la qual, literalment transcrita, diu el següent:

“Al llarg del temps, els Ajuntaments, com d'altres institucions i organismes, han tingut i tenen l'interès de manifestar d'una manera notòria la seva gratitud i el seu reconeixement als serveis extraordinaris que les persones físiques o jurídiques realitzen per a la col·lectivitat i reconèixer, també, els treballs destacats que hagin realitzat en el seu municipi, ja sigui pels propis ciutadans o per persones de fora del municipi, tant de forma individual com col·lectivament.

El municipi de Sant Andreu de la Barca sempre ha volgut reconèixer les activitats, les realitzacions o les trajectòries de persones i entitats que ho mereixin. En conseqüència en ús de les atribucions dels ajuntaments establertes en els articles 50.24, 189 i 190 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en sessió ordinària de data 31/10/2002, va aprovar el Reglament d'Honors i de Distincions, el text definitiu del qual, va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 309 (Annex I) de 26/12/2009.

Aquest Reglament té per objecte establir les diferents tipologies d'honors i distincions de les que disposa el municipi per reconèixer i honorar aquells ciutadans i ciutadanes, institucions i entitats que hagin excel·lit en els seus respectius àmbits i hagin contribuït al prestigi del municipi i dels valors ciutadans que el defineixen i li són propis.

En el Capítol III del Reglament es regula el procediment de concessió d'honors i de distincions i, concretament en el seu article 16 s'estableix la creació d'una Comissió Informativa d'Honors i Distincions, amb caràcter permanent, la qual s'ha d'encarregar d'elaborar els expedients i ha de ser presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui i ha d'estar formada pels portaveus dels grups polítics presents al consistori.

Fonaments legals:

1. L'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 134 i següents del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFEL) i els articles 179 i següent del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, estableixen que correspon al Ple de l'Ajuntament crear i determinar el nombre i denominació de les Comissions Informatives d'estudi, d'informe o consulta.
2. Articles 123 a 126 del ROFEL, que regulen el règim de funcionament de les Comissions Informatives.
3. L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives correspon determinar-les al Ple.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Crear la Comissió Informativa d'Honors i Distincions de caràcter permanent.

SEGON: La Comissió Informativa d'Honors i Distincions s'integrarà pels membres següents:

- Presidència: l'Alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Un portaveu de cada grup municipal; per cada membre es podrà nomenar un suplent.
- El/la secretari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui (amb veu i sense vot).

TERCER: A requeriment de la Presidència, hi podran assistir amb veu i sense vot els regidors i regidores amb responsabilitats polítiques en l'àrea temàtica corresponent, així com personal al servei de la corporació.

QUART: S'aplicarà el sistema de vot ponderat previst a l'article 58.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 60.5 del mateix text legal, segons el resultat obtingut en les eleccions municipals del 28 de maig de 2023. Per tant, cada grup representant en el si de la Comissió tindrà tants vots com nombre de membres tingui el seu grup municipal.

CINQUÈ: La Comissió Informativa d'Honors i Distincions efectuarà reunions ordinàries un cop el Ple acordi la incoació i instrucció d'un expedient de concessió d'alguna de les distincions honorífiques recollides a l'article 2 del vigent Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb l'objectiu de donar compliment a l'article 16 del mateix text legal.

SISÈ: Comunicar aquest acord als portaveus dels diferents grups municipals, fent-los saber que hauran de designar la persona suplent en la Comissió d'Honors i Distincions, i notificar-ho per escrit a la Secretaria General de l'Ajuntament en el termini de 5 dies, a comptar des de l'adopció d'aquest acord, quedant facultat el senyor alcalde per, mitjançant Decret, procedir al seu nomenament, d'acord amb el que preveu el ROM.

SETÈ: Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

VUITÈ: Difondre el contingut d'aquest Decret, en compliment del principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

La proposta se sotmet a votació i S'APROVA amb els vots següents:

- **20 vots a favor** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge; senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro; senyora Sonia Aranda Bustamante i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=5194.0&endsAt=5347.0>

2. PART DE CONTROL

2.1. DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DE LES PRINCIPALS ACTIVITATS DE L'ALCALDIA I DEL GOVERN

L'alcalde dona compte al Ple de la corporació de les principals activitats de l'Alcaldia i del Govern durant el mes de març de 2026.

El Ple de la corporació es dona per assabentat.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=5348.0&endsAt=5639.0>

2.2. RETRE COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DELS DECRETS SEGÜENTS:

Es ret compte al Ple de la corporació dels decrets següents:

DECRET	NÚM. I DATA	CONTINGUT
Alcaldia	2026DECL001142 30/03/2026	Aprovació de la contractació d'una operació de préstec bancari per import de 800.000,00 euros, amb l'entitat financera Banc de Sabadell, SA, per al finançament del Projecte de remodelació del Parc de la Solana (Transferència AMB) inclòs en l'annex d'inversions del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a l'exercici de 2026.
Regidoria d'Hisenda i Gestió Tributària	2026DECL001190 02/04/2026	Aprovació del Programa anual de patrocinis de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a l'exercici 2026.
Alcaldia	2026DECL001196 02/04/2026	Declaració de la subrogació de l'entitat BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU (empresa absorbent), succeeix a SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL (empresa absorbida), en la posició jurídica de contractista del contracte de subministrament en règim de compra, la seva instal·lació i el manteniment d'un software de gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B1322024000005).
Alcaldia	2026DECL001211 07/04/2026	Aprovació de la concertació d'un préstec per import d'1.935.298,97 euros, destinat al finançament de part dels projectes d'inversió previstos al pressupost de l'exercici de 2026, amb l'entitat Banc de Sabadell, SA, per un termini de 10 anys, dins del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona.
Alcaldia	2026DECL001431 24/04/2026	Donar suport institucional a la candidatura del territori AIS Baix Llobregat Litoral i Sant Boi-Baix Llobregat Nord, com a Àrea Integral de Salut pilot, a la qual pertany l'Ajuntament de Sant



		Andreu de la Barca, perquè sigui escollit com a Territori Pilot per al desplegament de la nova metodologia de treball i els programes en les Àrees Integrals de Salut a Catalunya.
Regidor d'Organització i Personal	2026DECL001433 24/04/2026	Nomenament de la senyora ROM, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en la plaça de tècnic/a especialista informàtica, grup C, subgrup C1; i adscriure-la al Departament de Sistemes d'Informació, de nivell retributiu C1B, amb 410 punts de la RLT, amb efectes 1 de maig de 2026.
Alcaldia	2026DECL001503 28/04/2026	Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2026, per ampliació de crèdit i transferència de crèdit.

El Ple de la corporació es dona per assabentat.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=5639.0&endsAt=5784.0>

2.3. RETRE COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

Es ret compte al Ple de la corporació dels acords adoptats per la Junta de Govern Local següents:

DATA JUNTA DE GOVERN LOCAL	CONTINGUT DE L'ACORD
17/03/2026	Aprovació per a l'exercici de 2026 i següents, de la modificació de l'Acord regulador del preu públic- Prestació de serveis culturals i d'ensenyament, afegint un nou punt 7) Activitats juvenils a l'article 6è-Quantia.
14/04/2026	Aprovació per a l'exercici de 2026 i successius, de l'Acord regulador del preu públic del servei d'escola bressol.
28/04/2026	Aprovació de l'Addenda econòmica al Conveni de col·laboració subscrit entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Andreu de la Barca i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en matèria de voluntariat de protecció civil dins del terme de Sant Andreu de la Barca, per a l'exercici de 2026.

El Ple de la corporació es dona per assabentat.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=5784.0&endsAt=5832.0>

2.4. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP DE SANT ANDREU DE LA BARCA, EN DATA 17 D'ABRIL DE 2026, AMB REGISTRE D'ENTRADA NÚM. E2026007448, PER LA MILLORA EN EL RECONeixEMENT DE L'EDUCACIÓ A SANT ANDREU DE LA BARCA

Vista la moció presentada pel grup municipal del PSC-CP de Sant Andreu de la Barca, en data 17 d'abril de 2026, amb registre d'entrada núm. E2026007448, per la millora en el reconeixement de l'educació a Sant Andreu de la Barca, la qual, literalment transcrita, diu el següent:

“Aquesta moció neix amb la voluntat d'incidir en dos aspectes concrets relacionats amb el reconeixement de l'educació i l'acompanyament dels agents educatius en l'àmbit municipal.

Fa tot just un mes aprovàvem en el plenari una moció amb aquest esperit; i com a grup municipal hem debatut i reflexionat com concretar-la a nivell de Sant Andreu de la Barca. Aquesta és la manera que entenem de fer política: treballar i debatre amb l'objectiu de la millora de la realitat existent.

Un primer aspecte de la present moció està relacionat amb el reconeixement econòmic dels agents educatius en els serveis municipals que incideixen directament en l'educació de les i dels infants i joves del municipi (Escoles Bressols Municipals, Servei d'Intervenció Socioeducatiu i Escola de Música i Dansa Municipal).

Constatem una pèrdua progressiva de poder adquisitiu de la majoria de professionals. Aquest fet provoca un fort impacte en els salaris més baixos.

Per posar un exemple, una educadora de suport de les escoles bressols municipals cobra al voltant de 100€ al mes per sobre del Salari Mínim Interprofessional.

I aquesta situació es dona tot i haver aprovat una licitació que incorporava millores en les taules de costos laborals... però la realitat és que l'evolució del Salari Mínim empeny amb força en el reconeixement de salaris dignes, i no sempre el conjunt de sectors s'adeqüen amb la mateixa agilitat.

Com a grup municipal socialista pensem que hem de reconèixer millor els salaris del personal que treballa dia a dia per educar en la ciutat i hem de poder actuar de forma immediata per garantir que els salaris més baixos tinguin un reconeixement econòmic adequat a la responsabilitat que desenvolupen i al model de societat que defensem.

El segon aspecte de la proposta està relacionat amb l'eficiència i acompanyament als centres educatius de la nostra ciutat en el conjunt de tràmits administratius i de relació amb l'Ajuntament.

Som conscients que aquest és un tema que no només impacta en el nostre municipi sinó que és una reclamació que va més enllà de Sant Andreu de la Barca. Però

nosaltres hem de pensar i debatre quines aportacions podem plantejar a nivell municipal i provar noves formes de gestió amb l'objectiu de garantir que Sant Andreu de la Barca disposi d'un sistema de relació administratiu amb els centres que "acompanya". En definitiva, que facilita la vida quotidiana dels centres educatius.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Fer un estudi que analitzi la situació actual per garantir que totes les professionals que treballen als serveis educatius municipals tinguin un sou de, com a mínim, un 10% per sobre la taula salarial corresponent d'aplicació, a partir de l'1 de gener de 2027.

SEGON: Incorporar a la propera licitació relacionada amb la gestió de les Escoles Bressols Municipals un complement d'obligat compliment que garanteixi una millora del 10% de sou respecte a la taula salarial en les figures d'acció directa amb els infants (educadores, mestres i educadores de suport); garantint que aquest complement queda consolidat en les condicions de treball de les professionals.

TERCER: Treballar per posar en marxa al gener de 2027 la "Oficina tècnica municipal de l'Educació", una oficina que haurà de fer funcions de "finestreta única" que treballi de forma transversal en i per facilitar totes les gestions entre els centres educatius i l'Ajuntament (manteniment, Serveis Socials, permisos, sol·licituds, seguiment econòmic...).

QUART: Fer extensiu aquest acord al conjunt de la comunitat educativa (Escoles, Instituts, Associacions de Famílies d'alumnes, Escoles Bressols Municipals, Escola de Música i Dansa Municipal, Servei Intervenció Socioeducativa, SabUrbà, entitats d'educació en el lleure).

CINQUÈ: Fer extensiu aquest acord al conjunt de professionals que treballen als serveis educatius municipals: Escoles Bressols Municipals, Escola de Música i Dansa Municipal, i Servei Intervenció Socioeducativa.

La moció se sotmet a votació i NO S'APROVA amb els vots següents:

- **13 vots en contra** del senyor Marc Giribet i Gavara; senyora M^a Antònia Borbón i Esteve; senyor Xavier Vila i Ratés; senyora Eunice Martín Cárceles; senyor Joan Jansana i Puerta; senyor Miguel Àngel Abril i Hidalgo; senyora Mònica Julià i Sotelo; senyora Anna Serra i Álvarez; senyor Andreu Mitjans i Rius; senyor José Javier Romero i Sánchez; senyor Antonio López Plasencia; senyor Amador Vázquez Jorge i senyora Isabel Rosa Marcos Crego.

- **6 vots a favor** del senyor Juan Pablo Beas Fernández; senyora Maite Navas Aguayo; senyor Froilán Salgado Vegas; senyora Nadia Duarte Asensio; senyor Juan Alfaro Hinarejos; i senyor Felipe Alberto Del Val Miñarro.

- **1 abstenció** de la senyora Sonia Aranda Bustamante.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:



<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=5832.0&endsAt=8364.0>

3. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se n'han presentat.

4. PRECS I PREGUNTES

El senyor alcalde obre el torn de precs i preguntes.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç, següent:

<https://videoactes.sabarca.cat/session/sessionDetail/2c94a4c49d8579a4019dd8492fe20095?startAt=8365.0&endsAt=8932.52>

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, el senyor alcalde dona per acabada la sessió, a les 21:20 hores, de la qual, com a secretària accidental en dono fe.