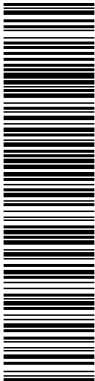


DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026_14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 1 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS.

Núm.: 02/2026

Caràcter: Ordinària

Data: Dijous, 30 d'abril de 2026

Horari: De les 8'00 a les 8'45 h

Lloc: Casa de la Vila

Assistents:

Laia Serrat Danés, alcaldessa que presideix la sessió

Eva Bori Camprubí, 1a tinent d'alcaldessa

Albert Camprubí Sanglas, regidor

Secretari: Lluís Bosoms lcart

Ordre del dia:

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior (Exp. 2025-206).
- 2.- Aprovació de la rectificació de l'inventari municipal de l'exercici 2025. (Exp. 2026-63)
- 3.- Aprovació de la pròrroga del conveni de delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus, neteja viària i deixalleria entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. (Exp. 2020-82).
- 4.- Aprovació de l'expedient de contractació de l'actuació de Millora de Camins Municipals 2026. (Exp. 2026-39).
- 5.- Aprovació de la creació d'una agrupació d'Oficines de Justícia en el Municipi. (Exp. 2026-87).
- 6.- Moció sobre la iniciativa legislativa popular (ILP) per a la millora de l'educació infantil 0-3 anys, impulsada per la plataforma "0-3, on tot comença" (Exp. 2026-99).
- 7.- Delegació al Consorci del Lluçanès de la gestió d'ajuts del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026. (Exp. 2026-113).
- 8.- Aprovació inicial del projecte constructiu per a la millora de la xarxa d'aigua potable en baixa al municipi de Sant Agustí de Lluçanès. (Exp. 51-2025).
- 9.- Aprovació provisional del Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Sant Agustí de Lluçanès. (Exp. 2022-56).
- 10.- Aprovació de l'adhesió a l'Associació de Micropobles de Catalunya. (Exp. 2026-115).
- 11.- Donar compte de l'execució trimestral del pressupost i del període mig de pagament del 1r trimestre de 2026 (Exp. 2026-123).
- 12.- Informació de les resolucions de l'alcaldia.
- 13.- Informacions varies d'alcaldia
- 14.- Precs i preguntes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 2 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Desenvolupament de la sessió:

L'alcaldesa proposa incorporar com afer sobrevingut els punts següents:

- Aprovació de la declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. (Exp. 2022-172).

-Aprovació de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i de tractament de potencials conflictes d'interès a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. (Exp. 2022-172).

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

01.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Junt amb l'ordre del dia s'ha tramès als regidors l'esborrany de l'acta de la sessió anterior:

Acta número 01/2026 corresponent a la sessió ordinària del 12 de febrer de 2026.

Una vegada examinada i trobada conforme, és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

02.- APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2025. (EXP. 2026-63)

Per part de la secretaria municipal s'ha preparat la documentació pertinent corresponent a la rectificació de l'inventari general de béns de l'Ajuntament referida a la data 31/12/2025.

D'acord amb l'article 222.2 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, cal procedir anualment a l'aprovació de la rectificació de l'inventari general de béns, que correspon al ple municipal d'acord amb l'apartat 3 del mateix precepte.

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Aprovar la rectificació de l'inventari general de béns de la corporació, actualitzat a data 31/12/2025 i formulat pel secretari-interventor accidental, que incorpora com annex els inventaris dels béns propis de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 3 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Segon.- Sotmetre a informació pública per un termini de vint dies l'inventari general de béns i drets, transcorreguts els quals, sense que s'hi hagin formulat al·legacions, esdevindrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord.

Tercer.- Remetre còpia de l'esmentat inventari a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern.

Quart.- Procedir a la inscripció en el Registre de la propietat dels béns i drets que no figurin inscrits, d'acord amb allò que determina l'article 223 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

03.- APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DEIXALLERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS. (EXP. 2020-82).

1.-El conveni regulador de la delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus, entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès es va subscriure amb data 5 d'octubre de 2022.

2.-D'acord amb la clàusula quarta, la data d'inici de la vigència del conveni es correspon amb el dia d'inici de la prestació del servei, essent aquest el dia 1 de gener de 2023. En la mateixa estipulació es determina que el Conveni tindrà una durada inicial de quatre anys amb la possibilitat de pròrroga per quatre anys més, per acord exprés d'ambdues parts.

3.-De conformitat amb les determinacions del Conveni i la prescripció continguda en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, cal adoptar els acords necessaris per portar a terme la pròrroga expressa del Conveni.

Fonaments de dret

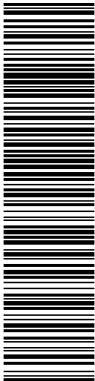
Articles 7, 22, 25.2 b), 26, 27, 47.2 h) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 9.4, 52, 66, 67, 68, 69.2, 85, 114.3 e) i 138 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026_14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 4 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Articles 25 i 26 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 167.1.b), 175.1 i 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

El conveni regulador de la delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus, entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, de 5 d'octubre de 2022.

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Prorrogar el conveni regulador de la delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus entre el Consell Comarcal d'Osona i aquest Ajuntament, formalitzat amb data 5 d'octubre de 2022, de conformitat amb les estipulacions contingudes en la clàusula quarta del mateix, per un període addicional de quatre anys.

Segon.- Traslladar aquesta petició expressa de pròrroga al Consell Comarcal d'Osona, instant a aquest que resolgui en els mateixos termes.

Tercer.- Facultar a l'alcalde de la Corporació per formalitzar la signatura de la documentació que sigui necessària per a l'execució del present acord.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal d'Osona.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

04.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE MILLORA DE CAMINS MUNICIPALS 2026. (EXP. 2026-39).

Vist que el Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 21 de març de 2024, va aprovar un dictamen amb número de registre 46/2024 sobre "Aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027".

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026_14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 5 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D057383332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Segons la relació individualitzada dels ajuts concedits a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès li corresponen 215.350,40 €, codi 24/X/354638, a raó de 53.837,60 € per cadascuna de les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Vista la documentació tècnica per les obres de millora de camins municipals de Sant Agustí de Lluçanès 2026: camí del Prat fins a la carretera BV-4608 i camí de Fontcendra, redactada per l'arquitecte tècnic municipal Josep Vilaseca Tenas, amb un pressupost per contracte de 48.336,33 €.

Vista la proposta d'honoraris professionals de redacció de documentació tècnica i direcció d'execució presentada per l'arquitecte tècnic municipal Josep Vilaseca Tenas, amb un pressupost iva inclòs de 5.501,27 €.

Atès que es disposa de suficient consignació pressupostària a l'aplicació de despeses 1531.619.00.

Vistos els articles 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i 53.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la documentació tècnica per les obres de millora de camins municipals de Sant Agustí de Lluçanès 2026: camí del Prat fins a la carretera BV-4608 i camí de Fontcendra, redactada per l'arquitecte tècnic municipal Josep Vilaseca Tenas, amb un pressupost per contracte de 48.336,33 €.

Segon.- Iniciar l'expedient de contractació de contractació menor amb la invitació a presentar oferta per l'adjudicació de les obres de millora de camins municipals de Sant Agustí de Lluçanès 2026 a les empreses següents:

- COMVIC, Obres i Serveis, SL
- Excavacions Carrera, SL
- Graves i Excavacions J. Pla, SL

Tercer.- El termini per presentar les ofertes serà de deu dies naturals a comptar de la recepció de la notificació i cal presentar-la a través d'instància genèrica:

<https://santagustidellucanes.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026_14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 6 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D95738332909F8C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Quart.- Encarregar la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut a l'arquitecte tècnic municipal Josep Vilaseca Tenas, amb un pressupost iva inclòs de 5.501,27 €.

Cinquè.- Delegar la tramitació de les fases següents de la licitació interessada a l'alcalde de la corporació.

Sisè.- Notificar-ho als interessats.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

05.- APROVACIÓ DE LA CREACIÓ D'UNA AGRUPACIÓ D'OFICINES DE JUSTÍCIA EN EL MUNICIPI. (EXP. 2026-87).

ANTECEDENTS

Les Oficines de Justícia en el municipi constitueixen l'òrgan jurisdiccional existent en aquells municipis on no hi ha jutjat de primera instància i instrucció, i desenvolupen funcions de suport a l'Administració de justícia, així com funcions en matèria de registre civil i altres actuacions previstes per la normativa vigent.

Per al correcte funcionament les Oficines de Justícia en el municipi és necessària l'existència d'una secretaria, que assumeixi les tasques de suport administratiu, gestió documental i assistència al jutge o jutgessa de pau.

En municipis de població reduïda, la normativa vigent preveu la possibilitat que diversos municipis s'agrupin per tal de compartir la secretaria de les Oficines de Justícia, amb la finalitat de garantir una prestació més eficient del servei i optimitzar els recursos disponibles.

Amb aquesta finalitat s'ha elaborat una memòria justificativa per part de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, en la qual s'analitza la situació actual dels antics Jutjats de Pau, ara Oficines de Justícia dels municipis interessats i es proposa la constitució d'una agrupació de secretaries d'aquestes Oficines de Justícia, amb l'objectiu de millorar l'organització del servei, reforçar la capacitat administrativa i garantir una millor atenció a la ciutadania.

D'acord amb la memòria esmentada, l'agrupació estaria integrada pels municipis següents:

- Alpens
- Lluçà
- Olost

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 7 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- Oristà
- Perafita
- Prats de Lluçanès
- Sant Martí d'Albars
- Sobremunt
- Santa Cecília de Voltregà
- Sant Agustí de Lluçanès
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Boi de Lluçanès

La constitució d'aquesta agrupació permetrà mancomunar recursos humans i materials, millorar la coordinació administrativa i garantir una prestació més estable i professionalitzada de les funcions de secretaria a les Oficines Judicials.

FONAMENTS DE DRET

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local reconeix als municipis competències per a la gestió dels seus interessos i l'organització dels serveis públics dins del seu àmbit territorial.

L'article 22 de la mateixa llei atribueix al Ple de la Corporació la competència per adoptar els acords relatius a l'organització municipal i a la cooperació amb altres administracions públiques.

D'acord amb el Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de constitució d'agrupacions de secretaries de jutjats de pau, els municipis poden constituir agrupacions amb la finalitat de garantir una adequada prestació de les funcions de secretaria de les Oficines Judicials, mitjançant la gestió compartida dels recursos personals i administratius.

Aquest decret estableix que la constitució d'aquestes agrupacions requereix l'elaboració d'una memòria justificativa i l'adopció de l'acord corresponent pels plens municipals dels ajuntaments implicats.

Atès el Reial decret 530/2025, de 24 de juny, pel qual s'adopten les disposicions organitzatives i estatutàries del personal de l'Administració de justícia necessàries per implementar a les oficines judicials i a les oficines de justícia als municipis el model d'organització judicial que estableix la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia.

Vista la memòria elaborada per la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès i considerant l'interès públic en la millora del servei prestat als ciutadans.

Per tot l'exposat es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P659O Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 8 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P659O 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

ACORDS:

Primer.- Aprovar íntegrament la memòria justificativa elaborada per la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, relativa a la creació d'una agrupació de les Oficines de Justícia en el Municipi entre la totalitat dels vuit municipis de la comarca del Lluçanès i quatre municipis limítrofs de la comarca d'Osona.

Segon.- Aprovar l'inici del procediment de constitució de l'agrupació de secretaries d'Oficines de Justícia en el Municipi, d'acord amb el que estableix el Decret 75/1997, amb la finalitat de millorar la prestació del servei públic, optimitzar els recursos disponibles i garantir una gestió administrativa adequada.

Tercer.- Determinar que l'agrupació estarà integrada pels municipis següents:

- Alpens
- Lluçà
- Olost
- Oristà
- Perafita
- Prats de Lluçanès
- Sant Martí d'Albars
- Sobremunt
- Santa Cecília de Voltregà
- Sant Agustí de Lluçanès
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Boi de Lluçanès

Quart.- Donar trasllat del present acord als ajuntaments implicats i a la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès perquè faci els tràmits oportuns davant els òrgans competents de l'Administració de Justícia.

Cinquè.- Facultar l'alcaldia per realitzar tots els tràmits i gestions necessaris per a l'execució i desenvolupament del present acord.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

06.- MOCIÓ SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA" (EXP. 2026-99).

Exposició de motius

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 9 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per al desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social català, i alhora una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania.

Actualment, més del 70 % de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país.

La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini. Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma "0-3, On tot comença", formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202-00052/15)».

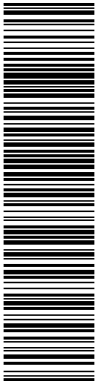
La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*.
2. Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 10 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

3. Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.

4. Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i l'atenció educativa específica i continuada.

5. Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3.

6. Dotar de temps als i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.

7. Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.

8. Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.

9. Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular. En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

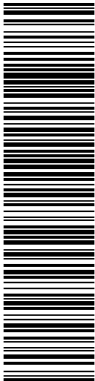
Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància, es proposa l'adopció dels següents acords:

1.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma "0-3, On tot comença", amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.

2.- Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya i a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, amb la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF: P0819400C



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590_97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Amb aquesta moció, l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès manifesta el seu compromís amb l'educació infantil 0-3 anys i amb el paper essencial del municipalisme en la garantia d'una educació de qualitat, equitativa i coherent amb les necessitats dels infants i de les famílies. Aquesta moció no té com a objectiu expressar un posicionament sobre el contingut de la Iniciativa Legislativa Popular, sinó afavorir-ne la difusió amb la finalitat que el Parlament de Catalunya pugui debatre i analitzar les propostes que s'hi plantegen en relació amb l'educació infantil 0-3 anys.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

07.- DELEGACIÓ AL CONSORCI DEL LLUÇANÈS DE LA GESTIÓ D'AJUTS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL 2026. (EXP. 2026-113).

Vist el dictamen on es resol el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

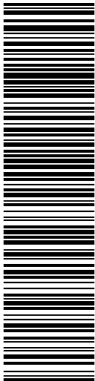
Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 18/12/2025, va adoptar un acord (núm. reg. 769/2025) sobre "Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no discriminacions", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. Núm. 2025/42678)".

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 26/03/2026, va adoptar un acord (núm. reg. 169/2026) sobre "30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Vist que a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès se li han concedit els següents recursos:

Recurs	Actuació	Import	Codi XGL
Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Promoció turística - 12 imprescindibles de patrimoni del Lluçanès	2.250,00 €	26/Y/402090
Desenvolupament turístic local	12 imprescindibles, 12 experiències turístiques al	5.000,00 €	26/Y/402172

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1DD95738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

	Lluçanès		
Publicacions d'àmbit local	Publicació d'un conte il·lustrat: La Mallerenga Blava i la seva aventura a Sant Agustí de Lluçanès	4.000,00 €	26/Y/401472
Ajuts a la mobilitat equitativa	Mobilitat equitativa al Lluçanès	1.500,00 €	26/Y/400876
Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.500,00 €	25/Y/392581
Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	500,00 €	26/Y/404042

Atès que l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès forma part del Consorci del Lluçanès i té la voluntat de delegar-li l'execució d'aquestes subvencions rebudes.

La Llei de bases del règim local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en els seus articles 25 i 66 respectius estableixen les competències municipals, l'exercici de les quals està sotmesa als termes que disposi la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes i l'article 27 de la Llei de bases del règim local estableix els termes en els quals es pot delegar una competència i/o servei.

Així doncs, el Consorci del Lluçanès pot exercir competències, entre d'altres, en aquelles matèries que li deleguin o li encarreguin la gestió els municipis consorciats.

La transferència de funcions o activitats, qualsevol que sigui la forma que adopti, delegació o altres fórmules de col·laboració interadministrativa, requereix un acord plenari qualificat de majoria absoluta a tenor del que disposa l'article 47.2.h de la Llei de bases de règim local.

Per tot això, es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

Primer- Delegar al Consorci del Lluçanès la gestió dels recurs següents:

Recurs	Actuació	Import	Codi XGL
Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Promoció turística - 12 imprescindibles de patrimoni del Lluçanès	2.250,00 €	26/Y/402090
Desenvolupament turístic local	12 imprescindibles, 12 experiències turístiques al Lluçanès	5.000,00 €	26/Y/402172

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Publicacions d'àmbit local	Publicació d'un conte il·lustrat: La Mallerenga Blava i la seva aventura a Sant Agustí de Lluçanès	4.000,00 €	26/Y/401472
Ajuts a la mobilitat equitativa	Mobilitat equitativa al Lluçanès	1.500,00 €	26/Y/400876
Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.500,00 €	25/Y/392581
Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	500,00 €	26/Y/404042

Segon.- Transferir a favor del Consorci del Lluçanès, la quantia de 14.750,00 € de l'anualitat 2026, concedida pels recursos descrits al punt anterior.

Tercer.- Requerir al Consorci del Lluçanès qualsevol tipus de documentació en referència a dits recursos, i molt concretament, per la justificació de dites subvencions.

En cas que el Consorci del Lluçanès, no utilitzés tots els recursos econòmics transferits, caldrà retornar a l'Ajuntament la part no justificada, perquè aquest pugui retornar-ho a la Diputació de Barcelona, mitjançant la renúncia de la part corresponent. És de total obligació per part del Consorci del Lluçanès realitzar les actuacions necessàries, en forma i termini, en la gestió de dits recursos, fins i tot, en la justificació que haurà de realitzar l'Ajuntament amb la documentació aportada pel Consorci del Lluçanès.

Quart.- Disposar que aquest Ajuntament podrà dictar instruccions tècniques de caràcter general i obtenir en qualsevol moment informació sobre la gestió, per analogia amb el que preveu l'article 27 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Cinquè.- Puntualitzar que per realitzar i executar les funcions delegades, el Consorci del Lluçanès s'atendrà a l'ordenament local i a tota la normativa d'obligat compliment que li sigui d'aplicació.

Sisè.- Notificar aquest acord al Consorci del Lluçanès.

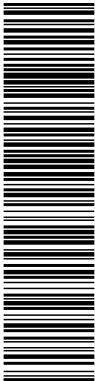
Setè.- Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester a l'alcaldeessa perquè dicti les resolucions necessàries per desenvolupar aquest acord de la forma més eficaç, i perquè, en nom i en representació de l'Ajuntament, subscriu qualsevol document que sigui necessari.

Vuitè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P659O Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 14 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P659O 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

08.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA MILLORA DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE EN BAIXA AL MUNICIPI DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS. (EXP. 51-2025).

Atès que el ple el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de juny de 2024, va aprovar un dictamen amb número de registre 95/2024 sobre aprovar el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, com a fons de prestació, pel qual a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès li corresponen 109.856,77 (Codi XGL 24/X/368151).

Vist el projecte constructiu per a la millora de la xarxa d'aigua potable en baixa al municipi de Sant Agustí de Lluçanès (Osona), redactat per Francesc Solé Duocastella, enginyer industrial i per Albert Herrero Casas, enginyer de canals, camins i ports amb un pressupost d'execució per contracte de 98.871,09 + IVA = 119.634,02 €.

Vist el que disposa l'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte constructiu per a la millora de la xarxa d'aigua potable en baixa al municipi de Sant Agustí de Lluçanès (Osona), redactat per Francesc Solé Duocastella, enginyer industrial i per Albert Herrero Casas, enginyer de canals, camins i ports amb un pressupost d'execució per contracte de 98.871,09 + IVA = 119.634,02 €.

Segon.- Disposar-ne l'exposició al públic pel termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'un anunci al BOP i al DOGC, així com al tauler d'anuncis electrònic e-Tauler i al web de l'Ajuntament.

Tercer.- Disposar que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 15 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

09.- APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA ESPECIAL DEL CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS I ALTRES CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLE DEL MUNICIPI DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS. (EXP. 2022-56).

El ple de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, en sessió ordinària del 2 d'agost de 2024, va aprovar inicialment el Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Sant Agustí de Lluçanès.

En data 13 de desembre de 2024 s'emet certificat conforme no s'ha presentat cap al·legació a l'anunci d'aprovació inicial de el Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Sant Agustí de Lluçanès publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 d'octubre de 2024, amb CVE 202410157702, al diari El 9 Nou de 4 d'octubre de 2024, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al web municipal, durant el termini de quaranta-cinc dies, comptats entre el 4 d'octubre i el 10 de desembre de 2024.

Vist que han estat sol·licitats i, si és el cas, rebuts els informes sectorials dels organismes afectats per raó de llurs competències i dels interessats que cita el document d'abast l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.

Vist que la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 30 de gener de 2026, va acordar emetre informe sobre el Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, del terme municipal de Sant Agustí de Lluçanès, a l'efecte del segon informe urbanístic i territorial previst a l'article 86 bis i a la disposició transitòria divuitena del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en la redacció donada pels articles 32 i 90 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Vist que el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9625 de 16 de març de 2026, amb CVE-DOGC-A-26068104-2026, publica la Resolució TER/661/2026, de 12 de gener, per la qual es formula la declaració ambiental estratègica del Pla especial urbanístic del Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable al terme municipal de Sant Agustí de Lluçanès (exp. OTAACC20250104).

Rebut el Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Sant Agustí de Lluçanès, elaborat pels tècnics Georgina Vázquez Utzet i Enric González Duran de l'empresa PROJECTES URBANS, arquitectura i territori SLP, amb la supervisió de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona, integrat pels documents següents:

- 1.- Document per aprovació provisional.
- 2.- Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- 3.- Informe relatiu a les determinacions de la declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 16 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- 4.- Document resum ambiental.
5.- Estudi ambiental estratègic.

Vist l'informe tècnic favorable emès per l'arquitecte municipal en data 27 d'abril de 2026 i vist l'informe de secretaria del 28 d'abril de 2026.

D'acord amb la legislació aplicable següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Normes de planejament urbanístic dels municipis sense planejament a Catalunya de les Comarques Centrals, de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, aprovades definitivament el 18 de febrer de 2015 i publicades el 13 de març de 2015.

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar provisionalment el Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable del municipi de Sant Agustí de Lluçanès integrat pels documents següents:

- 1.- Document per aprovació provisional.
- 2.- Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- 3.- Informe relatiu a les determinacions de la declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial.
- 4.- Document resum ambiental.
- 5.- Estudi ambiental estratègic.

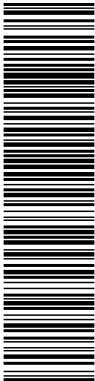
Segon.- Fer constar que les alteracions, que no comporten canvis substancials, queden recollides als documents segon i tercer del punt anterior i disposar la publicació dels documents que integren el Pla aprovat provisionalment mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereix el pla en tramitació, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'efecte de facilitar-ne el coneixement públic i garantir la màxima accessibilitat a la informació durant la tramitació de l'instrument.

Tercer.- Remetre l'expedient complet del Pla a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central a l'efecte de la seva aprovació definitiva.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 17 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Quart.- Informar que aquest acord té la consideració d'acte de tràmit no qualificat i, com tal, no és susceptible de recurs independent, sense perjudici que es puguin formular les al·legacions que es considerin oportunes en el procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, per a la seva consideració a la resolució que posi fi al procediment.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana de la Diputació de Barcelona.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

10.- APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA. (EXP. 2026-115).

L'Associació de Micropobles de Catalunya (MdC) inscrita al Registre d'organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya amb número de registre C017/08, es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega inicialment als municipis catalans amb una població igual o inferior als 1000 habitants, i que lliurement s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i la cooperació amb altres entitats municipalistes.

Atès que l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès vol adherir-se a aquesta entitat, que treballa per fer palesa la realitat dels municipis més petits, sovint tant diferent de la realitat dels municipis més grans.

Vist el text dels Estatuts de MdC i trobant-los conformes.

Atès que els ens locals poden constituir associacions, d'acord amb el que preveu tant la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la disposició addicional cinquena, com el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya en els seus articles 133 a 136, així com pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Títol III del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès a l'entitat anomenada "Associació de Micropobles de Catalunya" (MdC) com a membre de la

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026_14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 18 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

mateixa, i passar a formar-ne part com a soci de ple dret a partir de la notificació d'aquest acord.

Segon.- Aprovar, així mateix, els estatuts de l'Associació.

Tercer.- Autoritzar i aprovar la despesa que generarà aquesta adhesió, corresponent a la quota anual per import de 150,00€ i aplicar-la amb càrrec a la partida pressupostària 920-226.01.

Quart.- Facultar l'alcalde per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

Cinquè.- Designar com a representant de l'Ajuntament a l'Assemblea General de l'associació la Sra. Laia Serrat Danés, electe que ostenta el càrrec d'alcalde.

Sisè.- Remetre el certificat d'acord del Ple través d'EACAT a l'Associació de Micropobles de Catalunya per comunicar l'aprovació dels presents acords.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

11.- DONAR COMPTE DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST I DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL 1R TRIMESTRE DE 2026 (EXP. 2026-123).

D'acord amb l'article 207 del RDL 2/2004, de 5 de març, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les regles 9 h), 52 i 53 de la instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre i l'article 6 de les Bases d'Execució del pressupost per a l'exercici 2026, es dona compte al ple del contingut de l'estat d'execució pressupostària del primer trimestre de l'exercici 2026.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'han elaborat i remès informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat durant el primer trimestre de 2026 i se'n dona compte al ple.

Tots els membres de la corporació, presents al Ple, en queden assabentats.

12.- APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ A L'AJUNTAMENT DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS. (EXP. 2022-172).

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 19 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, en sessió ordinària de 29 de setembre de 2022, va aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès.

Vist que en el seu punt 9.1 estableix aprovar la Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció mitjançant la qual el Ple d'aquest Ajuntament adquireix el compromís ferm de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interessos i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès:

Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció

L'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès manifesta el seu compromís institucional ferm amb el reforç dels mecanismes d'integritat, i més concretament en el desplegament de les mesures que siguin necessàries per combatre eficaçment les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, en tant que aquests comportaments i conductes suposen l'erosió de la confiança que la ciutadania té en les seves pròpies institucions i, així mateix, que afecten la imatge institucional i, particularment, els principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'ús, el destí i el gaudi dels recursos públics, provocant així mateix situacions de marcada

Aquesta Declaració institucional també té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la preservació dels interessos financers de la Unió en aquelles actuacions o ús de recursos financers que s'emmarquin en l'execució de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i així mateix de la resta de fons provinents del Marc Financer Plurianual (2021-2027) de la Unió Europea, mentre que la seva gestió compartida o destinació d'aquests recursos correspongui a aquesta entitat.

D'acord amb allò exposat, l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès considera que:

- 1) L'Agenda 2030 recull com a un dels seus Objectius de Desenvolupament Sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'Administració municipal.
- 2) La Integritat Institucional és un dels pilars de la Governança Pública i, així mateix, del Govern Obert.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 20 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590_97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



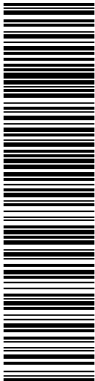
Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- 3) Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.
- 4) Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues ingents de recursos públics amb efectes letals sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.
- 5) La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.
- 6) El Dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de Funcionament de la Unió com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.
- 7) El Reglament Financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un Estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea
- 8) Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han d'emplenar les fites i els objectius establerts.
- 9) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- 10) Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el Dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P659O Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 21 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P659O 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D95738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

11) Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels Estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.

12) Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptores de fons públics.

COMPROMISOS INSTITUCIONALS

Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Reduir al màxim les irregularitats administratives i combatre'n l'aparició mitjançant totes les mesures que siguin necessàries.

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament i de les seves revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar a l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.

Vuitè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tingui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P659O Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 22 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P659O 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D057383332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Novè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Desè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometin la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i erradicació del frau.

Segon.- Donar-ne publicitat al portal de transparència municipal.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

13.- APROVACIÓ DE GESTIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) I DE TRACTAMENT DE POTENCIALS CONFLICTES D'INTERÈS A L'AJUNTAMENT DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS. (EXP. 2022-172).

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, en sessió ordinària de 29 de setembre de 2022, va aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès.

Vist que en el seu punt 9.3 estableix la incorporació en la gestió i en l'execució dels projectes finançats amb fons europeus la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de tots els agents als qual és aplicable del Pla de mesures antifrau.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i de tractament de potencials conflictes d'interès a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès:

"INSTRUCCIONS DE GESTIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) I DE TRACTAMENT DE POTENCIALS CONFLICTES D'INTERÈS A L'AJUNTAMENT DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS

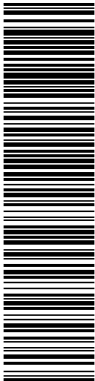
Article 1. Article Objecte

1. És objecte d'aquestes Instruccions definir el procediment a seguir per a la signatura de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) per part d'aquelles persones que intervenen en els expedients de contractació, subvenció i encàrrec a mitjans propis.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 23 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590_07EAC0415E6C0C40E0C1F1D057383332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

El procediment regulat en aquestes Instruccions es podrà fer extensiu a d'altres expedients en el marc dels quals hi hagi risc de conflicte d'interès, si així es disposa formalment per l'òrgan competent.

2. Així mateix, és objecte també d'aquestes instruccions incorporar a nivell intern el procés d'anàlisi sistemàtic de risc de conflicte d'interès i regular el procediment a seguir a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès per al tractament de potencials conflictes d'interès.

3. Les presents Instruccions de gestió donen compliment al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, aprovat pel ple de l'Ajuntament del 29 de setembre de 2022 i al marc normatiu bàsic de referència relacionat en l'article 3.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions de gestió són d'aplicació a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès i a aquells ens del seu sector públic que s'hi adhereixin formalment, en allò que els resulti d'aplicació.

Article 3. Fonament normatiu

El marc normatiu bàsic de referència d'aquestes instruccions és el següent:

- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, article 61 i concordants on es defineix el conflicte d'interessos
- Directiva UE 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), article 64.2
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula les causes d'abstenció en el seu article 23 i procediment de recusació, article 24
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), articles 53 i següents
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, títol II bon govern, articles 25 i següents
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, capítol V del bon govern, articles 54 i següents
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), article 76

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versió 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 24 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D057383332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPG)
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant Ordre 55/2023)
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant Ordre 1030/2021)
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Article 4. Concepte de conflicte d'interès

1. Conflicte d'interessos:

Existeix conflicte d'interès o interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions que es tenen assignades es pugui veure compromès per alguna raó o vinculació familiar, afectiva, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament UE, Euratom 2018/1046, de 18 de juliol de 2018 i posteriors concordants.

2. Motius d'abstenció per risc de conflicte d'interès:

D'acord amb l'anterior punt, el referit article 61 del Reglament UE, Euratom 2018/1046 així com l'article 23 de la LRJSP, els motius que poden generar un risc de conflicte d'interès i per tant, suposen el deure d'abstenir-se d'intervenir en un procediment són, entre d'altres, els següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell i/o tenir interès econòmic, ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat fins del quart grau o d'afinitat fins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. Qui pot incórrer en conflicte d'interessos:

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 25 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D957383332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

Qualsevol persona que treballa al servei del sector públic i per tant, a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, inclosos els electes i autoritats, pot trobar-se, en algun moment al llarg de la prestació de serveis, en un supòsit de conflicte d'interessos.

Article 5. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

1. La DACI és la declaració que serveix per posar de manifest que, en la persona que la signa no concorre cap conflicte d'interès, en els termes indicats a l'article anterior, o que no s'és coneixedor/a de la concurrència de conflicte d'interès en el moment de la signatura.

2. La DACI és un instrument de prevenció. En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès pot fer extensiva la seva signatura a d'altres procediments amb concurrència de tercers externs, d'acord amb el disposat a l'article 1 d'aquestes Instruccions.

3. D'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, la signatura d'una DACI és una actuació obligatòria per als gestors de projectes finançats o a finançar per Fons NGEU del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

La signatura de la DACI és també obligatòria per l'òrgan de contractació o de concessió de subvencions unipersonal i per als membres dels òrgans col·legiats dels procediments de contractació i subvenció d'acord amb l'apartat 3 de la disposició addicional 112 de la LPG, els articles 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 i 3.1 de l'Ordre HFP/55/2023 i l'article 6 d'aquestes Instruccions.

4. La disposició addicional 112 de la LPG i, en desenvolupament d'aquesta, l'article 3.2 de l'Ordre HFP/55/2023, preveuen l'obligatorietat de la signatura d'una DACI i regulen l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès.

Article 6. Model de DACI i signataris

1. El document de DACI a utilitzar pels signataris de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès i ens del seu sector públic adherits al Sistema d'Integritat Institucional corporatiu seguirà el model de previst a l'Annex VI.A de l'Ordre HFP/1030/202 pels qui participin en els procediments d'execució de fons NGEU i de l'annex I de l'Ordre HFP/55/2023 per aquells considerats decisors en el procediment.

2. Hauran de signar una DACI els qui participin en els procediments d'execució de fons públics, ja sigui per a la tramitació d'un contracte, subvenció o altres procediments on hi hagi risc de conflicte d'interès, d'acord amb l'article 1 d'aquestes Instruccions. Concretament signa la DACI:

a) Qualsevol persona que intervé en un procediment de disposició de fons o procediment amb concurrència de tercers aliens a la corporació, amb funcions de: informe, validació, valoració, signatura o aprovació, sigui persona individual, òrgan unipersonal (president/a, president/a delegat o diputat) o òrgan col·legiat.

b) Sens perjudici dels anteriors, de manera concreta, signen els següents subjectes en el cas dels contractes:

- o responsable/s dels contractes,

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P659O Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 26 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P659O 97EAC0415E6C0C40E0C1F1DD95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- o persones que amb la seva signatura proposin a aprovació els plecs administratius i tècnics,
- o persones que redactin i persones que signin informes tècnics en el decurs del procediment,
- o òrgan de contractació unipersonal,
- o membres de l'òrgan de contractació col·legiat,
- o membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte,
- o membres dels comitès d'experts i jurats o tribunals.

I, en el cas de les subvencions:

- o persones que redactin i persones que amb la seva signatura proposin a aprovació les bases de les convocatòries de subvencions,
- o òrgan unipersonal competent per a la concessió,
- o membres de l'òrgan competent col·legiat, si és el cas,
- o membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.

3. Els models de DACI són de contingut mínim i només podran ser objecte d'adaptació específica quan calgui incorporar-hi, de manera addicional, requeriments jurídics o tècnics derivats de novetats normatives o d'altres que resultin de la regulació del projecte o subprojecte de què es tracti.

4. La DACI s'ha de signar de manera personal i individual, un sol cop per a cada expedient.

Article 7. Responsabilitat de l'obtenció de les DACI

El servei tramitador en el cas de contractes i el centre gestor promotor en cas subvencions i altres si fos el cas, és el responsable que totes les persones que d'acord amb l'anterior article 6 d'aquestes instruccions siguin signatàries de la DACI, compleixin amb l'obligació de signar-la i d'incorporar-la a l'expedient.

És **servei tramitador** aquell que gestiona un procediment administratiu per indicació del centre gestor promotor per raó de la seva especialització i en relació amb l'organització administrativa de la Corporació.

És **centre gestor promotor** aquell que impulsa un procediment que implica la disposició de fons econòmics públics, tot executant les accions que procedeixin.

Als efectes d'aquestes Instruccions, és el centre gestor promotor la unitat organitzativa encarregada de dur a terme l'actuació administrativa a la qual són d'aplicació les presents Instruccions.

Article 8. Moment de signatura de la DACI

1. La DACI se signarà, en una única ocasió per a cada persona i expedient, en el moment d'intervenir per primera vegada en l'expedient i, en el cas dels decisors, una vegada es coneguin les persones intervinents en l'actuació administrativa que requereix de la signatura de la DACI.-

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 27 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

2. En concret, d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, el moment de signatura de la DACI dels decisors serà:

En contractes:

Sens perjudici del disposat a l'apartat primer d'aquest article, en contractes la DACI s'haurà de signar sempre abans de valorar, anteriorment a l'adjudicació.

a) Contracte de tramitació ordinària:

La DACI se signarà per l'òrgan de contractació i pels membres de la mesa i resta de decisors, en el moment en què es coneguin les empreses que han concorregut a la licitació.

b) Contracte de tramitació simplificada:

La DACI se signarà per l'òrgan de contractació i resta de decisors en el moment en què s'hagi obert el sobre 1 i es coneguin les empreses que han concorregut a la licitació.

c) Contracte de tramitació simplificada i sumària:

La DACI se signarà per l'òrgan de contractació prèviament a l'aprovació de l'adjudicació.

d) Contractes basats en acord marc i contracte menors:

La DACI se signarà per l'òrgan de contractació prèviament a la valoració i un cop es coneguin les empreses i sempre de manera anterior a la proposta de contractació.

En subvencions:

La DACI se signarà en el moment en què es tanqui el tràmit de presentació de candidatures i es coneguin les entitats o persones que han concorregut a la convocatòria.

3. En aquest moment, si el signatari de la DACI s'adona que en ell/a concorre un potencial risc de conflicte d'interessos no podrà signar la DACI ni intervenir en el procediment. En aquest cas, haurà de posar-ho en coneixement el seu superior jeràrquic, si el té, mitjançant escrit formal i signat que s'incorporarà a l'expedient i haurà d'abstenir-se de participar en el procediment. A continuació se seguirà la tramitació de l'article 10 d'aquestes Instruccions.

4. Sense perjudici del disposat en els anterior apartats, en qualsevol moment el signatari ha d'informar formalment, via correu electrònic, al seu superior jeràrquic de qualsevol circumstància que alteri el contingut de la DACI que hagi signat i es procedirà d'acord amb l'article 13.2.

Article 9. Firma de la DACI pels membres d'òrgans col·legiats

1. D'acord amb el que s'ha detallat anteriorment i es preveu als articles 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 i 3.1 de l'Ordre HFP/55/2023, estan obligats a signar una DACI els membres dels òrgans col·legiats dels procediments de contractació i subvenció.

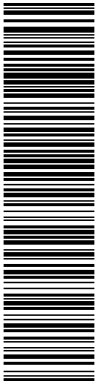
2. En fer la primera convocatòria de l'òrgan col·legiat i sempre que es coneguin els tercers amb els quals pot haver-hi risc de conflicte d'interès, el centre gestor convocant informará als membres d'aquest òrgan que la sessió requereix de la prèvia signatura de la DACI, que l'hauran de signar i incorporar a l'expedient de manera prèvia a la celebració de la sessió.

Article 10. Tipologia documental de la DACI

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026_14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 28 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590_97EAC0415E6C0C40E0C1E1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

La DACI se signarà electrònicament seguint el model adient i s'incorporarà a l'expedient amb un nom reconeixible i uniformitzat que seguirà la pauta següent:

anymesidia_DACI_càrrec o nom del signant
exemple:
20220427_DACI_PDA

El codi de tipologia documental de la DACI és el TD18-011-01 "declaració d'absència de conflicte d'interès".

Article 11. Signatura de la DACI per persones alienes a la Corporació

Qualsevol persona aliena a la Corporació vinculada a l'execució de fons europeus atorgats a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, estarà obligada a respectar el Pla de mesures antifrau corporatiu, la seva normativa de desplegament i a la signatura d'una DACI. Així es farà constar en els plecs de clàusules administratives que regulin la contractació, en les bases de la convocatòria de la subvenció o en el documents assimilable a aquests si l'expedient fos d'una altra tipologia.

1. Contractista

Per obtenir la DACI del contractista, el centre gestor que proposa l'aprovació del contracte en demanarà la seva presentació en el moment que es requereixi al futur adjudicatari la presentació de la documentació justificativa que preveuen els articles 150.2 i 159.4 LCSP.

Aquesta declaració serà un dels documents a presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment per a la presentació de la documentació (art. 150.2 LCSP) o de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació (art. 159.4 LCSP, en cas de procediment obert simplificat i de procediment obert simplificat abreujat o sumari), amb les conseqüències que preveuen els esmentats articles 150.2 i 159.4 LCSP.

El centre gestor que proposa l'aprovació del contracte incorporarà la DACI del contractista a l'expedient i serà el responsable, previ a l'adjudicació del contracte, de comprovar que efectivament figuren a l'expedient.

En el cas que es tramitin contractes menors, la DACI del contractista s'haurà d'aportar degudament signada amb anterioritat a l'acte administratiu d'adjudicació, i serà incorporada en el corresponent expedient administratiu.

2. Subcontractistes

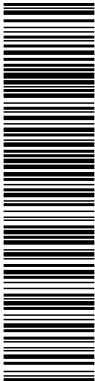
Si els subcontractistes participants en l'execució del contracte es coneixen en el moment d'adjudicar el contracte, es procedirà a obtenir la DACI en els mateixos termes descrits a l'apartat anterior.

En cas que es desconeguin els subcontractistes en el moment d'adjudicar el contracte, serà el centre gestor del contracte qui haurà d'obtenir la DACI d'aquells.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF: P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 29 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D057383332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

La DACI haurà d'estar signada i presentada pel subcontractista abans de la formalització del subcontracte, i serà tramesa pel contractista al Centre gestor promotor conjuntament amb la comunicació de la identitat dels subcontractistes.

El centre gestor del contracte incorporarà la declaració responsable dels subcontractistes a l'expedient.

3. Beneficiaris de subvencions i altres receptors de fons públics europeus

El centre gestor promotor de la subvenció o altra disposició econòmica, serà el responsable d'obtenir la DACI de les persones vinculades a l'execució del projecte.

La declaració responsable haurà d'estar signada i lliurada al centre gestor per la persona receptora dels fons abans de l'acte d'atorgament de la subvenció.

El centre gestor incorporarà la declaració responsable dels tercers a l'expedient.

Article 12. Anàlisis sistemàtic del risc de conflicte d'interès

1. La signatura de la DACI per a les persones incloses en l'àmbit de l'Ordre HFP/55/2023, que disposen fons NextGEU, requereix el seu posterior contrast mitjançant l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès amb l'eina de *data mining* de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) habilitada per als procediments que executen el PRTR (MINERVA).

2. En concret, d'acord amb l'anterior article 6.2.b, l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, es realitzarà sobre les persones signants de les DACI que l'Ordre HFP/55/2023 defineix com a decisors de l'operació o intervinents, que són:

- a) En contractes:
- òrgan de contractació unipersonal,
 - membres de l'òrgan de contractació col·legiat,
 - membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

- b) En subvencions:
- òrgan unipersonal competent per a la concessió
 - membres de l'òrgan competent col·legiat, si és el cas,
 - membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.

3. D'acord amb els articles 4 i 5 de l'Ordre HFP/55/2023, que s'hauran de seguir en el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, es realitzaran les accions següents:

- 1) L'usuari responsable del Subprojecte a CoFFEE introduirà a l'aplicatiu CoFFEE la identificació del titular de l'òrgan competent, en cas que sigui un òrgan unipersonal –com a responsable d'operació–, i aquest quedarà identificat dins l'aplicatiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 30 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

En cas que l'òrgan competent sigui col·legiat, es designarà com a responsable de l'operació el titular de l'òrgan unipersonal que eleva la proposta o, en el seu cas, a qui pertorqui de conformitat amb el règim de delegació de competències.

1) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– realitzarà les accions següents:

a) Abans de la valoració de les ofertes o sol·licituds en cada procediment, iniciarà el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, d'acord amb els següents punts.

b) Accedirà a l'eina de *data mining* MINERVA identificant-se amb el NIF, certificat electrònic o Cl@ve i hi incorporarà:

- el CRO
- la informació dels intervinents o decisors de l'operació per a l'anàlisi previ de risc de conflicte d'interès. Aquesta informació serà:
 - el NIF, nom i cognoms de les persones signants de les DACI
 - el NIF, nom i cognoms o raó social de les persones alienes a la Corporació participants en el procediment

c) Es descarregarà l'informe de l'eina MINERVA i s'incorporarà a CoFFEE juntament amb les DACI signades.

4. A data d'aprovació d'aquestes Instruccions, la plataforma MINERVA habilitada i el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès són els previstos a la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, del 23 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a l'exercici 2023, i els articles 4 a 7 de l'Ordre HFP/55/2023.

5. El procediment a aplicar en cas d'identificació de risc de conflicte d'interès és el detallat a l'article 6 de l'esmentada Ordre HFP/55/2023 que, a efectes de gestió, a l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès seguirà les especificitats del primer apartat del següent article 13.

Article 13. Instruccions per al tractament de potencials conflictes d'interessos

Es distingeixen dos tractaments diferenciats, segons l'eina o moment de detecció del conflicte d'interès (CI):

13.1. Procediment a aplicar quan s'identifica risc de CI amb l'anàlisi sistemàtic MINERVA

13.2. Procediment a aplicar quan s'identifica risc de CI per altres mecanismes o vies

13.1. Procediment a aplicar quan s'identifica risc de CI amb l'eina d'anàlisi sistemàtic del risc (MINERVA)

D'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/55/2023 es procedirà segons la seqüència següent:

I. El dia següent a la introducció de les dades:

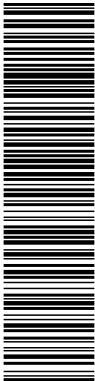
a) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– obtindrà de MINERVA els resultats de l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, el registrarà a CoFFEE i el remetrà a:

→ la persona designada com a responsable del subprojecte a CoFFEE

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 31 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D95738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

→ les persones afectades per la o les banderes vermelles que s'hagin detectat

b) En el termini de 2 dies hàbils des que es rep la informació de MINERVA:

a. La persona afectada per una bandera vermella podrà abstenir-se de participar en el procediment.

El directiu superior designarà una persona substituïda de la persona afectada per la bandera vermella, qui haurà de signar la DACI. Amb caràcter previ a la seva intervenció en el procediment, el responsable d'operació iniciarà a MINERVA el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de CI, d'acord amb el descrit a l'article 8.

b. Si la persona afectada per una bandera vermella no reconeix la informació derivada de MINERVA, ho comunica amb al·legació motivada al seu directiu superior i ho formalitza en un informe o nota que signarà i s'incorporarà a l'expedient. Aquest informe o nota s'haurà de ratificar amb la signatura de la DACI.

El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– sol·licitarà a MINERVA informació addicional dels riscos detectats que, una vegada obtinguda, traslladarà al directiu superior de la persona afectada.

c) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació–, d'ofici o a instància del directiu superior, podrà elevar l'estudi del cas al Comitè antifrau de la Corporació, si en disposa.

d) En el termini de 2 dies hàbils des que s'hagi elevat l'estudi del CI al Comitè antifrau:

a. El Comitè antifrau haurà d'emetre informe sobre si procedeix o no l'abstenció de la persona afectada per la/les banderes vermelles pel cas concret.

El Comitè antifrau pot sol·licitar l'informe que preveuen els articles 6.3. i 8 de l'Ordre HFP/55/2023 a la unitat especialitzada de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

e) A la vista de la informació addicional de MINERVA, de les al·legacions de la persona afectada i de l'informe del Comitè antifrau, el directiu superior de la persona afectada resoldrà motivadament per una o altra opció entre:

1. Acceptar la continuïtat en el procediment de la persona afectada per la bandera vermella

2. Ordenar a la persona afectada que s'abstingui de participar en el procediment, i designar una persona substituïda que haurà de signar la DACI i seguir el procediment fixat a l'article 8.

3. El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– haurà d'incorporar a CoFFEE:

- 1) L'al·legació motivada de la persona afecta per un possible CI
- 2) La circumstància de l'abstenció

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 32 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40141391_2B5LD-ROZCO-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D957383232909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- 3) La informació addicional derivada de MINERVA
- 4) L'informe del Comitè antifrau
- 5) La decisió del directiu superior

En cas que l'eina MINERVA hagi detectat una bandera negra, aquesta no evidencia conflicte d'interès i es procedirà tal i com determina l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023 amb la petició de les dades relatives a la titularitat real al tercer afectat per la bandera negra, que haurà d'aportar al responsable de l'operació o centre gestor de la seva competència, en el termini de cinc dies hàbils des que se li sol·liciti formalment. De no aportar la informació en termini, serà exclòs del procediment de què es tracti.

13.2. Procediment a aplicar quan s'identifica risc de conflicte d'interès per altres mecanismes diferents de l'anàlisi sistemàtic del risc

Quan la persona que ha de signar la DACI, tingui la mínima sospita de què la seva intervenció en el procediment pot suposar la concurrència d'un conflicte d'interessos (CI), haurà de seguir el següent procediment:

a) Ometre la seva intervenció en el procediment i no subscriure la DACI

No declarar l'absència de CI, i per tant s'haurà d'abstenir de prendre part en el procediment, de conformitat amb el previst a l'art. 23 de la Llei 40/2015.

b) Trasllat al directiu superior

L'empleat/da que aprecia que podria incórrer en potencial CI ho posarà en coneixement del seu directiu superior, mitjançant comunicació formal i signada que s'incorporarà a l'expedient.

El directiu superior, el mateix dia o màxim el dia següent a comptar des que rep comunicació del potencial CI, determinarà si, al seu entendre, existeix o no CI, de la qual cosa deixarà constància escrita i signada a l'expedient.

Quan el CI sigui posat de manifest per una persona diferent de l'afectat/da, ja sigui mitjançant el canal intern de comunicacions o altres vies, s'aplicarà el procediment que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, i el dia següent de tenir coneixement del potencial CI la persona afectada comunicarà al seu directiu superior si es dona o no en ell/a la causa que genera el CI, mitjançant escrit formal i signat que s'incorporarà a l'expedient. Si s'aprecia la possible existència d'un CI es procedirà d'acord amb el previst en l'article 13.3.

Si l'afectat nega el CI, el directiu superior haurà de resoldre sobre la concurrència del CI en el termini de tres dies, previ informe del Comitè antifrau si és el cas, i de les comprovacions oportunes que el centre gestor pugui realitzar.

13.3. Confirmació del conflicte d'interès i actuacions a seguir

1. Quan es conclouï que concorre un CI, el directiu superior comunicarà a la persona afectat/da, de forma immediata i deixant-ne constància a l'expedient, de la necessitat de què s'aparti del procediment, i designarà una persona substituïda en la seva funció, la qual haurà de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció en el procediment, la DACI corresponent i seguir el procediment establert a l'article 8 d'aquesta Instrucció

2. Un cop determinat que la persona substituïda no es troba afectada per un CI, l'expedient podrà seguir la seva tramitació.

3. Quan el conflicte d'interès recaigui en un òrgan administratiu, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 40/2015, caldrà resoldre en base al següent:

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZCO-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 33 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E1D957383332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

- a) En cas que la persona afectada pel CI tingui superior jeràrquic, es valorarà la possibilitat de què l'acte sigui aprovat pel superior jeràrquic.
- b) En cas que no tingui superior jeràrquic, podrà ser suplert per qui legalment correspongui en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació.

4. Tot l'anterior sens perjudici de les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa aplicable, per a aquells casos en què es demostrï falsedat.

13.4 Actuacions a realitzar en cas que concorri conflicte d'interès en procediments en tràmit

1. D'acord amb l'annex III.C de l'Ordre 1030/2021 i l'article 61 del Reglament Financer UE 2018/1046, la persona en qui es produeix un CI, potencial o real, haurà de cessar en la seva participació en l'expedient.
Se suspendrà la tramitació de l'expedient i es procedirà a la seva revisió per part del centre gestor.

2. La concurrència d'un CI no implicarà, necessàriament i en tot cas, la invalidesa dels actes en els que la persona afectada hagi intervingut.

3. En cas que l'acte de tràmit sigui nul de ple dret, o anul·lable, de conformitat amb els arts. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedirà a declarar la nul·litat o a anul·lar les actuacions compromeses, conservant, de conformitat amb l'art. 51 de l'esmentada Llei, aquells actes i tràmits el contingut dels quals s'haurien mantingut igual si no s'hagués detectat el CI.

Seguidament s'aixecarà la suspensió del procediment i es procedirà a aprovar els actes que substitueixin els anul·lats, procedint-se a realitzar les comprovacions previstes en aquestes Instruccions per determinar la inexistència de CI.

Si es pot resoldre el CI sense afectació en la tramitació de l'expedient, es procedirà a l'aixecament de la seva suspensió i es continuarà amb la tramitació ordinària.

13.5. Actuacions a realitzar en cas que hagi concorregut conflicte d'interès en procediments finalitzats

1. En cas que afluï el CI una vegada finalitzat el procediment, perquè la persona en qui concorre no l'hagi posat de manifest per desconeixement o per omissió intencionada, el centre gestor promotor haurà d'iniciar un procediment de comprovació de l'expedient.

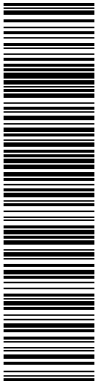
2. Si, a causa d'aquest CI, s'incorre en vici d'anul·labilitat, es procedirà a la convalidació de l'acte i, si no és possible, es procedirà a la declaració de lesivitat i, si s'incorre en un vici de nul·litat de ple dret, s'iniciarà un procediment de revisió d'ofici.

3. El centre gestor incorporarà a l'expedient un informe explicatiu de la situació i de les accions realitzades, i a aquests efectes podrà demanar suport al Comitè antifrau.

A partir de la recepció de la documentació indicada, el Comitè antifrau procedirà a la seva anàlisi i emetrà informe no vinculant que servirà com a base per a les actuacions posteriors a dur a terme.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZCO-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1F1D05738332909F8BC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

4. En cas que el CI pogués donar lloc a frau o corrupció, s'iniciarà el procediment normativament previst per als casos de detecció o sospita fonamentada de frau (article 6.6 i annex III.C.2.apartats ii. i següents de l'Ordre 1030/2021).

5.Tot l'anterior sens perjudici de les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa aplicable, per a aquells casos en què es demostrï falsedat."

Segon.- Donar-ne publicitat al portal de transparència municipal.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat de la totalitat del nombre legal de membres de la corporació, els qual formen la majoria absoluta.

14.- INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA.

De conformitat amb el què disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa dona compte de la relació adjunta de resolucions d'alcaldeia, de la 07/2026 a la 24/2026, que s'han adoptat des de la convocatòria de l'última sessió plenària ordinària, les quals han estat a disposició dels membres de la corporació, juntament amb la resta d'assumptes compresos en l'ordre del dia.

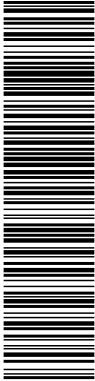
DEC_ALC_2026/7_MODIFICACIO BASES PROCES SELECTIU OFICIAL POLIVALENT DE MANTENIMENT_09022026
DEC_ALC_2026/8_CANVI TITULAR SUBMINISTRAMENT AIGUA POTABLE - C. ALOU, 27 - CAL MAGRE_17022026
DEC_ALC_2026/9_APROVACIO DE LA LIQUIDACIO DEL PRESSUPOST 2025_20022026
DEC_ALC_2026/10_MODIF CREDIT 01-2026 INCORPORACIO ROMANENTS 2025_24022026
DEC_ALC_2026/11_COMPENSACIO REBUT ESCOMBRIERIES CAN COMA 2026_04032026
DEC_ALC_2026/12_INCOACIO EXP RECTIFICACIO INVENTARI 2025_05032026
DEC_ALC_2026/13_APROVACIO PAGAMENTS FEBRER 2026_05032026
DEC_ALC_2026/14_PROCES SELECTIU PLA OCUPACIO 2026 OPERARI MANTENIMENT_20032026
DEC_ALC_2026/15_RETORN ECOEMBES 4T TRIM 2025_26032026
DEC_ALC_2026/16_PAGAMENT AIGUA CASA E LA VILA - 4T TRIM 2025_27032026
DEC_ALC_2026/17_APROVACIO PAGAMENT MARÇ 2026_14042026
DEC_ALC_2026/18_ADMESOS I EXCLOSOS PROCES SELECTIU PLO 2026 OPERARI MANTENIMENT_15042026
DEC_ALC_2026/19_MODIFICACIO SERVEI IARXIU DE L AOC_17042026
DEC_ALC_2026/20_ASSABENTAT FINAL OBRA FOTOVOLTAICA COBERT CASANOVA DEL PRAT_18042026
DEC_ALC_2026/21_DESISTIMENT COMUNICACIO IRREGULARITATS, LLICENCIA OBRES I PAE VARIANT LINIA AERIA 25KV MOLI 1 ALOU_18042026
DEC_ALC_2026/22_ACCES INFORME DIPUTACIO BARCELONA 2025 DETECCIO FUITES XARXA AIGUA_18042026
DEC_ALC_2026/23_RETORN ECOVIDRIO 2N SEMESTRE 2025_20042026
DEC_ALC_2026/24_LLISTA ADMESOS I EXCLOSOS PROCES SELECTIU OFICIAL MANTENIMENT_21042026

Tots els membres de la corporació, presents al Ple, en queden assabentats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/2_02-2026 ORDINARI 30-04-2026 _14052026 (versión 4)	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2B5LD-ROZC0-P6590 Data d'emissió: 11 de Agost de 2026 a les 13:46:43 Pàgina 35 de 35	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:33 2.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Signat 11/08/2026 13:46	ESTAT SIGNAT 11/08/2026 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4014391_2B5LD-ROZC0-P6590 97EAC0415E6C0C40E0C1E11D95738332909FB9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santagustidellucanes



Ajuntament de
Sant Agustí de Lluçanès

15.- INFORMACIONS VÀRIES D'ALCALDIA.

No n'hi ha.

16.- PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen.

No havent-hi més assumptes per tractar, l'alcaldeessa aixeca la sessió a l'hora indicada a l'encapçalament, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

L'alcaldeessa El secretari

Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 66 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_66_PLE 02-2026 ORDINARI 30-04-2026

C. Alou, 6 08586 Sant Agustí de Lluçanès (Barcelona) Tel/Fax 938527001 a/e st.agusti@santagustidellucanes.cat CIF:P0819400C