

PLE DE L'AJUNTAMENT

A la vila de Montmeló, a les 20:03h del vespre del dia 26 de maig de 2026, es van reunir, sota la presidència del Primer Tinent d'Alcalde, senyor Antoni Guil Román, en substitució de l'alcalde a l'empara de l'art. 47.2 del ROF, els regidors i regidores anomenats a continuació, assistits per la secretària accidental de la Corporació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Antoni Guil Román, en substitució de l'Alcalde com a Primer Tinent d'Alcalde d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2026/563 de 23 de juny de 2026.

Imanol Martín García; Regidor-Delegat
Ariadna Ojeda Lafuente; Regidora-Delegada
Tamara Hernández Guzmán; Regidora-Delegada
Ma Jesús Prieto Vila; Regidora-Delegada
Laureà Ortega Subirà; Regidor-Delegat
Marcel Comas Subirà; Regidor
Estefanía Navarro Alé; Regidora
Rubén Puerto Fuentes; Regidor
Ismael Jiménez Blasco; Regidor
Dídac Santisteban Viaplana; Regidor

Ruth González Rando; Secretària accidental

HAN EXCUSAT LA SEVA ABSÈNCIA:

Pere Rodríguez Rodríguez; Alcalde
Josep Benach Ductuyat; Regidor

Jaume Masclans Francesch; Interventor accidental

Intervenció del senyor Antoni Guil Román. Donem inici al Ple, avui amb l'absència de l'alcalde Pere Rodríguez i del regidor de FEM, Josep Benach. Per aplicació de l'article 47.2 i segons el Reial Decret 2568/1186 de 28 de novembre, amb el qual es tracta les absències de l'alcalde per causa imprevista, i com es regula exactament la seva substitució, en aquest Ple em correspon, com a primer tinent d'alcalde, assumir la presidència.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



Obert l'acte per la presidència, es va procedir a debatre els assumptes següents, inclosos a l'ordre del dia:

PART RESOLUTIVA

I. PROPOSTES DE SECRETARIA

1. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde: relació del número 315 al número 426 i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local des de la darrera sessió (31 de març, 14 d'abril i 5 de maig de 2026).

II. PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

ÀREA D'ALCALDIA

2. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia dictats durant la incidència informàtica.

ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA

3. Donar compte de l'informe resum anual sobre el control intern 2025.

4. Donar compte dels informes de morositat i període mig de pagament del primer trimestre de 2026.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, HABITATGE I SOSTENIBILITAT

5. Donar compte de les Bases d'habitatges dotacionals de protecció oficial en règim de lloguer al Turó de la Bandera 4.

6. Aprovació de la transmissió de la concessió demanial de la Fundació Salas en favor de la Fundació Nou Llop.

7. Adjudicació directa de la concessió administrativa demanial en favor del Consorci Besòs Tordera.

ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

8. Aprovació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions per a Projectes de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat amb el Pobles més Desfavorits.

9. Declaració del toc d'inici de Festa Major de Montmeló i del capgròs de Manel Mir com a Béns Culturals d'Interès Local (BCIL).

ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL

10. Sol·licitud de renovació de conveni interadministratiu per la prestació del servei de centre d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual "El Trencadís" i per la residència assistida i centre de dia "Residència Montmeló" pel 2027.

III. PROPOSICIONS URGENTS

IV. PRECS I PREGUNTES

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 90



2. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DURANT LA INCIDÈNCIA INFORMÀTICA.

Per la Secretària accidental de la Corporació es dona compte dels següents Decrets d'Alcaldia:

- 2026DC00000M - Decret d'alcaldia de 4 de maig de 2026 relatiu a la declaració que l'Ajuntament de Montmeló ha patit un incident de seguretat informàtica.
- 2026DC00001M - Decret d'alcaldia de 5 de maig de 2026 relatiu a l'avocació puntual de les competències delegades per aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local i de sol·licitud al Consorci de l'AOC del servei ERES.
- 2026DC00002M - Decret d'alcaldia de 5 de maig de 2026 relatiu a l'autorització de forma provisional del sistema manual d'entrades i sortides de l'Ajuntament.
- 2026DC00003M - Decret d'alcaldia de 5 de maig de 2026 relatiu a la designació de delegat de protecció a l'empresa Objetivo Tarsys SL.
- 2026DC00004M - Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2026 relatiu a l'adjudicació de contracte menor per la prestació del servei de nòmines.
- 2026DC00005M - Decret d'alcaldia de 7 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de la cessió de la G2M per accions formatives a Fundació Eurecat.
- 2026DC00006M - Decret d'alcaldia de 8 de maig de 2026 relatiu a l'autorització de la instal·lació de parades durant la celebració de MotoGP.
- 2026DC00007M - Decret d'alcaldia de 8 de maig de 2026 relatiu a la incoació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit.
- 2026DC00008M - Decret d'alcaldia de 8 de maig de 2026 relatiu a la renúncia per a la formulació del projecte de reparcel·lació del PA-21.
- 2026DC00009M - Decret d'alcaldia d'11 de maig de 2026 d'aprovació del plec de clàusules pel contracte de programa informàtic de gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Montmeló.
- 2026DC00010M - Decret d'alcaldia d'11 de maig de 2026 autoritzant adscripció en comissió de serveis.
- 2026DC00011M - Decret d'alcaldia d'11 de maig de 2026 per comparèixer davant el Consorci Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya i atorgar representació.
- 2026DC00012M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de conveni de formació pràctica amb l'Institut Vicenç Plantada.
- 2026DC00013M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 de concessió de llicència d'obres a la finca situada al carrer Cervantes, 13.
- 2026DC00014M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la resolució de les bonificacions sobre la taxa del Casal d'Estiu 2026.
- 2026DC00015M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la sol·licitud del Grup Municipal Canviem de ple extraordinari i urgent.
- 2026DC00016M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a l'adjudicació de contracte menor d'obres per formació de mur al cementiri municipal.
- 2026DC00017M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de la realització de les activitats al museu municipal.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



- 2026DC00018M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de relació de proposta de despeses núm. A/2026/15.
- 2026DC00019M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de relació de proposta de despeses núm. A/2026/16.
- 2026DC00020M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la sol·licitud d'alta al Padró municipal d'habitants (E2026002814).
- 2026DC00021M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la cessió d'ús de la Sala de la Concòrdia a l'Escola Sant Jordi per al 8 de juny de 2026 de 15:30 a 17:30.
- 2026DC00022M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la cessió d'ús de la Sala de la Concòrdia a l'entitat Club de Futbol Montmeló pel 22 de juny de 2026 de 18:45h a 20:00h.
- 2026DC00023M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la cessió d'ús de la Sala de la Concòrdia a l'AFA de l'Escola Pau Casals pel 9 de juny de 2026 de 16:30h a 18:30h.
- 2026DC00024M - Decret d'alcaldia de 12 de maig de 2026 relatiu a la cessió d'ús de la Sala de la Concòrdia a la formació política Canviem Montmeló pel 14 de maig de 2026 de 17h a 21h.
- 2026DC00025M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 relatiu a les despeses del servei de càterring amb motiu de la celebració del MotoGP 2026.
- 2026DC00026M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de la relació de factures núm. P/2026/16.
- 2026DC00027M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 relatiu a l'autorització d'instal·lació de parades amb motiu de la celebració del MotoGP 2026 (2).
- 2026DC00028M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 d'aprovació d'activitat recreativa d'espectacle musical amb motiu de la celebració del MotoGP 2026.
- 2026DC00029M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 de llicència temporal per instal·lació d'arc publicitari amb motiu de la celebració del MotoGP 2026.
- 2026DC00030M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 de llicència temporal de carpes per a la venda de productes de marxandatge amb motiu de la celebració del MotoGP 2026.
- 2026DC00031M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 de llicència temporal per instal·lació de zona de lúdica amb motiu de la celebració del MotoGp 2026.
- 2026DC00032M - Decret d'alcaldia de 13 de maig de 2026 de llicència temporal de servei de càterring VIP VILLAGE amb motiu de la celebració del MotoGP 2026.
- 2026DC00033M - Decret d'alcaldia de 14 de maig de 2026 relatiu a la incoació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit a les persones indicades en les relacions 26022246 i 26023008.
- 2026DC00034M - Decret d'alcaldia de 14 de maig de 2026 relatiu a la incoació d'expedient sancionador en matèria de trànsit als expedients de les relacions 26021280 i 26022504.
- 2026DC00035M - Decret d'alcaldia de 14 de maig de 2026 relatiu a la imposició de sancions en matèria de trànsit als expedients de les relacions 26021279 i 26022503.
- 2026DC00036M - Decret d'alcaldia de 15 de maig de 2026 relatiu a la limitació horària d'alguns establiments comercials durant la celebració de MotoGP 2026.
- 2026DC00037M - Decret d'alcaldia de 15 de maig de 2026 relatiu a deixar sense efectes el Decret d'Alcaldia núm. 2026DC00001M d'avocació puntual de competències.



- 2026DC00038M - Decret d'alcaldia de 15 de maig de 2026 relatiu a concessió de bestreta.
- 2026DC00039M - Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de la llista provisional de les persones dins el marc del Pla Local d'Ocupació 2026.
- 2026DC00040M - Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de la llista provisional del procés selectiu de tres places agents de la policia local.
- 2026DC00041M - Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2026 relatiu a l'aprovació de la llista provisional del procés selectiu urgent per a la creació de borsa de monitors/es d'activitats lúdiques.

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat dels esmentats Decrets d'Alcaldia.

Intervencions:

Marcel Comas del Grup Municipal CANVIEM MONTMELÓ.

Voldríem preguntar quines mesures de seguretat tècniques i organitzatives existien en el moment de l'incident per protegir les dades personals dels ciutadans i ciutadanes i si aquestes mesures s'ajustaven als estàndards exigits per la normativa vigent. Quines responsabilitats s'han depurat o s'estan depurant en el cas que l'incident hagi estat conseqüència d'una mala gestió, negligència o incompliment de protocols de seguretat per part de l'Ajuntament o de tercers que actuessin en nom seu? Quines categories de dades personals han estat compromeses? Si l'incident ha afectat dades personals recollides per l'Ajuntament en representació d'altres administracions, Generalitat, Diputació o qualsevol altra entitat, aquestes administracions han estat degudament notificades? Si l'Ajuntament té previst emprendre accions legals com a conseqüència d'aquest incident i en cas afirmatiu, en quin estat es troba l'actuació? Si l'Ajuntament ha revisat possibles usos indeguts de credencials, així com de contrasenyes per canals no segurs i els accessos interns dels sistemes afectats. També, si l'Ajuntament té un pla per comunicar-ho a les persones afectades més enllà de les xarxes socials. I, si l'Ajuntament facilitarà també als veïns i veïnes canals de denúncia per tal de fer efectius els seus drets en cas que hagin estat vulnerats.

Dídac Santisteban del Grup Municipal JUNTS PER MONTMELÓ.

Disculpeu, és que potser no he aixecat prou la mà, però entenem que el nostre torn era prioritari. Pensem que és interessant i important elevar al Ple aquest debat o en qualsevol cas que el Govern doni explicacions al conjunt de la ciutadania de Montmeló.

Alcalde accidental.

En aquest moment estem treballant amb l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya. Estem treballant també amb Mossos d'Esquadra per tal de posar sobre la taula totes les derivades que ha tingut aquesta incidència informàtica. Seria molt agosarat per part meua donar una explicació més profunda del que realment ha succeït i quines són les incidències i les responsabilitats que se'n deriven quan això està en el punt que està a nivell de Mossos d'Esquadra i a nivell d'Agència de Ciberseguretat. El que sí està clar és que quan tinguem la informació més acurada, més certa de la situació, evidentment informarem els diferents grups municipals i si això tingués una repercussió de cara a la ciutadania, evidentment informaria la ciutadania per prendre les mesures corresponents per evitar qualsevol tipus de derivada que pugui perjudicar a qualsevol persona del municipi. Confiem poder donar comptes d'això aviat, quan tinguem les conclusions, i confiem que l'incident informàtic que s'ha derivat no vagi més enllà del que realment pensem que pot anar.

Marcel Comas

Una altra consulta sobre un altre decret d'alcaldia en què es donava resposta a una sol·licitud que va fer el nostre grup municipal, on demanàvem la convocatòria d'un Ple extraordinari arrel de la fuga de metanol produïda al barri del Pedregal, el 24 d'abril. El 28 d'abril vam sol·licitar aquest Ple extraordinari i el 12 de maig ens contestaven que no s'admetia aquesta sol·licitud de Ple al·legant que per la Llei de Bases de Règim Local no arribem a una quarta part del plenari. Però voldríem insistir i preguntar si segueixen considerant que un incident d'aquestes característiques no justifica parlar i debatre sobre els riscos ambientals i químics al nostre poble i convocar un Ple extraordinari o almenys algun òrgan on puguem debatre d'aquests temes, perquè estaran amb mi que l'incident va ser prou greu. També demanàvem la documentació d'aquest incident i volem saber si tenen previst compartir-nos aquesta documentació i quan ens la faran arribar. I, si tenen previst convocar una junta de portaveus



Alcalde accidental

En quant a la documentació l'únic requisit que es demana des de secretaria és que es faci formalment per instància per poder tenir el registre de la sol·licitud. I, evidentment, té tota l'accessibilitat i transparència per consultar la Declaració Ambiental de l'Activitat. Té tot el dret a consultar la documentació i així li possibilitarem amb tota naturalitat des del departament de Territori. Pel que fa referència a l'incident que es va produir o es va provocar, d'acord amb els informes que disposa l'Ajuntament, de bombers, de policia local i de Mossos d'Esquadra, va ser una fuga de metanol i es va activar per part de la Generalitat de Catalunya el PLASEQCAT que es va desactivar en pràcticament 85 minuts al passar a una categoria molt inferior. L'Ajuntament de Montmeló, tal com preveu el DUPROCIM, va ser informat de l'alerta. El cap de Policia va informar a l'alcalde i al Coordinador Municipal d'Emergències, que és el gerent de l'Ajuntament, i van gestionar la incidència d'acord amb Mossos d'Esquadra i amb el confinament perimetral de 200 metres que es va determinar. La gestió es va fer en aquest seguiment i no es va fer cap alerta més enllà, perquè així es va considerar per part dels gestors de l'emergència. També li informo de que aquest any tenim un curs atorgat per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el qual podrem posar en pràctica també emergències, tipus com la que vam tenir o altres emergències per veure exactament com actuem en cada una d'elles.

Marcel Comas

Reiterem la voluntat de tenir accés a tota la documentació relacionada amb aquest incident perquè la vam demanar per instància el 28 d'abril. El que sí que vam demanar posteriorment per correu electrònic, si volen que ho fem per instància o farem per instància, és la llicència ambiental de l'empresa que va patir aquesta fruita.

Alcalde accidental

En qualsevol cas, també volem emmarcar tot això dintre de la situació que està vivint aquest ajuntament des del punt de vista informàtic, que no ha facilitat disposar dels elements per poder donar els arguments i explicacions correctes. Un cop recollit tot el que hem comentat, tindran tota la informació al igual que l'accessibilitat a la documentació de la pròpia empresa.

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2025

Antecedents de fet

1. L'article 213 del TRLRHL exigeix que els òrgans interventors locals trametin anualment un informe resum de control intern al Ple.
2. L'article 37 del RD 424/2017 defineix el contingut de l'informe sobre control permanent, financer i interventor.
3. L'informe elaborat per la Intervenció municipal per a l'exercici 2025 s'ha incorporat a l'expedient de la Compte General.

Fonaments de dret

- Normativa aplicable sobre control intern (RDL 2/2004 i RD 424/2017)

Vist l'informe de la Intervenció municipal de fons.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor de l'àrea d'Hisenda, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

ACORDS

PRIMER.- DONAR compte de l'informe resum anual sobre el control intern de l'exercici 2025, que es transcriu a continuació:



INFORME D'INTERVENCIÓ
Informe resum anual de l'Ajuntament de Montmeló
dels resultats del control intern de l'exercici 2025

ANTECEDENTS

En data 29 d'abril de 2025 l'Alcalde - President de la corporació va formular el Pla anual de control financer per l'any 2025, el qual va ser remès al Plenari en data 27 de maig de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

INFORME

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest informe és realitzar un resum dels resultats més significatiu de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de donar compliment al previst a l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004) i 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017).

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD 424/2017 estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum. D'acord amb el mateix, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat.

L'entitat local aplica el règim general de control intern.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM I MITJANS DISPONIBLES

2.1

ABAST DE L'INFORME RESUM

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 21 de maig de 2024 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern general en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017 inclosos en el Títol V del RD 424/2017, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora, i l'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents.

En matèria de control financer, l'objectiu d'aquesta modalitat és verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels



principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficiència referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de l'ajuntament de Montmeló, d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum.

2.2. MITJANS DISPONIBLES

Recursos per l'execució del Pla Anual de Control Financer (PACF) 2025.

En funció dels controls a realitzar establerts en el Pla hauran d'assignar-se els recursos disponibles, determinant els responsables de cada control, els equips humans assignats al mateix, el número d'hores de treball necessàries per executar-los i el calendari previst per la realització.

Ha de tenir-se en consideració que l'existència de determinats riscos poden requerir la participació d'especialistes de la pròpia entitat local o la necessitat de contractar la col·laboració d'experts a la mateixa. El propi RD 424/2017 estableix la possibilitat de col·laboració de l'IGAE i de contractació d'auditors externs.

En aquest sentit, el dia 28 d'abril de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar la contractació d'una empresa auditora pels serveis d'auditoria de comptes de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per l'any 2024.

Aquesta Intervenció posa en coneixement del Ple que, durant l'exercici 2025, no ha disposat dels mitjans personals i materials suficients per a l'adequat exercici de les funcions de control intern que li són pròpies.

Les necessitats estructurals de l'àrea han estat oportunament comunicades als òrgans competents; no obstant això, no han estat objecte de cobertura efectiva. Cal reiterar que la tecnificació i dotació adequada del servei constitueixen un requisit imprescindible per garantir el correcte desenvolupament de les funcions de fiscalització, control permanent i auditoria pública, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1. CONCLUSIONS

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum són les següents:

1. FUNCIO INTERVENTORA

Durant l'exercici 2025 s'han emès 520 informes de la funció interventora dels quals:

- 273 amb resultat favorable o de conformitat i sense observacions
- 240 amb resultat favorable amb observacions. Per falta de crèdit pressupostari a la partida però existent a nivell de vinculació segons les Bases d'Execució del Pressupost pel 2025.

S'han emès 2 informes d'omissió de la funció interventora.

S'han emès 3 informes d'intervenció de compte justificatiu de pagament a justificar, per activitats concretes de la Ruta de les Fonts, Cultura i Gent Gran.

S'han emès 2 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa (BCF), iniciades pel departament d'Acció Social, dels quals cap és desfavorable.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.



CONCLUSIONS

Les objeccions formulades fan referència a determinades despeses on la partida específica no disposava de suficient crèdit pressupostari, però sí que en disposava a nivell de vinculació d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost pel 2025.

Pel que fa als informes d'omissió de la funció interventora, són fruit d'un fet puntual derivat de l'entrada en concurs de creditors de l'empresa adjudicatària del servei de neteja de les escoles. Ens van avisar de l'entrada en pre-concurs el mes de gener de 2025 i vam haver de licitar el servei de nou. En tractar-se d'un servei essencial, durant els mesos que va durar la licitació vam haver de fer un contracte per un import superior als 15.000 € sense IVA amb una empresa per no deixar el servei desatès. Per tant, el que dona lloc a aquestes omissions és la realització de despeses sense que en el moment de produir-se existís un contracte administratiu degudament licitat que emparés la prestació.

Per altra banda, s'ha detectat una insuficient sistematització en el control i seguiment dels ingressos pressupostaris per part dels serveis gestors.

En particular, s'ha observat que en determinats casos es produeix l'entrada d'ingressos sense que s'hagi tramitat prèviament l'expedient d'acceptació de la subvenció corresponent, tal com preveuen les bases d'execució del pressupost. Aquesta circumstància comporta un retard en la seva correcta aplicació pressupostària i posa de manifest la necessitat de reforçar els mecanismes de gestió i seguiment dels ingressos.

2. CONTROL PERMANENT

2.1 Control permanent no planificable

Durant l'exercici 2025 s'han emès 18 informes de control permanent no planificable, dels quals cap s'ha informat de disconformitat.

D'aquests 59 informes 5 corresponen a informes relatius a expedients de modificació pressupostària.

2.2 Control permanent planificable obligatori

L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013, que s'ha informat favorablement.

L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, que s'ha informat favorablement amb excepcions:

No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació als òrgans gestors durant l'exercici 2025, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.

No s'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de 3 mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. En el cas d'aquest ajuntament l'òrgan de comptabilitat coincideix amb l'òrgan de control intern, per tant no es va considerar l'emissió d'aquests informes.

La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic, que s'ha informat favorablement.

El saldo al compte 4130 és 0. A la consulta de la comptabilitat a través del registre de factures s'ha pogut constatar no hi ha factures imputades en aquest compte.

No s'ha sol·licitat als serveis jurídics i/o secretaria la relació dels litigis i reclamacions judicials i extrajudicials en curs



dels que podrien derivar-se obligacions a càrrec de l'òrgan gestor.

2.3 Control permanent planificable seleccionable

L'actuació de control permanent planificable prevista al Pla anual de control financer de 2025, no s'ha pogut dur a terme de forma íntegra:

CODI	Actuació prevista al PACF 2025	CONTROL	OBSERVACIONS
	a) Personal		
CF01-2025	• Es revisaran tres nòmines aprovades i pagades dins del 2024 a partir d'una mostra aleatòria, comprovant tots aquells aspectes que no van ser objecte de revisió en la fiscalització prèvia limitada.	No fet	
CF02-2025	• Seran objecte de revisió aquells contractes de personal realitzats dins l'exercici pressupostari 2024 a partir d'una mostra aleatòria classificant-los per contractes a funcionaris, a laborals i a plans d'ocupació. Igualment es comprovarà la correcta aplicació de la normativa que afecta als contractes de caràcter excepcional que s'hagin acordat dins l'exercici 2025, verificant els aspectes que justifiquen la seva excepcionalitat i terminis.	No fet	
	b) Contractació		
CF03-2025	• Pròrroga forçosa de contractes. Anàlisi de la incidència i origen de la continuïtat dels serveis i subministres esgotats els terminis.	Fet	
CF04-2025	• Control financer dels contractes menors. Verificar el grau de compliment específic del que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. A tal efecte caldrà verificar que a l'expedient de Contractació s'hagi justificat mitjançant informe de l'òrgan de contractació la necessitat de la contractació, i comprovar també que consti incorporat l'informe tècnic indicatiu que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. Verificar que s'han acomplert els requisits de publicitat exigits als articles 63.4 i 335.1 de la LCSP. Es revisaran tots els contractes menors segons els tipus de contractes.	En procés	Redactada nova instrucció amb Secretaria i implantació d'aplicatiu de Scalwin de control per part dels òrgans gestors.
CF05-2025	• Es realitzarà també el seguiment de les observacions fetes en les actuacions de control permanent d'exercicis anteriors.	No fet	
CF06-2025	• Es realitzarà el control d'entre 5 i 10 expedients de contractació menor, inferiors als 3.000€, realitzat sobre tota la contractació menor inclosa dins d'un mateix Decret de contractació. Es comprovarà que es reunien tots els requisits establerts en la LCSP per contractar amb l'administració, sol·licitant als proveïdors la documentació que sigui necessària.	No fet	
	c) Serveis:		
CF07-2025	• Revisió del compliment d'obligacions, grau d'eficiència, eficàcia, economia i transparència d'un contracte de serveis. Es tria per l'any 2025 el servei d'escola bressol.	En procés	
	d) Altres actuacions de control i procediments acordats:		
CF08-2025	• Anàlisi de la correcta aplicació comptable de les despeses dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar en base a una mostra seleccionada amb les següents comprovacions:	Fet	Sha dut a terme la verificació d'un usuari de la targeta moneder.
	a) Comprovació que corresponen a despeses concretes i determinades, adequades a la finalitat per la qual es van entregar els fons.		
	b) Verificació que s'ha seguit el procediment aplicable en cada cas.		
	c) Verificació que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis.		
	d) Verificació que el pagament s'ha realitzat al creditor corresponent per l'import degut.		
	e) Comprovació que els imports i conceptes que consten als comptes justificatius concorden amb els dels documents justificatius.		

La causa principal d'aquesta circumstància és la insuficiència de recursos humans a l'àrea, situació que ja havia estat posada de manifest en informes i PACF 2025.

3. AUDITORIA PÚBLICA

S'ha emès l'informe d'intervenció de l'auditoria de comptes anual de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló corresponent a l'any 2024. Actualment està en procés l'auditoria dels comptes 2025.

Nom entitat local	Actuació
Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló	Executada auditoria dels comptes anuals 2024 En procés auditoria dels comptes anuals 2025 (ambdues a través d'empresa externa homologada i de solvència acreditada)

4. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

S'ha dut a terme el control financer exhaustiu de les subvencions següents de l'any 2025, addicionals al control sobre els comptes justificatius presentats. En concret ens hem centrat en les de concurrència competitiva concedides en l'àmbit d'associacions esportives i culturals d'acord amb el nou Reglament general de subvencions aprovat, sense trobar incidències destacables.

3.2. RECOMANACIONS

Amb la finalitat de reforçar el sistema de control intern i millorar la gestió administrativa i pressupostària, es formulen les següents recomanacions:

- **Impulsar la formalització prèvia dels convenis o instruments jurídics** que emparen les relacions econòmiques amb altres administracions públiques.
- **Reforçar la planificació de la contractació municipal**, mitjançant una adequada programació de les necessitats de contractació i el seguiment de la vigència dels contractes, amb la finalitat d'evitar la realització de despeses sense la corresponent cobertura contractual o la utilització inadequada de la figura del contracte menor. L'adopció d'aquestes mesures hauria de contribuir a reduir de manera



significativa els supòsits d'omissió de la funció interventora detectats.

- **Avançar en la integració de les eines informàtiques de control de la despesa amb els proveïdors per evitar acumulació de contractes menors per sobre del que estableix la LCSP.**
- **Millorar els procediments interns de gestió dels ingressos**, garantint que els serveis gestors tramitin els expedients d'acceptació de subvencions d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A INCLOURE AL PACF 2026

En aquest apartat, es detallen les mesures correctores que es considera que s'han d'incloure en el PACF 2026 que ha de formular l'Alcalde-President, en els següents termes:

Codi mesura	Mesures correctores
CF01-2026	Impulsar la formalització prèvia dels convenis interadministratius
CF02-2026	Millorar la planificació anual de contractació i el seguiment dels contractes
CF03-2026	Reforçar els circuits interns de l'acceptació de subvencions i la responsabilitat dels serveis gestors
CF04-2026	Implantar o integrar el sistema de control de la despesa acumulada amb tercers

Nota: La mesura correctora es podrà codificar, a criteri de l'entitat local, per tal de fer el seguiment degut de la mateixa.

5. VALORACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

El PACF 2026 encara no ha estat formulat per l'alcalde però sí podem valorar si les mesures correctores proposades al PACF 2025 han estat executades:

Codi	Descripció mesura	Responsable	Indicador	Data inici i calendari d'actuació
CF01-2025	Es revisaran tres nòmines aprovades i pagades dins del 2024 a partir d'una mostra aleatòria, comprovant tots aquells aspectes que no van ser objecte de revisió en la fiscalització prèvia limitada.	Intervenció	Informe favorable / desfavorable	No fet. Es preveu al 2026.
CF02-2025	Seràn objecte de revisió aquells contractes de personal realitzats dins l'exercici pressupostari 2024 a partir d'una mostra aleatòria classificant-los per contractes a funcionaris, a laborals i a plans d'ocupació. Igualment es comprovarà la correcta aplicació de la normativa que afecta als contractes de caràcter excepcional que s'hagin acordat dins l'exercici 2025, verificant els aspectes que justifiquen la seva excepcionalitat i terminis.	Intervenció	Informe favorable / desfavorable	No fet. Es preveu al 2026.
CF03-2025	Pròrroga forçosa de contractes. Anàlisi de la incidència i origen de la continuïtat dels serveis i subministres esgotats els terminis.	Secretaria	Informe favorable / desfavorable	No fet. Es preveu al 2026



CF04-2025	· Control financer dels contractes menors. Verificar el grau de compliment específic del que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. A tal efecte caldrà verificar que a l'expedient de Contractació s'hagi justificat mitjançant informe de l'òrgan de contractació la necessitat de la contractació, i comprovar també que consti incorporat l'informe tècnic indicatiu que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. Verificar que s'han acomplert els requisits de publicitat exigits als articles 63.4 i 335.1 de la LCSP. Es revisaran tots els contractes menors segons els tipus de contractes.	Secretaria	Informe favorable / desfavorable	En procés.
CF05-2025	Es realitzarà també el seguiment de les observacions fetes en les actuacions de control permanent d'exercicis anteriors.	Intervenció	Informe favorable / desfavorable	No fet
CF06-2025	· Es realitzarà el control d'entre 5 i 10 expedients de contractació menor, inferiors als 3.000€, realitzat sobre tota la contractació menor inclosa dins d'un mateix Decret de contractació. Es comprovarà que es reuneixen tots els requisits establerts en la LCSP per contractar amb l'administració, sol·licitant als proveïdors la documentació que sigui necessària.	Intervenció	Emissió d'instruccions internes i revisions trimestrals.	No fet
CF07-2025	· Revisió del compliment d'obligacions, grau d'eficiència, eficàcia, economia i transparència d'un contracte de serveis. Es tria per l'any 2025 el servei d'escola bressol.	Coordinador SSPP	Informe favorable / desfavorable	En procés
CF08-2025	· Anàlisi de la correcta aplicació comptable de les despeses dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar en base a una mostra seleccionada amb les següents comprovacions:	Fet	Intervenció	Desembre 2025

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Intervencions:

Alcalde accidental

Hi ha una sèrie de recomanacions per tal de tenir major rigor en el sentit últim del control financer dels comptes de l'Ajuntament. Les recomanacions són molt clares: impulsar la formalització prèvia dels convenis o instruments jurídics, reforçar la planificació de la contractació municipal, avançar la integració de les eines informàtiques de control de la despesa amb els proveïdors per evitar acumulació de contractes menors sobre el que estableix la llei i millorar els procediments interns de gestió dels ingressos. El nostre compromís, evidentment, és amb aquestes recomanacions.

Dídac Santisteban

Respecte a l'empresa de neteja escolar que va entrar en concurs de creditors el gener i l'auditoria de la fundació Llar de la Gent Gran, s'ha executat adequadament. Ara bé, la situació de control permanent panificable prevista al Pla Anual de Control Financer de 2025 no s'ha pogut dur a terme de manera adequada. De les vuit accions que s'havien previst, només se n'ha completat una. No s'han revisat nòmines, no s'han controlat contractes de personal, no s'ha auditat la contractació menor, etcètera. I tot plegat, segons el propi informe, perquè la intervenció no ha disposat dels mitjans suficients. En aquest sentit, si de debò, des del govern municipal es prenen seriosament un instrument de control de les finances municipals, com ho és un Pla Anual de Control Financer, pensem que cal treballar perquè aquest tipus de plans, que tenen caràcter legal i anual, es duguin a terme d'una manera exhaustiva i en la seva totalitat.



Ismael Jiménez del Grup Municipal FEM MONTMELÓ.

Aquest tipus d'informe no només ens permet fer un resum anual, sinó que també ha de servir com a document de detecció de millores. En termes generals, el funcionament és correcte amb la majoria d'informes favorables i sense incidents greus però detectem un seguit de millores importants a tenir en compte. Moltes actuacions previstes no s'han pogut fer o han quedat pendents. Hi ha problemes en la planificació de contractació i casos d'omissió i mancances en el seguiment dels ingressos i subvencions. Per tant, creiem que aquest informe no pot quedar en un simple tràmit i cal corregir les mancances detectades.

Marcel Comas

També reiterar que aquest Pla Anual de Control Financer, que entenem que està en una fase bastant embrionària, caldrà dotar-lo de recursos, de personal i d'inversió si volem que es faci bé.

4. DONAR COMPTE INFORMES MOROSITAT I PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

Atès el que disposa l'article número 4 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Atès el que preveu el punt quatre de l'esmentat article per a la presentació i debat de l'informe de morositat davant el Ple de la Corporació.

Atès també que es preveu la remissió de l'esmentat informe al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i en el seu cas, els òrgans de tutela financera de les Comunitats Autònomes que tinguin delegada aquesta competència.

Vistos els estats comptables referents a la morositat de les obligacions reconegudes de l'Ajuntament de Montmeló. Vistos els estats de la ràtio del període mig de pagament a proveïdors del primer trimestre de 2026.

Vist l'informe de la Intervenció municipal de fons.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor de l'àrea d'Hisenda, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

A C O R D S

PRIMER.- DONAR compte dels informes de morositat de l'Ajuntament de Montmeló corresponents al primer trimestre de 2026, que estan conformats amb els estats següents:

- Informes de pagaments realitzats en el trimestre.
- Informes d'interessos de demora pagats en el període.
- Informes de factures o documents justificatius pendents de pagament a final del trimestre.

SEGON.- Donar compte de la ràtio de 25,55 dies del període mig de pagament a proveïdors, corresponent al primer trimestre de 2026.

TERCER.- COMUNICAR els informes anteriors al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Intervencions:

Alcalde accidental

Continuem bé en aquest sentit i estem exactament amb una ràtio de 25,55 dies del període mig de pagament a proveïdors corresponent al primer trimestre.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



5. DONAR COMPTE BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE 38 HABITATGES DOTACIONALS I 38 APARCAMENTS DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM DE LLOGUER UBICATS A LA RONDA TURÓ DE LA BANDERA, NÚMERO 4, DE MONTMELÓ

Antecedents de fet

1. En data 21 de desembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament va aprovar definitivament l'adjudicació directa de la concessió administrativa de caràcter demanial, en favor de la Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat proveïda de CIF G63678908, amb la finalitat que en la finca registral 6222 de Montmeló, objecte de la concessió efectui la promoció i construcció de fins a 43 habitatges dotacionals en règim de lloguer protegit (expedient X2023003601).
2. En data 22 de desembre de 2023, es signa el conveni entre l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat, per a la concessió administrativa demanial per a la construcció i explotació d'habitatges dotacionals al Sector Nord (Turó de la Bandera).
3. En data 16 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local va concedir a la Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat, amb NIF G63678908, llicència d'obra major per a la construcció d'un edifici plurifamiliar de 38 habitatges, aparcament soterrat i zona comunitària, destinat a habitatge dotacional, a la finca objecte de concessió administrativa demanial del carrer del Turó de la Bandera, 4 del municipi de Montmeló, amb referència cadastral 7611417DG3071S0001LT, d'acord amb expedient núm. X2024000059.
4. En data 17 d'abril de 2026, registre d'entrada E2026004518, la Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat, amb NIF G63678908, comuniquen la voluntat d'iniciar el procediment d'adjudicació dels 38 habitatges de lloguer d'HPO amb exp. 08-B-0120-23 de Montmeló, per la qual cosa adjunten les bases, la qualificació provisional i la notificació de la 1a transmissió, així mateix, sol·liciten la publicació de les bases d'adjudicació al registre de sol·licitants d'HPO.

Fonaments de dret

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial (DOGC núm. 5419, de 13/07/2009, p.55879).
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, el regidor de l'Àrea de Desenvolupament urbà, Habitatge i Sostenibilitat, proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S :

PRIMER. DONAR COMPTE del contingut de les bases per l'Adjudicació de 38 Habitatges amb Protecció Oficial, en règim de lloguer, promoguts per la Fundació Privada Salas per l'accessibilitat al municipi de Montmeló.

SEGON. DONAR COMPTE de la publicació de l'Anunci Inici Procediment d'Adjudicació de 38 habitatges amb Protecció Oficial, en règim de lloguer, promoguts per la Fundació Privada Salas per l'accessibilitat al municipi de Montmeló, efectuada en data 22 de maig de 2026 al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.]

ANNEX 1

“BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE 38 HABITATGES DOTACIONALS I 38 APARCAMENTS DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM DE LLOGUER UBICATS A LA RONDA TURÓ DE LA BANDERA, NÚMERO 4, DE MONTMELÓ.

1.- Normativa d'aplicació

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial (DOGC núm. 5419, de 13/07/2009, p.55879).

- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit de Catalunya.
- Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les condicions d'accés a per a la selecció de propostes d'actuacions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.
- Resolució TER/1029/2023, de 27 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.
- Resolució TER/1706/2023, de 16 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

2.- Inici del procediment d'adjudicació.

El procediment d'adjudicació dels habitatges s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la publicació de l'anunci a la seu del Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya (<https://www.registresolicitants.cat>)

A efectes informatius es publicarà també a la pàgina web de l'Ajuntament de Montmeló i de l'oficina local d'Habitatge.

3.- Identificació i Reserves d'habitatge

3.1.- Identificació de la promoció i de l'entitat gestora:

L'entitat promotora de l'edifici és la Fundació Privada SALAS per l'accessibilitat, amb domicili al Passeig Can Feu, 20 de Sabadell (Barcelona) i CIF G-63678908. Consta inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2077, i està homologada com a promotor social d'habitatge per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

En virtut del Plec de la Concessió Administrativa aprovat per l'Ajuntament de Montmeló en data 21 de desembre de 2023, el concessionari podrà cedir l'edifici a una entitat sense ànim de lucre, homologada conforme a la llei d'habitatge i que reuneixi les condicions tècniques i econòmiques, un cop finalitzat i complertes totes les obligacions legals referents als habitatges construïts, per tal que aquesta gestioni els habitatges en règim de lloguer. La transmissió de la concessió requerirà autorització expressa per part de l'Ajuntament.

L'entitat responsable de realitzar la gestió integral dels habitatges descrits en aquestes bases, així com de la resta d'espais comuns de la promoció serà la Fundació Privada Nou Lloc Habitatge Social, amb C.I.F.: G-64084882 i domicili al carrer Girona, número 34, 08010 de Barcelona. Consta inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2225 i està homologada com a promotor social d'habitatge per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

La promoció disposa de 38 habitatges: 5 habitatges d'un dormitori, 24 habitatges de dos dormitoris i 9 habitatges de tres dormitoris.

La promoció disposa de 38 trasters, els quals no es troben vinculats als habitatges.



D'acord amb l'article 99 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, l'article 56 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge i l'article 52.1 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, en aquesta promoció es reserven 2 habitatges per a persones amb mobilitat reduïda.

Altres determinacions: Superfície útil, preu dels habitatges i espais vinculats

- La superfície útil interior dels habitatges es troba entre els 45,89 i els 75,70 m2 en funció dels tipus d'habitatges i del nombre de dormitoris.
- Tots els habitatges disposen de plaça d'aparcament vinculada. Els annexos formen part indivisible de l'habitatge adjudicat i la persona adjudicatària no podrà modificar ni escollir la configuració dels annexos, ja que aquests estan vinculats a cada habitatge de forma específica i inalterable. Per tant, les persones adjudicatàries hauran d'assumir el cost corresponent a tots els annexos vinculats a l'habitatge adjudicat. Aquest cost s'integrarà en el preu total del lloguer.
- L'Annex d'aquestes Bases recull les rendes màximes de lloguer establertes a la Qualificació Provisional en base a un preu màxim de 7,5 €/m2 pels habitatges i de 3,74 €/m2 pels espais vinculats (garatges). No obstant això, tal com preveu dita Qualificació Provisional, les rendes aplicables definitivament seran les que constaran a la Qualificació Definitiva dels habitatges. Aquestes rendes es corresponen amb les rendes inicials establertes a la Qualificació Provisional, de data 01 de juliol de 2024, incrementades amb la variació de l'IPC entre l'any de la qualificació provisional i l'any de la resolució de qualificació definitiva.
- A l'import del lloguer de l'habitatge i dels espais vinculats, caldrà afegir l'import de les despeses comunitàries, que estarà al voltant dels 68 euros/mes pels habitatges d'un dormitori, 70 euros/mes pels habitatges de dos dormitoris i de 72 euros/mes pels habitatges de tres dormitoris.
- Així mateix, correspondrà a les persones arrendatàries assumir el cost del manteniment anual del sistema d'aerotèrmia associat a cada habitatge. Tot i que el sistema d'aerotèrmia és col·lectiu per a tota la promoció, el manteniment de la part comuna ja s'inclou dins la quota comunitària; per tant, l'import que abona cada arrendatari correspon únicament al manteniment de la seva part individual. Aquest cost es prorratejarà i es facturarà mensualment, amb una estimació de 17 €/mes, que es carregarà conjuntament amb el rebut del lloguer.
- Correspondrà als arrendataris assumir les taxes municipals individuals, que rebrà la propietat i posteriorment es repercutirà en el següent rebut en el llogater.
- Abans de la signatura del contracte, s'haurà de dipositar un fiança equivalent a una mensualitat de renda de l'habitatge i de cadascun dels espais vinculats en concepte de fiança legal a dipositar a l'INCASOL.
- Els habitatges s'hauran de destinar a residència habitual i permanent de la unitat convivència adjudicatària.
- Adjunt a aquestes bases hi figura el quadre de la Qualificació Provisional amb identificació de cadascun dels habitatges i espais vinculats (aparcaments), amb indicació provisional de la superfície útil i preu de lloguer.

3.2.- Reserves específiques d'habitatges

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del municipi i dur a terme accions positives respecte les persones i col·lectius vulnerables tal i com estableix l'article 99 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, l'article 56 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge i l'article 52.1 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, en les presents bases específiques es fan les següents reserves de Contingents:

- Reserva de 2 habitatges adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, equivalent a



més del 5% del total d'habitatges, acreditant la necessitat d'habitatge adaptat mitjançant certificat de l'ICASS.

- Reserva de 20 habitatges per a joves fins a 35 anys o menys, sempre que siguin majors d'edat, equivalent a més del 52% del total d'habitatges.
- Reserva de 4 habitatges per a persones majors de 65 anys, equivalent a més del 10% del total d'habitatges.
- Reserva de 4 habitatges per a famílies amb membres amb discapacitat $\geq 33\%$, no vinculada a la mobilitat reduïda, equivalent a més del 10% del total d'habitatges.
- Reserva de 4 habitatges per a famílies monoparentals i monomarentals, equivalent a més del 10% del total d'habitatges.
- Reserva de 4 habitatges per al Contingent General. Formen part d'aquest contingent tots els habitatges i sol·licitants no adscrits a contingents especials.

A continuació es detallen els habitatges i garatges vinculats, reservats pel contingent de persones amb Mobilitat reduïda:

Identificació habitatge	Nº habitacions	Garatge
Escala A, Bx 4ª	2	11
Escala A, Bx 5ª	2	12

4. Requisits específics dels participants

Podran prendre part en aquest procediment les persones o unitats de convivència que, previ compliment de totes les condicions i exigències requerides per ser demandants d'aquest tipus d'habitatges amb Protecció Oficial, compleixin amb els següents requisits:

a) Requisits generals

- **Registre de sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial:** Persones o unitats de convivència inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya, a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria.
- **Residència:** Acreditar una residència a Montmeló d'un període mínim de tres anys de forma continuada immediatament anteriors a la data de publicació de les presents bases d'adjudicació.
- **Nacionalitat:** Ser de nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o, si es tracta d'altres països, acreditar el permís de residència vigent.
- **Propietat:** Les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència han d'acreditar la necessitat d'habitatge que recull el Reglament de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial i l'establert al Decret 75/2014 del Pla pel dret a l'habitatge. En qualsevol cas, les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència no poden disposar d'un habitatge en propietat, excepte que l'habitatge es trobi en algun dels supòsits d'excepció que preveu l'article 55 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'Habitatge o en els de l'article 8 del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- **Edat:** Majoria d'edat de la persona sol·licitant.
- **Capacitat:** No trobar-se incapacitat/da per obligar-se contractualment, segons el dret civil.
- **Unitat de convivència:** Les persones sol·licitants hauran de formar part d'una unitat de convivència d'1 a 6 membres.
- **Exclusió:** No podran resultar adjudicatàries les persones sol·licitants que hagin estat donades de baixa del registre per haver renunciat a l'adjudicació d'un habitatge, en els termes previstos a



la normativa, excepte causa justificada.

Cal tenir present que, per tal d'acreditar el compliment dels requisits generals, s'hauran de presentar, abans de l'adjudicació de l'habitatge i en un termini màxim de 10 dies des de la petició de la documentació per part de la Fundació Nou Lloc, els següents documents originals, i les corresponents fotocòpies, de totes les persones majors d'edat que formin part de la unitat de convivència:

- Fotocòpia dels documents d'identitat (vigents) de tots els integrants majors d'edat que configurin la unitat de convivència.
- Fotocòpia del Llibre de família complert, certificat de convivència, registre municipal o de la Generalitat de parelles de fet o carnet de família monoparental, si s'escau.
- Padró històric de totes les persones que integren la unitat convivència, volant de convivència, o documentació acreditativa de la residència al municipi
- La documentació econòmica recollida a l'apartat 4c) (Trams de renda), acreditativa dels ingressos de tots els membres que integren la unitat de convivència.

Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi aportat la documentació requerida o esmenat la manca de documents preceptius, es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud, i s'entendrà que la persona interessada renúncia a la seva participació en el procediment d'adjudicació, el qual pot comportar la baixa del Registre i una penalització de 5 anys sense poder inscriu-res.

b) Relació habitatge – unitat de convivència

Per tal de distribuir equitativament els habitatges a les persones o unitats de convivència en funció del número de membres i del número de dormitoris de cada habitatge, s'estableix la següent relació:

- Habitatges d'un dormitori: unitats de convivència d'1 a 3 membres
- Habitatges de dos dormitoris: unitats de convivència de 2 a 5 membres.
- Habitatges de tres dormitoris: unitats de convivència de 3 a 6 membres.

c) Trams de renda

Els ingressos anuals de la unitat de convivència, corresponents al darrer exercici fiscal disponible, han de ser superiors a 1,5 vegades l'IRSC i no superar en 3,5 vegades l'IRSC.

Vegades IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
1,5	19.244,36 €	19.839,55 €	20.692,86 €	21.382,62 €
3,5	44.903,51 €	46.292,27 €	48.283,34 €	49.892,79 €

Pel que fa al límit màxim d'ingressos, en el supòsit que algun membre de la unitat familiar o de convivència estigui afectat per alguna discapacitat, en les condicions que estableix la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'aplicarà el tram següent de la composició familiar (exemple: si la unitat familiar o de convivència està formada per dos membres, el límit d'ingressos serà el d'una unitat de familiar o de convivència formada per 3 membres).

Cal tenir present que, per a la determinació dels ingressos es tindran en consideració la declaració de renda del darrer exercici fiscal disponible (caselles 435 i 460). En el cas de les persones majors de 65 anys o altres receptors de pensions, es tindrà en compte la casella 3. Això serà d'aplicació sempre que la declaració s'hagi presentat; en cas de no estar-hi obligats, caldrà presentar el certificat d'imputacions de la renda del darrer exercici fiscal disponible o els següents documents originals i fotocòpies abans de l'adjudicació definitiva del habitatge, de tots els integrants de la unitat de convivència:

- Fotocòpia de l'última declaració de la renda.



- DNI i llibre de família
- En cas de no estar obligat a fer la renda, fotocòpia del certificat d'ingressos de l'últim exercici fiscal i fotocòpia del certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).
- En cas de no tenir renda ni certificat d'ingressos, fotocòpia del certificat d'ingressos i retencions de l'Agència Tributària de l'últim any.
- Fotocòpia de les 6 últimes nòmines.
- Treballadors autònoms: Fotocòpia del/s Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponent a l'últim any emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Pensionistes: Fotocòpia del certificat de la pensió percebuda durant l'anualitat immediatament anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- Si s'ha estat a l'atur, fotocòpia del certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'anualitat immediatament anterior.

d) Nivell d'esforç econòmic

En tots els casos el nivell d'esforç econòmic pel pagament del lloguer (inclòs l'import dels possibles annexos, el la comunitat i les despeses vinculades) no pot ser superior al 30% dels ingressos actuals percebuts per part de la unitat de convivència en relació al lloguer de l'habitatge que li correspongui, ingressos determinats segons l'establert a la clàusula anterior relativa als trams de renda.

e) Requisits per al contingent especial de persones amb mobilitat reduïda

A més dels citats anteriorment, les persones sol·licitants d'aquest contingent hauran d'acomplir els requisits següents:

- Com a mínim, un dels membres de la unitat de convivència haurà de ser persona amb mobilitat reduïda.
- Acreditar la necessitat d'habitatge adaptat mitjançant certificat de l'ICASS, Certificat del Departament de Drets Socials, o justificació emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 33% per mobilitat reduïda.

5. Llistes de participants

5.1 Persones amb dret a participar

La relació de les persones que tenen dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris està integrada per totes les que, complint els requisits de les bases específiques, segons les dades facilitades per les persones sol·licitants, constin inscrites en el Registre de Sol·licitants d'HPO, en la tipologia d'habitatges amb protecció oficial establerts a les presents bases, a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria.

Aquesta relació de persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris, a les que se'ls haurà assignat un número en funció de l'antiguitat de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, discrimina, en llistes separades, les que participen en cada un dels contingents. Aquestes llistes es transmetran a la Fundació Nou Lloc per part del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

5.2 Llistes definitives de participants

Hi haurà les següents llistes de participants, l'ordre de les quals determinarà el procediment d'adjudicació dels habitatges:



1. **Contingent especial mobilitat reduïda:** adreçat a sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada de 2 a 4 membres i com a mínim un dels seus membres disposi d'un Certificat emès per la Generalitat de Catalunya on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 33% per mobilitat reduïda i acrediti la necessitat d'habitatge adaptat mitjançant certificat de l'ICASS o Certificat del Departament de Drets Socials, (2 habitatges).
2. **Contingent especial per a joves de fins a 35 anys:** adreçat a sol·licitants la unitat de convivència dels quals estigui formada d'1 a 6 membres i tots amb edats iguals o inferiors a 35 anys, a data de l'adjudicació (20 habitatges).
3. **Contingent especial per a persones majors de 65 anys:** adreçat a sol·licitants la unitat de convivència dels quals estigui formada d'1 a 6 membres i en què tots els membres siguin majors de 65 anys (4 habitatges).
4. **Contingent especial per a persones amb discapacitat superior al 33%:** adreçat a sol·licitants la unitat de convivència dels quals estigui formada fins a 6 membres, i en què almenys un d'ells acrediti una discapacitat reconeguda superior al 33% no vinculada a la mobilitat reduïda. Aquest contingent respon a situacions de discapacitat que, tot i no requerir adaptacions específiques d'accessibilitat, necessiten un suport especial per accedir a un habitatge de protecció oficial (4 habitatges).
5. **Contingent especial per a famílies monoparentals o monomarentals:** adreçat a sol·licitants la unitat de convivència dels quals estigui formada per un únic progenitor o progenitora (mare o pare) que convisqui amb un o més fills o filles, amb un total d'entre 2 i 6 membres. La condició de família monoparental o monomarental s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent títol oficial vigent o documentació equivalent reconeguda per l'Administració competent (4 habitatges).
6. **Contingent General:** Formen part del contingent general tots els habitatges i sol·licitants no adscrits a contingents especials (4 habitatges).

En relació amb la composició de la unitat de convivència, tal i com s'indica en l'apartat 4.b), els habitatges s'assignaran d'acord amb la composició de la unitat de convivència: les unitats de convivència d'1 a 3 membres podran optar als habitatges d'un dormitori, les unitats de convivència de 2 a 5 membres podran optar als habitatges de dos dormitoris, i les unitats de convivència de 3 a 6 membres podran optar als habitatges de tres dormitoris.

Pel que fa a la selecció de les persones adjudicatàries, els sol·licitants que finalment siguin adjudicataris, en el moment de ser contactats per a l'assignació de l'habitatge, podran tria



l'habitatge segons el nombre de dormitoris que prefereixin, sempre que compleixin els requisits d'ocupació establerts i hi hagi disponibilitat d'habitatges amb aquestes característiques.

En el cas que un sol·licitant compleixi els requisits per a més d'un contingent, s'inclourà únicament en el primer contingent que li correspongui segons l'ordre definit en aquest apartat segons el llistat de sol·licitants transmès pel Registre de Sol·licitants d'Habitatge, sense que existeixi la possibilitat d'opció per a un altre contingent, ja que aquest queda determinat pel mateix registre.

Quan a l'inici de les adjudicacions, aquestes s'iniciaran respectant l'ordre dels contingents establert en aquest mateix apartat, procedint-se primer amb el contingent especial de mobilitat reduïda, seguit dels contingents successius segons l'ordre indicat, de manera que l'assignació dels habitatges segueixi estrictament la prelación establerta entre els diferents contingents.

Si el nombre de sol·licitants d'un contingent és inferior al nombre d'habitatges reservat per a aquest contingent, o en el cas que, un cop exhaurit el llistat del contingent, no s'hagin adjudicat la totalitat dels habitatges, aquests s'integraran prioritàriament al contingent de joves menors de 35 anys, i posteriorment al llistat del següent contingent, seguint l'ordre de prelación establert en aquest apartat, quedant el contingent general com a darrer receptor de l'escriu d'habitatges.

L'adjudicació d'aquests habitatges es realitzarà seguint l'ordre d'antiguitat d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya, sempre que les persones sol·licitants compleixin els requisits establerts en aquestes bases i els criteris d'ocupació corresponents a la tipologia d'habitatge.

Amb caràcter subsidiari, si encara resten habitatges disponibles, aquests s'adjudicaran d'acord amb el mateix criteri de contingents i tipologia establert als apartats anteriors, mitjançant les llistes supletòries següents:

- I. Persones que hagin acreditat un període mínim de tres anys de residència discontinua a Montmeló durant els darrers deu anys;
- II. Persones que hagin acreditat la residència a Montmeló, sense límit mínim d'empadronament;
- III. Persones que hagin acreditat la residència a la comarca del Vallès Oriental, sense límit mínim d'empadronament.
- IV. Persones que hagin acreditat la residència a la resta de Catalunya, sense límit mínim d'empadronament.

En últim terme, en cas que el criteri d'ocupació establert en el punt 4.b) no es pugui complir per manca d'unitats de convivència adequades a les tipologies d'habitatge disponibles, els habitatges restants es podran adjudicar a altres unitats de convivència amb un nombre de membres inferior al màxim establert per a la tipologia corresponent, mai superior, utilitzant novament tots els llistats facilitats pel Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Catalunya, respectant l'ordre d'antiguitat establert. En primer lloc s'utilitzarà la llista del contingent que no hagi cobert el seu còmput mínim d'habitatges reservats, i posteriorment, si persisteixen habitatges disponibles, s'aplicarà la mateixa regla al restant dels contingents seguint l'ordre de prelación establert en l'apartat 5.2, incloent-hi en últim terme el Contingent General.

Les llistes de participants en el procés d'adjudicació provenen del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, gestionat per l'administració competent en matèria d'habitatge. Per tant, qualsevol incidència, reclamació o sol·licitud de modificació relativa a la



inclusió, exclusió o posició dins del llistat haurà de ser tramitada directament davant del Departament d'Habitatge i del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, quedant l'entitat gestora i l'Ajuntament de Montmeló al marge d'aquestes gestions.

6. Adjudicació dels habitatges

1. L'ordre assignat a les persones integrants de les llistes no determinarà, per aquest simple fet, l'adjudicació d'un habitatge, ja que aquesta es farà respectant el criteri d'ocupació de cada tipologia d'habitatge que recull el punt 4b) de les presents bases reguladores.

2. Les persones integrants de les llistes no seran, per aquest simple fet, adjudicatàries d'un habitatge, ni hi tindran cap dret, fins que no acreditin que continuen complint els requisits d'inscripció al Registre de sol·licitants d'HPO i els necessaris per prendre part en aquest procés d'adjudicació; requisits que s'hauran de continuar complint fins a la formalització de l'adjudicació de l'habitatge per part de la Fundació.

3. Prèviament a la realització de l'assignació dels habitatges, la Fundació, per tal de confeccionar el llistat definitiu, demanarà a les persones integrants del llistat de sol·licitants la documentació acreditativa del compliment de les bases d'adjudicació, que hauran de presentar en un termini màxim de deu (10) dies:

- I. En cas que compleixin els requisits, es mantindran al llistat corresponent.
- II. En cas contrari, si no compleixen els requisits específics dels participants esmentats anteriorment, se'ls notificarà que no poden optar a un habitatge en aquesta adjudicació.

4. Una vegada revisada la documentació i verificat el compliment dels requisits, les persones que puguin resultar adjudicatàries seran convocades per l'entitat gestora a una jornada de portes obertes de la promoció, amb la finalitat de conèixer les característiques generals dels habitatges i dels espais comuns.

5. Posteriorment, i seguint estrictament l'ordre d'antiguitat d'inscripció dels llistats del RSHPO i l'ordre de prelació dels contingents establert a l'apartat 5.2, les persones sol·licitants seran citades presencialment per a la selecció de l'habitatge (en primer lloc, el contingent de mobilitat reduïda, seguidament, el contingent de joves menors de 35 anys, etc.).

6. En aquest acte, cada sol·licitant podrà escollir l'habitatge entre els disponibles que s'ajustin a la tipologia a la qual pugui accedir segons la composició de la seva unitat de convivència i segons la disponibilitat existent en aquell moment.

En el cas del contingent de persones amb mobilitat reduïda, la selecció es limitarà exclusivament als habitatges reservats per a aquest contingent.

L'elecció de l'habitatge tindrà caràcter definitiu i no podrà ser modificada posteriorment.

7. Un cop seleccionat l'habitatge, i amb caràcter previ a la formalització del contracte d'arrendament, les persones adjudicatàries hauran d'abonar la fiança corresponent d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Posteriorment, l'entitat gestora remetrà el contracte d'arrendament a les persones adjudicatàries perquè el signin en format electrònic en un termini màxim de tres (3) dies hàbils. L'entitat gestora facilitarà suport a aquelles persones que tinguin dificultats per formalitzar la signatura electrònica.

8. Un cop signat per les persones adjudicatàries, el contracte serà formalitzat per la Fundació i tramès al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial per al seu corresponent visat.



En cas que, durant el procés d'adjudicació, alguna persona sol·licitant o beneficiària manifesti que no està interessada a continuar en el procediment o que no desitgi arrendar l'habitatge adjudicat, es procedirà a la signatura d'un comprovant en format electrònic mitjançant el qual es formalitzarà la renúncia a l'accés a l'habitatge.

Tanmateix, la manca de formalització d'aquest document no impedirà que l'entitat gestora comuniqui aquesta circumstància al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial, amb indicació expressa que la persona sol·licitant ha renunciat a l'habitatge.

7.- Llistes de reserva

Una vegada adjudicats tots els habitatges de la convocatòria, i per tal de permetre i agilitzar les segones adjudicacions d'aquesta promoció que quedin vacants, les persones o unitats de convivència de les llistes de tots els contingents es mantindran vigents, respectant l'ordre establert a la inscripció al Registre de sol·licitants d'HPO. Caldrà justificar que es segueixen complint els requisits inicials descrits a les bases d'adjudicació.

En cas que es produeixi una baixa i sigui necessari cobrir-la amb una persona de reserva s'escollirà una persona del mateix llistat de contingent que la persona arrendatària sortint, respectant estrictament l'ordre i criteris establerts en aquestes bases.

En el supòsit que no restin més persones disponibles al llistat del contingent de referència, es sol·licitarà al Registre de sol·licitants un nou llistat del mateix contingent. Si, finalment, després de demanar aquest llistat, encara restin habitatges disponibles, es podrà utilitzar el llistat de reserva d'un altre contingent, seguint l'ordre de prelación dels contingents establert a l'apartat

5.2 de les presents bases. S'exceptua d'aquesta regla el contingent de persones amb mobilitat reduïda, les quals només podran ser adjudicatàries d'habitatges adaptats a les seves necessitats específiques.

Si, tot i aplicar els procediments anteriors, algun habitatge continués vacant, aquest s'adjudicarà d'acord amb els criteris establerts de manera estricta a l'apartat anterior.

Aquestes llistes de reserva tindran una vigència de 3 anys a partir de publicació de les llistes definitives, sense perjudici que s'hagi de procedir a la renovació anual/bianual de la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.

Tanmateix, si s'exhaurissin les llistes de reserva abans del seu termini de caducitat de 3 anys o bé arribin al seu venciment, el Registre de sol·licitants d'HPO facilitaria a la Fundació una nova llista de Sol·licitants que hauran de complir amb els requeriments mínims exigibles legalment (l'IRSC actualitzat a l'any en qüestió) i els previstos amb les presents bases i que s'ordenarà prioritant el criteri d'antiguitat de la primera inscripció a l'esmentat registre.

Aquesta llista serà lliurada a la Fundació en el termini més breu possible per tal de no demorar l'ocupació efectiva dels habitatges.

Procediment de comunicació i adjudicació de les llistes de reserva:

- En el moment que un habitatge quedi vacant, la Fundació contactarà amb el primer sol·licitant per demanar-li documentació i informar-los de la vacant que acrediti que compleix amb tots els requisits establert en aquestes bases. Una vegada verificat el compliment dels requisits, el sol·licitants rebrà una citació per realitzar una visita a l'habitatge, en el termini de 5 dies hàbils i en els mateixos termes que a l'apartat 6.3.III.

En el cas que el candidat prengui la decisió d'arrendar l'habitatge, se'l citarà per a la



formalització del contracte i procedir a l'entrega de claus en un termini màxim de 30 dies hàbils.

- El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges es determinarà en funció del que s'estableix al article 39 del Decret 106/2009 del Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit.
- En el cas que el candidat prengui la decisió de no arrendar l'habitatge el sol·licitant haurà de signar un document de renúncia, la Fundació contactarà amb el següent candidat de la llista de reserva per tal d'informar-li de la vacant i procedir amb el mateix procediment descrit anteriorment.

8.- Incompliment dels requisits de les bases específiques o renúncia

L'incompliment dels requisits de les bases específiques així com dels requisits establerts en la normativa d'habitatge suposarà la pèrdua del dret a continuar en el procés d'adjudicació així com a accedir a l'habitatge per al qual hagi resultat seleccionat. Igualment tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial sense causa raonable justificada pot comportar la baixa de les persones o unitats de convivència en el Registre de sol·licitants d'HPO.

Així mateix, abans de procedir a la pròrroga del contracte i, si escau, de manera successiva amb anterioritat a cadascuna de les pròrrogues, l'entitat gestora verificarà amb l'antelació suficient i exigirà als adjudicataris la justificació dels ingressos de la unitat familiar obtinguts durant l'any natural anterior, a fi de comprovar el compliment dels requisits establerts i efectuar les comunicacions oportunes dins dels terminis previstos per la Llei d'arrendaments urbans.

En el cas que no es compleixin els requisits d'ingressos, no serà procedent la pròrroga del contracte, sense perjudici que aquest es pugui resoldre per les causes previstes a la Llei d'arrendaments urbans, a la resta de normativa civil aplicable o a les que puguin constar en el propi contracte.

En conseqüència, en tot moment els usuaris dels allotjaments resultants de l'edificació hauran de complir els requeriments i lindars establerts a la normativa sectorial aplicable, en funció de la qualificació definitiva dels habitatges.

9.- Ocupació dels habitatges

L'habitatge adjudicat es destinarà a residència habitual i s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la formalització del contracte de lloguer i el lliurament de les claus. El llogater haurà de fer front a la renda de lloguer de l'habitatge, annexes i despeses comunitàries a partir del moment del lliurament de claus, un cop formalitzat el contracte de lloguer.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per unitat de convivència diferent de la que consti al Registre de sol·licitants d'HPO i les llistes definitives, donarà lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del dret a l'habitatge.

En tot allò no regulat en aquestes bases específiques, s'aplicarà l'establert a la Llei del dret a l'habitatge i resta de normativa reguladora dels habitatges de protecció oficial.



10.- Durada de les bases:

Les presents bases tindran una durada mentre estigui vigent la concessió administrativa atorgada per l'Ajuntament de Montmeló.

Les superfícies i preus recollits a continuació són els fixats a la Qualificació Provisional de 01/07/2024. No obstant, els preus definitius seran els que es publiquin a la Qualificació Definitiva, que incorporaran l'actualització de l'IPC corresponent.

MONTMELÓ								Habitatges i garatges vinculats				Despeses comunitàries + Aeròtermia + Traster		Totals finals	
ORDRE	ESCALA	PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS	7,5€/m2 Quota habitatge mensual	3,7€/m2 Quota parking mensual	Total mensual Habitatge + Parking	Total anual Habitatge + parking	Despeses comunitàries amb manteniment aeròtermia	Quota Traster mensual	Quota mensual amb traster i despeses comunitàries	Preu anual amb traster i despeses comunitàries
1	A	PB	1	2	10	10		421,91	56,10	478,00	5.735,00	87,00	30,00	594,00	7.128,00
2	A	PB	2	2	9	9		421,91	56,10	478,00	5.735,00	87,00	30,00	594,00	7.128,00
3	A	PB	3	3	8	8		624,53	56,10	680,00	8.160,00	89,00	30,00	799,00	9.588,00
4	A	PB	4	2	11	11	Adaptat	455,15	56,10	511,00	6.132,00	87,00	30,00	628,00	7.536,00
5	A	PB	5	2	12	12	Adaptat	455,15	56,10	511,00	6.132,00	87,00	30,00	628,00	7.536,00
6	A	PB	6	2	6	6		421,91	56,10	478,00	5.735,00	87,00	30,00	594,00	7.128,00
7	A	PB	7	2	5	5		421,91	56,10	478,00	5.735,00	87,00	30,00	594,00	7.128,00
8	A	PB	8	2	4	4		421,91	56,10	478,00	5.735,00	87,00	30,00	594,00	7.128,00
9	A	PB	9	1	3	3		380,66	56,10	436,00	5.232,00	85,00	30,00	551,00	6.612,00
10	A	PB	10	3	2	2		623,45	56,10	679,00	8.148,00	89,00	30,00	798,00	9.576,00
11	A	PB	11	3	1	1		548,21	56,10	604,00	7.248,00	89,00	30,00	723,00	8.676,00
12	A	PB	12	2	7	7		495,00	56,10	551,00	6.612,00	87,00	30,00	668,00	8.016,00
13	A	P1	1	2	37	37		398,63	56,10	454,00	5.448,00	87,00	30,00	571,00	6.852,00
14	A	P1	2	2	36	36		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
15	A	P1	3	3	35	35		584,63	56,10	640,00	7.680,00	89,00	30,00	759,00	9.108,00
16	A	P1	4	2	34	34		425,85	56,10	481,00	5.772,00	87,00	30,00	598,00	7.176,00
17	A	P1	5	2	33	33		425,85	56,10	481,00	5.772,00	87,00	30,00	598,00	7.176,00
18	A	P1	6	2	32	32		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
19	A	P1	7	2	31	31		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
20	A	P1	8	2	30	30		398,63	56,10	454,00	5.448,00	87,00	30,00	571,00	6.852,00
21	A	P1	9	1	29	29		362,93	56,10	419,00	5.028,00	85,00	30,00	534,00	6.408,00
22	A	P1	10	3	28	28		583,65	56,10	639,00	7.668,00	89,00	30,00	758,00	9.096,00
23	A	P1	11	3	27	27		513,45	56,10	569,00	6.828,00	89,00	30,00	688,00	8.256,00
24	A	P1	12	2	26	26		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
25	A	P1	13	1	25	25		361,05	56,10	417,00	5.004,00	85,00	30,00	532,00	6.384,00
26	A	P2	1	2	24	24		398,63	56,10	454,00	5.448,00	87,00	30,00	571,00	6.852,00
27	A	P2	2	2	23	23		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
28	A	P2	3	3	22	22		584,63	56,10	640,00	7.680,00	89,00	30,00	759,00	9.108,00
29	A	P2	4	2	21	21		425,85	56,10	481,00	5.772,00	87,00	30,00	598,00	7.176,00
30	A	P2	5	2	20	20		425,85	56,10	481,00	5.772,00	87,00	30,00	598,00	7.176,00
31	A	P2	6	2	19	19		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
32	A	P2	7	2	18	18		400,43	56,10	456,00	5.472,00	87,00	30,00	573,00	6.876,00
33	A	P2	8	2	18	18		398,63	56,10	454,00	5.448,00	87,00	30,00	571,00	6.852,00
34	A	P2	9	1	17	17		362,93	56,10	419,00	5.028,00	85,00	30,00	534,00	6.408,00
35	A	P2	10	3	16	16		583,65	56,10	639,00	7.668,00	88,94	30,00	757,00	9.084,00
36	A	P2	11	3	15	15		513,45	56,10	569,00	6.828,00	88,94	30,00	687,00	8.244,00
37	A	P2	12	2	14	14		400,43	56,10	456,00	5.472,00	86,94	30,00	572,00	6.864,00
38	A	P2	13	1	13	13		361,05	56,10	417,00	5.004,00	84,94	30,00	531,00	6.372,00
Totals								17.004,38	2.131,80	19.117,98	229.411,00	3.313,76	1.140,00	23.563,00	282.756,00





Agència de l'Habitatge
de Catalunya

Pla per al dret a l'habitatge
Decret 75/2014

Expedient 08-B-0120-23

MODIFICACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ PROVISIONAL
D'HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL

EXPEDIENT:	08-B-0120-23		
PROGRAMA:	Decret 75/2014. Pla per al dret a l'habitatge. Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les condicions d'accés per a la selecció de propostes d'actuacions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU Resolució TER/1029/2023, de 27 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU Resolució TER/1706/2023, de 16 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU		
LOCALITAT:	MONTMELÓ	Zona HPO:	A
EMPLAÇAMENT:	Carrer TURÓ DE LA BANDERA, 4	Zona PC:	A3
PROMOTOR:	FUNDACIÓ PRIVADA SALAS PER L'ACCESSIBILITAT	CIF:	G63678908
RÈGIM D'ÚS:	LLOGUER / CESSIÓ D'ÚS EN RÈGIM GENERAL		

La resolució de qualificació provisional d'habitatges amb protecció oficial de l'expedient a dalt referenciat es va resoldre en data 1/07/2024, d'acord amb el Decret 75/2014, de 27 de maig.

FUNDACIÓ PRIVADA SALAS PER L'ACCESSIBILITAT, en data 8/07/2024 ha sol·licitat la modificació de l'expedient inicialment aprovat, que consisteix en canviar la superfície dels habitatges.

Atès que la promoció ha resultat beneficiària dels ajuts del programa per a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, es modifica d'ofici la resolució de qualificació provisional esmentada.



	Doc. original signat per: Marta Ibars Mitjaneta 23/07/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/07/2027	Data creació còpia: 23/07/2024 13:48:40
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  06MC87BHCG9H0AFIZ68Z3H9IVNVVVT3M	

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026





En aquest sentit, i d'acord amb la base reguladora 5 de la Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, se suprimeixen d'ofici els trasters com a annexes vinculats als habitatges atès que no els exigeix ni el planejament urbanístic ni l'acord de transmissió del sòl amb l'Ajuntament.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

MODIFICAR LA QUALIFICACIÓ PROVISIONAL com **HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL** de 38 habitatges d'aquesta promoció, segons superfícies detallades en l'annex d'aquesta resolució.

1. - D'acord amb la sol·licitud de subvenció presentada pel promotor dels habitatges i de conformitat amb la base reguladora 5 de la Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, el preu màxim de lloguer, per metre quadrat de superfície útil, dels habitatges, i espais vinculats, que es qualifiquen serà el següent:

- **RÈGIM GENERAL (38 HABITATGES):**

Lloguer Habitatges: **7,50 €/m²**

Lloguer Espais vinculats: **3,74 €/m²**

Els annexos vinculats als habitatges, als efectes de repercussió de rendes, no poden superar els 15 metres quadrats de superfície computable en el cas d'aparcaments soterranis, incloent-hi la part corresponent d'elements comuns, en cas d'aparcament per a cotxes; els 2,5 metres quadrats de superfície útil, en cas d'aparcament per a motocicletes, i els 8 metres quadrats de superfície útil en el cas dels trasters. Per als aparcaments en superfície de parcel·la i oberts s'aplicaran les superfícies màximes establertes a l'article 44 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'Habitatge.

Les rendes màximes que constaran a la qualificació definitiva dels habitatges seran les rendes inicials incrementades amb la variació interanual de l'índex de preus al consum calculada en funció de les mitjanes anuals del conjunt de l'Estat entre l'any 2023 i l'any de la resolució de qualificació definitiva.

2. - D'acord amb l'article 99 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i l'article 56 del Decret 75/2014, de 27 de maig, en aquesta promoció es reserven 2 habitatges per a persones amb discapacitat.

3. - D'acord amb la base reguladora 5 de la Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, els habitatges es qualifiquen amb protecció oficial, en règim d'arrendament o cessió d'ús, amb caràcter **indefinit**, per a sol·licitants amb ingressos ponderats fins a **4 vegades l'IRSC**. Aquests habitatges no poden ser objecte de desqualificació (art. 79.3 de la Llei 18/2007).

4. - El termini per finalitzar les obres és de 36 mesos a comptar des de la resolució de la qualificació provisional, i un mes més per sol·licitar la qualificació definitiva (article 45 del Decret 75/2014). D'acord amb l'establert a la base reguladora 7 de la Resolució TER/1029/2023, de 27 de març, les obres han d'haver finalitzat a data **30 de juny de 2026**.

5. - El canvi de qualsevol dada que consta en aquesta resolució, requerirà la modificació de la qualificació provisional, abans de sol·licitar la corresponent qualificació definitiva.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 90



	Doc. original signat per: Marta Ibars Mitjaneta 23/07/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/07/2027	Data creació còpia: 23/07/2024 13:48:40 Pàgina 2 de 6
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  06MC87BHCG9H0AFIZ68Z3H9IVNVVVT3M	

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026





Agència de l'Habitatge
de Catalunya

Pla per al dret a l'habitatge
Decret 75/2014

Expedient 08-B-0120-23

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del director de Promoció de l'Habitatge, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

La cap del Servei d'Avaluació i Qualificació de l'Habitatge Protegit

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



	Doc. original signat per: Marta Ibars Mitjaneta 23/07/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/07/2027	Data creació còpia: 23/07/2024 13:48:40
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  06MC87BHCG9H0AFIZ68Z3H9IVNVVVT3M	

Pàgina 3 de 6

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



DETALL PER ENTITATS (Superfícies útils en m²)

Pàgina 4 de 6



Doc. original signat per:
Marta Ibars Mitjaneta 23/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
23/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06MC87BHCG9H0AFIZ68Z3H9IVNVVVT3M

Data creació còpia:
23/07/2024 13:48:42

Pàgina 4 de 4

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/07/2026



RÈGIM			SITUACIÓ				NOMBRE DE PECES								HABITATGE				ANNEXOS VINCULATS		PREU
Ord.	Règ. ús	Tip.	Bloc	Esc.	Pla.	Por.	E-M	6≤H < 8	8≤H < 12	H≥ 12	C	CH	E-M- C	Altres peces	Ocup. màxi.	Sup. Útil interior	Sup. Comp.	Res.	Garatge Cotxe	Nº Plaça	Lloguer anual inicial
22	RG – LL/CU	3D01BB	1	A	P1	10	-	1	1	1	-	2	1	3	6	75,57	77,82		22,99 ⁽¹⁾	28	7.677,00 €
23	RG – LL/CU	3D02B	1	A	P1	11	-	2	-	1	-	2	1	3	5	66,45	68,46		21,26 ⁽¹⁾	27	6.834,60 €
24	RG – LL/CU	2D01	1	A	P1	12	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,39		21,41 ⁽¹⁾	26	5.478,30 €
25	RG – LL/CU	1D02	1	A	P1	13	-	-	1	-	-	1	1	2	2	45,89	48,14		21,41 ⁽¹⁾	25	5.005,80 €
26	RG – LL/CU	2D01F	1	A	P2	1	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,15		21,26 ⁽¹⁾	24	5.456,70 €
27	RG – LL/CU	2D01	1	A	P2	2	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,39		21,26 ⁽¹⁾	23	5.478,30 €
28	RG – LL/CU	3D01AB	1	A	P2	3	-	1	1	1	-	2	1	3	6	75,70	77,95		20,16 ⁽¹⁾	22	7.688,70 €
29	RG – LL/CU	2D02A	1	A	P2	4	-	1	1	-	-	1	1	2	3	54,53	56,78		18,80 ⁽¹⁾	21	5.783,40 €
30	RG – LL/CU	2D02B	1	A	P2	5	-	1	1	-	-	1	1	2	3	54,53	56,78		20,21 ⁽¹⁾	20	5.783,40 €
31	RG – LL/CU	2D01	1	A	P2	6	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,39		23,70 ⁽¹⁾	19	5.478,30 €
32	RG – LL/CU	2D01	1	A	P2	7	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,39		25,29 ⁽¹⁾	38	5.478,30 €
33	RG – LL/CU	2D01F	1	A	P2	8	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,15		23,26 ⁽¹⁾	18	5.456,70 €
34	RG – LL/CU	1D01B	1	A	P2	9	-	-	-	1	-	1	1	2	3	46,14	48,39		20,14 ⁽¹⁾	17	5.028,30 €
35	RG – LL/CU	3D01BB	1	A	P2	10	-	1	1	1	-	2	1	3	6	75,57	77,82		20,35 ⁽¹⁾	16	7.677,00 €
36	RG – LL/CU	3D02B	1	A	P2	11	-	2	-	1	-	2	1	3	5	66,45	68,46		21,34 ⁽¹⁾	15	6.834,60 €
37	RG – LL/CU	2D01	1	A	P2	12	-	1	-	1	-	1	1	3	4	51,14	53,39		21,34 ⁽¹⁾	14	5.478,30 €
38	RG – LL/CU	1D02	1	A	P2	13	-	-	1	-	-	1	1	2	2	45,89	48,14		20,97 ⁽¹⁾	13	5.005,80 €

RG – LL/CU Règim general / Lloguer o cessió d'ús
HA Habitatge Adaptat

E-M = sala o estar-menjador / H = habitacions / C = cuina / CH = cambres higièniques / E-M-C = estar-menjador-cuina / Altres peces (es consideren aquelles altres peces interiors que es poden independitzar)

(1) Es tracta d'un garatge situat en soterrani o tancat en superfície

(2) Es tracta d'un garatge en superfície i obert





Doc. original signat per:
Marta Ibars Mitjaneta 23/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
23/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06MC87BHCG9H0AFIZ68Z3H9IVNVVVT3M

Data creació còpia:
23/07/2024 13:48:42

Pàgina 5 de 5

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/07/2026



E
x
p
e
d
i
e
n
t
:

0
8
-
B
-
0
1
2
0
-
2
3

R
E
S
U
M



D
E

L
A

P
R
O
M
O
C
I
Ó

H
A
B
I
T
A
T
G
E

Tipus	Superfície computable tipus (m²)	Nombre	Superfície computable
1D01A	50,75	1	50,75
1D01B	48,39	2	96,78
1D02	48,14	2	96,28
2DHA1A	60,69	1	60,69
2DHA1B	60,69	1	60,69
2D01	53,39	8	427,12
2D01A	56,25	1	56,25
2D01B	56,25	1	56,25
2D01C	56,25	1	56,25
2D01D	56,25	1	56,25
2D01E	56,25	1	56,25
2D01F	53,15	4	212,60
2D02A	56,78	2	113,56
2D02B	56,78	2	113,56
2D03	66,00	1	66,00
3D01AA	83,27	1	83,27
3D01AB	77,95	2	155,90
3D01BA	83,13	1	83,13
3D01BB	77,82	2	155,64
3D02A	73,10	1	73,10
3D02B	68,46	2	136,92
TOTALS		38	2.267,24

S

ESPAIS
VINCULATS

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



Tipus		Nombre	Superfície computable total (m²)
Garatges	interior	38	819,59
	Cotxes	exterior	
	interior		
	Motos	exterior	
Trasters			

Pàgina 6 de 6

	Doc. original signat per: Marta Ibars Mitjaneta 23/07/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/07/2027 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  06MC87BHCG9H0AFIZ68Z3H9IVNVVVT3M	Data creació còpia: 23/07/2024 13:48:40 Pàgina 6 de 6

Intervencions:

Alcalde accidental

Aquestes bases són aprovades per l'Agència Catalana de l'Habitatge. Des de l'Ajuntament de Montmeló el que fem és donar compte. Unes bases que permetran que 38 persones, famílies de Montmeló, puguin accedir als 38 pisos del Turó de la Bandera. Totes les persones per poder accedir-hi han d'estar registrades al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial. I, a més, ser resident a Montmeló, al marge de la nacionalitat, propietat, edat... Persones que tenen propietats, evidentment, no poden accedir. Hi ha un total de cinc habitatges d'un dormitori, nou habitatges de dos dormitoris i 24 habitatges de tres dormitoris. Per poder accedir, ha d'haver-hi uns ingressos mínims i uns ingressos màxims. Hi ha diferents contingents per poder accedir. Recordatori: contingent especial de mobilitat reduïda, dos habitatges; contingent especial per a joves de fins a 35 anys; contingent especial per a persones majors de 65 anys, contingent especial per persones amb discapacitat superior al 33%, i contingent especial per famílies monoparentals i el contingent general. Cada un té una quantitat determinada de pisos en cada un d'aquests blocs. Però hi ha un tema important. Si algun d'aquests destinataris o contingent no s'ocupa en la seva totalitat, els pisos sobrants d'aquest contingent passen de forma automàtica en el contingent de joves menors de 35 anys, que és l'objectiu prioritari d'aquestes bases. En cas últim de que no, evidentment es reassignarien cada un dels contingents i si no, passarien al contingent general. Aquests habitatges s'adjudiquen per antiguitat en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial.

Dídac Santisteban

Sobre aquests pisos dotacionals situats a l'entorn del Bosc de l'Aplec i els 300 pisos projectats al pla de l'Escorxador hem expressat en tot moment els nostres dubtes perquè per la seva ubicació o volumetria no responen a la idea de poble que nosaltres defensem.

Ismael Jiménez

Tot i compartir l'objectiu de fomentar l'habitatge dotacional en règim de lloguer especialment adreçat per joves, Fem, des de l'inici, ens hem posicionat en contra d'aquesta edificació del sector nord.

Marcel Comas

Des de Canviem Montmeló també ens hem posicionat en contra de la ubicació i de la concreció d'aquest projecte, entaforada en una zona verda i natural. Creiem que hi havia altres opcions millors. No és de la millor manera perquè a nosaltres no ens agrada la ubicació ni la forma d'adjudicació d'aquestes bases però són petits passos que es van fent perquè, com a mínim,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/validacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 90



combatem el mercat lliure, que com sabem, no és la millor opció perquè els joves i no tan joves, i la gent que necessita accedir a l'habitatge del nostre poble, tinguí opcions.

6. APROVACIÓ TRANSMISSIÓ DE CONCESSIÓ DEMANIAL

RESULTAT: RETIRAT DE LA SESSIÓ

En faltar avui l'alcalde i en faltar també un regidor us proposàvem retirar el punt de l'ordre del dia. Però per retirar-ho necessitem votar la seva retirada.

Marcel Comas

Que no es retiri.

Dídac Santisteban

Abstenció

Ismael Jiménez

Abstenció

Alcalde accidental

Nosaltres votem que es retiri, i per tant, es retira el punt de l'ordre del dia.

7. CONCESSIÓ DEMANIAL PER INSTAL·LAR CASETA CONSORCI BESÒS TORDERA

Antecedents de fet

1. L'Ordre TED/934/2022, publicada al BOE el 30 de setembre, va aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva destinats a l'elaboració de projectes de millora de l'eficiència del cycle urbà de l'aigua. Així mateix, es va establir la primera convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici 2022, en el marc del PERTE de digitalització del cycle de l'aigua i d'acord amb el que disposa l'article 61 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre.
2. El Consorci Besòs Tordera va presentar sol·licitud de subvenció a l'esmentada convocatòria mitjançant el projecte PAITIDA: «Digitalització integral dels sistemes de sanejament del cycle integral de l'aigua de la conca del riu Besòs per assegurar la qualitat i la disponibilitat del recurs en l'abastament al públic». Mitjançant Resolució definitiva publicada al BOE núm. 275, de 17 de novembre de 2023, pàgina 55342, el Consorci en va resultar beneficiari de la subvenció.
3. L'objectiu principal del projecte PAITIDA és el de millorar l'eficiència del cycle de l'aigua i millorar la resiliència enfront de les amenaces en relació amb el canvi climàtic mitjançant l'increment de la disponibilitat de recurs, la millora de la seva qualitat i l'optimització de l'eficiència de la seva gestió. Tot això, mitjançant la digitalització dels sistemes de sanejament que estan relacionats amb el cycle integral de l'aigua en la conca del riu Besòs. En aquest sentit es pretén millorar la qualitat de la massa d'aigua del riu Besòs accentuant el coneixement sobre la xarxa de col·lectors i els efectes dels abocaments per desbordament del sistema de sanejament mitjançant la instal·lació de detectors d'alleujament, quantificadors del cabal alleujat i la seva caracterització.
4. El projecte inclou l'Actuació 11, relativa a la implantació de sistemes de sensorització a diferents municipis del Vallès Oriental, entre d'altres el municipi de Montmeló. Els objectius principals d'aquesta actuació són:
 - Disposar de dades de càrrega contaminant present a l'aigua.



- Calibrar adequadament els models matemàtics.
 - Donar compliment als requeriments legals establerts al Reial decret 665/2023, en relació amb les descàrregues del sistema de sanejament (DSS).
 - Per aquest motiu es preveu la instal·lació d'estacions remotes de control de la qualitat en continu de l'aigua circulant pels col·lectors del sistema.
5. El Consorci Besòs Tordera és l'entitat encarregada i responsable de la redacció del Pla Integral del Sistema de Sanejament (PIGSS) de l'Ajuntament per encàrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i en el marc del procediment de delegació que es troba en tramitació entre l'Ajuntament i el Consorci.
6. L'Ajuntament de Montmeló té l'obligació de prestar el servei de clavegueram d'acord amb la competència que li assigna l'article 26.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local. Així mateix, l'Ajuntament té interès en que aquest servei es dugui a terme amb uns nivells de prestació i qualitats ajustats als estàndards previstos en la normativa, de tal manera que s'asseguri el compliment de les tasques higièniques, antiinundacions i ambientals de la xarxa i la planificació que resulti més adequada.
7. L'Ajuntament de Montmeló, en sessió ordinària de data 26 de març de 2024, va aprovar el conveni que regula l'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament i el Consorci Besòs Tordera del servei de clavegueram general del municipi.
8. L'Ajuntament de Montmeló té interès a facilitar la implantació de l'esmentada instal·lació, atesa la conveniència de l'execució del projecte referenciat i la seva vinculació amb la necessària redacció del PIGSS municipal. Els Plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament (PIGSS) són els documents que els titulars dels sistemes de sanejament han de redactar per fer una diagnosi de l'estat de cada sistema i així determinar les obres i actuacions necessàries per assolir el seu bon rendiment.
9. Amb aquesta instal·lació l'Ajuntament assoleix els següents objectius reglamentaris:
Control directe sobre la qualitat del aigua del sistema.
Compliment del RD 665/2023.
Dades necessàries per poder redactar el PIGSS(Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament), Article 259 del RD 665/2023.
10. En data 12 de maig de 2026 el Consorci Besòs Tordera va presentar una sol·licitud de cessió d'un espai de domini públic, conjuntament amb la memòria justificativa d'aquesta sol·licitud així com amb un model de conveni per a la formalització de la concessió administrativa de caràcter demanial. La sol·licitud de domini públic consisteix en la instal·lació d'una caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera, al passatge Criadero de Montmeló, amb la ocupació d'una superfície de 7,04m2.
11. En data 13 de maig de 2026 es va emetre informe tècnic municipal relatiu a la instal·lació de la caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera que son objecte de la sol·licitud d'autorització del domini públic, informant favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

Primer.- Legislació aplicable

En quant a la normativa estatal, la regulació de les concessions administratives de caràcter demanial estan a la Llei 33/2003 de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques:

El règim jurídic de l'ocupació del domini públic a la normativa estatal està previst a l'article 84 i següents, en especial l'article 93 i següents en quant a les concessions demaniales de la Llei

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 90



33/2003 de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques (en endavant Llei 33/2003)

L'article 84.1 de la Llei 33/2003 estableix que sense títol que ho autoritzi atorgat per l'autoritat competent, ningú pot ocupar béns de domini públic o utilitzar-los en forma que excedeixi el dret d'ús que, si s'escau, correspon a tots i l'apartat 3 estableix que Les concessions i autoritzacions sobre béns de domini públic es regeixen en primer terme per la legislació especial que les regula i, a falta de normes especials o en cas d'insuficiència d'aquestes, per les disposicions d'aquesta Llei.

L'article 93 de la Llei 33/2003 estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectua en règim de concurrència, tot i que es pot fer l'atorgament directe en els casos previstos a l'article 137.4. Així mateix també es preveu que la concessió administrativa es formalitzi en document administratiu i aquest document és títol suficient per a la inscripció de la concessió al registre de la propietat. Les concessions s'han d'atorgar per un temps determinat, que no pot ser superior a 75 anys, excepte que se n'estableixi un menor a normes especials que siguin aplicables. Les concessions d'ús privatiu o aprofitament especial del domini públic poden ser gratuïtes, atorgar-se amb contraprestació o condició o estar subjectes a la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de béns del domini públic estatal regulada en el capítol VIII del títol I de la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic, o a les taxes que preveuen les seves normes especials. Sense perjudici dels altres aspectes que puguin incloure les condicions generals o particulars que s'aprovin, l'acord d'atorgament de la concessió ha d'incloure almenys les mencions establertes per a les autoritzacions a l'apartat 7 de l'article 92 d'aquesta Llei, excepte la relativa a la revocació unilateral sense dret a indemnització.

L'article 94 de la Llei 33/2003 estableix que en cap cas poden ser titulars de concessions sobre béns i drets demaniaus les persones en qui es doni alguna de les prohibicions de contractar i que quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produeix l'extinció de la concessió.

L'article 96 estableix que per a la iniciació d'ofici de qualsevol procediment d'atorgament d'una autorització o concessió, l'òrgan competent ha de justificar la seva necessitat o conveniència, per al compliment de les finalitats públiques que li competeixen, que el bé ha de continuar sent de domini públic, i la procedència de l'adjudicació directa, si s'escau. Per decidir sobre l'atorgament de la concessió o autorització, cal atènyer-se a l'interès i utilitat pública de la utilització o aprofitament sol·licitat, que es valoraren en funció dels criteris especificats en els plecs de condicions. El termini màxim per resoldre el procediment és de sis mesos. Es pot considerar desestimada la sol·licitud en cas que no es notifiqui cap resolució dins d'aquest termini.

En quant a la normativa autonòmica, la regulació de les concessions administratives de caràcter demanial estan al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya i al Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del Patrimoni dels ens locals:

El règim jurídic de l'ocupació del domini públic a la normativa autonòmica està prevista a l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, que l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. L'ús privatiu que no comporta transformació ni modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

L'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix que l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resten subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos, i la manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, perquè l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 90



LCSP estableix que estan exclosos d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels que defineix l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declari expressament aplicables les prescripcions d'aquesta Llei. Així doncs, la LCSP serà aplicable de forma supletòria i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria i altres normes de dret administratiu.

Segon.- Adjudicació directa de la concessió demanial

L'article 93 de la Llei 33/2003 estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectua en règim de concurrència, tot i que es pot fer l'atorgament directe en els casos previstos a l'article 137.4 la Llei 33/2003 de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques.

En concret aquest precepte estableix que es pot acordar l'adjudicació directa en els casos següents: a) Quan l'adquiridor sigui una altra Administració pública o, en general, qualsevol persona jurídica de dret públic o privat pertanyent al sector públic.

Els estatuts del Consorci, en la versió aprovada 22 de juny de 2022 per la Junta General del Consorci, consten publicats al DOGC núm. 8833, de 16 de gener de 2023 CDV-DOGC-A 23010095-2023.

D'acord amb l'article 1 dels Estatuts, aquest té naturalesa d'entitat pública local de caràcter associatiu, voluntari, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats i a l'article 2 dels Estatuts consta, que entre d'altres està integrat per l'Ajuntament de Montmeló.

Tal i com s'ha exposat als antecedents de fet, l'Ajuntament de Montmeló té interès a facilitar la implantació de d'una caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera, al passatge Criadero de Montmeló, amb la ocupació d'una superfície de 7,04m2, atesa la conveniència de l'execució del projecte PAITIDA relatiu a la digitalització integral dels sistemes de sanejament del cicle integral de l'aigua de la conca del riu Besòs per assegurar la qualitat i la disponibilitat del recurs en l'abastament al públic i la seva vinculació amb la necessària redacció del PIGSS municipal, tot indicant que el PIGSS municipal són els Plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament, que són els documents que els titulars dels sistemes de sanejament han de redactar per fer una diagnosi de l'estat de cada sistema i així determinar les obres i actuacions necessàries per assolir el seu bon rendiment.

Amb aquesta instal·lació l'Ajuntament assoleix els següents objectius reglamentaris:

- Control directe sobre la qualitat del aigua del sistema.
- Compliment del RD 665/2023.
- Dades necessàries per poder redactar el PIGSS(Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament), Article 259 del RD 665/2023.

Per tot això, i amb aplicació analògica de les disposicions de l'article 137.4 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques, procedeix l'adjudicació directa de la concessió al Consorci Besòs Tordera.

Tercer.- Requisits de les concessions administratives i documentació de l'expedient.

L'article 61 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix els principis que han de complir les concessions administratives:

- a) Que s'atorguin salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat sigui concreta.
- c) Que el termini de la concessió no excedeixi de 50 anys.
- d) Facultat implícita de l'administració de resoldre la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i interès general.
- e) Possibilitat d'inspecció de la concessió per part de l'ens municipal.
- f) Garanties del concessionari.



L'article 62 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals regula les clàusules que han de constar expressament, en la concessió de béns de domini públic:

- a) L'objecte de la concessió administrativa
- b) Les obres i instal·lacions que si escau ha d'executar l'interessat.
- c) El termini d'utilització.
- d) Els deures i facultats del concessionari.
- e) Les tarifes corresponents si escau.
- f) El cànon a satisfer a l'ens municipal.
- g) Si s'atorga subvenció, classe i quantia.
- h) La reversió de les obres a la finalització de la concessió.
- i) La garantia provisional, 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació i pressupost de les obres, que si escau s'hagin de realitzar.
- j) Les sancions per infraccions a les obligacions concretes.
- k) L'obligació de deixar lliures i vacus, els béns objecte de concessió.

L'article 63 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que quan se sol·liciti fer una ocupació de béns de domini públic de forma privativa, i d'acord amb la naturalesa del bé o compatible amb aquest, s'ha de presentar una memòria explicativa de la seva utilització i dels seus fins.

L'article 69 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix que La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dóna fe.

L'article 70 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix que Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen: a) Per venciment del termini. b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada. c) Per desafectació del bé. d) Per renúncia del concessionari. e) Per revocació de la concessió. f) Per resolució judicial.

Quart.- Tramitació i període d'exposició pública.

L'article 66 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix que el projecte i el plec de clàusules administratives, els aprova el ple de la corporació, amb l'informe previ del secretari i de l'interventor, i s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis i en el BO de la província per un termini de 30 dies com a mínim, en el qual es poden formular reclamacions i al·legacions. En el mateix acord s'ha d'aprovar la convocatòria del concurs, si bé l'anunci de licitació s'ha d'ajornar fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions o al·legacions.

L'article 68 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix que en el termini dels 15 dies següents a la notificació, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, que consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat i, si s'escau, del pressupost de les obres que s'hagin d'executar, i també l'import dels honoraris del projecte, si ho estableixen les bases de la licitació.

Cinquè.- Òrgan competent per l'adjudicació directa i l'aprovació del plec del clàusules administratives i del conveni.

L'article 221 del Decret legislatiu 2/2003 estableix els acords relatius a les concessions sobre béns de domini públic de més de cinc anys i de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i també els referents a les cessions d'aprofitaments de béns comunals, han d'ésser adoptats per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Les altres concessions sobre béns de domini públic, i la cessió per qualsevol títol de l'ús de béns patrimonials, han d'ésser també competència del ple. No obstant això, aquest les pot delegar en la comissió de govern.

L'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals estableix que correspon a l'alcalde l'atorgament de les llicències i, al ple, el de



les concessions, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació quan s'atorguin per més de 5 anys i la quantia dels béns de domini públic sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Ambdós preceptes preveuen la competència del Ple municipal.

Vist l'informe tècnic.

Vist l'informe de la secretaria i intervenció municipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, el regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Habitatge i Sostenibilitat proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer. **ADJUDICAR** directament la concessió administrativa de caràcter demanial en favor del Consorci Besòs Tordera amb NIF P5800014B, d'una superfície de 7,04m2 ubicada al Passatge Criadero del municipi de Montmeló a les coordenades exposades a continuació i per la instal·lació d'una caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera.

Coordenada X	Coordenada Y
436691.01	4599699.72
436692.30	4599696.79
436690.29	4599695.90
436689.00	4599698.83

Segon. **APROVAR** el plec de clàusules administratives que han de regir la concessió de caràcter demanial relativa a la ocupació d'una superfície de 7,04m2 ubicada al Passatge Criadero del municipi de Montmeló per la instal·lació d'una caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera, d'acord amb l'annex 1.

Tercer. **APROVAR** el conveni administratiu que ha de regir la concessió de caràcter demanial relativa a la ocupació d'una superfície de 7,04m2 ubicada al Passatge Criadero del municipi de Montmeló per la instal·lació d'una caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera, d'acord amb l'annex 2.

Quart. **SOTMETRE** a informació pública el present acord, el plec de clàusules administratives i el conveni administratiu que ha de regir la concessió de caràcter demanial, mitjançant la seva publicació al BOPB, durant el termini de 30 dies, durant el qual es podran presentar al·legacions.

Cinquè. **ESTABLIR** que si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, s'entendrà definitivament aprovada l'adjudicació directa de la concessió administrativa descrita a l'apartat primer d'aquesta part dispositiva, en favor de del Consorci Besòs Tordera amb NIF P5800014B.

Sisè. **FACULTAR** l'Alcalde perquè signi tots els documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord, així com perquè realitzi totes les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord.

Setè. **PUBLICAR** el present acord al portal de transparència i al web municipal, d'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 90



Annex1. Plec de clàusules administratives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE CARÀCTER DEMANIAL

Primer.- Objecte

És l'objecte d'aquest plec de clàusules administratives la Concessió de Domini Públic, de l'Ajuntament de Montmeló en endavant l'AJUNTAMENT, en favor del Consorci Besòs Tordera, en endavant CBT, per raó de la qual es cedeix l'ús privatiu de l'emplaçament de titularitat municipal d'una superfície de 7,04m2 ubicada al Passatge Criadero del municipi de Montmeló per la instal·lació d'una caseta prefabricades per a la monitorització en continu de l'aigua residual dels col·lectors del Consorci Besòs Tordera en el marc d'execució del projecte PAITIDA.

Les obres i instal·lacions que escau executar pel concessionari són les definides al projecte presentat pel CBT amb la sol·licitud de concessió el domini públic.

Segon.- Determinació de la Concessió de Domini Públic

L'emplaçament objecte d'aquesta Concessió de Domini Públic s'ubica a:

Pou (codi CBT)	Referència Cadastral de la parcel·la	Coordenada X (UTM fus 30)	Coordenada I (UTM fus 30)	Terme Municipal
MN04_003	Via Pública Pstge Criadero	436.691,32	4.599.692,02	Montmeló

Coordenada X	Coordenada Y
436691.01	4599699.72
436692.30	4599696.79
436690.29	4599695.90
436689.00	4599698.83

Tercer.- Característiques de la concessió

La Concessió de Domini Públic es determina per les característiques següents:

- Objecte: Concessió per a l'explotació privativa de l'emplaçament esmentat a la clàusula segona per a la instal·lació de l'estructura necessària, determinada a la memòria justificativa adjunta com a Annex I, per a la instal·lació d'un sistema d'anàlisi continu de l'aigua.
- Obres: Les obres necessàries a dur a terme a l'emplaçament objecte de la concessió, resten descrites a la memòria adjunta, que resta incorporada com a Annex I.
- Termini: El termini d'aquesta Concessió de Domini Públic es determina en 50 anys.
- Preu: La Concessió de Domini Públic objecte d'aquest acord té caràcter gratuït per ambdues parts, sens perjudici de les obligacions econòmiques derivades de la mateixa, que resten descrites i determinades en aquest acord.
- Reversió: Una vegada finalitzada la concessió, els béns, mobles o immobles instal·lats al sòl objecte d'aquesta concessió revertiran al CBT.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 90



- Garantia provisional: L'AJUNTAMENT eximeix al CBT de la necessitat de constituir cap garantia, ni provisional ni definitiva.
- Que s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.
- Facultat implícita de l'administració de resoldre la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i interès general.
- Possibilitat d'inspecció de la concessió per part de l'ens municipal.

Quart.- Drets i obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest acord, l'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del CBT, l'emplaçament definit en aquest plec.
- b) Garantir l'accés del CBT a l'emplaçament referenciat als efectes de poder dur a terme les tasques necessàries per a la correcta instal·lació i manteniment de les instal·lacions necessàries.
- c) Assumir les despeses corresponents als consums d'energia elèctrica que generi la instal·lació, durant tota la vigència de la Concessió de Domini Públic.
- d) Garantir la reversió dels béns instal·lats pel CBT una vegada finalitzi el termini de concessió demanial.

Així mateix, l'AJUNTAMENT disposa dels drets següents:

- a) Tenir accés a totes les dades i informació que es generin arrel de la instal·lació objecte de la concessió demanial regulada per mitjà d'aquest acord.
- b) Finalitzar la concessió demanial, d'acord amb l'interès públic, degudament justificat, i amb els requisits i condicions que es determinen a la clàusula sisena d'aquest acord.

Cinquè.- Drets i obligacions del CBT

Per raó d'aquest acord, CBT assumeix les obligacions següents:

- a) Destinar els béns objecte de concessió a les finalitats concretes establertes en l'objecte de la concessió i determinades en aquest acord.
- b) Executar les obres necessàries per la instal·lació de les casetes i adoptar les mesures determinades per l'ajuntament per minimitzar el seu impacte.
- c) Assumir les despeses necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions objecte d'aquest conveni, excepte aquelles despeses assumides per l'AJUNTAMENT corresponents als consums energètics de la instal·lació.
- d) Facilitar a l'AJUNTAMENT les dades que es vagin generant per part de la instal·lació objecte d'aquest conveni.
- e) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i respondre de possibles danys i perjudicis a tercers que puguin esdevenir-se de les casetes i les seves instal·lacions.
- f) Reposar els terrenys cedits al seu càrrec, en les mateixes condicions prèvies a la instal·lació de les casetes.

Així mateix, per raó d'aquest acord, el CBT disposa dels drets següents:

- a) Disposar dels terrenys objecte de concessió, de manera lliure, durant tot el termini de vigència de la mateixa.
- b) Disposar d'accés lliure a les instal·lacions amb els vehicles necessaris per poder executar les tasques de gestió i manteniment necessàries.

Sisè.-Facultat de finalització

L'AJUNTAMENT pot resoldre, en qualsevol moment previ a la seva finalització, la Concessió de Domini Públic regulada per aquest acord, sempre que la resolució estigui justificada per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.



En qualsevol cas, tot expedient de finalització anticipada requereix prèviament, la tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de la concessió, així com la determinació de la indemnització, en cas que aquesta sigui procedent.

Setè.- Despeses associades

El cost de la instal·lació i la posada en marxa de l'equip d'anàlisi en continu d'aigua residual, així com les despeses de manteniment associades, seran íntegrament assumits pel Consorci en el marc del projecte PAITIDA.

En aquest mateix sentit, també seran assumides pel CBT les despeses corresponents a serveis connexos tals com assegurances de les instal·lacions, instal·lació de sistemes de seguretat o d'altres que puguin sorgir.

En qualsevol cas, l'AJUNTAMENT assumeix, únicament, les despeses corresponents al consum d'energia que generi la instal·lació d'anàlisi en continu de l'aigua residual durant tota la vigència de la concessió.

Vuitè.- Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva formalització i abasta un termini de vigència de 50 anys.

El termini de durada d'aquest concessió comença a comptar a partir de la data de posada a disposició dels béns per part de l'AJUNTAMENT i la formalització de la corresponent acta de comprovació formalitzada per ambdues parts.

Aquesta concessió no podrà ser objecte de pròrroga, atesa la vigència màxima de 50 anys prevista a la normativa vigent per a les Concessions de Domini Públic, se'ns perjudici de la possibilitat de formalitzar una nova concessió a la finalització d'aquesta, o qualsevol altra fórmula prevista en dret en el moment de que es tracti, per al cas que continuï existint interès per part d'ambdues parts en l'execució d'aquest projecte.

Novè.- Causes d'extinció

Son causes d'extinció d'aquest acord, a més de les expressament previstes, les següents:

- a) El venciment del termini de vigència previst.
- b) La desaparició del bé sobre el qual s'hagi atorgat la concessió demanial.
- c) La desafectació del be objecte de concessió demanial.
- d) La renúncia expressa del concessionari.
- e) La revocació de la concessió, en els termes expressats al text d'aquest plec.
- f) Resolució judicial dictada en aquest sentit.

Desè.- Naturalesa jurídica i jurisdicció competent

Aquest concessió te naturalesa administrativa, formalitzat a l'empara de la Llei 7/1985, de Bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, regulador del Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

En aquest sentit, la jurisdicció competent per entendre de totes les qüestions que puguin plantejar-se seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'àmbit territorial corresponent a ambdues parts.

Annex 2. Conveni per formalitzar Concessió administrativa



ACORD DE FORMALITZACIÓ D'UNA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I EL CONSORCI BESÒS TORDERA PER A LA UTILITZACIÓ DEL EMPLAÇAMENT INDICAT PER LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CASETA D'ANÀLISIS D'AIGUA EN CONTINU

REUNITS

A Montmeló a data de la signatura electrònica

D'una part Pere Rodríguez Rodríguez, Alcalde de l'Ajuntament de Montmeló assistit per Ruth González Rando, secretària accidental de l'Ajuntament.

I d'una altra part, el Sr. Óscar Sierra Gaona, President del Consorci Besos Tordera, assistit pel Sr. Antonio Jose Hierro Medina, secretari del Consorci.

INTERVENEN

El Sr. Pere Rodríguez Rodríguez en la seva qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló.

El Sr. Óscar Sierra Gaona, en la seva qualitat de President del Consorci Besos Tordera, en exercici de les facultats que li assignen els estatuts del Consorci i l'acord de la Junta General de 23 de setembre de 2023.

La secretària i el secretari, també per raó del càrrec en virtut de les previsions del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

MANIFESTEN

I.- Que l'Ordre TED/934/2022, publicada al BOE el 30 de setembre, va aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva destinats a l'elaboració de projectes de millora de l'eficiència del cicle urbà de l'aigua.

Així mateix, es va establir la primera convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici 2022, en el marc del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua i d'acord amb el que disposa l'article 61 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

II.- Que el Consorci Besòs Tordera va presentar sol·licitud de subvenció a l'esmentada convocatòria mitjançant el projecte PAITIDA: «Digitalització integral dels sistemes de sanejament del cicle integral de l'aigua de la conca del riu Besòs per assegurar la qualitat i la disponibilitat del recurs en l'abastament al públic».

III.- Que mitjançant Resolució definitiva publicada al BOE núm. 275, de 17 de novembre de 2023, pàgina 55342, el Consorci en va resultar beneficiari de la subvenció.

IV.- L'objectiu principal del projecte PAITIDA és el de millorar l'eficiència del cicle de l'aigua i millorar la resiliència enfront de les amenaces en relació amb el canvi climàtic mitjançant l'increment de la disponibilitat de recurs, la millora de la seva qualitat i l'optimització de l'eficiència de la seva gestió. Tot això, mitjançant la digitalització dels sistemes de sanejament que estan relacionats amb el cicle integral de l'aigua en la conca del riu Besòs.

En aquest sentit es pretén millorar la qualitat de la massa d'aigua del riu Besòs accentuant el coneixement sobre la xarxa de col·lectors i els efectes dels abocaments per desbordament del sistema de sanejament mitjançant la instal·lació de detectors d'alleujament, quantificadors del cabal alleujat i la seva caracterització.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 90



V.- Que en el marc d'execució de l'esmentat projecte s'inclou l'Actuació 11, relativa a la implantació de sistemes de sensorització a diferents municipis del Vallès Oriental, entre d'altres el municipi de Montmeló.

Els objectius principals d'aquesta actuació són:

- Disposar de dades de càrrega contaminant present a l'aigua.
- Calibrar adequadament els models matemàtics.
- Donar compliment als requeriments legals establerts al Reial decret 665/2023, en relació amb les descàrregues del sistema de sanejament (DSS)

Per aquest motiu s'instal·laran estacions remotes de control de la qualitat en continu de l'aigua circulant pels col·lectors del sistema. L'Annex I concreta de forma detallada quin punt del sistema es vol analitzar en continu i les eines, materials i emplaçaments que es requereixen per assolir aquest objectiu.

VI.- Que, d'altra banda, el Consorci Besòs Tordera és l'entitat encarregada i responsable de la redacció del Pla Integral del Sistema de Sanejament (PIGSS) de l'Ajuntament per encàrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i en el marc del procediment de delegació que es troba en tramitació entre l'Ajuntament i el Consorci.

VII.- L'Ajuntament de Montmeló té l'obligació de prestar el servei de clavegueram d'acord amb la competència que li assigna l'article 26.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local. Així mateix, l'Ajuntament té interès en que aquest servei es dugui a terme amb uns nivells de prestació i qualitats ajustats als estàndards previstos en la normativa, de tal manera que s'asseguri el compliment de les tasques higièniques, antiinundacions i ambientals de la xarxa i la planificació que resulti més adequada.

VIII.- L'Ajuntament de Montmeló, en sessió ordinària de data 26 de març de 2024, va aprovar el conveni que regula l'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament i el Consorci Besòs Tordera del servei de clavegueram general del municipi.

IX.- L'Ajuntament de Montmeló té interès a facilitar la implantació de l'esmentada instal·lació, atesa la conveniència de l'execució del projecte referenciat a la manifestació precedent i la seva vinculació amb la necessària redacció del PIGSS municipal.

Amb aquesta instal·lació l'Ajuntament assolirà els següents objectius reglamentaris:

- Control directe sobre la qualitat del aigua del sistema.
- Compliment del RD 665/2023.
- Dades necessàries per poder redactar el PIGSS(Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament), Article 259 del RD 665/2023.

PACTES

Primer.- Objecte

És l'objecte d'aquest conveni la formalització de la Concessió de Domini Públic, de l'Ajuntament de Montmeló en endavant l'AJUNTAMENT, en favor del Consorci Besòs Tordera, en endavant CBT, per raó de la qual es cedeix l'ús privatiu de l'emplaçament de titularitat municipal designat al pacte, amb la finalitat d'instal·lar-hi una caseta d'anàlisi en continu que permeti obtenir dades sobre la qualitat de l'aigua i l'estat del sistema de sanejament per assolir els objectius ja esmentats, en el marc d'execució del projecte PAITIDA.

Segon.- Determinació de la Concessió de Domini Públic

L'emplaçament objecte d'aquesta Concessió de Domini Públic s'ubica a:



Pou (codi CBT)	Referència Cadastral de la parcel·la	Coordenada X (UTM fus 30)	Coordenada Y (UTM fus 30)	Terme Municipal
MN04_003	Via Pública Pstge Criadero	436.691,32	4.599.692,02	Motmeló

Tercer.- Característiques de la concessió

La Concessió de Domini Públic es determina per les característiques següents:

- Objecte: Concessió per a l'explotació privativa de l'emplaçament esmentat al pacte segon per a la instal·lació de l'estructura necessària, determinada a la memòria justificativa adjunta com a Annex I, per a la instal·lació d'un sistema d'anàlisi continu de l'aigua.
- Obres: Les obres necessàries a dur a terme a l'emplaçament objecte de la concessió, resten descrites a la memòria adjunta, que resta incorporada com a Annex I.
- Termini: El termini d'aquesta Concessió de Domini Públic es determina en 50 anys.
- Preu: La Concessió de Domini Públic objecte d'aquest acord té caràcter gratuït per ambdues parts, sens perjudici de les obligacions econòmiques derivades de la mateixa, que resten descrites i determinades en aquest acord.
- Reversió: Una vegada finalitzada la concessió, els béns, mobles o immobles instal·lats al sòl objecte d'aquesta concessió revertiran al CBT.
- Garantia provisional: L'AJUNTAMENT eximeix al CBT de la necessitat de constituir cap garantia, ni provisional ni definitiva, per a la correcta execució i tramitació de la Concessió de Domini Públic regulada per raó d'aquest acord.

Quart.- Drets i obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest acord, l'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- e) Posar a disposició del CBT, l'emplaçament esmentat al pacte segon d'aquest conveni.
- f) Garantir l'accés del CBT a l'emplaçament referenciat als efectes de poder dur a terme les tasques necessàries per a la correcta instal·lació i manteniment de les instal·lacions necessàries.
- g) Assumir les despeses corresponents als consums d'energia elèctrica que generi la instal·lació, durant tota la vigència de la Concessió de Domini Públic.
- h) Garantir la reversió dels béns instal·lats pel CBT una vegada finalitzi el termini de concessió demanial.

Així mateix, l'AJUNTAMENT disposa dels drets següents:

- c) Tenir accés a totes les dades i informació que es generin arrel de la instal·lació objecte de la concessió demanial regulada per mitjà d'aquest acord.
- d) Finalitzar la concessió demanial, d'acord amb l'interès públic, degudament justificat, i amb els requisits i condicions que es determinen a la clàusula sisena d'aquest acord.

Cinquè.- Drets i obligacions del CBT

Per raó d'aquest acord, CBT assumeix les obligacions següents:

- g) Destinar els béns objecte de concessió a les finalitats concretes establertes en l'objecte de la concessió i determinades en aquest acord.
- h) Executar les obres necessàries per la instal·lació de les casetes i adoptar les mesures determinades per l'ajuntament per minimitzar el seu impacte.



- i) Assumir les despeses necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions objecte d'aquest conveni, excepte aquelles despeses assumides per l'AJUNTAMENT corresponents als consums energètics de la instal·lació.
- j) Facilitar a l'AJUNTAMENT les dades que es vagin generant per part de la instal·lació objecte d'aquest conveni.
- k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i respondre de possibles danys i perjudicis a tercers que puguin esdevenir-se de les casetes i les seves instal·lacions.
- l) Reposar els terrenys cedits al seu càrrec, en les mateixes condicions prèvies a la instal·lació de les casetes.

Així mateix, per raó d'aquest acord, el CBT disposa dels drets següents:

- c) Disposar dels terrenys objecte de concessió, de manera lliure, durant tot el termini de vigència de la mateixa.
- d) Disposar d'accés lliure a les instal·lacions amb els vehicles necessaris per poder executar les tasques de gestió i manteniment necessàries.

Sisè.-Facultat de finalització

L'AJUNTAMENT pot resoldre, en qualsevol moment previ a la seva finalització, la Concessió de Domini Públic regulada per aquest acord, sempre que la resolució estigui justificada per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

En qualsevol cas, tot expedient de finalització anticipada requereix prèviament, la tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de la concessió, així com la determinació de la indemnització, en cas que aquesta sigui procedent.

Setè.- Despeses associades

El cost de la instal·lació i la posada en marxa de l'equip d'anàlisi en continu d'aigua residual, així com les despeses de manteniment associades, seran íntegrament assumits pel Consorci en el marc del projecte PAITIDA.

En aquest mateix sentit, també seran assumides pel CBT les despeses corresponents a serveis connexos tals com assegurances de les instal·lacions, instal·lació de sistemes de seguretat o d'altres que puguin sorgir.

En qualsevol cas, l'AJUNTAMENT assumeix, únicament, les despeses corresponents al consum d'energia que generi la instal·lació d'anàlisi en continu de l'aigua residual durant tota la vigència de la concessió.

Vuitè.- Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva formalització i abasta un termini de vigència de 50 anys.

El termini de durada d'aquesta concessió comença a comptar a partir de la data de posada a disposició dels béns per part de l'AJUNTAMENT i la formalització de la corresponent acta de comprovació formalitzada per ambdues parts.

Aquest conveni no podrà ser objecte de pròrroga, atesa la vigència màxima de 50 anys prevista a la normativa vigent per a les Concessions de Domini Públic, se'ns perjudici de la possibilitat de formalitzar una nova concessió a la finalització d'aquesta, o qualsevol altra fórmula prevista en dret en el moment de que es tracti, per al cas que continuï existint interès per part d'ambdues parts en l'execució d'aquest projecte.

Novè.- Causes d'extinció

Son causes d'extinció d'aquest acord, a més de les expressament previstes, les següents:



- g) El venciment del termini de vigència previst.
- h) La desaparició del bé sobre el qual s'hagi atorgat la concessió demanial.
- i) La desafectació del bé objecte de concessió demanial.
- j) La renúncia expressa del concessionari.
- k) La revocació de la concessió, en els termes expressats al text d'aquest acord.
- l) Resolució judicial dictada en aquest sentit.

Desè.- Naturalesa jurídica i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, formalitzat a l'empara de la Llei 7/1985, de Bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, regulador del Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

En aquest sentit, la jurisdicció competent per entendre de totes les qüestions que puguin plantejar-se en la seva interpretació, compliment i efectes seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'àmbit territorial corresponent a ambdues parts.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest acord, el signen en la data i lloc indicats a l'encapçalament, en presència de les Secretaries, que en donen fe.

Per l'Ajuntament de Montmeló
L'Alcalde,

Sr. Pere Rodríguez Rodríguez

La Secretària accidental,

Sra. Ruth González Rando

Pel Consorci Besòs Tordera

El President,

Sr. Óscar Sierra Gaona

El Secretari,

Sr. Antonio Jose Hierro Medina

Intervencions:

Alcalde accidental

Per l'escullera de sobre del riu, paral·lel al riu, hi passa una canonada d'aigua residual que va cap a la depuradora de Montornès. El Consorci del Besòs Tordera, mitjançant subvenció de la Generalitat de Catalunya ha optat per fixar una sèrie de punts de control d'aquestes aigües residuals que realment li permetran avaluar la qualitat de l'aigua que arriba fins a la depuradora. A Montmeló ens correspon un i està precisament a sota el Molí. Com que no es pot fer en zona verda, s'ha fet justament al costat de la deixalleria, que és una zona en la qual nosaltres hem de fer aquesta concessió administrativa demanial al Consorci per tal de que puguin utilitzar aquest espai per poder gestionar la captació de mostres.

Dídac Santisteban

Aquesta adjudicació de concessió demanial el que es proposa, és la instal·lació d'una caseta de control de la qualitat de l'aigua que ha de permetre obtenir dades en temps real sobre la càrrega contaminant i els abocaments per desbordament, complint així amb els nous requeriments legals de gestió ambiental. Com tenim la responsabilitat de garantir uns estàndards de qualitat de l'aigua, encara més en un context de canvi climàtic hem optat pel vot favorable en aquesta qüestió.

Ismael Jiménez

Manifestar el vot favorable del nostre grup.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 90



Marcel Comas

Posicionar també el vot favorable. Es fa necessària aquesta digitalització per avançar perquè també funcionin millor les depuradores, en aquest cas la de Montornès, que és on va a parar l'aigua que s'analitzarà abans d'anar a parar a aquesta depuradora.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT**8. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT AMB ELS POBLES MÉS DESFAVORITS****ANTECEDENTS DE FET**

1. D'anys ençà que l'Ajuntament de Montmeló impulsa i promou la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits, amb l'objectiu d'impulsar polítiques municipals de solidaritat i compromís amb el desenvolupament sostenible alhora que fomentar la sensibilització ciutadana sobre les desigualtats globals, la cooperació internacional i la cultura de la pau.
2. L'Ajuntament de Montmeló té un conveni de col·laboració amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, aprovat en data 28 de setembre del 2021, per mitjà del qual l'entitat col·laboradora assumeix el suport tècnic en la gestió de la convocatòria, l'anàlisi tècnica dels projectes, el seguiment de l'execució i la revisió de la documentació justificativa en relació a les bases específiques per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.
3. Les darreres bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits van ser modificades i aprovades per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montmeló en data 18 de juliol del 2023. Enguany, s'ha considerat adient la revisió i actualització d'aquestes bases reguladores, amb la finalitat d'adequar-les a les necessitats actuals i en el marc de l'evolució del context social, normatiu i operatiu vigent.
4. El text íntegre de la proposta de noves bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits es troba a l'annex del present acord.
5. En data 12 de maig de 2026, la tècnica de Solidaritat i Cooperació va emetre informe favorable relatiu a l'aprovació del text de les bases específiques per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.
6. En data 14 de maig del 2026, la secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló va emetre informe jurídic favorable relatiu a l'aprovació del text de les bases específiques per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
3. Reial decret 887/2025, pel qual s'estableix el règim de subvencions i ajudes en l'àmbit de cooperació internacional.
4. Bases d'execució del pressupost municipal.
5. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló.
6. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montmeló i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 90



Considerant que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la Comissió Informativa en virtut d'allò previst a l'art. 20.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL), en concordança amb els arts. 123 i 126, entre altres, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Per tot l'exposat, la regidoria de Cultura i Patrimoni proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- **APROVAR** les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits de l'Ajuntament de Montmeló, el text íntegre de les quals consta a l'annex del present informe.

Segon.- **SOTMETRE** el text íntegre de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits de l'Ajuntament de Montmeló a informació pública, per a la formulació de reclamacions i al·legacions durant un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- **DISPOSAR** que en cas de no presentar-se cap reclamació o al·legació de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits de l'Ajuntament de Montmeló, aquestes esdevindran aprovades definitivament sense necessitat de cap nou acord o tràmit.

Quart. **PUBLICAR** el text íntegre les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló, així com al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026



**BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT AMB ELS POBLES MÉS DESFAVORITS**

Índex

1.	<u>Preàmbul</u>	56
2.	<u>Objecte de les bases i finalitat de la subvenció</u>	56
3.	<u>Règim jurídic</u>	56
4.	<u>Procediment de concessió</u>	56
5.	<u>Entitats beneficiàries</u>	56
6.	<u>Dotació pressupostària de la subvenció</u>	57
7.	<u>Despeses subvencionables</u>	57
8.	<u>Modalitat de determinació de la quantia de la subvenció</u>	58
9.	<u>Compatibilitat amb altres subvencions</u>	58
10.	<u>Condicions bàsiques dels projectes</u>	58
11.	<u>Òrgans competents en la instrucció i entitat col·laboradora</u>	59
12.	<u>Criteris de valoració</u>	60
13.	<u>Càlcul de l'aportació econòmica i romanents</u>	60
14.	<u>Import de les subvencions</u>	60
15.	<u>Inici del procediment: convocatòria</u>	61
16.	<u>Presentació de les sol·licituds</u>	61
17.	<u>Documentació a presentar amb la sol·licitud</u>	61
18.	<u>Comprovació de requisits administratius i esmena</u>	63
19.	<u>Relació provisional de sol·licituds admeses i excloses</u>	63
20.	<u>Instrucció i valoració de les sol·licituds</u>	63
21.	<u>Proposta provisional de resolució</u>	63
22.	<u>Resolució definitiva i notificació</u>	64
23.	<u>Acceptació, renúncia i gestió de vacants</u>	64
24.	<u>Impugnacions</u>	64
25.	<u>Forma de pagament</u>	65
26.	<u>Obligacions de les entitats beneficiàries</u>	65
27.	<u>Justificació de la subvenció</u>	66
28.	<u>Deficiències en la justificació</u>	67
29.	<u>Reintegrament de subvencions</u>	68
30.	<u>Replantejament del projecte o finalització anticipada</u>	68
31.	<u>Infraccions</u>	68
32.	<u>Criteris de graduació de possibles incompliments</u>	68
33.	<u>Principis ètics dels beneficiaris</u>	69
34.	<u>Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució d'atorgament</u>	70



Preàmbul

L'Ajuntament de Montmeló, en el marc del seu ferm compromís ètic i institucional amb la cooperació internacional i la solidaritat envers els pobles i comunitats en situació de vulnerabilitat, destina anualment una partida específica del pressupost municipal a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i acció solidària. Aquesta línia de finançament pretén promoure i consolidar iniciatives que contribueixin a la millora de les condicions de vida, la promoció dels drets humans, la igualtat d'oportunitats, la salut, l'educació i la sostenibilitat ambiental, entre d'altres, en àmbits amb recursos limitats. Amb aquesta iniciativa, l'Ajuntament de Montmeló busca fomentar la implicació activa de la ciutadania i del teixit associatiu en la construcció d'un món més just i equitatiu, reforçant els valors de responsabilitat social, cooperació i compromís amb la solidaritat internacional.

Així, els recursos previstos als pressupostos municipals per a la solidaritat i la cooperació internacional per als pobles més desfavorits, s'han de destinar a contribuir a la lluita per erradicar la pobresa i les seves causes estructurals -objectius marcats per la Llei catalana 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament i la Llei estatal 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global-, a fi de satisfer les necessitats bàsiques i gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de la preservació dels recursos naturals i de la contribució a la millora del medi ambient de les comunitats receptores. Tot això amb el benentès que la cooperació ha de basar-se en el respecte a la diferència, i ha de promoure en les col·lectivitats receptores el desenvolupament de les economies populars, des de les pròpies comunitats i experiències, fruit de la història i de la realitat sociocultural de cada poble, i també ha de fer possible un desenvolupament autosostingut que eviti la dependència econòmica dels receptors.

Objecte de les bases i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és establir els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló per a entitats no lucratives i Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) que desenvolupin projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.

La finalitat d'aquestes subvencions és aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius de promoció i consolidació de les iniciatives de cooperació i solidaritat que contribueixen a la millora de les igualtats d'oportunitat i condicions de vida.

Aquestes bases reguladores s'integren en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló vigent en cada moment, d'acord amb el que preveu l'art. 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques —és a dir, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 (en endavant, RLGS), el Reial decret 188/2025, pel qual s'estableix el règim de subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, per les bases d'execució del pressupost municipal, per l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló i per la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Montmeló.

Procediment de concessió

La subvenció serà concedida d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

Entitats beneficiàries



Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les entitats legalment constituïdes, sense ànim de lucre i que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, la justícia global i el foment de la solidaritat i la cultura de la pau.

Totes les entitats beneficiàries han de complir els següents requisits:

- Estar degudament inscrites al registre que correspongui de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'àmbit que els sigui d'aplicació per la seva naturalesa i activitat, amb una antiguitat d'almenys un exercici econòmic anterior a aquell en el qual se sol·liciti l'ajut. També podran ser beneficiàries altres entitats o organismes que, tot i no estar degudament inscrites al registre mencionat, realitzin habitualment activitats de solidaritat i de cooperació amb organitzacions homòlogues.
- Reflectir entre les finalitats dels seus estatuts la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat i/o el foment de la cultura de pau.
- Garantir, mitjançant la memòria d'activitats de cooperació i de sensibilització de l'últim exercici, l'experiència de l'entitat en la realització de les actuacions assimilables a les quals s'orienten els ajuts.
- No incórrer en cap de les prohibicions previstes a l'art. 13 de la LGS, apartats 2 i 3.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb resta d'administracions, així com amb la Seguretat Social, abans de la proposta de resolució de concessió, i mantenir aquesta condició fins al moment del pagament de la subvenció.
- Haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Montmeló, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montmeló o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a la subvenció, però el seu eventual atorgament o pagament restarà subjecte a condició suspensiva fins a la fermesa de la corresponent resolució.
- No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma, ni condemnada per sentència judicial ferma, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'art. 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

Dotació pressupostària de la subvenció

La quantia total màxima destinada a cada convocatòria es fixarà en l'acord d'aprovació d'aquesta, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'hi indiquin.

L'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament per a l'exercici corresponent en el moment de la resolució corresponent.

Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables els costos directes relatius a les despeses necessàries i imprescindibles per desenvolupar les activitats, sempre que compleixin els següents requisits:

- Estar vinculades directament al projecte objectes de les subvencions.
- Ser despeses reals i no adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada.
- Ser necessàries per a l'execució del projecte, estar previstes en la descripció de costos imputables a cada partida detallada i atendre els principis de bona gestió financera, i en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Realitzar-se dins del període subvencionable establert per la corresponent convocatòria i dins del període d'execució del projecte aprovat, o del calendari modificat que hagi estat degudament comunicat o autoritzat, si escau. Les despeses subvencionables ho seran sempre que s'ajustin al calendari aprovat del projecte, responguin al pressupost aprovat i siguin pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.



S'inclouen específicament dins dels costos directes les següents despeses, d'acord amb la classificació i descripció de partides prevista en el formulari de pressupost de la convocatòria.

No són subvencionables les despeses indirectes ni els conceptes següents:

- a) Els imports satisfets en concepte d'impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- b) Els interessos deutors de comptes bancaris, així com els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses derivades de procediments judicials.
- d) L'import de la despesa que excedeixi del valor de mercat dels béns o serveis adquirits.
- e) Les pèrdues degudes al canvi de moneda, llevat de situacions excepcionals i degudament justificades.
- f) Amortitzacions.
- g) Les begudes alcohòliques o el tabac.
- h) Les despeses vinculades a desplaçaments o viatges que no s'hagin realitzat.

Modalitat de determinació de la quantia de la subvenció

La quantia individualitzada de cada subvenció es determinarà en funció de la proporcionalitat entre la puntuació obtinguda en la valoració tècnica i l'import sol·licitat per l'entitat, d'acord amb la fórmula i els ajustos pressupostaris detallats a la clàusula 13 d'aquestes bases.

En cap cas la subvenció atorgada podrà superar el 80% del cost total del projecte ni l'import sol·licitat per l'entitat, d'acord amb els límits i criteris de càlcul establerts en aquestes bases.

Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat concedida per altres administracions o ens públics i privats. En canvi, no seran subvencionables projectes que ja comptin amb un ajut de l'Ajuntament de Montmeló per la mateixa activitat.

En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions, públiques i privades, superi el cost total de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

L'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, quan se superi el cost de l'activitat, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

Condicions bàsiques dels projectes

Els projectes que es presentin a la convocatòria de subvencions han de tenir com a finalitat algun dels objectius següents:

- a) La cooperació internacional en el desenvolupament econòmic i social sostenible de països i comunitats empobrides.
- b) El foment de la solidaritat ciutadana amb els països empobrits o en greu crisi.
- c) El foment de la cultura i l'educació per la pau i la ciutadania global.
- d) La promoció de la lluita contra les desigualtats, l'erradicació de la pobresa i l'apoderament de les dones als països empobrits, promovent accions per a la igualtat de gènere.
- e) La contribució a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) promoguts per les Nacions Unides a l'Agenda 2030.
- f) La promoció del desenvolupament autosostingut i integral de les comunitats beneficiàries, impulsant la seva capacitat d'autogestió i resiliència.

Per tal d'accedir als ajuts i ser valorats, els projectes que es presentin hauran de complir amb alguna de les condicions bàsiques que s'indiquen a continuació:



- a) Generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.
- b) Tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats, respectant-ne la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb d'altres països centrals.
- c) Ser desenvolupats amb la participació directa i continuada de les persones beneficiàries, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les obres i accions contemplades, en el sentit que les persones siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.
- d) Fomentar l'equitat i la tolerància i, sobretot, potenciar l'apoderament de les dones com a motors de desenvolupament.
- e) Desenvolupar-se en un context de democràcia i de respecte als drets humans per part de totes les entitats i institucions que hi intervinguin.
- f) Sensibilitzar la població en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre tot tipus d'institucions homòlogues.
- g) Ser econòmicament, socialment i políticament viables per als beneficiaris. És a dir, que un cop finalitzat l'ajut el projecte es pugui seguir desenvolupant normalment i de forma autònoma.
- h) Ser formulats mitjançant la cooperació i el diàleg amb la contrapart. Els projectes han de preveure també la participació directa del soci local en l'execució del mateix.
- i) El període global d'execució del projecte podrà no coincidir plenament amb el període de despesa subvencionable establert per aquesta convocatòria. Les entitats podran presentar projectes amb un calendari d'execució més ampli, especialment quan comptin amb altres fonts de finançament o quan el projecte respongui a una intervenció de continuïtat. No obstant això, únicament seran imputables a la subvenció de l'Ajuntament les despeses que compleixin les condicions temporals establertes a la clàusula 7.d) d'aquestes bases, d'acord amb el pressupost aprovat i amb el calendari acceptat o, si escau, degudament modificat.
- j) Contemplar mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte.
- k) Promoure el codesenvolupament, és a dir, la participació dels immigrants establerts al municipi en els processos de desenvolupament del seu país d'origen, sempre que sigui possible.
- l) Preveure accions d'educació pel desenvolupament al municipi de Montmeló, que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin la presència i la implicació de l'entitat a la ciutadania. Aquesta participació s'ha de concretar en, com a mínim, la participació en els canals de difusió del municipi i la realització d'activitats d'interès municipal dins o en benefici del poble de Montmeló.
- m) Si el projecte preveu la creació d'equipaments, la seva gestió ha de quedar en mans de la població beneficiària un cop finalitzi el projecte.
- n) Tenir una alta qualitat tècnica (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible...).

S'exclouen específicament de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte:

- a) Les actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de l'entitat.
- b) Les actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- c) Les actuacions que siguin exclusivament festives o lúdiques.
- d) Les accions que siguin per donar suport a grups polítics.
- e) Les actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics, identitaris o de qualsevol tipus.
- f) Els projectes que incloguin proselitisme religiós, ideològic o polític.
- g) La transferència de recursos econòmics o materials que només serveixin per al manteniment d'infraestructures o serveis i que no generin transformacions i/o no aportin canvis qualitatius en les persones i els pobles
- h) Els projectes ja acabats.

Òrgans competents en la instrucció i entitat col·laboradora

La instrucció del procediment correspon a la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Montmeló.

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Fons Català) actuarà com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Montmeló, d'acord amb el conveni vigent en cada moment. El Fons Català assumeix el suport tècnic en la gestió de la convocatòria, l'anàlisi tècnica dels projectes, el seguiment de l'execució i la revisió de la documentació justificativa.



Criteris de valoració

Les sol·licituds es puntuaran d'acord amb els criteris definits a la convocatòria corresponent. Aquests criteris s'aplicaran de la següent manera:

- Una valoració principal realitzada pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, que atorgarà fins a un màxim de 100 punts.
- Una segona valoració complementària realitzada pel Consell de Poble i Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Montmeló, que atorgarà fins a un màxim de 25 punts.

Càlcul de l'aportació econòmica i romanents

L'import de la convocatòria es distribuirà entre tots els projectes que hagin superat el llindar de 50 punts a la fase 1, corresponent a la valoració del Fons Català, tal com s'estableix a l'apartat 20 d'aquestes bases. La puntuació final per al càlcul de l'assignació econòmica serà la suma de la puntuació obtinguda a la fitxa de valoració del projecte emesa pel Fons Català, amb un màxim de 100 punts, i la puntuació obtinguda a la fitxa de valoració complementària emesa pel Consell de Poble de Montmeló i la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Montmeló, amb un màxim de 25 punts.

Per tant, la puntuació màxima possible a efectes del càlcul de l'assignació econòmica serà de 125 punts. L'assignació provisional per a cada projecte es calcularà proporcionalment a la puntuació total obtinguda i a l'import sol·licitat admissible a efectes de càlcul.

A aquests efectes, es considerarà import sol·licitat admissible el menor import entre l'import sol·licitat per l'entitat i el 80% del cost total del projecte, d'acord amb el límit establert a l'art. 8 d'aquestes bases. La fórmula de càlcul serà la següent:

$$\begin{aligned} \text{ISA} &= \text{mínim entre IS i 80\% del CT} \\ \text{FP} &= \text{ISA} \times \text{PU} / 125 \end{aligned}$$

On:

- CT: cost total del projecte.
- IS: import sol·licitat per l'entitat.
- ISA: import sol·licitat admissible a efectes de càlcul.
- PU: puntuació total obtinguda, resultant de la suma de la puntuació de la valoració del Fons Català i de la valoració complementària del soci.
- FP: finançament provisional.

Si el finançament provisional total supera el crèdit disponible de la convocatòria, s'aplicarà el següent factor d'ajust:

$$\text{FP ajustat} = \text{FP} \times \text{PA} / \text{suma total FP}$$

On:

- PA: import total de la partida pressupostària disponible.

La proposta de subvenció final no podrà superar, en cap cas, l'import sol·licitat admissible de cada projecte. Aquest límit garanteix que la subvenció atorgada no superi ni l'import sol·licitat per l'entitat ni el 80% del cost total del projecte, d'acord amb l'art. 8 d'aquestes bases.

En cas que, un cop efectuada l'assignació dels imports i aplicats els ajustos corresponents segons les fórmules exposades, resultin romanents de crèdit no distribuïts, la Regidoria de Solidaritat i Cooperació podrà decidir la seva no distribució o la seva redistribució proporcional entre els projectes beneficiaris, sempre que cap projecte superi el seu import sol·licitat admissible.

Qualsevol altre destí dels romanents haurà d'ajustar-se al règim jurídic aplicable i respectar els principis d'eficiència en l'assignació de recursos públics, transparència i coherència amb els objectius de la convocatòria.

Import de les subvencions



L'import màxim que una entitat pot sol·licitar és l'equivalent al 80% del cost total de projecte.

Aquest percentatge s'estableix atesa la naturalesa singular de la cooperació internacional al desenvolupament i al fet que se subvencionen intervencions que s'executen en països amb índexs de desenvolupament baixos i s'adrecen a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema que no tenen capacitat de cofinançament monetari. Així mateix, d'acord amb la Llei 1/2023 de cooperació per al desenvolupament sostenible, la solidaritat internacional requereix una aportació pública significativa per garantir la viabilitat de projectes d'alt impacte social que les entitats sense ànim de lucre no podrien sostenir només amb fons propis.

Inici del procediment: convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini establert a la convocatòria, mitjançant el tràmit específic disponible a la seu electrònica, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació requerida a les bases.

Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló i d'acord als models normalitzats establerts per l'Ajuntament i el Fons Català. La presentació presencial per part de qualsevol sol·licitant obligat a la presentació electrònica donarà lloc al requeriment d'esmena, i es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena, d'acord amb l'art. 68.4 de la LPAC.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte, ja sigui en solitari o conjuntament amb d'altres entitats. En cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles tindran la consideració de beneficiàries a tots els efectes i respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció.

Documentació a presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o NIE de la persona que signa la sol·licitud i acreditació de la representació legal de l'entitat.
- b) Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional, degudament inscrits en el registre corresponent, on consti que l'entitat no té ànim de lucre i té entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament o la solidaritat internacional.
- c) Còpia del NIF de l'entitat.
- d) Certificat d'inscripció al registre que correspongui de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'àmbit que els sigui d'aplicació per la seva naturalesa i activitat.
- e) Declaració responsable per acreditar que no s'està incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari previstes a l'art. 13 de la LGS, amb excepció de l'apartat f) d'aquest article.
- f) Certificacions conforme el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries, únicament en cas que aquest denegui expressament el seu consentiment perquè l'òrgan concedent obtingui de forma directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través de certificats telemàtics.
- g) Certificat emès pel secretari/ària de l'entitat acreditant la composició de la junta directiva o el patronat, segons es tracti d'una associació o una fundació, amb indicació de la data de nomenament.
- h) Memòria d'activitats de cooperació i de sensibilització dels últims exercicis.
- i) Memòria econòmica de l'exercici econòmic anterior i pressupost de l'exercici actual.
- j) Si l'import sol·licitat és superior a 10.000€, les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària.
- k) Declaració responsable conforme l'activitat no suposa contacte habitual amb menors o, en cas contrari, certificat negatiu de les persones adscrites a l'activitat de condemnes per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



- l) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una fundació, cal que acrediti que ha complert amb el requisit d'haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat de la Generalitat, d'acord amb l'art. 336.3 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.
- m) En el cas que el projecte hagi estat presentat per diverses entitats que l'executen conjuntament, s'haurà de presentar la documentació anterior de totes les entitats que formin el consorci, així com un document signat per totes les entitats que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i se'n designi una com a representant única davant de l'Ajuntament.
- n) Un projecte detallat de l'activitat o programa pel qual es sol·licita el finançament, emprant la fitxa model que s'indiqui a cada convocatòria, i que haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:
 - Títol.
 - Dades de l'entitat sol·licitant.
 - Dades de la contrapart o soci local.
 - Dades de les persones responsables del projecte.
 - Breu descripció del projecte.
 - Ubicació del projecte.
 - Descripció de la població beneficiària.
 - Objectius i resultats esperats.
 - Metodologia de treball i activitats previstes.
 - Calendari d'execució / cronograma de les activitats.
 - Pressupost.
 - Pressupost global.
 - Quantitat sol·licitada.
 - Aportació pròpia.
 - Aportació de la contrapart o soci local
 - Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).
 - Pressupost detallat per partides i previsió de finançament del projecte.
 - Mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.
 - Sistema d'avaluació dels resultats del projecte.
 - Accions de sensibilització que es faran a Montmeló relacionades amb el projecte.

En cas de dubtes, l'Ajuntament podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la documentació presentada en la sol·licitud.

D'acord amb l'art. 28.2 de la LPAC, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Montmeló o que hagi elaborat qualsevol altra administració, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En aquest cas, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot obtenir els documents esmentats, podrà sol·licitar novament a l'interessat que els aporti.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de forma directa l'acreditació de la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar les certificacions corresponents. Això no obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i en aquest cas haurà d'aportar les certificacions corresponents.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació íntegra dels termes d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria corresponent, així com el tractament de les dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades de caràcter personal facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Montmeló, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procediment de concessió, control i justificació de les subvencions. El tractament es basa en el compliment d'una obligació legal i en l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament per la LGS i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En aquest sentit, les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant l'Ajuntament de Montmeló.



Comprovació de requisits administratius i esmena

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor de la subvenció, que serà designat en la corresponent convocatòria, verificarà els projectes proposats per les entitats i el compliment de les condicions administratives d'aquestes.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, requerirà la persona interessada perquè esmeni els defectes o acompanyi els documents preceptius en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia a la qual es refereix l'art. 68 de la LPAC.

Relació provisional de sol·licituds admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini d'esmena, es farà pública al tauler d'anuncis municipal la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la no admissió. Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació administrativa als interessats.

S'atorgarà un termini d'al·legacions de 10 dies hàbils, d'acord amb l'art. 24.4 de la LGS.

Finalitzat el termini d'al·legacions, es dictarà resolució amb la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

Instrucció i valoració de les sol·licituds

Un cop finalitzat el procés d'admissió, s'iniciarà la fase de valoració de les sol·licituds, amb l'objectiu de determinar les quanties subvencionables. Únicament passaran a aquesta fase de valoració tècnica i determinació de quanties els projectes de les entitats que hagin estat definitivament admeses a la convocatòria.

La valoració s'articularà en dues fases consecutives:

- A) Fase 1: valoració tècnica principal. La realitzarà el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. L'entitat emetrà un dictamen tècnic sobre la qualitat de les propostes. Els projectes que no assoleixin un mínim de 50 punts en aquesta fase seran descartats i no passaran a la valoració complementària.

El Fons Català, amb NIF G17125832, actuarà en qualitat d'entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Montmeló, amb qui l'ens local té subscrit un conveni de col·laboració que inclou la gestió anual de la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació. La intervenció d'aquesta entitat es fonament en la seva especialització i trajectòria acreditada en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i té per objecte garantir una valoració tècnica, objectiva i homogènia dels projectes que es presenten, d'acord amb els criteris que s'exposen en aquestes bases reguladores. Alhora, la participació del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament contribueix a reforçar els principis d'imparcialitat, transparència i independència en el procediment de concessió, així com en l'adequació de les propostes als estàndards i bones pràctiques en matèria de cooperació internacional i gestió de fons públics.

- B) Fase 2: valoració local complementària. Els projectes que superin la fase 1 seran valorats per un òrgan col·legiat de valoració, que realitzarà la valoració local complementària segons els criteris establerts per aquestes bases. En aquesta fase, els projectes podran obtenir fins a un màxim de 25 punts addicionals. L'òrgan col·legiat emetrà una acta on es concreti el resultat de l'avaluació final, amb la suma de les puntuacions d'ambdues fases.

La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- President/a: alcalde/essa o el/la regidor/a en qui delegui.
- Vocal/s: un o dos representant del Consell de Poble de Montmeló.
- Secretari/ària: un/a tècnic/a de Cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament de Montmeló.

La puntuació final de cada projecte serà la suma de les puntuacions obtingudes en ambdues fases, fins a un màxim de 125 punts.

Proposta provisional de resolució



L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada. Aquesta proposta indicarà la puntuació final obtinguda per cada entitat i la quantia de la subvenció proposada (calculada segons la fórmula de proporcionalitat i ajustos de les bases), així com la relació de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació del motiu.

La proposta provisional de resolució es publicarà al tauler d'anuncis, publicació que substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes que aquesta, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions a partir de l'endemà de la seva publicació.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Amb caràcter previ a la formulació de la proposta de resolució definitiva de concessió, l'òrgan instructor ha d'acreditar la realitat de qualsevol dada presentada mitjançant declaració responsable. A tal efecte, podrà requerir als sol·licitants proposats com a beneficiaris l'aportació de la documentació acreditativa en un termini no superior a 10 dies.

Resolució definitiva i notificació

Un cop resoltes les al·legacions a la proposta provisional de resolució, si escau, es dictarà la resolució definitiva de la subvenció.

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'alcaldia, o bé a l'òrgan que tingui delegada aquesta atribució d'acord amb la normativa de règim local i els decrets de delegació de competències de l'Ajuntament de Montmeló vigents en el moment de dictar l'acte.

La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació de les subvencions concedides i les denegades.

La resolució definitiva de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà al BOPB, publicació que substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes que aquesta.

Acceptació, renúncia i gestió de vacants

Les subvencions s'hauran d'acceptar explícitament i comunicar l'inici del projecte i la data prevista de finalització del projecte en el termini de màxim d'un mes després de la notificació del Fons Català. En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran d'entregar al Fons Català:

- a) Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven. Sense el compliment d'aquest requisit no es podrà fer el pagament de la subvenció atorgada.
- b) En el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat, una reformulació del pressupost ajustant les despeses imputades a l'Ajuntament de Montmeló a l'import aprovat.

Impugnacions

Contra la resolució d'atorgament de subvenció, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, alternativament:

- a) Recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la LPAC.
- b) Recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LRJCA).

Si s'opta per interposar recurs de reposició, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Forma de pagament

En el marc del conveni subscrit entre l'Ajuntament de Montmeló i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, una vegada determinades les quanties i assignades les subvencions d'acord amb el que estableixen els criteris aquestes bases reguladores, l'Ajuntament de Montmeló transferirà al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament la quantia total subvencionable, notificant el detall de la distribució pressupostària per a cada entitat segons la resolució de la convocatòria. Serà el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament qui transferirà a les entitats beneficiàries les quanties corresponents segons el següent:

- a) La subvenció dels projectes es farà efectiva, en general, en dos pagaments. Atesa la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, el pagament de la subvenció es farà per avançat per un total del 80% de l'import subvencionat.
Atès que l'objecte d'aquestes bases és el finançament de projectes de cooperació internacional promoguts per entitats sense ànim de lucre, les entitats beneficiàries resten exonerades de la constitució de garanties o fiances per a la percepció del pagament anticipat del 80% previst en aquestes bases.
- b) El pagament del 20% restant de la quantitat atorgada es farà un cop s'hagi finalitzat el procés de revisió i validació de la justificació econòmica presentada.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montmeló o per qualsevol altra administració pública.

Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de la subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixen les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte, en el moment de l'acceptació de la subvenció.
- d) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.
- e) Notificar per escrit qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte per circumstàncies sobrevingudes en un termini màxim de 30 dies des de la data de la mateixa.
- f) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte que tingui caràcter substancial. Es consideraran substancials aquells canvis que afectin els objectius, resultats, activitats principals, població destinatària, entitat sòcia local, titulars de drets o localització del projecte. Aquest tipus de modificació requerirà autorització expressa de l'Ajuntament. No es consideraran substancials les variacions entre partides pressupostàries, ni els increments o disminucions de l'import de les actuacions, ni els canvis en el nombre de persones ateses o altres circumstàncies previstes inicialment, sempre que no alterin objectius i resultats; en aquest cas, s'hauran de recollir i justificar a l'informe de justificació per valorar el grau d'assoliment dels resultats previstos. L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes aquest tipus de sol·licitud, transcorreguts aquest termini l'entitat sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- g) Comunicar i, si escau, sol·licitar l'autorització de qualsevol ampliació del termini d'execució del projecte abans de la finalització del termini inicialment previst. D'acord amb l'art. 15 del RD 188/2025, quan per causes sobrevingudes l'entitat beneficiària es vegi obligada a retardar l'inici de l'execució, paralitzar-la o ampliar-ne la durada, podrà comunicar o sol·licitar motivadament l'ampliació del termini d'execució. L'ampliació del termini d'execució no requerirà autorització prèvia quan no superi els sis mesos o la meitat del termini inicial d'execució, si aquest és inferior, sempre que es comuniqui abans del venciment del termini inicial. Les ampliacions que superin aquests límits, així com les successives ampliacions que es puguin sol·licitar, requeriran autorització prèvia i expressa, en els termes previstos a la normativa aplicable i a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- h) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.).
- i) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Montmeló relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.



- j) Conservar els documents, inclosos els electrònics, durant un període no inferior als 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
- k) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Montmeló.
- l) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.
- m) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- n) La resta d'obligacions establertes en la normativa aplicable.

Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la subvenció concedida presentant el compte justificatiu segons el model aprovat per a cada convocatòria en el termini màxim de 3 mesos després de la finalització del projecte i com a màxim 18 mesos després que s'hagi fet efectiu el primer pagament corresponent al 80% de la subvenció.

Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Montmeló la concessió d'una única pròrroga. El termini d'aquesta pròrroga no podrà excedir la meitat del termini inicialment establert per a la justificació, i la seva concessió estarà supeditada a que no es perjudiquin drets de tercers. La sol·licitud de pròrroga s'haurà de presentar obligatòriament abans del venciment del termini de justificació.

Tota la documentació justificativa s'haurà de presentar directament al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Montmeló en la gestió de la subvenció objecte d'aquestes bases.

Per a subvencions d'import superior a 3.000€, la justificació de l'execució del projecte haurà de constar de:

- a) Una memòria d'actuació justificativa d'acord al model del Fons Català, en què es detallin les activitats realitzades, els objectius assolits i els resultats obtinguts. S'hi ha d'acompanyar de les fonts de verificació que s'hagin previst, així com de la informació gràfica i els materials audiovisuals que formin part dels elements de difusió de les activitats realitzades.
- b) Una memòria econòmica justificativa, d'acord amb el model del Fons Català, relativa a les despeses imputades a la subvenció municipal i executades dins del període considerat subvencionable per part de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la clàusula 7.d) d'aquestes bases. Aquesta memòria haurà de permetre acreditar l'aplicació dels fons concedits, sense perjudici que el projecte pugui tenir un període global d'execució més ampli o altres fonts de finançament no imputades a aquesta subvenció. Aquesta memòria econòmica ha d'incloure:
 - Una relació classificada de despeses indicant creditor, document, import, data d'emissió i de pagament. De cada despesa ha de constar: el concepte, proveïdor, número de factura (o document), data d'emissió, import en moneda local, valor de canvi de divisa aplicat, valor de la factura en euros, import imputat al financer, financer la qual s'imputa la despesa. S'hauran d'explicar les desviacions respecte al pressupost aprovat.
 - Quadre de finançament del projecte, amb indicació de l'origen de tots els fons que hagi rebut el projecte (incloent també els fons propis aportats per les entitats executores) i l'aplicació de cadascuna d'aquestes aportacions a les diferents partides de despesa del projecte.
 - Còpia simple de les factures o documents de valor probatori equivalent, i els corresponents comprovants de pagament. S'inclouen expressament en aquest apartat els tiquets de compra, nòmines o fulls de salari, i els justificants de pagament de les retencions salarials i d'impostos o seguretat social que corresponguin. Caldrà aportar el model de declaració responsable del Fons Català, mitjançant el qual l'entitat acredita, entre altres aspectes, l'autenticitat de les còpies aportades.
 - Les despeses de personal contractat es justifiquen amb nòmina o document equivalent quan es tracti de personal local. El pagament de les despeses de seguretat social es justifica amb els RNT i RLC (antics TC i TC2) i el comprovant bancari acreditatiu del pagament. Cal aportar la documentació equivalent quan es tracti de personal local.



- Acreditació dels canvis de divisa mitjançant comprovants d'entitats bancàries o mercats oficials per a aquelles despeses executades en moneda local per la contrapart al Sud, per determinar les taxes de canvi aplicables.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el mateix projecte, indicant l'import i la seva procedència.
 - En el cas que s'hagin transferit recursos a una contrapart del Sud, relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta. Les transferències s'acrediten amb el comprovant bancari de la transferència realitzada i el comprovant bancari de recepció dels recursos al compte de destí.
- c) Fotografies que mostrin el desenvolupament de l'acció.
- d) Declaració responsable per la presentació de l'informe econòmic d'acord al model del Fons Català on consti que la despesa realitzada ha estat destinada íntegrament a l'actuació objecte de l'aportació, que no s'utilitzaran per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat i, que les còpies que es presenten juntament amb el certificat són imatge fidel dels originals en poder de l'entitat.

Per a subvencions d'import inferior a 3.000€, la justificació de l'execució del projecte es pot realitzar mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, que haurà de constar de:

- a) Una memòria del projecte, d'acord al model del Fons Català, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. S'hi ha d'acompanyar de les fonts de verificació que s'hagin previst, així com de la informació gràfica i els materials audiovisuals que formin part dels elements de difusió de les activitats realitzades.
- b) Una memòria econòmica justificativa, d'acord amb el model del Fons Català, relativa a les despeses imputades a la subvenció municipal i executades dins del període considerat subvencionable per part de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la clàusula 7.d) d'aquestes bases. Aquesta memòria haurà de permetre acreditar l'aplicació dels fons concedits, sense perjudici que el projecte pugui tenir un període global d'execució més ampli o altres fonts de finançament no imputades a aquesta subvenció. Aquesta memòria econòmica ha d'incloure la relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- c) Declaració responsable per la presentació de l'informe econòmic d'acord al model del Fons Català on consti que on consti que la despesa realitzada ha estat destinada íntegrament a l'actuació objecte de l'aportació, que no s'utilitzaran per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat i, que les còpies de les factures, estan disponibles i són imatge fidel dels originals en poder de l'entitat.
- d) Fotografies que mostrin el desenvolupament de l'acció.

Deficiències en la justificació

Si transcorre el termini establert per a la justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant el Fons Català, o si la justificació presentada resulta incompleta, el Fons Català n'informarà l'Ajuntament de Montmeló i requerirà l'entitat beneficiària perquè presenti o completi la documentació justificativa en el termini que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

Aquest termini serà de 15 dies hàbils en el cas de subvencions o actuacions executades a Espanya, i de 45 dies hàbils en el cas de subvencions o actuacions executades fora d'Espanya, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment.

La presentació de la justificació dins d'aquest termini addicional no eximeix l'entitat beneficiària de les responsabilitats o sancions que, si escau, puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable, però permetrà continuar la tramitació de la revisió de la justificació si aquesta es presenta correctament o es completa adequadament.

En el requeriment s'advertirà l'entitat beneficiària que la manca de presentació o de compleció de la justificació dins del termini atorgat podrà donar lloc a l'inici del procediment de revocació de la subvenció i, si escau, al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes.

En cas que, un cop revisada la documentació justificativa presentada, s'aprecii l'existència de defectes esmenables, el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament requerirà l'entitat beneficiària perquè els



esmeni en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, llevat que la normativa aplicable estableixi un termini més ampli.

En el requeriment s'advertirà que la manca d'esmena dels defectes detectats podrà comportar la no acceptació total o parcial de la justificació presentada i, si escau, l'inici del procediment de revocació o de reintegrament que correspongui.

En definitiva, l'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establerts, o el fet que la justificació sigui insuficient un cop transcorreguts els terminis d'esmena, comportarà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció o, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes.

Es considera que la justificació és insuficient quan, en les actuacions de comprovació, es detecti que s'han inclòs despeses que no responen a l'activitat subvencionada, que no siguin subvencionables, que ja hagin estat finançades per altres recursos o que es justifiquin mitjançant documents que no reflecteixin la realitat de les operacions.

Reintegrament de subvencions

El reintegrament de les quantitats percebudes es produirà en els supòsits previstos a l'art. 37 de la LGS, i d'acord amb el règim específic aplicable a les subvencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, en particular amb el que preveuen la Llei 1/2023, de 20 de febrer, i el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

En aquest àmbit, no serà exigible l'interès de demora en els reintegraments, devolucions o romanents no aplicats, d'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023 i amb el règim específic recollit i desenvolupat pel RD 188/2025. La Llei 1/2023 exclou expressament aquesta exigència per a les subvencions i ajuts de cooperació internacional atorgats per qualsevol administració pública estatal, autonòmica o local, i el RD 188/2025 recull aquesta especificitat com un dels elements propis del nou règim sectorial de cooperació.

El reintegrament podrà ser total o parcial, d'acord amb el principi de proporcionalitat i en funció de l'abast de l'incompliment detectat, sens perjudici de les responsabilitats o sancions que, si escau, puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

Replantejament del projecte o finalització anticipada

Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i, en aquest últim cas, renunciar a la subvenció o bé retornar-ne l'import que ja hagi rebut.

En cas que, per circumstàncies excepcionals o causes de força major degudament acreditades, no imputables a l'entitat beneficiària ni a les seves sòcies locals o contraparts, aquesta es vegi obligada a paralitzar l'execució de l'activitat subvencionada i prevegi que aquestes circumstàncies no desapareixeran abans de la finalització del termini concedit per executar les accions, podrà sol·licitar a l'Ajuntament la finalització anticipada del projecte, d'acord amb el que estableix l'art. 16 del Reial decret 188/2025.

En cas d'autorització de la finalització anticipada, l'entitat haurà de reintegrar els fons no executats, sense perjudici de la justificació de les despeses efectivament realitzades fins al moment de la paralització.

Infraccions

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, quan siguin constitutives d'infracció segons els arts. 56 a 58 de la LGS, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb el que preveu el títol IV de l'esmentada Llei, sens perjudici de l'obligació de reintegrament en els casos legalment establerts, essent ambdues mesures independents.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total, la quantitat a reintegrar es determinarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat, d'acord amb els criteris de graduació dels incompliments de la clàusula següent.

Criteris de graduació de possibles incompliments



D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Incompliment	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides, falsejant-les o ocultant aquelles que ho haurien impedit	100%
2	Incompliment total de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats per a les quals es va atorgar la subvenció, quan això impedeixi verificar l'aplicació dels fons	100%
4	Subvenció no executada totalment o parcialment	100% de la part no executada
5	Incompliment parcial de les activitats, objectius o resultats previstos	Proporcional a la part de les activitats, objectius o resultats no assolits, sempre que no impedeixi acreditar el compliment substancial del projecte
6	Execució de despeses fora del termini subvencionable o del calendari aprovat, sense ampliació comunicada o autoritzada quan correspongui	100% de les despeses executades fora de termini
7	Introducció de modificacions que requereixen autorització prèvia sense haver-la obtingut	Fins al 100% de les despeses afectades per la modificació
8	Justificació insuficient o deficient de caràcter formal	Fins al 10% de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient
9	Defectes en justificants de despesa que impedeixin acreditar la realització efectiva de la despesa	100% de l'import afectat
10	Incompliment de les obligacions de difusió o publicitat de la subvenció	Fins al 10% de l'import de la subvenció
11	Excés de finançament per concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos	Reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, en la proporció que correspongui a la subvenció municipal

Quan el compliment per part de l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament orientada a satisfer els compromisos assumits o a executar la major part de les activitats previstes, el reintegrament es limitarà, si escau, al romanent no invertit i a les despeses no justificades, d'acord amb el principi de proporcionalitat i amb el règim previst a l'art. 30 del RD 188/2025.

Principis ètics dels beneficiaris

D'acord amb l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.



- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- f) No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- g) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- h) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposi als beneficiaris i beneficiàries en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'art. 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució d'atorgament

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló, així com al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

L'extracte de la convocatòria es publicarà, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al BOPB. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa BDNS i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló. També es publicarà al RAISC.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la BDNS i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló, així com al RAISC.

Intervencions:

Laureà Ortega, regidor de Cooperació i Solidaritat

Actualitzar les bases com la resta de subvencions per concurrència competitiva. La finalitat és introduir i adaptar la normativa vigent. Com sempre, haurà un període d'exposició que marca la Llei per qui vulgui fer al·legacions. Al final, és posar-lo tot el dia i amb ordre.

Dídac Santisteban

En aquest sentit, pel fons, perquè un dels valors del nostre grup polític és la justícia social i la solidaritat internacional, i també per la forma, perquè creiem que és important tenir actualitzades les normatives, especialment les que es refereixen a subvencions, a diners públics, Junts per Montmeló votarem a favor d'aquest punt de l'ordre del dia. Ara bé, volem recalcar i esperem que el Fons Català de Cooperació sigui una garantia, en aquest sentit que creiem indispensable, per no caure ni en dogmes ideològics i per garantir la igualtat d'oportunitats de totes les entitats dedicades a la cooperació internacional, que a més de complir els requisits que proposen aquestes bases, es vetlli per la rotació entre les entitats beneficiàries i es tingui en compte la diversitat geogràfica i no només alguns conflictes concrets del món per als projectes que es financen.

Ismael Jiménez

Fem Montmeló votarem a favor de l'aprovació d'aquestes bases perquè compartim fermament el compromís institucional i ètic amb la solidaritat i justícia social i la cooperació internacional. Però considerem que hem delegat en excés la decisió del Fons Català de Cooperació. Si



analitzem l'article 12 de les bases sobre els criteris de valoració, veiem un desequilibri evident. La base d'avaluació tècnica externalitzada al Fons Català de Cooperació atorga fins a 100 punts, mentre que la valoració del Consell de Poble i la pròpia regidoria només n'atorga un màxim de 25. Considerem que aquí hi ha una desigualtat i que projectes que poden aportar altres entitats del poble no tindran les opcions d'optar a aquests punts del Fons Català de Cooperació.

Marcel Comas

Des de Canviem entenem que aquestes bases específiques per a les entitats que presenten projectes per a la cooperació i el desenvolupament al nostre poble forma part d'aquesta endreça que s'està fent de tots els sectors al nostre municipi per complir la Llei estatal i per complir també el reglament general de subvencions que es va aprovar i ara toca al sector de la solidaritat i la cooperació. Potser les entitats locals tenen més dificultats a l'estar més reglamentat per presentar projectes i caldria tenir-ho en compte també. Quan funcionava el Consell de Solidaritat i Cooperació hi havia més participació, que també és un tema que potser caldria incentivar. Tot i així votarem a favor per explicar per què hi ha països i hi ha pobles que són més pobres econòmicament, que no és una qüestió d'atzar ni de favor, sinó que és una qüestió de relacions econòmiques i de poder històriques que han fet que determinats països estiguin en situacions vulnerables i on cal ajudar-los. I, també, tornem a incidir que es pugui arribar a destinar el 0,7% del pressupost a aquesta solidaritat i cooperació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9. DECLARACIÓ DEL TOC D'INICI DE FESTA MAJOR DE MONTMELÓ I DEL CAPGRÓS DE MANEL MIR COM A BÉNS CULTURALS D'INTERÈS LOCAL (BCIL)

Antecedents de fet

1. En data 17 de març de 2026, es va dictar el decret d'alcaldia 2026DECR000270, pel qual s'incoa l'expedient per a la declaració del Toc d'Inici de Festa Major de Montmeló com a bé cultural d'interès local (BCIL). L'esmentat decret va atorgar tràmit d'audiència a la Colla Gegantera de Montmeló, la colla de Diablers i la secció del ball de Gitanes de l'Agrupació Cultural de Montmeló, per la formulació d'al·legacions en un termini de 10 dies hàbils.
2. El termini d'al·legacions ha finalitzat sense que cap dels interessats hagin presentat al·legacions.
3. En data 14 de maig de 2026, el tècnic de Patrimoni va emetre informe favorable sobre la necessitat de catalogar el toc d'inici de la Festa major com a bé immaterial cultural d'interès local i del capgrós de Manel Mir com a bé moble cultural d'interès local.
4. En data 13 de maig de 2026, l'assessora jurídica va informar favorablement sobre la declaració d'ambdós elements com a BCIL, d'acord amb els requisits substantius i procedimentals establerts per la legislació vigent.

Fonaments de dret

- Llei 9/1993, del patrimoni cultural català.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General

Considerant que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la comissió informativa en virtut d'allò previst a l'art. 20.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en concordança amb els arts. 123 i 126, entre altres, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Per tot l'exposat, la regidoria de Cultura i Patrimoni proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. DECLARAR com a bé cultural d'interès local la manifestació del patrimoni etnològic immaterial denominada "toc d'inici" de la Festa Major de Montmeló. Aquesta declaració s'estén a la cerimònia festiva en la seva totalitat, incloent-hi el seu protocol d'actuació i la música pròpia ("la Polca de Montmeló").



Segon. DECLARAR com a bé cultural d'interès local, en la categoria de bé moble material associat, el capgròs de Manel Mir.

Tercer. Determinar que el règim de protecció aplicable serà el previst a la Llei 9/1993 per als béns catalogats, el qual comporta el deure de preservació, manteniment i conservació per assegurar la integritat del seu valor cultural.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a les entitats interessades.

Cinquè. COMUNICAR la present declaració al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en el termini de 10 dies per tal de sol·licitar la seva inscripció definitiva en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Intervencions:

Tamara Hernández, regidora de Festes i Tradicions

Des de l'àrea de Festes i Tradicions, conjuntament amb l'àrea de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Montmeló, s'ha treballat amb les entitats protagonistes del toc d'inici: la Colla de Geganter i Grallers, la Colla de Diables i l'Agrupada de Montmeló per impulsar aquest reconeixement institucional destacant el valor cultural de l'acte. El toc d'inici de la Festa Major reuneix plenament els requisits necessaris per obtenir la Declaració de Bé Cultural d'Interès Local, sent així el primer bé immaterial, catalogat i protegit en el municipi. És destacar el seu valor d'identitat, en el sentit que reforça el sentiment de pertinença a la ciutadania, el seu valor social i comunitari, ja que promou la participació activa de les entitats i del conjunt de la població. El seu valor etnològic perquè integra manifestacions pròpies de la cultura popular catalana i el seu valor cultural per a la transmissió i perseveració de les pràctiques festives i de la memòria col·lectiva local. Amb aquesta declaració com a Bé, Montmeló no només protegeix un acte festiu, sinó que reconeix oficialment la importància del patrimoni immaterial com a part essencial de la memòria col·lectiva i de la identitat del municipi. El toc d'inici, nascut fa 10 anys, ja forma part indiscutible de la història cultural de Montmeló. Per aquest motiu, portem a aprovació com a Bé Cultural d'Interès Local la cerimònia festiva en la seva totalitat, incloent-hi el seu protocol d'actuació i la música pròpia, la Polca, així com la categoria de bé moble, material associat al capgròs del Manel Mir, element essencial en tot l'esdeveniment.

Dídac Santisteban

Al nostre grup ens sembla del tot encertat convertir el toc d'inici de Festa Major i el capgròs del Manel Mir com a events culturals d'interès local i, per això, votarem a favor d'aquest punt de l'ordre del dia. Volem que aquesta declaració suposi un reconeixement a les entitats, els diables, els gegants i el ball de gitanes, pel seu compromís amb la cultura popular catalana i amb la Festa Major de Montmeló.

Ismael Jiménez

Des de Fem Montmeló volem agrair a totes les persones de les entitats culturals, Gegants, Diables i Gitanes, per la seva iniciativa de promoure el toc d'inici ara fa 10 anys. Avui poder votar a favor de declarar Bé Local d'Interès Cultural el toc d'inici i el capgròs de l'històric pregoner local, Manuel Mir, és tot un orgull i un pas més perquè aquest primer acte formal i festiu de l'inici de Festa Major es consolidi al llarg del temps.

Marcel Comas

Des de Canviem Montmeló volem posar en valor que avui parlem aquí de patrimoni immaterial, per primer cop del nostre poble i també de patrimoni material que ens identifica com a comunitat. També volem destacar el paper de les entitats de cultura popular: la Colla Geganter, els Diables i el Ball de Gitanes de l'Agrupada, que amb el seu compromís mantenen viu aquest patrimoni. I, també volem afegir que hi ha en la figura del Manel Mir, un component també de cultura i memòria democràtica. El Manel Mir, a més de ser pregoner, també va ser un lluitador per la llibertat i per la democràcia que avui gaudim. També volem aprofitar aquest punt

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/admistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 90



per fer dues reflexions que considerem necessàries. Una és que la protecció patrimonial ha d'anar acompanyada de recursos i planificació. Declarar un Bé Cultural d'Interès Local està molt bé, però no pot ser només un acte simbòlic. Implica obligacions de preservació, de manteniment i conservació. Per tant, caldrà que l'Ajuntament prevegi els recursos i la cura necessaris perquè aquesta protecció sigui real i efectiva. I, en segon terme, també, que el patrimoni cultural ha de ser viu i participat. I, en aquest sentit, la catalogació és important, però encara ho és més garantir que el toc d'inici i el capgròs del Manel Mir continuïn formant part activa de la vida del poble amb la implicació d'entitats i de la ciutadania. La protecció no ha de convertir el patrimoni en una peça de museu sinó en un element viu, compartit i estimat. I, dit això, Canviem Montmeló votarem a favor d'aquesta declaració del toc d'inici i del capgròs del Manel Mir com a Béns Culturals d'Interès Local.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10. SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA DE TERÀPIA OCUPACIONAL I CENTRE DE DIA OCUPACIONAL D'INSERCIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL "EL TRENCADÍS", I ELS SERVEIS DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DEPENDENT "RESIDÈNCIA MONTMELÓ", A MONTMELÓ PER A L'ANY 2027.

Antecedents de fet

1. El dia 11 de desembre de 2023 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Montmeló, per a la prestació dels serveis de teràpia ocupacional i centre de dia ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Montmeló.
2. Que l'Ajuntament de Montmeló disposa de 28 places de servei de centre de dia de teràpia ocupacional amb registre S07022, i 16 places de servei de centre de dia ocupacional d'inserció, identificat amb registre S07023, subscrites al conveni amb el Departament de Drets Socials i Inclusió.
3. En data 25 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Montmeló va aprovar, entre d'altres la renovació per a l'any 2026 del Conveni Interadministratiu entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Montmeló per a la prestació del servei de centre de dia i servei de residència assistida.
4. En data 29 de juliol es va aprovar l'addenda al conveni 2025 per a l'ampliació de les places de centre de dia i de residència assistida, concretament de 20 noves places de residència i 18 noves places d'acolliment diürn, així com l'aprovació del conveni de col·laboració 2026.
5. Que l'Ajuntament de Montmeló disposa de 36 places de residència assistida per a gent gran dependent a l'establiment identificat amb registre de servei S05319, i 45 places de centre de dia per a gent gran a l'establiment identificat amb registre S05320, de les quals se subscriuen al Conveni amb el Departament de Drets Socials i Inclusió 33 places d'acolliment residencial i 37 places d'acolliment diürn a la residència i centre de dia Montmeló.

ANNEX

"Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya de i l'Ajuntament de Montmeló per a la prestació del servei de centre de dia de teràpia ocupacional i de centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual i els serveis de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Residència Montmeló", a Montmeló

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 90



REUNITS

D'una part, la senyora Mònica Martínez Bravo, consellera de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials i Inclusió en virtut del nomenament per Decret 134/2024, d'11 d'agost, i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

I, de l'altra, el senyor Pedro Rodríguez Rodríguez, alcalde de l'Ajuntament de Montmeló, amb NIF P0813400I, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

Segon.- Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.

Tercer.- Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

Quart.- Que l'**Ajuntament** manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

Cinquè.- Que l'Ajuntament de **Montmeló**, amb registre d'entitat **E01187** disposa de **28** places de servei de centre de dia de teràpia ocupacional al centre identificat amb registre **S07022** i **16** places de servei de centre de dia ocupacional d'inserció identificat amb registre **S07023** així com de **36** places residència assistida per a gent gran dependent al centre identificat amb registre de servei **S05319** i **45** places de centre de dia per a gent gran al centre identificat amb registre **S05320**.

Sisè.- Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal de posar a disposició del Departament de Drets Socials i Inclusió **28** places de centre de dia de teràpia ocupacional i **16** places de centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual a "**El Trencadís**" **STO** i **SOI** i **33** places d'acolliment residencial i **37** places d'acolliment diürn per a gent gran dependent a la "**Residència Montmeló**" i al "**Centre de dia Montmeló**" respectivament al municipi de **Montmeló**, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 90



desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per l' exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni obligant-se en els termes que estableixen els següents

PACTES

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Montmeló per a la prestació del servei de **28** places de centre de dia de teràpia ocupacional i **16** places de centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual a **"El Trencadís" STO i SOI** i **33** places d'acolliment residencial i **37** places d'acolliment diürn per a gent gran dependent a la **"Residència Montmeló"** i al **"Centre de dia Montmeló"** respectivament al municipi de **Montmeló**.

Aquest conveni es regirà per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin, es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència" i a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Segon.- Règim econòmic

L'annex 2 de l'Ordre DSI/197/2025, de 14 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix el cost de referència dels serveis amb efectes 1 de gener de 2025.

Residència assistida	Grau I / sense Grau	Grau II	Grau III
Cost €/estada	54,85	77,00	77,00

Centre de dia	CDG jornada completa	CDG ½ jornada i dinar	CDG ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	38,20	23,17	15,45

entre Ocupacional		
polologia	ervei	òdul €/mes (sense IVA)
entre de dia de teràpia Ocupacional	TO	58,81
	TOA	049,48
entre de dia Ocupacional d'Inserció	OI	73,44

El pressupost previst s'ha calculat a partir del nombre de persones susceptible de ser usuari d'aquest servei i els costos del servei i, d'acord amb l' import del conveni del **2027** serà de:



Entitat gestora	Entitat	NIF entitat	Codi S	Tipologia de servei	Partida pressupostària	IVA	Preu diari/mensual	Capacitat	Nombre de places assignades	Cost 1 de gener - 31 de desembre de 2027 (IVA inclòs si escau)
2151									114	1.853.761,16 €
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	S07023	Trencadís, Centre ocupacional municipal (SOI)	.6.2.4.2	D/251000200/315P/0000	0%	573,44 €	16	16	110.100,48 €
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	S07022	Trencadís, Centre ocupacional municipal (STO)	.6.2.4.1.1	D/251000200/315P/0000	0%	758,81 €	28	15	136.585,80 €
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	S07022	Trencadís, Centre ocupacional municipal (STO)	.6.2.4.1.2	D/251000200/315P/0000	0%	1.049,48 €	28	13	163.718,88 €
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	S05320	Centre de dia Montmeló	.3.1	D/251000200/315F/0000	0%	38,20 €	45	37	515.891,00 €
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	S05319	Residència Montmeló	.3.3.2.3	D/251000200/315E/0000	0%	77,00 €	36	10	281.050,00 €
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	S05319	Residència Montmeló	.3.3.2.2	D/251000200/315E/0000	0%	77,00 €	36	23	646.410,00 €
Total general									114	1.853.761,16 €

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

L'Ajuntament trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials i Inclusió, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. La Subdirecció General de Provisió de Recursos un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

Instruccions específiques de facturació:

La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.



Tercer.- Condicions funcionals i materials del servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO/STOA) i de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat intel·lectual i del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent.

A aquest conveni li seran d'aplicació les condicions funcionals i materials que es preveuen als annexos **29, 31 i/o 32** de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, on s'estableixen les condicions d'execució per als serveis d'atenció diürna ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual o física: serveis de centre de dia de teràpia ocupacional, serveis de centre de dia de teràpia ocupacional amb auxiliar i serveis de centre de dia ocupacionals d'inserció, en règim de concert social així com per als serveis de residència assistida per a persones grans dependents i de centre de dia per a persones grans dependents, en règim de concert social, amb excepció de la prohibició en quant a la subcontractació del personal d'atenció directa dels serveis i de la darrera clàusula de l'esmentat annex, que no serà d'aplicació.

Així mateix l'Ajuntament ha de complir les condicions previstes a l'annex 1 d'obligacions de l'Ajuntament, l'annex 2 de seguretat i protecció de dades, l'annex 3 principis ètics i regles de conducta i l'annex 4 Pla de visualització.

Quart.- Vigència

El conveni s'aplicarà a partir de l'**1 de gener fins el 31 de desembre de 2027**, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

En cas de resolució del conveni, l'**Ajuntament** queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada per a les persones usuàries ingressades.

Cinquè.- Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació, i en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo.
- la no acceptació per part de l'**Ajuntament** de les resolucions del Departament o la Subdirecció General de Provisió de Recursos establertes per les condicions del servei.

Sisè.- Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni a un sol efecte.

Mònica Martínez Bravo
Consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió

Pedro Rodríguez Rodríguez
Alcalde de l'Ajuntament de Montmeló

ANNEX 1



Obligacions de l'Ajuntament

Durant la vigència de la prestació del servei és d'obligat compliment per part de l'Ajuntament, a banda dels deures previstos a l'annex **29, 31 i/o 32** de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre:

- Presentar, abans del 30 de juny, del primer any de vigència del conveni una declaració responsable segons el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web del Departament de Drets Socials i Inclusió. Aquest document ha d'estar signat i segellat per l'Entitat, que només s'haurà d'actualitzar en el cas que hi hagi alguna modificació en les condicions.

https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis_i_documentacio/formularis_entitats/

- Així mateix l'Ajuntament es compromet a comunicar al Departament de Drets Socials i Inclusió quina és la l'entitat gestora del servei i els canvis que s'hi puguin produir.

ANNEX 2

Seguretat i protecció de dades

L'entitat del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del conveni especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del conveni del Departament.

Un mes després de que s'hagi començat a prestar el servei, l'Ajuntament haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del conveni del Departament, qui en farà el seguiment. L'Ajuntament mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del conveni.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'Ajuntament posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb la persona usuària possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 90



Confidencialitat i publicitat del servei

L'Ajuntament està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del conveni.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'Ajuntament vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'Ajuntament (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del conveni serà prèviament justificada a la unitat gestora del conveni del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'Ajuntament, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, referits a l'annex 2.1, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'Ajuntament s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'Ajuntament que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del persona usuària, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'Ajuntament, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els Ajuntaments utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'Ajuntament als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'Ajuntament haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'Ajuntament proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els



serveis objecte del conveni al personal que el persona usuària determini, que podrà ser tant personal propi del persona usuària com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'Ajuntament. En els casos en què el persona usuària demani una col·laboració activa del personal de l'Ajuntament, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'Ajuntament sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel persona usuària. L'Ajuntament dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del conveni (*import facturat*).

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'Ajuntament haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present conveni; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'Ajuntament dades del tractament anomenat **** 1

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats : "Representants Legals, Sol·licitants" 1.

Categories de dades tractades: "Dades de caràcter identificatiu, Dades especialment protegides, Característiques personals, Circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial" 1

Les dades a les quals l'Ajuntament accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'Ajuntament tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'Ajuntament tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.+

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present conveni, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o



suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'Ajuntament que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'Ajuntament i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present conveni.

¹ Publicat al Web del Departament al registre d'activitats de tractament:

https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/Proteccio_dades/Tractament_fitxers/SG.PDF

L'Ajuntament, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'Ajuntament no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el conveni administratiu.

Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'Ajuntament es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del conveni.

Així mateix, l'Ajuntament i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, l'Ajuntament donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'Ajuntament retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament (en cas d'ús dels sistemes del Departament)

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de



seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'Ajuntament a través de la unitat gestora del conveni de la persona usuària al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Ubicació dels servidors (en cas d'ús de servidors)

L'Ajuntament abans de la formalització del conveni haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'Ajuntament haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del conveni, de la informació facilitada en la declaració (**annex 2.3**).

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del conveni del Departament i del responsable de l'Ajuntament, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del conveni, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'Ajuntament es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.



Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'Ajuntament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'Ajuntament, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'Ajuntament ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les ^{9a} empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'Ajuntament en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'Ajuntament, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'Ajuntament ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'Ajuntament: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat).
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'Ajuntament tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'Ajuntament haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'Ajuntament farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor. **(annex 3.2 Document a signar pel treballador).**

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'Ajuntament tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".



Annex 2.1:

Estàndards de la Generalitat de Catalunya Circulars Funció Pública

Instrucció 3/2018, de 3 de març, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-3-2018_TIC.pdf

Circular 2/2000 de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.

Normes i guies del Departament

Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT

Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:

Control d'accés i identitat digital

Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació

Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació Gestió d'incidents de seguretat

Ús del correu electrònic Seguretat en el teletreball Connexió d'equips de tercers Ús de l'estació de treball

Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Nota:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'Ajuntament si són d'aplicació pel servei contractat.

Annex 2.2: Document a signar per la persona treballadora

La persona que treballa a
està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tinguin accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.



3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxes, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia: Signatura,

Annex 2.3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONVENIS L'EXECUCIÓ DELS QUALS ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (UBICACIÓ SERVIDORS)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 90



El/la Sr./Sra..... en
(nom propi / en nom i representació de l'Ajuntament) amb NIF.....

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model de declaració responsable per als convenis l'execució dels quals requereixi el tractament per part del de dades personals per compte del responsable del tractament (ubicació servidors)

Declaro que els servidors estaran ubicats a (dades de contacte i adreça completa)

.....
i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (dades de contacte i adreça completa).....

comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del conveni, d'aquesta informació.

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model de declaració sobre subcontractació de servidors o serveis associats en conveni amb tractament de dades personals

Declaro, sota la meua responsabilitat que l'Ajuntament:

☐ NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

☐ SI té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos a(indicar el nom o perfil entitat dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes).

Signat,

ANNEX 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les entitats proveïdores han d'adequar la seva activitat

1. Els Ajuntaments han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els Ajuntaments han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 90



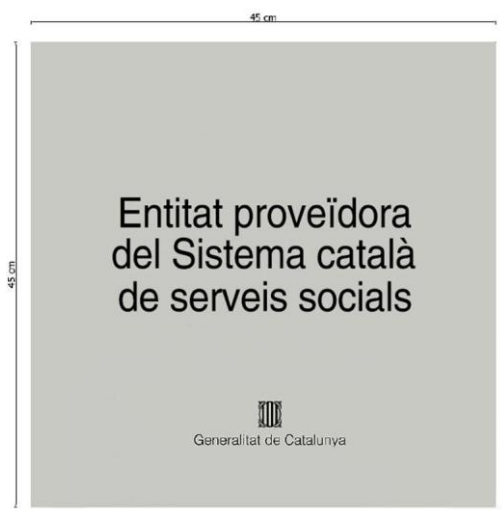
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tinguin coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el conveni, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

ANNEX 4

Pla de visualització

MODEL DE DISSENY DE LA PLACA INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PÚBLIC (Concertació)

Model 1: Entitat proveïdora del Departament de Drets Socials i Inclusió.



Normes bàsiques de disseny*:





			(STO i STOA)	
S07023	Centre de dia Ocupacional d'Inserció	16	El Trencadís Centre Ocupacional municipal (SOI)	16
S05319	Residència assistida per a gent gran	36	Residència Montmeló	33
S05320	Centre de dia per a gent gran	45	Centre de dia Montmeló	37

Segon.- **FACULTAR** a l'Alcalde per a la signatura de la present renovació del Conveni i de tots aquells documents que se'n derivin.

Tercer.- **NOTIFICAR** els presents acords als interessats als efectes oportuns.

Intervencions:

Ariadna Ojeda, regidora d'Acció Social.

La Generalitat ens va demanar que realitzéssim un únic conveni de col·laboració i és per això que proposem al Ple l'aprovació de la sol·licitud de renovació del Conveni de Col·laboració Interadministrativa per a l'any 2027. En el cas dels serveis que es presten al Centre Ocupacional El Trencadís, comptem amb 28 places de dia de teràpia ocupacional i 16 places d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual. I, en el cas de la residència per a la gent gran de Montmeló, en el centre de dia comptem amb 37 places i en la residència assistida comptem amb 33.

Dídac Santisteban

Des de Junts per Montmeló votarem favorablement aquest punt de l'orde del dia a fi de garantir amb previsió el finançament i l'estabilitat d'aquests recursos indispensables per dos col·lectius vulnerables i les famílies d'aquestes persones al nostre poble.

Ismael Jiménez

Manifestar el vot a favor del nostre grup.

Marcel Comas

El nostre vot serà favorable perquè el conveni és imprescindible i garanteix drets bàsics, però també exigim que el Govern municipal vetlli pel compliment estricte de totes les obligacions i reclami a la Generalitat més suport econòmic i tècnic i asseguri que les famílies i les persones usuàries siguin escoltades i informades.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

III. PROPOSICIONS URGENTS

No n'hi hagué.

IV. PRECS I PREGUNTES

Dídac Santisteban

Hem presentat una instància una amb tota una sèrie de millores que creiem que es podrien fer de cara a Moto GP. També ens consta que hi ha comunitats de veïns que també han entrat instàncies i volem, en la mesura del possible, que els donin resposta quan més aviat millor. I, respecte al rebut d'escombraries quins són els criteris exactament que fan que on pugui accedir o no a una tarifa concreta.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

Codi Validació: 6F67DGEASX7QLYYF27Z5MNR9Z
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 90



Marcel Comas

També anem a preguntar sobre el rebut d'escombraries. Suposo que els hi han arribat queixes. Es tractaria d'explicar bé a la ciutadania quin criteri hi ha, perquè molta gent no ho acaba d'entendre i hi ha gent que recicla o fa recollida selectiva de forma conscient i bastant adequadament, i se li cobren recàrrecs i no entén per què.

Alcalde accidental

En quant a Moto GP, des de fa un parell d'anys, des de l'equip de govern estem mirant millorar les condicions que es donen per a aquesta activitat. En els últims anys hem anat millorant segurament l'activitat nocturna que es produeix a Montmeló la nit del divendres i la nit del dissabte. És millorable? Segur que és millorable. Hem de continuar millorant en seguretat, reducció de les molèsties a la ciutat de Montmeló, en mobilitat, sorolls, etcètera. Però el que és inevitable segurament és la nit de motos. Per tant, sí, continuarem treballant per millorar-ho. En quan al rebut escombraries, les novetats requereixen abundar molt més en el que seria l'argumentari, l'explicació de cara a la ciutadania, perquè entengui el que realment es persegueix des de l'Ajuntament de Montmeló amb aquesta taxa. En definitiva, el que volem és reduir les aportacions de resta. Volem d'alguna manera premiar l'ús de la deixalleria, i així ho estem fent, i premiar també l'ús d'altres fraccions que no pas la resta. Perquè si és just però la gent no ho entén, evidentment, no haurem assolit absolutament res del que perseguim. Per tant, hi ha un compromís de mantenir el treball de comunicació continuada a la ciutadania. Per tant, és un tema dinàmic, és un tema de millora continuada, és un tema que d'acord amb la taxa i l'ordenança que tenim aprovada, hem de continuar millorant en alguns aspectes, però sobretot en el marc de la informació. I continuarem treballant-hi.

Dídac Santisteban

Volíem aprofitar per donar a conèixer en el Ple el nostre suport a les mobilitzacions del professorat arreu del país.

Alcalde accidental

Bé, doncs, ho recollim en l'acta.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es va donar per finalitzada la sessió, a les 21:35h i es va estendre la present acta que, un cop llegida i trobada conforme, la signa l'alcalde, amb mi, la secretària accidental, que la certifico.

(signat electrònicament)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 29/07/2026

