



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE
DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

Identificació de la sessió:

Òrgan: Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter
Número: PLE2024000004
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 16 d'abril de 2024
Horari: 19:00 – 20:30 hores
Lloc: Sala de plens

Hi assisteixen:

Alcalde: Antoni Mas Febrer
Regidors: Aida Reig Masramon
Roser Montané Tardà
Elisabet Contreras Barceló
Griselda Arrey Palomino
Montserrat Garcia Garcia
Yolanda Tristancho Manso
Esteban Franch Ginés
Sònia Gómez Garrido
Neus Busquets Alibés
Marta Pascuet Gonfaus
Marta Rovira Serra
Joan Moreno i Parés

Secretari (RDGAL 17/10/2023): Alfons Conesa Pagès

Han Excusat la seva absència:

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

Constatada l'existència del quòrum necessari per a al seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passa a tractar l'assumpte inclòs a l'ordre del dia:

- 1.- PART RESOLUTIVA
- 1.1.- Sorteig per la designació dels membres de les meses electorals per les eleccions al Parlament de Catalunya de 12 de maig de 2024.
- 1.2.- Aprovació de l'acta de la sessió del Ple de 19 de març de 2024.



- 1.3.- Dictamen relatiu a l'acord per la delegació en favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció de personal per constituir una borsa de personal laboral temporal de Tècnics Auxiliars de Biblioteca.
- 1.4.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Roda de Ter per a la realització del Programa treball i formació 2024.
- 1.5.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació de l'Ordenança municipal General de Subvencions.
- 2.- PART DE CONTROL
- 2.1.- Donar compte de les resolucions de l'alcalde
- 2.2.- Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local
- 3.- MOCIONS
- 3.1.- Proposta d'acord relatiu a l'aprovació de la Moció del grup Ara Roda sobre la situació de l'antiga fàbrica Puigneró
- 3.2.- Proposta d'acord relatiu a l'aprovació de la Moció del grup Ara Roda sobre el seguiment de diversos contractes de serveis
- 4.- URGÈNCIES
- 5.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- PART RESOLUTIVA

1.1.- Sorteig per la designació dels membres de les meses electorals per les eleccions al Parlament de Catalunya de 12 de maig de 2024.

Vista la convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya per al 12 de maig de 2024, publicada al DOGC núm. 9125, de 19 de març de 2024.

Atesa la necessitat de fer el sorteig per a la designació dels membres de les meses electorals, de conformitat amb els articles 25 i 26 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

El Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter adopta per unanimitat el següent

ACORD:

Primer. Realitzar, mitjançant la plataforma IDA_CEEC del Instituto Nacional de Estadística, el sorteig de membres de les meses electorals de les eleccions al Parlament de Catalunya per al 12 de maig de 2024.

Segon. En previsió que puguin ser acceptades per la Junta Electoral de Zona excuses o exclusions presentades per alguna de les persones designades per formar part com a membre d'una mesa electoral, s'acorda designar en el mateix sorteig 14 persones addicionals per càrrec, amb la finalitat de substituir correlativament la persona titular sense necessitat de realitzar un nou sorteig.



Tercer. El resultat del sorteig figurarà en document annex a l'expedient.

El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=1>

1.2.- Aprovació de l'acta de la sessió del Ple de 19 de març de 2024

Aprovada per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=2>

1.3.- Dictamen relatiu a l'acord per la delegació en favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció de personal per constituir una borsa de personal laboral temporal de Tècnics Auxiliars de Biblioteca

ACORD PER LA DELEGACIÓ EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNICS AUXILIARS DE BIBLIOTECA

EXP. 1458-000001-2024 (X2024000720)

ANTECEDENTS DE FET

- En data 29/02/2024, amb número de registre d'entrada E2024001475, l'Alcaldia d'aquest ajuntament ha rebut la notificació del decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, que aprova la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí, en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024), mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requerirà l'acord previ per part dels ajuntaments interessats.

En aquesta resolució es disposa que els destinataris de l'actuació d'assistència i cooperació local són els ajuntaments amb biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona i es fixa l'abast i les condicions en què s'exercirà la competència delegada.

Així mateix, es preveu un termini de 2 mesos, a comptar des de la recepció de la notificació del decret esmentat, per tal que els ajuntaments interessats adoptin l'acord de delegació i el notifiquin a la Diputació de Barcelona.



2. L'Ajuntament de Roda de Ter, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de la Biblioteca municipal Bac de Roda.

Mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, la Biblioteca municipal es va integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació. En el marc d'aquest conveni, l'ajuntament ha assumit aportar el personal sense titulació bibliotecària, d'acord amb el mòdul assignat en base als Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament.

3. Per tal de resoldre les eventuais incidències del personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, i donat que la corporació no disposa actualment d'una borsa de treball temporal d'aquesta categoria, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en el Decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona de data 27/02/2024

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.



Així, els article 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l' article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no est à en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.



Pel que a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En virtut de tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS:

Primer. DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, subgrup C1 / assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27/02/2024, que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduïx en el document adjunt a l'expedient.

Segon. NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona, pel seu coneixement i efectes.

Tercer. PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Aprovat per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=3>

1.4.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Roda de Ter per a la realització del Programa treball i formació 2024

ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CC D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2024

EXP. 2240-000008-2024 (X2024000221)



ANTECEDENTS DE FET

Vist el Conveni Tipus Treball i Formació 2024 que ens ha enviat el Consell Comarcal d'Osona (registre d'entrada E2024002122 del 22/03/2024), que té la finalitat de regular els drets i obligacions tant del Consell Comarcal d'Osona i els ajuntaments participants en l'execució i gestió del Programa Treball i formació.

En data 04/04/2024 Gemma Soldevila Bosch, com a Tècnica d'Ens enyament, Ocupació i Recursos Humans, signa informe favorable per a l'aprovació d'aquest conveni.

FONAMENTS DE DRET

Vista l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC-Treball i Formació), i la RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887).

Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

En virtut de tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter que, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Roda de Ter per a la realització del Programa treball i formació 2024.

Segon. COMPROMETRE a l'Ajuntament al pagament de les despeses que figuren en el conveni de col·laboració per un import aproximat de 1.416,35 € distribuïts en dues anualitats 2024 i 2025.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal d'Osona, pel seu coneixement i efectes, i en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Quart. COMUNICAR aquest acord a la intervenció municipal.

Aprovat per unanimitat



El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=4>

1.5.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació de l'Ordenança municipal General de Subvencions

ACORD RELATIU L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL GENERAL DE SUBVENCIONS

Expedient: 1217-000001-2024 (X2024000216)

L'article 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de subvencions, preveu que corporacions locals s'han de dotar d'unes bases reguladores de les subvencions, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

La ordenança general de subvencions, te la finalitat d'establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions per l'ajuntament de Roda de Ter.

Atesa la naturalesa pressupostaria i organitzativa de la norma, de conformitat amb el previst en l'article 133.4 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, justifica prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos amb caràcter previ a la elaboració del projecte d'ordenança, fet pel qual s'escau procedir directament a la seva elaboració i tramitació.

La comissió d'estudi, reunida el dia 4 d'abril de 2024 dona conformitat al text de l'avant projecte redactat pels serveis econòmics i jurídics de la corporació i dona per finalitzat els treballs, acordant elevar l'avantprojecte al ple per la seva aprovació i tràmits subsegüents.

En virtut de tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter que, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS



Primer. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal General de Subvencions, el text de la qual s'adjunta com annex.

Segon. PRESCINDIR de conformitat amb el previst en l'article 133.4 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, atesa la naturalesa pressupostaria i organitzativa de la norma, dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos amb caràcter previ a la elaboració del projecte d'ordenança.

Tercer. Sotmetre la ordenança a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Aprovat per 9 vots a favor, 1 vot en contra i 3 abstencions

El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=5>

ANNEX

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

Aquesta Ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorguin les entitats incloses dins l'àmbit d'aplicació subjectiu de l'article 2, a l'empara del que estableix el títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).



Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Roda de Ter, els seus organismes autònoms i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de la corporació.
2. Els organismes autònoms i els altres ens dependents de l'ajuntament de Roda de Ter poden atorgar subvencions si ho preveuen els seus estatuts, en la mesura que siguin conseqüència de l'exercici de potestats administratives, altrament, cal que ho autoritzi el Ple de la corporació.
3. Les entitats públiques empresarials, les fundacions públiques i les societats mercantils públiques poden actuar com a entitats col·laboradores. En cap cas poden concedir subvencions, ajudes, donacions o qualsevol altra entrega dinerària que no suposi contraprestació.
4. D'ara endavant, quan es faci referència a l'Ajuntament de Roda de Ter s'ha d'entendre inclòs tot l'àmbit d'aplicació subjectiu referit en aquest article.

Article 3. Principis

D'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions, la gestió de les subvencions de l'Ajuntament de Roda de Ter s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència, amb adequació a la legalitat pressupostària i supeditació en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Article 4. Concepte de subvenció

1.S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament de Roda de Ter a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, amb el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.



2.També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos ens els apartats a, b i c anteriors.

3.Les subvencions definides en l'apartat anterior són en espècie i queden subjectes a aquesta Ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació.

Article 5. Supòsits exclosos

1.Aquesta Ordenança general no és d'aplicació en els casos següents:

- I. Aportacions entre diferents administracions públiques per finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual vagin destinades.
- II. Aportacions que es facin entre les entitats dependents de l'Ajuntament de Roda de Ter, els pressupostos de les quals s'integrin en els pressupostos generals de la l'Ajuntament de Roda de Ter, tant per finançar globalment la seva activitat com per realitzar actuacions concretes que es desenvolupin en el marc de les funcions que tinguin atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.
- III. Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- IV. Les dotacions als grups polítics de l'Ajuntament de Roda de Ter, segons el que estableixi la seva pròpia normativa.
- V. L'atorgament de subvencions al concessionari d'un servei públic, quan les rebí com a contraprestació del funcionament del servei.
- VI. Les cessions d'ús de béns mobles i immobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les normes reguladores d'aquelles.
- VII. Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- VIII. Aquells altres supòsits previstos en la LGS, el RLGS o altra normativa que els sigui d'aplicació.
- IX. El material o els productes de marxandatge entesos com a elements de difusió i promoció de l'Ajuntament de Roda de Ter.

2. Aquesta Ordenança general té caràcter supletori respecte a la normativa específica corresponent en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, és d'aplicació aquesta Ordenança general.
- b) Subvencions imposades en virtut d'una norma legal, que es regeixen en primer lloc per aquesta norma legal.



- c) Subvencions corresponents al programa de subvencions dels préstecs locals o a altres modalitats de crèdit a favor dels ajuntaments.
- d) Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o d'instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, els quals es regeixen per la seva normativa específica, d'acord amb el que estableix la disposició adicional vuitena de la LGS.

Article 6. Règim jurídic

- 1.Les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Roda de Ter es regeixen pel que disposa aquesta Ordenança, la LGS, el RLGS, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
- 2.Les ajudes econòmiques d'emergència social i les ajudes econòmiques temporals d'especial necessitat es regeixen per la seva ordenança específica i, si no n'hi ha, per aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable.

Article 7. Simplificació i reducció de càrregues administratives

Els procediments de concessió de subvencions regulats en aquesta Ordenança s'han d'adaptar als criteris de simplificació i reducció de càrregues administratives previstos en la legislació de procediment administratiu i en la normativa específica de l'Ajuntament de Roda de Ter en aquesta matèria, en especial pel que es refereix als documents aportats pels interessats.

Article 8. Caràcter de les subvencions

- 1.Les subvencions regulades per aquesta Ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
- 2. Les subvencions nominatives i les atorgades a entitats privades amb ànim de lucre no es poden concedir amb caràcter plurianual.
- 3.Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.



4.En tot cas, l'Ajuntament de Roda de Ter queda exempta de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 9. Finalitat de les subvencions

- 1.Les subvencions han de finançar activitats o projectes d'interès públic o social.
2. Les subvencions, seguint el marc competencial establert a l'article 25 de La Llei 7/1985, de 2 d'abril , Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es poden destinar a alguna de les finalitats següents:
 - a) La protecció i conservació del medi ambient i els espais naturals.
 - b) El desenvolupament econòmic general en l'àmbit del turisme; el comerç, les empreses, els emprenedors, i el foment de l'ocupació.
 - c) L'impuls de la cultura, biblioteques, museus, patrimoni cultural, arxius, arts escèniques.
 - d) La millora de l'educació en tots els seus àmbits i la pràctica de l'esport.
 - e) L'atenció social a les persones grans, amb discapacitats, amb malalties mentals i als que pateixen qualsevol situació de dependència així com a les seves famílies cuidadores.
 - f) La lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la prevenció de les drogodependències i l'atenció a la infància i adolescència en risc.
 - g) L'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació.
 - h) Les polítiques de consum i promoció i protecció de la salut pública.
 - i) Per raons de cooperació internacional, ajudes a països o zones deprimits per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de Roda de Ter.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

Article 10. Quantia de les subvencions

- 1.L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- 2.La quantia de les subvencions es pot determinar de dues maneres:

✓ Com a percentatge de la despesa subvencionable.



✓ Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

3.Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per l'Ajuntament de Roda de Ter són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut adicional destinat a la mateixa actuació. La normativa reguladora de les subvencions pot establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis del beneficiari.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 11. Pla estratègic de subvencions

1.El pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

2.Totes les àrees o entitats que concedeixen subvencions han d'elaborar una proposta de pla estratègic de subvencions, que ha d'aprovar de forma agrupada el Ple, amb caràcter previ a l'aprovació de les bases reguladores i a la concessió de subvencions.

3.Amb caràcter general aquest pla ha de tenir el contingut següent i ha d'incloure les previsions per un període de vigència de quatre anys coincidint amb el mandat corporatiu, excepte que per l'especial naturalesa de l'entitat o àrea sigui convenient establir un pla estratègic de duració diferent.

a)Objectius estratègics, que descriguin l'efecte i l'impacte que s'espera obtenir amb l'acció institucional durant el període de vigència del pla.

b)Línies de subvencions en les quals es concreta el pla d'actuació. Per cadalínia de subvenció, s'han de detallar els aspectes següents:

- Àrees de competència afectades i sectors als quals es destinen les ajudes.
- Objectius i efectes que s'esperen amb l'aplicació de la subvenció.
- Termini necessari per a la seva consecució.
- Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament.



c) Règim de seguiment i avaluació contínua aplicables a les diferents línies de subvencions que s'estableixin. A aquests efectes, s'han de determinar per cada línia de subvenció un conjunt d'indicadors relacionats amb els objectius del pla que, recollits periòdicament pels responsables del seguiment, permetin conèixer l'estat o situació i els progressos aconseguits en el compliment dels objectius respectius.

d) Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors, especificant el contingut dels informes emesos.

El contingut del pla estratègic es pot reduir a l'elaboració d'una memòria explicativa dels objectius, els costos de realització i les fonts de finançament en els casos següents:

- A) Les subvencions que es concedeixin de forma directa d'acord amb el que estableix l'article 22.2 de la LGS.
- B) Les subvencions que de manera motivada determini el titular de L'Àrea gestora atenent a la seva escassa rellevància econòmica o social com a instrument d'intervenció pública.

4. Cada entitat, àrea gestora que concedeixi subvencions ha d'emetre abans del 30 d'abril de l'any següent al de cada anualitat del pla estratègic un informe sobre el grau d'avançament de l'aplicació del pla, els efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que derivin de la seva aplicació.

5. De l'informe, si s'escau, juntament amb el pla actualitzat, se n'ha de donar compte de forma agrupada al Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, òrgan que en qualsevol moment en pot fer la revisió, la modificació o l'actualització.

6. Tant el pla estratègic com l'avaluació del grau de compliment s'han de publicar al Portal de transparència de l'Ajuntament de Roda de Ter.

7. La Intervenció l'Ajuntament de Roda de Ter ha d'exercir el control financer del pla estratègic de subvencions quan així ho estableixi el pla anual de control financer.

Article 12. Formes d'atorgament de les subvencions

- 1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva, concurrència no competitiva o de forma directa.
- 2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 13. Forma de relacionar-se amb l'Ajuntament de Roda de Ter



1.Els sol·licitants o els beneficiaris de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roda de Ter estan obligats a relacionar- s'hi en la forma prevista per la norma de procediment administratiu i d'acord amb el que estableixi l'Ordenança general d'administració electrònica de l'Ajuntament de Roda de Ter .

2.Malgrat el que estableix l'Ordenança general d'administració electrònica de l'Ajuntament de Roda de Ter, les bases específiques reguladores de les subvencions poden preveure que determinades persones físiques sol·licitants de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roda de Ter, que no disposin de capacitat econòmica o tècnica o d'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, s'hi puguin relacionar a través d'altres mitjans vàlids en dret.

Article 14. Presentació de les sol·licituds

1.Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats aprovats per l'òrgan competent. Quan es tracti de concurrència pública, s'han de fer en la forma, el termini i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.

2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- Referència de l'acord o resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
- Identificació de qui n'ha de ser el beneficiari (amb indicació del DNI o NIF).
- Descripció de l'activitat o projecte per subvencionar.
- Pressupost total de l'activitat o projecte per subvencionar amb indicació del detall desglossat per conceptes d'ingressos i despeses.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Roda de Ter les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Pronunciament exprés de denegació o autorització del sol·licitant de la subvenció, si escau, perquè l'Ajuntament de Roda de Ter pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, ha d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social, excepte en els casos que estableix l'apartat 3 d'aquest article.
- Declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que estableix l'article 13 de la LGS.
- Declaració responsable segons la qual l'activitat per executar no suposa un contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents establerts legalment per acreditar que les persones que

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200-H - N. R. Entitat Local 9108183E



participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

3.La documentació complementària que, atenent a la naturalesa de la subvenció sol·licitada, s'ha d'adjuntar pot ser:

- a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
- b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
- c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.
- d) Certificat de disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.
- e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.

4.L'esmena de defectes o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució, que s'ha de dictar en els termes previstos en la normativa general de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 15. Instrucció

1.La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca a l'Àrea gestora que correspongui per raó de la matèria, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

2.Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre el procediment o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats que estableixin la convocatòria o les normes reguladores.

Article 16. Resolució

1.El termini màxim per resoldre el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas del procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria



corresponent —tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior—, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

2. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de deu dies des de la data de l'adopció, i també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades.

3. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 17. Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, cal que el beneficiari accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i el termini que s'assenyalin a l'instrument regulador de la subvenció. Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el termini esmentat o formula reserves respecte a l'acceptació, l'Ajuntament de Roda de Ter pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. L'instrument regulador de la subvenció pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de manera tàcita pel fet d'haver transcorregut un mes des de la notificació de la resolució de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'ha d'entendre efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.

4. Les subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats requereixen sempre l'acceptació expressa. La sol·licitud del pagament anticipat es considera com a acceptació expressa i té els mateixos efectes.

Article 18. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança general, les determinades expressament a l'instrument regulador de la subvenció que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini que estableixi l'instrument regulador de la subvenció. Només són subvencionables les despeses realitzades directament per l'entitat beneficiària, excepte les realitzades per una entitat que hagi estat considerada com a mitjà propi de l'entitat beneficiària, o en els casos que estableix l'article 40.2 b d'aquesta Ordenança. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF: P-0818200-H - N.º Reg. Local 0109183E



2. Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

3. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, i també establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'instrument regulador de la subvenció ha de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

5. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notariales i registrals, les pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a una preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegi l'instrument regulador de la subvenció. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

6. En el supòsit de l'article 42.4 d'aquesta Ordenança, relatiu al compte justificatiu amb l'aportació de l'informe de l'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte



justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió i fins a una quantia màxima de 1.000 euros.

7.En el supòsit d'aportar traduccions de documents justificatius, les despeses derivades de les traduccions només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió i fins a una quantia màxima de 500 euros.

8.Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Article 19. Subcontractació

- 1.El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que s'hagi previst a l'instrument regulador de la subvenció.
- 2.Als efectes d'aquesta Ordenança, no s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
- 3.Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, l'Administració pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

Article 20. Obligacions del beneficiari

- 1.Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per l'Ajuntament de Roda de Ter les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació d'aquesta Ordenança.
- 2.Els beneficiaris han d'establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

Article 21. Difusió

- 1.Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roda de Ter en la forma que estableixi l'instrument regulador de la subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adreci al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

2. La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu, tal com indica l'article 40 d'aquesta Ordenança.

Article 22. Publicitat de les subvencions

La publicitat de les subvencions s'ha de fer d'acord amb les previsions establertes legalment i d'acord amb les obligacions sobre transparència i publicitat de la informació de les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

CAPÍTOL II. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 23. Concepte

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la fase d'instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert amb la finalitat d'establir una prelació de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i mitjançant la forma de repartiment que estableixi la norma reguladora de les subvencions.

Article 24. Convocatòria i bases reguladores

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i la publicació posterior de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:

a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques.



b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria. En cas que la convocatòria prevegi més d'una aplicació pressupostària, cal detallar l'import estimat destinat inicialment a cadascuna d'elles.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

g) Possibilitat de quantia addicional i/o redistribució del crèdit a què es refereix l'article 58 del RLGS, si escau.

h) Termini de presentació de les sol·licituds.

i) Termini de resolució i notificació.

j) Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud.

k) Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds.

l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, i també dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.

m) Criteris de valoració de les sol·licituds.

n) Mitjà de notificació o publicació.

2. La convocatòria s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions per publicar-ne l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i també s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Ajuntament de Roda de Ter.

3. Conjuntament o prèviament a la convocatòria, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:

- a) Definició de l'objecte de les subvencions.
- b) Procediment de concessió de les subvencions.
- c) Descripció de les despeses subvencionables i, si escau, les no subvencionables.
- d) Indicació del període dins del qual s'ha d'executar l'activitat o projecte per al qual es pot sol·licitar la subvenció.

Pleja Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200-H - N.R. Entitat Local 0108183E



- e) Destinatari de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.
- f) En cas que hi participin entitats col·laboradores, condicions de solvència i eficàcia que han de reunir.
- g) Forma i termini de presentació de les sol·licituds.
- h) Diari oficial en el qual es publicarà l'extracte de la convocatòria.
- i) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
- j) Establiment dels criteris de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- k) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds i forma de ponderació d'aquests criteris.
- m) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de l'òrgan col·legiat que ha d'examinar i valorar les sol·licituds.
- n) Procediment i termini de resolució i notificació.
- o) Determinació, si s'escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir la justificació adequada de la subvenció.
- p) Forma d'acceptació de la subvenció.
- q) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.
- r) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre els que preveuen els articles 41 i 42 d'aquesta Ordenança.
- s) En cas de justificació per mòduls, indicació de la unitat física de mesura de l'activitat i l'import unitari del mòdul.
- t) En cas de justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació de l'informe de l'auditor, determinació de l'abast de la revisió que ha d'efectuar l'auditor i manifestació expressa de si les despeses de l'auditor es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- u) En cas d'aportar traduccions jurades de documents justificatius, manifestació expressa de si les despeses de traducció es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- v) Mesures de la garantia que es consideri necessari constituir, mitjans per constituir-la i procediment de cancel·lació, si s'escau.
- w) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes o pagaments a compte.
- x) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- y) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- z) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF: P-0818200-H - N.º Reg. Local 0109183E



- aa) Possibilitat, o no, de reformular les sol·licituds.
- bb) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- cc) Verificació i control.
- dd) Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament.
- ee) Establiment de les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat al finançament per part de l'Ajuntament de Roda de Ter de l'activitat subvencionada, i conseqüències de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta Ordenança.
- ff) Principis ètics i regles de conducta.
- gg) Règim jurídic.

4.L'expedient d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions que tinguin caràcter permanent ha d'anar acompanyat de l'informe de Secretaria corresponent, de conformitat amb l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.Les bases específiques reguladores de subvencions s'han de sotmetre a informació pública, mitjançant la publicació íntegra al BOPB, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Roda de Ter i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la referència al DOGC. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, o aquestes s'hagin resolt, les bases quedaran definitivament aprovades, i s'ha de publicar un anunci al BOPB fent-ne constar el caràcter definitiu.

Article 25. Criteris de valoració

- 1.Les bases i la convocatòria han de concretar els criteris de graduació i valoració de les sol·licituds, respectivament, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
- 2.Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda. Quan per raons justificades no sigui possible atribuir una puntuació a cada criteri, s'ha de considerar que tots tenen el mateix pes relatiu en la valoració de les sol·licituds.
- 3.Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació. Excepcionalment, sempre que



es prevegi a les bases reguladores, l'òrgan competent ha de prorratejar, entre el beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 26. Ampliació de convocatòria i distribució final del crèdit de la convocatòria

Abans o conjuntament amb la resolució de la convocatòria, si escau i sempre que s'hi hagi previst, es poden aprovar les ampliacions de convocatòria i distribucions finals del crèdit. En ambdós casos s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions per publicar-ne l'extracte al BOPB.

Article 27. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'ha de desenvolupar a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. La condició d'òrgan instructor correspon a l'Àrea gestora que promou la convocatòria, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. Aquest òrgan ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris, i ha d'efectuar una preavaluació per determinar les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria, si n'hi ha, i establir-ne la puntuació corresponent. El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris automàtics, quan n'hi hagi, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida, en el cas que hi hagi criteris automàtics.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades, quan els criteris siguin tots automàtics.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- f) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

3. L'òrgan col·legiat, amb una composició essencialment tècnica, està integrat per un nombre senar de membres, establert prèviament a les bases. No es pot incloure en aquest òrgan col·legiat cap representant de la Secretaria General ni de la Intervenció General.

4. L'òrgan col·legiat ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La



seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Article 28. Proposta de resolució provisional i reformulació

- 1.L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter definitiu llevat que en les bases s'hagi previst expressament el tràmit de reformulació de les sol·licituds. En aquest supòsit la proposta ha de tenir caràcter provisional i s'ha de notificar als interessats en la forma que determinin les bases o la convocatòria, concedir-los el termini de deu dies per presentar al·legacions o, si s'escau, per reformular la sol·licitud.
- 2.En cas de proposta de resolució provisional, un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva.
- 3.La proposta de resolució definitiva ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.
- 4. Les propostes de resolució, tant la provisional com la definitiva, no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Ajuntament de Roda de Ter mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Article 29. Resolució

- 1.L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent perquè resolgui el procediment.
- 2.La resolució de concessió ha d'estar motivada d'acord amb el que estableixen les bases i la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
- 3.No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

Article 30. Concessió anticipada de les convocatòries de subvencions



Pàgina Major: num. 4 - 00510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF: P-0818200-H - N. R. Entitat Local 0109183E

1. Es pot tramitar de manera anticipada la convocatòria de subvencions en un exercici pressupostari anterior a aquell en què hagi de ser vigent, fins i tot amb la resolució corresponent, sempre que es faci constar que la resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la convocatòria en l'exercici corresponent, que existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de l'Ajuntament de Roda de Ter, o bé en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació corresponent a l'exercici següent en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa, i que es complexin els criteris que estableixen les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Roda de Ter per a la tramitació anticipada de despesa.

2. En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria té caràcter estimat, per la qual cosa s'hi ha de fer constar expressament que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En el supòsit que el crèdit pressupostari que resulti aprovat al pressupost sigui superior a la quantia estimada inicialment, l'òrgan gestor pot decidir-ne l'aplicació o no a la convocatòria, prèvia tramitació de l'expedient de despesa corresponent abans de la resolució, sense necessitat d'una nova convocatòria. En cas

que el crèdit que resulti aprovat al pressupost sigui inferior a la quantitat estimada inicialment, s'han de reduir les subvencions proporcionalment o d'acord amb el procediment que estableixen les bases reguladores.

3. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entenen condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsisteixin les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es van produir aquests actes.

Article 31. Modificació de la resolució d'atorgament de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció es pot modificar quan se sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits previstos expressament en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

2. Els beneficiaris han de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destinació.

3. L'òrgan competent ha de resoldre la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i s'han de mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.



CAPÍTOL III. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA

Article 32. Concepte de concurrència no competitiva

El procediment de concurrència no competitiva és d'aplicació en els casos de línies de subvencions en què es prevegi l'existència d'una pluralitat de beneficiaris potencials i no es requereixi valoració comparativa entre les sol·licituds presentades. Amb aquest procediment es dona compliment als principis de publicitat, concurrència i objectivitat i, així mateix, s'elimina qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.

Article 33. Procediment de concurrència no competitiva

- 1.S'han d'aprovar i publicar unes bases específiques i una convocatòria en els mateixos termes que els establerts per a la concurrència competitiva.
- 2.Dins el termini establert s'han de dictar les resolucions de concessió per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'activitat o projecte subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria.
- 3.El contingut i la publicitat de les bases i la convocatòria són els mateixos que els establerts per a les de concurrència competitiva, especificats en l'article 24 d'aquesta Ordenança. No és preceptiu l'òrgan col·legiat, i la valoració de les sol·licituds la fa l'òrgan instructor.
- 4.Pel que fa a la sol·licitud, la inst rucció, la resolució, l'acceptació, la justificació, el pagament i la resta de tràmits, s'han d'aplicar els tràmits corresponents a la concurrència competitiva i la resta d'aspectes comuns que estableix aquesta Ordenança.

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DIRECTA

Article 34. Supòsits de concessió directa

- Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:
- a)Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Roda de Ter
 - b)Quan una norma de rang legal imposi a l'Ajuntament de Roda de Ter l'atorgament o la quantia de les subvencions.



c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública.

Article 35. Tramitació

1. La concessió de les subvencions previstes en els apartats a i c de l'article 34 d'aquesta Ordenança s'han de formalitzar mitjançant acord, resolució o conveni, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança, sens perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.

2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a l'Ajuntament de Roda de Ter per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.

Article 36. Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa ha de tenir el contingut mínim següent:

a) Identificació del caràcter excepcional i motivació de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública, en el supòsit de l'article 34.1 c d'aquesta Ordenança.

b) Definició de l'activitat o projecte subvencionat.

c) Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).

d) Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.

e) Cost de l'objecte de la subvenció.

f) Detall de les despeses subvencionables i, si escau, no subvencionables.

g) Indicació del període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte subvencionat.

h) Percentatge que representa la subvenció respecte al cost de l'objecte subvencionat.

i) Establiment amb caràcter potestatiu dels criteris de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.

j) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el



termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

k) Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.

l) En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.

m) Termini de justificació.

n) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixen, d'entre les que preveuen els articles 41 i 42 d'aquesta Ordenança.

o) En cas de justificació per mòduls, indicació de la unitat física de mesura de l'activitat i de l'import unitari del mòdul.

p) En cas de justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació de l'informe de l'auditor, determinació de l'abast de la revisió que ha d'efectuar l'auditor i manifestació expressa de si les despeses de l'auditor es consideren subvencionables i fins a quin límit.

q) En cas d'aportar traduccions jurades de documents justificatius, manifestació expressa de si les despeses de traducció es consideren subvencionables i fins a quin límit.

r) Forma de pagament i possibilitat o no d'efectuar pagaments anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.

s) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.

t) Establiment de les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat al finançament per part de l'Ajuntament de Roda de Ter de l'activitat subvencionada, i conseqüències de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta Ordenança.

u) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.

v) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.

w) Principis ètics i regles de conducta.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 809 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200-H - N. R. Entitat Local 0109183E



x) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a l'instrument regulador de la subvenció.

y) Invalidesa, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament.

z) Verificació i control.

aa) Termini de vigència en cas de conveni.

bb) Règim jurídic.

CAPÍTOL V. RÈGIM ESPECÍFIC DE LES SUBVENCIONS DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Article 37. Concepte

1. Les subvencions de cooperació internacional es poden destinar a activitats o projectes realitzats en països receptors per la cooperació al desenvolupament o per accions vinculades a la cooperació internacional, l'acció humanitària, d'emergència i d'educació per al desenvolupament i la sensibilització social.

2. Aquest capítol regula determinats aspectes de les subvencions que concedeix la l'Ajuntament de Roda de Ter en l'àmbit de la cooperació internacional. No obstant això, la resta d'aspectes relatius al seu règim jurídic queden subjectes a les previsions que amb caràcter general estableix aquesta Ordenança i subsidiàriament les normes específiques que regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Article 38. Beneficiaris

1. Els beneficiaris poden ser:

a) Les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, públiques o privades, espanyoles o estrangeres, que per raó de les finalitats, objectes, àmbit de l'activitat, presència o experiència, puguin dur a terme actuacions en l'àmbit de la cooperació internacional en el desenvolupament o accions humanitàries.

b) Estats i organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.



c) Les entitats espanyoles sense ànim de lucre que hagin obtingut de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament l'acreditació com a organització no governamental de desenvolupament (ONGD).

d) Persones físiques i jurídiques, públiques o privades, afectades per situacions de desastres o conflictes o en risc imminent de patir-ne les conseqüències, que siguin beneficiàries directes de la intervenció d'acció humanitària.

e) Agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica que, complint els requisits establerts a l'instrument regulador de la subvenció, hagin subscrit en un document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada i designat una de les persones o organitzacions com a representant de l'agrupació davant l'òrgan administratiu concedent.

2. Si el beneficiari realitza les actuacions a través d'una entitat estrangera (contrapart), és preceptiu aportar amb la sol·licitud de subvenció el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts i la memòria del projecte.

3. Els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari de la subvenció o ajuda poden ser, entre d'altres, els següents:

a) País receptor de l'ajuda oficial al desenvolupament amb un índex de desenvolupament humà (d'ara endavant IDH) mitjà o baix, d'acord amb els informes de desenvolupament humà del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament.

b) País on es produeixen greus vulneracions dels drets humans, entre ells, els drets de les dones, joves i infants, i de les minories ètniques i culturals.

c) País en greu situació de conflicte o postconflicte i poblacions refugiades.

d) País amb ciutadans vivint a la regió de Roda de Ter que representen un 1 % o més de la població i compleixen les condicions esmentades d'IDH.

e) Expertesa de les àrees de l'Ajuntament de Roda de Ter amb l'objectiu del projecte.

f) Capacitats dels governs locals, regionals i les seves associacions, i situació de la descentralització i competències municipals en els països socis; capacitats contrastades de les organitzacions de drets humans i de suport municipalista en els països socis.

g) Possibilitats de concertació amb els principals actors públics de la cooperació catalana: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i Fons de Cooperació al Desenvolupament.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF: P-0818200-H - N.º Reg. Local 01091835



Article 39. Subvencions directes en matèria de cooperació internacional

1.En el cas de subvencions directes, cal fer constar en l'expedient el caràcter singular de la subvenció, l'apreciació de les circumstàncies concurrents, el caràcter urgent i immediat de l'actuació i les raons de caràcter humanitari que n'inspiren la concessió.

2.També cal que hi constin els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari de la subvenció o ajuda, que poden ser, entre d'altres, els que indica l'article 38.3 d'aquesta Ordenança.

Article 40. Justificació

1.Es pot utilitzar qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 42 d'aquesta Ordenança.

2.En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada totalment o parcialment per un soci local o una contrapart estrangera, no és exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagin estat reflectits en els registres comptables del beneficiari.

3.En cas d'utilitzar-se la modalitat de justificació mitjançant el compte justificatiu amb l'informe d'un auditor:

a)Si l'informe sobre el compte justificatiu d'un auditor de comptes es produeix a l'estranger, el poden elaborar auditors que exerceixin en el país on s'hagi de dur a

terme, sempre que en aquest país hi hagi un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. En cas contrari, l'informe el pot elaborar un auditor establert en el país, sempre que la seva designació la porti a terme l'òrgan concedent o sigui ratificada per aquest a proposta del beneficiari, d'acord amb uns criteris tècnics que garanteixin la qualitat adequada.

b)En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada totalment o parcialment per un soci local o una contrapart estrangera, l'abast de la revisió de l'auditor s'ha d'estendre als comptes del soci local o de la contrapart.

4.En cas de la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa, cal adjuntar un justificant de la transferència de la subvenció en cas que el beneficiari col·labori amb una contrapart estrangera, i una declaració responsable del soci local acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.

Pàgina Major: núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF: P-0818200-H - N.º Reg. Local: 0109183E



TÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 41. Regles generals de les justificacions

1.La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'atorgament, i s'ha de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article 42.

2.La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que determinin els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites en l'article 42 d'aquesta Ordenança. En tot cas, amb caràcter general ha d'incloure:

a)Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b)Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst en l'article 42 d'aquesta Ordenança, segons la modalitat de justificació.

c)La memòria econòmica ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.

Per convertir en euros les despeses realitzades en altres monedes, el beneficiari ha d'aplicar el tipus de canvi corresponent al dia de la signatura del compte justificatiu, tret que aporti documentació acreditativa sobre la procedència d'aplicar un criteri diferent.

d)Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.

e)En el cas que se subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació ha d'anar acompanyada de l'escriptura corresponent, i també de la inscripció registral en cas de béns inscriptibles al registre de la propietat, i del certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent. En el cas d'administracions públiques, el certificat del taxador independent s'ha de substituir per la declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que l'adquisició s'ha fet d'acord amb la normativa aplicable, i l'ha d'acompanyar de l'informe pericial corresponent.



f)La justificació de la difusió del finançament de l'Ajuntament de Roda de Ter en els termes que estableixi l'instrument regulador de la subvenció.

g)La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes, excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció n'hagin previst la justificació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

h)Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació ha d'anar acompanyada de la documentació que estableix l'article 18.5 d'aquesta Ordenança, o de la documentació que acrediti que per les característiques especials del contracte no hi ha al mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'activitat, o bé que la despesa s'ha efectuat anteriorment a la subvenció.

i)Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el peticionari hagi autoritzat expressament l'Ajuntament a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels supòsits previstos a l'article 14.3 d'aquesta Ordenança, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3.S'admetrà el pagament de factures en metàl·lic fins al límit legal que estableixi la normativa aplicable en cada moment.

4. La documentació aportada ha de ser en llengua catalana o castellana. En cas contrari, s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció, efectuada per un tècnic degudament acreditat.

5.La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a l'instrument regulador de la subvenció. En el cas que no es prevegi expressament, la presentació s'ha d'efectuar com a màxim en el termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini per a la realització de l'activitat o projecte. En cas que l'instrument regulador de la subvenció no estableixi el contrari, el termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga en els termes previstos en l'article 43 d'aquesta Ordenança.

6.Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.

7.El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.



Plecs Majors núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 800 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF: P-0818200-H - N. R. Entitat Local 0109183E



8. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

Article 42. Modalitats de justificació

1. La modalitat de justificació es determina a les bases o a l'acord de concessió.

2. Totes les modalitats de justificació han d'incloure la documentació prevista en l'article 41.2 d'aquesta Ordenança i la que es detalla per a cadascuna d'elles a continuació:

2.1. Compte justificatiu simplificat.

a) En aquesta modalitat només s'ha d'incloure la documentació prevista en l'article 41.2 d'aquesta Ordenança.

b) Es pot utilitzar per a subvencions inferiors a 1.000 euros, excepte que s'apliqui la modalitat de justificació de l'apartat 2.3 d'aquest article.

2.2. Compte justificatiu amb un informe de l'auditor amb el contingut que estableix l'article 74 del RLGS.

En aquesta modalitat de justificació s'ha d'incloure addicionalment:

- Informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament.
- En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix auditor ha de revisar la memòria de l'actuació i del compte justificatiu. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix beneficiari ha de designar l'auditor.
- L'auditor ha de dur a terme la revisió amb l'abast que determini l'instrument regulador de la concessió i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.
- El compte justificatiu amb informe de l'auditor és preceptiu quan es compleixen simultàniament les dues circumstàncies següents:
 - Quan el beneficiari és una entitat privada



- Quan l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.

2.3.Compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa.

En aquesta modalitat de justificació s'han d'incloure adicionalment:

- Els justificants de les despeses detallats en el compte justificatiu. Els documents justificatius que s'han de presentar són factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats als instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
- Els justificants de pagament, excepte que l'instrument regulador de la subvenció estableixi que les factures no han d'estar pagades abans de finalitzar el termini

per justificar. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa és preceptiu per a subvencions superiors a 1.000 euros, excepte que s'apliqui la modalitat d e justificació de l'apartat 2.2 d'aquest article.

Article 43. Pròrroga del termini d'execució i justificació

- 1.Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix l'instrument regulador de la subvenció.
- 2.Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat, sempre que l'instrument regulador de la subvenció no estableixi una altra cosa i no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer- ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per executar o justificar, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions.

Article 44. Comprovació de les justificacions

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de deu dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua d el dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 d'aquesta Ordenança.



2. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no pot comportar la reducció de la subvenció atorgada sempre que així ho estableixi l'instrument regulador de la subvenció. A partir d'aquest límit, s'ha de minorar proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

3. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es pot reduir d'acord amb els criteris de gradació que estableix l'instrument regulador de la subvenció, i si no n'hi ha, d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. Una vegada justificada adequadament la subvenció, l'òrgan competent ha d'aprovar el compte justificatiu.

Article 45. Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveuen els instruments reguladors.

2. Quan estigui previst a l'instrument regulador de la subvenció, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants d'una part de l'activitat o projecte subvencionat.

3. Excepcionalment es pot fer el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, quan ho estableixi l'instrument regulador de la subvenció. En aquests casos es poden exigir garanties al perceptor per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat o projecte subvencionat i que es compleixen els objectius de la subvenció.

4. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Roda de Ter, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

TÍTOL IV. INVALIDESA, PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 46. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que recullen la Llei general de subvencions i la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- 2.La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
- 3.La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 47. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

- 1.L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la LGS, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst en aquesta Ordenança.
- 2.l'Àrea gestora ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de quinze dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.
- 3.En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst en l'apartat anterior, ha de minorar l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris que estableix l'instrument regulador de la subvenció, i si no n'hi ha, aplicar el criteri de proporcionalitat. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.
- 4.El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de sis mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver -se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.
- 5.Cal aplicar amb caràcter supletori el que preveu aquesta Ordenança respecte al procediment de reintegrament de la subvenció.

Article 48. Reintegrament total o parcial de les subvencions

- 1.El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.



2.Són causes de reintegrament de la subvenció:

a)Les previstes en l'article 37 de la LGS.

b)Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:

- i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
- ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
- iii. Quan no s'acrediti el pagament de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, llevat que l'instrument regulador de la subvenció estableixi que les factures no han de ser pagades efectivament amb anterioritat al termini de justificació.

c)Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

3.Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb els criteris que estableix l'instrument regulador de la subvenció i, si no n'hi ha, s'ha d'aplicar el criteri de proporcionalitat.

4.El procediment de reintegrament no es pot tramitar quan l'import per reintegrar és inferior a 24,00 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

rticle 49. Procediment de reintegrament

1.El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'un informe de control financer de subvencions emès per la Intervenció General.

2.L'acord d'inici ha d'indicar la causa que el determina, les obligacions incomplertes l'import de la subvenció afectat. S'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de l'acord d'inici i la concessió del termini de quinze dies hàbils per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

3.La resolució del procediment de reintegrament és aprovat pel mateix òrgan concedent de la subvenció, que ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes en l'article



37 de la LGS i l'import de la subvenció per reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

4.Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legal incrementats un 25 %, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de l'acord de reintegrament.

5.Quan s'hagi produït la devolució voluntària pel beneficiari, sense previ requeriment de l'òrgan competent, aquest ha d'adoptar la resolució corresponent amb el càlcul dels interessos de demora produïts fins al moment de la devolució.

6.Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és el que s'estableix amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment.

7.D'acord amb l'article 42.2.2 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

8.El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9.La resolució s'ha de notificar a l'interessat i requerir -lo perquè faci el reintegrament corresponent en el termini i en la forma que s'hi estableixi.

10.El dret de l'Ajuntament de Roda de Tera reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys i es computa de conformitat amb el que estableix l'article 39.2 de la LGS.

TÍTOL V. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 50. Infraccions i sancions administratives

1.Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.

2. Les infraccions es consideren lleus , greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.



3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'article 48 d'aquesta Ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.

5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

Article 51. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determini la legislació aplicable en matèria de subvencions.

2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que estableix l'article 69 de la LGS.

TÍTOL VI. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 52. Control financer de les subvencions

1. La Intervenció ha d'efectuar el control financer de subvencions de conformitat amb el procediment que estableix el títol III de la LGS, el RGLS i complementàriament el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

2. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LGS, la Intervenció pot demanar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per realitzar els controls financers de subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Mitjançant resolució de la Presidència, s'ha creat una comissió d'estudi que actuarà com a òrgan consultiu de caràcter tècnic, format per personal de les àrees i entitats que concedeixen subvencions dins de l'àmbit subjectiu que defineix l'article 2 d'aquesta Ordenança, que ha de vetllar per l'aplicació i interpretació d'aquesta Ordenança, i també per la resolució dels dubtes i qüestions que s'hi plantegin.

Segona.- En compliment del que estableix l'LPACAP, l'Ajuntament de Roda de Ter, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, ha de fer ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a aquest efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests



mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment. En aquest sentit, les subvencions concedides a entitats locals a l'empara d'aquesta Ordenança s'han de tramitar en totes les seves fases mitjançant el portal de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única.- Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança s'han de regir per la regulació anterior que els sigui d'aplicació.

Aquesta Ordenança és d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de la seva entrada en vigor. A aquest efecte, s'e ntén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si s'ha publicat al BOPB l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data d'aprovació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquesta Ordenança general de subvencions entra en vigor, una vegada hagin estat complerts els requeriments que estableix la legislació vigent, el dia següent de la publicació en el BOPB dels acords relatius a l'aprovació definitiva i del seu text íntegre, i és vigent fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Segona.- Amb l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden sense efecte totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposin al seu contingut.

2.0.- PART DE CONTROL

2.1.- Donar compte de les resolucions de l'alcalde

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=7>

2.2.- Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=8>

3.0.- MOCIONS

3.1.- Proposta d'acord relatiu a l'aprovació de la Moció del grup Ara Roda sobre la situació de l'antiga fàbrica Puigneró

Proposta d'acord relatiu a l'aprovació de la Moció del grup Ara Roda sobre la situació de l'antiga fàbrica Puigneró



El 7 de novembre de 2023 fou presentat al registre d'entrada municipal (E2023008008) un informe d'identificació i avaluació de l'estat de deteriorament de les cobertes de fibrociment i d'altres elements amb amiant de l'antiga fàbrica de Puigneró realitzat per l'empresa ACM 2020 Consultoría y diagnóstico de aminato S.L. El 24 de novembre també es va emetre un informe de la tècnica municipal de medi ambient i el 30 de novembre se'n va emetre un altre per part de l'arquitecte municipal.

Es parla d'un nivell de deteriorament de les plaques fibrociment molt alt, i que cal dur a terme la seva retirada amb caràcter d'urgència. Sabent que des de l'Equip de Govern ja s'hi està treballant, però entenent l'anàlisi del problema, i veient la dificultat d'aplicar-ne la solució, més que tot per tema econòmic, des d'Ara Roda proposem:

1. Formar una taula de treball amb tots es grups polítics municipals, per tal de poder ajudar de forma activa en la resolució del problema. Alhora que es podrà anar fent el seguiment de totes les accions portades a terme. Amb la finalitat de resoldre un tema molt important, que afecta a tots els rodencs/ques i que perjudica greument la salubritat i el medi ambient del nostre poble

No Aprovat per 5 vots a favor i 8 en contra

El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=10>

3.2.- Proposta d'acord relatiu a l'aprovació de la Moció del grup Ara Roda sobre el seguiment de diversos contractes de serveis

ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ DEL GRUP ARA RODA SOBRE EL SEGUIMENT DE DIVERSOS CONTRACTES DE SERVEIS

Si mirem el pressupost aprovat pel 2024 observem que el Capítol II: Despeses, representa gairebé el 50% d'aquest pressupost (aprox. 2.720.000€).

La meitat d'aquesta despesa (aprox. 1.310.000€) està destinada a una part dels serveis que el nostre poble necessita. Aquests estan externalitzats a través de concessions, o bé, la gestió està portada a terme principalment pel Consell Comarcal, i realitzats per les empreses que aquest contracte.

Degut a la gran importància d'aquest Capítol en el pressupost aprovat, des d'Ara Roda considerem necessari fer un seguiment de tots aquests serveis, per verificar que la tasca portada a terme és la correcta.

Per això des del nostre grup proposem crear una comissió de treball trimestral amb tots els grups polítics municipals per garantir-ne el seu bon funcionament.



Seria important poder fer un seguiment dels següents serveis:

- Recollida Selectiva de Residus i deixalleria.
- Servei de neteja viària i recollida de mobles i residus voluminosos.
- Neteja d'Edificis.
- Manteniment dels parcs i jardins.
- Manteniment del mobiliari urbà.
- Manteniment de l'enllumenat públic.
- Manteniment dels semàfors.

En definitiva, es tractaria de fer-ho de la mateixa forma que actualment ja es fa amb el servei de l'aigua. Pensem que és la millor manera de fer-ne el seguiment i de millorar-ne la transparència

No Aprovat per 5 vots a favor i 8 en contra

El debat sobre aquest punt el podeu seguir en el següent enllaç:
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=11>

4.0.- URGÈNCIES

No n'hi ha

5.0.- PRECS I PREGUNTES

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240416&punto=13>

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, lliuro aquesta acta.

l'Alcalde

El Secretari