



Ajuntament
de Rubí

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Núm. Acta: PLE2026000010

IDENTIFICACIO DE LA SESSIO

Núm.: 10/2026
Caràcter: Ordinari
Data: 9 de setembre del 2026
Hora: de 17:00h a 18:00h
Lloc: Sala de Plens

ASSISTENTS

Presidenta	Ana Maria Martinez Martínez	PSC-CP
Regidor	Rafael Gueto Ortiz	PSC-CP
Regidora	Maria Carmen Alarcón Cuenca	PSC-CP
Regidor	Juan Lopez Nuñez	PSC-CP
Regidora	Annabel Cuesta Fabre	PSC-CP
Regidora	Marta Oliva Martín	PSC-CP
Regidor	Juan Antonio Brustenga Majó	PSC-CP
Regidora	Sonia García Francés	PSC-CP
Regidor	Rafael Cuesta Correderas	PSC-CP
Regidora	Montserrat Soler i Pons	ERC-AM
Regidor	Xavier Corbera Gaju	ERC-AM
Regidora	Marta Esparza González	ERC-AM
Regidora	Sandra Casas Navarro	ERC-AM
Regidor	Robert Masalias i Gómez	ERC-AM
Regidora	Nerea Andrés Antón	VOX
Regidor	Francisco Javier Cebrián Moreno	VOX
Regidor	Carlos Velarde Ávila	VOX
Regidor	Juan José Giner Espinosa	PP
Regidor	Juan Carlos Boronat Gómez	PP
Regidor	Antonio García Berea	VR
Regidor	Cristian Ruiz Villalba	VR
Regidora	Marina Dolset Manchó	AUP-AMUNT
Regidora	Esther Gómez Alonso	AUP-AMUNT
Regidor	Andrés Medrano Muñoz	ECPR-C
Regidor	Jordi Arnaiz Moreno	ECPR-C
Secretari	Josep Manuel Colell Voltas	
Interventora	Sonia López Martínez	



La regidora, Sra. Marta Esparza González, segons l'article 49 punt 7 del ROM municipal, assisteix telemàticament.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldeessa obre la sessió

A) PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 09/2026, DE 23 DE JULIOL DE 2026, DEL PLE ORDINARI.

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria.

No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió 9/2026 del Ple del 23 de juliol de 2026, s'aprova per unanimitat.

2. PRESA DE CONEIXEMENT DELS DECRETS D'ALCALDIA I DE LES RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES DELEGADES DICTATS ENTRE ELS DIES 1 AL 31 DE JULIOL DE 2026. EXP. 8/2026/PCDA.

D'acord amb el que disposen els articles 42 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals, s'ha de donar compte succinta al Ple dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades.

A aquests efectes, s'informa que entre el dia 1 de juliol i el 31 de juliol de 2026, s'han dictat els Decrets i les Resolucions que van des del número 3769, de data 1 de juliol, al número 4402, de data 31 de juliol, ambdós inclosos.

Per tot això, es proposa al Ple:

1. Prendre coneixement dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades dictats entre el 3769, de data 1 de juliol, al número 4402, de data 31 de juliol, ambdós inclosos.
2. Informar que la relació de Decrets i Resolucions és accessible a través de l'espai comú NextCloud i el seu text es podrà consultar directament a través de l'aplicatiu MYTAO o de la Seu electrònica municipal <https://seu.rubi.cat>, dins de l'apartat de validació de documentació, mitjançant el codi segur de verificació (CUD) que figura a l'esmentada relació.



El Ple en resta assabentat

3. DONAR A COMPTE AL PLE DEL TEXT REFÓS QUE INCORPORA TOTES LES DELEGACIONS D'ALCALDIA A ELS/LAS REGIDORS/ES. EXP. 4/2023/CM.

Antecedents o Fets

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, aquesta Alcaldia va considerar necessària la delegació de determinades atribucions a els/les regidors/es a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal, dictant a l'efecte el següent:

- Decret 4094/2023, de 17 de juny de 2023, de delegacions genèriques i específiques a favor de regidors i regidores de la corporació.

A hores d'ara, aquest règim de delegació ha estat objecte de les següents adaptacions i/o modificacions:

- Decret de l'Alcaldia núm. 4099/2023, de data 20 de juny de 2023.
- Decret de l'Alcaldia núm. 4322/2023, de data 5 de juliol de 2023.
- Decret de l'Alcaldia núm. 1159/2024, de data 29 de febrer de 2024.
- Decret de l'Alcaldia núm. 1836/2024, de data 21 de març de 2024. Aquest Decret aprova la modificació del vigent Text Refós que incorpora totes les delegacions de l'Alcaldia a els/les regidors/es.
- Decret d'Alcaldia núm. 148/2025, de data 15 de gener de 2025, de modificació de delegacions de l'Alcaldia a els/les Regidors/es.
- Decret de l'Alcaldia núm. 497/2025, de data 4 de febrer de 2025, de modificació de delegacions de l'Alcaldia a els/les Regidors/es i aprovació de Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es.
- Decret de l'Alcaldia núm. 3703/2026, de 23 de juny de 2026, de modificació del Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es

Vist el que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 53.3 i 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; en relació a les competències de l'Alcaldia i la seva delegació.



Vist l'article 43.3, 44 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist els articles 12 i 18 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Rubí aprovat definitivament en data 25 de març de 2021, publicat en el BOP de data 8 d'abril de 2021 i anunciat al DOGC en data 16 d'abril de 2021 (d'ara en davant, ROM).

Vist que per providència de l'Alcaldia, de data 20 de juliol de 2026, es proposa la gestió i delegació a favor de els/les regidors/es exposats de les competències en relació als serveis i unitats municipals mitjançant la modificació del vigent Text Refós de Delegacions d'Alcaldia a favor de regidors/es, en virtut de la capacitat d'autoorganització dels Ens Locals i de les atribucions legalment conferides a l'Alcaldia, en el següent sentit:

1.- On diu:

"Setè.- Delegar la signatura dels convenis amb centres educatius, universitaris i formatius en general per a la realització de pràctiques dels seus alumnes a l'Ajuntament de Rubí a la Regidora d'Igualtat, Educació, Joventut i Salut Pública."

Ha de dir:

Delegar la signatura dels convenis amb centres educatius, universitaris i formatius en general per a la realització de pràctiques dels seus alumnes a l'Ajuntament de Rubí al Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Civisme.

2.- On diu:

"- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a **Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Civisme**

Servei de Comerç

Servei de Llicències d'activitats i sancionadors

Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat

Servei de Civisme i Convivència als barris

Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)

Servei d'Ocupació RUBÍ FORMA"

Ha de dir:

- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a **Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Civisme**



Servei de Comerç

Servei de Llicències d'activitats i sancionadors

Servei de Civisme i Convivència als barris

Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)

Servei d'Ocupació RUBÍ FORMA

3.- Efectuar a favor del Regidor de Manteniment d'Urbanitzacions i Relacions Ciutadanes, Sr. Rafael Cuesta Correderas, una delegació genèrica dels següents serveis i unitats:

Servei OAC, Oficina d'Atenció a la Ciutadania

Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat

4.- Efectuar a favor del Regidor de Manteniment d'Urbanitzacions i Relacions Ciutadanes, Sr. Rafael Cuesta Correderas, una delegació específica dels següents serveis i unitats:

Servei de Manteniment d'Urbanitzacions

L'abast de les facultats que comporten les delegacions específiques resta circumscrit a la direcció interna i gestió, estudi, proposta i execució en relació als assumptes que es deleguen, i no inclou facultats resolutòries, ja que aquestes corresponen als òrgans municipals que les tenen atribuïdes amb caràcter originari o per delegació.

Les delegacions genèriques i específiques efectuades es realitzen a nivell de serveis i unitats concrets, mantenint-se a efectes d'organització el nivell d'àrea.

Vist l'Informe de Secretaria de data 22 de juliol de 2026, que consta a l'expedient.

Vist que en la sessió del Ple de la Corporació, de data 23 de juliol de 2026, té lloc la pressa de possessió del Sr. Rafael Cuesta Correderas a la condició de regidor de la Corporació.

Vista la proposta del gerent de la Corporació, de data 24 de juliol de 2026, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:



Primer.- Aprovar la modificació del Decret de l'Alcaldia núm. 3703/2026, de data 23 de juny de 2026, mitjançant el present **Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/ores**, amb efectes a dia 23 de juliol de 2026.

Segon.- Efectuar una delegació especial a favor dels següents regidors/es que a continuació es relacionen:

- A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a Portaveu, Primer Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 1.
- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a Tercera Tinenta d'Alcaldia i Regidora de Districte 5.
- A favor del senyor Juan López Núñez com a Quart Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 3.
- A favor de la senyora Annabel Cuesta Fabre com a Cinquena Tinenta d'Alcaldia i Regidora de Districte 4.
- A favor de la senyora Marta Oliva Martín com a Sisena Tinenta d'Alcaldia i Regidora de Districte 3.
- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a Setè Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 2.
- A favor del senyor Jordi Arnaiz Moreno i de la senyora Sonia García Francés com a Regidors de Districte 6.

Tercer.- Efectuar a favor dels/les següents regidors/es una delegació genèrica dels següents serveis i unitats.

Les delegacions efectuades es realitzen a nivell d'unitats i serveis concrets, mantenint-se a efectes d'organització el nivell d'àrea.

- A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a **Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals**

Servei de Planejament Urbà

Servei de Mobilitat i Accessibilitat

Serveis Urbans (Residus)

Serveis Jurídics

Servei de Llicències i disciplina urbanística

Servei de Contractació



- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a **Regidora de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans**
 - Serveis Socials
 - Servei de Programes Sectorials
 - FONT DEL FERRO
 - Servei d'Infància
 - Servei de Gent Gran activa
 - Projectes estratègics i Qualitat urbana
 - Serveis de Recursos Humans
 - Servei d'organització, planificació i qualitat
 - Gabinet d'Estudis i Estadística
- A favor del senyor Juan López Núñez com a **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**
 - Servei d'Esports Servei d'Obra Pública
 - Servei de Manteniment Urbà Serveis Urbans (Neteja i Cementiri)
 - Servei de Manteniment d'Urbanitzacions
- A favor de la senyora Marta Oliva Martín com a **Regidora de Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Cultura.**
 - Hisenda i Serveis Econòmics
 - Servei de Seguretat Ciutadana i Unitat de Protecció Civil
 - Servei de Promoció i Dinamització Cultural, a excepció del Museu Municipal Castell (MMUC)
- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a **Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Civisme**
 - Servei de Comerç
 - Servei de Llicències d'activitats i sancionadors
 - Servei de Civisme i Convivència als barris
 - Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)
 - Servei d'Ocupació RUBÍ FORMA
- A favor de la senyora Annabel Cuesta Fabre com a **Regidora de Projecció de Ciutat, Comunicació i Innovació i Agenda Urbana**
 - Servei Innovació, Smart City i Sistemes d'informació Comunicació i Rubí Serveis Audiovisuals
 - Foment Esport Femení



Servei de Projectió de la Ciutat Projectes Europeus i Xarxes de ciutats Agenda Urbana i Agenda 2030

- A favor del senyor Andrés Medrano Muñoz com a **Regidor de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal**

Servei de Sostenibilitat i Medi Rubí Brilla

Parcs i Jardins (dins el Servei de manteniment urbà)

- A favor del senyor Jordi Arnaiz Moreno com a **Regidor d'Habitatge, Memòria Democràtica i Govern Obert**

Servei d'Habitatge PROURSA

Preservació de la Memòria Democràtica (dins el Servei de Promoció Dinamització Cultural) Govern Obert

Museu Municipal Castell (dins el Servei de Promoció i Dinamització Cultural)

- A favor de la senyora Sonia García Francés com a **Regidora d'Igualtat, Educació, Joventut i Salut Pública**

Servei de Salut Pública

Servei de Cooperació, Primera Acol·lida i Solidaritat

Servei de Joventut

Servei d'Igualtat

Servei d'Educació

- A favor del senyor Rafael Cuesta Correderas com a **Regidor de Manteniment d'Urbanitzacions i Relacions Ciutadanes**

Servei OAC, Oficina d'Atenció a la Ciutadania

Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat

Quart.- Efectuar a favor del regidor que a continuació es relaciona una delegació específica dels següents serveis i unitats.

Les delegacions efectuades es realitzen a nivell d'unitats i serveis concrets, mantenint-se a efectes d'organització el nivell d'àrea.

- A favor del senyor Rafael Cuesta Correderas com a **Regidor de Manteniment d'Urbanitzacions i Relacions Ciutadanes:**

Servei de Manteniment d'Urbanitzacions



Cinquè.- Les delegacions genèriques efectuades comprenen les facultats de direcció i gestió dels serveis i unitats, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers. Les matèries la competència de les quals es delega són totes les delegables de l'Alcaldia relacionades amb els serveis i unitats indicades, excepte les que estiguin delegades a la Junta de Govern Local i les que es relacionen a continuació, que es deleguen exclusivament a la Sra. **Marta Oliva Martín**, membre de la Junta de Govern Local

- a) L'aprovació de modificacions pressupostàries competència de l'Alcaldia.
- b) Respecte de contractes menors, l'autorització i disposició de despeses (fases A i D), excepte en els casos en què es tramiti l'ADO conjunta, que és competència d'Alcaldia.
- c) El reconeixement d'obligacions (fase O i ADO quan siguin les tres fases d'execució del pressupost tramitades conjuntament) relatives al Capítol I del pressupost.
- d) L'autorització i la disposició de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament dels pagaments a justificar (ADOPJ) i l'aprovació del compte justificatiu.
- e) La reposició de les bestretes de caixa fixa i l'aprovació del compte justificatiu.

Les facultats delegades s'exerciran sota la supervisió de l'Alcaldia i, sense que això tingui caràcter exhaustiu, atès que es deleguen totes les facultats de l'alcaldia, i sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, abastaran:

- a) Atorgar llicències i autoritzacions administratives, ja siguin d'intervenció o de disciplina en l'activitat dels particulars i/o d'utilització de béns de domini públic.
- b) Proposar i justificar qualsevol tipus de contracte a l'òrgan competent.
- c) Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de forma simultània o acumulada (document ADO) en els assumptes propis del servei o unitat.
- d) Aprovar liquidacions de qualsevol ingrés de dret públic que no estiguin delegades o atribuïdes expressament a un altre òrgan.
- e) Resoldre incidents i recursos administratius.
- f) Imposar sancions.
- g) Signar els actes de tràmit que resultin dels expedients que es tramitin als serveis i unitats.



La delegació genèrica també comporta la facultat de direcció i gestió del serveis i unitats corresponents, i inclou:

- a) Formular objectius a assolir i impulsar les actuacions programades.
- b) Proposar les modificacions pressupostàries oportunes.
- c) Proposar les despeses que s'hagin d'incloure en el projecte de Pressupost anual de l'Ajuntament.
- d) Elevar propostes d'actuacions i acords a qualsevol òrgan resolutori de l'Ajuntament, excepte la proposta a l'òrgan competent relativa a l'aprovació de les factures, certificacions, liquidacions i altres documents substitutius, que es delega exclusivament en la Regidora de Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Cultura. No obstant, la proposta d'aprovació de reconeixements extrajudicials de crèdits correspon al regidor/a delegat/ada dels serveis i unitats corresponents que hagin gestionat la despesa.
- e) Negociar, en el seu cas, amb qui correspongui, fent la corresponent proposta al respecte.

Així mateix, la delegació comporta la prefectura de caràcter polític sobre els caps administratius dels serveis, la qual cosa inclou impartir ordres de servei d'obligat compliment i supervisar l'efectivitat del treball i l'assoliment d'objectius, amb l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per garantir això, fins i tot la de poder proposar el cessament i les mesures disciplinàries oportunes respecte d'aquest personal.

Quan l'exercici de la delegació es manifesti en actes administratius de qualsevol tipus, es farà constar abans de la resolució el text següent:

“Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm..., de..., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de

RESOLC:”.

I abans de la signatura es farà constar:

“El/La regidor/a delegat/ada de ”.

Al peu de la signatura haurà de constar el nom del regidor o regidora delegat o delegada.

Sisè.- L'abast de les facultats que comporten les delegacions específiques resta circumscrit a la direcció interna i gestió, estudi, proposta i execució en relació amb els assumptes que es deleguen, i no inclou facultats resolutòries, ja que aquestes corresponen als òrgans municipals que les tenen atribuïdes amb caràcter originari o per delegació.



Setè.- En cas d'absència de qualsevol dels regidors delegats o regidores delegades, o en cas de concórrer algun dels supòsits que donen lloc a l'abstenció o la recusació, la competència delegada restarà automàticament avocada en aquesta Alcaldia, sense perjudici de la facultat d'avocació general que comporta tota delegació.

Vuitè.- Delegar de forma indistinta en tots els regidors i regidores de l'Ajuntament, sense perjudici de l'exercici per part d'aquesta Alcaldia, la competència que atorga l'article 51.1 del Codi civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin al terme municipal de Rubí.

Aquesta delegació faculta tots els regidors per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia hi puguin intervenir més d'un. A aquests efectes, es farà l'oportuna coordinació a través del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.

Novè.- Delegar la signatura dels convenis amb centres educatius, universitaris i formatius en general per a la realització de pràctiques dels seus alumnes a l'Ajuntament de Rubí al Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Civisme.

Els actes signats per delegació de signatura han d'incloure, al davant d'aquesta, les paraules "per delegació" i la identificació del titular o la titular de l'òrgan que l'autoritza; a continuació, la denominació de l'òrgan autoritzat i, finalment, la data de la resolució d'autorització.

Desè.- Delegar la potestat sancionadora:

- a) A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca, Regidora de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans, en relació als expedients disciplinaris en matèria de personal, excepte quan comportin la imposició de sancions que no són delegables per estar reservades a la competència de l'Alcaldia.
- b) A favor del senyora Marta Oliva Martín, Regidora de Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Cultura, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- c) A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a Regidor de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes, en relació als expedients sancionadors de civisme, convivència, bon veïnatge i ús de l'espai públic i normativa d'activitats.
- d) A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals, en relació als expedients sancionadors d'urbanisme i disciplina.

La potestat sancionadora inclou la iniciació i la resolució dels procediments sancionadors, com també qualsevol altre tràmit procedimental o mesura provisional en què sigui necessari exercir-la.

Onzè.- Les delegacions produiran efectes a partir de l'endemà de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.



Dotzè.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, de conformitat amb l'article 17.3 Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí, si dins el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es presenta davant l'Alcaldia una renúncia expressa.

Tretzè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

Catorzè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quinzè.- Publicar aquesta resolució a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Setzè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple en resta assabentat

4. DONAR A COMPTE AL PLE DEL CESSAMENT DE PERSONAL EVENTUAL. EXP. 1/2024/CM.

Atès que el Ple, en la sessió de data 28 de juny de 2023, va determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual.

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 649/2024, de data 12 de febrer de 2024, es va nomenar, com a personal eventual, al senyor _____ en règim de dedicació parcial, amb codi de lloc de treball 1767.

Vista la providència d'Alcaldia, de data 27 de juliol de 2026, que consta a l'expedient.

Vist el que disposen l'article 12.3 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 304 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i els articles 9 i 10 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; on determinen el cessament lliure del personal eventual atorgant aquesta competència a l'Alcaldia.

Vista la proposta de Gerència, de data 31 de juliol de 2026, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,



RESOLC:

Primer.- Cessar al _____ com a personal eventual, en règim de dedicació parcial, amb codi de lloc de treball 1767, amb efectes del dia 31 de juliol de 2026 (darrer dia laborable).

Segon.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada, al Servei de Recursos Humans i a la Intervenció Municipal.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler de la corporació.

Quart.- Donar compte al Ple del present decret a la propera sessió plenària.

El Ple en resta assabentat

5. DONAR A COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DE LA TERCERA MODIFICACIÓ DEL PLA NORMATIU MUNICIPAL 2026. EXP. 10/2026/APP.

Antecedents

D'acord amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les administracions han d'aprovar i fer públic al portal de transparència el seu pla anual normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

El Pla Anual Normatiu 2026 es va aprovar per Decret d'Alcaldia 1609/2026 de 18 de març de 2026 i es va donar compte al Ple de 26 de març de 2026. Posteriorment es va modificar pels Decrets d'Alcaldia 2821/2026 de 18 de maig de 2026 i 3437/2026 de 12 de juny de 2026 dels quals es va donar compte als plens de maig i juliol de 2026, respectivament.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions de les àrees municipals, i del projecte normatiu municipal elaborat per la Unitat d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència Municipal.

Fonaments de dret



- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local disposa, en el seu article 21.1.a), que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el article 53.1.b).
- D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en els seus articles 4.1.a) i 8.1.a), respectivament.
- Els articles 132 i 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.
- Els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta de Gerència de data 30 de juliol de 2026 i de l'informe tècnic de data 29 de juliol de 2026 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal 2026, aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 1609/2026 de 18 de març i modificat pels Decret d'Alcaldia 2821/2026 de 18 de maig i Decret d'Alcaldia 3437/2026 de 12 de juny, per tal d'incloure la modificació del Reglament d'ús de la xarxa pública d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables de Rubí i l'Ordenança reguladora de contaminació odorífera, que figuren al document annex del PAN modificat.

Segon.- Comunicar aquesta resolució a totes les àrees municipals i a la Unitat de Govern Obert per al seu coneixement i efecte.

Tercer.- Difondre la modificació del Pla Anual Normatiu 2026, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal.



Quart.- Donar compte al proper Ple municipal.

El Ple en resta assabentat

6. DONAR COMPTE AL PLE DE LA INFORMACIÓ REMESA AL MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA RELATIVA A L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTARIA DEL SEGON TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2026. EXP. 57/2026/PM.

D'acord amb el que disposen en l'article 218.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat per l'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Per tot això,

Primer.- Donar compte de la informació remesa al Ministeri d'Economia i Hisenda relativa a l'execució pressupostària del segon trimestre de l'exercici 2026 a la data de la seva signatura.

El Ple en resta assabentat

7. DONAR COMPTE DE LA MOROSITAT I PMP 2026. EXP. 7/2026/IFEL.

Vist l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Vist el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i procediment de retenció de recursos en els règims de finançament, previstos a la LOEPSF.

Vista la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures en la lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Atès l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les



operacions comercials.

D'acord amb l'article 54.3 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici vigent, es donarà compte al ple trimestralment del compliment de la morositat o termini legal de pagament a proveïdors i del període mitjà de pagament a proveïdors.

Vist l'article 5.1 c) i e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, relatiu a l'elaboració dels informes que determina la normativa de morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors per part de la Tresoreria municipal.

Per tot l' exposat, es proposa al Ple:

Primer.- Donar compte de l'informe de Tresoreria relatiu al compliment del període mitjà de pagament a proveïdors corresponent als mesos d'abril, maig i juny de 2026, de data 5 d'agost de 2026 i amb CSV

Segon.- Donar compte de l'informe de Tresoreria relatiu al compliment de la morositat en les operacions comercials corresponent al segon trimestre de l'exercici 2026, de data 5 d'agost de 2026 i amb CSV

El Ple en resta assabentat

8. COMPATIBILITAT FUNCIONÀRIA MUNICIPAL. EXP. 222/2026/RRHH-E.

Antecedents

1. El dia 27 de novembre de 2025, el Ple municipal va autoritzar a la senyora la compatibilitat de l'activitat privada de tècnica superior d'arxiu per compte pròpia per encàrrec de l'Escola Pia de Catalunya-Arxiu Provincial, durant el període que compren des de maig de 2025 a gener de 2026, per un total de 200 hores.
2. El dia 21 de maig de 2026 la senyora formula nova sol·licitud de compatibilitat de la seva activitat pública a l'Ajuntament de Rubí amb una altra activitat privada. Segons la seva declaració, l'activitat privada consisteix en realitzar funcions de tècnica superior d'arxiu per compte pròpia per encàrrec de l'Escola Pia de Catalunya-Arxiu Provincial en horari flexible de 7:30h a 13 hores, i amb jornada els dilluns, dimarts, dimecres i divendres alterns, durant el període que compren des de juliol a desembre de 2026, resultant un total de 150 hores. La interessada declara que l'execució d'aquesta activitat és flexible i no afectarà la jornada laboral a la biblioteca municipal.



3. La senyora és funcionària de carrera d'aquest ajuntament, i ocupa el lloc de treball 1653-Tècnica auxiliar de biblioteca, grup C1, en règim de jornada completa. Segons la Relació de llocs de treball vigent aquest lloc de treball té establerta una jornada partida.

4. Segons el programa de control horari del Servei de Recursos Humans, la dedicació i horari setmanals d'aquesta empleada municipal és el següent:

– Setmana llarga:

- Dilluns: 15 a 21
- Dimarts: 14.30 a 21
- Dimecres: 15 a 21
- Dijous: 9 a 14/15.30 a 21
- Divendres: 15 a 21
- Dissabte: 9 a 14

– Setmana curta:

- Dilluns: 15 a 21
- Dimarts: 14.30 a 21
- Dimecres: 15 a 21
- Dijous: 9 a 14/15.30 a 21
- Divendres: 9 a 15

5. La senyora percep mensualment les retribucions següents:

Concepte	Descripció	Import
1	SOU BASE	900,63
2	COMPL. DESTI	381,57
4	A COMPTE REGULARITZACIÓ	254,12
5	COMPL. PRODUCTIVITAT	119,98
100	COMPL. ESPECIFIC	421,92
101	COMPL. PRODUCTIVITAT	334,01
111	FACTOR ESPECÍFIC CONSOLIDAT	141,43
113	JORNADA PARTIDA AFECTA REDUCCIÓ	57,98
1071	ACRCE	47,14
9080	ANTIGUITAT	263,68
	Total	2.922,46
PPX	PRORRATA PAGA EXTRA	405,03
	TOTAL	3.327,49



Legislació aplicable

- Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, que en virtut de la seva disposició final primera té caràcter bàsic, llevat del seu article 17.1, disposició addicional 5a i transitòria 7a.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Consideracions tècniques

1. Principi general i àmbit d'aplicació

El principi fonamental, segons l'exposició de motius, de la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, és la dedicació a un sol lloc de treball del personal al servei de les Administracions públiques, amb les úniques excepcions que preveu la mateixa llei o que requereixi el mateix servei públic.

L'art.1 de la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, preveu que amb caràcter general el personal al servei de les administracions públiques locals no podrà exercir càrrec, activitat o professió en el sector públic o privat, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

L'article 2 de la Llei preveu que aquesta serà d'aplicació, a tot tipus de personal que presta serveis a l'administració pública, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva relació; i per tant, s'entén inclòs també tant el personal funcionari com el laboral.

La consolidada doctrina del Tribunal Suprem en aquest mateix sentit també es pronuncia, i diu que el que es persegueix és assegurar i protegir el bon funcionament de l'Administració pública i evitar la col·lisió d'interessos del lloc de treball públic i d'altres interessos aliens a l'exercici del càrrec públic.

2. Compatibilitat funcional

En virtut dels articles 11 i 12 de la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, el personal comprès dins del seu àmbit d'aplicació no podrà exercir, en nom propi o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja siguin per compte pròpia o aliena en empreses o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupa al departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis.



La llei afegeix que, en qualsevol cas, l'empleat/da públic/a no podrà portar a terme activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja siguin per compte pròpia o aliena en empreses o particulars, en assumptes en que estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o pugui intervenir en un futur per raó del càrrec públic. En especial, són incompatibles aquelles activitats professionals prestades a persones a qui s'està obligat a atendre en l'exercici de l'activitat pública.

Tampoc és compatible pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'empreses privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que es desenvolupen al departament de l'administració on es presta serveis.

Ni tampoc és compatible l'exercici, per si mateix o per persona substituïda, de càrrecs de tot tipus en empreses concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministres, arrendatàries o administradora de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la seva configuració jurídica.

L'existència de contactes o àrees coincidents entre ambdues activitats podria originar que els mitjans i les facultats atorgades en virtut del càrrec públic s'utilitzessin en profit particular i en perjudici de l'interès públic, és a dir, que es donés un conflicte d'interessos que pogués comprometre la imparcialitat i/o independència de l'empleat públic. Evitar o impedir-ho és l'objectiu que es persegueix amb la regulació sobre el règim d'incompatibilitats establert.

En idèntics termes es preveu a l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, d'aplicació al personal de l'administració local en virtut del seu article 1.2.

Amb motiu de l'anterior petició de compatibilitat formulada per la interessada, el dia 29 de setembre de 2025 la Gerència municipal va emetre informe per posar de manifest que l'activitat privada que prestaria a l'Escola Pia/Arxiu Provincial ho seria sense aparent connexió funcional directa amb la gestió de la Biblioteca Municipal, i que s'havia verificat la inexistència d'expedients municipals relacionats amb aquesta entitat en què la sol·licitant intervingui o hagi intervingut. A més, afegeix que, no hi ha coincidència de funcions ni de categoria professional entre ambdues activitats, ja que l'activitat pública és com a tècnica auxiliar de biblioteca, grup C1, i la privada, és com a arxivera, grup A1 (tècnica superior).

3. Compatibilitat de jornada i horari

L'autorització de compatibilitat està condicionada, en qualsevol cas, a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de treball, i resten automàticament



sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.

L'article 14 de la Llei d'incompatibilitats estatal preveu el següent: *"Los reconocimientos de compatibilidad no podrán modificar la jornada de trabajo y horario del interesado y quedarán automáticamente sin efecto en caso de cambio de puesto en el sector público"*.

L'article 12 de la Llei d'incompatibilitats catalana, diu que: *"-1 Es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades en els casos següents:*

a) Si hom ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i no se supera el límit establert per l'apartat 2.

(...) -2 Sens perjudici del que estableix el número 1 d'aquest article, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.

I el seu article 21 preveu: "-1 Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.

-2 Així mateix, l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic."

És a dir, només es pot ser autoritzat a exercir un segon lloc de treball o activitat en el sector privat, si s'ocupa un lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària, com és el cas, i la suma de jornades entre l'activitat pública principal i l'activitat privada no supera la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50%.

Pel que fa al cas de l'Ajuntament de Rubí la jornada ordinària de treball és de 37'5 hores teòriques, o 1.620 hores anuals, que incrementada en un 50% suposarien 56 hores i 15 minuts setmanals, o bé, 2.430 hores anuals (1.215 hores per a 6 mesos), i aquest seria el límit de dedicació setmanal entre ambdues activitats.

D'acord amb la declaració de comptabilitat formulada per la senyora

la dedicació de l'activitat privada és 150 hores per a tot el període de 6 mesos (de juliol a desembre de 2026). Si sumem aquestes hores a la de dedicació teòrica a l'Ajuntament de Rubí en un període de 6 mesos esdevenen un total de 960 hores (810h + 150h), i conseqüentment, no es supera el límit establert a la normativa vigent.

I pel que fa a l'horari declarat per a la segona activitat, aquest transcórrer en horari de matí dels dilluns, dimarts, dimecres, i els divendres de forma alterna, i conseqüentment podria tenir coincidència horària, atès que el lloc de treball a l'Ajuntament de Rubí té assignat un horari de matí els divendres també de forma alterna. No obstant, la interessada declara que la prestació de serveis en aquesta segona activitat privada per la que sol·licita la compatibilitat és flexible i no afectarà la jornada laboral a la Biblioteca municipal.



4. Compatibilitat retributiva

L'article 16 de la Llei d'incompatibilitats estatal preveu el següent:

1. No podrá autorizarse o reconocerse compatibilidad al personal funcionario, al personal eventual y al personal laboral cuando las retribuciones complementarias que tengan derecho a percibir del apartado b) del artículo 24 del presente Estatuto incluyan el factor de incompatibilidad al retribuido por arancel y al personal directivo, incluido el sujeto a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.

(Apartado redactado según la Disposición final tercera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público)
(...)

A la vista del que estableix l'article 16, apartat 1, de la Llei 53/1984, la percepció per part dels empleats públics de complements específics, o concepte equiparable, que incloguin expressament entre els components que remuneren, el factor d'incompatibilitat impedeix, en tot cas i amb independència de la quantia d'aquelles retribucions complementàries, reconèixer-los la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades.

En idèntics termes ho preveu la Llei d'incompatibilitats catalana: *"No es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi els llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable."*

La senyora _____ no percep a l'actualitat cap complement d'especial dedicació o similar que retribueixi la incompatibilitat en l'exercici d'altres activitats fora de l'Ajuntament; i per tant, compleix el requisit de compatibilitat retributiva.

5. El procediment i el règim disciplinari

Atès allò que preveu l'article 14 de la Llei 53/1984, i els articles 16 i següents de la Llei catalana d'incompatibilitats, l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada fora de les administracions públiques requereix, en tots els casos, d'autorització expressa prèvia; i atorguen al Ple municipal la competència per a resoldre motivadament el reconeixement de compatibilitat o declarar la incompatibilitat en l'àmbit de les corporacions locals.

L'incompliment del que disposa aquesta Llei pel que fa al règim d'incompatibilitats ha d'ésser sancionat disciplinàriament, sens perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en què s'hagi incorregut.

L'exercici d'activitats incompatibles constitueix una falta disciplinària molt greu segons l'article 95.2.n) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



6. Transparència

En virtut del que preveu l'article 26 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades, en el qual es faci constar la informació següent:

- a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat.
- b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat o dependent en què s'integra.
- c) La data de la resolució de compatibilitat.
- d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupa.
- e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària.
- f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per gestionar un eventual conflicte d'interès.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i de la regidora delegada regidora de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans de data 9 de juliol de 2026 i l'informe de l'Àrea de Personal de data 8 de juliol de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar a la senyora _____ la compatibilitat de l'activitat privada que consisteix en realitzar funcions de tècnica superior d'arxiu per compte pròpia per encàrrec de l'Escola Pia de Catalunya-Arxiu Provincial en horari flexible de 7:30h a 13 hores, i amb jornada els dilluns, dimarts, dimecres i divendres alterns, durant el període que compren des de juliol a desembre de 2026, resultant un total de 150 hores.

Segon.- L'autorització de compatibilitat restarà sense efecte en els supòsits següents, sens perjudici de les responsabilitats en les que pogués incórrer:

- si la dedicació horària de l'activitat privada coincideix amb la jornada laboral,
- si la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada supera la jornada ordinària de l'Ajuntament de Rubí incrementada en un 50%,
- si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.



Tercer. - Notificar el present Acord a la persona interessada, recordant l'obligació que li correspon de posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de les activitats declarades, tot considerant que l'exercici d'activitats incompatibles constitueix una falta disciplinària molt greu segons l'article 95.2.n) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, susceptible de sanció.

Quart.- Publicar un extracte de la resolució d'autorització de compatibilitat de la senyora _____ de conformitat amb el que disposa el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR) i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta.

9. MODIFICACIÓ RLT I PLANTILLA. EXP. 165/2026/RRHH-E.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió celebrada el dia 1 de juliol de 2025, va acordar l'aprovació inicial, mitjançant el Pressupost, de la plantilla de personal. Durant l'exposició al públic no es van presentar al·legacions, i per tant, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. No hi ha una posterior modificació de la plantilla municipal.
2. Ateses les necessitats sobrevingudes com a conseqüència de la reorganització de determinats serveis de la corporació, es fa necessari modificar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Rubí i la Plantilla municipal, per tal de prestar els serveis de manera eficient i fer front a les tasques encomanades.
3. Aquestes necessitats queden degudament justificades en els informes emesos pels responsables municipals que consten a l'expedient.
4. El dia 13 de maig de 2026 es reuneix la Mesa General de Negociació amb l'objecte de sotmetre a negociació la proposta de modificació de la relació de llocs de treball, en virtut del que preveu l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'Acord de Condicions de Treball i Conveni col·lectiu de Treball de l'Ajuntament de Rubí.



5. El dia 18 de maig de 2026 la cap de l'Àrea de Personal emet informe per a proposar la modificar la relació de llocs de treball i la plantilla per tal d'atendre les necessitats organitzatives justificades.
6. En data 19 de maig de 2026 la Secretaria emet informe sobre la proposta de modificació de la RLT, en virtut del Reial Decret 128/2018.
7. Aquestes modificacions suposen una modificació de la despesa de personal del pressupost municipal.
8. El dia 3 de juny de 2026 la tècnica del Servei de Recursos Humans emet informe econòmic.
9. El dia 3 de juliol de 2026, la Secretaria municipal emet nou informe sobre la proposta de modificació de la RLT, en virtut del Reial Decret 128/2018.
10. El dia 8 de juliol de 2026 la tècnica del Servei de Recursos Humans emet informe econòmic complementari.
11. El dia 28 de juliol de 2026 es reuneix la Mesa General de Negociació amb l'objecte de sotmetre a negociació de nou la proposta de modificació de la relació de llocs de treball.
12. El dia 6 d'agost de 2026 la cap de l'Àrea de Personal emet nou informe per a proposar la modificar la relació de llocs de treball i la plantilla per tal d'atendre les necessitats organitzatives justificades.
13. Vist el nou informe emès per la Secretaria Municipal que consta a l'expedient.
14. El dia 6 d'agost de 2026 l'Àrea de Personal emet nou informe econòmic complementari.
15. Per tal de fer front a l'increment de la despesa que suposa aquesta proposta s'ha gravat el document comptable RC núm. _____, per acreditar crèdit suficient i adequat per dur a terme l'esmentada modificació.

Consideracions tècniques

1. L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix la potestat d'autoorganització de les administracions públiques. Aquesta potestat està referida a la facultat per establir les seves pròpies estructures organitzatives. La corporació és la única que pot i ha de valorar les necessitats de la seva organització interna i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seva estructura administrativa.



2. L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, preveu que correspon a cada corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de contenir tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual. La plantilla haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia, i sense que les despeses de personal puguin sobrepassar els límits que es fixin amb caràcter general, a través de les diferents lleis de pressupostos generals de l'estat.
3. L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització, en virtut de la seva potestat d'autoorganització.
4. L'article 74 de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preveu textualment que: *"Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares (...)."*
5. L'article 126. 2 del Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveuen que la plantilla aprovada es pugui modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost per la creació de nous serveis, per l'ampliació, supressió o millora dels existents, o bé per criteris d'organització administrativa interna. Aquesta necessitat queda degudament acreditada mitjançant tots i cadascun dels informes que integren aquest expedient.
6. Els preceptes esmentats també preveuen que l'increment de la despesa, fruit de la modificació, es pugui compensar amb l'estalvi de les amortitzacions, o amb la disponibilitat dels crèdits destinats a llocs vacants que no es pretenen proveir durant l'exercici; i si cap d'aquests dos sistemes és possible preveu la possibilitat d'aprovar un expedient de modificació de crèdits del pressupost. És a dir, no existeix impediment legal a la modificació de la plantilla per tal d'incrementar el número de places, si l'increment de la despesa que suposa queda compensada. La creació de noves places de plantilla no pot, en cap cas, posar en risc el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
7. A l'actualitat no hi ha aprovada una Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2026, i per tant, es planteja el dubte sobre si són aplicables els límits que sobre l'oferta pública d'ocupació preveu la LPGE per a l'any 2026. L'article 134.4 de la Constitució espanyola preveu textualment el següent: *"4. Si la Ley de Presupuestos no se aprobara antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, se considerarán automáticamente prorrogados los Presupuestos del ejercicio anterior hasta la aprobación de los nuevos."*



8. L'article 19.Dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix el 2,5% com el límit màxim d'increment global de les retribucions del personal al servei del sector públic, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació; és a dir, que aquest increment màxim es calcularà amb el mateix número d'efectius i mateixa antiguitat entre els dos exercicis de comparació. En conseqüència, aquesta limitació en res impedeix la variació en el número d'efectius (places) que es pugui produir entre un exercici i el següent. És més, inclús la mateixa norma també preveu excepcions a aquesta limitació general, quan estableix la possibilitat de fer readequacions retributives singulars que resultin imprescindibles per la variació del número d'efectius assignats a cada programa, com pot ser la necessària creació de noves places de plantilla.

9. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques; i de l'article 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), s'ha de dur a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral, atès que la determinació de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, són matèria objecte de negociació.

10. L'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i el 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableixen que correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball i la plantilla de personal.

11. L'article 283.4 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu que s'ha de trametre còpia de la plantilla al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i de la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans de data 6 d'agost de 2026, els informes de l'Àrea de Personal de data 18 de maig de 2026 i 6 d'agost de 2026, els informes de Secretaria de data 19 de maig de 2026 i 3 de juliol de 2026, els informes econòmics emesos per l'Àrea de Personal amb data 3 de juny de 2026, 8 de juliol de 2026 i 6 d'agost de 2026, la Diligència de Secretaria de data 7 d'agost de 2026 i la providència d'Alcaldia de data 25 d'agost de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot això,



S'ACORDA:

Primer.- Modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Rubí per tal de modificar els llocs de treball següents:

MODIFICACIONS DE LLOCS DE TREBALL EXISTENTS (2)			
Codi lloc	Denominació	Servei d'adscripció	Proposta de modificació
1714	Tècnic/a de gestió	U004- Servei d'Organització, planificació i qualitat	Adscripció a la unitat orgànica U018- Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
826	Administratiu/va	U106- Servei Agenda Urbana i Agenda 2030	Supressió de les condicions especials de treball de jornada partida, prolongació i especial dedicació

Segon.- Es proposa modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Rubí en el sentit d'amortitzar els llocs vacants que figuren a continuació:

AMORTITZACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL PER RECONVERSIÓ (9)					
Codi lloc	Denominació	Servei d'adscripció	Gr	F/L	Motiu
855	Integrador/a social	U033- Serveis Socials	C1/C2	F	Reconversió a treballador/a social (A2)
1509	Integrador/a social	U033 – Serveis Socials	C1/C2	F	Reconversió a treballador/a social (A2)
1817	Agent de proximitat	U078- Servei de Relacions Ciutadanes i civisme	C2	L	Reconversió a Tècnic de relacions ciutadanes (A2)
1381	Administratiu/va	U076- Àrea de Sostenibilitat	C1/C2	F	Reconversió a Administratiu C1



		i serveis municipals			
1708	Conserge	U062- Servei d'Ocupació Rubí Forma	C2	L	Reconversió a funcionari
1373	Administratiu/va	U017- Àrea de Personal	C1/C2	F	Reconversió a Tècnic auxiliar de nòmines
1920	Conserge	U051- Servei de Seguretat Ciutadana	AP	F	Reconversió a Administratiu/va
1706	Administratiu/va	U077- Servei de Control i fiscalització	C1	L	Reconversió a funcionari
665	Administratiu/va	U026- Tresoreria	C1/C2	L	Reconversió a funcionari

Tercer.- Es proposa modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Rubí en el sentit de crear els llocs que figuren a continuació:

Denominació	Codi lloc	Gr/CD/CE	F/L	Escala	Pv	Condicions dedicació	Fitxa
Treballador/a social	1944	A2/23/480	F	Administració especial	Concurs	Jornada partida	DA006
Treballador/a social	1945	A2/23/480	F	Administració especial	Concurs	Jornada partida	DA006
Tècnic/a de relacions ciutadanes i civisme	1946	A2/23/395	F	Administració especial	Concurs	Jornada partida i prolongació	6807800002
Arquitecte/a tècnic/a	1947	A2/23/485	F	Administració especial	Concurs	Habitual	DA015
Enginyer/a tècnic/a	1948	A2/23/485	F	Administració especial	Concurs	Habitual	DA009
Tècnic/a de parcs i jardins	1949	A2/23/410	F	Administració especial	Concurs	Prolongació	7609504703
Tècnic/a de gestió de residus	1950	A2/23/405	F	Administració especial	Concurs	Habitual	7609809902
Administratiu/va	1951	C1/C2/18/295	F	Administració general	Concurs	Habitual	DA003
Auxiliar de serveis	1952	C2/AP 15/14 160	F	Administració especial	Concurs	Habitual	DA001



Tècnic/a auxiliar de nòmines	1953	C1/C2 19/18 315	F	Administració general	Concurs	Prolongació i disponibilitat per localització	1700000004
Administratiu/va	1954	C1/C2/18/295	F	Administració general	Concurs	Prolongació	DA003
Administratiu/va	1955	C1/C2/18/295	F	Administració general	Concurs	Habitual	DA003
Administratiu/va	1956	C1/C2/18/295	F	Administració general	Concurs	Habitual	DA003
Tècnic/a de gestió de serveis interns	1957	A2/23/395	F	Administració general	Concurs	Habitual	DA011
Tècnic/a de gestió de recursos humans	1958	A2/23/405	F	Administració general	Concurs	Habitual	1700000003

Quart.- Aprovar les fitxes descriptives de funcions que no han estat aprovades amb anterioritat i que s'incorporen com a Annex, i que són les següents: 7609504703- Tècnic/a de parcs i jardins, i 7609809902- Tècnic/a de gestió de residus.

Cinquè.- Establir com a data d'efectes d'aquests canvis a la relació de llocs de treball el primer dia del mes següent al de l'aprovació per part del Ple municipal.

Sisè.- Modificar la plantilla de personal de la corporació en el sentit d'amortitzar les places que figuren a continuació:

Núm.	Escala/Subescala/Classe/Categoria	Vinc.jur.	Gr	Lloc de treball associat	Motiu
455	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Comeses especials	F	C1	855	Reconversió a treballador/a social (A2)
456	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Comeses especials	F	C1	1509	Reconversió a treballador/a social (A2)
591	Oficial brigada	L	C2	1817	Reconversió a Tècnic de relacions ciutadanes (A2)
159	ESCALA ADMINISTRACIO GENERAL Auxiliar	F	C2	1381	Reconversió a Administratiu C1



686	Oficial	L	C2	1708	Reconversió a funcionari
153	ESCALA ADMINISTRACIO GENERAL Auxiliar	F	C2	1373	Reconversió a Tècnic auxiliar de nòmnes
896	ESCALA ADMINISTRACIO GENERAL Subaltern	F	AP	1920	Reconversió a Administratiu/va
681	Administratiu	L	C1	1706	Reconversió a funcionari
707	Auxiliar	L	C2	665	Reconversió a funcionari i administratiu
463	Escala administració especial Subescala serveis especials Comeses especials	F	C1	823	Reclassificació de la plaça

Setè.- Modificar la plantilla de personal de la corporació en el sentit de crear les places que figuren a continuació:

Núm.	Escala/Subescala/Classe/Categoria	Vinc.jur.	Gr	Lloc de treball associat	Motiu
925	Administració especial Subescala tècnica Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1944	Reconversió
926	Administració especial Subescala tècnica Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1945	Reconversió
927	Administració especial Subescala serveis especials Comeses especials. Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1946	Reconversió
928	Administració especial Subescala tècnica Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1947	Nova necessitat
929	Administració especial Subescala tècnica Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1948	Nova necessitat
930	Administració especial Subescala serveis especials Comeses especials. Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1949	Nova necessitat



931	Administració especial Subescala serveis especials Comeses especials. Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1950	Nova necessitat
932	Administració general Administratiu	Funcionari	C1	1951	Reconversió
933	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Comeses especials. Auxiliars tècnics	Funcionari	C2	1952	Reconversió
934	Administració general Administratiu	Funcionari	C1	1953	Reconversió
935	Administració general Administratiu	Funcionari	C1	1954	Reconversió
936	Administració general Administratiu	Funcionari	C1	1955	Reconversió
937	Administració general Administratiu	Funcionari	C1	1956	Reconversió
939	Administració general Tècnic de gestió	Funcionari	A2	1957	Nova creació
940	Administració general Tècnic de gestió	Funcionari	A2	1958	Nova creació
941	Administració especial Subescala serveis especials Comeses especials. Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1234	No tenia plaça associada al lloc
942	Administració especial Subescala tècnica Tècnic mitjà	Funcionari	A2	1073	No tenia plaça associada al lloc
943	Administració especial Subescala tècnica Tècnic superior	Funcionari	A1	1105	No tenia plaça associada al lloc
944	Administració General Administratiu	Funcionari	C1	823	Reclassificació



Vuitè.- Publicar l'esmentada modificació de la relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Publicar la modificació de la plantilla de personal de la corporació, un cop esdevingui aprovada definitivament, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 3 (VOX), i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM), 2 (PP), 2 (VR)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta.

10. MODIFICACIÓ RLT I PLANTILLA. EXP. 228/2026/RRHH-E.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió celebrada el dia 1 de juliol de 2025, va acordar l'aprovació inicial, mitjançant el Pressupost, de la plantilla de personal. Durant l'exposició al públic no es van presentar al·legacions, i per tant, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. No hi ha una posterior modificació de la plantilla municipal.
2. Ateses les necessitats sobrevingudes com a conseqüència de la reorganització de determinats serveis de la corporació, es fa necessari modificar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Rubí i la Plantilla municipal, per tal de prestar els serveis de manera eficient i fer front a les tasques encomanades.
3. Aquestes necessitats queden degudament justificades en els informes emesos pels responsables municipals que consten a l'expedient.
4. El dia 28 de juliol de 2026 es reuneix la Mesa General de Negociació amb l'objecte de sotmetre a negociació la proposta de modificació de la relació de llocs de treball, en virtut del que preveu l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'Acord de Condicions de Treball i Conveni col·lectiu de Treball de l'Ajuntament de Rubí.
5. Aquestes modificacions suposen una modificació de la despesa de personal del pressupost municipal.
6. Vist l'informe de Secretaria que consta a l'expedient.
7. En data 6 d'agost de 2026 l'Àrea de Personal emet informe econòmic.



8. Per tal de fer front a l'increment de la despesa que suposa aquesta proposta s'ha gravat el document comptable RC núm. _____, per acreditar crèdit suficient i adequat per dur a terme l'esmentada modificació.

Consideracions tècniques

1. L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix la potestat d'autoorganització de les administracions públiques. Aquesta potestat està referida a la facultat per establir les seves pròpies estructures organitzatives. La corporació és la única que pot i ha de valorar les necessitats de la seva organització interna i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seva estructura administrativa.

2. L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, preveu que correspon a cada corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de contenir tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual. La plantilla haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia, i sense que les despeses de personal puguin sobrepassar els límits que es fixin amb caràcter general, a través de les diferents lleis de pressupostos generals de l'estat.

3. L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització, en virtut de la seva potestat d'autoorganització.

4. L'article 74 de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preveu textualment que: *"Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares (...)."*

5. L'article 126. 2 del Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveuen que la plantilla aprovada es pugui modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost per la creació de nous serveis, per l'ampliació, supressió o millora dels existents, o bé per criteris d'organització administrativa interna. Aquesta necessitat queda degudament acreditada mitjançant tots i cadascun dels informes que integren aquest expedient.

6. Els preceptes esmentats també preveuen que l'increment de la despesa, fruit de la modificació, es pugui compensar amb l'estalvi de les amortitzacions, o amb la disponibilitat dels crèdits destinats a llocs vacants que no es pretenen proveir durant l'exercici; i si cap d'aquests dos sistemes és possible preveu la possibilitat d'aprovar un expedient de modificació de crèdits del pressupost. És a dir, no existeix impediment



legal a la modificació de la plantilla per tal d'incrementar el número de places, si l'increment de la despesa que suposa queda compensada. La creació de noves places de plantilla no pot, en cap cas, posar en risc el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

7. A l'actualitat no hi ha aprovada una Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2026, i per tant, es planteja el dubte sobre si són aplicables els límits que sobre l'oferta pública d'ocupació preveu la LPGE per a l'any 2026. L'article 134.4 de la Constitució espanyola preveu textualment el següent: *"4. Si la Ley de Presupuestos no se aprobara antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, se considerarán automáticamente prorrogados los Presupuestos del ejercicio anterior hasta la aprobación de los nuevos."*

8. L'article 19.Dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix el 2,5% com el límit màxim d'increment global de les retribucions del personal al servei del sector públic, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació; és a dir, que aquest increment màxim es calcularà amb el mateix número d'efectius i mateixa antiguitat entre els dos exercicis de comparació. En conseqüència, aquesta limitació en res impedeix la variació en el número d'efectius (places) que es pugui produir entre un exercici i el següent. És més, inclús la mateixa norma també preveu excepcions a aquesta limitació general, quan estableix la possibilitat de fer readequacions retributives singulars que resultin imprescindibles per la variació del número d'efectius assignats a cada programa, com pot ser la necessària creació de noves places de plantilla.

9. L'article 84.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa en relació amb la mobilitat voluntària entre administracions públiques: *"1. Con el fin de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, que garantice la eficacia del servicio que se preste a los ciudadanos, la Administración General del Estado y las comunidades autónomas y las entidades locales establecerán medidas de movilidad interadministrativa, preferentemente mediante convenio de Conferencia Sectorial u otros instrumentos de colaboración."*

10. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques; i de l'article 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), s'ha de dur a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral, atès que la determinació de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, són matèria objecte de negociació.



11. L'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i el 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableixen que correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball i la plantilla de personal.

12. L'article 283.4 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu que s'ha de trametre còpia de la plantilla al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i de la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans de data 6 d'agost de 2026, l'informe de l'Àrea de Personal de data 6 d'agost de 2026, l'informe econòmic emès per l'Àrea de Personal amb data 6 d'agost de 2026, l'informe de Secretaria de data 11 d'agost de 2026 i la providència d'Alcaldia de data 25 d'agost de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Rubí per tal de modificar els llocs de treball següents:

Codi lloc	Denominació	Proposta de modificació
1515	Administratiu/iva	Suprimir la condició especial de prolongació de jornada
1406	Gestor/a d'atenció ciutadana i empresarial	Canvi de denominació a Administratiu/va, amb fitxa descriptiva codi DA003 i amb jornada habitual
1957	Tècnic/a de gestió de serveis interns	Establir com a forma de provisió el concurs per mobilitat interadministrativa
1808	Tècnic/a de sostenibilitat i medi	Establir com a condició especial de dedicació la disponibilitat de localització
1256	Oficial/a de sostenibilitat i eficiència	Establir com a condició especial de dedicació la disponibilitat de localització, a més de la jornada



	energètica	flexible que ja té prevista a l'actualitat
1813	Tècnic/a auxiliar de gestió de residus	Establir com a condició especial de dedicació la disponibilitat de localització
1787	Tècnic mig telecomunicacions	Afegir com a condició especial: Jornada partida
1828	Tècnic mig informàtica	Afegir com a condició especial: Jornada partida
1777	Tècnic mig informàtica	Afegir com a condició especial: Jornada partida
1464	Tècnic/a de cooperació	Afegir com a condició especial: Jornada irregular
1193	Tècnic/a especialista de tecnologia i sistemes d'informació	Substituir la disponibilitat per guàrdies per disponibilitat de localització
1850	Tècnic/a especialista de tecnologia i sistemes d'informació	Substituir la disponibilitat per guàrdies per disponibilitat de localització
984	Tècnic/a especialista de tecnologia i sistemes d'informació	Substituir la disponibilitat per guàrdies per disponibilitat de localització
1778	Tècnic/a de tecnologia i sistemes d'informació	Substituir la disponibilitat per guàrdies per disponibilitat de localització
942	Tècnic/a d'esports	Afegir com a condició especial: Disponibilitat puntual de localització

Segon. - Es proposa modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Rubí en el sentit d'amortitzar els llocs que figuren a continuació:



AMORTITZACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL PER RECONVERSIÓ (5)					
Codi lloc	Denominació	Servei d'adscripció	Gr	F/L	Motiu
817	Cap de mercat	U053- Mercat municipal	C2	L	A amortitzar un cop esdevingui vacant
855	Integrator/a social	U033- Serveis socials	C1/C2	F	Reconversió a treballador/a social
1509	Integrator/a social	U033- Serveis socials	C1/C2	F	Reconversió a treballador/a social
1685	Tècnic/a d'organització	U0106- Agenda Urbana	A1/A2	F	Reconversió a tècnic/a d'innovació
1784	Tècnic d'esports	U040- Servei d'esports	C1	F	Reconversió a tècnic/a d'esports

Tercer.- Es proposa modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Rubí en el sentit de crear els llocs que figuren a continuació:

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ (9)							
Denominació	Codi lloc	Gr/CD/CE	F/L	Escala	Pv	Condicions dedicació	Fitxa
Tècnic/a d'igualtat	1959	A2/23/400	F	Administració especial. Comeses especials	Concurs	Jornada partida	7101100001
Director/a de mercat municipal i mercadal	1960	A1/A2/26/520	F	Administració especial. Comeses especials	Concurs	Localització	0501605301
Tècnic/a d'esports	1961	A2/23/395	F	Administració especial. Comeses especials	Concurs	Irregular	7104000002
Tècnic/a d'innovació	1962	A2/23/395	F	Administració especial. Comeses especials	Concurs	Habitual	7210600002
Treballador/a social	1963	A2/23/480	F	Administració especial Subescala tècnica	Concurs	Jornada partida	DA006
Treballador/a social	1964	A2/23/480	F	Administració especial Subescala tècnica	Concurs	Jornada partida	DA006



Tècnic/a d'esports	1965	A2/23/395	F	Administració especial. Comeses especials	Concurs	Irregular	7104000002
Tècnic/a de gestió de recursos humans	1966	A2/23/405	F	Administració general	Concurs	Habitual	1700000003
Gestor/a d'atenció ciutadana i empresarial	1967	C1/C2/18/335	F	Administració general	Concurs	Jornada partida i prolongació	DA008

Quart.- Aprovar les fitxes descriptives de funcions següents: 0501605301- Director/a de mercat municipal i mercadal, 7104000002- Tècnic/a d'esports i 7210600002- Tècnic/a d'innovació.

Cinquè.- Establir com a data d'efectes d'aquests canvis a la relació de llocs de treball el primer dia del mes següent al de l'aprovació per part del Ple municipal.

Sisè.- Modificar la plantilla de personal de la corporació en el sentit d'amortitzar les places que figuren a continuació:

Núm.	Escala/Subescala/Class e/Categoria	Vinc.jur.	Gr	Lloc de treball associat	Motiu
653	Administració General/ Auxiliar	F	C2	1668	Reconversió a Administratiu C1
13	Administració General/ Subescala tècnica, tècnic superior	F	A1	1137	Reconversió a Administració Especial
141	Administració General/ Auxiliar	F	C2	1240	Reconversió a C1
617	Oficial mercat	L	C2	817	A amortitzar un cop esdevingui vacant
455	Administració especial. Comeses especials	F	C1	855	Reconversió a A2



456	Administració especial. Comeses especials	F	C1	1509	Reconversió a A2
275	Administració especial Subescala tècnica	F	A2	1685	Reconversió
734	Administració especial Comeses especials	F	C1	1784	Reconversió a A2

Setè.- Modificar la plantilla de personal de la corporació en el sentit de crear les places que figuren a continuació:

Núm.	Escala/Subescala/Clas se/Categoria	Vinc.ju r.	Gr	Lloc de treball associ at	Motiu
946	Administració General/Administratiu	F	C1	1668	Reconversió de la plaça 653
947	Administració especial/Comeses especials	F	A2	1959	Nova necessitat
948	Administració especial/Serveis especials/Comeses especials/Tècnic superior	F	A1	1137	Reconversió de la plaça 13
949	Administració General/Administratiu	F	C1	1240	Reconversió de la plaça 141
950	Administració especial. Comeses especials	F	A1	1960	Reconversió de la plaça 617
951	Administració especial. Comeses especials	F	A2	1960	Reconversió de la plaça 617
952	Administració especial. Comeses especials	F	A2	1961	Nova necessitat
953	Administració especial. Comeses especials	F	A2	1962	Reconversió de la plaça 275



954	Administració especial Subescala tècnica	F	A2	1963	Reconversió plaça 455
955	Administració especial Subescala tècnica	F	A2	1964	Reconversió plaça 456
956	Administració especial. Comeses especials	F	A2	1965	Reconversió de la plaça 734
957	Administració general Subescala de gestió	F	A2	1966	Nova necessitat
958	Administració general Subescala administratiu	F	C1	1967	Nova necessitat
959	Cap de tecnologia i sistemes d'informació	L	A2	824	Regularització situació anòmla

Vuitè.- Publicar l'esmentada modificació de la relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Publicar la modificació de la plantilla de personal de la corporació, un cop esdevingui aprovada definitivament, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 3 (VOX), i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM), 2 (PP), 2 (VR)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta.

11. SERVEI D'AJUDA DOMICILIÀRIA. APROVAR ELS DOCUMENTS COMPTABLES CORRESPONENTS A LA 2A PRÒRROGA. EXP. 169/2021/LICI.

Antecedents



L'Ajuntament de Rubí realitza, d'acord amb la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i del desenvolupament normatiu posterior, del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i del Decret 27/2003, de 21 de gener, la prestació del servei d'ajuda domiciliària com una de les línies estratègiques clau de la cartera de serveis socials bàsics municipals.

El Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí està constituït pel conjunt d'accions, prestacions i mitjans que es faciliten a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià i tenen per finalitat oferir-los una atenció integral en el seu domicili i/o entorn.

El Reglament del Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí, aprovat pel Ple municipal el 25.02.2021, publicat el 19.03.2021 al BOPB i el 16.04.2021 al DOGC, regula el règim jurídic del servei i estableix les funcions del SAD, els requisits a acomplir pels destinataris, el procediment d'accés a les prestacions o els drets i deures dels beneficiaris dels serveis, entre d'altres aspectes.

En data 07/07/2022, es signa contracte amb l'empresa SUARA SERVEIS, SCCL., adjudicatària de la licitació.

Fets

Per a donar cobertura econòmica a aquesta segona pròrroga del contracte es van aprovar els documents comptables següents:

Número document comptable en fase prèvia	Import	Període
	41.469,03 €	08/07/2026 a 31/12/2026
	1.232.157,00 €	08/07/2026 a 31/12/2026
	44.824,91 €	01/01/2027 a 07/07/2027
	1.331.869,12 €	01/01/2027 a 07/07/2027

En data 03/06/2026 es realitza la comunicació a l'empresa adjudicatària SCCL. sobre la continuïtat de l'execució del contracte durant el període corresponent a la segona pròrroga contractual prevista del 08/07/2026 al 07/07/2027, expressant la no voluntat de continuar la prestació del servei del SAD durant el període indicat de segona pròrroga.

Davant la finalització del contracte del Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí amb l'empresa SCCL, atès que no s'ha executat la segona pròrroga prevista contract deix a tramitar els corresponents documents comptables d'anul·lació dels documents generats prèviament a la tramitació de la pròrroga:



- Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Drets Socials i la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans, de data 13 d'agost de 2026, i l'informe tècnic, de data 13 d'agost de 2026, que consten a l'expedient.

S'ACORDA:

- El document comptable “A/” en fase prèvia número 41.469,03 €, corresponent a “Contractació de l Servei d'Ajuda Domiciliària. 8 de juliol de 2026 a 31 de desembre de 2026
- El document comptable “A/” en fase prèvia número 1.232.157,00 €, corresponent a “Contractació de la prestació del Servei d'Ajuda Domiciliària 8 juliol 2026 al 31 desembre 2026
- El document comptable “A/” en fase prèvia número 44.824,91 €, corresponent a “Contractació de la prestació del Servei d'Ajuts Domiciliària. 1 de gener de 2027 a 7 de juliol de 2027
- El document comptable “A/” en fase prèvia número 1.331.869,12 €, corresponent a “Contractació d Servei d'Ajuts Domiciliària. 1 de gener de 2027 a 7 de juliol de 2027



Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció municipal per a la comptabilització definitiva del document.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR) i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta.

12. APROVACIÓ DEL PREU PÚBLIC DELS PUNTS DE RECÀRREGA DEL VEHICLE ELÈCTRIC. EXP. 3/2026/AMO.

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en el seu article 47 el procediment per a l'establiment o modificació de un Preu Públic.

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en el seu article 44 la quantia mínima que hauran de tenir els preus públics.

La Llei 8/1989, de 13 d'abril, Reguladora de Taxes i Preus Públics, en el seu article 26, estableix que la proposta d'establiment o modificació de preus públics, s'haurà d'acompanyar d'una memòria econòmica financera que justifiqui l'import dels mateixos i el grau de cobertura dels costos corresponents.

Verificat que, es compleixen les regles de quantificació que preveu l'article 44.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals o consten les raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que justifiquen que l'import de la recaptació prevista no cobreix com a mínim el cost del servei, conforme al que preveu l'article 44.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vista la proposta de la Tresorera municipal, amb caràcter desfavorable, i de la Regidora de Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Cultura, delegada per Decret d'Alcaldia núm. 6302/2025, de data 4 d'agost de 2026, l'informe del Servei de Sostenibilitat i Medi de 30 de juliol de 2026 amb CSV i de l'informe desfavorable de tresoreria de data 4 d'agost de 2026 amb CSV que consten a l'expedient.



Per tot l'exposat,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar que l'activitat subjecte al preu públic dels punts de recàrrega d'ús públic de Rubí és el subministrament d'energia per a la recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables a través dels punts de recàrrega que formen part de la xarxa pública d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables al municipi de Rubí.

Segon.- Establir que seran subjectes passius, en concepte d'obligats al pagament, les persones usuàries, siguin persones físiques o jurídiques, que utilitzin el servei de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables de la xarxa pública d'estacions de recàrrega.

Tercer.- Establir que l'obligació de pagament neix amb l'adquisició d'energia elèctrica a través dels punts de recàrrega de la xarxa pública de vehicles elèctrics i híbrids endollables de Rubí

Quart.- Aprovar l'establiment i ordenació del preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables en aquells punts que formin part de la xarxa pública d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables al municipi de Rubí i en els quals l'Ajuntament actuï com a operador del punt de recàrrega.

El pagament del preu públic pel servei de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables es farà en règim d'autoliquidació pels usuaris del servei mitjançant el pagament corresponent a través dels mitjans físics o electrònics instal·lats a tal efecte en el punt de recàrrega. El preu de l'energia (€/kWh) es presentarà de manera clara i transparent, així com l'energia efectivament subministrada.

En el cas que l'Ajuntament, com a operador del punt de recàrrega, actuï per mitjà d'una empresa proveïdora de serveis per a la mobilitat elèctrica, el pagament dels preus públics s'articularà a través a la plataforma electrònica que posi a disposició l'empresa proveïdora.

D'acord amb l'informe econòmic de data 30/07/2026 on es justifica el cost del servei, el grau de cobertura financera d'aquest cost, l'import de les tarifes elèctriques previstes i els altres elements indispensables per procedir al dimensionament del preu, s'ha establert que la quantia del preu públic serà de:

- 0,24 €/kWh (sense IVA) per a tots els punts de la xarxa pública

Cinquè.- Acordar que aquest preu públic estarà vigent fins que no es procedeixi a la seva modificació o derogació.



Sisè.- Publicar l'acord que s'adopti mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la Seu Electrònica Municipal i Portal de Transparència.

Setè.- Determinar que la seva entrada en vigor es produirà a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 2 (PP), 2 (VR) i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM), 3 (VOX)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta.

13. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL. EXP. 52/2026/PM.

Antecedents

PRIMER.- Vist el Compte General corresponent a l'exercici 2025, juntament amb tota la documentació annexa a la mateixa, segons la legislació vigent.

SEGON.- El titular de la Intervenció Municipal de fons va procedir a la formació del Compte General d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici econòmic de 2025, juntament amb tota la documentació annexa a aquest.

TERCER.- Amb posterioritat, la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 16 de juliol de 2026 va emetre el corresponent dictamen preceptiu en relació al Compte General d'aquesta corporació relatiu a l'exercici 2025.

QUART.- Mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 23 de juliol de 2026, el Compte General -juntament amb l'informe d'aquesta comissió- van ser objecte d'exposició al públic durant el termini de quinze dies, durant els quals, els interessats van poder presentar reclamacions, objeccions o observacions.

CINQUÈ.- De conformitat amb el contingut de la certificació lliurada pel Secretari General de la Corporació, durant el termini d'exposició al públic del dit Compte, no s'han presentat al·legacions.

Fonaments de dret

El règim de comptabilitat pública al que estan sotmeses les Entitats Locals té com a fi última l'obligació de rendir comptes de les seves operacions, i el mecanisme previst



pel Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per complir aquesta obligació és el Compte General.

L'article 200.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les Entitats Locals i els seus Organismes Autònoms queden sotmesos al règim de la comptabilitat pública en els termes establerts en aquesta Llei.

En similars termes, l'article 119.3 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, determina que la submissió al règim de comptabilitat pública implica «obligació de rendir comptes de les seves operacions, qualsevol que sigui la seva naturalesa, al Tribunal de Comptes».

Els articles 208 a 212 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març regulen els estats de comptes anuals de les entitats locals.

Resolució del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de data 8 de març de 2016, publicat al DOGC Núm. 7081 – i altres concordants sobre la remissió de la documentació telemàticament via EACAT.

Mandats de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i altra normativa concordant, al Ministeri de Hisenda i Administracions Públiques.

Vista la proposta del Vice-Interventor i de l'Alcalde/ssa accidental de data 20 d'agost de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Compte General corresponent a l'exercici 2025, comprès pel Compte General de l'Ajuntament mateix, les empreses Promocions Urbanes de Rubí SA i Font del Ferro SL i Consolidat.

SEGON.- Remetre el Compte General aprovat juntament amb tota la documentació que l'integra a la fiscalització de la Sindicatura de comptes i del Tribunal de Comptes, tal com s'estableix en els fonaments de dret del present acord.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 2 (VR)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM), 3 (VOX), 2 (PP) i 2 (AUP-AMUNT)



La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta.

14. RATIFICAR L'APROVACIÓ DE LA SEGONA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RUBÍ. EXP. 54/2026/CONVENI.

ANTECEDENTS

Des de l'any 2012, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Rubí, han formalitzat en el marc del successius Plans per al dret a l'habitatge, la signatura de convenis de col·laboració amb la Oficina Local d'Habitatge que té per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

El Ple de 21 de desembre de 2021 va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència i l'Ajuntament relatiu a la gestió de les subvencions en el marc dels programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i l'instrument de recuperació *Next Generation* EU, en el marc de l'expedient 26/2021/HABITATGE-E.

Dit Conveni fou signat per les parts el 23 de desembre del 2021.

El 4 de desembre de 2025 es signa una primera addenda al conveni de referència amb objecte de "formalitzar una aportació econòmica en forma de bestreta garantida a favor de l'Ajuntament per tal que aquest disposi de fons suficients per a realitzar la despesa que li correspon com a oficina de rehabilitació i poder així justificar la subvenció que li correspongui pels habitatges rehabilitats del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, segons estableix la clàusula cinquena del Conveni."

Aquesta addenda fou aprovada per acord de Ple, en data 27 de novembre de 2025, en el marc de l'expedient 48/2025/CONVENI.

Degut a diverses actualitzacions normatives, en data 9 de juny de 2026 i amb número de registre d'entrada 2026026830 es rep l'"Addenda de pròrroga i la resolució FNG de Programes 1 i 2 Oficines", tot indicant que calia retornar-la signada abans del 29 de juny de 2026.

Per poder donar compliment a aquesta petició, malgrat el conveni que es prorrogava i modificava havia estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament, i vist que resultava urgent l'aprovació de l'addenda per procedir a la seva signatura en el termini indicat per la Agència de l'Habitatge de Catalunya, es va considerar convenient exercir les competències del Ple per part de l'Alcaldia, tot donant comptes al ple en la primera sessió que aquest convoqués per a la seva ratificació, conforme a les previsions de l'article 53.1k) del TRLMRLC i de l'article 21 k) de la LRBRL



En data 22 de juny de 2026, per decret número 3639/2026, l'Alcaldessa va aprovar la segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Rubí, en relació amb l'oficina de rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i l'instrument de recuperació *Next Generation* EU, i, tenint en compte les competències del Ple, va preveure que resultava necessari el posterior retiment del comptes al mateix, a la primera sessió que celebrés, per a la seva ratificació

En data 25 de juny de 2026 l'Alcaldessa va signar aquesta segona addenda i el director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la va signar el 26 de juny de 2026.

FONAMENTS JURÍDICS

- Articles 8, 10, 47 a 53 de la Llei de l'Estat 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Articles 2 i 8 de la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Articles 8 i 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Articles 7, 21, 22, 25, 26, 27, 47 i 123 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (TRLRMLC).

Tenint en compte que, d'acord amb les previsions de la lletra k) de l'apartat 1 de l'article 21 de la Llei 7/1985, de dos d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, quan l'Alcaldia exerceix accions administratives en matèries de competència del ple, resulta necessari donar comptes al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Vista la proposta de la Directora de l'Àrea de Drets Socials i del Regidor d'Habitatge, Memòria Democràtica i Govern Obert, de data 14 de juliol de 2026 i de l'informe tècnic del Servei d'Habitatge, de data 7 de juliol de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot això,



S'ACORDA:

Primer.- Prendre en coneixement l'aprovació per l'alcaldia de la segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Rubí, en relació amb l'oficina de rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i l'instrument de recuperació *Next Generation* EU, atesa la urgència manifestada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva tramesa per EACAT de data 9 de juny de 2026 amb registre d'entrada núm. TAOENT/2026026830.

Segon.- Ratificar l'aprovació de la segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Rubí, en relació amb l'oficina de rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i l'instrument de recuperació *Next Generation* EU (**Decret d'Alcaldia 3639/2026, de 22 de juny de 2026**).

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord a l'Alcaldia i als serveis econòmics de l'Ajuntament per al seu coneixement.

Quart.- Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 5 (ERC-AM), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR) i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions:

La proposta es dictamina favorable per unanimitat

15. RESOLUCIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ PRESENTATS CONTRA LA NOTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS I APROVACIÓ DE LES LIQUIDACIONS INDIVIDUALS DEFINITIVES QUE RESULTEN DELS RECURSOS PRESENTATS. EXP. 223/2021/TERRITORI-E.

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió de data 26 de març de 2026 va adoptar l'acord la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:



“Primer.- Aprovar la liquidació definitiva de les contribucions especials per al finançament de les obres del “Projecte de reparació i adequació de l’avinguda Antoni Gaudí (entre c/ Domènec i Muntaner i la riera de Rubí) i els carrers Domènec i Muntaner, Emili Solà i Cortés, Josep Maria Jujol i Gibert, Francesc Puig i Gairalt i Cesar Martinell i Brunet”, d’acord amb el document anomenat “INFORME PER A LA DETERMINACIÓ DE LES QUOTES FINALS DE L’EXPEDIENT DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER FINANÇAR LES OBRES DE L’AVINGUDA ANTONI GAUDÍ, ENTRE C/ DOMÈNECH I MONTANER I LA RIERA DE RUBÍ, C/ DOMÈNECH I MONTANER, C/ EMILI SOLÀ I CORTÉS, C/ JOSEP MARIA JUJOL I GIBERT , C/ FRANCESC PUIG I GAIRALT I C/ CESAR MARTINELL I BRUNET”, elaborat per l’Arquitecte senyor i signat en data 12 de febrer de 2026, que ha estat informat favorablement per l’Arquitecte tècnic municipal del Servei d’Obra Pública en data 5 de març de 2026, d’acord amb els següents paràmetres:

- L’import total final dels costos a distribuir ascendeix a 3.241.077,88 €, IVA inclòs.
- La base imposable a repartir entre els subjectes passius és de 2.051.986,19 € equivalents al 76,61% dels costos totals finals a distribuir.

Segon.- Aprovar les liquidacions individuals definitives que figuren a l’informe emès per l’Arquitecte tècnic municipal del Servei d’Obra Pública en data 5 de març de 2026, i que inclouen el repartiment de la base imposable entre els subjectes passius de les contribucions especials i la compensació, com a lliurament a compte, de la bestreta abonada.

Tercer.- Notificar aquest acord als subjectes passius, a l’Oficina d’Ingressos i a Tresoreria Municipal.

Quart.- Procedir a efectuar el traspàs dels corresponents valors a l’Organisme de Gestió

Tributària de la Diputació de Barcelona per tal que aquesta pugui procedir a l’expedició dels instruments cobratoris i practicar les notificacions en la forma reglamentària.”

Aquest acord ha estat notificat a tots els subjectes passius personalment i per aquells interessats als que no es va poder practicar la notificació personal, es va publicar l’esmentat acord mitjançant edicte publicat al BOE de data 4 de juny de 2026 i al BOP de Barcelona de data 5 de juny de 2026.

Tal i com consta a la Diligència estesa pel Cap de l’OAC en data 8 de juliol de 2026, contra la notificació de l’acord del Ple de data 26 de març de 2026 s’han presentat cinc recursos de reposició, que han estat informats individualitzadament.

A banda dels recursos presentats, s’ha detectat d’ofici un error en la titularitat de la finca núm. 26 situada al C/ Cesar Martinell, 7A.



II. FONAMENTS DE DRET

- Articles 2.1.b), 28 a 37 i 58 del reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Articles 57, 62, 101 i 102 de la Llei de l'Estat 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Ordenança fiscal general reguladora de contribucions especials (OGCE) de l'Ajuntament de Rubí.
- Articles 52.2. f) i 114 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP).

Tal i com constava a l'acord del Ple de data 26 de març de 2026, els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades definitives a les que fa referència l'article 33.4 TRLRHL eren els que constaven a l'INFORME PER A LA DETERMINACIÓ DE LES QUOTES FINALS DE L'EXPEDIENT DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER FINANÇAR LES OBRES DE L'AVINGUDA ANTONI GAUDÍ, ENTRE C/ DOMÈNECH I MONTANER I LA RIERA DE RUBÍ, C/ DOMÈNECH I MONTANER, C/ EMILI SOLÀ I CORTÉS, C/ JOSEP MARIA JUJOL I GIBERT, C/ FRANCESC PUIG I GAIRALT I C/ CESAR MARTINELL I BRUNET", elaborat per l'Arquitecte senyor

i signat en data 12 de febrer de 2026, i informat favorablement per l'Arquitecte tècnic municipal del Servei d'Obra Pública en data 5 de març de 2026.

Tal com resulta dels informes jurídics emesos en dates 23 de juliol de 2026 i 24 de juliol d 2026 respecte dels escrits i els recursos de reposició presentats, escau estimar l'escrit presentat per referència als subjectes projecte dels que aquestes porten causa- estimar l'escrit presentat per presentats per donat que es varen notifi subjecte passi la mateixa en el moment del meritament de les contribucions especials.

Aquesta circumstància, així com l'error detectat d'ofici en la titularitat de la finca núm.26, ha comportat la modificació de l'informe de l'Arquitecte senyor

de data 12 de febrer de 2026 al punt 3. Antecedents i documentació de referència -per afegir l'adopció de l'acord de 26 de març de 2026 i els recursos presentats contra el mateix- en el seu punt 6.-REPARTIMENT DE LA BASE IMPOSABLE ENTRE SUBJECTES PASSIUS, així com de l'Annex II Relació de subjectes passius i l' ANNEX III. Determinació detallada de la quota de repartiment, en els que s'han introduït els nous subjectes passius, canviant-los pels que constaven en el document de data 12 de febrer de 2026. La resta del document de data 12 de febrer de



2026 -en base al qual es va aprovar la liquidació definitiva de les contribucions especials- es manté incòlume, tota vegada que com a conseqüència dels escrits i recursos de reposició presentats, no hi ha hagut cap modificació respecte l'import final dels costos a distribuir ni s'ha modificat la base imposable a repartir entre els subjectes passius, ni cap criteri, paràmetre ni mòdul de repartiment de les contribucions especials que constaven en aquest document.

L'INFORME PER A LA DETERMINACIÓ DE LES QUOTES FINALS DE L'EXPEDIENT DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER FINANÇAR LES OBRES DE L'AVINGUDA ANTONI GAUDÍ, ENTRE C/ DOMÈNECH I MONTANER I LA RIERA DE RUBÍ, C/ DOMÈNECH I MONTANER, C/ EMILI SOLÀ I CORTÉS, C/ JOSEP MARIA JUJOL I GIBERT, C/ FRANCESC PUIG I GAIRALT I C/ CESAR MARTINELL I BRUNET, QUE INCORPORA LES RESOLUCIONS DELS RECURSOS DE REPOSICIO PRESENTATS CONTRA L'ACORD DEL PLE DE 26 DE MARÇ DE 2026, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS" ha estat elaborat per l'Arquitecte senyor i signat en data 8 de juliol de 2026, i informat favorablement per l'Arquitecte tècnic municipal del Servei d'Obra Pública en data 23 de juliol de 2026

L'òrgan competent per resoldre els recursos de reposició presentats és el Ple de l'Ajuntament donat que va ser l'òrgan que va adoptar l'acord impugnats de conformitat amb la previsió continguda als articles 123 i 124 de la LPACAP, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la corporació, segons disposen l'article 47.1 de la LRBRL i l'article 114.1 del TRLMRLC.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Planificació Urbana i del regidor delegat d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports, de data 24 de juliol de 2026, l'informe de l'Arquitecte tècnic del Servei d'Obra Pública de data 23 de juliol de 2026 els informes emesos en relació als recursos de reposició de dates 23 de juliol de 2026 i 24 de juliol de 2026, i l'informe jurídic de data 24 de juliol de 2026 que, a efectes de motivació, es tenen per reproduïts i incorporats a aquest acord, i que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Estimar els següents recursos de reposició presentats contra la notificació de l'acord d'aprovació de la liquidació definitiva de les contribucions especials per al finançament de les obres del "Projecte de reparació i adequació de l'avinguda Antoni Gaudí (entre c/ Domènec i Muntaner i la riera de Rubí) i els carrers Domènec i Muntaner, Emili Solà i Cortés, Josep Maria Jujol i Gibert, Francesc Puig i Gairalt i Cesar Martinell i Brunet", d'acord amb els informes jurídics emesos a l'efecte en data 23 de juliol de 2026 que, a efectes de motivació, es tenen per reproduïts i incorporats a aquest acord.



Tercer	Registre d'entrada
LICO LEASING SA	
ARMESIL SA	
SONIA	

Segon.- Estimar l'escrit presentat per amb registre d'entrada núm.2026015545, d'acord amb l'informe jurídic emès en data 23 de juliol de 2026 que, a efectes de motivació, es té per reproduït i incorporat a aquest acord.

Tercer.- Estimar l'escrit presentat per registre d'entrada 2026018091, en els termes que consten a l'informe tècnic i jurídic emès en data 24 de juliol de 2026 que, a efectes de motivació, es té per reproduït i incorporat a aquest acord..

Quart.- Esmenar d'ofici l'error detectat a la finca núm. FINCA 26, la titularitat de la qual correspon a

Cinquè.- Aprovar les liquidacions individuals definitives que figuren a l'Annex III del document "INFORME PER A LA DETERMINACIÓ DE LES QUOTES FINALS DE L'EXPEDIENT DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER FINANÇAR LES OBRES DE L'AVINGUDA ANTONI GAUDÍ, ENTRE C/ DOMÈNECH I MONTANER I LA RIERA DE RUBÍ, C/ DOMÈNECH I MONTANER, C/ EMILI SOLÀ I CORTÉS, C/ JOSEP MARIA JUJOL I GIBERT, C/ FRANCESC PUIG I GAIRALT I C/ CESAR MARTINELL I BRUNET, QUE INCORPORA LES RESOLUCIONS DELS RECURSOS DE REPOSICIO PRESENTATS CONTRA L'ACORD DEL PLE DE 26 DE MARÇ DE 2026, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS," elaborat per l'Arquitecte senyor i signat en data 8 de juliol de 2026, i informat favorablement per l'Arquitecte tècnic municipal del Servei d'Obra Pública en data 23 de juliol de 2026.

Sisè.- Notificar aquest acord a les persones físiques i jurídiques que han presentat recursos de reposició -juntament amb l'informe emès respecte cadascun dels recursos presentats-, a HORMICEMEX SA amb NIF a CEMEX ESPAÑA OPERACIONES SLU amb NIF als nous subjectes passius, a l'Oficina d'Ingressos i a Tresoreria Municipal.

Setè.- Notificar l'acord del Ple de data 26 de març de 2026 als nous subjectes passius.

Vuitè.- Procedir a efectuar el traspàs dels corresponents valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per tal que aquesta pugui procedir a l'expedició dels instruments cobratoris i practicar les notificacions en la forma reglamentària.



La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 5 (ERC-AM), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR) i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions:

La proposta es dictamina favorable per unanimitat

- 16. DENEGAR LA SOL·LICITUD DE DECLARACIÓ D'ESPECIAL INTERÈS DE LES OBRES PER INTERVENCIÓ D'URGÈNCIA CONSISTENTS EN NETEJA I DESENRUNAT DE PATI DE LLUMS I ESCALA, AMB SUBSTITUCIÓ DE XARXA DE SANEJAMENT AFECTADA EN UN EDIFICI QUE HA ESTAT AFECTAT PER UN INCENDI SITUAT AL C PINTOR COELLO 37, DE RUBÍ, 359/2025/CPO. EXP. 3/2026/DIM.**

Relació de fets

En data 18/09/2025 la Comunitat de Propietaris PINTOR COELLO,37 va presentar una Comunicació Prèvia d'Obres amb número d'expedient 359/2025/CPO per Intervenció d'urgència consistent en neteja i desenrunat de pati de llums i escala, amb substitució de xarxa de sanejament afectada en un edifici que ha estat afectat per un incendi situat al C PINTOR COELLO 37, de Rubí.

Consta informe tècnic favorable de data 23/2/2026.

Terminis

Data d'inici de les obres: 16/09/2025

Data de finalització de les obres: 20/09/2025

El dia 13/10/2025, amb registre d'entrada núm. 2025/041474, la Comunitat de Propietaris PINTOR COELLO,37 sol·licita la bonificació del 95% de la quota de l'ICIO en aplicació de l'article 7.1.de l'Ordenança fiscal número 6, que es tramita sota el numero d'expedient 9/2025/DIM,

El dia 25/02/2026, amb registre d'entrada núm. 2026007035, la Comunitat de Propietaris PINTOR COELLO,37 sol·licita la bonificació del 95% de la quota de l'ICIO en aplicació de l'article 7.1.de l'Ordenança fiscal número 6, on diu:

l) Les obres de rehabilitació i/o reconstrucció de construccions, d'instal·lacions, d'elements de contenció i/o de part d'edificis, existents en les finques que



hagin estat afectades per una situació d'emergència (aiguats, ventades, catàstrofes naturals ...) i que hagi estat declarada per Decret d'Alcaldia prèviament.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Ordenança fiscal num. 6 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Planificació Urbana de data 17/07/2026 i de l'informes jurídic de data 03/03/2026 que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Denegar la sol·licitud de Declaració d'Especial Interès de les obres per Intervenció d'urgència consistent en neteja i desenrunat de pati de llums i escala, amb substitució de xarxa de sanejament afectada en un edifici que ha estat afectat per un incendi situat al C PINTOR COELLO 37, de Rubí, 359/2025/CPO, atès que no consta que aquest incendi hagi estat declarat situació d'emergència per Decret d'Alcaldia prèviament.

Segon.- Notificar l'acord als interessats

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM) i 2 (AUP-AMUNT)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta

17. TANCAMENT DE LES INVERSIONS DEL CICLE DE L'AIGUA, EXERCICI 2024. EXP. 31/2026/CSP.



L'execució d'inversions en els serveis d'abastament i clavegueram municipals constitueix un dels aspectes de més rellevància en la gestió d'aquests serveis, tant per la dimensió econòmica que suposen en el compte d'explotació, com des del punt de vista tècnic, per la importància de cara al manteniment en correcte estat de les instal·lacions, etc.

Donant compliment a l'article 22 dels plecs de condicions del servei d'abastament (PCA), periòdicament el concessionari dels serveis AGBAR i l'Ajuntament de Rubí consensuen els plans d'inversions que recullen les propostes d'obres a executar els següents exercicis i posteriorment, aquests plans s'aproven pel Ple de la Corporació.

Una vegada executades aquestes inversions, i preferiblement amb caràcter anual, cal elaborar un informe de tancament, amb la liquidació econòmica de les obres, el qual és la base pel càlcul dels conceptes del compte d'explotació que deriven de l'execució d'inversions i també per l'actualització dels actius que integren l'immobilitzat de cada un dels serveis referits.

Tal i com estableix el mateix article 22 dels PCA, les inversions executades pel concessionari seran recuperades al llarg de la concessió mitjançant la seva inclusió en les tarifes del servei.

Donant continuïtat al treball de revisió de les inversions executades pel concessionari, en data 24 de juliol de 2026 s'emet un informe tècnic de revisió de les inversions del servei d'abastament i de clavegueram per a l'any 2024 i, per tant, aquestes queden actualitzades per a aquella anualitat. Les conclusions d'aquest informe són:

"Les inversions, el detall de les quals s'ha desenvolupat en la part expositiva de l'informe, s'han aprovat en base a l'anàlisi de la documentació que el concessionari ha facilitat en concepte de certificació d'obra, as-built's, els informes explicatius i les reunions de treball mantingudes entre els tècnics del concessionari i de l'Ajuntament.

Les inversions del Servei d'Abastament i Clavegueram per l'any 2024 són:

ANY	INVERSIÓ ABASTAMENT	INVERSIÓ CLAVEGUERAM
2024	680.038,22 €	89.783,40 €

Aquestes inversions s'hauran d'incorporar al servei d'abastament i clavegueram municipal incrementant el registre auxiliar dels actius en la mesura en què correspongui. És a dir, el concessionari en base a aquest informe haurà de revisar les inversions que consten com a actius al servei i hi afegirà les que aquí es conformen i no estaven incorporades.



Posteriorment caldrà que el concessionari i l'Ajuntament treballin la relació d'aquests actius especificant:

- tipus d'actiu segons règim d'amortització/temps de vida útil (xarxa de distribució, edificis, telecomunicacions, etc.)
- import de cada una de les incorporacions al registre
- si es tracta d'actius revertibles o no

Caldrà que L'Ajuntament emeti informe i aprovi aquesta relació i la forma en què es repercutiran les inversions aprovades en tarifes en el tancament del compte d'exploració de l'exercici 2024.

Fer incís, en la necessitat de retornar al ritme d'execució d'obres que permet l'estructura tarifària de Rubí, ja que tècnicament, s'entén com a una de les branques prioritàries de l'activitat del concessionari en el marc de la concessió vigent i que ha de permetre seguir garantint la prestació del servei de forma eficient.”

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i del regidor delegat de Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals de data 27 de juliol de 2026, i l'informe tècnic de data 24 de juliol de 2026 que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1. Aprovar l'import econòmic de les inversions del període 2024 que es relacionen a continuació:



SERVEI D'ABASTAMENT					
INVERSIÓ	IMPORT PROJECTE/MV	IMPORT LIQUIDACIÓ	COST RED. PROJECTE	COST DO +CSS	TOTAL INVERSIÓ
Escomesa individual/bateria domèstica		70.528,40			70.528,40 €
Escomesa contraïncendis		16.574,73			16.574,73 €
Escomesa industrial		1.050,07			1.050,07 €
Connexions municipals		2.443,38			2.443,38 €
Renovació xarxa d'hidrants	35.055,49 €	31.115,87 €			31.115,87 €
Regulació de la demanda d'aigua en la xarxa de Rubí	224.416,94 €	139.148,61 €	1.560,90 €		140.709,51 €
Recuperació i aprofitament del pou del carrer Mallorca	21.546,08 €	30.165,46 €			30.165,46 €
Renovació de la xarxa d'aigua potable al creuament dels carrers Servet amb Gutenberg	9.378,93 €	11.251,24 €			11.251,24 €
Creuament de la Carretera C-1413a		41.719,36 €			41.719,36 €
Renovació de la xarxa d'abastament Vallhonrat- Fase 4	334.953,56 €	323.530,20 €		10.950,00 €	334.480,20 €
TOTAL ABASTAMENT	625.351,00 €	667.527,32 €	1.560,90 €	10.950,00 €	680.038,22 €
SERVEI DE CLAVEGUERAM					
Instal·lació de 12 detectors de caudal en diferents sobreexidors	25.948,20 €	25.948,20 €			25.948,20 €
Reparació per la millora de l'estat dels elements de captació de l'escorrentia superficial a la urbanització de Sant Muç		35.219,55 €			35.219,55 €
Construcció d'un nou sobreexidor al creuament del carrer Lisboa i el Passeig de la Riera		11.122,86 €			11.122,86 €
Treballs de desviament de les aigües als carrers Alt i Ample		17.492,79 €			17.492,79 €
TOTAL CLAVEGUERAM	25.948,20 €	89.783,40 €	0,00 €	0,00 €	89.783,40 €
TOTAL INVERSIÓ 2024	651.299,20 €	757.310,72 €	1.560,90 €	10.950,00 €	769.821,62 €

2. Instar a AGBAR en la necessitat de retornar al ritme d'execució d'obres que permet el nostre escenari tarifari, ja que tècnicament, s'entén com a una de les branques prioritàries de l'activitat del concessionari en el marc del contracte vigent i que ha de permetre seguir garantint la prestació del servei de forma eficient.
3. Instar a AGBAR a dur a terme relació dels actius de l'any 2024 especificant: tipus d'actiu segons règim d'amortització/temps de vida útil (xarxa de distribució, edificis, telecomunicacions, etc.), import de cada una de les incorporacions al registre, si es tracta d'actius revertibles o no i la proposta de la forma en que es repercutiran les inversions aprovades en tarifes.
4. Traslladar el present acord a la Intervenció general de l'Ajuntament.
5. Notificar el present acord a la mercantil AGBAR, Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU, en qualitat de concessionària del Servei Municipal d'abastament d'aigua de Rubí.



La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC-AM) i 2 (AUP-AMUNT)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta

18. REGULARITZACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES DEL CONTRACTE NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS. EXP. 93/2026/ADOP.

1. Atès que en data 23 de febrer de 2023, el Ple Municipal, acorda adjudicar el contracte 5/2021/CSOH del servei de neteja dels col·legis públics i d'altres edificis municipals de Rubí, pel que fa al LOT 1 i al LOT 2, a l'empresa Multiserveis Nдавant SL amb NIF
2. Vist el informe tècnic de data 9 de juliol de 2026 on s'indica que no resten pendents de carregar en el document comptable, amb número d'operació definitiva 220260008422, cap factura.
3. Vist el document comptable corresponent a l'anul·lació dels imports del AD amb número d'operació definitiva 220260008422:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Descripció
920260004204	AD/	2026 7U083 9208A 22700	-85.338,72 €	Sobrant despeses del contracte neteja d'escoles i dependències municipals Lot 1
			-85.338,72 €	

Vista la proposta de la directora de l'Àrea Sostenibilitat i Serveis Municipals i del regidor delegat de d'Obra Pública i Promoció de l'Esport de data 13 de juliol de 2026 i de l'informe tècnic de data 9 de juliol de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar els document comptable AD/, amb número d'operació prèvia 920260004204, per un import de -85.338,72 € i en concepte "Sobrant de les despeses del contracte de neteja de les escoles i dependències municipals Lot 1".



Segon.- Traslladar aquesta resolució a Comptabilitat per a la seva comptabilització definitiva.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (ECP), 5 (ERC-AM), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (VR)
- Vots en contra:
- Abstencions: 2 (AUP-AMUNT)

La proposta es dictamina favorable per majoria absoluta

19. ASSUMPTES URGENTS

No es presenten

B) PART DE CONTROL

20. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL ALTERNATIVA D'UNITAT POPULAR (AUP-AMUNT), PER LA RECUPERACIÓ I LA GESTIÓ 100% PÚBLICA DELS PISOS I SOLARS DE LA SAREB A LA NOSTRA CIUTAT. EXP. 39/2026/MOC.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'accés a l'habitatge és un dret reconegut per la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 18/2007, que estableixen que tota persona ha de poder accedir a un habitatge digne.

Malgrat aquesta garantia legal, el dret a l'habitatge s'ha convertit en una de les principals preocupacions de la ciutadania. Segons el Centre d'Estudis d'Opinió, en poc més d'un any la preocupació per l'habitatge ha passat del 7% al 31%, i actualment 1 de cada 3 catalans la identifica com el problema més greu del país.

Segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, LRBRL el seu article 2 recull el principi general de remissió a la legislació territorial de la responsabilitat d'atribuir a municipis i a províncies competències en els sectors d'activitat que afectin el cercle dels seus interessos. Les lleis sectorials de la Generalitat determinen les competències en matèria d'ensenyament i habitatge dels municipis d'acord amb aquest principi de remissió competencial instaurat a la Constitució. Els ens locals tenen competències en matèria de serveis socials i, a més,



aquestes competències són obligatòries en el cas dels municipis de més de vint mil habitants.

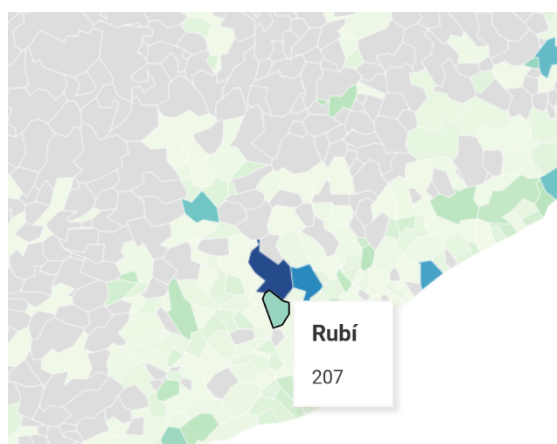
Segons l'Article 25.2. el Municipi exerceix en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les següents matèries: a) Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació. b) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Segons l'Article 26.1.C (fragment modificat): En els municipis amb població superior a 20.000 habitants, hauran de prestar els serveis següents (entre d'altres): avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Els que no siguin traspassats durant els propers anys, seran privatitzats a fons o especuladors. Cal que la gestió de Casa47 sigui assumida per la Generalitat. Si la empresa és pública, la gestió també ha de ser pública – no volem que casa47 sigui gestionada per fons o entitats privades. No podem parlar d'habitatge públic si no és gestionat de manera 100% publica.

13.000 pisos: el seu negoci, les nostres llars. A l'octubre del 2025 la Generalitat va anunciar haver pactat amb el Govern central que gestionaria els 13.000 habitatges que queden a Catalunya de Sareb. A dia d'avui, només tenim sobre paper la publicació d'un concurs públic per part de casa47, empresa del Gobierno, per cedir la gestió de 4.700 d'aquests habitatges a una empresa privada.

Segons la seva pròpia pàgina web, només a Rubí, la SAREB disposa de 207 pisos i 16 solars, que podrien servir per ampliar el parc d'habitatge públic.



Per tots aquests motius, proposem que el Ple de l'Ajuntament de Rubí adopti els següents,



S'ACORDA:

PRIMER. Instar al Govern de la Generalitat a que es faci un traspàs de tots els immobles de la SAREB a mans públiques, completar la incorporació dels actius residencials i sòls aptes a Casa 47 i desplegar efectivament el protocol amb la Generalitat, per garantir-ne el destí permanent a polítiques públiques d'habitatge.

SEGON. Instar al Govern de la Generalitat a aplicar la limitació de preus segons ingressos reals de les llars. Preus vinculats a les rendes com a màxim un 30% i garantint que les rendes més baixes hi tenen accés i que les famílies en exclusió residencial disposen de lloguer social, tal com regula la Llei 24/2015.

TERCER. La Generalitat ha de gestionar el patrimoni de SAREB a Catalunya. No volem que el perímetre traspassat sigui gestionat per entitats privades amb ànim de lucre. Vetllar perquè els habitatges que es traspassin al tercer sector es faci amb un bon control i seguiment de la gestió del parc per part de l'administració pública. Cal una gestió amb criteris d'interès 100% públic.

QUART. Rehabilitació prèvia abans de traspassar els habitatges dels pisos i blocs avui degradats, garantint condicions dignes i evitant desnonaments encoberts vinculats a manca de manteniment. Assegurar que, durant les obres, se'ls ofereix als residents un lloc de residència pròxim a la població de referència.

CINQUÈ. Instar SAREB i Casa 47 demanin a les entitats que encara temen deutes personals amb els antics propietaris, a revisar, regularitzar i si cal condonar els deutes generats amb una entitat rescatada amb diners públics, especialment els derivats de pràctiques abusives, pujades injustificades del preu del lloguer o especial vulnerabilitat.

SISÈ. Garantir l'aplicació efectiva i immediata dels acords amb la Generalitat, que tots els habitatges buits procedents de la SAREB es posin a disposició de la Mesa d'Emergència amb caràcter preferent i obligatori, amb l'objectiu de donar resposta immediata a les situacions d'exclusió residencial. Així mateix, aquests habitatges hauran de servir per real·lotjar les famílies que actualment es troben en solucions provisionals com pensions, habitacions rellogades o altres recursos temporals, assegurant el seu accés a un habitatge digne i estable. Només un cop cobertes aquestes necessitats, els habitatges podran ser destinats a altres sistemes d'adjudicació, com el sorteig, garantint en tot cas que no quedi cap llar en situació d'emergència sense alternativa habitacional definitiva.

SETÈ. Constituir una taula de treball entre Ajuntament – Generalitat de Catalunya i Casa 47, amb informació periòdica per fer un seguiment dels actius a Rubí.

La votació dóna el següent resultat:



- Vots a favor:, 2 (ECP), 5 (ERC-AM), 2 (VR) i 2 (AUP-AMUNT)
- Vots en contra:
- Abstencions: 9 (PSC-CP), 3 (VOX), 2 (PP)

La moció es dictamina favorable per majoria simple.

21. ASSUMPTES URGENTS

No es presenten

22. PRECS I PREGUNTES

Queden recollides a la Videoacta els diferents precs i preguntes d'aquesta sessió.

23. VIDEOACTA DE LA SESSIÓ

1.Aprovació de l'acta de la sessió anterior 09/2026, de 23 de juliol de 2026, del Ple ordinari. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=1
2.Presa de coneixement dels decrets d'Alcaldia i de les resolucions de les regidories delegades dictats entre els dies 1 al 31 de juliol de 2026. EXP. 8/2026/PCDA. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=2
3.Donar a compte al Ple del text refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es. EXP. 4/2023/CM. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=3
4.Donar a compte al ple del cessament de personal eventual. EXP. 1/2024/CM. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=4
5.Donar a compte al Ple de l'aprovació de la tercera modificació del pla normatiu municipal 2026. EXP. 10/2026/APP. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=5
6.Donar compte al Ple de la informació remesa al Ministeri d'Economia i Hisenda relativa a l'execució pressupostaria del segon trimestre de l'exercici 2026. EXP. 57/2026/PM. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=6
7.Donar compte de la morositat i PMP 2026. EXP. 7/2026/IFEL. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=7
8.Compatibilitat funcionària municipal. EXP. 222/2026/RRHH-E. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=8
9.Modificació RLT i plantilla. EXP. 165/2026/RRHH-E. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=9
10.Modificació RLT i plantilla. EXP. 228/2026/RRHH-E. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=10
11.Servei d'ajuda domiciliària. Aprovar els documents comptables corresponents a la 2a pròrroga. EXP. 169/2021/LICl. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=11
12.Aprovació del preu públic dels punts de recàrrega del vehicle elèctric. EXP. 3/2026/AMO. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=12



13.Aprovació del Compte General. EXP. 52/2026/PM. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=13
14.Ratificar l'aprovació de la segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Rubí. EXP. 54/2026/CONVENI. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=14
15.Resolució dels recursos de reposició presentats contra la notificació de la liquidació definitiva de les contribucions especials i aprovació de les liquidacions individuals definitives que resulten dels recursos presentats. EXP. 223/2021/TERRITORI-E http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=15
16.Denegar la sol·licitud de declaració d'especial interès de les obres per intervenció d'urgència consistents en neteja i desenrunat de pati de llums i escala, amb substitució de xarxa de sanejament afectada en un edifici que ha estat afectat per un incendi situat al C Pintor Coello 37, de Rubí, 359/2025/CPO. EXP. 3/2026/DIM. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=16
17.Tancament de les inversions del Cicle de l'aigua, exercici 2024. EXP. 31/2026/CSP. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=17
18.Regularització documents comptables del contracte neteja dependències municipals. EXP. 93/2026/ADOP. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=18
19.Assumpes urgents - part resolutiva http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=20
20.Moció presentada pel Grup Municipal Alternativa d'Unitat Popular (AUP-AMUNT), per la recuperació i la gestió 100% pública dels pisos i solars de la SAREB a la nostra ciutat. EXP. 39/2026/MOC. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=21
21.Assumpes urgents - part de control http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=22
22.Precs i preguntes. http://rubi.videoacta.es?pleno=20260909&punto=23

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta

José Manuel Colell Voltas
25/09/2026 09:25:12

Ana María Martínez Martínez
25/09/2026 11:21:15