

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 4/2026

Caràcter: ordinària

Data: 27 d'abril de 2026

Hora: de 17:00 a 23:09

Lloc: Sala de Plens

MEMBRES ASSISTENTS

Sra. Marta Farrés Falgueras, Alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

MEMBRES ABSENTS

Cap

ALTRES ASSISTENTS

Sra. María Cacharro López, secretària general

Sr. Jesús Francisco Sierra Castanedo, interventor general

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala de Plens, es reuneix el Ple Municipal de l'Ajuntament de Sabadell en sessió ordinària i en primera convocatòria a les 17:00 hores del dia 27 d'abril de 2026.

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldeessa obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

A. PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària número 3/2026, de 23 de març.

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions anteriors que s'han distribuït amb la convocatòria. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària núm. 3/2026 es considera aprovada.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=1>

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES

INTERVENCIÓ GENERAL

2. Dació de compte del Decret d'Alcaldia núm. 3008/2026, de 26 de febrer, pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost municipal de l'exercici 2025 (Exp. INT/2025/188).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

- Segons els informes elaborats per la Intervenció General:
 - Informe IGAS/8/2026, de 3 de febrer, relatiu a les operacions pendents d'aplicar a pressupost 31/12/2025.
 - Informe IGAS/18/2026, de 18 de febrer, relatiu a l'Avaluació de l'estimació dels saldos de dubtós cobrament realitzada en la liquidació de l'exercici 2024 i el càlcul dels saldos de dubtós cobrament per a l'exercici 2025.
 - Informe IGAS/19/2026, de 23 de febrer, relatiu a l'avaluació provisional de l'estabilitat pressupostària, regla de despesa, objectiu del deute i període mitjà de pagament a proveïdors, emès en compliment del previst en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
 - Informe IGAS/20/2026, de 23 de febrer, en compliment d'allò establert en l'article 191.3 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Decret d'alcaldia 3008/2026, de 26 de febrer, pel qual s'aprova la Liquidació del Pressupost 2025 de l'Ajuntament de Sabadell.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i en concret la secció tercera del capítol III.

- 3) Bases d'Execució 2026 de l'Ajuntament de Sabadell.
- 4) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'aquesta regulació es poden extreure les següents consideracions jurídiques:

a) L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, relatiu al tancament i liquidació del pressupost disposa que: “

1. El pressupost de cada exercici es liquida quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de desembre de l'any natural corresponent, i queden a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents, segons les seves contraccions respectives.

2. Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuren el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria s'ha de dur a terme tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi els drets pendents de cobrament que es consideri que és impossible o difícil recaptar-los.

3. Les entitats locals han de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

L'aprovació de la liquidació del pressupost correspon al president de l'entitat local, amb l'informe previ de la intervenció.

b) L'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, estableix que una vegada realitzada la seva aprovació es donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

c) L'article 193.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, relatiu a que les entitats locals remetrان còpia de la liquidació dels seus pressupostos a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspongui.

d) L'article 193 bis del Reial decret legislatiu 2/2004, relatiu als drets de difícil o impossible recaptació, les entitats locals hauran d'informar al Ministeri d'Hisenda i al Ple, del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de difícil o impossible recaptació.

e) L'article 107 de les BEPAS 2026 relatiu a la dotació anual de provisió per insolvències.

f) L'article 26.6 de les bases d'execució del pressupost 2026 estableix que la informació per trimestres vençuts corresponent al quart trimestre de l'exercici s'entendrà complimentada i remesa al Ple al moment en que aquest sigui informat de l'expedient de liquidació del pressupost.

g) L'article 11.1.a) de la Llei 19/2014 de transparència, determina que la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure: (...) el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

ACORD:

Primer.- Donar-se per assabentat del decret d'alcaldia 3008/2026, de 26 de febrer, pel qual s'aprova la Liquidació del Pressupost 2025 de l'Ajuntament de Sabadell.

Segon. – Donar-se per assabentat de la informació relativa a l'execució trimestral del 4t trimestre de l'exercici 2025 relativa a l'execució dels pressupostos i del moviment i de la situació de la tresoreria (inclosa en el Decret d'alcaldia 3008/2026, de 26 de febrer, pel qual s'aprova la Liquidació del Pressupost 2025 de l'Ajuntament de Sabadell), concretament en els annexos següents 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 de l'acord setè de la part dispositiva del decret d'alcaldia.

Tercer.- Donar-se per assabentat de l'informe IGAS/8/2026, de 3 de febrer, relatiu a les operacions pendents d'aplicar al pressupost a 31/12/2025.

Quart.- Donar-se per assabentat de l'informe IGAS/18/2026, de 18 de febrer, relatiu a l'avaluació de l'estimació dels saldos de dubtós cobrament de l'exercici 2024 i el càlcul dels saldos de dubtós cobrament per a l'exercici 2025.

Cinquè.- Donar-se per assabentat de l'informe IGAS/19/2026, de 23 de febrer, relatiu a l'avaluació provisional dels objectius de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del sector administracions públiques corresponents a la liquidació de l'exercici 2025.

Sisè.- Donar-se per assabentat de l'informe IGAS/20/2026, de 23 de febrer, relatiu a la liquidació de l'exercici 2025 del pressupost de l'Ajuntament de Sabadell en virtut del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Quart. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Decret alcaldia 3008_2026 de 26 de febrer relatiu a l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell 2025	INT1AI00WX	572C6025582I2Z370EM6
2	Informe tècnic de la Intervenció General IGAS/8/2026, de 3 de febrer, relatiu a les Operacions Pendents d'Aplicar a Pressupost a 31/12/2025	INT1AI00D7	310P200W15214H4U0U63

3	Informe IGAS/18/2026 relatiu a l'Avaluació de l'estimació dels Saldos de Dubtós Cobrament de l'exercici 2024 i càlcul de l'estimació dels Saldos de Dubtós Cobrament de l'exercici 2025.	INT1AI00JC	4429601O411K170Z1ADU
4	Informe provisional de la LOEPSF liquidació 2025 IGAS/19/2026	INT1AI00SF	406O1L1O1O3Z5F4D0W5W
5	Informe del TRLRHL IGAS/20/2026 corresponent a la liquidació 2025	INT1AI00SH	3X2F6N3K0D0X4Z3F063G
6	1 1 1 estat de liquidació de pressupost ingressos	INT1AI00R7	3W0A16540M6U6U0M0WQL
7	1 1 2 estat liquidació pressupost ingressos_resum classificació econòmica	INT1AI00R9	66470L041Q30654F0RI8
8	1 2 1 estat de liquidació de pressupost despeses	INT1AI00RA	5N235E0N26165Z3G0EKG
9	1 2 2 estat liquidació pressupost despeses_resum classificació econòmica	INT1AI00RB	4T6D3V1K1Y4H3F591CQ8
10	1 2 3 estat liquidació pressupost despeses_resum classificació programa	INT1AI00RC	28445V142K3S4E6S0A6G
11	1 2 4 estat liquidació pressupost despeses per grup de programa i concepte	INT1AI00RD	2A0C1R0Y2G1V4M1D1A0I
12	1 2 5 estat liquidació pressupost despeses per borsa de vinculació	INT1AI00RE	451M1B1W702N0O2E0DL3
13	1 2 6 resum obligacions reconegudes netes per classificació programa i capítol	INT1AI00RF	642Q141E07650W470XI8
14	1 2 7 resum obligacions reconegudes netes per classificació econòmica i programa	INT1AI00RG	42250T1S250M6Q4O0C0X
15	1 3 resultat pressupostari	INT1AI00RI	4Q1Z620U0P3S511000I6
16	1 4 estat del romanent de tresoreria	INT1AI00RJ	5A1R340X5M2K1R560D30
17	1 5 romanents de crèdit per operacions	INT1AI00SQ	5B6Z2P731J044F4H0BDG
18	1 6 romanents de crèdit per aplicacions	INT1AI00SR	6B56655Q6M0V5K16153J
19	1 7 romanent de crèdit	INT1AI00RK	4Y3R4B491L6K65340K7I
20	1 8 Acta arqueig desembre 2025	INT1AI00RL	4D2K5S3G3X6H70400YTC
21	1 9 devolucions ingressos	INT1AI00RM	1624172Q6E025W5L0I6E

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=2>

El Ple es dona per assabentat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

3. Dació de compte de l'Informe IGAS/15/2026, de 18 de febrer, relatiu a l'informe anual de la funció interventora, exercici 2026, en relació a les actuacions realitzades en l'exercici 2025 (Exp. INT/2026/22).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. L'informe IGAS/15/2026, de 18 de febrer, relatiu a l'informe anual de la funció interventora, exercici 2026.
2. Que les actuacions a les que fa referència aquest informe anual de la funció interventora, exercici 2026 són actuacions realitzades durant l'exercici 2025.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- b) El Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1.- L'article 15.6 del RD 424/2017 estableix que : *"En ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació."*

2.- L'article 30 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell estableix que: *"els informes emesos en l'exercici de la funció interventora sobre despeses i ingressos que continguin una objecció plantejada o s'hagi donat la situació d'omissió de la funció interventora i sobre el resultat del control sobre els pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa s'enviaran:"*

30.1. Al Ple

Amb ocasió de la liquidació del Pressupost l'òrgan interventor enviarà informe anual al Ple de:

30.1.1. Les resolucions adoptades per l'alcalde/essa contràries a les objeccions efectuades.

30.1.2. Els informes emesos com a conseqüència de l'omissió de la funció interventora, art 28.2 RD 424/2017.

30.1.3. Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

30.1.4. El resultat obtingut del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa, art. 27.2 RD 424/2017

L'esmentat informe atindrà únicament a aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. L'alcalde/essa podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.

El contingut d'aquest informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària i diferenciat de forma clara i concisa el caràcter suspensiu o no de les objeccions.

30.2. A la Sindicatura de Comptes

Una vegada informat el Ple del punt anterior i amb ocasió del Compte General, l'òrgan interventor remetrà anualment a la Sindicatura de Comptes:

30.2.1. Les resolucions adoptades per l'alcalde/essa i pel Ple contràries a les objeccions efectuades

30.2.2. L'informe emès com a conseqüència de l'omissió de la funció interventora, art 28.2 RD 424/2017

30.2.3. Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en el règim ordinari de la funció interventora”.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer.- Donar-se per assabentat de l'Informe IGAS/15/2026, de 18 de febrer, relatiu a l'informe anual de la funció interventora, exercici 2026, en relació a les actuacions realitzades en l'exercici 2025.

Segon.- Trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya la informació i documentació que conté l'Informe IGAS/15/2026.

Tercer.- Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Informe IGAS/15/2026 informe anual de funció interventora 2026 en relació actuacions exercici 2025	INT1AI00LI	6233500J6I2W1K2N0NCH

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=3>

El Ple es dona per assabentat.

4. Dació de compte dels informes definitius de control financer de la Intervenció General sobre les actuacions incorporades al Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2025 (Exp. INT/2026/69).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Pla anual de Control Financer 2024, es va formular el 2 de desembre de 2024 i es va donar compte al Ple de data 23 de desembre de 2024 (informe núm. IGAS/75/2024).
2. La Viceinterventora amb la realització de les actuacions de control contingudes al PACF25 s'obté com a resultat els següents informes de control financer:

Actuacions derivades d'obligacions legals:

1. Informe definitiu núm. IGAS/14/2026, de data 23 de gener de 2026, relatiu a l'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previst en la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament.
2. Informe definitiu núm. IGAS/98/2025, de data 25 de juliol de 2025, relatiu a l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst en l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
3. Informe definitiu núm. IGAS/104/2025, de data 19 de setembre de 2025, relatiu a la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o bens realitzats, o bens i serveis rebuts sense imputació pressupostaria (amb impacte únicament a la societat municipal Comunicacions Audiovisuais de Sabadell, S.L.U).

Actuacions de control permanent planificables seleccionades sobre la base d'una anàlisi de riscos que es detallen a continuació:

Àrea operativa/organitzativa:

4. Informe definitiu núm. IGAS/10/2026, de data 20 de gener de 2026, relatiu a l'ús de les reserves d'aparcament destinades a persones amb mobilitat reduïda.

Àrea de personal:

5. Informe definitiu núm. IGAS/126/2025, de data 11 de desembre de 2025, relatiu a l'actuació de control financer sobre proliferació de llocs de comandament vinculats a places sense perfil tècnic.

Actuacions d'auditoria pública:

6. Informe definitiu núm. IGAS/26/2026, de data 2 de març de 2026, relatiu a l'auditoria de compliment de la societat mercantil de titularitat municipal Comunicacions Audiovisuais de Sabadell, S.L.U., en relació a les debilitats en l'àmbit de la ciberseguretat.
7. Informe definitiu núm. IGAS/1/2026, de data 7 de gener de 2026, relatiu a l'auditoria de compliment de la societat mercantil de titularitat municipal Promoció Econòmica de Sabadell, S.L., en relació a les debilitats en la gestió de les tarifes percebudes per la Societat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

a) Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

b) Les Resolucions de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat,

Règim jurídic:

1. L'article 29.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

2. L'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, estableix que el resultat de les actuacions de control financer es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Al seu torn, s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva realització en les següents actuacions de control.

3. Les Resolucions de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i auditoria pública regula l'estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes.

4. L'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic estableix que els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple; constituint un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Donar-se per assabentat dels informes definitius de control financer que es detallen a continuació:

1. Informe definitiu núm. IGAS/14/2026, de data 23 de gener de 2026, relatiu a l'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previst en la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament.

2. Informe definitiu núm. IGAS/98/2025, de data 25 de juliol de 2025, relatiu a l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst en l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

3. Informe definitiu núm. IGAS/104/2025, de data 19 de setembre de 2025, relatiu a la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o bens realitzats, o bens i serveis rebuts sense imputació pressupostaria (amb impacte únicament a la societat municipal Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, S.L.U).

4. Informe definitiu núm. IGAS/10/2026, de data 20 de gener de 2026, relatiu a l'ús de les reserves d'aparcament destinades a persones amb mobilitat reduïda.

5. Informe definitiu núm. IGAS/126/2025, de data 11 de desembre de 2025, relatiu a l'actuació de control financer sobre proliferació de llocs de comandament vinculats a places sense perfil tècnic.

6. Informe definitiu núm. IGAS/26/2026, de data 2 de març de 2026, relatiu a l'auditoria de compliment de la societat mercantil de titularitat municipal Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, S.L.U., en relació a les debilitats en l'àmbit de la ciberseguretat.

7. Informe definitiu núm. IGAS/1/2026, de data 7 de gener de 2026, relatiu a l'auditoria de compliment de la societat mercantil de titularitat municipal Promoció Econòmica de Sabadell, S.L., en relació a les debilitats en la gestió de les tarifes percebudes per la Societat.

Segon. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Informe definitiu IGAS/98/2025 Avaluació morositat exercici 2024	INT19I04QA	0G0147295N2H220Q0OSV
2	Informe definitiu IGAS/104/2025 relatiu a l'actuació derivada d'obligació legal de les obligacions derivades de despeses realitzades o bens i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària dins l'exercici 2024	INT19I05LN	6B6H4E5T2P3I0S230ZD1
3	Informe definitiu IGAS/126/2025 relatiu a l'actuació de control financer sobre Proliferació de llocs de comandament vinculats a places sense perfil tècnic	INT19I07SH	1A586O5U213L500E0R8C
4	Informe IGAS_1_2026 relatiu a l'informe definitiu de l'auditoria de compliment PESSL- Tarifes (PACF25)	INT1AI0005	5I684Z4B1B2Z4D5102JD

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

5	Informe definitiu IGAS/10/2026 Reserves aparcament Exercici 2024	INT1AI003V	1D6C542Z135W725B0NU5
6	Informe IGAS/14/2026_PACF 2025_Informe definitiu Auditoria de sistemes de Registre Comptable de Factures de l'exercici 2024	INT1AI005W	4H5U4W3O155X45701932
7	Informe definitiu IGAS/26/2026 Auditoria de compliment ciberseguretat exercici 2024 CAS,SLU	INT1AI00Z3	051Y6G1X2L2O4G260GM7

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=4>

El Ple es dona per assabentat.

5. Dació de compte de l'informe de la Intervenció General IGAS/27/2026, de 16 de març, relatiu a l'informe resum de exercici 2025 (Exp. INT/2026/29).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Pla anual de Control Financer 2025, es va formular el 2 de desembre de 2024 i es va donar compte al Ple de data 23 de desembre de 2024 (informe núm. IGAS/75/2024).
2. La Viceinterventora realitza l'informe IGAS/27/2026, de 16 de març, relatiu a l'informe resum de l'exercici 2025.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- b) La Resolució de 2 d'abril de 2020, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Règim Jurídic:

1. L'article 37 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, estableix:

- i. *L'òrgan interventor deurà elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- ii. *L'informe resum serà remés al Ple, a través, del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultat més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.*
- iii. *La Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictarà les instruccions a les que hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum i haurà de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les Entitats locals. "*

2. La Resolució de 2 d'abril de 2020, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les que hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditories de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Donar-se per assabentat de l'informe IGAS/27/2026, de 16 de març, relatiu a l'Informe Resum de l'exercici 2025.

Segon. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Informe resum Exercici 2025	INT1AI018V	0Y3N334Y14525B4J1AO8

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=5>

El Ple es dona per assabentat.

ACCIÓ SOCIAL

6. Estimació parcial del recurs de reposició interposat contra l'acord de reintegrament relatiu a la subvenció directa destinada a la realització d'activitats de lleure durant el període estival per a persones amb discapacitat i dependència, per a l'any 2021 (Exp. ACS/2024/1503).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió ordinària de data 6 d'abril de 2021, aprova l'atorgament de subvencions directes amb caràcter excepcional per al desenvolupament del programa "FEM VACANCES", destinades a la realització d'activitats de lleure durant el període estival per a persones amb discapacitat i dependència per l'any 2021, que es formalitzen en un sol conveni de col·laboració amb sis entitats. Entre aquestes s'hi troba Grandalla, SCCL, amb NIF F63280614, a la qual es va concedir una subvenció per import de 18.546 €.
2. En data 12 de maig de 2023, la Intervenció General de l'Ajuntament de Sabadell comunica l'inici de l'actuació de control financer preceptiu amb l'abast establert en l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, amb la col·laboració de l'empresa auditora Crowe Auditores España, SLP, en relació amb l'expedient citat.
3. En data 1 de desembre de 2023, l'interventor general emet l'informe IGAS/2023/132, on es deixa constància del resultat de l'esmentada actuació de control financer, i en el qual es detalla, entre d'altres, el següent:

Motiu de l'incompliment: 3.4

L'import total dels ingressos, d'acord amb la comptabilitat dels ingressos de 2021 destinats a finançar el projecte subvencionat presentada pel beneficiari és de 29.321,00 euros, mentre que la suma de la totalitat de les despeses de les dues activitats (Annex I: despesa final activitat) ascendeix a 20.893,71 euros. Aquest import ha estat verificat mitjançant la comprovació dels corresponents justificants de despesa.

Conseqüentment, es considera l'existència de sobrefinançament per un import de 8.427,29 euros (29.321,00 d'ingressos menys 20.893,71 euros de despeses).

Motiu de l'incompliment: 3.6

El beneficiari no ha acreditat trobar-se exempt de l'IVA i ha justificat aquest import com a despesa subvencionable. En fase de control financer, el beneficiari ha presentat una declaració on hi manifesta textualment que estan "exempts de liquidació del IVA segons l'article 20.1.8 de la Llei d'IVA". No obstant això, no existeix evidència documental del certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de l'exempció, la qual cosa comporta causa de reintegrament. L'import total de l'IVA de les factures imputades a la subvenció ascendeix a 519,22 euros, d'acord amb el següent detall:

Import factura	Import Elegible	Data factura	Nº Fra	Concepte	Data pagament	Base imposable	IVA
1.328,87	1.328,87	30/07/2021	945	Menús juny i juliol 2021	10/09/2021	1.207,90	120,97
542,85	542,85	10/09/2021	951	Menús agost i octubre 2021	29/09/2021	493,50	49,35

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

242,00	242,00	30/06/2021	791-21	Neteja mes de juny 2021	15/07/2021	200,00	42,00
1.064,80	1.064,80	30/07/2021	821-21	Neteja mes de juliol 2021	16/08/2021	880,00	184,80
484,00	484,00	14/09/2021	849-21	Neteja mes de setembre 2021	20/09/2021	400,00	84,00
102,51	102,51	09/09/2021	110746	Entrada + mitjons Salting	09/09/2021	85,21	17,30
119,85	119,85	30/06/2021	9030323314	Abacus Cartolines	01/08/2021	99,05	20,80
IMPORT TOTAL IVA							519,22

L'informe conclou detallant les debilitats detectades, especificant els motius i l'import a reintegrar per a cadascun d'ells:

Ref.	Expedient	Verificació	Motiu incompliment	Causa de reintegrament	Reintegrament total o parcial	Import subvenció	Import reintegrament	Susceptible d'infraccions i sancions	Infracció	Import sanció
7	INT/2023/132	3.4	Ingressos superiors a les despeses	Article 37.3 LGS	Parcial	13.310,40	8.427,29	N/A	---	---
		3.6	No s'acredita exempció de l'IVA (comporta IVA imputat indegudament)	Article 37.1.c) LGS	Parcial		519,22	Sí	Article 56.b) LGS	De 75 a 900 euros (article 61.1 LGS)

- En compliment de l'article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el centre gestor, basant-se en l'informe emès per la Intervenció General, procedeix a incoar el procediment de reintegrament.
- El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió ordinària de 25 de juny de 2024, adopta els següents acords:

"Primer. Incoar el procediment de reintegrament de la subvenció Fem vacances per l'any 2021, atorgada a l'entitat Grandalla amb CIF F63280614 amb l'objecte de realitzar activitats de lleure durant el període estival per a persones amb discapacitat i dependència, segons detall:

Quantitat import subvenció afectada (art. 37.3 i 37.1 c)	8.946,51 €
Total d'interessos de demora	903,45 €
Total a reintegrar (principal i interessos)	9.849,96 €

Segon. Concedir a l'entitat esmentada un termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació del present acord, perquè al·leguin i/o presentin els documents i/o justificacions que estimin pertinents.

Tercer. Notificar aquest acord als interessats.”

6. Els acords citats al punt anterior són notificats a la interessada en data 27 de juny de 2024.
7. En data 11 de juliol de 2024, l'entitat presenta documentació mitjançant instància amb codi assentament ATCE182RMZ, on aporta les factures esmentades al motiu d'incompliment 3.6 i un informe justificatiu aclaridor de l'exempció d'IVA de l'entitat en resposta al motiu d'incompliment 3.4.
8. En data 2 d'octubre de 2024, el servei d'Acció Social emet informe valorant les al·legacions presentades per la beneficiària, acceptant-les i donant trasllat d'aquest informe al servei de Control financer.
9. En data 3 d'abril de 2025, l'interventor general emet informe IGAS/44/2025, que recull les consideracions que es detallen a continuació:

“Examinada la documentació i/o les al·legacions presentades pel beneficiari, així com la valoració tècnica expressada en l'informe del servei gestor, i un cop efectuades les comprovacions oportunes, el Servei de Control Financer únicament es manifesta respecte a aquelles al·legacions que afectin exclusivament al resultat de l'esmentat Control o, en el seu cas, necessitin un aclariment:

1. En relació amb la causa de reintegrament per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada (motiu d'incompliment 3.4), el beneficiari manifesta el següent:

5- SOBREFINANÇAMENT

Posteriorment, aquest projecte va ser auditat Segons la notificació IGAS/CFBEC/39/2023 establert al Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2023 aprovat per la Intervenció General de l'Ajuntament de Sabadell, amb resultat de 8.427,29 € de sobrefinançament.

La causa real d'aquest resultat es va produir a causa de errors comptables a l'hora de assignar despeses amb el programa informàtic de comptabilitat i per tant en la justificació.

Per aquest motiu, aportem detall dels ingressos i comprovants les despeses reals del projecte.

Ingressos		Despeses	
Aportació pròpia	14.873,00 €	Segons detall	29.321,00 €
Ajuntament de Sabadell - Fem Vacances 2021		14.448,00 €	
Suma	29.321,00 €	Suma	29.321,00 €

El centre gestor, per la seva part, valora la documentació aportada pel beneficiari de la següent manera:

Un cop valorada la documentació presentada per l'entitat, l'òrgan gestor la dona per vàlida i accepta la mateixa.

Consideracions:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Un cop valorada i verificada la documentació aportada per part del beneficiari que ha estat admesa per part del centre gestor s'observen les següents debilitats:

- *Justificants 3, 4, 15, 17, 62 i 69 despeses financeres. Aquesta debilitat afecta a un import total de 9,58€ (IVA inclòs).*

D'acord amb l'art. 31.7 LGS les despeses financeres per la realització del projecte subvencionat són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i indispensables per l'adequada preparació o execució de la mateixa, i sempre que així estigui previst a la normativa reguladora de la subvenció.

En aquest sentit, el conveni regulador no fa cap referència a despeses financeres com a despeses subvencionables.

- *Justificant 13: no consta el rebut bancari que acrediti el pagament. Aquesta debilitat afecta a un import total de 78,59€ (IVA inclòs).*
- *Justificants 35, 39, 41 i 42: Tiquets de caixa. Aquesta debilitat afecta a un import de 22,02€ (IVA inclòs).*

Els tiquets de caixa no reuneixen els requisits i contingut previstos en el reglament de facturació (RD 1619/2012). Conforme a aquesta norma, des de l'1 de gener de 2013, les empreses i comerços tenen l'obligació d'expedir factures simplificades quan l'import no excedeixi els 400 euros, IVA inclòs, enlloc de tiquets de caixa.

La deducció de les despeses justificades en tiquets no es possible perquè aquests documents no reuneixen les dades obligatòries que han de contenir les factures, com ara la identificació del destinatari dels serveis prestats, entre d'altres.

- *Justificant 48: duplicat nòmines de juny incloses al justificant de despesa 11. Aquesta debilitat afecta a un import total de 2411,42€ (IVA inclòs).*
- *Justificant 73: no consta el rebut bancari que acrediti el pagament. Aquesta debilitat afecta a un import de 121,00€ (IVA inclòs).*

2. En relació amb el motiu d'incompliment 3.6, el beneficiari al·lega el següent:

“ EXENCIÓ D'IVA

Hem fet consultes presencials a l'Agència Tributària per justificar la nostra exempció d'IVA, ja que segons el document original que vàrem presentar, estem exempts des del 2004. Per aquest motiu, hem demanat el document específic a l'Agència Tributària, exposant la situació següent:

"GRANDALLA, SCCL és una cooperativa social de consumidors i usuaris sense ànim de lucre que es regeix per la legislació catalana de cooperatives, pels seus propis estatuts i pels acords vàlids dels seus òrgans socials i de govern amb NIF F63280614.

1- Que originalment la denominació social de la Cooperativa era Teb Lleure Vallès, SCCL amb NIF F63280614.

2- Posteriorment, es va fer el canvi de denominació social i domicili i va passar a dir-se GRANDALLA, SCCL tant en l'Agència Tributària com en tots els organismes oficials pertinents amb el mateix número d'identificació fiscal F63280614.

3- Que en la DECLARACIÓ CENSAL (model 036) estem inscrits: Epígraf 952/secció 1 ASIST. I SERV. DISMINUÏTS NO RESIDENC. des de 2004.

4- GRANDALLA, SCCL està inscrita en el Registre Territorial de Cooperatives de Barcelona el 25 de gener de 2012 amb número 12.879 com GRANDALLA, SCCL mantenint el CIF F63280614.

5- Que segons l'acord estimatori d'exempció d'IVA N.Expte 08186E040037564 emès el 10 de febrer de 2004 es reconeix aquesta exempció ja que complim amb l'article 20.1.12 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

Les prestacions de serveis i els lliuraments de béns accessòries a les mateixes efectuades directament als seus membres per organismes o entitats legalment reconeguts que no tinguin finalitat lucrativa, els objectius de la qual siguin de naturalesa política, sindical, religiosa, patriòtica, filantròpica o cívica, realitzades per a la consecució de les seves finalitats específiques, sempre que no percebin dels beneficiaris de tals operacions contraprestació alguna diferent de les cotitzacions fixades en els seus estatuts.

PER TOT EL QUE S'HA EXPOSAT DECLARO QUE:

Que acreditem que reunim els requisits segons l'acord estimatori d'exempció d'IVA N.Expte 08186E040037564 emès el 10 de febrer de 2004, on es reconeix aquesta exempció ja que complim amb l'article 20.1.12 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

El centre gestor, per la seva part, valora la documentació aportada pel beneficiari de la següent manera:

Un cop valorada la documentació presentada per l'entitat, l'òrgan gestor la dona per vàlida i accepta la mateixa.

Consideracions:

L'acord estimatori de l'Agència Tributària, de data 10 de febrer de 2004, relatiu a l'exempció d'IVA, que es presenta com acreditació d'aquesta exempció, fa referència a l'entitat Teb Lleure Vallès, SCCL. L'any 2012 l'entitat va canviar la seva denominació i domicili social i va passar a denominar-se

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

GRANDALLA, SCCL. No consta evidència documental del reconeixement de l'exempció de l'IVA de l'entitat GRANDALLA, SCCL, amb la qual cosa l'exempció de l'IVA d'aquesta entitat no queda acreditada."

10. El centre gestor, un cop revisades les propostes realitzades per Control Financer en l'informe IGAS/44/2024, accepta les consideracions i procedeix a la resolució del procediment de reintegrament.
11. En data 26 de gener de 2026, el Ple adopta els acords que es detallen a continuació:

Primer. Acordar, segons l'exposat a l'informe IGAS/44/2024, la resolució del procediment de reintegrament a l'entitat Grandalla S.L amb NIF F63280614 relatiu a la concessió de la subvenció directa destinada a la realització d'activitats de lleure durant el període estival per a persones amb discapacitat i dependència per l'any 2021, per l'import que es detalla a continuació:

Quantitat import subvenció afectada (art. 37.3 i 37.1 c)	3.161,83 €
Total d'interessos de demora	319,29 €
Total a reintegrar (principal i interessos)	3.481,12 €

Segon. Requerir a la beneficiària perquè procedeixi a fer efectiu l'import indicat al següent número de compte corrent, detallant el nom de l'entitat i el NIF:

Titular: Ajuntament de Sabadell
ES89 0081 5154 2300 0126 8528

Concepte: Reintegrament subvenció directa Fem Vacances 2021 atorgada el 6 d'abril de 2021.

De conformitat amb el que disposa l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, per remissió de l'article 94.5 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el pagament en període voluntari haurà de realitzar-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

En el supòsit de no verificar-se l'ingrés en el termini convingut es procedirà al seu requeriment per la via de constrenyiment, de conformitat amb allò que fixat en el Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

Tercer. *Imputar els ingressos provinents dels reintegraments corresponents a principal a l'aplicació d'ingressos 305/38999 (Altres reintegraments d'operacions corrents) i els corresponents a interessos de demora a l'aplicació d'ingressos 305/39300 (Interessos de demora). El pagament del qual deriva aquesta obligació de reintegrament és l'efectuat mitjançant la operació en fase R amb número 220210011223.*

Quart. *Notificar aquests acords a la persona interessada.*

Cinquè. *Donar trasllat d'aquests acords a la Intervenció General, de conformitat amb l'article 51.4 de la Llei General de Subvencions.*

Sisè. *Comunicar aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20.2 i 4 c) de la LGS.*

12. En data 11 de febrer de 2026, Grandalla SCCL presenta, mitjançant instància amb codi ATCE1A0L6C i número de registre 27507/2026, recurs de reposició contra els acords anteriorment citats, d'acord amb el qual es sol·licita el següent:

- 1. Que s'admeti el present recurs de reposició.*
- 2. Que es revoqui la resolució impugnada i es deixi sense efecte l'obligació de reintegrar l'import de 3.161,83 € i, en tot cas, els interessos de demora associats.*
- 3. Que, subsidiàriament, s'acordi la reducció de l'import a reintegrar, aplicant el principi de proporcionalitat.*
- 4. Que es tingui per aportada la documentació complementària.*
I que, en conseqüència, es dicti resolució estimant aquest recurs.
- 5. Que es suspengui l'acord del reintegrament fins a la resolució d'aquest recurs.*

L'entitat adjunta diversa documentació justificativa referent al contingut del recurs presentat.

13. En data 8 d'abril de 2026, la cap de la secció d'Atenció a al dependència i la discapacitat emet informe en el qual es detallen les consideracions tècniques que figuren a continuació:

"A continuació s'analitza el contingut de les diverses al·legacions incloses al recurs de reposició presentat per la beneficiària.

Primera.- Esmena de justificants de despeses

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, Grandalla aporta documentació complementària que acredita de manera fefaent la realitat i el pagament de les despeses qüestionades:

- Justificant 13: rebut bancari que acredita el pagament de 78,59€ corresponent a la factura nº 28-G1M0019449 de Telefónica Móviles España SA.*
- Justificant 48: nòmines originals i comprovants bancaris per un import de 2411,42€ corregint un error material inicial sense impacte econòmic.*
- Justificant 73: rebut bancari que acredita del pagament de 121€ corresponent a la factura nº 21/204 de ADES.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Es tracta de defectes formals i plenament esmenables, sense perjudici econòmic per a l'Administració ni voluntat d'ocultació.

L'entitat presenta la documentació justificativa corresponent als tres conceptes esmentats. Els imports dels justificants 13 i 73 són idèntics als indicats al recurs de reposició (78,59 € i 121 €, respectivament), que a la vegada coincideixen amb els assenyalats a l'expedient de reintegrament. En canvi, els imports dels justificants corresponents al concepte 48 sumen un total de 2.119,17 €, inferior en 292,25 € a la despesa relacionada al compte justificatiu.

Per aquest motiu, resulta procedent estimar parcialment aquesta primera al·legació, reduint l'import principal a reintegrar en 2.318,76 €, corresponents a les despeses correctament justificades.

Segona.- Despeses accessòries i principi de proporcionalitat

- *Justificants 3, 4, 15, 17, 62, 69: despeses bancàries vinculades a les quotes/rebutjats girats als participants del projecte realitzat per un import total de 9,58€. Aquestes despeses no han el compliment de la finalitat de la subvenció ni han generat cap enriquiment injust.*
- *Justificants 35, 39, 41, 42: factures simplifiades per un import de 22,02€.*

Detall de les compres realitzades amb un import de caràcter mínim directament vinculats a l'activitat subvencionada i que tampoc han alterat el compliment de la finalitat de la subvenció ni han generat cap enriquiment injust.

35-Basar Perfecte Qiu: Material tallers (cartolines) 4,00€

39- Condis SL: Gel de bany/ tires 6.63€

41- Basar Perfect Qiu: Material tallers (pinzells, tempera) 3.40€

42- LIDL Supermecados SAU: inflador de matalassos, joguines... 7.99€

En aplicació del principi de proporcionalitat previst a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i atenent al compliment substancial de l'objecte de la subvenció, resulta desproporcionat mantenir el reintegrament per aquests conceptes merament accessoris.

Si bé s'aporta la documentació justificativa assenyalada, les causes de reintegrament indicades a l'expedient no estan vinculades a la manca d'aquesta. D'acord amb l'informe IGAS/44/2025, les causes específiques són les que es detallen a continuació:

- *Justificants 3, 4, 15, 17, 62 i 69 despeses financeres. Aquesta debilitat afecta a un import total de 9,58€ (IVA inclòs).*

En aquest sentit, el conveni regulador no fa cap referència a despeses financeres com a despeses subvencionables.

- Els tiquets de caixa no reuneixen els requisits i contingut previstos en el reglament de facturació (RD 1619/2012). Conforme a aquesta norma, des de l'1 de gener de 2013, les empreses i comerços tenen l'obligació d'expedir factures simplifiades quan l'import no excedeixi els 400 euros, IVA inclòs, enlloc de tiquets de caixa.*

La deducció de les despeses justificades en tiquets no es possible perquè aquests documents no reuneixen les dades obligatòries que han de contenir les factures, com ara la identificació del destinatari dels serveis prestats, entre d'altres.

Pel que fa a la primera d'aquestes, tot i la indicació per part de la beneficiària de la vinculació amb l'objecte de la subvenció, la problemàtica essencial persisteix: la normativa reguladora de la subvenció no contempla les despeses financeres com a subvencionables, el qual és un dels requisits establerts per la Llei 38/2003 perquè aquest tipus de despeses s'hi puguin considerar.

En relació amb la segona, cal indicar que ja s'està fent aplicació del principi de proporcionalitat en relació amb aquest incompliment, al requerir per aquest concepte el reintegrament de l'import estrictament corresponent a aquestes despeses. Aquest principi, però, no pot suposar ometre completament l'incompliment, motiu pel qual ha de persistir l'exigència de reintegrament per aquest concepte.

Per aquests motius, procedeix desestimar la segona al·legació.

Tercera.- Sobre la improcedència de l'aplicació d'interessos de demora

En qualsevol cas, l'exigència d'interessos de demora resulta improcedent, atès que el reintegrament acordat, si s'escau, deriva exclusivament de defectes formals esmenables i de discrepàncies interpretatives, sense concurrència de dol, culpa ni negligència per part de l'entitat beneficiària.

Així mateix, no s'ha produït cap perjudici econòmic real per a l'Administració ni cap enriquiment injust, havent-se executat íntegrament l'activitat subvencionada. Cal afegir que el llarg lapse temporal transcorregut entre l'execució del projecte (any 2021) i la resolució definitiva del procediment no és imputable a aquesta entitat, de manera que no pot traslladar-se-li la càrrega econòmica dels interessos generats.

L'aplicació d'interessos en aquestes circumstàncies vulnera els principis de proporcionalitat i confiança legítima que han de regir l'actuació administrativa.

En primer lloc, cal tenir en compte que ni la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni el Reglament que la desenvolupa vinculen l'exigència d'interessos de demora a unes causes de reintegrament específiques ni el limiten a un període temporal concret, sempre que aquest no excedeixi del termini de prescripció del dret a exigir el reintegrament. Per tant, una vegada establert que és exigible el reintegrament

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

d'un determinat import, no existeix la possibilitat de no exigir també els interessos de demora corresponents.

No obstant l'anterior, cal tenir en compte que, en cas que l'import a reintegrar es redueixi -entre d'altres, per l'estimació de part de les al·legacions presentades com a part del recurs de reposició analitzat-, correspondrà disminuir també els interessos de demora aplicables en la part proporcional.

Com a conseqüència d'això, correspon estimar parcialment la tercera al·legació, en el sentit de reduir l'import dels interessos de demora aplicables de manera proporcional a la disminució de l'import del principal a reintegrar com a conseqüència de l'estimació de part de les al·legacions presentades.

Quarta.- Exempció d'IVA

Hem fet consultes presencials a l'Agència Tributària per justificar la nostra exempció d'IVA, ja que segons el document original que varem presentar, estem exempts des del 2004. Per aquest motiu, hem demanat el document específic a l'Agència Tributària, exposant la situació següent:

“GRANDALLA,SCCL és una cooperativa social de consumidors i usuaris sense ànim de lucre que es regeix per la legislació catalana de cooperatives, pels seus propis estatuts i pels acords vàlids dels seus òrgans socials i de govern amb NIF F63280614.

1- Que originalment la denominació social de la Cooperativa era Teb Lleure Vallès, SCCL amb NIF F63280614.

2- Posteriorment, es va fer el canvi de denominació social i domicili i va passar a dir-se GRANDALLA,SCCL tant en l'Agència Tributària com en tots els organismes oficials pertinents amb el mateix número d'identificació fiscal F63280614.

3- Que en la DECLARACIÓ CENSAL (model 036) estem inscrits: Epígraf 952/secció 1 ASIST. I SERV. DISMINUÏTS NO RESIDENC. des de 2004.

4- GRANDALLA,SCCL està inscrita en el Registre Territorial de Cooperatives de Barcelona el 25 de gener de 2012 amb número 12.879 com GRANDALLA, SCCL mantenint el CIF F63280614.

5- Que segons l'acord estimatori d'exempció d'IVA N.Expte 08186E040037564 emès el 10 de febrer de 2004 es reconeix aquesta exempció ja que complim amb l'article 20.1.12 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

Les prestacions de serveis i els lliuraments de béns accessòries a les mateixes efectuades directament als seus membres per organismes o entitats legalment reconeguts que no tinguin finalitat lucrativa, els objectius de la qual siguin de naturalesa política, sindical, religiosa, patriòtica, filantròpica o cívica, realitzades per a la consecució de les seves finalitats específiques, sempre que no percebin dels beneficiaris de tals operacions contraprestació alguna diferent de les cotitzacions fixades en els seus estatuts.

Negar aquesta exempció vulnera els principis de seguretat jurídica i confiança legítima.

L'entitat aporta l'acord, de 10 de febrer de 2004, mitjançant el qual l'Agència Estatal d'Administració Tributària reconeix l'exempció prevista a l'article 20.1.12 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, a favor de l'entitat TEB Lleure Vallès, SCCL, amb NIF F63280614.

Juntament amb aquest, aporta documentació acreditativa de l'aprovació del canvi de denominació de l'entitat a Grandalla, SCCL, així com del seu domicili. Així mateix, adjunta còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat, on es pot comprovar que aquest segueix sent el número F63280614.

D'aquesta manera, tenint en compte que s'acredita el reconeixement de l'exempció i que els elements respecte els quals s'ha produït un canvi no tenen cap incidència en els requisits referents a aquesta, no existeix motiu per a considerar que l'exempció ha deixat de ser aplicable.

Com a conseqüència d'això, resulta procedent estimar la quarta al·legació, reduint l'import principal a reintegrar en 519,22 €."

Mitjançant el mateix informe, es proposa estimar parcialment el recurs de reposició interposat per l'entitat Grandalla, SCCL, amb NIF F63280614, contra els acords del Ple municipal de data 26 de gener de 2026, referents al reintegrament parcial de la subvenció directa destinada a la realització d'activitats de lleure durant el període estival per a persones amb discapacitat i dependència per l'any 2021, segons el detall que figura a l'apartat de consideracions tècniques.

Com a conseqüència d'això, es proposa també que l'import a reintegrar es redueixi conforme el detall que figura a continuació:

	Reintegrament	Reducció	Import final
Principal	3.161,83 €	- 2.837,98 €	323,85 €
Interessos demora	319,29 €	- 286,59 €	32,70 €
Total	3.481,12 €	- 3.124,57 €	356,55 €

Per altra banda, tenint en compte que, essent l'òrgan competent per a resoldre el recurs el Ple municipal, no serà possible la suspensió de l'acord de reintegrament, es proposa que aquest es suspengui mitjançant el mateix acte de resolució del recurs, amb data d'efectes d'11 de febrer de 2026, moment d'interposició del recurs de reposició per part de la beneficiària.

14. El responsable jurídic de l'expedient, segons informe de data 8 d'abril de 2026, informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.
15. Aquest expedient no està subjecte al règim fiscalització prèvia.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'Ordenança general de Subvencions de l'ajuntament de Sabadell, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 23 de desembre de 2008.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2023 formulat en data 2 de febrer de 2023 i del qual es va donar compte al Ple en sessió del 4 d'abril de 2023 (IGAS/11/2023).

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

- Els articles 41 i 42 LGS regulen el procediment de reintegrament. En concret, l'article 42 determina que aquest procediment es regirà per les disposicions sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i Llei 40/2015, de Regim Jurídic del Sector Públic, (ambdues d'1 d'octubre), sens perjudici de les especialitats establertes a la pròpia LGS i en les seves disposicions de desenvolupament.
- Per altra banda, l'article 42.2 LGS disposa que el procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. Assenyala que també s'iniciarà com a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- L'article 51 LGS defineix els efectes dels informes de control financer. En primer lloc, estableix que, quan a l'informe emès per la Intervenció General es reculli la procedència de reintegrar la totalitat o part de la subvenció, l'òrgan gestor haurà d'acordar, amb base al referit informe i en el termini de dos mesos, l'inici de l'expedient de reintegrament, notificant-ho així al beneficiari o entitat col·laboradora, que disposarà de 15 dies per a al·legar allò que consideri convenient en la seva defensa.

També determina que, una vegada iniciat l'expedient de reintegrament i a la vista de les al·legacions presentades o, en qualsevol cas, transcorregut el termini atorgat amb tal finalitat, l'òrgan gestor haurà de traslladar-les, juntament amb la seva opinió, a la Intervenció General, que emetrà informe en el termini d'un mes.

La resolució del procediment de reintegrament no podrà separar-se del criteri recollit a l'informe de la Intervenció General. Quan l'òrgan gestor no accepti aquest criteri, amb caràcter previ a la proposta de resolució, plantejarà discrepància.

Una vegada aprovada la resolució, i simultàniament a la seva notificació, l'òrgan gestor donarà trasllat de la mateixa a la Intervenció General.

4. L'article 94 RLGS, determina les regles generals del procediment per al reintegrament de les subvencions són les següents:
 - En l'acord pel qual s'iniciï el procediment de reintegrament, hauran d'indicar-se la causa que determina el seu inici, les obligacions incomplertes i l'import de la subvenció afectat.
 - L'acord serà notificat al beneficiari o, en el seu cas, a l'entitat col·laboradora, concedint-li un termini de quinze dies per tal que al·legui o presenti els documents que estimi pertinents.
 - L'inici del procediment de reintegrament interromprà el termini de prescripció de què disposa l'Administració per exigir el reintegrament, d'acord amb allò establert a l'article 39 LGS.
 - La resolució del procediment de reintegrament identificarà l'obligat al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que concorre d'entre les previstes a l'article 37 LGS, i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
 - La resolució serà notificada a l'interessat requerint-se-li per realitzar el reintegrament corresponent en el termini i la forma que estableix el Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.
 - De conformitat amb allò establert a l'article 42 LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. El termini esmentat podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb allò previst a la LPACAP.
 - Si transcorre el termini per resoldre sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins el seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins la finalització de l'esmentat termini.
5. D'acord amb l'article 38.1 LGS, les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de Dret públic i la cobrança s'efectuarà, en el seu cas, conforme als procediments administratius corresponents, inclòs el procediment de constrenyiment, i gaudirà de les prerrogatives establertes per als Tributs en la Llei General Tributària, i les previstes en el Reglament General de Recaptació.
6. En virtut de l'article 37 LGS, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta.
7. Atenent a l'article 38.2 LGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal del diner incrementat en un 25%.
8. L'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament regula el reintegrament de subvencions ja satisfetes, i l'article 26 ho fa respecte el control financer de les subvencions. L'apartat 3 de l'article 23 estableix que la resolució serà notificada a l'interessat amb el requeriment perquè realitzi el reintegrament en el termini i forma establertes en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

9. L'article 41.1 de la LGS, estableix que l'òrgan concedent, serà el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si s'aprecia algun dels incompliments establerts a l'article 37 de la mateixa llei. Entre aquests incompliments, s'hi troba l'incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la mateixa llei i, en el seu cas, a les normes reguladores de la subvenció. Així mateix, l'apartat 3 del citat article 37 indica que, en el supòsit contemplat en l'apartat 3 de l'article 19 de la norma, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.
10. Els articles 123 i 124 de la llei 39/2015 regulen el recurs potestatiu de reposició. L'article 123 indica que els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu. L'article 124 assenyalava que el termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes, si l'acte és exprés. Contra la resolució d'un recurs de reposició no podrà interposar-se de nou el m
11. L'article 15.1 de l'ordenança municipal de subvencions estableix que el Ple municipal serà l'òrgan competent per la concessió de les subvencions directes, amb caràcter excepcional, les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari. Tal i com estableix l'article 123 de la llei 39/2015, l'òrgan competent per a resoldre un recurs de reposició és el mateix que va adoptar l'acord objecte de recurs.

ACORD:

Segon. Estimar parcialment el recurs de reposició interposat per l'entitat Grandalla, SCCL, amb NIF F63280614, contra els acords del Ple municipal de data 26 de gener de 2026, referents al reintegrament parcial de la subvenció directa destinada a la realització d'activitats de lleure durant el període estival per a persones amb discapacitat i dependència per l'any 2021, d'acord amb el detall següent i pels motius exposats als antecedents:

- Ajuntament de Sabadell** · Plaça de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

- Estimar parcialment la tercera al·legació, en el sentit de reduir l'import dels interessos de demora aplicables de manera proporcional a la disminució de l'import del principal a reintegrar com a conseqüència de l'estimació de part de les al·legacions presentades.
- Estimar la quarta al·legació, reduint l'import principal a reintegrar en 519,22 €.

Com a conseqüència de l'anterior, es redueix l'import a reintegrar per la beneficiària d'acord amb el següent:

	Reintegrament	Reducció	Import final
Principal	3.161,83 €	- 2.837,98 €	323,85 €
Interessos demora	319,29 €	- 286,59 €	32,70 €
Total	3.481,12 €	- 3.124,57 €	356,55 €

Tercer. Deixar sense efectes la liquidació referent al reintegrament anteriorment acordat, amb import de 3.481,12 €, i emetre'n una de nova per import de 356,55 €. La beneficiària haurà de fer efectiu l'esmentat import en el termini indicat a la notificació que li serà tramesa.

Quart. Notificar aquests acords a la persona interessada.

Cinquè. Donar trasllat d'aquests acords a la Intervenció General i a la Tresoreria municipal.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=6>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 22

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 0

Abstencions: 5

Sra. Silvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

EDUCACIÓ

7. Adjudicació del contracte del servei per gestionar les escoles bressol i els centres d'educació infantil i familiar municipals (Exp. EDU/2025/394).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. Per acord del Ple Municipal de data 28 de juliol de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació així com els Plecs de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladores del **contracte de serveis per gestionar les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell**, que es tramita mitjançant procediment obert i harmonitzat, amb un valor estimat total de 39.241.087,79€.

La durada inicial del contracte aprovada és dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdós inclosos, amb un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar, 2026-2027 i 2027-2028, segons el calendari que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les competències que li són pròpies.

Es va preveure així mateix una pròrroga del contracte segons segueix:

- Primera pròrroga: per un període de dos anys, compresos entre l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2030, ambdós inclosos.
- Segona pròrroga: per un període d'un any, compres entre l'1 de setembre de 2030 i el 31 d'agost de 2031, ambdós inclosos.

Es preveuen també terminis parcials d'execució coincidint amb el calendari de cada curs escolar en el cas de les pròrrogues.

El contracte es divideix en quatre lots, formats pels diferents centres educatius segons segueix:

- **Lot 1** - format per l'EBM Joan Montllor, EBM Calvet d'Estrella i CEIF Joaquim Blume
 - **Lot 2** - format per l'EBM La Romànica, CEIF Espronceda i CEIF Vapor Buxeda
 - **Lot 3** - format pel CEIF Andreu Castells, CEIF Arraona i CEIF Can Puiggener
 - **Lot 4** format pel CEIF Creu Alta i CEIF Can Llong.
2. L'anunci de licitació va ser enviat a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea el dia 7 d'agost de 2025 iniciant-se així el còmput del termini de 45 dies naturals per presentar ofertes per part de les empreses interessades que finalitzava el dia 22 de setembre de 2025. L'anunci de licitació va ser oportunament publicat al DOUE i també al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de setembre de 2025 es va aprovar l'ampliació del termini de presentació d'ofertes per a tots els lots fins al dia 1 d'octubre de 2025 inclòs, com a conseqüència de la rectificació d'errors materials detectats amb posterioritat a la seva aprovació al Plec de Prescripcions Tècniques.

Arribat el dia 1 d'octubre de 2025, últim dia per presentar ofertes, es va produir una incidència informàtica i tècnica que impedia que els licitadors poguessin presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació "Pixelware" consistent en què el servei de registre electrònic de "Opencertiac" no permetia crear constàncies electròniques. Per tant, es va aprovar el Decret d'Alcaldia número 15182/2025 de data

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

1 d'octubre, pel qual es va resoldre ampliar el termini de presentació d'ofertes per a tots els lots fins al dia 6 d'octubre de 2025, inclòs.

3. Un cop finalitzat aquest últim termini de presentació d'ofertes i solucionada la incidència tècnica, a través de la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament, el dia 8 d'octubre de 2025 es va constituir la Mesa de contractació designada per aquesta licitació i va procedir a l'obertura del sobre A, documentació administrativa, resultant que es van presentar les següents ofertes als diferents lots:

lot 1	lot 2	lot 3	lot 4
GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	INCOOP S.C.C.L. (F60137411)
		EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A. (A79022299)	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A. (A79022299)

Un cop es comprova que la documentació presentada és correcta es declaren admeses al procediment totes les empreses relacionades al quadre anterior i per als lots pels quals han presentat oferta.

4. A continuació, el mateix dia 8 d'octubre de 2025, en acte seguit, la mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre B, corresponent criteris avaluable mitjançant judici de valor establerts a l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, dels Plecs de clàusules administratives particulars, de les empreses presentades i admeses a licitació que ponderen fins als 49 punts.

Es comprova que els diferents projectes presentats contenen els apartats i subapartats indicats a la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars i l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum.

Així mateix es constata que les empreses INCOOP S.C.C.L. i EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A. han presentat, juntament amb les seves propostes, una declaració de confidencialitat, relativa a alguns des aspectes inclosos en aquests projectes dels lots als que s'han presentat.

A l'acta de la Mesa de contractació consta que d'acord amb la clàusula 31.3 del PCAP que regeix aquest contracte, la declaració de confidencialitat no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada, no serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge

competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, de conformitat amb la clàusula 31.4, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

La Mesa comprova que ambdues licitadores han declarat expressament els apartats de la seva proposta de prestació del servei que consideren confidencials i està degudament justificat, per a qual cosa, la Mesa considera que declaració s'adequa a allò que es troba definit a l'article 133 de la LCSP en matèria de confidencialitat pels motius exposats i proposa elevar la proposta a l'òrgan de contractació per tal que realitzi les declaracions de confidencialitat en el sentit esmentat.

A continuació la Mesa va acordar traslladar el contingut de les ofertes presentades als serveis tècnics d'Educació per a la seva valoració i l'emissió del corresponent informe tècnic, en compliment del previst a la clàusula 33.5 del Plec de clàusules administratives particulars aprovat.

Consta a l'expedient l'acta signada corresponent a aquesta reunió de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres A i B.

- Realitzada la valoració i anàlisi de les ofertes i els projectes presentats per les empreses licitadores per part de les tècniques d'educació, en data 26 de novembre de 2025, s'emeten 4 informes tècnics de valoració, corresponents als 4 lots en què es divideix el contracte, signats per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica que consten a l'expedient i en els quals es proposa la següent puntuació per a cadascun dels projectes presentats i per a cada criteri avaluable així com la puntuació total proposada, sent la ponderació total fins als 49 punts:

PUNTUACIÓ SOBRE B, CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

LOT 1	
Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)
GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	38,20 punts

LOT 2	
Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)
INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	40,35 punts

LOT 3	
Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)
GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	38,20 punts
EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. (A79022299)	35,85 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

LOT 4	
Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)
INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	40,35 punts
EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. (A79022299)	35,85 punts

6. En data 26 de novembre de 2025 es reuneix la Mesa de contractació novament i en primer lloc s'informa del resultat de la valoració de les ofertes contingudes als 4 informes tècnics emesos en data 26 de novembre de 2025 per la Cap de Centres Municipals, que han pogut revisar tots els membres de la Mesa, i a continuació es procedeix a l'obertura del sobre C. D'aquesta reunió de la Mesa es va estendre la corresponent acta que va ser signada per tots els assistents i consta a l'expedient, sent el resultat el següent:

LOT 1

licitador	oferta criteri 1 millora PBL	oferta criteri 2 compromís altre EF	oferta criteri 3 compromís participar Recooperem	puntuació criteri 1	puntuació criteri 2	puntuació criteri 3	TOTAL puntuació (pondera fins 51 punts)
GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	3.216.730,94 €	sí	sí	46 punts	2,5 punts	2,5 punts	51 punts

LOT 2

licitador	oferta criteri 1 millora PBL	oferta criteri 2 compromís altre EF	oferta criteri 3 compromís participar Recooperem	puntuació criteri 1	puntuació criteri 2	puntuació criteri 3	TOTAL puntuació (pondera fins 51 punts)
INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	3.878.853,44 €	sí	sí	46 punts	2,5 punts	2,5 punts	51 punts

LOT 3

licitador	oferta criteri 1 millora PBL	oferta criteri 2 compromís altre EF	oferta criteri 3 compromís participar Recooperem	puntuació criteri 1	puntuació criteri 2	puntuació criteri 3	TOTAL puntuació (pondera fins 51 punts)
GEDI, GESTIO I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	4.071.540,51 €	sí	sí	45,96 punts	2,5 punts	2,5 punts	50,96 punts
EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. (A79022299)	4.067.681,74 €	sí	sí	46 punts	2,5 punts	2,5 punts	51 punts

LOT 4

licitador	oferta criteri 1 millora PBL	oferta criteri 2 compromís altre EF	oferta criteri 3 compromís participar Recooperem	puntuació criteri 1	puntuació criteri 2	puntuació criteri 3	TOTAL puntuació (pondera fins 51 punts)
INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	3.124.398,97 €	sí	sí	45,97 punts	2,5 punts	2,5 punts	50,97 punts
EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. (A79022299)	3.122.195,00 €	sí	sí	46 punts	2,5 punts	2,5 punts	51 punts

7. Per acord del Ple de data 26 de gener de 2026 es va aprovar la classificació de les ofertes segons segueix:

LOT 1				
	Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)	puntuació obtinguda criteris de fórmula (fins a 51 punts)	Puntuació total obtinguda (fins a 100 punts)
1	GEDI, GESTIO I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	38,20 punts	51,00 punts	89,20 punts

LOT 2				
	Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)	puntuació obtinguda criteris de fórmula (fins a 51 punts)	Puntuació total obtinguda fins a 100 punts)
1	INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	40,35 punts	51,00 punts	91,35 punts

LOT 3				
	Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)	puntuació obtinguda criteris de fórmula (fins a 51 punts)	Puntuació total obtinguda (fins a 100 punts)
1	GEDI, GESTIO I DISSENY S.C.C.L. (F59128041)	38,20 punts	50,96 punts	89,16 punts
2	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. (A79022299)	35,85 punts	51,00 punts	86,85 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

LOT 4				
	Licitador	puntuació obtinguda criteris judici valor (fins a 49 punts)	puntuació obtinguda criteris de fórmula (fins a 51 punts)	Puntuació total obtinguda (fins a 100 punts)
1	INCOOP S.C.C.L. (F60137411)	40,35 punts	50,97 punts	91,32 punts
2	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A. (A79022299)	35,85 punts	51,00 punts	86,85 punts

Resum puntuació:

LOT	PRIMERA CLASSIFICADA	PUNTUACIÓ
1	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (CIF F59128041)	89,20 punts
2	INCOOP S.C.C.L. (CIF F60137411)	91,35 punts
3	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (CIF F59128041)	89,16 punts
4	INCOOP S.C.C.L. (CIF F60137411)	91,32 punts

8. La motivació de l'adjudicació, de forma més extensa i concreta per a cadascun dels lots, està continguda en els documents que a continuació es relacionen, que consten a l'expedient, i el contingut dels quals pot ser consultat a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el codi segur de verificació al següent enllaç: <https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/consultadocumentos>

Descripció document	Data	Referència	Codi segur verificació
Acta obertura sobre A i B	08/10/2025	EDU19I056X	0X73 483Q 112W 0Y5H 0QET
Informe tècnic valoració proposta prestació del servei (sobre B) lot 1	26/11/2025	EDU19I05UK	1H0V 3U61 666C 6359 18LT
Informe tècnic valoració proposta prestació del servei (sobre B) lot 2	26/11/2025	EDU19I05UL	102S 510T 0G6W 4A4I 027T
Informe tècnic valoració proposta prestació del servei (sobre B) lot 3	26/11/2025	EDU19I05UN	3850 6T2S 100A 6Q4H 06K6
Informe tècnic valoració proposta prestació del servei (sobre B) lot 4	26/11/2025	EDU19I05UM	1W5R 6Q52 3A3U 1M4X 1DQE
Acta obertura sobre C	26/11/2025	EDU19I05W8	501M 140K 675G 4G6H 0KRX

9. D'acord amb l'anterior, al Ple del 26 de gener de 2026 es va aprovar així mateix la proposta d'adjudicació als següents licitadors cadascun dels lots en què es divideix el contracte en els següents termes, segons les ofertes presentades i d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, dels Plecs de clàusules administratives particulars:

Lot	empresa a qui es proposa adjudicar	Preu adjudicació	Millores ofertes	Termini execució
1	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (CIF F59128041)	3.216.730,94€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.
2	INCOOP S.C.C.L. (CIF F60137411)	3.878.853,44€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.
3	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (CIF F59128041)	4.071.540,51€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.
4	INCOOP S.C.C.L. (CIF F60137411)	3.124.398,97€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.

10. Així mateix es va acordar al Ple del dia 26 de gener de 2026, requerir al licitador classificat en primer lloc en cadascun dels lots segons consta al quadre anterior perquè en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, presenti la documentació a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 si no s'ha aportat amb anterioritat, la resta de documentació que li sigui requerida així com acreditació d'haver constituït la garantia definitiva procedent.
11. En data 30 de gener de 2026 es va notificar formalment als licitadors classificats en primer lloc de cadascun dels lots l'acord de classificació, requerint-los perquè aportessin la documentació a què es refereix l'apartat 9 anterior en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que hagin rebut la notificació, advertint-los que davant la manca de compliment adequat en el termini assenyalat de tot l'indicat a l'acord anterior, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs). En aquest darrer cas es procedirà a requerir la mateixa documentació i constitució de garantia al següent licitador de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
12. GEDI, GESTIÓ I DISSENY SCCL, va accedir a la notificació posada a la seva disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament dels lots 1 i 3 el dia 30 de gener de 2026 i INCOOP SCCL va accedir a la notificació posada a la seva disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament dels lots 2 i 4 el dia 2 de febrer de 2026. S'han d'entendre aquestes dates

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

com a data de la recepció de la notificació per part de l'interessat i per tant el termini de 10 dies hàbils finalitzava per a GEDI, GESTIÓ I DISSENY SCCL, en relació als lots 1 i 3, el dia 13 de febrer de 2026 i per a INCOOP SCCL en relació als lots 2 i 4 finalitzava el dia 16 de febrer de 2026.

13. En data 12 de febrer de 2026, per tant, dintre del termini establert, l'entitat GEDI, GESTIÓ I DISSENY SCCL va presentar instància amb número ATCE1A0L9Z donant compliment al requeriment efectuat per als lots 1 i 3 aportant la documentació següent que consta a l'expedient:

Per als lots 1 i 3:

- a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica. Segons el previst a l'apartat W de l'annex 1, quadre resum dels PCAP, es requereix una declaració del volum de negoci del licitador, referit a l'any de major volum de negoci, superior al 70% del pressupost base de licitació del curs escolar 26-27, sense acumular-se imports en cas que el licitador es presenti a més d'un lot, és a dir, superior a 1.119.136,64€ per al lot 1 i a 1.418.430,33€ per al lot 3.

De la informació que resulta del DEUC presentat així com de la informació que consta a l'Ajuntament en relació a les factures abonades a aquesta entitat durant l'exercici 2025, resulta un volum de negoci suficient i adequat per acreditar la solvència econòmica i financera requerida.

- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica. Segons el previst a l'apartat W de l'annex 1, quadre resum dels PCAP, es requereix una relació dels principals treballs o serveis realitzats en els últims 3 anys i que corresponguin a la gestió d'escoles bressol, sent l'import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del pressupost de licitació per al curs 26-27 per a cada lot. De la informació que resulta del DEUC presentat així com de la informació que consta a l'Ajuntament en relació a la gestió dels lots 1 i 3 del contracte actual de gestió del servei d'escoles bressol municipals, resulta acreditada la solvència tècnica o professional requerida.

Així mateix, segons el previst a l'apartat W de l'annex 1, quadre resum dels PCAP es presenta la fotocòpia de la titulació acadèmica de la persona que haurà de portar la coordinació pedagògica del servei i es considera que es correspon amb una titulació superior vinculada al mon educatiu, en concret presenta una titulació de mestra, per tant es considera correcta.

- c) Annex 5, "model de compromís d'adscripció de mitjans materials i personal" segons model facilitat amb el PCAP, degudament complimentat i signat.

- d) Annex 6, “model de declaració de la part del contracte a subcontractar” segons model facilitat amb el PCAP, degudament complimentat i signat.
- e) Certificat emès per l'Agència Tributària, de data 3 de febrer de 2026, que acredita estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- f) Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de data 3 de febrer de 2026, que acredita estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
- g) Certificat emès per l'Agència tributària de Catalunya de data 3 de febrer de 2026, que acredita estar al corrent de les seves obligacions.
- h) Últim rebut de data 3 de novembre de 2025 que acredita estar al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- i) Consten a l'expedient els documents TRE1AI01JN per al lot 1 i el TRE1AI01JY per al lot 3 emesos per la Tresoreria Municipal que acrediten que està al corrent de pagament de les obligacions amb l'Ajuntament.
- j) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb l'entitat “Occident GCO S.A.U. de seguros i reaseguros”, amb venciment anual prorrogable i amb uns imports de cobertura suficients d'acord amb el exigít a l'apartat T de l'annex 1, quadre resum, dels PCAP.
- k) Còpia de la pòlissa d'assegurança d'accidents amb “Arç correduria d'assegurances SCCL” amb vigència fins al 31 d'agost de 2026, prorrogable, que s'ha comprovat que té import de cobertura suficient i que inclou tots els infants i personal usuaris del servei.
- l) Còpia de la pòlissa d'assegurança amb la companyia “Reale seguros generales S.A.” amb vigència fins a l'1 de setembre de 2026 i prorrogable, per import suficient per cobrir els danys al mobiliari i estris de les escoles amb un import suficient de cobertura segons el previst a l'apartat T de l'annex 1, quadre resum, dels PCAP.
- m) Acreditació de que en data 12 de febrer de 2026 i amb registre d'entrada ATCE1A0LNH es va presentar la documentació corresponent als avals presentats per constituir la garantia definitiva establerta a l'apartat CC de l'annex 1, quadre resum, del PCAP, per un import del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Consten a l'expedient els les corresponents ordres de constitució de dipòsits, taló de càrrec de data 4 de febrer de 2026 amb número d'operació 320260001097 per al lot 1 i de data 5 de febrer de 2026 amb número d'operació 320260001098 per al lot 3.

14. En data 12 de febrer de 2026, per tant, dintre del termini establert, l'entitat INCOOP SCCL va presentar instància amb número ATCE1A0LEY donant compliment al requeriment efectuat i aportant la documentació següent que consta a l'expedient:

Per als lots 2 i 4:

- a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica. Segons el previst a l'apartat W de l'annex 1, quadre resum dels PCAP, es requereix un volum de negoci del licitador referit a l'any de major volum de negoci, superior al 70% del pressupost base de licitació del curs escolar 26-27 sense acumular-se imports en cas que el licitador es presenti a més d'un lot, és a dir, superior a 1.352.848,35€ per al lot 2 i a 1.089.499,39€ per al lot 4.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

De la informació que resulta del DEUC presentat així com de la informació que consta a l'Ajuntament en relació a les factures abonades a aquesta entitat durant l'exercici 2025, resulta un volum de negoci suficient i adequat per acreditar la solvència econòmica i financera requerida.

- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica. Segons el previst a l'apartat W de l'annex 1, quadre resum dels PCAP, es requereix una relació dels principals treballs o serveis realitzats en els últims 3 anys i que corresponguin a la gestió d'escoles bressol, sent l'import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del pressupost de licitació per al curs 26-27 per a cada lot.

De la informació que resulta del RELIC consultat i que consta a l'expedient, així com de la informació que consta a l'Ajuntament en relació a la gestió dels lots 2 i 4 del contracte actual de gestió del servei d'escoles bressol municipals, resulta acreditada la solvència tècnica o professional requerida.

Així mateix, segons el previst a l'apartat W de l'annex 1, quadre resum dels PCAP es requereix també com a solvència tècnica presentar fotocòpia de la titulació acadèmica de la persona que haurà de portar la coordinació pedagògica del servei per poder comprovar que es tracta d'una titulació superior vinculada al mon educatiu, i es comprova que aquesta documentació no ha estat aportada.

- c) Certificat emès per l'Agència Tributària, de data 3 de febrer de 2026, que acredita estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- d) Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de data 6 de febrer de 2026, que acredita estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat emès per l'Agència tributària de Catalunya de data 9 de febrer de 2026, que acredita estar al corrent de les seves obligacions.
- f) Certificat de situació censal de data 9 de febrer de 2026 que acredita estar al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- g) Consten a l'expedient el document TRE1AI01JZ per al lot 2 i el TRE1AI01K0 per al lot 4, emesos per la Tresoreria Municipal, que acrediten que està al corrent de pagament de les obligacions amb l'Ajuntament.
- h) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb l'entitat "Arç corredoria d'assegurances SCCL", amb venciment anual prorrogable i amb uns

importos de cobertura suficients d'acord amb el exigít a l'apartat T de l'annex 1, quadre resum, del PCAP.

- i) Còpia de la pòlissa d'assegurança d'accidents amb "Arç correduria d'assegurances SCCL" amb vigència fins a l'1 de setembre de 2026, prorrogable, no obstant, de la comprovació efectuada es conclou que la cobertura no és suficient ja que no inclou tots els infants i personal usuaris del servei.
- j) Còpia de la pòlissa d'assegurança amb la companyia "Arç correduria d'assegurances SCCL" amb vigència fins a l'1 de setembre de 2026 i prorrogable, per import suficient per cobrir els danys al mobiliari i estris de les escoles amb un import suficient de cobertura segons el prevíst a l'apartat T de l'annex 1, quadre resum, dels PCAP.
- k) Acreditació de que en data 11 de febrer de 2026 i amb registre d'entrada ATC1AE2P1J i ATC1AE2P4P per al lot 2 i ATC1AE20YR per al lot 4 es va presentar la documentació corresponent a l'aval presentat per constituir la garantia definitiva establerta a l'apartat CC de l'annex 1, quadre resum, del PCAP, per un import del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Consten a l'expedient els les corresponents ordres de constitució de dipòsits, taló de càrrec de data 6 de febrer de 2026 amb números d'operació 320260001075 i 320260001076 per al lot 2 i de data 4 de febrer de 2026 amb número d'operació 320260001074 per al lot 4.

15. En data 17 de febrer de 2026, es va efectuar requeriment d'esmena a l'entitat INCOOP S.C.C.L. amb el següent contingut:

"En relació al procediment a dalt referenciat, corresponent a la licitació del contracte de serveis per gestionar les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals, en el que qual esteu participant com a entitat licitadora i heu resultat primera classificada en els lots 2 i 4, i en concret amb la documentació presentada en compliment del prevíst a l'article 150 de la vigent Llei de Contractes del Sector Públic, us comuniquem el següent:

Un cop revisada la documentació presentada, observem les següents mancances o documentació incompleta que cal esmenar:

- 1. *En relació a la solvència tècnica o professional: manca la fotocòpia de la titulació acadèmica o professional de la persona encarregada de la coordinació pedagògica del servei. S'ha d'acreditar una titulació superior vinculada al món educatiu.*
- 2. *En relació a l'assegurança d'accidents, que es requereix que sigui per import suficient i que compregui tots els infants i tot el personal durant tot el temps de durada del contracte, observem que s'ha acreditat l'assegurança amb un volum total de 268 usuaris assegurats. En tant que sou primera classificada la lot 2 i lot 4, en el primer d'ells el nombre total d'usuaris actuals (incloent infants i personal) és aproximadament de 373 i en el segon és aproximadament de 290. Per tant, considerem que l'assegurança presentada no compleix els requisits necessaris requerits que ha de correspondre a un volum total, si és pels dos lots, suficient per cobrir tots els usuaris del servei.*

*En conseqüència, a través del present document se us requereix formalment perquè en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de recepció de la present, procediu a presentar la documentació complementària o aclariments que considereu necessaris per donar compliment al present requeriment.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Us advertim que segons estableix l'article 150.2 de la vigent Llei de Contractes del Sector Públic, si no s'executa adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que heu retirat la vostra oferta i es procedirà a exigir-vos un 3% del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre de classificació d'ofertes."

L'endemà de rebre la comunicació, el 18 de febrer de 2026, per tant dintre del termini atorgat, mitjançant instància número ATCE1A0OM9 INCOOP S.C.C.L va presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la titulació acadèmica de la persona encarregada de la coordinació pedagògica del servei, que es comprova que correspon a una titulació superior vinculada al món educatiu, concretament titulació de mestra, i es considera conforme.
- En relació a l'assegurança d'accidents fan constar que a més de l'assegurança d'accidents per 268 usuaris, que correspon als treballadors/es, havien presentat una altra assegurança amb un volum total de 1.067 usuaris assegurats i la tornen a presentar. Fetes les comprovacions oportunes, es considera conforme i complert el tràmit d'esmena.

16. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic signat per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la responsable jurídica de l'expedient, en data 12 de març de 2026, juntament amb l'informe d'esmena de l'anterior de data 19 de març de 2026, favorables a la tramitació del mateix.

17. En quant a la previsió de la planificació de la temporalitat de l'execució i exigibilitat per adequar i acreditar el crèdit proposat en l'adjudicació dels 4 lots en què es divideix el contracte, és la següent:

Adjudicació del contracte (D): maig de 2026

Inici execució material: setembre de 2026

Inici execució pressupostària (O): octubre de 2026

Final execució pressupostària (O): setembre 2028

Fonaments de Dret

A aquest expedient resulta d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) aprovats pel Ple de data 28 de juliol de 2025, reguladors del contracte.
- c) Resolució 196/2016 del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals en relació a la confidencialitat de les ofertes.
- d) Resolució 1055/2020 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en relació a la motivació "*in aliunde*" de l'adjudicació.
- e) Llei 37/92 de 28 de desembre, reguladora de l'Impost del Valor Afegit.
- f) Circular de la Intervenció General de l'Ajuntament de Sabadell 1/2022 relativa a la despesa pluriennal i tramitació anticipada.
- g) Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell 2024.
- h) Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Sabadell 2026.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 151 de la LCSP estableix que la resolució de l'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors. La Resolució 1055/2020 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales preveu la validesa de la motivació "*in aliunde*" per remissió a documentació que consta a l'expedient i que és accessible als interessats, que troba el seu fonament a l'article 88.6 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, ja que permet als interessats conèixer la justificació de la decisió de l'administració i permet als licitadors exercir el seu dret a la tutela judicial efectiva, sense que en cap cas pugui produir-se indefensió.

En el cas d'aquest expedient, la justificació extensa i detallada de la motivació de l'adjudicació es fa per remissió als documents que consten a l'expedient (actes d'obertura dels sobres A, B i C i informes tècnics de valoració de les ofertes contingudes al sobre B, criteris avaluable mitjançant judici de valor) que mitjançant un codi CSV són consultables a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. L'article 150.2 de la LCSP estableix que un cop aprovada la classificació de les ofertes per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 si no s'ha aportat amb anterioritat, la resta de documentació que li sigui requerida així com acreditació d'haver constituït la garantia definitiva procedent.
3. L'article 150.2 de la LCSP assenyala també que la manca de compliment adequat en el termini assenyalat de tot l'indicat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs). En aquest darrer cas es procedirà a requerir la mateixa documentació i constitució de garantia al següent licitador de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
4. L'article 153.3 de la LCSP i la clàusula 39.3 del PCAP preveuen la formalització dels contractes i si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, com és el cas, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Per tant s'haurà de requerir a l'adjudicatari de cadascun dels lots, perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en que hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst per interposar el recurs especial, procedeixi a la formalització del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

5. L'article 154 de la LCSP preveu que la formalització del contracte s'haurà de publicar juntament amb el contracte corresponent en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el Perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) per tractar-s d'un contracte harmonitzat, amb el contingut que estableix l'annex III de la LCSP.
6. Pel que fa a la declaració de confidencialitat, relativa a alguns des aspectes inclosos en els projectes presentats per INCOOP S.C.C.L. i EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. amb el sobre B), segons consta a l'acta de la Mesa de contractació de data 8 d'octubre de 2025, d'acord amb la clàusula 31.3 del PCAP que regeix aquest contracte i a l'article 133 de la LCSP, la declaració de confidencialitat no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada, no serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals.

Així mateix, de conformitat amb la clàusula 31.4, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

Segons consta a l'acta, la Mesa comprova que ambdues licitadores han declarat expressament els apartats de la seva proposta de prestació del servei que consideren confidencials i està degudament justificat, per a qual cosa, la Mesa considera que declaració s'adequa a allò que es troba definit a l'article 133 de la LCSP en matèria de confidencialitat pels motius exposats i proposa elevar la proposta a l'òrgan de contractació per tal que realitzi les declaracions de confidencialitat en el sentit esmentat.
7. L'òrgan competent per aprovar aquest expedient d'adjudicació és el Ple de la Corporació que és l'òrgan de contractació per tractar-se d'un contracte amb un valor estimat superior a 6 milions d'euros, segons el previst a la Disposició Addicional segona de la LCSP.
8. Conta a l'expedient l'informe tècnic jurídic de 12 de març de 2026 en el qual s'informa favorablement a la tramitació d'aquest expedient.

- Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

Primer. Declarar la confidencialitat de les propostes de prestació del servei presentades per INCOOP S.C.C.L. per als lots 2 i 4 i per EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. per als lots 3 i 4, en els apartats concrets que consten a les sol·licituds presentades per les empreses en la presentació de la documentació del sobre B) i segons la proposta efectuada per la Mesa de contractació de data 8 d'octubre de 2025, per entendre que la sol·licitud de confidencialitat s'adequa al previst a l'article 133 de la LCSP.

Segon. Adjudicar el contracte de serveis anomenat “**contracte de serveis per gestionar les escoles bressol i centres d’educació infantil i familiar municipals de Sabadell**” a les empreses que a continuació s’indiquen per a cadascun dels 4 lots en què es divideix el contracte, per tractar-se de les que han obtingut la millor puntuació d’acord amb els criteris d’adjudicació aprovats al Plec de clàusules administratives particulars i d’acord amb el següent detall:

Lot	empresa a qui es proposa adjudicar	Preu adjudicació	Milliores ofertades	Termini execució
1	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (CIF F59128041)	3.216.730,94€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.
2	INCOOP S.C.C.L. (CIF F60137411)	3.878.853,44€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.
3	GEDI, GESTIÓ I DISSENY S.C.C.L. (CIF F59128041)	4.071.540,51€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.
4	INCOOP S.C.C.L. (CIF F60137411)	3.124.398,97€, IVA exempt	a) compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies segons descrit a apartat AA de l'annex 1 b) compromís d'adherir-se al programa "Recooperem" segons descrit a l'apartat AA de l'annex 1	dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdòs inclosos.

Import total: 14.291.523,86€, IVA exempt.

Tercer. Aprovar les operacions de despesa següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- Disposicions de despesa (D) a favor dels adjudicataris i pels imports que s'indiquen a continuació per a cada lot, que coincideixen amb l'import de l'adjudicació del contracte per al curs escolar 2026-2027, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 210 3231 22799 i d'acord amb el detall que s'indica als quadres de cada lot.
- Anul·lació de les autoritzacions de despesa (A/) corresponents a les baixes efectuades pels licitadors amb les seves ofertes, corresponents al curs escolar 2026-2027, per un import total per als 4 lots de 3,77€ i amb el detall per a cada lot que s'indica a continuació, retornant el saldo a la mateixa aplicació pressupostària.
- Anul·lació de les autoritzacions de despesa (A/) que es van aprovar amb l'expedient d'inici de la licitació i corresponents al curs escolar 2027-2028 per a cadascun dels lots i pels imports que es detallen a continuació, per tal de possibilitar l'adaptació al nou programa de gestió comptable de l'Ajuntament.
- Autoritzacions i disposicions de despesa (AD) corresponents al curs escolar 2027-2028 per a cadascun dels lots i pels imports que es detallen a continuació, com a conseqüència de les anul·lacions de despesa referides al punt anterior, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 210 3231 22799.

LOT 1								
N. Operació	Fase	Referència	Projecte	Import	tercer	Nom tercer	Text lliure	Relacions comptables
920260004068	D	22026002069	2025 3 AJSBD 131 1	436.027,26 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 1	Q/2026/1743
920269000298	D	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.162.739,12 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 1	Q/2026/1744
920269000299	A/	2027	2025 3 AJSBD 131 1	-0,25 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	baixa de l'adjudicació Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 1	
920269000399	A/	2027	2026 210 3231 22799	-441.263,13 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 1	
920269000400	A/	2028	2026 210 3231 22799	-1.176.701,68 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 1	
920269000384	AD	2027	2025 3 AJSBD 143 1	441.263,13 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 1	
920269000385	AD	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.176.701,43 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 1	

LOT 2								
N. Operació	Fase	Referència	Projecte	Import	tercer	Nom tercer	Text lliure	Relacions comptables
920260004069	D	22026002070	2025 3 AJSBD 131 1	527.083,77 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 2	Q/2026/1745
920269000302	D	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.405.554,19 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 2	Q/2026/1746
920269000303	A/	2027	2025 3 AJSBD 131 1	-2,54 €	F60137411	INCOOP SCCL	Baixa de l'adjudicació Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 2	
920269000386	A/	2027	2025 3 AJSBD 143 1	-530.786,50 €	F60137411	INCOOP SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 2	
920269000387	A/	2028	2025 3 AJSBD 143 1	-1.415.430,67 €	F60137411	INCOOP SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 2	
920269000388	AD	2027	2025 3 AJSBD 143 1	530.786,50 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 2	
920269000389	AD	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.415.428,98 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 2	

LOT 3								
N. Operació	Fase	Referència	Projecte	Import	tercer	Nom tercer	Text lliure	Relacions comptables
920260004071	D	22026002071	2025 3 AJSBD 131 1	552.635,19 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 3	Q/2026/1747
920269000306	D	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.473.693,60 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 3	Q/2026/1748
920269000307	A/	2027	2025 3 AJSBD 131 1	-0,25 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	Baixa de l'adjudicació Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 3	
920269000390	A/	2027	2025 3 AJSBD 143 1	-557.785,08 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 3	
920269000391	A/	2028	2025 3 AJSBD 143 1	-1.487.426,89 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 3	
920269000392	AD	2027	2025 3 AJSBD 143 1	557.785,08 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 3	
920269000393	AD	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.487.426,64 €	F59128041	GEDI GESTIO I DISSENY SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 3	

LOT 4								
N. Operació	Fase	Referència	Projecte	Import	tercer	Nom tercer	Text lliure	Relacions comptables
920260004072	D	22026002072	2025 3 AJSBD 131 1	424.480,28 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 4	Q/2026/1749

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

920269000310	D	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.131.946,69 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 4	Q/2026/1750
920269000311	A/	2027	2025 3 AJSBD 131 1	-0,73 €	F60137411	INCOOP SCCL	Baixa de l'adjudicació Gestió Escoles Bressol Curs 2026- 2027 LOT 4	
920269000394	A/	2027	2025 3 AJSBD 143 1	-427.629,06 €	F60137411	INCOOP SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 4	
920269000395	A/	2028	2025 3 AJSBD 143 1	-1.140.344,16 €	F60137411	INCOOP SCCL	Barrar Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 4	
920269000396	AD	2027	2025 3 AJSBD 143 1	427.629,06 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 4	
920269000397	AD	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.140.342,94 €	F60137411	INCOOP SCCL	ADJUDICACIÓ Gestió Escoles Bressol Curs 2027- 2028 LOT 4	

Quart. Subordinar la disposició d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos donat que es tracta d'una despesa pluriennal.

Cinquè. Notificar el contingut dels anteriors acords als licitadors i candidats amb indicació dels recursos que procedeixin.

Sisè. Requerir a les empreses adjudicatàries de cada lot perquè procedeixin a la formalització dels contractes respectius en un termini no superior a 5 dies naturals a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per interposar el recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o quan l'òrgan competent hagi aixecat la suspensió.

Setè. Ordenar la publicació de l'anunci d'adjudicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/custom?method=enter&page_index=10, així com al Diari Oficial de la Unió Europea DOUE per tractar-se d'un contracte harmonitzat, amb el contingut que estableix l'annex III de la LCSP.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=7>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 2

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Abstencions: 11

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

8. Aprovació dels preus públics dels ensenyaments musicals no reglats de l'Escola Municipal de Música, curs 2026-27 (Exp. EDU/2026/307).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. L'Escola Municipal de Música és un centre de titularitat municipal on s'imparteixen ensenyaments musicals no reglats adreçats a adults i a infants.
2. Per acord del Ple de data 27 de maig de 2024, publicat al BOPB de data 13 de juny de 2024, es van aprovar els preus públics que han d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis d'ensenyament musical no reglat de l'Escola Municipal de Música de Sabadell, aplicables a partir del curs 2024-2025, que no han estat modificats fins a l'actualitat.
3. Des de l'Ajuntament es considera convenient i adequat per garantir la sostenibilitat del servei, actualitzar els preus públics aplicant un increment del 2,5%, corresponent a l'increment de l'IPC de l'any 2025 i no es proposa cap altra modificació en la redacció anterior dels preus públics.
4. Consta a l'expedient l'informe tècnic signat en data 7 d'abril de 2026 per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació proposant l'establiment dels preus públics, aplicables a partir del dia 1 de juliol del 2026 i corresponents al curs escolar 2026-2027.
5. Consta a l'expedient l'estudi econòmic realitzat i signat per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació en data 30 de març de 2026 en el qual proposen els següents increments:
 - a. Dels costos de bens corrents i serveis i de les despeses de funcionament: un 2,85% relatiu al curs 2025-26 i una previsió del 2,5% respecte al curs 2026-27, a partir de l'últim curs liquidat.
 - b. Pel que fa als costos de personal s'ha aplicat un increment del 4,04%.
6. Consta a l'informe tècnic el detall de l'oferta formativa no reglada de l'Escola Municipal de Música, tant per infants com per adults així com els nous preus públics aplicables. Així mateix consta que no es proposa cap altra modificació als preus públics de l'Escola Municipal de Música més enllà d'una revisió general de la redacció de la seva regulació per actualitzar-la.

7. L'estudi econòmic que consta a l'expedient realitzat per determinar el valor de mercat del servei objecte del preu públic, posa de manifest que l'import del preu no cobreix el cost del servei o activitat prestada. Des de l'Ajuntament de Sabadell es considera d'interès públic que una ciutat amb més de 200.000 habitants ofereixi a la seva ciutadania la possibilitat de cursar estudis musicals no reglats, tenint en compte que es tracta d'un valor tant acadèmic com cultural que aporta valor a la ciutadania i existeix dotació suficient al pressupost municipal per fer front a la diferència resultant entre el cost real o previsible del servei i els preus públics que es proposen aprovar.
8. La responsable jurídica, al seu informe de data 7 d'abril de 2026 informa favorablement a la tramitació d'aquest expedient en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
9. Aquest expedient no està subjecte a fiscalització perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TRLHL).
- b) Llei 8/1989 de 13 d'abril, de Taxes i preus públics (d'ara en endavant LTPP).
- c) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en endavant LRBRL).

De la normativa anterior són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 2 del TRLHL estableix que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, pels tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos i recàrrecs exigibles, així com els percebuts en concepte de preus públics.
2. L'article 41 del TRLHL estableix que les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació dels serveis o la realització d'activitats de la competència de la entitat local.
3. L'article 41 del TRLHL estableix així mateix que les entitats locals podran establir preus públics sempre que no es doni cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la mateixa llei, és a dir, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats i que no es prestin o es realitzin pel sector privat. En aquest cas concret es considera que no és una taxa, per la qual cosa en aplicació d'aquest article s'han d'aprovar com a preus públics donat que es tracta de serveis sol·licitats voluntàriament pels usuaris del servei i que també es presten pel sector privat.
4. L'article 44.2 del TRLHL determina que, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'administració podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.
5. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost del Valor Afegit.
6. Consta a l'expedient l'informe tècnic proposant l'aprovació dels imports dels preus públics i la seva regulació, així com l'estudi econòmic dels costos del servei necessari segons l'article 26.2 de la LTPP.
7. Els ingressos derivats d'aquest preu públic han de ser imputats a l'aplicació pressupostària d'ingressos 210 34201, *preu públic escola de música*, del pressupost municipal.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- L'article 47 del TRLHL estableix que la fixació o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació, sens perjudici de les facultats de delegació a la Junta de Govern Local segons l'article 223.2.b) de la LRBRL.
- Segons el cartipàs municipal vigent correspon al Ple Municipal la competència per a l'aprovació de l'establiment i bonificacions dels preus públics, atès que aquesta competència no està delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Establir els preus públics corresponents a la prestació dels serveis d'ensenyaments musicals no reglats de l'Escola Municipal de Música de Sabadell. Aquests preus, pel curs escolar 2026-2027, seran aplicables a partir de l'1 de juliol de 2026 i estaran en vigor fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Sabadell estableix el preu públic per a la prestació del servei d'ensenyaments musicals no reglats a l'Escola Municipal de Música de la ciutat.

2. Concepte

Preus públics corresponents a la prestació del servei d'ensenyaments no reglats de l'Escola Municipal de Música de Sabadell.

3. Obligats al pagament

Estaran obligats al pagament dels preus públics les persones que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats a què es refereix l'apartat anterior, així com els progenitors o tutors legals dels menors matriculats al servei.

4.Quotes

Les quotes a satisfer, en concepte de preu públic, corresponents als ensenyaments de caràcter no reglat impartits a l'Escola Municipal de Música són les que consten a l'apartat vuitè, les quals es determinen per cada tipus d'estudi i cada alumne/a en concret, en funció de la capacitat econòmica acreditada per la família i pel nombre de membres que formen part de la unitat familiar. El preu total del curs es distribueix entre una matrícula inicial i quotes

mensuals. La tarificació social només s'aplicarà als preus públics corresponents a les quotes mensuals.

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

5. Meritació i cobrament

El preu públic en concepte de matrícula es merita en formalitzar la matrícula en el curs o activitat corresponent i en aquest moment neix l'obligació de pagament d'aquesta.

Els preus públics en concepte de quotes mensuals es meriten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes de setembre al mes de juny del curs escolar corresponent.

Quan un/a alumne/a es matriculi un cop iniciat el curs haurà d'abonar la part proporcional del preu públic de matrícula, en funció dels mesos que restin de curs. Respecte als preus públics en concepte de quotes mensuals, si la matrícula es formalitza abans del dia 15 del mes corresponent es merita el preu públic mensual completa, i si es formalitza a partir del dia 16 es merita el 50% del preu públic mensual.

Les quotes seran exigides per mensualitats vençudes mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

6. Reduccions

- a) En el cas d'alumnat que disposi del carnet de família nombrosa s'aplicarà una reducció del 10% per les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% en les de categoria especial sobre el preu total del curs, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

Pel cas de les famílies monoparentals s'aplicaran les mateixes reduccions que les indicades per a les famílies nombroses.

- b) Els i les alumnes que es matriculin en un segon instrument tindran una reducció del 100% en la matrícula, ja que es tracta d'una assignatura complementària dintre del mateix programa d'ensenyament.
- c) L'alumnat que hagi estat distingit amb la menció "Vivace", segons la regulació aprovada per Decret de Regidor d'Educació número 5768/2024 de 12 d'abril, tindrà dret a reserva de plaça i una reducció del 100% en la matrícula i del 50% en les quotes mensuals, un cop aplicada la tarificació social que correspongui.
- d) Les reduccions establertes són compatibles amb l'aplicació de la tarificació social si es compleixen els requisits previstos i s'apliquen sobre la tarifa en la qual es trobi cada alumne/a en funció de la seva situació econòmica. Totes les reduccions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar la documentació necessària, així com els carnets corresponents per acreditar-les. És compatible l'aplicació de diferents reduccions si concorren les circumstàncies per aplicar-les en un mateix alumne.
- e) Les reduccions que es pretenen sol·licitar s'hauran de fer constar en el formulari de reserva de plaça o de matriculació i, prèvia comprovació de les acreditacions corresponents, s'aplicaran de manera automàtica, no obstant, si per circumstàncies

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

sobrevingudes la sol·licitud es presenta fora del termini previst s'aplicaran les reduccions de la següent manera, a les sol·licituds registrades dins dels 10 primers dies del mes s'aplicaran les reduccions a partir del mes següent, a les sol·licituds registrades a partir del dia 11 del mes s'aplicaran en el rebut corresponent al segon mes des de la sol·licitud.

7. Baixes

L'alumnat que vulgui causar baixa en els ensenyaments ho ha de comunicar per escrit presentat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i adreçat al centre educatiu, essent efectiva la baixa des del dia que es presenti l'escrit i amb els efectes següents:

a) En el supòsit que l'alumnat hagi fet la reserva de plaça però presenti la seva renúncia, com a molt tard 2 dies hàbils abans del primer dia del termini de matriculació, es considerarà no formalitzada la matrícula i no s'emetrà el rebut corresponent.

b) Si es presenta la sol·licitud de baixa abans del primer dia d'inici del curs escolar es retornarà l'import corresponent al preu públic en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, si ja ha estat abonat, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

c) No obstant el que prescriu l'apartat anterior, es valoraran individualment les sol·licituds de baixa presentades des del primer dia del curs escolar fins al 30 de setembre de l'any corresponent al curs escolar de que es tracti, sempre que l'alumne/a no hagi assistit a classe, quan s'al·leguin circumstàncies excepcionals degudament acreditades, tals com malaltia o accident greu, defunció de l'alumne o de familiars fins a primer grau de consanguinitat o afinitat, o situacions socials o familiars greus acreditades mitjançant informe dels serveis socials. Si s'accepta la petició presentada i si ja ha estat abonat l'import corresponent al preu públic en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, ambdós es retornaran, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

d) En relació al preu públic en concepte de quotes mensuals, en cas que un/a alumne/a comuniqui la baixa, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin abonats fins aquest moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans de l'últim dia del mes anterior en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. En aquells casos en què el rebut del mes corresponent a la baixa ja s'hagi emès es procedirà a la seva anul·lació.

8. Preus públics dels diferents cursos

L·lindars de renda de la tarifació social:

	NIVELL 1	NIVELL 2		NIVELL 3		NIVELL 4		NIVELL 5		NIVELL 6
Membres família	lindar renda	lindar renda		lindar renda		lindar renda		lindar renda		lindar renda
	menor o igual a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444	14.310	14.311	16.457	16.458
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671

Oferta formativa:

INICIACIÓ 1 i 2

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	82,00 €	126,08 €	147,60 €	158,88 €	181,43 €	192,70 €
Matrícula	36,90 €	36,90 €	36,90 €	36,90 €	36,90 €	36,90 €
9 quotes mensuals	5,01 €	9,91 €	12,30 €	13,55 €	16,06 €	17,31 €

INICIACIÓ 3

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	95,33 €	139,40 €	161,95 €	184,50 €	206,03 €	216,28 €
Matrícula	42,03 €	42,03 €	42,03 €	42,03 €	42,03 €	42,03 €
9 quotes mensuals	5,92 €	10,82 €	13,32 €	15,83 €	18,22 €	19,36 €

BÀSIC 1 I 2, BÀSIC ADAPTAT, BÀSIC JOVE 1

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	446,90 €	634,48 €	731,85 €	830,25 €	929,68 €	984,00 €
Matrícula	98,40 €	98,40 €	98,40 €	98,40 €	98,40 €	98,40 €
10 quotes mensuals	34,85 €	53,61 €	63,35 €	73,19 €	83,13 €	88,56 €

BÀSIC VIVACE

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	348,50 €	536,08 €	633,45 €	731,85 €	831,28 €	885,60 €
Matrícula	88,15 €	88,15 €	88,15 €	88,15 €	88,15 €	88,15 €
10 quotes mensuals	26,04 €	44,79 €	54,53 €	64,37 €	74,31 €	79,75 €

BÀSIC 3 I 4 i BÀSIC JOVE 2-3

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	592,45 €	854,85 €	986,05 €	1.117,25 €	1.250,50 €	1.314,05 €
Matrícula	131,20 €	131,20 €	131,20 €	131,20 €	131,20 €	131,20 €
10 quotes mensuals	46,13 €	72,37 €	85,49 €	98,61 €	111,93 €	118,29 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

MITJÀ 1 i 2 (clàssic i modern), AVANÇAT i ADULTS AVANÇAT

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	592,45 €	854,85 €	986,05 €	1.117,25 €	1.250,50 €	1.314,05 €
Matrícula	131,20 €	131,20 €	131,20 €	131,20 €	131,20 €	131,20 €
10 quotes mensuals	46,13 €	72,37 €	85,49 €	98,61 €	111,93 €	118,29 €

ADEQUACIÓ 3 i MITJÀ MODERN 3, 4 i 5

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	659,08 €	955,30 €	1.097,78 €	1.247,43 €	1.284,33 €	1.471,90 €
Matrícula	147,60 €	147,60 €	147,60 €	147,60 €	147,60 €	147,60 €
10 quotes mensuals	51,15 €	80,77 €	95,02 €	109,98 €	113,67 €	132,43 €

ADULTS

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	552,48 €	740,05 €	893,80 €	935,83 €	1.035,25 €	1.089,58 €
Matrícula	108,65 €	108,65 €	108,65 €	108,65 €	108,65 €	108,65 €
10 quotes mensuals	44,38 €	63,14 €	78,52 €	82,72 €	92,66 €	98,09 €

SEGON INSTRUMENT

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5	Nivell 6
Total curs	126,08 €	218,33 €	268,55 €	316,73 €	366,95 €	394,63 €
10 quotes mensuals	12,61 €	21,83 €	26,86 €	31,67 €	36,70 €	39,46 €

9. Condicions per l'aplicació de la tarificació social

a) Requisits per a l'aplicació de la tarificació social

Per poder obtenir la renda familiar que permeti l'aplicació de la tarificació social per determinar la quota que correspon abonar a cada família és necessari que, durant el període de preinscripció i/o matriculació, les famílies o els o les alumnes en cas que visquin de forma independent, autoritzin a l'Ajuntament de Sabadell a consultar les dades que consten al padró municipal i a l'Agència Tributària a la declaració de l'Impost de la renda de les persones físiques corresponent al darrer exercici fiscal liquidat. En cas que no s'autoritzi aquesta consulta de dades i l'obligat no aporti la documentació necessària on constin aquestes dades, s'entendrà que la família o l'alumne renúncia a l'aplicació de la tarificació social i en aquest cas li serà aplicada la quota més alta del curs al qual es matriculi.

La tarifació social només s'aplicarà als preus públics corresponents a les quotes mensuals i es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar, que s'estableixen als quadres tarifaris de l'apartat anterior.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que, per qualsevol concepte, percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments. Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables els progenitors, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels progenitors, si la guàrdia i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte els dos progenitors a la unitat familiar, en el cas que la custòdia no sigui compartida, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos en què la persona sol·licitant al·legui la seva independència familiar i econòmica ha d'acreditar aquesta circumstància, els mitjans econòmics amb els quals compta i la propietat o la titularitat del lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes no es considerarà una unitat familiar d'un membre i es demanarà la informació dels possibles membres de la unitat familiar.

A aquests efectes es considera que un o una estudiant és independent si té uns ingressos mensuals iguals o superiors al salari mínim interprofessional (SMI) per a l'exercici fiscal anterior.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de la documentació corresponent que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

El preu públic corresponent al mes de setembre es calcularà en base a la documentació de què disposi l'Ajuntament en aquell moment. En aquells casos que es consideri insuficient es podrà requerir documentació addicional i, en el seu cas, modificar la tarifa inicialment assignada.

La tarifa que correspongui aplicar, d'acord amb la tarifació social, així com els canvis posteriors que es puguin produir com a conseqüència de la revisió, serà aprovada per Decret del Regidor d'Educació i publicada de forma anònima al Tauler d'edictes que consta a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, així com comunicada al

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

centre educatiu per a la seva aplicació.

b) Termini i forma d'acreditació dels requisits

La documentació acreditativa s'ha de presentar, prioritàriament, al centre educatiu mitjançant correu electrònic i en l'impres normalitzat, durant el termini oficial de matriculació als estudis corresponents, i serà la següent:

- Autorització, en el seu cas, a l'Ajuntament de Sabadell, signada per tots els membres computables de la unitat familiar, per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.
- Tal i com consta a l'apartat anterior, en el cas que no s'autoritzi aquesta consulta de dades i l'obligat no aporti la documentació necessària on constin aquestes dades, s'entendrà que es renuncia als beneficis de la tarifació social i li serà aplicada la quota més alta del curs al qual es matriculi.
- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Si els sol·licitants no estan obligats a declarar:
 - En els casos en que no constin a l'Agència Tributària ingressos declarats en la Declaració de la Renda ni Certificat d'imputacions econòmiques per aquella unitat familiar, caldrà presentar Declaració Responsable sobre la situació econòmica de la família, la qual haurà d'estar signada i a la qual es podran acompanyar els documents acreditatius que es consideri convenient.
 - Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar.
- En el cas que es sol·liciti alguna reducció de la quota s'haurà de realitzar en els termes i condicions previstos a l'apartat 6.

Un cop revisada la documentació es determinarà la quota que li correspon a cada alumne i s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar.

c) Revisió de la tarifació social

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de sol·licitar la

revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar de mínim de un 30% respecte als ingressos computats en establir la quota, segons el sistema de tarifació social, al principi de curs. Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada i en base a aquesta resoldrà sobre la tarifa a aplicar. En cas de ser necessari, es podrà requerir més documentació complementària.

En el supòsit que la disminució d'ingressos al·legada sigui inferior al percentatge esmentat es desestimarà la sol·licitud de revisió i es continuaran cobrant les quotes inicialment fixades.

Si un cop analitzada la sol·licitud de revisió es desprèn que, malgrat la disminució d'ingressos sigui del 30% o superior, si no suposa un canvi de llindar de renda es continuarà aplicant la taxa inicialment assignada.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Si de la revisió resulta un canvi de tarifa, aquest s'aplicarà de manera automàtica segons els següents terminis:

- Si la sol·licitud es presenta de l'1 al 15 del mes, l'aplicació correspondrà al mes següent.
- Si la sol·licitud es presenta del 16 al 30 del mes s'aplicarà al cap de dos mesos.

Si la revisió resulta denegada es comunicarà a la família per escrit a través del centre educatiu.

La família i/o l'alumne/a es comprometen a informar a la direcció del centre on estiguin matriculats de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es considera que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família i no s'ha informat del fet.

Segon. Imputar a l'aplicació pressupostària 210 34201, *preu públic Escola de Música*, del pressupost municipal, els ingressos derivats dels preus públics establerts.

Tercer. Publicar el contingut dels acords anteriors al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament, podent els interessats interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 112.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=8>

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 4

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 9

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell
Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

9. Aprovació dels preus públics dels ensenyaments reglats del Conservatori Professional de Música, curs 2026-2027 (Exp. EDU/2026/304).

Antecedents de fet

- Ajuntament de Sabadell** · Plaça de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

com el preu de la prova d'accés, la regulació de l'aplicació de la tarificació social, les reduccions aplicables i el sistema de baixa del servei, entre d'altres.

7. L'estudi econòmic que consta a l'expedient, realitzat per determinar el valor de mercat del servei objecte del preu públic, posa de manifest que l'import del preu no cobreix el cost del servei o activitat prestada. Segons consta a l'informe tècnic, des de l'Ajuntament de Sabadell es considera d'interès públic que una ciutat amb més de 200.000 habitants ofereixi a la seva ciutadania la possibilitat de cursar estudis de Grau Professional de música, tenint en compte que es tracta d'un valor tant acadèmic com cultural que aporta valor a la ciutadania i existeix dotació suficient al pressupost municipal per fer front a la diferència resultant entre el cost real o previsible del servei i els preus públics que es proposen aprovar.
8. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement a la tramitació del mateix al seu informe de data 30 de març de 2026.
9. Aquest expedient no està subjecte a fiscalització donat que no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TRLHL).
- b) Llei 8/1989 de 13 d'abril, de Taxes i preus públics (d'ara en endavant LTPP).
- c) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en endavant LRRL).

De la normativa anterior són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 2 del TRLHL estableix que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, pels tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos i recàrrecs exigibles, així com els percebuts en concepte de preus públics.
2. L'article 41 del TRLHL estableix que les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació dels serveis o la realització d'activitats de la competència de la entitat local.
3. L'article 41 del TRLHL estableix així mateix que les entitats locals podran establir preus públics sempre que no es doni cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la mateixa llei, és a dir, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats i que no es prestin o es realitzin pel sector privat. En aquest cas concret es considera que no és una taxa, per la qual cosa en aplicació d'aquest article s'han d'aprovar com a preus públics donat que es tracta de serveis sol·licitats voluntàriament pels usuaris del servei i que també es presten pel sector privat.
4. L'article 44.2 del TRLHL determina que, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'administració podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.
5. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost del Valor Afegit.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

6. Consta a l'expedient l'informe tècnic proposant l'aprovació dels imports dels preus públics i la seva regulació, així com l'estudi econòmic dels costos del servei necessari segons l'article 26.2 de la LTPP.
7. L'article 47 del TRLHL estableix que la fixació o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació, sens perjudici de les facultats de delegació a la Junta de Govern Local segons l'article 223.2.b) de la LRBRL.
8. Segons el cartipàs municipal vigent correspon al Ple Municipal la competència per a l'aprovació de l'establiment i bonificacions dels preus públics, atès que aquesta competència no està delegada en la Junta de Govern Local,

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Establir els preus públics corresponents a la prestació del servei d'ensenyaments reglats de grau professional del Conservatori Municipal de Música de Sabadell. Aquests preus, pel curs escolar 2026-2027 seran aplicables a partir de l'1 de juliol de 2026 i fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Sabadell estableix el preu públic per a la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament reglat de grau professional del Conservatori Professional de Música.

2. Concepte

Preus públics corresponents a la prestació del servei d'ensenyaments reglats de grau professional del Conservatori Municipal de Música de Sabadell.

3. Obligats al pagament

Estaran obligats al pagament dels preus públics les persones que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats a què es refereix l'apartat anterior.

4. Quotes

Les quotes a satisfer per als estudis reglats de grau professional que es realitzin al Conservatori Professional són les que s'indiquen a l'apartat vuitè, les quals es determinen per cada tipus d'estudi i cada alumne/a en concret, en funció de la capacitat econòmica

acreditada per la família i pel nombre de membres que formen part de la unitat familiar. El preu total del curs es distribueix entre una matrícula inicial i quotes mensuals. La tarificació social només s'aplicarà als preus públics corresponents a les quotes mensuals.

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

L'alumnat que cursi per segona vegada 6è curs de Grau Professional podrà acollir-se a l'opció de matrícula parcial en funció de les assignatures que cursi.

5. Meritació i cobrament

El preu públic en concepte de matrícula i de prova d'accés es merita en formalitzar la matrícula en el curs o activitat corresponent i en aquest moment neix l'obligació de pagament d'aquesta. Els preus públics en concepte de quotes mensuals es meriten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes de setembre al mes de juny del curs escolar corresponent.

Quan un/a alumne/a es matriculi un cop iniciat el curs haurà d'abonar la part proporcional del preu públic de matrícula, en funció dels mesos que restin de curs. Respecte als preus públics en concepte de quotes mensuals, si la matrícula es formalitza abans o el mateix dia 15 del mes corresponent es merita el preu públic mensual complet, i si es formalitza a partir del dia 16 es merita el 50% del preu públic mensual.

Les quotes seran exigides per mensualitats vençudes mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

6. Reduccions

a) En el cas d'alumnat que disposi del carnet de família nombrosa s'aplicarà una reducció del 10% per les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% en les de categoria especial sobre el preu total del curs, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

Pel cas de les famílies monoparentals s'aplicaran les mateixes reduccions que les indicades per les famílies nombroses.

b) Els i les alumnes que finalitzin el segon o el quart curs d'ensenyaments de Grau Professional, hagin obtingut una qualificació mínima de 9 en l'assignatura d'instrument principal i hagin cursat totes les matèries del seu curs i les hagin aprovat al juny, es podran presentar a les proves del "Diploma d'instrument" de la seva especialitat instrumental que el centre convoca cada curs durant el mes de juny.

La puntuació que obtinguin en aquesta prova final farà mitjana amb la qualificació obtinguda en l'assignatura d'instrument principal durant el curs. L'alumnat que obtingui les millors notes podrà obtenir un diploma d'honor. Cada curs escolar s'atorgaran fins a un màxim de 8 diplomes d'honor en total per als alumnes de 2on i 4t de Grau Professional.

L'obtenció d'aquest diploma donarà dret a l'alumne que l'hagi obtingut a una reducció d'un 25% sobre el preu total del curs següent al que es matriculi, sempre i quan sigui de la mateixa especialitat instrumental de la qual ha obtingut el diploma d'honor.

c) En cas de l'alumnat que faci una doble especialitat en els ensenyaments de Grau

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Professional, tindrà dret a una reducció d'un 44% del preu total del curs de la segona especialitat en la que es matriculi.

d) En cas d'alumnat que es matriculi de dos cursos per fer-los al llarg d'un mateix curs escolar tindrà dret a una reducció del 65% del preu total del primer curs per al qual es matricula i abonarà el 100% del preu del segon curs.

e) Les reduccions establertes s'aplicaran sobre el preu total del curs, és a dir, sobre la matrícula i les quotes mensuals i són compatibles amb l'aplicació de la tarificació social si es compleixen els requisits previstos i s'apliquen sobre la tarifa en la qual es trobi cada alumne/a en funció de la seva situació econòmica. Totes les reduccions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar la documentació necessària, així com els carnets corresponents per acreditar-les.

f) Les reduccions que es pretenen sol·licitar s'hauran de fer constar en el formulari de reserva de plaça o de matriculació i, prèvia comprovació de les acreditacions corresponents, s'aplicaran de manera automàtica, no obstant, si per circumstàncies sobrevingudes la sol·licitud es presenta fora del termini previst s'aplicaran les bonificacions de la següent manera, a les sol·licituds registrades dins dels 10 primers dies del mes s'aplicaran les bonificacions a partir del mes següent, a les sol·licituds registrades a partir del dia 11 del mes s'aplicaran en el rebut corresponent al segon mes des de la sol·licitud.

7. Baixes

L'alumnat que vulgui causar baixa als ensenyaments ho ha de comunicar per escrit presentat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i adreçat al centre educatiu, essent efectiva la baixa des del dia que es presenti l'escrit i amb els efectes següents:

a) En el supòsit que l'alumnat hagi fet la reserva de plaça però presenti la seva renúncia, com a molt tard 2 dies hàbils abans del primer dia del termini de matriculació, es considerarà no formalitzada la matrícula i no s'emetrà el rebut corresponent.

b) Si es presenta la sol·licitud de baixa abans del primer dia d'inici del curs escolar es retornarà l'import corresponent al preu públic en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, si ja ha estat abonat, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

c) No obstant el que prescriu l'apartat anterior, es valoraran individualment les sol·licituds de baixa presentades des del primer dia del curs escolar fins al 30 de setembre de l'any corresponent al curs escolar de que es tracti, sempre que l'alumne/a no hagi assistit a classe, quan s'al·leguin circumstàncies excepcionals degudament acreditades, tals com malaltia o accident greu, defunció de l'alumne o de familiars fins a primer grau de consanguinitat o afinitat, o situacions socials o familiars greus acreditades

mitjançant informe dels serveis socials. Si s'accepta la petició presentada i si ja ha estat abonat l'import corresponent al preu públic en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, ambdós es retornaran, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

d) En relació al preu públic en concepte de quotes mensuals, en cas que un/a alumne/a comuniqui la baixa, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin abonats fins aquest moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans de l'últim dia del mes anterior en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. En aquells casos en què el rebut del mes corresponent a la baixa ja s'hagi emès es procedirà a la seva anul·lació.

8. Preus públics dels diferents cursos i de la prova d'accés

Prova d'accés al Conservatori Professional	92,25€
--	--------

PRIMER I SEGON CURS										
Matrícula	142,48 €	142,48 €		142,48 €		142,48 €		142,48 €		142,48 €
Quotes X 10 mesos	49,82 €	78,93 €		93,07 €		107,42 €		121,67 €		128,23 €
Membres família	l'indar renda	l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda
	menor o igual a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444	14.310	14.311	16.457	16.458
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671
Total curs	640,68 €	931,78 €		1.073,18 €		1.216,68 €		1.359,18 €		1.424,78 €
TERCER I QUART CURS										
Matrícula	164,00 €	164,00 €		164,00 €		164,00 €		164,00 €		164,00 €
Quotes X 10 mesos	58,12 €	91,02 €		107,52 €		123,92 €		140,43 €		148,01 €
Membres família	l'indar renda	l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda
	menor o igual a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444	14.310	14.311	16.457	16.458
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671
Total curs	745,20 €	1.074,20 €		1.239,20 €		1.403,20 €		1.568,30 €		1.644,10 €
CINQUÈ I SISÈ CURS										
Matrícula	175,28 €	175,28 €		175,28 €		175,28 €		175,28 €		175,28 €
Quotes X 10 mesos	61,30 €	96,45 €		113,88 €		131,61 €		149,14 €		157,75 €
Membres família	l'indar renda	l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda		l'indar renda
	menor o igual a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444	14.310	14.311	16.457	16.458
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671
Total curs	788,28 €	1.139,78 €		1.314,08 €		1.491,38 €		1.666,68 €		1.752,78 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

9. Matrícula parcial de 6è

En cas de l'alumnat de 6è curs que faci una matrícula parcial, al preu del curs complet que correspongui un cop aplicada la tarificació social establerta, s'aplicaran les següents modificacions:

Nombre d'assignatures matriculades	Reducció sobre el preu del curs complet
1 ó 2 assignatures col·lectives	90%
3 ó 4 assignatures col·lectives	80%
5 ó més assignatures col·lectives	70%
1 assignatura individual	50%
1 assignatura individual i 1 ó 2 assignatures col·lectives	40%
1 assignatura individual i 3 ó 4 assignatures col·lectives	30%
1 assignatura individual i 5 ó més assignatures col·lectives	20%
2 ó més assignatures individuals	15%
2 ó més assignatures individuals i 1 ó 2 assignatures col·lectives	10%
2 ó més assignatures individuals i 3 ó 4 assignatures col·lectives	5%
2 ó més assignatures individuals i 5 ó més assignatures col·lectives	0%

10. Condicions d'aplicació de la tarificació social:

a) Requisits econòmics per l'aplicació de la tarificació social:

Per poder obtenir la renda familiar que permeti l'aplicació de la tarificació social per determinar la quota que correspon abonar a cada família és necessari que, durant el període de preinscripció i/o matriculació, les famílies o els o les alumnes en cas que visquin de forma independent, autoritzin a l'Ajuntament de Sabadell a consultar les dades que consten al padró municipal i a l'Agència Tributària a la declaració de l'Impost de la renda de les persones físiques corresponent al darrer exercici fiscal liquidat. En cas que no s'autoritzi aquesta consulta de dades i l'obligat no aporti la documentació necessària on constin aquestes dades, s'entendrà que la família o l'alumne renúncia a l'aplicació de la tarificació social i en aquest cas li serà aplicada la quota més alta del curs al qual es matriculi.

La tarificació social només s'aplicarà als preus públics corresponents a les quotes mensuals i es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar, que s'estableixen als quadres tarifaris de l'apartat anterior.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarificació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos

anuals que, per qualsevol concepte, percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments. Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables els progenitors, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels progenitors, si la guàrdia i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte els dos progenitors a la unitat familiar, en el cas que la custòdia no sigui compartida, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos en què la persona sol·licitant al·legui la seva independència familiar i econòmica ha d'acreditar aquesta circumstància, els mitjans econòmics amb els quals compta i la propietat o la titularitat del lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes no es considerarà una unitat familiar d'un membre i es demanarà la informació dels possibles membres de la unitat familiar.

A aquests efectes es considera que un o una estudiant és independent si té uns ingressos mensuals iguals o superiors al salari mínim interprofessional (SMI) per a l'exercici fiscal anterior.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de la documentació corresponent que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarificació es troba aquella família.

El preu públic corresponent al mes de setembre es calcularà en base a la documentació de què disposi l'Ajuntament en aquell moment. En aquells casos que es consideri insuficient es podrà requerir documentació addicional i, en el seu cas, modificar la tarifa inicialment assignada.

La tarifa que correspongui aplicar, d'acord amb la tarificació social, així com els canvis posteriors que es puguin produir com a conseqüència de la revisió, serà aprovada per Decret del Regidor d'Educació i publicada de forma anònima al Tauler d'edictes que consta a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, així com comunicada al centre educatiu per a la seva aplicació.

b) Termini i forma d'acreditació dels requisits:

La documentació acreditativa s'ha de presentar al centre educatiu, prioritàriament, mitjançant correu electrònic i en l'impres normalitzat, durant el termini oficial de matriculació als estudis corresponents, i serà la següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- Autorització, en el seu cas, a l'Ajuntament de Sabadell, signada per tots els membres computables de la unitat familiar, per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.
- Tal i com consta a l'apartat anterior, en el cas que no s'autoritzi aquesta consulta de dades i l'obligat no aportï la documentació necessària on constin aquestes dades, s'entendrà que es renuncia als beneficis de la tarificació social i li serà aplicada la quota més alta del curs al qual es matriculi.
- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Si els sol·licitants no estan obligats a declarar:

En els casos en que no constin a l'Agència Tributària ingressos declarats en la Declaració de la Renda ni Certificat d'imputacions econòmiques per aquella unitat familiar, caldrà presentar Declaració Responsable sobre la situació econòmica de la família, la qual haurà d'estar signada i a la qual es podran acompanyar els documents acreditatius que es consideri convenient.

Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar.

- En el cas que es sol·liciti alguna reducció de la quota s'haurà de realitzar en els termes i condicions previstos a l'apartat corresponent a les reduccions.

Un cop revisada la documentació es determinarà la quota que li correspon a cada alumne i s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar.

c) Revisió de la tarificació social:

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar de mínim de un 30% respecte als ingressos computats en establir la quota, segons el sistema de tarificació social, al principi de curs. Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada i en base a aquesta resoldrà sobre la tarifa a aplicar. En cas de ser necessari, es podrà requerir més documentació complementària.

En el supòsit que la disminució d'ingressos al·legada sigui inferior al percentatge esmentat es desestimarà la sol·licitud de revisió i es continuaran cobrant les quotes inicialment fixades.

Si un cop analitzada la sol·licitud de revisió es desprèn que, malgrat la disminució d'ingressos sigui del 30% o superior, si no suposa un canvi de llindar de renda es continuarà aplicant la taxa inicialment assignada.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Si de la revisió resulta un canvi de tarifa, aquest s'aplicarà de manera automàtica segons els següents terminis:

- Si la sol·licitud es presenta de l'1 al 15 del mes, l'aplicació correspondrà al mes següent.
- Si la sol·licitud es presenta del 16 al 30 del mes s'aplicarà al cap de dos mesos.

Si la revisió resulta denegada es comunicarà a la família per escrit a través del centre educatiu.

La família i/o l'alumne/a es comprometen a informar a la direcció del centre on estiguin matriculats de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es considera que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família i no s'ha informat del fet.

Segon. Imputar a l'aplicació pressupostària 210 34202 *Preu públic Conservatori professional*, del pressupost municipal, els ingressos derivats dels preus públics aprovats a l'acord primer.

Tercer. Publicar el contingut dels acords adoptats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament, podent els interessats interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 112.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=9>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 4

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 9

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

10. Aprovació dels preus públics del Programa "Illa Oberta- Tallers d'art" de l'Escola Municipal d'Art Illa, curs 2026-2027 (Exp. EDU/2026/358).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. L'Escola Municipal d'Art Illa proposa en el marc dels ensenyaments no reglats, la proposta del Programa "Illa Oberta-Tallers d'Art" que té com a objectiu ampliar i diversificar la seva programació formativa, amb una proposta de cursos complementària adreçada a tota la ciutadania, independentment de la seva edat i el seu nivell de coneixements previs en la matèria. Es tracta d'una oferta diversa que complementa l'oferta més estable de l'Escola Illa.
2. Per acord del Ple de data 27 de maig de 2024, publicat al BOPB de data 13 de juny de 2024, es van aprovar els preus públics que han d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis d'ensenyament inclosos al programa "Illa Oberta-Tallers d'Art" de l'Escola Municipal d'Art Illa, aplicables a partir del curs 2024-2025, que no han estat modificats fins a l'actualitat.
3. Des de l'Ajuntament es considera convenient i adequat per garantir la sostenibilitat del servei, actualitzar els preus públics aplicant un increment del 2,5%, corresponent a l'increment de l'IPC de l'any 2025.
4. Consta a l'expedient l'informe tècnic signat en data 1 d'abril de 2026 per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació proposant l'establiment dels preus públics corresponents als ensenyaments no reglats, dintre de la proposta "Illa Oberta-Tallers d'Art" de l'Escola Municipal d'Art Illa, aplicables a partir del dia 1 de juliol de 2026, pel curs escolar 2026-2027.
5. Tenint en compte que des del curs 2024-25 no s'ha fet cap increment dels preus públics de l'Escola Municipal d'Art Illa, s'ha realitzat l'estudi econòmic que consta a l'expedient, i que té en compte els següents increments:
 - a. Dels costos de bens corrents i serveis i de les despeses de funcionament: un 2,85% relatiu al curs 2025-26 i una previsió del 2,5% respecte al curs 2026-27, a partir de l'últim curs liquidat 2024-25.
 - b. Dels costos de personal del curs 2024-25 s'ha aplicat un increment del 4,04%.
6. El programa "Illa Oberta-Tallers d'Art" representa un 9,57% del total de dedicació del professorat de l'Escola Municipal d'Art Illa, i és el percentatge que s'ha aplicat per calcular els costos directes aplicables als tallers. També s'ha tingut en compte el cost/hora/alumne.
7. No es proposa cap altra modificació als preus públics del programa "Illa Oberta-Tallers d'Art", més enllà d'una revisió general de la redacció de la seva regulació per actualitzar-la.
8. L'estudi econòmic signat per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació en data 30 de març de 2026 que consta a l'expedient, realitzat per determinar el valor de mercat del servei objecte del preu públic, posa de manifest que l'import del preu/hora/alumne no cobreix el cost del servei o activitat prestada. Des de l'Ajuntament de Sabadell es considera d'interès públic que una ciutat amb més de 200.000 habitants ofereixi a la seva ciutadania la possibilitat de cursar estudis artístics, adreçats a totes les edats i perfils educatius, tenint en compte que es tracta d'un valor

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

tant acadèmic com cultural que aporta valor a la ciutadania i existeix dotació suficient al pressupost municipal per fer front a la diferència resultant entre el cost real o previsible del servei i els preus públics que es proposen aprovar.

9. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement a la tramitació del mateix al seu informe de data 1 d'abril de 2026 en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
10. Aquest expedient no està subjecte a fiscalització prèvia limitada en tant que no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

A aquest expedient li resulta d'aplicació la normativa següent:

- a) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TRLHL).
- b) Llei 8/1989 de 13 d'abril, de Taxes i preus públics (d'ara en endavant LTPP).
- c) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en endavant LRRL).

De la normativa anterior són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 2 del TRLHL estableix que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, pels tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos i recàrrecs exigibles, així com els percebuts en concepte de preus públics.
2. L'article 41 del TRLHL estableix que les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació dels serveis o la realització d'activitats de la competència de la entitat local.
3. L'article 41 del TRLHL estableix així mateix que les entitats locals podran establir preus públics sempre que no es doni cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la mateixa llei, és a dir, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats i que no es prestin o es realitzin pel sector privat. En aquest cas concret es considera que no és una taxa, per la qual cosa en aplicació d'aquest article s'han d'aprovar com a preus públics donat que es tracta de serveis sol·licitats voluntàriament pels usuaris del servei i que també es presten pel sector privat.
4. L'article 44.2 del TRLHL determina que, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'administració podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

5. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'Impost del Valor Afegit.
6. Consta a l'expedient l'informe tècnic proposant l'aprovació dels imports dels preus públics i la seva regulació, així com l'estudi econòmic dels costos del servei necessari segons l'article 26.2 de la LTPP.
7. L'aplicació pressupostària d'ingressos a la que hauran d'imputar-se els ingressos derivats del preu públic a que es refereix aquest informe és la 210 34200 *Preus públics Tallers Escola Illa*.
8. L'article 47 del TRLHL estableix que la fixació o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació, sens perjudici de les facultats de delegació a la Junta de Govern Local segons l'article 223.2.b) de la LRBRL.
9. Segons el cartipàs municipal vigent correspon al Ple Municipal la competència per a l'aprovació de l'establiment i bonificacions dels preus públics, atès que aquesta competència no està delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Establir els preus públics corresponents a la prestació del servei d'ensenyament no reglat dintre de la proposta "Illa Oberta-Tallers d'Art" de l'Escola Municipal d'Art Illa de Sabadell. Aquests preus seran aplicables a partir del dia 1 de juliol de 2026, pel curs escolar 2026-2027, i fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Sabadell estableix el preu públic per a la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament no reglat impartits a l'Escola Municipal d'Art Illa de Sabadell, en el marc del programa "Illa Oberta-Tallers d'Art".

2. Concepte

Preus públics corresponents a la prestació del servei d'ensenyaments no reglats impartits a l'Escola Municipal d'Art Illa de Sabadell, en el marc del programa "Illa Oberta-Tallers d'Art".

3. Obligats al pagament

Estaran obligats al pagament dels preus públics les persones que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats així com els progenitors o tutors legals dels menors matriculats en el servei.

4. Quotes

Les quotes a satisfer per als estudis no reglats inclosos al programa "Illa Oberta-Tallers d'Art" de l'Escola Municipal d'Art Illa de Sabadell les que s'indiquen a l'apartat vuitè, les quals es determinen segons la durada dels tallers/cursos.

Els usuaris/es podran optar per realitzar el pagament del curs al qual es matriculen, d'un sol cop o de manera fraccionada. Caldrà que ho indiqui en el moment de la matriculació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

5. Meritació i cobrament

El pagament del preu públic que correspongui als usuaris/es del servei es farà a través de domiciliació bancària, d'acord amb les dades facilitades pels mateixos en el moment de la prescripció i d'acord les següents condicions:

a) Tallers de llarga durada (34 setmanes)

L'obligació del pagament del preu públic neix en el moment de la formalització de la matrícula i les quotes mensuals s'acrediten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes d'octubre al mes de juny del curs escolar corresponent.

El pagament es realitzar de la següent manera:

- Es podrà optar per realitzar en un únic pagament la totalitat de l'import del curs, en el moment de formalitzar la matrícula.
- En cas que l'interessat/da sol·liciti el pagament fraccionat s'establirà una quota de matrícula corresponent al 20% del cost del curs i la resta es dividirà en 9 mensualitats d'octubre a juny.

En cas que un/a alumne/a es matriculi a qualsevol curs de llarga durada, un cop començat, haurà d'abonar la part proporcional dels mesos restants, segons el següent:

- si la matrícula es formalitza fins al dia 15 inclòs s'acredita la quota mensual completa.
- si la matrícula es formalitza a partir del dia 16 s'acredita el 50% de la quota mensual.

b) Tallers de curta durada (inferior a 34 setmanes)

L'obligació del pagament del preu públic neix en el moment de la formalització de la matrícula.

El pagament es podrà realitzar de la següent manera:

- Es podrà optar per efectuar en un únic pagament la totalitat de l'import del curs en el moment de formalitzar la matrícula. Aquesta modalitat serà obligatòria quan el preu total del curs sigui igual o inferior a 200€.
- En el cas que l'interessat/da sol·liciti pagament fraccionat s'aplicarà els següents criteris:
 - o Per als cursos que tinguin import superior a 200€ es podrà efectuar el pagament en dos terminis, el primer i segon mes del curs

- Per als cursos que tinguin import igual o superior a 300€ es podrà efectuar el pagament en tres terminis, el primer, segon i tercer mes del curs.
- Per als cursos que tinguin import igual o superior a 400€ es podrà efectuar el pagament en quatre terminis, el primer, segon, tercer i quart mes del curs. En el cas de pagament fraccionat, els rebuts corresponents es passaran al cobrament a través de domiciliació bancària dels dies 1 al 15 de cada mes.

L'alumnat del qual constin rebuts impagats de cursos anteriors no es podrà matricular en altres tallers o cursos d'Illa Oberta-Tallers d'Art, fins que no es satisfacin els rebuts pendents.

6. Baixes

L'alumnat que vulgui causar baixa als ensenyaments ho ha de comunicar per escrit presentat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i adreçat al centre educatiu, essent efectiva la baixa des del dia que es presenti l'escrit i amb els efectes següents:

a) Cursos de llarga durada:

- a. L'import abonat en concepte de matrícula, quan s'hagi optat pel pagament fraccionat, no es retornarà.
- b. En relació a les quotes mensuals, quan s'hagi optat pel pagament fraccionat, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin emès o abonats fins aquell moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans de l'últim dia del mes anterior en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. Si l'alumne ha optat per abonar la quota íntegra del preu públic es retornarà la part proporcional.

b) Cursos de curta durada:

- a. L'alumnat que es doni de baixa haurà d'abonar la totalitat del preu públic, encara que hagin optat pel pagament fraccionat.

No obstant això, si el centre pot cobrir de forma immediata la plaça per un altre alumne, es deixaran d'emetre els rebuts pendents, o es retornarà la part proporcional si s'ha optat pel pagament únic.

8. Oferta i preus públics dels diferents cursos

Oferta inicial de cursos i tallers del Programa "Illa Oberta-Tallers d'Art":

Cursos de llarga durada: de 51 hores / 34 setmanes / 1'5 hores setmanal	20 places	385,40 €
Cursos de llarga durada: de 170 hores / 34 setmanes / 5 hores setmanals	15 places	834,35 €
Cursos de 85 hores / 17 setmanes / 5 hores setmanals	15 places	417,18 €
Cursos de 85 hores / 17 setmanes / 5 hores setmanals	12 places	539,15 €
Cursos de 75 hores / 15 setmanes / 5 hores setmanals	15 places	433,58 €
Cursos de 75 hores / 15 setmanes / 5 hores setmanals	12 places	527,88 €
Cursos de 48 hores / 16 setmanes / 3 hores setmanals	15 places	279,83 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Cursos de 48 hores / 16 setmanes / 3 hores setmanals	12 places	290,08 €
Cursos de 45 hores / 15 setmanes / 3 hores setmanals	15 places	258,30 €
Cursos de 45 hores / 15 setmanes / 3 hores setmanals	12 places	279,83 €
Cursos de 37,5 hores / 15 setmanes / 2,5 hores setmanals	15 places	189,63 €
Cursos de 37,5 hores / 15 setmanes / 2,5 hores setmanals	12 places	264,45 €
Cursos de 30 hores / 6 setmanes / 5 hores setmanals	15 places	174,25 €
Cursos de 30 hores / 6 setmanes / 5 hores setmanals	12 places	211,15 €
Cursos de 30 hores / 10 setmanes / 3 hores setmanals	15 places	174,25 €
Cursos de 30 hores / 10 setmanes / 3 hores setmanals	12 places	206,03 €
Cursos de 30 hores / 15 setmanes / 2 hores setmanals	15 places	174,25 €
Cursos de 30 hores / 15 setmanes / 2 hores setmanals	12 places	211,15 €
Cursos de 21 hores / 14 setmanes / 1,5 hores setmanals	15 places	120,95 €
Cursos de 21 hores / 14 setmanes / 1,5 hores setmanals	12 places	147,60 €
Cursos de 20 hores / 10 setmanes / 2 hores setmanals	15 places	158,88 €
Cursos de 20 hores / 10 setmanes / 2 hores setmanals	12 places	174,25 €

En el cas que als llarg del curs sorgeixi l'interès per oferir algun curs que no s'ajusti per durada a la proposta inicial aprovada, per tal determinar el preu del mateix s'ha fet un càlcul del preu hora, tenint en compte el cost total per hora dels tallers que consta a l'estudi de costos, dividint-los pel número de places, que només podrà ser de 12, 15 o 20 places. El resultat són els següents preus/hora que es relacionen:

Cursos/tallers	Preu/hora
Per cursos de 12 places	9,12€/hora
Per cursos de 15 places	7,28€/hora
Per cursos de 20 places	5,54€/hora

La direcció del centre farà arribar la proposta d'oferta de nou curs al Servei d'Educació, amb una descripció del seu contingut i la justificació de la necessitat. Un cop valorat, el Servei d'Educació donarà el vistiplau a l'inici d'aquest nou curs, si ho considera adequat

i amb les instruccions que consideri convenientes a l'efecte.

Per tal que els cursos es puguin dur a terme hauran de comptar amb un mínim d'alumnes, amb l'objectiu de garantir la seva viabilitat tal i com s'especifica en l'estudi de costos corresponent. La ratio mínima serà la següent:

Cursos/tallers	Places mínimes
Per cursos de 12 places	10 alumnes
Per cursos de 15 places	13 alumnes
Per cursos de 20 places	18 alumnes

Segon. Imputar a l'aplicació pressupostària 210 34200 *Preus Públics Tallers Escola Illa* del pressupost municipal, els ingressos derivats dels preus públics aprovats a l'acord anterior.

Tercer. Publicar el contingut dels acords adoptats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament, podent els interessats interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 112.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10,14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=10>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 4

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 9

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

11. Aprovació dels preus públics del servei d'escoles bressol municipals, curs 2026-2027 (Exp. EDU/2026/309).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. L'article 51 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix que l'educació infantil forma part del sistema educatiu i, a l'art. 56, es determina que existiran dos cicles: el primer, que compren l'ensenyament entre els 0 i 3 anys d'edat i el segon entre els 3 i els 6 anys d'edat.
2. A l'art 5 de l'esmentada llei, defineix quins són els ensenyaments obligatoris i gratuïts, fixant que el primer cicle d'educació infantil és voluntari i per tant, no és gratuït ni universal.
3. L'art. 159.2 d'aquesta llei també preveu que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat d'acord amb la programació de l'oferta educativa.
4. Amb data 1 d'abril de 2022 la Generalitat de Catalunya va signar un Acord marc amb les entitats municipalistes per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a l2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal.
5. L'Acord marc determina que la gratuïtat de la quota d'escolarització per a les famílies s'havia d'aplicar a partir del curs escolar 2022-23 en el tercer curs del primer cicle d'educació infantil (l2).
6. El Ple municipal amb data 27 de maig de 2024 va aprovar els preus públics per la prestació del servei de les escoles bressol municipals de Sabadell, aplicables a partir del curs 2024-2025 que no han sigut objecte de modificació fins a l'actualitat.
7. Des de l'Ajuntament s'ha considerat adequat per garantir la sostenibilitat del servei incrementar en un 2,5% els preus públics aplicables al servei de les escoles bressol municipals, corresponent a l'IPC de l'any 2025.
8. Consta a l'expedient l'informe tècnic signat en data 1 d'abril de 2026 per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació proposant l'establiment dels preus públics, aplicables a partir de l'1 de setembre de 2026, pel curs escolar 2026-2027.
9. Consta a l'expedient l'estudi econòmic realitzat per tal de determinar el cost del servei objecte del preu públic signat per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació en data 30 de març de 2026, que té en compte els increments dels costos de bens corrents i serveis i de les despeses de funcionament: un 2,85% relatiu al curs 2025-26 i una previsió del 2,5% respecte al curs 2026-27, a partir de l'últim curs liquidat 2024-25.
10. L'estudi econòmic que consta a l'expedient realitzat per determinar el valor de mercat del servei objecte del preu públic (servei d'acollida, escolarització i menjador escolar), posa de manifest que els imports dels preus del servei de menjador (dinar més descans) cobreix el cost del servei. En el cas dels serveis d'escolarització i acollida els preus proposats no cobreixen el cost dels serveis o activitats prestades. Tanmateix, des de l'Ajuntament de Sabadell es considera d'interès públic que una ciutat amb més de 200.000 habitants ofereixi a la seva ciutadania la possibilitat d'escolaritzar als infants en la franja 0-3 anys, en centres municipals, atès el valor pedagògic que té en aquest

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

tram l'escolarització alhora que ajuda a la conciliació de la vida familiar i laboral. Existeix al pressupost municipal dotació suficient per fer front a la diferència que hi ha entre el cost real del servei i els preus públics que es proposen aprovar.

11. Les principals novetats de la nova regulació respecte a l'Acord de Ple del 27 de maig del 2024 són les següents:

- S'han actualitzat els preus un 2,5%, als serveis d'escolarització, acollida i menjador escolar, per tal de garantir la sostenibilitat econòmica del servei.
- S'han modificat alguns elements del redactat per tal de millorar-los o d'adaptar-los a la nomenclatura o denominació actual, en els apartats del nou text que consten a continuació:
 - Apartat 5, c): "*Departament d'Ensenyament de la Generalitat*" s'ha modificat per "*Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat*", ja que la Generalitat ha modificat el nom del departament.
 - Apartat 5, d): on constava "*document digital similar*" s'ha substituït per un terme més específic "*certificat electrònic de la inscripció de naixement*".
 - Apartat 6: on constava "*la família haurà de facilitar en el moment de la matrícula document acreditatiu emès per l'entitat bancària on consti la titularitat del compte bancari en el qual s'hauran de domiciliar els rebuts*" haurà de constar "*la família haurà d'aportar, en el moment de la matrícula, el document signat facilitat per l'Ajuntament de Sabadell, on constarà el número de compte en el qual s'hauran de domiciliar els rebuts*".

12. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement a la tramitació del mateix al seu informe de data 1 d'abril de 2026, per considerar que s'ajusta al règim jurídic aplicable.

13. Aquest expedient no està subjecte a fiscalització prèvia en tant que no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TRLHL).
- Llei 8/1989 de 13 d'abril, de Taxes i preus públics (d'ara en endavant LTPP).

- c) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en endavant LRBRL).

De la normativa anterior són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 2 del TRLHL estableix que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, pels tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos i recàrrecs exigibles, així com els percebuts en concepte de preus públics.
2. L'article 41 del TRLHL estableix que les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació dels serveis o la realització d'activitats de la competència de la entitat local.
3. L'article 41 del TRLHL estableix així mateix que les entitats locals podran establir preus públics sempre que no es doni cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la mateixa llei, és a dir, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats i que no es prestin o es realitzin pel sector privat. En aquest cas concret es considera que no és una taxa, per la qual cosa en aplicació d'aquest article s'han d'aprovar com a preus públics donat que es tracta de serveis sol·licitats voluntàriament pels usuaris del servei i que també es presten pel sector privat.
4. L'article 44.2 del TRLHL determina que, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'administració podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.
5. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost del Valor Afegit.
6. Consta a l'expedient l'informe tècnic proposant l'aprovació dels imports dels preus públics i la seva regulació, així com l'estudi econòmic dels costos del servei necessari segons l'article 26.2 de la LTPP.
7. Els ingressos derivats d'aquest preu públic han de ser imputats a l'aplicació pressupostària d'ingressos 210 34203, *preu públic escoles bressol*, del pressupost municipal.
8. L'article 47 del TRLHL estableix que la fixació o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació, sens perjudici de les facultats de delegació a la Junta de Govern Local segons l'article 223.2.b) de la LRBRL.
9. Segons el cartipàs municipal vigent correspon al Ple Municipal la competència per a l'aprovació de l'establiment i bonificacions dels preus públics, atès que aquesta competència no està delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Establir els preus públics i la seva regulació, corresponent als diferents serveis que es presten a les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell, que seran aplicables a partir de l'1 de setembre de 2026, pel curs escolar 2026-2027, i fins que no s'acordi la seva modificació o derogació, d'acord amb el següent:

1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Sabadell estableix els preus públics per a la prestació del servei d'escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals.

2. Concepte

Preus públics corresponents a la prestació del servei d'escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell.

3. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics que estableix aquesta normativa els progenitors o tutors legals dels menors matriculats en el servei d'escoles bressol municipals segons els següents criteris:

Preus públics del servei d'escolarització, jornada completa o de matí: l'hauran d'abonar els usuaris/es matriculats als grups d'edat de 0-1 anys (I0) i 1-2 anys (I1). Queden exempts d'aquest pagament des del curs 2022- 23 els alumnes matriculats al grup d'edat 2-3 anys (I2).

Preus públics del servei d'acollida: l'hauran d'abonar tots els usuaris/es independentment del grup d'edat al que estiguin inscrits/es, un cop aplicada la tarifació social i les reduccions que corresponguin.

Preus públics del servei de menjador: l'hauran d'abonar tots els usuaris/es independentment del grup d'edat al que estiguin inscrits/es, un cop aplicada la tarifa corresponent.

3.1. Exempcions de pagament

Estaran exempts del pagament del preu públic del servei d'escolarització i del servei de menjador quan existeixi un pla de treball elaborat pels Serveis Socials municipals per una situació de vulnerabilitat social greu que consideri la prioritat que l'infant assisteixi a l'escola bressol i els ingressos mensuals de la unitat familiar o de convivència no superi la quantitat màxima que estableix la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Així mateix, estaran exempts del pagament del servei d'escolarització i del servei de menjador quan existeixi un pla de treball elaborat pels Serveis Socials municipals per una situació de risc social, en base al que estableix l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents, que consideri la prioritat que l'infant assisteixi a l'escola bressol.

Per fer efectiva qualsevol de les exempcions serà necessari, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'informe del Servei d'Acció Social amb la relació d'alumnes que compleixen els requisits, els serveis als quals s'ha d'aplicar i la concreció del termini en el qual es reuniran les condicions per aplicar-la. El Servei d'Acció Social informará durant el curs escolar, i sempre abans de final de mes per poder fer-se efectiva al mes següent, de qualsevol modificació o elaboració de nous plans de treball que pugin comportar la finalització de l'exempció o l'aplicació de noves.

4. Quotes

Les quotes a satisfer pel servei de les escoles bressol i els centres d'educació infantil i familiar municipals són les que s'indiquen a l'apartat vuitè, les quals es determinen per cada tipus de servei, en funció de la capacitat econòmica acreditada per la família i pel nombre de membres que formen part de la unitat familiar.

5. Meritació i cobrament

El preu total del servei d'escolarització i acollida del curs escolar es divideix proporcionalment en onze mensualitats, de setembre a juliol, ambdós inclosos.

El preu del servei de menjador es dividirà en onze mensualitats iguals excepte la mensualitat de setembre que correspondrà al 50% del rebut habitual.

El preu dels espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies serà abonat per cada bloc temàtic íntegrament en un únic rebut.

El termini de pagament pel que fa al concepte d'escolaritat, acollida i servei de menjador fix s'abonarà durant la primera quinzena del mes en curs.

Els conceptes esporàdics de menjador i acollida s'abonaran a mes vençut, és a dir, es generarà una liquidació individual o bé s'inclouran en el rebut dels conceptes fixes del mes següent en els terminis previstos per l'emissió del rebut.

Quan es formalitzin noves matrícules fora del termini previst de matriculació, l'import corresponent a l'escolarització s'abonarà el primer mes complet si aquesta s'ha formalitzat durant els primers 15 dies del mes i la meitat de l'import mensual si es formalitza després del dia 15. En el cas del servei d'acollida i/o menjador, s'aplicarà el mateix criteri si s'opta per servei fixe i s'abonarà la part que correspongui segons els dies lectius que s'hagi fet ús del servei, si s'opta pel servei esporàdic.

La forma de pagament serà la domiciliació bancària, per la qual cosa la família haurà d'aportar, en el moment de la matrícula, el document signat facilitat per l'Ajuntament de Sabadell, on constarà el número de compte en el qual s'hauran de domiciliar els rebuts.

Per poder fer efectiu el cobrament és imprescindible que els progenitors o tutors legals tinguin DNI o la targeta de residència on consta el NIE que facilitaran amb la documentació requerida o passaport en el cas d'estrangers.

Les quotes seran exigides a través de padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

La prestació d'aquests serveis és exempta d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Import sobre el Valor Afegit.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

6. Reduccions

Tindran dret a una reducció sobre la quota les famílies que disposin de carnet de família nombrosa, d'acord amb les condicions establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i al decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

La reducció consistirà en un descompte sobre les quotes corresponents al servei d'escolarització i a l'acollida del 10% per a les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% a les de categoria especial, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

En el cas de les famílies monoparentals s'aplicaran les mateixes reduccions que les indicades per a les famílies nombroses.

Les reduccions esmentades no són acumulables entre si i són compatibles amb l'aplicació de la tarificació social aplicant-se sobre la quota assignada.

Totes les reduccions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar original i fotocòpia del títol oficial i actualitzat de família nombrosa o monoparental.

Si per circumstàncies sobrevingudes, la sol·licitud de la reducció es presenta fora del termini previst s'haurà de presentar, juntament amb la documentació acreditativa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació. Si s'acrediten els requisits necessaris i en conseqüència s'ha de modificar tarifa aplicable en aplicació de la bonificació, es farà mitjançant decret de la Regidoria d'Educació que serà publicat al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació.

7. Baixes

7.1. Baixa total del servei

Les famílies que vulguin que el seu infant causi baixa total a l'escola bressol, ho hauran de comunicar al centre on assisteixi, signant el formulari normalitzat a l'efecte, essent efectiva la baixa des del moment de la signatura i segell per part de la direcció de l'escola d'aquest formulari, tenint present les condicions següents:

- En cas de baixa total, des d'aquesta data la plaça quedarà disponible per ser ocupada per un altre infant, seguint l'estricta ordre de la llista d'espera, en el cas que n'hi hagués.

- Si la baixa es comunica abans de l'últim dia del mes anterior al qual es vulguir fer efectiva la baixa, ja no s'emetrà el rebut corresponent al mes següent. Si es comunica amb posterioritat a aquesta data, haurà de ser abonat per la família. En el cas de períodes especials (Nadal, Setmana Santa...) s'informarà prèviament a les famílies del termini per fer efectiva la baixa del servei.
- Les sol·licituds de baixa posteriors al 31 de maig podran fer-se efectives a efectes d'escolarització però, en el cas dels alumnes d'I0 i I1, caldrà abonar igualment les mensualitats de juny i juliol. El Servei d'Educació valorarà excepcions degudament justificades tals com canvis de domicili fora del municipi, malalties greus, etc.
- La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonat fins aquell moment.
- Els infants usuaris del servei d'escola bressol hauran d'assistir regularment al centre. La no assistència injustificada per un període superior a un mes podrà suposar la baixa del centre prèvia comunicació a la família, encara que s'estigui al corrent del pagament de les quotes, en el cas que el centre tingui llista d'espera.

7.2. Baixa parcial del servei

Les famílies que vulguin donar de baixa el seu infant del servei de menjador i/o acollida hauran de comunicar-ho al centre on assisteixi, signant el formulari normalitzat al efecte, essent efectiva la baixa des del moment de la signatura i segell per part de la direcció de l'escola.

Si la baixa es refereix a un infant que fa ús habitual del servei de menjador i/o acollida i es comunica abans del dia 15 del mes, la família abonarà el 50% de l'import corresponent al rebut mensual que correspongui. Quan la baixa es formalitzi a partir del dia 15, inclòs, la família abonarà el rebut sencer que correspongui aplicar.

Quan un infant usuari fix del servei de menjador es doni de baixa d'aquesta modalitat o de la totalitat del servei no podrà tornar a donar-se d'alta en la modalitat de fix fins passat dos mesos des del moment de la baixa, però sí en la d'espòradic.

Pel que fa als *espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies*, el preu que correspon a cada bloc temàtic serà abonat abans d'iniciar la primera sessió de cada bloc. Aquest import no serà retornat a les famílies en cas de no assistència a alguna de les sessions ni en cas de baixa del servei.

8. Preus públics dels diferents serveis

Es regulen els preus públics corresponents a la prestació dels següents serveis a les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell:

8.1. Preus públics del servei d'escolarització

- 8.1.1. Jornada completa
- 8.1.2. Jornada de matí
- 8.1.3. Jornada de tarda

8.2. Preus públics del servei d'acollida

- 8.2.1. Servei d'acollida fix
- 8.2.2. Servei d'acollida esporàdic

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

8.3. Preus públics del servei de menjador

8.4. Preus públics dels Espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament adreçat a les famílies usuàries o no del servei d'escola bressol.

8.1. Preus públics del servei d'escolarització

8.1.1. Preus públics del servei d'escolarització en jornada completa:

Membres de la unitat familiar	Preu mensual													
	73,80 €	98,40 €		142,48 €		164,00 €		186,55 €		208,08 €		223,45 €		239,85 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

8.1.2. Preus públics del servei d'escolarització en jornada de matí:

Membres de la unitat familiar	Preu mensual													
	50,23 €	68,68 €		100,45 €		113,78 €		130,18 €		144,53 €		155,80 €		168,10 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

8.1.3. Preus públics del servei d'escolarització en jornada de tarda:

En casos excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament pot autoritzar en algun centre l'establiment d'una jornada de tarda, de 15h a 17,15h, sempre i quan es donin les condicions adequades per garantir la sostenibilitat econòmica d'aquest servei. En aquest

cas, s'aplicarà la tarifació social i el preu públic aplicable serà la equivalent a les 2/3 parts del preu que correspondria a la prestació del servei en jornada de matí.

8.2.Preus públics del servei d'acollida

8.2.1. Preus públics del servei d'acollida fix:

El servei d'acollida al matí serà de 7,45h a 8,45 h i s'oferirà a totes les escoles bressol municipals, el de tarda serà de 17,15 a 18,15 i s'oferirà només en aquelles escoles bressol on la demanda de les famílies sigui la necessària per garantir la sostenibilitat del servei.

Membres de la unitat familiar	Preu mensual													
	12,30 €	15,38 €		18,45 €		22,55 €		25,63 €		28,70 €		31,78 €		34,85 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

Les hores del servei d'acollida es consideren no fraccionables. L'entrada abans de les 8:45h o al sortida després de les 17:15h comporta automàticament el cobrament d'una hora sencera.

8.2.2. Preus públics del servei d'acollida esporàdic:

El preu del servei d'acollida en ús esporàdic serà de 3,08€ al dia en qualsevol cas.

Es considerarà que fan ús esporàdic del servei d'acollida els alumnes/as que en facin ús 1 o 2 dies a la setmana, si l'ús és de 3 o més dies a la setmana es considerarà ús habitual i se li aplicaran les tarifes anteriors.

Combinacions horàries possibles:

Matins
Matí
1h acollida matí + Matí
Matí + Dinar
1h acollida matí + Matí + Dinar
Matí + Menjador complet
1h acollida matí + Matí + Menjador complet
Jornada Completa
Matí + Tarda
1h acollida matí + Matí + Tarda
Matí + Menjador complet + Tarda
1h acollida matí + Matí + Menjador complet + Tarda

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

8.3. Preus públics del servei de menjador escolar

a) Modalitats del servei de menjador i preus públics

El servei de menjador és un servei complementari (no obligatori) que ofereix l'escola bressol, per tal de cobrir les necessitats bàsiques de menjar i/o descans dels infants escolaritzats al centre educatiu.

S'estableixen dues modalitats d'horaris al servei de menjador:

- Només dinar, de 12h a 13h.
- Dinar i descans, de 12h a 15h.

S'estableixen diferents modalitats de tarifes segons si el servei de menjador es presta amb la cuina in situ (a la mateixa escola) o cuina transportada (servei de càterring).

Les famílies poden fer ús del servei de menjador de forma fixa o esporàdica.

Els preus públics del servei de menjador de les escoles bressol municipals queden establerts com segueix:

SERVEI DE MENJADOR		Fix/mes	Esporàdic/dia
DINAR	CUINA "IN SITU"	119,93 €	7,24 €
	CUINA TRANSPORTADA	109,68 €	6,74 €
		Fix/mes	Esporàdic/dia
DINAR I DESCANS	CUINA "IN SITU"	160,93 €	9,66 €
	CUINA TRANSPORTADA	146,58 €	9,00 €
		Fix/mes	Esporàdic/dia
BERENAR	CUINA "IN SITU"	14,04 €	0,82 €
	CUINA TRANSPORTADA	13,02 €	0,76 €

Per als infants menors d'un any i escolaritzats a l'0 s'estableix la possibilitat d'ús parcial del servei de menjador, quan l'alimentació de l'infant es porti a terme amb els productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals...).

	Habitual	Esporàdic/dia
NOMÉS DINAR	91,23 €	5,69 €
DINAR I DESCANS	119,93 €	7,59 €

b) Tipologia del servei de menjador

L'ús del servei de menjador pot ser esporàdic o fix.

Un alumne esporàdic és aquell que fa ús del servei un màxim de 12 dies al mes. Aquests 12 dies poden ser consecutius o alterns al llarg del mes i cal avisar sempre a l'escola abans de les 9 del matí.

Un alumne fix és aquell que fa ús del servei durant tot el curs escolar més de 12 dies al mes.

La quota mensual per als usuaris fixos és la mateixa durant tots els mesos, exceptuant el mes de setembre que es cobrarà el 50% de la quota ja que el servei s'inicia generalment a partir de la segona quinzena.

En el cas de germans que hagin de fer ús simultani del servei poden fer-ho abonant una sola quota mensual, amb caràcter de fixos, sempre i quan no superin els 20 usos mensuals entre els dos. En el moment que superin aquest nombre d'usos, cada germà haurà de fer efectiva la quota mensual completa.

Per raons higièniques - sanitàries, es recomana que l'alumne/a que fa jornada de tot el dia a l'escola faci ús del servei de berenar preparat per l'escola.

c) Condicions específiques per als infants menors d'un any escolaritzats a l'0 (0-1 anys)

Els usuaris del servei de menjador de l'aula d'0 podran fer ús del servei segons les següents modalitats durant el període de lactància:

- Ús complet del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats pel centre (llet, cereals)
- Ús parcial del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals,...)

Per qüestions higièniques-sanitàries quan els infants comencin l'alimentació complementària amb sòlids (triturats o no) el servei haurà de passar a ser complet.

d) Devolució d'imports en cas d'absència

Es retornarà l'import corresponent a la matèria primera a les famílies dels infants que no facin ús del servei de menjador sempre i quan la no assistència hagi estat informada a l'escola abans de les 9 del matí. El retorn es farà a partir del quart dia lectiu consecutiu de no assistència al centre, i l'import de la devolució serà el següent:

- Centres amb cuina in situ: 2,63€ diaris (pel dinar i el berenar), 1,92€ si només es queda a dinar i 0,71 € si només es queda a berenar.
- Centres amb modalitat de càterin: 2,48€ diaris (pel dinar i el berenar), 1,77€ si només es queda a dinar i 0,71€ si només es queda a berenar.

En el cas dels infants menors d'un any escolaritzats a l'0 que facin ús parcial del servei de menjador, no es retornarà en cap cas l'import de la mensualitat en cas d'absència, donat que la matèria primera és aportada per la família.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

8.4. Preus públics dels espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies

Els espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies tenen com a objectiu bàsic donar suport a les famílies en aquesta primera etapa de criança. Aquests espais estan oberts també a infants i famílies no escolaritzades a l'escola bressol.

S'oferiran a les escoles bressol dintre o fora de l'horari escolar. Els professionals que atendran aquests serveis podran o no formar part de l'equip educatiu del propi centre.

Els espais es configuraran a través de blocs temàtics què, en base a una programació concreta, desenvoluparan activitats al llarg de quatre sessions

El preu públic és únic per cada bloc temàtic de 4 sessions i s'abonarà en un únic pagament de 28,70€.

Les famílies es podran preinscriure als blocs que estiguin interessats i caldrà garantir un mínim de 10 infants i famílies i un màxim de 15 per poder portar-lo a terme.

Un cop es confirmi el nombre mínim d'assistents necessaris per garantir la realització del bloc temàtic, l'escola ho comunicarà a les famílies per estricte ordre de preinscripció, que hauran d'omplir el corresponent full de matriculació i aportar la documentació necessària per domiciliar el rebut en el termini indicat, que en tot cas, haurà de ser abans de l'inici de la primera sessió del bloc.

Les famílies que s'incorporin quan l'activitat ja estigui iniciada hauran de fer efectiva la quota total del servei.

1. Condicions d'aplicació de la tarifació social als serveis d'escolarització i acollida

a) Tarifació social

Per al servei d'escolarització de les escoles bressol municipals de Sabadell, en les seves modalitats de jornada completa, jornada de matí, jornada de tarda (si n'hi ha) i servei d'acollida, s'estableix un sistema de tarifació social, amb l'objectiu de garantir el principi d'equitat en l'accés de les famílies al servei d'escoles bressol municipals.

La quantia de les tarifes a satisfer pel servei d'escolarització en escoles bressol i CEIF de titularitat municipal, a partir del curs 2026-2027, es determinen per a cada alumne/a en concret en funció de la capacitat econòmica de la família i del nombre de membres de la unitat familiar.

b) Requisits econòmics per a l'aplicació de la tarifació social

La tarifació social aplicable als alumnes es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar que s'estableixen als quadres tarifaris dels apartats anteriors.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que, per qualsevol concepte, percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos a l'apartat anterior per a 7 membres en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments.

Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables els progenitors, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels progenitors no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos de divorci o separació dels progenitors quan s'acrediti amb la corresponent sentència judicial un sistema de custòdia compartida del menor (quan no hi hagi pensió d'aliments) es computarà el 50% dels ingressos de cada un dels progenitors segon la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, en els termes que s'estableix en aquesta ordenança.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de la documentació necessària que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

En aquells casos en què calgui fixar un termini per complementar documentació (infants en seguiment d'Acció social, sentències de divorci, resultats de l'Agència tributària,...) i per tant, no es pugui determinar la tarifa definitiva, s'aplicarà de manera provisional la tarifa més baixa en el cas que no es compti amb les dades de cap progenitor i quan es compti amb les dades d'un dels dos progenitors es fixarà com a provisional la tarifa resultant de l'anàlisi d'aquests dades. Un cop transcorregut el termini fixat per lliurar la documentació es revisarà el cas i es fixarà la tarifa definitiva, que haurà de ser aplicada amb caràcter retroactiu, i per tant, s'haurà de satisfer la diferència amb la tarifa provisional fixada prèviament.

c) Termini i forma d'acreditació dels requisits.

La preinscripció a les escoles bressol públiques de Sabadell es realitza de manera

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

telemàtica. A la sol·licitud, les famílies que així ho considerin, hauran de marcar la casella de *no oposició* a que l'Ajuntament consulti les dades del padró municipal i les dades fiscals de l'Agència Tributària, i hauran d'adjuntar la resta de documentació necessària per poder aplicar la tarifació social, que és:

- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- En el cas que els sol·licitants no estiguin obligats a declarar i no constin ingressos declarats en la renda ni certificat d'imputacions econòmiques, caldrà presentar una declaració responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà d'estar justificada mitjançant documentació acreditativa.
- Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar
- En els casos dels infants susceptibles de rebre una prestació social caldrà que s'aporti fotocòpia del DNI de l'infant beneficiari.

En el cas de les famílies que no vulguin donar el seu consentiment a que l'Ajuntament consulti les seves dades de padró i fiscals, hauran de marcar la casella d'*oposició* a que l'Ajuntament consulti les seves dades a l'imprès de preinscripció telemàtica i les conseqüències poden ser:

- a. Si les mateixes famílies, juntament amb la sol·licitud electrònica, aporten la documentació del padró i la documentació que acrediti el seu nivell de renda així com la documentació anteriorment relacionada, els podrà ser aplicada la tarifació social.
- b. Si les famílies s'oposen a que l'Ajuntament consulti les dades i no aporten tampoc la documentació necessària, no podran obtenir els beneficis de la tarifació social i per tant els resultarà d'aplicació la quota més alta de la mateixa.

Tota la documentació necessària per l'aplicació de la tarifació social, juntament amb la complementària o esmenes que siguin necessàries, ha d'estar disponible pel Servei d'Educació abans de que finalitzi el període de matriculació de cada curs escolar, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat o en el seu cas l'Ajuntament, que serà publicat oportunament al web municipal.

Un cop revisada la documentació, l'Ajuntament determinarà la quota que li correspon a cada alumne/a mitjançant acord de la Regidoria d'Educació que serà publicat al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació. Aquesta quota s'aplicarà a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar.

La quota en aplicació de la tarificació social es calcularà per a cada curs escolar, segons la tramitació referida anteriorment.

d) Revisió extraordinària de la quota.

1. De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, podran sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar respecte als ingressos computats en establir la quota a principi de curs, que estigui dintre dels següents paràmetres:

- a) Famílies situades en la segona i tercera franja de la tarificació social (les dues més baixes), caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 10%.
- b) Famílies situades en la quarta, cinquena i sisena franja de la tarificació social, caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 20%.
- c) Famílies situades en les franges setena i vuitena (les dues més altes), caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 30%.

Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

També es podrà sol·licitar la revisió de la quota quan neixi durant el curs escolar un germà/na de l'infant escolaritzat que suposi computar un nou membre de la seva unitat familiar. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de fotocòpia del llibre de família actualitzat o certificat electrònic de la inscripció de naixement.

El procediment de revisió s'iniciarà en tot cas a instància de part, mitjançant sol·licitud dels progenitors, tutors o representants legals del menor i s'haurà de presentar en el model normalitzat o instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació justificativa.

Un cop rebuda la sol·licitud l'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada, podrà requerir aclariments o documentació complementària a la família i en base a aquesta resoldrà de forma motivada sobre si correspon o no la revisió de la tarificació social i en el seu cas quina és la nova quota aplicable. Aquesta resolució es farà mitjançant decret de la Regidoria d'Educació que serà publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà en cap cas amb caràcter retroactiu.

La família es compromet a informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixien la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarificació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es constata que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família sense que s'hagi informat.

2. En aquells casos excepcionals en que, per motius greus de salut i degudament justificats, un infant no pugui assistir a l'escola durant un període de temps superior a dos mesos consecutius, prèvia petició de la família a l'escola, es reduirà en un 50% la quota aplicable

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

a partir del segon mes de no utilització del servei i fins un màxim de 4 mesos, vetllant sempre per l'interès de l'infant.

3. En el moment de la reserva de plaça i de la preinscripció la família escollirà la modalitat de jornada completa o matí en funció de les seves necessitats. En cas que amb posterioritat la família sol·liciti canviar la modalitat de jornada haurà de presentar la sol·licitud del canvi al centre, on constin les raons d'aquest canvi. L'Ajuntament acceptarà o no el canvi de modalitat en funció de les possibilitats organitzatives del centre.

Aquesta autorització de canvi de jornada i en conseqüència modificació de la tarifa aplicable, es farà mitjançant decret de la Regidoria d'Educació que serà publicat al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació.

Segon. Imputar a l'aplicació pressupostària 210 34203, *preu públic escoles bressol*, del pressupost municipal, els ingressos derivats dels preus públics establerts.

Tercer. Publicar el contingut dels acords anteriors al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament, podent els interessats interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 112.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=11>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 4

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 9

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

12. Aprovació dels preus públics del programa "Música Oberta" de l'Escola Municipal de Música, curs 2026-2027 (Exp. EDU/2026/308).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. L'Escola Municipal de Música de Sabadell és un centre educatiu de titularitat municipal on s'imparteixen ensenyaments musicals no reglats de música, en el marc del quals s'inclouen els tallers del programa "Música Oberta". Aquests tallers estan oberts a tota la ciutadania.
2. Per acord del Ple de data 27 de maig de 2024, publicat al BOPB de data 13 de juny de 2024, es van aprovar els preus públics que han d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis d'ensenyament inclosos al programa "Música Oberta" de l'Escola Municipal de Música de Sabadell, aplicables a partir del curs 2024-2025, que no han estat modificats fins a l'actualitat.
3. Des de l'Ajuntament es considera convenient i adequat per garantir la sostenibilitat del servei, actualitzar els preus públics aplicant un increment del 2,5%, corresponent a l'increment de l'IPC de l'any 2025.
4. Consta a l'expedient l'informe tècnic signat en data 1 d'abril de 2026 per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació proposant l'establiment dels preus públics, aplicables a partir del dia 1 de juliol del 2026, inclòs, i en relació al curs escolar 2026-2027.
5. Consta a l'expedient l'estudi econòmic signat per la Cap de Centres Municipals i Secretaria Tècnica i la Cap del Servei d'Educació de data 30 de març de 2026 que té en compte els següents increments:
 - a. Dels costos de bens corrents i serveis i de les despeses de funcionament: un 2,85% relatiu al curs 2025-26 i una previsió del 2,5% respecte al curs 2026-27, a partir de l'últim curs liquidat 2024-25.
 - b. Dels costos de personal del curs 2024-25 s'ha aplicat un increment del 4,04%.
6. El programa "Música Oberta" representa un 1,19% del total de dedicació del professorat de l'Escola Municipal de Música, i és el percentatge que s'ha aplicat per elaborar l'estudi econòmic que consta a l'expedient.
7. Consta a l'informe tècnic el detall de l'oferta formativa no reglada de l'Escola Municipal de Música corresponent als cursos i tallers del programa de "Música Oberta", així com

els nous preus públics aplicables. Així mateix consta que no es proposa cap altra modificació als preus públics més enllà d'una revisió general de la redacció de la seva regulació per actualitzar-la.

8. L'estudi econòmic que consta a l'expedient realitzat per determinar el valor de mercat del servei objecte del preu públic, posa de manifest que l'import del preu no cobreix el cost del servei o activitat prestada. Des de l'Ajuntament de Sabadell es considera d'interès públic que una ciutat amb més de 200.000 habitants ofereixi a la seva ciutadania la possibilitat de cursar estudis musicals, adreçats a totes les edats i perfils educatius, tenint en compte que es tracta d'un valor tant acadèmic com cultural que aporta valor a la ciutadania i existeix dotació suficient al pressupost municipal per fer front a la diferència resultant entre el cost real o previsible del servei i els preus públics que es proposen aprovar.
9. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement a la tramitació del mateix al seu informe de data 1 d'abril de 2026 en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
10. Aquest expedient no està subjecte a fiscalització perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TRLHL).
- b) Llei 8/1989 de 13 d'abril, de Taxes i preus públics (d'ara en endavant LTPP).
- c) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en endavant LRBRL).

De la normativa anterior són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 2 del TRLHL estableix que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, pels tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos i recàrrecs exigibles, així com els percebuts en concepte de preus públics.
2. L'article 41 del TRLHL estableix que les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació dels serveis o la realització d'activitats de la competència de la entitat local.
3. L'article 41 del TRLHL estableix així mateix que les entitats locals podran establir preus públics sempre que no es doni cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la mateixa llei, és a dir, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats i que no es prestin o es realitzin pel sector privat. En aquest cas concret es considera que no és una taxa, per la qual cosa en aplicació d'aquest article s'han d'aprovar com a preus públics donat que es tracta de serveis sol·licitats voluntàriament pels usuaris del servei i que també es presten pel sector privat.
4. L'article 44.2 del TRLHL determina que, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'administració podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.
5. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost del Valor Afegit.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

6. Consta a l'expedient l'informe tècnic proposant l'aprovació dels imports dels preus públics i la seva regulació, així com l'estudi econòmic dels costos del servei necessari segons l'article 26.2 de la LTPP.
7. Els ingressos derivats d'aquest preu públic han de ser imputats a l'aplicació pressupostària d'ingressos 210 34201, *preu públic escola de música*, del pressupost municipal.
8. L'article 47 del TRLHL estableix que la fixació o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació, sens perjudici de les facultats de delegació a la Junta de Govern Local segons l'article 223.2.b) de la LRBRL.
9. Segons el cartipàs municipal vigent correspon al Ple Municipal la competència per a l'aprovació de l'establiment i bonificacions dels preus públics, atès que aquesta competència no està delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Establir els preus públics corresponents a la prestació del servei ensenyaments musicals no reglats del programa "Música Oberta" de l'Escola Municipal de Música de Sabadell. Aquests preus, pel curs escolar 2026-2027, seran aplicables a partir de l'1 de juliol de 2026 i fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Sabadell estableix el preu públic per a la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament no reglat impartits a l'Escola Municipal de Música de Sabadell, en el marc del programa "Música Oberta".

2. Concepte

Preus públics corresponents a la prestació del servei d'ensenyaments no reglats impartits a l'Escola Municipal de Música de Sabadell, en el marc del programa "Música Oberta".

3. Obligats al pagament

Estaran obligats al pagament dels preus públics les persones que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats a què es refereix l'apartat anterior així com els progenitors o

tutors legals dels menors matriculats al servei.

4. Quotes

Les quotes a satisfer per als estudis no reglats inclosos al programa "Música Oberta" de l'Escola Municipal de Música de Sabadell són les que s'indiquen a l'apartat vuitè, les quals es determinen segons la durada dels tallers/cursos.

S'estableix una quota de matrícula corresponent al 10% del cost del curs i la resta es divideix en 10 mensualitats de setembre a juny.

5. Meritació i cobrament

El preu públic en concepte de matrícula es merita en formalitzar la matrícula en el curs o activitat corresponent i en aquest moment neix l'obligació de pagament d'aquesta.

Els preus públics en concepte de quotes mensuals es meriten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes de setembre al mes de juny del curs escolar corresponent.

En cas que un/a alumne/a es matriculi a qualsevol curs del programa un cop començat, haurà d'abonar la part proporcional dels mesos restants, segons el següent:

- si la matrícula es formalitza fins al dia 15 inclòs s'acredita la quota mensual completa.
- si la matrícula es formalitza a partir del dia 16 s'acredita el 50% de la quota mensual.

Les quotes seran exigides per mensualitats vençudes i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

6.Reduccions

Els i les alumnes externs que es matriculen en dos o més programes de Música Oberta obtindran un 10% de reducció en el programa de menor import.

Els i les alumnes de l'Escola Municipal de Música i Conservatori Professional que es matriculin en un programa de Música Oberta, en cas que es matriculin en dos o més programes, tindran un 30% de reducció en el de menor import.

7.Baixes

L'alumnat que vulgui causar baixa als ensenyaments ho ha de comunicar per escrit presentat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i adreçat al centre educatiu, essent efectiva la baixa des del dia que es presenti l'escrit i amb els efectes següents:

- L'import abonat de matrícula no es retornarà en concepte de reserva de plaça.
- En relació al preu públic en concepte de quotes mensuals, en cas que un/a alumne/a comuniqui la baixa, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin abonats fins aquest moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans de l'últim dia del mes anterior en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. En aquells casos en què el rebut del mes corresponent a la baixa ja s'hagi emès es procedirà a la seva anul·lació.

8. Oferta i preus públics dels diferents cursos

Oferta inicial de cursos i tallers del Programa "Música Oberta":

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Curs/taller	Durada	Places
Cor Infantil	45'	15
Cor Mixt	60'	15
Cor de noies	60'	15
Cor de cambra	60'	15
Coral de joves i adults	60'	15
Anem a concert	60'	15
Teatre musical	60'	15
Informàtica musical	60'	15
Interpretació i escena	60'	15
Educació corporal	60'	15
Conjunt	90'	15
Cambra	60'	10
A la carta (teòriques)	60'	15
Piano modern	60'	10

Preus públics dels cursos i tallers del Programa "Música Oberta":

Tallers/cursos. Durada setmanal	Places	Preu públic
Cursos de 45'	15	187,58€
Cursos de 60'	10	319,80€
Cursos de 60'	15	213,20€
Cursos de 90'	15	319,80€
Matrícula d'oient (*)	individual	42,03€

(*) La modalitat de "Matrícula d'oient" suposa que l'alumne podrà assistir al programa de "A la carta (teòriques)" en la modalitat d'oient, és a dir sense la possibilitat de ser avaluat, de rebre atenció del professorat, ni de participar en activitats de grup que es generin a l'aula.

En aquests preus no està inclosa cap despesa de material, la qual, en tot cas, anirà a càrrec de cada alumne.

Segon. Imputar a l'aplicació pressupostària 210 34201 *Preu Públic Escola de Música* del pressupost municipal, els ingressos derivats dels preus públics aprovats.

Tercer. Publicar el contingut d'aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes i al Porta de Transparència de la Seu electrònica de l'Ajuntament, podent els interessats interposar recurs contenciós

administratiu davant la Sala contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 112.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=12>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 4

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 9

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ÀREA D'ECONOMIA I SERVEIS CENTRALS

SERVEIS ECONÒMICS

13. Aprovació inicial del cinquè expedient de modificació de crèdit del Pressupost General de la corporació, per a l'exercici 2026 (Exp. SVE/2026/13).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. D'acord amb el que estableix l'article 11 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Sabadell per l'exercici 2026 (en endavant BePAS) s'ha sol·licitat iniciar un expedient de modificació pressupostària per suplement de crèdit, crèdit extraordinari i modificació de les BePAS de l'exercici 2026. Les àrees que han fet arribar la seva necessitat són:

Àrea de Presidència i Serveis a les persones
Àrea d'Economia i Serveis Centrals
Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació
Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat

2. En data 22 de desembre de 2022 es va publicar l'aprovació definitiva del pressupost per l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Sabadell, i que va entrar en vigor l'1 de gener d'enguany, amb les seves corresponents bases d'execució (endavant BEPAS) i altres documents que formen part de l'expedient necessari per la seva elaboració i aprovació. Posterior a l'entrada en vigor, el Servei de Cultura proposa modificar l'article 58 de les BEPAS 26, per suprimir com a subvenció nominativa l'aportació a l'entitat l'Associació Juvenil Sabadell Sona (NIF G65098303) a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2026	ENTITAT	NIF	IMPORT DE LA SUBVENCIÓ	CONCEPTE
202-3340-48804	Assoc. Juvenil Sabadell Sona Jove	G65098303	27.000,00	Promoció musical amb el Festival de música Embassa't
211-2318-48804			3.500,00	Subvenció per facilitar i promocionar l'accés als joves a les accions musicals organitzades per Sona Jove vinculades a Embassa't
602-4320-48804			15.000,00	Festival Embassa't

3. D'acord amb el que estableix al punt 4 del mateix article 11 BePAS 2026 les unitats gestores han fet arribar a la unitat de Gestió Pressupostària del departament de Serveis Econòmics la memòria justificativa de la necessitat, degudament signada, on s'acredita la urgència de la despesa i la insuficiència del crèdit actualment consignat.

Aquestes necessitats es finançaran:

- amb baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries sense cap pertorbació pel servei per un import de 2.199.795,53 euros
- amb l'excés de finançament comptabilitzat al projecte 2022/8/AJSBD/1 per 3.844.237,59 euros,
- i amb romanents de tresoreria per despeses generals (RTDG) per 577.009,36 euros.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

4. Arran dels suplementes de crèdit i/o crèdits extraordinaris vinculats a projectes d'inversions finançats mitjançant baixes de crèdit d'aplicacions pressupostaries, caldrà realitzar els ajustos de finançament següents:

Projecte	Nom projecte	NIF Tercer	Nom Tercer	Finançament previst préstec 2026	-Baixa previsions	+Alta previsions
2025/2/AJSBD/48	Actuació Poliesportiu Cal Balsach	I20180021	PRESTECs FINANÇAMENT	499.800,00	-499.800,00	
2022/2/AJSBD/64	Equips per processos d'informació	I20180022	PRESTECs FINANÇAMENT			365.000,00
2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	I20180023	PRESTECs FINANÇAMENT			39.000,00
2025/2/AJSBD/2	Càmeres vigilància a la via pública i edificis públics	I20180024	PRESTECs FINANÇAMENT			95.800,00
					-499.800,00	499.800,00

5. Els suplementes de crèdit i/o crèdits extraordinaris finançats amb l'excés de finançament del projecte 2022/8/AJSBD/1, caldrà reajustar el finançament segons es detalla a l'Annex 1 "Ajust de finançament de projectes d'inversions".
6. El coordinador d'Economia i Serveis Centrals ha emès informe tècnic, amb data 7 d'abril de 2026.
7. La responsable jurídica de l'expedient ha emès informe favorable signat electrònicament amb data 7 d'abril de 2026.
8. Aquest acte està subjecte al règim de control financer permanent amb caràcter previ, donat que l'article 4.b.2 del Reial decret 128/2018, de 6 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, determina la necessitat de l'informe de l'interventor.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, en matèria de pressupostos (en endavant RD 500/1990).
- Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Sabadell per a l'exercici 2026 (en endavant BePAS26).
- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant RD 128/2018).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

D'aquesta regulació són destacable les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 177.2 del TRLRHL estableix que l'expedient de suplement de crèdit i/o crèdit extraordinari, prèviament informat per la Intervenció, s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de la corporació amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. En aquest sentit, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat recollides en l'article 169 de la mateixa llei: exposició al públic, previ anunci al butlletí oficial de la província, per un termini de 15 dies per a la presentació de reclamacions.
2. L'article 35 del RD 500/1990 defineix el suplement de crèdit i/o crèdit extraordinari com la modalitat aplicable quan s'ha d'efectuar una despesa específica que no pot demorar-se a l'exercici següent i el crèdit previst és insuficient, exigint una justificació detallada de la impossibilitat de demora.
3. L'article 36.1.c del mateix RD preveu que el finançament d'aquests suplement i/o crèdits extraordinaris provingui de baixes per anul·lació de crèdits d'altres partides que no estiguin compromeses, sempre que la seva minoració no afecti la prestació del servei.
4. L'article 165 del TRLRHL estableix que les bases d'execució formen part integrant del Pressupost General.
5. L'article 9 del RD 500/1990 determina que les bases d'execució contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització de l'entitat, per la qual cosa, qualsevol variació del seu text ha de seguir el mateix procediment de tramitació que per a l'aprovació del Pressupost.
6. Al Capítol II de les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Sabadell per l'exercici 2026 es regula el procediment establert per fer la modificacions pressupostàries.
7. L'article 169 del TRLRHL estableix que, aprovada inicialment la modificació pressupostària, s'ha d'exposar al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.
8. L'article 46 (Projectes de despesa) de les BePAS26 regula el règim d'aplicació de l'excés de finançament afectat integrat en el projecte instrumental o genèric (identificat com a 'projecte fictici'), sempre que els recursos procedeixin d'exercicis tancats.
9. L'article 4.1.b.2 del RD 128/2018 estableix que l'exercici del control financer de la funció interventora compren les actuacions de control atribuïdes a l'ordenament jurídic a

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

l'òrgan interventor, com ara l'informe dels projectes de pressupostos i els seus expedients de modificació.

10. L'òrgan competent per aprovar aquesta modificació de crèdit és el Ple de la corporació, en virtut del que disposen l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 12 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell per a l'exercici 2026.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'article 58, "Subvencions nominatives", de les BEPAS 2026, amb l'objectiu de suprimir la condició de subvenció nominativa l'aportació a l'entitat l'Associació Juvenil Sabadell Sona (NIF G65098303)

On diu :

Subvencions nominatives

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2026	ENTITAT	NIF	IMPORT DE LA SUBVENCIÓ	CONCEPTE
202-3340-47801	Orquestra Simfònica del Vallès, SAL	A58683848	12.000,00	Concerts i activitats musicals socioeducatives i culturals adreçats a la ciutadania
202-3340-48802	Rialles, espectacles infantils i juvenils	G63436430	78.000,00	Programació d'espectacles infantils i familiars a la Sala Miguel Hernández, suport a la creació artística per a la primera infància i Festival d'arts escèniques "El Petit"
202-3340-48804	Assoc. Juvenil Sabadell Sona Jove	G65098303	27.000,00	Promoció musical amb el Festival de música Embassa't
202-3340-48826	Joventuts Musicals de Sabadell	G58325333	31.000,00	Promoció de la música en viu a la temporada de Cambra i del Festival Internacional de Música de Cambra
202-3340-48836	Fundació Òpera Catalunya	G67544643	35.000,00	Òpera comunitària i curs professionalització joves cantants d'òpera
202-3342-48819	Federació Associacions Veïnals de Sabadell	G59304279	15.000,00	Promoció social i cultural amb els tallers de teatre als barris
202-3342-48837	Castellers de Sabadell-Saballuts	G60814241	20.000,00	Promoció cultural i social a la Temporada Castellera
202-3360-48805	Fundació Bosch i Cardellach	G58257031	3.000,00	Cicle d'activitats de divulgació cultural
202-3380-48830	Associació Grup Disbauxa de Carnaval	G66171877	15.000,00	Organització Carnaval de la ciutat
206-3410-48806	Consell Esportiu Vallès Occidental Sabadell	G62100045	75.000,00 €	Conveni per a la promoció i organització de l'esport municipal en edat escolar (curs 2025/2026)
206-3411-48807	Unió Excursionista de Sabadell	G58066598	11.000,00 €	Conveni per a la promoció i organització d'activitats al medi natural (any 2026)
206-3411-48832	Club Natació Sabadell	G08859142	70.000,00 €	Conveni per a la participació en les competicions europees de waterpolo masculí i femení temporada 2025/2026
208-2310-48843	Associació Plataforma Válua	G56456999	20.000,00 €	Plataforma Válua 2026: Suport i millora de la relació i el tràmit de les entitats socials de Sabadell amb l'administració pública.
208-2317-48819	Federació d' Associacions de Veïns de Sabadell	G59304279	80.000,00 €	A-Porta 2026 (Activitats adreçades a usuaris oferint acompanyament i canalitzant les seves necessitats per contribuir en la millora del seu benestar i salut)
208-2317-48820	Fundació Privada Main	G62356159	10.000,00 €	Codis 2026 (Desenvolupament d'activitats i tallers de capacitacions parentals ala diversos barris de la ciutat)
210-3262-47801	Orquestra Simfònica del Vallès	A58683848	35.500,00	Projecte A-Cordant intervenció educativa que consisteix en constituir una orquestra de corda (violins i violoncels) amb grups de 4t, 5è i 6è de primària de tres centres de la
211-2316-4539080	Universitat Autònoma Barcelona	Q0810002H	5.000,00 €	Subvenció nominativa a CEDID per donar suport a la recerca en el període de la Dictadura a la democràcia a Sabadell
211-2316-48811	AMICAL Mauthausen	G59146555	2.500,00 €	Subvenció nominativa Amical Mauthausen i altres camps i víctimes nazi. Projecte per promoure conjuntament amb la entitat Amical la tasca de prevenció, divulgació i sensibilització amb la recerca històrica dels deportats i deportades de la localitat
211-2316-48812	Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell	Q0863007A	3.600,00 €	Projecte d'assessorament jurídic dels casos de delictes d'odi i altres discriminacions relacionades amb la vulneració dels drets humans
211-2316-48813	Associació d'Acció Solidària Eulàlia Garriga	G60975976	20.000,00 €	Subvenció nominativa a l'Associació d'acció Solidària Eulàlia Garriga- Caritas. Projecte d'acollida, formació i inserció laboral per la població nouvinguda en risc de marginació social
211-2318-48804	Associació Juvenil Sabadell Sona Jove	G65098303	3.500,00 €	Subvenció per facilitar i promocionar l'accés als joves a les accions musicals
211-2318-48835	Associació Sabadell Cultura en Viu	G44635175	3.500,00 €	Subvenció per facilitar i promocionar l'accés als joves a les accions musicals organitzades per Sabadell Cultura en viu, vinculades a l'Observa
211-2319-48814	Associació Vallès WILALIA	G64212657	7.000,00 €	Subvenció nominativa pel projecte Vacances en Pau, projecte humanitari per ajudar als Infants Sahrails mitjançant colònies a Sabadell
211-2319-48815	Institut de Drets Humans de Catalunya	G08957318	2.500,00 €	Projecte de formació, divulgació i assessorament en matèria de discriminació i drets humans
211-2319-48816	Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat	G63721963	45.000,00 €	Per la gestió de l'acollida residencial a persones sol·licitants de protecció internacional o amb estatut de refugiat
211-2319-48817	Taller d'Art, Cultura i Creació	G65643405	45.000,00 €	Per d'agermanament amb el poble de Sàhara: desplaçament de professionals mèdics per realitzar revisions mèdiques i altres activitats socio-educativa.
211-2319-48818	Refugiados Bienvenidos España	G56043565	9.000,00 €	Projecte de cultura de la benvinguda a la ciutadania de Sabadell i per promoure una societat més solidària i conciençada amb la situació de les persones demandants d'asil al nostre país
405-9240-48819	Federació d'Associacions de Veïns de Sabadell	G59304279	7.592,00 €	Programa de suport al moviment veïnal 2026 (celebració d'activitats que realitzen les
502-1723-48822	Associació de Defensa Forestal	G61156048	12.000,00 €	Aportació per la campanya prevenció d'incendis 2026
602-4320-48804	Assoc. Juvenil Sabadell Sona Jove	G65098303	15.000,00 €	Festival Embassa't
602-4320-48829	Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859	G66055286	13.000,00 €	Organització i producció del Fresc Festival: festival d'estiu de Sabadell
602-4320-48831	Amics de Medievalia de Sabadell	G62538590	9.000,00 €	Organització i producció de la fira Medievalia de la ciutat de Sabadell
602-4320-48832	Club Natació Sabadell	G08859142	75.000,00 €	Conveni per a la participació en les competicions europees del waterpolo masculí i femení temporada 2025/2026
602-4320-48835	Associació Sabadell Cultura en Viu	G44635175	40.000,00 €	Organització i producció del Festival de Musica Observa
602-4320-48839	Club Esportiu We Run Team Vallès	G67190595	12.000,00 €	Subvenció per a la realització de la cursa atlètica de Cap d'Any
602-4320-48840	Club Tennis Sabadell	G08492647	7.000,00 €	Subvenció per a la celebració de dos tornejos de tennis de caràcter internacional
602-4320-48841	Cercle Sabadellès 1856	G08511172	7.000,00 €	Subvenció per a la celebració de la tercera edició del torneig ITF de caràcter internacional
602-4320-48846	Agrupació Astronòmica de Sabadell	G58690546	15.000,00 €	Organització del XXVII Congreso Estatal de Astronomia
602-4320-48847	Fundació Parc Aeronàutic de Catalunya	G61449245	5.000,00 €	Organització d'activitats de caràcter lúdic i esportiu on es poden volar les especialitats
603-2410-48809	Secretariado General Gitano	G83117374	45.000,00	Programa Acceder i Promociona per al poble gitano: promoció social, reconeixement i defensa dels drets de les persones des de la interculturalitat per fomentar l'ocupació de la població gitana.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Ha de dir:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2026	ENTITAT	NIF	IMPORT DE LA SUBVENCIÓ	CONCEPTE
202-3340-47801	Orquestra Simfònica del Vallès, SAL	A58683848	12.000,00	Concerts i activitats musicals socioeducatives i culturals adreçats a la ciutadania
202-3340-48802	Rialles, espectacles infantils i juvenils	G63436430	78.000,00	Programació d'espectacles infantils i familiars a la Sala Miguel Hernández, suport a la creació artística per a la primera infància i Festival d'arts escèniques "El Petit"
202-3340-48826	Juventuts Musicals de Sabadell	G58325333	31.000,00	Promoció de la música en viu a la temporada de Cambra i del Festival Internacional de Música de Cambra
202-3340-48836	Fundació Òpera Catalunya	G67544643	35.000,00	Òpera comunitària i curs professionalització joves cantants d'òpera
202-3342-48819	Federació Associacions Veïnals de Sabadell	G59304279	15.000,00	Promoció social i cultural amb els tallers de teatre als barris
202-3342-48837	Castellers de Sabadell-Saballuts	G60814241	20.000,00	Promoció cultural i social a la Temporada Castellera
202-3360-48805	Fundació Bosch i Cardellach	G58257031	3.000,00	Cicle d'activitats de divulgació cultural
202-3380-48830	Associació Grup Disbauxa de Carnaval	G66171877	15.000,00	Organització Carnaval de la ciutat
206-3410-48806	Consell Esportiu Vallès Occidental Sabadell	G62100045	75.000,00	Conveni per a la promoció i organització de l'esport municipal en edat escolar (curs 2025/2026)
206-3411-48807	Unió Excursionista de Sabadell	G58066598	11.000,00	Conveni per a la promoció i organització d'activitats al medi natural (any 2026)
206-3411-48832	Club Natació Sabadell	G08859142	70.000,00	Conveni per a la participació en les competicions europees de waterpolo masculí i femení temporada 2025/2026
208-2310-48843	Associació Plataforma Válua	G56456999	20.000,00	Plataforma Válua 2026: Suport i millora de la relació i el tràmit de les entitats socials de Sabadell amb l'administració pública.
208-2317-48819	Federació d' Associacions de Veïns de Sabadell	G59304279	80.000,00	A-Porta 2026 (Activitats adreçades a usuaris oferint acompanyament i canalitzant les seves necessitats per contribuir en la millora del seu benestar i salut)
208-2317-48820	Fundació Privada Main	G62356159	10.000,00	Codis 2026 (Desenvolupament d'activitats i tallers de capacitacions parentals ala diversos barris de la ciutat)
210-3262-47801	Orquestra Simfònica del Vallès	A58683848	35.500,00	Projecte A-Cordant ntervençió educativa que consisteix en constituir una orquestra de corda (violins i violoncels) amb grups de 4t, 5è i 6è de primària de tres centres de la
211-2316-4539080	Universitat Autònoma Barcelona	Q0810002H	5.000,00	Subvenció nominativa a CEDID per donar suport a la recerca en el període de la Dictadura a la democràcia a Sabadell
211-2316-48811	AMICAL Mauthausen	G59146555	2.500,00	Subvenció nominativa Amical Mauthausen i altres camps i víctimes nazi. Projecte per promoure conjuntament amb la entitat Amical la tasca de prevenció, divulgació i sensibilització amb la recerca històrica dels deportats i deportades de la localitat
211-2316-48812	Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell	Q0863007A	3.600,00	Projecte d'assessorament jurídic dels casos de delictes d'odi i altres discriminacions relacionades amb la vulneració dels drets humans
211-2316-48813	Associació d'Acció Solidària Eulàlia Garriga	G60975976	20.000,00	Subvenció nominativa a l'Associació d'acció Solidària Eulàlia Garriga- Caritas.Projecte d'acollida, formació i inserció laboral per la població nouvinguda en risc de marginació social
211-2318-48835	Associació Sabadell Cultura en Viu	G44635175	3.500,00	Subvenció per facilitar i promocionar l'accés als joves a les accions musicals organitzades per Sabadell Cultura en viu, vinculades a l'Observa
211-2319-48814	Associació Vallès WILAIÀ	G64212657	7.000,00	Subvenció nominativa pel projecte Vacances en Pau, projecte humanitari per ajudar als Infants Sahraus mitjançant colònies a Sabadell
211-2319-48815	Institut de Drets Humans de Catalunya	G08957318	2.500,00	Projecte de formació, divulgació i assessorament en matèria de discriminació i drets humans
211-2319-48816	Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiad	G63721963	45.000,00	Per la gestió de l'acollida residencial a persones sol·licitants de protecció internacional o amb estatut de refugiad
211-2319-48817	Taller d'Art, Cultura i Creació	G65643405	45.000,00	Per d'agermanament amb el poble de Sàhara: desplaçament de professionals mèdics per realitzar revisions mèdiques i altres activitats socio-educativa.
211-2319-48818	Refugiados Bienvenidos España	G56043565	9.000,00	Projecte de cultura de la benvinguda a la ciutadania de Sabadell i per promoure una societat més solidària i conciençada amb la situació de les persones demandants d'asil al nostre país
405-9240-48819	Federació d'Associacions de Veïns de Sabadell	G59304279	7.592,00	Programa de suport al moviment veïnal 2026 (celebració d'activitats que realitzen les
502-1723-48822	Asociació de Defensa Forestal	G61156048	12.000,00	Aportació per la campanya prevenció d'incendis 2026
602-4320-48829	Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859	G66055286	13.000,00	Organització i producció del Fresc Festival: festival d'estiu de Sabadell
602-4320-48831	Amics de Mediaval de Sabadell	G62538590	9.000,00	Organització i producció de la fira Mediaval de la ciutat de Sabadell
602-4320-48832	Club Natació Sabadell	G08859142	75.000,00	Conveni per a la participació en les competicions europees del waterpolo masculí i femení temporada 2025/2026
602-4320-48835	Associació Sabadell Cultura en Viu	G44635175	40.000,00	Organització i producció del Festival de Música Observa
602-4320-48839	Club Esportiu We Run Team Vallès	G67190595	12.000,00	Subvenció per a la realització de la cursa atlètica de Cap d'Any
602-4320-48840	Club Tennis Sabadell	G08492647	7.000,00	Subvenció per a la celebració de dos tornejos de tennis de caràcter internacional
602-4320-48841	Cercle Sabadellès 1856	G08511172	7.000,00	Subvenció per a la celebració de la tercera edició del torneig ITF de caràcter internacional
602-4320-48846	Agrupació Astronòmica de Sabadell	G58690546	15.000,00	Organització del XXVII Congreso Estatal de Astronomia
602-4320-48847	Fundació Parc Aeronàutic de Catalunya	G61449245	5.000,00	Organització d'activitats de caràcter lúdic i esportiu on es poden volar les especialitats
603-2410-48809	Secretariado General Gitano	G83117374	45.000,00	Programa Acceder i Promociona per al poble gitano: promoció social, reconeixement i defensa dels drets de les persones des de la interculturalitat per fomentar l'ocupació de la població gitana.

Segon.- Aprovar inicialment el cinquè expedient de modificació de crèdit del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell per a l'exercici 2026 per:

- amb romanents de tresoreria per despeses generals (RTDG) per 577.009,36 euros,

- amb l'excés de finançament comptabilitzat al projecte 2022/8/AJSBD/1 per 3.844.237,59 euros,
- i amb baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostaries sense cap pertorbació pel servei per un import de 2.199.795,53 euros

Aplicació	Descripció	Codi projecte	Nom projecte	RF*	Imports
Alta ingrés					
301/87000	Aplicació romanent de tresoreria per despeses generals				577.009,36
301/87010	Aplicació rom. tres. per despeses amb finançament afectat				3.844.237,59
Total					4.421.246,95
Baixa despesa					
202/3340/48804	Subv. nomin. a l'Associació Juvenil Sona Jove				27.000,00
211/2318/48804	Subv. nomin. a l'Associació Juvenil Sona Jove				3.500,00
305/0111/91300	Amortització de préstecs a ll/t d'ens de fora del s. públic				1.654.495,53
501/9331/63203	Inv.repsic. en edificis i altres construccions Urbanisme	2025/2/AJSBD/48	Actuació Poliesportiu Cal Balsach		499.800,00
602/4320/48804	Subv. nomin. a l'Associació Juvenil Sona Jove	2026/3/AJSBD/8	Promoció turística		15.000,00
Total					2.199.795,53
Crèdit extraordinari i suplement de crèdit					
101/9122/2219998	Altres subministraments			5	110,00
101/9209/2279998	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.			5	12.765,00
101/9252/2279998	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.			5	242,00
200/9220/2260298	Publicitat			5	265,44
200/9220/2269998	Altres despeses diverses			5	1.200,32
202/3330/2210298	Gas			5	5.715,81
202/3340/78000	A famílies i institucions sense ànim de lucre	2026/2/AJSBD/11	Vestuari i decorats Els Pastorets	4	30.000,00
202/3360/2210198	Aigua			5	323,01
202/3360/2210298	Gas			5	642,04
206/3420/2130298	Manteniment d'instal·lacions i maquinària Departaments			5	22.442,02
206/3420/2210098	Energia elèctrica			5	1.726,03
206/3420/2210198	Aigua			5	2.030,64
206/3420/2210298	Gas			5	6.645,92
206/3420/2211098	Productes de neteja			5	304,92
206/3420/2219998	Altres subministraments			5	22.162,55
206/3420/2279998	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.			5	1.512,50
206/3420/63202	Inv.reposc. en edificis i altres construccions Departaments	2025/2/AJSBD/24	Inversions en equipaments esportius: millores i material esportius	4	50.000,00
206/3420/77000	Transferències de capital a empreses privades	2026/2/AJSBD/13	Millores a l'Estadi Nova Creu Alta	4	700.000,00
206/3420/78000	A famílies i institucions sense ànim de lucre	2026/2/AJSBD/14	Marcador Club de Tir	4	15.000,00
208/2310/62502	Mobiliari Departaments	2025/2/AJSBD/12	Inversions per Acció Social: actuació equipaments municipals	4	7.000,00

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

208/2311/78000	A famílies i institucions sense ànim de lucre	2026/2/AJSBD/18	Prestacions assistencials socials: despeses béns patrimonials	4	20.000,00
208/2314/78000	A famílies i institucions sense ànim de lucre	2026/2/AJSBD/17	Nova Residència Fundació Barnola-Vallribera CIPO	4	100.000,00
210/3230/2210098	Energia elèctrica			5	18.894,35
210/3230/2210198	Aigua			5	2.016,51
210/3230/2210298	Gas			5	73.018,86
210/3231/2210298	Gas			5	4.584,11
210/3241/2020298	Altres lloguers d'edificis departaments			5	2.631,75
210/3262/2269998	Altres despeses diverses			5	488,09
211/2318/2210098	Energia elèctrica			5	337,58
211/2318/2210198	Aigua			5	39,38
211/2318/2210298	Gas			5	1.457,79
302/9260/2060098	Lloguer d'equips per a processos d'informació			5	4.974,55
302/9260/2160098	Equips per a processos d'informació			5	53.993,92
302/9260/2270698	Estudis i treballs tècnics			5	13.514,46
304/9206/2030298	Lloguers de maquinària, instal·lacions Departaments			5	871,20
305/9320/2270898	Serveis de recaptació a favor de l'entitat			5	46,48
305/9320/3590098	Altres despeses financeres			5	2.494,40
305/9340/3590098	Altres despeses financeres			5	12,75
306/9208/2260798	Oposicions i proves selectives			5	13.282,15
400/9220/2260298	Publicitat			5	2.235,37
401/1331/2210098	Energia elèctrica			5	10.374,44
401/1710/2210098	Energia elèctrica			5	1.625,66
401/1710/2210198	Aigua			5	40,46
401/1710/2270698	Estudis i treballs tècnics			5	1.237,07
401/9331/2210098	Energia elèctrica			5	3.437,27
401/9331/2210198	Aigua			5	10.645,15
401/9331/2210298	Gas			5	4.941,55
401/9332/2219998	Altres subministraments			5	8.609,80
402/1621/2210198	Aigua			5	88,05
402/1630/2269998	Altres despeses diverses			5	194.836,40
404/3113/2219998	Altres subministraments			5	1.080,40
405/3370/2210098	Energia elèctrica			5	104,85
405/3370/2210298	Gas			5	5.499,57
405/9241/2210098	Energia elèctrica			5	717,36
405/9241/2210198	Aigua			5	105,07
405/9241/2210298	Gas			5	150,81

500/1504/61903	Altres inv.de rep.infrast.i béns destin.ús general Urbanisme	2026/2/AJSBD/15	Alcalde Ribé	4	260.000,00
501/1510/2210098	Energia elèctrica			5	512,26
501/9331/63202	Inv.reposc. en edificis i altres construccions Departaments	2024/2/AJSBD/9	Actuació en l'edifici carrer Sant Pau	4	98.110,32
602/4320/2260298	Publicitat			5	103,71
202/3380/22699	Altres despeses diverses			2	30.500,00
202/3380/22699	Altres despeses diverses	2026/3/AJSBD/8	Promoció turística	2	15.000,00
204/9202/22603	Publicació en Diaris Oficials			5	998,25
205/9311/64100	Despeses en aplicacions informàtiques	2026/2/AJSBD/12	Robotització processos Intervenció	4	15.000,00
206/3420/63303	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge Urbanisme	2022/2/AJSBD/14	Milliores en equipaments esportius	4	30.000,00
208/2311/22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.			5	2.494,76
209/3370/62302	Inv. nova en maquinària, instal·l. i utilitatge Departaments	2022/2/AJSBD/19	Adequació bar/cuina Complex Via Alexandra	4	51.000,00
210/3262/48200	Transf. corrents institucions sense ànim de lucre			5	398,00
302/9260/21600	Equips per a processos d'informació			5	675,49
302/9260/62600	Equips per a processos d'informació	2022/2/AJSBD/64	Equips per processos d'informació	2	365.000,00
304/9206/62501	Equips d'oficina	2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	2	3.000,00
304/9206/62501	Equips d'oficina	2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	2	4.500,00
304/9206/62501	Equips d'oficina	2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	2	5.340,13
304/9206/62504	Mobiliari Serveis Generals	2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	2	10.000,00
304/9206/62504	Mobiliari Serveis Generals	2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	2	16.159,87
304/9206/62504	Mobiliari Serveis Generals	2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	4	75.473,57
306/9208/22607	Oposicions i proves selectives			5	649,07
306/9208/48100	Premis, beques i pensions d'estudi i investigació			2	4.180,00
307/9201/22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.			5	582,62
401/1650/21302	Manteniment d'instal·lacions i maquinària Departaments			2	120.000,00
401/1650/63300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	2024/2/AJSBD/20	Milliores d'enllumenat públic	4	1.100.000,00
401/1710/21000	Manteniment d'infraestructura i béns naturals			2	20.000,00
401/1710/22199	Altres subministraments			2	12.000,00
401/1710/62300	Inv. nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge	2025/2/AJSBD/2	Càmeres vigilància a la via pública	2	95.800,00
401/4411/77000	Transferències de capital a empreses privades			4	494.901,63
401/4411/77000	Transferències de capital a empreses privades			4	202.752,07
401/9331/22100	Energia elèctrica			5	1.295,08
402/1621/2270000	Neteja			2	640.987,90
402/1621/2270000	Neteja			2	102.315,53
402/1621/2270000	Neteja			5	52.207,39
402/1630/2270000	Neteja			2	745.012,10
405/9241/22699	Altres despeses diverses			2	10.000,00
501/1510/60903	Altres invers. nova en infrast. i béns ús general Urbanisme	2021/2/AJSBD/48	Urbanització Passeig	4	60.000,00
501/1510/61903	Altres inv.de rep.infrast.i béns destin.ús general Urbanisme	2021/2/AJSBD/52	Actuacions plaça de Mossèn Geis	4	80.000,00

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

501/1512/22199	Altres subministraments			5	616,92
501/1513/60902	Altres inv. nova infrastr. i béns d'ús general Departaments	2024/2/AJSBD/29	Millora urbana de Can Feu Gracia	4	205.000,00
501/9331/63203	Inv.repsic. en edificis i altres construccions Urbanisme	2016/2/AJSBD/75	Condicionament de l'edifici de l'antiga escola Riu-sec per a l'oficina d'associacionisme	4	250.000,00
Total					6.621.042,48

*RF Recurs Finançament: 2 baixa crèdit altres aplicacions
4 romanent de tresoreria (finançament afectat-excés de finançament)
5 romanent de tresoreria (finançament general)

Tercer.- Aprovar la regularització dels coeficients de finançament mitjançant canvi de finançament previst per a l'exercici 2026:

Projecte	Nom projecte	NIF Tercer	Nom Tercer	Finançament previst préstec 2026	-Baixa previsions	+Alta previsions
----------	--------------	------------	------------	----------------------------------	-------------------	------------------

2025/2/AJSBD/48	Actuació Poliesportiu Cal Balsach	I20180021	PRESTECs FINANÇAMENT	499.800,00	-499.800,00	
2022/2/AJSBD/64	Equips per processos d'informació	I20180022	PRESTECs FINANÇAMENT			365.000,00
2025/2/AJSBD/23	Inversió en Serveis Generals: mobiliari, equips d'oficina i altres	I20180023	PRESTECs FINANÇAMENT			39.000,00
2025/2/AJSBD/2	Càmeres vigilància a la via pública i edificis públics	I20180024	PRESTECs FINANÇAMENT			95.800,00

-499.800,00	499.800,00
--------------------	-------------------

Quart.- Aprovar la regularització dels coeficients de finançament mitjançant transferència de desviació d'acord amb l'annex 1 "Ajust finançament projectes d'inversions".

Cinquè.- Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Annex 1 - Ajustos de desviacions per excés de finançament	SVE1AI006Z	0J041W6H034L3S0U0PDU

Sisè.- Exposar al públic aquest acord mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, durant un període de 15 dies hàbils, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient

i presentar les reclamacions oportunes, d'acord amb el que estableix l'art. 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En el cas que no es presentin reclamacions s'entendrà aprovat de forma definitiva sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=13>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 8

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 5

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell
Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX
Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

14. Aprovació inicial del Pla econòmic financer per als exercicis 2026 i 2027 (Exp. SVE/2026/12).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Sabadell, per mitjà del decret d'Alcaldia accidental núm. 3008/2026, de data 26 de febrer de 2026, va aprovar la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Sabadell corresponent a l'exercici 2025.

2. Mitjançant la mateixa resolució, es va aprovar com a document annex l'informe IGAS/19/2026 emès en data 23 de febrer de 2026 per la Intervenció General, relatiu a l'avaluació provisional dels objectius de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del Sector Administracions Públiques (en endavant, LOEPSF), corresponents a la liquidació de l'exercici 2025, en el qual es posa de manifest que, en relació a la liquidació del pressupost de l'exercici 2025, hi ha hagut un incompliment de la regla de la despesa regulada a l'article 12 de la LOEPSF.

3. Aquest incompliment suposa per a la corporació local l'obligació de formular un pla economicofinancer que permeti, en l'any en curs i el següent, el compliment de la regla de la despesa, de conformitat amb l'article 21 i següents de la LOEPSF.

4. En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de l'Ajuntament han procedit a elaborar una proposta de Pla economicofinancer, la qual ha estat informada favorablement pel Coordinador de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals en data 30 de març de 2026, qui proposa sotmetre a l'aprovació del Ple municipal aquest pla economicofinancer, així com els següents annexos que l'acompanyen: Pla Econòmic Financer 2026-2027 - formulari PEFEL Ministeri; Formulari 9, de previsions d'ingressos i despeses - Tutela financera; i Memòria de la presidenta relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions – Tutela financera.

5. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 31 de març de 2026, informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

a) Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (LRBRL).

c) Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC).

d) Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

e) Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

1. L'article 21 de la LOEPSF, en el seu apartat primer, estableix que en cas d'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de despesa, l'administració incomplidora ha de formular un pla economicofinancer que permeti l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa. L'apartat segon del mateix precepte estableix la informació mínima que ha de contenir aquest pla. A aquesta informació cal afegir la informació mínima prevista a l'article 116 bis, apartat segon, de la LBRL.

2. D'acord amb les normes de tramitació contingudes a l'article 23 de la LOEPSF, els plans economicofinancers elaborats per les corporacions locals han d'estar aprovats pel Ple de la corporació. Així mateix, els plans elaborats per les corporacions de municipis que tinguin una població de dret igual o superior a 75.000 habitants hauran de ser remesos a la comunitat autònoma corresponent en els supòsits en què aquesta tingui atribuïda en el seu Estatut d'autonomia la competència de tutela financera sobre les entitats locals, la qual serà la responsable de l'aprovació i seguiment del pla.

3. L'article 218 de l'EAC, en el seu apartat cinquè, reconeix la competència de la Generalitat per a l'exercici de la tutela financera sobre els governs locals.

4. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, disposa que la corporació local, en el termini de cinc dies naturals des de l'aprovació del pla economicofinancer per la pròpia corporació local o per l'òrgan que exerceixi la tutela financera, segons procedeixi, el remetrà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva aprovació i/o publicació en el seu portal web, segons correspongui.

5. L'article 10 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, estableix que l'aprovació per acord de plenari del pla s'ha d'acreditar mitjançant la tramesa de la documentació que s'assenyala a continuació:

- Model PR-0. Dades generals.
- Model PR-1.2. Previsions d'ingressos i despeses. Dades consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat. Aquest document ha de detallar les dades relatives a la darrera liquidació pressupostària aprovada i les previsions d'ingressos i despeses per als propers exercicis.
- Memòria del president o de la presidenta de l'ens local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses.

Cal tenir en compte la nota informativa, de data 28 de gener de 2026, sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2026 emesa per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i finances de la Generalitat de Catalunya, que en el seu punt 10.6.1 estableix que:

“L’aprovació del pla economicofinancer per acord plenari s’ha d’acreditar mitjançant la tramesa al Departament d’Economia i Finances de la documentació que s’assenyala a continuació:

a) Formulari 9. Previsions d’ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l’ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques (models PR-0, PR-1.2 –liquidació del pressupost de 2025 i previsions de 2026 i de 2027).

b) Memòria del president o de la presidenta de l’ens local relativa a les hipòtesis utilitzades en l’elaboració de les previsions.”

[...].

Addicionalment, l’ens local remetrà el pla economicofinancer al Ministeri d’Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la pròpia corporació local o per l’òrgan que exerceixi la tutela financera, segons procedeixi, a l’adreça següent (aplicació PEFEL): [...].”

Per tot l’anterior, el Ple de l’Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment el Pla econòmic financer per als exercicis 2026 i 2027, d’acord amb la documentació que s’annexa, que a tots els efectes forma part integrant d’aquest acord.

Segon. Trametre el Pla econòmic financer aprovat inicialment al Departament d’Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, per a la seva aprovació definitiva.

Tercer. Facultar a l’Alcaldeessa o regidor en qui delegui per a la signatura de tots els documents que fossin necessaris per a l’efectivitat dels acords precedents.

Quart. Mitjançant el present acte administratiu s’aproven els documents annexos que s’identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l’Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Informe tècnic Pla Econòmic Financer 2026-2027	SVE1AI007P	4Q4T475A114B2G1Z05VP
2	1_0_PEFEL	SVE1AI005K	5B611L425B2Q3Y2F0VB0
3	2_1_Formulari_9_PEF_2026_2027_tutela_financera	SVE1AI005L	0P2Y4U0C2A1U3L1E111T
4	Memòria presidenta PEF - tutela financera	SVE1AI007Q	20100Y0P3E6X385M04BA

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l’ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s’hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=14>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 0

Abstencions: 13

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular
Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

15. Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal 3.17 Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat de l'Escola Municipal d'Art Illa (Exp. SVE/2026/7).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

- Actualment es troba en vigor l'ordenança fiscal 3.17 taxa per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat de l'escola municipal d'art Illa.
- La cap del Servei d'Educació, en data 23 de març de 2026, ha proposat la modificació de l'ordenança fiscal 3.17 taxa per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat de l'escola municipal d'art Illa, en el sentit d'actualitzar les taxes incloses en l'annex de l'ordenança fiscal.
- La modificació de l'ordenança esmentada ha d'entrar en vigor l'1 de juliol de 2026.
- El coordinador de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals i la responsable jurídica de l'expedient, segons informe de 23 de març de 2026, informen favorablement la modificació de l'ordenança fiscal esmentada, d'acord amb la documentació de l'expedient.
- Aquest expedient no està subjecte a fiscalització perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

- L'article 17 del TRLRHL estableix que els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per a l'establiment, la supressió i l'ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris a fi de determinar les quotes tributàries respectives, així com les aprovacions i modificacions de les ordenances fiscals corresponents, s'han d'exposar en el tauler d'anuncis de l'entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

2. Les entitats locals han de publicar, en tot cas, els anuncis d'exposició en el butlletí oficial de la província, o, si s'escau, en el de la comunitat autònoma uniprovincial. Les diputacions provincials, els òrgans de govern de les entitats supramunicipals i els ajuntaments de població de més de 10.000 habitants a més els han de publicar en un diari dels de més difusió de la província, o de la comunitat autònoma uniprovincial.

3. Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals han d'adoptar els acords definitius que escaiguin, i han de resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord es considera definitivament adoptat, fins aleshores provisional, sense que calgui un acord plenari.

4. En tot cas, els acords definitius, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions, s'han de publicar en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, sense que entrin en vigor fins que se n'hagi dut a terme la publicació.

5. Les diputacions provincials, els consells, els cabildos insulars i, en tot cas, les altres entitats locals quan la seva població sigui de més de 20.000 habitants, han d'editar el text íntegre de les ordenances fiscals reguladores dels seus tributs dins el primer quadrimestre de l'exercici econòmic corresponent.

En tot cas, les entitats locals han de lliurar còpies de les ordenances fiscals publicades als qui les demandin.

6. D'acord amb l'article 22.2.d) de la LRBRL, l'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances fiscals és el Ple de la corporació.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal 3.17 taxa per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat de l'escola municipal d'art Illa, en el sentit següent:

On diu:

I. OFERTA FORMATIVA REGLADA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART ILLA

1. Escolarització en cicles formatius grau superior.

Matrícula	166 €	166 €	166 €	166 €	166 €	166 €
Quotes X 10 mesos	58,80 €	91,90 €	106,90 €	125,20 €	141,10 €	149,70 €
Membres família	llindar	llindar renda		llindar renda		llindar
	menor o =	de	a	de	a	més de
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.332
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130
Total curs	754,00 €	1.085,00 €		1.235,00 €		1.418,00 €
						1.577,00 €
						1.663,00 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

2. Projecte final:

Taxa: 168€

3. Matrícula parcial per la recuperació d'un mòdul:

Taxa per mòdul: 168€

Ha de dir:

I. OFERTA FORMATIVA REGLADA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART ILLA

1. Escolarització en cicles formatius grau superior.

Matrícula	170,15 €	170,15 €	170,15 €	170,15 €	170,15 €	170,15 €
Quotes X 10 mesos	60,27 €	94,20 €	109,57 €	128,33 €	144,63 €	153,44 €
Membres família	llindar renda	llindar renda	llindar renda	llindar renda	llindar renda	llindar renda
	menor o =	de a	de a	de a	de a	més de
1	9.408	9.409 10.820	10.821 12.443	12.444 14.310	14.311 16.457	16.458
2	11.069	11.070 13.023	13.024 15.321	15.332 18.024	18.025 23.432	23.433
3	14.536	14.537 17.100	17.101 20.119	20.120 23.669	23.670 30.772	30.773
4	17.244	17.245 20.285	20.286 23.865	23.866 28.077	28.078 36.501	36.502
5	19.185	19.186 22.569	22.570 26.552	26.553 31.238	31.239 40.611	40.612
6	21.812	21.813 25.660	25.661 30.189	30.190 35.516	35.517 46.172	46.173
7	23.936	23.937 28.160	28.161 33.129	33.130 38.976	38.977 50.670	50.671
Total curs	772,85 €	1.112,13 €	1.265,88 €	1.453,45 €	1.616,43 €	1.704,58 €

2. Projecte final:

Taxa: **172,20€**

3. Matrícula parcial per la recuperació d'un mòdul:

Taxa per mòdul: **172,20€**

Segon. Exposar al públic aquest acord, mitjançant la publicació d'un edicte al *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, a un diari de difusió provincial i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació, per un termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions de l'edicte esmentat, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació durant el termini assenyalat, aquest acord esdevindrà definitiu, sense

necessitat de nou acord plenari, i es procedirà a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=15>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Vots en contra: 4

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 9

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

RECURSOS HUMANOS

16. Aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal de l'any 2026 (Exp. RRH/2026/822).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. Per acord plenari de data 10 de novembre de 2025 es va aprovar inicialment la Plantilla de personal corresponent a l'exercici 2026, que recull la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories, de les places en què s'integra el personal funcionari, laboral i eventual, i que va ser aprovada definitivament en data 4 de desembre de 2025, una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions.
2. La cap del Servei de Recursos Humans segons informe de data 31 de març de 2026 proposa, per motius d'organització administrativa interna, així com per les necessitats organitzatives exposades en l'informe, la modificació de la plantilla de personal aprovada, i la responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.
3. De conformitat amb el que disposa l'article 37.1.c del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre matèries de negociació, s'ha informat degudament als òrgans de representació del personal funcionari i laboral mitjançant reunions de la Mesa General de Negociació Conjunta de dates 17 i 24 de març, d'acord amb les actes que acompanyen aquest expedient.
4. Aquest expedient no comporta despesa i per tant no està subjecte al règim de fiscalització prèvia.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim local.
- b) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- c) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- d) El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- e) El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- f) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- g) El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- h) El Decret de l'Alcaldia núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, de delegació de competències, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

1. De conformitat amb el que disposa l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.
2. De conformitat amb el que disposen els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim local, i l'article 52.2 j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, en relació amb l'article 129.3 a) i b) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Ple és l'òrgan competent per aprovar la plantilla, així com les seves modificacions.
3. L'article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que la plantilla de personal està formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.
4. Els articles 126.1, 2 i 3 i 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, regulen el procediment d'aprovació de les plantilles, la seva modificació, ampliació i publicació.
5. De conformitat amb l'art. 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, un cop aprovada inicialment la plantilla de personal, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de quinze dies hàbils per tal que els interessats/des puguin presentar-hi reclamacions, les quals seran resoltes pel Ple de la Corporació en el termini màxim d'un mes.
6. D'acord amb l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, un cop aprovada la plantilla pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
7. De conformitat amb el que disposa l'article 28.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, un cop

aprovada pel Ple, la modificació de plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. L'art. 69.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que la planificació dels recursos humans en els Administracions Públiques tindrà com a objectiu, entre d'altres, contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis. En aquest sentit, l'expedient que es porta a aprovació recull la modificació de places que han quedat obsoletes o que són ineficients en el seu estat actual, i que es proposa transformar per tal d'adaptar-les a les noves necessitats contribuint d'aquesta manera a ser una administració més eficaç i eficient. L'expedient també incorpora la creació de noves places del tot necessàries per assumir correctament la prestació dels serveis que té assignats l'Ajuntament així com salvaguardar els drets de la ciutadania que són competència municipal, en un entorn molt canviant i altament complex que requereix un constant reajustament de les places existents.
9. El Decret de l'Alcaldia núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, de delegació de competències, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sabadell per a l'exercici 2026, de conformitat amb l'informe emès per la cap del Servei de Recursos Humans en data 31 de març de 2026 i l'Annex I, els quals s'adjunten en aquest expedient.

Segon. Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal, previ anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, per un termini de quinze dies hàbils, per tal que els interessats la puguin examinar i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes davant del Ple, que les resoldrà en el termini màxim d'un mes. En cas de no haver-hi cap reclamació durant el termini assenyalat, la modificació de la plantilla de personal es considerarà definitivament aprovada sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Tercer. Publicar íntegrament aquests acords, juntament amb la modificació de la plantilla de personal definitivament aprovada, en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i trametre una còpia de la modificació de la plantilla a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació definitiva.

Quart. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell:

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	ANNEX I Modificació plantilla 2026	RRH1AI05DW	1M2R4S6A4X3R6I5S0CJN

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=16>

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 19

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Vots en contra: 0

Abstencions: 8

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

17. Modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2026 (Exp. RRH/2026/823).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. Per acord plenari de data 10 de novembre de 2025, es va aprovar la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2026, que conforma l'estructura orgànica de l'Ajuntament i comprèn la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales a què estan adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Per acord plenari de data 23 de febrer de 2026, es va aprovar la modificació de la relació de llocs de treball per a l'any 2026, amb motiu de l'aprovació del nou cartipàs.
3. En data 31 de març de 2026 s'ha emès informe tècnic jurídic, subscrit per la cap de servei de Recursos Humans i la responsable jurídica de l'expedient, en el qual es proposa la modificació de la relació de llocs de treball per a l'any 2026, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
4. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia limitada atès que no comporta cap despesa.
5. De conformitat amb el que disposa l'article 37.1.c del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre matèries de negociació, s'ha dut a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral mitjançant reunió de la Mesa General de Negociació Conjunta de dates 17 i 24 de març de 2026, d'acord amb les actes que acompanyen aquest expedient.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim local.
- b) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- c) El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- d) El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- e) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- f) El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- g) El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. De conformitat amb l'art. 283.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, els ens locals han de conformar la relació de llocs de treball de la seva organització, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat.
2. De conformitat amb el que disposen l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim local, i l'article 52.2 j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, en relació amb l'article 129.3 a) i b) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Ple és l'òrgan competent per aprovar la relació de llocs de treball, així com les seves modificacions.
3. Els articles 29 al 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, regulen el contingut, procediment d'aprovació de la relació de llocs de treball, la seva modificació i publicació.
4. L'article 29 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, regula el contingut de la relació de llocs de treball.
5. D'acord amb el que disposa l'article 3.3.d).6.º del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el titular de la Secretaria General ha d'emetre l'informe preceptiu en cas d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.
6. De conformitat amb l'art. 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'art. 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, un cop aprovada pel ple de la Corporació la relació de llocs de treball s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sabadell per a l'any 2026, de conformitat amb l'annex que s'adjunta en aquest expedient.

Segon. Publicar íntegrament aquest acord, juntament amb la relació de llocs de treball aprovada, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre una còpia de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Tercer. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	FITXA DEL LLOC DE TREBALL ANALISTA INFORMÀTIC/A	RRH1AI05DZ	5R725R29724H61100SGM
2	FITXA DEL LLOC DE TREBALL AUXILIAR TEATRE	RRH1AI05E0	5P6W0W1N103O5S0B0H40
3	FITXA DEL LLOC DE TREBALL AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	RRH1AI05E1	5B6D592F3H104I35142F
4	FITXA DEL LLOC DE TREBALL CAP DE NOTIFICACIONS, AGUTZILERIA I IMPRESSIONS	RRH1AI05E2	4K043B2Q3G4C3H010TV3
5	FITXA DEL LLOC DE TREBALL CAP DE SUPORT AL GABINET DE L'ALCALDIA	RRH1AI05E3	6A2A066R5L0R5N3Y0SCR
6	FITXA DEL LLOC DE TREBALL PROFESSOR/A DIBUIX I PINTURA	RRH1AI05E4	2Z191353423Z5B1M0QRE
7	FITXA DEL LLOC DE TREBALL REFERENT COMUNITARI/ÀRIA	RRH1AI05E5	201L400W5Z6P311B10SB
8	FITXA DEL LLOC DE TREBALL RESP. DE PROJECTES CORP. DE TECNOLOGIA	RRH1AI05E6	45605V6V0Q28570W0LUU
9	FITXA DEL LLOC DE TREBALL TM ENGINYER/A	RRH1AI05E8	4P041W5K3J1J3G5Q1579
10	FITXA DEL LLOC DE TREBALL TM PROFESSOR/A CLARINET	RRH1AI05E9	4N0M3I3D4P2U253C0K8D
11	FITXA DEL LLOC DE TREBALL TM PROFESSOR/A LLENGUATGE MUSICAL I MATÈRIES TEÒRIQUES	RRH1AI05EA	3C5M2Z2M3U723K4I00GA
12	FITXA DEL LLOC DE TREBALL TM PROFESSOR/A MITJANS INFORMÀTICS	RRH1AI05EB	4V0C1W651F655X431DSB
13	FITXA DEL LLOC DE TREBALL TM PROFESSOR/A PATRONATGE I CONFECCIÓ	RRH1AI05EC	3U6Z6G654P6Z0M5V08GZ
14	FITXA DEL LLOC DE TREBALL AGENT DE POLICIA	RRH1AI05EH	6B3H6D4G0G043H5C0EHJ
15	FITXA DEL LLOC DE TREBALL CAP DE POLICIA MUNICIPAL	RRH1AI05EI	07001W4U4S296H6X18G3
16	FITXA DEL LLOC DE TREBALL CAPORAL/A	RRH1AI05EJ	6E6R2I033H491M6V12C2
17	FITXA DEL LLOC DE TREBALL INSPECTOR/A DE POLICIA	RRH1AI05EK	6N0F201U166N6A5F0UP4

18	FITXA DEL LLOC DE TREBALL INTENDENT/A	RRH1AI05EL	3U0Y1B0Y260Z2Y6K0IAU
19	FITXA DEL LLOC DE TREBALL SERGENT/A	RRH1AI05EM	311R03035I702C670OP9
20	FITXA DEL LLOC DE TREBALL SOTSINSPECTOR/A	RRH1AI05EN	1T3S5Q1A4J321M4C117Q
21	FITXA DEL LLOC DE TREBALL COORDINADOR/A ADJUNT/A PRESIDÈNCIA I SERV. A LES PERSONES, ÀMBIT ESTRATÈGIC	RRH1AI05ER	294N634Q552L0A5L1E2H
22	MEMÒRIA LLOC SINGULAR COORDINADOR/A ADJUNT/A PRESIDÈNCIA I SERV. A LES PERSONES, ÀMBIT ESTRATÈGIC	RRH1AI05ES	475A0Y1E5K161Y1F06JW
23	MEMÒRIA LLOC SINGULAR COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ÀMBIT ECONÒMIC	RRH1AI05ET	430R1T5A4O3B565X163Z
24	FITXA DEL LLOC DE TREBALL COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ÀMBIT ECONÒMIC	RRH1AI05EU	0L0Y4Z2Y272E4N5506M8
25	FITXA DEL LLOC DE TREBALL COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	RRH1AI05EV	2G6G5E5W490J6D5P0LVL
26	MEMÒRIA LLOC SINGULAR COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	RRH1AI05EW	466S3P665L285T0T12M4
27	MEMÒRIA LLOC SINGULAR COORDINADOR/A ADJUNT/A PRESIDÈNCIA I SERV. A LES PERSONES, ÀMBIT PRESIDÈNCIA	RRH1AI05F0	3G1Z590W570P2T07162U
28	FITXA DEL LLOC DE TREBALL COORDINADOR/A ADJUNT/A PRESIDÈNCIA I SERV. A LES PERSONES, ÀMBIT PRESIDÈNCIA	RRH1AI05F1	3B2P6Z2H6P500S69157Z
29	FITXA DEL LLOC DE TREBALL TM ESPAIS VERDS (DO)	RRH1AI05F2	0C1J2R3T0346070U12OL
30	ANNEX MODIFICACIÓ RLT 2026	RRH1AI05F5	6A4E032P3035055L015H

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=17>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 19

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Vots en contra: 2

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Abstencions: 6

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

18. Modificació de l'acord del Ple de 10 de novembre de 2023, de determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual (Exp. RRH/2026/1699).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. Per acord del Ple de data 26 de juny de 2023 es va aprovar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual, modificat en sessió plenària extraordinària de data 10 de novembre de 2023.
2. En data 31 de març de 2026 s'ha emès informe tècnic jurídic, subscrit per la cap de servei de Recursos Humans i la responsable jurídica de l'expedient, en el qual es proposa la modificació de l'acord del Ple de 10 de novembre de 2023, de determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
3. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia limitada atès que no comporta cap despesa.
4. De conformitat amb el que disposa l'article 37.1.c del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre matèries de negociació, s'ha dut a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral mitjançant reunió de la Mesa General de Negociació Conjunta de dates 17 i 24 de març de 2026, d'acord amb les actes que acompanyen aquest expedient.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim local.
- b) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- c) El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques** :

1. Per acord del Ple de data 26 de juny de 2023 es va aprovar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual, modificat en sessió plenària extraordinària de data 10 de novembre de 2023.
2. Per indicació de l'Alcaldia és necessari modificar l'acord de determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual, adoptat en sessió plenària de data 10 de novembre 2023, en els termes següents:
 - a) Crear una plaça de TÈCNIC/A ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS.
 - b) Amortitzar una plaça d'ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS.
3. Aquesta proposta de modificació no implica modificar el nombre total, característiques i retribucions del personal eventual de l'Ajuntament de Sabadell, el qual es manté en 22, i per tant, no suposa un augment de cost ni supera la consignació pressupostària prevista.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar la modificació de l'acord del Ple de 10 de novembre de 2023, de determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual, en el sentit següent:

- Crear una plaça de TÈCNIC/A ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS.
- Amortitzar una plaça d'ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS.

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=18>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 19

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Vots en contra: 0

Abstencions: 8

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

19. Aprovació de l'Acord/conveni de condicions laborals del personal de l'Ajuntament, per al període 2026-2028 (Exp. RRH/2022/4536).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. En data 27 de setembre de 2022 va tenir entrada la instància ATCE1635XK, per la qual la secció sindical de CCOO a l'Ajuntament de Sabadell denunciava l'Acord/Conveni de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Sabadell pel període 2019-2021, aprovat pel Ple Municipal en sessió extraordinària de 20 de març de 2019.

2. En data 25 d'octubre de 2022 es van constituir les meses de negociació, de conformitat amb l'article 34.6 del TREBEP i l'article 89.2 de l'TRLET.

3. En sessió extraordinària de 28 de març de 2023, el Ple municipal de l'Ajuntament de Sabadell va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació Conjunta de 10 de març de 2023, sobre modificació de diferents articles de l'Acord/Conveni de 2019-2021, i en el qual s'acordava l'ajornament de les negociacions d'un nou acord fins el mes d'octubre de 2023.

4. En data 11 de juny de 2024, es va procedir a constituir de nou les meses de negociació per un nou acord/conveni, i acte seguit es van tractar el calendari de reunions i la metodologia de les sessions durant la negociació.

5. El període de negociacions s'ha dut a terme entre l'11 de juny de 2024 i el 22 de desembre de 2025, data en la que es va procedir a la signatura d'un preacord per part de la representació sindical de CCOO, UGT i SPL-CME, que ostenten la majoria de membres de la comissió negociadora, per tal de derivar-lo a un grup de treball per la revisió definitiva del redactat.

6. El grup de treball de redacció, format per totes les parts presents en la negociació, va dur a terme els seus treballs del 8 de gener de 2026 al 27 de gener de 2026, elaborant la proposta definitiva de redactat del nou Acord/Conveni.

7. La representació sindical de l'Ajuntament de Sabadell va convocar una assemblea general de treballadors i treballadores en data 12 de febrer de 2026, que es va traslladar al dia 17 de febrer de 2026 en aplicació de la Resolució ISP/342/2026, d'11 de febrer, del Departament d'Interior i Seguretat Pública, i l'activació del Pla Especial d'Emergències per Risc de Vent (VENTCAT), per tal de poder traslladar a la totalitat de la plantilla municipal el text de l'Acord/Conveni.

8. En data 5 de febrer de 2026 la representació sindical de l'Ajuntament va convocar un referèndum per sotmetre a votació el text del nou Acord/conveni de condicions de treball, que es va celebrar el 19 de febrer de 2026, amb un resultat favorable al text.

9. De conformitat amb l'acta de la Mesa General de Negociació Conjunta de data 20 de febrer de 2026, la representació sindical que la compona ha signat el text de l'Acord/conveni regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Sabadell per als anys 2026-2028.

10. En data 8 d'abril de 2026 s'ha emès informe tècnic jurídic, subscrit per la cap de servei de Recursos Humans i la responsable jurídica de l'expedient, en el qual es proposa l'aprovació de l'Acord/conveni de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Sabadell pel període 2026-2028, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable.

11. En data 8 d'abril s'ha emès informe tècnic per part del coordinador d'Economia i Serveis Centrals i la cap de servei de Recursos Humans, informant favorablement de l'aprovació de l'Acord/conveni de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Sabadell pel període 2026-2028, ja que s'ajusta a la normativa pressupostària vigent.

12. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- d) Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- e) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE)
- f) Resolució EDF/2917/2025, de 25 de juliol, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal docent no universitari que tingui 55 o més anys per al curs 2025-2026
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància.
- i) Reial Decret-Llei 11/2024, de 23 de desembre, per a la millora de la compatibilitat de la pensió de jubilació amb el treball.
- j) Acord de criteris de gestió de borses de treball de l'Ajuntament de Sabadell
- k) Sentència del Tribunal Suprem 3273/2025 de 25 de juny de 2025 i Sentència del Tribunal Suprem 1076/2024 de 21 de febrer de 2024).

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. Consideracions prèvies:

L'article 38 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, TREBEP), als apartats 11 i 12, estableix que els pactes i acords es prorrogaran d'any en any si no hi ha denúncia expressa d'alguna de les parts i que la seva vigència un cop finalitzada la seva durada, es produirà en els termes que aquests acords i pactes haguessin establert.

En els mateixos termes s'expressa l'article 86.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (en endavant, TRET) establint que excepte, pacte en contra, els convenis col·lectius es prorrogaran d'any en any si no existeix denúncia expressa de les parts. Així mateix, l'apartat 1 preveu la possibilitat de negociar la seva revisió durant la seva vigència.

Aquesta denúncia es va produir en data 27 de setembre de 2022 per part de la secretària general de la secció sindical de Comissions Obreres, instant a l'Ajuntament de Sabadell a convocar la Mesa General Negociadora per l'inici de les negociacions d'un nou acord conveni de condicions.

L'article 37 del TREBEP regula les matèries objecte de negociació, especificant que ho seran, entre d'altres:

- La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris
- Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans
- Els plans de Previsió social complementària
- Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna
- Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- Els criteris generals d'acció social.
- Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin a condicions de treball dels empleats públics.

La modificació acordada per la Mesa General de Negociació s'incardina en aquests supòsits i la seva negociació s'evidencia amb l'acord subscrit en data 19 de febrer de 2026.

L'article 38.3 del TREBEP estableix que per a la seva validesa és necessari l'aprovació expressa i formal per part de l'òrgan de govern de l'Administració pública corresponent, així com la seva publicació al Butlletí oficial de la província i la tramesa a l'Oficina pública competent (art. 38.6), en aquest cas el Registre i Dipòsit de Convenis col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb la jurisprudència (STSJ, Sala Contenciosa del País Basc, 26.07.04), El Ple únicament pot adoptar la decisió de ratificació o no ratificació del contingut global de l'acord obtingut a la Mesa de negociació però no pot modificar-ne el contingut al marge del procés de negociació. L'aprovació pressuposa la integració vàlida en el sistema de l'estatut del personal funcionari i la producció dels efectes jurídics corresponents.

D'acord amb l'article 38.7, si no es produeix la ratificació de l'acord de la Mesa General de Negociació, caldrà iniciar la renegociació de les matèries tractades en el termini d'un mes, si així ho sol·licita al menys la majoria d'una de les parts.

D'acord amb l'article 3.3.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, és preceptiu l'informe previ de la secretaria municipal en l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments. Aquest informe pot consistir en una nota de conformitat amb els informes emesos pels serveis del propi Ajuntament.

Les principals novetats incorporades, producte de la negociació col·lectiva del present acord/conveni, es concreten en els següents aspectes:

En relació al Capítol I, sobre **CONDICIONS GENERALS**

1. Àmbit subjectiu, temporal i efectes econòmics

El present Acord/Conveni és d'aplicació a totes les persones que prestin serveis a l'Ajuntament de Sabadell com a personal funcionari o laboral d'acord amb el respectiu règim jurídic que resulti d'aplicació. En queda exclòs el personal funcionari eventual excepte en aquells preceptes que així s'especifiquin explícitament.

També d'aplicació per al personal de les empreses i organismes autònoms de titularitat municipal que actualment estiguin adherides al mateix en els termes que hagin acordat, i a les que així ho acordin mitjançant els procediments corresponents.

Tindrà vigència des de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2028, i s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes successius d'un any, si cap de les parts no trasllada la denúncia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació, com a mínim, a la data de venciment inicial o la de qualsevol de les pròrrogues.

Els efectes econòmics es desplegaran amb data 1 de gener de 2026.

2. Reorganització de les comissions i meses

D'acord amb l'article 31 del TREBEP, es garanteix el dret dels empleats públics a la participació institucional, a través de les organitzacions sindicals, en els òrgans de control i seguiment, motiu pel qual, en el marc d'aquesta previsió legal, es constitueixen les següents comissions de seguiment:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- Comissió d'horaris
- Comissió social
- Comissió de progressió professional
- Comissió de formació
- Comissió de seguiment de borses de treball
- Comissió de teletreball
- Comissió de mobilitat

Qualsevol acord que es prengui en les diferents comissions haurà de ser ratificada per la Mesa General de Negociació corresponent, i les interpretacions s'hauran de ratificar a la Comissió Paritària de Seguiment.

En relació al Capítol II, sobre **CONDICIONS DE TREBALL**

D'acord amb la Resolució EDF/2917/2025, de 25 de juliol, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal docent no universitari que tingui 55 o més anys per al curs 2025-2026, s'inclou en el present Acord/Conveni la reducció de jornada a partir dels 55 anys per al personal docent amb jornada al 100% de les escoles Illa, Municipal de Música i Conservatori Professional.

S'han actualitzat els permisos i llicències d'acord amb les darreres actualitzacions normatives, augmenta de 21 a 25 la borsa d'hores per conciliació i se' n'augmenten els supòsits que donen dret a fer-ne ús.

S'aprova la creació d'un banc del temps, a fi que aquelles persones que voluntàriament ho desitgin puguin acumular dies personals per a ser gaudits immediatament abans de l'edat de jubilació. El reglament d'aquest banc del temps resta pendent de negociació amb la representació sindical.

Atenent al marc normatiu de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (article 88) i de la Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància, que recull l'anterior dret de desconexió digital i el deure empresarial de garantir-la a través d'una limitació en l'ús de medis tecnològics de comunicació durant els períodes de descans, s'introdueix al present Acord/Conveni el dret a la desconexió digital.

En relació al Capítol III, sobre **CONDICIONS ECONÒMIQUES**

Segons l'article 37.1.b) del TREBEP seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i amb relació a les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

La negociació col·lectiva portada a terme en matèria retributiva respecte les quanties de les retribucions bàsiques fixades anualment en la Llei de pressupostos així com l'estructura retributiva establerta al TREBEP. En aquest sentit, aquest conveni preveu un increment del 5% en els factors singulars del complement específic assignats a determinats llocs de treball, factors recollits als articles 16 i 17 de l'acord conveni.

Així mateix, es preveu un increment del 5% anual del preu unitari de les hores extres i els serveis extraordinaris, i la introducció de 14 festivitats anuals amb consideració d'especials, amb una major retribució.

Des del punt de vista jurídic, l'increment del 5% dels factors singulars del complement específic i els serveis extraordinaris previst en el nou conveni de condicions laborals no vulnera el límit d'increment retributiu del 2,5% establert a l'article 19.dos.1 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE), atès que no forma part del càlcul d'homogeneïtat exigible per a la comparació entre exercicis.

Això és així perquè es tracta d'un component retributiu vinculat a les condicions singulars de prestació del servei, i no al valor estructural del lloc de treball, i per tant ha de computar-se separatament, tal com estableix la jurisprudència del Tribunal Suprem (STS 3273/2025 de 25 de juny de 2025 i STS 1076/2024 de 21 de febrer de 2024).

L'article 19.dos.1 LPGE estableix *"En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo"*.

Aquesta clàusula d'homogeneïtat no impedeix increments derivats de variacions en les condicions de treball, sempre que aquestes variacions siguin objectives, justificades i no estructurals.

Això és precisament el que succeeix amb els factors singulars del complement específic, que retribueixen condicions particulars de prestació del servei (penositat, perillositat, disponibilitat, torns, etc.), i no el valor general del lloc. La sentència STS 3273/2025 és claríssima i estableix literalment: *"Las variaciones de la masa salarial bruta se calcularán en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación, tanto en lo que respecta a efectivos de personal y antigüedad del mismo como al régimen privativo de trabajo, jornada, horas extraordinarias y otras condiciones laborales, computándose por separado las cantidades que correspondan a las variaciones por tales conceptos"*

Aquesta frase és nuclear: les variacions derivades de condicions de treball s'han de computar per separat i no entren en el càlcul d'homogeneïtat, i en aquest sentit, els factors singulars del complement específic són exactament això, retribucions vinculades a condicions particulars de prestació del servei.

Per tant, el seu increment no forma part del límit del 2,5%.

En aquesta mateixa línia rau l'argumentació de la Sentència del Tribunal Suprem 1076/2024, respecte a que els conceptes vinculats a condicions singulars no són homogeneïtzables i ho afirma assenyalant *"Esa necesidad de homogeneidad se ha relativizado en algunos supuestos, como ha sido en el de los conceptos retributivos antigüedad y salario base. Con lo que parece apuntarse el paso desde una exigencia de estricta homogeneidad a la de posible neutralización entre conceptos que por genéricos, no determinados por condiciones de trabajo singulares, resulten homogeneizables"*.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

A sensu contrario, el Tribunal Suprem deixa clar que els conceptes retributius determinats per condicions singulars de treball no són homogeneïtzables i, per tant, no entren en el càlcul del límit retributiu anual.

D'acord amb la jurisprudència citada, les variacions derivades de condicions de treball no formen part de l'homogeneïtat (STS 3273/2025) i només són homogeneïtzables els conceptes genèrics, no els vinculats a condicions singulars (STS 1076/2024), per tant, l'increment del 5% dels factors singulars del complement específic és una variació derivada de condicions de treball i, com a tal, queda exclosa del límit del 2,5% establert per la LPGE.

A la llum de la normativa pressupostària i de la jurisprudència del Tribunal Suprem:

1. Els factors singulars del complement específic no formen part del càlcul d'homogeneïtat de l'article 19.dos LPGE.
2. El seu increment del 5% és jurídicament lícit, ja que deriva de condicions particulars de prestació del servei.
3. No computa dins del límit del 2,5%, que només afecta les retribucions estructurals i homogenies.

En base en els arguments exposats i la documentació analitzada, es pot concloure que la mesura retributiva consistent en l'increment del 5% dels factors singulars del complement específic és viable jurídicament.

En aquest capítol, també es preveu un increment dels complements de destí mínims de cada grup professional de forma paulatina durant 2027 i 2028 per tal d'equiparar-los amb els establerts com a tals al RDL 6/2023. De la mateixa forma i calendari, s'incrementen els complements de destí mínim de les agrupacions professionals fins a un nivell de CD 13.

També es preveu la creació del nou grup B, per a aquelles places que requereixin per al seu accés estar en possessió d'un títol de grau superior.

La regulació dels nivells de complement de destinació en l'Administració Local deriva d'un mecanisme de remissió expressa establert pel legislador estatal, que obliga les entitats locals a utilitzar els intervals fixats per l'Administració General de l'Estat quan aquests existeixen, fonamentant-se en tres pilars:

a) La normativa bàsica estatal en matèria de funció pública.

Els llocs de treball es classifiquen en 30 nivells i el Govern de l'Estat i els de les Comunitats Autònomes determinaran els intervals que corresponguin a cada Cos o Escala. Això situa la determinació dels intervals dins la competència estatal (art. 149.1.18 CE).

b) La LRBRL obliga a seguir els criteris estatals.

L'article 92.1 LRBRL estableix que els funcionaris locals es regeixen per *"la restante legislación del Estado en materia de función pública."*

I l'article 93.2 exigeix que les retribucions complementàries segueixin: *"la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos."*

Això garanteix coherència entre administracions.

c) El RD 861/1986 formalitza la remissió directa.

L'article 3.1 del RD 861/1986 estableix: *"Los intervalos de los niveles de puestos de trabajo de los funcionarios de Administración Local serán los que en cada momento se establezcan para los funcionarios de la Administración del Estado."*

L'assignació de nivells s'ha de fer dins els intervals establerts a l'article 71 del Reial Decret 364/1995, per la remissió operada en virtut de l'article 3 del RD 861/1986.

Aquesta remissió existeix per garantir la coherència retributiva i la homogeneïtat en la carrera professional, i per evitar desigualtats arbitràries entre administracions.

Tenint en compte aquesta doctrina, l'acord amb la representació sindical contempla l'adaptació a aquesta disposició legal de forma paulatina, en els exercicis 2027 i 2028.

Es considera que aquesta mesura s'haurà de vehicular a través d'una modificació dels llocs de treball a la RLT, seguint el procediment establert per adaptar els llocs afectats per la norma. Malgrat que aquesta modificació de la RLT no hauria de suposar en essència una valoració dels llocs de treball pròpiament dita, als efectes de la seva consideració dins de la massa salarial a efectes comparatius, hauria de quedar exclosa, ja que es tractaria de l'adaptació de l'actual RLT a la legislació vigent.

En relació al Capítol IV, sobre **CONDICIONS SOCIALS**

En el nou Acord/Conveni s'aixeca la suspensió del Fons d'Acció Social que té com a objectiu establir diverses modalitats d'actuació social per millorar les condicions laborals, educatives, socials i de la vida personal de les persones beneficiàries incloses en l'àmbit d'aplicació establert en el mateix.

La Mesa General de Negociació Conjunta durant el 2026 desenvoluparà el reglament de funcionament d'aquest Fons d'Acció Social en el que es negociarà i s'acordaran els conceptes objecte de sol·licitud, entre els quals podran estar despeses de pròtesis d'ulleres i despeses odontològiques.

La dotació econòmica prevista per la corporació per sufragar les despeses derivades del FAS serà de 50.000 euros per l'any 2027 i 70.000 per l'any 2028 i successius. A partir del 2029 es revisaran les quantitats a consignar amb la voluntat d'anar recuperant, dins el marc de la negociació col·lectiva, els imports de referència anteriors a la suspensió del Fons.

Sobre aquest tipus d'ajuts, s'ha de tenir en compte que es tracta d'una sèrie de fons constituïts amb la finalitat de cobrir situacions de naturalesa personal, familiar i social de l'empleat públic, a través de prestacions de naturalesa extra salarial. El reconeixement de l'acció social té reflex a l'article 37.1 i) del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que inclou expressament com a matèria subjecte a negociació a cada administració pública *"Els criteris generals d'acció social"* i es menciona també a les lleis de pressupostos generals de l'Estat. És per aquest motiu que ha estat possible, per tal d'augmentar la quantia d'aquest tipus d'ajuts, modificar a través de la negociació col·lectiva, l'apartat respectiu al Conveni i es vinculi l'increment les mateixos als pressupostos generals de l'Estat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Respecte a la jubilació parcial, s'inclouen al nou Acord/Conveni els compromisos acordats en el sí de la negociació, en aplicació i en consonància del Reial Decret-Llei 11/2024, de 23 de desembre, per a la millora de la compatibilitat de la pensió de jubilació amb el treball.

En relació al Capítol V, sobre **ORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL**

El nou Acord/Conveni s'adapta, respecte als períodes de prova/pràctiques per als funcionaris interins o en pràctiques i per al personal fix o temporal, al nou acord de criteris de gestió de borses de treball de l'Ajuntament de Sabadell.

Es modifica el sistema de mobilitat horitzontal: l'oferta dels llocs de treball vacants, el procediment de petició, l'establiment dels criteris d'acceptació del canvi, així com el procediment de gestió del canvi, es regularan en un acord de mobilitat interna horitzontal transparent que respecti els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, que haurà de ser negociat i aprovat en la Mesa General de Negociació corresponent durant el primer any de vigència del present acord/conveni.

Respecte al compromís de negociació de la carrera professional, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), reconeix expressament per primera vegada el dret dels empleats i empleades públics a la progressió dins la carrera professional segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

L'article 16 d'aquesta normativa estableix el concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera, definint quatre modalitats: carrera horitzontal, carrera vertical, promoció interna vertical i promoció interna horitzontal.

L'article 17 del TREBEP és el que fixa el marc regulador del sistema de carrera horitzontal:

Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut poden regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera; es poden aplicar, entre d'altres, les regles següents:

a) S'ha d'articular un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens i s'ha de fixar la remuneració a cadascun d'aquests. Els ascensos han de ser consecutius amb caràcter general, excepte en els supòsits excepcionals en què es prevegi una altra possibilitat.

b) S'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. Així mateix, es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció exercida i l'experiència adquirida.

L'article 20 del TREBEP regula l'avaluació de l'acompliment, essencial per determinar els efectes dels ascensos dels graus o categories:

1. Les administracions públiques han d'establir sistemes que permetin l'avaluació de l'acompliment dels seus empleats. L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats.
2. Els sistemes d'avaluació de l'acompliment s'han d'adequar en tot cas a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i s'han d'aplicar sense detriment dels drets dels empleats públics.
3. Les administracions públiques han de determinar els efectes de l'avaluació en la carrera professional horitzontal, la formació, la provisió de llocs de treball i en la percepció de les retribucions complementàries que preveu l'article 24 d'aquest Estatut.
4. La continuïtat en un lloc de treball obtingut per concurs queda vinculada a l'avaluació de l'acompliment d'acord amb els sistemes d'avaluació que determini cada Administració pública, donant audiència a l'interessat, i per la corresponent resolució motivada.

L'acord/Conveni de l'Ajuntament de Sabadell estableix en el seu article 46 de la carrera professional que entre els anys 2027 i 2028 es negociaran els termes del nou sistema de carrera, a la Mesa General de Negociació, incloent la definició del model de carrera, els sistemes d'avaluació objectiva, els criteris per l'acreditació dels mèrits a tenir en compte i les vies d'al·legació, entre d'altres aspectes, amb el compromís que la carrera professional comenci a aplicar-se el primer trimestre de 2029.

En relació al Capítol VI, sobre **SEGURETAT I SALUT LABORAL**

S'introdueix un crèdit sindical per a delegats de prevenció de 20 hores mensuals per secció sindical.

En relació al Capítol VII, sobre **CONDICIONS SINDICALS**

Augment de 12 a 15 hores anuals per assemblees de persones afiliades a les seccions sindicals amb presència als òrgans de representació unitària.

En relació al Capítol VIII, sobre **ALTRES**

D'acord amb l'article 2 de l'Acord/conveni de condicions de treball s'estableix que el mateix entrarà en vigor a partir del moment que l'aprovi el Ple de l'Ajuntament, i la seva vigència serà pel període 1 de gener 2026 fins al 31 de desembre de 2028.

S'entendrà prorrogat tàcitament per períodes successius d'un any, si cap de les parts no trasllada la denúncia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació, com a mínim, a la data del venciment inicial o la de qualsevol de les pròrrogues.

De conformitat amb l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a la validesa i eficàcia d'aquest Acord/Conveni, és necessària la seva aprovació expressa i formal per l'òrgan de govern de les Administracions públiques, per la qual cosa, procedeix elevar aquest expedient per a la seva aprovació al ple municipal, de conformitat amb el text que s'acompanya com a annex a tots els efectes legals per tal que un cop aprovat, es pugui tramitar la inscripció i publicació del present Acord/Conveni al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball de Barcelona.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar l'Acord/conveni de condicions laborals del personal de l'Ajuntament de Sabadell 2026-2028, de conformitat amb el text que s'acompanya com a annex.

Segon. Determinar que els efectes econòmics que puguin derivar-se del present Acord/conveni de condicions de treball seran amb efectes de l'1 de gener de 2026.

Tercer. Tramitar la inscripció i publicació del present Acord/conveni al Registre de convenis dels Serveis Territorials de Barcelona, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Anne x	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	TEXT_DEFINITIU_ACORD_CONVENI_2026_2028	RRH1AI04WJ	2S1R4B1Z1B4R3L4D02Q1

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=19>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell
Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX
Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular
Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

ÀREA D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ

MOBILITAT

20. Autorització a Transports Urbans de Sabadell SCCL a formalitzar els contractes per a l'adquisició de 4 autobusos híbrids rígids, 7 autobusos híbrids articulats i 9 autobusos elèctrics rígids (Exp. OTU/2025/239).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple Municipal, en sessió del 17 de desembre de 1980, va aprovar el projecte i el Plec de condicions econòmic-administratives i tècniques que havien de regir el concurs per a l'adjudicació de la concessió administrativa del servei d'autobusos urbans, adjudicació que es va aprovar en el Ple del 27 de juliol de 1981 a favor de TUS, SCCL, per un termini de 10 anys, prorrogable per decennis successius fins a un màxim de 50 anys.

2. La Junta de Govern Local, en la sessió del 24 de desembre del 2008, per delegació del Ple, va aprovar el Document base regulador de les relacions entre l'Ajuntament de Sabadell i l'empresa concessionària del transport urbà de Sabadell, que substitueix el plec de condicions econòmiques i administratives en aquells aspectes que són objecte de la nova regulació.

3. El Ple Municipal, en sessió del 14 de desembre de 2021 va prorrogar l'esmentat contracte per deu anys, des del 28 de gener de 2022 fins al 27 de gener de 2032 així com l'actualització del *Document base regulador de les relacions entre l'Ajuntament de Sabadell i l'empresa concessionària del transport urbà de Sabadell-2021* que regula les condicions econòmiques de la concessió i que s'aplicà a partir de l'1 de gener de 2022.

4. La Junta de Govern Local, en sessió de 20 d'octubre de 2025, va aprovar l'actualització del document base regulador de les relacions entre l'Ajuntament de Sabadell i l'empresa concessionària del transport urbà de Sabadell.

5. El Ple Municipal, en sessió ordinària del 27 d'octubre de 2025 va autoritzar a Transports Urbans de Sabadell SCCL a iniciar el procés de selecció d'ofertes, d'acord amb el procediment establert en el Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directrius de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors d'assegurances privats, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, mitjançant procediment obert amb publicitat al DOUE, per a l'adquisició de 11 autobusos híbrids (4 rígids i 7 articulats) i 9 autobusos elèctrics rígids per incorporar a la flota d'autobusos durant els anys 2026-2027 i 2028, dividit en els dos lots següents:

• **Lot 1: Adquisició 11 autobusos híbrids**

- 4 autobusos rígids de 12 metres amb tecnologia híbrida dièsel Euro VI – elèctric, amb potència del motor de combustió mínima de 271,9 CV i una potència del motor elèctric igual o superior a 5 kW a 350.000,00 euros per unitat, en total 1.400.000,00 euros (sense incloure IVA), amb un termini d'execució de 12 mesos i incorporació prevista al mes de març de 2027.
- 7 autobusos articulats de 18 metres amb tecnologia híbrida dièsel Euro VI – elèctric, amb potència del motor de combustió mínima de 326,3 CV i una potència del motor elèctric igual o superior a 5 kW a 450.000,00 euros per unitat, en total 3.150.000,00 euros (sense incloure IVA), amb incorporació prevista al mes de març de 2027.

En total, 4.550.000,00 euros (sense incloure IVA).

• **Lot 2: Adquisició 9 autobusos rígids**

- 9 autobusos rígids de 12 metres amb tecnologia elèctrica, amb un motor elèctric de com a mínim 160 kW, a 600.000,00 euros per unitat, sense carregador, 5.400.000,00 euros (sense incloure IVA), amb un termini d'execució de 1 any i 10 mesos i amb incorporació prevista al mes de març de 2027 (5 unitats) i al mes de gener de 2028 (4 unitats).

També, es va determinar que el cost màxim estimatiu per l'adquisició dels 20 vehicles era de **12.010.605,67 euros**, import que incloïa tant el preu base de licitació dels 20 autobusos més el tipus d'interès de l'euríbor (12 mesos)+0,5%, tot aplicant el mètode d'amortització tradicional a import d'amortització fix en un termini de 15 anys.

Igualment, es va aprovar la relació Q/2025/5151, referida a les aplicacions pressupostàries i operacions definitives següents:

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import (€)	Projecte	Text lliure
220259001603	A	16/07/2025	2027	2025 401 4411 77000	405.047,84	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	16/07/2025	2028	2025 401 4411 77000	768.517,86	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	16/07/2025	2029	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	16/07/2025	2030	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	16/07/2025	2031	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	16/07/2025	2032	2025 401 4411 77000	200.176,77	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
220259001604	A	21/07/2025	2032	2025 401 4411 77000	600.530,31	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	21/07/2025	2033	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	21/07/2025	2034	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
	A	21/07/2025	2035	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

A	21/07/2025	2036	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2037	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2038	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2039	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2040	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2041	2025 401 4411 77000	800.707,08	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2042	2025 401 4411 77000	395.657,73	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
A	21/07/2025	2043	2025 401 4411 77000	32.190,20	2025 2 AJSBD 46 1	OTU/2025/239 Adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
				12.010.605,67		

6. En el mateix acord esmentat anteriorment, el Ple va donar conformitat al document anomenat **“Plec de condicions per a la contractació del subministrament de 4 autobusos híbrids rígids, 7 autobusos híbrids articulados y 9 autobusos elèctrics rígids pel Servei de transport urbà de Sabadell”**, elaborat per Transports Urbans de Sabadell SCL, que regula el procediment dut a terme per a la selecció d’ofertes per a l’adquisició de 4 autobusos híbrids rígids, 7 autobusos híbrids articulats i 9 autobusos elèctrics rígids per a la renovació de la flota d’autobusos, mitjançant la seva publicitat al DOUE, d’acord amb l’autorització aprovada en l’acord anterior.

A més, va determinar que, d’acord amb la clàusula 36 del document anteriorment aprovat una vegada Transports Urbans de Sabadell SCL hagués seleccionat l’empresa subministradora dels vehicles es requeriria la conformitat de l’Ajuntament abans de la formalització del corresponent contracte.

7. TUS, SCCL va enviar al DOUE la publicació de l’inici del procediment d’ofertes en data 31 d’octubre de 2025, el qual es va publicar el 4 de novembre de 2025 En aquesta mateixa data l’empresa concessionària va publicar al perfil del contractant l’anunci respectiu. El període de recepció d’ofertes publicat al perfil del contractant indicava que aquest finia l’11 de desembre de 2025. A data 18 de desembre de 2025 es va procedir per part de TUS, SCCL a l’obertura del sobre A.

8. El 18 de febrer de 2026, la concessionària TUS, SCCL, va presentar instància electrònica amb número de registre 32190/2026 (ATCE1A00S7), adjuntant la petició i les diferents actes referents a la valoració de les ofertes presentades per l'adquisició dels 20 autobusos indicats anteriorment.

Així, de conformitat amb les seves actes, les empreses proposades per adjudicar són les següents:

Lot 1: IVECO ESPAÑA, SL, amb NIF B61768511 per un preu unitari de cada vehicle rígid de 350.000,00 euros+ IVA, i un preu unitari per a cada vehicle articulat de 4.550.000,00 euros+ IVA, resultant un preu total del contracte de 4.550.000,00 euros, amb les següents característiques econòmiques, de garantia, termini de lliurament i pla de formació:

Característiques	4 vehicles rígids	7 vehicles articulats
Preu unitari (IVA exclòs)	350.000,00 €	450.000,00 €
Termini de lliurament	Màxim 365 dies naturals des de la firma del contracte. No abans de maig de 2026.	
Garantia	4 anys	4 anys
Pla de formació	100 hores en total	

Lot 2: ANDRÉS MARÍN AYALA, SL, amb NIF B30346811 per un preu unitari dels 9 vehicles elèctrics de 560.000,00 euros+ IVA, resultant un preu total del contracte de 5.040.000,00 euros, amb les següents característiques econòmiques, de garantia, termini de lliurament i pla de formació:

Característiques	Valors
Preu unitari (IVA exclòs)	560.000,00 euros
Termini de lliurament	- Primeres 5 unitats en un termini màxim d'1 any des de la signatura del contracte, però en cap cas abans del mes de gener de 2027. - 4 unitats restants al mes de gener de 2028.
Garantia	15 anys
Garantia (bateries)	10 anys
Pla de formació	100 hores

9. El Cap d'Equip de Transports en data 26 de febrer de 2026 i, el Cap del Servei de Mobilitat, en data 27 de febrer de 2026, han emès informe referent a l'autorització a la TUS a la formalització amb les noves empreses, imports i característiques indicades a l'apartat anterior.

A més, a l'informe es proposa l'aprovació del pla d'amortització, tenint en compte els preus d'adjudicació dels autobusos, els terminis de fabricació, l'amortització i el tipus d'interès d'Euribor + 0,25%, inferior aquest al Euribor+0,50% que inicialment s'havia previst per a l'autorització a iniciar el procés de licitació, i els terminis d'execució pressupostària, resultant un total de 11.445.220,90 euros:

Anualitat	Període	Lot 1 (11 busos híbrids)	Lot 2 (9 vehicles elèctrics)		Total pagaments
			5 vehicles elèctrics	4 vehicles elèctrics	
2027	Abril 2027 - octubre 2027	211.175,02 €	129.953,88 €	-	341.128,90 €
2028	Novembre 2027 - octubre 2028	362.014,32 €	222.778,08 €	148.518,70 €	733.311,10 €
2029	Novembre 2028 - octubre 2029	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2030	Novembre 2029 - octubre 2030	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2031	Novembre 2030 - octubre 2031	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2032	Novembre 2031 - octubre 2032	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Anualitat	Període	Lot 1 (11 busos híbrids)	Lot 2 (9 vehicles elèctrics)		Total pagaments
			5 vehicles elèctrics	4 vehicles elèctrics	
2033	Novembre 2032 - octubre 2033	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2034	Novembre 2033 - octubre 2034	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2035	Novembre 2034 - octubre 2035	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2036	Novembre 2035 - octubre 2036	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2037	Novembre 2036 - octubre 2037	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2038	Novembre 2037 - octubre 2038	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2039	Novembre 2038 - octubre 2039	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2040	Novembre 2039 - octubre 2040	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2041	Novembre 2040 - octubre 2041	362.014,32 €	222.778,08 €	178.222,44 €	763.014,84 €
2042	Novembre 2041 - octubre 2042	150.838,88 €	92.823,29 €	178.222,44 €	421.884,61 €
2043	Novembre 2042 - desembre 2042	0,00 €	0,00 €	29.703,37 €	29.703,37 €
Total		5.430.214,38 €	3.341.670,29 €	2.673.336,23 €	11.445.220,90 €

10. El 27 de febrer de 2026, el Cap del Servei de Mobilitat ha emès informe de despesa pluriennal i anticipada.

11. La responsable jurídica d'aquest expedient ha emès informe favorable en data 02 de març de 2026.

En ell, es posa de manifest que a mitjans de maig d'aquest any 2026 està previst la implantació del nou sistema de registre comptable, amb la qual cosa, per tal de facilitar la migració de les dades comptables, és necessari anul·lar les operacions referides a l'autorització de la despesa aprovada pel Ple del 27 d'octubre de 2025 que a continuació s'indiquen i aprovar les autoritzacions i disposicions únicament per l'import de 11.445.220,90 euros resultant del preu d'adjudicació dels autobusos, els terminis de fabricació, l'amortització i el tipus d'interès i els terminis d'execució pressupostària.

Així, l'anul·lació de les autoritzacions de la despesa a aprovar és la següent:

Número de relació comptable: Q/2026/1182
Descripció: Anul·lació autorització despesa adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics

Fase	Núm. operació prèvia	Aplicació pressupostària	Descripció	Anualitat	Import
A/	920269000212	401 / 4411 / 77000	OTU/2025/239	2027	-405.047,84 €
A/	920269000212		2025/2/AJSBD/46	2028	-768.517,86 €
A/	920269000212		Anul·lació autorització despesa	2029	-800.707,08 €

Fase	Núm. operació prèvia	Aplicació pressupostària	Descripció	Anualitat	Import
A/	920269000212		adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics (2027-2043)	2030	-800.707,08 €
A/	920269000212			2031	-800.707,08 €
A/	920269000212			2032 (nov 2031-gen 2032)*	-200.176,77 €
A/	920269000213			2032 (feb 2032-oct 2032)*	-600.530,31 €
A/	920269000213			2033	-800.707,08 €
A/	920269000213			2034	-800.707,08 €
A/	920269000213			2035	-800.707,08 €
A/	920269000213			2036	-800.707,08 €
A/	920269000213			2037	-800.707,08 €
A/	920269000213			2038	-800.707,08 €
A/	920269000213			2039	-800.707,08 €
A/	920269000213			2040	-800.707,08 €
A/	920269000213			2041	-800.707,08 €
A/	920269000213			2042	-395.657,73 €
A/	920269000213			2043	-32.190,20 €
	Total				-12.010.605,67 €

12 Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia a la seva aprovació, d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS), per la qual cosa s'ha elaborat la Relació comptable Q, referida al projecte de despeses i aplicacions pressupostàries que tot seguit s'indica als efectes d'obtenir aquesta fiscalització, despesa que té caràcter pluriennal en afectar a diferents exercicis pressupostaris:

Número de relació comptable: Q/2026/1183

Descripció: Autorització i disposició de la despesa per a l'adquisició de 11 autobusos híbrids 9 autobusos elèctrics.

Fase	Núm. Operació prèvia	Aplicació pressupostària	Descripció	Anualitat	Import
AD	920269000217	401 / 4411 / 77000	OTU/2025/239 2025/2/AJSBD/46 Autorització i disposició de la despesa per a l'adquisició de 11 autobusos híbrids 9 autobusos elèctrics. (2027-2043)	2027	341.128,90 €
AD	920269000218			2028	733.311,10 €
AD	920269000219			2029	763.014,84 €
AD	920269000220			2030	763.014,84 €
AD	920269000221			2031	763.014,84 €
AD	920269000222			2032 (nov 2031-gen 2032)*	190.753,71 €
AD	920269000223			2032 (feb 2032-oct 2032)*	572.261,13 €
AD	920269000225			2033	763.014,84 €
AD	920269000226			2034	763.014,84 €
AD	920269000228			2035	763.014,84 €
AD	920269000229			2036	763.014,84 €
AD	920269000231			2037	763.014,84 €
AD	920269000232			2038	763.014,84 €
AD	920269000233			2039	763.014,84 €
AD	920269000234			2040	763.014,84 €
AD	920269000235			2041	763.014,84 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

AD	920269000236		2042	421.884,61 €
AD	920269000237		2043	29.703,37 €
Total				11.445.220,90 €

13. A data 17 de març de 2026, s'ha emès informe tècnic complementari en el que es posa de manifest que es desconeix l'import de les despeses de constitució del préstec hipotecari i que aquestes, en cas d'existir, seran de petita quantitat que, per tal de no comprometre el pressupost municipal, es tindran en compte en el moment del lliurament dels vehicles, la qual cosa suposarà una actualització del quadre d'amortització.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la següent normativa:

- La clàusula 26a del Document base regulador de les relacions entre l'Ajuntament de Sabadell i l'empresa concessionària Transports Urbans de Sabadell
- Els articles 73 i 79 del Reial Decret Llei (en endavant RDL) 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directrius de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors d'assegurances privats, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
- L'article 158, la Disposició addicional segona, apartat 2 i la disposició final dècima de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1.- La clàusula 26a del Document base regulador de les relacions entre l'Ajuntament de Sabadell i l'empresa concessionària determina que per a les inversions que no siguin les definides com a "petites inversions" de la clàusula 25a es necessitarà l'autorització prèvia de l'Ajuntament, en la que s'indicarà la forma de pagament i finançament, i que, per a les grans inversions, s'elaborarà un pla d'inversions quadriennal.

Igualment, es detalla que en el moment d'efectuar la inversió caldrà estudiar la forma més convenient de finançament.

En aquest sentit, a l'informe tècnic s'ha posat de manifest que per a aquesta adquisició per a la substitució dels vint (20) autobusos es considera d'aplicació l'opció de finançament b) de la clàusula 26 indicada, realitzant el pagament dels vehicles mitjançant subvenció de capital per transferència a l'empresa concessionària del servei, un cop vençudes les quotes bancàries, atès que actualment l'Ajuntament de Sabadell no té disponibilitat pressupostària per adquirir els vehicles mitjançant transferència de capital.

Igualment, es posa de manifest que, a banda dels imports de les quotes bancàries ordinàries d'acord amb l'apartat 6 del Pla General Comptable i del Pla General Comptable de l'Administració Pública, es consideren inclosos dintre de les despeses del préstec aquelles associades a la seva constitució, com les despeses de notaria, per exemple, al ser despeses relacionades directament amb la compra o posada en condicions de servei de l'actiu per a l'ús a què està destinat.

No obstant això, de conformitat amb l'informe tècnic complementari, a data d'avui es desconeix l'import exacte d'aquestes despeses a afegir, les quals s'espera siguin de petita quantitat. Pel cas que existeixin, s'hauran d'afegir al preu d'adquisició, regularitzant la seva despesa quan s'actualitzi el pla d'amortització, que es preveu sigui en el moment del lliurament dels vehicles.

2.- La concessionària seleccionarà l'empresa subministradora dels autobusos d'acord amb el procediment establert en el RDL 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directrius de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors d'assegurances privats, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, mitjançant procediment obert amb publicitat al DOUE.

3. La formalització dels contractes haurà de publicar-se, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies un cop s'hagi perfeccionat, al perfil del contractant de l'entitat contractant i al «Diari Oficial de la Unió Europea».

De conformitat amb el que s'indica a l'article 73.4 del RDL 3/20, de 4 de febrer, quan, per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes.

4. La disposició final dècima de la LCSP modifica l'article 78.2 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit establint-se que no es considerarà que aquest subministrament està subjecte a l'IVA per tractar-se d'una aportació dinerària destinada al finançament de la gestió de serveis públics.

5. De conformitat amb l'apartat 2n, de la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes que, pel seu valor o duració no corresponguin a l'Alcaldessa. En aquest sentit, la disposició addicional segona, al seu apartat 1r, estableix que serà competència de l'Alcaldessa aquells contractes amb un valor estimat que no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia senyalada.

6. L'òrgan competent per adoptar aquest acord és el Ple, en tractar-se d'una autorització a la concessionària per formalitzar un contracte de valor estimat superior a 6 milions d'euros, així com l'aprovació de la despesa corresponent.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Autoritzar a Transports Urbans de Sabadell SCL amb NIF F08671471, concessionària del servei públic de transport urbà de Sabadell, a formalitzar els contractes de la licitació per a la contractació del subministrament de 11 autobusos híbrids (4 rígids i 7

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

articulats) i 9 autobusos elèctrics rígids dels següents lots a les millor empreses classificades, amb els següents termes:

LOT 1: 11 autobusos híbrids (4 rígids i 7 articulats):

Característiques tècniques	4 vehicles rígids	7 vehicles articulats
Marca i model	IVECO Urbanway 12m mild hybrid	IVECO Urbanway 18m mild hybrid
Motor de combustió	Cursor 9 - 228 cv	Cursor 9 - 265 cv
Parell motor	1.300 N·m	1.650 N·m
Cilindrada	8.710 cm ³	8.710 cm ³
Potència nominal del motor elèctric	25 kW	25 kW
Caixa de canvis	Voith Nxt + CRU D 857.8H	Voith Nxt + CRU D 857.8H
Dipòsit de combustible	300 litres	340 litres
Dipòsit d'urea	50 litres	96 litres
Sistema d'emmagatzematge d'energia elèctrica	Bateria 48V	Bateria 48V
Dimensions	Longitud: 12.090 mm Amplada: 2.500 mm Alçada: 3.165 mm	Longitud: 18.000 mm Amplada: 2.500 mm Alçada: 3.165 mm
Masses	MMA Total: 20.000 kg Tara total: 12.122 kg	MMA Total: 30.000 kg Tara total: 18.194 kg
Material carrosseria	Xapes laterals en alumini	Xapes laterals en alumini
Estructura	Acer amb tractament de cataforesi	Acer amb tractament de cataforesi
Climatitzador	EBERSPÄCHER AC136-II Gen 4, potència nominal 25 Kw fred, 39 kW calor	EBERSPÄCHER AC136-II Gen 4 + EBERSPÄCHER AC136-I Gen 4, potència nominal 45 kW fred, 74 kW calor
Rampa	Doble rampa elèctrica i manual (Masats + Hübner)	Doble rampa elèctrica i manual (Masats + Hübner)
Número de seients	23	41
Número places dempeus	71	91
Seients	ISRI antibacterians	ISRI antibacterians
Places PMR	Espai i ancoratges per dues places PMR	Espai i ancoratges per dues places PMR
Portes	Accionament elèctric, obertura basculant (porta 1) i tipus metro (portes 2 i 3)	Accionament elèctric, obertura basculant (porta 1) i tipus metro (portes 2 i 3)
Rètols exteriors	Marca Hanover full color (RGB)	Marca Hanover full color (RGB)
Il·luminació	Interior i exterior tota LED	Interior i exterior tota LED

Característiques econòmiques, garantia, termini de lliurament i pla de formació lot 1:

Característiques	4 vehicles rígids	7 vehicles articulats
Preu unitari (IVA exclòs)	350.000,00 €	450.000,00 €
Termini de lliurament	Màxim 365 dies naturals des de la firma del contracte. No abans de maig de 2026.	
Garantia	4 anys	4 anys
Pla de formació	100 hores en total	

Lot 2: 9 autobusos elèctrics rígids

Característiques tècniques	Valors
Marca i model	Karsan e-ATA 12
Parell motor mesurat a la roda	22.000 N·m
Potència nominal del motor elèctric	174 kW
Sistema de propulsió	Elèctric, eix portal ZF AxTrax AVE 130
Capacitat de bateries (kWh)	528 kWh
Sistema d'emmagatzematge d'energia elèctrica	Bateries de tracció d'alta tensió LFP
Dimensions	- Longitud: 12.220 mm - Amplada: 2.550 mm - Alçada màxima: 2.292 mm
Masses	- MMA total: 20.866 kg - Tara total: 13.853 kg
Material carrosseria	Acer S460MC
Estructura	Acer S460MC
Climatitzador	SONGZ LMD-VI-T per a passatgers, Aurora 171-Zk2-0201 per a conductor
Rampa	Hidral Gobel, manual i automàtica
Número de seients	25
Número places dempeus	72
Seients	STER New City
Places PMR	4 seients PMR i 2 espais per cadires de rodes
Portes	Ventura, tipus metro (2 i 3), batent cap a l'interior (1)
Rètols exteriors	BQB, frontal full color part esquerra
Il·luminació	Full LED

Característiques econòmiques, garantia, termini de lliurament i pla de formació

Característiques	Valors
Preu unitari (IVA exclòs)	560.000,00 euros
Termini de lliurament	- Primeres 5 unitats en un termini màxim d'1 any des de la signatura del contracte, però en cap cas abans del mes de gener de 2027. - 4 unitats restants al mes de gener de 2028.
Garantia	15 anys
Garantia (bateries)	10 anys
Pla de formació	100 hores

L'autorització a la formalització dels dos lots resta condicionada a la prèvia presentació per part de les empreses seleccionades de la documentació que es requereix a la clàusula trenta-sisena del Plec de condicions que regula la present contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Segon. Aprovar, de conformitat amb l'informe tècnic del Cap d'Equip de Transports, de data 26 de febrer de 2026 i del Cap del Servei de Mobilitat, de data 27 de febrer de 2026, el pla d'amortització inicial, calculat a partir dels preus d'adjudicació dels autobusos i tenint en consideració un tipus d'interès de Euríbor més 0,25%.

I, tot això, sens perjudici que aquest quadre d'amortització, en tractar-se d'una estimació, es pugui refer en el moment en que es concreti l'operació creditícia amb l'entitat bancària i actualitzar-se anualment.

Aplicació pressupostària	Projecte	Descripció	Anualitat	Import
401 / 4411 / 77000	2025/2/AJSBD/46	Autorització i disposició de la despesa per a l'adquisició de 11 autobusos híbrids 9 autobusos elèctrics. (2027-2043)	2027	341.128,90 €
			2028	733.311,10 €
			2029	763.014,84 €
			2030	763.014,84 €
			2031	763.014,84 €
			2032 (nov 2031-gen 2032) *	190.753,71 €
			2032 (feb 2032 – oct 2032)*	572.261,13 €
			2033	763.014,84 €
			2034	763.014,84 €
			2035	763.014,84 €
			2036	763.014,84 €
			2037	763.014,84 €
			2038	763.014,84 €
			2039	763.014,84 €
			2040	763.014,84 €
			2041	763.014,84 €
			2042	421.884,61 €
			2043	29.703,37 €
			Total:	11.445.220,90 €

Tercer. Aprovar la proposta d'anul·lació d'autorització de la despesa així com la proposta d'autorització i de disposició o compromís de la despesa, sense incloure l'IVA, de conformitat amb les següents relacions comptables Q, el contingut de les quals es descriu en la part expositiva, subjecte al règim de fiscalització prèvia limitada:

Número de relació comptable: Q/2026/1182 Descripció: Anul·lació autorització despesa adquisició de 11 autobusos híbrids i 9 autobusos elèctrics
--

Número de relació comptable: Q/2026/1183

Descripció: Autorització i disposició de la despesa per a l'adquisició de 11 autobusos híbrids
9 autobusos elèctrics.

Quart. Subordinar les autoritzacions i disposicions de les despeses anteriorment aprovades al crèdit que autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè. Establir que, donat que aquesta inversió es finançarà prèviament per part de TUS via préstec bancari, la qual es liquidarà posteriorment per l'Ajuntament per l'import dels venciments del préstec, s'estableix que, en ser el préstec superior al termini de la concessió del transport urbà de Sabadell, la qual finalitza el 27 de gener del 2032, el préstec bancari a contractar per TUS haurà de permetre la subrogació del mateix a favor de qui resulti adjudicatari en la nova concessió, si fos el cas.

Sisè. Establir que la forma de pagament tant de la despesa del subministrament dels autobusos com de les despeses bancàries i despeses a afegir, si existissin, per a la constitució del préstec, es farà mitjançant **ordres de pagament mensuals**, per l'import corresponent a cada lot, una vegada els autobusos hagin estat recepcionats favorablement per part de la TUS i incorporats al servei de transport urbà i un cop la concessionària aporti els corresponents justificants de pagament de les quotes vençudes d'aquests préstecs.

Setè. Establir que la formalització dels contractes dels dos lots caldrà que sigui publicada per part de la concessionària al DOUE i al perfil del contractant.

Vuitè. Notificar el present acord a la concessionària amb indicació dels recursos pertinents.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=20>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 24

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 0

Abstencions: 3

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

21. Aprovació de l'expedient de contractació de la gestió i explotació de l'aparcament soterrani per a vehicles al Passeig de la Plaça Major i Plaça del Doctor Robert (Exp. OTU/2026/45).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple municipal per acord de 24 de desembre de 2019, va aprovar l'operació d'adquisició a FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (FGC) de l'obra inacabada de l'aparcament de l'estació del passeig de la plaça Major.

2. Aquesta adquisició es va justificar en la utilitat pública a satisfer per l'aparcament i en l'eventual possibilitat de consolidar-lo en l'explotació del pàrquing municipal adjacent en el subsol de la plaça del Dr. Robert i la possibilitat, per tant, de disminuir l'impacte en superfície dels punts d'accés actuals a la instal·lació en subsol.

3. El Ple municipal per acord de 26 de juliol de 2019, va aprovar el document de Millores de la Mobilitat i de l'Espai Públic al centre de Sabadell 2018-2019. Aquest document, entre d'altres propostes i projectes de millora del centre de Sabadell, plantejava un enfocament centrat en una concentració progressiva de l'oferta d'aparcament en els principals aparcaments d'ús públic fora de la calçada per tal de garantir una bona oferta i alliberar l'espai públic per a altres usos.

4. Aquest plantejament ha tingut continuat amb l'aprovació del nou Pla de Mobilitat Urbana i Sostenible de Sabadell 2023-2028, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió de 24 de febrer de 2025, que estableix en el seu programa d'actuacions per ordenar la mobilitat de circulació i aparcament de la zona centre la mesura d'impulsar els expedients per a la unió dels aparcaments del Passeig de Plaça Major i Doctor Robert.

5. La construcció d'un nou aparcament en el subsol del Passeig de la plaça Major que es pugui interconnectar amb l'aparcament actual existent en el subsol de la plaça del Dr. Robert, de forma que es configuri un nou aparcament públic de rotació a partir de l'agrupació dels dos, permetrà assolir aquest objectiu i oferir una àmplia dotació de places d'aparcament en l'àmbit de major centralitat urbana i comercial de la ciutat.

6. La necessitat de construir i posar en servei aquest un nou aparcament públic respon a diversos objectius d'interès públic que es troben directament interrelacionats entre ells, com són:

- a) Incrementar l'actual oferta d'aparcaments de rotació en el nucli central de la ciutat per tal de potenciar l'accessibilitat a l'estructura del teixit comercial del centre de la ciutat.
- b) Configurar un nou aparcament amb una capacitat total al voltant de 490 places que permeti optimitzar la seva gestió i les seves prestacions.
- c) Reduir les places en superfície dels carrers del centre, per tal de possibilitar l'ampliació de l'àrea de vianants.
- d) Generar uns nous accessos des del nord de l'àmbit del centre (carrer de la Salut) que permetin allunyar els fluxos de mobilitat respecte del nucli central i pacificar el trànsit al voltant del Passeig, la plaça Major i els carrers adjacents, i facilitar l'accés des dels sectors situats al nord i a l'est de la ciutat.
- e) Suprimir la sortida actual de l'aparcament de la plaça del Dr. Robert, alliberant el carrer del Sol del flux actual de vehicles i revertint la perillositat de l'actual sortida, així com també la supressió de l'actual entrada del carrer del Pedregar.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

7. La interconnexió dels espais d'aparcament soterrani existents al centre de la ciutat en l'àmbit de la plaça del Dr. Robert (en explotació) i del Passeig de la plaça Major (sense activitat), permetrà donar resposta adequada a les necessitats generades per part de les dinàmiques de transformació i protecció del centre històric de Sabadell com a un àmbit cívica, d'activitat comercial i de pacificació del trànsit.

8. El Ple municipal en aquesta mateixa sessió ha aprovat prèviament i amb document separat l'avantprojecte tècnic de les obres i instal·lacions d'adequació, així com l'Estudi de viabilitat de l'aparcament.

9. En data 26 de juny de 2025, els responsables del Servei de Mobilitat d'aquesta Àrea varen emetre l'informe tècnic sobre la necessitat d'aprovar el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, a més de l'inici de l'expedient de contractació de concessió de serveis referit a la gestió i explotació de l'aparcament soterrani per a vehicles a l'àmbit del Passeig de la Plaça Major i de la Plaça del Doctor Robert de Sabadell.

10. De conformitat amb aquest informe tècnic, d'aquest expedient de contractació i del seu Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, eren i son destacables els següents aspectes:

- L'objecte del contracte sota la modalitat de concessió administrativa de serveis és la gestió i explotació de l'aparcament públic soterrani a l'àmbit del passeig de la plaça Major i de la plaça del Doctor Robert, de Sabadell i que inclou també l'execució de les obres i instal·lacions d'adaptació per poder unir els dos aparcaments existents de manera que puguin funcionar com un de sol.
- Aquest objecte està relacionat amb el CPV 63712400-7 Serveis d'estacionament
- La duració total de la concessió de serveis d'objecte de contracte serà el que es fixi en la proposició presentada en la seva oferta per l'empresa concessionària, sense que pugui excedir de QUARANTA (40) anys ni inferior a TRENTA CINCO (35) anys, l'abast de la qual inclou tant l'execució de les obres i instal·lació d'adequació com la prestació i explotació del servei pròpiament dit, a comptar des de l'endemà de la presa de possessió de l'aparcament subterrani preexistent en la plaça del Dr. Robert
- Pel que a les obres i instal·lacions d'adequació, s'estableix un termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions d'adequació, interiors i exteriors, de DIVUIT (18) mesos
- El procediment de contractació serà obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada en ordre al valor estimat del contracte en ser superior al fixat per l'article 20.1 de la LCSP, en concret s'ha fixat en 91.721.300,00 euros.
- El termini per presentar ofertes s'ha fixat un termini superior al mínim de 30 dies naturals legalment establert, en concret fins el 22 de setembre de 2025, tenint en compte la previsió d'aprovar l'expedient de contractació dins del mes de juny o juliol de 2025.
- La determinació del preu del contracte, ja que el Pressupost de licitació en els termes de l'article 100.1 de la LCSP és zero euros, s'ha fixat tenint en compte el dret de

l'empresa concessionària a percebre contraprestacions econòmiques en concepte de retribució per l'explotació del servei, ja sigui directament dels usuaris o de la pròpia Administració (289 LCSP) durant tota la vigència de la concessió i, per tant, és igual al valor estimat del contracte més IVA al tipus del 21% (110.982.773,00 euros)

- Quant a la contraprestació econòmica a percebre per l'Ajuntament, s'estableix amb la modalitat de cànon, fixant-ne un d'inicial per import de 4.500.000,00 euros i un anual a partir del tercer any de l'inici de la concessió per un import mínim de 200.000,00 euros, però, que l'empresa concessionària podrà millorar a l'alça.
- L'empresa concessionària ha de finançar íntegrament el servei objecte del concessió amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament, essent la contraprestació econòmica en concepte de retribució abans esmentat. Aquestes tarifes tenen les següents modalitats, en les que s'ha fixat un import màxim per cadascuna d'elles a millorar a la baixa per part dels licitadors:
 - o Tarifa base per minuts amb un màxim diari i nocturn.
 - o Tarifa per abonats mensuals, ja sigui complet, només diürn o només nocturn
 - o Tarifa per motos en els mateixos termes que les anteriors amb una reducció del 50%.
 - o Tarifa per recàrrec de vehicles elèctrics, diferent la diürna de la nocturna.
- La gestió i explotació de l'aparcament i les seves instal·lacions s'atorga a risc operacional de l'empresa concessionària que assumirà, a més del risc de demanda del servei, totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals.
- Segons l'avantprojecte envers al qual l'empresa concessionària haurà d'elaborar el projecte tècnic per executar les obres i instal·lacions d'adequació, es previst que aquest aparcament tingui una capacitat de 54 places per motos i 439 per vehicles i d'aquestes 14 adaptades o accessibles i 11 amb recarrega elèctrica que poden ser millores pels licitadors.

11. El responsable dels Serveis Jurídics i Administratius d'aquesta Àrea, va emetre en data 7 de juliol de 2025 informe favorable a l'anterior proposta tècnica, envers al qual s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

12. Fruit de l'anteriorment esmentat, el Ple municipal en data 28-07-2025 va aprovar l'expedient de contractació de l'esmentada concessió de serveis mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i que, publicats els preceptius anuncis de licitació tant en el DOU com en el Perfil del contractant, un cop finalitzat el termini per presentar ofertes fixat pel dia 22 de setembre de 2025, no se'n va presentar cap, per la qual cosa, caldrà declarar desert aquest procediment.

13. La Mesa de contractació que es va designar en aquest procediment d'adjudicació en data 2 de febrer de 2026 és va constituir com a tal per proposar formalment declarar desert aquest procediment a fi i efecte de poder-ne iniciar un altre en el tipus que sigui adient.

14. Tenint en compte que, malgrat no presentar-se cap oferta, es manté l'interès municipal en construir i posar en servei aquest un nou aparcament públic per donar resposta al objectius d'interès públic descrits anteriors en l'antecedent 6, de conformitat amb l'informe tècnic emès des del Servei de Mobilitat en data 13 de març de 2026, que, ratificant l'emès el 26 de juny de 2025, es considera necessari tornar a licitar de nou la contractació de la concessió de serveis d'aquest aparcament, però, mitjançant procediment negociat sense publicitat convidant a empreses del sector amb contrastada solvència i que també s'indiquen en aquest nou informe.

15. Els responsables dels Serveis Jurídics i Administratius d'aquesta Àrea, han emès conjuntament i en data 20 de març de 2026, informe favorable en no haver-hi cap objecció o impediment legal per poder tornar a licitar la contractació d'aquesta concessió de serveis en no presentar-se cap oferta en l'anterior procediment, tot i que ara sigui mitjançant

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

procediment negociat sense publicitat, en ser un dels supòsits en que legalment es pot fer ús, a més que els aclariments i concrecions introduït en el nou Plec de clàusules administratives i de i de prescripcions tècniques particulars que s'ha elaborat respecte de l'aprovat en l'anterior expedient, amb la finalitat de clarificar o aclarir determinants aspectes sobre quan néixer l'obligació d'abonar el cànon anual davant de situacions inicialment no previstes com els possibles endarreriments no imputables a l'empresa concessionària respecte dels terminis fixats tant en l'aprovació del projecte tècnic com en l'execució de les obres, els quals. en cap cas, suposen una modificació substancial ni de les condicions inicial del contracte ni del sistema de retribució

16. Aquest nou expedient de contractació mitjançat procediment negociat sense publicitat, a l'igual que l'anterior, no està subjecte a l'emissió d'informe previ per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, tant pel fet de no generar obligació de despesa com perquè l'ordenament jurídic no determina la seva emissió, d'acord amb l'escrit que va emetre aquesta Intervenció General en data 4 de juliol de 2025, en no comportar cap variació respecte de l'anterior expedient de contractació, llevat que el procediment d'adjudicació ara serà un altre.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
2. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en derogar els articles 273 a 281 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2023 referits tots ells a la normativa reguladora fins llavors en matèria de contractació en l'àmbit local.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. Tal i com estableix l'article 25 LCSP, tindran caràcter administratiu, entre d'altres, els contractes de concessió de serveis.
2. L'article 15 de la LCSP estableix que són contractes de concessió de serveis aquells en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació de qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida del qual vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de rebre un preu. En el seu apartat segon indica que el dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes assenyalats en l'apartat quart de l'article 14 LCSP.

El Plec de clàusules en qüestió, que inclou tant les administratives com de les prescripcions tècniques davant de la dificultat de discernir unes de les altres, recull expressament aquest risc operacional i que l'Ajuntament no té cap obligació de disposar de crèdit pressupostari disponible, i, per tant, l'Ajuntament no contreu cap obligació per a futures anualitats.

4. La regulació dels contractes de concessió de serveis es troba en els articles 284 a 297 de la LCSP i, en virtut del nou informe jurídic emès a l'efecte, el Plec de clàusules que s'ha elaborat per adaptar-lo al nou procediment d'adjudicació, s'ajusta a aquesta regulació.

5. L'article 284 de la LCSP estableix que l'Administració podrà gestionar indirectament, mitjançant contracte de concessió de serveis, els serveis de la seva titularitat o competència sempre que siguin susceptibles d'explotació econòmica per particulars. En cap cas podran prestar-se mitjançant concessió de serveis els que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics. En aquest sentit la gestió i explotació d'un aparcament soterrani de propietat municipal compleix els dos requisits.

6. Segons l'article 101 de la LCSP, el valor estimat dels contractes de concessió de serveis serà determinat, prenent l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit i inclosa la possible pròrroga, que segons les estimacions efectuades generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, essent fixat en el Plec en 91.721.300,00 euros i en concordança amb l'article 156 i 20 de la LCSP, el procediment d'aplicació al present expedient és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Per determinar l'import net d'aquesta la xifra de negocis, d'acord els criteris establerts en la Resolució de 10-02-2021 del *Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas*, s'han sumat dels ingressos anuals previstos de forma estimativa durant tot el període de vigència de la concessió de serveis que recull l'annex I (Càlculs del model d'explotació indirecta) de l'Estudi de viabilitat que ha aprovat prèviament aquest Ajuntament, en no estar previst cap dels conceptes addicionals que recull l'apartat 3 d'article 101 de la LCSP esmentat.

7. Els criteris d'adjudicació que s'inclouen en el Plec, basades tots ells en una fórmula matemàtica, s'adeqüen a allò que estableix l'article 145 de la LCSP

8. L'article 29 de la LCSP estableix que la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes, sens perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes.

Els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis tindran una durada limitada, el qual es calcularà en funció de les obres i dels serveis que constitueixin el seu objecte i es farà constar en el plec de clàusules administratives particulars.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

En virtut dels anteriors paràmetres, el termini màxim és de 40 anys, al marge que pugui ser reduït per l'empresa que resulti adjudicatària, la qual, entre d'altres aspectes, haurà d'estar degudament justificada amb l'Estudi de viabilitat econòmica que estan obligat a presentar els licitadors.

9. Els articles 116, 117 i 124 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà, en tot cas, el plec de clàusules administratives particulars que regularan el contracte, la justificació de l'elecció del procediment de licitació, la necessitat que l'Administració vol satisfer, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, el valor estimat del contracte i la decisió de no dividir en lots el seu objecte, si s'escau, a més d'incloure, en el cas de concessions de serveis, els aspectes indicats en l'article 285 d'aquesta mateixa LCSP, es a dir, les actuacions preparatòries del contractes de concessions de serveis, es a dir l'Estudi de Viabilitat i, si s'escau, l'avantprojecte de les obres que calgui executar, com és el cas que ens ocupa.

Quant a l'aprovació del Plec de clàusules administrativa i de prescripcions tècnics particulars, actualment ja no és preceptiu sotmetre prèviament a informació pública, en haver-se derogat per la Catalunya, entre d'altres, l'article 277 del TRLMRL per la Llei 16/2015.

10. Respecte del procediment d'adjudicació, atès que el Ple municipal en sessió de data 28-07-2025 va aprovar l'expedient de contractació d'aquesta concessió mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i que no es va presentar cap oferta, l'article 168 de la LCPS estableix aquest com un dels supòsits per poder fer ús del procediment negociat sense publicitat, sempre i quan les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment ni es modifiqui el sistema de retribució.

En l'actual Plec de clàusules, a més de la seva adaptació per adequar-lo al procediment negociat sense publicitat i establir, de conformitat amb l'article 169 d'aquesta mateixa LCSP, tres fases successives per tal de reduir progressivament el nombre d'ofertes a negociar, s'han introduir un seguit d'afegits per tal d'aclarir o concretar como actuar respecte de l'obligació d'abonar el cànon anual quan hi ha un endarreriment en els terminis fixats per la redacció del projecte i/o per la seva aprovació, així com respecte del fixat per l'execució de les obres i instal·lacions d'adaptació.

En virtut de l'anterior, amb els aclariments o concrecions que s'han afegit al Plec aprovat en l'anterior expedient, atesa la seva finalitat que no és altra que la de concretar quan néixer l'obligació d'abonar el cànon anual en cas d'endarreriments no imputables a l'empresa concessionària respecte al termini fixat tant en l'aprovació del projecte tècnic com en l'execució de les obres, per tant, en cap cas suposa una modificació substancial de les seves condicions inicials ni tampoc dels sistema de retribució.

11. Tot i l'adaptació esmentada, el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècnics particulars manté també l'establiment de dues condicions especials d'execució del contracte que compleixen amb els requisits exigits per l'article 202 LCSP, així mateix, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix en el Plec s'adequa a l'establert als articles 87 u 90 per remissió del 91 de la LCSP en tractar-se d'una concessió de serveis.

12. Segons el que indica l'article 296 de la LCSP, en el cas de contractes de concessió de serveis, la subcontractació tan sols podrà recaure sobre prestacions accessòries, condició que es recollit expressament en el Plec administratiu.

13. El Plec de clàusules, administratives i de prescripcions tècniques dona també ple compliment al que s'estableix en l'article 130.1 de la LCSP, quan a l'obligació de l'empresa adjudicataria de subrogar-se com empresari en determinades relacions laborals per establir-ho així una norma legal o conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empresari en determinades relacions laborals, com en el cas que ens ocupa, facilitant als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació i que resulti necessària per permetre una exacte avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura.

14. L'article 210 estableix que als contractes es fixarà un termini de garantia a comptar des de la data de recepció o conformitat, regulada pel mateix article, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, excepte els supòsits en què se n'estableixi un altre en la pròpia LCSP o altres normes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Tenint en compte això, el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 78.2) estableix un termini de garantia de sis mesos quant al servei, al marge del dotze mesos respecte de les obres i instal·lacions d'adaptació.

15. L'article 135.1 de la LCSP eximeix, respecte dels procediments negociats sense publicitat, l'obligació de publicar l'anunci de licitació tant el perfil de contractant com Diari Oficial de la Unió Europea, i en concordança l'article 169 de la LCSP es remet a les normes que regeixen respecte dels procediments restringits quant a assegurar que el nombre mínim de candidats o empreses licitadores invitades sigui de tres, al marge de les excepcions que aquest mateix article estableix quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest mínim o hagin decidit no participar.

No obstant per poder fer ús d'aquest procediment negociat sense publicitat respecte del supòsit previst en l'esmentat article 168-a).1º de la LCSP, abans d'aprovar l'expedient de contractació adient, caldrà declarar desert l'anterior procediment per deixar-ne constància.

16. De conformitat amb l'apartat 8è de la Disposició Addicional tercera de la LCSP, l'aprovació de l'expedient de contractació requereix el preceptiu informe jurídic de la persona que tingui atribuïdes les funcions de la Secretaria General de la Corporació.

17. D'acord amb l'article 44.1-c) de la LCSP, els actes i decisions detallats a l'apartat segon d'aquest article i referint a contractes com el present, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, en tractar-se d'una concessió de serveis amb un valor estimat superior a 3.000.000 €.

18. De conformitat amb el previst l'article 333.3 de la LCSP no es preceptiu obtenir l'informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació en no concórrer cap dels supòsits indicats en les lletres a) i b) d'aquest apartat 3 del precepte indicat, en no realitzar-se cap aportació pública per l'explotació d'aquesta concessió de serveis, incloses les obres d'adaptació, ni assumir totalment o parcialment cap tarifa per part d'aquest Ajuntament com a poder adjudicador.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

19. L'òrgan de contractació competent per aprovar tant l'expedient de contractació com el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, així com la seva posterior adjudicació, és el Ple municipal en virtut de la Disposició Addicional segona, apartats 1 i 2 en ser el valor estimat d'aquest contracte de concessió de serveis superior al 10% del recursos ordinaris del Pressupost municipal i superar en escreix els sis milions d'euros, a més de la seva duració es superior a quatre anys.

20. De conformitat amb l'article 47.2-j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tenint en compte que el valor estimat d'aquesta concessió de serveis és de 91.721.300,00 euros i que el 20% del recursos ordinaris del Pressupost municipal d'enguany és de 53.093.772,42 euros, aquesta aprovació per part del Ple municipal requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'Ajuntament.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Declarar deserta la licitació del contracte administratiu en la modalitat de concessió de serveis i referida a la gestió i explotació de l'aparcament soterrani per a vehicles a l'àmbit del Passeig de la Plaça Major i de la Plaça del Doctor Robert de Sabadell, la qual es va aprovar per acord del Ple municipal del 28 de juliol de 2025, al no haver-se presentat cap oferta, d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació administrativa, en la modalitat de concessió de serveis i mitjançant procediment negociat sense publicitat, per la gestió i explotació de l'aparcament soterrani per a vehicles a l'àmbit del Passeig de la Plaça Major i de la Plaça del Doctor Robert de Sabadell, al qual resulta d'aplicació el codi del vocabulari comú de contractes públics (CPV): : 63712400-7 Serveis d'estacionament

Tercer. Aprovar l'expedient de contractació esmentat en l'acord anterior, **mitjançant procediment negociat sense publicitat subjecte a regulació harmonitzada**, fent ús del supòsit que estableix l'aparat 1r de la lletra a de l'article 168 de la LCSP, per un valor estimat del contracte de 91.721.300,00€, la duració total de la qual serà la proposada per l'empresa concessionària en la seva oferta que no podrà ser ni inferior a 35 anys ni superior a 40 anys, a més d'abonar-li a l'Ajuntament el cànon inicial establert en el Plec per un import fix de 4.500.000,00 euros, així com també i a partir de l'inici del tercer anys de vigència de la concessió, del cànon anual que també hagi proposat en la seva oferta envers al mínim de 200.000,00 euros fixat en aquest Plec, sens perjudici de les seves posteriors actualitzacions anuals fins a la seva extinció.

Quart. Nomenar els membres de la mesa de contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà la competent per dur a terme la negociació i la valoració de les ofertes que es presentin, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, la composició de la qual consta a l'apartat 7è de la clàusula tretzena del Plec de clàusules administratives particular regulador d'aquesta contractació aprovat en l'acord segon anterior.

Cinquè. Mantenir la designació com a persona responsable principal del contracte en la prestació del servei d'aparcament pròpiament dita al Cap del Servei de Mobilitat i com a persona responsable de l'execució de les obres i instal·lacions d'adaptació d'aquest aparcament, així com de reposició o manteniment durant la vigència de la concessió, al Cap del Servei d'Obres d'edificis i béns municipals, els quals actuaran en defensa de l'interès general, per garantir i per a verificar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, especialment, en el que es refereix a la qualitat de la prestació del servei i/o execució de les obres, d'acord amb l'establert per l'article 62 LCSP.

Sisè. Mitjançant el present acte administratiu, el document que s'ha aprovat en l'acord segon anterior amb els seus annexos del 1 al 7 i 9.1 i 9.2, així com el document corresponen al seu annex 8 i elaborat externament per l'actual empresa concessionària, s'identifiquen a continuació amb el codi segur de verificació per tal de permetre la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell:

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
Únic	PCAP i PTP més ANNEXOS per PNSP Nou aparcament Dr Robert-Passeig Plaça Major	OTU1AI02IM	483U441S0N530G620CO4

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=21>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 17

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell
Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell
Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Vots en contra: 8

Sra. Silvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 2

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ÀREA D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT

LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA

22. Declaració d'especial interès o utilitat municipal de les obres de rehabilitació de coberta i façana en edifici plurifamiliar a la finca situada al carrer de l'Església, 1 (Exp. LLU/2025/3074).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. En data 21 de juliol de 2025 Antoni Alemany Valls sol·licita llicència per a executar les obres consistents en la rehabilitació de coberta i façana en edifici plurifamiliar, a la finca situada al carrer de l'Església, 1 (Exp. LLU/2025/3035), i sol·licita també que es declarin les obres d'especial interès o utilitat municipal, així com la bonificació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i l'exempció de la taxa per la intervenció municipal en les obres i usos.
2. En data 29 d'octubre de 2025 el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat resol, mitjançant el decret 16997/2025, concedir a Antoni Alemany Valls la llicència sol·licitada.
3. En data 20 de març de 2026, s'emet informe tècnic municipal favorable del Servei de Llicències Urbanístiques, el contingut del qual, pel que aquí interessa, es reproduïx a continuació:

"Conclusions

D'acord amb la fitxa **ARU/M.007.EA** (Cases del carrer de l'Església) del Pla Especial urbanístic de protecció del Patrimoni i catàleg dels béns arquitectònics, arqueològics i ambientals de Sabadell (PEPS) (PE-131), l'edifici té una protecció Parcial (Nivell 3). Per tant, la reparació de la façana es considera que afecta la part protegida.

Del pressupost aportat en data 21/07/2025 un total de 13.471,40€ (57,57%), dels 23.401,40€ (100%) totals, correspon a actuacions en elements protegits.

a) Actuacions en elements protegits:	13.471,40€ (57,57%)
b) Actuacions en elements no protegits:	9.930,00€ (42,43%)
Total:	23.401,40€ (100%)

Per tant, la taxa i l'impost revisats queden de la següent manera:

TAXA REVISADA

Valor fixe ☐ 205,4 €

Valor variable ☐ 0,3% de (9.930,00 €) ☐ 29,79 €

Total de taxa a pagar: 205,4€ + 29,79 € = **235,19 €**

IMPOST REVISAT

4% de 13.471,40€ ☐ 538,86 € ☐ Bonificació del 95% ☐ 26,95€ (538,86 * 0,05)

4% de 9.930,00€ ☐ 397,20€

Total d'ICIO a pagar: 26,95€ + 397,20€ = **424,15 €**

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Per a l'exempció de la taxa i la bonificació de l'impost del pressupost (13.471,40€) corresponent a l'àmbit de millora de façana, per tractar-se d'obres en un edifici inclòs en el Catàleg del Pla especial de protecció dels béns arqueològics, mediambientals i arquitectònics de Sabadell (PE-131), cal que el Ple en declari l'especial interès o utilitat municipal.”

4. La taxa per la intervenció municipal en les obres i usos no consta pagada.
5. L'impost sobre construccions instal·lacions i obres no consta pagat.
6. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 24 de març de 2026 informa favorablement la proposta tècnica, en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
7. Aquest expedient d'ingressos està subjecte a la presa de raó en comptabilitat, d'acord amb l'article 7 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS) i una vegada adoptat l'acord serà remès a la Secció de Comptabilitat per la seva imputació comptable.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- b) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- c) L'Ordenança fiscal núm. 2.4 de 2023, relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 2.4).
- d) L'Ordenança fiscal núm. 3.9 relativa a la taxa per la intervenció municipal en les obres i usos.(OF 3.9).
- e) El Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. D'acord amb la lletra a de l'apartat 2 de l'article 103 del TRLHL, les ordenances fiscals poden regular una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració.

Aquesta declaració d'especial interès o utilitat municipal, que requereix la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, correspon al Ple de l'Ajuntament i s'ha d'acordar per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

2. La lletra d de l'apartat 1 de l'article 3r de l'OF 2.4 estableix una bonificació del 95% a favor de les obres en edificis inclosos en el Catàleg del Pla especial de protecció dels béns arqueològics, mediambientals i arquitectònics de Sabadell (PEPS), o document urbanístic que els substitueixi, quan afectin els elements protegits amb nivell de protecció Integral, de Conservació i/o Parcial de l'edifici i només en aquesta part protegida.

3. La lletra a de l'apartat 2n de l'article setè de l'OF 3.9 estableix que gaudiran de l'exempció de la taxa per la intervenció municipal en les obres i usos les construccions, instal·lacions o les obres que hagin estat declarades pel Ple municipal com d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració.

4 Vist l'informe tècnic municipal favorable a la petició del promotor de les obres, és procedent la declaració d'especial interès o utilitat municipal només d'aquelles partides de l'obra afectades per protecció patrimonial amb nivell de protecció parcial, així com la regularització de les obligacions tributàries corresponents.

5. L'òrgan competent per a declaració d'especial interès o utilitat municipal és el Ple, de conformitat amb l'article 22.2 q) de la LRBRL, en relació amb la lletra a de l'apartat 2 de l'article 103 del TRLHL.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Declarar d'especial interès o utilitat municipal les partides afectades per protecció patrimonial de l'obra promoguda per Antoni Alemany Valls, consistents en la rehabilitació de coberta i façana en edifici plurifamiliar a la finca situada al carrer de l'Església, 1, segons l'expedient de llicència d'obres núm. LLU/2025/3035.

Segon. Aprovar l'exempció de la taxa per la intervenció municipal en les obres i els usos d'aquelles partides de l'obra declarades d'especial interès o utilitat municipal.

Tercer. Aprovar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres d'aquelles partides de l'obra declarades d'especial interès o utilitat municipal.

Quart. Instar la regularització de les obligacions tributàries en relació amb la bonificació i l'exempció aprovades.

Cinquè. Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos adients.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=22>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 25

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 0

Abstencions: 2

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-
Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

La Sra. Remedios López Peñas, del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés, i el Sr. Lluís Matas Bertran, del grup municipal de Junts per Sabadell, no estan presents en el moment de la votació. Per tant, es considera que s'abstenen, de conformitat amb el que disposa l'article 100.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

PATRIMONI

23. Rectificació anual de l'inventari de béns i drets municipals a 31 de desembre de 2025 (Exp. PAT/2026/34).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió ordinària de 5 de maig de 2025, va aprovar la rectificació de l'Inventari general de Béns i Drets de l'Ajuntament de Sabadell tancat a data 31 de desembre de 2024.
2. En data 18 de març de 2026, l'arquitecte del Servei de Patrimoni ha emès informe tècnic referent a la rectificació de l'Inventari general de béns i drets municipals a 31 de desembre de 2025, en el qual s'inclou la relació d'operacions realitzades en l'Inventari General de béns i drets de l'Ajuntament durant l'exercici 2025.
3. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 30 de març de 2026 informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.
4. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP).
- b) Els articles 102, 103 i 105 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels Ens Locals (en endavant RPEL).
- c) L'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).
- d) L'article 86 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- e) Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL).

f) L'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 32.1 de la LPAP estableix l'obligació de les administracions públiques d'inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb suficient detall les mencions necessàries per identificar-los i les que calguin per reflectir la seva situació jurídica i la destinació o l'ús a què són dedicats.

2. De conformitat amb l'article 103 del RPEL la rectificació de l'inventari general s'haurà de verificar anualment, sens perjudici del que disposa l'article 102, apartat 1 i 2, de la mateixa norma que preveu l'actualització continuada de l'inventari general i l'anotació immediata a l'inventari de tot acte administratiu que generi l'adquisició, alienació, gravamen o qualsevol tipus d'alteració dels béns o del planejament urbanístic que hi pugui repercutir.

3. L'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, preveu com s'instrumenten els processos d'incorporació i revisió necessaris per donar compliment al previst en l'annex de la norma "Pla general de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, que en la seva segona part detalla les normes de reconeixement i valoració dels diversos elements patrimonials. Per la qual cosa, s'aprecia la conveniència d'unificar la informació patrimonial municipal de que es disposa sobre la mateixa, de manera que es pugui donar compliment a la previsió de l'esmentada Ordre HAP.

4. Un cop aprovada la rectificació de l'inventari, caldrà trametre'n una còpia autoritzada per la secretària de la corporació, amb el vistiplau de l'alcalde/ssa - president/a, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, segons prescriu l'article 105.3 del RPEL, en consonància amb l'article 86 del TRRL.

5. L'òrgan competent per aprovar la rectificació de l'inventari és el Ple municipal, d'acord amb els articles 22.2.q) de la LBRL, 222.3 del TRLMRLC i 105.1 del RPEL, essent suficient el quòrum general de la majoria simple dels membres presents a la sessió, per aplicació de l'article 47.1 de la LBRL.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar la rectificació anual de l'inventari general de béns i drets de l'Ajuntament de Sabadell amb efectes 31 de desembre de 2025, que incorpora les variacions patrimonials produïdes durant el període comprés des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025 pel que fa a les variacions de les altes i baixes produïdes en els elements patrimonials i dels augments i disminucions de valors experimentats des de l'anterior inventari general aprovat, d'acord amb l'informe tècnic i el quadre resum formulat per l'arquitecte del Servei de Patrimoni de data 18 de març de 2026.

Segon. Trametre una còpia de la rectificació així aprovada al departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, autoritzada per la secretària de la corporació, amb el vistiplau de l'alcalde/ssa, als efectes del que disposa l'article 105.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Tercer. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Inventari_PDF rectificació 2025_total	PAT1AI00HX	2V5Q5M686T1O6S05137N
2	Inventari_PDF rectificació 2025_resum	PAT1AI00HY	1U5P6Q5H5O3M276K1C9Q
3	Volum I de l'Inventari municipal de béns i drets immobles de l'any 2025.	PAT1AI00I2	2M521Z311Z633E190IT6
4	Volum II de l'Inventari municipal de béns i drets immobles de l'any 2025.	PAT1AI00I3	3O6G6G03013Q4X1Q0LV9
5	Plànols de l'Inventari municipal de béns i drets immobles de l'any 2025.	PAT1AI00I4	6J06271Q0G6D1Y3Z0FY9

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=23>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 14

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Vots en contra: 0

Abstencions: 13

Sra. Silvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

La Sra. Remedios López Peñas, del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés, i el Sr. Lluís Matas Bertran, del grup municipal de Junts per Sabadell, no estan presents en el moment de la votació. Per tant, es considera que s'abstenen, de conformitat amb el que disposa l'article 100.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

24. Dació de compte de l'Informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya 2/2026 relatiu a la fiscalització de l'inventari de béns, drets i obligacions dels municipis de més de 20.000 habitants de l'exercici 2023 (Exp. PAT/2024/56).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El 28 de novembre de 2023, el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya va aprovar el Programa anual d'activitats de l'exercici 2024, en el qual s'establia que la Sindicatura duria a terme una fiscalització del compliment de legalitat de l'inventari de béns i drets dels ens locals de l'exercici 2023.
2. En data 20 de febrer de 2024, mitjançant EACAT, la Sindicatura de Comptes comunica a l'Ajuntament de Sabadell l'inici de les actuacions de fiscalització de l'inventari i sol·licita la col·laboració de l'Ajuntament en aquesta tasca. S'adjunta a aquesta comunicació un document annex amb la relació de documents que l'Ajuntament hauria d'aportar per poder realitzar la tasca de fiscalització.
3. El 12 de març de 2024, el secretari general de la corporació emet carta, en resposta a la petició de la Sindicatura i tramesa a través d'EACAT en la mateixa data, en què trasllada la documentació elaborada pel Servei de Patrimoni sol·licitada per la Sindicatura de Comptes.
4. Durant el transcurs de la fiscalització, la Sindicatura ha sol·licitat diversa informació que ha estat recavada pel Servei de Patrimoni i lliurada a la Sindicatura.
5. En data 19 de novembre de 2025, la Sindicatura de Comptes remet l'esborrany d'Informe de fiscalització amb número de referència 31/2024-F corresponent a l'*Inventari de béns, drets i obligacions dels municipis de més de 20.000 habitants, exercici 2023*, revisat pel Ple de la Sindicatura, perquè l'Ajuntament presentés les al·legacions que considerés oportunes.
6. El 4 de març de 2026, mitjançant EACAT, la Sindicatura de Comptes remet l'Informe 2/2026 relatiu a la fiscalització de l'*Inventari de béns, drets i obligacions del municipis de més de 20.000 habitants, exercici 2023*.
7. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 17 de març de 2026, informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- b) L'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- c) L'article 105 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. D'acord amb allò que s'estableix en la Disposició Addicional Sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives "*els informes que emet la Sindicatura de Comptes en la seva funció de fiscalització, un cop rebuts pels ens locals, s'han de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern d'aquests ens i n'han de fer publicitat a llur seu electrònica corporativa*".

2. De conformitat amb l'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de l'article 105 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'òrgan competent per l'aprovació, rectificació i comprovació de l'inventari és el Ple. Per tant, s'ha de donar compte de l'informe de la Sindicatura al ple i posteriorment es publicarà l'Informe de Fiscalització a la web de transparència de l'Ajuntament.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Donar-se per assabentat de l'Informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya 2/2026, relatiu a la fiscalització de l'Inventari de béns, drets i obligacions del municipis de més de 20.000 habitants de l'exercici 2023.

Segon. Publicar aquest acord, juntament amb l'Informe 2/2026 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, al portal de transparència de l'Ajuntament de Sabadell a efectes de publicitat activa.

Tercer. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Informe 2/2026, fiscalització inventari_ Exercici 2023	ATC1AE41V2	55352Q1P6Z1G2V0V05BL

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=24>

El Ple es dona per assabentat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

TRANSICIÓ ECOLÒGICA

25. Aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei públic de subministrament d'aigua (Exp. TNE/2025/283).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple municipal, mitjançant acord de 26 de gener de 2026 va aprovar inicialment el text de la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei públic de subministrament d'aigua, establint que si no es formulaven al·legacions ni reclamacions durant el termini d'exposició pública de trenta dies, l'acord d'aprovació inicial esdevindria definitiu, sense necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa.

2. L'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. CVE 202610025027 de 6 de febrer de 2026, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9599 de 6 de febrer de 2026, al Diari Sabadell i el text de l'ordenança a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

3. Durant el termini d'exposició pública s'han presentat al·legacions contra l'aprovació inicial de la norma esmentada per part de les persones següents:

- Al·legació presentada Serveis Municipals Sant Quirze, SLU en data 19 de març de 2026 i registre d'entrada núm. 56787/2026

4. El 26 de març de 2026, la Comissió d'estudi formula la proposta relativa a la desestimació total de les al·legacions presentades i la proposta del text del projecte de la norma per a la seva aprovació definitiva.

5. L'1 d'abril de 2026, la responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Fonaments de Dret

Es d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases i del règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- c) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. Els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases i del règim local, l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 45.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les Administracions Públiques, contenen el procediment d'aprovació i de modificació de les ordenances i reglaments locals, el qual contempla la següent tramitació:

a) Aprovació inicial pel Ple municipal.

b) Informació pública i audiència a les persones interessades, mitjançant la publicació en el BOP, DOGC i en un dels mitjans de comunicació escrita diària per un termini mínim de trenta dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments. La publicació de l'acord en el tauler d'edictes s'entén complerta amb la publicació en el diari oficial corresponent.

c) Resolució de les totes les reclamacions i suggeriments presentats.

d) Aprovació definitiva pel Ple municipal. Si bé en el cas que no s'hagi presentat cap reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional.

e) Com a regla general, les ordenances s'aproven per majoria simple. Només es requereix la majoria absoluta per a l'aprovació de modificació de les normes i ordenances que formin part de plans i dels instruments d'ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el reglament orgànic de la corporació.

f) Remissió a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, en el termini de quinze dies l'acord aprovació definitiva de la norma i còpia íntegra de la mateixa.

g) Publicació de l'acord i de l'articulat en el BOP i anunci de referència en el DOGC.

h) Entrada en vigor, condicionada a la remissió a les administracions estatal i autonòmica i la publicació oficial.

2. Article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases i del règim local i l'article 52.2d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen la competència per a l'aprovació de les ordenances i reglaments.

3. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els articles 13 i 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública preveuen que durant el procediment normatiu s'ha de fer públic l'estat de tramitació i consulta dels documents, mitjançant la seu electrònica i el portal de la transparència i que, una vegada aprovada la norma, aquesta ha d'estar disponible a la seu electrònica i al portal de transparència de l'administració corresponent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades per Serveis Municipals de Sant Quirze SLU a l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei públic de subministrament d'aigua, d'acord amb les consideracions indicades a l'acta de la comissió d'estudi, de 26 de març de 2026, i que es detallen a continuació:

1. Sobre la formació de l'estructura de la tarifa: es sosté que la tarifa de 0,9085 €/m³ en alta és desproporcionada comparada amb el preu d'ATL de 0,214200 €/m³, així com que no s'ha ponderat correctament la menor utilització de la xarxa (4,306 Km sobre un total de 591,704 Km, un 0,36%).

Aquesta argumentació ha de ser desestimada pels següents motius:

Cost real d'ATL: L'anàlisi de l'al·legant omet una part fonamental del cost. La tarifa d'ATL no consisteix exclusivament en el terme variable de 0,2142 €/m³ si no que inclou una Quota Fixa Regional (QFR), en el cas de la ciutat de Sabadell aplica una (QFR) ineludible que per a l'any 2026 ascendeix a 5.823.058,00 € anuals. Aquest cost fix repercuteix sobre el sistema integral i encareix dràsticament el cost real de cada metre cúbic adquirit en alta a ATL. A més, Sabadell disposa de fins a 5 fonts de subministrament d'aigua potable: 3 pròpies i 2 alienes amb el que és imprecís només centrar-se en una d'elles.

Del document "Expedient revisió tarifes Sabadell 2026", penjat a la [seu electrònica](#) de l'Ajuntament de Sabadell, al qual ha tingut accés l'al·legant, s'indica que:

- A la pàgina 29, pel concepte (3) Compra d'aigua el 2026 es té un cost de 8.415.566,50 €.
- A la pàgina 27, al capítol I.3.1, de fonts alienes seran necessaris 11.479.807 m³.

A partir de les dades anteriors, la mitjana del cost de l'aigua comprada és de 0,7331 €/m³, per tant, molt per sobre dels 0,2142 que l'al·legant indica al seu escrit.

D'altra banda, respecte a la proporcionalitat, l'ordenança ja discrimina la tipologia de l'usuari en alta en atenció a la seva naturalesa diferent. Mentre que a un usuari domèstic o industrial se li aplica una estructura progressiva per blocs que arriba fins als 4,7860 €/m³ en el quart tram per desincentivar l'excés de consum, a l'aigua en alta se li aplica exclusivament un bloc únic de 0,9085 €/m³ amb una quota de servei de 232,20 €/mes. Per tant, l'estructura de la tarifa ja té en compte el factor d'escala i la condició de subministrador. En conseqüència sí que hi ha un tracte diferencial en l'estructura tarifària, ja que l'Ordenança reconeix la naturalesa diferenciada de l'usuari en alta. Mentre que per als usos domèstics i comercials s'aplica una tarifa binòmia amb blocs de consum penalitzadors, a

"Subministrament especial a subministradors" se li aplica exclusivament una quota de servei de 232,20 €/mes i un únic bloc de 0,9085 €/m³, amb independència del volum total consumit, quedant més que justificada la proporcionalitat exigida i l'adequació al tipus d'usuari.

Segons s'indica al document "Expedient revisió tarifes Sabadell 2026", penjat a la [seu electrònica](#) de l'Ajuntament de Sabadell, al qual ha tingut accés l'al·legant, s'indica que:

- A la pàgina 28 es pot veure que el consum d'aigua en alta que es factura és de 270.423 m³ i el total de consum facturat és de 10.133.846 m³, aleshores el consum d'aigua en alta representa el 2,67 % del total.

- A la pàgina 31 es pot veure que la suma de la quota de servei de l'aigua en alta, 15.986,16 €, més la quota variable, 234.916,46 €, sumen un total de 250.902,62 € que respecte el total d'ingressos tarifaris, 21.606.554,90 €, representa un 1,16% del total.

Atenent a les dades anteriors, si no es tingues en compte la particularitat de les ventes en alta i es considerés l'al·legant com un usuari més de la xarxa caldria aplicar un preu 2,3 vegades superior al que s'està aplicant a l'actualitat als 6 contractes de venda d'alta, dels quals 4 són de l'empresa Serveis Municipals de Sant Quirze SLU.

Concepte de xarxa integral: Totes les fonts d'aigua, la xarxa de distribució i les seves instal·lacions complementàries (com les vàlvules, bombes i dipòsits) conformen un únic sistema integral necessari per garantir l'abastament continu, la qualitat de l'aigua i la pressió a l'àrea de prestació del servei, del qual l'al·legant, també se'n beneficia en el seu punt de lliurament.

2. Sobre la determinació de l'import total de la tarifa. Serveis Municipals Sant Quirze SLU argumenta que es fixa un benefici sense risc en aplicar un 12% de retribució sobre els costos inclosos, els quals considera excessius, i que es realitza un trasllat indegut dels costos financers de les inversions.

L'obligació contractual de la retribució: L'aplicació del 12% no és una decisió discrecional d'aquest expedient, sinó l'estricta compliment del marc jurídic i contractual que regeix la concessió. El càlcul, tal com consta a l'Estudi de Costos (Formulari Tarifa 2026), aplica el 12% sota el concepte de "Retribució garantida 12 % Despeses Exercici" sobre la diferència del pressupost corregit per l'IPC, resultant en una retribució de 2.481.240,69 € (ajustada finalment a 2.433.023,50 € en el còmput global). Aquest percentatge és un dret previst i reconegut en l'article 9 de les Bases d'Explotació del servei, essent establert com a retribució bàsica del servei d'abastament d'aigua de Sabadell.

Despeses financeres justificades: Les despeses financeres imputades deriven directament de l'esforç inversor (CAPEX) per garantir el servei a mig i llarg termini. L'expedient detalla que el CAPEX previst per als anys 2025 i 2026 suma més de 5,5 milions d'euros (2.969.611 € per al 2025 i 2.607.228 € per al 2026). Les despeses financeres derivades d'aquestes inversions són un cost d'explotació plenament imputable a la tarifa.

3. Sobre la inclusió de determinats conceptes en la tarifa: Despeses Extraordinàries (No consolidació): Serveis Municipals Sant Quirze SLU, afirma que les despeses derivades de l'increment d'ATL dels mesos de gener a abril de 2024 quedaran consolidades de per vida a la tarifa. Obligatorietat del Fons de Reversió: sol·licita l'exclusió del Fons de Reversió al·legant que no afecta la seva canonada.

En relació a la qüestió referent a les despeses extraordinàries, es tracta d'una afirmació errònia com queda acreditat amb l'anàlisi del propi expedient. El Formulari de la Tarifa 2026 documenta clarament que la diferència de cost d'ATL (444.963,97 €) té una "recuperació en 3 anys a partir del 2024", la qual cosa significa la imputació d'una quota temporal i tancada de 148.321,32 € anuals per a aquest concepte. No és una consolidació a perpetuïtat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Pel que fa a l'obligatorietat del fons de reversió, segons la modificació de l'article 10 de les Bases d'Explotació aprovada per la Junta General d'Accionistes de juny de 2020, es determina que *"La totalitat dels actius de l'immobilitzat material i immaterial de CASSA, situats dins del terme municipal de Sabadell queden subjectes al règim de reversió al finalitzar la concessió i, per tant, al càlcul del Fons de reversió"*. L'al·legant, al ser usuari del sistema municipal de Sabadell, subjecte íntegrament a reversió, ha de contribuir proporcionalment a aquest fons exigint normativa i contractualment.

Destacar que la Comissió de Preus de Catalunya (CPC), òrgan col·legiat que té per finalitat l'exercici de les funcions d'intervenció en relació a l'aprovació i la modificació dels preus dels subministraments d'aigua, transport urbà de viatgers, companyies ferroviàries d'àmbit autonòmic o de les tarifes dels béns i serveis subjectes al règim d'autorització i de comunicació administrativa d'àmbit autonòmic, ha fiscalitzat i proposat l'autorització de les tarifes que configuren l'expedient sobre el qual Serveis Municipals Sant Quirze SLU ha presentat les seves al·legacions, constituint, per tant, la pròpia resolució de la CPC l'argument jurídic que reforça els anteriors arguments tècnics-jurídics que avalen la desestimació de les al·legacions sobre la manca de proporcionalitat, de justificació o distribució arbitrària de costos.

En data 20 de febrer de 2026 (Expedient A-9/26), la Comissió de Preus de Catalunya ha emès Resolució per "Autoritzar les tarifes del servei de subministrament d'aigua a Sabadell establertes en els Apartats 1.1) al 1.8)", on inclou expressament la tarifa 1.8 de subministrament a subministradors impugnada per SQVaigua.

Aquesta autorització es basa en l'informe tècnic de la Secretaria de la CPC, que després de revisar el pla d'inversions, l'increment de costos d'ATL, les noves infraestructures i la memòria econòmica, conclou literalment: "considerem justificada la imputació de despeses realitzada" i proposa l'autorització de les tarifes.

Segon. Aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei públic de subministrament d'aigua de Sabadell, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades que han formulat al·legacions.

Quart. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva de la norma i una còpia íntegra i fefaent del seu text, en el termini de quinze dies hàbils, conforme a l'article 65.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Cinquè. Publicar aquest acord juntament amb el text de la norma al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona així com un edicte de referència al Diari Oficial de la Generalitat de

Catalunya. amb advertiment que aquesta entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini a que fa referència l'apartat anterior.

Sisè. Publicar aquest acord, juntament amb el text de la norma, al portal web de l'Ajuntament de Sabadell.

Setè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Text inicial ordenança	TNE19I048P	3F47415S150K1L3A09VK

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=25>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 16

Sra. Marta Farrés Falgueras, alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Vots en contra: 8

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 3

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX
Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

26. Assumptes urgents

No n'hi ha.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=26>

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

B. PART DE CONTROL

MOCIONS

27. Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya, per a la viabilitat de municipalització del servei de neteja viària i recollida de residus de Sabadell (Exp. SEC/2026/58).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

El servei de neteja viària i recollida de residus de Sabadell es presta actualment mitjançant un contracte de concessió amb l'empresa SMATSA, adjudicat l'any 2012.

El contracte es va iniciar l'1 d'agost de 2012 amb una durada de 15 anys i té prevista la seva finalització el 31 de juliol de 2027, amb possibilitat de pròrroga posterior, d'un màxim de cinc anys. El cost anual del servei és aproximadament de 18,5 milions d'euros, fet que el converteix en un dels contractes de major volum econòmic de l'Ajuntament de Sabadell i en una de les concessions de servei públic més rellevants de la ciutat.

Això implica que, al llarg de la vigència del contracte, la prestació del servei pot suposar una despesa acumulada per a la ciutat de prop de 300 milions d'euros, xifra que podria arribar a superar els 370 milions d'euros en cas d'esgotar-se totes les possibles pròrrogues.

Al llarg d'aquests anys, l'Ajuntament ha adoptat diferents decisions vinculades a la prestació del servei. Entre elles destaca el contracte-programa d'inversions aprovat l'any 2014, que va permetre finançar la compra de vehicles, maquinària i equips necessaris per al desenvolupament del servei.

Més recentment, el consistori ha impulsat la renovació de la flota de maquinària de neteja viària, amb una inversió aproximada de 14 milions d'euros destinada a modernitzar els vehicles i equips utilitzats en el servei. Aquesta inversió municipal ha requerit la corresponent modificació pressupostària per habilitar el crèdit necessari per a la seva execució.

Aquest conjunt de decisions posa de manifest la importància de coordinar les inversions públiques amb el model de gestió futur del servei, especialment tenint en compte la proximitat de la finalització del contracte actual, prevista per al juliol del 2027.

A més, el fet que l'Ajuntament assumeixi inversions rellevants vinculades al servei, tot i que la seva gestió es presti mitjançant una concessió, reforça la necessitat d'analitzar amb rigor quin és el model de gestió més eficient i sostenible per als recursos públics de la ciutat.

Diversos municipis han revisat els seus models de gestió dels serveis de neteja i residus, optant en alguns casos per processos de municipalització o per fórmules de gestió híbrida amb l'objectiu de millorar el control públic del servei, la despesa que suposa i la qualitat de la prestació.

El Grup Municipal d'Esquerra Republicana ja va plantejar en el Ple municipal de 2024 la necessitat d'obrir un debat sobre el futur model de recollida de residus davant la finalització del contracte amb SMATSA l'any 2027. En aquella ocasió, ERC va proposar la creació d'un espai de treball que permetés analitzar els diferents models de recollida possibles i adaptar-los a la realitat urbana de Sabadell. Aquest debat és especialment rellevant en un moment en què la ciutat haurà d'afrontar canvis importants en el sistema de gestió dels residus, i en què disposar d'un model amb major capacitat d'adaptació i flexibilitat serà clau per respondre als nous reptes de la ciutat.

Per aquest motiu, resulta convenient que l'Ajuntament disposi d'una anàlisi tècnica i econòmica rigorosa que permeti valorar totes les alternatives possibles de gestió del servei amb la màxima informació i transparència.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

1. Instar el Govern a encarregar l'elaboració d'un estudi integral (per part d'una empresa externa especialitzada, independent i amb solvència acreditada) que analitzi des d'una perspectiva tècnica, econòmica i jurídica les diferents alternatives de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus, incloent la possible municipalització, la implementació de models híbrids, la creació d'una empresa pública o altres fórmules de gestió, amb l'objectiu d'avaluar de manera comparada quin model garanteix una major eficiència, sostenibilitat i qualitat del servei.

2. Sol·licitar als serveis municipals la incorporació dels informes tècnics i econòmics dels serveis municipals relatius al finançament de les inversions necessàries, especialment la renovació de la maquinària de neteja urbana, detallant l'ús del superàvit municipal, les modificacions pressupostàries aprovades i, si escau, les operacions de crèdit associades, i excloent expressament de l'estudi l'anàlisi de les modalitats concretes de recollida.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=27>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 10

Sra. Silvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 17

Sra. Marta Farrés Falgueras, Alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Abstencions: 0

En conseqüència, la moció queda rebutjada.

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Sant Jordi no és només una festa, és una forma de reivindicar la llengua i la cultura catalana i una oportunitat per fer valdre la creació literària, especialment la de proximitat i local, així com per fomentar la lectura, donar suport al comerç local i reforçar la identitat cultural de la ciutat. Ha de ser un espai de reflexió i construcció comunitària.

Una mostra de suport actiu per part de les administracions locals, i concretament de l'Ajuntament de Sabadell és repensar l'actual disposició de les parades de l'eix central de la ciutat. Aquest procés de “repensar” ha de tenir com a base que els espais preferents en la visibilitat i el protagonisme de l'espai públic han de ser per als agents amb vinculació directa amb la promoció cultural i literària, i per contra, moure a aquells agents que tot i tindre dret a tenir visibilitat en una jornada com la diada de Sant Jordi, no han de cooptar els llocs amb més visibilitat del carrer. L'extrem de tota aquesta situació acaba generant una greu desigualtat en contra de, precisament, el col·lectiu que s'ha de fomentar i protegir en Sant Jordi.

Un eix central amb sentit, endreçat, buscant el protagonisme dels nostres escriptors i escriptores i amb un cert ordre permetrà retindre millor el talent i el consum cultural a la ciutat perquè un dels objectius de l'administració local ha de ser convertir a Sabadell en un pols d'atracció cultural tant per als veïns i veïnes de la ciutat, com per a la gent de fora de Sabadell que identifiqui la diada de Sant Jordi amb una potencialitat cultural sabadellenca. Sabadell va ser fa pocs anys Capital de la Cultura Catalana.

Per aquest motiu, es considera necessari replantejar el model organitzatiu de la diada, amb criteris que prioritzin la cultura, la literatura i el teixit local, i que garanteixin una distribució més equitativa, coherent i orientada a l'interès general.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

1. Reafirmar el compromís de l'Ajuntament amb la defensa de la diada de Sant Jordi com a element cultural fonamental de la ciutat i del país, promovent-la com a espai de foment de la lectura, la cultura i la convivència i la defensa de la llengua catalana, així com de foment del talent local.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- Constituir, pel Sant Jordi de 2027, una Taula per Sant Jordi o un procés participatiu amb llibreries, autors locals, entitats culturals i altres agents implicats, per definir el nou model organitzatiu de la diada, assegurant que respongui a les necessitats reals del sector.
- Impulsar mesures específiques de suport als escriptors i escriptores sabadellencs, facilitant la seva presència destacada durant la diada, promovent activitats de difusió de la seva obra i fomentant la seva connexió amb la ciutadania.
- Garantir un paper central a les llibreries de la ciutat, reconeixent la seva funció essencial en la promoció de la lectura i assegurant que disposin d'espais preferents dins de l'eix central.
- Replantegar l'ordenació de les parades de Sant Jordi a l'eix central de Sabadell, establint criteris clars i transparents que prioritzin:
 - La temàtica cultural i literària
 - La presència d'autors i autores locals
 - La participació d'entitats culturals i educatives
 - El comerç de proximitat vinculat al llibre i la rosa
- Establir una distribució temàtica i ordenada de les parades, diferenciant espais per àmbits (literari, entitats, institucional, etc.), amb l'objectiu de millorar l'experiència ciutadana i facilitar l'accés als continguts.
- Reubicar els espais dels partits polítics a zones no centrals, garantint que no ocupin els espais de màxima visibilitat, en favor dels agents culturals i literaris.
- Promoure activitats culturals vinculades a Sant Jordi durant tota la setmana, amb especial atenció a la literatura local i a la participació dels centres educatius.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=28>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 9

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular
Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 2

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Abstencions: 16

Sra. Marta Farrés Falgueras, Alcaldessa
Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell
Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

En conseqüència, la moció s'aprova per majoria simple.

A les 21:30 hores l'alcaldeessa acorda la celebració d'un descans de 15 minuts.

A les 21:45 hores es reprèn la sessió.

29. Moció del grup municipal de Crida per Sabadell, per a la creació d'espais culturals i de socialització porxats a l'aire lliure (Exp. SEC/2026/77).

Sabadell es caracteritza per una vida associativa i cultural activa. Desenes d'entitats donen vida a la ciutat amb activitats diverses, un patrimoni immaterial d'un gran valor, aportant propostes obertes que dinamitzen els carrers i els barris. En aquesta línia, l'Ajuntament ha de disposar dels recursos necessaris per a facilitar i promoure aquest tipus d'iniciatives populars autogestionades.

En un altre ordre de coses, quan arriba la calor, és recurrent parlar de la necessitat d'incrementar els refugis climàtics de la ciutat i els espais d'obra.

Aquesta moció té com a finalitat la promoció i la facilitació de la celebració d'esdeveniments públics a la ciutat i també donar resposta a la situació d'emergència climàtica.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

1. Iniciar l'estudi per a la creació d'almenys tres espais amplis porxats a la ciutat per dur a terme activitats socials i culturals obertes i, que, al mateix temps, facin la funció de refugi climàtic. Els espais hauran de distribuir-se de forma equitativa al llarg del territori de la ciutat.
2. Establir una reglamentació adequada que permeti el traslladar, a aquests espais porxats, les activitats inicialment previstes a altres indrets quan les inclemències meteorològiques posin en risc la seva celebració.

3. Garantir, a aquests espais, les condicions urbanístiques i l'equipament tècnic necessari per a poder dur a terme activitats culturals i socials.
4. Comunicar els acords de la moció a totes les associacions registrades al municipi.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=29>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 9

Sra. Silvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell
Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem
Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular
Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Vots en contra: 16

Sra. Marta Farrés Falgueras, Alcaldessa
Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés
Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX
Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

Abstencions: 2

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

En conseqüència, la moció queda rebutjada.

30. Moció del grup municipal del Partit Popular, per a augmentar les zones verdes i renaturalitzar l'espai urbà a Sabadell (Exp. SEC/2026/78).

La moció es deixa sobre la taula a petició del grup proponent.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=30>

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

31. Moció del grup municipal de VOX, per a l'adequació del terreny situat entre la carretera de Prats de Lluçanès, 401, i el carrer del Maestrat, de Sabadell (Exp. SEC/2026/79).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

El terreny situat entre la carretera de Prats de Lluçanès, número 401, i el carrer del Maestrat, en el terme municipal de Sabadell, constitueix un espai urbà d'ús intensiu tant per part dels Mossos d'Esquadra, que ho empen, aparentment, com dipòsit de vehicles intervinguts, com per ciutadans que ho utilitzen com a aparcament temporal.

Actualment, el solar presenta un estat de manteniment clarament deficient, generant un impacte negatiu en l'entorn urbà i en la percepció de seguretat i salubritat per part de la ciutadania. Entre les problemàtiques detectades destaquen:

- Acumulació de residus i falta de neteja periòdica.
- Degradació del ferm, amb zones irregulars i risc de danys a vehicles.
- Absència de senyalització que ordeni els usos de l'espai.
- Imatge d'abandó que transmet inseguretat.
- Riscos mediambientals derivats de possibles fugides d'olis, combustibles o altres fluids.
- Molèsties per a veïns, comerços i usuaris de la zona.

Cal tenir en compte que la descripció urbanística del solar es classifica com a sòl urbà consolidat i qualificat urbanísticament com a C-O (Sistemes Urbans- Reserva d'Equipament Local) segons el planejament vigent de Sabadell.

Aquesta qualificació C-O destina el terreny a:

- Equipaments públics.
- Serveis comunitaris.
- Dotacions locals.
- Infraestructures de suport urbà.
- Espais vinculats a la prestació de serveis públics essencials.

Aquesta qualificació exigeix que l'espai es mantingui en condicions adequades de seguretat, accessibilitat, salubritat, integració urbana i protecció ambiental, garantint la seva disponibilitat per a usos dotacionals presents o futurs.

No obstant això, l'estat actual del solar evidència:

- Ferm no pavimentat, amb erosions i desnivells incompatibles amb un sistema urbà.
- Absència de drenatge, amb el risc d'embassades i contaminació del subsol.

- Manca de senyalització i ordenació interna.
- Ús intensiu no regulat com a dipòsit de vehicles i aparcament informal.
- Falta de delimitació física de l'àmbit.
- Impacte visual negatiu incompatible amb la seva funció dotacional.

L'ús com a dipòsit de vehicles intervinguts només és compatible amb la qualificació C-O si es garanteix:

- Impermeabilització del terreny.
- Prevenció d'abocaments contaminants.
- Ordenació d'accessos i circulació interna.
- Manteniment periòdic i adequat.
- Respecte a la funció dotacional del sòl.

Quant a la justificació de la intervenció la trobem en la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local i la normativa municipal en matèria de neteja, convivència i medi ambient atribueixen a l'Ajuntament la responsabilitat de vetllar pel correcte estat dels espais públics i de requerir a altres administracions el compliment de les seves obligacions quan utilitzin béns municipals.

En canvi, la situació actual del solar:

- Deteriora la imatge de la ciutat.
- Genera riscos ambientals i de seguretat.
- Compromet la funció dotacional del terreny.
- Pot derivar en costos futurs per contaminació o degradació.

Per això, resulta imprescindible una actuació coordinada entre l'Ajuntament i la Generalitat de Catalunya per a garantir un ús responsable i adequat de l'espai.

L'adequació del solar permetrà:

- Millorar la percepció de seguretat.
- Reduir riscos ambientals.
- Ordenar l'ús de l'aparcament.
- Evitar la degradació progressiva de l'entorn.
- Preservar el valor dotacional de l'àmbit.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD:

1. **Instar els serveis municipals competents** a realitzar una avaluació tècnica detallada de l'estat actual del terreny situat entre carretera de Prats de Lluçanès 401 i carrer del Maestrat, incloent-hi ferm, neteja, senyalització, drenatge i riscos mediambientals.
2. **Requerir formalment a la Generalitat de Catalunya**, com a administració responsable de l'ús de l'espai, al fet que procedeixin a la seva adequació i manteniment, garantint condicions de neteja, seguretat, ordre i salubritat, conforme a la normativa vigent i a la qualificació urbanística C-O.
3. **Executar, dins de les competències municipals i en cas necessari, actuacions de millora que incloguin:**
 - Neteja integral de l'espai i retirada de residus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- Condicionament del ferm (pavimentació o estabilització).
 - Instal·lació de senyalització vertical i horitzontal.
 - Implementació de mesures preventives enfront de riscos ambientals (sistemes anti-abocat, drenatge, control de fugides).
 - Estudi de millores d'il·luminació per a reforçar la seguretat.
 - Delimitació física de l'àmbit per a garantir el seu ús dotacional.
4. **Establir un mecanisme de seguiment periòdic**, amb informes trimestrals, per a garantir el manteniment continuat de l'espai i evitar la seva deterioració futura.
 5. **Coordinar amb la Generalitat de Catalunya (Departament d'Interior)** un protocol d'ús de l'espai que inclogui responsabilitats de manteniment, límits d'ocupació i mesures de prevenció ambiental.
 6. **Valorar la reordenació futura del solar**, estudiant alternatives que aportin major utilitat pública, sempre que les necessitats operatives dels Mossos d'Esquadra ho permetin.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=31>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 3

Sra. Nuria Alejandra Acacio Montesinos, regidora del grup municipal de VOX

Sr. César José Gil Abaurrea, regidor del grup municipal de VOX

Sra. María Consuelo Santos Neyra, regidora del grup municipal del Partit Popular

Vots en contra: 24

Sra. Marta Farrés Falgueras, Alcaldessa

Sra. Montserrat González Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. María del Mar Molina García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Adrián Hernández Moyano, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Pineda García, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia García Peláez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Laura Reyes Ruiz, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Rosa María Pareja Montes, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sr. Antonio Rodríguez Galián, regidor del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sonia Sada Rodríguez, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Remedios López Peñas, regidora del grup municipal Socialista de Sabadell-Candidatura de Progrés

Sra. Sílvia Renom Martínez, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Santi Valls i Molina, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Oriol Rifer Campoy, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sra. Aurora Murillo Román, regidora del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Guillem Roure Fuster i Usas, regidor del grup municipal de Crida per Sabadell

Sr. Lluís Matas Bertran, regidor del grup municipal de Junts per Sabadell

Sra. Katia Botta, regidora del grup municipal de Junts per Sabadell

Sr. Joan Miquel Mena Arca, regidor del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sra. Alejandra Soledad Sandoval Villalobos, regidora del grup municipal de Sabadell En Comú Podem

Sr. Gabriel Fernández i Díaz, regidor no adscrit

Abstencions: 0

En conseqüència, la moció queda rebutjada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

32. Comunicacions diverses.

La secretària dona compte al Ple dels següents acords i resolucions:

- Acceptació de l'atribució de recursos de l'Agència Catalana de l'Aigua, en concepte de despeses directe i indirectes per a la prestació del servei de sanejament, per a l'any 2026 (TNE/2026/33). (Junta de Govern Local de 23/3/2026)
- Compareixença en el recurs contenciós administratiu núm. 61/26-37M de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, plaça núm. 10 (Exp. DFJ/2026/119). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de la pròrroga de la cessió d'ús temporal, en règim de comodat, de dues indies de la col·lecció del Museu d'Història a l'Ajuntament de Mataró (Exp. CLT/2025/904). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Concessió d'una subvenció directa nominativa a la Unió Excursionista de Sabadell, destinada a la promoció de l'excursionisme i activitats de natura, per a l'any 2026 (Exp. ESP/2026/250). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de la justificació total de la subvenció directa nominativa concedida a la Unió Excursionista de Sabadell, destinada a la promoció i organització de programes d'activitats a la natura, per a l'any 2025 (Exp. ESP/2025/112). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de l'incentiu per a les incineracions de l'any 2025 a favor de l'empresa concessionària Torra, S.A. (Exp. SFU/2026/28). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de l'anul·lació de l'autorització i disposició de la despesa del contracte del servei de neteja d'equipaments municipals (Exp. SGC/2023/10). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Inici d'un procediment sancionador a J.R.P. per dues infraccions de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2025/389). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Inici d'un procediment sancionador a C.M.G.D.O. per infracció de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2026/93). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Inici d'un procediment sancionador a A.M.J. per infracció de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2026/80). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)

- Inici d'un procediment sancionador a H.S.B. per infracció de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2025/100). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Inici d'un procediment sancionador a A.S.M. per infracció de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2025/274). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Inici d'un procediment sancionador a J.A.C.S. per infracció de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2025/409). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Inadmissió del recurs de reposició interposat per A.M.A.M contra la resolució definitiva de l'expedient sancionador (Exp. OES/2025/186). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Imposició a G.P.D. d'una sanció per infracció de la normativa sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2024/280). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Imposició a V.N.P.D.C. d'una sanció per infracció de la normativa sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2025/134). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Imposició a J.D.C.A. de tres sancions per infraccions de la normativa sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2025/234). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Reconeixement de la compatibilitat per a l'exercici d'activitat privada a l'empleada SSW (Exp. RRH/2025/5565). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Reconeixement de la compatibilitat per a l'exercici d'activitat pública a l'empleada ETB (Exp. RRH/2026/312). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Rectificació d'error material en l'acord de Junta de Govern Local, de 20 d'octubre de 2025, pel qual s'aprova la justificació de la subvenció directa concedida a l'entitat Sabadell Comerç Centre i destinada al desenvolupament de l'activitat del Campament Reial, emmarcada en la campanya de Nadal 2024-2025 (Exp. CMR/2024/196). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Rectificació d'error material en l'acord de Junta de Govern Local, de 20 d'octubre de 2025, pel qual s'aprova la justificació de la subvenció directa nominativa concedida a l'Associació de Concessionarios de puestos de venta del Mercado Creu Alta de Sabadell i destinada a l'administració dels serveis operatius i de la promoció comercial del Mercat de la Creu Alta, per a l'any 2023 (Exp. CMR/2025/462). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació inicial del Projecte d'obres de la fase 2 de l'electrificació d'E-BUS a la cotxera de Transports Urbans de Sabadell (Exp. OTU/2026/95). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de les tarifes dels títols propis del transport col·lectiu urbà a aplicar a partir de l'1 de maig de 2026 (Exp. OTU/2026/80). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3R1M 162C 4924 0Q6H 0YLA				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/75	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01Z3	DATA	27-05-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - Secretaria General				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Ple				

- Aprovació de les tarifes de la concessió administrativa de l'aparcament subterrani del Parc Taulí, per a l'any 2026 (Exp. OTU/2026/145). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de la liquidació del cànon del contracte de concessió administrativa d'explotació de l'aparcament subterrani de la plaça Farell, de l'any 2025 (Exp. OTU/2026/113). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de la liquidació del cànon del contracte de concessió administrativa d'explotació de l'aparcament subterrani de la plaça Joan Olius, de l'any 2025 (Exp. OTU/2026/112). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Revisió de preus de l'any 2017 dels serveis de recollida i tractament de residus (Exp. RNV/2025/486). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Desadscripció dels vehicles del contracte del servei de neteja de l'espai públic, recollida i trasllat dels residus sòlids urbans (Exp. RNV/2026/64). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació inicial del Pla especial urbanístic per a l'assignació d'usos a la reserva d'equipament comunitari (c-0) situada a la confluència dels carrers Serra de Galliners i de la Vall Moranta dins l'àmbit de Sant Pau de Riu-sec (PE-152) (Exp. URB/2026/77). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Resolució de l'expedient de recuperació de la possessió del bé de domini públic amb núm. d'inventari 11a/6138, situat a la carretera de Mollet, núm. 88 (Exp. PAT/2026/24). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Aprovació de la justificació total de la subvenció directa concedida a l'Agrupació de Defensa Forestal "Sabadell ADF", per a l'any 2025 (Exp. TNE/2025/21). (Junta de Govern Local de 20/4/2026)
- Decret d'Alcaldia núm. 656/2026, de 20 de gener, d'aprovació del Pla Anual de Contractació de l'any 2026.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=32>

El Ple es dona per assabentat.

33. Precs i preguntes.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2026S4OC00847&topic=33>

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària general, aquesta acta.

Vist i plau,

Cacharro Lopez, Maria
Secretària General
03/06/2026 13:33

Farrés Falgueras, Marta
Alcaldeessa
03-06-2026 14:19:20