



Ajuntament
de Rubí

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 12/2023

Caràcter: Extraordinària i urgent

Data: 28 de juny de 2023

Hora: de 09:30 a 10.25 h

Lloc: Sala de Plens

ASSISTENTS

Presidenta	Ana Maria Martinez Martinez	PSC-CP
Regidor	Moises Rodriguez Canton	PSC-CP
Regidor	Juan Lopez Nuñez	PSC-CP
Regidor	Rafael Gueto Ortiz	PSC-CP
Regidora	Maria Carmen Alarcón Cuenca	PSC-CP
Regidora	Marta Oliva Martín	PSC-CP
Regidor	Juan Antonio Brustenga Majó	PSC-CP
Regidora	Annabel Cuesta Fabré	PSC-CP
Regidor	Víctor García Correas	PSC-CP
Regidor	Xavier Corbera Gaju	ERC-AM
Regidora	Montserrat Soler Pons	ERC-AM
Regidor	Xavier Cots Gómez,	ERC-AM
Regidora	Marta Esparza González,	ERC-AM
Regidor	Joan Puntí Recasens,	ERC-AM
Regidora	Nerea Andrés Antón	VOX
Regidor	Francisco Javier Cebrián Moreno	VOX
Regidor	Carlos Velarde Ávila	VOX
Regidor	Juan José Giner Espinosa	PP
Regidor	Juan Carlos Boronat Gómez	PP
Regidor	Antonio García Berea	VR
Regidor	Cristian Ruiz Villalba	VR
Regidora	Marina Dolset Mancho	AUP
Regidora	Esther Gómez Alonso	AUP
Regidor	Andrés Medrano Muñoz	ECP
Regidora	Annia Garcia Moreno	ECP
Secretari	Josep Manuel Colell Voltas	
Interventora	Elena Olivera Sánchez	



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldesa obre la sessió.

1. RATIFICAR EL CARÀCTER URGENT DE LA CONVOCATÒRIA

Es proposa a votació dels assistents, la ratificació del caràcter urgent de la present convocatòria per poder procedir a debatre els punts inclosos en l'Ordre del dia.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (PP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 5 (ERC)
- Abstencions: 3 (VOX), 2 (VR) i 2 (AUP)

La urgència de la convocatòria s'aprova per majoria absoluta.

2. DONAR COMPTE AL PLE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA NÚM. 4091/2023 I 4098/2023 DE MODIFICACIÓ DE L'ORGANIGRAMA MUNICIPAL EXP. 1/2023/CM Decret d'Alcaldia 4091/2023 del 17-06-2023

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, aquesta Alcaldia considera necessari organitzar i estructurar els serveis municipals en diverses àrees de gestió.

Atès que aquesta estructuració és imprescindible per a la distribució de funcions administratives i l'atribució de competències i responsabilitats entre els membres de la corporació a fi de dotar d'una major eficiència a l'actuació municipal.

Vist el que disposen els articles 4.1.a) i 21.1.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; els articles 8.1.a) i 53.1.b) i d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 45 i 124.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist l'informe de Gerència de data 17 de juny de 2023 i l'informe de Secretaria de data 17 de juny de 2023, que consten a l'expedient.



En conseqüència, en virtut de les atribucions que tinc conferides

PROPOSO:

Primer.- L'acció del govern municipal es desenvoluparà organitzada i estructurada en les següents àrees de gestió:

1. ÀREA DE PROJECCIÓ DE LA CIUTAT, CULTURA I ESPORTS (UO72).

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei d'Esports (UO40):** promoció de l'esport en les dues vessants, de base i competició. Definició, dinamització, gestió integral, conservació i utilització dels equipaments esportius de la ciutat. Relació i coordinació amb les entitats esportives de la ciutat. Coordinació i lideratge del Pla de Promoció de l'esport femení. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO40.
- **Servei de Promoció i dinamització cultural (UO41):** desplegament de les polítiques culturals. Gestió integral, conservació i utilització del patrimoni històric i artístic. Dinamització i gestió dels equipaments culturals. Gestió de les biblioteques i espais expositius. Gestió de les festes tradicionals i de la festa major. Arts escèniques. Relació i coordinació amb les entitats culturals de la ciutat. Promoció, protecció i difusió del patrimoni arqueològic, arquitectònic, natural i intangible de la ciutat. Preservació de la memòria històrica. S'adscriu el personal depenent de les unitats UO41 i UO82.
- **Servei de Projecte de la Ciutat (UO90):** definició i coordinació de projectes estratègics, relacions internacionals, festivals, fires i altres exponents identitaris de la ciutat, així com la promoció del seu turisme. Creació i desenvolupament de la marca de ciutat i el seu corresponent màrqueting públic. Desplegament de criteris i polítiques normatives orientades a l'ordenació, protecció i millora del paisatge urbà i la gestió de la qualitat urbana per aconseguir un espai comú amable, estètic i harmònic. S'adscriu el personal de la unitat orgànica UO90. Aquest servei incorpora dues noves unitats (Relacions Internacionals i Xarxes de ciutat i Innovació i Qualitat Urbana) pendents d'assignació d'unitat orgànica (UO)

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica UO72.

2. ÀREA D'INDÚSTRIA, COMERÇ I OCUPACIÓ (UO05)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Serveis a l'Empresa (U015):** desplegament de les polítiques locals adreçades al foment i desenvolupament de l'activitat empresarial. Gestió dels polígons industrials. Es desenvolupen les funcions de Finestreta Única Empresarial. S'adscriu el personal depenent de la unitat U01.



- **Servei de Comerç (U016):** desplegament de les polítiques locals adreçades a la promoció i dinamització de l'activitat comercial de la ciutat. Relació i coordinació amb les entitats representatives de l'activitat comercial. Planificació i gestió de l'activitat pròpia del Mercat Municipal, mercats temàtics i mercadals. Concessió dels permisos i gestió de l'ocupació d'espais de taules i cadires de bars i restaurants. S'adscriu el personal depenent de les unitats U016 i U053.
- **Unitats de llicències i disciplina d'activitats (U069 i U094):** tramitació i gestió de les llicències i/o permisos i la comprovació d'activitats. Llicències, comunicació prèvia i declaració responsable i controls posteriors a l'inici de l'activitat. Intervenció mediambiental d'activitats. Gestió de la disciplina d'activitats. Tramitació d'expedients disciplinaris corresponents a infraccions en matèries d'activitats. S'adscriu el personal depenent de les unitats U069 i U094.
- **Servei d'ocupació Rubí forma (U062):** desplegament de les polítiques d'ocupació, en matèria d'informació, orientació i inserció laboral. Desplegament de les polítiques de foment de la formació ocupacional per al treball, formació professional i formació al llarg de la vida. S'adscriu el personal depenent de les unitats U062, U063, U064 i U065

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de les unitats orgàniques U005.

3. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS (U013)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació (U018):** definició i gestió integral dels sistemes d'informació corporatius. Definició i gestió dels sistemes de comunicació i telecomunicacions de la ciutat. Actuacions relatives a la promoció, formació i difusió de les noves tecnologies entre el personal de l'Ajuntament. S'adscriu el personal depenent de la unitat U018..
- **Servei d'Atenció a la Ciutadania (U019):** definició i gestió dels registres i la informació a la ciutadania (OAC). Gestió de la seu electrònica. Gestió de l'Oficina d'Informació al Consumidor (OMIC). S'adscriu el personal depenent de la unitat U019.
- **Servei de Contractació i Compres (U021):** desplegament i gestió de la contractació administrativa. Gestió de Compres. S'adscriu el personal depenent de les unitats U021 i U056.
- **Serveis jurídics (U022):** suport jurídic d'assessorament a les actuacions municipals. Procediment administratiu. Elaboració d'informes i dictàmens. Defensa jurídica i accions en els diferents tribunals, jutjats, administracions i altres organismes. Responsabilitat patrimonial. Tramitació expedients sancionadors de tot tipus excepte en matèria d'urbanisme, activitats i trànsit. S'adscriu el personal depenent de la unitat U022.
- **Servei d'Hisenda local i Serveis Econòmics (U024):** Elaboració del projecte del Pressupost



municipal. Seguiment, estudis i informes econòmics de la gestió integral del pressupost municipal i d'ordenances fiscals. Elaboració de propostes de modificacions pressupostàries i de la liquidació del pressupost. Definició i planificació de polítiques pressupostàries i establiment de marcs pluriennals i plans econòmics i financers. Desplegament de les polítiques d'optimització de la despesa i estudis de costos i rendiments dels serveis. S'adscriu el personal depenent de la unitat U024.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U013.

4. ÀREA DE DRETS SOCIALS (U032).

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Serveis Socials (U033):** desplegament i gestió dels serveis socials bàsics i dels serveis socials especialitzats. Atenció a situació de violència de gènere i acolliment en coordinació amb el Servei d'Igualtat. Relació i coordinació amb les entitats de serveis socials. S'adscriu el personal depenent de la unitat U033.
- **Servei de Salut pública (U035):** desplegament i gestió de les actuacions de foment de la salut pública, control i inspecció. Lideratge de la Taula de Salut i Comunitat. Relació i coordinació amb les entitats de salut pública. S'adscriu el personal depenent de la unitat U035.
- **Servei d'Habitatge (U073):** definició i gestió de les polítiques adreçades al dret de la ciutadania a un sostre digne. Gestió, promoció, i conservació del parc d'habitatges municipals integrants del patrimoni municipal del sòl i d'habitatge. Gestió de les accions en l'àmbit de la mediació amb el mercat immobiliari. Relació i coordinació amb les entitats d'habitatge. S'adscriu el personal depenent de la unitat U073.
- **Servei de Programes sectorials (U091):** Programes adreçats a col·lectius específics: Infància vulnerable, adolescència vulnerable, diversitat funcional, dependència i ajuda a domicili, gent gran vulnerable i inclusió social. S'adscriu el personal depenent de la unitat U091.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U032.

5. ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA (U071)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei d'Igualtat (U011):** desplegament i gestió de les polítiques de foment de la igualtat de gènere i promoció de la dona. Informació i atenció a la dona (SIAD). Relació i coordinació amb les entitats d'igualtat. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U091. S'adscriu el personal depenent de la unitat U011.
- **Servei d'Educació (U036):** desplegament de les relacions, la cooperació i la coordinació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en les matèries següents: programació de l'ensenyament, creació, construcció i conservació dels centres docents, gestió



integral i promoció de l'ús social dels centres docents de titularitat municipal i participació en la vigilància de l'escolaritat obligatòria. Ciutat educadora. Pla educatiu d'entorn. OME. Definició i gestió de les escoles de titularitat municipal (escoles bressol, escola d'art i escola de música). Escola d'adults. Foment de les polítiques adreçades a la cooperació amb la comunitat educativa. Relació i coordinació amb el Servei Local de Català i amb el Comissionat de Política Lingüística. Relació i coordinació amb les entitats d'educació. S'adscriu el personal depenent de les unitats U036, U037, U038 i U039.

- **Servei de Cooperació (U059):** Definició i gestió de les polítiques de foment dels drets humans i dels drets de la ciutadania i integració de les persones estrangeres. Definició i gestió del voluntariat. Cooperació internacional: definició i gestió de les polítiques adreçades a la cooperació internacional. Definició i gestió de les campanyes de sensibilització a la ciutadania en matèria de cooperació internacional. Relació i coordinació amb les entitats de ciutadania. S'adscriu el personal depenent de la unitat U059.
- **Servei d'Infància:** desplegament de les polítiques transversals adreçades a la infància i la consolidació del Pla d'Infància i Ciutat dels Infants. Lideratge de la Taula d'Infància. Relació i coordinació amb les entitats d'infància. Servei de nova creació, pendent d'assignació d'unitat (UO).
- **Servei de Joventut (U092):** promoció de l'emancipació de les persones joves, afavorint la participació en tots els àmbits que afecten la seva vida i la corresponsabilitat afavorint l'associacionisme juvenil. Desplegament de les polítiques de joventut d'acord amb el Pla Local de Joventut. Relació i coordinació amb les entitats de joventut. S'adscriu el personal depenent de la unitat U092.
- **Servei de Gent Gran Activa (U093):** desplegament de les polítiques d'envelliment actiu, tenint en compte les seves necessitats i potenciant la participació de les persones grans en la presa de decisions, en la implementació dels projectes i en la vida social del municipi. Coordinació i lideratge del Pla Estratègic en l'àmbit de les persones grans. Impuls de les accions de participació social i cívica. Dinamització del Consell de la Gent Gran i les seves comissions derivades. Relacions amb l'IMSERSO pel que fa el manteniment del reconeixement de Ciutat amigable amb les persones grans. Relació i coordinació amb les entitats de gent gran. S'adscriu el personal depenent de la unitat U093.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U071.

6. ÀREA DE PLANIFICACIÓ URBANA (U046).

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Planejament Urbà (U043):** definició i gestió del planejament urbanístic. Tramitació de les figures de planejament general i derivat. Gestió del sòl integrant del patrimoni municipal del sòl i d'habitatge. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U043.



- **Servei d'Obra pública (U045):** definició i execució de projectes d'obres públiques. Control i gestió d'actuacions d'urbanització. Coordinació de l'espai públic. Gestió dels diferents plans d'inversió municipals. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U045.
- **Servei de Mobilitat i Accessibilitat (U050):** coordinació i lideratge del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, definició i gestió de la mobilitat urbana i del transport públic. Ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes. Definició i gestió de les zones i espais destinats a l'aparcament de vehicles. Definició i gestió de les llicències de taxi. Utilització privativa o aprofitament especial dels espais que conformen la vialitat pública. Gestió de la senyalització urbana. Gestió de la supressió de les barreres arquitectòniques en la via pública, en edificis públics i en el transport públic. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U050.
- **Servei de llicències i disciplina (U044):** tramitació i gestió de les llicències i/o permisos urbanístics i la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Gestió de la disciplina urbanística. Tramitació d'expedients disciplinaris corresponents a infraccions en matèries urbanístiques. S'adscriu el personal depenent de les unitats U044, U070 i U075.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U046.

7. ÀREA DE SOSTENIBILITAT I SERVEIS MUNICIPALS (U076)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Sostenibilitat i Medi (U052):** definició i gestió de les polítiques integrals de sostenibilitat, energia i medi ambient. Definició i gestió de les polítiques destinades a la protecció i la promoció del medi natural. Gestió de les activitats extractives. Gestió del cicle integral de l'aigua. Aquest servei incorpora una unitat nova (Cicle de l'aigua) pendent d'assignació d'UO. S'adscriu el personal depenent de les unitats U052 i U057.
- **Servei de manteniment urbà (U095):** manteniment dels espais que conformen la vialitat pública i del mobiliari urbà i en l'àmbit territorial de les urbanitzacions. Conservació i manteniment d'instal·lacions i edificis de titularitat municipal. Gestió energètica municipal. Gestió de les actuacions de parcs i jardins. Manteniment de les urbanitzacions del municipi. Coordinació i gestió dels plans d'ocupació municipals que presten serveis a la via pública. S'adscriu el personal depenent de les unitats U047, U049, U096, U100.
- **Serveis Urbans (U098):** gestió de la recollida, tractament i eliminació de residus. Planificació i gestió dels programes de neteja viària i d'equipaments municipals. Gestió dels Serveis funeraris. S'adscriu el personal depenent de les unitats U054, U053, U098 i U099.
- **Unitat d'Inspecció i Programació (U101):** realització de tasques d'inspecció i emissió d'informes, ja sigui per encàrrec o detecció de possible infracció, pels serveis que desenvolupa l'àrea de sostenibilitat i serveis municipals.



A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica UO76.

8. ÀREA DE PERSONAL

Comprèn les funcions següents:

- **Recursos humans (U017):** coordinació i Lideratge del Pla d'Ordenació de Recursos Humans. Planificació i organització dels recursos humans: gestió de la plantilla de personal, relació llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Impuls i desenvolupament professional: formació i pla de carrera, desplegament dels processos de provisió de llocs de treball. Relacions Laborals. Tramitació d'expedients disciplinaris. Gestió i seguiment econòmic: elaboració de les nòmines i control i gestió del Capítol 1 de despesa del pressupost municipal. Prevenció i Salut Laboral. S'adscriu el personal depenent de la unitat U017.

9. ÀREA DE SEGURETAT, POLICIA COMUNITÀRIA, CIVISME I CONVIVÈNCIA

Àrea de nova creació pendent d'assignació d'unitat organitzativa. Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Seguretat Ciutadana (U051):** gestió del cos de la Policia local. Gestió de les llicències d'armes. Gestió de la seguretat viària i en els llocs i espais públics. Gestió de les inspeccions en matèria de seguretat. Desplegament i gestió de l'Ordenança de civisme, tramitació de les denúncies per actituds incíviques i gestió de les accions de treballs en benefici de la comunitat. Gestió de les multes i dels expedients sancionadors en matèria de trànsit. S'adscriu el personal de la unitat U051.
- **Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat (U078):** desplegament i gestió de polítiques de proximitat i de les relacions amb les entitats veïnals dels diferents barris que integren la ciutat. Relació i coordinació amb les sindicatures de greuges local, autonòmica i estatal. Coordinació de les actuacions en matèria de Civisme. Planificació i gestió de les infraestructures d'actes públics. Oficina d'Atenció i Suport a les Entitats (OASE): gestió del Registre d'entitats ciutadanes, definició i gestió del suport a les entitats de la ciutat. Concessió de permisos d'ocupació de via pública per a la instal·lació de fires d'atraccions. S'adscriu el personal depenent de la unitat U078.
- **Unitat de Protecció Civil (U080):** Definició i gestió de la protecció civil i de la protecció forestal. S'adscriu el personal depenent de la unitat U080.
- **Unitat d'Acció i Mediació Comunitària (U102):** funcions de mediació. Coordinació i lideratge del Pla de Dinamització comunitària. S'adscriu el personal de la unitat U102.

Segon.- Queden reservades a l'Alcaldia els següents serveis i funcions:

- **Organisme Especial Desconcentrat (OED) Rubí Serveis Audiovisuals (U066)** el qual té



adscriu el personal de la unitat U066.

- **Sindicatura de Greuges**

- **Tresoreria (U026):** són les funcions reservades de l'article 5 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Habilitació nacional. Concretament: les funcions de tresoreria i recaptació. La funció de tresoreria comprèn el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local d'acord amb les disposicions vigents (formar plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, l'organització i custòdia de fons i valors, la realització de cobraments i pagaments i la subscripció de les actes d'arqueig), l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat, la direcció de serveis de gestió financera de l'Entitat Local, la concertació i modificació de les operacions d'endeutament, l'acreditació del període mig de pagament, entre d'altres. La funció de gestió i recaptació comprèn: el comandament dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació, l'impuls i direcció dels procediments de gestió i recaptació, l'autorització del plecs de càrrecs de valors, dictar la providència de constrenyiment i la tramitació d'expedients de responsabilitat que procedeixin de la gestió recaptatòria. S'adscriu el personal depenent de les unitats U025 i U026.

- **Secretaria general (U027):** preparació i custòdia dels assumptes d'òrgans col·legiats amb efectes resolutoris. Aixecar acta de les sessions dels òrgans col·legiats. Fe pública. Assessorament legal als òrgans de govern. Gestió, organització, custòdia i conservació de la documentació. S'inclouen les funcions de l'article 3 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Habilitació nacional i que estan numerades. S'adscriu el personal depenent de les unitats U027, U028 i U088.

- **Intervenció municipal (U029):** són les funcions reservades de l'article 4 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Habilitació nacional. Concretament: el control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària que comprèn la funció interventora, el control financer en la modalitat de funció de control permanent, auditoria pública, i control d'eficàcia. El control financer comprèn el control de subvencions i ajudes públiques, l'informe del projecte de pressupostos i modificacions pressupostàries, l'emissió d'informes de la concertació o modificacions d'operacions de crèdit, de la liquidació del pressupost, l'emissió d'altres informes en matèria econòmic i financera sol licitats pel presidència o per un terç dels regidors , així com la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents o efectes de l'avaluació de la repercussió econòmic financera i estabilitat pressupostària. Es el centre directiu de la comptabilitat pública, tant financera com pressupostària i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les que dicti el Ple. Formar el compte general de l'Entitat local, els estats d'ingressos i de despeses a nivell consolidat dels comptes que determini el Ple, coordinar les funcions comptables i emetre les instruccions tècniques oportunes i inspecció de la seva aplicació, la gestió del registre de factures i la remissió de la informació econòmic i financera al Ministeri d'Hisenda, al Tribunal de comptes i altres òrgans externs, entre d'altres funcions. S'adscriu el personal depenent de les unitats U029, U077 i U030 pel que fa referència a les funcions de comptabilitat i registre de factures. S'adscriu el personal depenent de les unitats U029, U030 i U077.

- **Àmbit d'Alcaldia (U086):** supervisió i coordinació de les unitats que integren l'àmbit. Comprèn



i funcions següents:

- **Gabinet d'Alcaldia i Protocol (U007):** Agenda institucional i de govern de l'Alcaldia. Assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions. Programar la presència institucional de l'Alcaldia en els actes públics Organització i supervisió d'actes institucionals i protocol·laris. Garantir el protocol i tractament necessari per l'Alcaldia en els actes públics Definició, promoció, gestió i manteniment de les relacions institucionals de l'Ajuntament. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO07.

- **Servei de Comunicació (U009):** desplegament i gestió de les polítiques adreçades a informar i garantir un retiment de comptes de les actuacions municipals a la ciutadania. Definició i gestió de la comunicació a la ciutadania. Definició i gestió de la web corporativa i de la web de la ciutat. Comunicació interna. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO09

- **Unitat de Govern Obert (U085):** desplegament, definició i gestió de les actuacions en matèria de govern obert, transparència, participació ciutadana, dades obertes i dret i accés a la informació pública Desplegament, definició i gestió de la participació ciutadana. Impuls i seguiment de l'Oficina de Governança de dades. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO85

A més queda adscrit a aquest àmbit àrea el personal depenent de la unitat orgànica UO86.

- **Gerència municipal (U002)**, que serà l'encarregada de la supervisió i coordinació de les àrees de govern, de les empreses municipals Promoció Urbana de Rubí, SA (PROURSA) i Font del Ferro SL. així com de les unitats i funcions següents:

- **Unitat d'Organització, Planificació i Qualitat (U004):** Definició i gestió de sistemes de qualitat, establiments de procediments i processos d'actuació. Organigrama municipal. S'adscriu el personal de la unitat orgànica U004.

- **Unitat Rubí Brilla (U079):** coordinació i lideratge del Pla Director Rubí Brilla. S'adscriu el personal depenent de la unitat U079.

- **Unitat de Gabinet d'Estudis i Estadístiques (U087):** definició i gestió dels indicadors de recollida de les dades internes de la corporació i externes de la ciutat necessaris en la planificació i l'avaluació de les actuacions municipals. S'adscriu el personal de la unitat U087.

A més queda adscrit a la Gerència Municipal el personal depenent de la unitat orgànica UO02.

Tercer.- Ordenar que es procedeixi a l'adaptació de l'actual organigrama municipal a la nova organització i estructuració que per la present resolució es disposa. A aquests efectes s'adjunta un quadre amb els canvis que s'estableixen respecte l'actual:



Canvis	UO	Nova UO de dependència/nou nivell
Canvi denominació	U021 - SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES	
	U101 - UNITAT D'INSPECCIÓ I PROGRAMACIÓ	
	U030 - SERVEI DE COMPTABILITAT	
	U015 - SERVEIS A L'EMPRESA	
	U018 - SERVEI DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ	
	U024 - SERVEI D'HISENDA LOCAL I SERVEIS ECONÒMICS	
	U036 - SERVEI D'EDUCACIÓ	
	U059 - SERVEI DE COOPERACIÓ	
	U098 - SERVEIS URBANS	
Canvi dependència orgànica	U069 - UNITAT DE LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	Passa a dependre de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació (U005)
	U094 - UNITAT DE DISCIPLINA D'ACTIVITATS	Passa a dependre de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació (U005)
	U078 - SERVEI DE RELACIONS CIUTADANES PROXIMITAT	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació
	U056 - UNITAT DE COMPRES	Passa a dependre del servei de Contractació (U021)
	U080 - UNITAT DE	Passa a dependre d'una àrea de nova



	PROTECCIÓ CIVIL	creació amb UO pendent d'assignació
	U087 - GABINET D'ESTUDIS I ESTADÍSTICA	Passa a dependre de Gerència (U002)
	U088 - UNITAT DE PATRIMONI MUNICIPAL	Passa a dependre de Secretaria General (U027)
Canvi de dependència orgànica i canvi de denominació	U051 - SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació
Canvi de dependència orgànica i canvi de nivell	U100 - SERVEI DE MANTENIMENT D'URBANITZACIONS	Passa a dependre de Manteniment Urbà (U095). Canvi de nivell "servei" a "unitat"
Canvi de dependència orgànica, canvi de denominació i canvi de nivell	U102 - UNITAT D'ACCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació. Canvi de nivell "servei" a "unitat"
Canvi de nivell	U019 - SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	Canvi de nivell "oficina" a "servei"
	U004 - UNITAT D'ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I QUALITAT	Canvi de nivell "servei" a "unitat"
Nova creació	U0?? - SERVEI D'INFÀNCIA	Dependència de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania. Pendent d'assignació UO
	U0?? - UNITAT DE CICLE DE L'AIGUA	Dependència de Sostenibilitat i Medi (U052)
	U0?? - UNITAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I XARXES DE CIUTATS	Dependència del servei de Projecció de Ciutat (U090)
	U0?? - UNITAT D'INNOVACIÓ I QUALITAT URBANA	Dependència del servei de Projecció de Ciutat (U090)



Desapareix	U081 – UNITAT de PROJECTES ESTRATÈGICS	
-------------------	---	--

Quart.- Donar compte del contingut d'aquest decret a la propera sessió plenària que se celebri.

Cinquè.- Publicar la present resolució a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Sisè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret d'Alcaldia núm. 4098/2023 del 20-06-2023
Modificació de l'Organigrama Municipal
Antecedents

1. L'actual organigrama municipal és fruit de la reestructuració dels serveis municipals en diverses àrees de gestió un cop constituït el nou Ajuntament, el 15 de juny de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals convocades per RD 209/2019, d'1 d'abril i celebrades el 26 de maig de 2019.
2. No s'ha aprovat durant el mandat 2019-2023 cap decret d'alcaldia amb la representació gràfica global del nou organigrama tècnic-administratiu del mandat, tot i que els següents decrets d'Alcaldia, dictats des d'aleshores, han organitzat i estructurat els serveis municipals en les diverses àrees de gestió existents a l'actualitat:
 - a) El Decret número 3390/2019, de 25 de juny de 2019.
 - b) El Decret número 3428/2019, de 3 de juliol de 2019.
 - c) El Decret número 4294/2019, de 4 de setembre de 2019.
 - d) El Decret número 4423/2019, de 17 de setembre de 2019.
 - e) El Decret número 494/2020, de 17 de febrer de 2020.
 - f) el Decret número 2983/2020, de 17 de setembre de 2020.
 - g) El Decret número 1624/2022, de 24 de març de 2022.



3. En data 17 de juny de 2023 es signa, per part d'Alcaldia, decret de modificació de l'organigrama amb número 4091/2023.

1. Fets

S'han detectat les següents errades materials en aquest decret que són:

- a) La "U059 - SERVEI DE COOPERACIÓ" ha d'anomenar-se "U059 - SERVEI DE COOPERACIÓ I PRIMERA ACOLLIDA"
 - b) La UO09 – Servei de Comunicació, passa a dependre de la UO02 Gerència.
 - c) El Servei d'Habitatge (U073) té encarregada supervisió i coordinació de la mercantil PROURSA.
 - d) El Servei de Programes sectorials (U091) té encarregada la supervisió i coordinació de la mercantil FONT DEL FERRO, SL.
 - e) El servei de Cooperació i Primera Acollida (U059) desenvolupa les funcions de "Definició i gestió de les polítiques d'acollida per a persones nouvingudes, prestació dels serveis en l'àmbit d'estrangeria; orientació i tramitació jurídica, tramitació d'informes – propostes i prestació del servei de primera acollida per totes les persones nouvingudes."
 - f) El Servei de Sostenibilitat i Medi (U052) ha d'incorporar les funcions de "Benestar animal i tinença responsable".
 - g) El Servei de manteniment urbà (U095) ha d'incorporar les funcions de "Llicències i autoritzacions de rases de companyies subministradores i de serveis."
 - h) Es detecta una errada a les unitats orgàniques de Serveis Urbans (U098), en concret la U053 ha de dir U083.
 - i) La de descripció de la Unitat d'Inspecció i Programació (U101) ha de dir: "realització de tasques d'inspecció i emissió d'informes, ja sigui per encàrrec o detecció de possible infracció, pels serveis municipals que ho requereixin".
 - j) S'afegeix una funció reservada a Alcaldia que és la direcció política de l'Àrea 9, de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència, la qual té dependència tècnica directa de Gerència.
 - k) A la UO02 de Gerència se li adscriu la UO09 del Servei de Comunicació.
- Tenint en compte les modificacions i esmenes d'errades materials del decret 4091/2023 de 17 de juny es proposa el següent text refós, el qual inclou les modificacions integrades.

Atès allò que preveu l'art. 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.

Vista la proposta del gerent de data 19 de juny de 2023 i l'informe de gerència de data 19 de juny de 2023.

En virtut de les atribucions que tinc conferides



RESOLC:

Primer.- Rectificar els punts del decret 4091/2023 de 17 de juny en els termes següents:

- a) La “U059 - SERVEI DE COOPERACIÓ” ha d’anomenar-se “U059 - SERVEI DE COOPERACIÓ I PRIMERA ACOLLIDA”
- b) La UO09 – Servei de Comunicació, passa a dependre de la UO02 Gerència.
- c) El Servei d’Habitatge (U073) té encarregada supervisió i coordinació de la mercantil PROURSA.
- d) El Servei de Programes sectorials (U091) té encarregada la supervisió i coordinació de la mercantil FONT DEL FERRO, SL.
- e) El servei de Cooperació i Primera Acollida (U059) desenvolupa les funcions de “Definició i gestió de les polítiques d’acollida per a persones nouvingudes, prestació dels serveis en l’àmbit d’estrangeria; orientació i tramitació jurídica, tramitació d’informes – propostes i prestació del servei de primera acollida per totes les persones nouvingudes.”
- f) El Servei de Sostenibilitat i Medi (U052) ha d’incorporar les funcions de “Benestar animal i tinença responsable”.
- g) El Servei de manteniment urbà (U095) ha d’incorporar les funcions de “Llicències i autoritzacions de rases de companyies subministradores i de serveis.”
- h) Es detecta una errada a les unitats orgàniques de Serveis Urbans (U098), en concret la U053 ha de dir U083.
- i) La de descripció de la Unitat d’Inspecció i Programació (U101) ha de dir: “realització de tasques d’inspecció i emissió d’informes, ja sigui per encàrrec o detecció de possible infracció, pels serveis municipals que ho requereixin”.
- j) S’afegeix una funció reservada a Alcaldia que és la direcció política de l’Àrea 9, de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència, la qual té dependència tècnica directa de Gerència.
- k) A la UO02 de Gerència se li adscriu la UO09 del Servei de Comunicació.

Segon.- Aprovar el següent text refós que inclou les modificacions esmentades anteriorment:

“Primer.- L’acció del govern municipal es desenvoluparà organitzada i estructurada en les següents àrees de gestió:

10. ÀREA DE PROJECCIÓ DE LA CIUTAT, CULTURA I ESPORTS (U072).

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei d’Esports (U040):** promoció de l’esport en les dues vessants, de base i competició. Definició, dinamització, gestió integral, conservació i utilització dels equipaments esportius de la ciutat. Relació i coordinació amb les entitats esportives de la ciutat. Coordinació i lideratge del Pla de Promoció de l’esport femení. S’adscriu el personal depenent de la unitat U040.



- **Servei de Promoció i dinamització cultural (U041):** desplegament de les polítiques culturals. Gestió integral, conservació i utilització del patrimoni històric i artístic. Dinamització i gestió dels equipaments culturals. Gestió de les biblioteques i espais expositius. Gestió de les festes tradicionals i de la festa major. Arts escèniques. Relació i coordinació amb les entitats culturals de la ciutat. Promoció, protecció i difusió del patrimoni arqueològic, arquitectònic, natural i intangible de la ciutat. Preservació de la memòria històrica. S'adscriu el personal depenent de les unitat U041 i U082.
- **Servei de Projecció de la Ciutat (U090):** definició i coordinació de projectes estratègics, relacions internacionals, festivals, fires i altres exponents identitaris de la ciutat, així com la promoció del seu turisme. Creació i desenvolupament de la marca de ciutat i el seu corresponent màrqueting públic. Desplegament de criteris i polítiques normatives orientades a l'ordenació, protecció i millora del paisatge urbà i la gestió de la qualitat urbana per aconseguir un espai comú amable, estètic i harmònic. S'adscriu el personal de la unitat orgànica U090. Aquest servei incorpora dues noves unitats (Relacions Internacionals i Xarxes de ciutat i Innovació i Qualitat Urbana) pendents d'assignació d'unitat orgànica (UO)

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U072.

11. ÀREA D'INDÚSTRIA, COMERÇ I OCUPACIÓ (U005)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Serveis a l'Empresa (U015):** desplegament de les polítiques locals adreçades al foment i desenvolupament de l'activitat empresarial. Gestió dels polígons industrials. Es desenvolupen les funcions de Finestreta Única Empresarial. S'adscriu el personal depenent de la unitat U01.
- **Servei de Comerç (U016):** desplegament de les polítiques locals adreçades a la promoció i dinamització de l'activitat comercial de la ciutat. Relació i coordinació amb les entitats representatives de l'activitat comercial. Planificació i gestió de l'activitat pròpia del Mercat Municipal, mercats temàtics i mercadals. Concessió dels permisos i gestió de l'ocupació d'espais de taules i cadires de bars i restaurants. S'adscriu el personal depenent de les unitats U016 i U053.
- **Servei de Llicències i disciplina (U044):** tramitació i gestió de les llicències i/o permisos urbanístics i la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Llicències, comunicació prèvia i declaració responsable i controls posteriors a l'inici de l'activitat. Intervenció mediambiental d'activitats Gestió de la disciplina urbanística i d'activitats. Tramitació d'expedients disciplinaris corresponents a infraccions en matèries urbanístiques i d'activitats. S'adscriu el personal depenent de les unitats U044, U069, U070, U075 i U094.
- **Servei d'ocupació Rubí forma (U062):** desplegament de les polítiques d'ocupació, en matèria d'informació, orientació i inserció laboral. Desplegament de les polítiques de foment de



la formació ocupacional per al treball, formació professional i formació al llarg de la vida. S'adscriu el personal depenent de les unitats U062, U063, U064 i U065

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de les unitats orgàniques U005.

12. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS (U013)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació (U018):** definició i gestió integral dels sistemes d'informació corporatius. Definició i gestió dels sistemes de comunicació i telecomunicacions de la ciutat. Actuacions relatives a la promoció, formació i difusió de les noves tecnologies entre el personal de l'Ajuntament. S'adscriu el personal depenent de la unitat U018..
- **Servei d'Atenció a la Ciutadania (U019):** definició i gestió dels registres i la informació a la ciutadania (OAC). Gestió de la seu electrònica. Gestió de l'Oficina d'Informació al Consumidor (OMIC). S'adscriu el personal depenent de la unitat U019.
- **Servei de Contractació i Compres (U021):** desplegament i gestió de la contractació administrativa. Gestió de Compres. S'adscriu el personal depenent de les unitats U021 i U056.
- **Serveis Jurídics (U022):** suport jurídic d'assessorament a les actuacions municipals. Procediment administratiu. Elaboració d'informes i dictàmens. Defensa jurídica i accions en els diferents tribunals, jutjats, administracions i altres organismes. Responsabilitat patrimonial. Tramitació expedients sancionadors de tot tipus excepte en matèria d'urbanisme, activitats i trànsit. S'adscriu el personal depenent de la unitat U022.
- **Servei d'Hisenda local i Serveis Econòmics (U024):** Elaboració del projecte del Pressupost municipal. Seguiment, estudis i informes econòmics de la gestió integral del pressupost municipal i d'ordenances fiscals. Elaboració de propostes de modificacions pressupostàries i de la liquidació del pressupost. Definició i planificació de polítiques pressupostàries i establiment de marcs pluriennals i plans econòmics i financers. Desplegament de les polítiques d'optimització de la despesa i estudis de costos i rendiments dels serveis. S'adscriu el personal depenent de la unitat U024.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U013.

13. ÀREA DE DRETS SOCIALS (U032).

Comprèn els serveis i funcions següents:



- **Serveis Socials (U033):** desplegament i gestió dels serveis socials bàsics i dels serveis socials especialitzats. Atenció a situació de violència de gènere i acolliment en coordinació amb el Servei d'Igualtat. Relació i coordinació amb les entitats de serveis socials. S'adscriu el personal depenent de la unitat U033.
- **Servei de Salut pública (U035):** desplegament i gestió de les actuacions de foment de la salut pública, control i inspecció. Lideratge de la Taula de Salut i Comunitat. Relació i coordinació amb les entitats de salut pública. S'adscriu el personal depenent de la unitat U035.
- **Servei d'Habitatge (U073):** definició i gestió de les polítiques adreçades al dret de la ciutadania a un sostre digne. Gestió, promoció, i conservació del parc d'habitatges municipals integrants del patrimoni municipal del sòl i d'habitatge. Gestió de les accions en l'àmbit de la mediació amb el mercat immobiliari. Relació i coordinació amb les entitats d'habitatge. Supervisió i coordinació de la mercantil PROURSA. S'adscriu el personal depenent de la unitat U073.
- **Servei de Programes sectorials (U091):** Programes adreçats a col·lectius específics: Infància vulnerable, diversitat funcional, dependència i ajuda a domicili, gent gran vulnerable i inclusió social. Supervisió i coordinació de la mercantil FONT DEL FERRO, SL. S'adscriu el personal depenent de la unitat U091.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U032.

14. ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA (U071)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei d'Igualtat (U011):** desplegament i gestió de les polítiques de foment de la igualtat de gènere i promoció de la dona. Informació i atenció a la dona (SIAD). Relació i coordinació amb les entitats d'igualtat. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U091. S'adscriu el personal depenent de la unitat U011.
- **Servei d'Educació (U036):** desplegament de les relacions, la cooperació i la coordinació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en les matèries següents: programació de l'ensenyament, creació, construcció i conservació dels centres docents, gestió integral i promoció de l'ús social dels centres docents de titularitat municipal i participació en la vigilància de l'escolaritat obligatòria. Ciutat educadora. Pla educatiu d'entorn. OME. Definició i gestió de les escoles de titularitat municipal (escoles bressol, escola d'art i escola de música). Escola d'adults. Foment de les polítiques adreçades a la cooperació amb la comunitat educativa. Relació i coordinació amb el Servei Local de Català i amb el Comissionat de Política Lingüística. Relació i coordinació amb les entitats d'educació. S'adscriu el personal depenent de les unitats U036, U037, U038 i U039.
- **Servei de Cooperació i Primera Acollida (U059):** Definició i gestió de les polítiques de



foment dels drets humans i dels drets de la ciutadania i integració de les persones estrangeres. Definició i gestió del voluntariat. Cooperació internacional: definició i gestió de les polítiques adreçades a la cooperació internacional. Definició i gestió de les campanyes de sensibilització a la ciutadania en matèria de cooperació internacional. Relació i coordinació amb les entitats de ciutadania. Definició i gestió de les polítiques d'acollida per a persones nouvingudes, prestació dels serveis en l'àmbit d'estrangeria; orientació i tramitació jurídica, tramitació d'informes – propostes i prestació del servei de primera acollida per totes les persones nouvingudes. S'adscriu el personal depenent de la unitat U059.

- **Servei d'Infància:** desplegament de les polítiques transversals adreçades a la infància i la consolidació del Pla d'Infància i Ciutat dels Infants. Lideratge de la Taula d'Infància. Relació i coordinació amb les entitats d'infància. Servei de nova creació, pendent d'assignació d'unitat (UO).
- **Servei de Joventut (U092):** promoció de l'emancipació de les persones joves, afavorint la participació en tots els àmbit que afecten la seva vida i la corresponsabilitat afavorint l'associacionisme juvenil. Desplegament de les polítiques de joventut d'acord amb el Pla Local de Joventut. Relació i coordinació amb les entitats de joventut. S'adscriu el personal depenent de la unitat U092.
- **Servei de Gent Gran Activa (U093):** desplegament de les polítiques d'envelliment actiu, tenint en compte les seves necessitats i potenciant la participació de les persones grans en la presa de decisions, en la implementació dels projectes i en la vida social del municipi. Coordinació i lideratge del Pla Estratègic en l'Àmbit de les persones grans. Impuls de les accions de participació social i cívica. Dinamització del Consell de la Gent Gran i les seves comissions derivades. Relacions amb l'IMSESO pel que fa el manteniment del reconeixement de Ciutat amigable amb les persones grans. Relació i coordinació amb les entitats de gent gran. S'adscriu el personal depenent de la unitat U093.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U071

15. ÀREA DE PLANIFICACIÓ URBANA (U046).

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Planejament Urbà (U043):** definició i gestió del planejament urbanístic. Tramitació de les figures de planejament general i derivat. Gestió del sòl integrant del patrimoni municipal del sòl i d'habitatge. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U043.
- **Servei d'Obra pública (U045):** definició i execució de projectes d'obres públiques. Control i gestió d'actuacions d'urbanització. Coordinació de l'espai públic. Gestió dels diferents plans d'inversió municipals. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U045.



- **Servei de Mobilitat i Accessibilitat (U050):** coordinació i lideratge del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, definició i gestió de la mobilitat urbana i del transport públic. Ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes. Definició i gestió de les zones i espais destinats a l'aparcament de vehicles. Definició i gestió de les llicències de taxi. Utilització privativa o aprofitament especial dels espais que conformen la vialitat pública. Gestió de la senyalització urbana. Gestió de la supressió de les barreres arquitectòniques en la via pública, en edificis públics i en el transport públic. S'adscriu el personal depenent de la unitat orgànica U050.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U046.

16. ÀREA DE SOSTENIBILITAT I SERVEIS MUNICIPALS (U076)

Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Sostenibilitat i Medi (U052):** definició i gestió de les polítiques integrals de sostenibilitat, energia i medi ambient. Definició i gestió de les polítiques destinades a la protecció i la promoció del medi natural. Gestió de les activitats extractives. Gestió del cicle integral de l'aigua. Aquest servei incorpora una unitat nova (Cicle de l'aigua) pendent d'assignació d'UO. Benestar animal i tinença responsable. S'adscriu el personal depenent de les unitats U052 i U097.
- **Servei de manteniment urbà (U095):** manteniment dels espais que conformen la vialitat pública i del mobiliari urbà i en l'àmbit territorial de les urbanitzacions. Conservació i manteniment d'instal·lacions i edificis de titularitat municipal. Gestió energètica municipal. Llicències i autoritzacions de rases de companyies subministradores i de serveis. Gestió de les actuacions de parcs i jardins. Manteniment de les urbanitzacions del municipi. Coordinació i gestió dels plans d'ocupació municipals que presten serveis a la via pública. S'adscriu el personal depenent de les unitats U047, U049, U096, U100.
- **Serveis Urbans (U098):** gestió de la recollida, tractament i eliminació de residus. Planificació i gestió dels programes de neteja viària i d'equipaments municipals. Gestió dels Serveis funeraris. S'adscriu el personal depenent de les unitats U054, U083, U098 i U099.
- **Unitat d'Inspecció i Programació (U101):** realització de tasques d'inspecció i emissió d'informes, ja sigui per encàrrec o detecció de possible infracció, pels serveis municipals que ho requereixin.

A més queda adscrit a aquesta àrea el personal depenent de la unitat orgànica U076.



17. ÀREA DE PERSONAL

Comprèn les funcions següents:

- **Recursos humans (U017):** coordinació i Lideratge del Pla d'Ordenació de Recursos Humans. Planificació i organització dels recursos humans: gestió de la plantilla de personal, relació llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Impuls i desenvolupament professional: formació i pla de carrera, desplegament dels processos de provisió de llocs de treball. Relacions Laborals. Tramitació d'expedients disciplinaris. Gestió i seguiment econòmic: elaboració de les nòmines i control i gestió del Capítol 1 de despesa del pressupost municipal. Prevenció i Salut Laboral. S'adscriu el personal depenent de la unitat U017.

18. ÀREA DE SEGURETAT, POLICIA COMUNITÀRIA, CIVISME I CONVIVÈNCIA

Àrea de nova creació pendent d'assignació d'unitat organitzativa. Comprèn els serveis i funcions següents:

- **Servei de Seguretat Ciutadana (U051):** gestió del cos de la Policia local. Gestió de les llicències d'armes. Gestió de la seguretat viària i en els llocs i espais públics. Gestió de les inspeccions en matèria de seguretat. Desplegament i gestió de l'Ordenança de civisme, tramitació de les denúncies per actituds incíviques i gestió de les accions de treballs en benefici de la comunitat. Gestió de les multes i dels expedients sancionadors en matèria de trànsit. S'adscriu el personal de la unitat U051.
- **Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat (U078):** desplegament i gestió de polítiques de proximitat i de les relacions amb les entitats veïnals dels diferents barris que integren la ciutat. Relació i coordinació amb les sindicatures de greuges local, autonòmica i estatal. Coordinació de les actuacions en matèria de Civisme. Planificació i gestió de les infraestructures d'actes públics. Oficina d'Atenció i Suport a les Entitats (OASE): gestió del Registre d'entitats ciutadanes, definició i gestió del suport a les entitats de la ciutat. Concessió de permisos d'ocupació de via pública per a la instal·lació de fires d'atraccions. S'adscriu el personal depenent de la unitat U078.
- **Unitat de Protecció Civil (U080):** Definició i gestió de la protecció civil i de la protecció forestal. S'adscriu el personal depenent de la unitat U080.
- **Unitat d'Acció i Mediació Comunitària (U102):** funcions de mediació. Coordinació i lideratge del Pla de Dinamització comunitària. S'adscriu el personal de la unitat U102.



Segon.- Queden reservades a l'Alcaldia els següents serveis i funcions:

- La direcció política de l'Àrea 9, de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència, amb dependència tècnica directa de la Gerència Municipal.
- **Organisme Especial Desconcentrat (OED) Rubí Serveis Audiovisuals (U066)** el qual té adscrit el personal de la unitat U066.
- **Sindicatura de Greuges**
- **Tresoreria (U026):** són les funcions reservades de l'article 5 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Habilitació nacional. Concretament: les funcions de tresoreria i recaptació. La funció de tresoreria comprèn el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local d'acord amb les disposicions vigents (formar plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, l'organització i custòdia de fons i valors, la realització de cobraments i pagaments i la subscripció de les actes d'arqueo), l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat, la direcció de serveis de gestió financera de l'Entitat Local, la concertació i modificació de les operacions d'endeutament, l'acreditació del període mig de pagament, entre d'altres. La funció de gestió i recaptació comprèn: el comandament dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació, l'impuls i direcció dels procediments de gestió i recaptació, l'autorització del plecs de càrrecs de valors, dictar la providència de constrenyiment i la tramitació d'expedients de responsabilitat que procedixin de la gestió recaptatòria. S'adscriu el personal depenent de les unitats U025 i U026.
- **Secretaria general (U027):** preparació i custòdia dels assumptes d'òrgans col·legiats amb efectes resolutoris. Aixecar acta de les sessions dels òrgans col·legiats. Fe pública. Assessorament legal als òrgans de govern. Gestió, organització, custòdia i conservació de la documentació. S'inclouen les funcions de l'article 3 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Habilitació nacional i que estan numerades. S'adscriu el personal depenent de les unitats U027, U028 i U088.
- **Intervenció municipal (U029):** són les funcions reservades de l'article 4 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Habilitació nacional. Concretament: el control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària que comprèn la funció interventora, el control financer en la modalitat de funció de control permanent, auditoria pública, i control d'eficàcia. El control financer comprèn el control de subvencions i ajudes públiques, l'informe del projecte de pressupostos i modificacions pressupostàries, l'emissió d'informes de la concertació o modificacions d'operacions de crèdit, de la liquidació del pressupost, l'emissió d'altres informes en matèria econòmic i financera sol licitats pel presidència o per un terç dels regidors , així com la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents o efectes de l'avaluació de la repercussió econòmic financera i estabilitat pressupostària. Es el centre directiu de la comptabilitat pública, tant financera com pressupostària i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les que dicti el Ple. Formar el compte general de l'Entitat local, els estats d'ingressos i de despeses a nivell consolidat dels comptes que determini el Ple, coordinar les funcions



comptables i emetre les instruccions tècniques oportunes i inspecció de la seva aplicació, la gestió del registre de factures i la remissió de la informació econòmic i financera al Ministeri d'Hisenda, al Tribunal de comptes i altres òrgans externs, entre d'altres funcions. S'adscriu el personal depenent de les unitats UO29, UO77 i UO30 pel que fa referència a les funcions de comptabilitat i registre de factures. S'adscriu el personal depenent de les unitats UO29, UO30 i UO77.

- **Àmbit d'Alcaldia (U086):** supervisió i coordinació de les unitats que integren l'àmbit. Comprèn i funcions següents:

- **Gabinet d'Alcaldia i Protocol (U007):** Agenda institucional i de govern de l'Alcaldia. Assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions. Programar la presència institucional de l'Alcaldia en els actes públics Organització i supervisió d'actes institucionals i protocol·laris. Garantir el protocol i tractament necessari per l'Alcaldia en els actes públics Definició, promoció, gestió i manteniment de les relacions institucionals de l'Ajuntament. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO07.

- **Unitat de Govern Obert (U085):** desplegament, definició i gestió de les actuacions en matèria de govern obert, transparència, participació ciutadana, dades obertes i dret i accés a la informació pública Desplegament, definició i gestió de la participació ciutadana. Impuls i seguiment de l'Oficina de Governança de dades. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO85.

A més queda adscrit a aquest àmbit àrea el personal depenent de la unitat orgànica UO86.

- **Gerència municipal (U002),** que serà l'encarregada de la supervisió i coordinació de les àrees de govern així com de les unitats i funcions següents:

- **Unitat d'Organització, Planificació i Qualitat (U004):** Definició i gestió de sistemes de qualitat, establiments de procediments i processos d'actuació. Organigrama municipal. S'adscriu el personal de la unitat orgànica U004.

- **Unitat Rubí Brilla (U079):** coordinació i lideratge del Pla Director Rubí Brilla. S'adscriu el personal depenent de la unitat U079.

- **Unitat de Gabinet d'Estudis i Estadístiques (U087):** definició i gestió dels indicadors de recollida de les dades internes de la corporació i externes de la ciutat necessaris en la planificació i l'avaluació de les actuacions municipals. S'adscriu el personal de la unitat U087.



- **Servei de Comunicació (U009):** desplegament i gestió de les polítiques adreçades a informar i garantir un retiment de comptes de les actuacions municipals a la ciutadania. Definició i gestió de la comunicació a la ciutadania. Definició i gestió de la web corporativa i de la web de la ciutat. Comunicació interna. S'adscriu el personal depenent de la unitat UO09.

A més queda adscrit a la Gerència Municipal el personal depenent de la unitat orgànica UO02.

Tercer.- Ordenar que es procedeixi a l'adaptació de l'actual organigrama municipal a la nova organització i estructuració que per la present resolució es disposa. A aquests efectes s'adjunta un quadre amb els canvis que s'estableixen respecte l'actual:

Canvis	UO	Nova UO de dependència/nou nivell
Canvi de denominació	U021 - SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES	
	U101 - UNITAT D'INSPECCIÓ I PROGRAMACIÓ	
	U030 - SERVEI DE COMPTABILITAT	
	U015 - SERVEIS A L'EMPRESA	
	U018 - SERVEI DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ	
	U024 - SERVEI D'HISENDA LOCAL I SERVEIS ECONÒMICS	
	U036 - SERVEI D'EDUCACIÓ	
	U059 - SERVEI DE COOPERACIÓ I PRIMERA ACOLLIDA	



	U098 - SERVEIS URBANS	
Canvi de dependència orgànica	U044 - SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	Passa a dependre de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació (U005)
	U078 - SERVEI DE RELACIONS CIUTADANES PROXIMITAT	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació
	U056 - UNITAT DE COMPRES	Passa a dependre del servei de Contractació (U021)
	U080 - UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació
	U087 - GABINET D'ESTUDIS I ESTADÍSTICA	Passa a dependre de Gerència (U002)
	U088 - UNITAT DE PATRIMONI MUNICIPAL	Passa a dependre de Secretaria General (U027)
	U009 – SERVEI DE COMUNICACIÓ	Passa a dependre de Gerència (U002)
Canvi de dependència orgànica i canvi de denominació	U051 - SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació
Canvi de dependència orgànica i canvi de nivell	U100 - SERVEI DE MANTENIMENT D'URBANITZACIONS	Passa a dependre de Manteniment Urbà (U095). Canvi de nivell "servei" a "unitat"
Canvi de dependència orgànica, canvi de denominació i canvi de nivell	U102 - UNITAT D'ACCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	Passa a dependre d'una àrea de nova creació amb UO pendent d'assignació. Canvi de nivell "servei" a "unitat"
Canvi de nivell	U019 - SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	Canvi de nivell "oficina" a "servei"
	U004 - UNITAT D'ORGANITZACIÓ,	Canvi de nivell "servei" a "unitat"



	PLANIFICACIÓ I QUALITAT	
Nova creació	U0?? - SERVEI D'INFÀNCIA	Dependència de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania. Pendent d'assignació UO
	U0?? - UNITAT DE CICLE DE L'AIGUA	Dependència de Sostenibilitat i Medi (U052)
	U0?? - UNITAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I XARXES DE CIUTATS	Dependència del servei de Projectió de Ciutat (U090)
	U0?? - UNITAT D'INNOVACIÓ I QUALITAT URBANA	Dependència del servei de Projectió de Ciutat (U090)
Desapareix	U081 – UNITAT de PROJECTES ESTRATÈGICS	

Quart.- Donar compte del contingut d'aquest decret a la propera sessió plenària que se celebri.

Cinquè.- Publicar la present resolució a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Sisè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple en resta assabentat.

3. DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 4092/2023 DE NOMENAMENT DE MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXP. 2/2023/CM Decret d'alcaldia 4092/2023 del 17.06.2023

Antecedents o Fets

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de



maig de 2023, és necessari que aquesta Alcaldia nomeni els membres que han d'integrar la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

Vist el que disposen els articles 20.1.b) i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 48 i 54 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; els articles 52 i 53 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 21 del Reglament Orgànic Municipal.

Vist l'informe de Secretaria, de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

PROPOSO:

Primer.- Nomenar membres de la Junta de Govern Local els següents regidors i regidores:

- Moisés Rodríguez Cantón
- Juan López Núñez
- Rafael Güeto Ortiz
- Mari Carmen Alarcón Cuenca
- Marta Oliva Martín
- Juan Antonio Brustenga Majó
- Annabel Cuesta Fabre
- Víctor Garcia Correas

La Presidència de la Junta de Govern Local correspon a l'Alcaldessa de la Corporació.

Segon.- Comunicar aquest acord als regidors i regidores designats i als responsables dels diferents serveis municipals, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al butlletí Oficial de la província i al tauler d'anuncis de la corporació.

Quart.- Fer publicitat activa d'aquests nomenaments de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de



desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri.

El Ple en resta assabentat.

4. DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 4093/2023 DE NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDIA EXP. 3/2023/CM
Decret d'Alcaldia 4093/2023 del 17.06.2023

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari que aquesta Alcaldia nomeni els/les tinents/es d'Alcaldia, ja que són òrgans d'existència obligatòria en tots els ajuntaments.

Vist el Decret d'aquesta Alcaldia de 17 de juny de 2023 (expedient 2/2023/CM), pel qual es nomenen membres de la Junta de Govern Local els regidors següents:

- Moisés Rodríguez Cantón
- Juan López Núñez
- Rafael Güeto Ortiz
- Mari Carmen Alarcón Cuenca
- Marta Oliva Martín
- Juan Antonio Brustenga Majó
- Annabel Cuesta Fabre
- Víctor García Correas

Vist el que disposen els articles 21.2 i 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 53.2 i 55 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; l'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 16 del Reglament Orgànic Municipal.

Vist l'informe de Secretaria, de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

PROPOSO:

Primer.- Nomenar Tinents/es d'Alcaldia els regidors i les regidores membres de la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen, que substituiran pel seu ordre a aquesta Alcaldia en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat:



- Primer tinent d'alcaldia: Sr. Moisés Rodríguez Cantón
- Segon tinent d'alcaldia: Sr. Rafael Güeto Ortiz
- Tercera tinenta d'alcaldia: Sra. Mari Carmen Alarcón Cuenca
- Quart tinent d'alcaldia: Sr Juan López Núñez

Segon.- Notificar aquesta resolució als regidors i a les regidores nomenats/des.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

Quart.- Fer publicitat activa d'aquests nomenaments de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri.

El Ple en resta assabentat.

5. DONAR COMPTE AL PLE DELS DECRETS D'ALCALDIA NÚM. 4094/2023 I 4099/2023 DE LES DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA ALS REGIDORS I REGIDORES EXP. 4/2023/CM

Decret d'Alcaldia 4094/2023 del 17.06.2023

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, aquesta Alcaldia considera necessària la delegació de determinades atribucions a els/les regidors/es, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal.

Vist el que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 53.3 i 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; en relació a les competències de l'Alcaldia i la seva delegació.

Vist l'article 43.3, 44 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist l'article 18 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Rubí aprovat definitivament en data 25 de març de 2021, publicat en el BOP de data 8 d'abril de 2021 i anunciat al DOGC en data 16 d'abril de 2021 (d'ara en davant, ROM).



Vist l'Informe de Secretaria, de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

D'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i els articles 8 i 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el nou organigrama municipal i les modificacions operades a l'organització interna municipal, en virtut de la capacitat d'autoorganització dels Ens Locals es proposa per aquesta Alcaldia la gestió i delegació a favor de els/les regidors/es exposats de les següents competències en relació als serveis i unitats municipals

PROPOSO:

Primer.- Efectuar una delegació especial a favor dels membres de la Junta de Govern Local i Tinent/es d'Alcaldia que a continuació es relacionen:

- A favor del senyor Moisès Rodríguez Cantón com a Portaveu Adjunt, 1er Tinent d'Alcaldia, Coordinador de Grup Municipal i Regidor de Districte 4.
- A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a Portaveu, 2on Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 1.
- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a 3a Tinent d'Alcaldia i Regidora de Districte 5.
- A favor del senyor Juan López Núñez com a 4t Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 3.
- A favor de la senyora Marta Oliva Martín com a Regidora de Districte 3.
- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a Regidor de Districte 2.
- A favor de la senyora Annabel Cuesta Fabre com a Regidora de Districte 6.
- A favor del senyor Víctor García Correas com a Regidora de Districte 5.

Segon.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació genèrica dels següents serveis i unitats.

Les delegacions efectuades es realitzen a nivell de d'unitats i serveis concrets, mantenint-se a efectes d'organització el nivell d'àrea.

- A favor del senyor Moisés Rodríguez Cantón com a **Regidor de Projecte de Ciutat, Innovació, Desenvolupament Econòmic i Recursos Humans.**

Servei de Promoció i Dinamització Cultural

Servei de Projecte de la Ciutat

Relacions Internacionals i Xarxes de Ciutats

Innovació i Qualitat urbana

Servei de Recursos Humans

Agenda Urbana

- A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a **Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals**



Ajuntament
de Rubí

Servei de Planejament Urbà

Servei de Mobilitat i Accessibilitat

Servei de Sostenibilitat i Medi

Serveis Urbans (Residus)

Serveis Jurídics

Servei de Llicències i disciplina urbanística.

Govern Obert

- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a **Regidora de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania**

Serveis Socials

Servei de Programes Sectorials

Servei d'Habitatge

PROURSA

FONT DEL FERRO

Servei d'Infància

Servei de Gent Gran activa

- A favor del senyor Juan López Núñez com a **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Servei d'Esports

Servei d'Obra Pública

Servei de Manteniment Urbà

Serveis Urbans (Neteja i Cementiri)

Servei de Manteniment d'Urbanitzacions

- A favor de la senyora Marta Oliva Martín com a **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació.**



Ajuntament
de Rubí

Servei de Contractació

Hisenda i Serveis Econòmics

Servei OAC, Oficina d'Atenció a la Ciutadania

Unitat de Protecció Civil

Servei d'Acció i Mediació Comunitària

Organització, Planificació i Qualitat

Gabinet Estudis i Estadístiques

- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a **Regidor de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes**

Servei de Comerç

Servei de Llicències d'activitats i sancionadors.

Servei de Civisme i Relacions Ciutadanes

- A favor de la Annabel Cuesta Fabre com a **Regidora de Comunicació i Noves Tecnologies, Joventut, Igualtat i Salut Pública**

Servei de Salut Pública

Servei de Cooperació

Servei de Joventut

Servei d'Igualtat

Servei d'Informàtica i Administració Electrònica

Comunicació

Rubí Serveis Audiovisuals

- A favor del senyor Víctor García Correas com a **Regidor d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques**

Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)

Servei d'Educació, Formació i Ocupació

Rubí Brilla



Tercer.- Les delegacions genèriques efectuades comprenen les facultats de direcció i gestió dels serveis i unitats, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers. Les matèries la competència de les quals es delega són totes les delegables de l'Alcaldia relacionades amb els serveis i unitats indicades, excepte les que estiguin delegades a la Junta de Govern Local i les que es relacionen a continuació, que es deleguen exclusivament a la Sra. **Marta Oliva Martín**, membre de la Junta de Govern Local

- L'aprovació de modificacions pressupostàries competència de l'Alcaldia.
- Respecte de contractes menors, l'autorització i disposició de despeses (fases A i D), excepte en els casos en què es tramiti l'ADO conjunta, que és competència d'Alcaldia.
- El reconeixement d'obligacions (fase O i ADO quan siguin les tres fases d'execució del pressupost tramitades conjuntament) relatives al Capítol I del pressupost.
- L'autorització i la disposició de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament dels pagaments a justificar (ADOPJ) i l'aprovació del compte justificatiu.
- La reposició de les bestretes de caixa fixa i l'aprovació del compte justificatiu.

Les facultats delegades s'exerciran sota la supervisió de l'Alcaldia i, sense que això tingui caràcter exhaustiu, atès que es deleguen totes les facultats de l'alcaldia, i sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, abastaran:

- a) Atorgar llicències i autoritzacions administratives, ja siguin d'intervenció o de disciplina en l'activitat dels particulars i/o d'utilització de béns de domini públic.
- b) Proposar i justificar qualsevol tipus de contracte a l'òrgan competent.
- c) Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de forma simultània o acumulada (document ADO) en els assumptes propis del servei o unitat.
- d) Aprovar liquidacions de qualsevol ingrés de dret públic que no estiguin delegades o atribuïdes expressament a un altre òrgan.
- e) Resoldre incidents i recursos administratius.
- f) Imposar sancions.
- g) Signar els actes de tràmit que resultin dels expedients que es tramitin als serveis i unitats.

La delegació genèrica també comporta la facultat de direcció i gestió dels serveis i unitats corresponents, i inclou:

- a) Formular objectius a assolir i impulsar les actuacions programades.
- b) Proposar les modificacions pressupostàries oportunes.
- c) Proposar les despeses que s'hagin d'incloure en el projecte de Pressupost anual de l'Ajuntament.
- d) Elevar propostes d'actuacions i acords a qualsevol òrgan resolutori de l'Ajuntament, excepte la proposta a l'òrgan competent relativa a l'aprovació de les factures, certificacions, liquidacions i altres documents substitutius, que es delega exclusivament en la Regidora de Ciutadania i Serveis Econòmics. No obstant, la proposta d'aprovació de



reconeixements extrajudicials de crèdits correspon al regidor/a delegat/ada dels serveis i unitats corresponents que hagin gestionat la despesa.

- e) Negociar, en el seu cas, amb qui correspongui, fent la corresponent proposta al respecte.

Així mateix, la delegació comporta la prefectura de caràcter polític sobre els caps administratius dels serveis, la qual cosa inclou impartir ordres de servei d'obligat compliment i supervisar l'efectivitat del treball i l'assoliment d'objectius, amb l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per garantir això, fins i tot la de poder proposar el cessament i les mesures disciplinàries oportunes respecte d'aquest personal.

Quan l'exercici de la delegació es manifesti en actes administratius de qualsevol tipus, es farà constar abans de la resolució el text següent:

"Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. ..., de ..., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de ...,

RESOLC:".

I abans de la signatura es farà constar:

"El/La regidor/a delegat/ada de ...".

Al peu de la signatura haurà de constar el nom del regidor o regidora delegat o delegada.

Quart.- En cas d'absència de qualsevol dels regidors delegats o regidores delegades, o en cas de concórrer algun dels supòsits que donen lloc a l'abstenció o la recusació, la competència delegada restarà automàticament avocada en aquesta Alcaldia, sense perjudici de la facultat d'avocació general que comporta tota delegació.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta en tots els regidors i regidores de l'Ajuntament, sense perjudici de l'exercici per part d'aquesta Alcaldia, la competència que atorga l'article 51.1 del Codi civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin al terme municipal de Rubí.

Aquesta delegació faculta tots els regidors per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia hi puguin intervenir més d'un. A aquests efectes, es farà l'oportuna coordinació a través del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.

Sisè.- Delegar la signatura dels convenis amb centres educatius, universitaris i formatius en general per a la realització de pràctiques dels seus alumnes a l'Ajuntament de Rubí al Regidor d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques.

Els actes signats per delegació de signatura han d'incloure, al davant d'aquesta, les paraules "per delegació" i la identificació del titular o la titular de l'òrgan que l'autoritza; a continuació, la denominació de l'òrgan autoritzat i, finalment, la data de la resolució d'autorització.



Setè.- Delegar la potestat sancionadora:

- a) A favor del senyor Moisès Rodríguez Cantón, Regidor de Projecte de Ciutat, Innovació, Desenvolupament Econòmic i Recursos Humans, en relació als expedients disciplinaris en matèria de personal, excepte quan comportin la imposició de sancions que no són delegables per estar reservades a la competència de l'Alcaldia.
- b) A favor de la senyora Marta Oliva Martín, Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- c) A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a Regidor de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes, en relació als expedients sancionadors de civisme, convivència, bon veïnatge i ús de l'espai públic i normativa d'activitats.
- d) A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals, en relació als expedients sancionadors d'urbanisme i disciplina.

La potestat sancionadora inclou la iniciació i la resolució dels procediments sancionadors, com també qualsevol altre tràmit procedimental o mesura provisional en què sigui necessari exercir-la.

Vuitè.- Les delegacions produiran efectes a partir de l'endemà de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Novè.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, de conformitat amb l'article 17.3 Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí, si dins el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es presenta davant l'Alcaldia una renúncia expressa.

Desè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

Onzè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Dotzè.- Publicar aquesta resolució a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Tretzè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret d'Alcaldia 4099/2023 del 20.06.2023



Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, aquesta Alcaldia considera necessària la delegació de determinades atribucions a els/les regidors/es, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal.

Vist el que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 53.3 i 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; en relació a les competències de l'Alcaldia i la seva delegació.

Vist l'article 43.3, 44 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist l'article 18 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Rubí aprovat definitivament en data 25 de març de 2021, publicat en el BOP de data 8 d'abril de 2021 i anunciat al DOGC en data 16 d'abril de 2021 (d'ara en davant, ROM).

Vist l'Informe de Secretaria, de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

Vist que s'han detectat les següent errades en el Decret d'Alcaldia núm. 4094/2023 de data 17 de juny de 2023, en concret:

1. Allà on diu:

“- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a **Regidora de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania**”

Ha de dir:

“- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a **Regidora de Drets Socials i Ciutadania**”

2. Allà on diu:

“- A favor de la Annabel Cuesta Fabre com a **Regidora de Comunicació i Noves Tecnologies, Joventut, Igualtat i Salut Pública**



Ajuntament
de Rubí

Servei de Salut Pública
Servei de Cooperació
Servei de Joventut
Servei d'Igualtat
Servei d'Informàtica i Administració Electrònica
Comunicació
Rubí Serveis Audiovisuals"

Ha de dir:

"- A favor de la Annabel Cuesta Fabre com a **Regidora d'Igualtat, Comunicació i Noves Tecnologies, Joventut i Salut Pública**

Servei de Salut Pública
Servei de Cooperació i Primera Acollida
Servei de Joventut
Servei d'Igualtat
Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
Comunicació
Rubí Serveis Audiovisuals"

3. Allà on diu:

"- A favor del senyor Víctor García Correas com a **Regidor d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques**

Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)
Servei d'Educació, Formació i Ocupació
Rubí Brilla"

Ha de dir:

"- A favor del senyor Víctor García Correas com a **Regidor d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques**

Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)
Servei d'Educació



Servei d'Ocupació RUBÍ FORMA Rubí Brilla"

Vist el disposat per l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i els articles 8 i 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el nou organigrama municipal i les modificacions operades a l'organització interna municipal, en virtut de la capacitat d'autoorganització dels Ens Locals es proposa per aquesta Alcaldia la gestió i delegació a favor de els/les regidors/es exposats de les següents competències en relació als serveis i unitats municipals.

PROPOSO:

Primer.- Aprovar la modificació del Decret de l'Alcaldia núm. 4094/2023, de data 17 de juny de 2023, mitjançant el present Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/ores.

Segon.- Efectuar una delegació especial a favor dels membres de la Junta de Govern Local i Tinents/es d'Alcaldia que a continuació es relacionen:

- A favor del senyor Moisès Rodríguez Cantón com a Portaveu Adjunt, 1er Tinent d'Alcaldia, Coordinador de Grup Municipal i Regidor de Districte 4.
- A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a Portaveu, 2on Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 1.
- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a 3a Tinent d'Alcaldia i Regidora de Districte 5.
- A favor del senyor Juan López Núñez com a 4t Tinent d'Alcaldia i Regidor de Districte 3.
- A favor de la senyora Marta Oliva Martín com a Regidora de Districte 3.
- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a Regidor de Districte 2.
- A favor de la senyora Annabel Cuesta Fabre com a Regidora de Districte 6.

- A favor del senyor Víctor García Correas com a Regidora de Districte 5.

Tercer.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació genèrica dels següents serveis i unitats.

Les delegacions efectuades es realitzen a nivell de d'unitats i serveis concrets, mantenint-se a efectes d'organització el nivell d'àrea.



Ajuntament
de Rubí

- A favor del senyor Moisés Rodríguez Cantón com a **Regidor de Projectió de Ciutat, Innovació, Desenvolupament Econòmic i Recursos Humans.**

Servei de Promoció i Dinamització Cultural
Servei de Projectió de la Ciutat
Relacions Internacionals i Xarxes de Ciutats
Innovació i Qualitat urbana
Servei de Recursos Humans
Agenda Urbana

- A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a **Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals**

Servei de Planejament Urbà
Servei de Mobilitat i Accessibilitat
Servei de Sostenibilitat i Medi
Serveis Urbans (Residus)
Serveis Jurídics
Servei de Llicències i disciplina urbanística.
Govern Obert

- A favor de la senyora Mari Carmen Alarcón Cuenca com a **Regidora de Drets Socials i Ciutadania**

Serveis Socials
Servei de Programes Sectorials
Servei d'Habitatge
PROURSA
FONT DEL FERRO
Servei d'Infància
Servei de Gent Gran activa

- A favor del senyor Juan López Núñez com a **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Servei d'Esports
Servei d'Obra Pública



Ajuntament
de Rubí

Servei de Manteniment Urbà
Serveis Urbans (Neteja i Cementiri)
Servei de Manteniment d'Urbanitzacions

- A favor de la senyora Marta Oliva Martín com a **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació.**

Servei de Contractació
Hisenda i Serveis Econòmics
Servei OAC, Oficina d'Atenció a la Ciutadania
Unitat de Protecció Civil
Servei d'Acció i Mediació Comunitària
Organització, Planificació i Qualitat
Gabinet Estudis i Estadístiques

- A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a **Regidor de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes**

Servei de Comerç
Servei de Llicències d'activitats i sancionadors.
Servei de Civisme i Relacions Ciutadanes

- A favor de la Annabel Cuesta Fabre com a **Regidora d'Igualtat, Comunicació i Noves Tecnologies, Joventut i Salut Pública**

Servei de Salut Pública
Servei de Cooperació i Primera Acol·lida
Servei de Joventut
Servei d'Igualtat
Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
Comunicació
Rubí Serveis Audiovisuals



- A favor del senyor Víctor García Correas com a **Regidor d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques**

Servei Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE)

Servei d'Educació

Servei d'Ocupació RUBÍ FORMA

Rubí Brilla

Quart.- Les delegacions genèriques efectuades comprenen les facultats de direcció i gestió dels serveis i unitats, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers. Les matèries la competència de les quals es delega són totes les delegables de l'Alcaldia relacionades amb els serveis i unitats indicades, excepte les que estiguin delegades a la Junta de Govern Local i les que es relacionen a continuació, que es deleguen exclusivament a la Sra. **Marta Oliva Martín**, membre de la Junta de Govern Local

- L'aprovació de modificacions pressupostàries competència de l'Alcaldia.
- Respecte de contractes menors, l'autorització i disposició de despeses (fases A i D), excepte en els casos en què es tramiti l'ADO conjunta, que és competència d'Alcaldia.
- El reconeixement d'obligacions (fase O i ADO quan siguin les tres fases d'execució del pressupost tramitades conjuntament) relatives al Capítol I del pressupost.
- L'autorització i la disposició de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament dels pagaments a justificar (ADOPJ) i l'aprovació del compte justificatiu.
- La reposició de les bestretes de caixa fixa i l'aprovació del compte justificatiu.

Les facultats delegades s'exerciran sota la supervisió de l'Alcaldia i, sense que això tingui caràcter exhaustiu, atès que es deleguen totes les facultats de l'alcaldia, i sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, abastaran:

- h) Atorgar llicències i autoritzacions administratives, ja siguin d'intervenció o de disciplina en l'activitat dels particulars i/o d'utilització de béns de domini públic.
- i) Proposar i justificar qualsevol tipus de contracte a l'òrgan competent.
- j) Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de forma simultània o acumulada (document ADO) en els assumptes propis del servei o unitat.
- k) Aprovar liquidacions de qualsevol ingrés de dret públic que no estiguin delegades o atribuïdes expressament a un altre òrgan.
- l) Resoldre incidents i recursos administratius.
- m) Imposar sancions.
- n) Signar els actes de tràmit que resultin dels expedients que es tramitin als serveis i unitats.

La delegació genèrica també comporta la facultat de direcció i gestió del serveis i unitats corresponents, i inclou:

- f) Formular objectius a assolir i impulsar les actuacions programades.
- g) Proposar les modificacions pressupostàries oportunes.



- h) Proposar les despeses que s'hagin d'incloure en el projecte de Pressupost anual de l'Ajuntament.
- i) Elevar propostes d'actuacions i acords a qualsevol òrgan resolutori de l'Ajuntament, excepte la proposta a l'òrgan competent relativa a l'aprovació de les factures, certificacions, liquidacions i altres documents substitutius, que es delega exclusivament en la Regidora de Ciutadania i Serveis Econòmics. No obstant, la proposta d'aprovació de reconeixements extrajudicials de crèdits correspon al regidor/a delegat/ada dels serveis i unitats corresponents que hagin gestionat la despesa.
- j) Negociar, en el seu cas, amb qui correspongui, fent la corresponent proposta al respecte.

Així mateix, la delegació comporta la prefectura de caràcter polític sobre els caps administratius dels serveis, la qual cosa inclou impartir ordres de servei d'obligat compliment i supervisar l'efectivitat del treball i l'assoliment d'objectius, amb l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per garantir això, fins i tot la de poder proposar el cessament i les mesures disciplinàries oportunes respecte d'aquest personal.

Quan l'exercici de la delegació es manifesti en actes administratius de qualsevol tipus, es farà constar abans de la resolució el text següent:

"Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. ..., de ..., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de ...,

RESOLC:".

I abans de la signatura es farà constar:

"El/La regidor/a delegat/ada de ...".

Al peu de la signatura haurà de constar el nom del regidor o regidora delegat o delegada.

Cinquè.- En cas d'absència de qualsevol dels regidors delegats o regidores delegades, o en cas de concórrer algun dels supòsits que donen lloc a l'abstenció o la recusació, la competència delegada restarà automàticament avocada en aquesta Alcaldia, sense perjudici de la facultat d'avocació general que comporta tota delegació.

Sisè.- Delegar de forma indistinta en tots els regidors i regidores de l'Ajuntament, sense perjudici de l'exercici per part d'aquesta Alcaldia, la competència que atorga l'article 51.1 del Codi civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin al terme municipal de Rubí.

Aquesta delegació faculta tots els regidors per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia hi puguin intervenir més d'un. A aquests efectes, es farà l'oportuna coordinació a través del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.



Setè.- Delegar la signatura dels convenis amb centres educatius, universitaris i formatius en general per a la realització de pràctiques dels seus alumnes a l'Ajuntament de Rubí al Regidor d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques.

Els actes signats per delegació de signatura han d'incloure, al davant d'aquesta, les paraules "per delegació" i la identificació del titular o la titular de l'òrgan que l'autoritza; a continuació, la denominació de l'òrgan autoritzat i, finalment, la data de la resolució d'autorització.

Vuitè.- Delegar la potestat sancionadora:

- e) A favor del senyor Moisés Rodríguez Cantón, Regidor de Projecte de Ciutat, Innovació, Desenvolupament Econòmic i Recursos Humans, en relació als expedients disciplinaris en matèria de personal, excepte quan comportin la imposició de sancions que no són delegables per estar reservades a la competència de l'Alcaldia.
- f) A favor de la senyora Marta Oliva Martín, Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- g) A favor del senyor Juan Antonio Brustenga Majó com a Regidor de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes, en relació als expedients sancionadors de civisme, convivència, bon veïnatge i ús de l'espai públic i normativa d'activitats.
- h) A favor del senyor Rafael Güeto Ortiz com a Regidor de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals, en relació als expedients sancionadors d'urbanisme i disciplina.

La potestat sancionadora inclou la iniciació i la resolució dels procediments sancionadors, com també qualsevol altre tràmit procedimental o mesura provisional en què sigui necessari exercir-la.

Novè.- Les delegacions produiran efectes a partir de l'endemà de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Desè.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, de conformitat amb l'article 17.3 Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí, si dins el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es presenta davant l'Alcaldia una renúncia expressa.

Onzè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

Dotzè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tretzè.- Publicar aquesta resolució a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Catorzè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu



electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple en resta assabentat.

**6. DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4095/2023 DE
DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXP. 5/2023/CM
Decret d'Alcaldia 4095/2023 del 17.06.2023**

Antecedents o Fets

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, aquesta Alcaldia considera necessària la delegació de determinades atribucions a la Junta de Govern Local, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal.

Vist el Decret d'aquesta Alcaldia de 17 de juny de 2023 (expedient 2/2023/CM), pel qual es nomenen les i els membres de la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

Vist el que disposen l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 53.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 43.2 i 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist l'informe de Secretaria de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

PROPOSO:

Primer.- Delegar a la Junta de Govern Local les atribucions següents:

- 1 En matèria de relacions de cooperació o de col·laboració i de foment:



- L'aprovació, modificació i pròrroga dels convenis i altres instruments de cooperació o de col·laboració a subscriure amb subjectes de dret públic o subjectes de dret privat, excepte:
- Aquells que tinguin per objecte matèries que siguin competència del Ple.
- Aquells que no tinguin contingut econòmic, supòsit en què la competència correspon, per raó de la matèria, a l'Alcaldia o al regidor/a amb delegació genèrica d'atribucions.
- L'aprovació, modificació i pròrroga dels encàrrecs a mitjans propis personificats, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- La sol·licitud i l'acceptació de subvencions i ajuts el beneficiari dels quals sigui l'Ajuntament de Rubí, bé individualment, bé com a participant en fórmules d'execució conjunta amb altres subjectes de drets públic o subjectes de dret privat.

b) En matèria d'urbanisme:

- L'atorgament i la modificació de llicències urbanístiques d'obres majors i llicències de parcel·lació, incloent altres actes administratius relacionats quan, per la seva rellevància, així es consideri. La devolució de les fiances i altres garanties vinculades a aquestes llicències.
- L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïda al Ple.
- L'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- L'aprovació de convenis urbanístics que no siguin competència del Ple.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis la contractació o concessió dels quals sigui competència de l'Alcaldia i estiguin previstos en el pressupost.

c) En matèria de personal:

- L'aprovació de l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- L'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- La distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

d) En matèria d'hisenda:



- L'autorització i la disposició de tot tipus de despeses amb dotació pressupostària, sempre que no estiguin delegades o atribuïdes a un altre òrgan de govern.
- El reconeixement extrajudicial de crèdits quan s'hagi tramitat adequadament l'AD corresponent i hi hagi dotació pressupostària.
- L'atorgament de bonificacions.
- L'atorgament, reconeixement de l'obligació i aprovació de la justificació de subvencions i ajuts, excepte, en aquest últim cas, els de caràcter social. Respecte d'aquests ajuts de caràcter social, la competència per a totes les actuacions referides correspon al regidor/a amb delegació genèrica d'atribucions sobre la matèria.

e) En matèria de patrimoni, contractació i altres instruments no contractuals per a la prestació de serveis públics:

- Les contractacions, excepte les menors, quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- La contractació de caràcter privat, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació, l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial i l'alienació del patrimoni, quan el pressupost base de licitació o el valor de la concessió, del bé o del dret, respectivament, no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.
- Els instruments de concert social o gestió delegada de serveis públics no sotmesos a la normativa de contractació pública.

f) En matèria de gossos potencialment perillosos:

- La imposició de sancions per la comissió d'infraccions lleus en matèria de gossos considerats potencialment perillosos

Segon.- Delegar a la Junta de Govern Local la resolució, en via administrativa, de les accions, reclamacions o recursos de qualsevol naturalesa que s'interposin contra els actes dictats en ús de les atribucions delegades per mitjà d'aquesta resolució.

Tercer.- En els actes dictats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquestes delegacions s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:



“Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. ..., de ..., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de ...”.

Quart.- Les delegacions produiran efectes a partir de l'endemà de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit, sense perjudici d'ela facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a l'òrgan delegat.

Sisè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província, al tauler d'anuncis de la corporació i a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Setè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri.

Vuitè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple en resta assabentat.

7. ESTABLIMENT DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE EXP. 6/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari fixar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 38.a) i 78.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

L'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 98.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableixen que el Ple celebra sessió ordinària com a mínim cada mes en els ajuntaments de municipis de més 20.000 habitants i en les diputacions provincials; cada dos mesos en els ajuntaments de municipis d'una població entre 5.001 i 20.000 habitants; i cada tres mesos en els ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants.

Vist l'informe de Secretaria, de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

Per tot això exposat, l'Alcaldia eleva al Ple l'adopció del següent acord,

S'ACORDA:



Primer.- Establir que la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple sigui mensual i determinar que el dia i l'hora de celebració sigui l'últim dijous hàbil de cada mes, a les 17 hores.

Segon.- En el cas que, com a conseqüència de les vacances d'estiu, es produeixi una manca de quòrum per poder celebrar la sessió del mes d'agost es celebrarà el dijous de la primera setmana de setembre, a les 17.00 hores.

Tercer.- Notificar aquest acord a tots els membres de la corporació.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 5 (ERC), 2 (PP), 2 (VR), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 3 (VOX)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

8. ESTABLIMENT DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXP. 7/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari fixar la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa l'article 99.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

D'acord amb l'article 26 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament cada setmana, prèvia convocatòria de l'alcalde o alcaldessa. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquests efectes a la Casa de la Vila. L'Alcaldia podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades. L'alcalde o alcaldessa podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Vist l'informe de Secretaria, de data 17 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

Per tot això exposat, l'Alcaldia eleva al Ple l'adopció del següent acord,

S'ACORDA:



Primer.- Establir que la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local sigui setmanal, i determinar que el dia i l'hora de celebració sigui els dimecres a les 9.30 hores.

Segon.- Facultar l'alcalde/essa per no convocar les sessions ordinàries de la Setmana Santa, el mes d'agost, l'última setmana de desembre i la primera setmana de gener, com a conseqüència dels períodes de vacances, quan això no dificulti la gestió dels assumptes.

Tercer.- Notificar aquest acord als membres de la Junta de Govern Local i als portaveus dels grups polítics municipals.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 5 (ERC), 2 (PP), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 3 (VOX) i 2 (VR)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

9. CREACIÓ, COMPOSICIÓ I PERIODICITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS EXP. 8/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari crear les comissions informatives permanents i determinar la seva composició, ja que es tracta d'òrgans d'existència preceptiva en els ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, d'acord amb el que preveuen l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vist el que disposen els articles 60.3 i 5 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 38.b) i 125 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Atès que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), en els seus arts. 20 i 32, disposa que tots els grups integrants de les Corporacions municipals o provincials, tindran dret a participar en les Comissions Informatives mitjançant la presència dels Regidors o Diputats pertanyents als mateixos, sense establir-se regla alguna per concretar el quàntum d'aquesta participació. Per tant, el límit màxim a establir per a cada grup



en cada Comissió, seria el que proporcionalment li correspongui segons la composició numèrica del Ple i de cada grup polític.

Però això mai amb caràcter obligatori, podent els grups designar un nombre de representants menor i fins i tot menysprear participar en alguna Comissió. D'una altra part, tots els grups tenen dret a tenir un representant en cadascuna de les Comissions.

L'article 125.b) ROF indica que *"Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación"*. Sent competent conforme l'article 125.c) ROF el propi Portaveu del Grup Municipal per a nomenar en escrit dirigit a l'Alcaldia els membres i suplents que formaran part de cada comissió informativa.

Així doncs, cal garantir el dret de tots els regidors (inclosos els regidors no adscrits) a exercir el dret de participació però, sense caure en una sobrerrepresentació (SSTC 169/2009).

Així, l'article 60 TRLMRLC determina:

"Article 60 Comissions d'estudi, d'informe o de consulta

60.5 Les comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la corporació, d'acord amb els mateixos criteris de l'article 58.3."

Establint l'article 58.3 del TRLMRLC:

"Article 58 Comissió especial de comptes

58.3 La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat."

Atès que en quant al funcionament intern d'aquestes comissions s'estarà a la regulació legal, el reglament orgànic municipal i al règim de votacions amb vot ponderat aplicant-se la ponderació segons representació al Ple de l'Ajuntament.

Donat que la competència per a la designació dels membres correspondrà al Portaveu del Grup municipal de conformitat amb l'article 67.1.b) del ROM i l'article 125.c) ROF.

Vist l'informe jurídic de Secretaria, de data 17 de juny de 2023.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció dels següents acords,

S'ACORDA:

Primer.- Crear les comissions informatives permanents següents:

- a) Comissió Informativa d'Alcaldia, Seguretat i Convivència, Civisme i Districtes
- b) Comissió Informativa de Projecte de Ciutat, Innovació i Desenvolupament Econòmic



- c) Comissió Informativa de Serveis Centrals i Personal
- d) Comissió Informativa de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania
- e) Comissió Informativa de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis Municipals

Segon.- Distribuir entre les comissions informatives permanents els assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple de la manera següent:

- a) Comissió Informativa d'Alcaldia, Seguretat i Convivència, Civisme i Districtes: assumptes de l'Àmbit d'Alcaldia.
- b) Comissió Informativa de Projecte de Ciutat, Innovació i Desenvolupament Econòmic: assumptes de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Cultura i Esports i de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació.
- c) Comissió Informativa de Serveis Centrals i Personal: assumptes de l'Àrea de Serveis Centrals i de l'Àrea de Personal.
- d) Comissió Informativa de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania: assumptes de l'Àrea de Drets socials i de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- e) Comissió Informativa de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis Municipals: assumptes de l'Àrea de Planificació Urbana i de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals.

Tercer.- Les comissions informatives permanents estaran integrades per un membre de cada grup polític municipal, que serà designat pel Portaveu del grup municipal corresponent, i amb aplicació del de la norma del vot ponderat.

La Presidència correspondrà a l'alcalde o regidor en qui delegui. Actuarà com a secretari el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Quart.- Establir que la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions informatives permanents sigui mensual, i determinar que el dia i l'hora de celebració sigui el dijous anterior a les sessions ordinàries del Ple, a les hores següents:

- a) Comissió Informativa d'Alcaldia, Seguretat i Convivència, Civisme i Districtes: a les 16:30.
- b) Comissió Informativa de Projecte de Ciutat, Innovació i Desenvolupament Econòmic: a les 17.00 hores.
- c) Comissió Informativa de Serveis Centrals i Personal: 17.30 hores.
- d) Comissió Informativa de Drets Socials, Igualtat i Ciutadania: 18.00 hores.
- e) Comissió Informativa de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis Municipals: 18.30 hores.

Serà potestat del president de la Comissió la convocatòria de les mateixes no procedint la convocatòria quan les citades comissions no gaudeixen d'assumptes sotmesos a deliberació i constant de forma expressa la seva no convocatòria.

Les Comissions Informatives es convocaran en un termini consecutiu de 30 minuts a partir de les 16.30 hores habilitant-se al president de les mateixes de canviar l'hora de convocatòria preestablert al present cartipàs per tal d'adequar les convocatòries i horaris a la conciliació familiar realitzant-se de forma consecutiva les comissions convocades.

Cinquè.- Facultar els presidents de les comissions informatives permanents per posposar o avançar el dia de celebració de les sessions, sempre dins del mes que correspongui, per la



coincidència amb dies festius i per la concurrència de causes sobrevingudes degudament motivades.

Sisè.- Notificar el present acord als Portaveus dels Grups municipals per a que de conformitat amb l'article 67 del ROM designen als membres de les corresponents Comissions en el termini màxim de 10 dies.

Setè.- Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 5 (ERC), 2 (PP), 2 (VR), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 3 (VOX)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

10. CREACIÓ, COMPOSICIÓ I PERIODICITAT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES EXP. 9/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari determinar la comissió especial de comptes, ja que es tracta d'un òrgan d'existència obligatòria a tots els municipis, d'acord amb el que preveuen l'article 20.1.e) i 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 48.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 127.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist el que disposen els articles 58.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 125 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Atès que d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i amb el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local estarà constituïda per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. Les competències de la



comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

Donat que correspon al Ple la determinació del nombre de membres de la Comissió Especial de Comptes.

Atès que en quant al funcionament intern d'aquesta comissió s'estarà a la regulació legal, el reglament orgànic municipal i al règim de votacions amb vot ponderat aplicant-se la ponderació segons representació al Ple de l'Ajuntament.

Donat que la competència per a la designació dels membres correspondrà al Portaveu del Grup municipal de conformitat amb l'article 67 del ROM i l'article 125.c) del ROF.

Vist l'informe jurídic de Secretaria de data 17 de juny de 2023.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció dels següents acords

S'ACORDA:

Primer.- Determinar que la Comissió Especial de Comptes estarà integrada per un membre de cada grup polític municipal, que serà designat pel Portaveu del grup municipal corresponent, i amb aplicació del vot ponderat.

Segon.- La Presidència correspondrà a l'Alcaldeessa o regidor en qui delegui. Actuarà com a secretari el de la corporació.

Tercer.- Notificar el present acord als Portaveus dels Grups municipals per a que de conformitat amb l'article 67 del ROM designin al/s membre/s de la Comissió Especial de Comptes en el termini màxim de 10 dies.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 5 (ERC), 2 (PP), 2 (VR), 2 (AUP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 3 (VOX)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.



11. NOMENAMENTS DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS QUE SÓN DE LA COMPETÈNCIA DEL PLE EXP. 10/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari nomenar els representants de la corporació en els òrgans col·legiats que són de la competència del Ple, d'acord amb el que disposa l'article 38.c) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Per tot això exposat, l'Alcaldia proposa al Ple l'adopció del següent acord

S'ACORDA:

1r. Nomenar representants de la corporació als organismes que es relacionen a continuació els regidors següents:

Organisme	Representant
Assemblea General de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques	Sra. Ana María Martínez Martínez
Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya	Sra. Ana María Martínez Martínez
Assemblea General del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	Sra. Annabel Cuesta Fabré
Consell General del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona	Moisés Rodríguez Cantón
Assemblea General de l'Associació de Municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà	Sr. Rafael Güeto Ortiz
Ple del Consorci de Normalització Lingüística	Sr. Víctor García Correas
Consell del Centre de Normalització Lingüística de Terrassa i Rubí	Sr. Víctor García Correas
Assemblea General del Consorci Localret	Sra. Annabel Cuesta Fabré
Consell General del Consorci de Comunicació Local	Sra. Annabel Cuesta Fabré
Assemblea General de la Xarxa Local de Consum	Sra. Annabel Cuesta Fabré
Assemblea General del Consell Esportiu del Vallès Occidental	Sr. Juan López Núñez
Observatori de les dones en els mitjans de comunicació	Sra. Annabel Cuesta Fabré
Assemblea General de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	Sr. Rafael Güeto Ortiz
Oficina Comarcal de la Creu Roja a Sant Cugat del Vallès-Rubí-Valldoreix	Sra. Mari Carmen Alarcón Cuenca
Patronat de la Fundació Museu-Biblioteca de Rubí	Sr. Moisés Rodríguez Cantón
Entitats urbanístiques col·laboradores	Sr. Rafael Güeto Ortiz
Consell Rector del Govern Territorial de Salut del Vallès Occidental Oest	Sra. Annabel Cuesta Fabré
Consell Plenari del Consorci per a la gestió de	Sr. Juan López Núñez



Residus del Vallès Occidental	
Patronat de la Fundació Privada Inform-Institut per a la formació de joves vers l'administració d'empreses	Sr. Victor García Correas
Assemblea General de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP)	Sr. Rafael Güeto Ortiz
Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Barcelona-província	Sra. Mari Carmen Alarcón Cuenca
Associació de municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona	Sra. Ana María Martínez Martínez

2n. Notificar aquest acord als regidors nomenats.

3r. Comunicar aquest acord als organismes esmentats.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 5 (ERC), 2 (PP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 3 (VOX), 2 (VR), 2 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

12. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXP. 11/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, es considera necessària la delegació de determinades atribucions del Ple a la Junta de Govern Local, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

Vist el que disposen l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 52.4 i 57 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, i l'article 51 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Tenint en compte que l'article 57 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que la delegació d'atribucions del Ple a la Junta de Govern Local requereix l'acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres.



Les sessions de la Junta de Govern Local que tracten assumptes delegats pel Ple de la Corporació seran públiques i els assumptes han de ser sotmesos a la Comissió Informativa prèvia que correspongui.

Vist l'informe de la Secretaria general, de data 20 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

Per tot això exposat, l'Alcaldia proposa al Ple l'adopció del següent acord

S'ACORDA:

Primer.- Delegar a la Junta de Govern Local les atribucions següents:

- a) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- b) La imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus en matèria de gossos potencialment perillosos.

Segon.- Delegar a la Junta de Govern Local la resolució, en via administrativa, de les accions, reclamacions o recursos de qualsevol naturalesa que s'interposin contra els actes dictats en ús de les atribucions delegades per mitjà d'aquest acord.

Tercer.- En els actes dictats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquestes delegacions s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de l'acord del Ple de ..., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de ...".

Quart.- Notificar aquest acord als òrgans delegats.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'anuncis de la corporació.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (PP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 3 (VOX)
- Abstencions: 5 (ERC), 2 (VR) i 2 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta.



13. ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE DEDICACIONS, RETRIBUCIONS, PERSONAL EVENTUAL I ASSISTÈNCIES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ, I ASSIGNACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS EXP. 12/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, és necessari establir el règim de dedicacions, retribucions i assistències dels membres de la corporació, així com la dotació econòmica dels grups polítics municipals.

D'acord amb allò disposat als articles 75 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb els articles 102 i següents del Reglament orgànic municipal de l'ajuntament de Rubí (ROM), dins els límits màxims establerts per la vigent Llei de Pressupost Generals del Estat, els membres de les corporacions locals tenen el dret de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com a percebre indemnitzacions, en la quantia i condicions que estableixi el ple de la corporació, en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com, també, a ser indemnitzats per les despeses efectives realitzades en l'exercici del càrrec.

Tenint en compte que de conformitat amb el disposada pel Apartat 1. i) de l'article 75 ter de la LRBRL, el nombre màxim de membres que puc desenvolupar seves funcions en règim de dedicació exclusiva en aquest Ajuntament no pot excedir de **15**.

D'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la LRBRL en concordança amb l'article 50 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb els articles 73 i següents del ROM, els grups polítics municipals tenen dret a percebre una dotació econòmica de caràcter mensual, que contindrà un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del seu nombre de membres, que no podrà ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'ajuntament, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Vist els documents comptables que consten a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria, de data 26 de juny de 2023, que consta en l'expedient.

Vist que la proposta està fiscalitzada per la Interventora municipal.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següent



S'ACORDA:

Primer.- Establir a favor dels membres de la corporació que desenvolupin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, en funció de les atribucions delegades i assumides, les retribucions anuals que a continuació es relacionen, que es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre.

1. Alcaldessa, dedicació exclusiva retribució anual de 70.000 €. Aquesta retribució s'entén amb efectes des del 17 de juny de 2023.
Es reconeix dedicació exclusiva amb la remuneració esmentada a l'Alcaldessa municipal.

2. Regidors/es delegats amb nomenament de Tinent d'Alcaldia en règim de dedicació exclusiva retribució anual de 61.750,80 €. Aquesta retribució s'entén amb efectes des del 17 de juny de 2023.
Es reconeix dedicació exclusiva a tots els/les regidors/ores delegats nomenats Tinents/es d'Alcaldia en virtut el decret de nomenament de Tinents/es d'Alcaldia número 4093/2023.

3. Regidors delegats en règim de dedicació exclusiva retribució anual de 61.750,80 €. Aquesta retribució s'entén amb efectes des del 17 de juny de 2023.
Es reconeix dedicació exclusiva a tots els/les regidors/ores delegats nomenats en virtut el decret de delegacions número 4092/2023.

4. Regidor/a delegat en règim de dedicació parcial del 50% retribució anual de: 36.021,30 €.
Aquesta retribució s'entén amb efectes des del 17 de juny de 2023.

5. Regidors i regidores portaveus dels diferents grups polítics municipals amb dedicació parcial del 50% retribució anual de: 36.021,30 €.
Aquesta retribució s'entén amb efectes des del 17 de juny de 2023.

6. Regidors i regidores portaveus dels diferents grups polítics municipals amb dedicació parcial del 63% retribució anual de: 39.108,84 €.
Aquesta retribució s'entén amb efectes des del 17 de juny de 2023.

Segon.- Determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual en els termes següents:

Dedicació	Nombre	Retribucions
Completa	3	51.459 euros anuals
Parcial	7	25.729,50 euros anuals



Els nomenaments es troben condicionats a que estiguin previstos en la plantilla i en la Relació de llocs de treball.

Tercer.- Els membres de la corporació esmentats seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social (amb la cotització corresponent a la seva dedicació) i percebran les seves retribucions en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

A efectes de cotització s'entén com a jornada completa o dedicació exclusiva la corresponent a 37,5 hores setmanals i com a jornada o dedicació parcial corresponent a 18,75 hores setmanals.

En el cas de dedicació parcial amb 63% de jornada serà corresponent a 23,75 hores.

Quart.- Establir que les pagues extres de juny i desembre es meriten semestralment. Concretament de l'1 de desembre a 31 de maig la paga de juny i del 1 de juny a 30 de novembre la paga de desembre. Així mateix, els regidors tenen dret al gaudiment de 30 dies naturals de vacances i tindran dret a l'abonament de les vacances no gaudides en la quitança al finalitzar el mandat.

Les retribucions del personal electe amb dedicació i del personal eventual així com les indemnitzacions en regim d'assistències s'incrementaran, reduiran i/o actualitzaran de conformitat amb les disposicions i directrius fixades a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i la resta de la normativa concordant, sempre dins els límits màxims establerts per les retribucions dels membres de les corporacions locals.

Cinquè.- Establir a favor dels membres de la corporació que no tenen dedicació exclusiva ni dedicació parcial el següent règim d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, amb efectes de 17 de juny de 2023:

- Per assistència a cada sessió del Ple: 1.029,18 euros.
- Per assistència a cada sessió de la Comissió Informativa i Comissió Especial de Comptes: 102,92 euros.

Es considerarà assistència efectiva en les Comissions amb vot ponderat al regidor que representa i exerceixi el dret a vot en la Comissió.

S'estableix un màxim per cada any natural a percebre en concepte d'assistències de 19.000 euros.



Aquesta quantia serà percebuda mitjançant pagament mensuals a mes vençut i es calcularà en funció de la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats corresponents al mes natural anterior.

Sisè.- A les quantitats establertes com a retribucions i assistències s'hi practicaran les deduccions que corresponguin d'acord amb les normes de la Seguretat Social i de l'IRPF.

Setè.- La percepció d'aquestes retribucions, quan es tracti de regidors o regidores en règim de dedicació exclusiva, serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen i, també, amb les indemnitzacions per assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part i amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Vuitè.- Assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica de caràcter mensual integrada per un component fix, idèntic per a tots els grups, de 1.425 euros, i un altre de variable, de 475 euros per regidor, amb efectes de 17 de juny de 2023.

Aquesta dotació no podrà ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'ajuntament, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial, i serà objecte d'una comptabilitat específica que els grups polítics posaran a disposició del Ple quan aquest ho sol·liciti, en els termes previstos en la legislació vigent.

Correspon al Ple l'aprovació dels conceptes i règim de justificacions dels imports percebuts com a assignació als grups municipals.

Novè.- Establir a favor dels membres de la corporació el dret a ser indemnitzats per les despeses efectivament realitzades en l'exercici del càrrec, prèvia la seva acreditació documental, d'acord amb els requisits que estableixin les bases d'execució del pressupost.

Desè.- Aprovar els documents comptables AD d'autorització i disposició de la despesa amb número d'apunt previ 920230005328 , 920230005220 , 920230005214 , 920230005216 , per tal fer front a la despesa que comporta aquest acord.

Aprovar el document A d'autorització de la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 9U00-9120A-48000, i conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la seva comptabilització en fase definitiva del document comptable en fase amb apunt previ 920230005434, per tal de fer front a la despesa que comporta aquest acord; així com aprovar la Disposició de la despesa per import de 141.296,67 €.

Onzè.- Notificar aquest acord a tots els membres de la corporació i a Recursos Humans.



Dotzè.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la província, i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la LRBRL i difondre el seu contingut, d'acord amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i l'article 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tretzè.- Entendre complerta l'obligació de l'Alcaldia de donar compte trimestralment al ple del compliment de les previsions legals relacionades amb el personal eventual, sempre que doni compte puntualment al ple de qualsevol modificació que es produeixi en relació amb aquest personal.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 9 (PSC-CP), 2 (PP) i 2 (ECP)
- Vots en contra: 5 (ERC), 3 (VOX), 2 (VR) i 2 (AUP)
- Abstencions: 0

La proposta s'aprova per majoria absoluta.

14. PRESA DE CONEIXEMENT DE LA CONSTITUCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS EXP. 13/2023/CM

Un cop constituït el nou Ajuntament el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, cal donar compte al Ple de la constitució i composició dels grups polítics municipals.

D'acord amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'efecte de la seva actuació corporativa, les/els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixin amb excepció d'aquells que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser elegits o que abandonin el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits.

De conformitat amb l'article 50 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 73 i següents del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Rubí, un cop constituït el nou Ajuntament i dins el termini legalment previst, tots els regidors i regidores que han pres possessió del seu càrrec en aquest Ajuntament han procedit a presentar, davant aquesta



Ajuntament
de Rubí

Alcaldia, una declaració signada expressant el grup polític municipal al qual desitgen ser adscrits i fent constar la designació del seu portaveu.

Cada Grup Municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, quan s'escaigui, el secretari o d'altres càrrecs. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del Grup.

D'acord amb el que preveu l'article 25 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta Alcaldia està obligada a donar compte al Ple, en la primera sessió que celebri, de la constitució i composició dels grups polítics municipals, a efectes purament informatius.

Considerant que de les declaracions emeses pels regidors i regidores d'aquesta Corporació es desprèn que, tant pel que fa a la seva adscripció a un grup com pel que fa a la designació del seu portaveu, la seva constitució i composició s'ajusten al que preveu la legislació abans esmentada.

Vist l'informe de la Secretaria, de data 26 de juny de 2023, que consta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Donar compte al Ple, a efectes informatius, que com a conseqüència de les declaracions efectuades pels regidors i regidores d'aquest Ajuntament en compliment de la legislació aplicable, els grups polítics municipals que s'han constituït en aquest Ajuntament en el present mandat, són els següents:

- Grup polític municipal del **Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP)**, integrat per les/els membres següents:

- Sra. Ana María Martínez Martínez
- Sr. Moisés Rodríguez Cantón
- Sr. Juan Lopez Núñez
- Sr. Rafael Güeto Ortiz
- Sra. Mari Carmen Alarcón Cuenca
- Sra. Marta Oliva Martín
- Sr. Juan Antonio Brustenga Majó
- Sra. Annabel Cuesta Fabre



- Sr. Víctor García Correas

Actuarà com a portaveu el Sr. Rafael Güeto Ortiz i com a portaveu suplent el Sr. Moisés Rodríguez Cantón.

- Grup polític municipal d'**Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM)**, integrat per els/les membres següents:

- Sr. Xavier Corbera Gaju
- Sra. Montse Soler Pons
- Sr. Xavier Cots Gómez (Independent)
- Sra. Marta Esparza González
- Sr. Joan Puntí i Recasens

Actuarà com a portaveu el Sr. Xavier Corbera Gaju i com a portaveu suplent la Sra. Montse Soler Pons.

- Grup polític municipal de **VOX (VOX)**, integrat per les/els membres següents:

- Sra. Nerea Andrés Antón
- Sr. Francisco Javier Cebrián Moreno
- Sr. Carlos Velarde Ávila

Actuarà com a portaveu la Sra. Nerea Andrés Antón i com a portaveu suplent el Sr. Francisco Javier Cebrián Moreno.

- Grup polític municipal de **PARTIDO POPULAR/PARTIT POPULAR (PP)**, integrat per les/els membres següents:

- Sr. Juan José Giner Espinosa
- Sr. Juan Carlos Boronat Gómez

Actuarà com a portaveu el Sr. Juan José Giner Espinosa i com a portaveu suplent el Sr. Juan Carlos Boronat Gómez.

- Grup polític municipal de **Veïns per Rubí (VR)**, integrat per els/les membres següents:

- Sr. Antoni García Berea
- Sr. Cristian Ruiz Villalba

Actuarà com a portaveu el Sr. Antoni García Berea i com a portaveu suplent el Sr. Cristian Ruiz Villalba.

- Grup polític municipal d'**Alternativa d'Unitat Popular-Alternativa**



Municipalista (AUP-AMUNT), integrat per les/els membres següents:

- Sra. Marina Dolset Mancho
- Sra. Esther Gómez Alonso

Actuarà com a portaveu la Sra. Marina Dolset Mancho i com a portaveu suplent la Sra. Esther Gómez Alonso.

- Grup polític municipal d'**En Comú Podem Rubí (ECPR)**, integrat per les/els membres següents:

- Sr. Andrés Medrano Muñoz
- Sra. Ànnia García Moreno

Actuarà com a portaveu el Sr. Andrés Medrano Muñoz i com a portaveu suplent la Sra. Ànnia García Moreno.

Segon.- Difondre el seu contingut, d'acord amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple en resta assabentat

15. VIDEOACTA DE LA SESSIÓ

Ratificar el caràcter urgent de la convocatòria http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=1
1/2023/CM - DECRET DE MODIFICACIÓ ORGANIGRAMA MUNICIPAL http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=2
2/2023/CM - DECRET NOMENAMENT MEMBRES JGL http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=3
3/2023/CM - DECRET NOMENAMENT TINENTS D'ALCALDE http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=4
4/2023/CM - DECRET DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA ALS REGIDORS I REGIDORES http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=5
5/2023/CM - DECRET DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A LA JUNTA DE GOVERN



Ajuntament
de Rubí

http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=6
6/2023/CM - Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=7
7/2023/CM - Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=8
8/2023/CM - Creació, composició i periodicitat de les Comissions Informatives (CCII) http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=9
9/2023/CM - Creació, composició i periodicitat de la Comissió Especial de Comptes http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=10
10/2023/CM - Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que són competència del Ple http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=11
11/2023/CM - Delegacions de competències del Ple a la Junta de Govern Local http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=12
12/2023/CM - Aprovació règim econòmic: dedicació regidors i assistències, aportacions grups municipals més aprovació del nombre i retribucions del personal eventual http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=13
13/2023/CM - Constitució dels grups municipals http://videoacta.rubi.cat?pleno=20230628&punto=14

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari general

L'alcaldeessa