



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE
DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

Identificació de la sessió:

Òrgan: Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter
Número: PLE2024000007
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 18 de juny de 2024
Horari: 19:00 – 20:25 hores
Lloc: Sala de plens

Hi assisteixen:

Alcalde: Antoni Mas Febrer
Regidors: Aida Reig Masramon
Roser Montané Tardà
Elisabet Contreras Barceló
Griselda Arrey Palomino
Yolanda Tristancho Manso
Esteban Franch Ginés
Sònia Gómez Garrido
Neus Busquets Alibés
Marta Rovira Serra
Joan Moreno i Parés

Secretari (RDGAL 17/10/2023): Alfons Conesa Pagès

Han Excusat la seva absència:

Montserrat García García
Marta Pascuet Gonfaus

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

Constatada l'existència del quòrum necessari per a al seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passa a tractar l'assumpte inclòs a l'ordre del dia:

1.- I. PART RESOLUTIVA

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del dia 21 de maig de 2024 i de la sessió extraordinària de 14 de maig de 2024.

1.2.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació inicial la creació del servei públic municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables al municipi de Roda de Ter

1.3.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació inicial del Reglament del servei públic municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables al municipi de Roda de Ter

1.4.- Dictamen relatiu a l'acord per l'adhesió de l'Ajuntament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

1.5.- Dictamen relatiu a l'acord per l'adhesió de l'Ajuntament de Roda de Ter a l'Espai 5.12 de la Xarxa Comunitat de Recursos Humans (CORH) de Diputació de Barcelona

1.6.- Dictamen relatiu a l'acord d'aprovació de les festes locals per l'any 2025

2.- II. PART DE CONTROL

2.1.- Donar compte de les resolucions de l'alcalde

2.2.- Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local

2.3.- Donar compte de la Circular de la Intervenció sobre l'omissió de la funció interventora

2.4.- Donar compte de la Circular de la Intervenció número 02/2024 per a la comprovació material de la inversió

3.- III. MOCIONS

3.1.- Moció del Grup Ara Roda per l'organització d'una xerrada informativa adreçada a tota la ciutadania sobre l'amiant.

4.- Moció del Grup Ara Roda relativa a la millora de la seguretat viària.

5.- IV. URGÈNCIES

6.- V. PRECS I PREGUNTES

1.0.- I. PART RESOLUTIVA

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del dia 21 de maig de 2024 i de la sessió extraordinària de 14 de maig de 2024.

Aprovada per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=2>

1.2.- Acord de creació del servei públic municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables al municipi de Roda de Ter

EXPEDIENT

ANTECEDENTS DE FET

Atès la Memòria justificativa de l'establiment del servei, el Projecte d'establiment i el Reglament regulador del règim jurídic del servei públic de recàrrega de vehicles

elèctrics i híbrids endollables al municipi de Roda de Ter, que consten a l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Vistos els articles 158 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist l'article 133 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En virtut de tot això, la Comissió Informativa Directorial proposa al Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR inicialment la creació del servei públic municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables al municipi de Roda de Ter que s'instrumentalitza a través de la Memòria justificativa de l'establiment del servei, el Projecte d'establiment i el Reglament d'ús del servei municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables.

Segon. SOTMETRE el present acord a un termini d'exposició pública de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació.

Tercer. ESTABLIR que la forma de gestió del servei serà a través d'una gestió directa.

Aprovat per 10 vots a favor i 1 abstenció
--

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=3>

1.3.- Acord d'aprovació inicial del Reglament d'ús del servei municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables de Roda de Ter

EXPEDIENT: 1217-000001-2022 (X2022001315)

ANTECEDENTS

En data 16 de juny de 2022, mitjançant resolució de l'alcaldia 2022DECR000478 es va resoldre INCOAR expedient per a la tramitació i aprovació de l'ordenança reguladora

de l'ús dels carregadors municipals per a vehicles elèctrics al municipi de Roda de Ter; així com DESIGNAR com a membres de la Comissió d'estudi a fi de redactar el text de l'avantprojecte de la citada Ordenança als següents: Joan Moreno Parés, regidor de Serveis, Medi Ambient i Governació; Francesc Ballús Font, enginyer municipal; Beatriz Rovira Azorin, tècnica d'administració general; i Ricardo Orive Rosales, vigilant municipal.

En data 6 de març de 2024, mitjançant resolució de l'alcaldia 2024DECR000177 es va resoldre DESIGNAR com a membres de la Comissió d'estudi a fi de redactar el text de l'avantprojecte de la citada Ordenança als següents: Presidenta: Roser Montané i Tardà, tercera tinent de l'Alcaldia i regidora de Comunicació, Règim Intern, Medi Ambient i Serveis; Vocals: Alfons Conesa Pagès, secretari de la Corporació, Gemma Gasull Costa, interventora de la Corporació, Luís Martín Regalón, enginyer municipal i Beatriz Rovira Azorin, tècnica d'administració general; actuarà com a secretària de la Comissió la vocal de l'òrgan Beatriz Rovira Azorin qui podrà ser substituïda en les seves funcions per qualsevol dels altres vocals.

En data 28 de maig de 2024, es reuneix la Comissió d'estudi i consensua un text definitiu de proposta de reglament d'ús del servei municipal de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables de Roda de Ter.

FONAMENTS DE DRET

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

En virtut de tot això, la Comissió Informativa Directorial proposa al Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter que, amb el vot favorable de la majoria simple, adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR INICIALMENT el Reglament d'ús del servei municipal de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables de Roda de Ter, que consta com annex en aquest acord.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Tercer. REMETRE a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

Aprovat per 6 vots a favor i 5 abstencions

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=4>

ANNEX

REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS O HÍBRIDS ENDOLLABLES DE RODA DE TER

PREÀMBUL

I. L'Ajuntament de Roda de Ter va aprovar pel Ple Municipal l'adhesió al Pacte de les Alcaldies. Aquest compromís inclou, entre d'altres, la implementació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Actualment, la infraestructura de dos punts de recàrrega públics de vehicles elèctrics. En consonància, doncs, amb el compromís de l'Ajuntament per adoptar polítiques de sostenibilitat ambiental, es vol implantar i consolidar un servei de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables dins el terme municipal, de manera que l'estructura d'aquest servei s'ajusti i s'adeqüi a la seva potencial demanda.

La finalitat d'aquest servei és la millora de la qualitat ambiental, principalment, a través de

- Potenciar la renovació del parc municipal de vehicles privats del municipi per altres de menys contaminants.
- Fomentar la compra de vehicles elèctrics a nivell global augmentant i homogeneïtzant els punts de recàrrega dins el territori municipal.

El servei consisteix en el subministrament elèctric per a la recàrrega del vehicle elèctric, i/o híbrid endollable, que sigui compatible amb els sistemes de recàrrega habilitats, mitjançant la connexió a una estació de recàrrega municipal situada a la via pública o bé en una dependència municipal.

L'accés al servei serà obert a qualsevol usuari de vehicle elèctric i/o híbrid endollable que estigui donat d'alta a la plataforma (aplicatiu mòbil o sistema equivalent) que gestioni l'estació de recàrrega.

Una estació de recàrrega és una infraestructura formada per un conjunt de dispositius físics i tecnològics destinats a proveir electricitat per la recàrrega de les bateries dels vehicles elèctrics (inclosos els híbrids endollables) i, d'aquesta manera, garantir la seva autonomia de desplaçament, ja que l'electricitat és la seva principal font de propulsió.

El servei s'ofereix dins el terme municipal de Roda de Ter, tant a la via pública com a qualsevol altre espai o dependència de titularitat municipal o objecte de cessió d'ús.

Per regular el règim jurídic d'aquest servei i aconseguir els objectius descrits, l'instrument més adequat per garantir la consecució dels principis de necessitat i

eficàcia no pot ser altre que un Reglament regulador de l'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics de Roda de Ter.

II. L'exercici de la potestat reglamentària compleix també el principi de proporcionalitat, perquè el Reglament conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, sense que existeixin altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

III. La iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea. D'aquesta forma es garanteix el principi de seguretat jurídica.

IV. En aplicació del principi de transparència, s'han de complir les prescripcions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatives a les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

V. Finalment, cal assenyalar que la present iniciativa normativa no comporta càrregues administratives innecessàries o accessòries per als ciutadans, ni per aquesta Administració, atès que només comporta les inherents al servei i pròpies d'aquest, amb la qual cosa es compleix el principi d'eficiència.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte del present Reglament és la regulació del Servei Municipal de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables al municipi de Roda de Ter.

El servei consistirà en el subministrament elèctric per la recàrrega del vehicle elèctric, i/o híbrid endollable que sigui compatible amb els sistemes de recàrrega habilitats, mitjançant la connexió a un punt de recàrrega municipal situat a l'espai públic, o bé en equipament municipal.

Article 2. Naturalesa del servei

El servei de recàrrega del vehicle elèctric o híbrid endollable és de titularitat municipal.

Els punts de càrrega i escomesa corresponent seran propietat de l'Ajuntament, que serà qui proporcionarà l'electricitat als usuaris.

La prestació dels serveis la realitzarà l'Ajuntament mitjançant gestió directa, mitjançant la contractació de les obres i serveis necessaris per a poder portar a terme el servei de recàrrega.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat d'externalitzar el servei per motius de sostenibilitat financera seguint els procediments dictats en la normativa vigent.

Article 3. Elements materials.

3.1. Punt de recàrrega

El servei es conforma de punts on efectuar la recàrrega elèctrica dels vehicles, aquests tenen la corresponent escomesa a la xarxa.

Actualment, el municipi disposa de tres punts de recàrrega elèctrica públic per a vehicles a la via pública, en el que es poden endollar dos vehicles alhora.

Si en un futur l'Ajuntament instal·la mes punts de recàrrega per a ús públic, tant a la via pública com a equipaments municipals, aquests seran integrants en aquest servei.

Els vehicles hauran d'endollar-se al punt de recàrrega mitjançant els corresponents cables de connexió que ha d'aportar cada vehicle segons les seves característiques.

No es descarta que en un futur s'instal·lin punts de càrrega per a ús públic que comptin amb els seus propis cables de connexió.

3.2. Places d'estacionament exclusiu

Per a permetre la recàrrega caldrà que el vehicle estacioni en alguna de les places exclusives a tal efecte, situades a la via pública o en algun equipament municipal, si escau, i senyalitzades de forma expressa.

Article 4. Alta al servei

Podran donar-se d'alta com usuaris del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables les persones físiques o jurídiques titulars i/o usuàries de vehicles elèctrics i híbrids endollables.

Per donar-se d'alta com a usuari, caldrà registrar-se, seguint les indicacions especificades al punt de recàrrega.

L'alta del servei comporta l'alta en la plataforma que identificarà als usuaris del servei i que té associada una aplicació mòbil.

L'alta a la plataforma de recàrrega de vehicle elèctric permet a l'usuari fer les recàrregues a la xarxa de punts de recàrrega del municipi, així com a la resta de xarxes integrades en cada moment, d'acord a les tarifes establertes, si s'escau.

La tramitació de l'alta al sistema i la creació d'un compte d'usuari es formalitzaran mitjançant l'acceptació, de forma explícita, de les normes generals i les condicions del servei.

L'alta al servei es gratuïta i indefinida fins la finalització dels servei o canvi de les condicions contractuals, en aquest cas es comunicarà prèviament a cada usuari donat d'alta a la plataforma a través de la mateixa.

Article 5. Condicions d'ús.

Les persones usuàries queden subjectes a les següents condicions:

- L'usuari situarà el seu vehicle ocupant una sola plaça.
- El temps màxim de permanència serà de tres hores per a punts de recàrrega semiràpida i dues hores per a punts de recàrrega ràpida.
- No es permet l'estacionament si no s'està realitzant una recàrrega.

L'usuari realitzarà l'acció de la recàrrega del vehicle seguint les instruccions informades en el punt de recàrrega i en l'aplicació mòbil.

L'usuari es compromet a fer un ús correcte de les instal·lacions dels punts de recàrrega. En el cas que l'usuari no en faci un ús correcte, l'Ajuntament es reserva el dret a emprendre les mesures que consideri adients contra l'usuari davant aquest ús indegut de la instal·lació tals com la reclamació del pagament del cost de reparació de la instal·lació, la reclamació dels danys i perjudicis que hagi ocasionat aquest ús indegut, i la baixa definitiva i permanent de l'usuari en el servei de recàrrega.

Les places disponibles per a la realització de les recàrregues dels vehicles seran utilitzades única i exclusivament per a aquest ús i pel termini màxim establert en la senyalització vertical del punt de recàrrega.

En cas d'utilització de la plaça excedint el temps màxim establert, l'Ajuntament es reserva el dret a exercir les accions necessàries per tal de garantir l'ús a altres usuaris. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i perjudicis (a bens o persones, impossibilitat de recàrrega del vehicle, etc.) produïts per causes alienes al propi Ajuntament en el servei. (motius tècnics, actes vandàlics/incívics, etc.).

El servei pot requerir l'ús de telèfons intel·ligents compatibles, la instal·lació de l'aplicació mòbil i l'accés a Internet (subjecte a les tarifes de connexió que pugui aplicar el seu proveïdor sobre les que l'Ajuntament no es responsabilitza de cap manera). L'ús adequat d'aquest servei de suport mòbil pot requerir l'obtenció d'actualitzacions de software, per la qual cosa l'Ajuntament pot requerir instal·lar i utilitzar sempre la última versió d'aplicació mòbil.

Article 6. Drets dels usuaris

Es reconeixen expressament els drets de l'usuari que es detallen a continuació, amb independència de qualsevol altre que els pugui correspondre, d'acord amb la normativa vigent:

1. L'usuari que hagi complert tot el procés de donar-se d'alta, inclosa l'acceptació de les condicions generals del servei, tindrà dret a fer ús dels diferents punts de recàrrega disponibles per a vehicles elèctrics que conformen la xarxa pública dels punts de recàrrega del municipi de Roda de Ter.
2. L'usuari té dret a que els punts de recàrrega estiguin en condicions per al seu ús, d'acord amb les estipulacions d'aquestes condicions d'ús.
3. Sol·licitar i rebre informació del servei.
4. Formular suggeriments, reclamacions i queixes.
5. Rebre contesta en relació als suggeriments, reclamacions i queixes plantejades.
6. Ser informat, a través de la web, per mitjà de correu electrònic o per qualsevol altre mitjà disponible, de les incidències del servei, així com de qualsevol altra informació relativa al seu funcionament.
7. L'usuari en qualsevol moment pot donar-se de baixa dels servei de recàrrega de vehicle elèctric.

Article 7. Obligacions específiques de l'usuari

1. Donar-se d'alta al servei.
2. Fer ús dels servei i, en especial, del punt de recàrrega, amb la màxima diligència.
3. No excedir el temps d'estacionament i recàrrega de tres hores per a punts de recàrrega semi-ràpida i dues hores per a punts de recàrrega ràpida.
4. En el cas de detecció d'avaria i/o funcionament erroni de la instal·lació dels punts de recàrrega, l'usuari notificarà la incidència a través dels mitjans indicats en la senyalització del Punt de Recàrrega.
5. Comunicar les modificacions de dades que es puguin produir.
6. Abonar les tarifes que, en el seu cas, siguin d'aplicació d'acord amb el que puguin preveure les condicions d'ús del servei, així com facilitar a l'Ajuntament, o empresa encarregada, les dades bancaries per tal de fer efectius aquests abonaments.

Article 8. Obligacions de l'Ajuntament

Son obligacions de l'Ajuntament o gestor del servei:

1. Prestar el servei en funcionament.
2. Mantenir els elements necessaris en bones condicions d'ús, conservació i manteniment, i fent les reparacions i adaptacions que escaigui.
3. Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris.
4. Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància del servei.

Article 9. Facultats de l'Ajuntament.

Són facultats de l'Ajuntament:

1. Prohibir l'ús d'aquest servei públic als infractor reincidents de les normes establertes.
2. Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonats mitjançant un servei de grua.
3. Aplicar les mesures i règim sancionador previst a la normativa que reguli la parada i estacionament de vehicles establert.

Article 10. Facultats exclusives de l'Ajuntament.

Són facultats exclusives de l'Ajuntament:

1. Modificar les condicions del servei públic, el contingut, l'abast i tarifes, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
2. Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.

Article 11. Cost del servei pels usuaris

Les tarifes del servei de recàrrega del vehicle elèctric o híbrid endollable s'establiran per medi de les ordenances fiscals. En absència d'aquestes motivades per la seva tramitació fins a la publicació definitiva i entrada en vigor de les tarifes, el servei serà gratuït.

Article 12. Regulació i denúncia

12.1. Els agents de la Guàrdia Municipal són competents en la regulació de la circulació i estacionament del trànsit urbà, així com també en la formulació de les denúncies que procedeixin de les infraccions que es cometin contra allò que disposa el present Reglament i la resta de disposicions aplicables en les ordenances municipals de Roda de Ter.

12.2. Les condicions generals per a la retirada de vehicles i les despeses derivades queden determinades a l'ordenança municipal de circulació de Roda de Ter.

Article 13. Infraccions i responsabilitat

13.1. Les accions i omissions contràries a aquest Reglament tindran el caràcter d'infracció administrativa, seguint el procediment administratiu pertinent.

13.2. La competència per sancionar les infraccions de normes de circulació en vies urbanes correspon a l'Alcaldia, sens perjudici de la seva delegació d'acord amb la legislació aplicable.

13.3. Les resolucions dictades en els procediments sancionadors posaran fi a la via administrativa, i seran objecte d'impugnació d'acord amb el règim jurídic establert.

13.4. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Classificació	Infracció	Import
Lleu	Fer un mal ús del servei i tots els seus components i o malmetre'ls.	100€
Greu	Estacionar un vehicle no endollable en una plaça reservada per a la recàrrega de vehicles elèctrics.	300€
Greu	Estacionar qualsevol vehicle elèctric en una plaça reservada a vehicles elèctrics amb punt de recàrrega, sense connectar el vehicle a l'equip de recàrrega.	300€
Greu	Estacionar qualsevol vehicle, encara que sigui elèctric, en una plaça reservada per a vehicles elèctrics de servei públic, organismes oficials, vehicle elèctric compartit i altres serveis.	300€
Greu	Utilitzar el connector reservat per a vehicles elèctrics de servei públic, organismes oficials, vehicle elèctric compartit i altres serveis.	300€
Greu	Estacionar fora dels límits de les marques viàries de delimitació de les places d'estacionament de manera que impedeix que un altre usuari pugui fer ús del punt de recàrrega.	300€
Greu	Estacionar un vehicle elèctric endollable per un temps superior al temps de recàrrega establert en el reglament i específicament senyalitzat a cada punt de recàrrega	300€
Greu	Reincidència en tres infraccions lleus en el termini d'un any.	300€
Molt greu	Reincidència de tres infraccions greus en el termini d'un any.	600€

13.5. La responsabilitat per les infraccions tipificades en aquest Reglament recaurà directament en la persona infractora del fet consistent en la infracció.

Article 14. Sancions: import, cobrament i rebaixa de la multa

14.1. Les infraccions administratives a que es refereix l'article anterior seran sancionades amb una multa.

14.2. Les multes podran fer-se efectives abans de concloure l'expedient sancionador.

Quan el pagament de la multa es faci efectiu abans dels vint dies naturals següents a la notificació de la denúncia, tant la realitzada per l'agent en l'acte de la denúncia, com per l'enviada posteriorment per l'òrgan instructor, s'aplicarà una reducció del 50%.

Superat aquest termini, la multa podrà fer-se efectiva sense cap reducció.

Una vegada ferma la sanció en via administrativa, la persona interessada disposarà d'un termini de 15 dies naturals pel pagament de la multa. Finalitzat l'esmentat termini sense que aquesta s'hagi fet efectiva, s'iniciarà el procediment de constrenyiment, d'acord amb la legislació tributària vigent.

14.3. Els imports de les sancions derivades d'aquest Reglament són:

- a. Lleus. 100€
- b. Greus. 300€
- c. Molt greus. 600€

14.4. Graduació: Les sancions previstes en aquest Reglament es graduaran en atenció als criteris de gravetat i transcendència del fet infractor, reincidència de la persona infractora, el perill potencial creat amb la conducta per a la persona mateixa i per a les demés persones usuàries i la proporcionalitat.

Article 15.- Prescripció

El termini de prescripció de les infraccions previstes en aquest Reglament serà de sis mesos per les lleus, de dos anys per a les greus i de tres anys per a les molt greus. El termini començarà a comptar a partir del mateix dia en que els fets s'haguessin comès.

Les sancions prescriuran en el termini d'un any en el cas de les sancions lleus, dos anys en el cas de les sancions greus i tres anys en el cas de les molt greus.

Transcorregut un any a comptar des de la incoació del procediment, sense que s'hagi produït la resolució sancionadora, es produirà la caducitat del mateix, havent de procedir a l'arxiu de les actuacions a sol·licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent.

Article 16. Protecció de Dades

16.1. Les dades facilitades per les persones usuàries es tracten de conformitat amb allò que disposen el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 (RGPD) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGD).

16.2. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Ajuntament de Roda de Ter.

16.3. En el moment d'inscripció les persones usuàries han de ser informades de la identitat del responsable del tractament, de la finalitat del tractament, de la possibilitat d'exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició) i de l'espai on consultar la resta d'informació prevista en l'article 11 de la LOPDGD.

16.4 El tractament per compte del responsable dut a terme per part d'un encarregat del tractament serà seleccionat perquè el mateix ofereixi les garanties suficients per a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades en base al mateix RGPD. El contracte d'encàrrec recollirà l'establert a l'article 28.3 del RGPD i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament Municipal entrarà en vigor - un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la recepció per part de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de la comunicació de l'acord d'aprovació, tal i com disposa l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

1.4.- Acord per l'adhesió de l'Ajuntament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

FETS

Una central de compres és un poder adjudicador que realitza activitats de compra centralitzades i, eventualment, activitats de compra auxiliars, tal com assenyala la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (en avant, Directiva 2014/24/UE).

L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir subministraments i/o serveis a una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada. Així mateix, els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir obres, subministraments i serveis recurrent a contractes adjudicats per una central de compres, recurrent a sistemes dinàmics d'adquisició administrats per una central de compres o recurrent a un acord marc subscrit per una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada.

Les previsions de la Directiva 2014/24/UE han estat transposades al nostre ordenament jurídic per mitjà de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de

2014 (en avant, LCSP). Així doncs, l'article 227 de la LCSP preveu que les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, i atribuir-la a serveis especialitzats. A més a més, les centrals de contractació han d'actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic, o adjudicant contractes o establint acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats a aquests.

L'article 228 de la LCSP assenyalava que, en l'àmbit de l'Administració local, les corporacions locals poden crear centrals de contractació per acord del Ple. D'acord amb aquest precepte, el Ple de la Diputació de Barcelona, per mitjà de l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, ha aprovat la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona (en avant, SOCPL), denominació que rep la central de contractació corporativa, de conformitat amb els articles 227 i 228 de la LCSP. Així mateix, aquest Acord també inclou l'aprovació de les normes de funcionament del SOCPL.

L'apartat 3 de l'article 228 de la LCSP assenyalava que, mitjançant els acords corresponents, les comunitats autònomes, les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla i les entitats locals, així com els organismes i les entitats que depenen dels anteriors, es poden adherir a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació de la LCSP.

De conformitat amb l'article 2 de les normes de funcionament del SOCPL, es poden adherir al Sistema els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en avant, TRLMRLC) i el sector públic que depèn d'aquests ens locals, sempre que se situïn dins del territori de la província de Barcelona.

Així mateix, d'acord amb l'article 17 de les normes de funcionament, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que en depèn s'han d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

L'òrgan competent de l'ens local o de l'entitat del sector públic que en depèn ha d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica i, a continuació, cal subscriure el formulari d'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que s'inclou en l'Annex de les normes de funcionament i enviar-lo per mitjans telemàtics al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Presidència de la Diputació de Barcelona ha d'aprovar l'adhesió de cada entitat local al SOCPL.

Aquesta adhesió genèrica és necessària per poder adherir-se específicament a les contractacions que aprovi el SOCPL, d'acord amb l'article 18 de les normes de funcionament.

És voluntat de l'Ajuntament adherir-se genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona a fi de poder formalitzar, amb posterioritat, l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPL aprovi. Així mateix, pretén habilitar a l'alcalde per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions del SOCPL.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. Els articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Els articles 2, 17 i 18 de les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aprovades per l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, del Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, el Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió genèrica de l'Ajuntament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Segon. FACULTAR a l'alcalde perquè, en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquesta resolució i, així mateix, habilitar-lo per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPL hagi aprovat.

Tercer. COMUNICAR per mitjans telemàtics aquesta resolució, per als seus efectes i coneixement, al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

Aprovat per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=5>

1.5.- Acord per l'adhesió de l'Ajuntament de Roda de Ter a l'Espai 5.12 de la Xarxa Comunitat de Recursos Humans (CORH) de Diputació de Barcelona

EXP. 1374-000001-2024 (X2024001388)

ANTECEDENTS DE FET

La Diputació de Barcelona ha aprovat un protocol per adherir-se a l'Espai 5.12 CORH amb la finalitat de crear i desenvolupar un marc estable, una xarxa transversal en la que participin les persones responsables de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la província de Barcelona. La Comunitat de Recursos Humans (CORH), considerada globalment, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

El protocol aprovat té per objecte formalitzar l'Espai presencial 5.12 de la Comunitat de Recursos Humans, i establir el marc general i els principis que regiran el seu funcionament, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que s'hi adhereixin.

Es poden adherir a l'espai presencial 5.12 de la CORH aquells ajuntaments que compleixin els requisits següents: tenir una població d'entre 5.000 i 12.000 habitants, i tenir identificat un/a referent o responsable de la gestió de recursos humans en la seva estructura organitzativa.

Tindrà la condició de membre de l'Espai 5.12 el/la professional que ocupi el lloc de "Cap de recursos humans" (o similar) o n'assumeixi les responsabilitats tècniques en aquest àmbit, en cas que no existeixi aquest lloc de treball. En el cas de l'Ajuntament de Roda de Ter es proposa que s'adhereixin com a membres:

- Alfons Conesa Pagès, com a Secretari i responsable de Recursos Humans
- Gemma Soldevila Bosch, tècnica d'ocupació, educació i recursos humans

L'Ajuntament de Roda de Ter ha d'assumir el compromís que els seus membres participaran activament en les activitats de l'espai i a tractar amb confidencialitat les dades tractades.

L'adhesió a aquest Espai 5.12 de la CORH no té cost econòmic directe per a l'Ajuntament de Roda de Ter.

En data 08/05/2024 Gemma Soldevila Bosch, com a Tècnica d'Ensenyament, Ocupació i Recursos Humans, signa informe favorable per a l'aprovació de la sol·licitud d'adhesió a l'espai 5.12 de la CORH de Diputació de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

Protocol General per l'adhesió a l'Espai 5.12 de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona aprovat per la Diputació de Barcelona, i publicat al BOPB del 30 d'abril de 2024.

Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

En virtut de tot això, el Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació, adopta els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Roda de Ter a l'Espai 5.12 de la Xarxa Comunitat de Recursos Humans (CORH) de Diputació de Barcelona.

Segon. NOMENAR com a membres de l'Ajuntament de Roda de Ter a l'Espai 5.12 de la CORH a:

- Alfons Conesa Pagès, com a Secretari i responsable de Recursos Humans
- Gemma Soldevila Bosch, tècnica d'ocupació, educació i recursos humans

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona, i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica: https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general.asp

Aprovada per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=6>

1.6.- Acord d'aprovació de les festes locals per l'any 2025

EXPEDIENT. 1492-000006-2024 (X2024001616)

ANTECEDENTS DE FET

Vista la carta rebuda del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat, en data 27/05/2024 i registre entrada E2024003936, informant que en la sessió plenària del passat dia 20 de març de 2024, va ratificar la proposta dels dies festius laborals per a l'any 2025 a Catalunya i l'Ordre corresponent publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9151, de 26 d'abril de 2024.

Vist que s'ha aprovar pel Ple municipal els dos dies festius locals per al 2025, i s'ha de fer arribar les propostes al Departament d'Empresa i Treball abans del 30 de setembre del 2024.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en el qual s'indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius.

En virtut de tot això, el Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR les dues festes locals per a l'any 2025 següents:

- Dilluns 9 de juny 2025 (segona pasqua)
- Dmarts 23 de setembre de 2025 (festa major)

Segon. TRAMETRE aquesta proposta als Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball.

Aprovada per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç:

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=7>

2.0.- II. PART DE CONTROL

2.1.- Donar compte de les resolucions de l'alcalde

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=9>

2.2.- Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=10>

2.3.- Donar compte de la Circular de la Intervenció sobre l'omissió de la funció interventora

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=11>

2.4.- Donar compte de la Circular de la Intervenció número 02/2024 per a la comprovació material de la inversió

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=12>

Donar compte de la Circular de la Intervenció número 02/2024 per a la comprovació material de la inversió

DONAR COMPTE DE LA CIRCULAR DE LA INTERVENCIÓ SOBRE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA

Exp. X2024001649

ANTECEDENTS

La Interventora ha signat la Circular de la Intervenció número 01/2024 sobre l'omissió de la funció interventora.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local

D'acord amb l'anterior

PROPOSTA D'ACORD:

ÚNIC.- QUEDAR assabentats del contingut de la Circular de la Intervenció sobre l'omissió de la funció interventora amb següent contingut.

“

CIRCULAR INFORMATIVA DE LA INTERVENCIÓ NÚM. 01/2024

Instruccions de la Intervenció sobre l'omissió de la funció interventora

ANTECEDENTS

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RD 424/2017) regula, en el Títol II, el procediment d'omissió de la funció interventora que, fins a l'aprovació del RD 424/2017, no estava desenvolupat.

En els casos que, d'acord amb el previst en el RD 424/2017, la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui aquesta omissió en els termes previstos en aquest procediment.

L'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst a l'article 28.d de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

El procediment d'omissió de la funció interventora previst en el RD 424/2017 cal adaptar-lo a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Roda de Ter, per la qual cosa, la Intervenció dicta aquesta Circular.

Primer.- Objecte

La present Circular té per objecte regular les actuacions relatives al procediment previst a l'article 28 del RD 424/2017 que s'hauran de dur a terme en el cas de produir-se un supòsit d'omissió de la funció interventora, quan aquesta fos preceptiva d'acord amb la normativa aplicable.

Segon.- Àmbit d'aplicació subjectiu

La present Circular serà d'aplicació a les actuacions derivades de l'omissió de la funció interventora, en aquells supòsits que fos preceptiva i s'hagués omès, respecte l'Ajuntament de Roda de Ter,

Tercer.- Àmbit d'aplicació objectiu

La present Circular serà d'aplicació en els supòsits que, d'acord amb l'establert en el Títol II del RD 424/2017, la funció interventora sigui preceptiva i s'estigui davant d'algun dels supòsits següents:

- a) S'hagi dictat l'acte administratiu ometent l'exercici de la funció interventora.
- b) S'hagi produït el fet que hagués motivat l'acte administratiu sense que aquest s'hagi dictat.

Quart.- Procediment per a l'emissió de l'informe d'omissió

No es podrà comprometre la despesa, ni reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui l'omissió de la funció interventora mitjançant el següent procediment:

- 1) L'òrgan interventor, en conèixer l'omissió de la funció interventora, ho posarà de manifest al responsable de l'expedient de l'Ajuntament de Roda de Ter requerint-lo per tal que emeti un informe¹ que posi de manifest:
 - a) Descripció detallada de la despesa.
 - b) Acreditació que les prestacions s'han realitzat efectivament.
 - c) Justificació i valoració que el preu, import o quantia proposada s'ajusta al de mercat, a les tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
 - d) Justificació del motiu pel qual s'ha produït l'omissió de la funció interventora.
 - e) Declaració expressa sobre:
 - La possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat.
 - Si hi ha o no altres despeses susceptibles d'indemnització.
 - Si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe.
 - f) Conclusions.
- 2) Un cop rebut l'informe del responsable de l'expedient, l'òrgan interventor emetrà, en el termini de 10 dies hàbils, informe sobre l'omissió de la funció interventora, que no tindrà naturalesa d'informe de fiscalització, i el qual posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:
 - a) Descripció detallada de la despesa:
 - Òrgan gestor
 - Objecte de la despesa
 - Import
 - Naturalesa jurídica de la despesa
 - Data de realització
 - Aplicació pressupostària
 - Exercici econòmic al qual s'imputa la despesa

¹ Proposta de model de sol·licitud d'informe a l'Annex d'aquesta Circular

- b) Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'òrgan interventor, tenint en compte els extrems considerats com a requisits bàsics pel ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte administratiu ometent la funció interventora o que es va produir el fet que hagués motivat l'acte administratiu sense que aquest s'hagués dictat, enunciant expressament els preceptes legals infringits.
- c) Constatació que les prestacions s'han realitzat efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, tenint en compte les valoracions i justificants aportats pel responsable del contracte.
- d) Comprovació que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.
- e) Determinació de la possibilitat i conveniència de la revisió de l'acte dictat amb infracció de l'ordenament jurídic, d'acord amb els criteris recollits a l'apartat cinquè d'aquesta Circular.
- f) Determinació del tipus d'omissió de la funció interventora, segons la següent classificació de motius que l'han originat:
 - Despeses que el gestor considerava no fiscalitzables
 - Falta de tramitació del corresponent expedient
 - Falta de crèdit adequat i suficient
 - Incorrecta utilització del procediment de contractació
 - Endarreriments en la tramitació de l'expedient
 - Urgències
 - Incompliments no justificats o altres

En el cas que s'hagi produït una omisió de la intervenció de la comprovació material de la inversió, per a l'emissió de l'informe d'omissió per part de l'òrgan interventor es tindrà en compte el previst a l'apartat sisè d'aquesta Circular.

- 3) L'informe emès per l'òrgan interventor es traslladarà al responsable de l'expedient, per tal que, si ho considera convenient, segueixi amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, d'acord amb el previst a l'apartat setè d'aquesta Circular.

Cinquè.- Criteris a tenir en compte per l'òrgan interventor a l'hora de determinar la possibilitat o conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic

- 1) Si no s'ha detectat cap més infracció de l'ordenament jurídic que la pròpia omisió del tràmit preceptiu de funció interventora:

Determinar la possibilitat de convalidar mitjançant resolució l'omissió de la funció interventora i acordar la continuïtat del procediment i, si s'escau, el reconeixement de les obligacions corresponents.

- 2) Si s'han detectat infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia omisió del tràmit preceptiu de funció interventora, que qualifiquen l'acte com a anul·lable:

Determinar la possibilitat de convalidar mitjançant resolució l'omissió de la funció interventora i els incompliments normatius detectats com a conseqüència d'infraccions de l'ordenament jurídic, els quals són susceptibles d'esmena, i acordar la continuïtat del procediment i, si s'escau, el reconeixement de les obligacions corresponents.

- 3) Si s'han detectat infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia omisió del tràmit preceptiu de funció interventora, que qualifiquen l'acte com a nul, es podrà optar per:

- a) Determinar la possibilitat de convalidació de l'omissió de la funció interventora, acordant la continuïtat del procediment i, si s'escau, per raons d'economia processal, el reconeixement de les obligacions corresponents, sense perjudici que sigui necessària la prèvia sol·licitud de representant de la Intervenció per a realitzar la intervenció de la comprovació material de la inversió, tenint en compte el que preveu l'article 28.2.e del RD 424/2017, quan de la informació existent a l'expedient es dedueixi:

- Si és presumible que l'import de la indemnització que pugui procedir després de la revisió d'ofici no sigui inferior a l'import de les factures, retribucions o liquidacions que es volen tramitar.
- Si d'acord amb la informació que consta a l'expedient i, concretament, de l'informe del responsable de l'expedient, hi ha la possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat, l'existència o no d'altres despeses susceptibles d'indemnització, si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe, i si correspon o no l'abonament del seu valor (factura, retribució o liquidació) que eviti l'enriquiment injust.

- b) Determinar la possibilitat d'instar a la revisió d'ofici, acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis, i a la suspensió del procediment, tenint en compte el que preveu l'article 28.2.e del RD 424/2017, quan de la informació existent a l'expedient es dedueixi:

- Si és presumible que l'import de la indemnització que pugui procedir després de la revisió d'ofici sigui inferior a l'import de les factures, retribucions o liquidacions que es volen tramitar.
- Si d'acord amb la informació que consta a l'expedient i, concretament, de l'informe del responsable de l'expedient, hi ha la possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat, l'existència o no d'altres

despeses susceptibles d'indemnització, si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe, i si correspon o no l'abonament del seu valor (factura, retribució o liquidació) que eviti l'enriquiment injust.

Sisè.- Omissió de la intervenció de la comprovació material de la inversió

En el cas que la Intervenció detecti que s'ha produït una omissió de la funció interventora per no haver intervingut la comprovació material de la inversió, s'actuarà d'acord amb el següent:

- 1) Si no consta l'acta de recepció en l'expedient:

Es comunicarà al responsable de l'expedient per tal que es dugui a terme l'acte de recepció de la inversió. Aquest haurà de sol·licitar, prèviament, a la Intervenció la seva assistència en els termes regulats en la Circular informativa de la Intervenció núm. 02/2024 sobre les instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

- 2) Si consta l'acta de recepció en l'expedient, signada de conformitat, sense la preceptiva assistència de la Intervenció:

Prèviament a l'emissió de l'informe d'omissió de la funció interventora, l'òrgan interventor haurà de procedir a la realització de la comprovació material de la inversió, sempre que sigui materialment possible realitzar-la. Aquesta comprovació material no es realitzarà en l'exercici de la funció interventora.

El resultat de la comprovació material de la inversió efectuada per l'òrgan interventor es recollirà en l'apartat de l'informe d'omissió corresponent al punt 2.c regulat en l'apartat quart d'aquesta Circular. Aquest resultat podrà ser: "favorable", "favorable amb observacions" o "desfavorable", d'acord amb els criteris previstos per a l'emissió del resultat de la intervenció de la comprovació material de la inversió que figuren recollits a la clàusula 10 i següents de la Circular informativa de la Intervenció núm. 02/2024 dictada a tal efecte.

Setè.- Actuacions a tenir en compte per a la continuïtat del procediment

Un cop emès l'informe d'omissió de la funció interventora, l'òrgan interventor el traslladarà al responsable de l'expedient, per tal que, unint aquest informe a les actuacions, l'alcalde-president de l'Ajuntament de Roda de Ter pugui decidir si continua, o no, el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, procedeixin.

En els casos en què l'omissió de la funció interventora faci referència a obligacions o despeses competència del ple, l'alcalde de l'Ajuntament de Roda de Ter haurà de sotmetre a decisió del ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, procedeixin.

L'acte en què es proposi acordar el reconeixement de les obligacions que procedeixin estarà subjecte a intervenció prèvia, sense perjudici que també sigui preceptiva la prèvia intervenció de la comprovació material de la inversió.

En cas que la intervenció de la comprovació material de la inversió sigui preceptiva i s'hagi omès, s'haurà de tenir en compte el següent:

- 1) Si el resultat de la comprovació material de la inversió efectuada per l'òrgan interventor conclou de manera "favorable" o "favorable amb observacions":

En la conclusió de l'informe d'intervenció del reconeixement de l'obligació hi constarà com a observacions l'omissió produïda i el resultat de la comprovació efectuada.

- 2) Si el resultat de la comprovació material de la inversió efectuada per l'òrgan interventor conclou de manera "desfavorable":

La conclusió de l'informe d'intervenció del reconeixement de l'obligació serà, en qualsevol cas, amb objeccions.

L'acord favorable de l'alcalde-president o del ple no eximirà de l'exigència de les responsabilitats que corresponguin.

Vuitè.- Tramesa d'informació

En l'informe anual que ha d'elaborar l'òrgan interventor referent a l'exercici de la funció interventora en compliment de l'article 15.6 del RD 424/2017, el qual s'ha de donar compte al ple juntament amb la liquidació del pressupost, s'hi relacionaran tots els informes d'omissió de la funció interventora elaborats per l'òrgan interventor durant l'exercici objecte de liquidació.

Un cop informat el ple de l'entitat local, en ocasió del compte general, es remetrà a la Sindicatura de Comptes una relació de tots els informes d'omissió de la funció interventora elaborats per l'òrgan interventor durant l'exercici objecte de liquidació.

Novena.- ENTRADA EN VIGOR I PUBLICITAT

La present circular entrarà en vigor el dia 30 de maig de 2024 i se'n donarà compte al Ple un cop signada per l'òrgan interventor.

ANNEX

SOL·LICITUD D'INFORME JUSTIFICATIU DE LES PRESTACIONS REALITZADES

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

1. **Número i descripció de l'expedient:**
2. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:**
3. **Fase de la despesa:**
4. **Import de la fase de la despesa:**
5. **Aplicació pressupostària:**
6. **Òrgan competent d'aprovació d'aquesta fase de la despesa:**

ANTECEDENTS

L'òrgan interventor dedueix que s'ha incorregut en un supòsit d'omissió de la funció interventora, ja que la despesa identificada en el punt anterior estava sotmesa a funció interventora i, per tant, d'acord amb l'article 28 del RD 424/2017, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement l'actuació especificada fins que es conegui i es resolgui aquesta omisió.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Circular 01/2024 de la Intervenció de l'Ajuntament de Roda de Ter pugui sobre l'omissió de la funció interventora.

Per tot l'anterior, i amb la finalitat d'emetre l'informe previst a l'article 28.2 del RD 424/2017, es SOL·LICITA l'emissió d'un informe en el que es detalli la informació següent:

"MODEL D'INFORME JUSTIFICATIU DE LES PRESTACIONS REALITZADES

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

- **Número i descripció de l'expedient:**

ANTECEDENTS

L'òrgan interventor dedueix que s'ha incorregut en un supòsit d'omissió de la funció interventora, i, per tant, d'acord amb l'article 28 del RD 424/2017, no es pot reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement l'actuació especificada fins que es conegui i es resolgui aquesta omisió.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

3. Circular 01/2024 de la Intervenció de l'Ajuntament de Roda de Ter pugui sobre l'omissió de la funció interventora

Vista la sol·licitud d'informe justificatiu de les prestacions realitzades de data [data sol·licitud informe], s'emet el següent:

INFORME

A) DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA DESPESA

(En aquest apartat s'haurà de detallar tota la informació rellevant necessària que permeti identificar la despesa, així com, la data de la resolució o acord adoptat amb ommissió de la funció interventora, si s'escau)

B) ACREDITACIÓ QUE LES PRESTACIONS S'HAN REALITZAT EFECTIVAMENT

(En aquest apartat s'haurà d'adjuntar la corresponent acta de recepció, de conformitat, albarà o certificació expedida pel cap del centre gestor, dependència, ens dependent, o de qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis, subministraments o adquisicions, on s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord a les condicions generals)

C) JUSTIFICACIÓ I VALORACIÓ QUE EL PREU, IMPORT O QUANTIA PROPOSADA S'AJUSTA AL DE MERCAT, A LES TARIFES OFICIALS O ALS IMPORTS REGLAMENTARIS, SEGONS PROCEDEIXI

(En aquest apartat s'haurà d'acreditar l'ajustament del preu, valor o import de la proposta al mercat o a la normativa pertinent. Aquesta justificació es podrà suportar en assessoraments especialitzats, valoracions tècniques o tarifes oficials, o qualsevol altre qüestió que permeti acreditar aquesta circumstància)

D) JUSTIFICACIÓ DEL MOTIU PEL QUAL S'HA PRODUÏT L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA

(En aquest apartat s'hauran d'exposar els motius que van dur a terme a la realització de l'actuació sense la intervenció preceptiva, així com qualsevol altra qüestió que, per la seva rellevància, es vulgui posar de manifest)

E) DECLARACIÓ EXPRESSA SOBRE ELS ASPECTES SEGÜENTS:

1) És possible la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat?

2) Hi ha altres despeses acreditades susceptibles d'indemnització?

3) El proveïdor ha actuat per ordre de l'Administració? És acreditable la seva bona fe?

D'acord amb tot l'exposat, s'emet aquest informe amb les següents:

CONCLUSIONS

(En aquest apartat s'hauran d'exposar les conclusions a les quals ha arribat el responsable de la despesa, tenint en compte totes les dades detallades en els apartats anteriors, i justificar si procedeix la continuïtat del procediment per al reconeixement de les corresponents obligacions, així com aquelles altres actuacions que consideri oportunes)."

3.0.- III.MOCIONS

3.1.- Moció del Grup Ara Roda per l'organització d'una xerrada informativa adreçada a tota la ciutadania sobre l'amiant.

MOCIÓ DEL GRUP ARA RODA RELATIVA A L'ORGANITZACIÓ D'UNA XERRADA INFORMATIVA ADREÇADA A TOTA LA CIUTADANIA SOBRE L'AMIANT QUE ES TROBA A LES COBERTES O A ALTRES PARTS DELS EDIFICIS. I L'ASSESSORAMENT NECESSARI PER PODER-LO RETIRAR.

L'amiant, o asbest, és un grup de minerals fibrosos utilitzats en la construcció i en diverses indústries per les seves propietats ignífugues, aïllants i resistent a la calor.

Tot i això, l'exposició a les seves fibres és molt perjudicial per a la salut, aquestes fibres microscòpiques poden quedar-se atrapades als pulmons, provocant malalties respiratòries greus. Són duradores i resistent a la degradació, fent-les especialment perilloses quan es dispersen a l'aire. Les conseqüències de l'exposició són greus i a llarg termini, com especifica el Reial decret 396/2006 sobre seguretat i salut en treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

A la Llei 7/2022 la UE recomana la retirada d'amiant de tots els edificis públics abans del 2028, i de la resta el 2032.

En la nota de premsa del passat 29 d'abril, el conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, David Mascort va assegurar que tot i no haver-se aprovat els pressupostos, aquest 2024 es repetirà la convocatòria d'ajuts, aquest cop amb una dotació de 10 milions d'euros. Unes subvencions públiques que han de permetre assolir l'objectiu d'eliminar l'amiant de tots els edificis públics el 2028 i del conjunt del territori català el 2032.

Passos per a la retirada de l'amiant:

1. Realitzar un inventari exhaustiu dels edificis i infraestructures que continguin materials amb amiant.
2. Processos controlats de retirada segura de materials que continguin amiant, seguint les normatives de seguretat.

És per això que el grup Ara Roda proposa,

1. Organitzar una xerrada informativa adreçada a tota la ciutadania sobre els perills de l'amiant i les mesures de seguretat.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

2. Informar sobre els processos a seguir per la seva adequada retirada. Així com el seu possible cost, possibles subvencions, i possibles empreses especialitzades que s'hi dediquen.
3. Promoure la difusió de la informació a nivell municipal, a través dels mitjans de comunicació local, xarxes socials i altres canals de comunicació.
4. Establir un grup de treball municipal encarregat de supervisar i coordinar les accions concretes en els punts anteriors.

Per tot això, es proposa al Ple l'aprovació dels acords esmentats amb l'objectiu de garantir la seguretat i salut de tots els ciutadans amb relació a l'amiant.

Aprovat per unanimitat

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=14>

3.2.- Moció del Grup Ara Roda relativa a la millora de la seguretat viària.

PROPOSTA RELATIVA PER MILLORAR LA SEGURETAT VIÀRIA (pels vianants al travessar la via i pels cotxes al sortir de les cruïlles) EN LA ZONA ON ES TROBA EL SEMÀFOR PROPER AL CAP.

En primer lloc dir que som plenament conscients que per portar a terme aquesta proposta s'haurà de fer un treball conjunt amb la Generalitat, ja que és qui té la competència d'aquesta via i a qui li pertoca autoritzar-ne qualsevol modificació.

Però creiem que dialogant i portant a terme una bona negociació política hauria de ser possible.

Sabem que des de l'Equip de govern s'ha previst instal·lar programadors horaris als semàfors de la C-153 a l'altura del CAP, amb l'objectiu de disposar d'un sistema que permeti posar en intermitent aquests semàfors per agilitzar el pas del trànsit en les hores puntes.

Observem tanmateix, que actualment la realitat és que els semàfors estan sempre en àmbar. Això fa que el trànsit sigui més fluid i es redueixin així les cues, **però resulta gairebé impossible pels vianants travessar la calçada sense perill de ser atropellats, i fa que els cotxes tinguin grans dificultats a l'hora de sortir de les cruïlles.** Això es deu al fet que els conductors dels cotxes que circulen per la carretera principal, els costa respectar els passos de vianants.

Per solucionar aquest problema i mentre esperem la pacificació del trànsit a la carretera C- 153 en el seu pas per Roda de Ter, Ara Roda proposa l'estudi d'una d'aquestes dues opcions (*conjuntament amb els tècnics de la Generalitat*) i la seva posterior aplicació:

- Alçar dos passos de vianants sobreelevats com el que hi ha al Bon Preu venint de Manlleu, una solució ràpida i econòmica, o bé
- Elevar 20 cm tota la cruïlla i pintar-la de color vermell, una alternativa a les rotondes quan no hi caben o són massa cares.

Aplicant una d'aquestes dues mesures s'aconseguiria treure definitivament el semàfor proper al CAP, i no haver d'instal·lar els programadors horaris.

No aprovat per 7 vots en contra i 4 vots a favor

El debat sobre aquest punt el podeu seguir des del següent enllaç
<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=15>

5.0.- IV. URGÈNCIES

No n'hi ha

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=16>

6.0.- V. PRECS I PREGUNTES

<http://videoacta.rodadeter.site?pleno=20240618&punto=17>

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, lliuro aquesta acta.

l'Alcalde

El Secretari