

Àrea / Unitat Alcaldia - Presidència Secretaria ICC		Segell
Codi de verificació  0M3N2O5M454P4P1Q04QM		
Document SEC17I01N5	Expedient 23888/2023	Data 07-07-2023

EXTRACTE d'ACORDS de la sessió extraordinària del Ple Municipal de l'Ajuntament del dia 06 de juliol de 2023.

A la Sala de Plens de la Casa Consistorial del Prat de Llobregat, a les 18:00 hores del dia 06 de juliol de 2023, es reuneix el Ple Municipal, en primera convocatòria, per dur a terme sessió extraordinària i tractar els assumptes de l'ordre del dia.

Hi assisteixen:

President	LLUIS MIJOLER MARTINEZ
Tinents/Tinentes d'alcalde	JUAN PEDRO PEREZ CASTRO ALBA BOU JORDA JOAQUIM BAROLOME CAPDEVILA JUAN CARLOS MORENO ROIG M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ DAVID VICIOSO ADRIA ANNA MARTIN CUELLO DEBORA GARCIA BARRIOS
Regidors/Regidores	ESTHER GARCIA FERNANDEZ CARMELO DECLARA MERINO M VALLE ALCAIDE CARDENAS RAFAEL DUARTE MOLINA ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ MARINA GARCIA VARGAS JORDI IBERN TORTOSA ARIADNA VALEZKA CASTILLO SANCHEZ MARIA CARMEN BLAZQUEZ PUERTO MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA ELISABETH MARTINEZ GARCIA JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ MARIO CIFUENTES JIMENEZ RAFAEL MILLAN CARRACEDO ALEX CRUZ RODRIGUEZ GERARD VALVERDE POLO
Secretària	MARIA CACHARRO LOPEZ
Interventora	MARIA CRISEIDA RAMIREZ DOMINGUEZ

El president obre la sessió i tot seguit es prenen, prèvia anonimització de les dades personals, els acords següents:

Alcaldia

1.- Presa de coneixement del decret de nomenament de membres de la Junta de Govern Local (exp. 22687/23).-

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 4723/2023, de 21 de juny de 2023 es va resoldre el següent:

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

A tal efecte, caldrà determinar entre d'altres aspectes competència de l'Alcaldia, la determinació de la composició de la Junta de Govern Local, el nomenament de tinents i tinents d'alcalde i la delegació de competències de l'Alcaldia en aquell òrgan.

Fonamentació jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan preceptiu i necessari, de conformitat amb allò establert a l'article 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL). L'article 23 LRBRL estableix que la Junta de Govern Local s'integra per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal dels mateixos, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Ple. En el cas del nostre Ajuntament, atès que es compon de 25 regidors, aquest òrgan estarà integrat per l'alcalde i un màxim de 8 regidors i regidores.

En termes similars es pronuncia l'article 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), l'article 52 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJ) i l'article 41 del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

Si els membres integrants exerceixen el seu càrrec de regidor o regidora en règim de dedicació exclusiva o parcial, no tindran dret a percebre dietes per assistència. En canvi, si els membres exerceixen el seu càrrec sense cap règim de dedicació, tindran dret a percebre dietes per l'assistència efectiva a les sessions d'aquest òrgan, prèvia justificació d'aquest extrem.

Quant al règim de sessions ordinàries, l'article 99 del TRLMRLC estableix que serà el Ple municipal l'encarregat de determinar la seva periodicitat. En aquest sentit, l'article 43 del ROM determina que aquestes es faran amb una periodicitat setmanal, fixant el dia i l'hora l'Alcaldia en constituir la Junta. La sessió constitutiva haurà de celebrar-se en el termini màxim dels deu dies següents al de la designació dels membres que la integren, ratificant en aquella sessió el dia i l'hora de les sessions ordinàries i acceptant, en el seu cas, les delegacions de competències efectuades per l'Alcaldia. De tot això es donarà compte al Ple municipal.

De conformitat amb l'article 46.1 LRBRL i l'article 112 TRLMRLC, el règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà el mateix que l'establert per al Ple municipal.

Les funcions de la Junta de Govern Local són, pels ajuntaments de règim comú:

- Assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.
- Les que l'Alcaldia o el Ple municipal li deleguin.

Atès que no té atribuïdes competències pròpies, la vàlida adopció d'acords per part d'aquest òrgan requerirà haver efectuat de forma prèvia la delegació, mitjançant Decret de l'Alcaldia, amb els requisits previstos a la normativa aplicable.

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb

l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer. - Nomenar membres de ple dret de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament els regidors i regidores següents:

- Juan Pedro Pérez Castro
- Alba Bou Jordà
- Joaquim Bartolomé Capdevila
- Juan Carlos Moreno Roig
- Marisol Rojas Fernández
- David Vicioso Adrià
- Anna Martín Cuello
- Débora García Barrios

Segon. - Establir que la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local s'haurà d'efectuar, prèvia la corresponent convocatòria d'aquesta Alcaldia, dins dels deu dies següents al de la designació dels membres que la integren.

Tercer. - Determinar que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament es duran a terme, de conformitat amb el que disposa l'article 43 del ROM, amb periodicitat setmanal, els dimecres a les dotze trenta hores, sense perjudici de la facultat de l'alcalde per efectuar la convocatòria en horari diferent per necessitats del servei. Si aquest dia coincideix en festiu o vigília de festiu, la sessió ordinària es durà a terme el dia i hora que l'alcalde assenyali a la convocatòria. El mes d'agost es considerarà inhàbil als efectes de celebració de sessions ordinàries.

Quart. Disposar que aquesta resolució tindrà efectivitat des del dia següent al de la seva signatura.

Cinquè. - Notificar la present resolució a les persones interessades als efectes del que determina l'article 41 del ROM i als diferents departaments municipals.

Sisè. - Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal de transparència de la seu electrònica, i donar-ne compte al Ple municipal en la primera sessió que es dugui a terme.

El Ple es dona per assabentat.

2.- Presa de coneixement del decret de nomenament tinents i tinentes d'alcalde (EXP. 22687/23).-

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 4730/2023, de 21 de juny de 2023 es va resoldre el següent:

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

A tal efecte, caldrà determinar entre d'altres aspectes competència de l'Alcaldia, la determinació de la composició de la Junta de Govern Local, el nomenament de tinents i tinentes d'alcalde i la delegació de competències de l'Alcaldia en aquell òrgan.

Fonamentació jurídica

L'article 20.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) estableix que els tinents d'alcalde existeixen en tots els ajuntaments. L'article 23 LRBRL disposa que els tinents d'alcalde substitueixen, per ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia, l'alcalde, essent lliurament designats i cessats per aquest d'entre els membres de la Junta de Govern Local. En el mateix sentit es pronuncia l'article 55 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Per Decret d'Alcaldia 4723/2023, de 21 de juny, s'han nomenat els membres integrants de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

L'article 21 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) disposa que quan l'alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit delegació, o quan per una causa imprevista li hagués estat impossible atorgar-la, el substituirà el tinent d'alcalde a qui correspongui, que haurà de donar compte al Ple. Així mateix, l'article 22 TRRL estableix que el nombre de tinents d'alcalde no podrà excedir el nombre de membres de la Junta de Govern Local.

L'article 48 del vigent Reglament Orgànic Municipal (ROM) reitera que els tinents d'alcalde substituiran l'alcalde per l'ordre de nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia.

Així mateix, els articles 46 a 48 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) regulen la designació i funcions dels tinents d'alcalde. Els nomenaments i cessaments corresponents s'han de notificar a les persones interessades i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, donant-se compte al Ple municipal.

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer. - Nomenar tinents i tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, en l'ordre de prelación que s'indica, als membres de la Junta de Govern Local següents:

Primer tinent d'alcalde: Juan Pedro Pérez Castro
Segona tinenta d'alcalde: Alba Bou Jordà
Tercer tinent d'alcalde: Joaquim Bartolomé Capdevila
Quart tinenta d'alcalde: Juan Carlos Moreno Roig
Cinquena tinenta d'alcalde: Marisol Rojas Fernández
Sisè tinent d'alcalde: David Vicioso Adrià
Setè tinent d'alcalde: Anna Martín Cuello
Vuitè tinent d'alcalde: Débora García Barrios

Segon. - Establir que els tinents i tinentes d'alcalde substituiran l'alcalde per l'ordre de nomenament establert i en els casos de vacant, absència o malaltia, un cop acceptats els seus càrrecs.

Tercer. - Determinar que quan l'alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores i en els casos d'impossibilitat material i puntual d'exercici de llurs funcions, mitjançant decret designarà el tinent o la tinenta d'alcalde que el substituirà, amb

indicació del període de la substitució. En el supòsit de no haver-se conferit delegació expressa, o quan per una causa imprevista li hagués estat impossible atorgar-la, el substituirà el primer tinent d'alcalde i, en el seu defecte, qualsevol dels altres tinents o tinents d'alcalde per ordre de nomenament. En aquest darrer cas, mitjançant Decret es deixarà constància de dita situació i es resoldrà sobre la substitució, donant-se compte al Ple, excepte quan la substitució es refereixi a la presidència d'algun òrgan col·legiat, en quin cas serà suficient amb deixar constància d'aquesta circumstància en l'acta de la sessió.

Quart.- Disposar que aquesta resolució tindrà efectivitat des del dia següent al de la seva signatura.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades i donar-ne compte al Ple en la sessió d'organització prevista a l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sisè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència de la seu

El Ple es dóna per assabentat.

3.- Presa de coneixement del decret de delegació de competències de l'alcaldia en la Junta de Govern Local (exp. 22687/23).-

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 4724/2023, de 21 de juny de 2023 es va resoldre el següent:

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

A tal efecte, caldrà determinar entre d'altres aspectes competència de l'Alcaldia, la determinació de la composició de la Junta de Govern Local, el nomenament de tinents i tinents d'alcalde i la delegació de competències de l'Alcaldia en aquell òrgan.

Fonamentació jurídica

L'article 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'alcalde en l'exercici de llurs atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde o altre òrgan municipal li delegui o li atribueixin les lleis.

En aquest sentit, els articles 21.3 i 23.4 LRBRL estableixen que l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, tret d'algunes que es determinen com a indelegables. En els mateixos termes es pronuncien els articles 53.3, 54.2 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i els articles 42, 54 i 55 del Reglament Orgànic Municipal (ROM). La delegació de competències haurà d'observar, igualment, el que determina l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, l'article 43 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) determina que els acords adoptats per la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat, tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'alcalde en l'exercici de

les atribucions que no hagi delegat. Els articles 43, 44, 51 i 53 ROF concreten el règim de les delegacions d'atribucions de l'alcalde en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer. - Delegar en la Junta de Govern Local les atribucions següents:

A) En matèria d'Urbanisme

De conformitat amb les determinacions establertes al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), al Decret 305/2006, de 18 de juliol, que aprova el Reglament de la llei d'urbanisme (RU) i al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, o normativa que els substitueixi i/o complementi:

1. Dictar els actes preparatoris per a la formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic quan sigui competent per a la seva aprovació inicial i/o definitiva.
2. L'aprovació inicial dels plans urbanístics derivats per al desenvolupament del planejament general, inclosa la suspensió de tramitacions i llicències, i les seves modificacions.
3. L'aprovació dels expedients relacionats amb la promoció i el disseny de la ciutat.
4. L'aprovació inicial dels Estudis de Detall previstos a la Disposició transitòria onzena TRLU.
5. Els acords relatius a la determinació i, en el seu cas, modificació del sistema d'actuació urbanística i modalitat d'aquest.
6. L'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i les seves modificacions, així com els acords relatius al sistema d'actuació per expropiació.
7. L'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització i dels complementaris.
8. La resolució dels recursos d'alçada contra acords de caràcter administratiu de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores.
9. La declaració d'incompliment de l'obligació d'urbanitzar o d'edificar.
10. L'atorgament, denegació, modificació o pròrroga de les llicències urbanístiques de qualsevol tipus, llevat d'aquelles que aquesta Alcaldia hagi delegat en un regidor/a.
11. L'aprovació prèvia de projectes d'actuació en sòl no urbanitzable.
12. La declaració de ruïna, excepte els supòsits d'urgència i perill en la demora previstos a la normativa sectorial.
13. La conformitat dels informes emesos pels serveis tècnics municipals en matèria d'urbanisme, en compliment de les determinacions establertes per la normativa sectorial.
14. L'atorgament de qualsevol altre tipus de llicències i altres actes de control, així com la realització de qualsevol altre tràmit i, en general, actes d'altres administracions, especialment en matèria de costes, ports, aeroports, obres públiques, medi ambient, etc., en compliment de la legislació sectorial i l'exercici de la potestat d'intervenció de l'article 84.1 de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 190 TRLU.

B) En matèria d'Activitats

15. La conformitat dels informes municipals relacionats amb les autoritzacions ambientals amb avaluació d'impacte ambiental, i de les seves modificacions substancials, dels informes relatius a les declaracions d'impacte ambiental d'activitats sotmeses a una

autorització substantiva o sobre la decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental d'activitats classificades, dels informes preceptius i vinculants dels aspectes ambientals sobre els quals té competència l'Ajuntament, de qualsevol altre informe municipal complementari als anteriors així com de les al·legacions que sobre la matèria s'hagin de presentar en tràmit d'audiència.

16. L'aprovació de l'informe d'avaluació ambiental que fixi les determinacions a incorporar en els projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal, abans de la seva aprovació o modificació per l'òrgan competent.
17. La concessió de les llicències ambientals de les activitats, així com l'aprovació de modificacions substancials sobre les mateixes. Aquesta competència inclou la resolució conjunta de llicència ambiental amb la resta de llicències sectorials de competència municipal quan així ho requereixi la normativa aplicable.
18. La concessió de les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent, d'activitats no permanents desmuntables, establiments de règim especial i llicències relacionades amb els centres de culte.
19. Les autoritzacions municipals per a la prestació de serveis funeraris al terme municipal regulades a la Llei 2/1997, de 3 d'abril.

C) En matèria de Projectes d'obres ordinàries i obres de conservació i manteniment

A proposta de la Tinència d'Alcaldia responsable de l'actuació, la Junta de Govern Local serà competent per a l'adopció dels acords relatius a:

20. L'aprovació i modificació de projectes d'obra i de serveis quan la competència per a la seva contractació o concessió estigui legalment atribuïda a l'Alcaldia i estiguin previstos al pressupost.
21. L'aprovació de la documentació tècnica referida a obres de conservació i de manteniment, reparacions menors o simples instal·lacions complementàries en els edificis municipals.

D) En matèria de Recursos Humans

22. L'aprovació de l'Oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
23. L'aprovació les bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.
24. La imposició de sancions al personal municipal amb motiu de faltes de caràcter greu o molt greu, quan siguin competència de l'Alcaldia de conformitat amb la normativa aplicable.
25. L'aprovació de la minuta dels convenis amb entitats docents per a la realització de pràctiques d'alumnes quan comportin contraprestació econòmica per a l'Ajuntament.

E) En matèria de Serveis a les Persones

26. L'aprovació d'expedients relatius a concertació o gestió delegada de serveis no sotmesos a la normativa de contractació pública.

F) En matèria de Patrimoni

27. Les autoritzacions d'usos del domini públic municipals, llevat de les relatives a l'ocupació de la via pública atorgades sense concurrència pública i les autoritzacions amb motiu de revetlles, festes populars i/o locals.
28. Les adjudicacions de concessions sobre béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos

ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros; així com les alienacions de patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

- 29. La declaració de béns com a no utilitzables així com la seva cessió.
- 30. Les cessions de drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, sempre que no siguin de competència plenària de conformitat amb la normativa aplicable.
- 31. L'acceptació de béns, a títol lucratiu, de caràcter incondicional.
- 32. Les resolucions que posin fi als expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial.

G) En matèria de Contractació

- 33. Les competències resolutives com a òrgan de contractació per a l'adjudicació, interpretació, modificació, revisió de preus, pròrroga, continuïtat, suspensió, resolució i/o rescissió dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, administratius especials i privats no delegats específicament en les tinències d'Alcaldia, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual sempre que no superin els 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni la quantia assenyalada. Als efectes assenyalats l'aprovació de preus contradictoris o l'excés d'amidaments tindran la consideració de modificació contractual.

H) En matèria d'Hisenda

- 34. L'aprovació de padrons fiscals i de preus públics d'acreditació anual.
- 35. L'aprovació de concerts fiscals de tributs i de preus públics en desenvolupament de l'ordenança corresponent.
- 36. Aprovació de les liquidacions provisionals i definitives de quotes de contribucions especials.
- 37. L'execució d'avalis de garantia d'obres d'urbanització amb motiu de l'aplicació de contribucions especials.
- 38. L'aprovació de les liquidacions d'interessos de demora, reembossament d'ingressos i devolucions d'ingressos indeguts que siguin conseqüència de l'execució de resolucions judicials.
- 39. L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.
- 40. L'aprovació dels comptes de recaptació tramesos per l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) en relació als ingressos de dret públic la recaptació dels quals tingui encomanada.
- 41. L'aprovació de les propostes de declaració de crèdits incobrables.
- 42. L'aprovació del calendari fiscal anual.

I) En matèria de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació

- 43. Aprovació de programes i de projectes en matèria de promoció de l'activitat econòmica, l'emprenedoria, la dinamització del comerç urbà i de l'economia del turisme.
- 44. Aprovació de programes i de projectes en matèria d'innovació per millorar la competitivitat del teixit empresarial del municipi.
- 45. Aprovació de programes i projectes de foment de l'ocupació i de millora de l'ocupabilitat de les persones.

J) En General

46. El desenvolupament de la gestió econòmica i pressupostària conforme el que determinin les bases d'execució del pressupost anual, excepte les decisions delegades específicament en les tinències d'Alcaldia.
47. Aprovació de les despeses i pagaments de conformitat amb les bases d'execució del pressupost, sempre que no vagin vinculades a prestacions contractuals i no estiguin delegades específicament en les tinències d'Alcaldia.
48. Convocatòria i atorgament de subvencions, beques i ajuts de les diferents àrees en desenvolupament de les bases aprovades pel Ple, així com l'atorgament directe en els supòsits previstos a la normativa i en aplicació de qualsevol altra mesura de foment a entitats públiques o privades, o persones físiques.
49. Sol·licitud i acceptació de subvencions i ajuts, de caràcter econòmic, que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions.
50. La liquidació dels ingressos de dret públic que es meritin com a conseqüència de l'exercici de les competències que es deleguen en aquesta resolució.
51. L'aprovació de la minuta dels convenis amb entitats públiques i privades que no estiguin atribuïts al Ple i sempre que no comportin una despesa plurianual o altres obligacions que corresponguin al Ple.
52. La resolució dels recursos administratius així com de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial que s'interposin contra actes definitius o de tràmit dictats per la Junta de Govern Local en l'exercici de les seves competències.
53. L'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius de l'alcalde, la Junta de Govern Local, les tinències d'Alcaldia o Regidories amb delegació en l'exercici de les seves competències.
54. En general qualsevol competència delegable atribuïda a l'alcaldia per la legislació vigent, sempre que no hagi estat delegada expressament en un altre òrgan i que l'alcalde sotmeti a acord de la Junta de Govern Local.

Segon.- Determinar que les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació de l'òrgan delegant. En els acords adoptats es farà constar les dades del número i data d'aquest Decret i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual es publiqui.

Tercer.- Determinar que durant el període en que la Junta de Govern Local no celebri sessions l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les seves competències delegades entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació de manera puntual, fent-se constar aquesta circumstància en la resolució que es dicti.

Quart.- Disposar que aquesta resolució entrarà en vigor al dia següent al de la seva signatura.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als membres de la Junta de Govern Local i als diferents departaments municipals als efectes escaients.

Sisè.- Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal de transparència de la seu electrònica, i donar-ne compte al Ple municipal en la primera sessió que es dugui a terme.

El Ple es dona per assabentat.

4.- Presa de coneixement del decret d'organització d'àrees i delegacions de l'alcalde en els tinents i tinentes d'alcalde i en els regidors i regidores (exp. 22720/23).-

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 4904/2023, de 3 de juliol de 2023 es va resoldre el següent:

Antecedents de fet i fonamentació jurídica

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

A tal efecte, caldrà determinar entre d'altres aspectes competència de l'Alcaldia, la delegació de les seves atribucions a favor dels tinents d'alcalde i dels regidors, tal com determina l'article 13.1.d) del Reglament Orgànic Municipal, prèvia estructuració de les àrees de gestió política i regidories delegades, que agrupen les principals competències d'interès municipal.

Aquesta decisió pren com a base l'acord adoptat el 29 de juny de 2023 pels representants de les dues forces polítiques que conformen el govern municipal, i s'adopta fent ús de la facultat relativa a la direcció de l'administració municipal i l'organització dels serveis administratius de la Corporació, que atribueixen a l'alcalde els articles 21.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i 53.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

Vist l'informe de la secretària de l'Ajuntament, sobre els aspectes legals de l'estructuració del govern municipal en Àrees i la delegació de competències de l'Alcaldia en tinent/es i regidors/es.

Per l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- Determinar la creació de les àrees de gestió política i les regidories delegades següents:

Adscrites i dependents de l'Alcaldia:

- o Regidoria adjunta de Bon Govern, Comunicació i Atenció a la Ciutadania
- o Regidoria adjunta de Policia Local
- o Regidoria delegada de Promoció de la Ciutat
- Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans
- Àrea d'Urbanisme i Habitatge
- Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans:
 - o Regidoria delegada d'Agricultura i Ramaderia
 - o Regidoria delegada del Dret a l'Aigua i l'Energia Públiques
- Àrea de Desenvolupament Econòmic
 - o Regidoria adjunta de Comerç
- Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania
 - o Regidoria delegada de Convivència, Civisme i Protecció Civil
 - o Regidoria adjunta d'Esports i Joventut
 - o Regidoria delegada de Salut Pública, Benestar Animal i Consum

- Àrea d'Organització, Governança i Economia
- Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat:
 - o Regidoria adjunta d'Acció Social
 - o Regidoria delegada del Pla Estratègic de Sant Cosme
 - o Regidoria delegada de Memòria Democràtica

Segon. - Nomenar els tinents i tinents d'alcalde que es detallen a continuació com a titulars de les esmentades àrees de gestió municipal, en relació a les quals exerciran les facultats de direcció i coordinació política de l'Àrea:

- Juan Pedro Pérez Castro, tinent d'alcalde titular de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans.
- Alba Bou Jordà: tinenta d'alcalde titular de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.
- Joaquim Bartolomé Capdevila: tinent d'alcalde titular de l'Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans.
- Juan Carlos Moreno Roig, tinent d'alcalde titular de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.
- Marisol Rojas Fernández, tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania.
- David Vicioso Adrià: tinent d'alcalde titular de l'Àrea d'Organització, Governança i Economia.
- Anna Martín Cuello: tinenta d'alcalde titular de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat.

Tercer. - Establir que les facultats de direcció i coordinació política de les àrees s'exerciran sense perjudici de les delegacions efectuades en favor dels diferents regidors/res adjunts/tes i/o delegats/des que romandran integrats en les diferents àrees, en relació amb les matèries expressament atribuïdes a cadascuna d'elles, en els termes que es detallen en la present resolució.

Quart. - Nomenar els regidors/es i/o tinents/tes d'alcalde que es detallen a continuació com a titulars de les regidories adscrites a l'Alcaldia i a les àrees que tot seguit es relacionen i amb les facultats que es detallen a la present resolució:

- Regidoria adjunta de Bon Govern, Comunicació i Atenció a la Ciutadania: Esther García Fernández
- Regidoria adjunta de Policia Local: Rafael Duarte Molina
- Regidoria delegada de Promoció de la Ciutat: Joaquim Bartolomé Capdevila
- Regidoria delegada d'Agricultura i Ramaderia: Joaquim Bartolomé Capdevila
- Regidoria delegada del Dret a l'Aigua i l'Energia Públiques: Esther García Fernández
- Regidoria adjunta de Comerç: Marina García Vargas
- Regidoria delegada de Convivència, Civisme i Protecció Civil: Juan Pedro Pérez Castro
- Regidoria adjunta d'Esports i Joventut: Débora García Barrios
- Regidoria delegada de Salut Pública, Benestar Animal i Consum: Marina García Vargas
- Regidoria adjunta d'Acció Social: Carmelo Declara Merino
- Regidoria delegada del Pla Estratègic de Sant Cosme: Valle Alcaide Cárdenas
- Regidoria delegada de Memòria Democràtica: Esther García Fernández

Cinquè. - Delegar en els tinents i les tinents d'alcalde i en els regidors i les regidores que s'indiquen les competències que la normativa atribueix a l'Alcaldia en els àmbits que es detalla a continuació:

I) EN GENERAL EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDE:

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àrea, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis i inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La incoació, impuls, instrucció, proposta i posterior gestió dels expedients que corresponguin a l'Àrea delegada i resolgui la Junta de Govern o el Ple municipal, incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris.
3. Dictar els actes finalitzadors dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificació i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.
4. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
5. La revocació d'actes i la rectificació d'errors respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
6. La Presidència de les meses de contractació en les licitacions dels contractes corresponents a la seva Àrea.
7. La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i els convenis a aprovar per la Junta de Govern Local.
8. Sol·licitud i acceptació de subvencions i ajuts, de caràcter material, que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions. La sol·licitud i acceptació de subvencions no econòmiques efectuada dins el Portal d'ens locals de la Diputació de Barcelona no requerirà la tramitació de resolució prèvia, tret que a les seves bases s'exigeixi de forma expressa.
9. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àrea, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a una altra Àrea o a la Junta de Govern Local.
10. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries de la seva àrea
11. La resolució de les peticions d'accés a la informació pública en els termes establerts a la Llei 39/2015.

II) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDE TITULARS DE L'ÀREA I DELS REGIDORS I REGIDORES ADJUNTS I DELEGATS:

II.I. ALCALDIA:

L'Alcaldia es reserva expressament les competències que la normativa li atribueix en els següents àmbits:

- Relacions Institucionals
- Relacions Públiques i Protocol
- Agermanaments
- Pla d'actuació municipal en el qual s'entendran inclosos, a més dels que es derivin del propi document, tant la proposta dels projectes estratègics com la planificació i avaluació de polítiques públiques.
- Seguiment dels acords derivats de la Junta municipal de portaveus.
- Direcció, coordinació i gestió del servei de premsa de l'Ajuntament del Prat i relació amb els mitjans de comunicació.
- Registre d'entitats, sense perjudici de les funcions que la normativa reserva a la Secretaria General.
- Arxiu municipal, sense perjudici de les competències reservades a la Secretaria General per la normativa d'aplicació.

- Secretaria General.

II.I.1. REGIDORIA ADJUNTA DE BON GOVERN, COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

1.- En matèria de Bon Govern i Atenció Ciutadana

- La coordinació, direcció i gestió de projectes vinculats al govern obert, al bon govern i a la qualitat democràtica.
- La coordinació i desenvolupament de consultes ciutadanes i processos participatius vinculats a la gestió municipal.
- La coordinació dels programes i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliquin la participació de diverses àrees de gestió municipal.
- La implementació de projectes de promoció de la cultura participativa i la qualitat en la presa de decisions col·lectives.
- La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes que ajudin a la simplificació de processos.
- La direcció, coordinació i impuls de la seu electrònica.
- Les actuacions encaminades a la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i tots aquells aspectes directament relacionats amb la societat del coneixement.
- L'impuls de la reutilització de les dades municipals i la qualitat de les mateixes mitjançant el foment i publicació de dades obertes.
- La coordinació i direcció de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.
- La direcció, coordinació i gestió dels serveis d'estadística i del Padró municipal d'habitants, incloent-hi la facultat resolutòria i el vistiplau de certificacions, tret dels que hagin de tenir efectes jurídics a l'estranger. Tot això sense perjudici de les competències que la normativa aplicable atorga a la Secretaria General.
- La coordinació de les dades a publicar en matèria de transparència municipal, sense perjudici de les competències i responsabilitats que li pertocuin a cada una de les àrees afectades.
- La coordinació de les determinacions en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals amb el/la delegat/a de protecció de dades.
- La tramitació d'expedients en relació a les sol·licituds d'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i als expedients sancionadors per incompliment d'aquesta llei, i que siguin de competència de l'Alcaldia.
- La coordinació i gestió del catàleg general de tràmits i procediments administratius posats a disposició de la ciutadania.
- La coordinació, direcció i gestió dels serveis informàtics i de telecomunicacions municipals.
- La direcció i coordinació dels portals web de l'ajuntament, així com de tots els canals digitals utilitzats per l'ajuntament (butlletins, xarxes socials, correus electrònics, sms, etc.).
- La direcció i coordinació de les bases de dades corporatives.
- La coordinació i gestió dels projectes relatius a la cartografia i la informació gràfica de l'Ajuntament així com la concessió de llicències d'ús d'informació gràfica i/o cartogràfica en qualsevol mena de suport gestionades pel SIG.
- La direcció, coordinació i implantació de les mesures de seguretat necessàries en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- La col·laboració amb l'AOC, el Consorci Localret i tots aquells ens, organismes o entitats que gestionin o esdevinguin competents en matèria de sistemes i tecnologia de la informació i de les comunicacions.
- La direcció dels projectes que ajudin a la simplificació de processos i del portal de dades obertes.

- La direcció de la seu electrònica.
- La direcció de les competències delegades en pròpia regidoria

2.- En matèria de Comunicació

- La direcció i coordinació de les polítiques de comunicació de totes les àrees de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i dels i les tècniques referents de comunicació de les mateixes.
- La direcció, coordinació, gestió i execució de la comunicació institucional (comunicació interna i externa), en coordinació amb l'àrea d'Acció Institucional.
- La direcció, coordinació, gestió i execució del programa de branding i posicionament i promoció de marca de l'Ajuntament, de la ciutat i del territori, en coordinació amb l'àrea d'Acció Institucional i la Regidoria de Promoció de la ciutat.
- La direcció, coordinació i supervisió de la imatge corporativa de l'Ajuntament, la direcció, planificació i execució de la publicitat institucional; de projectes expositius de ciutat com l'estand municipal en el marc de la Fira Avícola; de projectes editorials vinculats a l'àrea d'alcaldia i de promoció de ciutat; d'esdeveniments de ciutat i de relacions públiques vinculats a les campanyes de difusió i actes institucionals i la supervisió del programa de marxandatge de l'Ajuntament.
- La direcció, coordinació, gestió i supervisió de serveis de comunicació digital de l'Ajuntament del Prat; de la gestió de xarxes socials, de les estratègies d'enviament de butlletins, així com de l'estratègia CRM, en coordinació amb les oficines d'atenció ciutadana i altres departaments de l'organització municipal.
- La gestió i vinculació al programa municipal de suport a la creació a través de les campanyes de difusió, la revista municipal i de l'Oficina del Prat Film Office.

II.I.2 REGIDORIA ADJUNTA DE POLICIA LOCAL

- La coordinació efectiva de la Policia Local.
- L'exercici de totes les competències atribuïdes a l'Alcaldia per la Llei reguladora de les policies locals i la Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, o normativa que el substitueixi o complementi.
- El desenvolupament, la gestió i l'execució de les activitats de seguretat ciutadana establertes per la Junta de Seguretat Local.
- La direcció, gestió i execució d'actuacions i programes en matèria de seguretat viària al municipi, en matèria d'ordenació, senyalització i gestió del trànsit, en matèria de vigilància i control de l'espai públic, instal·lacions i dependències municipals, i la col·laboració amb l'Àrea que ostenti les competències en mobilitat i transport, respecte de l'ús de les vies públiques, incloent-hi l'educació vial.
- L'exercici de les funcions administratives que esdevinguin necessàries de conformitat amb la normativa aplicable, a fi d'assegurar el compliment dels actes administratius i les disposicions de caràcter general.
- La gestió, tramitació i resolució dels expedients per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana.
- La gestió, tramitació i resolució dels expedients d'alienació de vehicles abandonats.

II.I.3 REGIDORIA DELEGADA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis en matèria de turisme, sempre que l'objecte sobre el qual versin no hagi estat delegat de forma expressa en una altra àrea.
- La promoció, gestió i difusió de patrimoni natural.
- Les actuacions conduents a la preservació dels pollastres i gallines de la raça catalana del Prat "Pota Blava", la relacions amb els/les criadors/res i el consell regulador de la denominació d'origen IGP.

- La co-direcció i coordinació entre les regidories de Promoció de la Ciutat i l'Àrea de Desenvolupament econòmic de la Fira Avícola i la direcció, coordinació i gestió d'altres certàmens i fires destinades al turisme i la promoció del la ciutat.
- La relació amb els restauradors de la ciutat en matèria de campanyes i activitats de promoció dels productes locals i de proximitat.

II.II. ÀREA D'ACCIÓ INSTITUCIONAL I PROJECTES URBANS

1. En matèria d'Acció Institucional

- La coordinació amb l'Alcaldia de la representació institucional de l'Ajuntament
- La coordinació amb l'Alcaldia de l'estratègia comunicativa institucional i de les campanyes de promoció de la ciutat
- Les que se'n derivin com a membre de la Comissió Executiva que té com a funció el seguiment del projectes estratègics de la ciutat
- L'Oficina d'Innovació i Projectes Estratègics, des de la qual es coordinaran la participació en els projectes de la iniciatives Europea Next Generation.
- La coordinació de plans i programes i el seu alineament amb l'Agenda 2030 i l'Agenda urbana.
- El disseny i la coordinació de les memòries anuals.

Con formato: Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0 cm + Tabulación después de: 0,4 cm + Sangría: 0,4 cm

2. En matèria de Projectes Urbans

- La tramitació, proposta d'aprovació i control de l'execució dels projectes urbans, inclosos els complementaris, que no s'executin en desenvolupament del planejament urbanístic o d'una llicència d'obres.
- La tramitació, proposta d'aprovació i control de l'execució dels projectes d'obres de nova creació o gran rehabilitació dels edificis de titularitat municipal.
- La tramitació, proposta d'aprovació i control de l'execució dels projectes relatius a la renovació i millora dels camins públics i les vies públiques, a la nova creació d'equipaments municipals i de parcs i jardins urbans.
- En relació a les obres incloses dins aquesta Àrea, les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penalitats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.

3. En matèria de Transport i Mobilitat

- La planificació i proposta en matèria d'ús i utilització de les vies públiques des del punt de vista de compatibilitat entre vehicles, vianants i altres usuaris, incloent-hi l'aparcament, sense perjudici de les competències atorgades de forma concreta a altres àrees de l'Ajuntament.
- La planificació, coordinació, proposta, seguiment i gestió en matèria de transports en tot allò que la normativa sectorial atribueixi a l'Alcaldia.
- La coordinació amb l'Àrea d'Acció ambiental i Serveis Urbans en el desplegament de la mobilitat elèctrica.

II.III. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE

1. En matèria de Planejament i Gestió Urbanística

- Els expedients relacionats amb el planejament urbanístic i les seves modificacions, incloses les actuacions encaminades al foment de la participació pública en el planejament.
- Els expedients d'aprovació dels instruments de gestió urbanística i les seves modificacions.
- Els expedients de projectes d'urbanització i dels complementaris vinculats al planejament.
- Els expedients d'expropiació per motius urbanístics incoats per l'Ajuntament.
- Els expedients d'ocupació directa.
- Els expedients relacionats amb la promoció i el disseny de la ciutat.
- La representació de l'Ajuntament davant el registre d'entitats urbanístiques col·laboradores.
- La representació de l'Ajuntament en els supòsits d'expropiació de terrenys de titularitat municipal, així com en les actes de pagament i ocupació que afectin als particulars.

2. En matèria d'Intervenció Urbanística, d'Activitats i Serveis

A) Intervenció sobre edificacions i ús del sòl i subsòl

- La tramitació de tots els actes referits a llicències urbanístiques, la concessió de les quals estigui delegada en la Junta de Govern Local i no es trobin delegats expressament en aquell òrgan.
- L'atorgament, denegació, modificació, pròrroga, caducitat, desistiment i acceptació de renúncia de les llicències urbanístiques d'obres menors, d'instal·lació de grues, de primera utilització i ocupació parcial d'edificis i construccions.
- Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria urbanística.
- La direcció de la inspecció urbanística i la incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria sancionadora urbanística competència de l'Alcaldia i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La tramitació dels expedients d'ordres d'execució urbanístiques.
- La tramitació dels expedients d'execució forçosa per incompliment d'algun dels expedients la competència dels quals correspon a la Tinència d'Alcaldia.
- Les resolucions relatives a la informació urbanística derivada del planejament, incloent-hi l'expedició dels certificats de règim urbanístic, dels certificats de compatibilitat amb el planejament previstos a la normativa d'intervenció integral mediambiental i altres assimilats.

B) Intervenció d'activitats i serveis

- La incoació, tramitació i proposta en relació als informes la conformitat dels quals correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta Alcaldia.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de normativa vinculada a les activitats, els espectacles públics i activitats recreatives, i els centres de culte, atribuïts per la normativa sectorial a l'Alcaldia, i de tots aquells que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La resolució de les modificacions no substancials, amb o sense incidència sobre el medi, vinculades a llicències d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte la concessió de les quals correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta Alcaldia. Tindran la consideració de modificacions no substancials a efectes de la delegació que aquí s'efectua, aquelles modificacions sobre llicències que només suposin la incorporació de noves condicions com ara les relatives a renovacions d'autoritzacions sectorials.

- Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i/o declaracions responsables en matèria d'activitats, incloses les que es realitzin en habitatges, espectacles públics i activitats recreatives i centres de culte.
- Les resolucions en matèria de llicències de guals i gestió d'activitats connexes.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de normativa vinculada a les activitats, els espectacles públics i activitats recreatives, i els centres de culte, atribuïts per la normativa sectorial a l'Alcaldia, i de tots aquells que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients relacionats amb la contaminació atmosfèrica, acústica i lumínica, inclosos els expedients sancionadors.
- L'autorització dels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari. Aquesta autorització integrarà tots aquells aspectes municipals necessaris vinculats al desenvolupament de l'activitat.
- L'autorització de les activitats vinculades als actes de ciutat, quan esdevingui necessari de conformitat amb la normativa sectorial aplicable. Aquesta autorització integrarà tots aquells aspectes municipals necessaris vinculats al desenvolupament de l'activitat.

3. En matèria d'Infraestructures

- La coordinació i seguiment de la implantació d'infraestructures supramunicipals que incideixen en el municipi, sense perjudici de les competències que sobre aquesta matèria hagin estat delegades en altra àrea.
- L'atorgament, denegació, modificació, pròrroga, caducitat, desistiment i acceptació de renúncia de les llicències d'obertura de rases i instal·lació de canalitzacions en la via pública i/o domini públic.
- La gestió del subsòl de la via pública en matèria d'instal·lació de xarxes de serveis.
- La coordinació i gestió dels projectes de renovació i millora de les xarxes de serveis de sanejament i d'abastament d'aigua, sense perjudici de les competències de l'empresa municipal Aigües del Prat, SA.

4. En matèria d'Habitatge

- L'impuls, la coordinació i la concertació de les polítiques i actuacions municipals en matèria d'habitatge, incloent-hi el foment i la gestió de l'habitatge.
- La tramitació i resolució dels expedients que la Llei 18/2007 i concordants, reservin a la competència de l'Alcaldia.
- La tramitació i resolució dels expedients relatius a l'exercici del dret de tanteig i retracte d'acord amb la normativa urbanística i d'habitatge.
- L'adjudicació d'habitatges de titularitat pública en els supòsits de vulnerabilitat social i residencial de veïns, a proposta de l'empresa municipal Prat Espais.
- La tramitació i resolució dels expedients en matèria de reagrupament familiar.

5. En matèria de Delimitació del Terme Municipal

- La incoació dels expedients de delimitació, alteració i atermenament del terme municipal i la proposta a l'òrgan competent per a la seva resolució.

II.IV. ÀREA D'ACCIÓ AMBIENTAL I SERVEIS URBANS

1. En matèria d'Acció Ambiental

- La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats relacionats directament amb la biodiversitat, el medi natural, la platja, la qualitat ambiental i l'educació ambiental.
- El lideratge de l'estratègia territorial i de protecció del medi a nivell local i supralocal.

- La incoació, tramitació i resolució d'expedients sancionadors per infracció de la normativa mediambiental atribuïts per la normativa sectorial a l'Alcaldia, i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La coordinació, gestió i resolució dels expedients i la gestió i execució dels programes que es tramitin des de l'Oficina d'Energia i Canvi Climàtic i dels expedients relacionats amb l'eficiència energètica.
- L'Estratègia de biodiversitat urbana.
- Coordinació i lideratge en matèria de verd urbà i connectivitats dels espais lliures.
- Estratègia de protecció del medi natural.
- La relació amb els consorcis del Delta i del Parc Agrari.
- El seguiment de la Comissió de Seguiment Ambiental de l'Aeroport de Barcelona. El seguiment de l'estratègia de declaració d'emergència climàtica i seguiment de la mateixa, i la seva vinculació amb l'agenda 20/30, i les polítiques per fer front al canvi climàtic.
- Qualitat de l'aire.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació i proposta de resolució a la Junta de Govern Local de les contractacions menors que esdevinguin necessàries per a la gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats esmentats en el paràgraf anterior.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la proposta de contractació i control de l'execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penes, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.

2. En matèria de Serveis

A) Manteniment i Serveis Urbans

- La gestió i direcció efectiva dels serveis, programes i activitats, gestionats directament o indirectament, i en tots aquells aspectes que no hagin estat delegats en una altra Àrea, destinats al manteniment i la conservació dels espais i edificis públics municipals, i en particular, de les vies públiques urbanes, els edificis i equipaments municipals en general i de les seves instal·lacions i elements bàsics, els camins agrícoles, el manteniment, conservació i reposició dels elements i mobiliari urbà - inclosos bancs, papereres, jocs infantils, fonts, etc. S'entenen inclosos l'enllumenat públic, la senyalització viària, la neteja viària i dels edificis públics de competència municipal, la jardineria, la recollida de residus sòlids urbans i la gestió de la Deixalleria municipal.
- La gestió del manteniment i la reparació del parc automobilístic municipal.
- La gestió dels serveis prestats per la corporació, directament o indirectament, relacionats amb els trasllats, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'Ajuntament.
- La definició, coordinació efectiva dels serveis de conservació, reposició i pavimentació de les vies públiques.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients vinculats amb els serveis funeraris i dels cementiris municipals.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació i proposta de resolució a la Junta de Govern Local de les contractacions menors que esdevinguin necessàries per a la gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats esmentats en el paràgraf anterior.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la proposta de contractació i control de l'execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la

seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penaltats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.

- La gestió dels serveis prestats per Aigües del Prat en relació al control i manteniment de la xarxa de clavegueram municipal, en el marc del contracte programa a realitzar amb l'empresa municipal.

B) Via Pública

- L'autorització, resolució i extinció de les llicències d'ocupació de la via pública, per a usos i ocupacions que no impliquin ús privatiu i de les llicències d'ocupació temporal de la via pública i dels espais públics que comportin ús privatiu i no estiguin sotmeses a concessió o llicitació pública.
- La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.
- Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, a petició dels particulars, en aquells supòsits no delegats expressament a una altra Àrea.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests, i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de la delegació que en aquesta matèria ostenta l'Àrea de Benestar i Salut.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius a troballes, quan aquestes vinguin referides a supòsits diferents dels delegats en l'Àrea amb competències en matèria de Patrimoni.
- La proposta d'autorització de parades al mercat setmanal de Sant Cosme i el control de la utilització de la via pública.

II.IV.1. REGIDORIA DELEGADA DE DRET A L'AIGUA I A L'ENERGIA PÚBLIQUES.

- Gestió, coordinació i execució de les actuacions municipals per garantir la gestió pública, la provisió i la qualitat de l'aigua als usuaris domèstics, comercials, industrials i agraris i als espais naturals, en coordinació amb l'empresa pública i davant de les administracions i les empreses i agències que corresponguin.
- Seguiment sobre les necessitats d'aportació d'aigua a la ciutat i els espais naturals.
- Seguiment del desplegament de l'aigua regenerada i no potable a la ciutat.
- Seguiment i atenció a la vulnerabilitat energètica.
- La tramitació i seguiment del subministrament energètic municipal, les actuacions d'eficiència energètica i la implantació, execució i manteniment de les energies renovables en edificis municipals i altres instal·lacions titularitat de l'Ajuntament.
- La coordinació, gestió i proposta de les mesures d'implantació i desenvolupament del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia.
- El desplegament de la mobilitat elèctrica a la ciutat en coordinació amb el Departament de Mobilitat.
- Seguiment d'Energia del Prat, la comunitat energètica i lideratge i seguiment entorn a l'estratègia de la casa de l'Energia.
- Creació d'una comissió de treball entre les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Ambiental amb l'objectiu de protagonitzar un escenari de descarbonització i estalvi energètic entre el sector econòmic i empresarial.

II.IV.2. REGIDORIA DELEGADA D'AGRICULTURA I RAMADERIA.

- La gestió de la política agrària local, així com la coordinació, gestió i resolució dels expedients relacionats amb l'agricultura i ramaderia.
- La gestió del Mercat de Pagès.
- La representació de l'Ajuntament en les eleccions a cambres agràries.
- La definició i el desplegament de l'estratègia alimentària de la ciutat.
- Seguiment del projecte de Can Tudela.

II.V. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials, de dinamització de l'economia social i cooperativa, d'emprenedoria corporativa i de treball autònom, de formació per a l'ocupació i el reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació i millora de l'ocupabilitat de les persones.
- La gestió, inclosa la cessió d'espais, i el control sobre el funcionament del Centre de Promoció Econòmica i de l'Escola d'oficis Delta del Llobregat.
- La gestió de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE).
- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació i resolució de les contractacions menors derivades i en execució de subvencions públiques en les matèries de competència d'aquesta Àrea.
- El seguiment de l'explotació de la Granja de Producció "Pota Blava" realitzada en unes instal·lacions de propietat municipal.
- La co-direcció i coordinació entre les regidories de Promoció de la Ciutat i l'Àrea de Desenvolupament econòmic de la Fira Avícola i la direcció, coordinació i gestió d'altres certàmens i fires destinades al turisme i la promoció de la ciutat.
- Creació d'una comissió de treball entre les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Ambiental amb l'objectiu de protagonitzar un escenari de descarbonització i estalvi energètic entre el sector econòmic i empresarial.
- La co-direcció amb la Regidoria del Pla Estratègic de Sant Cosme de les polítiques específiques de inserció laboral promogudes pel SOC en els barris vulnerables.

II.V.1. REGIDORIA ADJUNTA DE COMERÇ

- La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de comerç.
- La coordinació i gestió de la Mostra Comercial i d'altres certàmens i fires comercials.
- La gestió i administració del Mercat municipal.
- Les propostes d'obertura dels establiments comercials en dies festius.

II.VI. ÀREA DE BENESTAR, POLÍTIQUES D'IGUALTAT I CIUTADANIA

1. En matèria de Polítiques Feministes i LGTBI

- La direcció, coordinació i gestió de polítiques feministes, programes, activitats i serveis referents a la promoció de la dona i al Pla intern d'Igualtat de gènere.
- La coordinació del circuit local per a la prevenció i l'actuació contra la violència masclista i els serveis d'atenció que se'n deriven.
- El foment de la diversitat sexual, afectiva i de gènere, la lluita contra la LGTBIfòbia i la gestió del Servei d'Atenció Integral SAI LGTBI d'informació, acompanyament i suport a persones sobre temes relacionats amb l'orientació sexual, l'expressió i la identitat de gènere.

2 . En matèria de Benestar Comunitari

- Impulsar la creació i funcionament d'una comissió de codirecció de l'Estratègia Comunitària Inclusiva entre les Àrees d' Educació, Cultura i Comunitat i Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania.
- La direcció dels programes d'impuls relacional i lleure comunitari
- Impuls del programa de salut mental comunitària i la gestió coordinada amb la regidoria d'acció social del servei d'informació i assessorament a la salut mental i els serveis de suport psicològic a la ciutadania.
- La direcció i coordinació dels programes d'envelliment actiu i la promoció del bon tracte a la gent gran.
- La promoció de polítiques de lleure inclusiu per persones amb diversitat funcional i la promoció de l'accessibilitat universal a la ciutat.
- La direcció i gestió dels horts urbans.

3 . En matèria de Teixit Social i Voluntariat

- La direcció, coordinació i gestió dels programes i activitats municipals en matèria de participació comunitària i voluntariat, incloent-hi la promoció i el foment del teixit associatiu local.
- Promoure programes de voluntariat i acció cívica a la ciutat i en col·laboració amb els projectes de les diferents àrees.

4. En matèria de Cooperació, Justícia Global i Drets Humans

- La direcció, coordinació i gestió dels plans, programes i activitats en matèria de cooperació, justícia global i drets humans.
- La direcció, coordinació i gestió dels programes i activitats de sensibilització intercultural i participació i relacions amb les comunitats diverses.

II.VI.1. REGIDORIA DELEGADA DE CONVIVÈNCIA, CIVISME I PROTECCIÓ CIVIL.

1. En matèria de Convivència i Civisme

- La direcció, coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis en matèria de convivència i civisme.
- La direcció i gestió dels plans locals en matèria de convivència.

2. En matèria de Protecció Civil

- L'elaboració, proposta, implantació i revisió del pla bàsic d'emergència municipal, dels plans específics municipals, dels plans territorials, dels plans d'actuació municipals, dels equipaments municipals, dels actes de ciutat o qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.
- L'elaboració, implantació, divulgació i revisió del DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).
- La coordinació amb la resta d'administracions públiques amb competències en matèria de protecció civil.
- L'impuls i proposta d'actuacions adreçades a la prevenció, correcció i/o reducció dels riscos amb l'objecte de protegir la població i augmentar la capacitat d'autoprotecció.
- Les actuacions encaminades a la divulgació i sensibilització de la protecció civil al municipi.

II.VI.2. REGIDORIA ADJUNTA D'ESPORTS I JOVENTUT

Con formato: Sangría: Izquierda: 0 cm, Sangría francesa: 0,5 cm, Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0 cm + Tabulación después de: 0,4 cm + Sangría: 0,4 cm, Punto de tabulación: 0,5 cm, Lista con tabulaciones + No en 0,4 cm + 0,63 cm

1. En matèria d'Activitat Física i Esports

- La promoció i el foment de l'activitat física i l'esport a tots els segments de població, gestionant activitats i programes fisicoesportius.
- La promoció de la qualitat de les condicions de pràctica i de l'oferta esportiva.
- La promoció i dinamització d'activitats i esdeveniments esportius.
- La planificació, gestió i control de les instal·lacions esportives i els espais públics saludables.
- La col·laboració en l'actualització del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya gestionat pel Consell Català de l'Esport i l'Activitat Física, en relació als equipaments esportius del municipi.
- La promoció de l'associacionisme esportiu mitjançant l'assessorament, la formació, el suport tècnic, econòmic i material.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per motiu d'infracció de l'ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.

2. En matèria de Joventut

- La direcció, coordinació i gestió de plans, programes, serveis i activitats en matèria de joventut, incloent-hi la promoció i el foment de les relacions amb les entitats i organitzacions juvenils de la ciutat.
- La direcció i gestió de l'Oficina del Pla Jove, "El Lloro".

II.VI.3 REGIDORIA DELEGADA DE SALUT PÚBLICA, BENESTAR ANIMAL I CONSUM

1. En matèria de Salut Pública i Comunitària

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de salut pública i comunitària.
- La coordinació amb els centres de salut dependents d'altres administracions.
- Les actuacions derivades del control sanitari en general, i especialment la gestió dels riscs per la salut en relació a la contaminació del medi ambient, aigües de consum públic, als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines, les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing, dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, i de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.
- Les ordres d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al jutjat per a l'entrada en domicilis.
- La gestió de l'educació per a la salut.
- La gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges.
- La gestió del servei integral per a conductes additives, SPAI.

2. En matèria de Consum

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de consum.
- La coordinació i gestió del Servei Públic de Consum.

3. En matèria de Tinença Responsable i Benestar dels Animals

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals en matèria de tinença responsable i benestar dels animals.
- La gestió del cens municipal d'animals de companyia, les tasques d'inspecció i vigilància i la recollida, recuperació i acolliment d'animals abandonats.

- La concessió de llicències per a la tinença de gossos potencialment perillosos.

4. En general

- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de seguretat alimentària, animals domèstics de companyia i en matèria de consum, i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.

II.VII. ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I ECONOMIA:

Són objecte de delegació les competències que la normativa atribueix a l'alcalde en els següents àmbits, i resten adscrits a l'Àrea les unitats administratives corresponents:

1. En matèria d'Economia

A) Oficina pressupostària

- La determinació de les tècniques organitzatives necessàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del pressupost municipal.
- El control econòmic i l'anàlisi de les actuacions municipals que es determini tant des del vessant del compliment de les obligacions legals, de transparència i ètiques com d'ajust amb les previsions pressupostàries i la proposta de mesures correctores i de millora, sense perjudici de l'exercici de la funció interventora.

B) Gestió Tributària

- La coordinació dels serveis de gestió tributària, intervenció i tresoreria municipals.
- L'exercici de les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, incloent-hi l'aprovació dels plans d'inspecció municipal de tributs i l'emissió de consultes sobre tributs i preus públics.
- L'aprovació dels padrons de contribuents de taxes i preus públics de meritació no anual.
- L'aprovació de les liquidacions tributàries no delegades en un altre òrgan.
- El reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions en els tributs i preus públics, quan la liquidació no estigui delegada o correspongui a un altre òrgan.
- La resolució en matèria de prescripció de drets, de devolució d'ingressos indeguts i/o reembossament d'ingressos i en matèria de concessió i denegació d'ajornament i/o fraccionament de tributs i preus públics.
- La resolució de recursos i reclamacions, inclosa la facultat d'anul·lació de les liquidacions en relació als padrons de contribuents, siguin o no de caràcter anual, la resolució de les peticions de suspensió d'execució de les liquidacions i l'execució de les resolucions judicials que ordenin la suspensió de liquidacions.
- L'ordenació de la incautació de quantitats amb motiu de providències judicials o administratives d'embargament.
- La resolució dels expedients sobre reintegrament del cost dels avals i altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris i de preus públics.

C) Intervenció, Comptabilitat, Tresoreria i Serveis Econòmics

- La superior direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria, sense perjudici de les funcions que corresponen legalment als seus titulars.
- La definició i manteniment de l'estructura pressupostària i el seguiment del procés d'execució del pressupost.
- La incoació dels expedients de modificació del pressupost municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- La proposta de les operacions de crèdit i tresoreria per a la resolució per l'òrgan competent.

- L'aprovació de la justificació de les ordres de pagament emeses com a despeses a justificar.

2. En matèria de Governança i Qualitat Democràtica

A) Assessoria jurídica

- Confecció d'informes d'assessorament jurídic.
- Direcció dels serveis jurídics municipals encara que els lletrats/des estiguin adscrits a altres àrees de gestió municipal.
- Determinació dels criteris jurídics que unifiquin l'actuació de tots els serveis jurídics municipals.
- Seguiment dels assumptes que afectin les zones de servei de l'aeroport i el port i a les infraestructures del ferrocarril i el domini públic hidràulic i, en el seu cas, propostes d'actuació des de la vessant jurídica.
- Elaborar el pla de formació i actualització jurídica anual en el marc de pla de formació general confeccionat per la dependència de Recursos Humans.
- Assessorar i acompanyar la creació de nous serveis i ordenances municipals
- Assessorar en noves formes de gestió de serveis a les persones com la gestió delegada, la gestió directa contractes reservats
- Acompanyar als treballadors municipals en processos judicials en l'exercici de les seves funcions
- Les funcions atribuïdes al Servei d'assessoria jurídica mitjançant Decret 258/2020 (excepte la d'Habitatge, modificada per Decret núm. 1101/2020), concretament:

I. Funcions generals

- Defensa jurídica de l'Ajuntament davant els tribunals de justícia.
- Suport jurídic als departaments de l'Ajuntament que no tinguin juristes.

II. Funcions específiques

1. Territori i infraestructures

- Estudi i propostes d'actuació per vetllar pel compliment de les competències municipals per part del port i l'aeroport (per exemple, anàlisi de les actuacions que promouen directament o a través de tercers l'Autoritat Portuària o AENA, per determinar el nivell d'intervenció de l'Ajuntament a través de llicència o informe i cobrar les taxes oportunes).
- Estudi i propostes d'actuació per assegurar que els operadors d'infraestructures ferroviàries tenen en compte els interessos locals en l'exercici de les seves competències (per exemple, requeriments perquè millorin o reparin determinats elements i infraestructures, proposta d'actuacions per a la utilització de determinats espais de titularitat d'aquests operadors per realitzar activitats d'interès municipal).
- Propostes d'actuació en matèria de costes i de la platja (per exemple, estudiar la millor fórmula per obtenir l'ús de determinats béns de domini públic marítim-terrestre per realitzar activitats d'interès municipal).

2. Protecció de dades i transparència

- Establiment de pautes i directrius que ajudin al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, elaborant plantilles de documents i informes.
- Establiment de pautes i directrius per donar resposta a sol·licituds d'informació pública que presenten ciutadans o entitats.

3. Personal

- Propostes de formació per als lletrats municipals en el marc del pla de formació general.
- Estudi sobre la viabilitat d'aprovar noves places d'empleats municipals davant les necessitats de l'Ajuntament.

4. Contractació

- Estudi de les millors fórmules per encarregar a les empreses municipals determinades tasques (encomanes de gestió, convenis, etc.).
- Directrius per unificar criteris en matèria de contractació atès l'existència de tres departaments que fan tasques de contractació (per exemple, redactat de determinades clàusules comuns dels plecs administratius, inclusió de clàusules socials, etc.).

5. Medi Ambient

- Elaboració d'informes i al·legacions davant altres Administracions Públiques.
- Suport jurídic en la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa mediambiental.
- Suport jurídic a l'Oficina d'Energia i Canvi Climàtic.

6. Relacions amb les empreses municipals

- Suport en l'exercici de les competències que presten les empreses municipals que requereixi la col·laboració de l'Ajuntament (per exemple, sol·licitud de subvencions davant l'Agència de l'Habitatge).
- Suport jurídic davant altres administracions (AMB, ACA, etc.) i davant els òrgans jurisdiccionals per a la defensa dels interessos municipals.

B) Organització i Qualitat

- La coordinació de les relacions entre les empreses municipals, la Fundació Rubricatus i l'Ajuntament, en especial la coordinació de la confecció, seguiment i avaluació dels plans d'empresa, programes d'actuació, contractes programa o instruments equivalents de les empreses i fundació esmentades, sense perjudici de l'aplicació sectorial específica de cadascuna de les àrees de gestió municipal afectades.
- La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals.
- La coordinació i direcció de les actuacions que legalment li correspon dur a terme a l'Ajuntament en relació als processos electorals, sense perjudici de les competències que la normativa aplicable atorga a la Secretaria General.
- La tramitació dels expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics i als canvis de numeració de les vies públiques.

C) Recursos Humans

- La tramitació completa dels processos selectius i de provisió de llocs de treball de personal municipal, llevat de les bases i les convocatòries (que aprova conjuntament la Junta de Govern Local) així com l'aprovació dels requisits de participació i/o dels programes temporals quan esdevingui necessari.
- El nomenament, contractació, presa de possessió, declaració de situacions administratives, permutes i cessament de personal funcionari de carrera, de personal interí i de personal laboral per temps indefinit o temporal. Resten exclosos de la delegació els nomenaments del personal eventual.
- L'adscripció i remoció del personal de la Corporació als llocs de treball reservats per al seu exercici, així com les adscripcions provisionals i les habilitacions de personal.
- La determinació i aplicació de l'horari dels diferents serveis i del personal que hi estigui adscrit, incloent-hi la distribució de la jornada laboral, així com del règim de llicències, autoritzacions i permisos.

- La distribució de les retribucions complementàries que no són fixes i periòdiques dins de les quanties globals aprovades pel Ple de l'Ajuntament de forma genèrica o incloses al pressupost anual, i el reconeixement del grau personal.
- La gestió de les nòmines del personal i dels membres de la Corporació, així com del règim de la seguretat social, la gestió econòmica i administrativa de les prestacions socials i les bestretes en els termes establerts a la normativa aplicable.
- L'aprovació i pagament d'hores extraordinàries o gratificacions al personal de l'Ajuntament per serveis especials.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sobre indemnitzacions al personal municipal per danys en els seus béns amb ocasió de la prestació dels seus serveis.
- La incoació i tramitació d'expedients disciplinaris a tot el personal de l'Ajuntament i la resolució dels expedients tramitats per faltes lleus.
- L'execució de sentències fermes i la resta d'actes judicials que afectin al personal municipal.
- La tramitació i resolució dels expedients vinculats a la formació del personal de l'Ajuntament i la creació i seguiment de la comissió de formació.
- L'aprovació de la minuta dels convenis amb entitats docents per a la realització de pràctiques d'alumnes quan no comportin contraprestació econòmica per a l'Ajuntament.
- La coordinació dels processos de les eleccions sindicals de representants del personal laboral i funcionari.
- L'execució, coordinació i supervisió de tots els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, la vigilància de la salut i la seguretat i la salut de tot el personal municipal.
- En cas de vaga, la resolució sobre serveis mínims.

D) Logística

- La coordinació, direcció i gestió dels serveis de logística i reprografia, incloent-hi tant la gestió del personal adscrit com la tramitació i gestió dels expedients de contractació i serveis que se'n derivin.
- L'administració dels espais dels edificis municipals, primordialment els centrals, quant a la proposta de la seva utilització, distribució, anàlisi i implementació de mesures amb caràcter previ, simultani i posterior a l'estudi i execució en els casos d'obres noves, de reforma o de canvis dels serveis adscrits als diferents espais.

E) Contractació, Compres i Patrimoni

- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local i no s'hagin atribuït de forma expressa a cap altra Àrea. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les actualitzacions de cànons, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penaltats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
- La incoació i tramitació dels expedients destinats a l'adquisició de béns i drets per l'Ajuntament, a la seva alienació, gravamen o cessió, així com efectuar la proposta a l'òrgan municipal competent. Aquesta delegació inclou la relativa a dictar resolucions vinculades a les rendes de lloguer.
- La incoació dels expedients de desafectació del domini públic municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent.
- La representació de l'Ajuntament en els tràmits necessaris per a l'execució i perfeccionament dels acords d'adquisició de béns mobles i immobles per la Corporació.
- La promoció de la inscripció de béns immobles i drets reals de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.

- La gestió i la proposta d'aprovació de les actualitzacions, rectificacions, actualitzacions i comprovacions de l'inventari de béns de la Corporació, en col·laboració amb la Secretaria General i sense perjudici de les funcions que la normativa aplicable reserva a aquesta.
- La incoació i la proposta de resolució dels expedients tramitats en els supòsits de reclamació de responsabilitat patrimonial municipal i l'execució dels acords que s'adoptin.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius a troballes, quan aquestes vinguin referides a béns amb valor econòmic i/o hi hagi terceres persones interessades en la seva recuperació.

II.VIII. ÀREA D'EDUCACIÓ, CULTURA I COMUNITAT

1. En matèria d'Educació

- La direcció, coordinació i gestió de programes i convenis per a actuacions derivades de les activitats dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes, i de les associacions de l'àmbit escolar.
- La direcció i gestió de les escoles bressol municipals.
- La definició de les necessitats relatives al manteniment i la conservació dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes i la coordinació amb la regidoria delegada de Manteniment i Serveis Urbans.
- Les actuacions derivades de la participació i la cooperació en la programació dels ensenyaments dels diferents nivells educatius, feta per l'administració educativa competent així com l'establiment i seguiment dels convenis que s'acordin en aquest àmbit.
- La direcció, gestió i autorització d'ús dels centres educatius de primària fora de l'horari escolar.
- La direcció, coordinació i gestió dels plans locals en matèria d'educació.
- La codirecció, coordinació i gestió del programa Interseccions.
- Treballar conjuntament amb la regidoria del Pla Estratègic de Sant Cosme la implementació del Pla Educatiu d'Entorn al barri de Sant Cosme.

2. En matèria de Cultura

- La direcció, coordinació i gestió de les polítiques i activitats culturals de l'ajuntament així com de les polítiques i activitats de conservació i difusió del patrimoni cultural.
- La direcció, coordinació i gestió dels equipaments culturals municipals (Centres Cívics Jardins de la Pau, Palmira Domènec i Sant Jordi – Ribera Baixa; Centre Cultural Torre Muntadas, Escola d'Arts en Viu, Teatre L'Artesà, Teatre Modern, La Capsa, i Cèntric Espai Cultural que incorpora l'Arxiu Municipal i la Biblioteca Antonio Martín)
- La codirecció, coordinació i gestió del programa Interseccions.
- La codirecció de l'arxiu municipal (sense perjudici de les funcions que la normativa aplicable atorga a la Secretaria General), incloent-hi la gestió de l'arxiu històric i de les activitats de divulgació històrica.

II.VIII.1. REGIDORIA DELEGADA DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

- La direcció, coordinació i seguiment dels plans, programes i activitats que contribueixin a la recuperació de la memòria democràtica de la ciutat.
- La direcció, coordinació i seguiment dels plans, programes i activitats que contribueixin a la difusió del patrimoni cultural i històric.

II.VIII.2. REGIDORIA ADJUNTA D'ACCIÓ SOCIAL

- Impulsar la creació i funcionament d'una comissió de codirecció de l'Estratègia comunitària inclusiva entre les Àrees d' Educació, Cultura i Comunitat i Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania.
- Impuls de la interseccionalitat en les polítiques municipals per combatre l'exclusió social i relacional.
- La direcció en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics d'acord a la Llei d'autonomia personal i atenció a la dependència, la Llei de serveis socials de Catalunya així com altres lleis i disposicions referides a la matèria.
- La gestió dels serveis socials d'acord amb la Cartera de serveis socials i el Contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.
- La direcció, coordinació i gestió dels plans locals en matèria d'acció social, comunitària i benestar
- La gestió i el funcionament dels diferents serveis socials municipals que es presten a la ciutadania com ara serveis de proximitat, d'orientació i suport, especialitzats, centres oberts d'infància i adolescència, habitatges socials municipals i assimilats.
- La gestió del servei d'atenció social per urgències i emergències
- La direcció i gestió de la Residència municipal d'avis Penedès i la coordinació amb els centres per a gent gran dependents d'altres administracions.
- La gestió y funcionament dels serveis allotjaments d'urgència i prevenció i atenció al sensellarisme, la co-direcció del Servei d'Intervenció i prevenció de l'exclusió residencial així com els serveis integrals de l'SPAI.
- La direcció i gestió dels serveis d'atenció en l'entorn domiciliari, els àpats a domicili, la teleassistència, el servei de transport adaptat i l'impuls de l'atenció integrada al domicili.
- Gestió del servei de distribució d'aliments i de l'equipament de La Botiga
- La gestió de les polítiques d'atenció a la ciutadania per informar, acollir i acompanyar col·lectius i famílies i així com persones gestió del servei d'intervenció socioeducativa per infància en risc i el servei d'orientació a famílies.
- La gestió i impuls de polítiques de cobertura de necessitats bàsiques, alimentació i promoció de la igualtat d'oportunitats i inclusió a la ciutat.
- Promoció d'una ciutat cuidadora i gestió dels serveis de canguratge i suport a la conciliació, així com les polítiques d'acompanyament a persones cuidadores.
- La direcció, coordinació, gestió i execució dels programes i serveis d'acollida i atenció a les persones migrades i refugiades.
- Cogestió del servei laboral especialitzat Jo Puc amb l'àrea referent en polítiques d'ocupació i direcció del servei d'orientació jurídica a persones vulnerables.
- Direcció i gestió de projectes de prevenció de l'exclusió social i l'aïllament.
- La gestió i direcció coordinada amb l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i ciutadania del servei d'informació i assessorament a la salut mental i els serveis de suport psicològic a la ciutadania.

II.VIII.3. REGIDORIA DELEGADA DEL PLA ESTRATÈGIC DE SANT COSME

- La direcció, coordinació i seguiment del Pla d'actuació de Sant Cosme i de les activitats que se'n deriven.
- La direcció i gestió dels equipaments comunitaris del barri, així com l'impuls amb el conjunt del Govern, de polítiques de reducció de vulnerabilitats.
- La codirecció amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de les polítiques específiques de inserció laboral promogudes pel SOC en els barris vulnerables.
- Treballar conjuntament amb la regidoria d'Educació la implementació del Pla Educatiu d'Entorn al barri de Sant Cosme.

Sisè.- Delegar indistintament en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil. En tots

Con formato: Sangría: Izquierda: 0 cm, Sangría francesa: 0,5 cm, Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0 cm + Tabulación después de: 0,4 cm + Sangría: 0,4 cm, Punto de tabulación: 0,5 cm, Lista con tabulaciones + No en 0,4 cm + 0,63 cm

els actes d'autorització de matrimoni es farà constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

Setè.- Determinar que les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i advocació del òrgan delegant, i s'hauran d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou. En les resolucions adoptades per delegació, a la part expositiva s'hauran de fer constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

Vuitè.- Determinar que en cas d'absència, vacant o malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i les regidores delegats i/o delegades amb facultats resolutòries, l'alcalde assumirà directament i automàticament les seves competències delegades en aquells assumptes puntuals que hagin de resoldre's sense demora, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'advocació de manera puntual, i així es farà constar en la resolució. Dins d'aquests supòsits s'entenen inclosos els casos d'absència per vacances.

Novè.- Determinar que aquest Decret entrarà en vigor des del dia següent al de la seva signatura i produirà plens efectes jurídics prèvia acceptació expressa o presumpta per part de les persones delegades, en els termes recollits en l'apartat següent.

Desè.- Notificar aquesta resolució als tinents i tinentes d'alcalde titulars d'Àrea i als regidors i regidores adjunts i delegats significant-los que, per tal de ser efectiva la delegació, hauran d'acceptar-la manera expressa. No obstant això, s'entendrà acceptada la delegació de forma tàcita si en el termini dels tres dies següents al de la seva notificació no efectuen manifestació expressa de la no acceptació i, en tot cas, des del moment en què facin ús efectiu de la delegació.

Onzè.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència de la Corporació, i donar-ne compte al Ple municipal de conformitat amb el que determina l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

El Ple es dona per assabentat.

5.- Constitució dels grups municipals, nomenament de portaveus i composició de la Junta de Portaveus (exp. 22954/23).-

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat Cartipàs municipal. Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà donar compte al Ple de la constitució, denominació i composició dels grups polítics municipals, així com de la designació de portaveu titular i, si escau, suplents. També correspon al Ple determinar la composició de la Junta de Portaveus per al mandat 2023-2027.

A tal efecte, tots els regidors i regidores, en declaració conjunta amb la resta dels integrants de la seva llista electoral per les eleccions locals del 28 de maig passat, van indicar per escrit presentat dintre del període fixat a la normativa, a quin grup municipal es volen adscriure. També han quedat designats els/les portaveus titulars i suplents.

Fonamentació jurídica

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que als efectes de la seva actuació corporativa els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixin. En el cas d'aquells que no s'integrin en el grup polític de la formació electoral per la qual van resultar elegits o que abandonin el seu grup de procedència tindran la consideració de membres no adscrits.

L'article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que en els municipis de més de 20.000 habitants s'hauran de constituir grups municipals per al millor funcionament dels òrgans de la Corporació.

L'article 67 del ROM determina que després de la constitució de l'Ajuntament, dins els cinc dies hàbils següents a la sessió constitutiva, cada regidor o regidora ha d'indicar per escrit a quin grup municipal es vol adscriure. Aquesta declaració pot ser conjunta i ha d'anar signada per tots els regidors d'una mateixa llista electoral. Simultàniament han de designar el o la portaveu titular i, si escau, els suplents. S'ha de donar compte al Ple de la corporació de la constitució dels grups municipals i la corresponent designació dels seus portaveus.

En la forma i el termini abans esmentats, els responsables dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament han presentat escrit en què manifesten la seva voluntat de constituir-se en grup municipal.

Per la seva part, l'article 72 del ROM determina que s'ha de constituir la Junta de Portaveus com a òrgan municipal que, sota la presidència de l'Alcaldia, o persona en qui delegui, i assistida per la Secretaria General, si així ho requereix, agrupi tots els portaveus dels grups municipals i dugui a terme les funcions que allà es determinen. L'article 73 determina el seu règim de funcionament.

S'acorda:

Primer. - Donar-se per assabentat de la constitució, denominació i composició dels set grups polítics municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, així com de la designació de portaveu titular i, si escau, suplents, d'acord amb el detall que figura a continuació:

Grup Municipal El Prat En Comú Podem

Lluís Mijoler Martínez	
Alba Bou Jordà.....	Portaveu titular
Joaquim Bartolomé Capdevila.....	Portaveu suplent
Anna Martín Cuello	
Esther García Fernández	
David Vicioso Adrià	
Carmelo Declara Merino	
Valle Alcaide Cárdenas	
Rafael Duarte Molina	

Grup Municipal Socialista – Candidatura de Progrés (CP)

Juan Pedro Pérez Castro.....	Portaveu titular
María Soledad Rojas Fernández	
Juan Carlos Moreno Roig.....	Portaveu suplent
Débora García Barrios	
Alejandro Herrera Muñoz	

Marina García Vargas

Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal

Jordi Ibern i Tortosa.....	Portaveu titular
Ariadna Valezka Castillo i Sánchez..	Portaveu suplent
Mari Carmen Blázquez i Puerto	

Grup Municipal Partido Popular

Miguel Ángel Ochoa Oliva.....	Portaveu titular
Elisabeth Martínez García.....	Portaveu suplent

Grup Municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos

Jorge Monteagudo González.....	Portaveu titular
Mario Cifuentes Jiménez.....	Portaveu suplent

Grup Municipal VOX El Prat de Llobregat

Rafael Millán Carracedo.....	Portaveu titular
Alejandro Cruz Rodríguez.....	Portaveu suplent

Grup Municipal Junts pel Prat – Compromís Municipal

Gerard Valverde i Polo	Portaveu titular
------------------------------	------------------

Segon.- Constituir la Junta de Portaveus de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per al mandat 2023-2027, amb la composició següent:

President:	Lluís Mijoler Martínez
Vocals:	Alba Bou Jordà Juan Pedro Pérez Castro Jordi Ibern i Tortosa Miguel Ángel Ochoa Oliva Jorge Monteagudo González Rafael Millán Carracedo Gerard Valverde i Polo

Tercer.- Notificar aquests acords als portaveus dels diferents grups municipals i al personal municipal, i ordenar la seva publicació al portal de transparència de la Corporació.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER UNANIMITAT

A favor: 25

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO
Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

En contra: 0

S'abstenen: 0

6.- Assignació econòmica als grups polítics municipals (exp. 22954/23).-

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat *Cartipàs municipal*.

Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà determinar les assignacions econòmiques corresponents als grups polítics constituïts a la Corporació.

Fonamentació jurídica

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) estableix que el Ple municipal podrà assignar als grups polítics constituïts a la Corporació una dotació econòmica que haurà de constar d'un component fix, idèntic per a tots els grups, i altra variable, en funció del nombre d'integrants de cadascun d'ells. Aquesta dotació econòmica haurà de respectar els límits establerts amb caràcter general a les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i no podran destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els articles 50 i 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) regulen la constitució i funcionament dels grups municipals, prevenint que d'acord amb les disponibilitats municipals es posarà a disposició dels grups els mitjans necessaris per a portar a terme les seves tasques.

El vigent Reglament Orgànic Municipal (ROM) regula en els articles 67 a 71 el règim aplicable als grups polítics municipals. Així mateix, els articles 23 a 29 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats local (ROF) regulen la constitució i funcionament dels grups polítics. L'article 27 ROF preveu que, en funció de les possibilitats funcionals i econòmiques, els grups polítics podran disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.

S'acorda:

Primer.- Aprovar una dotació anual als grups municipals per import de 192.000,00 €.

Segon.- Aprovar la distribució de l'anterior dotació, segons els criteris següents:

- a) Quantitat fixa: 6.000,00 €/any/per grup municipal.
- b) Quantitat variable: 6.000,00 €/any/ per regidor o regidora.

Tercer.- Establir que la dotació econòmica anual per als diferents grups en base als criteris assenyalats en el punt anterior, es concreta en el següent detall:

	EPCP-C	PSC	ERC	PP	JPD	VOX	JPP-C	Total regidors
	Regidors: 9	Regidors: 6	Regidors: 3	Regidors: 2	Regidors: 2	Regidors: 2	Regidors: 1	25
FIX	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	42.000,00 €
REGIDORS	54.000,00 €	36.000,00 €	18.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	6.000,00 €	150.000,00 €
TOTAL ANY	60.000,00 €	42.000,00 €	24.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	12.000,00 €	192.000,00 €
TOTAL MES	5.000,00 €	3.500,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €	16.000,00 €
TOTAL LEGISLATURA	240.000,00 €	168.000,00 €	96.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	48.000,00 €	768.000,00 €

Quart.- Determinar que la dotació de cada grup es farà efectiva mensualment, o en el seu cas, en la part proporcional i pels dies que corresponguin, amb efectes del dia d'avui.

Cinquè.- Establir que, de conformitat amb el que disposa l'art. 73.3 LRBRL, les quantitats assignades no es podran destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Els grups polítics hauran de dur una comptabilitat específica de la dotació que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

Sisè.- Aprovar la despesa corresponent a l'exercici econòmic de 2023, que es farà efectiva amb càrrec a la partida 12.912.489 del pressupost municipal vigent segons el següent detall:

ANY 2023	EPCP-C	PSC	ERC	PP	JPD	VOX	JPP-C	TOTAL
7 juliol	4.032,26		1.612,90		1.209,68		806,45	
7 juliol	€	2.822,58 €	€	1.209,68 €	€	1.209,68 €	€	12.903,23 €
agost-des	25.000,00 €	17.500,00 €	10.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	5.000,00 €	80.000,00 €
any 2023	29.032,26 €	20.322,58 €	11.612,90 €	8.709,68 €	8.709,68 €	8.709,68 €	5.806,45 €	92.903,23 €

Així mateix, formalitzar la autorització i disposició de la despesa plurianual que s'incorpora en l'expedient, condicionada a l'aprovació dels pressupostos anuals corresponents.

Setè.- Notificar aquest acord als diferents grups municipals i ordenar la seva publicació al portal de transparència de la Corporació.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER MAJORIA

A favor: 21
Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN

CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO

Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

En contra: 2

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

S'abstenen: 2

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

7.- Determinació del nombre, denominació i composició de les Comissions informatives (exp. 22838/23).-

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat *Cartipàs municipal*.

Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà crear i determinar la composició i denominació de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

Fonamentació jurídica

L'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que, en tots els municipis amb població superior als 5.000 habitants, seran òrgans preceptius les Comissions Informatives les quals tenen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que s'han de sotmetre a consideració del Ple municipal, així com el seguiment de la gestió de diferents òrgans municipals, sense perjudici de les funcions de control que corresponen al Ple. Així mateix, s'estableix que tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en les Comissions Informatives, mitjançant la presència de regidors/es pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors/es que tinguin en el Ple.

Igualment, la legislació de règim local de Catalunya estableix a l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) que en municipis amb població superior als 5.000 habitants les Comissions Informatives són òrgans necessaris que tenen com a objecte l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre al Ple, o bé a la Junta de Govern Local quan actuï per delegació del Ple. S'estableix que correspon al Ple determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i llurs modificacions. Aquestes romandran integrades pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la Corporació. També els articles

48.1.c) i 58 TRLMRLC disposen el caràcter preceptiu de la Comissió Especial de Comptes integrada per tots els grups polítics integrants de la Corporació.

D'altra banda, l'article 116 LRBRL estableix que els comptes anuals de la Corporació es sotmetran a informe de la Comissió Especial de Comptes, preceptiva a tots els ajuntaments. L'article 212 del Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que la Comissió Especial de Comptes haurà d'estar constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la Corporació. L'article 101.2 del TRLMRLC estableix que, per acord de la Corporació, la Comissió Informativa especialitzada en matèria de finances podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes, aspecte aquest que també es recull a l'article 127 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

El Reglament orgànic municipal (ROM) regula en els articles 59 a 63 les comissions informatives, i en els articles 64 a 66 la Comissió Especial de Comptes. L'article 60 estableix que a proposta de l'alcalde, en el Ple d'organització, es determinaran el nombre i la denominació de les comissions informatives permanents. Aquestes romandran integrades pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat de cada grup o bé i haurà un representant de cada grup i s'adoptarà el sistema de vot ponderat. Quant a la Comissió Especial de Comptes, el ROM determina que actuarà amb aquest caràcter la comissió informativa que tracti els assumptes relatius a economia i hisenda de l'Ajuntament, amb convocatòria i celebració diferenciada de la primera.

Correspon al Ple municipal, per majoria absoluta, en aplicació del que determina l'article 114.3.b del TRLMRLC, determinar el nombre de Comissions Informatives, determinar el nombre de membres que compondran cadascuna d'elles, i determinar la periodicitat. Aquestes seran presidides per l'alcalde sense perjudici de la possibilitat de delegació.

S'acorda:

Primer. - Crear, per al mandat 2023-2027, les comissions informatives de caràcter permanent següents:

a) Comissió Informativa de Serveis Generals.

Aquesta Comissió actuarà com a **Comissió Especial de Comptes** quan sigui convocada amb aquest caràcter i portarà a terme les atribucions que li assigna l'article 116 LRBRL i l'article 212 TRHL.

b) Comissió Informativa de Territori.

c) Comissió Informativa de Serveis a les Persones.

Segon. - Determinar que les Comissions Informatives que es creen en el present acord dictaminaran, en els termes previstos a l'article 60.2 TRLMRLC, les matèries que figuren atribuïdes a les diferents àrees en el corresponent decret d'organització de l'alcalde, amb les precisions següents:

Comissió Informativa de Serveis Generals

Correspon a la Comissió Informativa de Serveis Generals els assumptes atribuïts a l'Alcaldia (regidories de Promoció de la Ciutat; Bon Govern, Comunicació i Atenció a la Ciutadania; Policia Local), a l'Àrea de Acció Institucional, a l'Àrea d'Organització, Governança i Economia, a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, els assignats legalment

com a Comissió Especial de Comptes i també coneixerà d'aquells assumptes que l'alcalde sotmeti al Ple i aquells altres que no es trobin assignats expressament a cap altra Àrea.

Comissió Informativa de Territori

Correspon a la Comissió Informativa de Territori, dictaminar els assumptes atribuïts a l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge; a l'Àrea de Projectes Urbans i a l'Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans.

Comissió Informativa de Serveis a les Persones

Correspon a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones dictaminar els assumptes atribuïts a l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i a l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat.

Tercer.- Establir que cada una de les comissions informatives creades estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: L'alcalde o regidor/a en qui delegui
- Vocals: 1 representant de cada Grup Municipal
- Secretari/ària: La persona titular de la Secretaria General, o funcionari/ària en qui delegui.

Quart.- Determinar en totes les comissions informatives creades el sistema de vot ponderat en funció del número de regidors obtinguts per cada una de les candidatures en les eleccions municipals del 28 de maig de 2023.

Cinquè.- Determinar que les reunions ordinàries de les Comissions Informatives s'efectuaran quan existeixin assumptes a dictaminar i tindran lloc, preferentment, el dijous anterior al de celebració de la sessions ordinàries de cada Ple municipal, a l'hora que es determini per la Presidència a la convocatòria, sense perjudici de les reunions extraordinàries que igualment pugui convocar. El règim de funcionament i adopció d'acords serà l'establert a l'article 63 del ROM.

Sisè.- Indicar als portaveus dels Grups Municipals que de conformitat amb el que determina l'article 60 del TRLMRLC hauran de designar i notificar a la Secretaria General, en el termini màxim dels deu dies següents al de l'adopció d'aquest acord, els membres titulars i suplents de cada una de les comissions per tal que es procedeixi al seu nomenament mitjançant Decret d'Alcaldia. D'aquesta resolució es donarà compte al Ple municipal.

Setè.- Traslladar aquest acord als diferents departaments municipals i als grups municipals per al seu coneixement, i ordenar la seva publicació al portal de transparència de la Corporació.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER UNANIMITAT

A favor: 25

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO
Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal Joves y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

En contra: 0

S'abstenen: 0

8.- Determinació del règim de periodicitat de les sessions ordinàries del Ple (exp. 22837/23).-

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat *Cartipàs municipal*.

Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà determinar la periodicitat i dates de celebració de les sessions ordinàries del Ple.

Fonamentació jurídica

L'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 98.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) determinen que els municipis amb població superior a 20.000 habitants celebraran sessions ordinàries del Ple municipal, com a mínim, cada mes.

L'article 47.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, assenyala que les Corporacions locals podran determinar el règim de sessions de manera que els dies de les reunions ordinàries seran fixats prèviament per acord de la Corporació.

L'article 22 del Reglament orgànic municipal (ROM) estableix que el Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, una vegada al mes, la data i l'hora les determina el mateix Ple en la sessió d'organització

S'acorda:

Primer.- Determinar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tindran lloc amb periodicitat mensual, el darrer dijous de cada mes, a les divuit hores, a la Sala de sessions de la Casa Consistorial o, en supòsits de força major en els termes de l'article 19 del Reglament orgànic municipal, en lloc habilitat a tal efecte.

Segon.- Establir que, cas que el dia preestablert coincideixi amb festiu o vigília de festiu, la sessió podrà tenir lloc, també amb caràcter d'ordinària, el dia i hora que l'alcalde

assenyali. No obstant això, amb la conformitat dels i de les portaveus dels grups municipals, l'alcalde podrà modificar excepcionalment i justificadament el dia i l'hora de celebració de la sessió ordinària mensual del Ple.

Tercer.- Disposar que el mes d'agost es considerarà inhàbil als efectes de celebració de sessions, tret que l'Alcaldia consideri que concorren circumstàncies que aconsellen celebrar-ne.

Quart.- Traslladar aquest acord als portaveus dels diferents grups municipals i als departaments municipals i ordenar la seva publicació al portal de transparència de la Corporació.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER UNANIMITAT

A favor: 25

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO

Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

En contra: 0

S'abstenen: 0

9.- Delegació competències del Ple municipal en favor de l'Alcaldia i de la Junta de Govern Local (exp. 22837/23).-

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat *Cartipàs municipal*.

Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà determinar les delegacions de competències en la Junta de Govern Local i l'alcalde.

Fonamentació jurídica

L'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) estableix que el Ple podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde i en la Junta de Govern Local, tret d'algunes d'elles que es determinen com a legalment indelegables.

Els articles 52.4, 54 i 57 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), disposen que la Junta de Govern Local tindrà com atribucions l'assistència a l'alcalde i aquelles altres que el mateix alcalde o d'altres òrgans municipals li deleguin o li atribueixin les lleis. La delegació d'atribucions del Ple a favor de la Junta de Govern Local requereix l'acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. La delegació de competències puntuals en favor de l'Alcaldia requereix majoria simple.

D'acord amb l'informe jurídic de la Secretària de l'Ajuntament, preceptiu per determinar-lo, amb caràcter bàsic, l'article 54.1.b) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (aprovat per RD-Leg. 781/1986, de 18 d'abril).

S'acorda:

Primer. - Delegar en l'Alcaldia les competències següents:

- a) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària, havent de donar compte al Ple municipal, en la següent sessió que se celebri, de les resolucions que s'adoptin en aquesta matèria.
- b) Els actes de tràmit vinculats a expedients de contractació i de concessió de béns i serveis de competència plenària, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
- c) La declaració de lesivitat dels actes administratius dictats per l'Alcaldia.

Segon. - Delegar en la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent, les competències següents:

- a) La competència sancionadora per infraccions de caràcter greu i molt greu de les previstes a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos que han estat atribuïdes al Ple per la Llei 7/2004 del Parlament de Catalunya i a la Llei de l'Estat 50/1999, de 23 de desembre, sobre regim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, o normativa que les substitueixi. Aquesta competència inclou la relativa a l'adopció de mesures cautelars i complementàries i la imposició de sancions accessòries que les esmentades lleis o les seves normes de desenvolupament atribueixen al Ple de l'ajuntament en exercici de la potestat sancionadora per infraccions greus o molt greus
- b) L'establiment o modificació de preus públics.
- c) L'establiment o modificació de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
- d) Les cessions d'ús de béns immobles.
- e) La declaració de lesivitat dels actes administratius dictats per la Junta de Govern Local.
- f) La resolució dels expedients de compatibilitat de segona activitat del personal al servei de la Corporació.

g) Els sortejos públics per a la formació dels membres de les meses en els processos electorals.

h) La sol·licitud i acceptació de subvencions i qualsevol altre ajut econòmic que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, i que sigui de competència plenària per així determinar-ho la normativa d'aplicació.

i) La proposta de fixació de les festes anuals de caràcter local.

Tercer.- Determinar que en relació a les autoritzacions i disposicions de despeses i al reconeixement d'obligacions s'estarà a allò que estableixin les corresponents bases d'execució del pressupost.

Quart.- Determinar que la delegació de competències en favor de l'Alcaldia i de la Junta de Govern Local inclou la relativa a la resolució dels recursos i/o al·legacions.

Cinquè.- Advertir que les resolucions i els acords que s'adoptin sobre qualsevol de les matèries abans esmentades hauran d'especificar que es realitzen per delegació del Ple municipal, fent constar les dades de l'acord pel qual s'efectua dita delegació i el BOPB on s'hagi publicat. En cap cas podran ser delegades en favor de tercers.

Sisè.- Advertir que les sessions de la Junta de Govern Local, en la part en que adoptin acords relatius a matèries delegades pel Ple municipal, tindran caràcter públic.

Setè.- Determinar que aquests acords entraran en vigor al dia següent al de la seva adopció i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació del òrgan delegant.

Vuitè.- Notificar aquests acords a tot el personal municipal i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència de la Corporació.

Sotmesa la proposta a votació:

APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA del nombre legal dels membres de la Corporació.

A favor: 21

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

En contra: 0

S'abstenen: 4

Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

10.- Determinació del règim de dedicació i retribucions dels membres de la Corporació (exp. 22839/23).-

Antecedents

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat *Cartipàs municipal*.

Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà establir el nombre de membres de la Corporació amb dedicació exclusiva, el seu règim de dedicació i les serves retribucions; el nombre amb dedicació parcial, les responsabilitats que ho requereixen, el règim de dedicació efectiu per al desenvolupament d'aquestes responsabilitats i les seves retribucions; i les indemnitzacions i assistències dels membres de la Corporació.

Fonamentació jurídica

D'acord amb el que estableixen l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament orgànic municipal (ROM), tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, els regidors i regidores que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

El Ple municipal, a proposta de l'Alcaldia, determina els membres de la Corporació que han d'exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la quantitat a percebre per cada regidor o regidora amb dedicació, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

Només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, en la quantia que assenyali el Ple municipal.

La modificació de la LRBRL, com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LR SAL), va introduir els nous articles 75 bis i 75 ter.

L'article 75 bis LRBRL regula el règim retributiu dels membres de les corporacions locals. Els Pressupostos Generals de l'Estat fixen, anualment, el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis en el seu cas. Pel que fa al municipi del Prat de Llobregat, el fet de ser municipi d'entre 50.001 a 75.000 habitants, aquest límit quantitatiu total es situa en l'equivalent al d'un Secretari d'Estat disminuït en un 35%. De conformitat amb l'article anterior, la normativa defineix anualment, el límit màxim total que els membres de les corporacions locals poden percebre per tots els conceptes retributius i assistències exclosos els triennis als que, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials. Per la seva part el Consell de Ministres va aprovant els increments addicionals que corresponguin.

L'article 75 ter LRBRL limita el nombre de càrrecs públics de les entitats locals que poden tenir dedicació exclusiva. Al municipi del Prat de Llobregat, pel fet de ser municipi entre

50.001 i 100.000 habitants el nombre de membres que podran prestar els seus serveis en règim de dedicació exclusiva no excedirà de quinze.

L'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix, com a excepció a la regla general de producció d'efectes dels actes administratius des de la data en que es dictin (apartat 1er) que podrà atorgar-s'hi eficàcia retroactiva quan produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre i quan els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data a la que és retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones (apartat 3er).

S'acorda:

Primer. - Determinar que els membres de la Corporació que exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva seran 14 (l'alcalde, 7 tinent/es d'alcalde titulars d'Àrea, 5 regidors/es adjunts i 1 regidor/es amb delegació), prèvia acceptació d'aquest règim de dedicació per les persones interessades, un cop es designin mitjançant resolució de l'alcalde.

Segon. - Establir que els membres de la Corporació que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, ho faran amb les retribucions brutes totals anuals i condicions següents:

- a) L'alcalde: 75.504,53 €
- b) Tinent i tinenta d'alcalde titular d'Àrea: 64.652,43 €
- c) Regidor/a adjunt a l'Àrea: 61.284,03 €
- d) Regidor/a amb delegació: 42.117,18 €

La dedicació exclusiva comporta la dedicació a les tasques pròpies del càrrec, així com la percepció de retribucions en la quantia assenyalada, dins els límits màxims previstos a l'article 75 bis LRRL, i són donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials.

La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de qualsevol administració pública i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes establerts a normativa d'incompatibilitats. Cas que concorri en un regidor o regidora, més d'un càrrec amb dret a la retribució en concepte de dedicació exclusiva, únicament li serà abonada la quantitat que correspongui a aquell que tingui major retribució.

Tercer. - Determinar que els membres de la Corporació que exerceixin el càrrec de Portaveu de grup municipal podran optar al règim de dedicació parcial de fins al 75% pel desenvolupament de les responsabilitats pròpies d'aquest càrrec. La retribució bruta anual es determinarà aplicant aquests percentatges sobre la retribució bruta anual del regidor/a amb delegació, i en les condicions següents:

La dedicació parcial dels Portaveus dels grups municipals es justifica amb el nivell d'atenció de les responsabilitats pròpies d'aquest càrrec, com la percepció de retribucions en la quantia assenyalada, dins els límits màxims previstos a la normativa aplicable, i són donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials.

La dedicació parcial comporta no rebre assistències per l'efectiva concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

Quart.- Establir que les dietes per concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació correspondran a tots els regidors i regidores, tret dels que desenvolupin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial. L'import de les dietes que es percebran per l'assistència efectiva a cada sessió dels òrgans que s'assenyalen a continuació, seran les següents:

- a) Assistència a Plens: 650 € (amb un màxim de dotze plens)
- b) Assistència a Junta de Portaveus: 200 € (amb un màxim de dotze juntes de portaveus)

A aquest efecte la secretaria trametrà a la intervenció municipal la relació dels membres assistents a cada sessió.

Cinquè.- Determinar que el règim d'indemnitzacions dels membres de la Corporació es concreta de la manera següent:

- a) Amb caràcter general, els membres de la Corporació tindran dret a percebre les quantitats autoritzades en cada cas per l'Alcaldia com a indemnitzacions per les despeses ocasionals motivades per l'exercici del seu càrrec, les quals s'hauran de justificar documentalment.
- b) Prèvia justificació documental, els membres de la Corporació tindran dret a percebre en concepte d'indemnització les quantitats que li hagin estat deduïdes, en el seu cas, de les seves retribucions habituals com a conseqüència de l'absència del seu lloc de treball amb ocasió de l'exercici de les actuacions necessàries inherents al seu càrrec.
- c) Els membres de la Corporació, amb ocasió de desplaçaments fora de la població motivats per l'exercici del seu càrrec, percebran com a indemnització per utilització de vehicle particular la quantitat fixada per aquest concepte en cada moment per al personal municipal al servei d'aquesta.

Sisè.- Establir que la retribució anual assignada als regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva i parcial es farà efectiva en 14 mensualitats del mateix import i, per tant, percebran dues pagues extraordinàries en els mesos de juny i desembre o la part proporcional que correspongui.

Setè.- Disposar que l'efectivitat d'aquest acord s'ajustarà a les regles següents, sempre i quan concorrin els requisits que la normativa estableix per la retroactivitat de les decisions administratives:

- a) Respecte de l'alcalde, des de la data de presa de possessió del seu càrrec, és a dir, el 17 de juny de 2023.
- b) Respecte dels tinents i tinentes d'alcalde i els regidors i regidores amb dedicació exclusiva i parcial, des de la present sessió.
- c) Respecte les indemnitzacions i les dietes per assistència, des de la present sessió.

Vuitè.- Aprovar l'autorització de despesa màxima anual pels imports recollits seguidament, que seran aprovats anualment d'acord amb la concreció de les dedicacions assignades en cada cas per l'alcaldia i la previsió d'assistència a plens en el cas de règim d'assistències al Ple:

RETRIBUCIONS MÀXIMES		total anual	total 2023
total retribucions REGIDORS	25	1.079.548,30 €	539.774,15 €
total cost empresarial REGIDORS		1.421.466,51 €	710.733,25 €

Novè.- Notificar aquest acord a les persones interessades, publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència de la Corporació, junt amb la resolució del president de la Corporació que determini els membres d'aquesta que duran a terme les seves funcions en règim de dedicació exclusiva i parcial.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER MAJORIA

A favor: 15

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA
Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

En contra: 3

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ
Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

S'abstenen: 7

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO
Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA
Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

11.- Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual (exp. 22842/23).-

Antecedents de fet

Celebrades el passat 28 de maig les eleccions locals, convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i constituït el nou Ajuntament el 17 de juny següent, l'article 13.2 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) disposa que en el termini de vint dies l'alcalde ha d'elevat al Ple les propostes en matèria organitzativa que són competència plenària. De conformitat amb l'article 14.1, dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat Cartipàs municipal.

Entre d'altres acords en matèria organitzativa, l'article 14.2 del ROM fa referència en la lletra g) a la determinació del nombre, les característiques i retribucions del personal eventual.

Fonamentació jurídica

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) atribueix al Ple la competència per fixar el nombre i règim del personal eventual. Aquesta atribució

s'exercirà, afegeix l'article 52.2.j) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.

En aquest sentit, l'article 12 del Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) regula el personal eventual. El defineix com el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, essent retribuit amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi. Nomenament i cessament seran lliures, tenint lloc aquest últim, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la que presti la funció de confiança o assessorament. La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per l'accés a la funció pública o per la promoció interna. Només en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició de personal eventual, s'hi aplicarà el règim dels funcionaris de carrera.

Per la determinació dels òrgans de govern de les AAPP que podran disposar d'aquest tipus de personal i establir el seu nombre màxim (que juntament amb les condicions retributives seran públics) l'EBEP remet a les lleis de funció pública que es dictin en el seu desenvolupament. Mentrestant, la disposició final quarta disposa que mantindran la seva vigència les normes sobre ordenació, planificació i gestió de RRHH que no s'oposin al que estableix l'EBEP.

En aquest sentit, els articles 104 de la LBRL i 304 del TRLMC estableixen el següent règim:

- el seu nombre, característiques i retribució se determinen pel ple de cada corporació, en començar el mandat. Aquestes determinacions només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals
- el seu nomenament i separació són lliures i corresponen a l'alcalde o al president de l'ens local corresponent. Cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o d'assessorament. En aquest sentit, l'article 15.6 del ROM disposa que *"el personal eventual cessa automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia anterior al de constitució de la nova corporació. A aquest efecte, el Departament de Recursos Humans ha de comunicar aquesta circumstància a les persones afectades i les ha de donar de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla, de la relació de llocs de treball i de la nòmina"*.
- els nomenaments, règim retributiu i dedicació es publiquen al BOP, al DOGC i, si s'escau, en el propi de la corporació
- la prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai no pot ésser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna

El nombre màxim resultant de l'aplicació de l'article 104 bis.1, lletra e) de la LBRL és de 12. El nombre determinat pel Ple a l'inici del mandat o com a resultat de les modificacions amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals no podrà superar aquesta xifra. A diferència del que s'estableix respecte de les retribucions dels electes locals, a on ens trobem amb retribucions en règim de dedicació exclusiva i parcial, la LBRL estableix un nombre màxim amb independència de la quantia de la retribució o que la dedicació sigui a temps complert o parcial.

D'acord amb l'informe de la Secretaria general que figura a l'expedient.

S'acorda:

Primer.- Determinar que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual de l'Ajuntament del Prat de Llobregat pel mandat 2023-2027 serà el següent:

Nombre	Característiques		Retribució
	Denominació	Dedicació	
1	Cap de Gabinet de l'Alcaldia	Exclusiva i completa	74.877,46 €
1	Cap de Gabinet de la primera Tinència d'Alcaldia	Exclusiva i completa	id
1	Cap de Comunicació	Exclusiva i completa	id
1	Coordinador/a general de polítiques municipals	id	112.856,24 €
1	Coordinador/a de polítiques en matèria de projectes urbans	id	74.877,46 €
1	Coordinador/a de polítiques d'Urbanisme i Habitatge	id	id
1	Coordinador/a de polítiques d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans	Id	id
1	Coordinador/a de polítiques de Desenvolupament Econòmic	id	id
1	Coordinador/a de polítiques de Benestar, Igualtat i Ciutadania	id	id
1	Coordinador/a de polítiques d'Acció Social i Comunitat	id	id
1	Coordinador/a de polítiques d'Educació i Cultura	id	id
1	Coordinador/a de polítiques de Convivència, Civisme i Protecció Civil	id	id

Aquest personal només desenvoluparà funcions d'assessorament, assistència i suport de l'Alcaldia, tinents/es i regidors/es amb delegació, que es materialitzaran en l'elaboració d'informes, estudis i propostes adreçades als membres de la Corporació esmentats; l'avaluació de la informació necessària per preparar les reunions dels membres de l'equip de govern; el seguiment i l'avaluació de les activitats, serveis i programes per tal d'assessorar a l'equip de govern.

Segon.- Establir que les anteriors determinacions només podran modificar-se amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

Tercer.- Les retribucions anuals es percebran per 14 mensualitats iguals. Per aquest motiu els mesos de juny i desembre percebran una paga extraordinària per import d'una mensualitat, o la part proporcional que correspongui. Aquest acord tindrà efectivitat des del dia d'avui.

Quart. Entendre complida l'obligació de l'Alcaldia de donar compte trimestralment al Ple del compliment de les previsions legals relacionades amb el personal eventual, sempre que es doni compte puntualment al Ple de qualsevol modificació que es produeixi en relació amb aquest personal.

Cinquè.- Notificar aquests acords al departament de Recursos Humans i a la Intervenció municipal als efectes corresponents.

Sisè.- Ordenar la publicació d'aquests acords al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i al portal de transparència de la Corporació.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER MAJORIA

A favor: 15

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

En contra: 6

Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

S'abstenen: 4

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

12.- Designació de representants de l'Ajuntament en organismes i entitats externs (exp. 22841/23).-

Antecedents de fet

Un cop constituïda la Corporació i proclamat l'alcalde en la sessió plenària del passat 17 de juny de 2023, es fa necessari dissenyar el nou Cartipàs Municipal.

L'article 14.1 del Reglament Orgànic Municipal disposa que dins el període dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcaldia ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple necessàries als efectes d'adoptar acords i donar compte de resolucions en matèria d'autoorganització municipal i que, en conjunt, conformen l'anomenat Cartipàs municipal.

Entre d'altres aspectes de competència plenària, caldrà designar els i les representants de la Corporació en òrgans col·legiats d'altres institucions o entitats. Segons els casos, aquestes designacions corresponen a l'alcalde o al Ple.

Fonamentació jurídica

L'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) estableixen que el Ple és l'òrgan competent per a l'adopció dels acords relatius a la participació en ens supramunicipals.

En sentit similar es pronuncia el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que en l'article 38.c) estableix que correspon al Ple la competència per a la designació de representants de la Corporació en òrgans col·legiats d'altres institucions o entitats, quan siguin de competència plenària.

S'acorda:

Primer. - Determinar que els representants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat en el **Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona**, de conformitat amb allò establert als articles 6.2.d) i 7 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, seran:

- Lluís Mijoler Martínez, alcalde, en qualitat de membre nat.
- Juan Pedro Pérez Castro

Segon. - Designar com a representants de l'Ajuntament en els organismes i entitats externs que es detallen, els membres de la Corporació i/o personal al servei d'aquesta que a continuació es relacionen:

ÀMBIT METROPOLITÀ

- **Consell Mobilitat Àrea Metropolitana:** Juan Pedro Pérez Castro (titular) i Joaquim Bartolomé Capdevila (suplent).

CONSORCIS

- **Consorti de Normalització Lingüística:**
Consell de Centre de Normalització Lingüística: Anna Martín Cuello, Esther García Fernández, Marina García Vargas, el/la responsable tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament
- **Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat:** Joaquim Bartolomé Capdevila (titular) i Esther García Fernández (suplent)
- **Consorti de Turisme del Baix Llobregat:** Joaquim Bartolomé Capdevila i Juan Carlos Moreno Roig
- **Consorti Localret:** David Vicioso Adrià (titular) i Juan Pedro Pérez Castro (suplent)
- **Consorti per a la protecció i gestió dels espais naturals del Delta del Llobregat:** Joaquim Bartolomé Capdevila i Esther García Fernández
- **Consorti Urbanístic per al desenvolupament del sector de l'eixample Nord i les àrees residencials estratègiques Eixample Sud i Ronda Sud-Aeroport del Prat de Llobregat:** Lluís Mijoler Martínez, Juan Pedro Pérez Castro, Alba Bou Jordà, Juan Carlos Moreno Roig, Joaquim Bartolomé Capdevila i Coordinador/a de polítiques d'Urbanisme i Habitatge.
- **Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya:** Carmelo Declara Merino.

FUNDACIONS

- Fundació **INFORM:** Juan Carlos Moreno Roig (titular) i Juan Pedro Pérez Castro (suplent)
- **Fundació per a la Conservació i Recuperació d'Animals Marins, CRAM:**
Patronat de la Fundació CRAM: Joaquim Bartolomé Capdevila

ASSOCIACIONS I ALTRES ENS

- **Federació de Municipis de Catalunya, FMC:** Lluís Mijoler Martínez (titular)

- **Associació Catalana de Municipis, ACM:** Lluís Mijoler Martínez (titular)
- **Federación Española de Municipios y Provincias, FEMP:** Lluís Mijoler Martínez (titular)
- **Fons Català de Cooperació al Desenvolupament:** Marisol Rojas Fernández (titular) i Débora García Barrios (suplent)
Comissió Diputació Solidària: Marisol Rojas Fernández (titular) i Débora García Barrios (suplent)
- **Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona:** Juan Carlos Moreno Roig (titular) i Juan Pedro Pérez Castro (suplent).
- **Associació INNOBAIX. Agència d'Innovació Industrial i Coneixement del Baix Llobregat:** Juan Carlos Moreno Roig (titular) i Juan Pedro Pérez Castro (suplent)
- **Associació Barcelona Centre Logístic:** Juan Carlos Moreno Roig (titular) i Juan Pedro Pérez Castro (suplent).
- **Associació de municipis i entitats per l'aigua pública, AMAP:** Joaquim Bartolomé Capdevila (titular) i Esther García Fernández (suplent)
- **Associació de municipis per l'energia pública, AMEP:** Esther García Fernández (titular) i Joaquim Bartolomé Capdevila (suplent)
- **Associació Airport Regions Council:** Alba Bou Jordà
- **Comunitat de Municipis Plana del Galet:** Lluís Mijoler Martínez i Alba Bou Jordà
- **Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Barcelona:** Lluís Mijoler Martínez (titular) i Alba Bou Jordà (suplent)
- **Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania:** Marisol Rojas Fernández (titular) i Débora García Barrios (suplent)
- **Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat:** Joaquim Bartolomé Capdevila (titular) i Esther García Fernández (suplent).
- **Xarxa Espanyola de Ciutats pel Clima de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP):** Joaquim Bartolomé Capdevila (titular) i Esther García Fernández (suplent).
- **Xarxa de Govern Locals + Biodiversitat 2010 de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP):** Joaquim Bartolomé Capdevila (titular) i Esther García Fernández (suplent).
- **Red de ciudades por la bicicleta:** Lluís Mijoler Martínez i Juan Pedro Pérez Castro
- **Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD):** Marisol Rojas Fernández (titular) i Marina García Vargas (suplent)
- **Centro Intermodal de Logística SA (CILSA):** Lluís Mijoler Martínez (titular) i Alba Bou Jordà (suplent)

- **Comissió de desembassament del Ter i del Llobregat:** Aureliano Garcia Ruz (titular) i Jorge González Sánchez (suplent)
- **Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat:** Juan Carlos Moreno Roig (titular) i Marina Garcia Vargas (suplent)
- **Comitè Local de l'Assemblea Local de la Creu Roja:** Carmelo Declara Merino (titular) i Marisol Rojas Fernández (suplent)
- **Consell Esportiu del Baix Llobregat:** Debora Garcia Barrios (titular) i Marina García Vargas (suplent)
- **Consell de Salut del Baix Llobregat:** Lluís Mijoler Martínez (titular) i Marina García Vargas (suplent)
- **Consell de la Formació Professional del Baix Llobregat:** Lluís Mijoler Martínez (titular) i Anna Martín Cuello (suplent)
- **Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona** Marina García Vargas (titular) i Juan Carlos Moreno Roig (suplent)
- **Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària:** Juan Carlos Moreno Roig (titular) i Carmelo Declara Merino (suplent)
- **Associació Red de Ciudades por la Agroecología:** Joaquim Bartolomé Capdevila (titular) i Esther García Fernández (suplent)
- **Comissió municipal de delimitació:** Lluís Mijoler Martínez, Alba Bou Jordà, Rafael Duarte Molina, el/la responsable tècnic/a de Planejament Urbanístic de l'Ajuntament i la persona que ocupi la Secretaria general de l'Ajuntament.
- **Empresa Energia del Prat:** Lluís Mijoler Martínez (titular), Esther García Fernández (suplent)

Segon. - Notificar l'acord als interessats i expedir les certificacions oportunes.

Sotmesa la proposta a votació:
APROVADA PER MAJORIA

A favor: 16

Grup municipal d'El Prat en Comú Podem Confluència: LLUIS MIJOLER MARTINEZ, ALBA BOU JORDA, JOAQUIM BARTOLOME CAPDEVILA, DAVID VICIOSO ADRIA, ANNA MARTIN CUELLO, ESTHER GARCIA FERNANDEZ, CARMELO DECLARA MERINO, M VALLE ALCAIDE CARDENAS, RAFAEL DUARTE MOLINA

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya: JUAN PEDRO PEREZ CASTRO, JUAN CARLOS MORENO ROIG, M SOLEDAD ROJAS FERNANDEZ, DEBORA GARCIA BARRIOS, ALEJANDRO HERRERA MUÑOZ, MARINA GARCIA VARGAS

Grup municipal Junts del Prat-Compromís Municipal: GERARD VALVERDE i POLO

En contra: 0

S'abstenen: 9

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: JORDI IBERN i TORTOSA, ARIADNA VALEZKA CASTILLO i SANCHEZ, MARIA CARMEN BLAZQUEZ i PUERTO

Grup municipal del Partit Popular: MIGUEL ANGEL OCHOA OLIVA, ELISABETH MARTINEZ GARCIA

Grup municipal Jóvenes y Pensionistas Decidimos: JORGE MONTEAGUDO GONZALEZ, MARIO CIFUENTES JIMENEZ

Grup municipal VOX: RAFAEL MILLAN CARRACEDO, ALEX CRUZ RODRIGUEZ

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 18:55 i s'estén aquesta acta, el contingut de la qual com a secretària certifico.