



Ajuntament
de Rubí

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 14/2023/PLE
Caràcter: Ordinària
Data: 7 de setembre de 2023
Hora: de 17:00 a 18:20
Lloc: Sala de Plens

ASSISTENTS

Presidenta	Ana Maria Martinez Martinez	PSC-CP
Regidor	Moises Rodriguez Canton	PSC-CP
Regidor	Juan Lopez Nuñez	PSC-CP
Regidor	Rafael Gueto Ortiz	PSC-CP
Regidora	Maria Carmen Alarcón Cuenca	PSC-CP
Regidora	Marta Oliva Martín	PSC-CP
Regidor	Juan Antonio Brustenga Majó	PSC-CP
Regidora	Annabel Cuesta Fabre	PSC-CP
Regidor	Víctor García Correas	PSC-CP
Regidor	Xavier Corbera Gaju	ERC-AM
Regidora	Montserrat Soler Pons	ERC-AM
Regidor	Xavier Cots Gómez,	ERC-AM
Regidora	Marta Esparza González,	ERC-AM
Regidor	Joan Puntí Recasens,	ERC-AM
Regidora	Nerea Andrés Antón	VOX
Regidor	Francisco Javier Cebrián Moreno	VOX
Regidor	Carlos Velarde Ávila	VOX
Regidor	Juan José Giner Espinosa	PP
Regidor	Juan Carlos Boronat Gómez	PP
Regidor	Antonio García Berea	VR
Regidora	Marina Dolset Mancho	AUP
Regidora	Esther Gómez Alonso	AUP
Regidor	Andrés Medrano Muñoz	ECP
Regidora	Annia Garcia Moreno	ECP
Secretari	Josep Manuel Colell Voltas	
Interventora	Elena Olivera Sánchez	



El regidor Sr. Cristian Ruiz Villalba excusa la seva absència.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldeessa obre la sessió.

A) PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 13/2023, DE 25 DE JULIOL DE 2023

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria.

No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió 13/2023 del Ple de data 25 de juliol de 2023, s'aprova per unanimitat.

2. PRESA DE CONEIXEMENT DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE LES RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES DELEGADES DICTATS ENTRE L'1 DE JULIOL I EL 31 DE JULIOL DE 2023 EXP. 19/2023/SGSI-E

D'acord amb el que disposen els articles 42 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals, s'ha de donar compte succinta al Ple dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades.

A aquests efectes, s'informa que entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2023, s'han dictat els Decrets i les Resolucions que van des del número 4255 de data 3 de juliol, al número 5017 de data 31 de juliol ambdós inclosos.

Per tot això, es proposa al Ple:

1. Prendre coneixement dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades dictats entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2023, que van des del número 4255 de data 3 de juliol, al número 5017 de data 31 de juliol ambdós inclosos.
2. Informar que la relació de Decrets i Resolucions és accessible a través de l'espai comú NextCloud i el seu text es podrà consultar directament a través de l'aplicatiu MYTAO o de la Seu electrònica municipal <https://seu.rubi.cat>, dins de l'apartat de validació de documentació, mitjançant el codi segur de verificació (CUD) que figura a l'esmentada relació.



El Ple en resta assabentat

3. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 61/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI. EXP.131/2023/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- Mitjançant proposta del Servei de Comerç de data 12 de juliol de 2023 es sol·licita impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat crèdit extraordinari a càrrec de baixes d'altres partides, pel següent motiu:

-Per la contractació en concepte d'integració del sistema de software eParkia amb el sistema d'accessos del pàrquing del Mercat municipal, atès que es tracta d'una actuació que permetrà afegir prestacions a la APP eParkia i, per tant, s'ha de considerar com una inversió.

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- a) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- c) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària es finançarà mitjançant baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe 61/2023 del Servei d'Hisenda i Serveis Econòmics i de la Intervenció, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2023.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.



- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació i del regidor de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes de data 18 de juliol de 2023, l'informe tècnic de data 12 de juliol de 2023, l'informe 61/2023 del Servei d'hisenda i Serveis Econòmics i de la Intervenció de data 18 de juliol de 2023, i l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 18 de juliol de 2023, consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 61/2023 en la modalitat de crèdit extraordinari, segons el següent detall:

Aplicacions de despeses per baixa o per disminuir

NÚM.PROJECTE	NOM PROJECTE	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT €
		1U053 4312C 22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	9.843,35€

Aplicacions de despeses per crear i incrementar

NÚM.PROJECTE	NOM PROJECTE	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT €
2023/4/MERCA/1	Aparcament mercat	1U053 4312C 64100	Despeses en aplicacions informàtiques	9.843,35€

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 3 (VOX), 2 (PP), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC) i 1 (VR)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

4. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 46/2023 PER CRÈDIT EXTRAORDINARI EXP. 102/2023/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- En data 17 de juliol de 2023, mitjançant proposta de Gerència el (Servei de Rubí Brilla) es sol·licita al Servei d'Hisenda i Serveis Econòmics, impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de crèdit extraordinari a càrrec de baixes d'altres partides, pel següent motiu:

-Dotar el projecte 2020 2 INVER 29 de crèdit necessari per a l'ampliació de l'aparcament de bicicletes del Rubí Forma.

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- d) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- e) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- f) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària es finançarà mitjançant baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe núm. 46/2023 del Servei Hisenda i Serveis Econòmics, i de la Intervenció de data 18 de juliol de 2023, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional i l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 18 de juliol de 2023.

Fonaments de dret



- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2023.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta del gerent i el regidor delegat d'Ocupació, Educació, Empresa i Rubí Brilla de data 7 d'agost de 2023 i de l'informe tècnic de data 5 de juny de 2023 i de l'informe del Servei d'Hisenda i Serveis Econòmics i de la Intervenció núm. 46/2023 de data 18 de juliol de 2023 i de l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 18 de juliol de 2023, que consten a l'expedient

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit amb número d'expedient 46/2023, de Pressupost de l'Ajuntament de Rubí per a l'exercici 2023, en la modalitat de crèdit extraordinari i per import 3.246,74 euros, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions de despesa per baixa o per disminuir:

Aplicació				Descripció	Import (€)
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	9U079	4250D	22706	Estudis i treballs tècnics	3.246,74
TOTAL					3.246,74

Aplicacions per crear o incrementar:



Aplicació				Descripció	Import (€)
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
2020 2 INVER 29	9U079	4250E	62500	Mobiliari	3.246,74
TOTAL					3.246,74

- 2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.
- 3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (PP), 1 (VR), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra:
- Abstencions: 5 (ERC) i 3 (VOX)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

5. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 68/2023 PER SUPLEMENT DE CRÈDIT. CASINO. PROJECTE 2019/2/INVER/34 EXP. 143/2023HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- En data 30 de juliol de 2023, mitjançant proposta de l'Àrea de Planificació Urbana es sol·licita als Serveis Econòmics i la Hisenda Local d'aquesta Corporació, impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de suplement de crèdit, pel següent motiu:

- Fer front a les despeses d'inversió del Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de reforma per l'adequació de la platea i altres elements ornamentals del Casino, aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 28 d'octubre de 2020. L'increment de despeses del projecte deriva pel fet que la licitació ha quedat deserta i serà necessària fer una actualització de preus del projecte. L'informe elaborat pel servei i que s'adjunta a l'expedient de modificació amplia la motivació d'impuls de la modificació.

Els crèdits dels projectes d'inversió que es pretenen modificar en l'expedient han estat incorporats a l'exercici 2023, per tant, estan subjectes a les limitacions establertes a l'article 41 del Reial Decret 500/1990 per a les transferències de crèdits entre aplicacions, i per tant, l'expedient de modificació que correspon tramitar és per suplement de crèdit.



2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- a) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- c) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, el finançament dels crèdits objecte de traspàs corresponen a desviacions positives de finançament d'operacions financeres a llarg termini.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe núm. 68/2023 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció Municipal de data 2 d'agost de 2023, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2023.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Nota tutela financera sobre la suspensió de les regles fiscals per al 2020, 2021, 2022 i 2023.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Planificació Urbana i el regidor delegat d'Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports de data 2 d'agost de 2023 i l'informe núm. 68/2023 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció Municipal de data 2 d'agost de 2023, i l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 2 d'agost de 2023, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 68/2023 per suplement de crèdit per l'exercici 2023, segons el següent detall:

Aplicacions de despeses per crear o incrementar

Aplicació				Descripció	Modif. (€)
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
2019/2/INVER/34	4U045	3340A	62200	Inversions en edificis i altres construccions. Casino 2a fase	374.347,33
TOTAL					374.347,33

Aplicacions de despesa a donar de baixa

Aplicació				Descripció	Modif.(€)
Proj.	Alies	Org.	Eco.		
2022/2/OBPUB/3	4U045	4530A	60900	Altres inv en infraestructures i béns d'ús general. Obres adequació ampliació Pont del PAE i Cova Solera	374.347,33
TOTAL					374.347,33

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP) i 2 (PP),
- Vots en contra: 3 (VOX) i 2 (AUP)
- Abstencions: 5 (ERC), 1 (VR) i 2 (ECP)

La proposta s'aprova per majoria simple.

6. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 71/2023 PER CRÈDIT EXTRAORDINARI EXP. 150/2023/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- En data 14 d'agost de 2023, mitjançant proposta de l'Àrea de Drets Socials, es sol·licita al Servei d'Hisenda Local i Serveis Econòmics, impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de crèdit extraordinari a càrrec de baixes d'altres partides, pel següent motiu:

- Fer front a la despesa d'adquirir un aire condicionat a La Llar Residència Ca n'Alzamora sent un local destinat a persones considerades un col·lectiu de risc.

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- g) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- h) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- i) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària es finançarà mitjançant baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe núm. 71/2023 del Servei d'Hisenda Local i Serveis Econòmics, i de la Intervenció de data 24 d'agost de 2023, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional i l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 24 d'agost de 2023.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2023.



- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Drets Socials i la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran i Infància de data 24 d'agost de 2023 i de l'informe tècnic de data 11 d'agost de 2023 i de l'informe del Servei d'Hisenda Local i Serveis Econòmics i de la Intervenció núm. 71/2023 de data 24 d'agost de 2023 i de l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 24 d'agost de 2023, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit amb número 71/2023, de Pressupost de l'Ajuntament de Rubí per a l'exercici 2023, en la modalitat de crèdit extraordinari i per import 10.688,22 euros, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions de despesa per baixa o per disminuir:

Aplicació				Descripció	Import
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	3U033	2310B	22799	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	10.688,22 €
TOTAL					10.688,22 €

Aplicacions per crear o incrementar:



Aplicació				Descripció	Import
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
2023/4/MANTE/3	7U096	9208C	62900	Altres inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis	6.947,35 €
2023/4/MANTE/3	7U096	9208C	64000	Despeses en inversions de caràcter immaterial	3.740,87 €
TOTAL					10.688,22 €

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

7. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 72/2023 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT EXP. 151/2023/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- En data 10 d'agost de 2023, mitjançant proposta de l'Àrea de Drets Socials, es sol·licita al Servei d'Hisenda Local i Serveis Econòmics d'aquesta Corporació, impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de suplement de crèdit, pel següent motiu:

- Dotar de més crèdit l'aplicació 3U035 3110A 22799 perquè hi ha hagut un increment de despesa no prevista inicialment que ha sobrevingut per l'increment de preus de mercat del tractament de la legionel·la.

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- a) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- d) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- e) Mitjançant baixes d'altres partides.



En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària es finançarà mitjançant baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe núm. 72/2023 del Servei d'Hisenda Local i Serveis Econòmics i de la Intervenció Municipal de data 24 d'agost de 2023, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional i l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 24 d'agost de 2023.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2023.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Drets Socials i la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran i Infància de data 24 d'agost de 2023 i de l'informe tècnic de data 9 d'agost de 2023 i l'informe núm. 72/2023 del Servei d'Hisenda Local i Serveis Econòmics i de la Intervenció Municipal de data 24 d'agost de 2023, i l'informe de la Intervenció sobre el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 24 d'agost de 2023, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:



1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 72/2023, de Pressupost de l'Ajuntament de Rubí per a l'exercici 2023, en la modalitat de suplement de crèdit i per import de 22.000,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions de despesa a donar de baixa

Aplicació				Descripció	Import
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	3U033	2310B	22799	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	22.000,00 €
TOTAL					22.000,00 €

Aplicacions de despeses per crear o incrementar

Aplicació				Descripció	Import
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	3U035	3110A	22799	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	22.000,00 €
TOTAL					22.000,00 €

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 3 (VOX), 2 (PP), 1 (VR), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 5 (ERC)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

8. SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ. REAJUSTAMENT COMPTABLE. EXP. 3/2021/CSOH



Vist que el Ple de l'Ajuntament de Rubí en sessió ordinària de data 25 de novembre de 2021 va aprovar l'inici de l'expedient, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació del servei de Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds, dels Arbres i Palmeres, de les àrees de Jocs Infantils públics i dels Serveis de Control de Qualitat de Conservació, Manteniment i Condicionament de zones verdes, arbrat i palmeres i àrees de joc del municipi de Rubí, que es divideix en els lots següents:

LOT 1 Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds de Rubí.

LOT 2 Gestió dels Arbres i Palmeres viaris, de parcs i escoles del municipi de Rubí.

LOT 3 Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament de les àrees de jocs infantils públics del municipi de Rubí.

LOT 4 Serveis de Control de Qualitat de la conservació de les zones verdes, de l'arbrat i palmeres i de les àrees de jocs infantils públics de Rubí.

Vist que en data 17 de desembre de 2021 es remet l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publica al Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i en la plataforma de contractació electrònica VORTAL, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 1 de febrer de 2022.

Atès que en data 7 de gener de 2022 l'entitat GREMI DE JARDINERIA DE CATALUNYA interposa RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ amb sol·licitud coetània de MESURA CAUTELAR consistent en la suspensió de la tramitació del procediment de licitació, contra determinats apartats del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte de servei de manteniment i control de la qualitat dels espais verds, de l'arbrat i de les palmeres i de les àrees de jocs infantils del municipi de Rubí.

Vist que en data 27 de gener de 2022 el Tribunal Català de Contractes del sector públic acorda la mesura provisional consistent a suspendre el procediment de contractació.

Vist que en data 15 de març de 2023 el Tribunal Català de Contractes del sector públic resol el recurs.

Atès que en aquests moments la Unitat de Parcs i Jardins està treballant per adaptar els plecs a la resolució del tribunal i a l'actualització de costos, es preveu finalitzar l'actualització dels plecs al setembre de 2023 i degut als terminis de licitació s'opta per preveure que la data d'inici serà l'1 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès per la cap del servei de Parcs i Jardins en data 27 de juliol de 2023 pel qual sol·licita al servei de Contractació que s'iniciï la modificació dels documents comptables de l'expedient de referencia, atès que s'han d'ajustar a les noves previsions.

Vistos els documents comptables incorporats a l'expedient.

Atès que la proposta està fiscalitzada per la Intervenció municipal.



Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2010000217 de data 19 de gener de 2010 d'aprovació de procediments de gestió econòmica.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals i de la regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació de data 27 de juliol de 2023, i l'informe tècnic emès per la cap del servei de Parcs i Jardins en data 27 de juliol de 2023 que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Atès que les facultats per aquesta contractació les té el Ple Municipal

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar els documents comptables i, conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva dels documents comptables en fase prèvia següents:

Tipus document	Aplicació	N. Operació	Import	Text Explicatiu
A/	7U0471710C 21000	920230002022	665.724,61€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT1 (2023)
A/	7U047 1710C 21000	920239000133	3.328.623,05€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT1 (2024/2025/2026)
A/	7U047 1710C 21000	920239000134	2.662.898,44€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT1
A/	7U047 1710B 21000	920230002024	151.856,13€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT2 (2023)
A/	7U047 1710B 21000	920239000135	759.280,61€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT2 (2024/2025/2026)
A/	7U047 1710B 21000	920239000136	607.424,52€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT2
A/	7U047 1710D 21000	920230002025	133.120,53€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT3 (2023)
A/	7U047 1710D 21000	920239000137	665.602,65€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT3 (2024/2025/2026)
A/	7U047 1710D 21000	920239000138	532.482,12€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT3
A/	7U047 1710A 22799	92023002026	34.297,30€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT4 (2023)
A/	7U047 1710A 22799	920239000139	171.486,52€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT4 (2024/2025/2026)
A	7U047 1710A 22799	920239000140	137.189,20€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT4
A	7U047 1710C 21000	920239000141	3.994.347,66€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT1 (2024/2025/2026/2027)
A	7U047 1710C 21000	920239000145	2.662.898,44€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT1
A	7U047 1710B 21000	920239000142	911.136,74€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT2 (2024/2025/2026/2027)
A	7U047 1710B 21000	920239000146	607.424,52€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT2



Tipus document	Aplicació	N. Operació	Import	Text Explicatiu
A	7U047 1710D 21000	920239000143	798.723,18€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT3 (2024/2025/2026/2027)
A	7U047 1710D 21000	920239000147	532.482,12€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT3
A	7U047 1710A 22799	920239000144	205.783,82€	CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT4 (2024/2025/2026/2027)
A	7U047 1710A 22799	920239000148	137.189,20€	PRORROGA CONTRACTE MANTENIMENT ZONES VERDES LOT4

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Segon.- Comunicar aquest acord als serveis municipals interessats en aquesta licitació i derivar a Comptabilitat.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (PP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 5 (ERC), 3 (VOX), 1 (VR) i 2 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

9. DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES (CEC) EXP. 230/2023/PERSONES-E

D'acord amb el que disposen els articles 139 i 148 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, el consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres educatius de titularitat pública, corresponent al Departament d'Educació determinar el nombre i el procediment d'elecció dels seus membres.

D'acord amb el que disposen els articles 149 i 152 de la mateixa Llei 12/2009, el consell escolar es l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres educatius privats concertats.

La composició del consell escolar d'un centre públic està regulada a l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, mentre que la composició del consell escolar d'un centre privat concertat queda en mans del propi centre, que l'ha d'establir d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent, conforme disposen els articles 2, 27 i 45 del mateix decret.

D'altra banda, la Disposició Addicional Desena del Decret 102/2010 disposa que l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de les llars d'infants o escoles bressol sostingudes amb fons públics, o consell de participació, passa a denominar-se consell escolar.



D'acord amb el que estableix l'article 45.1 del referit Decret 102/2010, en el consell escolar d'un centre de titularitat pública ha de ser-hi present un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.

Respecte de les llars d'infants o escoles bressol públiques, l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, estableix una composició obligatòria del consell escolar (abans, consell de participació) per al cas que l'ajuntament no tingui delegades competències en la matèria o que, tenint-les, no hagi fet una regulació expressa.

En virtut del conveni de data 24 de setembre de 2009 subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Rubí té delegades les competències relacionades amb els consells escolars de les llars d'infants, per bé que encara no ha aprovat una regulació específica, raó per la que és d'aplicació la composició obligatòria prevista a la normativa.

D'acord amb el que estableix l'article 18, apartats 3 i 4, del referit Decret 282/2006, en el consell escolar d'una llar d'infants o escola bressol pública, tingui menys o més de tres grups, ha de ser-hi present un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.

A data d'avui, els representants municipals en els consells escolars dels centres educatius que es relacionen són els següents:

CENTRE EDUCATIU	REPRESENTANT
Escola Pau Casals	Beatriu García Fandino
Escola 25 de Setembre	Beatriu García Fandino
Escola Joan Maragall	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola Mossèn Cinto Verdaguer	Beatriu García Fandino
Escola Ramón Llull	Gabriela Orefice Bacci
Escola Teresa Altet	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Montessori	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Torre de la Llebre	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola Schola	Gabriela Orefice Bacci
Escola Ca n'Alzamora	Gabriela Orefice Bacci
Escola Rivo Rubeo	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola del Bosc	Manuela Ibáñez Aguilera
CEE Ca n'Oriol	Maria Vilajosana Montmany
Institut Duc de Montblanc	Beatriu García Fandino
Institut L'Estatut	Manuela Martín Muro
Institut J. Vicenç Foix	Gabriela Orefice Bacci
Institut La Serreta	Gabriela Orefice Bacci
Institut Torrent dels Alous	Manuela Ibáñez Aguilera
Patronat Ribas	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Ntra. Sra. de Montserrat	Gabriela Orefice Bacci
Regina Carmeli	Manuela Martín Muro



Col·legi Maristes Rubí	Beatriu García Fandino
Col·legi Balmes	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Liceo Politécnico	Manuela Martín Muro
Escola Bressol Municipal Sol, solet	Manuela Martín Muro
Escola Bressol Municipal Lluna	Manuela Martín Muro
Escola Bressol Municipal Bruna	Manuela Martín Muro
Escola Municipal de Música de Rubí Pere Burés	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola d'Art Edra, escola municipal	Ariadna Caveró Cayuelas
Centre de Formació d'Adults Pau Casals	Beatriu García Fandino
Escola Oficial d'Idiomes	Beatriu García Fandino

Per raons organitzatives cal substituir algunes d'aquestes persones.

Vista la proposta de la Directora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i del regidor delegat d'Ocupació, Educació, Empresa i Rubí Brilla, de data 28 de juliol de 2023 i l'informe tècnic de data 28 de juliol de 2023 que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1r.- Designar com a nou representant de l'Ajuntament de Rubí als consells escolars dels centres educatius que es relacionen, la persona que s'indica:

CENTRE EDUCATIU	REPRESENTANT
Col·legi Maristes Rubí	Oriol Nieto To
Escola Pau Casals	Oriol Nieto To
Escola 25 de Setembre	Oriol Nieto To
Escola Mossen Cinto Verdaguer	Oriol Nieto To
Centre de Formació d'Adults Pau Casals	Oriol Nieto To
Escola Oficial d'Idiomes	Oriol Nieto To
Institut Duc de Montblanc	Oriol Nieto To

2n.- Notificar aquest acord a les persones designades i a les presidents dels consells escolars esmentats.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 3 (VOX), 2 (PP), 1 (VR), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 5 (ERC)

La proposta s'aprova per majoria absoluta



10. RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE REDUCCIÓ TEMPORAL DEL PREU DELS TÍTOLS MULTI VIATGE I ABONAMENTS DEL TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE RUBÍ 2023 EXP. 166/2023/TERRITORI-E

Antecedents o Fets

Amb l'aprovació pel Ple del 21 de juliol de 2022 de la reducció del 50% a la targeta multiviatge i l'abonament d'estudiant pel període comprés entre l'1 de setembre al 31 de desembre de 2022 (expedient 110/2022/TERRITORI-E) i amb la posterior aprovació pel Ple del 26 de gener de 2023 de la reducció del 50% a la targeta multiviatge i l'abonament d'estudiant pel període comprés entre l'1 de gener al 30 de juny de 2023 (expedient 166/2022/TERRITORI-E) , les tarifes multiviatge i abonaments del transport urbà de Rubí, van quedar així:

	Tarifa actual	Tarifa amb 50%bonificació
Targeta multiviatge	9,00 €	4,5 €
Abonament Estudiant	29,00 €	14,5 €

Al Boletín Oficial del Estado núm. 154 del 29 de juny de 2023 es publica el “**Real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio**, por el que se adoptan y prorrogan determinadas medidas de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la Guerra de Ucrania, de apoyo a la reconstrucción de la isla de La Palma y a otras situaciones de vulnerabilidad; de transposición de Directivas de la Unión Europea en materia de modificaciones estructurales de sociedades mercantiles y conciliación de la vida familiar y la vida profesional de los progenitores y los cuidadores; y de ejecución y cumplimiento del Derecho de la Unión Europea.”

Aquest Real Decreto-ley estableix un sistema d'ajudes directes pel segon semestre de 2023 (art. 160). A l'article 161 al punt 1 diu: “Los beneficiarios del sistema de ayudas serán las comunidades autónomas y las entidades locales que presten servicio de transporte colectivo urbano o interurbano, así como los entes locales supramunicipales que agrupen varios municipios, creados por normas de rango legal y que presten servicio de transporte público colectivo, que hayan implantado desde el 1 de julio de 2023, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023, una reducción del precio de los abonos y títulos multiviaje, excluido el billete de ida y vuelta, de los servicios de transporte terrestre de su competencia, en un porcentaje mínimo de un 50 % sobre el precio habitual.”. I al punt 2 diu: “Las comunidades autónomas y entidades locales deberán financiar, con cargo a sus propios presupuestos, el descuento de al menos el 20 % en el precio de los abonos y títulos multiviaje, excluido el billete de ida y vuelta.”



Que és voluntat de l'Ajuntament de Rubí acollir-se a possibles ajuts extraordinaris per a la reducció de les tarifes dels títols de transport públic que puguin esdevenir com a conseqüència de les resolucions administratives de l'Estat o Generalitat.

Les tarifes actualment vigents dels títols propis competència de l'Ajuntament de Rubí, van ser aprovades al Ple Municipal del 19 de desembre de 2013 (exp. 002398/2013-URBANS).

En el cas de Rubí, els títols subjectes a descompte són la T-10 i la T-Estudiant.

Títol	Tarifa sense descompte
Targeta multiviatge	9,00 €
Abonament Estudiant	29,00 €

Amb l'aprovació pel Ple del 21 de juliol de 2022 de la reducció del 50% a la targeta multiviatge i l'abonament d'estudiant pel període comprés entre l'1 de setembre al 31 de desembre de 2022, la tarifa va quedar així:

	Tarifa actual	Tarifa amb 50% bonificació
Targeta multiviatge	9,00 €	4,5 €
Abonament Estudiant	29,00 €	14,5 €

Amb l'aprovació pel Ple del 26 de gener de 2023 de la reducció del 50% a la targeta multiviatge i l'abonament d'estudiant pel període comprés entre l'1 de gener al 30 de juny de 2023, la tarifa va quedar així:

	Tarifa actual	Tarifa amb 50% bonificació
Targeta multiviatge	9,00 €	4,5 €
Abonament Estudiant	29,00 €	14,5 €

Entre el gener i juny del 2023 les dades d'utilització de la targeta multiviatge i abonament estudiant són les següents:



Any 2023	Validacions T-10	T-estudiant venudes
Gener	20.955	45
Febrer	21.974	40
Març	27.525	48
Abril	21.604	20
Maig	26.872	10
Juny	25.792	0
Total	144.722	163

Validacions T-10	import bonificat	T-estudiant venudes	import bonificat
144.722	65.124,90 €	163	1.928,50 €

Durant els mesos de gener a juny del 2023 s'han bonificat un import total de 67.053,40€. Per tant, d'acord amb la taula anterior, l'estimació de reducció dels ingressos entre el dia 1 de juliol i el 31 de desembre de 2023, serà de 67.000 €, aproximadament.

Aquest import no suposa un desequilibri al pressupost municipal ja que l'AD 920229000176 aprovada al contracte al 7 d'abril del 2022 preveu un import de 4.380.841,72€ per l'any 2023, i aquest import és suficient per cobrir el cost del servei tot i la reducció d'ingressos estimada.

Atès que les causes que van motivar el Real Decreto-ley 11/2022 de 25 de juny, el Real Decreto- ley 20/2022, de 27 de diciembre i l'actual Real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio, que adopten mesures per respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna i per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica i per la recuperació econòmica, segueixen plenament vigents, des del Consistori s'informa al servei de Mobilitat i Accessibilitat que la reducció del 50% de la T-10 i T-Estudiant continuarà vigent durant el segon semestre de l'any 2023, aportant el municipi el 20%.

Vist l'informe favorable emès pel Tècnic de Mobilitat i Accessibilitat amb data 20 de juliol de 2023.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 4801/2023 amb data 21 de juliol de 2023.

Vista la proposta de la Directora de l'Àrea de Planificació Urbana i del Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 21 de juliol de 2023 i l'informe tècnic de data 20 de juliol de 2023 que consten a l'expedient

Per tot això,

S'ACORDA:



Ratificar el Decret d'Alcaldia núm. 4801/2023 de data 21 de juliol de 2023 pel qual es resol el compromís de continuar amb la reducció del 50% de la targeta multiviatge i l'abonament d'estudiant pel període comprés entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2023. Els títols bonificats caducaran el 31 de gener de 2024.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

11. APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE RUBÍ EXP. 61/2023/TERRITORI-E

I.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Rubí ha iniciat els treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant POUM) de Rubí. El POUM és l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori que ha de permetre planificar el desenvolupament urbanístic del municipi i que, per tant afecta directament al conjunt de la població de Rubí.

El Programa de Participació Ciutadana (en endavant PPC), que ha de formar part de la documentació del POUM, constitueix un acte preparatori de la formulació del planejament i ha estat redactat per l'empresa RAONS PUBLIQUES SCCL amb l'objecte de garantir l'efectivitat dels drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos de planejament.

En el mateix sentit, el Reglament de la participació ciutadana i dels districtes de Rubí (en endavant Reglament de participació), determina la necessitat d'impulsar de forma preceptiva processos de participació, per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència; regula les fases d'aquests processos de participació i en determina el seu contingut.

El PPC, és el document on es defineixen i concreten els espais i mecanismes d'informació, difusió i participació, així com els mecanismes i sistemes de recollida de les aportacions realitzades en el procés participatiu i el tràmit d'informació pública.

L'aprovació i publicació del PPC és obligatòria en el cas de la formulació del POUM i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'Avanç de Pla.

II.- FONAMENTS DE DRET

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) :
- Article 8, que estableix com un dels principis que informen i presideixen l'actuació urbanística el de publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanística



i determina que s'han de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en aquests processos.

- Article 59.3.a) que determina que la memòria del POUM ha d'integrar el programa de participació ciutadana que l'Ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir els drets reconeguts per l'article 8.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU):
- Article 22.2, que determina les fases i els continguts als que es pot referir el programa de participació ciutadana.
- Article 101.2, que estableix l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana com una actuació preparatòria de la formulació del planejament i determina el caràcter preceptiu d'aquesta actuació en el cas de la formulació del POUM.
- Article 105.2, que determina l'obligatorietat de l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana en el supòsit de formulació del POUM, que es pot acordar prèvia o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.
- Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat definitivament en data 26 de maig de 2006 (Reglament de participació):
- Article 34, que determina que s'han d'impulsar preceptivament els processos de participació ciutadana per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència.
- Articles 35 i 36, que regulen les fases dels processos de participació ciutadana i en determinen el seu contingut.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) :
- Article 22.2.c), que estableix que correspon al Ple l'aprovació inicial del planejament general. Donat que l'aprovació del programa de participació és un acte que s'integra en la tramitació d'aquest instrument, correspon al Ple la seva aprovació.
- Article 69, que estableix l'obligatorietat de les Corporacions locals de facilitar la participació dels ciutadans en la vida local.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC): articles 154 i següents que regulen la informació i la participació ciutadanes.

De conformitat amb la previsió continguda a l'article 22.2 del RLU, el PPC del POUM de Rubí estructura el seu contingut en 8 apartats:

1. Introducció

En la que es detallen les fases de tramitació del POUM, així com el contingut del PPC.

2. Marc jurídic del procés de participació ciutadana

Es defineix el marc jurídic d'aplicació al procés de participació ciutadana del POUM, tant pel que fa a la legislació urbanística com en matèria de participació ciutadana.

3. Objectius del procés de participació ciutadana



Els tres objectius del procés de participació són:

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació de la ciutadania en el procés d'elaboració del POUM.
- Desenvolupar un treball d'implicació ciutadana en el marc de la redacció del POUM, promovent la màxima participació de la població facilitant tota la informació, eines i instruments per fer que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, les entitats del municipi, l'administració municipal i els tècnics redactors.
- Facilitar la divulgació i comprensió de tots els treballs relacionats amb del POUM.

4. Mecanismes i espais de participació

En aquest apartat es defineixen els mecanismes i espais de participació i se'n regula la seva implementació i juntament amb l'apartat "7. Fases del procés participatiu", estableixen el full de ruta de les diferents etapes del procés participatiu.

Pel que fa als mecanismes de participació, el PPC preveu els següents òrgans:

- Comissió de seguiment del POUM: comissió de caràcter informatiu i deliberatiu integrada per membres dels diferents grups polítics amb representació municipal, entre altres.
- Consell Consultiu del Pla: espai ciutadà de seguiment dels treballs de redacció del POUM, de caràcter informatiu i deliberatiu, integrat per representants de la societat civil de Rubí, entitats i associacions, entre altres.

Com a mecanismes d'informació i participació que acompanyaran totes les fases de redacció i tramitació del POUM, el PPC preveu:

- Espai web informatiu del POUM: concebut com l'espai on posar a disposició de la ciutadania els documents del POUM que es generin en cada fase de la redacció. Es correspon amb la "web del POUM".
- Espai de participació en línia: es preveu la creació d'un procés de participació en línia a l'espai www.participa.rubi.cat (o espai web alternatiu on s'aniran activant diversos components (enquesta, recollida de suggeriments, component de trobades per informar de la realització dels espais de participació, etc.) en funció de la fase / etapa del procés en que estigui la redacció i tramitació del POUM.

Aquests dos espais estaran relacionats a través d'enllaços i vincles de manera que a la "web del POUM" s'hi podrà consultar tota la documentació disponible mentre que la participació s'articularà a través de l'espai de participació en línia.

5. Marc de continguts: els temes del debat del procés participatiu

El PPC estructura aquests temes de debat en base al marc teòric establert per l'equip redactor del POUM, i contempla tres nivells:

- Tres Pilars: salut, habitatge i activitat econòmica
- Tres escales: territorial, municipal i local
- Vuit mirades: el verd, els equipaments, l'habitatge, l'activitat econòmica, la mobilitat, el patrimoni cultural, els espais naturals i el gènere com a mirada transversal



6. Coordinació i seguiment

En aquest apartat es detallen els espais previstos de coordinació (tècnica i de seguiment de la redacció del POUM), els espais i canals de seguiment i devolució del procés participatiu i es concreten les eines de recollida de les aportacions (base de dades d'aportacions).

7. Les fases del procés participatiu, informació i comunicació del procés

Pel que fa a les fases del procés participatiu, el PPC estableix 5 etapes diferenciades, que estan relacionades amb el ritme de redacció i tramitació del document del POUM. En cada etapa hi ha previstes una sèrie d'accions i mecanismes de participació. Les etapes i accions de participació previstes en cada una d'elles són:

- Etapa 1 - Preparació i informació, que té com a objectius principals l'elaboració del PPC, la presentació del procés participatiu i l'inici del treball de redacció del POUM.
- Etapa 2 – Participació prèvia a la redacció de l'Avanç de Pla. Inclou la implementació del guix dels mecanismes i espais d'informació i participació.
- Etapa 3 – Participació posterior a l'Avanç: Inclou la difusió i informació pública de l'Avanç de Pla i la recollida suggeriments sobre el model de ciutat proposat.
- Etapa 4 – Devolució dels resultats del procés participatiu. Inclou l'elaboració de la memòria de participació que formarà part de la documentació del POUM que s'aprovi inicialment.
- Etapa 5 – Participació posterior a l'aprovació inicial. Inclou l'exposició pública del document aprovat inicialment

8.Estratègia de comunicació

En aquest apartat s'estableixen els objectius, el públic, les fases, el canals i elements de difusió als que haurà de respondre l'estratègia de comunicació que estableixi el municipi a l'hora d'implementar el PPC.

El contingut del PPC de Rubí s'ajusta al previst a l'article 22.2 del RLU, necessari per poder dur a terme un procés de participació on la ciutadania pugui informar-se i participar del procés de redacció del POUM de Rubí, donant compliment així tant a les previsions d'informació i participació ciutadana contingudes a la legislació urbanística (TRLU, RLU) a la legislació estatal i autonòmica en matèria de règim local (LRBRL, TRLMRLC) i al reglament de participació municipal.

Pel que fa a la tramitació del PPC, l'article 105.2 del RLU estableix el caràcter preceptiu de l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana en la formulació de planejament general; aprovació que es pot acordar en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial de conformitat amb la previsió continguda a l'apartat 1 d'aquest mateix article. Així mateix, l'acord d'aprovació del PPC, d'acord amb l'esmentat article 22.3 del RLU s'haurà de publicar per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut podrà ésser objecte de consulta pública a les dependències municipals. També es publicarà aquest acord, juntament amb el PPC, a la seu electrònica municipal.



L'òrgan competent per adoptar l'acord d'aprovació del PPC és el Ple de l'Ajuntament de conformitat amb el què disposa l'article 22.2.c) de la LRBRL.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Planificació Urbana i del regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals de data 28 de juliol de 2023, l'informe tècnic i jurídic de data 19 de juliol de 2023 que, a efectes de motivació, es té per reproduït i incorporat a aquest acord i l'informe de secretaria general de data 27 de juliol de 2023, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Programa de Participació Ciutadana del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí, redactat per l'empresa RAONS PUBLIQUES SCCL.

Segon.- Publicar l'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al diari "El Periódico". L'esmentat acord, juntament amb el programa de participació ciutadana es podran consultar també a la seu electrònica municipal a l'enllaç

<https://seu.rubi.cat/urbanismeCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=20&esCatPrincipal=> i presencialment a les dependències municipals situades al carrer Doctor Robert 47 de dilluns a divendres, en horari d'atenció al públic de 9,30 hores a 13,00 hores.

Tercer.- Notificar aquest acord a RAONS PÚBLIQUES SCCL i a la resta d'empreses adjudicatàries del contracte públic de serveis de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí (POUM).

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat

12. CREACIÓ DEL CONSELL CONSULTIU DEL POUM I APROVACIÓ DEL SEU REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT EXP. 65/2023/TERRITORI-E

I.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Rubí ha iniciat els treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant POUM) de Rubí. El POUM és l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori que ha de permetre planificar el desenvolupament urbanístic del municipi i que, per tant, afecta directament al conjunt de la població de Rubí.

D'acord amb l'establert a l'article 8 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLU), cal garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de



planejament, com és el de redacció i tramitació del POUM; procés que està sotmès al principi de publicitat.

Per tal de garantir aquests drets, i en exercici del dret a l'autonomia organitzativa de que disposa -que ve reconeguda tant a la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria de règim local, com al Reglament orgànic municipal i al Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí- l'Ajuntament pot crear òrgans complementaris, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions o organitzacions.

Entre aquests òrgans complementaris, l'article 48.2.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i l'article 6.2.b) del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí (ROM) contempla els òrgans de participació ciutadana.

Donat que el POUM afecta tots els ciutadans del municipi, i per tal de promoure la participació en la seva tramitació, es crea el Consell Consultiu del POUM com un òrgan complementari de participació, de caràcter informatiu i deliberatiu, als efectes de garantir i fomentar els drets previstos a l'esmentat article 8 del TRLU en el procés de tramitació del POUM. El Consell Consultiu del POUM -que també està previst al Programa de Participació Ciutadana (PPC) del POUM- es regirà pel seu Reglament d'organització i funcionament.

Per Decret d'Alcaldia núm. 7833/2022 de 15 de desembre es va aprovar el Pla Anual Normatiu 2023 (PAN), que es va modificar per Decret d'Alcaldia núm. 3053/2023 de 9 de maig i per Decret d'Alcaldia núm.4953/2023 de 28 de juliol. El PAN 2023 preveu, a l'apartat corresponent a l'Àrea de Planificació Urbana, el "Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu del POUM".

II.- FONAMENTS DE DRET

- Articles 8.1.a), 48.2.b), 49, 52.2.e i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC).
- Article 8 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Article 6.2.b) del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí (ROM) aprovat definitivament en data 25 de març de 2021.
- Article 14 del Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat definitivament en data 26 de maig de 2006.
- Articles 4.1.a), 21.1 s),49, 65.2, 69, 70.2 i 84.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Instrucció de treball de govern obert 1/2022 sobre el procediment de les consultes prèvies de l'Ajuntament de Rubí



Mitjançant Decret de Regidor Delegat de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals núm.4759/2023 de data 20 de juliol, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu del POUM, es va nomenar la Comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'Avantprojecte del Reglament i es va establir realitzar la consulta prèvia prevista a l'article 133.1 LPACAP.

Entre els dies 24 de juliol i 11 d'agost, es va realitzar la consulta pública prèvia a la ciutadania a través del portal de participació <https://participa.rubi.cat/processes/> tal com consta a la diligència de data 14 d'agost de 2023, emesa per la Tècnica de Govern Obert. En aquest període es varen rebre 27 propostes i el retorn a aquestes es va produir en data 18 d'agost de 2023.

En data 18 d'agost de 2023 es va reunir la Comissió d'estudi i va aprovar, per unanimitat, el text del Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu del POUM.

El Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu del POUM que forma part d'aquest expedient i que s'incorpora com a Annex, té per objecte establir els seus aspectes bàsics organitzatius i de funcionament.

En aquest sentit, defineix les funcions pròpies del Consell Consultiu del POUM, que inclouen l'anàlisi i debat de les diferents problemàtiques i dinàmiques urbanístiques, locals i territorials, que existeixen al municipi i de les que es plantegin en el procés de redacció del POUM, fins a afavorir la responsabilització de la ciutadania en la planificació i la reflexió global sobre la ciutat. Així mateix determina els òrgans que formaran part del Consell Consultiu del POUM, la seva composició i competències, el règim de funcionament, d'adopció d'acords i de publicitat de les sessions, així com la seva vigència, que es preveu fins l'aprovació definitiva del POUM.

El Consell Consultiu del POUM estarà integrat per representants de veïns de Rubí i entitats i associacions representatives de la ciutat en àmbits relacionats amb l'urbanisme, l'habitatge, el medi ambient i tots aquells altres que puguin incidir en el POUM, així com representants de l'equip redactor, a més de l'Alcalde i el Regidor de l'Àrea de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis Municipals; sens perjudici que sempre que sigui necessari, i amb el vist i plau de la Presidència, es puguin convocar a les sessions del Consell aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

L'òrgan competent per adoptar l'acord de creació del Consell Consultiu i d'aprovació inicial del seu Reglament d'organització i funcionament, és el Ple de l'Ajuntament de conformitat amb el que disposa l'article 52.2.e) del TRLMRLC.

Vist el que disposen els articles 49 i 70.2 LRBRL, l'article 178 TRLMRLC i els articles 60 a 66 del ROAS en relació al procediment d'aprovació d'ordenances i reglaments locals.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Planificació Urbana i del regidor delegat de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals de data 22 d'agost de 2023, l'informe tècnic i jurídic de data 21 d'agost de 2023 que, a efectes de motivació, es té per reproduït i



incorporat a aquest acord i l'informe de secretaria de data 21 d'agost de 2023, que consten a l'expedient.

Per tot això

S'ACORDA:

Primer.- Crear el Consell Consultiu del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Rubí, com a òrgan complementari de caràcter informatiu i deliberatiu, amb l'objectiu de fomentar la participació de la ciutadania en el procés de redacció del POUM.

Segon.- Aprovar inicialment el Reglament del Consell Consultiu del POUM, que s'adjunta com a Annex.

Tercer.- Sotmetre l'esmentat Reglament, a informació pública pel termini de trenta dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari "El Periódico", i al tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler) i al portal de transparència a l'enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documents-dels-projectes-normatius-en-curs>

El termini per presentar al·legacions i/o reclamacions s'iniciarà amb la primera d'aquestes publicacions i finalitzarà un cop transcorreguts 30 dies hàbils des de la darrera publicació. L'expedient estarà a disposició de qualsevol persona interessada les dependències municipals al carrer Doctor Robert 47 en horari laborable de dilluns a divendres de 9.30 a 13 hores.

Quart.- Disposar que, si un cop finalitzat el termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació i/o reclamació, el Reglament del Consell Consultiu del POUM que s'aprovi inicialment quedarà aprovat definitivament, sense necessitat de cap altre tràmit, i es procedirà a trametre'l a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya a efectes de la seva publicació. En cas contrari, caldrà adoptar un acord exprés pel Ple de l'Ajuntament per aprovar-lo definitivament.

Un cop aprovat definitivament, l'esmentat Reglament es publicarà de la forma següent:

- Al tauler d'anuncis (e-tauler), al portal de transparència, i al BOP: el text de l'acord/ds plenari/s adoptats, i el text íntegre del Reglament.
- Al DOGC la referència al BOP on s'hagi fet la publicació municipal esmentada.

Cinquè.- El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBRL.

ANNEX



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE RUBÍ PREÀMBUL

Els Poders públics, en la seva actuació, estan sotmesos, entre d'altres, al principi de participació ciutadana en els assumptes públics. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Rubí, en l'exercici de la seva potestat auto organitzativa, crea el Consell Consultiu del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (d'ara endavant Consell Consultiu del Pla, o Consell) amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i també dels organismes amb competències en l'àmbit municipal en els treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant POUM) de Rubí.

El present reglament té per objecte establir els aspectes bàsics organitzatius i de funcionament del Consell Consultiu del Pla.

El reglament regula, l'objecte, les funcions, els òrgans, la composició i competències dels integrants del Consell, el funcionament i el règim de recursos que resulta aplicable.

En l'exercici de la seva potestat reglamentària, per a l'elaboració d'aquest reglament l'Ajuntament de Rubí ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, tal i com es justifica a continuació.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa per a l'elaboració del present reglament està justificada en la conveniència de dotar del règim regulador que estableixi l'organització, la composició i el funcionament del Consell Consultiu del Pla, com a òrgan municipal complementari de nova creació. El reglament és l'instrument normatiu més adequat per aquesta finalitat.

El contingut del reglament és proporcional, en tant que conté la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que es proposa la norma i, per altra banda, no suposa cap restricció de drets ni imposa obligacions als destinataris, més enllà dels drets i les obligacions que el reglament crea per als destinataris que acceptin formar part del Consell Consultiu del Pla.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, el present reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable, en tant que s'ha elaborat a l'empara i respectant les previsions normatives que resulten d'aplicació, tant pel que fa a les competències municipals, com pel que fa al procediment d'elaboració i aprovació i al contingut del reglament.

En aplicació del principi d'eficiència, el present reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

A la vista de l'exposat, es dicta el present reglament.

Article 1. Objecte

El Consell Consultiu del Pla és un òrgan local d'informació i participació, de caràcter consultiu, creat amb l'objectiu de fomentar la participació de la ciutadania en el procés de redacció del



POUM, de conformitat amb el que disposa l'article 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació i es crea a l'empara de l'establert als articles 48.2.b), així com de l'article 6.2b del Reglament orgànic municipal de l'ajuntament de Rubí i de l'article 14 del Reglament, de 26 de maig de 2006, de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí.

Article 2. Funcions

El Consell Consultiu del Pla té caràcter informatiu i deliberatiu de les propostes que es plantegin en la redacció del POUM. En aquest sentit les seves funcions seran:

1. Analitzar i debatre les dinàmiques i problemàtiques urbanístiques, locals i territorials existents, així com aquelles que es puguin presentar en el procés de redacció del POUM.
2. Plantejar, quan així es cregui necessari, criteris, alternatives i suggeriments a les problemàtiques detectades.
3. Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament de Rubí, la ciutadania, les entitats i el teixit associatiu del municipi.
4. Crear espais de debat i reflexió sobre el territori de Rubí.
5. Aportar una valoració del desenvolupament del planejament, des de la pluralitat de composició del mateix Consell, més enllà dels criteris tècnics considerats per l'equip redactor.
6. Afavorir la responsabilització de la ciutadania en la planificació i la reflexió global sobre la ciutat.

Article 3. Òrgans

Formen el Consell Consultiu del Pla els següents òrgans:

- A. Presidència
- B. Vicepresidència
- C. Secretaria
- D. Plenari
- E. Comissions de treball, si s'escau

Article 4. Composició i competències del Consell Consultiu del Pla

Tots els càrrecs que s'indiquen a continuació, s'exerciran de manera voluntària i no reportaran dietes d'assistència per ser càrrecs gratuïts i sense ànims de lucre.

El Consell Consultiu del POUM incorporarà, en la mesura que sigui possible, la paritat de gènere en la seva composició, d'acord amb el reglament de polítiques municipals d'igualtat de gènere i estarà format per:

- a) Presidència



La presidència correspon a l'Alcaldeessa del consistori o persona en qui delegui. La presidència podrà delegar les funcions que li siguin atribuïdes a la vicepresidència.

Són competències de la presidència del Consell Consultiu del Pla les funcions que s'identifiquen a continuació:

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del plenari.
2. Moderar el desenvolupament dels debats.
3. Fixar l'ordre del dia dels plenis.
4. Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
5. Dirimir els empats amb el seu vot.
6. Exercir totes aquelles funcions pròpies de la seva condició de presidenta del Consell, així com totes aquelles no expressament atribuïdes al plenari.
7. Exercir les funcions que li delegui el plenari.

b) Vicepresidència

La vicepresidència correspon al Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Són competències de la vicepresidència del Consell Consultiu del Pla les funcions que s'identifiquen a continuació:

1. Assistir a la presidència del Consell en l'exercici de les seves funcions.
2. Substituir amb caràcter accidental, la presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres supòsits d'impossibilitat.

c) Secretaria

Serà exercida per la directora de l'Àrea de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot. Aixecarà acta de les reunions i lliurarà els certificats de les sessions amb el vist i plau de la Presidència.

d) Plenari

Desenvoluparà les funcions previstes a l'Article 2 del present reglament, i en concret:

1. Analitzarà i avaluarà les propostes exposades per l'equip redactor POUM.
2. Podrà formular propostes i suggeriments a les sessions previstes, que es duran a terme durant el procés de redacció del POUM. Aquestes propostes es recolliran a l'acta de la sessió corresponent i se'n donarà trasllat a la següent sessió de la Comissió de seguiment del POUM per a la seva valoració.
3. El plenari del Consell Consultiu del Pla podrà crear una o varies comissions de treball (indicant la seva composició, funcions, i funcionament) amb la finalitat de tractar aspectes específics que tinguin especial rellevància. El plenari determinarà l'encàrrec a treballar en cada comissió de treball i, en funció del mateix, podrà establir el nombre màxim de membres que la formaran, el seu perfil i altres aspectes organitzatius que consideri convenient definir. Les comissions de treball estaran presidides per un membre del plenari del Consell Formaran part del plenari la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria.

També formaran part del plenari, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents:

- Les persones designades per Decret d'Alcaldia per formar part del Consell, bé en representació d'una entitat o en nom propi, per raó dels seus coneixements en matèria



urbanística o per la seva significació i prestació professional en diferents àmbits de la ciutat, relacionats amb l'urbanisme, l'habitatge, el medi ambient i altres matèries pròpies del Consell, que tindran la condició de vocals del Consell.

Per adquirir la condició de vocal caldrà l'acceptació de la persona nomenada per l'Alcaldia.

Tots els vocals del Consell ho seran amb veu i vot.

Els vocals que, en representació d'una entitat, participin al Consell Consultiu del Pla hauran de designar un representant i un suplent i hauran d'acreditar que la decisió sobre la seva participació al Consell i sobre la designació de la persona que ha d'actuar en la seva representació i la seva suplent s'ha pres per l'òrgan competent.

Un cop fet el nomenament, serà possible donar de baixa els vocals que manifestin la seva voluntat de no continuar participant al Consell Consultiu del Pla de manera expressa o bé tàcitament (per manca de participació a 3 sessions continuades sense excusar la seva absència). També serà possible resoldre per l'Alcaldia nous nomenaments a proposta del plenari en casos justificats com en cas de canvi de designació de la persona que representi l'entitat convidada a ser vocal.

- Sempre que sigui necessari, i que la presidència ho consideri convenient, poden ser convocades a les sessions del Consell aquelles persones que, sense ser vocals, puguin aportar-hi els seus coneixements, en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes assisteixen a les sessions amb veu però sense vot.

En concret podran assistir a les sessions:

1. Els responsables dels diferents LOTS que configuren els treballs de redacció del POUM, prèvia convocatòria del Director del POUM.
2. Persones que, estant relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o prèvia petició.
3. Els tècnics municipals per raó de les funcions que tenen assignades, prèvia convocatòria realitzada per la presidència.

Article 5. Funcionament de les sessions del Consell

Les sessions del Consell Consultiu del Pla es celebraran, com a mínim, cada 3 mesos.

En aquestes sessions el Director/a de l'equip redactor del POUM, o persona en la que delegui, presentarà l'estat de desenvolupament del document, fent incidència en aquells aspectes que es considerin d'especial transcendència (es podran convocar sessions per tractar temàtiques específiques).

Els membres del Consell podran realitzar totes les preguntes que creguin pertinents, així com obtenir la informació necessària, per tal de poder exercir les tasques d'anàlisi que se'ls demanin.

Amb caràcter general i en tot allò que no estigui expressament previst en aquest reglament, el règim de les convocatòries i constitució del Consell, el desenvolupament de les sessions i les deliberacions, l'adopció d'acords, el règim de votacions i les actes de les sessions es regiran pel que disposen els articles 17 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya.

Per a la constitució vàlida del Consell en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres. En segona convocatòria el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres del Consell.

Article 6. Convocatòria de les sessions del Consell



La convocatòria de les sessions del Consell s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió. La convocatòria de cada sessió anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i també, si s'escau, de la documentació relativa als punts a debatre en el si del plenari del Consell Consultiu del Pla.

A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la Presidència tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari.

Les persones convidades relacionades a l'Article 4 que no formin part del Consell, rebran una convocatòria amb una antelació mínima de 7 dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans als efectes de garantir la seva recepció.

Article 7. Ús de la informació

Els membres del Consell Consultiu del Pla hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la Llei de protecció de dades.

Article 8. Actes de les sessions del Consell

La persona que exerceixi les funcions de Secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant les propostes i suggeriments que s'han posat de manifest, així com els possibles acords als que s'hagi arribat.

El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

Article 9. Publicitat de les sessions

Les convocatòries de les sessions del Consell, les actes, i possibles acords es publicaran a la web del POUM, així com a d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

Article 10. Adopció d'acords

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions.

En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents.

En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

L'absència de membres un cop iniciada la votació equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.

Article 11. Recursos

Com sigui que el Consell és un òrgan de participació deliberatiu que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els possibles acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, això sens perjudici dels recursos que procedixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

Article 12. Modificació del reglament



La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la dissolució del Consell Consultiu del Pla, han de ser objecte d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

Article 13. Vigència

La vigència del Consell Consultiu del Pla serà des de la seva creació i fins a l'aprovació definitiva del POUM. Tanmateix, a partir de l'aprovació inicial per part del Ple de l'Ajuntament, la periodicitat de les reunions s'haurà d'adaptar a les prescripcions contingudes als informes emesos pels organismes sectorials competents així com a les al·legacions que s'hagin formulat durant el període d'informació pública del document aprovat inicialment.

Article 14. Normativa supletòria

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la normativa autonòmica que sigui aplicable, així com els Reglaments municipals que siguin d'aplicació, en especial el Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat pel Ple Municipal de 26 de maig de 2006 i publicat al BOPB nº 160 de 6 de juliol de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBRL.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat

13. ASSUMPTE URGENTS

Es presenta al Ple un assumpte urgent, en aquest cas s'ha de votar primer la urgència per poder aprovar la proposta.

La votació de la urgència dona el següent resultat:

La urgència s'aprova per unanimitat



13.1 NOMENAMENT DELS REGIDORS DESIGNATS PELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS COM A MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE RUBÍ (Cartipàs 2023-2027) EXP. 21/2023/CM

Atès que el Reglament del Consell Escolar Municipal de Rubí regula en el seu article 10 la composició d'aquest òrgan, establint que la Presidència correspon a l'Alcaldia, que la podrà delegar en un membre de la corporació.

Atès que aquest precepte també preveu com a vocals vuit membres de la corporació, designats pel Ple.

Atès que, a causa de la finalització de l'anterior mandat, els vocals anteriors van cessar en el càrrec i és necessari nomenar els nous vocals.

Vist el que disposa l'article 38.c) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vistes les instàncies presentades pels grups polítics municipals, que consten a l'expedient.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 31 d'agost de 2023, que consta a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Nomenar els regidors que a continuació s'esmenten, com a vocals del Consell Escolar Municipal de Rubí, en representació dels grups polítics municipals:

Regidora Maria Carmen Alarcón Cuenca del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Regidora Annabel Cuesta Fabre del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Regidor Xavier Corbera Gaju d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM).

Regidora Nerea Andrés Antón de VOX (VOX).

Regidor Juan Carlos Boronat Gómez del PARTIDO POPULAR/PARTIT POPULAR (PP).

Regidor Antonio Garcia Berea de Veïns per Rubí (VR).

Regidora Esther Gómez Alonso d'Alternativa d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista (AUP-AMUNT).



Ajuntament
de Rubí

Regidor Andrés Medrano Muñoz d'En Comú Podem Rubí-Confluència (ECPR-C).

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat

B) PART DE CONTROL

14. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR, SOL·LICITANT AL GOVERN MUNICIPAL LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE BANYS PÚBLICS PER A LA CIUTAT EXP. 15/2023/MOC

El Grup Municipal del Partit Popular de Rubí, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del Reglament Orgànic Municipal, presenta la següent moció, per a la seva votació i adopció en el Ple de l'Ajuntament de Rubí.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Per al Partit Popular de Rubí, és essencial millorar la vida dels nostres veïns i exigir mesures que afavoreixin el progrés social dels rubinencs. Després de tenir diferents reunions amb associacions de veïns, agents de la societat civil i diferents entitats, presentem una demanda històrica per part dels ciutadans de la nostra ciutat.

El Ple de gener de 2019 va aprovar per unanimitat una moció presentada per l'AUP en la qual es posava de manifest la necessitat de crear una xarxa d'equipaments públics que posessin a la disposició de la ciutadania els banys públics d'aquests equipaments. Aquesta moció va donar origen a la iniciativa "No puc esperar", dirigida a les persones que pateixen una malaltia inflammatòria intestinal que precisen d'un accés prioritari a un bany si així ho requereixen.

A causa de la baixa natalitat, la població de Catalunya envelleix a un ritme molt accelerat. Aquesta situació també la sofreix la nostra ciutat, Rubí, on la seva ciutadania de més de 65 anys ja supera a la de menors de 15. Segons les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IEC), en 2022 la població de Rubí era de 79.007 persones, on les de més de 65 anys eren 12.946, la qual cosa representa un 16,38% del total.

O per cosa que és el mateix, 17.552 rubinencs, tenen una edat de més de 60 anys, un 22% de la població total. I 26.092, un 33% de la població, està en l'interval d'entre 40 i 60 anys d'edat.

Actualment Rubí no disposa de lavabos en via pública per a poder cobrir les necessitats de les persones.



L'objectiu d'aquesta moció és facilitar unes instal·lacions de banys públics per a millorar la qualitat en les activitats de passeig per la nostra ciutat, especialment per a la gent gran. Hem de millorar les infraestructures dels rubinencs perquè Rubí sigui una ciutat més atractiva, transversal i agradable.

Per tant, des del grup municipal POPULAR considerem que disposar d'una xarxa de banys públics és un servei de primera necessitat per als rubinencs, i així renovar la imatge de Rubí, com una ciutat inclusiva i cívica per a tots.

S'ACORDA:

1. Estudiar la possibilitat d'ampliar el programa "No em puc esperar" a persones majors.
2. Sol·licitar a l'equip de govern que realitzi un estudi jurídic - econòmic per a la instal·lació d'una xarxa de banys públics accessibles a la nostra ciutat.
3. Realitzar noves campanyes d'informació del programa "No em puc esperar".

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 3 (VOX) i 2 (PP)
- Vots en contra: 5 (ERC) i 2 (ECP)
- Abstencions: 1 (VR) i 2 (AUP)

La moció s'aprova per majoria absoluta.

15. ASSUMPTE URGENTS

No es presenten assumptes urgents.

16. PRECS I PREGUNTES

17. VIDEOACTA DE LA SESSIÓ

1. Aprovació acta anterior 13/2023 de 25.07.2023 http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=1
19/2023/SGSI-E - Presa de coneixement dels decrets de l'alcaldia i de les resolucions de les regidories delegades dictats entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2023



http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=2
131/2023/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 61/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI. http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=3
102/2023/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 46/2023 PER CRÈDIT EXTRAORDINARI http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=4
143/2023/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 68/2023 PER SUPLEMENT DE CRÈDIT. CASINO. Projecte 2019/2/INVER/34 http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=5
150/2023/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 71/2023 PER CRÈDIT EXTRAORDINARI http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=6
151/2023/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 72/2023 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=7
3/2021/CSOH - Servei de manteniment i control de la qualitat dels espais verds, de l'arbrat i les palmeres i de les àrees de jocs infantils del municipi de Rubí. Reajustament comptable. http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=8
230/2023/PERSONES-E - Designació de representants municipals als Consells Escolars dels Centres (CEC) http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=9
166/2022/TERRITORI-E - Reducció temporal del preu dels títols multiviatge i abonaments del transport col·lectiu urbà de Rubí 2023 http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=10
61/2023/TERRITORI-E - Aprovació i publicació del Programa de Participació Ciutadana del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=11
65/2023/TERRITORI-E - CREACIÓ DEL CONSELL CONSULTIU DEL POUM I APROVACIÓ INICIAL DEL SEU REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=12
13. Assumptes urgents part resolutoria http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=13
21/2023/CM - NOMENAMENT DELS REGIDORS DESIGNATS PELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS COM A MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE RUBÍ (Cartipàs 2023-2027) http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=14
15/2023/MOC - Moció presentada pel grup municipal Partit Popular al Ple del 7 de setembre de 2023, sol·licitant al govern municipal la instal·lació d'una xarxa de banys públics per a la ciutat http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=15
15. Assumptes urgents http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=16
16. Precs i preguntes http://rubi.videoacta.es?pleno=20230907&punto=17

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari general

L'alcaldeessa