

Expedient núm. 1032-1684/2026

Acta de sessió del Ple de l'Ajuntament de Montgat

Núm.: 3/2026

Caràcter: ordinari

Data: 26 de març de 2026

Horari: de les 19:30 hores a les 21:28 hores

Lloc: sala Pau Casals

Convocatòria: primera

Assistents

President

Sr. Andreu Absil Solà (PSC)

Regidors i regidores

Sra. Tània González Margalef (PSC)

Sr. Carlos Benito Molinero (PSC)

Sra. Marta Zorrilla Ferrer (PSC)

Sr. Raül Abad Navarrete (Som de Montgat)

Sra. Marian Sotos Gómez (Som de Montgat)

Sr. Oriol Villà Parera (Som de Montgat)

Sra. Mercè Marín Planas (Junts per Montgat)

Sra. Àfrica Roigé Comas (Junts per Montgat)

Sr. Francesc Garcia Arrocha (Junts per Montgat)

Sra. Rosa M. Funtané i Vilà, (ERC)

Sr. David Sánchez Boutin (ERC)

Sra. Alba Hernández Lacoma (ERC)

Sr. Jordi Ratera Sarrà (ERC)

Sr. Daniel Fuentes Fuentes (Montgat en Comú Podem)

Sr. Pedro Pérez Azor (Montgat en Comú Podem)

Sr. Francisco Castells Guitart (Liberals per Montgat (Valents))

Secretària

Sra. Rebeca Just Cobos

Essent les dinou hores i trenta minuts del dia 26 de març de 2026, es constitueix el Ple de l'Ajuntament de Montgat l'objecte de celebrar sessió ordinària sota la presidència del senyor Andreu Absil Solà, Alcalde-President i l'assistència dels membres electes de la Corporació municipal que s'han relacionat. Comprovat que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el senyor President, obre la sessió per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria:

Ordre del dia i desenvolupament

1.- Part resolutiva.-

1.1.- Aprovació de l'acta núm. 2/2026, corresponent a la sessió de data 26 de febrer de 2026.-

S'aprova pels disset membres assistents l'acta núm. 2/2026, corresponent a la sessió de data 26 de febrer de 2026, la qual va ser tramesa a cadascú dels regidors i regidores amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:



1.2.- Despatx d'ofici.-

La senyora Roigé informa que Montgat ha tornat a aconseguir el Segell Infoparticipa, havent superat 52 dels 54 indicadors que es demanen, és a dir un 96,3%; si no estic errada és el cinquè any que s'aconsegueix i, per a coneixement del públic, indicar que és un reconeixement que dona la Universitat Autònoma de Barcelona als ajuntaments que tenen un web clar, transparent i útil per a la ciutadania. Fa un agraïment especial a la tècnica de comunicació per la seva perseverança en aquest assumpte i també a totes les persones de l'Ajuntament que des dels seus departaments han col·laborat i penjat els continguts, han revisat la informació i han posat ordre perquè tot funcioni.

La senyora Marín passa a donar informació amb relació a les obres que s'estan executant, amb la projecció d'imatges per tal que es pugui veure l'estat en què es troben, començant primer pel parc de l'avinguda del Turó, que encara no estan acabades, però falten petits detalls; en segon lloc, es projecten imatges de les obres de la nau de la brigada, on es pot comprovar que serà un espai molt digne, ja que tenim una brigada que es mereix un espai així, on podran disposar d'un espai per a magatzem, així com espai de taller, etc. Les obres van a bon ritme, però encara no estan acabades; i per finalitzar es projecten imatges de les obres de l'escola TIMO, on s'han canviat totes les finestres i la rampa d'accés, que no era accessible; s'han fet tots els banys nous i s'ha fet el tancament entre aules, cosa que ha millorat la insonorització; també s'ha canviat la calefacció, etc.

Pel que fa a la coberta del poliesportiu, també es projecten imatges; ja està totalment acabada, manquen unes peces de les lames laterals que estan pintades i netes, però falta arranjat un parell de cosetes.

Per últim, les obres del camp de futbol, que ja estan acabades, que eren les humitats que hi havia als vestidors del camp; s'ha refet tot el sostre i només falten uns petits detalls de pintura.

El senyor Abad, passa a donar les dades recollides a l'OAC de la Policia Local durant el mes de febrer, que han estat 53 fets, que han augmentat una mica respecte al mes de gener, que van ser 35, sobretot furts i pèrdues de documentació, DNI, claus, etc.; cal destacar, com ja s'ha parlat amb anterioritat, que el segon fet més denunciat són les estafes bancàries, que com ja sabem és un tema que està a l'ordre del dia, perquè sobretot són delictes on no hi ha ningú al davant, sinó que a través del mòbil o un ordinador ens treuen diners; també cal relacionar-ho amb el fet que vam anar a una jornada de Ciberseguretat amb l'alcalde i el tècnic de l'Ajuntament i va ser molt interessant; era organitzada per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i els Mossos d'Esquadra, en la qual des de fa tres anys i mig els Mossos disposen d'una unitat específica treballant en aquest sentit. Aquests fets són els segons més denunciats pel que fa a tot Catalunya.

Per altra banda, informa que en les obres que s'estan fent de mobilitat, sobretot l'EuroVelo al camí Ral, s'estan pintant unes lames de color vermell a les quals falten uns pictogrames i també la pèrgola fotovoltaica, que serà per carregar bicicletes i netejar-les. És un projecte que, com vostès saben, consisteix a traslladar tota una línia del passeig Marítim on fa molts anys que tenim aquests problemes pel pas de bicicletes i passar-les al tram de l'antiga N-II pel camí Ral, perquè sigui segur per als ciclistes.

També informa que el dia 9 d'abril hi haurà una xerrada durant tot el matí a l'Institut Thalassa pel que fa a l'ordenança de patinets, que ja es va parlar aquí i es va coordinar amb la regidora; sobretot per al col·lectiu dels joves d'aquestes edats que van a l'institut, els principals usuaris, perquè la canalla de primària ho és menys. També ens vam adonar, perquè la directora de l'escola Mireia així ho va manifestar, que s'ha reduït molt l'ús dels patinets. Tot i això, cal dir que a partir del 17 de març ja va entrar en vigor l'ordenança i ja s'ha començat a aplicar; en el futur ja els informaré de les sancions que s'estan imposant per aquest motiu.

Per últim, cal expressar el nostre condol a les famílies i amics del veí de Montgat que ahir va ser trobat sense vida i valorar la tasca de la Policia Local, Protecció Civil i Mossos d'Esquadra, i també de la ciutadania, veïns, veïnes i voluntaris que van venir per intentar trobar-lo.

El senyor Benito passa a fer un petit resum de com s'ha realitzat el tancament de l'exercici pressupostari del 2025, ja que, com sabem, estem en un context d'un resultat negatiu de l'exercici 2024, que va provocar la necessitat de confeccionar un Pla Econòmic Financer; aquesta situació no era un defecte de



l'execució del propi exercici 2024, sinó que eren despeses d'exercicis anteriors, però la conseqüència va ser la mateixa: la necessitat de fer un Pla Econòmic Financer. Aquest pla d'alguna manera s'implementava en un moment en què ja estava definit el pressupost municipal i ja estava en execució; una part de l'execució pressupostària de l'exercici 2025 va ser anterior a aquest pla i una altra part va ser posterior; en tot cas, com que és una situació rellevant dins dels comptes municipals, el que es farà serà donar una petita descripció, ja que ara el resultat és un 99,9% definitiu.

Hem tingut uns ingressos corrents de 16.100.000 € i unes despeses de 15.954.000 €; hem tingut un resultat positiu; aquest resultat després d'ajustos continua sent positiu; la diferència entre ingressos i despeses no era extraordinàriament alta, però, sobretot amb els ajustos, continua sent positiva. Aquest aspecte permet complir un primer criteri, una primera regla fiscal que era l'estabilitat pressupostària. Tenim més drets reconeguts que obligacions reconegudes; ja complim aquesta primera regla.

Després tenim un resultat pressupostari d'execució encara superior, motivat pel fet que l'Ajuntament havia sol·licitat un préstec dins de l'exercici 2025; aquest préstec suma dins del que seria el resultat pressupostari com a tal i llavors sembla que és un resultat encara millor, encara més gran, però no és tal perquè ve motivat per aquest préstec d'1,4 milions. Després, una altra regla fiscal rellevant és la regla de la despesa, que compara la despesa o les obligacions reconegudes d'un exercici respecte de l'anterior; també complim aquesta regla fiscal atès que estem lleugerament per sota de la despesa computable de l'exercici anterior; el que no era difícil pel fet que s'havia imputat despesa no corresponent al 2024; com que s'havien imputat despeses no corresponents a l'exercici 2024, aquesta despesa era superior, no incomplim un nou trencament perquè la despesa ha estat inferior. Després hi ha altres criteris, que són deute viu i estalvi net, que d'alguna manera indiquen la salut financera de l'Ajuntament; també són dades positives, tenim un estalvi net proper als 2 milions d'euros, això representa capacitat de finançament i el deute viu que tenim està al voltant del 10%, que està molt per sota dels límits marcats, per la qual cosa complim aquesta tercera regla fiscal. En conclusió, l'Ajuntament de Montgat va complir les tres regles fiscals, que era un dels objectius d'aquest Pla Econòmic Financer. Això va facilitar incrementar el romanent de tresoreria en una mica més d'1 milió d'euros; passem de 3,75 milions d'euros a 5 milions d'euros.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=91.0&endsAt=971.0>

1.3.- Donar compte de les resolucions d'alcaldia i resolucions dels regidors delegats, des del 23 de febrer al 20 de març de 2026, del núm. 0309-2026 al núm. 0541-2026 i dels acords de la Junta de Govern Local de data 19 de febrer i 5 de març de 2026. (acta núm. 3/2026 i 4/2026).-

Els/les Srs./Sres. Regidors/es, assistents resten assabentats de les resolucions d'alcaldia i resolucions dels regidors delegats, des del 23 de febrer al 20 de març de 2026, del núm. 0309-2026 al núm. 0541-2026 i dels acords de la Junta de Govern Local de data 19 de febrer i 5 de març de 2026. (acta núm. 3/2026 i 4/2026)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=971.0&endsAt=996.0>

1.4.- Assabentar de la resolució de l'alcaldia núm. 0317-2026, de data 23 de febrer, relativa al nomenament de funcionària interina per acumulació de tasques, com a tècnica A2 de Recursos Humans.-

“Fets

1. En data 16 de febrer de 2026, la responsable del Servei de Recursos Humans ha emès informe, el qual es dona per reproduït i consta a l'expedient, sobre la necessitat de nomenar temporalment per acumulació de tasques d'un/a tècnic/a A2 de recursos humans per un període de 9 mesos a partir del dia 2 de març fins l'1 de desembre de 2026.
2. Atès que mitjançant Acord de Ple de data 30 de juny de 2022, es va aprovar la Proposta al Ple d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montgat i el Consell Comarcal del



Maresme per a l'ús i Gestió de les borses de personal d'àmbit local per ocupar llocs de treball de caràcter temporal 2022-2026 (EXP. 1464-2738/2022), conveni signat el 4 d'octubre de 2022.

3. Vist que essent necessari el nomenament de personal temporal per acumulació de tasques, per desenvolupar funcions corresponents a un/a tècnic/a de A2 de RRHH per donar reforç al departament, i atès la vigència del conveni referenciat en el punt 2on del present informe, es va sol·licitar al Consell Comarcal del Maresme l'ús de les seves borses per a aquest perfil professional.
4. Vist que en data 5 de febrer de 2026, va tenir lloc la fase d'entrevista a l'Ajuntament de Montgat dels/les candidats/es derivats/des de les borses del CCM, essent el/la candidat/a que va obtenir la major puntuació la Sra. [...] amb DNI. [...].
5. En data 6 de febrer de 2026, la Sra. [...] ha estat informada de les condicions del seu nomenament temporal per acumulació de tasques i les ha acceptades.
6. El salari del/a tècnic/a A2 de Recursos Humans serà el següent:

S. BASE MENSUAL (A2)	1.199,52 €
COMPLEMENT DESTÍ MENSUAL (22)	637,73 €
COMPLEMENT ESPECÍFIC MENSUAL	1.074,41 €
TOTAL MENSUAL	2.911,66 €

7. Vist que el cost de l'esmentat nomenament és el que tot seguit es relaciona i s'ajusta a l'acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Montgat vigent tenint en compte els increments salarials previstos per l'any 2026:

COSTOS TÈCNICA RRHH 9 mesos		
CONCEPTE		APLICACIÓ
S.BASE	12.167,26 €	63-920-12001
C. DESTINACIÓ	6.728,98 €	63-920-12100
C.ESPECÍFIC	11.336,62 €	63-920-12101
SEGURETAT SOCIAL	9.659,40 €	63-920-16000
total	39.892,25 €	
<i>Nota aquest imports estan calculats amb previsió de l'increment salarial del 0,5% corresponent al 2026.</i>		

8. La consignació pressupostaria per aquest nomenament és inferior al pressupostat a l'annex de personal i la diferència s'assumirà mitjançant vinculació jurídica.
9. Vist l'informe emès per la intervenció municipal que consta dins l'expedient.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Proposta de resolució

Proposo,



Primer.- El nomenament de funcionari interí per acumulació de tasques a la Sra. [...], com a tècnica A2 de Recursos Humans, amb efectes del dia 2 de març de 2026 i fins el dia 1 de desembre de 2026, i en conseqüència, tramitar l'afiliació i alta a la Seguretat Social. Aquest nomenament tindrà un període de prova de 4 mesos.

Segon.- Autoritzar i comprometre la despesa del cost del nomenament d'acord amb els termes exposats al punt 8è del present informe per l'any 2026 per un import de 39.892,25 €:

COSTOS TÈCNICA RRHH 9 mesos		
CONCEPTE		APLICACIÓ
S.BASE	12.167,26 €	63-920-12001
C. DESTINACIÓ	6.728,98 €	63-920-12100
C.ESPECÍFIC	11.336,62 €	63-920-12101
SEGURETAT SOCIAL	9.659,40 €	63-920-16000
total	39.892,25 €	
<i>Nota aquest imports estan calculats amb previsió de l'increment salarial del 0,5% corresponent al 2026.</i>		

Tercer.- La consignació pressupostaria per aquest nomenament és inferior al pressupostat a l'annex de personal i la diferència s'assumirà mitjançant vinculació jurídica.

Quart.- Notificar la resolució que se'n derivi a la persona interessada amb DNI [...], amb l'avertiment que la mateixa constitueix un acte administratiu definitiu que exhaureix la via administrativa i expressió dels recursos que corresponguin.

Cinquè.- Comunicar la resolució als serveis d'Intervenció i tresoreria, informàtica i servei de RRHH (nòmines) als efectes de la seva execució, i al comitè d'empresa als efectes escaients, així com Donar-Ne Compte al Ple en la propera sessió que celebri.

Sisè.- La Sra. [...] haurà de prendre possessió del seu càrrec i prestar el jurament o promesa que estableix el RD 707/1979 de 5 d'abril, un cop superat el període de prova.

Setè.- Publicar el present nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)."

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=996.0&endsAt=1034.0>

Els/les Srs./Sres. Regidors/es assistents resten assabentats.

1.5.- Assabentar de la resolució de l'alcaldia núm. 0392-2026, de data 3 de març, relativa al nomenament de funcionària interina per acumulació de tasques com administrativa amb adscripció a Serveis Econòmics.-

"Fets

1. Vist l'informe de la interventora municipal de data 13 de febrer de 2026, acreditatiu que el servei, requereix d'un reforç puntual, amb el nomenament d'un/a administratiu/va per desenvolupar les taques administratives del servei, en els següents termes:

"Antecedents:

L'objecte del present informe és justificar la necessitat de cobertura temporal d'un lloc d'administrativa, adscrit a l'àrea econòmica, per tal de garantir el correcte desenvolupament de les funcions derivades de la tresoreria i de la gestió de subvencions, davant l'actual situació d'acumulació de tasques.



1. Situació actual i causes de la necessitat

L'estructura del Servei de Tresoreria de la Corporació està dotat dels llocs de treball següents;

- El Tresorer, que causa baixa voluntària el proper 18 de febrer per incorporació a altre entitat local.
- Una Tècnic/a Auxiliar d'ingressos funcionaria de carrera (grup C1).
- Una administrativa mitjançant un Pla d'ocupació.

L'estructura del departament que centralitza els tràmits i gestions de Subvencions de l'entitat, tant de les subvencions convocades per l'ajuntament de Montgat, com de les sol·licituds de subvencions rebudes per altres Administracions públiques està dotat amb;

- Una administrativa (C1)

1.1. Marxa del tresorer

En data 18 de febrer queda vacant el lloc de treball de tresorer, produït la marxa del tresorer interí al altre entitat local, cosa que ha obligat a una redistribució interna de funcions i a l'assumpció de tasques de caràcter més tècnic per part de la tècnica auxiliar d'ingressos (C1), que desenvoluparà les tasques encomanades com a tresorera accidental durant un mes que permet la normativa vigent.

Aquesta situació generarà endarreriments en tasques administratives de gestió ordinària (conciliacions bancàries, seguiment de tresoreria, gestió dels ingressos, etc.), que fins ara està duent a terme la tècnica auxiliar d'ingressos i més tenint en compte que la tresoreria quedarà infradotada, durant un mes, amb una única treballadora contractada mitjançant un pla d'ocupació.

1.2. Baixa mèdica de l'administrativa de subvencions

En data 9 de febrer de 2026 l'administrativa encarregada dels tràmits i gestions de Subvencions de l'entitat, tant de les subvencions convocades per l'Ajuntament de Montgat, com de les sol·licituds de subvencions rebudes per altres Administracions públiques, (les subvencions atorgades i les rebudes), comunica a l'entitat la seva situació d'incapacitat laboral de durada incerta.

La seva absència afecta tramitacions en curs (convocatòries, justificacions, requeriments, control de terminis i càrrega documental a les plataformes corresponents), amb el risc de pèrdua o minoració d'importos subvencionats.

Fonaments de dret:

1. Article 15.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), que permet la contractació de durada determinada quan concorren circumstàncies del mercat, acumulació de tasques o excés de comandes, incloent-hi aquelles que afecten activitats ordinàries de l'Administració, sempre que la necessitat sigui de naturalesa temporal.

2. Article 15.3 ET, que exigeix la justificació de la causa objectiva de temporalitat. En el present supòsit, aquesta causa està constituïda per:

- La baixa voluntària del tresorer, que obliga a la tècnica auxiliar d'ingressos (C1) a desenvolupar les seves tasques com a tresorera accidental, deixant la tresoreria, situació que generarà endarreriments en tasques administratives de gestió ordinària.
- l'existència d'una acumulació de tasques de gestió i tramitació subvencions sobrevinguda i no absorbible pel personal existent.

3. Principis de continuïtat del servei públic i bona administració, derivats dels articles 3 i 103 de la Constitució espanyola, que imposen a les administracions públiques l'obligació de garantir la prestació eficient i legal dels serveis.

Justificació de la impossibilitat d'assumir-ho amb recursos propis



La plantilla actual de personal administratiu de l'àrea econòmica es troba dimensionada per a la càrrega ordinària de treball, sense capacitat per absorbir l'increment derivat de la marxa del tresorer i de la baixa de l'administrativa de subvencions.

Cal fer palès que l'àrea econòmica es troba actualment immersa en el procés de tancament de l'exercici anterior, incloent-hi les tasques de liquidació del pressupost i la resta d'operacions pròpies del tancament comptable.

Resultaria insuficient per mantenir els nivells de qualitat, rapidesa i seguretat jurídica exigibles en la gestió econòmica i de subvencions, el fet de redistribuir les tasques amb el personal actual.

L'allargament en el temps d'aquesta situació sense reforç suposa un risc elevat de:

- Retards en pagaments i tramitacions de tresoreria.
- Pèrdua de subvencions o minorracions d'import per manca de gestió o justificació adequades.
- Increment d'errades materials per sobrecàrrega de feina.

Proposta

Es proposa tenir l'autorització per contactar/nomenar una administrativa per acumulació de tasques per 6 mesos, de la borses vigents del Consell comarcal del Maresme;

- per l'increment significatiu de la càrrega de treball que suposa la gestió administrativa de les subvencions, des de la baixa de l'administrativa adscrita a aquest lloc.
- Així com pel risc de demora en pagaments, d'incompliment de terminis legals i de pèrdua d'eficiència en la gestió econòmica de part de la tresoreria, en ser un efectiu menys durant un mes.

Tasques a cobrir per la nova administrativa

La persona a incorporar donarà suport a tasques com:

- Gestió administrativa de subvencions: suport en la preparació de convocatòries, registre de sol·licituds, seguiment de requeriments, control de terminis, preparació de documentació de justificació i càrrega a plataformes electròniques (comunicació dades de subvencions a la Base Nacional de dades de Subvencions -BDNS- i al Portal de tràmits dels ens locals -PMT).
- Atenció telefònica i presencial a proveïdors, entitats i serveis municipals en matèria de pagaments de subvencions i ajuts atorgats als beneficiaris i entitats.
- Tramitació administrativa vinculada a la tresoreria: preparació de relacions de pagament, registre i arxiu de justificants, suport en conciliacions i seguiment de previsió de tresoreria.
- Altres tasques administratives de suport a l'àrea econòmica que es puguin derivar de la situació excepcional actual registre i arxiu de justificants, suport en conciliacions i seguiment de previsió de tresoreria".

2. Mitjançant Acord de Ple de data 30 de juny de 2022, es va aprovar la Proposta al Ple d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Montgat i el Consell Comarcal del Maresme per a l'ús i Gestió de les borses de personal d'àmbit local per ocupar llocs de treball de caràcter temporal 2022-2026 (EXP. 1464-2738/2022), conveni signat el 4 d'octubre de 2022.
3. Que essent necessari nomenar personal temporal per desenvolupar aquestes tasques administratives, i atès la vigència del conveni referenciat en el punt 2on del present informe, es va sol·licitar al Consell Comarcal del Maresme l'ús de les seves borses per a aquest perfil professional, atès que és un departament essencial que requereix de l'ocupació de tots els llocs de treball per el seu òptim funcionament.



4. En data 25 de febrer de 2026, va tenir lloc la fase d'entrevista a l'ajuntament de Montgat dels/les candidats/es derivats/des de les borses del CCM, essent el/la candidat/a que va obtenir la major puntuació la Sra. [...] amb DNI. [...].
5. En data 26 de febrer de 2026, la Sra. [...], ha estat informada de les condicions del seu nomenament i les ha acceptades.
6. Vist el que disposa l'article 10.1 d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic: *"1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias.*

d) *El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses".*
7. El salari de la Sra. [...], com administrativa (C1) de Serveis Econòmics serà el següent:

S. BASE MENSUAL (C1)	900,63 €
COMPLEMENT DESTÍ MENSUAL (17)	465,75 €
COMPLEMENT ESPECÍFIC MENSUAL	607,65 €
TOTAL MENSUAL	1.974,03 €

8. El cost de l'esmentat nomenament a raó de 6 mesos és el que tot seguit es relaciona i s'ajusta a l'acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Montgat vigent:

Cost Salarial – Acumulació de tasques C1 - 6 mesos 2026

CONCEPTE		APLICACIÓ
S.BASE	6.212,49 €	62-931-12003
C. DESTINACIÓ	3.276,23 €	62-931-12100
C.ESPECÍFIC	4.253,55 €	62-931-12101
SEGURETAT SOCIAL	4.583,04 €	62-931-16000
total	18.325,31 €	

Nota aquest imports estan calculats amb previsió de l'increment salarial del 0,5% corresponent al 2026

9. Vist l'informe de la responsable de Recursos Humans de data 2 de març de 2026 i que consta dins l'expedient.
- 10.Vist l'informe emès per la intervenció municipal que consta dins l'expedient.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Proposta de resolució

Proposo,

Primer.- Nomenar funcionària interina per acumulació de tasques, a la Sra. [...] com a administrativa, amb adscripció a Serveis Econòmics, amb efectes del dia 9 de març de 2026 i fins el 8 de setembre



de 2026 i en conseqüència, tramitar l'afiliació i alta a la Seguretat Social amb dos mesos de període de prova.

Segon.- Autoritzar i comprometre la despesa del cost del nomenament d'acord amb els termes exposats al punt 8è del present informe per l'any 2026 per un import de 18.325,31 €:

Cost Salarial – Acumulació de tasques C1 - 6 mesos 2026

CONCEPTE		APLICACIÓ
S.BASE	6.212,49 €	62-931-12003
C. DESTINACIÓ	3.276,23 €	62-931-12100
C.ESPECÍFIC	4.253,55 €	62-931-12101
SEGURETAT SOCIAL	4.583,04 €	62-931-16000
total	18.325,31 €	

***Nota** aquest imports estan calculats amb previsió de l'increment salarial del 0,5% corresponent al 2026*

Tercer.- Notificar la resolució que se'n derivi a la persona interessada amb DNI. [...] amb l'avertiment que la mateixa constitueix un acte administratiu definitiu que exhaureix la via administrativa i expressió dels recursos que corresponguin.

Quart.- Comunicar la resolució als serveis de Comptabilitat, Intervenció, informàtica i servei de RRHH (nòmines) als efectes de la seva execució, i als delegats del personal funcionari als efectes escaients, així com donar-ne compte al Ple en la propera sessió que celebri.

Cinquè.- La Sra. [...] haurà de prendre possessió del seu càrrec i prestar el jurament o promesa que estableix el RD 707/1979 de 5 d'abril un cop hagi superat el període de prova.

Sisè.- Publicar el present nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)."

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=1034.0&endsAt=1071.0>

Els/les Srs./Sres. Regidors/es assistents resten assabentats.

1.6.- Assabentar de la resolució de l'alcaldia núm. 0515-2026, de data 17 de març, relativa al nomenament de funcionari interí com a Tresorer de l'Ajuntament de Montgat.-

"Fets

1. Per decret DEC-1966-2024 de data 8 d'octubre de 2024 (expt.1458-5866/2024) es va nomenar al Sr. [...] funcionari interí en el lloc de treball de tresorer amb data d'efectes 14 d'octubre de 2024 d'acord amb el procés selectiu per a la cobertura en règim interí/ina, del lloc de treball de tresorer/a municipal de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Montgat.(expt. 1464-2755/2024).
2. D'acord amb l'acta del tribunal de data 16 de setembre de 2024 corresponent al procés selectiu d'una plaça de tresorer/a, de l'Escala d'habilitació Estatal, subescala intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, subgrup A1, en règim de personal funcionari interí, s'estableix als efectes de la base 10, la constitució d'una borsa per ordre de puntuació amb la resta de persones que han superat el present procés selectiu, segons el següent detall:

Aspirants admesos/es	Resultat
[...]	42
[...]	29,90

3. Mitjançant instància E/000638-2026 el Sr. [...] renuncia al lloc de treball causant baixa en aquesta administració en data 19 de febrer de 2026 (decret DEC 0188-2026).



4. Mitjançant decret DEC-0277-2026 de data 17 de febrer de 2026 s'aproven les bases per a la provisió no definitiva del lloc de treball de tresorer. L'anunci de la convocatòria i les bases per a la provisió del lloc de treball esmentat s'han exposat al tauler d'anuncis electrònic de la corporació en data 17 de febrer de 2026 durant el termini de 10 dies, el qual ha quedat desert d'acord amb el certificat de secretaria de data 11 de març de 2026 (expt. 1458-0784/2026).
5. En data 11 de març de 2026 s'ha contactat amb l'aspirant Sr. [...], prèvia renúncia del Sr. [...], se l'ha informat de les condicions pel seu nomenament, les ha acceptat i ha aportat al departament de Recursos Humans la documentació original requerida.
6. El salari del Sr. [...], com a funcionari interí en la plaça de tresorer (grup A1) serà el següent:

S. BASE MENSUAL (A1)	1.387,24 €
COMPLEMENT DESTÍ MENSUAL (24)	729,14 €
COMPLEMENT ESPECÍFIC MENSUAL	2.204,19 €
TOTAL MENSUAL	4.320,57 €

7. El cost del nomenament com a funcionari interí en la plaça de tresorer (grup A1) per l'any 2026, és el que tot seguit es relaciona s'ajusta a l'acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Montgat vigent:

SE02- TRESORER INTERÍ 2026		
CONCEPTE		APLICACIÓ
S.BASE	14.759,14 €	62-934-12000
C. DESTINACIÓ	8.206,38 €	62-934-12100
C.ESPECÍFIC	24.807,89 €	62-934-12101
SEGURETAT SOCIAL	15.129,12 €	62-934-16000
total	62.902,54 €	
<i>Nota: imports calculats amb previsió d'increment salarial del 0,5% corresponent al 2026</i>		

8. Vist l'informe de la responsable de Recursos Humans de data 13 de març de 2026 que consta dins l'expedient.
9. Vist l'informe emès per la intervenció municipal que consta dins l'expedient.

Fonaments jurídics

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret Legislatiu 1/97 de 31 d'octubre per el que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servi de les
- entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Bases de la convocatòria pel nomenament com a funcionari interí en la plaça de tresorer.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Pels motius anteriors, en exercici de les competències que tinc legalment atribuïdes d'acord amb l'article 53, núm. 1, i) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC),

RESOLC:



1. Proposar a la Direcció General d'Administració Local el nomenament del Sr. [...] amb DNI [...], en règim de personal funcionari interí, a l'Ajuntament de Montgat en el lloc de treball de tesorero municipal de l'escala d'habilitació Estatal, subescala intervenció-tresoreria, categoria d'entrada subgrup A1, codi RLT SE02, amb efectes del dia 19 de març de 2026, per haver superat les proves selectives del corresponent procés selectiu. Les condicions salarials seran les descrites en el punt 7è d'aquest informe i s'estableix un període de prova de 4 mesos.
2. Autoritzar i comprometre la despesa del cost del nomenament per a l'any 2026 per un import de 62.902,54 €, distribuïts de la següent manera:

SE02- TRESORER INTERÍ 2026		
CONCEPTE		APLICACIÓ
S.BASE	14.759,14 €	62-934-12000
C. DESTINACIÓ	8.206,38 €	62-934-12100
C.ESPECÍFIC	24.807,89 €	62-934-12101
SEGURETAT SOCIAL	15.129,12 €	62-934-16000
total	62.902,54 €	
<i>Nota: imports calculats amb previsió d'increment salarial del 0,5% corresponent al 2026</i>		

3. Notificar el present acord a la persona interessa amb indicació dels recursos que pot interposar.
4. Comunicar la present resolució als Serveis Jurídics, a la Intervenció municipal i als delegats del personal funcionari als efectes escaients.
5. El Sr. [...] haurà de prendre possessió del seu càrrec i prestar el jurament o promesa que estableix el RD 707/1979 de 5 d'abril un cop hagi superat el període de prova.
6. Publicar el present nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)."

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

Els/les Srs./Sres. Regidors/es assistents resten assabentats.

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=1071.0&endAt=1122.0>

Comissió informativa de Desenvolupament Local, Recursos Econòmics i Serveis interns.-

1.7.- Dictamen relatiu a l'aprovació l'adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de Localret. (exp. 1403-0927/2026).-

"Antecedents:

1. El Consorci Localret, entitat pública de caràcter consorcial integrada per municipis de tot Catalunya i entitats Municipalistes, i té atribuïdes com a funcions estatutàries, entre d'altres, la contractació centralitzada i/o la gestió de la prestació de serveis de telecomunicacions, amb la finalitat d'optimitzar les xarxes de comunicacions electròniques i potenciar l'estalvi econòmic d'aquests serveis, amb previsió expressa de possibilitat d'adhesió dels ens locals que en formen part o que compleixin els requisits establerts en els plecs rectors.
2. El Ple de l'Ajuntament de Montgat, en la sessió de data 25 de juliol de 1997, es va aprovar l'adhesió al Consorci LOCALRET, consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies.
3. En sessió de data 25 de juny de 2020, es va aprovar la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Montgat a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions del Consorci Localret en concret als lots:



- a) Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades.
 - b) Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades.
4. El Consorci Localret, mitjançant Decret de la Direcció General núm. 84/2025, de 20 d'octubre, ha acordat iniciar la tramitació de l'expedient de contractació per adjudicar un nou contracte i té previst iniciar pròximament els tràmits de preparació del procediment de contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona-Lleida, i en atenció a l'interès que per a l'entitat té aquests serveis.
5. En data 13 de febrer de 2026, el tècnic responsable de serveis tecnològics i d'innovació, ha emès informe sobre l'adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions impulsada pel Consorci Localret, amb una previsió de despesa per als propers exercicis, i conclou que "L'adhesió és necessària, eficient i avantatjosa: assegura continuïtat de servei, millora de prestacions i optimitza l'ús dels recursos públics" i proposa aprovar l'adhesió i dotar pressupostàriament pels imports següents:
- 15.000 € anuals per a telefonia fixa i dades.
 - 35.000 € anuals per a telefonia mòbil.
6. Vist l'informe del Serveis Jurídics de data 26 de febrer de 2026.
7. Vist l'informe de la Intervenció Municipal.
8. Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonaments de dret:

- Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 20 d'octubre, dels contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Per tot això, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona-Lleida, amb les següents condicions:
- a) L'adhesió inicial se sol·licita respecte de la totalitat del contracte centralitzat:
 - Serveis de comunicacions fixes de veu i dades.
 - Serveis de comunicacions mòbils.



- b) La despesa anual prevista per al servei a nom de l'Ajuntament de és d'un import total de 50.000 €, IVA inclòs, que es divideix en:

- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades un import de 15.000 €, IVA inclòs.
- Serveis de comunicacions mòbils un import de 35.000 €, IVA inclòs.

- c) L'adjudicació del contracte centralitzat correspondrà a Consorci Localret si bé el pagament del mateix correspondrà a l'Ajuntament de Montgat.

Significar que, a més d'aquesta adhesió, procedirà posteriorment la ratificació de la mateixa en el termini màxim d'un mes des que Consorci Localret comuniqui la publicació de l'anunci d'informació prèvia o posi en coneixement de les entitats consorciades la imminència de la publicació de l'anunci de licitació. Així mateix, s'accepta que s'entendrà produïda la ratificació de l'adhesió en el cas que l'Ajuntament de Montgat, no respongui o no manifesti de manera fefaent la revocació de l'adhesió del contracte centralitzat.

2. Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de Montgat es compromet a:

- a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
- b) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
- c) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.
- d) Autoritzar àmpliament i expressament al Consorci Localret perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Montgat, pugui obtenir de qualsevol operadora de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum, i facilitar-li així mateix les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació. La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La vigència d'aquesta autorització se circumscriu a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.
- e) Habilitar el Consorci Localret, com a encarregat del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Montgat, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

3. Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret en relació amb el contracte centralitzat al senyor [...], Responsable dels Serveis Tecnològics i d'Innovació.

Annex 2 - Annex de dades tècniques

Usuaris i claus de pas de les facturacions en format electrònic dels operadors amb els quals teniu contractats serveis de telecomunicacions de veu i dades. Aquesta informació és indispensable per tal de poder dimensionar correctament tant el nombre de línies que teniu contractades com el tràfic telefònic.

Caldrà que ens trameteu aquesta informació omplint la taula següent:

Ajuntament de Montgat
Comarca: Maresme
Persona de contacte: [...]
Telèfon: 667 18 31 98
Adreça de correu electrònic: kollingmh@montgat.cat

Servei	Operador	PIN	Contrasenya
Veu fixa	TELEFONICA		



En complimentar i lliurar aquest formulari, l'ens a dalt esmentat AUTORITZA àmpliament i expressa el Consorci Localret perquè, en el seu nom i representació, pugui obtenir de qualsevol operador de telecomunicacions les seves dades de facturació i de consum.”

En aquest punt de l'ordre del dia intervé el Regidor senyor Carlos Benito Molinero (PSC)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=1122.0&endAt=1385.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.

1.8.- Dictamen relatiu a l'aprovació de la modificació d'ordenança fiscal núm. 21 reguladora dels serveis d'intervenció administrativa en les activitats. (exp. 1216-1172/2026).-

“Antecedents:

Aquest Ajuntament, en compliment de les previsions contingudes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, concretament en els seus articles 20 a 27, que estableixen el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores de les taxes, adopta els pertinents acords de modificació de taxes.

Quan es modifiquin taxes municipals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades.

La publicació dels textos actualitzats dels acords d'imposició de les taxes municipals resulta necessària a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la llei 58/2003, de 17 de novembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de les Llei reguladora de les Hisendes locals possibiliten que les entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al regim d'autoorganització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local.

L'observació de la gestió realitzada des de l'inici de l'exercici i vistos els informes presentats pels responsables i tècnics, ha permès constatar tots aquells aspectes que han de ser objecte de variació.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals. (TRLRHL)
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.
- Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

Vist l'informe tècnic del departament d'ordenació i gestió del territori i vist l'informe d'Intervenció.

Informat favorablement per Secretaria.



Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Per tot això, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la derogació del punt 13 del article 6 de l'acord regulador de taxa municipal per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques (ordenança fiscal núm. 21):

13. LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREACTIVES EN ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES, EXCEPTE ESPECTACLES DE CIRC. Activitats sotmeses al règim de llicència municipal incloses al Decret 112/2010, de 31 d'agost, que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. 135.-€

Segon.- Aprovar la derogació del punt 4 del article 7 de l'acord regulador de taxa municipal relacionada en el punt anterior:

4. Pel que fa el supòsit de la tarifa 13 de l'article 6, relatiu a la tramitació de llicència municipal per a espectacles públics i activitats recreatives en establiments no permanents desmuntables, excepte espectacles de circ, la meritació de la taxa es produirà en el moment de resolució de l'expedient de la llicència, en el cas que hagi estat sol·licitada.

TERCER.- Aprovar la modificació per a l'exercici 2026 i següents la modificació de l'acord regulador de taxa municipal que a continuació es relaciona:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 21 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ACTIVITAT DELS CIUTADANS I LES EMPRESES A TRAVÉS DEL SOTMETIMENT A PRÈVIA LLICÈNCIA, COMUNICACIÓ PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE, AIXÍ COM PELS CONTROLS POSTERIORS A L'INICI DE L'ACTIVITAT, ELS CONTROLS PERIÒDICS I LES REVISIONS PERIÒDIQUES

Article 1.- Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, i a l'empara del previst als articles 57 i 20.4.i) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment previ a llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Article 2.- Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar si les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal de Montgat s'ajusten a l'ordenament jurídic vigent, d'acord amb les facultats d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses conferides als ajuntaments per l'article 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, per la normativa reguladora de les activitats innòcues i de baix risc, per la resta de normativa general o sectorial i per les ordenances municipals que confereixen potestats d'intervenció a aquest Ajuntament per al control previ i posterior a l'inici de les activitats dels ciutadans i les empreses.

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

Article 3.- Subjectes passius



1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, titulars de l'activitat i/o instal·lació que fonamenti la intervenció de l'administració municipal.

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a l'Ajuntament.

Article 4.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5.- Beneficis fiscals

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Article 6.- Quota tributària

La quantia de la taxa serà el resultat d'aplicar les següents tarifes:

1. COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT AMB CERTIFICAT TÈCNIC. Per a activitats incloses en l'Annex I de LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica:
317,20 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
2. COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT AMB PROJECTE TÈCNIC + CERTIFICAT TÈCNIC. Per a activitats incloses en l'Annex I de LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica:
1.076,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
3. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL (Annex III). Activitats que es relacionen a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA):
1.076,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
4. COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES. Activitats sotmeses al règim de comunicació incloses al Decret 112/2010, de 31 d'agost, que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:
1.076,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
5. LLICÈNCIA AMBIENTAL (Annex II). Activitats que es relacionen a l'annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA):
1.831,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
6. LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES. Activitats sotmeses al règim de llicència municipal incloses al Decret 112/2010, de 31 d'agost, que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:
1.831,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.



7. **LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI I ESPECTACLES DE CIRC.** Espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars tal i com són definits a l'article 42.1 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, excepte els casos en què els promotors de l'espectacle o activitat siguin entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Montgat. També s'inclouen les llicències en establiments no permanents desmuntables consistents en espectacles de circ; en aquests casos la superfície computable serà tot el que quedi dintre del perímetre afectat per aquesta activitat (carpa i qualsevol element auxiliar):
1.076,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
8. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació per l'obertura d'establiments no subjectes a cap règim d'intervenció específic i llurs ampliacions substancials o modificacions o canvis d'activitat: 317,20 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
9. Tramitació del procediment de comprovació de comunicació de l'obertura o posada en funcionament d'establiments o activitats regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors:
634,40 euros més 4,16 €/m2 fins a 100 m2, 2,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 1,00 €/m2 els que passin de 200 m2.
10. Segones i successives inspeccions en exercici de les potestats de controls posteriors a l'inici de l'activitat, incloses les inspeccions en matèria de salut pública i seguretat alimentària: 167,13 euros.
11. Tramitació del procediment de revisió de **LLICÈNCIA AMBIENTAL (Annex II) o LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES:**
796,65 euros més 1,77 €/m2 fins a 100 m2, 1,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 0,50 €/m2 els que passin de 200 m2.
12. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme tècnics municipals (article 136 del Reglament):
473,20 euros més 1,77 €/m2 fins a 100 m2, 1,00 €/m2 del 101 m2 al 200 m2 i 0,50 €/m2 els que passin de 200 m2.

La superfície que s'ha de computar en tots els casos és la superfície útil.

2.- Les despeses que per a la tramitació de qualsevol procediment o servei regulat per aquesta ordenança hagi de satisfer l'Ajuntament per la intervenció de la Generalitat de Catalunya, del Consell Comarcal o de qualsevol altre organisme tècnic o administratiu, per la confecció dels informes, dictàmens o resolucions previstos per la legislació que regula les activitats, seran repercutits a l'interessat en el procediment per a que procedeixi a l'ingrés del seu import íntegre a l'Ajuntament.

Article 7.- Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la instància que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.
2. Quan l'activitat o la instal·lació es desenvolupin o es realitzin sense haver-se verificat o comprovat prèviament per l'Ajuntament que s'ajusten al marc normatiu a què fa referència l'article 2 d'aquesta Ordenança, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal que constitueix el fet imposable.
3. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència o s'hagi practicat la visita de comprovació en el cas de les activitats comunicades.



Si el desistiment es formulés un cop ja s'ha emès l'informe tècnic, però abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència o de la finalització de les activitats administratives de control, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 60 per cent de les que s'assenyalen en l'article 6, sempre que l'activitat s'hagués iniciat efectivament. Cas que l'activitat no s'hagués iniciat, la quota serà del 20 per cent.

Article 8.- Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim de liquidació. En els formularis o en la documentació tècnica a presentar juntament amb la sol·licitud de llicència o la comunicació prèvia o declaració responsable, l'interessat haurà de declarar els elements tributaris necessaris per a determinar la quota tributària d'acord amb l'article 6è.
2. La liquidació practicada per l'Administració serà notificarà al subjecte passiu, que haurà de satisfer-la en els terminis fixats a l'article 62.2 de la Llei general tributària.

Article 9.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Quart.- Obrir un termini d'informació pública dels anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un dels diaris de major difusió de la província i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de presentació de reclamacions.

Cinquè.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'aquests acords mitjançant la publicació del text íntegre de les ordenances aprovades, les quals entraran en vigor una vegada hagi estat publicat el seu text íntegre en el BOP i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que es refereix l'article 65.2 de la Llei Estatal 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i regiran mentre no s'acordi la modificació o derogació.

Sisè.- Comunicar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

En aquest punt de l'ordre del dia intervé la Regidora senyora Mercè Marin Planas (Juts per Montgat)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=1385.0&endAt=1576.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.

1.9.- Dictamen relatiu a l'aprovació inicial de l'alteració de la qualificació jurídica del bé moble vehicle Nissan Qashqai, matrícula 8480GYZ, propietat de l'Ajuntament de Montgat, canviant la seva qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial i aprovar inicialment la cessió gratuïta del domini del bé a l'entitat Protecció Civil de Montgat. (exp. 1590-1327/2026).-

"Antecedents

1. Mitjançant provisió d'alcaldia de data 9 de març de 2026 s'ha instruït expedient administratiu per a modificar la qualificació jurídica del bé moble vehicle Nissan Qashqai amb matrícula 8480GYZ,



adscrit al servei de la Policia Local. Així mateix, per la cessió de l'ús del bé a favor de l'entitat de Protecció Civil de Montgat.

2. Consta a l'expedient informe del servei de la Policia Local de Montgat de data 9 de març de 2026, en què s'indica que el vehicle ha deixat de ser funcional per al servei policial a causa del seu desgast i depreciació, motiu pel qual ha deixat de complir la finalitat pública específica per a la qual estava destinat.
3. Atès que l'Ajuntament de Montgat va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montgat i l'Associació de voluntaris/àries de protecció civil de Montgat amb l'entitat Protecció Civil i segons la clàusula sisena s'acordava la possibilitat de cedit puntualment a l'associació l'ús d'algun vehicle.
4. Atès que el vehicle ja no és idoni per les funcions policials però pot continuar prestant utilitat, es considera convenient procedir al canvi de la seva qualificació jurídica de bé de domini públic a bé patrimonial, mitjançant la tramitació de l'expedient de desafectació de béns i posterior cessió a favor de l'entitat Protecció Civil de Montgat.
5. Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, s'ha incorporat a l'expedient la documentació següent:
 - a. Informe del Servei de Policia Local de data 9 de març de 2026.
 - b. Certificat de l'inventari municipal de béns de data 9 de març de 2026.
 - c. Informe jurídic de data 10 de març de 2026.
6. Mitjançant Resolucions d'Alcaldia núm. DEC-2783-2025 de data 19 de desembre de 2025, i DEC-2805-2025, de data 22 de desembre de 2025, es va declarar no utilitzable el vehicle Nissan Qashqai matrícula 8480GYZ.
7. Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonaments de dret:

- Els articles 204 i 205 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 20 i següents, 75.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Els articles 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- 79 de la LBRL, 201 del TRLMRLC i 5 de la LPAP, són béns de domini públic els afectes a l'ús públic o als serveis públics dels ens locals i els que la llei declari amb aquest caràcter. Tenen també aquesta consideració els béns comunals.
- L'article 6 de la LPAP recull que la gestió i administració dels béns i drets demaniais s'ajustaran, entre d'altres, al principi d'adequació i suficiència dels béns per servir al ús general o al servei públic al qual estan destinats.
- L'article 81 de la LBRL estableix que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les Entitats Locals requereix l'expedient en el què s'acrediti l'oportunitat i legalitat.

I d'acord amb el procediment previst en l'article 204.1 del TRLMRLC i als articles 20 i 24 del RPEL.

El procediment per l'alteració dels béns és el detallat en els articles 204 del TRLMRLC i 20 del RPEL, i en qualsevol cas, sempre s'haurà de acreditar l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació. Tanmateix, en el cas d'alteració pel desús del bé per més de 25 anys, el procediment es simplificarà d'acord amb les previsions de l'art. 24 RPEL.



D'acord amb l'article 204.5 del Decret legislatiu 2/2003 i l'article 20.2 del Decret 336/1988, la desafectació dels béns de domini públic correspon al Ple de la Corporació mitjançant acord adoptat amb majoria absoluta, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

El procediment per la cessió dels béns és detallat en els articles 214 del TRLMRLC i 41, article 49.1b) i article 50 del RPEL.

De conformitat amb els articles 22.2.l), 47.2.n) i 81 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot això, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar inicialment l'alteració de la qualificació jurídica del bé moble vehicle Nissan Qashqai, matrícula 8480GYZ, propietat de l'Ajuntament de Montgat, canviant la seva qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial.
2. Sotmetre aquest expedient a informació pública durant el termini de 15 dies hàbils, tal com preveu l'article 20.2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per tal que s'hi pugui presentar, si s'escau, reclamacions i al·legacions.
3. Aprovar també inicialment la cessió gratuïta del domini del bé Nissan Qashqai amb matrícula 8480GYZ amb la finalitat exclusiva que l'entitat Protecció Civil de Montgat cessionària, destini el bé a les tasques de col·laboració previstes a la clàusula cinquena del conveni. La cessió tindrà lloc en les condicions establertes en l'article 50 del Reglament del patrimoni dels ens locals.
4. SOTMETRE a informació pública l'expedient de cessió gratuïta, per un període de 30 dies hàbils, mitjançant la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edicte de l'Ajuntament. El termini començarà a comptar a partir de la publicació al BOPB.
5. Un cop transcorregut el termini per presentar al·legacions, de 15 dies i de 30 dies, respectivament, sense haver presentat al·legacions, de la qual cosa en quedarà constància mitjançant certificacions expedides per la Secretària de la corporació, es considerarà que els acords de l'alteració de la qualificació jurídica i cessió esdevindran definitius sense necessitat d'un acord posterior, i es procedirà a la consegüent rectificació de l'inventari de béns.
6. Donar compte al Departament de Governació segons disposa l'article 49.3 del RPEL.
7. Deixar sense efecte les Resolucions d'Alcaldia núm. DEC-2783-2025, de data 19 de desembre de 2025, i DEC-2805-2025, de data 22 de desembre de 2025."

En aquest punt de l'ordre del dia intervenen els Regidors: senyor Raül Abad Navarret (SOM de Montgat) i el senyor Daniel Fuentes Fuentes (Montgat en Comú Podem)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=1576.0&endAt=1847.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.

1.10.- Dictamen relatiu a l'aprovació de la declaració del dia institucional de la Policia Local de Montgat. (exp. 2990-1285/2026).-

"Antecedents

La Policia Local de Montgat és una institució fonamental per garantir la convivència, la seguretat i el compliment de les ordenances municipals. La seva missió de servei públic requereix una dedicació



que sovint supera el deure ordinari, especialment en situacions d'emergència o risc per a la ciutadania.

Atès que és voluntat d'aquest Consistori dignificar la tasca del cos policial i estrènyer els vincles entre la policia i la societat a la qual serveix.

Atès que molts municipis catalans dediquen una jornada anual a la celebració de la seva Policia Local, sovint coincidint amb el seu patró o una data fundacional, i que representa una actuació de reconeixement institucional que aporta memòria, cohesió i visibilitat al servei públic que presta el cos.

Atès que en el cas concret de Montgat, la documentació municipal i els fons d'arxiu local indiquen que el dia 3 de maig de 1961 és va aprovà en sessió ordinària la creació de la primera plaça de Guàrdia Municipal, motiu pel qual es considera adequat adoptar-la com a referència institucional anual.

Atès que l'Ajuntament de Montgat disposa d'un Reglament d'honors i distincions de la Policia Local el qual estableix el procediment per a la concessió de condecoracions, felicitacions i distincions al mèrit policial.

Atès que la millor manera de fer efectiu aquest reglament és mitjançant la instauració d'una jornada anual de caràcter institucional que serveixi per retre homenatge al cos, fomentar la cohesió interna i fer participis els veïns i veïnes de Montgat de la tasca policial.

El cap de la Policia Local en data 4 de març de 2026 emet informe en el que proposa el dia 3 de maig com la data anual de referència institucional per a aquesta celebració.

Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonament de dret

- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
- Llei 7/1985 (LRBRL) i el Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRLC), sobre l'autonomia municipal.
- Reglament d'honors i distincions de la Policia Local de l'Ajuntament de Montgat.

Per tot això, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Declarar oficialment el dia 3 de maig com a data fundacional de la Policia Local de Montgat i el seu reconeixement cada any com a "Dia de la Policia Local de Montgat".

Segon.- Institucionalitzar aquesta data com l'acte solemne per al lliurament de les distincions previstes al Reglament d'honors i distincions de la Policia Local de Montgat, especialment les medalles al mèrit policial, les medalles per anys de servei i les felicitacions públiques aprovades.

Tercer.- Encomanar a la Regidoria de Seguretat Ciutadana la coordinació de la jornada, que inclourà tant el protocol oficial com aquells actes de proximitat amb la ciutadania que es considerin oportuns.

Quart.- Publicar aquest acord al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament."

En aquest punt de l'ordre del dia intervé el Regidor senyor Raül Abad Navarret (SOM de Montgat)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=1847.0&endAt=2032.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.



Comissió informativa Territori i Sostenibilitat.-

1.11.- Dictamen relatiu a l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Montgat i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, corresponent al Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua impulsat per la Diputació de Barcelona, pels períodes 2024-2027. (exp. 1376-0897/2026).-

“Relació de fets:

1. La Diputació de Barcelona, en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, ha atorgat i fet efectiu un ajut econòmic a l'Ajuntament de Montgat per al finançament de les actuacions previstes en matèria de millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable.
2. L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), d'acord amb el que estableix l'article 14.c de la Llei 31/2010, així com els articles 1.1.a), 3 i 5 del seu Reglament, és l'ens titular de la competència en matèria d'abastament d'aigua en baixa dins l'àmbit territorial metropolità.
3. D'acord amb l'article 16 del Programa sectorial, que permet que l'ens beneficiari encarregui l'execució de les actuacions a un altre ens públic, i atesa la competència de l'AMB en aquesta matèria, es considera procedent formalitzar un conveni entre l'Ajuntament de Montgat i l'AMB per tal que aquesta executi les actuacions previstes, finançades amb càrrec a l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua 2024-2027, el model del qual s'ha incorporat a l'expedient en data 12 de febrer de 2026.
4. En data 20 de febrer de 2026, l'enginyer municipal signa la memòria justificativa per l'aprovació del conveni.
5. D'acord amb l'informe favorable d'Intervenció.
6. Atès l'informe de serveis jurídics .
7. Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 31/2010 del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Bases d'execució del pressupost 2026

D'acord amb el que disposa l'article 47.2 h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril , reguladora de les bases de règim local correspon al Ple de la Corporació, l'aprovació del present conveni d'adhesió.



Per tot l'exposat, proposo al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar el següent Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montgat i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, relatiu a l'encàrrec de l'execució de les actuacions objecte dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua 2024-2027:

CONVENI ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MONTGAT DE L'ENCÀRREC DE L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS OBJECTE DELS AJUTS ATORGATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA SECTORIAL DE MILLORA DE LES XARXES D'ABASTAMENT D'AIGUA

REUNITS

D'una part, la senyora Belén Garcia Criado, com a vicepresidenta de Cicle de l'Aigua i Anàlisis de Polítiques Metropolitanes de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant, AMB), amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenada per Decret de la Presidència de l'AMB en data 27 de juliol de 2023 (BOPB del 31 de juliol de 2023), facultada per a la signatura d'aquest conveni per l'acord del Consell Metropolità de 2026, assistida en aquest acte per la senyora Mireia Grau Sadurní, secretària de l'AMB que actua en la funció de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional.

D'una altra part, el senyor Andreu Absil Solà, alcalde de l'Ajuntament de Montgat (en endavant, l'Ajuntament), amb NIF 46545414S i domicili a Avinguda DEL PARC Num. 24 (08390) de Montgat, nomenat per de, facultada / facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del Ple de de de 202..., assistit en aquest acte per la senyora Rebeca Just Cobos, secretària de l'Ajuntament de Montgat, actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I. ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

1. El 2 de juliol de 2024 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'acord de la Diputació de Barcelona (en endavant, la Diputació) pel qual es va aprovar el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, com a fons de prestació, per un import total de 100 milions d'euros, i el seu règim regulador (en endavant, el Programa). Posteriorment, el 29 de juliol de 2024 es va publicar en el BOPB la modificació del règim regulador del Programa i, en concret, l'article 6.1 relatiu a les actuacions que poden ser objecte d'ajut.
2. Aquest Programa dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics enumerats a l'article 1.2 del Programa: incrementar el rendiment de les xarxes d'aigua en baixa per tal de reduir les pèrdues d'aigua, maximitzar l'estalvi d'aigua mitjançant la millora de l'eficiència en la gestió d'aquestes xarxes, i reduir la vulnerabilitat hídrica a través de solucions basades en una gestió sostenible de l'aigua que afavoreixin la resiliència i la seguretat hídriques en el context del canvi climàtic; poden ser objecte d'ajut les inversions enumerades a l'article 6 del Programa.
3. Els destinataris d'aquest Programa són els ajuntaments de la província de Barcelona, d'acord amb el que estableix el seu article 2 del Programa. No obstant això, l'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari, en virtut del seu règim legal especial i segons el que disposa la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. Conseqüentment, l'Àrea Metropolitana de Barcelona tampoc no és destinatària del Programa. El Protocol de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 — del qual el règim regulador del Programa constitueix el règim jurídic específic — estableix que, respecte de l'àmbit territorial i



material de confluència amb l'AMB, s'han d'adoptar fórmules de coordinació per harmonitzar l'exercici de les competències respectives (clàusula 11.3 Protocol); no gensmenys, el Programa no en conté cap previsió al respecte.

4. El Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua regula els ajuts concedits a través d'un marc normatiu que estableix els principis generals d'atorgament, la naturalesa dels ajuts, les despeses subvencionables, els terminis i procediments aplicables, així com les obligacions dels beneficiaris i les condicions de modificació o revocació. En relació amb la finalitat i l'objecte del conveni el Programa disposa que:

- Els ajuts regulats en aquest Programa tenen la consideració de fons de prestació, ja que consisteixen en transferències econòmiques assignades segons criteris objectius vinculats amb la finalitat que es pretén finançar. Aquests ajuts s'atorguen mitjançant un procediment de concessió directa amb concurrència, ja que es resolen de manera conjunta per a diversos beneficiaris que compleixen requisits i criteris objectius i unívocs, sense necessitat de sol·licitud prèvia (art. 4 Programa).
- Les despeses elegibles són les incloses als capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, sempre que estiguin relacionades amb actuacions subvencionables, com ara les despeses vinculades directament a l'execució de les obres, sempre que siguin estrictament necessàries i es realitzin dins el període subvencionable (art. 6.2 Programa). També es consideren elegibles les despeses d'honoraris professionals per a la redacció de projectes, la direcció d'obres i els treballs tècnics imprescindibles per a l'execució de les actuacions incloses en el projecte, amb un límit màxim del 10 % de l'import concedit (art. 6.2 Programa). Les actuacions han de complir determinats requisits per ser subvencionables (art. 6.3 Programa), i s'exclouen explícitament aquelles despeses que no compleixin els criteris establerts pel Programa (art. 6.5 Programa).
- Els ens destinataris han de formalitzar l'acceptació de les condicions de l'ajut entre la data de notificació del Programa i el 15 de setembre de 2024. En cas que no es presenti dins d'aquest termini, l'ajut s'entendrà acceptat de manera tàcita, amb les conseqüències corresponents en relació amb la periodificació i el sistema de pagament (art. 12 Programa).
- La part de les actuacions finançada per la Diputació s'ha d'executar en el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2027. Per als ens que hagin renunciat al pagament avançat i/o hagin acceptat l'ajut de manera tàcita, s'estableixen els següents terminis d'execució de la despesa segons les anualitats: les despeses executades entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024 es poden imputar a l'import assignat per al 2024; les despeses executades fins al 31 de desembre de 2025, a l'import del 2025; les corresponents fins al 31 de desembre de 2026, a l'import del 2026; i les fins al 31 de desembre de 2027, a l'import del 2027. A més, per garantir que aquests ens puguin executar la seva part dins el període global establert, la Diputació reajustarà d'ofici l'import periodificat de l'anualitat 2025 de la manera següent: un 35 % s'assignarà al 2025, un altre 35 % al 2026 i el 30 % restant al 2027 (art. 14 Programa).
- Els ens destinataris poden dur a terme les actuacions objecte de suport mitjançant diferents modalitats d'execució. En concret, una de les opcions previstes és que l'ens destinatari encarregui l'execució de les actuacions a un altre ajuntament, consell comarcal, consorci, mancomunitat o qualsevol altre ens públic. (art. 16 Programa). Tot i que el Programa no inclou cap previsió específica relativa a l'AMB, la Diputació, en resposta a la consulta del procediment que es podria seguir per aquells ens en què l'AMB sigui competent per a l'execució de l'actuació, publicada a les preguntes freqüents disponibles a [FAQs del Programa Sectorial Aigua](#), indica que l'AMB podria, d'una banda, signar un conveni o instrument anàleg amb el/s ens destinatari/s del Programa per acordar els projectes a executar i establir els compromisos de cada part, i, d'altra banda, hauria de promoure l'aprovació del projecte i assumir l'execució de les obres.
- Els períodes de justificació de la despesa segons el que s'indica en aquest punt, amb l'excepció prevista a l'apartat següent, que disposa que els ens que hagin renunciat al pagament avançat i/o hagin acceptat l'ajut de manera tàcita han de justificar la despesa d'acord amb els períodes específicament establerts per a aquests casos (art. 17 Programa).



- La responsabilitat de la justificació de les despeses recau en l'ens destinatari de l'ajut. Aquesta justificació s'ha de fer dins el termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, que cal adjuntar al tràmit corresponent de l'aplicació PMT.
 - El formulari inclou una declaració responsable ("faig constar") amb un conjunt mínim de manifestacions, adaptades segons la modalitat d'execució. En el cas d'execució per encàrrec a altres ens públics, cal declarar que: l'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses; l'ens executor ha dut a terme l'actuació per encàrrec formalitzat i aprovat per l'òrgan competent; l'instrument de formalització s'ha publicat al diari oficial; s'ha transferit l'import concedit a l'ens executor, que al seu torn ha certificat el reconeixement de les obligacions derivades; les despeses són elegibles segons la normativa del Programa i dins del període d'execució establert; la suma de l'ajut de la Diputació i altres fonts específiques no supera el cost total de l'actuació; les factures compleixen el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació; les despeses justificades no s'han imputat a altres convocatòries ni a altres administracions; i, finalment, que l'ens destinatari conserva, per un període mínim de sis anys, tota la documentació original justificativa, així com els ingressos que financen l'actuació, a disposició de la Diputació de Barcelona (art. 18 Programa).
 - Es preveu l'avançament del 100 % de l'anualitat 2024 als ens que hagin presentat l'acceptació expressa dins del termini i no hagin renunciat al pagament anticipat, un cop emès l'informe favorable del centre gestor. Igualment, s'avança el 100 % de l'anualitat 2025 a aquests mateixos ens quan s'obri el pressupost corresponent. Els ens que vulguin renunciar al pagament anticipat poden fer-ho mitjançant una sol·licitud general a l'aplicació PMT fins al 15 de setembre de 2024 o, si escau, dins del termini de requeriment per a l'acceptació. En aquests casos, el pagament de l'ajut queda condicionat a la presentació i validació prèvia de la justificació de la despesa (art. 19 Programa).
 - Els terminis d'execució ni de justificació dels ajuts concedits no es poden ampliar. Un cop aprovades les concessions, no s'admeten modificacions, excepte en casos de rectificació d'errors imputables a la Diputació de Barcelona, d'errors materials acreditats pels ens beneficiaris o, si escau, per reajustaments de la despesa que permetin una millor adaptació al calendari d'execució de les actuacions (art. 20 Programa).
 - Els ajuts són compatibles amb altres subvencions o ajuts concedits tant per la Diputació de Barcelona com per altres administracions o entitats públiques o privades. No obstant això, la suma d'aquests ajuts no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada. En cas que es produeixi un excés, la Diputació reduirà l'import de l'ajut i, si escau, en reclamarà el reintegrament corresponent (art. 22 Programa).
 - Els ens destinataris dels ajuts, els quals es comprometen a complir el règim establert, a executar les actuacions d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i legalitat, i a presentar la documentació justificativa corresponent. Entre les obligacions específiques s'inclouen: facilitar el seguiment i control dels projectes; justificar correctament les despeses; sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació; acreditar que les actuacions finançades no formen part de les obligacions contractuals de les concessionàries del servei d'aigua potable; garantir la presència de la marca de la Diputació en les accions de difusió; conservar la documentació justificativa durant sis anys; comunicar qualsevol altra subvenció pública no declarada prèviament; i, en cas d'inversions en béns inventariables, mantenir-ne la destinació durant almenys cinc anys si són inscriptibles o dos anys per a la resta. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la reducció, revocació o reintegrament de l'ajut. Així mateix, els ens poden renunciar totalment o parcialment a l'ajut concedit, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (art. 23 Programa).
5. En l'Annex II de l'acord de la Diputació esmentat consta atorgat a favor de l'Ajuntament un ajut de 368.000 euros (en endavant, l'ajut).
6. L'Ajuntament, d'acord amb l'AMB, preveu distribuir l'import que li pugui ésser concedit en una o diverses actuacions que es corresponguin amb actuacions elegibles, de conformitat amb l'article 7 del Programa, sempre que compleixin els requisits establerts, adreçant-se a la millora o renovació tant dels dipòsits com de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa — fins als comptadors



domiciliaris —, així com de la xarxa de canonades entre dipòsits, i estiguin destinades a la reducció de la pèrdua real d'aigua o a la substitució d'aigua potable per aigües freàtiques, amb la infraestructura de comptadors necessària per mesurar-ne l'eficiència, i sense incloure cap de les tipologies expressament excloses pel Programa.

7. El **26/03/2026** el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'encàrrec a l'AMB de l'execució de les actuacions, i, iniciar les actuacions per a la tramitació i formalització de l'instrument de col·laboració mitjançant un conveni amb l'AMB, així com la seva signatura i va aprovar finançar l'encàrrec amb l'ajut que li ha atorgat la Diputació en el marc del Programa amb aquesta distribució:

- Actuacions en renovació d'elements de les xarxes de distribució d'aigua com canonades, vàlvules, escomeses i altres elements que estiguin en mal estat o hagin finalitzat la seva vida útil, per reduir pèrdues d'aigua en el sistema:
 - Actuació 1: Renovació canonada 100 U Barr Migjorn 23A-23A equip 10915989 (136m).
 - Actuació 2: Renovació canonada 100 U Ptge. Parc 25A-25C equip 10099193(66m).
- Instal·lació d'elements de comptatge i automatització per la sectorització de la xarxa i implantació de telecontrol:
 - Actuació 3: Renovació PC Montgat Mar amb reducció de cabalímetre i vàlvula.
 - Actuació 4: Nous cabalimetres per dues reductores que no tenen (Turo de Montgat Plaça Mare/ Avinguda Turo).
 - Actuació53: Nous punts de control per la nova sectorització (2 punts de control dels sectors actuals: Montgat Ter i Montgat Mar).

8. El XX de XX del 2026, el Consell Metropolità de l'AMB va acordar acceptar l'encàrrec de l'Ajuntament de l'execució de les actuacions dites, en l'apartat anterior i va aprovar aquest conveni amb l'Ajuntament, així com la seva signatura.

II. FINALITAT DEL CONVENI

9. La finalitat d'aquest conveni és formalitzar l'encàrrec de l'Ajuntament a l'AMB per a l'execució de les actuacions finançades amb els ajuts atorgats per la Diputació en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, dels quals l'Ajuntament és entitat beneficiària, en exercici de les competències atribuïdes a l'AMB per l'article 14 i la disposició addicional segona de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en relació amb la disposició addicional segona del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre.

III. FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS

10. L'article 14.C de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, Llei 31/2010), disposa que l'AMB té les competències i la titularitat dels serveis públics de subministrament domiciliari d'aigua potable o abastament d'aigua en baixa, de sanejament en alta i de depuració d'aigües residuals i de reutilització d'aquestes aigües per a altres usos en l'àmbit territorial dels municipis metropolitans inclosos a l'article 2 de la mateixa Llei.
11. La disposició addicional segona de la Llei 31/2010 té la condició d'entitat local d'aigua bàsica en matèria de subministrament d'aigua en baixa i de sanejament, als efectes del Decret legislatiu 3/2003, del 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. La disposició addicional segona d'aquest text refós reconeix aquesta condició a l'antiga Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, entitat que va ser dissolta i les funcions de la qual van ser assumides per l'AMB d'acord amb el que estableix la Llei 31/2010.
12. L'article 3.4.b) de la Llei 31/2010 determina que l'AMB, en l'àmbit de les seves competències, pot regular l'organització i funcionament dels serveis i les activitats de la seva competència, amb l'adopció de les diverses formes de gestió dels serveis públics establertes per les lleis.
13. L'article 188.4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), assenyala que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon als ens locals, en l'exercici de la potestat organitzativa, llevat dels



serveis a què es refereix l'article 189 d'aquest Reglament i del que estableixi, si s'escau, la legislació sectorial.

14. El 24 de juliol de 2012 i 6 de novembre de 2012, el Consell Metropolità de l'AMB es va acordar, entre d'altres (2818/12):

- Aprovar definitivament l'establiment i prestació del servei del cicle integral de l'aigua, que inclou la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el Reglament del règim jurídic de la prestació. Aquest acord preveia que el servei del cicle integral de l'aigua integrava els actuals serveis de subministrament d'aigua potable o l'abastament d'aigua en baixa, el servei públic de sanejament en alta i la depuració d'aigües residuals i també inclou el servei de regeneració d'aigües residuals per a altres usos. L'àmbit territorial del servei coincideix amb el de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Aprovar definitivament l'establiment del sistema de gestió del servei públic del cicle integral de l'aigua mitjançant societat d'economia mixta, sota la modalitat de conveni amb societat existent. L'àmbit és el de 23 dels 36 municipis que integren l'AMB respecte del subministrament d'aigua en baixa.
- Aprovar definitivament els estatuts de la nova societat de capital mixt i el conveni de l'article 283,1,b, del ROAS, en el que es regulen, entre altres aspectes, els requisits i condicions per a la constitució de la societat de capital mixt.

15. L'article 1 del Reglament del servei metropolità del cicle integral de l'aigua (en endavant, el Reglament) disposa que el seu objecte és la gestió i la prestació integral dels serveis públics metropolitans de: a) Subministrament domiciliari d'aigua de consum humà i subministrament d'aigua destinada a altres usos diferents del consum humà, inclosa la reutilització d'aigües regenerades. b) Sanejament en alta i depuració d'aigües residuals. I c) Gestió integral de l'evacuació d'aigües residuals d'aigües pluvials i residuals i de les xarxes de clavegueram. També són objecte d'aquest Reglament l'establiment de mesures per l'estalvi i eficiència en el consum d'aigua, i en qualsevol procés relacionat amb la distribució d'aigua, així com la regulació del règim especial en supòsits d'emergència o excepcionalitat per sequera. Finalment, també disposa que és d'aplicació en aquells municipis en els que el subministrament domiciliari d'aigua i el sanejament en alta no es gestionin de forma integral.

16. L'article 2 del Reglament diu que l'àmbit territorial de prestació del servei comprèn l'Àrea Metropolitana de Barcelona, integrada pels municipis que estableix l'article 2.1 de la Llei 31/2010.

17. L'article 3 del Reglament disposa que la titularitat dels serveis públics que regula correspon a l'AMB, que n'assumeix la prestació de forma integral, ja sigui mitjançant gestió directa o indirecta, d'acord amb la legislació local vigent.

18. L'article 5 del Reglament disposa que, d'acord amb la seva condició d'Entitat Local de l'Aigua bàsica, reconeguda per la Llei 6/1999, de 12 de juliol, d'ordenació, gestió i tributació de l'aigua — actualment recollida a la disposició addicional segona del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre — i per la Llei 31/2010, l'AMB té atribuïdes diverses competències en matèria de gestió de l'aigua, entre les quals destaquen la col·laboració en la gestió de les instal·lacions que integren les xarxes bàsiques i la prestació d'assistència tècnica als municipis del seu àmbit territorial, segons les necessitats que es considerin oportunes.

19. L'apartat 2 de l'article 5 del Reglament estableix que, com a titular del servei de subministrament d'aigua, l'AMB exerceix les funcions següents: prestar el servei, de forma directa o indirecta, amb continuïtat i regularitat, segons el que preveu el Reglament; organitzar, coordinar i reglamentar el servei; convocar i aprovar els contractes de gestió; aprovar la creació de noves modalitats de gestió o la modificació i supressió de les existents, així com l'adjudicació dels contractes administratius relatius a la gestió indirecta del servei. Com a titular del servei també correspon a l'AMB aprovar els plans directores de servei i els anuals d'inversions de les Entitats subministradores, els quals recolliran els projectes d'obres i millores de la xarxa de distribució i la resta d'elements materials del servei que siguin proposats per aquestes, excepte en els casos de prestació directa del servei pels ajuntaments.



20. L'article 7 del Reglament diu que les relacions entre l'AMB i els ajuntaments metropolitans que, de manera excepcional, comptin amb entitats subministradores pròpies, s'han de regir pels principis d'informació, cooperació, col·laboració i assistència mútua.
21. El Conveni entre l'AMB i la Sociedad de Aguas de Barcelona, SA, de 29 de maig de 2013, diu que: (i) per tal de gestionar el servei del cicle integral de l'aigua a l'àmbit de l'AMB, les dues parts constituïran una societat d'economia mixta amb la denominació Aigües de Barcelona, empresa metropolitana de gestió del cicle integral de l'aigua, Societat Anònima (clàusula 1); (ii) que són obligacions d'Aigües de Barcelona mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes al servei i qualsevol altra obligació imposada per l'AMB en el legítim exercici de les potestats que li corresponen com a Administració pública titular del servei d'abastament en baixa (clàusula 3); (iii) que és una obligació de l'AMB garantir el manteniment de l'equilibri econòmic del present Conveni d'acord amb l'article 298.2 del ROAS; i (iv) que les inversions que siguin imposades per l'AMB com a titular del servei hauran d'anar acompanyades del corresponent finançament complementari.
22. Aigües de Barcelona, Empresa Metropolitana de Gestió del Cicle Integral de l'Aigua, SA, (en endavant, ABEMCIA) té el caràcter de societat d'economia mixta de l'AMB (art. 1r Estatuts) i té per objecte la gestió dels serveis del cicle integral de l'aigua i, en particular, l'execució d'obres hidràuliques, l'explotació, el manteniment i la gestió dels serveis següents: l'abastament d'aigua i la realització d'estudis i projectes i execució d'obres d'infraestructura hidràulica i de qualsevol altres obres relacionades amb els serveis d'abastament, sanejament i depuració (art. 2n Estatuts).
23. L'Ajuntament, d'acord amb la publicació efectuada al BOPB el 2 de juliol de 2024, mitjançant l'acord de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, i d'acord amb el règim regulador del Programa, té la condició d'entitat beneficiària directa de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona. Aquesta condició comporta l'assumpció per part de l'Ajuntament de les obligacions pròpies del beneficiari d'un fons de prestació, en els termes establerts al Programa, i fonamenta la seva competència per encarregar l'execució de les actuacions subvencionades a l'AMB, tal com preveu l'article 16 del règim regulador, que admet aquesta modalitat d'execució per encàrrec a un ens públic.

Amb la finalitat de formalitzar l'encàrrec i establir les bases de la col·laboració entre les parts, se subscriu aquest conveni, que té per objecte regular la relació derivada de l'execució de les actuacions vinculades als ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua.

PACTEN

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

- L'objecte d'aquest conveni és formalitzar l'encàrrec de gestió que l'Ajuntament fa a l'AMB per a l'execució de les actuacions:
 - Actuació 1: Renovació canonada 100 U Barr Migjorn 23A-23A equip 10915989 (136m).
 - Actuació 2: Renovació canonada 100 U Ptge. Parc 25A-25C equip 10099193(66m).
 - Actuació 3: Renovació PC Montgat Mar amb reducció de cabalímetre i vàlvula.
 - Actuació 4: Nous cabalímetres per dues reductores que no tenen (Turo de Montgat Plaça Mare/ Avinguda Turo).
 - Actuació 5: Nous punts de control per la nova sectorització (2 punts de control dels sectors actuals: Montgat Ter i Montgat Mar).

(en endavant, les actuacions) finançades amb l'ajut atorgat a l'Ajuntament per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

- Aquest encàrrec té el seu fonament en el fet que l'AMB ostenta la competència en matèria d'abastament d'aigua en baixa dins l'àmbit territorial metropolità, d'acord amb l'article 14.c de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Així mateix, el conveni té per objecte establir les bases de col·laboració entre les parts en relació amb l'execució de les actuacions esmentades.



SEGON. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS

1. La finalitat de les actuacions és la millora i renovació de les infraestructures de subministrament d'aigua en baixa, d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts pel Programa.
2. Les actuacions consisteixen en:
 - Actuacions en renovació d'elements de les xarxes de distribució d'aigua com canonades, vàlvules, escomeses i altres elements que estiguin en mal estat o hagin finalitzat la seva vida útil, per reduir pèrdues d'aigua en el sistema:
 - Actuació 1: Renovació canonada 100 U Barr Migjorn 23A-23A equip 10915989 (136m).
 - Actuació 2: Renovació canonada 100 U Ptge. Parc 25A-25C equip 10099193(66m).
 - Instal·lació d'elements de comptatge i automatització per la sectorització de la xarxa i implantació de telecontrol:
 - Actuació 3: Renovació PC Montgat Mar amb reducció de cabalímetre i vàlvula.
 - Actuació 4: Nous cabalimetres per dues reductores que no tenen (Turo de Montgat Plaça Mare/ Avinguda Turo).
 - Actuació 5: Nous punts de control per la nova sectorització (2 punts de control dels sectors actuals: Montgat Ter i Montgat Mar).
3. L'execució de les actuacions s'executaran a càrrec de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de la xarxa d'abastament d'aigua potable. A efectes del Programa, l'Ajuntament té la condició de beneficiari de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona. Per la seva banda, l'AMB actua com a entitat executora de les actuacions objecte d'aquest conveni.
4. Si per qualsevol circumstància sobrevinguda i aliena a les parts no fos possible executar alguna de les actuacions, l'Ajuntament o l'AMB podran proposar, en el marc de la Comissió de Seguiment, la seva substitució per altres actuacions de la xarxa d'abastament d'aigua potable, així com la redistribució total o parcial de l'import assignat a una altra o d'altres actuacions.
5. L'encàrrec d'execució d'una actuació no prevista en el pacte primer del conveni s'hi incorporarà a través de l'addenda corresponent.
6. Les parts, en el si de la Comissió de Seguiment, podran acordar la redistribució dels imports entre les actuacions previstes en el conveni i/o les que s'hi incorporin mitjançant l'addenda corresponent, sempre que aquesta redistribució no comporti en cap cas la superació de l'import de la prestació concedida per la Diputació a l'Ajuntament.
7. L'AMB durà a terme les actuacions objecte d'aquest conveni mitjançant ABEMCIA, a la qual correspon l'obtenció de totes les llicències i permisos necessaris per a l'execució de les obres, així com la realització de les operacions indispensables per a la reposició dels serveis públics afectats (subministraments, vials, paviments, tancaments i altres).
8. Quan el cost efectiu d'una actuació superi l'import de l'aportació dotacional assignada, la part del cost que excedeixi aquest import no es finançarà amb càrrec a l'aportació. Aquesta part s'incorporarà, exclusivament pel seu import, al primer Pla d'inversions ordinari d'ABEMCIA posterior al coneixement d'aquesta circumstància, restarà sotmesa al règim econòmic i fiscal propi del sistema tarifari, amb aplicació de l'impost sobre el valor afegit en els termes legalment establerts.

TERCER. TITULARITAT DELS BÉNS I LES INSTAL·LACIONS

1. L'Ajuntament cedirà a l'AMB els béns i les instal·lacions que resultin de les actuacions, els quals passaran a ser de titularitat pública metropolitana de l'AMB.
2. Restaran afectats al servei públic metropolità de subministrament domiciliari d'aigua de consum humà i al subministrament d'aigua destinada a altres usos diferents del consum humà en el cas de la reutilització d'aigües regenerades, els béns i les instal·lacions resultants de les actuacions cedits per l'Ajuntament a l'AMB.



3. Aquests béns i aquestes instal·lacions s'han de destinar a l'exercici de les competències de l'AMB en matèria d'aigües, d'acord amb el Programa, i s'han de mantenir en aquesta destinació durant almenys cinc anys, en el cas dels béns inventariables inscribibles en un registre públic, i durant dos anys per a la resta, quan es tracti d'actuacions d'adquisició, construcció, rehabilitació o millora.
4. L'AMB adscriurà a ABEMCIA els béns i les instal·lacions de titularitat pública metropolitana cedits per l'Ajuntament per a la prestació del servei públic metropolità, que haurà de conservar-los i dur-hi a terme les reparacions i millores que siguin necessàries, i les despeses d'explotació i manteniment d'aquests béns i instal·lacions resultants de les actuacions es repercutiran en la tarifa del servei d'abastament i s'integraran amb la resta de despeses d'explotació del mateix servei.

QUART. OBLIGACIONS DE L'AMB

1. L'AMB, en la seva condició de titular de la competència en matèria d'abastament d'aigua en baixa dins l'àmbit territorial metropolità, d'acord amb l'article 14.c de la Llei 31/2010 i els articles 1.1.a), 3 i 5 del Reglament executarà les actuacions relatives a la xarxa d'abastament d'aigua potable que li encarrega l'Ajuntament, en la seva condició de beneficiari de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, amb càrrec al qual se'n finança l'execució.
2. L'AMB col·laborarà activament amb l'Ajuntament per tal que aquest pugui complir les obligacions que li corresponen com a beneficiari de l'ajut, d'acord amb el règim regulador del Programa. Aquesta col·laboració s'haurà de prestar amb la diligència adequada a la naturalesa de les obligacions a complir i en el termini suficient per permetre a l'Ajuntament atendre els requeriments derivats del Programa.
3. A aquest efecte, l'AMB facilitarà tota la informació, la documentació i l'assistència tècnica necessàries relatives a l'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni, especialment en allò que resulti imprescindible per a facilitar el seguiment i control de les actuacions per part de la Diputació, elaborar la justificació de les despeses subvencionades, acreditar el compliment de les condicions d'elegibilitat, garantir la traçabilitat i custòdia documental de les actuacions executades, i fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió pública de les actuacions finançades amb l'ajut concedit per la Diputació.
4. L'AMB assumeix l'obligació d'executar les actuacions objecte d'aquest conveni d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i legalitat, en compliment del règim jurídic aplicable i dins el marc competencial que li correspon com a titular del Servei Metropolità del Cicle Integral de l'Aigua. En particular, haurà d'actuar conforme al règim regulador del Programa aprovat per la Diputació, atenent les exigències de traçabilitat, transparència i col·laboració institucional.
5. En concret, com a entitat executora de les actuacions, l'AMB assumeix les obligacions específiques següents:
 - a) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra subvenció pública no declarada prèviament que pugui afectar la compatibilitat amb l'ajut concedit.
 - b) Facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per acreditar que les actuacions finançades no formen part de les obligacions contractuals de les concessionàries del servei d'aigua potable.
 - c) Executar les actuacions objecte del conveni dins del període establert pel Programa.
 - d) Tramitar les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució de les actuacions, així com gestionar la reposició dels serveis públics afectats a través d'ABEMCIA.
 - e) Comunicar formalment a l'Ajuntament la finalització de les actuacions, amb l'acreditació documental establerta en el Programa.
 - f) Preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferent en les accions de difusió, d'acord amb les normes disponibles a la seu electrònica de la Diputació.
 - g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - h) Mantenir la destinació dels béns d'acord amb el que disposa el pacte tercer, apartat 3.

CINQUÈ. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT



1. L'Ajuntament, com a entitat beneficiària de l'ajut atorgat per la Diputació, assumeix les obligacions següents:
 - a) Transferir a l'AMB l'import total de l'ajut destinat a les actuacions objecte d'aquest conveni, un cop hagi estat transferit per la Diputació o en els termes establerts pel Programa, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del lliurament de tota la documentació necessària per justificar les despeses subvencionades, mitjançant transferència al compte designat per l'AMB.
 - b) No desistir de l'ajut sense comunicar-ho prèviament a l'AMB. En cas de renúncia total o parcial, l'Ajuntament abonarà a l'AMB l'import equivalent de l'ajut afectat per la renúncia.
2. A més, l'Ajuntament ha de complir el règim establert pel Programa i assumir les obligacions que li corresponen com a beneficiari. En particular, ha de:
 - a) Facilitar el seguiment i el control de les actuacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació.
 - b) Presentar en temps i forma la justificació de la despesa finançada amb l'ajut concedit per la Diputació, utilitzant el formulari normalitzat.
 - c) Comunicar qualsevol altra subvenció pública no declarada prèviament que pugui afectar la compatibilitat amb l'ajut concedit.
 - d) Facilitar a la Diputació tota la informació necessària per acreditar que les actuacions finançades no formen part de les obligacions contractuals de les concessionàries del servei d'aigua potable.

SISÈ. OBLIGACIONS DE L'AMB I DE L'AJUNTAMENT

Ambdues parts, en el marc d'aquest conveni, assumeixen conjuntament les següents obligacions:

- a) Participar en la Comissió de seguiment prevista al pacte vuitè.
- b) Vetllar perquè l'execució de les actuacions s'ajusti en tot moment al règim del Programa aprovat per la Diputació, especialment pel que fa als requisits tècnics, terminis d'execució i criteris d'elegibilitat.
- c) Col·laborar activament per tal de facilitar la correcta justificació de l'import concedit per la Diputació, aportant la informació tècnica i administrativa necessària i coordinant-se per donar compliment a les obligacions documentals que estableix el Programa.
- d) Conservar i custodiar la documentació vinculada a les actuacions objecte del conveni, si escau, i posar-la a disposició de la Diputació quan aquesta ho requereixi, en compliment de les funcions de comprovació, control i fiscalització.
- e) Dur a terme les accions de difusió o publicitat de les actuacions de manera coordinada entre l'AMB i l'Ajuntament, respectant la imatge institucional de totes les parts.

SETÈ. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

1. L'incompliment de les obligacions establertes en les clàusules del Conveni per part d'alguna de les parts facultarà l'altra part, en la seva condició de part complidora, per reclamar-ne l'execució davant la Comissió de Seguiment.
2. La Comissió de Seguiment, a instàncies de la part complidora, podrà adoptar les mesures necessàries per restablir l'equilibri en el compliment del Conveni i proposar les actuacions o procediments de resolució que consideri adients, inclosa, si escau, la possibilitat de recomanar la modificació o l'extinció anticipada del conveni.
3. L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants facultarà la part complidora per requerir formalment a la part incomplidora que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant-li un termini de deu (10) dies hàbils. Si transcorregut aquest termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT



1. Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni les parts constituïran una Comissió de seguiment integrada per tres representants de cada part que es reunirà semestralment, podent-se convocar reunions sempre que alguna de les parts ho consideri necessari i ho sol·liciti.
2. En el si de la Comissió també es resoldran els problemes d'interpretació, gestió i compliment que es puguin derivar del conveni. Així mateix, correspondrà a aquest òrgan establir el procediment i els efectes que per a les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del conveni, i proposar la formalització del document específic d'extinció que n'identifiqui la causa i en reguli clarament els efectes.
3. En particular, les funcions de la Comissió de seguiment són:
 - a) Vetllar pel correcte desenvolupament i execució del previst al conveni.
 - b) Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del Conveni i elaborar-ne les conclusions i adequacions i valorar i tractar aquelles situacions excepcionals de la forma que consideri més oportuna i justificada.
 - c) Impulsar l'adopció de les mesures i accions necessàries pel millor compliment dels objectius comuns perseguits per les parts.
 - d) Proposar i consensuar les modificacions del conveni que es considerin oportunes.
 - e) Resoldre els problemes d'interpretació que es puguin plantejar respecte del conveni.
 - f) Proposar la prorroga d'aquest conveni abans de la finalització de la seva vigència.
4. En el supòsit que, per una circumstància sobrevinguda i aliena a les parts, no fos possible executar alguna de les actuacions previstes en aquest Conveni, la Comissió de Seguiment, en exercici de les seves funcions, podrà acordar — a proposta de l'AMB o de l'Ajuntament —, en el cas que existeixin diverses actuacions, la redistribució de les partides econòmiques assignades a l'actuació afectada entre les altres actuacions previstes. Aquest acord haurà de quedar degudament recollit a l'acta de la sessió corresponent de la Comissió de Seguiment.
5. El funcionament de la Comissió de seguiment es regirà per les previsions establertes en el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la Secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

NOVÈ. VIGÈNCIA

Aquest Conveni entrarà en vigor a la data de la darrera signatura electrònica d'aquest i tindrà un termini de vigència de 4 anys, que podrà ser prorrogat en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini per un termini addicional de fins a 4 anys.

DESÈ. MODIFICACIÓ

1. En el supòsit que, per una circumstància sobrevinguda i aliena a les parts, no fos possible executar alguna de les actuacions previstes en aquest Conveni, les parts podran acordar la substitució de l'actuació afectada per una o per altres actuacions compatibles amb l'objecte del Conveni i corresponents a la xarxa d'abastament d'aigua potable.
2. Les actuacions alternatives proposades hauran de garantir el compliment de la finalitat de l'ajut i el manteniment de les condicions de traçabilitat, transparència i justificació de la despesa establertes en el Programa.
3. La substitució acordada s'incorporarà formalment a aquest Conveni mitjançant la corresponent addenda, la qual restarà sotmesa al mateix règim jurídic aplicable al present Conveni.

ONZÈ. EXTINCIÓ

1. Aquest Conveni s'extingeix per l'execució completa de les actuacions que en constitueixen l'objecte, o per les causes de resolució següents:
 - a) L'aprovació de modificacions normatives o del Programa que contradiguin els pactes del Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.



- b) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
 - c) L'acord unànim dels signants.
 - d) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants, d'acord amb el que preveu el pacte sisè.
 - e) La decisió judicial declarativa de la nul·litat del Conveni.
 - f) Les altres causes previstes en aquest conveni o en la llei.
2. El compliment i la resolució del Conveni donen lloc a la seva liquidació en els termes i condicions que preveu l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
3. L'AMB ha de retornar a l'Ajuntament l'import de l'ajut corresponent a les actuacions que no s'hagin executat en el moment de l'extinció del Conveni.
4. L'Ajuntament haurà de fer-se càrrec de totes les despeses incorregudes per l'AMB derivades de l'execució de les actuacions objecte del conveni fins al moment de l'extinció quan la causa de la resolució anticipada sigui imputable a l'Ajuntament, ja sigui per incompliment de les seves obligacions o per renúncia a l'ajut.
5. En cas que la Diputació exigeixi el reintegrament total o parcial de l'ajut per causes imputables a l'AMB, aquesta haurà d'assumir l'import corresponent, sense perjudici de la responsabilitat de l'Ajuntament com a beneficiari. En aquests casos, l'AMB reintegrarà a l'Ajuntament l'import corresponent en el termini que aquest hagi de satisfer davant la Diputació, d'acord amb el requeriment de reintegrament.

DOTZÈ. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts signatàries resten subjectes al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

TRETZÈ. RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

Les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació del que acorda aquest Conveni, o de les normes aplicables a aquest que no es puguin solucionar al si de la Comissió de Seguiment, han de ser resoltes per mutu acord entre les parts. Si no hi hagués acord, les possibles qüestions litigioses s'han de dirimir davant els jutjats i els tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CATORZÈ. REGISTRE I PUBLICACIÓ

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

QUINZÈ. RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa d'aquest Conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament pel Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura de les parts.

Per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Per l'Ajuntament de Montgat

Belén Garcia Criado
Vicepresidenta de Cicle de l'Aigua i
Anàlisi de Polítiques Metropolitanes
de l'AMB

l'Alcalde
Andreu Absil Solà



Segon.- Autoritzar i disposar la despesa relativa al conveni de col·laboració amb l'AMB per les actuacions previstes segons la memòria tècnica, per l'import total de 368.000,00 € amb càrrec a la aplicació pressupostària "30-161-76404 Millora xarxes abastament aigua – Conveni AMB" del pressupost municipal.

El pagament a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) s'ordenarà un cop aquesta hagi presentat les corresponents certificacions d'obra, moment en què es procedirà al reconeixement de l'obligació i a la tramitació del pagament.

Tercer.- Nomenar l'enginyer municipal, com a representant en la comissió responsable de seguiment del conveni.

Quart.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura del present conveni.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al seu coneixement i efectes."

En aquest punt de l'ordre del dia intervé la Regidora senyora Mercè Marín Planas (Junts per Montgat)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=2032.0&endAt=2181.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.

1.12.- Dictamen relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de l'ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses. (exp. 1217-7876/2023).-

"Antecedents

1. El Ple de la Corporació en sessió en sessió de data 26 de juliol de 2012, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 d'agost de 2012.
2. Mitjançant acord del Ple de data 31 de gener de 2013, es va aprovar la modificació del primer paràgraf de la Disposició Transitòria Segona de l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'abril de 2013 i al Diari Oficial de la Generalitat núm. 6358 de data 18 d'abril de 2013.
3. Per resolució de l'alcaldia núm. 1974-2023, de data 20 de novembre de 2023, es va resoldre iniciar l'expedient per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, així com la constitució d'una Comissió d'Estudi encarregada de redactar la modificació de l'ordenança.
4. Per resolució de l'alcaldia núm. 2403-2025, de data 5 de novembre de 2025, es va modificar els membres de la Comissió d'Estudi.
5. La consulta pública prèvia a la elaboració de la modificació de l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, es va publicar a la Web municipal i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Montgat, per un període de 20 dies hàbils, des del 6 de novembre fins el 4 de desembre de 2025, no havent-se presentat durant aquest termini cap opinió ni suggeriment
6. En data 23 de febrer de 2026, mitjançant resolució de l'alcaldia núm. 0316-2026, es va modificar de nou els membres de la Comissió d'Estudi.
7. En data 13 de març de 2026, i en el marc de les reunions prèvies mantingudes pels membres de la Comissió d'Estudi, convocades amb la finalitat de posar en comú les diferents propostes de modificació de l'Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions de terrasses, s'ha procedit a l'anàlisi detallada del text vigent i de les possibles adaptacions normatives necessàries per a una



millor aplicació pràctica de la mateixa, la qual formula una proposta d'ordenança, a elevar a la Comissió Informativa i al Ple de la Corporació.

8. Vist l'informe de la Secretària Municipal de data 13 de març de 2026.
9. Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'exposat, proposo al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, el text literal de la qual es transcriu a l'annex d'aquest acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord i el text de la modificació de l'ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer.- Disposar que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la modificació de l'ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord i es procedirà directament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes de la Corporació i s'inserirà el corresponent anunci en el Diari Oficial de la Generalitat, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en el qual s'hagi publicat íntegrament el text.

Quart.- Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva.

Annex – Modificació ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses

CAPÍTOL I. Disposicions generals

1.- Objecte de la regulació

És objecte de la present regulació l'establiment dels criteris ordenadors que han de regir l'atorgament de llicències per a la instal·lació de terrasses i/o vetlladors a les places, carrers i espais, públics i privats, de Montgat.

2.- Definicions

a) Terrassa:

~~S'entén per terrassa, aquell espai degudament senyalitzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o, terrenys privats amb incidència a la via pública, on s'ubiquen taules, cadires i para-sols per a ús públic i annexes a un establiment d'hostaleria, restauració o assimilats situats en planta baixa.~~

~~Son vetlladors, les terrasses que compten amb proteccions a la coberta.~~



~~En aquesta normativa, s'utilitzarà genèricament el terme terrasses, que inclourà els vetlladors, excepte en els casos en que a la mateixa normativa es faci especial distinció entre tots dos tipus.~~

~~b) Temporada:~~

~~Es el termini de vigència de l'autorització. La durada podrà ser:~~

- ~~1) Per sis (6) mesos o de temporada d'estiu, entenent com a tal la compresa entre l'1 de maig i el 31 d'octubre.~~
- ~~2) Per dotze (12) mesos o temporada anual, compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre.~~

~~e) Establiments d'hostaleria, restauració o assimilats:~~

~~S'entén com establiments d'hostaleria, restauració o assimilats, als efectes d'aquesta disposició, els compresos al Decret 112/2010, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.~~

a) Terrassa: S'entén per terrassa, aquell espai degudament senyalitzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o, terrenys privats amb incidència a la via pública, on s'ubiquen taules, cadires, para-sols i altre mobiliari auxiliar com estufes, jardineres o testos, per a ús públic i annexa a un establiment d'hostaleria, restauració o assimilats o establiments comercials amb degustació situats en planta baixa.

b) Vetlladors: les terrasses que compten amb proteccions a la coberta i/o laterals, podent ser completament tancats. Els paraments laterals hauran de disposar d'una superfície totalment transparent que permeti veure el seu interior. Només es permet una franja opaca de 80 cm en contacte amb el terra.

En aquesta normativa, s'utilitzarà genèricament el terme terrasses, que inclourà els vetlladors, excepte en els casos en que a la mateixa normativa es faci especial distinció entre tots dos tipus.

c) Temporada: és el període de temps dintre d'un any natural en què pot ser autoritzada l'ocupació.

S'estableixen dues temporades:

1. Per sis (6) mesos o de temporada d'estiu, entenent com a tal la compresa entre l'1 de maig i el 31 d'octubre.
2. Per dotze (12) mesos o temporada anual, compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

d) Establiments d'hostaleria, restauració o assimilats:

S'entén com establiments d'hostaleria, restauració o assimilats, als efectes d'aquesta disposició, els compresos al Decret 112/2010, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tant si es tracta de l'activitat principal de l'establiment com si és complementària d'una altra activitat.

d) Establiment comercial amb zona de degustació:

L'establiment dedicat essencialment a la comercialització de productes alimentaris que disposa d'una àrea dedicada a la degustació dels productes que elabora i comercialitza, d'acord amb els límits que estableix l'article 11 de la LLEI 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i que, a tots els efectes, es considera que forma part de l'activitat comercial.

3.- Característiques dels elements susceptibles de ser instal·lats

3.1. En general s'admetrà la instal·lació de taules, cadires i para-sols. Tots aquests elements hauran d'ésser desmuntables.

Tanmateix s'admetrà la col·locació de jardineres, tant de forma longitudinal a la vorera per tal de separar o preservar als usuaris de les terrasses i/o vetlladors, de la calçada com de forma perpendicular a la vorera tancant l'espai pels laterals de la terrassa amb elements vegetals. Aquestes jardineres tindran acabat exterior de lames de fusta i s'hauran d'harmonitzar per tram de carrer o



plaça per preservar la homogeneïtat de cromatisme, materials i disseny. Les separacions entre terrasses contigües de diferents operadors s'haurà de fer amb jardineres.

Excepcionalment s'admetrà:

- En zones específiques i ateses les seves característiques (pendent del carrer, harmonització, etc.), la instal·lació d'altres elements singulars, com és el cas d'entramats, botes de fusta, mobiliari ètnic, etc., prèvia aprovació del projecte per part de l'ajuntament.
- La instal·lació de vetlladors, prèvia aprovació del projecte per part de l'ajuntament.

~~3.2. En termes generals, les taules, les cadires, para-sols i altres elements que es col·loquin seran del material menys sorollós possible i, a més de complir amb tots els requeriments establerts en aquesta disposició, hauran d'harmonitzar entre sí i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny.~~

~~No es poden deixar a la via pública ni les taules ni cadires ni para-sols encara que estiguin apilades. Un cop finalitzat l'horari d'obertura de la terrassa han de ser retirats.~~

~~Les taules i cadires s'hauran de retirar, obligatòriament, a l'interior del local un cop transcorregut l'horari autoritzat. Els para-sols encastats i les jardineres, podran quedar a la vorera degudament endreçats.~~

~~En tot cas, quan la terrassa romangui tancada més de 48 hores, hauran d'emmagatzemar-se tots els seus elements, inclòs les jardineres, en el local tancat a que fa referència l'article 3.3 d'aquesta normativa.~~

3.2. En termes generals, les taules, les cadires, para-sols i altres elements que es col·loquin seran del material menys sorollós possible i, a més de complir amb tots els requeriments establerts en aquesta disposició, hauran d'harmonitzar entre sí i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny.

No es poden deixar a la via pública ni les taules ni cadires ni para-sols encara que estiguin apilades. Un cop finalitzat l'horari d'obertura de la terrassa han de ser retirats.

Les taules i cadires s'hauran de retirar, obligatòriament, a l'interior del local o dintre dels vetlladors completament tancats, un cop transcorregut l'horari autoritzat dintre dels vetlladors completament tancats.

En tot cas, quan la terrassa romangui tancada més de 48 hores, hauran d'emmagatzemar-se tots els seus elements, inclòs les jardineres, en el local tancat a que fa referència l'article 2d i 2e d'aquesta normativa, excepte en el cas que es disposi de vetlladors tancats degudament autoritzats on puguin encabir-se tots els elements de la terrassa. Tanmateix, per motius de seguretat, l'Ajuntament podrà requerir que, tot i disposar de vetlladors, els elements siguin emmagatzemats dintre del local.

Els establiments que hagin obtingut llicència per a la instal·lació de terrasses i/o vetlladors hauran de disposar d'espais interiors suficients per guardar taules, cadires i resta de mobiliari de les mateixes.

3.3. Les taules, les cadires, els para-sols i els tendals de les terrasses hauran de ser d'iguals característiques a cada plaça i tram de carrer de vianants, amb l'única diferència del color dels elements tèxtils de les cadires.

3.4. Les taules hauran de ser del material menys sorollós possible, incorporant proteccions de goma per evitar el contacte directe entre elles quan s'hagin d'apilar i utilitzant tacs de goma per evitar el contacte directe de parts metàl·liques amb el sòl.

3.5. Les cadires seran apilables o plegables i del material menys sorollós possible, incorporant proteccions de goma per evitar el contacte directe entre elles quan s'hagin d'apilar i utilitzant tacs de goma per evitar el contacte directe de parts metàl·liques amb el sòl. Es poden posar coixins o respatllers a les cadires.

~~3.6. Els para-sols de les terrasses seran de lona o teixit similar, preferentment octogonals o quadrats, suportat per elements lleugers totalment desmuntables i amb els elements tèxtils de color cru. El material dels para-sols haurà d'absorbir, en la mesura possible, el màxim del soroll. Els tendals seran~~



~~del teixit adequat i contindran semblants característiques cromàtiques. No obstant l'anterior, l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, a petició expressa i motivada de l'interessat/ada, podrà autoritzar la modificació de la tonalitat i/o color dels teixits dels elements de les terrasses. Els serveis tècnics municipals emetran informe en relació a la idoneïtat de l'autorització.~~

3.6. Els para-sols de les terrasses seran de lona o teixit similar, preferentment octogonals o quadrats, suportat per elements lleugers totalment desmuntables i amb els elements tèxtils de color blanc. El material dels para-sols haurà d'absorbir, en la mesura possible, el màxim del soroll. Els tendals seran del teixit adequat i contindran semblants característiques cromàtiques. No obstant l'anterior, l'Ajuntament, mitjançant resolució de l'òrgan competent, a petició expressa i motivada de l'interessat/ada, podrà autoritzar la modificació de la tonalitat i/o color dels teixits dels elements de les terrasses. Els serveis tècnics municipals emetran informe en relació amb la idoneïtat de l'autorització. En cas que hi hagi estufes o elements d'il·luminació, el material ha de ser ignífug.

Excepcionalment i atès les característiques especials de la ubicació, es podran autoritzar encastats al paviment, amb un adaptador de tub i tapa, tant per les terrasses com pels vetlladors. En aquest cas, la llicència quedarà condicionada pel dipòsit d'un aval de reposició dels elements urbanístics afectats en cada cas.

L'alçada dels para-sols estarà dins dels marges següents:

- Part baixa, mínim 2,10 metres i màxim 2,20 metres.
- Part alta, mínim 2,50 metres i màxim de 2,70 metres.
- Part volada, màxim 0,25 metres de la línia perimetral de la superfície autoritzada.
- El material que forma el pla de la coberta podrà caure en vertical un màxim de 0,30 metres.

3.7 Les estufes han de ser elèctriques, preparades per anar a l'exterior, han d'estar homologades de conformitat amb la normativa vigent i han de complir amb la reglamentació tècnica corresponent. No s'admeten models d'estufa de tipus domèstic.

El nombre màxim d'estufes que es poden autoritzar per a una terrassa està limitat fins a un màxim de 120W de potència elèctrica per metre quadrat de terrassa.

Les estufes s'han de situar dins del perímetre autoritzat i retirar-se de l'espai públic a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa. No s'instal·laran estufes a menys d'1,5m de la línia de façana, arbres, fanals ni mobiliari urbà.

Anualment s'hauran de revisar per un instal·lador homologat qui emetrà el butlletí oficial de conformitat.

~~No es podran utilitzar fora de la temporada d'hivern, entesa aquesta com el període comprès entre l'1 d'octubre al 30 d'abril.~~

3.8 Respecte als vetllador els serà d'aplicació les condicions tècniques, i els colors fixats pel cas dels tendals, para-sols i paravents.

Els paraments verticals dels vetlladors hauran de ser transparent en més d'un 90% de la seva superfície. El material haurà de ser el mateix que el del cobert.

L'estructura serà de fusta o perfils metàl·lics acabats en color blanc

Cobert: Seran de roba de lona, tela o lona recoberta amb PVC. Es prohibeix la utilització de plàstic. El color haurà de ser blanc llis i continu.

En cas de voler col·locar una tela d'un color diferent, haurà de ser sol·licitat a aquest Ajuntament, el qual l'haurà d'autoritzar de manera expressa.

El pla del cobriment del vetllador s'entendrà com un pla unitari, continu, que aboca l'aigua de la pluja cap al costat més allunyat del pas dels vianants.

4.- Publicitat. Identificació

No es permet la publicitat en terrasses i vetlladors. L'únic missatge d'identificació permès és la raó



social de l'establiment concessionari o nom comercial autoritzat. S'autoritza també l'ús de suports mòbils per anunciar el menú diari (com pissarres), que ha de ser de disseny harmonitzat amb la resta de mobiliari, i que no computarà a efectes del càlcul de l'ocupació de la via pública.

CAPÍTOL II. Criteris d'ordenació i superfícies

5.- Condicions generals

5.1. En general, les terrasses estaran situades davant de la façana de l'establiment corresponent, i sempre que sigui possible no quedaran adossades a la façana.

Podrà ésser ocupat el tram corresponent a l'establiment veí o contigu, amb prèvia autorització escrita del seu titular, legalment instal·lat.

No s'autoritza cap ocupació davant les escales de veïns, així com tampoc davant les sortides d'emergència.

5.2. El perímetre autoritzat i la seva zona d'influència hauran de mantenir-se en perfectes condicions d'higiene i netedat.

5.3. La delimitació de l'espai autoritzat que podrà ocupar la terrassa serà degudament marcat amb una línia de 5 cm d'amplada com a màxim pels serveis municipals, amb pintura deletable de color blanc o d'un altre color que s'integri millor al paisatge urbà. Tots els elements autoritzats (taules, cadires, para-sols, jardineres) hauran de restar a l'interior d'aquest perímetre. No es podrà ocupar la via pública fins a disposar de la delimitació de l'espai.

5.4. Haurà de respectar-se un espai lliure mínim de 1,50 metres o en tot cas l'amplada que tingui la vorera si aquesta és inferior o igual a 1,50 metres.

5.5. En tots els casos es respectaran els arbres, escossells, mobiliari urbà i els seus accessos, les sortides d'emergència i els passos de vianants.

5.6. Per determinats carrers i/o places es pot aprovar un projecte específic d'ordenació dels espais i característiques de les terrasses ubicades en aquell espai, que podrà delimitar i definir els models, espais i horaris que seran d'aplicació a l'àmbit assenyalat al projecte i que seran la norma complementaria d'aquesta general.

6.- Superfícies d'ocupació

~~6.1. Ordenació en les places:~~

~~Atesa la diferent configuració de les places i les seves característiques, es podrà determinar mitjançant un projecte específic, l'ordenació concreta de cadascuna delimitant exactament tant la situació com la superfície a ocupar i el nombre màxim de terrasses, taules i cadires que s'hi poden instal·lar. Igualment es podran definir els models concrets i les condicions d'ancoratge.~~

~~No s'autoritza la instal·lació de vetlladors a les places.~~

~~La ordenació de les places on no es disposi d'espai central susceptible d'ocupació per terrasses, es regularà per allò establert a l'article 6.3.~~

6.1. Ordenació en les places:

Atesa la diferent configuració de les places i les seves característiques, es podrà determinar mitjançant un projecte específic, l'ordenació concreta de cadascuna delimitant exactament tant la situació com la superfície a ocupar i el nombre màxim de terrasses, taules i cadires que s'hi poden instal·lar. Igualment es podran definir els models concrets i les condicions d'ancoratge.

Com a norma general no s'autoritzaran la instal·lació de vetlladors a les places, rambles i rieres. No obstant, l'Ajuntament, a petició expressa de l'interessat/ada, podrà autoritzar-ne la instal·lació previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, seguint criteris d'accessibilitat i ornament públic. També definiran a on es fixaran al sòl.



L'ordenació de les places on no es disposi d'espai central susceptible d'ocupació per terrasses, es regularà per allò establert a l'article 6.3.

6.2. Ordenació en els carrers de vianants:

- a) En carrers per a vianants, només es podrà autoritzar la instal·lació de terrasses quan aquestes mantinguin una amplada lliure d'obstacles de 3 metres que permeti la circulació de vehicles.
- b) En qualsevol cas l'Ajuntament, mitjançant projecte específic, podrà delimitar els espais susceptibles de ser ocupats per terrasses en carrers de vianants, atenent les molèsties que la seva instal·lació pugui generar, en funció de la configuració dels espais i l'existència d'habitatges; la configuració de la vialitat i la compatibilitat amb el pas de vehicles per a serveis. En el projecte tanmateix es podrà determinar l'horari autoritzat i l'ocupació màxima permesa.
- c) No s'autoritzarà la instal·lació de vetlladors en aquest tipus de carrers.

6.3. Ordenació en els carrers de circulació:

- a) En voreres de menys de 3,00 metres d'amplada no s'autoritza cap tipus d'ocupació. S'haurà de determinar en cada cas si es pot ocupar, en cas d'existir la cinta d'estacionament.
- b) En voreres compreses entre 3,00 metres i 5,50 metres, es defineix una franja d'ocupació de 1,5 metres d'amplària amb una separació de 0,60 m. de la línia de vorada, i amb igual separació dels elements de mobiliari urbà i arbrat.
- c) En voreres d'amplària superior a 5,50 metres es defineix una franja d'ocupació de 3 metres d'amplària separada 0,60
- d) m. de la línia de vorada, i amb igual separació dels elements de mobiliari urbà i arbrat.
- e) La llicència mínima autoritzable serà per a 2 unitats, composades, cadascuna, per una taula amb un màxim de quatre cadires i, en el seu cas, un para-sol, situats en una única filera.
- f) Els vetlladors es podran instal·lar en espais públics sempre que la seva amplada sigui igual o superior a 5 metres.

6.4. Ordenació en sòl de titularitat privada:

6.4.1. Vials interiors:

- a) En els carrers, passadissos entre blocs d'edificis, etc., amb una amplària inferior a 4,00 metres, no s'hi autoritza cap tipus d'ocupació.
- b) En els d'amplària superior a 4,00 metres, s'hi autoritzaran ocupacions de manera que es garanteixi una via lliure per al cas d'intervenció, d'almenys 3 metres.
- c) Els vetlladors només s'autoritzaran quan l'amplària sigui superior a 7m i es garanteixi una via lliure per al cas d'intervenció d'almenys 4 metres.

6.4.2. Patis de parcel·la (patis interiors de finca):

Es podran instal·lar terrasses als patis de parcel·la corresponents als locals definits a l'article 2 c), sempre que no es produeixin molèsties comprovades als veïns que hi tinguin accés amb estricta compliment de l'establert al decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i amb l'establiment d'horari limitat que es farà constar a la llicència. En aquesta ubicació, en cap cas s'admetrà la instal·lació de vetlladors.

6.5. Cas Especial. Existència de Carril Bici:

Quan a la vorera on es vulgui ubicar la terrassa i/o vetlladors hi hagi un espai reservat per a carril bici, per la determinació de l'amplària d'aquesta s'haurà de descomptar l'amplada del carril bici.

Per altre banda i per poder autoritzar la ocupació de la terrassa i/o vetllador, haurà de restar un espai de pas mínim continu per a vianants de 1,50 m., una vegada instal·lada la terrassa i/o vetlladors.

6.6. Actuacions excepcionals:

En casos d'interès general degudament justificats i de forma excepcional, l'Ajuntament podrà autoritzar la instal·lació de terrasses, prèvia presentació d'un projecte global d'ordenació en aquells espais singulars que per la seva ubicació territorial forma part del nuclis antics amb protecció



especifica, tot i que no reuneixin les condicions generals establertes en els apartats anteriors.

L'atorgament de les llicències d'ocupació en aquests espais públics serà discrecional en atenció a l'harmonització del usos i activitats que concorren i en qualsevol cas supeditada als interessos públics.

CAPÍTOL III. Horaris i altres condicions de la llicència

7.- Horaris

7.1. Els horaris màxims d'obertura i funcionament de totes les terrasses seran els següents:

- De diumenges a dijous, tancament a les 22,00 hores durant la temporada d'hivern i a les 23,00 hores a l'estiu.
- Divendres, dissabtes i vigílies de festius, tancament a les 23,00 hores durant la temporada d'hivern i a les 00,00 hores a l'estiu.
- En cap cas aquests horaris podran superar els màxims permesos per a l'activitat.

7.2. Per raons de neteja viària les terrasses no es podran muntar abans de les 8,00 hores. La terrassa no podrà iniciar el seu servei, en cap cas, abans de les 8 hores del matí.

7.3. La recollida dels elements i neteja de l'espai ocupat haurà de completar-se en un màxim de 20 minuts i no serà compatible amb cap tipus d'ocupació o servei.

7.4. L'activitat i l'ocupació de les terrasses finalitzarà en l'horari fixat a l'apartat 7.1, i es disposarà d'un màxim de 20 minuts per retirar el mobiliari de la via pública, amb el topall màxim determinat per l'article 66.d. de l'ordenança de convivència ciutadana (12 hores de la nit).

7.5 No obstant l'anterior, l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, a petició expressa i motivada de l'interessat/ada, podrà autoritzar la modificació dels horaris d'obertura i funcionament. Els serveis tècnics municipals emetran informe en relació a la idoneïtat de l'autorització.

8.- Condicions per l'explotació de les terrasses

8.1. La llicència exigeix l'acceptació implícita per part dels titulars dels establiments de les següents condicions:

- a) Les establertes a la present ordenança.
- b) Les establertes a l'Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública de Montgat.
- c) Els adjudicataris seran responsables de la neteja i del bon estat de l'espai que se'ls hagi atorgat. El perímetre autoritzat i la seva zona d'influència hauran de mantenir-se en perfectes condicions d'higiene i netedat. Al finalitzar l'horari d'ús de la terrassa l'operador haurà de responsabilitzar-se d'eliminar tota resta i/o residu que pugués haver impregnat el paviment de la via pública com a conseqüència de l'activitat de restauració (taques d'oli, restes, etc). Es garantirà aquesta neteja, si es precis, amb neteja amb aigua manual o amb maquina d'hidropressió.
- d) Les jardineres es mantindran adequadament mantingudes, tant pel que fa referència a la pròpia jardineria com a les plantes escollides.
- e) Les taules, cadires, para-sols i vetlladors es mantindran nets i en bones condicions d'ús. Els coixins tèxtils de les cadires es mantindran nets i en bones condicions.
- f) Els adjudicataris de les llicències hauran de vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, especialment pel que fa al soroll, per mantenir les condicions fixades a la llicència d'acord amb el nivell guia establert en la zonificació acústica aprovada per tot l'àmbit de Montgat.
- g) Servir en gots i recipients de vidre, no utilitzar envasos no retornables i recollir les escombraries de manera selectiva.
- h) Les taules i cadires s'hauran de retirar, obligatòriament, a l'interior del local un cop transcorregut l'horari autoritzat. Els para-sols encastats i les jardineres, podran quedar a la vorera degudament endreçats. En tot cas, quan la terrassa romangui tancada més de 48 hores, hauran d'emmagatzemar-se tots els seus elements, inclòs les jardineres, en el local tancat a que fa referència l'article 3.3 d'aquesta normativa.

8.2. No s'admetrà la instal·lació de cap tipus de focus acústic (música ambiental), megafonia,



pantalles de televisió, ni tampoc les actuacions en viu. No obstant l'anterior, l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia a petició expressa i motivada de l'interessat/ada, podrà autoritzar la instal·lació puntual i/o excepcional dels elements anteriorment citats. Els serveis tècnics municipals emetran informe en relació a la idoneïtat de l'autorització.

8.3. La instal·lació elèctrica estarà protegida de conformitat amb les Normes del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i per les seves instruccions tècniques complementàries, aprovat per Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost de 2002.

8.4. El termini de vigència de l'autorització podrà ser amb caràcter anual o de fins a quatre anys, independentment de la modalitat de temporada que sigui autoritzada (semestral o anual).

8.5 No s'admetrà la col·locació de cap altre element auxiliar com arcons, neveres, planxes, etc.

~~8.4. L'ocupació de la via pública per la terrassa es dona a precari, quedant supeditada a la disponibilitat de l'espai públic per força major, necessitat de servei públic, obres en la via pública, o necessitat d'ocupació de l'espai per actes públics organitzats per l'Ajuntament.~~

8.6. Les llicències es concedeixen a precari, i per tant poden revocar-se en qualsevol moment, per raons d'interès públic. Aquesta revocació no comportarà indemnització quan sigui motivada per raons sobrevingudes d'interès públic o per l'incompliment de qualsevol de les condicions de la llicència o dels preceptes establerts en aquesta ordenança o qualsevol altre normativa d'aplicació.

8.7. L'Ajuntament podrà requerir la retirada temporal de les terrasses amb motiu d'esdeveniments locals, obres municipals, manteniment de la infraestructura viària o d'altres, pel temps que sigui necessari i sense dret a indemnització.

8.8. L'incompliment de les obligacions que afectin al titular de la llicència d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordenança, o quan es deriven molèsties greus pel trànsit de vianants, es produeixin queixes o reclamacions, degudament acreditades o denúncies de la policia local per molèsties de soroll o pertorbació del descans veïnal o d'altres motius justificats de consideració municipal, comportarà l'aplicació de les sancions administratives en forma de multes i simultàniament o alternativament amb la revocació de la llicència concedida.

8.9. És obligació dels titulars de la llicència posseir i estar al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers, envers la ocupació efectuada, entenent que l'Ajuntament resta eximit de qualsevol responsabilitat.

8.10 Qualsevol alteració, dany o desperfecte de l'espai públic que produeixi la instal·lació de la terrassa o vetllador, haurà de ser reposat o reparat per part del titular de l'autorització en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la vigència de l'autorització. Tanmateix, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment, inclús durant la vigència de l'autorització, la reposició o reparació de l'espai públic, tot atorgant al titular de l'autorització un termini a tal efecte. Per tal de garantir aquesta obligació, especialment en el cas d'instal·lació de vetlladors, l'Ajuntament podrà imposar com a condició de la llicència la prestació de garantia suficient per qualsevol de les formes admeses en dret.

CAPÍTOL IV. Llicències

9.- Documentació i procediment per a l'atorgament de la llicència

~~Els titulars d'establiments d'hostaleria i/o assimilats (d'acord amb la definició establerta a l'article 2 de la present normativa), podran sol·licitar la llicència per la instal·lació de terrasses (o vetlladors), amb els següents requisits, documentació i procediment:~~

~~9.1. Els sol·licitants de la llicència hauran de disposar de la corresponent llicència d'activitat per establiment d'hostaleria o assimilat, en regla i actualitzada i aportar, juntament amb la seva sol·licitud, la següent documentació:~~

~~- Fotocopia del DNI del sol·licitant de la llicència, si es tracta d'empresa individual, o escriptura de constitució de la societat o de l'associació, degudament inscrites on correspongui, en cada cas, i acreditació de la representació en que s'actui, quan es tracti de persona jurídica.~~

~~- Poder Notarial acreditatiu de la representació del sol·licitant, quan actui en nom d'altre o es tracti de~~



persones jurídiques.

~~Documentació acreditativa de les autoritzacions exigides legalment per al desenvolupament de l'activitat en qüestió, d'acord amb el que s'estableix al Capítol Segon d'aquesta disposició.~~

~~Relació i descripció detallada dels elements del mobiliari que el sol·licitant hagi previst instal·lar a la terrassa.~~

~~Plànol o croquis de situació acotat, amb la plaça, carrer o espai, a escala suficient, on es detalli el mobiliari, disposició i nombre de taules, cadires, para-sols i jardineres, l'espai i la superfície exactes per a l'ocupació de la terrassa que es pretengui instal·lar, en relació amb l'espai on es sol·licita la llicència. En el plànol s'haurà d'assenyalar la ubicació dels elements vegetals, escossells i mobiliari urbà de l'entorn afectat, tot degudament acotat.~~

~~Descripció amb la proposta estètica dels elements de mobiliari que es volen utilitzar i la seva relació amb els existents en el tram de carrer o plaça, tant gràfica com escrita.~~

~~Fixació de la durada de l'ocupació que pot ésser semestral (o de temporada d'estiu) o anual (12 mesos).~~

9.- Documentació i procediment per a l'atorgament de la llicència

Els titulars d'establiments d'hostaleria i/o assimilats i d'establiments comercials amb zona de degustació (d'acord amb les definicions establertes a l'article 2 la present normativa), podran sol·licitar la llicència per la instal·lació de terrasses (o vetlladors), amb els següents requisits, documentació i procediment:

9.1. Els sol·licitants de la llicència hauran de disposar de la corresponent llicència d'activitat per establiment d'hostaleria o assimilat, en regla i actualitzada i aportar, juntament amb la seva sol·licitud, la següent documentació:

- Fotocopia del DNI del sol·licitant de la llicència, si es tracta d'empresa individual, o escriptura de constitució de la societat o de l'associació, degudament inscrites on correspongui, en cada cas, i acreditació de la representació en que s'actui, quan es tracti de persona jurídica.
- Poder Notarial acreditatiu de la representació del sol·licitant, quan actuï en nom d'altre o es tracti de persones jurídiques.
- Documentació acreditativa de les autoritzacions exigides legalment per al desenvolupament de l'activitat en qüestió.
- Relació i descripció detallada dels elements del mobiliari que el sol·licitant hagi previst instal·lar a la terrassa.
- Plànol o croquis de situació acotat, amb la plaça, carrer o espai, a escala suficient, on es detalli el mobiliari, disposició i nombre de taules, cadires, para-sols i jardineres, l'espai i la superfície exactes per a l'ocupació de la terrassa o vetllador que es pretengui instal·lar, en relació amb l'espai on es sol·licita la llicència. En el plànol s'haurà d'assenyalar la ubicació dels elements vegetals, escossells i mobiliari urbà de l'entorn afectat, tot degudament acotat.
- Descripció amb la proposta estètica dels elements de mobiliari que es volen utilitzar i la seva relació amb els existents en el tram de carrer o plaça, tant gràfica com escrita.
- En el cas que es sol·liciti la instal·lació de vetllador, memòria tècnica descriptiva de la instal·lació.
- Determinació de la temporada de l'ocupació que pot ésser semestral (o de temporada d'estiu) o anual (12 mesos) o fins a un màxim de quatre anys.
- Si cal instal·lació elèctrica per l'enllumenat i/o estufes de la terrassa o vetllador, caldrà presentar el butlletí de l'instal·lador, acreditatiu que la instal·lació compleix el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreix els danys derivats de la instal·lació de la terrassa o vetllador i dels elements situats a la via pública

9.2. Condicions generals de la llicència:

En l'atorgament de la llicència es farà constar, en tot cas:

~~El tipus d'ocupació autoritzada (terrassa o vetllador).~~

~~Indicació de l'espai que pot ocupar la terrassa, amb la superfície en metres quadrats d'ocupació màxima.~~

~~Nombre màxim de taules, (amb quatre cadires màxim per taula) i para-sols.~~

~~Horaris màxims de funcionament, indicant específicament l'horari de tancament i de recollida de mobiliari quan aquests siguin diferents, dels establerts amb caràcter general en aquesta disposició.~~

~~Termini màxim de vigència de la llicència, el qual no podrà ser en cap cas superior a un any.~~



Amb la llicència atorgada, s'entregarà un distintiu que l'establiment haurà de col·locar en un lloc visible.

En l'atorgament de la llicència es farà constar, en tot cas:

- El tipus d'ocupació autoritzada (terrassa o vetllador).
- Indicació de l'espai que pot ocupar la terrassa, amb la superfície en metres quadrats d'ocupació màxima.
- Horaris màxims de funcionament, indicant específicament l'horari de tancament i de recollida de mobiliari quan aquests siguin diferents, dels establerts amb caràcter general en aquesta disposició.
- Termini màxim de vigència de la llicència, el qual no podrà ser en cap cas superior a quatre anys.
- Si el titular ha de prestar fiança per respondre dels desperfectes que pugui ocasionar a la via pública.

Amb la llicència atorgada, s'entregarà un distintiu que l'establiment haurà de col·locar en un lloc visible.

9.3. Vigència de la llicència:

La llicència quedarà sense efecte per:

- Finalitzar el termini pel qual fou concedida.
- Incompliment reiterat de les obligacions i condicions de la llicència per part de l'adjudicatari.
- **No estar al corrent del pagament de la taxa d'exercicis anteriors.**

L'Ajuntament podrà revocar la llicència per l'ús comú especial atorgada per causes justificades d'interès públic.

9.4. Les sol·licituds d'ampliació d'horari de tancament especial amb motiu de festes tradicionals o revetlles com Nadal i Sant Joan, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Montgat amb un termini d'antelació mínim de 30 dies naturals. El silenci administratiu o la presentació fora de termini es considerarà denegatori de la sol·licitud.

9.5. Taxes:

El titular de la llicència estarà obligat a liquidar la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal fixada per l'Ordenança fiscal corresponent a cada exercici. **L'impagament de la taxa comportarà deixar sense efectes l'autorització especial sobre el domini públic.**

CAPÍTOL V. Instal·lacions

10.- Instal·lacions

Les característiques dels elements susceptibles de ser instal·lats es defineixen a l'article 3.3 d'aquesta normativa, ~~pel que a fa a taules, cadires, para-sols i tendals.~~

a) Mòdul tipus:

~~El concepte de mòdul tipus de terrassa el constitueix el conjunt d'una taula i quatre cadires. L'espai mínim que ocupa una taula amb quatre cadires als efectes de superfície i ocupació, s'assimila al concepte fiscal d'1,50 metres * 1,50 metres = 2,25 metres quadrats de superfície.~~

a) Tipus de Terrassa:

En cap cas s'admetran terrasses de muntatge tancat, entenent per això els tancaments verticals, inclosos els fets amb materials transparents, **excepte que siguin autoritzats com a vetlladors completament tancats.**

- b) Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment han d'estar fets amb materials del mateix color, disseny i textura.
- c) Tots els elements que pertanyin a una mateixa plaça o carrer han d'observar un disseny comú en quant a colors i models.

CAPÍTOL VI. Règim disciplinari i sancionador



11.- Règim disciplinari i sancionador

11.1. Els Serveis Municipals inspeccionaran i fiscalitzaran en qualsevol moment l'ús de l'espai autoritzat, efectuat pel titular de la llicència.

11.2. L'incompliment de qualsevol de les condicions previstes a la llicència comportarà la imposició de la sanció corresponent i/o la caducitat de la llicència.

11.3. Constitueixen infracció administrativa tant l'incompliment de les disposicions d'aquesta ordenança com la vulneració de les prohibicions que s'hi estableixen, qualificant-se en lleus, greus i molt greus. Les infraccions contra aquesta Ordenança poden constituir faltes lleus, greus i molt greus.

11.4. Són faltes lleus:

- a) ~~Excedir-se dels límits espacials o temporals de l'ocupació.~~ **Superar la superfície màxima concedida o excedir-se de les marques que delimiten l'espai de la via pública autoritzat a ocupar.**
- b) Originar qualsevol tipus de molèsties per sorolls a la via pública o a l'espai privat autoritzat.
- c) Incomplir l'obligació de neteja i del bon estat de l'espai que se'ls hagi atorgat.
- d) Col·locació en la terrassa d'aparells o equips amplificadors o reproductors d'imatge, so o vibracions acústiques sense la preceptiva autorització.
- e) Desobeir les ordres de l'Autoritat Municipal, així com obstruir la seva tasca inspectora.
- f) Havent transcorregut el termini fixat, no haver complert l'harmonització entre si i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny.
- g) Incompliment característiques tècniques d'element d'insonorització del mobiliari.
- h) Falta de recollida del mobiliari de la terrassa.
- i) Instal·lar a les terrasses elements amb publicitat.
- j) Qualsevol altra vulneració d'aquesta Ordenança no tipificada com a greu.

11.5. Són faltes greus:

- a) Ocupar la via pública o els espais privats sense tenir-ne llicència.
- b) Tolerar i/o no comunicar als serveis d'ordre públic altercats, escàndols a la zona de la via pública o espai privat autoritzat.
- c) L'incompliment reiterat, 3 cops, de l'horari màxim establert per cessament de l'activitat.
- d) La reiteració de qualsevol falta lleu.
- e) **Excedir-se dels límits temporals de l'ocupació**
- f) **Incompliment del període de pagament voluntari de la taxa fiscal prevista a l'ordenança fiscal corresponent, relativa a l'aprofitament especial del domini públic.**

11.6. Són faltes molt greus:

- a) La reiteració de qualsevol falta greu.

11.7. Les sancions aplicables per la comissió d'alguna de les infraccions previstes en aquesta Ordenança seran les següents:

- a) Les faltes lleus poden ésser sancionades amb multa des de 50 EUR fins a 750 EUR.
 - b) Les faltes greus poden ésser sancionades amb multa des de 751 EUR fins a 1.500 EUR.
 - c) Les faltes molt greus poden ésser sancionades amb multa des de 1.501 EUR fins a 3.000 EUR.
- Amb la finalitat d'avaluar la gradació de les sancions s'estableixen els següents criteris:

1. El perjudici causat als interessos generals.
2. La irreversibilitat del dany o deteriorament produït.
3. La transcendència de la degradació que hagués sofert el medi (per exemple en el nombre d'arbres).
4. L'alçada dels para-sols.
5. L'excés de metres utilitzats.
6. La gravetat de la infracció.
7. El cost de la restitució.
8. El benefici derivat dels danys causats.
9. La intencionalitat.
10. La reiteració.



~~11.8 No es concediran autoritzacions als titulars de llicències que hagin estat sancionats amb la seva revocació en un termini de sis mesos, comptats de conformitat l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, dues faltes greus en un termini inferior a 18 mesos o per dues faltes molt greus en un termini inferior a un any.~~

~~11.9 Pel fet que es considera que les ocupacions autoritzades a la via pública i als espais privats formen una unitat d'explotació amb el local al qual serveixen, les sancions derivades de la legislació sobre policia d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics comeses en aquest espai afectaran, des del punt de vista sancionador, al local principal. De la mateixa manera les sancions que comportin suspensió o tancament de l'activitat principal s'entendran també referides a l'activitat autoritzada.~~

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera.

La delimitació i ordenació dels espais susceptibles de ser utilitzats per terrasses i/o vetlladors estarà sotmesa a les variacions que comporti qualsevol modificació de les vies i places. En aquest cas el projecte urbanístic que s'elabori delimitarà i definirà l'ordenació de les terrasses i/o vetlladors.

Segona.

L'atorgament de les llicències d'ocupació dels espais públics és discrecional en atenció a l'harmonització dels usos i activitats que hi concorren i, en qualsevol cas, supeditada als interessos públics. Tanmateix serà motiu suficient per la no concessió de la llicència de terrasses i/o vetlladors l'incompliment de les obligacions tributàries del titular amb la Hisenda municipal.

~~DISPOSICIONS TRANSITÒRIES Primera.~~

~~Les terrasses i/o vetlladors degudament autoritzats que resultin disconformes amb la present normativa pel que a fa a les característiques dels elements susceptibles de ser instal·lats (taules, cadires, para sols, jardineres, etc.), tindran un període de dos anys per adaptar-se a la mateixa, des de la data d'entrada en vigor.~~

~~Segona. Els establiments amb terrasses prèviament autoritzades que es vulguin adherir a les mesures d'harmonització del mobiliari recollides en la nova ordenança abans del dia 1 de gener de 2013 podran demanar una ajuda econòmica presentant el corresponent document de sol·licitud i aportant els comprovants de les despeses efectuades pel fet d'adaptar el mobiliari de la terrassa. Els serveis tècnics emetran un informe que valorarà l'adequació de l'establiment i fixarà si té dret a l'ajuda econòmica i, en el cas que se li atorgui aquest dret, la quantitat que li pertorqui que en cap cas podrà superar el 75% de la taxa d'ocupació que resulti de l'aprovació de l'Ordenança Fiscal número 11, corresponent a l'establiment que sol·licita l'ajut. Les ajudes econòmiques es concediran segons els següents paràmetres: 35% per tendals i para sols. 20% per mobiliari. 10% per jardineres. 10% per adaptar el tèxtil en cadires. Quan l'establiment sol·liciti l'ocupació de la via pública a partir de 2013 se li descomptarà la quantitat aprovada com a resultat del tràmit anterior.~~

~~Tercera. Les terrasses i/o vetlladors degudament autoritzats on la seva disconformitat radiqui en l'incompliment de paràmetres físics d'impossible adaptació (amplada de vorera o vial), es respectarà el termini de l'autorització. Des de la data en què la present ordenança és eficaç, el fet d'haver disposat d'autoritzacions no eximirà l'obligació del seu compliment si fos possible.~~

~~Quarta. Les sol·licituds que en el moment de l'entrada en vigència d'aquesta regulació estiguin en tràmit, s'hauran d'adaptar a aquesta normativa en tots els extrems.~~

~~DISPOSICIÓ FINAL Aquesta disposició entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. No obstant això, pel que fa a les autoritzacions existents degudament legalitzades, serà d'aplicació allò establert en aquesta normativa a partir de l'1 de gener de 2013."~~

En aquest punt de l'ordre del dia intervegne els Regidors i les Regidores: senyora Mercè Marín Planas (Junts per Montgat) i senyor Pedro Pérez Azor (Montgat en Comú Podem)



Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=2181.0&endAt=2623.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.

Comissió informativa Serveis a les Persones.-

1.13.- Dictamen relatiu a l'aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal d'Estudi Assistit, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei. (exp. 1274-0993/2026).-

"Fets

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'article 25.2.n), reconeix als municipis competències pròpies en matèria d'educació pel que fa a la cooperació amb les administracions educatives i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. En l'àmbit autonòmic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als municipis competències pròpies en matèria de prestació de serveis a la comunitat, serveis socials, promoció de la infància i la joventut, així com activitats i equipaments culturals i educatius.

Així mateix, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principis rectors del sistema educatiu l'equitat i la igualtat d'oportunitats, i reconeix la corresponsabilitat dels ens locals en el desenvolupament de polítiques educatives complementàries que afavoreixin l'èxit escolar i la inclusió educativa.

Aquest marc normatiu habilita els municipis per promoure serveis de caràcter socioeducatiu orientats a la cohesió social i a la igualtat d'oportunitats.

L'Ajuntament de Montgat planteja el servei d'estudi assistit amb la voluntat d'afavorir la igualtat d'oportunitats i prevenir l'abandonament escolar, especialment entre l'alumnat que, per motius socioeconòmics, familiars o personals, presenta dificultats en l'assoliment dels aprenentatges curriculars.

D'acord amb la Memòria justificativa que consta a l'expedient, i en compliment del que disposa l'article 159.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es considera degudament acreditada la necessitat, conveniència, oportunitat i adequació competencial de l'establiment del Servei públic municipal d'Estudi Assistit.

Atesa la inexistència de mitjans personals i materials especialitzats suficients dins l'organització municipal, la prestació del Servei es durà a terme mitjançant gestió indirecta, a través de la contractació d'una empresa o entitat especialitzada, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sens perjudici de la direcció, coordinació, supervisió i control del Servei per part dels serveis municipals competents.

Vist l'informe jurídic de data 6 de març de 2026, sobre la instrucció de l'expedient per a la implementació del servei i del reglament del servei.

Vist l'informe favorable de la Intervenció.

Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Per tot l'exposat, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORDS:

1. Aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal d'estudi assistit, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei adjunts.
2. Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el taulell d'edictes d'aquest Ajuntament, a fi i efecte que els particulars i les entitats formulin les observacions que considerin convenients. El termini per a la presentació d'al·legacions i/o suggeriments començarà a comptar de l'endemà de la última publicació.
3. Considerar aprovat definitivament, en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, l'establiment del servei públic municipal d'estudi assistit, amb la memòria justificativa, el projecte i el reglament corresponents, sense necessitat de cap tràmit ulterior, i procedir a continuació a la publicació del text íntegre d'aquests tres documents al BOPB i a lliurar sengles exemplars del reglament del servei, juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords, a la Generalitat i a l'Administració de l'Estat."

En aquest punt de l'ordre del dia intervenen els Regidors i les Regidores: senyora Marta Zorilla Ferrer (PSC), senyor Pedro Pérez Azor (Montgat en Comú Podem) i senyora Alba Hernández Lacoma (ERC-AM)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=2623.0&endsAt=2888.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels disset membres assistents.

1.14.- Dictamen relatiu a la desestimació de les al·legacions i aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la concertació social de l'Ajuntament de Montgat per a posada en funcionament, establiment del servei i gestió de l'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada. (exp. 1217-8060/2025).-

"Antecedents

1. Ple de data 18 de desembre de 2025, es va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la concertació social de l'Ajuntament de Montgat, per a posada en funcionament, establiment del servei i gestió de l'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada.
2. En data 27 de desembre de 2025, es va publicar al Diari El Punt, i en data 2 de gener de 2026, es va publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, l'anunci de l'aprovació inicial de l'ordenança.
3. Durant el termini d'informació pública s'ha presentat les següents al·legacions:
 - E/000794-2026 de data 21/1/2026, pels Grups municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya i Montgat en Comú Podem.
4. En data 26 de febrer de 2026, els Serveis Jurídics, emet informe en relació a les al·legacions presentades, en els següents termes:



A) Al·legació Primera.- L'Ordenança preveu un procediment de selecció directa d'Entitats gestores on no s'estableix suficientment com es concreten els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no discriminació.

Resposta al·legació primera-

L'al·legació parteix d'una premissa errònia en sostenir que l'Ordenança hauria d'incorporar els criteris d'adjudicació previstos a la normativa de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, la **Disposició addicional primera del** Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix expressament:

"Els ens locals faran ús dels concerts socials i de les gestions delegades que regula aquest Decret d'acord amb el principi d'autonomia local i les competències que tinguin atribuïdes en matèria de serveis socials."

Així mateix, la Disposició final segona de l'esmentat Decret, pel que fa al desplegament de l'àmbit local concreta:

"Els ens locals, en el marc d'aquest Decret i de les seves facultats normatives i les competències en matèria de serveis socials, poden establir normes reglamentàries i executives per adaptar al seu territori l'aplicació i el desplegament de la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública".

Aquesta previsió normativa autonòmica reconeix de manera explícita la prevalença del **principi d'autonomia local**, constitucionalment garantit a l'article 140 de la Constitució i desenvolupat per la legislació bàsica de règim local, atorgant als ens locals capacitat d'autoorganització i potestat reglamentària en l'àmbit de les seves competències pròpies.

En conseqüència, no resulta jurídicament exigible la translació mimètica dels criteris autonòmics a l'ordenament local, atès que el mateix Decret remet a l'exercici de l'autonomia organitzativa municipal.

L'Ajuntament, en exercici legítim de la seva potestat reglamentària i d'autoorganització, ha optat per adoptar el model d'ordenança tipus impulsat pel Consorci Sanitari i Social de Catalunya, que pretén ser un marc de referència als ens locals en l'exercici dels concerts socials, el qual preveu la possibilitat d'assignació directa dels concerts socials.

Aquesta opció normativa s'inscriu dins l'àmbit de la potestat discrecional administrativa, que permet a l'Administració escollir, entre diverses opcions igualment lícites, aquella que millor satisfà l'interès general, especialment en l'àmbit dels serveis socials, on preval la qualitat, la continuïtat assistencial i l'adequació a les necessitats específiques de les persones usuàries.

La discrecionalitat, però, no equival en cap cas a arbitrarietat. L'article 9.3 de la Constitució prohibeix expressament l'arbitrarietat dels poders públics, i la jurisprudència reiterada del Tribunal Suprem estableix que tota decisió discrecional ha d'estar suficientment motivada i fonamentada en criteris objectius i verificables.

En relació amb la possible vulneració dels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no discriminació, el fet que el concert social pugui determinar-se de manera directa no implica, en cap cas, vulneració dels principis esmentats.

En primer lloc, l'Ordenança estableix un marc normatiu previ, públic i general, que defineix els requisits d'acreditació i els estàndards de qualitat exigibles a les entitats gestores. Aquesta regulació prèvia garanteix la transparència i la seguretat jurídica del sistema.

En segon lloc, la concertació directa exigeix necessàriament:

- L'acreditació prèvia de l'entitat.
- La verificació del compliment dels estàndards de qualitat.
- La justificació expressa que l'entitat seleccionada reuneix les condicions tècniques, professionals i organitzatives adequades.
- La motivació formal de la resolució administrativa de concertació.



Aquesta motivació haurà de constar a l'expedient administratiu i serà emesa amb base en informes tècnics dels especialistes en matèria social, atenent a la naturalesa prestacional del servei, a la protecció de col·lectius vulnerables i a la necessitat de garantir continuïtat assistencial.

Per tant, la decisió no és lliure ni mancada de motivació, sinó sotmesa a control administratiu i, si escau, jurisdiccional.

Tot això ens porta a concloure que no es pot confondre selecció directa amb adjudicació arbitrària. El model adoptat s'empara en el principi d'autonomia local reconegut normativament, es fonamenta en una potestat discrecional legítima i exigeix motivació suficient basada en criteris tècnics i en estàndards de qualitat objectivables.

En conseqüència, l'Ordenança a criteri de qui subscriuen el present informe, no vulnera els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no discriminació, atès que estableix un marc normatiu previ, objectiu i sotmès a motivació, garantint així el ple respecte als principis constitucionals i administratius aplicables.

B) Al·legació Segona.- L'Ordenança té com a objectiu enfortir la confiança amb el Tercer Sector per a la gestió de serveis socials com a garantia de defensa de l'interès general, per deixar la porta oberta a l'accés del sector privat lucratiu.

El text proposat preveu (art 2.3*) que "quan no hi hagi prestadors de serveis socials d'iniciativa social que puguin assumir la gestió dels serveis i aquests tinguin la consideració d'interès general, podran subscriure concerts totes les persones físiques o jurídiques de caràcter privat, amb o sense ànim de lucre sigui quina sigui la forma jurídica que adoptin".

La previsió d'una possible adjudicació a actors amb ànim de lucre desvirtua l'esperit de la norma expressat al preàmbul i és incoherent amb l'article 5. Considerem que és una previsió especialment controvertida ja que el procediment establert és més desregulat i directe que els procediments de contractació pública amb el sector privat lucratiu.

El concert social no pot ser una via més flexible per al sector privat lucratiu per accedir a la gestió de serveis socials. Proposem que s'elimini el precepte que ho permet.

[*Aprofitem per apuntar que el text que es vol aprovar conté dos subepígrafs 2.3 amb un contingut diferent]

Resposta al·legació segona:

Primer.- En primer lloc, l'Administració pública no pot establir exclusions genèriques o apriorístiques del sector privat amb ànim de lucre quan es tracta de la prestació de serveis d'interès general, atès que tal exclusió vulneraria els principis d'igualtat, lliure competència i no discriminació que informen l'actuació administrativa.

L'article 2.3 objecte d'al·legació no introdueix una obertura indiscriminada, sinó una previsió subsidiària i condicionada: "únicament en el supòsit que no existeixin prestadors d'iniciativa social que puguin assumir la gestió del servei i sempre que aquest tingui la consideració d'interès general".

Per tant, no es desvirtua l'esperit de la norma, que aposta clarament per potenciar les entitats gestores sense ànim de lucre, sinó que amb aquesta clàusula, s'assegura la continuïtat i garantia del servei públic en absència d'oferta suficient del tercer sector sense ànim de lucre.

Segon.- No pot prosperar l'afirmació que el concert social constitueixi una via "més flexible" o desregulada per facilitar l'accés del sector privat lucratiu.

El règim de concertació social, tot i tenir singularitats pròpies respecte de la contractació administrativa clàssica, continua sotmès als principis generals de l'actuació administrativa, a la normativa pressupostària, al control públic i als criteris objectius de selecció que estableixi la convocatòria corresponent.



La previsió continguda a l'article 2.3 no elimina garanties ni redueix els estàndards de control, sinó que configura un mecanisme subsidiari per assegurar la prestació efectiva d'un servei que, es recorda que per la seva naturalesa social i assistencial, no està orientat a la generació de benefici econòmic ni a la recuperació de costos mitjançant rendibilitat mercantil.

Precisament per aquesta raó, l'Ordenança desenvolupa un sistema que, sense vulnerar el marc competencial ni els principis de lliure concurrència, estableix una preferència clara a favor de les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i finalitats estatutàries vinculades a l'objecte del servei i degudament inscrites en el registre corresponent.

Tercer – Sobre la proposta d'eliminació del precepte

La supressió del precepte proposada per la part al·legant comportaria el risc de deixar sense cobertura jurídica la possibilitat de garantir la prestació del servei en cas d'insuficiència d'oferta per part del tercer sector, amb la consegüent afectació a l'interès general.

L'Administració ha de preservar, en tot cas, la continuïtat i efectivitat del servei públic, i no pot autoimposar-se limitacions que puguin impedir-ne la prestació.

Cinquè.– Sobre l'errada material detectada

Pel que fa a l'observació relativa a l'existència de dos subepígrafs numerats com a 2.3 amb contingut diferent, es constata que es tracta d'una errada material de numeració, susceptible de correcció en la versió definitiva del text, sense que aquesta circumstància afecti el contingut substancial de la regulació.

C) Al·legació Tercera.- Els criteris d'adjudicació previstos minven els criteris de justícia social que preveu la normativa de la Generalitat.

L'article 7.1 les condicions generals per a l'assignació dels serveis, les quals es correspondrien, en part, amb les que preveu el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Proposem que l'Ordenança ha de preveure, com a mínim, els criteris d'assignació previstos pel Decret 69/2020, com la innovació, l'experiència en perspectiva de gènere del personal, i la responsabilitat social de l'entitat proveïdora, especialment pel que fa a subcriteris com la qualitat en l'ocupació, la igualtat, la inserció i la política lingüística

Cal fomentar que les entitats que presten serveis a Montgat s'ajustin a aquests paràmetres de justícia social de la major manera possible.

Resposta a l'al·legació tercera

A l'àmbit local no s'apliquen els criteris d'adjudicació previstos a la normativa de la Generalitat de Catalunya, segons allò previst a la Disposició addicional primera, apartat 2:

“Els ens locals faran ús dels concerts socials i de les gestions delegades que regula aquest Decret d'acord amb el principi d'autonomia local i les competències que tinguin atribuïdes en matèria de serveis socials”

i és l'autonomia local la que habilita a l'Ajuntament a adoptar el model d'ordenança tipus del Consorci sanitari i social que aposta per exercir la potestat discrecional d'assignar els concerts de manera directa i d'acord a criteris socials prèvia justificació que les entitats acreditades reuneixen els estàndards de qualitat exigibles, que serà objecte de motivació en el moment de la concertació. Que el concert es pugui determinar de manera directa no significa que sigui arbitrari o exempt de justificació, al contrari haurà de ser objecte de motivació dels especialistes en matèria social, conforme es dona compliment als estàndards de qualitat exigibles per la naturalesa del servei prestacional.

L'esperit de l'Ordenança, és defugir de la mercantilització de la prestació dels serveis socials, eliminar l'afany de lucre en la prestació d'aquest tipus de serveis per aconseguir que el cost que representa es destini exclusivament al cost del servei, sense tenir present benefici industrial o



risc operacionals en aquestes operacions no contractuals. L'exclusió de l'afany de lucre i l'absència de concurrència competitiva (propis del negocis públics contractuals) són aspectes que l'Ordenança tipus aprovada pel Consorci de salut i social i que ha aplicat l'Ajuntament de Montgat ha considerat com a més idonis per la naturalesa d'aquests serveis assistencials i de gran calatge social.

Motius pels quals es considera justificat l'aplicació de la fórmula no contractual per la via de la concertació directa que promou el Consorci sanitari i social atenent a que com ells consideren a la seva publicació "el desplegament de la seva acció concertada social pels ens locals, març 2025" el que disposa la DF 2a del Decret 69/2020, és que els ens locals han de desplegar la DA Tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i que el Decret de la Generalitat només és un marc de referència, fet que suposa que els reglaments que es dictin en l'àmbit local poden corregir la "desviació" contractual que destil·la el propi Decret de la Generalitat de Catalunya i sobretot les ordres que s'han dictat en el seu desenvolupament. Normes que pivoten sobre una regulació de selecció del millor postor per a la formalització dels acords d'acció concertada a partir d'una concurrència competitiva entre les entitats candidates a gestionar els serveis i que aquesta ordenança pretén evitar.

D) Al·legació Quarta. - L'Ordenança prevista, d'acord amb l'expedient que la conté, s'hauria d'adreçar als serveis vinculats a l'habitatge d'urgència.

La norma proposada no esmenta el servei d'habitatge i obre la porta a que la totalitat de serveis de la Cartera de Serveis Socials i alguns d'ocupació citats als Annexos I i II es sotmetin al procediment que regula l'ordenança.

Considerem que un servei d'habitatge adreçat a dones en situació de risc o bé supervivents de violències masclistes ha de dotar-se d'un mecanisme específic, no d'una norma genèrica que no s'adreça a regular el servei que es proposa gestionar.

Resposta a l'al·legació quarta

Primer. – Sobre l'objecte i abast de l'Ordenança

L'al·legació formulada parteix d'una premissa errònia en afirmar que la norma proposada no delimita adequadament el servei objecte de regulació i que obre la porta a l'aplicació indiscriminada del procediment de concertació a la totalitat dels serveis de la Cartera de Serveis Socials.

Cal posar de manifest que tant el títol com el contingut dispositiu i la memòria justificativa de la proposta d'acord delimiten de manera clara, precisa i inequívoca l'objecte de l'Ordenança, que no és altre que la regulació del règim de concertació social per a la posada en funcionament, establiment i gestió del servei d'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada.

Així mateix, la proposta d'acord elevada al Ple explicita literalment que: "L'Ajuntament de Montgat, per donar una resposta eficient i eficaç en la concertació, ha d'introduir en l'àmbit municipal figures normatives que donin una resposta urgent i adequada a l'hora de proveir aquests serveis, i en concret el servei i gestió de l'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada." Aquesta motivació concreta i singular exclou qualsevol interpretació extensiva o genèrica respecte d'altres serveis no compresos en l'objecte específic de la norma.

La interpretació sostinguda en l'al·legació, en el sentit que l'Ordenança permetria sotmetre la totalitat dels serveis de la Cartera de Serveis Socials al procediment regulat, no troba cap suport en el text normatiu ni en l'expedient administratiu.

La comissió d'estudi que va acordar elevar la proposta de model d'ordenança —segons consta a l'acta de data 1 de desembre de 2025, incorporada a l'expedient— concreta de manera expressa que la seva finalitat és la regulació del règim de concertació per a la posada en funcionament, establiment i gestió del servei d'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada. En cap cas s'estableix una habilitació genèrica ni automàtica per estendre el règim a la totalitat dels serveis socials municipals.

Qualsevol eventual aplicació a altres serveis exigiria, si escau, la corresponent previsió



normativa específica i el tràmit procedimental legalment establert, no podent derivar-se aquesta conseqüència de la simple existència de l'Ordenança que es tramita.

Segon.– Sobre la necessitat d'un mecanisme específic per al servei d'habitatge

Contràriament al que sosté la part al·legant, l'Ordenança no constitueix una norma genèrica desvinculada del servei concret, sinó precisament l'instrument jurídic específic que permet articular, amb cobertura normativa adequada, la concertació del servei d'habitatge municipal d'estada limitada.

La naturalesa del col·lectiu destinatari —incloent dones en situació de risc o supervivents de violències masclistes— exigeix l'establiment d'un marc jurídic garantista, transparent i ajustat als principis de publicitat, transparència i objectivitat en la selecció d'entitats prestadores, objectiu que justament persegueix l'Ordenança.

En conseqüència, no es pot sostenir que la norma sigui inadequada o insuficient per a la gestió del servei proposat, atès que la seva finalitat, contingut i abast queden degudament delimitats a l'expedient, motiu pel qual procedeix la seva desestimació íntegra, en no concórrer cap vici jurídic ni cap manca de delimitació de l'objecte normatiu.

E) Al·legació cinquena.- L'Ordenança no regula terminis de procediment.

Es tracta d'una Ordenança adreçada a regular el procediment de concertació social però no en preveu els seus terminis. Creiem que l'aplicació supletòria del Decret 69/2020 no aporta suficient claredat al procediment que l'Ajuntament de Montgat es proposa adoptar.

Resposta a l'al·legació cinquena

És correcte la manca de previsió de terminis en el marc de l'Ordenança, aquesta ordenança es fonamenta en la potestat reglamentària, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLCAT), aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aquesta norma respon directament a un mandat d'una norma autonòmica que habilita l'ens local a desplegar el concert (DF 2a del Decret 69/2020) i a un títol que li atorga competència en el camp dels serveis socials (art. 66.3 del TRLRMLCAT).

A criteri de qui subscriuen el present informe, no li correspon a l'ordenança regular i concretar els terminis del procediment de concertació social, atès que serà en el moment de la convocatòria, a on es produeixen la concreció dels aspectes més detallats com: els terminis, l'objecte, la durada, requisits de participació, documentació a presentar entre d'altres aspectes relacionats.

F) Al·legació sisena.- L'Ordenança no adopta el model del Decret 69/2020, en el qual es tria l'entitat per mitjà d'una convocatòria pública, sinó que assumeix com a procediment general l'assignació directa, el qual està previst a la normativa de la Generalitat com a supòsit específic per a casos excepcionals.

L'Ordenança cita del Decret 69/2020: "els ens locals faran ús dels concerts socials i de les gestions delegades que regula aquest Decret d'acord amb el principi d'autonomia local i les competències que tinguin atribuïdes en matèria de serveis socials". Observem que la proposta de Montgat no s'ajusta al Decret, i tenim dubtes sobre si l'autonomia local abasta substituir les convocatòries públiques per procediments ideats amb caràcter excepcional i directe.

El Decret 69/2020 de la Generalitat estableix que la convocatòria pública ha de ser la forma habitual per assignar serveis socials, i que la assignació directa només s'ha d'utilitzar en casos excepcionals i molt concrets. L'Ordenança aprovada, en canvi, normalitza l'assignació directa i no preveu cap procediment de convocatòria pública com a regla general.

Això fa que una excepció es converteixi en norma i redueix les garanties de transparència i igualtat entre entitats en l'àmbit de la gestió de fons públics i de serveis socials essencials. Per aquest motiu, considerem necessari revisar l'ordenança per garantir que la convocatòria pública sigui el sistema habitual i que l'assignació directa quedi reservada als casos excepcionals



previstos al decret.

Proposem que es reconsideri el model plantejat ja que l'excepcionalitat de les assignacions directes té una raó de ser (bàsicament limitar l'adjudicació a dit) i creiem que és la convocatòria pública el procediment que realment permet garantir els principis de publicitat, transparència i no discriminació entre entitats.

Resposta al·legació sisena.-

Primer. – Sobre el marc normatiu aplicable i l'abast del Decret 69/2020

L'al·legació sosté que l'Ordenança no s'ajusta al model previst al Decret 69/2020, atès que no estableix la convocatòria pública en el marc d'un procediment de selecció de concurrència competitiva com a regla general i normalitza l'assignació directa.

Aquesta interpretació com s'ha reiterat en anteriors ocasions, no pot prosperar, la Disposició final segona del Decret 69/2020 estableix que els ens locals han de desplegar la Disposició addicional tercera del Decret Llei 3/2016 en l'exercici de les seves competències pròpies, i que l'ús dels concerts socials s'ha de realitzar d'acord amb el principi d'autonomia local.

En conseqüència, el Decret autonòmic té naturalesa de marc de referència i no configura un règim tancat o imperatiu que impedeixi als ens locals establir, mitjançant ordenança, un model propi d'articulació del concert social dins del seu àmbit competencial.

L'autonomia local constitucionalment garantida habilita els municipis a desenvolupar reglamentàriament els instruments de gestió dels serveis socials de competència pròpia, sempre que es respectin els principis bàsics de l'ordenament jurídic.

Segon.– Sobre la naturalesa no contractual del concert social

Cal recordar que el sistema d'acció concertada no es configura com un contracte administratiu subjecte a la normativa de contractació pública.

Les Directiva 2014/23/UE i Directiva 2014/24/UE, així com la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, admeten expressament que els poders públics puguin organitzar la prestació de determinats serveis socials mitjançant sistemes no contractuals, incloent:

- El simple finançament de serveis.
- L'establiment de règims d'autorització o acreditació oberts a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades.
- Sistemes sense límits ni quotes, sempre que es garanteixi una publicitat suficient i el respecte als principis de transparència i no discriminació.

La característica diferencial d'aquests instruments no contractuals respecte de la contractació pública és doble:

1. Absència de competència competitiva en la selecció de la "millor oferta".
2. Possibilitat d'adscripció de totes les entitats que compleixin els estàndards fixats per l'Administració, sense limitació quantitativa.

Per tant, no és jurídicament exigible que el model local reproduïxi un esquema de concurrència competitiva propi de la contractació administrativa, atès que ens trobem davant d'un instrument jurídic de naturalesa diferent.

Tercer. – Sobre la suposada conversió de l'excepció en regla

L'al·legació parteix de la premissa que l'assignació directa prevista a l'Ordenança equivaldria a una adjudicació "a dit" i que això reduiria les garanties de transparència i igualtat. Aquesta afirmació no s'ajusta al contingut real de la norma.

L'Ordenança no elimina els principis de publicitat, transparència ni no discriminació. El que fa és configurar un sistema propi d'acció concertada en què l'Administració defineix prèviament



els requisits, condicions tècniques i estàndards de qualitat, i pot formalitzar concerts directament amb les entitats que els compleixin, sense necessitat d'articular un procediment competitiu orientat a seleccionar una única "millor oferta".

Aquest model no vulnera cap principi bàsic, atès que:

- No exclou entitats que compleixin els requisits.
- No estableix limitacions arbitràries.
- No impedeix la concurrència d'operadors que acreditin les condicions exigides.

En conseqüència, no es transforma cap excepcionalitat en regla, sinó que s'opta legítimament per un model d'organització del servei basat en la concertació no competitiva, plenament emparat pel dret europeu, estatal i autonòmic aplicable.

NORMATIVA APLICABLE

- La Disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- La Disposició addicional primera i la disposició final segona del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. 4. Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ÒRGAN COMPETENT

La competència per aprovar la resolució de les al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la concertació social de l'Ajuntament de Montgat per a posada en funcionament, establiment del servei i gestió de l'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada, correspon al Ple de la Corporació, d'acord amb l'article 47.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 22.2.d) del mateix text legal.

CONCLUSIONS

Examinades les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública, es constata que no desvirtuen la legalitat, competència ni adequació a dret del text aprovat inicialment segons s'acredita per mitjà del present informe jurídic.

L'Ordenança s'ajusta al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic aplicable, respecta els principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació, i es dicta en exercici legítim de la potestat reglamentària i de l'autonomia local. En conseqüència, procedeix la **desestimació íntegra de les al·legacions presentades** i l'aprovació definitiva del text sense modificacions substancials."

Vist l'informe favorable de la comissió informativa, celebrada en data 19 de març de 2026.

Fonaments de dret



1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
4. Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'exposat, proposo al Ple l'adopció del següents:

ACORDS:

1. Desestimar les al·legacions presentades en data 21 de gener de 2026, amb registre d'entrada núm. E/000794-2026, pels Grups municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya i Montgat en Comú Podem, per les raons exposades a l'informe que consta a la part expositiva de la present proposta d'acord.
2. Aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de la concertació social de l'Ajuntament de Montgat, per a posada en funcionament, establiment del servei i gestió de l'habitatge de titularitat municipal d'estada limitada, el text literal de la qual es transcriu a l'annex d'aquest acord.
3. Notificar els presents acords als interessats i a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública i d'audiència.
4. Publicar al Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de l'Ordenança definitivament aprovat, el qual entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència de la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Annex

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCERTACIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT PER A POSADA EN FUNCIONAMENT, ESTABLIMENT DEL SERVEI I GESTIÓ DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL D'ESTADA LIMITADA

PREÀMBUL

Aquesta Ordenança té com a finalitat l'aplicació pràctica de la normativa vigent en la provisió mitjançant concert social dels serveis socials que siguin competència pròpia dels ens locals i supramunicipals de Catalunya o competència delegada.

Les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 i 2014/24, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i concessions, disposen que els Estats membres i els poders públics tenen llibertat per prestar per ells mateixos els serveis que es coneixen com a serveis a les persones, com a certs serveis socials, sanitaris i educatius, o organitzar els serveis socials de manera que no sigui necessari subscriure contractes públics.

L'article 11.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa que queda exclosa d'aquesta Llei la prestació de serveis socials d'atenció a les persones -socials, educatius i de salut- per entitats privades, sempre que es dugui a terme sense necessitat de subscriure contractes públics, mitjançant, entre altres sistemes, el simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació.



La disposició addicional tercera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública estableix el concert social i la gestió delegada com a instruments no contractuals per a la gestió de serveis d'atenció a les persones.

La normativa de desenvolupament i implementació d'aquest anomenat instrument no contractual, especialment el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, han regulat un sistema d'assignació de serveis socials a entitats socials privades -amb o sense ànim de lucre- que, contradictòriament a la declaració de tractar-se d'un instrument no contractual, consisteix pròpiament en la convocatòria d'un sistema competitiu entre aquestes entitats seguint uns tràmits propis de la contractació pública fins a arribar a la selecció de la millor oferta, fet que inicialment es va manifestar que no es pretenia aplicar.

Les ineficiències d'aquesta deriva són evidents, carregant les entitats socials amb acreditacions duplicades de la seva qualitat i solvència, primerament, per ser inscrites al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) i després per obtenir una assignació de serveis, sotmetent les entitats a un procés competitiu que no s'ajusta a la naturalesa no contractual de l'instrument.

La possibilitat de prioritzar l'assignació de serveis socials a les entitats del tercer sector en la normativa autonòmica de Catalunya ha quedat reduïda a una assignació preferent en condicions d'igualtat d'ofertes, fet que és més una declaració simbòlica que no una acció decidida a favor de les entitats socials privades sense ànim de lucre.

Per superar aquestes greus ineficiències, el sistema d'assignació de serveis socials que es regula en aquesta Ordenança es fonamenta en tres criteris estructurals. El primer criteri d'actuació és la consideració del RESES com un registre que, a partir de la sol·licitud lliure de les entitats interessades, acredita i registra les entitats que l'Administració competent considera que compleixen les condicions adequades per atendre els serveis socials. El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, articula un sistema d'acreditació administrativa que garanteix els requisits de solvència i qualitat de les entitats sol·licitants i acredita la seva capacitat i solvència tècnica i professional. Aquestes entitats són inscrites al RESES, un registre públic que informa de les entitats disponibles en les diferents seccions registrals corresponents a la Cartera de Serveis Socials, segons les àrees d'atenció dels serveis socials i l'àmbit territorial d'actuació.

El segon criteri és que poden ser objecte d'acció concertada els serveis bàsics i prestacions a les persones de competència local, així com els serveis socials especialitzats que hagin estat assumits per delegació de la Generalitat de Catalunya.

El tercer criteri d'actuació és la regulació del procés d'assignació de serveis socials que no resultarà de la competència entre sí de les entitats inscrites al RESES ni de la selecció de la millor oferta, sinó que s'articula segons el que preveu aquesta Ordenança en base a un procediment d'assignació directa que combina la informació resultant de la inscripció registral al RESES de les entitats socials i les característiques dels requeriments municipals de provisió de serveis socials, garantint l'equitat en el nombre d'assignacions entre les entitats socials candidates a prestar el servei i la transparència mitjançant la motivació de la resolució i la publicitat del procés.

L'assignació de serveis és un acte unilateral de l'Administració que es complementarà, amb la formalització d'un document entre l'Ajuntament l'entitat assignada que posi de manifest la seva acceptació.

D'acord amb la potestat per dictar ordenances en l'àmbit de les competències locals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCAT), aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aquesta norma respon directament a un mandat d'una norma autonòmica que habilita l'ens local a desplegar el concert (DF 2a del Decret 69/2020) i a un títol que li atorga competència en el camp dels serveis socials (art. 66.3 del TRLMRLCAT).

D'acord amb el que estableixen el considerant 7 de la Directiva 2014/24/UE i el considerant 6 de la Directiva 2014/23/UE, en relació amb l'article 14 del Tractat Fundacional de la Unió Europea i el Protocol número 26 sobre els serveis d'interès general, els serveis socials regulats a la Llei 12/2007,



de 11 d'octubre, de serveis socials, es podran gestionar mitjançant fórmules no contractuals, de manera que cal establir el corresponent règim jurídic per a la prestació d'aquests serveis amb rang reglamentari.

En aquest sentit, per donar una resposta eficient i eficaç en la concertació que afecta persones vulnerables i en risc d'exclusió social que resideixen o transiten en el territori on aquest Ajuntament és competent en matèria de serveis socials, i per garantir els principis d'atenció personalitzada i integral, arrelament de la persona en l'entorn social, elecció de la persona, continuïtat en l'atenció i qualitat, en serveis que no admeten demora, cal introduir en l'àmbit municipal figures, en el marc de les directives comunitàries i de la normativa de la Generalitat de Catalunya que donin una resposta urgent i adequada a l'hora de proveir aquests serveis.

Així, el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, aposta decididament per un règim jurídic dels concerts socials i de les gestions delegades com a preferent i diferenciat del règim jurídic propi de les modalitats contractuals que regula la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic. Es menciona específicament que "els ens locals faran ús dels concerts socials i de les gestions delegades que regula aquest Decret d'acord amb el principi d'autonomia local i les competències que tinguin atribuïdes en matèria de serveis socials".

La Disposició final segona del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, preveu que "Els ens locals, en el marc d'aquest Decret i de les seves facultats normatives i les competències en matèria de serveis socials, poden establir normes reglamentàries i executives per adaptar al seu territori l'aplicació i el desplegament de la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública".

Finalment, cal justificar que la present ordenança és un desplegament de la Directiva esmentada i de la competència autonòmica en matèria de serveis socials que, sota les competències de serveis socials locals recollides en la legislació de règim local, atorga al món local un paper fonamental en el desenvolupament de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. D'altra banda, per la pròpia naturalesa dels serveis socials de competència local, es justifica que la present ordenança desplegui el règim de concert i no la gestió delegada, ja que es considera més adequat per garantir els principis que s'hi recullen.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 | Objecte

1.1. Aquesta Ordenança estableix el procediment a seguir per a l'assignació mitjançant concert social de serveis socials a les entitats socials privades inscrites en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant, RESES), regulat en el decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

1.2. L'assignació dels serveis socials mitjançant concert social, d'acord amb la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es considera un procediment no subjecte a les normes de contractació pública, ja que no és el resultat d'un procés competitiu entre les entitats socials a l'efecte de seleccionar les que ofereixen millors condicions operatives, tècniques, de qualitat o de preu, sinó d'una assignació directa de serveis que assegura la qualitat assistencial i la igualtat d'oportunitats de les entitats inscrites en el RESES i amb capacitat per atendre el servei requerit.

1.3. Aquest Ajuntament farà ús dels concerts socials d'acord amb el principi d'autonomia local i les competències que té atribuïdes en matèria de serveis socials. S'estableix com a preferent i diferenciat del règim jurídic propi de les modalitats contractuals que regula la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, que també podrà utilitzar per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Article 2 | Principis i garanties



2.1. S'han de garantir els principis de lliure concurrència i no-discriminació, així com els principis de celeritat, eficàcia i eficiència en la tramitació dels procediments de concertació social, que s'han d'impulsar d'ofici en tots els tràmits i amb mitjans electrònics, a més de complir la normativa aplicable en matèria de publicitat, transparència i bon govern.

2.2. En l'establiment dels concerts socials per a la provisió de serveis socials, s'han d'atendre els principis d'atenció personalitzada i integral, arrelament de la persona en l'entorn d'atenció social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat.

2.3. Les assignacions d'acció concertada per a la provisió de prestacions i serveis socials de responsabilitat pública competència d'aquest Ajuntament es formalitzaran exclusivament amb entitats públiques o privades d'iniciativa social sense ànim de lucre. A aquests efectes, tindran la consideració d'entitats privades d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat, cooperatives d'iniciativa social i altres entitats sense ànim de lucre que prestin serveis inclosos en la cartera de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

No obstant això, quan no hi hagi prestadors de serveis socials d'iniciativa social que puguin assumir la gestió dels serveis i aquests tinguin la consideració d'interès general, podran subscriure concerts totes les persones físiques o jurídiques de caràcter privat, amb o sense ànim de lucre, sigui quina sigui la forma jurídica que adoptin.

2.4. Les entitats de serveis socials privades concertades estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics per tal d'efectuar qualsevol tràmit referent als procediments regulats en aquesta ordenança.

2.5. L'Ajuntament ha de garantir la confidencialitat i el dret de protecció de les dades personals, el dret a la propietat intel·lectual i el secret comercial, d'acord amb la normativa aplicable en aquestes matèries.

2.6. Per garantir els principis esmentats, es constituirà una Unitat de Concertació de Serveis Socials que serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació, el debat i l'acord de proposta sobre els aspectes relacionats amb la provisió dels serveis socials mitjançant el concert social.

2.7. La Unitat de Concertació de Serveis Socials esmentada s'adscriurà a la Regidoria competent en matèria de serveis socials. Ha d'estar integrada per personal de l'Ajuntament, entre els quals han de figurar:

- a) El/la regidor/a competent en matèria de serveis socials que exercirà la presidència o la persona en qui delegui.
- b) Entre les vocalies, almenys:
 1. Una persona que sigui membre de la unitat directiva per raó de la tipologia de servei social.
 2. Una persona en representació de la unitat competent en matèria d'assessorament jurídic i una persona en representació de la unitat competent en matèria d'intervenció.
- c) Una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot. La secretaria d'aquest Comitè no pot comportar, en cap cas, la creació o ocupació d'un lloc de treball específic a tal efecte.

En cada procés d'assignació s'ha de concretar la composició d'aquesta Unitat segons la tipologia de serveis socials concernits.

2.8. Les funcions de la Unitat són les següents:

- a) Davant un requeriment d'assignació de serveis socials per part de la unitat corresponent de l'Ajuntament responsable, avaluar els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió d'aquests serveis mitjançant el concert social.
- b) Adoptar l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials dels concerts socials i, eventualment, de la seva pròrroga.
- c) Adoptar l'acord de proposta de modificació, resolució anticipada o improrrogabilitat i suspensió dels concerts socials.



2.9. Per exercir les seves funcions, la Unitat pot requerir el suport tècnic dels òrgans administratius que consideri necessaris.

2.10. La Unitat esmentada està subjecta al règim jurídic dels òrgans col·legiats de tipus administratiu. La participació en les reunions dels òrgans col·legiats no genera als seus membres cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

Article 3 | Tipologia de competències de serveis socials. Serveis bàsics i serveis opcionals

3.1. D'acord amb la cartera de serveis socials, són serveis socials bàsics de competència local els establerts a la normativa sectorial que els atorga aquesta qualitat i que es recullen a l'Annex I i II.

3.2. L'Ajuntament també pot assumir competències sobre serveis especialitzats per delegació d'altres administracions en els termes de la legislació de règim local.

3.3. Quan s'exerceixin serveis públics amb competències impròpies, s'ha de tramitar el corresponent procediment d'acord amb la normativa de règim local.

3.4. L'Ajuntament podrà desplegar formes de cooperació en relació amb la gestió de serveis socials amb els seus ens dependents.

3.5. Dins de cada tipologia de servei de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, els serveis bàsics són els que compleixen les funcions que la Cartera de serveis socials descriu com a funcions pròpies del servei. Són serveis opcionals els que compleixen funcions que no estan descrites a la Cartera de serveis socials.

3.6. Els serveis opcionals han de ser voluntaris, no poden tenir un caràcter discriminatori per a les persones usuàries i el preu corresponent, si escau, no pot ser superior al preu de mercat.

3.7. L'entitat proveïdora ha de tenir a disposició de l'Ajuntament la relació dels serveis opcionals que ofereix a les persones usuàries i el preu corresponent detallat.

TÍTOL II. REQUISITS DELS CONCERTS SOCIALS

CAPÍTOL I. Concerts socials i entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

Article 4 | Concepte de concert social

El concert social és la prestació de serveis socials de la xarxa de serveis socials d'atenció pública a través de tercers titulars dels serveis i establiments en els quals es presten amb finançament, accés i control públics.

Article 5 | Entitats proveïdores de serveis socials de responsabilitat municipal en règim de concert social

5.1. Poden ser proveïdores de l'Ajuntament, mitjançant concerts socials, les entitats de serveis socials privades sense ànim de lucre legalment constituïdes, dels estats membres de la Unió Europea, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

5.2. Així mateix, estan facultades per ser proveïdores de l'Ajuntament, mitjançant concerts socials, les entitats de serveis socials privades sense ànim de lucre legalment constituïdes, d'un estat que no pertanyi a la Unió Europea, d'acord amb el que preveu la llei, els tractats internacionals corresponents o, en defecte d'això, segons el principi de reciprocitat, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

5.3. La reserva de l'assignació de serveis socials a les entitats privades sense ànim de lucre es fonamenta en els principis de sostenibilitat pressupostària i solidaritat com a eina de cohesió social.

El principi d'òptima assignació pressupostària es materialitza considerant que la retribució per la prestació dels serveis no ha de suposar per a l'entitat d'iniciativa social obtenir cap benefici, ni tan sols



indirecte, pel fet de realitzar les prestacions assignades, independentment del reemborsament dels costos variables, fixos i permanents necessaris per a la seva pròpia prestació.

CAPÍTOL II. Criteris d'assignació

Article 6 | Criteris de distribució territorial dels concerts socials

6.1. L'Ajuntament, , garantirà la distribució equilibrada dels serveis dins del seu territori, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, la tipologia del servei social i les necessitats socials de la població. Amb aquesta finalitat, ha d'aplicar els criteris següents:

- a) Prioritzar els districtes/nuclis de població amb un nivell de cobertura de serveis inferior a la mitjana.
- b) Prioritzar establiments o serveis que hagin rebut finançament o suport de l'Ajuntament o qualsevol altra Administració pública en les seves infraestructures.

Article 7 | Condicions d'assignació i d'execució dels serveis objecte de concert social

7.1. Les condicions generals per a l'assignació dels serveis són les següents:

- a) Continuitat en l'atenció personalitzada i integral a les persones usuàries i el seu arrelament en l'entorn social.
- b) Qualitat en l'atenció a les persones en la prestació del servei i adequació dels mitjans materials i recursos professionals.
- c) Implantació de l'entitat al municipi o el compromís d'implantar-se un cop s'hagi formalitzat l'assignació d'acció concertada.
- d) Experiència acreditada en la prestació del servei.
- e) Elecció de la persona i la valoració dels usuaris si ja hagués prestat el servei anteriorment.

7.2. Les entitats inscrites en el RESES en la tipologia del servei social objecte d'aquesta Ordenança poden ser, sense límits ni quotes, titulars del concert.

7.3. La Unitat de Concertació de Serveis Socials aplicarà les condicions generals d'assignació i d'execució considerant les característiques concretes de la prestació social objecte d'acció concertada i circumstàncies concurrents. La resolució de concertació social del regidor competent en matèria de serveis socials, aprovarà l'assignació del concert social que es farà pública.

TÍTOL III. PROCEDIMENT PER A LA CONCERTACIÓ SOCIAL

CAPÍTOL I. Procediment

Article 8 | Procediment de concertació social

8.1. La formalització de concerts socials per part de l'Ajuntament requereix la tramitació d'un procediment administratiu iniciat d'ofici pel regidor o regidora competent en matèria de serveis socials o pel responsable tècnic de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament, amb la justificació de les necessitats de provisió dels serveis socials, així com la incorporació d'un certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar-ne el cost.

8.2. L'assignació dels serveis socials mitjançant aquest instrument no contractual és un procediment no sotmès a les normes de contractació pública i no és el resultat d'un procés competitiu entre les entitats a l'efecte de seleccionar aquella que ofereix millors condicions operatives, tècniques, de qualitat o de preu.

8.3. L'assignació del servei i la consegüent subscripció del document de formalització de la seva acceptació es realitzarà de manera directa, sense necessitat de convocar un procediment de concurrència competitiva, assegurant la igualtat d'oportunitats de les entitats socials d'iniciativa social inscrites al RESES que tenen capacitat per atendre el servei requerit i mostren el seu interès i conformitat. L'Ajuntament actuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no-discriminació.

8.4. Un cop decidida l'assignació de la provisió, es formalitzarà el concert social mitjançant un document subscrit per l'òrgan competent de l'Ajuntament i l'entitat de serveis socials, en el qual s'ha



de fer constar, a més a més de l'acceptació de l'entitat, la contraprestació econòmica, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

CAPÍTOL II. Obligacions de les entitats de serveis socials proveïdores dels serveis concertats amb l'Ajuntament

Article 9 | Obligacions de les entitats proveïdores

9.1. Durant l'execució del concert social, les entitats de serveis socials proveïdores concertades per l'Ajuntament estan obligades a organitzar i prestar el servei social amb una estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i d'accessibilitat, a complir les condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponent, i a vetllar perquè es garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable, tenint en compte que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries.

9.2. Les entitats de serveis socials proveïdores, per tal d'oferir una atenció de qualitat a les persones usuàries i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de serveis socials i accessibilitat, han de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat actualitzat i d'un sistema d'avaluació contínua, i, especialment, disposar preceptivament del protocol d'acollida i d'adaptació, del llibre registre de les persones assistides, del reglament de règim interior, del contracte assistencial, de l'expedient assistencial i del programa d'atenció individualitzada, així com dels protocols d'actuació i intervenció per garantir la salut i la integritat, la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana. També han de posar a disposició de les persones usuàries i dels seus representants legals els fulls de reclamacions i suggeriments. Així mateix, d'acord amb la normativa aplicable, han de facilitar a les persones usuàries i als seus representants l'exercici de la llibertat individual i la participació en la presa de decisions, l'accés a l'expedient assistencial i l'obtenció d'informació d'interès d'una manera comprensible, especialment per a la prestació del consentiment informat. També han de garantir la protecció i la confidencialitat de les dades i de la informació que constin als expedients de les persones usuàries, d'acord amb la normativa aplicable i els requisits que cada convocatòria pública estableixi específicament.

9.3. Les entitats proveïdores de serveis socials estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

CAPÍTOL III. Finançament de l'acció concertada social

Article 10 | Finançament dels serveis socials objecte de concert social

10.1. El concert social obliga l'Ajuntament a assignar fons públics per sostenir els serveis socials que presten les entitats proveïdores, d'acord amb la disponibilitat pressupostària. Els fons necessaris es poden establir sobre una base plurianual amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la provisió dels serveis.

Anualment, l'Ajuntament fixarà els imports dels mòduls econòmics corresponents a cada prestació de la seva competència susceptible d'acció concertada. Els mòduls econòmics retribuiran únicament els costos variables, fixos i permanents de les prestacions, inclosos els costos indirectes, sense incloure benefici industrial.

En qualsevol cas, es garantirà la indemnitat patrimonial de l'entitat prestadora. Amb aquesta finalitat, els imports d'aquests mòduls econòmics es revisaran anualment, a partir de la informació facilitada per l'entitat prestadora del servei concertat, en particular, tenint en compte l'augment de la despesa de personal derivat dels increments salarials determinats pels convenis col·lectius de treball aplicables i l'augment de les cotitzacions socials. L'acceptació d'una assignació d'acció concertada és incompatible amb la concessió de subvencions per al finançament de les activitats o serveis objecte de concert social.

CAPÍTOL IV. Durada dels concerts socials

Article 11 | Durada inicial dels acords d'acció concertada i pròrrogues



11.1. Els acords d'acció concertada tindran una durada temporal no superior a quatre anys. Les pròrroques eventuais, quan estiguin expressament previstes a l'acord, podran ampliar el concert fins a un màxim de deu anys.

11.2. La durada màxima de cada pròrroga no podrà superar la durada inicial del concert social. La decisió de pròrroga correspondrà al regidor competent en matèria de serveis socials, a proposta de la Unitat de Concertació Social. La pròrroga serà obligatòria per a l'entitat concertada.

11.3. Finalitzat el termini de vigència de l'assignació d'acció concertada o de les seves successives pròrroques, o extingit per qualsevol causa, amb l'objectiu de garantir els drets de les persones usuàries de les prestacions concertades, podrà acordar-se la seva renovació pel temps imprescindible per a la nova tramitació del procediment d'assignació que, en tot cas, no podrà ser superior a tres mesos. La renovació no serà necessària que estigui prevista a l'assignació i serà obligatòria per a l'entitat.

Article 12 | Aportació de la persona usuària al finançament dels serveis no gratuïts

12.1. Les persones usuàries han de participar econòmicament en el finançament del cost dels serveis no gratuïts, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei fins al moment de la baixa definitiva al centre.

12.2. L'entitat proveïdora del servei pot efectuar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries pels serveis no gratuïts, per compte i en nom de l'Ajuntament. Les quantitats recaptades de les persones usuàries es poden considerar com a cobrament a compte del preu del concert social i poden ser deduïbles de la facturació que l'entitat proveïdora ha de presentar a l'Ajuntament.

12.3. L'entitat proveïdora no està autoritzada a rebre de les persones usuàries cap tipus de pagament pels serveis no gratuïts que sigui diferent del que s'estableix a la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei, excepte el preu establert pels serveis opcionals que lliure i voluntàriament hagi escollit la persona. Les entitats proveïdores han de lliurar un rebut o factura mensual a la persona usuària del servei o al seu representant legal, en el qual constin desglossats l'import total del preu del servei, l'aportació de l'Administració pública i l'aportació de la persona.

12.4. L'entitat proveïdora està obligada a col·laborar amb l'Administració pública perquè el servei es financi correctament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Règim jurídic supletori dels concerts socials municipals: Les qüestions no regulades per aquesta ordenança es resoldran amb l'aplicació de la normativa de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Clàusula d'actualització automàtica dels serveis de competència municipal:

En cas que es modifiqui la cartera de serveis socials de l'Annex I, aquesta es veurà automàticament modificada.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor: Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I

Els serveis socials bàsics de competència municipal són els següents:

- Servei bàsic d'atenció social.
- Serveis d'atenció domiciliària.
- Serveis residencials d'estada limitada (acolliment residencial d'urgència i residència temporal per a persones adultes en risc d'exclusió social).



- Servei de menjador social.
- Servei d'assessorament tècnic d'atenció social.
- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

ANNEX II

Concerts que es puguin subscriure en el marc de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a la prestació de serveis ocupacionals."

En aquest punt de l'ordre del dia intervenen els Regidors i les Regidores: senyor Daniel Fuentes Fuentes (Montgat en Comú Podem), senyora Alba Hernández Lacoma (ERC-AM) i senyora Marian Sotos Gómez (SOM de Montgat)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=2888.0&endsAt=4236.0>

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova amb els vots a favor de: quatre membres del grup municipal PSC (senyor Andreu Absil Solà, senyora Tània González Margalef, senyor Carlos Benito Molinero i senyora Marta Zorrilla Ferrer), tres membres del grup municipal de SOM (senyor Raül Abad Navarrete, senyora Marian Sotos Gómez i senyor Oriol Villà Parera), tres membres del grup municipal de Junts per Montgat (senyora Mercè Marín Planas, senyora Àfrica Roigé Comas i senyor Francesc X. Garcia Arrocha) i del Regidor de Liberals per Montgat (Valents) (senyor Francisco Castells Guitart).

Vots en contra: quatre membres del grup municipal d'ERC (senyora Rosa M. Funtané Vilà, senyor David Sánchez Botin, senyora Alba Hernández Lacoma i senyor Jordi Ratera Sarrà) dos membres del grup municipal Montgat en Comú Podem, (senyor Daniel Fuentes Fuentes i senyor Pedro Pérez Azor).

2.- Part de control.-

2.1.- Moció dels grups municipals d'Esquerra Republicana de Montgat i Montgat en Comú Podem, per l'aixecament del bloqueig dels Estats Units contra Cuba i en rebuig del bloqueig energètic imposat per l'administració Trump.-

"Exposició de motius

Des de l'any 1962, el govern dels Estats Units manté un bloqueig econòmic, comercial i financer contra Cuba, qualificat per Nacions Unides com a acte de càstig col·lectiu que viola els drets humans del poble cubà.

L'Assemblea General de l'ONU s'ha pronunciat en 33 ocasions exigint la fi d'aquesta política.

L'octubre de 2025, la resolució va obtenir 165 vots a favor, amb només 7 vots en contra, evidenciant el rebuig internacional unànim.

El 29 de gener de 2026, el president Donald Trump va signar una ordre executiva que declara una "emergència nacional" i imposa aranzels als països que subministren petroli a Cuba, amb l'objectiu d'imposar un bloqueig energètic total que asfixii l'economia i provoqui el col·lapse dels serveis bàsics.

Aquesta mesura suposa un recrudescència sense precedents que afecta greument sectors essencials com la salut, l'alimentació i el transport, condemnant el poble cubà a patir greus mancances i vulnerant el dret internacional i la Carta de Nacions Unides.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Montgat

ACORDA:

Primer.-Manifestar el seu rebuig al bloqueig econòmic, comercial i financer que els Estats Units mantenen contra Cuba, així com a la recent ordre executiva que pretén imposar un bloqueig energètic total, una política contrària al dret internacional i als principis de sobirania dels pobles.



Segon.- Donar suport a les resolucions de l'Assemblea General de Nacions Unides que exigeixen l'aixecament immediat i incondicional d'aquest bloqueig.

Tercer.- Instar el Govern d'Espanya i les institucions europees a defensar el respecte al dret internacional i a oposar-se activament a les mesures coercitives unilaterals amb efectes extraterritorials, com la Ley Helms-Burton, que perjudiquen també els interessos europeus.

Quart.- Traslladar aquest acord al Ministeri d'Afers Exteriors del Govern d'Espanya, a les institucions de la Unió Europea, als Consolats dels Estats Units i de Cuba situats a Catalunya, a l'Ambaixada de Cuba i dels Estats Units a Espanya, com a mostra de solidaritat amb el poble cubà i de defensa de la seva sobirania."

En aquest punt de l'ordre del dia intervenen els Regidors i les Regidores: senyor Daniel Fuentes Fuentes (Montgat en Comú Podem), senyor Francisco Castells Guitart (Liberals per Montgat (Valens), senyor Raül Abad Navarrete (SOM de Montgat), senyor Jordi Ratera Sarrà (ERC-AM), i l'alcalde senyor Andreu Absil Solà.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=4238.0&endsAt=5093.0>

Sotmesa la Moció a votació, s'aprova amb els vots a favor de: quatre membres del grup municipal PSC (senyor Andreu Absil Solà, senyora Tània González Margalef, senyor Carlos Benito Molinero i senyora Marta Zorrilla Ferrer), tres membres del grup municipal de Junts per Montgat (senyora Mercè Marín Planas, senyora Àfrica Roigé Comas i senyor Francesc X. Garcia Arrocha) quatre membres del grup municipal d'ERC (senyora Rosa M. Funtané Vilà, senyor David Sánchez Botin, senyora Alba Hernández Lacoma i senyor Jordi Ratera Sarrà) dos membres del grup municipal Montgat en Comú Podem, (senyor Daniel Fuentes Fuentes i senyor Pedro Pérez Azor).

Vots en contra: un del Regidor de Liberals per Montgat (Valents) (senyor Francisco Castells Guitart).

Abstencions: tres membres del grup municipal de SOM (senyor Raül Abad Navarrete, senyora Marian Sotos Gómez i senyor Oriol Villà Parera)

2.2.- Precs i Preguntes.-

A continuació es realitzen els precs i preguntes per part dels membres de la Corporació Local. El debat del present punt es troba recollit en la gravació de la sessió plenària, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://actes.montgat.cat/session/sessionDetail/8a90818c9ac96f4b019d1ea4fc6f0318?startAt=5093.0&endsAt=7098.873991>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint-i-una hores i vint-i-vuit minuts de la qual s'estén la present acta que, com a secretària, certifico.

