

ACTA NÚM. 2026000002

ACTA NÚM. 20250000002 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA 29 DE GENER DE 2026.

A Montcada i Reixac, a la Sala de sessions de l'Ajuntament de l'edifici Casa de la Vila del carrer Major núm. 32, a dos quarts de set de la tarda, del dia 29 de gener de 2026, es reuneixen, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Bartolomé Egea Sabaté, els membres de la Corporació, per tal de celebrar sessió ordinària.

Hi assisteixen:

Nom	Càrrec	Grup
BARTOLOMÉ EGEA SABATÉ	Alcalde	PSC-CP, qui presideix
ENCARNACIÓN LÓPEZ SOLA	Regidora	PSC-CP
ALBERT CARANDELL LUQUE	Regidor	PSC-CP
DAMARIS SANCHEZ DURAN	Regidora	PSC-CP
ANDREU IRUELA ESCUDERO	Regidor	PSC-CP
CARLES VILALTA BALART	Regidor	PSC-CP
LAURA CAMPOS FERRER	Regidora	ECPMIR-C
JESSICA SEGOVIA ALVAREZ	Regidora	ECPMIR-C
JOSÉ MARIA RODRÍGUEZ TORREGROSA	Regidor	ECPMIR-C
JORDI SÁNCHEZ ESCRIGAS	Regidor	ERC-AM
JUDIT RODRIGUEZ MORENO	Regidora	ERC-AM
GERARD GARRIDO GUTIERREZ	Regidor	ERC-AM
LAURA TORT SAEZ	Regidora	ERC-AM
DAVID ZAMBRANA LORENZO	Regidor	PP
DANIEL LÓPEZ ROSELL	Regidor	PP
RAFAEL RUIZ LOPEZ	Regidor	VIVIMIR
ANABEL MORENO SORIA	Regidora	VIVIMIR
SANTIAGO HERNÁNDEZ GURRI	Regidor	VOX

Es troben presents:

Secretària General accidental

Noelia Beltran Blanco

Interventor:

Sr. David Magriñá Estivill

Excusen la seva assistència:

MARÍA DEL MAR SEMPERE MATINEZ	Regidora	ECPMIR-CJUAN
CARLOS DE LA TORRE VILLARINO	Regidor	ECPMIR-C
ESTELA VALDIVIA BERMEJO	Regidor	PSC-CP

El desenvolupament de la sessió és el següent:

1. QÜESTIONS PRÈVIES

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=18.0&endsAt=57.0>

1.1 MINUT DE SILENCI VÍCTIMES VIOLÈNCIA DOMÈSTICA I VICÀRIA

Intervenció: Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=57.0&endsAt=164.0>

1.2 APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS NÚM. 2025000017 DE 18 DE DESEMBRE DE 2025 I NÚM. 2026000001 DE 15 DE GENER DE 2026.

Intervenció: Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=164.0&endsAt=185.0>

S'aprova l'acta núm. 2025000001 de 15 de gener de 2026 per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió.

1.3 DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DES DEL DECRET 2326/2024 DE 5 DE DESEMBRE DE 2025, FINS EL DECRET NÚM. 57/2026 DE 15 DE GENER DE 2026.

Intervenció: Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=185.0&endsAt=208.0>

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568, de 28 de novembre de 1986, hom dona compte dels decrets dictats per l'Alcaldia, des del núm. 20250002326, de data 5 de desembre de 2025, fins el núm. 20260000057, de 15 de gener de 2026.

2. ASSUMPTES DE L'ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

2.1 DONAR COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DE LA CORPORACIÓ CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2025. (1/2026/ALTHIS).

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra López, Sr. Garrido.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=225.0&endsAt=413.0>

Vist informe que emet la tresoreria municipal en compliment del que disposa el 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es despleguen la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el

procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès que l'article 3.1 d'aquest Reial Decret estableix que, per al càlcul econòmic del període mitjà de pagament a proveïdors, tant global com de cada entitat, es tindran en compte les factures expedides des de l'1 gener 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.

Atès que l'article 3.2 del mateix Reial Decret indica que queden excloses les obligacions de pagament contretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional i les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors. Així mateix, queden excloses les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes similars dictats per òrgans judicials o administratius.

Atès que l'article 6.2 del citat Reial Decret estableix que les comunitats autònomes i les corporacions locals han de trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicar periòdicament, d'acord amb el que es prevegi en l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit, segons correspongui, al mes o al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors mensual o trimestral, segons correspongui, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament mensual o trimestral, segons correspongui, de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio mensual o trimestral, segons correspongui, d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, mensual o trimestral, segons correspongui, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

En aquest sentit, la disposició transitòria única indica que la primera publicació mensual de la informació que preveu aquest Reial Decret devia tenir lloc al mes d'octubre de 2014 referida a les dades del mes de setembre de 2014, i la primera publicació trimestral fou el mes d'octubre de 2014 referida al trimestre anterior.

Per tot el descrit anteriorment, aquest Ajuntament ha elaborat, d'acord amb les instruccions rebudes des d'aquelles Administracions, la corresponent informació del quart trimestre de l'any 2025.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 23 de gener de 2026.

PRIMER. El Ple resta assabentat de les dades corresponents al quart trimestre de l'any 2025 del període mitjà de pagament de la Corporació, que són les següents:

- Ajuntament de Montcada i Reixac	28,45 dies
- Org. Autònom local d'informació Local	0,00 dies

SEGON. Les dades s'han de remetre a la plataforma electrònica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

2.2 DONAR COMPTE DEL NIVELL DE MOROSITAT CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2025. (2/2026/ALTHIS).

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra López, Sr. Garrido.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=225.0&endsAt=413.0>

Vist informe que emet la tresoreria municipal en compliment del que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Atès que l'article 4 d'aquesta Llei estableix l'obligació de presentar un informe sobre el compliment dels terminis previstos per aquesta Llei per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'incompleix el termini.

Atès que l'article 5 de la mateixa Llei es refereix a la tramitació de tota factura o document justificatiu de despesa lliurat al registre d'entrades de la Corporació i que amb una antiguitat d'un mes encara no s'hagi remés a l'òrgan responsable d'aprovar.

Aquesta informació abans referida s'ha d'elaborar d'acord amb allò que disposin en l'àmbit de les seves respectives competències el Ministeri d'Economia i Hisenda.

Aquest Ajuntament ha elaborat, d'acord amb les instruccions rebudes des del Ministeri d'Economia i Hisenda, la corresponent informació del tercer trimestre de l'any 2025, que inclou la informació relativa a l'Ajuntament i el seu ens dependent (Organisme Autònom).

Així mateix, la intervenció municipal ha advertit als centres gestors municipals d'aquelles factures municipals entrades al registre 30 dies abans del final del quart trimestre i que encara no han estat tramitades.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 23 de gener de 2026.

PRIMER. El Ple resta assabentat de les dades corresponents al quart trimestre de l'any 2025 del nivell de morositat de la Corporació, que són les següents: Ajuntament de Montcada i Reixac, 32,39 dies i Organisme Autònom local d'informació Local "Montcada Comunicació", 0,00 dies.

SEGON. Les dades s'han de remetre a la plataforma electrònica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública

2.3 AUTORITZAR EL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, AMB DNI ***817*, AMB LA CATEGORIA PROFESSIONAL D'ENCARREGAT DE BRIGADA (GRUP C2), LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL DEL SEU LLOC DE TREBALL,**

PER COMPTE PROPI, COM A TÈCNIC DE PREVENCIÓ, FORMADOR EN RISCOS LABORALS.

Intervencions: alcalde, Sra. López, Sr. Zambrana.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=413.0&endsAt=525.0>

Vist que el funcionari de carrera a l'Ajuntament de Montcada i Reixac amb DNI *****817*, i amb la categoria professional d'Encarregat (Grup C2), de l'àrea de Serveis, ha presentat una instància en data 10 de desembre de 2025, amb núm. de registre d'entrada 2025032994, en sol·licitud de compatibilització de l'exercici professional del seu lloc de treball amb una altra activitat laboral per compte propi.

Atesa la declaració d'activitats professionals lliurada el dia 10 de desembre de 2025 al servei de Recursos Humans pel funcionari esmentat, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat per compte propi, sense res a veure amb la que desenvolupa a l'Ajuntament, amb una dedicació parcial de 8h màximes setmanals, a realitzar de dilluns a dijous en horari de tarda, com a Tècnic de Prevenció, formador en riscos laborals, sense cap afectació a la jornada de l'activitat principal en aquest Ajuntament.

Vist que l'article 329, en relació a les previsions de l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en concordança amb els articles 11 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i amb l'art. 12 i següents de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

Atès que la compatibilitat sol·licitada no està inclosa en cap de les causes d'incompatibilitat determinades pels articles 330 i 331 del Reglament de personal al servei de les entitats locals en relació als articles 11, 12, 13, 14 i 15 de la Llei 21/1987 i els articles 11, 12, 13 i 15 de la Llei 53/1984.

Vist l'informe tècnic del servei de Recursos Humans, de data 15 de gener de 2026.

Vistes les competències atribuïdes al ple de la Corporació segons l'article 54 s) i 333 del Decret 214/1990 per autoritzar les sol·licituds sobre compatibilitat del personal

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Autoritzar el funcionari de carrera de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb DNI *****817*, amb la categoria professional d'Encarregat de Brigada (Grup C2), dintre de l'àrea de Serveis, la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat professional del seu lloc de treball, per compte propi, com a Tècnic de Prevenció, formador en riscos laborals, sense res a veure amb la que desenvolupa a l'Ajuntament, amb una

dedicació parcial de màxim 8 hores setmanals, distribuïda de dilluns a dijous, en horari de tarda. fora de la jornada de treball assignada en aquest Ajuntament, amb tipologia de jornada ordinària-plena dedicació, amb efectes des de l'aprovació d'aquesta compatibilitat pel Ple Municipal i fins a la finalització dels seus serveis a l'Ajuntament o la seva finalització per qualsevol altre motiu o circumstància.

SEGON. Subordinar la present autorització al compliment d'allò disposat als articles 330 i 331 del Reglament de personal al servei de les entitats locals en relació als articles 11, 12, 13, 14 i 15 de la Llei 21/87 i els articles 11, 12, 13 i 15 de la Llei 53/84.

TERCER. Disposar que autorització restarà sense efecte en el supòsits següents:

- si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
- si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

QUART. Condicionar aquesta autorització al compliment dels següents requisits:

- La persona afectada no pot invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la segona activitat autoritzada.
- L'autorització de la compatibilitat restarà sense efecte en cas que s'ocupi o s'assigni la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.
- L'autorització de la compatibilitat restarà sense efecte en cas que la persona interessada modifiqui la seva activitat principal amb aquest Ajuntament per canvi de lloc de treball, canvi de naturalesa jurídica del vincle professional amb aquest Ajuntament o d'altres canvis significatius d'algun dels aspectes de la seva relació professional amb l'Ajuntament.

CINQUÈ. El funcionari esmentat està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

SISÈ- El factor de realitzar excepcionalment de forma no permanent els seus serveis fora del seu horari de treball, previst en la seva tipologia horària de jornada ordinària tindrà prioritat, i el compliment del qual no podrà ser afectat o alterat amb motiu de la segona activitat, d'acord amb el que indica el punt 1. Jornada ordinària, de l'Annex V-Reglamentació sobre dedicacions i jornades de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, de l'Acord-Conveni 2020-2023, ara prorrogat, que diu el següent:" És aquella establerta com a habitual en còmput anual, segons l' art. 5 de l' acord de funcionaris /conveni en jornada intensiva de matí o tarda, de dilluns a divendres per al col·lectiu d'oficines i brigada (...).

2.4 APROVACIÓ DE L' ACORD MIXT 2025-2028 DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I ANNEX ESPECÍFIC DE CONDICIONS DE TREBALL DE LA POLICIA LOCAL.

Intervencions: alcalde, Sra. López, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Garrido, Sra. Campos.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=525.0&endsAt=2680.0>

De conformitat amb l'informe tècnic emès pel Servei de Recursos Humans obrant a l'expedient l'acord del personal funcionari i del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i del seu organisme autònom, sobre condicions

generals, de treball, econòmiques, socials i professionals, sindicals i d'altres clàusules i diversos annexos, pel període 2020-2023, va ser denunciat a instància de la representació sindical, en data 20 de setembre de 2023, abans de la seva data de finalització el 31 de desembre de 2023.

Des de recursos Humans s'informa que d'acord amb l'art. 33 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el dia 30 d'abril de 2024 es va constituir la Mesa General de negociació conjunta i la Mesa general de negociació del personal funcionari de l'Ajuntament, per iniciar les negociacions de les condicions de treball del nou Acord Mixt, entre els representants de l'Ajuntament i la representació sindical legitimada per a participar-hi.

Consta a l'expedient que després de les diferents reunions mantingudes en el procés de negociació, el dia 15 de desembre de 2025, signen pre acord final, que va ser sotmés el 17 de desembre de 2015 a la seva aprovació per part dels treballadors.

D'acord amb l'art. 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'art. 8.1. a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, les administracions locals disposen de potestat d'autoorganització.

L'article 123d) de la Llei 7/1985 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local encomana al Ple la potestat reglamentària.

En aquests termes i de conformitat amb la doctrina jurisprudencial correspon al Ple la ratificació de l'acord pel qual s'acorden les condicions de treball dels funcionaris públics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i personal laboral recollit en l'anomenat Acord Mixt. (STSJ Madrid de 2 de juny de 2017).

L'art. 33 del TREBEP regula la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris públics, aquesta negociació està subjecte als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i transparència i s'ha de dur a terme mitjançant l'execució de la capacitat representativa reconeguda a les organitzacions sindicals.

Consta a l'expedient la justificació que s'ha dut a terme la negociació de conformitat amb, transparència i bona fe negocial segons informe tècnic del servei de RRHH. I al mateix temps es fa constar que de conformitat amb el que disposa l'article 34 del TREBEP la constitució de la mesa de negociació i l'objecte de negociació s'ajusten a l'article 37 del TREBEP.

Consta a l'expedient informe favorable de l'interventor municipal sobre la cobertura pressupostària del Conveni Mixt objecte d'aprovació pel Ple de la Corporació.

Consta a l'expedient informe jurídic conforme el Conveni s'ajusta a legislació vigent i per tant dona compliment al principi de legalitat,

Consta aprovat per part dels òrgans negociadors en data 15 de desembre de 2025, de conformitat amb l'article 38.3 del TREBEP, l'Acord Mixt.

En aquest sentit, una vegada consta a l'expedient dita aprovació, correspon procedir a la ratificació de l'acord pels òrgans de govern i un cop ratificat el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació i hauran de ser

tramitats a l'Oficina pública i s'haurà d'ordenar la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Barcelona.

L'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball;

Vist l'informe emès per la Secretària accidental de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2026

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Aprovar la ratificació de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per els anys 2025-2028 signat pels representants de l'Ajuntament i els representants del personal funcionari i personal laboral en data 15 de desembre i ratificat pels seus empleats en data 17 de desembre de 2025.

“ACORD MIXT 2025-2028 DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

ÍNDEX

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

ARTICLE 1. ÀMBIT PERSONAL

ARTICLE 2. ÀMBIT TEMPORAL

ARTICLE 3. COMISSIÓ PARITÀRIA

CAPÍTOL II. CONDICIONS DE TREBALL

ARTICLE 4. JORNADA DE TREBALL I CALENDARI LABORAL

ARTICLE 5. HORARI DE TREBALL

ARTICLE 6. DEDICACIÓ

ARTICLE 7. DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

ARTICLE 8. PRINCIPI D'EQUITAT I DE NO DISCRIMINACIÓ

ARTICLE 9. CALENDARI ANUAL DE FESTES

ARTICLE 10. VACANCES

ARTICLE 11. PERMISOS, REDUCCIONS DE JORNADA, EXCEDÈNCIES i CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL

ARTICLE 12. CANVI DE LLOC DE TREBALL I SEGONA ACTIVITAT

ARTICLE 13. DISPONIBILITAT

ARTICLE 14. TRANSICIÓ A LA JUBILACIÓ I RELLEU

ARTICLE 15. ROBA DE TREBALL

ARTICLE 16. RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL III. CONDICIONS ECONÒMIQUES

ARTICLE 17. ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

ARTICLE 18. INCREMENT DE RETRIBUCIONS

ARTICLE 19. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS

ARTICLE 20. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS COMPAREIXENT OBLIGATÒRIAMENT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
ARTICLE 21. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI
ARTICLE 22. PRESTACIÓ ECONÒMICA EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL
ARTICLE 23. AVALUACIÓ DE LA PRODUCTIVITAT I L'ACOMPLIMENT
ARTICLE 24. RETRIBUCIÓ PROVISIONAL DEL PROGRÉS PROFESSIONAL
ARTICLE 25. AJUDES DE CARÀCTER SOCIAL

CAPÍTOL IV. CONDICIONS SOCIALS I PROFESSIONALS

ARTICLE 26. SUPLENCIES I SUBSTITUCIONS
ARTICLE 27. PROMOCIÓ INTERNA I COBERTURA PROVISIONAL DE VACANTS A LLOCS DE TREBALL SINGULARITZATS
ARTICLE 28. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
ARTICLE 29. FORMACIÓ I APRENENTATGE PROFESSIONALS
ARTICLE 30. VIGILÀNCIA DE LA SALUT
ARTICLE 31. EQUIPARACIÓ DE LES SITUACIONS DE FET
ARTICLE 32. ASSISTÈNCIA JURÍDICA I ACOMPANYAMENT
ARTICLE 33. BESTRETES
ARTICLE 34. FONS D'ACCIÓ SOCIAL

CAPÍTOL V. CONDICIONS SINDICALS

ARTICLE 35. DRETS SINDICALS
ARTICLE 36. MEDIACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
SEGONA. VESTUARI
TERCERA. COMITÉ DE SEURETAT I SALUT
QUARTA. TELETREBALL
CINQUENA. PAU SOCIAL
SISENA. GARANTIES SOBRE L'ACTUALITZACIÓ DE LA RLT
SETENA. PRIORITATS EN L'ACTUALITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE LA RLT
VUITENA. AMPLIACIÓ DELS SUPÒSITS DE JUBILACIÓ ANTICIPADA I DE TRANSICIÓ A LA JUBILACIÓ
NOVENA. INCLUSIÓ EN NÒMINA DE LES DEDUCCIONS PER AL PAGAMENT DE LES APORTACIONS VOLUNTÀRIES DE LES PERSONES EMPLEADES A UNA MÚTUA DE SALUT COL·LECTIVA

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA
SEGONA
TERCERA
QUARTA
CINQUENA
SISENA. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT 2025

ANNEX ESPECÍFIC DE CONDICIONS DE TREBALL DE LA POLICIA LOCAL

ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ
ARTICLE 2. REGLAMENTS, NORMATIVES INTERNES I PROTOCOLS DE LA POLICIA LOCAL

ARTICLE 3. JORNADA DE TREBALL, HORARIS I DEDICACIONS
ARTICLE 4. DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL
ARTICLE 5. CALENDARI ANUAL
ARTICLE 6. VACANCES
ARTICLE 7. VACANCES FORA DEL PERÍODE D'ESTIU
ARTICLE 8. PERMISOS, REDUCCIONS DE JORNADA I EXCEDÈNCIES
ARTICLE 9. EXERCICIS DE MANTENIMENT FÍSIC PER AL TREBALL POLICIAL
ARTICLE 10. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS
ARTICLE 11. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS COMPAREIXENT OBLIGATÒRIAMENT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
ARTICLE 12. DIETES
ARTICLE 13. AVALUACIÓ DE LA PRODUCTIVITAT I L'ACOMPLIMENT
ARTICLE 14. AJUDES DE CARÀCTER SOCIAL
ARTICLE 15. FORMACIÓ I APRENENTATGE PROFESSIONALS
ARTICLE 16. UNIFORMITAT I ARMAMENT
ARTICLE 17. ASSEGURANÇA D'ACCIDENT EN ACTE DE SERVEI

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. ACTUALITZACIÓ D'HORARIS DE SERVEI
SEGONA. NOVES INCORPORACIONS
TERCERA. PRIORITZACIÓ EN L'ACTUALITZACIÓ DE LA RLT

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. REVISIÓ DE LA REGULACIÓ DE LES VACANCES
SEGONA. RETRIBUCIONS ESPECIALS PER A FUNCIONS ESPECÍFIQUES INDIVIDUALS
TERCERA. CÒMPUT D'HORES DE PRESÈNCIA EFECTIVA DEL SERVEI DE LA POLICIA LOCAL PER AL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

ARTICLE 1. ÀMBIT PERSONAL

1. Aquest Acord de condicions de treball ha estat negociat d'acord amb la legislació vigent, i s'aplicarà a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Montcada i Reixac que tingui la condició de personal funcionari de carrera, o de funcionari interí, en formació o en pràctiques, de personal laboral fix, o temporal, tret dels supòsits d'exclusió expressa que es diran.

2. Serà aplicable aquest Acord, tret dels supòsits d'exclusió expressa que es diran, a les contractacions amb finalitats socials, com les del personal contractat a l'empara de col·laboració (tant amb caràcter de subvenció com de conveni) amb el Departament de Treball de la Generalitat i altres entitats públiques, i al personal laboral d'Escoles Taller, Organismes Autònoms existents i/o que es puguin crear.

3. El personal eventual i/o directiu resta exclòs de l'aplicació d'aquest Acord.

ARTICLE 2. ÀMBIT TEMPORAL

1. Aquest Acord entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament i tindrà vigència fins al 31 de desembre de l'any 2028; a partir d'aquesta data, serà prorrogable, tàcitament, per períodes anuals successius si no es produeix l'oportuna denúncia per part de l'Administració o de les organitzacions sindicals signants, o de la

majoria de la representació sindical, dins el termini de fins a tres mesos abans de la finalització del seu període de vigència.

2. Un cop denunciat el present Acord, i fins que no s'aconsegueixi un nou Acord que el substitueixi, aquest continuarà vigent en la seva integritat en totes aquelles previsions que jurídicament siguin de possible aplicació.

3. Aquest Acord deroga íntegrament i substitueix íntegrament l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'ajuntament de Montcada i Reixac per als anys 2020-2023, vigent per pròrroga i denunciat, publicat per Resolució de 14 de febrer de 2022 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya al Diari oficial de la Generalitat de l'onze de maig de 2022, només amb les excepcions que es diguin expressament en aquest Acord.

ARTICLE 3. COMISSIÓ PARITÀRIA

1. S'estableix una Comissió Paritària per al control, el seguiment i la interpretació del contingut del present Acord, que estarà formada per un/a representant de cadascun dels Sindicats signataris, i per un número igual de membres en representació de l'Ajuntament.

2. La representació de l'ajuntament serà sempre unitària i tindrà el 50% del vot; cada sindicat tindrà la part del 50% que li correspongui per representativitat en el moment de la signatura, i pot delegar en un altre el seu vot en cas d'inassistència.

3. Aquesta Comissió ha de reunir-se a petició de qualsevol de les parts, comunicant la proposta d'ordre del dia i la data de la convocatòria amb una setmana d'antelació.

4. De les sessions s'aixecarà acta a la qual es faran constar els acords assolits, que vincularan a les parts signants del mateixos durant tota la vigència d'aquests, o fins que s'arribi a un nou acord que modifiqui l'anterior, i es faran públics per a coneixement dels personal municipal en tots els centres de treball i al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

5. La Comissió Paritària pot elaborar un Reglament de funcionament intern.

CAPÍTOL II. CONDICIONS DE TREBALL

ARTICLE 4. JORNADA DE TREBALL I CALENDARI LABORAL

1. La jornada de treball ordinària és de 35 hores de treball efectiu setmanal de mitjana en còmput anual.

2. Traduït al còmput anual aquesta jornada suposa restar a 365 dies els 52 caps de setmana per 2 dies, els 14 dies festius i els 22 dies de vacances, i multiplicar el resultat per la mitjana de 7 hores diàries, que dona el resultat de 1.575 hores de treball anuals. Aquest còmput serà únic i vàlid per a tot el personal en jornada ordinària.

3. Els llocs de treball que, per raons organitzatives, duguin a terme la seva jornada ordinària de forma irregular al llarg de la setmana o de períodes temporals variables tindran assignat el mateix nombre d'hores establert anteriorment, si bé la seva distribució temporal es durà a terme de la forma i amb les característiques que es fixi en cada tipologia horària, d'acord amb la Relació de llocs de treball i el seu propi calendari laboral.

4. El calendari laboral és l'instrument tècnic mitjançant el qual es fa la distribució de la jornada. D'acord amb el calendari de festes oficials que cada any s'aprova per part de la Generalitat de Catalunya, es revisaran dins del tercer trimestre de l'any i en el marc de la Mesa General de Negociació, els respectius calendaris laborals per als diferents sectors i col·lectius de l'ajuntament.

ARTICLE 5. HORARI DE TREBALL

1. La jornada i els horaris de treball es regulen, pel que fa a les tipologies de jornades i dedicacions, en aquest Acord, en allò que no s'oposi a la concreció de jornades i horaris dels llocs de treball tal com es regulen a la RLT; i amb els ajustaments i concrecions que s'estableixin en les reglamentacions i normatives internes dels serveis, i als nomenaments en cas de funcionaris interins, en formació o en pràctiques, o als contractes en cas de personal laboral no fix.

2. D'acord amb l'organització i necessitats dels serveis, les modalitats horàries actuals son les següents:

- a) Per al personal tècnic i d'oficines (llevat de serveis amb horari especial) de dilluns a divendres, intensiu al matí i amb distribució horària a partir de les 7.30 hores, subjecta a calendari anual, amb flexibilitat de 30 minuts.
- b) Per al personal d'oficines adscrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), s'establirà la inclusió de la jornada dedicació OAC, per tal de garantir el servei continuat, de dilluns a divendres de 8 a 19 hores. La distribució horària estarà subjecta a la planificació establerta al calendari anual amb torns rotatius.
- c) Personal de consergeria d'escoles, de dilluns a divendres, jornada atípica matí i tarda, en la franja horària de 8.00 hores a 17.30 hores, subjecta a calendari anual i modificable per adaptar-se a l'establiment de possibles canvis d'horaris a les escoles per l'administració competent.
- d) Personal de consergeria d'equipaments municipals, de dilluns a divendres, intensiu de matí o tarda, en la franja horària entre les 7.30 hores i les 22 hores, subjecta a calendari anual. Personal de consergeria adscrit a l'Ajuntament, de dilluns a divendres, intensiu matí o tarda en la franja horària entre les 7.00 i les 22 hores.
- e) Personal de Biblioteques:

Horaris i torns de treball amb prestació de serveis de dilluns a divendres matí i/o tarda i dissabtes matí, amb distribució horària subjecta a la planificació establerta al calendari anual, d'acord amb les necessitats del servei i la jornada laboral establerta. La flexibilitat per a l'enllaç de torns serà de 15 minuts.

Dies Especials i Tancaments Fixos: Es preveuen tancaments i condicions especials recollides al Calendari Laboral Anual:

Revetlla Sant Joan (23/06): Treball només pel matí (aplicable a amb dues biblioteques en horari d'estiu).

Dies de Tancament: Tancament el dissabte de Setmana Santa. La Biblioteca Can Sant Joan tancarà una setmana per Setmana Santa i una setmana per Nadal. Es podran acordar dos dies addicionals de tancament per majoria simple dels equips, reservant dies d'assumptes propis per al seu gaudiment.

Elisenda de Montcada: El 24 i 31 de desembre es treballarà només pel matí. Els dimarts pel matí es treballarà a porta tancada per tasques internes (preparació d'activitats i atenció de visites escolars).

Horari d'Estiu: Es realitzarà de dilluns a divendres en horari de tarda, amb un dia de treball pel matí. La Biblioteca Can Sant Joan romandrà tancada durant el mes d'agost.

f) *Personal de brigada municipal, de dilluns a divendres, intensiu matí i distribució horària a partir de les 7.00 hores subjecte a calendari anual.*

Personal adscrit a la brigada tarda, dimarts a divendres intensiu tarda a partir de les 13.50 hores, i dissabte intensiu matí a partir de les 7.00 hores, subjecte a calendari anual amb inclusió de dies de treball en festius.

El personal adscrit a aquesta brigada treballarà la mateixa jornada de treball anual ordinària establerta a l'art. 5 del present Acord, amb la peculiaritat que el seu horari ha de ser de tarda, dissabtes al matí i amb un màxim de 19 festius a l'any.

L'adscripció a aquesta brigada serà voluntària i, en el cas de no cobrir-se amb aquesta fórmula, l'Ajuntament, per necessitats del servei, hi adscriurà al personal adequat, emprant criteris objectius de selecció que farà públics. En el supòsit d'adscripció obligatòria, s'haurà d'aplicar un sistema rotatiu entre el personal de la brigada municipal, i l'adscripció no podrà ser superior a un any.

g) *Personal de serveis socials*

El personal adscrit a Serveis Socials que realitza jornada ordinària i jornada ordinària amb dedicació flexible, durant el mes d'agost i el període del 24 de desembre i el 7 de gener, realitzarà les seves tasques exclusivament a la Casa de la Vila.

h) *Polícia local: segons consta a l'Annex específic de condicions de treball de la Policia local.*

3. Per als llocs de treball dels diferents serveis de l'Ajuntament que han de garantir un servei continuat i ininterromput, els que enllacen entre torns, els que tenen horaris assignats d'atenció al públic, i els grups de treball que depenen uns dels altres per començar la jornada, com la brigada, la flexibilitat per a tots ells serà de 5 minuts, llevat del col·lectiu de biblioteques per al que la flexibilitat serà de 15 minuts.

4. Entre el 15 de juny i el 15 de setembre de cada any, s'estableix una jornada de treball reduïda respecte a la d'hivern, tenint en compte i mantenint el còmput anual de jornada; adaptada a les necessitats organitzatives, de la qual s'exceptua a la Brigada. Dins aquest període la modalitat horària de personal d'oficines contemplarà l'horari de sortida a partir de les 14 hores. Però les persones que ho desitgin poden fer horari d'hivern tot l'any amb la jornada diària corresponent, sempre que el cap no s'hi oposi per raons organitzatives.

5. Tot el personal haurà de reflectir les incidències d'entrades i sortides en el control de presència, mitjançant els mecanismes de fitxatge corresponents: ordinador, rellotge, etc.

6. El servei de Recursos Humans farà un control horari de forma quadrimestral i només procedirà al descompte corresponent del saldo negatiu i no justificat, prèvia comunicació al personal afectat, un cop finalitzat el còmput quadrimestral.

7. El saldo positiu acumulat no podrà ser utilitzat per compensar un dia sencer de treball.

8. En el cas de la dedicació flexible i dedicació especial, el saldo quadrimestral positiu, prèvia aprovació del responsable del servei, és podrà compensar fins a dos dies festius a gaudir en el següent quadrimestre. Si per situacions extraordinàries i a petició del servei fos necessari un increment d'hores per sobre del límit dels dos dies, aquest excés serà retribuit amb hores extres.

9. Cada persona treballadora amb flexibilitat horària sense dedicació ni horari especial, te dret a demanar al cap que justifiqui un excés de més d'una (1) hora d'horari, únicament a efectes de que es pugui compensar en possibles dèficits futurs de l'any en curs.

10. El personal que ocupi llocs amb un tipus de jornada flexible o jornada especial es regirà per la regulació específica prevista per a aquests supòsits.

11. Es reconeix que la potestat d'auto-organització municipal reconeguda per les lleis autoritza el govern municipal a fer canvis en els horaris dels serveis que estiguin justificats per necessitats organitzatives o de millor servei als usuaris. No obstant, per tal que aquesta potestat no produeixi minves o inseguretats en els drets del personal municipal a la conciliació del treball amb la vida personal i familiar, qualsevol modificació dels horaris d'aquest article ha de complir els requisits i seguir el procediment següent:

- a) En tot cas els canvis no podran ser més d'un cada any natural que afecti a les mateixes persones treballadores o col·lectius professionals.
- b) No es faran canvis d'horaris basats en la motivació de manca de personal.
- c) Les propostes de modificació de calendaris i horaris de treball dels diferents serveis i col·lectius professionals s'elaboraran per part del Servei de Recursos Humans en diàleg amb les regidories implicades, i haurà d'estar justificada en termes de necessitats per a la bona prestació del servei.
- d) La proposta de modificació de calendaris i horaris de treball d'un servei o col·lectiu professional es presentarà al personal implicat i se'ls donarà un termini d'audiència de 15 dies per tal que qualsevol persona treballadora implicada que ho desitgi exposi les seves observacions o objeccions. Passat el termini el Servei de Recursos Humans revisarà en el que sembli convenient la proposta i respondrà en tot cas individualment les aportacions realitzades.
- e) La proposta revisada de modificació de jornada i horari de treball s'aprovarà per Decret de l'alcaldia, prèvia negociació amb la Mesa Negociadora adient. El decret aprovat es notificarà personalment a tot el personal afectat, i entre la data de l'aprovació i la d'entrada en vigor caldrà un interval mínim de 30 dies.
- f) Si hi hagués diferència entre l'horari setmanal de treball anterior i el nou, a l'expedient hi haurà de constar necessàriament un estudi de valoració dels llocs de treball afectats que acrediti si fos el cas un canvi retributiu que en compensi l'augment de valor.

12. El personal té dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar, llevat dels llocs de treball amb obligació de disponibilitat, per imperatiu legal, reglamentari, per normativa municipal o disposició de la relació de llocs de treball.

ARTICLE 6. DEDICACIÓ

1. La dedicació d'un lloc de treball és el temps que ha de dedicar la persona treballadora pel desenvolupament de les seves funcions fora de l'horari de la jornada normal de treball.

2. La dedicació flexible és la dedicació que implica que, per la responsabilitat del lloc de treball, es realitzi excepcionalment i de forma no permanent la prestació del servei fora del seu horari ordinari:

- a) Les hores efectivament realitzades es podran compensar mitjançant la flexibilització de l'horari de treball, sempre que els departaments estiguin coberts per prestar el servei.
- b) El servei prestat en diumenge, festiu o nocturn (de 22h a 6h) tindrà una compensació de l'100% d'increment (hora per dues hores de descans o doble

retribució), i la persona treballadora podrà sol·licitar el seu cobrament d'acord amb l'article de retribucions corresponent.

3. La dedicació especial és la que tenen assignada els llocs de treball que determini l'ajuntament, i que dins el còmput anual de la jornada de treball establerta en l'Acord Mixt, per haver de prestar els seus serveis de forma habitual i estructural un nombre d'hores anual no superior al 15% fora de la seva jornada ordinària de treball en horari flexible variable de tarda, nit, caps de setmana i festius.

- a) Aquests llocs de treball rebran un complement específic variable i no consolidable, equivalent al percentatge de la retribució bruta anual del lloc de treball (sou base, complement destinació i complement específic) de la dedicació especial assignada.
- b) Aquesta retribució és incompatible amb la percepció econòmica de jornada partida i de la compensació de jornada de nit.
- c) Les mateixes hores efectivament realitzades es podran compensar mitjançant la flexibilització del seu horari de treball, sempre que els departaments estiguin coberts per prestar el servei.

4. La dedicació partida només serà aplicable quan el lloc de treball contempli la realització de la seva jornada diària en horari partit i no intensiu, amb una interrupció de mínim 60 minuts, que no es considera temps de treball efectiu. Restarà exclosa de l'aplicació aquells llocs o col·lectius de treball que tinguin assignada una altra jornada amb dedicació retribuïda.

5. Dedicació en dies d'especial rellevància. Aquesta dedicació s'assigna als llocs de treball que desenvolupin la seva tasca en els dies d'especial rellevància indicats a continuació:

- Cap d'Any: 1 de gener.
- Reis: 5 i 6 de gener.
- Setmana Santa: Els dies considerats festius (Dijous i Divendres Sant).
- Altres Festius: Carnestoltes.
- Festa Major de Montcada: Divendres, dissabte, diumenge i dilluns.
- Revetlla de Sant Joan: 23 de juny.
- Sant Joan: 24 de juny.
- Nadal i Sant Esteve: 25 i 26 de desembre.
- Revetlles de Nadal i Cap d'Any: 24 i 31 de desembre.

Per a la realització d'aquests serveis s'establirà la compensació econòmica adient.

ARTICLE 7. DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

1. S'estableix per a tot el personal de l'Ajuntament a jornada completa una pausa de 30 minuts diaris, no recuperables dintre de la jornada laboral, i que comptabilitzarà com a temps efectivament treballat. En els supòsits de reducció de jornada, jornada partida o jornades a temps parcial, aquest temps es reduirà de forma proporcional a la jornada efectiva de treball, sempre que es tracti d'una jornada continuada superior a 4 hores.

2. En el cas de jornades continuades superiors a 7 hores es definiran períodes i temps de descans proporcionals en els horaris específics del servei afectat.

ARTICLE 8. PRINCIPI D'EQUITAT I DE NO DISCRIMINACIÓ

1. En els departaments en què, per exigències del servei, es realitzin torns, aquests, les festes, les vacances, etc., es faran de forma rotativa, o bé amb altres sistemes de compensació, amb la finalitat d'evitar en qualsevol cas greuges comparatius i manca d'equitat.

2. En cap cas s'admetrà discriminació de persones per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe o orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

3. Com a aplicació del principi de no discriminació s'estableix l'equiparació entre els drets del personal funcionari i del personal laboral, quan no s'oposi a la legislació aplicable, i en tot cas el tracte equitatiu.

4. Qualsevol projecte de canvi organitzatiu general o de serveis concrets que modifiqui les condicions de treball d'alguna persona o col·lectiu de la plantilla s'ha de justificar en l'augment d'eficàcia, eficiència o qualitat en l'atenció al públic que en resulti, ha de preservar els principis de no discriminació i d'equitat, ha de tenir un tràmit previ d'audiència a les persones de la plantilla afectades i ha de ser negociat en Mesa Negociadora.

ARTICLE 9. CALENDARI ANUAL DE FESTES

1. Seran festes de caràcter retribuït i no recuperable les fixades per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a cada any.

2. Els departaments que, per les seves característiques diferenciades, hagin de fer jornada de treball en dies de festa, aquests hauran de posar-se en coneixement del personal durant el tercer trimestre de l'any, i si fos el cas les modificacions un mes abans de la data, llevat de força major.

ARTICLE 10. VACANCES

1. Les demandes d'autorització dels dies de vacances a gaudir al període d'estiu s'han de fer abans del 30 d'abril; i les que siguin fora del període estival, amb un mes d'antelació.

2. El personal tindrà dret a gaudir, durant cada any natural, d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils, o dels dies que corresponguin si el temps de servei durant l'any fos menor. A aquests efectes, no es consideraran hàbils els dissabtes, sens perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials, amb una regulació específica.

3. El personal policial amb regulació específica de quadrant gaudirà de vacances segons preveu l'Annex Específic de condicions de treball de la Policia local.

4. En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat reconeguda que es diran, es tindrà dret al gaudi de dies addicionals de vacances segons els següents trams:

- a) Amb 15 anys de servei, 1 dia laboral addicional
- b) Amb 20 anys de servei, 2 dies laborals addicionals

- c) Amb 25 anys de servei, 3 dies laborals addicionals
- d) Amb 30 anys de servei, 4 dies laborals addicionals
- e) Amb 35 anys de servei, 5 dies laborals addicionals
- f) Amb 40 anys de servei, 6 dies laborals addicionals

5. Aquest dret es farà efectiu a partir de l'any natural següent al compliment de l'antiguitat de referència, i s'haurà de gaudir de forma consecutiva a la data final de l'últim dia del període ordinari de vacances.

6. Els dies de vacances podran autoritzar-se de forma fraccionada, tenint en compte les necessitats i organització del servei, com a màxim en tres períodes, i la fracció més petita haurà de ser de 5 dies laborals com a mínim.

7. Els períodes de vacances del personal s'autoritzaran tenint especial cura en què els serveis disposin del personal suficient per atendre les seves necessitats, i seran els comandaments que es determini les persones responsables d'avaluar-les i autoritzar-les.

8. Al personal adscrit a equipaments, col·legis, biblioteques o similars que tinguin una data de tancament anual, només se'ls podrà autoritzar el gaudiment dels dies de vacances entre el 15 de juny i el 15 de setembre.

9. A petició de la persona empleada, el servei de Recursos Humans podrà autoritzar altres períodes de vacances, sempre que el cap responsable ho hagi prèviament autoritzat garantint que és compatible amb el bon funcionament del servei.

10. Quan el període de vacances prèviament autoritzat (i quan el seu gaudiment no s'hagi iniciat) pugui coincidir en el temps amb una situació previsible d'autorització de permís, es podrà gaudir en una data diferent, sempre que el cap responsable ho hagi prèviament autoritzat per ser compatible amb el bon funcionament del servei.

11. Quan les situacions o permisos indicats en el paràgraf anterior impedeixin iniciar el gaudiment de les vacances dins de l'any natural al que corresponguin, o si durant el gaudiment del període de vacances autoritzat, sobrevingués alguna de les situacions o permisos indicats, el període de vacances es podrà gaudir encara que hagi acabat l'any natural al que correspongui i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en que s'hagin originat.

12. El període de vacances anuals retribuïdes del personal municipal no pot ser substituït per una quantia econòmica. En els casos de renúncia voluntària caldrà garantir el gaudi de les vacances meritades. No obstant, en els casos de conclusió de la relació de serveis del personal empleat municipal per causes alienes a la voluntat d'aquest, tindrà dret a sol·licitar l'abonament de la compensació econòmica corresponent per les vacances meritades i no gaudides; en particular, en els casos de jubilació per incapacitat permanent, o per mort, amb un termini per realitzar la sol·licitud de fins a un màxim de divuit mesos.

ARTICLE 11. PERMISOS, REDUCCIONS DE JORNADA, EXCEDÈNCIES I CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL

1. L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzat un catàleg de tots els permisos, excedències, reduccions de jornada, i formes d'autorització de condicions especials de treball per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral legalment aplicables,

que es canviarà cada vegada que entri en vigor alguna modificació legal, justificació i modes de gaudi.

2. El catàleg serà públic i accessible per a tot el personal; abans de la publicació i de cada actualització el catàleg es posarà prèviament en l'ordre del dia de la Comissió Paritària d'aquest Acord.

3. El primer catàleg es publica coincidint amb la publicació d'aquest Acord.

4. Permís en cas de naixement adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment. Per ambdós progenitors. Per a la mare biològica, té una durada ampliable en sis setmanes ininterrompudes afegides a allò que estableix la llei, ampliable en dues setmanes més per cada fill/a a partir del 2n, i en el supòsit de discapacitat del fill/a. 6 setmanes primeres, s'han de gaudir a jornada completa de forma obligatòria i ininterrompuda immediatament després del naixement, de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda fins d'adopció o d'acolliment. Per la persona progenitora diferent a la mare biològica la ampliació serà de dues setmanes ininterrompudes afegides a allò que estableix la llei.

5. Permís per causes de força major: Quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata: és de 4 dies laborables pel temps estrictament necessari (caldrà justificar-ho amb una declaració responsable) i es pot gaudir en hores o en dies complets.

6. Permís 4 dies: Permís retribuït de fins a 4 dies per impossibilitat d'accedir al centre de treball o transitar per les vies de circulació necessàries per a acudir a aquest, a conseqüència de les recomanacions, limitacions o prohibicions al desplaçament establertes per les autoritats competents, així com quan concorri una situació de risc greu i imminent, incloses les derivades d'una catàstrofe o fenomen meteorològic advers.

7. Per conciliar la vida familiar i laboral: Màxim de 24 hores anuals retribuïdes sense justificació.

8. Per malalties o accidents de l'empleat/da sense baixa mèdica: Les que no donin lloc a incapacitat temporal, o visites mèdiques de l'empleat/da o acompanyament de parella o d'altres familiars no contemplades per altres supòsits legals, es podrà disposar de 63 hores de permís retribuït a l'any, i fins a 21 hores d'absència per motius de salut amb declaració responsable. No caldrà acreditar l'absència amb el justificant de visita mèdica.

9. Permís per dol perinatal: Per pèrdua gestacional entre la setmana 6 i el dia 179 de la gestació, la persona gestant i l'altra persona progenitora, tenen dret a un permís de 3 dies hàbils. S'inicia a partir del fet causant (pèrdua gestacional) o de l'alta mèdica en cas d'hospitalització.

10. Permís retribuït dia 24 i 31 de desembre: Quan la naturalesa del servei públic impedeixi la cessació de la prestació de serveis durant els dies 24 i 31 de desembre, o en el supòsit que aquests dies coincideixin amb dies festius, dissabtes o no laborals, el calendari laboral corresponent establirà fórmules que permetin la compensació adequada al règim horari aplicable.

11. Ser membre de Tribunals de Selecció: Temps retribuït indispensable per assistència a tribunals de selecció designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.

12. Eleccions Públiques: Permís retribuït per exercir funcions en eleccions públiques com a transmissors de dades o representants de l'administració, com a deure inexcusable de caràcter públic, a més de la normativa electoral específica.

13. En casos excepcionals i justificats de conciliació de la vida personal i familiar, l'Ajuntament podrà atorgar permisos que excedeixin dels anteriors o modificar les seves condicions de gaudi.

14. En tots els casos el Cap jeràrquic responsable informará que la concessió del benefici és compatible amb el bon funcionament del servei.

15. El gaudiment del permís per a assumptes propis es podrà realitzar fins al 31 de gener de l'any següent.

16. Llicència per Assumptes Propis no retribuïda: El personal funcionari de carrera o laboral amb una antiguitat d'almenys un any de serveis actius podrà sol·licitar Llicència per Assumptes Propis. La durada màxima acumulada d'aquesta llicència no podrà excedir de sis mesos cada dos anys de serveis efectius, i no comportarà cap retribució a càrrec de l'Ajuntament. La concessió d'aquesta llicència restarà subordinada a les necessitats del servei, i l'Administració podrà denegar o ajornar la sol·licitud per motius justificats i degudament motivats. El temps de durada d'aquesta llicència computarà a efectes d'antiguitat, però no per a la meritació de triennis ni per al gaudiment de vacances.

17. Concessió Directa de Llicència per Assumptes Propis Especial per Antiguitat: Amb caràcter d'excepcionalitat i com a reconeixement de la fidelitat i dedicació del personal amb llarga trajectòria a l'Ajuntament, s'estableix la següent millora:

a) El personal que acrediti l'antiguitat de serveis efectius indicada a continuació tindrà dret a gaudir d'una Llicència per Assumptes Propis Especial per Antiguitat, amb concessió directa, i quedarà exonerada del requisit de subordinació a les necessitats del servei establert en el paràgraf 17, llevat de l'acord sobre les dates de gaudi:

Antiguitat Acreditada	Durada de la Llicència
25 anys o més	25 dies laborables
35 anys o més	35 dies laborables

b) Aquesta llicència per antiguitat podrà ser sol·licitada una sola vegada per cada tram dels assenyalats de la vida laboral de la persona treballadora.

c) El personal haurà de fer la sol·licitud amb una antelació mínima de trenta dies naturals.

d) El gaudi de la Llicència per Assumptes Propis Especial per Antiguitat no computa a efecte de terminis per a la concessió de la Llicència per Assumptes Propis no retribuïda

ARTICLE 12. CANVI DE LLOC DE TREBALL I SEGONA ACTIVITAT

1. Les persones empleades de l'Ajuntament, previ informe mèdic acreditatiu, que estiguin incapacitades per desenvolupar les tasques habituals del seu lloc de treball, tindran opció preferent al canvi de lloc de treball, sempre que existeixi vacant adient, o bé a l'adaptació del seu lloc de treball, passant a la situació de segona activitat, si és

organitzativament viable, a condició que hi hagi compromís formal de la persona implicada a superar la necessària formació o aprenentatge a càrrec de l'ajuntament.

2. Aquesta opció de canvi preferent, no ha de generar greuges a la resta de personal.

ARTICLE 13. DISPONIBILITAT

1. El contingut d'aquest article només entrarà en vigor per als llocs de treball que resultin actualitzats arran de l'entrada en vigor de l'aprovació pel Ple de l'actualització de la RLT municipal en compliment dels Acords del Ple del 30 de gener de 2025 sobre el tema, i amb efectes des de la data d'entrada en vigor.

2. Es defineix com les exigències dels llocs de treball segons les quals els seus ocupants han d'estar localitzables i disposats a incorporar-se al servei de l'ajuntament, de manera irregular i esporàdica, fora del seu temps de presència en el lloc de treball en diferents nivells, segons la tipologia del lloc de treball. Comportarà la percepció d'una compensació en concepte de disponibilitat incorporat en la RLT.

3. L'exigència de disponibilitat quedarà suspesa en períodes de vacances, baixa laboral o permís prèviament concedit de la persona ocupant del lloc de treball.

4. Es defineix com exigència de disponibilitat contínua la que comporta estar localitzable i disponible fora de l'horari i jornada normal de treball durant 24 hores, tots els dies.

5. Es defineix com exigència de disponibilitat temporal la que comporta estar localitzable i disponible fora de l'horari i jornada normal de treball durant algunes hores del dia, alguns dies, setmanes o mesos de l'any, per causa justificada d'esdeveniments previsibles però programats només en terminis curts abans de les seves dates.

6. L'exigència de disponibilitat contínua només podrà ser exigida per atendre emergències, o incidències greus i imprevisibles del servei, i no podrà ser permanent d'un lloc de treball unipersonal, caldrà preveure sempre formes de rotació d'efectius.

7. Les persones ocupants de llocs de treball amb exigència de disponibilitat, podran sol·licitar que es deixi en suspens aquesta exigència, per un període temporal, per causes justificades de conciliació amb la vida familiar i personal.

8. El desplaçament obligat al lloc de l'emergència o incidència fora de l'horari o jornada normal de treball per exigència de disponibilitat comportarà la percepció de gratificació per serveis extraordinaris/hores extres pel temps addicional efectivament treballat.

ARTICLE 14. TRANSICIÓ A LA JUBILACIÓ I RELLEU

1. Programa d'incentius per a la prolongació de l'edat de jubilació fins als 70 anys: Aquelles persones titulars dels llocs de treball que per Decret de l'Alcaldia siguin declarades incloses en el Programa d'incentius per a la prolongació de l'edat de jubilació fins als 70 anys, per necessitat de l'Ajuntament d'aquesta prestació professional prolongada per garantir l'eficàcia dels serveis municipals, tindran dret a dies addicionals de permís retribuït anual per aquest concepte durant la prolongació de la situació d'actives, a raó de 2 dies addicionals el primer any, 3 dies addicionals el segon any, 4 dies el tercer any i 5 dies el quart i següents anys. Durant els 3 mesos anteriors a cada data d'aniversari de la persona en situació de prolongació de l'edat de jubilació, tant l'ajuntament com la persona treballadora poden instar el cessament d'aquesta situació i el pas a la jubilació de la persona treballadora.

2. Mentre es mantingui la situació de prolongació de l'edat de jubilació, la persona implicada té dret anualment a un incentiu extraordinari de productivitat de 1000 € per cada any complet de permanència en situació de prolongació de l'edat de jubilació, actualitzable anualment segons l'increment retributiu general aplicat a la plantilla i justificat amb una avaluació de la trajectòria professional de la persona avaluada durant els anys de pròrroga.

3. Programa de desvinculació voluntària: El personal municipal que pateixi disminució de facultats que li facin penós el treball habitual, podrà sol·licitar acollir-se, voluntàriament, al programa de desvinculació progressiva voluntària de la vida laboral, si no li resten més de dos anys per arribar a l'edat legal de jubilació, en el cas que la sol·licitud sigui acceptada per ser justificada i compatible amb el bon funcionament del servei. La denegació haurà de ser motivada. No obstant si la persona sol·licitant és membre de la Brigada Municipal, del Cos de Policia Local, o del personal tècnic de Serveis Socials, o ocupa algun altre lloc de treball de penositat o perillositat habitual comparable als que s'acaben d'esmentar, la sol·licitud serà acceptada en tots els casos.

4. El programa de desvinculació voluntària permet a totes les persones sol·licitants que siguin acceptades:

- a) Durant el primer any es beneficiarà d'una reducció de jornada equivalent al 20% de la jornada setmanal, amb una reducció de retribucions al lloc de treball del 10%.
- b) Durant el segon any es beneficiarà d'una reducció de jornada equivalent al 40% de la jornada setmanal, amb una reducció de retribucions al lloc de treball del 20%.

5. Aquest programa comporta el compromís de:

- a) Participar en totes les activitats que s'organitzin adreçades a garantir una adequada transmissió del coneixement.
- b) Documentar aquells procediments que per raó del seu lloc de treball, siguin més rellevants per al bon funcionament del servei.

6. Acollir-se al programa implica que la reducció de jornada es podrà gaudir compactada, a petició de la persona interessada i amb informe favorable del comandament responsable del servei, decisió que s'aprovarà per Decret.

ARTICLE 15. ROBA DE TREBALL

1. L'Ajuntament ha de dotar al personal adscrit a serveis, on sigui imprescindible fer servir la roba de treball com a element d'identificació, de protecció o seguretat, la roba de treball adient per a les funcions i treball encomanats.

2. La reposició o reparació, cas de deteriorament per motius de treball, és a càrrec de l'Ajuntament.

3. El lliurament de roba s'ha de fer en funció de la prèvia sol·licitud efectuada individualment per cada empleat/da o pel cap responsable, en funció de deteriorament o de planificació de necessitats futures, en les condicions que es determinin en cada cas.

4. L'ús de la roba de treball que se subministrarà és obligatori. El seu incompliment impedeix l'inici de la jornada laboral per raons d'incompliment normatiu, sens perjudici de les conseqüències econòmiques o sancionadores que corresponguin.

5. No es pot fer servir la roba de treball de l'Ajuntament fora de la jornada laboral, llevat que s'autoritzi expressament.

6. Al personal temporal, el lliurament de la roba de treball s'efectuarà el primer dia de treball. En finalitzar el contracte o el nomenament, serà obligatòria la devolució de l'equip complet de treball i net.

7. Les normatives internes regularan la roba de treball de l'ajuntament de cada servei i el seu sistema de gestió, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut i posteriorment Negociació a la Mesa Negociadora.

ARTICLE 16. RÈGIM DISCIPLINARI

1. Al personal funcionari li serà d'aplicació la normativa legal específica vigent sobre règim disciplinari.

2. Al personal laboral li serà d'aplicació el que disposa la legislació vigent per al personal laboral de l'administració local de Catalunya, i en tot allò no específicament regulat per la legislació vigent, per allò que disposen els articles 12 a 16 del vigent Annex de condicions específiques del personal laboral del Text refós de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Barcelona, o bé els articles equivalents de les normes que substitueixin aquesta, si fos el cas.

CAPÍTOL III. CONDICIONS ECONÒMIQUES

ARTICLE 17. ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

1. Les retribucions de les persones empleades de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, tenen l'estructura establerta legalment amb caràcter general i obligatori per a la funció pública local.

2. A tots els efectes, s'estableix l'equiparació del personal laboral en quantia, còmput i regulació dels conceptes i classificacions aplicables al personal funcionari, en igualtat de funcions, condicions, llocs de treball i dedicació.

3. El personal funcionari i el personal laboral tindran un regim retributiu comú, que més enllà de les regulacions obligatòries establertes legalment per a la funció pública local, seran les que s'estableixen en la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

ARTICLE 18. INCREMENT DE RETRIBUCIONS

L'increment de les retribucions del personal al servei d'aquest Ajuntament serà el previst per a cada exercici econòmic a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat corresponent.

ARTICLE 19. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. La tendència ha de ser l'eliminació de les hores extres que no estiguin motivades per necessitats urgents i imprevisibles. El màxim d'hores extres per serveis extraordinaris per any i persona, serà de 80, sense comptar les que siguin motivades per necessitats urgents i imprevisibles.

2. *Els serveis extraordinaris que es realitzin per necessitat del treball o per imprevistos es distribuiran de manera equitativa, primer entre personal voluntari i després entre tot el personal idoni en actiu.*

3. *En el cas d'efectuar-se hores per serveis extraordinaris en llocs de treball diferents a la que l'empleat/da ostenta, la compensació econòmica serà la del lloc de treball on es realitzen aquestes hores.*

4. *L'empleat/da podrà optar pel seu cobrament en metàl·lic o en descans. Per a ambdues opcions els imports a abonar seran d'una proporció fixa en relació al total anual de retribucions fixes al lloc de treball, és a dir sou, més complement de destí, més complement específic dels trams fixos, del lloc de treball de què es tracti. La proporció serà del 150% del preu per hora normal per a les hores extres en dia laborable, i del 175% per a les hores extres fetes en dia festiu o nocturn.*

ARTICLE 20. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS COMPAREIXENT OBLIGATÒRIAMENT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

1. *Les compareixences obligatòries derivades de l'exercici prescrit de les funcions del personal de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que s'hagin de desenvolupar fora de la jornada laboral, i sempre que hagin estat prèviament supervisades i/o citades directament pel seu comandament superior, seran compensades per l'Ajuntament mitjançant l'abonament del preu de quatre hores extres, en descans o en compensació econòmica, als preus establerts en el paràgraf 4 de l'article anterior.*

2. *En el cas que la persona empleada obligada a comparèixer estigui en situació d'incapacitat temporal que li permeti el desplaçament, de vacances o de gaudiment d'assumptes personals sempre que s'hagin sol·licitat amb anterioritat a la data de lliurament de la citació pel seu comandament superior, igualment tindrà dret al cobrament de l'import de la compareixença, si aquesta efectivament ha estat realitzada.*

ARTICLE 21. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI

1. *La persona empleada de l'Ajuntament que per desenvolupar el seu treball s'hagi de desplaçar, autoritzat pel seu Cap, es veurà compensada per compte de l'ajuntament segons es preveu en els paràgrafs següents.*

2. *En el cas que el desplaçament es faci per mitjà de transport públic, que haurà de ser l'opció preferent llevat que el cost en temps sigui excessiu, el bitllet o l'equivalent al seu import, posant en pràctica una política d'utilització de les targetes multi-viatges i abonaments existents en el mercat.*

3. *El Servei de Recursos Humans disposarà de targetes multi-viatges perquè el personal en pugui fer ús i les retorni.*

4. *En el cas que el desplaçament s'hagi de fer amb vehicle propi, es fixa com a compensació la quantitat de 0,30 EUR per quilòmetre recorregut. Els realitzats en el mes en curs s'abonaran a la nòmina del mes posterior i s'hauran de sol·licitar a Recursos Humans com a màxim el dia 10 del mes.*

5. *S'inclou la neteja i desinfecció del vehicle propi quan, per raons del seu ús en el desenvolupament de la feina, aquest hagués quedat infectat per algun tipus de plaga (polls, puces, etc.), sempre que no hi hagi disponibilitat de vehicles municipals. Queda a decisió de l'ajuntament com es farà l'operació.*

6. Si el desenvolupament sobrevingut o d'urgència de les tasques, ocasiona a l'empleat/da, despeses de manutenció (dinar, sopar) tindrà dret a percebre l'import abonat, presentant el justificant, fins a un màxim de 18,70 euros per àpat.

7. Les quantitats d'aquest article s'actualitzaran anualment en funció de l'IPC.

ARTICLE 22. PRESTACIÓ ECONÒMICA EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL

1. Per al personal de l'Ajuntament s'estableix un complement retributiu des del primer dia en situació d'incapacitat temporal que, sumat a la prestació de la Seguretat Social, abasti fins a un màxim del 100% de les retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal (IT).

2. La percepció d'aquest complement queda condicionat a la col·laboració del personal en el seguiment de la situació d'IT que pateix, amb el servei mèdic municipal de gestió de la IT.

3. El personal municipal està obligat a presentar, quan es requereixi, al servei mèdic municipal de gestió de la IT els informes mèdics que justifiquin degudament les situacions d'incapacitat temporal. Cal comunicar al departament la situació d'incapacitat amb la major immediatesa possible.

4. Durant el període d'incapacitat temporal per contingències comunes, el servei mèdic municipal de gestió de la IT, mitjançant facultatius especialitzats, duran a terme les consultes i visites adients per comprovar l'estat de salut de les persones empleades municipals.

5. Davant la negativa o inassistència de l'empleat/da a les visites mèdiques o consultes corresponents, decaurà el dret al cobrament de la prestació complementària d'incapacitat temporal, a partir del moment en què el servei mèdic acreditat que s'ha incomplert aquesta obligació.

6. Les cartes certificades enviades per l'empresa de seguiment de la IT al personal en situació d'incapacitat laboral temporal que siguin retornades pel transcurs del temps de l'avís de recollida per l'oficina de correus, sense que el/la interessat/da en situació d'IT hagi anat a recollir-les, serà causa justificant de no col·laboració i, per tant, decaurà el dret al cobrament de la prestació complementària d'IT, llevat de justificació objectiva suficient.

ARTICLE 23. AVALUACIÓ DE LA PRODUCTIVITAT I L'ACOMPLIMENT

1. D'acord amb la legislació vigent, totes les administracions públiques han d'establir sistemes d'avaluació de la productivitat i l'acompliment que s'han de retribuir amb el complement de Productivitat, que s'aplicaran a tot el personal funcionari de carrera i laboral fix, i al personal funcionari interí o laboral temporal de durada superior a l'any, en tot cas passats 6 mesos des de la incorporació efectiva.

2. Les finalitats de l'avaluació de la productivitat i l'acompliment i del correlatiu complement retributiu de productivitat a l'ajuntament de Montcada i Reixac són els següents:

a) Millorar el grau de satisfacció de la ciutadania i el veïnat en el funcionament municipal i en la prestació dels serveis

- b) Millorar l'eficàcia, eficiència i agilitat en el funcionament de l'administració i els serveis municipals.
- c) Incentivar el desenvolupament de les competències professionals del personal municipal.
- d) Promoure i desenvolupar el treball per projectes i programes i per objectius i resultats.
- e) Millorar l'eficàcia dels càrrecs jeràrquics tant en el bon funcionament de l'ajuntament com en el creixement professional i d'implicació de les persones que en depenen.
- f) Incentivar la responsabilitat del personal municipal i el seu perfeccionament professional.
- g) Fomentar la iniciativa, la col·laboració, el treball en equip i la feina ben feta.
- h) Desincentivar l'absentisme laboral.

3. Es crea, per gestionar tècnicament el procés d'avaluació de la productivitat i l'acompliment i per garantir l'homogeneïtat en l'aplicació dels criteris d'avaluació, el Comitè tècnic d'avaluació de la productivitat i l'acompliment, format per tres tècnics de Recursos Humans amb formació sobre el tema, que seran nomenats per Decret de l'Alcaldia, designant també un dels seus membres com a Responsable, prèvia negociació a la Mesa negociadora de matèries comunes.

4. El període d'avaluació de la productivitat i l'acompliment serà d'un any natural, llevat del que s'estableixi en aplicació de la Disposició final Primera d'aquest Acord per a la fase inicial.

5. El govern municipal ha de publicar per Decret prèvia negociació a la Mesa Negociadora Única de l'Acord Mixt la relació de Caps de dependències administratives que exerciran el paper d'avaluadors de la productivitat i l'acompliment i la relació de persones de la plantilla que seran avaluades per cada Cap avaluador. El Cap Avaluador coincidirà sempre amb el responsable jeràrquic segons la RLT, llevat del cas que això suposés que el nombre de persones avaluades fos inferior a 10; en aquest cas diverses dependències seran unificades a efectes del procés d'avaluació i un dels seus Caps jeràrquics serà nomenat Cap Avaluador, i els altres actuaran d'Adjunts del Cap Avaluador. Aquests nomenaments, llevat de força major, només es podran alterar un cop a l'any entre els mesos de maig i juny. Tots els Caps Avaluadors i els seus adjunts hauran d'haver superat un procés de formació específic abans d'iniciar les seves funcions com a tals.

6. Durant els mesos d'octubre i novembre de cada any d'avaluació el Cap avaluador, amb la col·laboració en el cas adient dels seus Adjunts, i cada persona empleada o grup de persones empleades objecte d'avaluació, hauran d'arribar a un acord escrit i signat sobre el mètode d'avaluació individualitzat o de grup que s'aplicarà, que ha de reunir els requisits que es diuen en els paràgrafs següents. El Comitè tècnic d'avaluació de la productivitat i l'acompliment haurà elaborat protocols i instruccions per homogeneïtzar aquesta operació a tot l'ajuntament, i posteriorment el Cap de Recursos humans de l'ajuntament haurà de fer la validació tècnica del resultat d'aquest requisit i ho resoldrà l'alcaldia per Decret, prèvia negociació a la Mesa Negociadora Única de l'Acord Mixt; en cas de no aconseguir-se l'acord entre les parts el Comitè tècnic d'avaluació de la productivitat i l'acompliment farà una proposta transaccional sobre les discrepàncies, per escrit i justificada tècnicament.

7. La superació d'aquest període requereix també que en els mesos de gener i febrer posteriors a l'any d'avaluació el Cap avaluador, amb la col·laboració si és el cas dels seus Adjunts, i cada persona empleada o grup de persones empleades objecte d'avaluació hagin arribat a un acord escrit i signat sobre el resultat de l'avaluació, que ha de reunir els requisits que es diuen en els paràgrafs següents. El Comitè tècnic

d'avaluació de la productivitat i el Cap de Recursos Humans de l'ajuntament en farà la validació tècnica i ho resoldrà l'alcaldia per Decret prèvia negociació a la Mesa Negociadora Única de l'Acord Mixt; en cas de no aconseguir-se l'acord entre Cap avaluador i persona o grup de persones empleades el Comitè farà una proposta transaccional sobre les discrepàncies, per escrit i justificada tècnicament.

8. Segons la naturalesa tècnica i professional del treball de la persona o persones avaluades i les tasques previsibles per a l'any d'avaluació, l'avaluació de l'acompliment dels treballs realitzats es pot desplegar en els tipus d'avaluació següents:

a) Avaluació d'acompliment en projectes o programes d'actuació, que consistirà en la previsió de compliment de terminis, activitats, objectius o resultats o altres paràmetres rellevants de projectes o programes d'actuació en curs o en previsió d'engegada a curt termini.

b) Avaluació d'acompliment en processos regulars, que consistirà en la previsió de compliment de terminis, qualitat o resultats o altres paràmetres rellevants de processos regulars.

c) Avaluació d'acompliment en resultats dels aprenentatges formatius o de mentoria.

d) Avaluació d'acompliment en el comportament professional. Aquesta avaluació es dividirà en dos tipus, segons que la persona avaluada tingui responsabilitats de comandament sobre altres llocs de treball o no, com segueix:

d.1) Per als llocs de treball de comandament amb personal a càrrec, s'avaluarà:

d.1.a) Planificació i organització. Es valora la capacitat de planificació per tal d'assolir resultats en el termini adequat, amb qualitat i amb l'optimització dels recursos.

d.1.b) Orientació als resultats i a la qualitat. Orientació dels resultats a la millora del servei.

d.1.c) Direcció i desenvolupament de persones. Transmetre directius clares, lideratge, foment del treball en equip, per tal d'assolir els objectius.

d.1.d) Flexibilitat i gestió del canvi. Capacitat d'adaptabilitat als canvis: actitud, adaptabilitat i promoció del nou entorn.

d.2) Per als altres llocs de treball, s'avaluarà:

d.2.a) Orientació als resultats. Capacitat de treballar amb eficàcia per assolir els resultats fixats.

d.2.b) Iniciativa. Capacitat d'actuar de manera autònoma.

d.2.c) Adaptabilitat. Capacitat d'ajustar-se a situacions noves i canviants.

d.2.d) Treball en equip. Capacitat de participar en grups de treball, col·laborar-hi i coordinar-s'hi.

9. D'aquest 4 tipus d'avaluació, hauran de formar part obligatòriament del compromís d'avaluació, el tipus d) i un o dos dels dos tipus a) o b); el tipus c) és sempre potestatiu.

10. L'alcaldia aprovarà per Decret prèvia negociació a la Mesa negociadora de matèries comunes els formularis, protocols i manuals necessaris per assegurar que tots els Caps avaluadors apliquin de manera homogènia el mètode d'avaluació.

11. El resultat quantitatiu del procés d'avaluació de l'acompliment està al servei de les finalitats, especificats al paràgraf 2 d'aquest article, i estarà pautat de manera que la conclusió final de cada procés d'avaluació estigui comprès en un dels 4 següents resultats pautats, que són:

- a) compliment excel·lent
- b) compliment satisfactori
- c) compliment acceptable
- d) compliment insuficient

12. El paràmetre de referència de l'avaluació de l'acompliment ha de ser l'estimació de l'acompliment mitjà de l'ajuntament, que serà considerat el nivell de productivitat i acompliment de referència, intermedi entre l'acompliment satisfactori i l'acompliment acceptable; per tant és objectiu del sistema de l'avaluació de l'acompliment que un màxim del 20% de les persones avaluades ho estiguin en l'acompliment insuficient; i que un màxim del 20% estiguin en l'acompliment excel·lent, de manera que es garanteix, per aplicació conjunta d'aquest paràgraf i el següent, que un mínim d'un 80% del personal avaluat ho sigui com a mínim en l'acompliment satisfactori, acceptable o excel·lent; aquest objectiu del sistema ho serà per a tots i cada un dels Caps avaluadors, que només se'n podran desviar amb un informe específic justificant circumstàncies excepcionals.

13. Una variable rellevant per a la percepció del complement de productivitat és el grau de participació efectiva de cada persona en el treball; en aquest sentit, i paral·lelament amb l'avaluació de productivitat i acompliment, si s'ha produït una absència del lloc de treball de quantia important, es produirà una minoració del complement a percebre, segons aquesta proporcionalitat per a la jornada normal:

- a) Si la presència efectiva en el lloc de treball ha estat de més de 1400 hores anuals, es percebrà el 100% de la quantia del complement que correspondria segons l'avaluació.
- b) Si la presència efectiva en el lloc de treball ha estat de 1400 o menys hores anuals, la quantia que li correspongués per aplicació de l'avaluació de productivitat i acompliment es minorarà proporcionalment a les hores efectivament treballades durant l'any, fins a ser zero en cas de no haver-se treballat cap hora.

14. No es computaran com hores d'absència les causes següents:

- a) Permís per realitzar funcions sindicals o de representació del personal.
- b) Permís pel temps indispensable per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part per part de les persones empleades embarassades i, en els casos d'adopció o preparació al part per les funcionàries embarassades i, en els casos d'adopció o acolliment, o guarda amb finalitats d'adopció, per a l'assistència a les sessions preceptives d'acolliment, o guarda amb fins d'adopció, per a l'assistència a les sessions preceptives d'informació i preparació i per a la realització dels informes psicològics, d'informació i preparació, i socials previs a la declaració d'idoneïtat, que s'hagin de fer dins de la jornada de treball.
- c) Permís per a la lactància d'un fill menor de dotze mesos a una hora diària d'absència de la feina, que pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat.
- d) Permís pel naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, dona dret a absentar-se de la feina durant un màxim de dues hores diàries.
- e) Permís per atendre la necessitat d'atendre la cura d'un familiar de primer grau, que dona dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

f) *Permís per matrimoni o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet, de quinze dies.*

g) *Permís pel temps indispensable per a la realització dels actes preparatoris de la donació d'òrgans o teixits sempre que hagin de tenir lloc dins de la jornada de treball.*

h) *Permís per naixement per a la mare biològica.*

i) *Permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, per a cada adoptant, guardador o acollidor.*

j) *Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla.*

k) *Permís per raó de violència de gènere o de violència sexual sobre l'empleada pública.*

l) *Permís per cura de fill menor, afectat per càncer o una altra malaltia greu.*

m) *Permís per a fer efectiu el dret a la protecció i a l'assistència social integral dels empleats públics que hagin patit danys físics o psíquics com a conseqüència de l'activitat terrorista, el seu cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga, i els fills dels ferits i morts.*

n) *Hores de descans compensades per hores extres o per assistència a activitats formatives necessàries.*

o) *Temps d'hospitalització per malaltia greu.*

p) *Dies addicionals de vacances o d'assumptes propis per raó d'antiguitat.*

15. *En altres còmputos anuals de jornada, s'aplicarà el mateix criteri proporcionalment.*

16. *No es computaran com absència les reduccions de jornada legalment establertes per causes de conciliació de la persona empleada.*

17. *L'acreditació de la superació acceptable, satisfactòria o excel·lent de l'avaluació dona dret a les persones que ho aconsegueixin a la percepció d'un complement de productivitat per un sol cop a l'any, dins de la nòmina del mes d'abril, de les quantitats següents: Com a resultat de l'avaluació del 2026 i següents i per percebre l'any 2027 i següents, respectivament, de 90 euros anuals per punt del nivell més alt entre el nivell del Complement de Destí i el nivell del Complement Específic-Tram de progressió competencial que es defineix en l'article 24 d'aquest Acord, en cas d'acompliment excel·lent; de 75 euros anuals per punt del nivell més alt entre el nivell del Complement de Destí i el nivell del Complement Específic -Tram de progressió competencial que es defineix en l'article 24 d'aquest Acord, en cas d'acompliment satisfactori; de 60 euros anuals per punt del nivell més alt entre el nivell del Complement de Destí i el nivell del Complement Específic-Tram de progressió competencial que es defineix en l'article 24 d'aquest Acord, en cas d'acompliment acceptable; i no percebrà cap quantitat en cas d'acompliment insuficient.*

18. *Aquestes quanties es reduiran en la quantia que correspongui per aplicació de les regles dels paràgrafs 13 i 14 d'aquest article.*

19. Les quantitats establertes en el paràgraf 17 ja inclouen l'increment retributiu anual de caràcter general que es pugui produir, de manera que en cap cas s'hi produirà alteració en més o menys.

20. En cas d'acompliment excel·lent, l'equip de govern proposarà a la Junta de Govern un Acord de felicitació nominal de les persones avaluades així.

21. Per a l'avaluació de les persones Caps i Adjunes avaluadores i de les persones membres del Comitè tècnic d'avaluació de la productivitat i l'acompliment, es constituirà en autoritat avaluadora el Grup de Treball del govern municipal sobre recursos humans, que comptarà amb l'assessorament d'un tècnic expert en el tema.

22. El sistema d'avaluació de la productivitat i l'acompliment establert en aquest article es posarà en marxa gradualment en les àrees i serveis municipals a partir de l'entrada en vigor d'aquest Acord.

23. Amb independència del que preveu el paràgraf anterior i d'entrada en vigor immediata, s'institueix un tram especial plurianual de productivitat de llarga trajectòria, que s'avaluarà directament per part del Comitè tècnic d'avaluació de la productivitat i l'acompliment creat en el paràgraf 3 d'aquest article, que consistirà en una avaluació de tota la trajectòria professional de les persones empleades que compleixin 25 anys de servei actiu a l'ajuntament de Montcada i Reixac, tenint en compte els resultats de les seves avaluacions anuals, i novament als 35 anys de servei actiu a l'ajuntament de Montcada i Reixac si és el cas, sempre que el resultat motivat d'aquesta avaluació resulti ser d'avaluació excel·lent, satisfactòria o acceptable segons es defineixen en aquest article. En cas positiu es compensarà amb un complement especial plurianual de productivitat de llarga trajectòria per una vegada d'import d'una mensualitat de grup C1, complement de destí 16 i complement específic de lloc de treball base d'administratiu en el cas dels 25 anys, i d'aquesta mateixa quantitat augmentada en un 50% en el cas dels 35 anys; aquesta quantitat s'augmentarà anualment amb el percentatge d'augment retributiu general.

24. Es garanteix que una partida pressupostària suficient per al pagament del complement de productivitat serà inclosa en el pressupost ordinari de l'any 2026 i següents.

ARTICLE 24. RETRIBUCIÓ PROVISIONAL DEL PROGRÉS PROFESSIONAL

1. Es tracta d'un instrument de compensació retributiva provisional del progrés professional, consistent en l'exercici, sense canvi de lloc de treball, de competències professionals aprofundides de les funcions del lloc de treball a partir de la formació i l'aprenentatge, amb una vigència provisional fins que l'estat o la Generalitat aprovin la posada en pràctica i reglamentació efectiva del complement de carrera horitzontal establert en l'article 17 del TREBEP i amb eficàcia suspesa per la mateixa llei, i de la que en segueix la finalitat i objectius; quan aquesta eventualitat es produeixi, en el termini de 3 mesos des de la publicació als diaris oficials, el govern municipal proposarà a la Mesa de Negociació un Acord substitutori d'aquesta regulació, que mantingui, sense més límit que la legalitat aplicable, els imports econòmics assolits.

2. Consisteix en crear un tram especial del complement específic que s'anomenarà Complement Específic – Tram de progressió competencial, de cobrament mensual per 14 mensualitats, que substituirà íntegrament el mecanisme de progressió professional de l'Annex 8 de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'ajuntament de Montcada i Reixac per als anys 2020-2023, publicat per Resolució de

14 de febrer de 2022 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya al Diari oficial de la Generalitat de l'onze de maig de 2022.

3. Aquest nou complement entrarà en vigor simultàniament amb l'aprovació i entrada en vigor de l'actualització de la RLT en compliment dels Acords del Ple del 30 de gener de 2025 sobre consolidació de la RLT.

4. La progressió competencial es compensarà segons una reglamentació anàloga a la que es deroga i substitueix, que s'haurà aprovat abans o simultàniament a la primera actualització de la RLT en compliment dels Acords del Ple del 30 de gener de 2025 sobre consolidació de la RLT, amb una quantia mensual equivalent a la diferència entre la percebuda amb anterioritat per aplicació de la norma que es deroga, i que s'actualitzarà en el futur en funció d'una taula que mantindrà les quanties de l'anterior amb un sistema de punts actualitzat de 20 nivells, del nivell 13 al nivell 32, i amb els intervals segon la següent taula, i la del complement de destí que es percebi per aplicació de la RLT consolidada fruit de l'aplicació efectiva de l'Acord del Ple de 30 de gener de 2025 sobre consolidació de la RLT:

GRUP	NIVELL MÀXIM
A1	32
A2	28
B	26
C1	24
C2	20
AP	18

5. Les quanties d'aquesta taula mantindran permanentment l'equivalència amb la taula de nivells de complement de destí nivell a nivell, essent les quanties dels dos últims nivells les següents: per al nivell 31 l'import del nivell 30 més l'interval entre el nivell 30 i el 29, i per al nivell 32 l'import del nivell 30 més dos cops el mateix interval.

ARTICLE 25. AJUDES DE CARÀCTER SOCIAL

1. S'abonarà en concepte de subvenció, per unitat familiar, la quantitat de 224,30 € per dotze mensualitats, al personal municipal amb descendents amb discapacitats psíquiques, físiques i/o sensorials, iguals o superiors al 33% que figurin al seu càrrec i no desenvolupin activitat retribuïda. Cal aportar els certificats corresponents per acreditar la no percepció d'ingressos o prestacions econòmiques o bé la quantia de la percepció. En el cas que el descendent a càrrec assoleixi ingressos o percepcions que en conjunt siguin inferiors al SMI vigent, la subvenció serà abonada igualment.

2. Pel concepte de natalitat, el personal de l'Ajuntament percebrà, d'una sola vegada, la quantitat de 150,00 €. Aquest complement serà per cada naixement de fill/a. Cal aportar document acreditatiu corresponent.

3. Per noces o parella estable amb convivència de més de dos anys acreditada en el registre oficial adient, l'Ajuntament abonarà a l'empleat/da la quantitat de 100,00 €. Cal aportar document acreditatiu corresponent.

4. Cobertura de riscos: L'ajuntament té l'obligació de contractar i mantenir una pòlissa col·lectiva amb entitat asseguradora a favor de tot el personal municipal, així com de les persones beneficiàries que aquests anomenin per escrit davant de la companyia, i

se'n lliurarà una còpia a cada persona empleada. Aquesta pòlissa garantirà la cobertura individual dels riscos que a continuació es detallen i, com a mínim, per les quantitats que s'expressen:

- a) Per mort de la persona empleada: 12.000€*
- b) Per incapacitat permanent en grau de total de la persona empleada: 12.000 €*
- c) Per incapacitat permanent en grau d'absoluta de la persona empleada: 12.000 €*

CAPÍTOL IV. CONDICIONS SOCIALS I PROFESSIONALS

ARTICLE 26. SUPLÈNCIES I SUBSTITUCIONS

1. En el moment que l'Ajuntament hagi de cobrir un lloc de treball, de manera temporal, amb personal de plantilla, s'establirà una compensació específica temporal durant el temps que estigui cobert per substitució d'aquest lloc de treball, que s'han d'oferir al personal substitut, i seran les adients a les funcions i responsabilitats que siguin efectivament exigides.

2. Les substitucions o suplències no poden suposar minva de les retribucions al lloc de treball de la persona substituïda que sigui empleada municipal.

3. Per a la provisió de suplències i substitucions es prioritzarà la cobertura interna per sobre de les borses, especialment en els llocs que requereixen més formació i experiència i també en les que siguin de llarga durada.

ARTICLE 27. PROMOCIÓ INTERNA I COBERTURA PROVISIONAL DE VACANTS A LLOCS DE TREBALL SINGULARITZATS

1. La normativa de gestió de la Relació de Llocs de Treball (RLT) garantirà la promoció interna en totes les seves modalitats sense altre límit que la legalitat vigent, llevat només del cas que sigui notòria l'absència del perfil demandat a la plantilla municipal.

2. Les vacants que es produeixin en llocs de treball de comandament o singulars podran ser cobertes provisionalment, mentre no es faci la preceptiva convocatòria pública, segons es prevegi a la Relació de Llocs de Treball (RLT), donant sempre preferència a la cobertura per personal de plantilla municipal; aquesta preferència s'aplicarà també a les convocatòries públiques per a la provisió definitiva, llevat només del cas que sigui notòria l'absència del perfil demandat a la plantilla municipal.

3. Llevat de circumstàncies organitzatives que ho justifiquin, el procés de selecció interna donarà prioritat a persones que ocupin llocs de treball normalitzats.

4. La cobertura per promoció interna haurà de representar globalment com a mínim el 40% dels llocs de treball objecte d'aquest article.

ARTICLE 28. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. La Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Montcada i Reixac ha de determinar el sistema de provisió a utilitzar per a cada lloc de treball, així com els requisits i elements essencials.

2. Els requisits de caràcter personal que es puguin exigir per a la cobertura de places i llocs de treball vacants han d'excloure qualsevol tipus de condició de caràcter no professional.

3. El personal de plantilla gaudirà de preferència per cobrir les vacants definitives que es produeixin de categoria superior a la que tingui, sempre que acrediti tenir els coneixements i les competències suficients per ocupar aquesta vacant.

ARTICLE 29. FORMACIÓ I APRENTATGE PROFESSIONALS

1. La formació i l'aprenentatge professionals són una peça clau del progrés i millorament continu de l'eficàcia i satisfacció professional del personal municipal i de l'augment continu de la qualitat i agilitat en el servei a la ciutadania i el veïnat; la formació i l'aprenentatge professionals són un dret i un deure del personal.

2. L'Ajuntament garanteix el dret de totes les persones empleades a accedir a cursos de formació i oportunitats d'aprenentatge, adequats al seu perfil i expectatives professionals.

3. L'ajuntament estableix el deure de totes les persones empleades d'accedir als cursos de formació i oportunitats d'aprenentatge que siguin imprescindibles per al funcionament dels serveis, i a garantir la seva capacitat d'utilitzar de manera eficaç les dues llengües oficials segons les exigències del perfil lingüístic del seu lloc de treball.

4. Es desenvoluparà gradualment en l'organització municipal la figura de persones empleades mentores, que seran professionals qualificats capaços de transmetre els seus coneixements, habilitats i valors a persones de menys qualificació, procurant el seu aprenentatge i desplegament professional amb un guiatge en el lloc i temps de treball.

5. La formació i aprenentatge s'organitzaran i desenvoluparan en un Pla de Formació elaborat pel Servei de Recursos Humans a partir de la seva anàlisi de necessitats formatives, i recollint i estudiant les propostes que facin els Caps i els representants sindicals; el Pla de Formació serà un Pla obert, d'actualització contínua, que s'aprovarà per Decret de l'alcaldia, prèvia negociació, almenys un cop a l'any, a la Mesa Negociadora de Matèries Comunes, i serà sempre accessible a la consulta de tot el personal.

6. Les accions de formació i aprenentatge es classifiquen en:

a) *Necessàries:* Aquelles accions necessàries per a la realització de les competències i tasques pròpies del lloc de treball en el grau requerit per l'organització municipal. Aquestes accions formatives es realitzaran a instància del govern municipal, i són de participació i d'aprofitament obligatoris. La no participació o no aprofitament podrà ser gestionada com una inadequació al lloc de treball.

b) *De promoció professional:* Accions relacionades amb l'aprofundiment o ampliació de competències el lloc de treball o amb el desenvolupament professional dins de les finalitats municipals.

7. Les accions formatives necessàries hauran de realitzar-se en general dins de la jornada laboral, i no tenen a priori límit de temps de dedicació. Quan, de forma excepcional, es realitzin fora de l'horari de treball es procedirà a la compensació horària equivalent a les hores requerides per a assistir-hi.

8. Les accions formatives de promoció professional es realitzaran preferentment fora de la jornada laboral, excepte un màxim de 40 hores anuals per treballador/a que podran ser dins de la jornada laboral.

9. El cost de les accions formatives necessàries serà assumit íntegrament per l'ajuntament; el de les de promoció professional podran ser subvencionades

parcialment fins al 50% del cost en funció del grau d'interès per a l'ajuntament dels aprenentatges que s'hi prevegin, però l'ajuntament podrà recuperar-ne la subvenció si la persona beneficiària cessa voluntàriament a l'ajuntament o bé és acomiadada dins dels 5 anys posteriors al final de la formació.

10. Per a la participació en accions formatives de promoció professional dins de la jornada laboral, i sempre que es demani que l'ajuntament subvencioni el cost, caldrà l'autorització de RH previ l'informe favorable del cap immediat. No hi tindran dret les contractacions o nomenaments interins de menys d'un any de durada, ni el personal en pràctiques.

11. L'Ajuntament consignarà una partida de formació del personal a cada pressupost anual, no inferior a 35.000 euros, import que s'actualitzarà anualment en la quantia d l'augment retributiu general fixat per la legislació pressupostària, durant la vigència d'aquest Acord.

12. S'estableix com a límit o topall personal del cost de formació anual per empleat de 2.000 euros, a fi de garantir la justa distribució dels recursos econòmics destinats a aquesta obligació.

ARTICLE 30. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

1. L'Ajuntament efectuarà una revisió mèdica periòdica anual amb dates planificades, i amb caràcter voluntari, a tot el personal municipal fix, i al temporal després del primer any d'antiguitat, incloent una revisió ginecològica anual a les empleades de l'Ajuntament, a banda de totes aquelles actuacions addicionals que de forma obligatòria ha de dur a terme l'Ajuntament dins l'àmbit de la vigilància de la salut, segons s'estableix a la legislació de Prevenció de riscos laborals i la resta de legislació vigent.

2. Al personal que pel seu lloc de treball puguin ser susceptibles d'adquirir malalties professionals i al personal que manifesti símptomes d'incapacitat per exercir la seva tasca habitual, es durà a terme un seguiment especial.

3. Tota la informació mèdica que es derivi d'aquestes accions, serà confidencial i se li donarà aquest tractament, essent d'ús exclusiu del Servei de vigilància de la salut de l'Ajuntament.

ARTICLE 31. EQUIPARACIÓ DE LES SITUACIONS DE FET

1. Tots els beneficis i drets pactats en aquest Acord relatiu a cònjuges del personal de l'Ajuntament, s'hauran d'aplicar igualment a les parelles estables.

2. Per tenir dret a aquests beneficis, es podrà acreditar documentalment mitjançant certificació acreditativa del Registre de parelles estables de Catalunya.

3. La parella estable és la formada per dues persones, majors d'edat, que conviuen en una comunitat de vida anàloga a la matrimonial, si la convivència dura més de dos anys ininterromputs, tenen un fill comú o formalitzen la relació en escriptura pública (davant d'un notari).

ARTICLE 32. ASSISTÈNCIA JURÍDICA I D'ACOMPANYAMENT

1. L'Ajuntament, en els casos en què el seu personal es vegi afectat per conflictes judicials o similars derivats del correcte desenvolupament de les seves funcions, li

prestarà assistència jurídica, en els casos en què fos necessària la mateixa, establint un cost econòmic màxim en funció de la naturalesa de la incidència. En cas de dubtes sobre la correcció de l'actuació s'assumirà també la prestació, però en tot cas si quedés acreditada la mala pràctica professional de la persona empleada afectada, haurà de retornar les quantitats pagades.

2. La cobertura de la responsabilitat civil de tot el personal de l'Ajuntament derivada d'actuacions en el seu lloc de treball, es procurarà que compti amb el màxim de garanties possibles d'acord amb la legalitat.

3. En els casos en què el personal es vegi afectat per conflictes derivats del correcte desenvolupament de les seves funcions, quan ho sol·liciti expressament, l'Ajuntament estudiarà la forma de prestar acompanyament, per garantir en tot moment la seva integritat física i psíquica.

ARTICLE 33. BESTRETES

1. El personal municipal té dret a sol·licitar de l'Ajuntament, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, una bestreta fins a l'import líquid equivalent a la seva nòmina mensual, a retornar dins del període d'un any des de la seva concessió.

2. No es podrà sol·licitar bestreta nova sense haver liquidat l'anterior.

3. La concessió d'aquestes bestretes es farà sota criteris d'urgència i necessitat. La petició s'ha de presentar al registre d'entrada amb la documentació que justifiqui els motius de la demanda.

ARTICLE 34. FONS D'ACCIÓ SOCIAL

1. El Fons d'Acció Social tindrà les característiques i regles que consten en els paràgrafs següents.

2. En règim de prestacions complementàries, el Fons d'Acció Social farà front a les seves prestacions, des d'una partida pressupostària especial de 38.500EUR, xifra que s'actualitzarà anualment segons l'evolució de l'Enquesta d'Estructura Salarial de l'INE o, en defecte, de l'IPC.

Els possibles romanents que poden quedar com a saldo al finalitzar el període de còmput s'acumularan al fons de l'any següent.

3. Els acords relatius a l'aplicació del Fons seran adoptats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ informe tècnic justificatiu del Servei de RRHH.

4. El Fons d'Acció Social s'entendrà com a prestacions de tipus complementari. D'aquestes prestacions es beneficiaran tot el personal actiu que acrediti un període de permanència igual o superior a 1 any en el període en què s'iniciï el termini de presentació de sol·licituds. Restarà exclòs d'aquests fons social el personal contractat mitjançant qualsevol tipus de conveni o subvenció amb la Generalitat, Diputació o altre institució pública, escola-taller, plans d'ocupació, personal eventual, personal directiu.

5. També seran beneficiaris/àries d'aquest apartat del Fons d'Acció Social:

a) El/la cònjuge del/la empleat/da o parella de fet, sempre que aquest/a no presti serveis remunerats, ni rebi prestacions de cap tipus.

b) Els/les fills/es menors d'edat i majors que estiguin discapacitats/des, figurin al seu càrrec i no desenvolupin activitat retribuïda. Aquests beneficis es fan extensius així mateix a fills/es menors de 30 anys que es trobin en atur i convisquin amb el/la sol·licitant.

6. Quan l'empleat/da sol·liciti prestacions d'aquest apartat del Fons Social, haurà d'acreditar fefaentment la seva situació familiar respecte al número de fills/es a efectes d'aplicar el barem que s'estableix en l'apartat 12.b) d'aquest article.

7. Per acreditar la situació familiar respecte al número de fills/es menors d'edat, s'haurà d'aportar fotocòpia del llibre de família, o document oficial acreditatiu equivalent. En el supòsit de fills/es majors de 18 anys i menors de 30, o majors de 30 anys amb discapacitat, serà necessari justificar que aquests/es conviuen amb el sol·licitant i que no es dediquen a cap activitat retribuïda, mitjançant certificat de convivència i certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, i en el supòsit de major de 30 anys amb discapacitat, a més a més el certificat acreditatiu corresponent a aquesta situació.

8. Quan l'empleat/da presenti factures corresponents a les persones beneficiàries anteriorment esmentades, s'haurà d'aportar la documentació necessària que deixi suficientment acreditada aquesta situació.

9. En el cas de cònjuges o parella estable, hauran d'aportar el Llibre de família, o document oficial acreditatiu equivalent, per acreditar la situació familiar i número de fills/es, o certificat de convivència per a parelles estables; i per acreditar la no percepció de prestacions econòmiques. El certificat de l'OTG, i Seguretat Social.

10. En el cas de fills/es menors o majors d'edat discapacitats/des i fills/es menors de 30 anys en atur, serà necessari aportar la mateixa documentació que la ressenyada anteriorment en el supòsit de sol·licitud de prestació per factures de la persona treballadora.

11. D'aquests documents, els que es considerin necessaris s'hauran acompanyar mitjançant fotocòpies compulsades que quedaran incorporades a la sol·licitud. Tot allò sense perjudici que l'interessat/da pugui aportar algun altre tipus de documentació que pugui acreditar la situació plantejada.

12. Les quantitats que han d'abonar-se per aquest concepte seran les resultants d'aplicar a les factures que presentin les persones interessades, el barem següent:

a) Segons el nivell salarial, sent el resultat de dividir el sou anual brut íntegre de l'any natural anterior entre catorze mensualitats, o bé, el de dividir entre les mensualitats corresponents en cas de finalitzar el servei actiu abans de l'acabament de l'any natural anterior.

Els imports dels nivells salarials següents podran ser actualitzats, segons els increments retributius establerts a les Lleis generals de pressupostos de l'estat vigents, i prèvia informació i consulta amb la representació sindical.

NIVELL I	5 PUNTS:	NIVELLS SALARIALS SUPERIORS A 3940 EUROS
NIVELL II	10 PUNTS:	NIVELLS SALARIALS SUPERIORS A 3780 EUROS
NIVELL III	24 PUNTS:	NIVELLS SALARIALS SUPERIORS A 2562,20 EUROS
NIVELL IV	40 PUNTS:	NIVELLS SALARIALS SUPERIORS A 2116,60 EUROS
NIVELL V	55 PUNTS:	NIVELLS SALARIALS SUPERIORS A 1782,40 EUROS
NIVELL VI	75 PUNTS:	NIVELLS SALARIALS FINS A 1782,40 EUROS

b) Segons la situació familiar:

Quan els/les dos/dues progenitors/es siguin personal d'aquest Ajuntament, el nombre de fills/filles comptarà al 50% en cadascun/a d'ells/elles.

AMB 1 FILL	10 PUNTS
AMB 2 FILLS	15 PUNTS
AMB 3 FILLS	20 PUNTS
MÉS DE 3 FILLS	25 PUNTS

La suma dels punts, segons nivell salarial i situació familiar que obtingui l'empleat/da que sol·liciti la prestació, és el percentatge a percebre, de màxim, el límit establert per a cada prestació.

Les prestacions que s'inclouen dintre d'aquesta ajuda són les que es desglossen a continuació i en totes aquelles, la periodicitat serà anual.

PRESTACIÓ	LÍMIT
MUNTURES D'ULLERES	163,24 EUROS
VIDRES I LENTS	408,10 EUROS
APARELLS AUDITIUS	816,20 EUROS
APARELLS ORTOPÈDICS	816,20 EUROS
ODONTOLOGIA	1.982,20 EUROS
MATRÍCULA D'ESTUDIS: UNIVERSITATS PÚBLIQUES SOLS PER A L'EMPLEAT/DA (una única carrera)	816,20 EUROS
LLIBRES DE TEXT I LLICÈNCIES DIGITAL ENSENYAMENT FINS ALS 18 ANYS FILL/A (ESCOLA PÚBLICA o CONCERTADA) No s'inclouen quaderns i/o material escolar, ni equip informàtics	349,80 EUROS
ESCOLA BRESSOL	816,20 EUROS
TRACTAMENTS MÈDICS NO COBERTS PER LA SANITAT PÚBLICA (preceptiu informe mèdic)	349,80 EUROS
OPERACIONS OFTALMOLÒGIQUES (només empleat/da)	816,20 EUROS

Aquestes xifres s'actualitzaran anualment segons l'evolució de l'Enquesta d'Estructura Salarial de l'INE o, en defecte, de l'IPC.

Els barems s'establiran del total de les factures presentades. D'aquí s'aplicaran els límits establerts per a cada prestació. Per aquest apartat del Fons d'Acció Social, l'empleat percebrà en xifres finals pel conjunt de prestacions, com a màxim, la quantitat de 1.782,40 euros.

16. Qualsevol situació que pugui sorgir i que s'aparti de les fixades en aquest text, serà resolta per l'òrgan competent, previ informe del Servei de RRHH.

17. L'assignació i repartiment del Fons d'Acció Social, serà efectuada en el primer trimestre de cada any, per la qual cosa, tot l'any s'admetran totes les sol·licituds que al

respecte pugui formular el personal. L'interval de les factures anirà de gener a desembre.

18. Esgotat el termini de presentació, i estudiades les sol·licituds, el Servei de RRHH farà l'informe tècnic i proposta d'adjudicació, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, que serà notificada a cada persona sol·licitant amb la resolució adient al seu cas.

Aquest informe ha d'incloure:

- Nombre de sol·licituds rebudes i concedides
- Import mitjà per beneficiari
- Desglossament per tipus de prestació
- Percentatge de pressupost utilitzat

Aquest informe serà accessible a tot el personal i a la representació sindical.

19. En el supòsit que l'empleat/da faci reducció de jornada, el nivell salarial a tenir en compte serà el del lloc de treball que ocupi a jornada sencera.

20. S'inclouran totes les factures correctament presentades. En el cas que en aquesta situació la dotació del Fons d'Acció Social no pugui cobrir el total de la llista, a la quantitat que definitivament correspongui a l'empleat/da, se li aplicarà el coeficient reductor necessari per tal que el repartiment del Fons d'Acció Social arribi proporcionalment a tot el personal amb dret a percebre'l.

21. Per determinar l'import que correspon a cada prestació segons els límits establerts, la factura ha de desglossar cada concepte. Si no es detallen els elements per separat però queda clar que, els que contempla la factura, formen part de les prestacions incloses, s'aplicarà el concepte amb el límit més baix. Si no estan desglossats i algun dels conceptes no està contemplat en les prestacions, al no poder discriminar els imports la factura no serà admesa.

22. Cas contrari, quan la situació de la dotació del Fons d'Acció Social, generi romanent una vegada cobert l'import total de la llista, a la quantitat que definitivament correspongui a l'empleat/da sol·licitant, se li aplicarà el coeficient necessari fins al repartiment proporcionalment del Fons d'Acció Social.

23. Durant la vigència de l'Acord es crearà una comissió de treball per a l'estudi de les diferents propostes referents al fons social, per introduir les modificacions oportunes, per a la prestació directa dels serveis i diluir en part la percepció econòmica homogènia, a fi d'afavorir a aquelles persones que més ho necessitin. En funció de les oclusions a què s'arribi, s'estudiarà l'increment de la quantitat per aquest concepte.

CAPÍTOL V. CONDICIONS SINDICAL

ARTICLE 35. DRETS SINDICALS

Aquests drets estan destinats a garantir que els sindicats i els representants (Comitè d'Empresa per al personal laboral, Junta de Personal per al personal funcionari) puguin exercir les seves funcions amb eficàcia.

- *Llibertat Sindical: Dret fonamental de tot el personal a afiliar-se al sindicat que desitgi, o a no afiliar-s'hi, i a participar en l'activitat sindical.*
- *Seccions Sindicals: Dret de les organitzacions sindicals a constituir Seccions Sindicals dins l'Ajuntament, amb els drets i garanties que recull l'Acord i la llei (locals, taulers sindicals, etc.).*
- *Crèdit Horari (Hores Sindicals):*

Els delegats i representants sindicals disposen d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes per dur a terme les seves funcions de representació (assistència a reunions, preparació de documentació, etc.).

Drets d'Informació Consulta i Negociació

Els representants sindicals tenen el dret a ser informats i consultats en aquelles matèries que afecten les condicions de treball i la vida laboral del personal municipal.

- *Informació periòdica: Dret a rebre informació sobre:*
 - *La política de personal (oferta d'ocupació pública, promoció, selecció).*
 - *L'evolució de les retribucions i les dades de l'evolució de l'ocupació.*
 - *Les decisions que afectin la reestructuració de la plantilla.*
- *Negociació Col·lectiva: L'Acord Mixt és el fruit del dret a la negociació, permetent als sindicats participar en la definició de:*
 - *Jornada i horaris (per exemple, les hores setmanals i les condicions de teletreball).*
 - *Permisos i llicències (com la millora del permís de maternitat en famílies monoparentals, una millora recollida en l'Acord 2021-2024).*
 - *Retribucions, complements i la valoració de llocs de treball.*
- *Salut Laboral: Dret a participar activament en la vigilància i control de les condicions de seguretat i salut en el treball a través dels Comitès de Seguretat i Salut.*
- *Drets Col·lectius del Personal*
 - *Dret de Reunió i Assemblea: El personal té dret a reunir-se en assemblea als centres de treball, fora de l'horari laboral, o fins i tot durant l'horari laboral al principi o al final de la jornada amb un màxim de 36 hores anuals encara que no es puguin acumular més de 4 hores en una setmana, amb permís de l'Administració i sense perjudici de la prestació de servei.*
 - *Dret de Vaga: Dret constitucional de tot el personal, inclòs l'empleat públic, garantint-se en l'Administració la prestació dels serveis essencials.*
 -
 - **Comitè de seguretat i salut**

1. Definició i Composició

- El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'Empresa/Administració en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- El CSS estarà format pels Delegats i Delegades de Prevenció, d'una banda, i per un nombre igual de representants designats per la direcció de l'Empresa/Administració, de l'altra.*
- La concreció del nombre de delegats de prevenció que correspongui en cada moment es determinarà en funció del que especifiqui la normativa vigent, o bé del que s'estableixi per negociació col·lectiva.*
- A les reunions del Comitè hi podran participar, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció de l'Empresa, així com treballadors de l'Empresa o tècnics externs degudament acreditats, en funció dels temes a tractar.*

2. Competències

El Comitè de Seguretat i Salut tindrà les competències següents:

a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels Plans i Programes de Prevenció de Riscos de l'Empresa/Administració.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos laborals, proposant a l'Empresa/Administració la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

c) Consultar i conèixer amb caràcter previ a la seva execució, tota decisió de l'Empresa/Administració que tingui una incidència substantiva en la seguretat i salut laboral, incloent:

- La planificació i l'organització del treball a l'Empresa i la introducció de noves tecnologies.*
- L'organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció.*
- La informació i documentació relativa als riscos i les mesures de protecció.*

d) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors amb la finalitat de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.

e) Conèixer i informar de la Memòria i la Programació Anuals del Servei de Prevenció.

3. Facultats

Per a l'exercici de les seves competències, el CSS tindrà les facultats següents:

a) Accedir a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

b) Conèixer i informar la Memòria i Programació Anual dels Serveis de Prevenció.

c) Realitzar visites als centres de treball i els llocs de treball per tal de conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos.

d) Sol·licitar la paralització immediata de l'activitat en cas de risc greu i imminent per a la salut dels treballadors.

ARTICLE 36. MEDIACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Per tal de facilitar l'acord entre les parts, en cas d'impossibilitat o de conflicte d'interessos, en l'aplicació i la interpretació d'aquest Acord, s'estableix el CEMICAL com a òrgan de mediació per intentar posar d'acord les parts, mitjançant un pacte acceptable per a ambdues parts.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. En el marc dels acords del Ple d'execució dels Acords del Ple de 30 de gener d'enguany sobre consolidació de la Relació de Llocs de treball, es definirà una normativa sobre dedicacions de llocs de treball d'especial complexitat que regularà, ordenarà, sistematitzarà i millorarà la transparència de l'assignació i control de les dedicacions especials.

2. En el marc dels acords del Ple d'execució dels Acords del Ple de 30 de gener d'enguany sobre consolidació de la Relació de Llocs de treball, es definirà una normativa sobre promoció interna a llocs de treball més qualificats, amb la finalitat d'afavorir aquesta promoció sempre que hi hagi candidats viables, i sense minva del dret a la igualtat d'oportunitats ni del respecte als procediments legalment establerts; incloent la remodelació de funcions i requisits dels llocs de treball per tal de facilitar aquesta promoció interna, sense minva de l'eficàcia organitzativa.

SEGONA. VESTUARI

En el termini màxim de 3 mesos des de la data d'aprovació per part del Ple d'aquest Acord, el govern municipal portarà a la Mesa de Negociació adient esborranys de normes municipals sobre vestuari de treball dels diferents Serveis Municipals, que s'aprovaran per Decret de l'Alcaldia. Mentre no estiguin vigents aquestes noves normatives, es mantindrà a efectes pràctics la vigència de l'Annex 1 de l'Acord 2020-2023, però només en allò referent a vestuari.

TERCERA. COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

En el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació per part del Ple d'aquest Acord, el govern municipal portarà al Comitè de Seguretat i Salut un esborrany de normes de funcionament intern del propi Comitè, que s'aprovaran per Decret de l'Alcaldia, que inclouran la designació de Delegats de Prevenció d'acord amb el que preveu la normativa, és a dir per seccions sindicals i en funció de la seva representativitat. Mentre no estigui vigent aquesta nova norma, es mantindrà a efectes pràctics la vigència de l'Annex 2 de l'Acord 2020-2023, però només en allò referent a funcionament intern del Comitè.

QUARTA. TELETREBALL

En el termini màxim de 4 mesos des de la data d'aprovació per part del Ple d'aquest Acord, el govern municipal portarà a la Mesa de Negociació adient un esborrany de norma municipal sobre el dret del personal al teletreball, on s'identificaran els llocs de

treball i funcions susceptibles de ser realitzades mitjançant el treball a distància, que s'aprovarà per Decret de l'Alcaldia. En aquesta norma es tindran en consideració criteris especials d'idoneïtat personal com la situació de segona activitat, malalties cròniques no invalidants i edat. Mentre no estigui vigent aquesta nova norma, s'aplicarà la regulació actual.

CINQUENA. PAU SOCIAL

1. Ambdues parts es comprometen a gestionar les possibles discrepàncies relatives a la interpretació o aplicació d'aquest Acord a través de la Comissió Paritària.

2. Les organitzacions sindicals signatàries es comprometen a mantenir la pau social en tot allò possible.

3. Igualment, ambdues parts es comprometen a plantejar qualsevol altre tema sobre condicions de treball, no inclòs en aquest Acord, per la via del diàleg i a través de la Mesa Negociadora.

4. Si fossin obligatòriament aplicables al personal de l'Ajuntament noves disposicions legals que alteressin significativament l'equilibri de prestacions i contraprestacions d'aquest Acord, es convocarà Mesa de Negociació, a demanda de qualsevol de les parts, per restablir aquest equilibri amb Pactes o Acords Addicionals.

SISENA. GARANTIES SOBRE L'ACTUALITZACIÓ DE LA RLT

L'ajuntament garanteix que, en el procés d'actualització de la RLT en execució dels Acords de la Mesa de Negociació i del Ple de l'ajuntament sobre la matèria, no es produirà cap minva dels drets econòmics del personal municipal, llevat d'una desproporció manifesta entre les funcions efectivament realitzades i les previstes del lloc de treball que s'ocupa, en aplicació del principi d'irreversibilitat de les resolucions administratives declaratives de drets.

SETENA. PRIORITATS EN L'ACTUALITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE LA RLT

1. En el procés d'actualització de la RLT que ha de fer-se i negociar-se immediatament després de la signatura d'aquest Acord i el seu Annex, i que s'ha de fer per fases per tal d'agilitzar-ne al màxim la posada en pràctica per als col·lectius més necessitats d'actualització, els llocs de treball tècnics i administratius del Servei de Recursos Humans s'actualitzaran en la Primera fase.

2. En l'aprovació de les Fases posteriors del procés d'actualització i consolidació de la RLT que estableixin augments retributius per actualitzacions de la valoració de noves funcions i tasques, si es tracta de funcions i tasques exercides anteriorment, i de quantia més enllà d'arrodoniments, es pagaran endarreriments des de la data d'entrada en vigor de la primera fase del procés d'actualització i consolidació de la RLT. Al mateix temps es pagaran endarreriments des del primer de gener de 2026 de la distribució mensual dels complements fixos de pagament bianual de l'acord Mixt 2020-2023 que resultin integrats en el Complement específic.

3. L'equip de Govern es compromet a aprovar la totalitat del procés d'actualització i consolidació de la RLT abans del 31 de desembre de 2026.

VUITENA. AMPLIACIÓ DELS SUPÒSITS DE JUBILACIÓ ANTICIPADA I DE TRANSICIÓ A LA JUBILACIÓ

En el termini de 8 mesos des de l'aprovació al Ple d'aquest Acord, l'ajuntament elaborarà i portarà a la Mesa Negociadora un projecte de Pla d'Ordenació de Recursos Humans que estudiï els serveis municipals on estigui justificat per raons organitzatives i de gestió de personal l'ampliació dels supòsits de jubilació anticipada i de transició a la jubilació que la legislació permet a través d'aquest instrument especial de gestió municipal.

NOVENA. INCLUSIÓ EN NÒMINA DE LES DEDUCCIONS PER AL PAGAMENT DE LES APORTACIONS VOLUNTÀRIES DE LES PERSONES EMPLEADES A UNA MÚTUA DE SALUT COL·LECTIVA

Es gestionarà la inclusió en la nòmina municipal de les deduccions per al pagament de les aportacions voluntàries de les persones empleades que ho desitgin a una Mútua de Salut col·lectiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. *Els paràgrafs 4, 5 i 6 de l'article 13 sobre disponibilitat, tenen suspesa l'aplicació a totes les exigències de disponibilitat aprovades pels òrgans municipals competents fins que s'aprovi pel ple l'actualització de la Relació de Llocs de treball que revisi l'estructura de complements retributius dels llocs de treball implicats.*

SEGONA.

1. Únicament per al Servei de policia local i per a la Brigada, es computaran addicionalment, als efectes de l'article 23 paràgraf 14, com hores addicionals de presència efectiva, el 50% de les hores extra realitzades, a condició que totes les demandes d'hores extres fetes pel comandament operatiu quedin cobertes.

2. La condició establerta en el paràgraf anterior podrà ser revisada per l'equip de govern en funció de l'evolució de les disponibilitats de plantilla i recursos, i pel canvi de condicions de seguretat ciutadana i emergències, prèvia negociació a la Mesa Negociadora.

TERCERA. *Fins que no s'aprovi i es posi en pràctica la RLT, d'acord amb el recollit en l'article 24 d'aquest Acord Mixt, es mantindrà en vigor el reglament de Carrera Professional de l'Annex 8 de l'Acord Mixt 2020-2023.*

QUARTA. *Si s'aproven, per part de l'Estat o Generalitat de Catalunya lleis d'aplicació a l'administració local sobre carrera professional, es revisaran els continguts de l'article 24 i concordants per adaptar-los a aquesta nova situació.*

CINQUENA. *Mentre no s'aprovi el Pla de formació previst a l'article 27.5 d'aquest Acord Mixt es mantindrà la vigència de l'Annex III, reglament de formació, de l'Acord Mixt 2020-2023, en tot allò que no contradigui la legislació vigent i aquest Acord.*

SISENA. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT 2025

1. En el termini màxim de 15 dies des de la data d'aprovació per part del Ple d'aquest Acord, el govern municipal portarà a la Mesa de Negociació una proposta d'acord al Ple de normes per a la posada en marxa del sistema d'avaluació de la productivitat i l'acompliment que escurci els terminis i simplifiqui el procés establert en aquest Acord en la seva etapa inicial, per tal de facilitar una arrencada ràpida del sistema i poder fer una primera avaluació i aplicació per primer cop del complement de productivitat en el termini més breu possible, i per fer de transició del mètode d'avaluació vigent segons

l'Acord Mixt 2020-2023 i el nou, avaluant el segon semestre de 2025 i en tot cas per tenir impacte retributiu dins de l'any 2026.

2. Els criteris bàsics d'aquest mètode de transició seran els següents:

a) Es farà una avaluació simplificada del grau d'assistència, productivitat i compliment de cada persona empleada municipal per part d'un grup de responsables professionals i segons un manual que proposarà el govern municipal a la Mesa Negociadora i que es publicarà per Decret d'Alcaldia.

b) Aquesta avaluació discriminarà cada persona empleada municipal en dues categories: compliment satisfactori i compliment insuficientment satisfactori. Per aplicació del criteri tècnic de desviació sobre el nivell d'acompliment mitjà, un mínim del 80% del personal serà declarat d'acompliment satisfactori; qualsevol declaració d'acompliment insuficientment satisfactori haurà de ser motivada, i serà objecte d'audiència prèvia per escrit de la persona interessada que tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar un escrit de refutació amb documentació acreditativa si escau.

c) Cada persona empleada municipal avaluada d'acompliment satisfactori percebrà a la nòmina del mes de març de 2026 una quantitat bruta fixa de 700 € més una quantitat variable de 30 € multiplicada pel nivell de complement de destí percebut a la nòmina del mes de desembre de 2025; i cada persona empleada municipal avaluada d'acompliment insuficientment satisfactori percebrà a la nòmina del mes de març de 2026 una quantitat bruta fixa de 700 €.

ANNEX ESPECÍFIC DE CONDICIONS DE TREBALL DE LA POLICIA LOCAL

ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Les responsabilitats, funcions i condicions de treball del personal policial del servei de Policia Local es determinen en la Relació de llocs de treball, en aquest Annex, que preval sobre el text de l'Acord mixt de condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per als anys 2025-2028 en tot allò que hi hagi discrepàncies entre ambdós documents, en l'esmentat Acord mixt i en la legislació vigent aplicable.

ARTICLE 2. REGLAMENTS, NORMATIVES INTERNES I PROTOCOLS DE LA POLICIA LOCAL

1. La Policia Local de l'ajuntament de Montcada i Reixac tindrà regulat el seu funcionament intern en tots els aspectes per normes reglamentàries aprovades pel Ple, per Decrets de l'Alcaldia sobre funcionament, organització i instruccions i protocols del servei, i per circulars i ordres del servei signats pel comandament operatiu amb el vistiplau de l'alcaldia o bé del Regidor que tingui delegada aquesta funció si és el cas, en cada cas dins de les competències respectives.

2. Abans del final de vigència d'aquest Annex específic s'elaborarà i tramitarà un Reglament de funcionament de la Policia Local i un Reglament de segona activitat.

ARTICLE 3. JORNADA DE TREBALL, HORARIS I DEDICACIONS

1. Atès el caràcter molt específic del treball de la policia local, la seva jornada, horaris i dedicacions es regulen en aquest Annex, en allò que no s'oposi a les concretes

jornades, horaris i dedicacions regulades en la relació de Llocs de treball, i a les normes aprovades previstes en l'article anterior.

2. La jornada de treball ordinària és de 35 hores de treball efectiu setmanal de mitjana en còmput anual. Per tant, el còmput de dies laborals es realitzarà anualment considerant que les hores treballades seran 1575 anuals. Això sense perjudici de les actualitzacions que s'esdevinguin en aplicació de canvis legislatius.

3. La distribució de la jornada es farà amb quadrants de servei confeigits pel comandament operatiu.

4. El servei de la policia local es prestarà les 24 hores del dia tots els dies de l'any de manera ininterrompuda. S'establiran els torns escaients ajustant el personal necessari per a les necessitats del servei. Es preveu que les condicions mínimes de prestació del servei siguin de 5 efectius, que han de ser compatibles amb el gaudi d'assumptes propis i amb altres possibles reduccions d'efectius programats per qualsevol causa.

5. Els horaris actuals de la policia local són els següents:

- a) Unitats de seguretat Ciutadana: Torns 24/7. Rotatiu amb el següent ordre: setmana de matí de 7 dies consecutius de treball, setmana de festa, setmana de tarda de 5 dies consecutius de treball, setmana de nit de 7 dies consecutius de treball i setmana de festa. De dilluns a divendres torns de 8 hores. Matí de 06 a 14 hores, Tarda de 14 a 22 hores, Nit de 22 a 06 hores. Dissabtes i diumenges torns de 12 hores: QD de 06 a 18 hores, QN de 18 a 06 hores, segons quadrant anual model Q5. Aquest ordre només s'alterarà per setmana Santa i Nadal on es dividiran els efectius en grups per tal de garantir una setmana de festa, i a les vacances d'estiu on s'alternaran dos períodes complets de vacances al juliol i a l'agost.
- b) Proximitat: De dilluns a divendres torns de 8 hores en torn partit: D'Octubre a Abril, Matí de 08 a 13 hores, Tarda de 15 a 18 hores; de Maig a Setembre, Matí de 08 a 13 hores, Tarda de 16 a 19 hores.
- c) Unitat d'intervenció i coordinació d'oficines: De dilluns a divendres en torn de matí de 06 a 14.00 hores, tarda de 14 a 22.00 hores.

6. La flexibilitat d'entrada i sortida dels torns de treball serà de 5 minuts per a tota la policia local.

ARTICLE 4. DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

1. S'estableix per a tot el personal de policia local una pausa de 30 minuts diaris, no recuperables dintre de la jornada laboral, i que comptabilitzarà com a temps efectivament treballat. En els supòsits de reducció de jornada, jornada partida o jornades a temps parcial, aquest temps es reduirà de forma proporcional a la jornada efectiva de treball, sempre que es tracti d'una jornada continuada superior a 4 hores.

2. En el cas de jornades continuades superiors a 8 hores es definiran períodes i temps de descans proporcionals en els horaris específics del servei afectat, llevat dels torns de 12 hores de la policia local, que tindran 1,5 hores de temps de descans, programable en funció de les necessitats del servei i sense deixar-lo mai desatès.

ARTICLE 5. CALENDARI ANUAL

El quadrant anual s'haurà d'elaborar com a màxim l'últim trimestre de cada any, s'haurà de presentar abans del 15 de novembre, i en serà responsable el comandament operatiu del Cos.

ARTICLE 6. VACANCES

1. El personal de la policia local gaudirà anualment de 22 dies laborables de vacances, i es garantirà a cada persona que ho desitgi un mes complet de vacances al juliol o l'agost. Els dies restants es concediran de vacances durant la resta de l'any, o bé es compensaran incorporant-los a la borsa anual de dies d'assumpes propis.

2. Si el temps de servei actiu fos menor a un any correspondran els dies de vacances proporcionals al temps de servei actiu.

3. En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat reconeguda que es diran, es tindrà dret al gaudi de dies addicionals de vacances segons els següents trams:

- a) Amb 15 anys de servei, 1 dia laboral addicional*
- b) Amb 20 anys de servei, 2 dies laborals addicionals*
- c) Amb 25 anys de servei, 3 dies laborals addicionals*
- d) Amb 30 anys de servei, 4 dies laborals addicionals*
- e) Amb 35 anys de servei, 5 dies laborals addicionals*
- f) Amb 40 anys de servei, 6 dies laborals addicionals*

4. El dret del paràgraf anterior es farà efectiu a partir de l'any natural següent al compliment de l'antiguitat de referència i s'haurà de gaudir de forma consecutiva a la data final de l'últim dia del període ordinari de vacances.

5. A petició de la persona interessada, la persona responsable del comandament operatiu del Cos podrà, si és compatible amb les necessitats del servei, autoritzar altres períodes de vacances.

ARTICLE 7. VACANCES FORA DEL PERÍODE D'ESTIU

Per tal d'incentivar el gaudi de vacances fora dels mesos de juliol i agost, les persones que demanin i se'ls concedeixin períodes de vacances fora d'aquests mesos, en període mínim d'onze dies laborables, tindran dret a un dia laboral addicional de vacances, per a cada període d'onze dies laborables de vacances o més fora dels mesos de juliol i agost.

ARTICLE 8. PERMISOS, REDUCCIONS DE JORNADA I EXCEDÈNCIES

1. S'aplicarà a la plantilla de la policia local el catàleg aprovat per l'ajuntament dels permisos, reduccions de jornada i excedències legalment aplicables, que s'actualitzarà automàticament a cada canvi legislatiu, tal com es preveu a l'Acord de funcionaris 2025-2028.

2. Per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, es podrà autoritzar com a màxim 3 dies.

3. Com a compensació de còmput de jornada en funció de la consideració de no laborables dels dies 24 i 31 de desembre per al personal d'oficines, es sumaran 2 dies com a assumpes propis al personal funcionari del cos de Policia Local.

4. Els dies d'assumpes propis autoritzats en dies de jornada de 12 hores seguides, es computaran en cada cas com un dia de permís.

5. El gaudiment del permís per a assumptes propis es podrà realitzar fins al dia 31 de gener de l'any següent.

6. Per malalties o accidents de l'empleat/da que no donin lloc a incapacitat temporal, o visites mèdiques de l'empleat/da o acompanyament de parella o d'altres familiars no contemplades per altres supòsits legals, es podrà disposar de 63 hores de permís a l'any.

7. La no incorporació al treball per indisposició s'haurà d'avisar de forma immediata al Cap del servei de guàrdia, excepte en els casos molt greus que impossibilitin aquesta comunicació immediata.

ARTICLE 9. EXERCICIS DE MANTENIMENT FÍSIC PER AL TREBALL POLICIAL

1. Es garanteix el manteniment de les instal·lacions per a la realització d'exercicis de manteniment físic per al treball policial a les dependències de la comissaria, i es donarà accés a la pista d'atletisme d'Avinguda la Ferreria i a l'espai d'aigua de l'equipament esportiu i de lleure Montcada Aqua.

2. S'elaborarà amb participació sindical una programació d'exercicis mínims incentivats de manteniment físic per al treball policial, fora dels torns normals de treball, amb diversos nivells d'exigència en funció de l'edat i estat físic de cada persona de la plantilla policial. Es compensarà amb una hora de permís retribuït per a cada 4 hores d'exercici acreditades.

3. S'elaborarà amb participació sindical una programació d'exercicis voluntaris addicionals de manteniment físic per al treball policial, per fer qui ho desitgi, fora del temps de treball i de la programació d'exercicis mínims, però en equipaments policials i municipals, amb diversos nivells d'exigència en funció de l'edat i estat físic de cada persona de la plantilla policial.

ARTICLE 10. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. Els serveis extraordinaris que es realitzin per necessitats organitzatives o per atendre emergències o imprevistos es distribuïran de manera equitativa, primer entre personal voluntari i després entre tot el personal idoni en actiu i es retribuïran amb Gratificació per serveis extraordinaris amb un import fix per cada hora treballada. El personal podrà optar pel seu cobrament en nòmina o en temps de descans. En ambdós casos la proporció serà del 150% de les hores esmerçades per a hores en dia laborable, i del 175% per a hores en dia festiu. En el cas de cobrament en nòmina l'import serà una quantitat fixa per categoria, que constarà a una taula que es publicarà cada cop que s'actualitzi la retribució fixa per categoria segons la Relació de llocs de treball, i el preu es concretarà en la propera actualització de la Relació de llocs de treball, així com els preus especials per a dies festius locals que s'enumeren en un paràgraf següent; si en el moment d'entrada en vigor d'aquest Annex específic encara no fos aprovada la RLT, es calcularà una taula provisional partint com a referència amb els preus de la taula de l'Acord 2020-2023 augmentada en un 15%; a aquesta columna se li aplicaran els percentatges abans especificats.

2. Es mantindrà la retribució per esdeveniment d'especial rellevància del treball en festes populars per als efectius policials que realitzin efectivament el seu torn en els dies d'especial rellevància següents, en els torns que, en funció de l'agenda festiva

prevista, concretarà el comandament en cada cas amb deguda anticipació: Cap d'Any, Reis, Carnestoltes, Setmana Santa i Pasqua, Festa Major, Sant Joan, Nadal i Sant Esteve, Fi d'Any. Aquesta relació es pot modificar previ informe-proposta motivat del Cap operatiu del Servei de policia local i decisió per Decret de l'alcaldia. Fins que sigui revisada en el marc de l'actualització de la Relació de llocs de treball, la compensació econòmica seguirà essent de 200 euros; 300 si són torns de 12 hores, i 100 si ho són de 4 hores.

3. A criteri del govern municipal, quan es preveu un esdeveniment de gran complexitat i durada des del punt de vista de la seguretat ciutadana, tant si és entorn d'una festa tradicional com d'un esdeveniment independent, es podrà declarar que es tracta d'un "esdeveniment de seguretat de gran complexitat i durada" i organitzar amb el personal policial que sigui voluntari un sistema de treball especial, deixant en suspens el sistema de torns habitual. L'organització del treball policial per a aquest esdeveniment i els imports de les gratificacions corresponents es consultarà amb els representants sindicals de l'àmbit policial i es convocarà al personal amb la deguda anticipació.

4. Les prolongacions de servei es compensaran en trams mínims de mitja hora.

ARTICLE 11. GRATIFICACIÓ PER SERVEIS EXTRAORDINARIS COMPAREIXENT OBLIGATÒRIAMENT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

1. Les compareixences obligatòries derivades de l'exercici prescrit de les funcions del personal de la policia local que s'hagin de desenvolupar fora de la jornada normal de treball, i sempre que hagin estat prèviament supervisades i/o citades directament pel comandament, seran compensades per l'ajuntament amb l'abonament equivalent a quatre hores extres de dia laborable, en descans o en compensació econòmica, als preus del paràgraf 1 de l'article anterior.

2. En cas d'anul·lació d'aquesta compareixença el mateix dia previst a la convocatòria, i previ avís del treballador de l'anul·lació abans de l'assistència, s'abonarà l'equivalent de dues hores extres amb el mateix criteri.

3. Si el policia obligat a comparèixer està en situació d'incapacitat temporal que li permet el desplaçament, de vacances, o de gaudi d'assumptes propis si aquest s'ha demanat abans de ser citat, tindrà dret al cobrament de la compensació si ha fet la compareixença.

4. Si el desplaçament es fa en vehicle propi es compensarà amb l'import fixat com a compensació per als desplaçaments per raó del servei.

ARTICLE 12. DIETES

Quan la jornada continua de la policia local sigui d'onze hores o més, s'abonarà la quantitat que reglamentàriament correspongui en concepte de dieta.

ARTICLE 13. AVALUACIÓ DE LA PRODUCTIVITAT I L'ACOMPLIMENT

1. S'aplicarà a tot el personal que dugui a terme tasques policials, en el marc del sistema general d'avaluació municipal, un sistema d'avaluació específic que tingui en compte les especials característiques i complexitats d'aquestes activitats.

2. Es garanteix que tot el personal policial que realitzi les mateixes activitats serà avaluat en les mateixes condicions i atenent objectivament a l'eficàcia de les competències policials; a aquests efectes, se'n farà una consulta específica als

representants sindicals electes de la plantilla policial i una altra a la Conferència de Comandaments.

ARTICLE 14. AJUDES DE CARÀCTER SOCIAL

S'aplicaran al personal policial les ajudes de l'Acord mixt 2025-2028 de condicions de treball del personal de l'ajuntament de Montcada i Reixac.

ARTICLE 15. FORMACIÓ I APRENENTATGE PROFESSIONALS

Es garanteix l'accés del personal policial a tota l'oferta compatible amb el seu perfil professional del catàleg de formació de l'ajuntament; a més, aquest catàleg haurà d'incloure necessàriament un capítol de formació específica per a la policia local, a partir d'una anàlisi de necessitats formatives amb participació del comandament operatiu, de la Conferència de Comandaments i dels representants sindicals membres del Cos. Aquest capítol de formació específica per a la policia local inclourà formació i entrenament en defensa personal.

ARTICLE 16. UNIFORMITAT I ARMAMENT

Qualsevol modificació significativa de la uniformitat, equipament i armament policial es farà prèvia consulta al comandament operatiu, a la Conferència de Comandaments i als representants sindicals membres del Cos.

ARTICLE 17. ASSEGURANÇA D'ACCIDENT EN ACTE DE SERVEI

Per tal de compensar el trauma físic i psicològic que comporta, l'ajuntament pagarà una assegurança col·lectiva compensatòria dels accidents en acte de servei al servei de policia local.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. ACTUALITZACIÓ D'HORARIS DE SERVEI

Dins del termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Annex específic s'elaborarà una reforma dels horaris de servei de la policia local que inclourà una reforma de la Relació de llocs de treball, i que tindrà en compte especialment:

- a) L'evolució de les necessitats del servei.*
- b) Les preferències del personal de la policia local, estudiades amb una enquesta anònima al personal.*
- c) Les opinions de la Conferència de comandaments de la policia local, fent una sessió especial de deliberació de la proposta, prèvia presentació i distribució de l'esborrany.*
- d) Les opinions dels delegats sindicals electes de la policia local, fent una sessió especial de deliberació de la proposta, prèvia presentació i distribució de l'esborrany.*

SEGONA. NOVES INCORPORACIONS

Per tal de fidelitzar els aspirants a agent de policia local que aprovin els processos selectius en una etapa inicial, de manera que compensi l'ajuntament del cost de la seva formació i pràctiques, s'estableix un complement especial plurianual de productivitat, que es percebrà per part de tots els agents en completar els cinc primers

anys ininterromputs de servei actiu i sense sancions disciplinàries a l'ajuntament de Montcada i Reixac, a partir del dia de la presa de possessió com a funcionaris en formació, i que s'aplicarà a les noves incorporacions a les que s'inclourà aquesta clàusula en les bases de convocatòria, per un import de 2000 €, que es percebrà en un sol cop i només en el cas de compliment íntegre de la condició.

TERCERA. PRIORITZACIÓ EN L'ACTUALITZACIÓ DE LA RLT

En el procés d'actualització de la RLT que ha de fer-se i negociar-se immediatament després de la signatura d'aquest Acord i el seu Annex, i que s'ha de fer per fases per tal d'agilitzar-ne al màxim la posada en pràctica per als col·lectius més necessitats d'actualització, els llocs de treball del Servei de Policia Local s'actualitzaran en la Primera fase.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. REVISIÓ DE LA REGULACIÓ DE LES VACANCES

Passats els 2 anys de la vigència d'aquest Annex específic es farà una sessió especial de la Comissió de Seguiment de l'Annex específic de condicions de treball de la Policia Local per avaluar la satisfacció del personal policial, del seu comandament i del govern municipal sobre la regulació de les vacances del personal policial contingudes en els articles 6 i 7 d'aquest Annex específic, i es revisaran i esmenaran per consens si cal.

SEGONA. RETRIBUCIONS ESPECIALS PER A FUNCIONS ESPECÍFIQUES INDIVIDUALS

Les retribucions especials per a funcions específiques individuals que impliquen formacions i acreditacions addicionals, com per exemple l'instructor de tir, es mantindran o crearan en el marc de la Relació de llocs de treball com a llocs de treball específics.

TERCERA. CÒMPUT D'HORES DE PRESÈNCIA EFECTIVA DEL SERVEI DE LA POLICIA LOCAL PER AL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

Atesa la necessitat d'assegurar el servei policial fins a l'augment d'efectius actualment necessari i en curs, el límit de 1400 hores efectives de treball de la policia local establert a l'article 23.13.a) de l'Acord es redueix a 1340 hores per als membres de cossos policials del servei, mentre no s'acordi el contrari per part del govern municipal, pel canvi d'aquesta circumstància, prèvia negociació a la Mesa Negociadora."

SEGON. Aquest Acord Mixt deroga íntegrament i substitueix l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per als anys 2020-2023, prorrogat, denunciat i publicat per Resolució de 14 de febrer de 2022 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya l'onze de maig de 2022.

TERCER. Trametre còpia de l'Acord, així com de tota la documentació complementària que s'escaigui al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, als efectes de la seva inscripció i publicació.

QUART. Difondre el contingut del present acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya. Concretament al web de Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de Transparència.

CINQUÈ. Difondre el present acord a la plantilla del personal de l'Ajuntament i a la part sindical, essent directament aplicable amb l'adopció del present acord.

2.5 APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ JUVENIL DE MONTCADA I REIXAC; I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

Intervencions: alcalde, Sra. López, Sr. Carandell, Sr. Ruiz, Sra. Rodríguez, Sra. Segovia.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=2680.0&endsAt=3260.0>

Vist l'expedient ordinari de contractació núm. CO2026000002, incoat per l'àrea Social, que té per objecte la prestació del servei d'informació i dinamització juvenil de Montcada i Reixac;

Vistos la memòria de necessitats i els plecs de condicions particulars que s'han elaborat per a l'adjudicació i regulació del referit contracte de serveis;

Atès que la tramitació de la contractació és ordinària, el procediment d'adjudicació obert i harmonitzat per raó de la quantia, i els criteris de selecció diversos;

Atès que el valor estimat del contracte és d'1.358.445,62 euros, considerant el pressupost al llarg dels dos anys de durada del contracte, més dues pròrrogues eventuais d'un any cadascuna i una ampliació eventual màxima del 20 per 100 del preu;

Vistos els informes que consten a l'expedient;

Vist allò que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada,

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Aprovar l'expedient ordinari de contractació núm. CO2026000002, que té com a objecte principal la prestació del servei d'informació i dinamització juvenil de Montcada i Reixac.

SEGON. Aprovar i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del servei esmentat pel procediment obert i regulació harmonitzada.

TERCER. Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa número 12026000000851, per un import de 102.912,55 euros i a càrrec de la partida 5509/32630/22799, denominada "Joventut: Treballs realitzats per altres empreses", inclòs a la llista annexa amb referència núm. 12026000020.

3. ASSUMPTES DE L'ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT

3.1 APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'OBRES DEL C/BEAT ORIOL (ENTRE EL C/ BACH I EL C/ NARCÍS MONTURIOL) DE MONTCADA I REIXAC (19/2024/PROJECT).

Intervencions: Sr. Alcalde, Sr. Iruela, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Sanchez, Sra. Campos

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=3267.0&endsAt=4007.0>

I.Fets

Consta a l'expedient informe emès pel Servei de Projectes i Obres de data 12 de desembre de 2025 en que s'informa favorablement la tramitació del procediment d'aprovació inicial del projecte d'obres del c/Beat Oriol (entre el c/Bach i el c/Narcís Monturiol) i que en part diu:

".../...

Els objectius del Projecte d'obres d'urbanització del c/Beat Oriol (entre el c/Bach i el c/Narcís Monturiol) són:

- Millorar l'accessibilitat i la seguretat per accedir a les naus industrials i als passos de vianants creant una nova vorera central amb els requeriments del nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Millorar la maniobrabilitat d'entrada i sortida dels guals: eliminant aparcament en doble fila i motos en vorera i garantint separacions correctes per accedir als guals.
- Regulació i augment de l'aparcament de vehicles privats: eliminar les places que no compleixen normativa o són poc segures, delimitar els espais on poder aparcar cotxes i motos, passant de les 122 places actuals per a cotxe i cap per a moto, a les 178 places per a cotxe (2 d'elles accessibles) i 37 per a motos.
- Control de velocitat: creació de passos de vianants elevats.
- Nou asfaltat del carrer Beat Oriol i de la rotonda del carrer Bach.
- Major seguretat i visibilitat per a bicicletes, vianants i conductors de vehicles creant un carril de bici segregat.
- Millora de la sostenibilitat del carrer: plantació de nou arbrat, noves àrees de parterres i creació de superfícies drenants per infiltrar més aigua al terreny i menys aigua a la xarxa de clavegueram.

.../...

El termini d'execució de les obres descrites al projecte és de sis (6) mesos.
El pressupost d'execució per contracte 1.020.982,14

Conclusions:

1. El Projecte d'obres d'urbanització del c/Beat Oriol (entre el c/Bach i el c/Narcís Monturiol) reuneix tots els requisits legals exigibles especificats en els articles 24 i següents del ROAS, atès que es tracta d'una obra ordinària, perquè se'n tramiti la seva aprovació.
2. El projecte s'haurà d'enviar a les següents empreses de subministrament i serveis perquè es pronunciïn sobre el projecte:
 - Aigües de Barcelona.
 - Telefónica.
 - Endesa.
 - Nedgia.
 - Entitat Urbanística de Conservació del polígon industrial Foinvasa – Molí d'en Bisbe.
3. Atès que l'àmbit del projecte és un espai urbanitzat ja existent que es troba fora de la zona de policia de lleres i fora de la zona de flux preferent del curs fluvial del riu Besòs i es troba gairebé en la seva totalitat fora de les zones inundables, no és necessari enviar el present projecte a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

II.-Fonaments de dret

El present projecte fa referència a obres ordinàries de conformitat amb la classificació prevista a l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual es regula el Reglament d'obres, activitats i serveis i no a obres d'urbanització subjecte a la legislació urbanística segons es desprèn del contingut de l'informe tècnic de data 12 de desembre de 2025.

Definides les obres com a obres ordinàries els tràmits d'aprovació estan previstos a l'art. 235.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) i arts 37 i concordants del Reglament d'obres, activitats i serveis aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

La tramitació del procediment consisteix en l'aprovació inicial per l'òrgan competent, informació pública per termini de TRENTA DIES i aprovació definitiva . La resolució d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al butlletí informatiu local, si n'hi ha i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la Corporació.

L'article 231 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, estableix que l'aprovació del projecte correspon a l'òrgan de contractació llevat que aquesta competència estigui específicament atribuïda a un altre òrgan per una norma jurídica. Igualment, l'article 38 del ROAS estipula que l'aprovació dels projectes d'obres ordinàries correspon al diferents òrgans dels ens locals, segons la distribució de competències prevista a la legislació de règim local.

De conformitat amb el Decret de delegació de competències de data 21 de juny de 2023 correspon al Ple de la Corporació l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui l'òrgan competent per a l'aprovació dels expedients de contractació. En aquests termes l'esmentat Decret delega en el Ple els acords d'aprovació dels expedients de contractació que superin el llindar dels 500.000€ anual pel que fa als projectes d'obres.

Vist l'informe emès per la jurista municipal de data 7 de gener de 2026,

Vista la proposta del president de l'Àrea Territorial i Mobilitat, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Territorial i Mobilitat celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte d'obres del c/Beat Oriol (entre el c/ Bach i el c/ Narcís Monturiol) de Montcada i Reixac redactat pel servei de projectes i Obres de l'Àrea Territorial de l'Ajuntament.

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant el corresponent anunci al BOP i a l'e-tauler de l'Ajuntament, perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte amb el benentès que, en cas de no haver-hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva i s'emetrà el corresponent anunci al BOP, DOG i a l'e-tauler

TERCER. Donar trasllat del present Projecte a Aigües de Barcelona, Telefònica, Endesa, Nedgia i Entitat Urbanística de Conservació del polígon Industrial el Molí d'en Bisbe o companyies que s'escaiguin a determinar pels serveis tècnics municipals per tal que emetin el corresponent informe o facin les consideracions pertinents.

4. ASSUMPTE DE L'ÀREA SOCIAL

4.1 DONAR COMPTE AL PLE MUNICIPAL DE LA NOVA ZONIFICACIÓ ESCOLAR PER AL CURS 2026-2027 APROVADA PER LA TAULA LOCAL DE PLANIFICACIÓ (TLP) EN DATA 22 DE DESEMBRE DE 2025 (4/2026/ALTSOC).

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. Moreno, Sra. Tort, Sra. Segovia.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=4021.0&endsAt=4611.0>

La Taula Local de Planificació (TLP), en data 22 de desembre de 2025, va aprovar la nova zonificació per al curs 2026-27;

La present proposta de nova zonificació escolar s'emmarca en el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, que estableix les zones educatives com a unitats de referència per a la planificació de l'oferta, la gestió de l'admissió i l'aplicació de criteris d'equitat i proximitat (art. 4 i altres).

Aquest Decret preveu que la definició de les zones educatives ha de respondre a criteris objectius com la garantia d'heterogeneïtat social, la suficient oferta de places i la distribució geogràfica dels centres, amb l'objectiu de promoure una escolarització equilibrada i evitar la segregació escolar. Així mateix, aquesta proposta s'alinea amb els objectius del Pacte contra la Segregació Escolar a Catalunya de 2019, que promou la zonificació com a eina per fomentar l'equitat educativa.

La nova zonificació es configura com un instrument de planificació rellevant que permet introduir criteris de distribució més equilibrada de l'alumnat, combinant la proximitat geogràfica amb objectius d'equitat i heterogeneïtat social. La proposta de nova zonificació s'orienta, per tant, a contribuir a la reducció progressiva de la segregació escolar al municipi, en coherència amb el marc normatiu vigent i amb els principis establerts en el Pacte contra la Segregació Escolar a Catalunya.

En el context de Montcada i Reixac, amb una estructura urbana diversa i una composició social heterogènia, es proposa una nova zonificació escolar que combina criteris de proximitat amb objectius d'equitat i cohesió social.

La proposta de nova zonificació respon a la necessitat d'ordenar el mapa escolar de manera més clara, equitativa i coherent amb la realitat territorial. En primer lloc, la decisió de unificar i simplificar les zones educatives aporta transparència i redueix la complexitat dels processos de preinscripció. Aquesta simplificació facilita la comprensió per part de les famílies i permet un funcionament més àgil del sistema.

Un altre aspecte rellevant és la diversitat de centres, tant públics com concertats, en cadascuna de les zones. Aquesta configuració garanteix una oferta educativa variada i equilibrada, i alhora evita situacions de desigualtat entre barris, assegurant que totes les famílies disposin d'opcions similars independentment del lloc de residència.

Així mateix s'estableix el compromís de garantir desplaçaments assumibles dins de cada zona. Aquesta mesura té un doble benefici: d'una banda, facilitar la conciliació familiar i el benestar de l'alumnat, que no ha de recórrer distàncies excessives; de l'altra, reforçar el vincle entre escola i comunitat, ja que els centres mantenen una relació més estreta amb l'entorn social i geogràfic immediat.

La nova zonificació també aporta un impuls en la lluita contra la segregació escolar. Distribuir l'alumnat sense allunyar-lo del seu entorn immediat permet una combinació més equilibrada de perfils socials i culturals, evitant concentracions que podrien limitar la igualtat d'oportunitats.

La nova zonificació ofereix un repartiment més equitatiu i millora la confiança en els centres del propi entorn amb l'objectiu d'enfortir el teixit comunitari i fomentar una major cohesió social.

Vist l'informe emès i que consta a l'expedient.

Vista la proposta del president de l'Àrea Social, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Social celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple resta assabentat

De la nova zonificació escolar per al curs 2026-207 aprovada per La Taula Local de Planificació (TLP) en data 22 de desembre de 2025.

5. ASSUMPTES DE L'ÀREA D'ALCALDIA

5.1 APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL DE MONTCADA I REIXAC, CONCRETAMENT DEL SEU ARTICLE 9.

Intervencions: alcalde, Sr. Carandell, Sr. Sanchez.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=4614.0&endsAt=4822.0>

Antecedents

El Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac, va ser aprovat definitivament mitjançant providència de l'Alcaldia de 8 de setembre de

2020, el qual va entrar en vigor a l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de setembre de 2020.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 50/2026, de data 15 de gener de 2026, s'ha incoat expedient per a la modificació del Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac arrel que, mitjançant Decret de l'Alcaldia de 2 d'abril de 2025, es va aprovar la reorganització de les àrees municipals i, com a resultat d'aquesta, es va crear el servei de Patrimoni, adscrit a l'Àrea d'Alcaldia. Acord que obliga a modificar el reglament pel que fa referencia als membres de la Comissió.

Amb la fi de procedir a la modificació de la disposició general, en compliment del que disposen els articles 61 i 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ha constituït la Comissió d'Estudi encarregada de redactar la proposta de modificació del Reglament esmentat.

De resultes de la Comissió d'Estudi celebrada en sessió celebrada el dia 16 de gener de 2026, la Comissió d'Estudi considera convenient i adequat incorporar com a membre de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural un/a arquitecte/a municipal de l'Àrea de Territori i Mobilitat, designat/da per l'Alcaldia, amb la finalitat de reforçar l'assessorament tècnic en matèria urbanística i patrimonial.

Per tot això, es proposa la modificació de l'article 9 del Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac, que restarà redactat en els termes següents:

"Article novè.- La Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac, en concordança amb el que disposa l'article 10 del PEUPiC, estarà integrada pels membres següents:

- El/la regidor/a responsable de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, que presidirà la Comissió
- El/la regidor/a responsable de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament
- Un/a arquitecte/a municipal designat per l'Alcaldia, designat per l'Alcaldia.
- Un/a arquitecte/a municipal de l'Àrea de Territori designat per l'Alcaldia.
- Un/a arquitecte/a especialista en matèria de patrimoni arquitectònic, aliè a l'Ajuntament, designat per Alcaldia.
- Un tècnic de Cultura de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia
- Un historiador/a de l'art, especialista en Historia de l'Arquitectura i Patrimoni Arquitectònic, nomenat per l'Alcaldia a proposta del/la president/a de la Comissió.
- En representació del món cultural de la ciutat, un representant de la Fundació Cultura Montcada o de l'associació que la substitueixi, cas de dissolució d'aquesta
- En cas d'intervencions en el patrimoni natural i/o ambiental, un tècnic de medi ambient (biòleg o ambientòleg) nomenat per l'Alcaldia a proposta del President de la Comissió.

El/la secretari/a de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, haurà d'assistir a les reunions de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac per a prendre acta dels acords

Així mateix, la Comissió podrà sol·licitar puntualment, si s'escau, la col·laboració i l'assessorament d'entitats ciutadanes i professionals relacionats amb els diversos camps d'estudi de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural, com poden ser historiadors de l'art, d'oficis artístics, de la geografia, la biologia i ciències naturals i ambientals, entre d'altres, per dur a terme amb major eficàcia els treballs de debat, deliberació i informació."

Vist l'informe jurídic de data 9 de gener de 2026, que consta incorporat a l'expedient.

Fonaments de dret

- Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 15 de juny de 2020 i definitivament mitjançant providència de l'Alcaldia de 8 de setembre de 2020.
- Article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual s'atribueix al Ple de la corporació la competència per a l'aprovació dels reglaments municipals.
- Article 49, 84 i 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual s'estableix el procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances i reglaments locals.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea d'Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Alcaldia celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac, concretament del seu article 9, que restarà redactat en els termes següents:

“Article novè.- La Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac, en concordança amb el que disposa l'article 10 del PEUPiC, estarà integrada pels membres següents:

- *El/la regidor/a responsable de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, que presidirà la Comissió*
- *El/la regidor/a responsable de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament*
- *Un/a arquitecte/a municipal designat per l'Alcaldia, designat per l'Alcaldia.*
- *Un/a arquitecte/a municipal de l'Àrea de Territori designat per l'Alcaldia.*
- *Un/a arquitecte/a especialista en matèria de patrimoni arquitectònic, aliè a l'Ajuntament, designat per Alcaldia.*
- *Un tècnic de Cultura de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia*
- *Un historiador/a de l'art, especialista en Història de l'Arquitectura i Patrimoni Arquitectònic, nomenat per l'Alcaldia a proposta del/la president/a de la Comissió.*
- *En representació del món cultural de la ciutat, un representant de la Fundació Cultura Montcada o de l'associació que la substitueixi, cas de dissolució d'aquesta*
- *En cas d'intervencions en el patrimoni natural i/o ambiental, un tècnic de medi ambient (biòleg o ambientòleg) nomenat per l'Alcaldia a proposta del President de la Comissió.*

El/la secretari/a de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, haurà d'assistir a les reunions de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Montcada i Reixac per a prendre acta dels acords

Així mateix, la Comissió podrà sol·licitar puntualment, si s'escau, la col·laboració i l'assessorament d'entitats ciutadanes i professionals relacionats amb els diversos camps d'estudi de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural, com poden ser historiadors de l'art, d'oficis artístics, de la geografia, la biologia i ciències naturals i ambientals, entre d'altres, per dur a terme amb major eficàcia els treballs de debat, deliberació i informació.”

SEGON. Sotmetre a informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP, al DOGC, a un diari de difusió diària i a l'e-tauler municipal de la Corporació, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

TERCER. Considerar-les definitivament aprovades, sense necessitat d'un nou acord, si durant el termini d'informació pública no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment.

QUART. Complir els tràmits subsegüents en ordre a la comunicació de l'aprovació de l'ordenança a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Catalunya, i a la posterior publicació dels textos definitivament aprovats, al BOP i al Portal de Transparència

5.2 APROVAR INICIALMENT EL TEXT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE VEHICLES, VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL (VMP) I VIANANTS.

Intervencions: alcalde, Sr. Iruela, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Sanchez, Sra. Campos.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a543000?startAt=4822.0&endsAt=6255.0>

La present ordenança té per objecte contribuir a la millora de les condicions de seguretat viària tenint en compte diferents aspectes com el risc potencial per les persones i els vehicles pot comportar un estacionament indegut, la circulació dels vehicles de mobilitat personal, la regulació dels estacionaments per persones amb mobilitat reduïda, les ocupacions dels espais públics per vehicles abandonats, el foment del desplaçament social actiu, la reducció de la dependència social al cotxe d'ús privat i garantir l'accessibilitat universal al transport.

Per raons d'ordenació i de la matèria s'ha vist la necessitat d'establir un únic marc jurídic que reguli totes les possibles situacions i condicions de seguretat que es poden produir a les xarxes viàries de la població, incloent-hi a tots els vehicles i usuaris de la xarxa viària local, aquesta ordenança combina dues ordenances prèvies aprovades a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, la ordenança de mobilitat de vehicles i vianants i la ordenança de bicicletes i vehicles de mobilitat personal.

La competència per a l'aprovació de l'ordenança correspon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, que atorga als municipis la potestat per dictar ordenances necessàries per a la gestió dels assumptes locals, inclosos els referents a la regulació del trànsit i la protecció ambiental.

El Decret d'Alcaldia 2025/002325 de data 4 de desembre de 2025, acorda incoar l'expedient per a la modificació de l'Ordenança municipal de circulació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal de Montcada i Reixac, i s'ha constituït la Comissió d'Estudi encarregada de la redacció del text.

Cal fer constar que s'ha realitzat el tràmit de consulta prèvia mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al portal web municipal per recollir l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions potencialment afectades, d'acord amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió d'Estudi s'ha reunit en dates 7 de gener, 14 de gener i 16 de gener de 2026, per examinar la documentació tècnica i normativa, i ha elaborat el projecte d'Ordenança municipal de vehicles, vehicles de mobilitat personal i vianants.

Consta a l'expedient informe jurídic emès en data 16 de gener de 2026,

A tenor dels articles 22, 25.2, 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que atribueixen als municipis competències en matèria de medi ambient urbà, protecció atmosfèrica i ordenació del trànsit.

L'article 49 de la Llei 7/1985, abans esmentada, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003,

Vist que l'ordenança ha estat elaborada atenent els principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, garantint la necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència. S'ha tingut en compte la realitat social, econòmica i territorial de Montcada i Reixac, atenent a les diferents necessitats de circulació i d'ordenació del trànsit pròpies del municipi.

La competència per a l'aprovació de l'ordenança correspon plenament al Ple de Montcada i Reixac, en virtut dels articles 22 i 123 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, que atorga al Ple la potestat per aprovar les ordenances i de conformitat amb l'article 47 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, per a l'aprovació inicial de l'ordenança es requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents del consistori, sempre que hi hagi quòrum legal.

Conforme amb els articles 82 i 123.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), les Comissions Informatives han d'emetre dictamen previ i preceptiu sobre totes les qüestions que s'hagin de sotmetre a decisió del Ple.

IV. Conclusions

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea d'Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Alcaldia celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 18 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el text de l'Ordenança municipal de vehicles, vehicles de mobilitat personal (VMP) i vianants.

SEGON. Sotmetre-les a informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la pàgina web municipal www.montcada.cat i l'e-tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

TERCER. Considerar-les definitivament aprovades, sense necessitat d'un nou acord, si durant el termini d'informació pública no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment.

QUART. Complir els tràmits subsegüents en ordre a la comunicació de l'aprovació de l'ordenança a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Catalunya, i a la posterior publicació dels textos definitivament aprovats, al BOP, al DOGC i al Portal de la transparència de l'Ajuntament.

5.3 APROVACIÓ DEFINITIVA EL TEXT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL RELATIVA A LA RESTRICCIÓ DE L'ACCÉS, LA CIRCULACIÓ I L'ESTACIONAMENT DE DETERMINATS VEHICLES A LA CIUTAT DE MONTCADA I REIXAC AMB L'OBJECTIU DE PRESERVAR I MILLORAR LA QUALITAT DE L'AIRE (ZONA DE BAIXES EMISSIONS – ZBE) I APROVACIÓ DE L'ESTUDI PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE MONTCADA I REIXAC SEGONS EL RD 1052/2022 I EL RD 132/2024. (1/2025/OERM)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. Sánchez, Sr. Hernández, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Sanchez, Sra. Campos.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=6255.0&endsAt=7056.0>

Antecedents

El Ple de l'ajuntament de Montcada i Reixac en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2025 va acordar a aprovar l'Estudi per a la implantació d'una Zona de Baixes Emissions al municipi de Montcada i Reixac segons el RD 1052/2022 i el RD 132/2024 i aprovar inicialment el text de l'Ordenança municipal relativa a la restricció de l'accés, la circulació i l'estacionament de determinats vehicles a la ciutat de Montcada i Reixac amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire (Zona de Baixes Emissions - ZBE).

Atès l'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis publicats al BOP de la província de Barcelona de 12 de novembre de 2025, al DOGC del dia 11 de novembre de 2025, en el diari EL PUNT AVUI el dia 11 de novembre de 2025, i a la seu electrònica de la corporació municipal, e-tauler, fins el dia 29 de desembre de 2025.

Atès el certificat d'al·legacions de data 19 de gener de 2026 que consta a l'expedient, es comprova que no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment en relació a l'aprovació inicial de l'ordenança en qüestió.

Si bé consultat el registre d'entrada 32569 de 5 de desembre de 2025, la Generalitat de Catalunya ens ha comunicat *l'actualització de la relació de municipis de més de 20.000 habitants que no queden afectats per l'obligació d'implantar una zona de baixes emissions d'acord amb l'actualització de l'annex 4.2 que preveu el Decret 132/2024.*

Dels quals es troba el municipi de Montcada i Reixac. Davant d'aquesta circumstància l'ajuntament si bé aprova definitivament la present ordenança, la seva entrada en vigor al no ser obligatòria restarà suspesa fins l'obligatorietat de la mateixa.

Fonaments de Dret

Vist el que disposen:

- L'article 14.3 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, que obliga els municipis de més de 50.000 habitants i els de més de 20.000 habitants que superin els valors límit dels contaminants regulats a adoptar zones de baixes emissions (ZBE);
- El Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, que inclou el municipi de Montcada i Reixac entre els obligats a implantar una ZBE;
- Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que atribueixen als municipis competències en matèria de medi ambient urbà, protecció atmosfèrica i ordenació del trànsit;
- Article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual s'atribueix al Ple de la corporació la competència per a l'aprovació dels reglaments municipals.
- Article 49, 84 i 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual s'estableix el procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances i reglaments locals.
- Article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea d'Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Alcaldia celebrada el dia 23 de gener de 2026,

El Ple acorda, amb 1 vot en contra del grup municipal de VOX (1) i amb 17 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), ECPMIR-C (3), ERC-AM (4), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Aprovar definitivament l'Estudi per a la implantació d'una Zona de Baixes Emissions al municipi de Montcada i Reixac segons el RD 1052/2022 i el RD 132/2024.

SEGON. Aprovar definitivament el text de l'Ordenança municipal relativa a la restricció de l'accés, la circulació i l'estacionament de determinats vehicles a la ciutat de Montcada i Reixac amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire (Zona de Baixes Emissions - ZBE), que literalment es transcriu a continuació:

“Annex 1. Ordenança relativa a la restricció de l'accés, la circulació i l'estacionament de determinats vehicles a la ciutat de Montcada i Reixac amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire
Preàmbul

1.

L'Organització Mundial de la Salut (OMS), en la «Nota descriptiva sobre qualitat de l'aire i salut», defineix la contaminació de l'aire com un important risc mediambiental per a la salut i considera que la disminució dels nivells de pol·lució atmosfèrica poden reduir la càrrega de morbiditat derivada d'accidents cerebrovasculars, càncers de pulmó i pneumopaties cròniques i agudes, com ara l'asma

A la Unió Europea ha estat un objectiu principal la millora de la qualitat ambiental des de la publicació de la Directiva 96/62/CE del Consell, de 27 de setembre de 1996, sobre avaluació i gestió de la qualitat de l'aire ambient. Actualment la normativa

europea sobre qualitat de l'aire en vigor està representada per la Directiva 2024/2881 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre del 2024, sobre la qualitat de l'aire ambient i una atmosfera més neta a Europa, quin objectiu principal és establir les disposicions sobre qualitat de l'aire amb la finalitat d'assolir un objectiu d'absència de contaminació, de manera que la qualitat de l'aire a la Unió millori progressivament fins a assolir nivells que ja no es considerin nocius per a la salut humana, els ecosistemes naturals i la biodiversitat, tal com es defineixen en les millors i més actualitzades dades científiques disponibles, contribuint així a un entorn sense substàncies tòxiques com a molt tard a 2050. D'altra banda, entre les seves novetats, destaca l'acostament dels valors legiscats a les Directrius de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) que van ser actualitzats l'any 2021, reduint els seus valors guia a la llum infligeix la salut humana en concentracions encara més baixes en determinats contaminants.

Altres novetats recollides al nou text són:

- La revisió periòdica de la Directiva per part de la Comissió Europea d'acord amb els darrers coneixements científics en matèria de contaminants atmosfèrics i salut i les dades sobre la qualitat de l'aire.
- L'establiment de llindars d'informació per a PM₁₀, PM_{2,5}, SO₂ i NO₂, i d'alerta per a PM_{2,5} i PM₁₀, mantenint els mateixos llindars establerts anteriorment per a l'O₃.
- L'establiment d'un nou objectiu de reducció progressiva per a l'indicador d'exposició mitjana (IEM) a les PM_{2,5} i per a NO₂ fins a assolir el valor guia de l'OMS.
- Incideix en la importància de la modelització de la qualitat de l'aire com a eina per al càlcul de la representativitat de les estacions i en l'avaluació de la qualitat de l'aire.
- La designació d'estacions de fons urbanes i rurals, superemplaçaments per a la determinació de contaminants emergents (entre ells, partícules ultrafines, black carbon) sense valors legiscats, amb l'objectiu de millorar el coneixement científic.
- L'opció de sol·licitar ajornaments, mitjançant fulls de ruta, del compliment dels valors legiscats sota determinades circumstàncies si es demostra que, arribada la data establerta, no es podrà complir amb aquests valors.
- La incidència més gran en l'accés a la justícia, el dret a reclamar i l'obtenció d'una indemnització quan es verifiqui clarament danys per a la seva salut.

Després de la seva publicació al DOUE, els Estats Membres disposen de dos anys per transposar la nova Directiva, temps en el qual, coexisteix amb les directives i decisions següents:

Directiva 2008/50/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 21 de maig del 2008, relativa a la qualitat de l'aire ambient i a una atmosfera més neta a Europa.

Directiva 2004/107/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de desembre de 2004, relativa a l'arsènic, el cadmi, el mercuri, el níquel i els hidrocarburs aromàtics policíclics a l'aire ambient.

Directiva 2015/1480/CE, de la Comissió, de 28 d'agost de 2015 per la qual es modifiquen diversos annexos de les Directives 2004/107/CE i 2008/50/CE del Parlament Europeu i del Consell en què s'estableixen les normes relatives als mètodes de referència, la validació de l'aire ambient.

Decisió 2011/850/UE, del 12 de desembre, relativa a l'intercanvi recíproc d'informació i la notificació sobre la qualitat de l'aire ambient a la Comissió europea.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets a la Ciutat, aprovada a Saint Denis l'any 2000, estableix el dret dels ciutadans al medi ambient i l'obligació de les autoritats municipals d'adoptar polítiques de prevenció de la contaminació i de controlar el trànsit automobilístic, tot respectant el medi ambient i encoratjant l'ús de vehicles no contaminants (articles XVIII i XX).

L'Acord de París del 2015 té per objecte reforçar la resposta mundial a l'amenaça del canvi climàtic i estableix a l'article 2 el compromís de mantenir l'augment de la temperatura mitjana mundial molt per sota de 2 °C respecte als nivells preindustrials, i prosseguir els esforços per limitar aquest augment de la temperatura a 1,5 °C respecte als nivells preindustrials.

A l'article 7 de l'Acord de París s'estableix l'objectiu mundial relatiu a l'adaptació, que consisteix a enfortir la resiliència i reduir la vulnerabilitat al canvi climàtic amb vista a contribuir al desenvolupament sostenible i aconseguir una resposta d'adaptació adequada. En aquest mateix article es reconeix que l'adaptació és un repte mundial que incumbeix tothom, amb dimensions locals, subnacionals, nacionals, regionals i internacionals i, el que és més important, que un increment dels esforços de mitigació pot reduir la necessitat d'implementar esforços addicionals d'adaptació.

En el mateix marc de les Nacions Unides, la Declaració de l'Assemblea General de les Nacions Unides de 25 de setembre del 2015, per la qual s'adopta l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible, concreta els 17 objectius de desenvolupament sostenible i les 169 fites de caràcter integrat, que composen les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental. L'Agenda 2030 és un pla d'acció que, entre d'altres, vol protegir el planeta de la degradació ambiental i endegar mesures urgents per reduir el canvi climàtic, amb l'objectiu que el planeta pugui satisfer les necessitats de les generacions actuals i de les futures. Aquesta declaració estableix que totes les organitzacions públiques, privades i civils dels estats signants de la declaració implementaran el pla d'acció que representa l'Agenda 2030.

L'article 45.1 de la Constitució espanyola reconeix que tothom té el dret de disposar d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo. Així mateix, en l'article 43.1, reconeix el dret a la protecció de la seva salut. En aquest mateix sentit, l'article 27 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix el dret de totes les persones a viure en un medi equilibrat, sostenible i respectuós amb la salut, i també el dret a la protecció davant les diferents formes de contaminació. A la vegada, estableix el deure de totes les persones de col·laborar en les actuacions que tendeixin a eliminar les diferents formes de contaminació, amb l'objectiu de mantenir i conservar el medi per a les generacions futures. En aquest aspecte, l'article 84.2 de l'Estatut preveu que els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la circulació i els serveis de mobilitat (lletra h) i sobre la formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient (lletra j).

Pel que fa al règim general, l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que els municipis han d'exercir competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries de medi ambient urbà, i específicament de protecció contra la contaminació atmosfèrica en les zones

urbanes, i de trànsit i estacionament de vehicles i mobilitat, que inclou l'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes.

A nivell estatal, l'article 27.2 de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, disposa que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de protegir la salut de la població mitjançant activitats i serveis que actuïn sobre els riscos presents en el medi ambient i en els aliments.

L'article 14.3 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica estableix que els municipis de més de 50.000 habitants, els territoris insulars i els municipis de més de 20.000 habitants, quan se superin els valors límit dels contaminants regulats al Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire, han d'adoptar abans del 2023 plans de mobilitat urbana sostenible que introdueixin mesures de mitigació que permetin reduir les emissions derivades de la mobilitat incloent-hi, entre d'altres, l'establiment de zones de baixes emissions.

La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, estableix a l'article 1 que l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals, en l'àmbit de les seves competències respectives, han de donar compliment a l'objecte d'aquesta llei, i han de cooperar i col·laborar per a la seva consecució.

L'article 16.4 de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera, estableix que les entitats locals, en l'àmbit de les seves competències, poden elaborar els seus propis plans i programes, amb la finalitat de complir els nivells establerts en la normativa corresponent, i els permet adoptar mesures de restricció total o parcial del trànsit, entre les quals s'inclouen les restriccions als vehicles més contaminants, a certes matrícules, a certes hores o en certes zones, entre altres.

L'obligació establerta a l'article 14 esmentat té caràcter de llei bàsica i segueix la mateixa línia que altres instruments aprovats pel Govern espanyol: el Programa nacional de control de la contaminació atmosfèrica (PNCCA), de 27 de setembre de 2019, el Pla nacional integrat d'energia i clima 2021-2030 (PNIEC), de 20 de gener de 2020, i la Declaració d'emergència climàtica i ambiental, de 21 de gener de 2020.

El Reial Decret 1052/2022, de 27 de desembre, per al qual es regulen les zones de baixes emissions regula els requisits mínims que han de satisfer les ZBE que les entitats locals implementin en virtut del que disposa la Llei 7/2021, de 20 de maig, canvi climàtic i transició energètica, així com els continguts mínims que ha d'incorporar el projecte de ZBE.

L'article 3.3 del Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire, imposa a les entitats locals l'obligació d'adoptar les mesures necessàries per garantir que les concentracions dels contaminants regulats no superin els objectius de qualitat de l'aire i reduir aquestes concentracions, en particular mitjançant l'aprovació de plans de millora de qualitat de l'aire i de plans d'acció a curt termini.

L'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, atorga als municipis la competència de restringir la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals (lletra g), i l'article 18, acordar pels mateixos motius la prohibició total o parcial d'accés a parts de la via, amb caràcter general, o per a determinats vehicles, o el tancament de determinades vies.

A Catalunya, l'article 6.3 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, estableix que les administracions públiques competents en matèria de salut pública han de proporcionar prestacions en aquesta matèria, entre les quals hi ha la promoció i

protecció de la salut i la prevenció dels factors de risc derivats de l'aire i l'aigua i dels aspectes mediambientals que puguin repercutir en la salut de les persones (lletra a). L'article 68.1 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, atorga competències als ajuntaments per prestar els serveis sanitaris necessaris per donar compliment a les seves responsabilitats en relació amb l'obligat compliment de les normes i els plans sanitaris relatius al control sanitari del medi ambient, que inclou en primer terme la contaminació atmosfèrica (lletra b).

Concretament, a la zona de qualitat de l'aire 1 (ZQA), on pertany la ciutat de Montcada i Reixac, històricament s'han registrat valors de diòxid de nitrogen (NO_2) i partícules en suspensió amb diàmetre inferior a 10 micres (PM_{10}) superiors als valors límit recollits en la Directiva 2008/50/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2008, relativa a la qualitat de l'aire ambient i a una atmosfera més neta a Europa. Per aquesta raó, la Generalitat de Catalunya la va incloure en la zona de protecció especial de l'ambient atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, de 23 de maig de 2006, que declara zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric diversos municipis de les comarques del Barcelonès, el Vallès Oriental, el Vallès Occidental i el Baix Llobregat per al contaminant diòxid de nitrogen (NO_2) i per a les partícules PM_{10} , de manera que es dona compliment a la Llei 22/1983, de 21 de novembre, de protecció de l'ambient atmosfèric que, a més, exigeix en aquesta zona la formulació d'un pla d'actuació amb mesures per revertir la situació.

El decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire materialitza l'aprovació del Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027 i el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire, amb els quals es pretén actuar sobre els contaminants diòxid de nitrogen (NO_2), òxids de nitrogen (NO_x), partícules en suspensió de diàmetre aerodinàmic inferior a 10 micres (PM_{10}), partícules en suspensió de diàmetre aerodinàmic inferior a 2,5 micres ($\text{PM}_{2,5}$), benzo(a)pirè (BaP) i ozó (O_3).

L'Annex d'aquest Decret inclou un paquet de disposicions normatives i, més concretament en el seu Capítol quart, es fixen disposicions sobre les ZBE com per exemple, la superfície mínima de la ZBE, les mesures complementàries o la restricció d'accés en municipis als vehicles sense distintiu i restriccions als vehicles dièsel amb etiqueta B.

D'acord amb la distribució de competències, en els darrers anys s'han endegat diverses iniciatives en els àmbits autonòmic, metropolità i municipal per combatre la contaminació atmosfèrica.

A escala autonòmica destaca el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire als municipis declarats zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, de 23 de maig, aprovat pel Decret 152/2007, de 10 de juliol, prorrogat pel Decret 203/2009, de 22 de desembre, i que posteriorment ha estat substituït pel Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat pel Govern de la Generalitat mitjançant l'Acord GOV/127/2014, de 23 de setembre.

A Catalunya, el 18 de març de 2022, el Govern, alcaldes i alcaldesses de municipis de més de 20.000 habitants, les diputacions, entitats municipalistes, gestors d'infraestructures i els principals agents socials i econòmics de tot Catalunya van subscriure l'Acord per a la millora de la qualitat de l'aire a Catalunya. Impulsat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, l'acord recull el testimoni de les dues cimeres anteriors celebrades els anys 2017 i 2019, i ha ampliat l'àmbit

territorial a tot Catalunya. Les parts signants acorden fer un pas endavant i assumir el compromís de treballar per implementar ZBE a tots els municipis catalans de més de 20.000 habitants abans d'acabar l'any 2025, amb un model general comú adaptable a les diferents realitats territorials, socials i ambientals dels municipis.

En l'àmbit metropolità, l'any 2017 es va aprovar el Programa metropolità de mesures contra la contaminació atmosfèrica amb l'objectiu de concretar mesures estructurals per poder-les executar a curt i a mitjà termini.

El 25 de juliol del 2017, l'AMB va aprovar les condicions de les restriccions de circulació a la zona de baixes emissions de les rondes de Barcelona en cas d'episodi de contaminació a partir del desembre del 2017, consensuades entre l'AMB i els ajuntaments de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Esplugues de Llobregat i Cornellà de Llobregat.

Atesa la necessitat de fer efectius els acords presos relatius a l'automatització del control de la ZBE, el 21 de maig de 2019, el Consell Metropolità va aprovar, definitivament, el Reglament del Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions per a la creació i el funcionament del Registre metropolità de vehicles autoritzats a circular dins les zones de baixes emissions, així com per a la determinació de les condicions per inscriure-s'hi i del model de gestió.

Atès el caràcter transfronterer de la contaminació atmosfèrica i la planificació que es desenvolupa a diferent escala, el 6 de març de 2017 va tenir lloc la primera Cimera de la Qualitat de l'Aire, per a la millora de la qualitat de l'aire a la conurbació de Barcelona, que va derivar en un acord institucional entre la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu, entre altres, de reduir en els 15 anys següents un 30 % de les emissions a l'atmosfera de contaminants d'efecte local, principalment el NO₂ i les PM₁₀. Aquest acord va ser refermat en la segona Cimera, el 25 de març de 2019.

La Resolució del Parlament Europeu sobre la situació d'emergència climàtica i mediambiental, de 28 de novembre de 2019, a l'apartat C.1, «declara la situació d'emergència climàtica i mediambiental; demana a la Comissió, als estats membres i a tots els agents mundials que adoptin urgentment les mesures concretes necessàries per combatre i contenir aquesta amenaça abans que sigui massa tard, i hi manifesta el seu propi compromís».

En aquest sentit, convé destacar que l'Administració municipal té el deure i la potestat de restablir i preservar la bona qualitat de l'aire d'acord amb els paràmetres establerts a la legislació vigent, així com preservar la salut del conjunt de la població.

En aquest sentit, la corresponsabilitat de conservar i millorar la qualitat de l'aire correspon tant a l'Ajuntament com a la societat en el seu conjunt. L'Ajuntament també té el deure de vetllar per la conservació i protecció de l'ambient atmosfèric i l'obligació de fer complir a la ciutadania el deure de conservar-lo i protegir-lo, i, així mateix, de col·laborar en les actuacions dirigides a reduir o a eliminar les diferents formes de contaminació, de conformitat amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la legislació específica.

2.

En aquest context, aquesta ordenança es desenvolupa per proporcionar la cobertura normativa necessària i regular la mesura inclosa en l'esmentat Programa metropolità de mesures contra la contaminació atmosfèrica que consisteix a restringir la circulació

dels vehicles més contaminants a la zona de baixes emissions (ZBE) de Montcada i Reixac.

A escala municipal, l'Ordenança Municipal per a la promoció del vehicle elèctric i els de baixes emissions, aprovada per Ple en data de 26 d'octubre de 2017, fa referència als drets i deures de les persones de la ciutat envers la protecció de l'atmosfera, el de la protecció de la salut i el benestar i la qualitat de vida dels ciutadans. No obstant això, aquesta ordenança no regula mesures de restriccions del trànsit, amb la qual cosa cal establir un instrument que aportï una visió estratègica i global. En aquest sentit, les disposicions la present ordenança són d'obligat compliment per a totes les persones que circulin dins la zona de baixes emissions de la ciutat.

D'altra banda, l'Ajuntament de Montcada i Reixac, conscient que la millora del transport públic constitueix un element essencial per reduir les emissions i fomentar la mobilitat sostenible, promourà la coordinació amb les administracions competents en matèria de transport públic amb la finalitat d'afavorir una oferta adequada a les necessitats de la població. Sense perjudici de la falta de competència directa en la planificació, gestió o prestació dels serveis de transport públic, l'Ajuntament impulsarà actuacions de col·laboració, informació i proposta davant els organismes responsables, amb l'objectiu de facilitar i millorar la connexió del municipi amb la xarxa de transport metropolità reforçant i contribuint a una mobilitat sostenible.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac estableix mecanismes de coordinació administrativa amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona per portar a terme accions conjuntes de senyalització i informació de la zona de baixes emissions.

Aquesta ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis que conformen la bona regulació a què es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En particular, compleix els principis de necessitat i eficàcia ja que es considera que la seva aprovació és l'instrument més adequat per aconseguir l'objectiu que es persegueix, és a dir, la restricció de la circulació de determinats vehicles a la ciutat de Montcada i Reixac amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire.

El principi de proporcionalitat es considera complert ja que l'Ordenança conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions que no siguin imprescindibles. No obstant això, cal assenyalar que a data d'avui el nucli urbà de Montcada i Reixac es troba afectat per una sèrie de particularitats que tenen un greu impacte negatiu en la qualitat de l'aire fruit de la presència de vies ràpides, certes activitats industrials, i especialment les actuals obres de soterrament ferroviari (projecte redactat per ADIF, aprovat el projecte bàsic per ADIF el 31 de març de 2022 i aprovat per Consell de Ministres el 15 de febrer de 2022, culminant amb les adjudicacions de les licitacions publicades al BOE per a la realització de les obres en data 3 de novembre de 2023). L'execució dels treballs previstos en el Projecte iniciats oficialment en data 29 de gener de 2024 i amb una previsió de finalització de les mateixes a data d'1 de gener de 2030, tenen un efecte directe i negatiu sobre la qualitat de l'aire (elevat trànsit de vehicles pesats, maquinària de gran tonatge, generadors...etc) que a fi efecte de garantir l'aplicació del principi de proporcionalitat es fa necessari l'adopció de mesures transitòries addicionals respecte els residents del municipi que pateixen aquesta circumstància excepcional.

El principi de seguretat jurídica es garanteix, ja que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. I el de transparència, perquè en el procés d'elaboració s'ha

comptat amb la participació dels col·lectius concernits. A més, se'n requereix la publicació per tal que entri en vigor. En aplicació del principi d'eficiència, aquesta ordenança contribueix a millorar l'eficàcia i a racionalitzar la gestió del trànsit de vehicles a la ciutat de Montcada i Reixac.

3.

Quant a l'estructura i al contingut, aquesta ordenança consta de quatre capítols, quinze articles, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria, una disposició final única i 4 annexos.

El capítol 1 conté les disposicions generals de l'Ordenança: la competència municipal en el que és objecte de regulació (article 1), l'objecte i la finalitat (article 2), l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança (article 3) i les definicions dels conceptes més rellevants a l'efecte d'aquesta norma (article 4).

El capítol 2 concreta els aspectes relatius a la protecció de la qualitat de l'aire pel que fa a l'objecte d'aquesta ordenança, per tal d'emfatitzar-los: la xarxa de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica adherida al Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (article 5).

El capítol 3 regula les mesures d'intervenció administrativa sempre en el marc del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre el trànsit, la circulació de vehicles de motor i la seguretat viària i, en el que resulti d'aplicació, en el Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La mesura d'intervenció essencial és l'específica de la restricció del trànsit (article 6) en la ZBE, l'horari d'aquesta restricció (article 7) i els casos en què, excepcionalment, es pot autoritzar l'accés a la ZBE (article 8). Es fa una remissió al Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions (article 9). S'estableixen les exempcions a les mesures de restricció de la circulació dels vehicles més contaminants (article 10) i les autoritzacions d'accés a la ZBE d'aquests vehicles (article 11), de conformitat amb el Reglament metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les ZBE. Finalment, en aquest capítol es regula el sistema de control del compliment de la mesura de restricció (article 12) i el seguiment dels seus efectes en la qualitat de l'aire a la ciutat (article 13).

El capítol 4 regula el règim sancionador: el procediment (article 14) i el tipus infractor i la sanció corresponent (article 15).

En aquest sentit, cal posar de manifest que l'article 76 (lletra z3) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, modificat per la Llei 18/2021, de 20 de desembre, tipifica com a infracció greu no respectar les restriccions de circulació derivades de l'aplicació dels protocols davant d'episodis de contaminació i de les zones de baixes emissions, i d'acord amb l'article 80.1 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aquesta infracció greu és sancionable amb una multa de 200 euros.

Les disposicions transitòries primera i segona estableixen per a quines categories de vehicles es difereixen els efectes de l'Ordenança i la data d'inici dels efectes del capítol 4.

La disposició derogatòria única indica expressament les disposicions municipals que resten derogades.

La disposició final única, en atenció a raons d'interès públic, estableix l'entrada en vigor de l'Ordenança per tal de poder aplicar immediatament les mesures que conté.

L'annex 1 delimita la ZBE i concreta la delimitació al municipi de Montcada i Reixac.

L'annex 2 recull la definició de vehicles contaminants.

L'annex 3 recull la definició de vehicles singulars.

L'annex 4 recull els vehicles els titulars dels quals poden obtenir les autoritzacions previstes perquè s'acosten a l'edat de jubilació.

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1. Competència municipal

Correspon a l'Ajuntament, d'acord amb les competències que li atribueix la legislació general i específica, adoptar les mesures en relació amb la protecció de la qualitat de l'aire, la protecció de la salut pública davant del risc de contaminació i les mesures especials de regulació i ordenació del trànsit. En concret, correspon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, d'acord amb el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, la restricció de la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius ambientals, així com, pels mateixos motius, acordar la prohibició total o parcial d'accés a parts de la via, amb caràcter general, o per a determinats vehicles, o el tancament de determinades vies.

Article 2. Objecte i finalitat

1. És objecte d'aquesta ordenança establir els criteris d'accés, circulació i estacionament per la zona de baixes emissions (ZBE) inclosa dins el terme municipal de Montcada i Reixac a què es refereix l'article 3.1, amb l'objectiu de reduir les emissions a l'atmosfera procedents del trànsit rodat, atès que aquest factor és el que més contribueix als nivells de contaminació d'efecte local de la ciutat.
2. Aquesta ordenança té la finalitat de reduir la contaminació ambiental de la ciutat per contribuir a no superar el llindar màxim recomanat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), de preservar i millorar la qualitat de l'aire i la salut pública, i de fer complir els valors límit de qualitat de l'aire legalment establerts per la Directiva 2024/2881 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre del 2024 sobre la qualitat de l'aire ambient i a una atmosfera més neta a Europa.
3. L'Ordenança té també per objecte donar compliment a l'article 14 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica i al decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire .

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta ordenança abasta la part de les zones de baixes emissions (ZBE) de la metròpolis inclosa en el terme municipal de Montcada i Reixac d'acord amb la delimitació geogràfica i temporal establerta i descrita a l'annex 1.
2. Tots els vehicles de motor més contaminants que circulin dins de la part de la ZBE inclosa en el terme municipal de Montcada i Reixac a què es refereix l'apartat 1 estan subjectes als preceptes d'aquesta ordenança, amb les excepcions que s'hi estableixen.

Article 4. Definicions

1. Als efectes d'aquesta ordenança s'entén per:
 - a) *Zona de baixes emissions (ZBE)*: l'àrea delimitada del municipi en la qual es restringeix l'accés, circulació i estacionament dels vehicles més contaminants definits en aquest article, d'acord amb la delimitació establerta a l'annex 1.
 - b) *Zones de baixes emissions (ZBE) de la metròpolis*: l'àrea delimitada pel conjunt de ZBE dels municipis metropolitans de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la qual es restringeix la circulació dels vehicles més contaminants.
 - c) *Vehicle de motor*: el vehicle proveït de motor per a la seva propulsió.
 - d) *Vehicles més contaminants*: els vehicles que compleixen les característiques que es detallen a l'annex 2.
 - e) *Vehicles de serveis d'emergència i essencials*: els vehicles que es relacionen a la lletra B de l'article 4.1 del Reglament del Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - f) *Vehicles històrics*: els vehicles que siguin considerats com a històrics, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 892/2024, de 10 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de Vehicles Històrics.
 - g) *Vehicles clàssics*: els vehicles que tinguin aquesta consideració de conformitat amb la Llei 16/2017, d'1 d'agost, de canvi climàtic.
2. Les referències normatives a les quals es fa referència a l'apartat anterior s'entenen sense perjudici de les modificacions que es produeixin amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

Capítol 2

Protecció de la qualitat de l'aire

Article 5. Xarxa de vigilància i previsió de la qualitat de l'aire a l'àrea metropolitana

1. Aquesta ordenança s'aplicarà en coordinació amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració general de l'Estat.
2. La xarxa de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica (XVPCA) està adscrita administrativament al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 22/1983, de 21 de novembre, de protecció de l'ambient atmosfèric i l'Ordre de 20 de juny de 1986, per la qual s'estableix l'estructura i el funcionament de la XVPCA.
3. La XVPCA monitoritza l'estat de la qualitat de l'aire contínuament i en múltiples punts de la geografia catalana, d'acord amb la normativa esmentada al paràgraf anterior.

4. La informació de la XVPCA està disponible al web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol 3

Mesures d'intervenció administrativa

Article 6. Mesura específica de restricció del trànsit

Per motius de salut pública i de qualitat de l'aire, amb caràcter general i en els termes establerts en la present ordenança, es prohibeix l'accés i circulació per la zona de baixes emissions inclosa dins del terme municipal de Montcada i Reixac a què es refereix l'article 3.1. als vehicles definits com a més contaminants previstos a l'article 4 d'aquesta ordenança.

De conformitat amb el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'accés i la circulació de vehicles a la ZBE poden estar subjectes a una taxa en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

Article 7. Horaris de restricció del trànsit

La mesura establerta a l'Article 6 és d'aplicació tots els dies laborables, de dilluns a divendres, en horari de 7.00 a 20.00 hores.

Article 8. Mesures excepcionals de restricció del trànsit

1. La declaració d'episodi ambiental de contaminació de l'aire per part de l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya comporta l'activació simultània del Protocol d'actuació davant d'episodis d'alta contaminació atmosfèrica i les mesures establertes al decret d'alcaldia que s'aprovi a aquest efecte.
2. Amb caràcter excepcional, per raons d'interès general, es pot autoritzar l'accés i circulació a la ZBE mitjançant una resolució motivada de l'alcalde o alcaldessa.

Article 9. Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions

1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona disposa i gestiona el Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions, el qual es regula amb el corresponent Reglament aprovat el 21 de maig del 2019, el qual es regula pel corresponent Reglament aprovat el 21 de maig de 2019 (BOPB d'11 de juny de 2019), i posteriorment modificat per acord del Consell Metropolità en sessió celebrada el 22 de desembre de 2020 (BOPB de 7 de gener de 2021) i per decret de la Vicepresidència de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de 8 de març de 2023 (BOPB de 23 de maig de 2023).
2. Les persones que siguin titulars de vehicles als quals es refereix l'annex 2 que vulguin quedar exempts de les mesures de restricció de l'accés i circulació de vehicles més contaminants d'acord amb l'Article 10 o beneficiar-se de les autoritzacions d'accés previstes a l'Article 11 els han d'inscriure en el Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions.
3. Els vehicles estrangers que no estiguin inscrits al Registre metropolità no poden circular dins de la ZBE, sense perjudici del que disposa l'Article 11.

Article 10. Exempcions a les mesures de restricció de l'accés i circulació de vehicles més contaminants

1. No estan afectats per la restricció establerta a l'0 els vehicles més contaminants que pertanyin a alguna de les categories següents:

- a) Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR), segons la definició continguda al Reglament del registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions.
- b) Vehicles de serveis, que prestin serveis d'emergència i essencials, segons la definició continguda a l'Article 4.1 de la present ordenança.
- c) Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic.
- d) Vehicles amb matrícula estrangera que compleixen els requisits tecnològics i d'emissions equivalents als distintius ambientals que emparen l'accés a la ZBE i que no estiguin identificats a la base de dades de la Direcció General de Trànsit.

2. Per gaudir de l'exempció establerta al paràgraf 1 cal, en qualsevol cas, que el vehicle hagi estat inscrit amb validesa al Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions, en els termes i les condicions que s'estableixin en el Reglament d'aquest Registre o complir els requisits establerts reglamentàriament a aquest efecte per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Article 11. Autoritzacions d'accés i circulació a la zona de baixes emissions

1. Poden obtenir l'autorització per accedir i circular a la ZBE a què es refereix l'Article 3.1 els vehicles més contaminants que pertanyin a alguna de les categories següents:

a) Autorització diària per accedir a la ZBE i circular-hi esporàdicament:

- (i) Vehicles que accedeixin o circulin esporàdicament dins la ZBE. En aquesta categoria també s'hi inclouen l'accés i la circulació esporàdica per la ZBE dels vehicles considerats com a clàssics i històrics.
- (ii) Vehicles estrangers que no compleixen els requisits tecnològics i d'emissions equivalents als distintius ambientals que emparen l'accés a la ZBE. En aquest cas, el titular del vehicle ha d'efectuar el tràmit previ d'inscripció al Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions i sol·licitar l'autorització diària corresponent.

b) Autorització temporal per accedir a la ZBE i circular-hi esporàdicament en atenció al servei singular que prestin:

- (i) Vehicles singulars segons la classificació per criteris d'utilització establerts a l'annex 3 d'aquesta ordenança.
- (ii) Vehicles que disposin d'una autorització específica de l'Ajuntament per prestar serveis en activitats singulars o en esdeveniments extraordinaris a la via pública o que hagin de realitzar una activitat singular i esporàdica.
- (iii) Vehicles que transportin persones a les quals han diagnosticat malalties que requereixen tractaments mèdics de manera periòdica.
- (iv) Vehicles registrats al Llibre Taller Electrònic de la Direcció General de Trànsit i amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques, d'acord amb el que estableix el Reglament del Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions.

Les persones que siguin titulars dels vehicles previstos en aquest apartat 1.b) han de sol·licitar les autoritzacions temporals corresponents al Registre metropolità, d'acord amb el que estableix l'Article 5 del Reglament que el regula.

c) També poden obtenir autoritzacions d'accés i circulació per la ZBE:

- (i) Els vehicles de les categories recollides a l'annex 4 el titular dels quals acrediti que es compleixen de les dues circumstàncies següents:
 - Que el vehicle constitueix un instrument necessari per a l'exercici de la seva activitat professional.
 - Que li manquen com a màxim 5 anys de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), en el Règim General de la Seguretat Social, o en un altre règim alternatiu, per assolir l'edat legal de jubilació, de conformitat amb la legislació vigent, i amb la disposició transitòria primera.

(ii) Els vehicles els titulars dels quals acreditin uns ingressos econòmics anuals pel global dels conceptes (pensions, ajudes, rendes, lloguers, interessos de capital, etc.) inferiors a dues vegades l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), incrementat segons el nombre de membres de la unitat familiar, si escau, i calculat a partir dels ingressos de la dita unitat familiar:

Unitat familiar	IPREM
1 persona	2
2 persones	2,5
3 persones	2,9
4 persones	3,3
5 persones	3,7
6 persones o més	4

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el cònjuge o parella de fet i els infants o adolescents menors de 25 anys.

Per al còmput de la renda es tindran en compte els ingressos bruts anuals de l'exercici anterior a l'any en curs del sol·licitant i, si escau, els del cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afecte (ingressos bruts que es corresponen amb la base imposable general de l'IRPF o la capçalera d'imputacions aportada per l'AEAT).

Aquesta autorització té una vigència d'1 any a comptar del moment de la seva notificació, i es pot renovar anualment.

(iii) Els vehicles els titulars dels quals acreditin la compra d'un vehicle de motor nou que compleixi els requisits tecnològics i d'emissions d'accés equivalents als distintius ambientals, d'acord amb el que estableix el Reglament del Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a la zona de baixes emissions.

2. Per gaudir de les autoritzacions previstes a l'apartat 1 cal que el vehicle estigui inscrit prèviament amb validesa al Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions o complir els requisits reglamentàriament establerts a aquest efecte per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, a més, que el seu titular sol·liciti l'autorització corresponent al registre esmentat com a

màxim 24 hores després del moment en què efectivament s'hagi accedit a la ZBE, llevat que l'accés hagi estat motivat per una urgència mèdica degudament acreditada, cas en què es pot tramitar en el termini de tres dies, comptats a partir del mateix dia en què hagi tingut lloc l'accés.

3. El nombre màxim d'autoritzacions diàries per accedir esporàdicament a la ZBE, previstes a la lletra a) de l'apartat 1 d'aquest article, és de 24 anuals, llevat que per decret d'alcaldia es modifiqui aquest número, quan concorrin circumstàncies degudament motivades a l'expedient administratiu.

4. Sens perjudici del nombre d'autoritzacions establertes, els vehicles previstos en l'apartat 1.c) d'aquest article poden sol·licitar al Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions les autoritzacions que siguin necessàries per poder realitzar aquest transport.

Article 12. Sistema de control i senyalització

1. El control del compliment de les disposicions de la present ordenança es fa automàticament mitjançant un sistema de lectura de matrícules i la plataforma tecnològica de l'AMB sens perjudici de les facultats que la Policia Local tingui assignades.

2. La zona de baixes emissions de Montcada i Reixac s'ha de senyalitzar de manera clara i reconeixible en els diferents punts d'accés, utilitzant la senyalització habilitada a aquest efecte per la Direcció General de Trànsit (DGT).

3. La senyalització de trànsit ha d'indicar els tipus de vehicles que hi tinguin permès l'accés i la circulació.

Article 13. Seguiment dels efectes de la mesura de restricció en la qualitat de l'aire de Montcada i Reixac

Correspon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac analitzar els resultats produïts per l'aplicació de la mesura de restricció i el seu efecte en la qualitat de l'aire i en altres aspectes de la ciutat a través de la creació d'una comissió polític/tècnica per a perfilar i actualitzar amb caràcter anual les exempcions, moratòries i ajudes socials, garantint la transparència i participació ciutadana.

Capítol 4

Règim sancionador

Article 14. Procediment sancionador

El procediment administratiu per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'Ajuntament de Montcada i Reixac es regeix pel text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

Article 15. Infracció i sanció

- a) La infracció tipificada en aquesta ordenança se sanciona de conformitat amb el que disposa l'Article 76 (lletra z3) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

- b) Infracció greu:
No respectar les restriccions de circulació derivades de l'aplicació de la zona de baixes emissions.
- c) La sanció a la infracció tipificada en l'apartat b) com a greu se sanciona amb una multa de 200 euros, de conformitat amb el que disposa l'article 80.1 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- d) La sanció establerta a l'apartat anterior pot incrementar-se en un 30 per cent de la seva quantia mínima en cas de reincidència. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini de dotze mesos més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- e) En la fixació de les sancions de multa es té en compte que, en qualsevol cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a la persona que ha comès la infracció que el compliment de la norma infringida.
- f) Els ingressos obtinguts per les sancions establertes en la present ordenança es destinen a finançar actuacions orientades a impulsar la mobilitat sostenible.

Disposició transitòria primera

Règim transitori aplicable als titulars dels vehicles als quals sigui d'aplicació l'article 11.1.c.i.

1. Els vehicles de les categories recollides a l'annex 4 als titulars dels quals els sigui d'aplicació la segona circumstància de l'article 11.1.c.i, poden obtenir l'autorització d'accés i circulació a la zona de baixes emissions. Aquest termini de 5 anys és comptador des de l'1 de gener del 2026.
2. En qualsevol cas, si l'aprovació de l'ordenança és anterior l'1 de gener del 2026, els titulars dels vehicles als quals es refereix l'apartat 1 poden presentar la sol·licitud corresponent amb l'entrada en vigor de l'ordenança.
3. L'autorització a la qual fa referència l'apartat 1 té una vigència d'un any i es pot renovar anualment per un període màxim de 5 anys i, en qualsevol cas, fins l'1 de gener de 2031.
4. Necessàriament l'autorització a què fa referència l'apartat 1 s'extingeix en el moment en què es jubila el titular del vehicle.

Disposició transitòria segona

Per tal d'assolir el principi de proporcionalitat, les disposicions contingudes en el capítol 4 d'aquesta ordenança, reguladores del règim sancionador, no entraran en vigor fins a l'1 de gener de 2030, pels motius exposats al preàmbul de la present Ordenança. Aquesta disposició transitòria s'aplicarà exclusivament als vehicles censats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac abans de l'1 de gener de 2025.

Disposició transitòria tercera

Atenent a la comunicació de la Direcció General de canvi Climàtic i Qualitat Ambiental del Departament de Territori, Habitatge i transició Ecològica de la Generalitat de

Catalunya de data cinc de desembre de 2025 en la que ens comunica el municipi de Montcada i Reixac no queda afectat per l'obligació d'implantar una zona de baixes emissions d'acord amb l'actualització de l'annex 4.2 que preveu el Decret 132/2024. Es suspèn l'entrada en vigor de la present ordenança fins que sigui preceptiva la seva entrada en vigor.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden derogats :

a) Qualsevol disposició de rang igual o inferior que s'oposi a aquesta ordenança o que la contradigui.

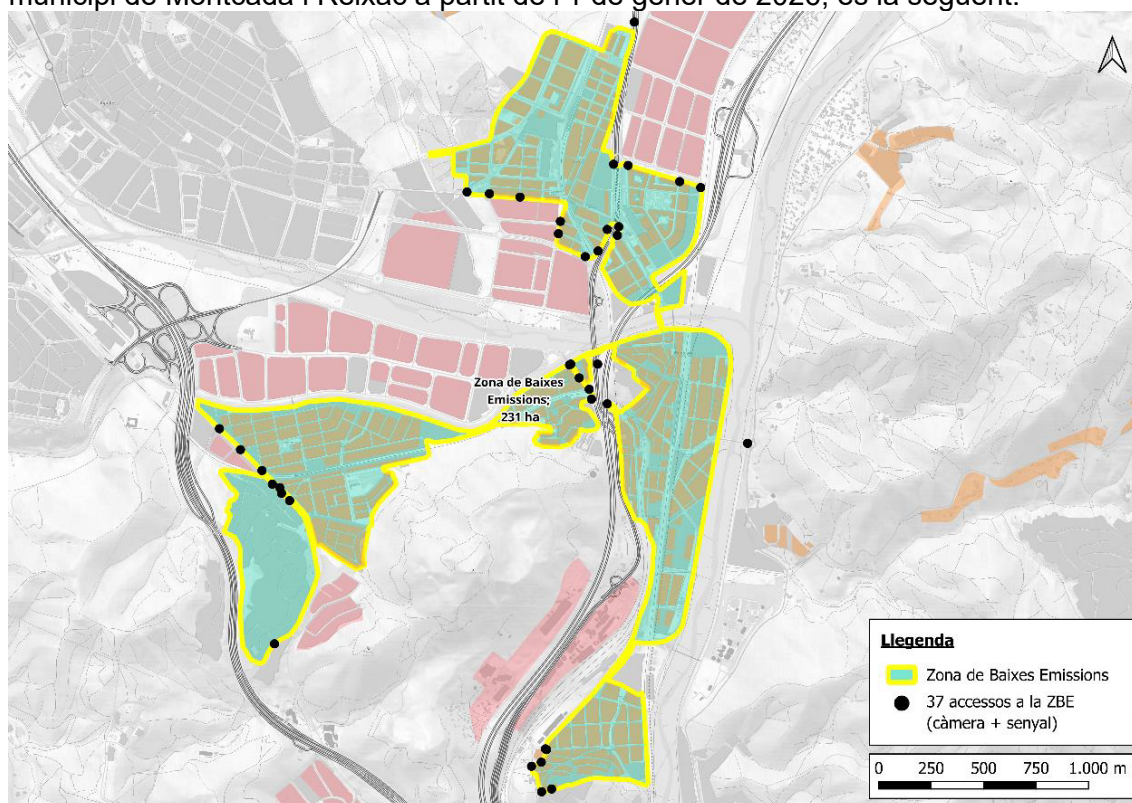
Disposició final única

Aquesta ordenança entra en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

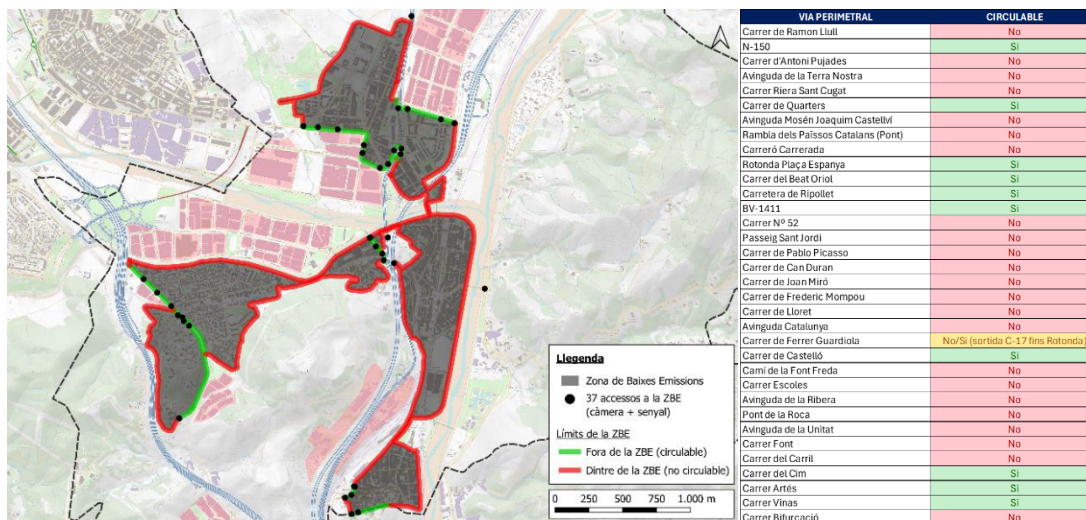
Annex 1. Zona de baixes emissions

PLÀNOL DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS DE MONTCADA I REIXAC

La zonificació consensuada amb el consistori i, per tant, la que serà d'aplicació, en el municipi de Montcada i Reixac a partir de l'1 de gener de 2026, és la següent:



Derivat de l'estudi per a la implementació de la Zona de Baixes Emissions a Montcada i Reixac (Annex 5), vistes les problemàtiques detectades, es va decidir que alguns carrers perimetrals de la ZBE serien circulables, mentre que d'altres no, d'acord amb el plànol i la taula amb els carrers perimetrals i segons si seran o no circulables mostrat a continuació.



S'observa per tant, que la major part de carrers perimetrals queden inclosos dintre la ZBE, o el que es el mateix, que disposen de restriccions de circulació. No obstant, al formar part de la ZBE, es podrà circular per aquests si es compleix amb alguna de les exempcions o si es disposa d'alguna autorització definida per la present Ordenança.

Annex 2. Vehicles més contaminants

La condició de vehicle més contaminant s'assoleix si es compleixen els dos requisits següents:

a) Estar inclòs en alguna de les categories de vehicles L, M o N.

Aquestes categories corresponen a la classificació establerta a l'annex I del Reglament UE 168/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de gener de 2013, relatiu a l'homologació dels vehicles de dues o tres rodes i els quadricicles, i a la vigilància del mercat dels vehicles esmentats, i al Reglament (UE) 2018/858 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre l'homologació i la vigilància del mercat dels vehicles de motor i els seus remolcs i dels sistemes, els components i les unitats tècniques independents destinats als dits vehicles.

b)

b.1) No tenir assignat cap distintiu ambiental segons la classificació dels vehicles a causa del potencial contaminant, a partir del moment d'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

b.2) Tenir assignat el distintiu B, abans de l'1 de gener de 2028.

El distintiu ambiental es defineix a l'annex II del Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Annex 3. Vehicles singulars segons criteris d'utilització i que poden obtenir una autorització d'accés i circulació a la ZBE

Els vehicles que poden obtenir una autorització d'accés i circulació a la ZBE per la seva singularitat d'ús o constitució són únicament els vehicles de les categories següents, d'acord amb el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre:

CLASSIFICACIÓ PER GRUP D'UTILITZACIÓ		DESCRIPCIÓ	CATEGORIA HOMOLOGACIÓ
05	Escola de conductors	Automòbil destinat a les	N2, N3, M2, M3

		pràctiques de conducció	
10	Plataforma	Vehicle destinat al transport de mercaderies sobre una superfície plana sense proteccions laterals	N2, N3
11*	Caixa oberta	Vehicle destinat al transport de mercaderies en un receptacle obert a la part superior. Els laterals poden ser abatibles o fixos	N2, N3
12	Portacontenidors	Vehicle construït per al transport de contenidors mitjançant dispositius expressament adequats per subjectar-los	N2, N3
13	Gàbia	Vehicle especialment adaptat per al transport d'animals vius	N2, N3
15	Portavehicles	Vehicle especialment adaptat per al transport d'altres vehicles	N2
16	Sitja	Vehicle concebut especialment per al transport de matèries sòlides, pulverulentes o granuloses en dipòsit tancat, i amb mitjans auxiliars o sense per carregar-les o descarregar-les	N2, N3
17	Basculant	Vehicle proveït d'un mecanisme que permet portar o girar la caixa per fer la descàrrega des del lateral o des del darrere	N2, N3
18	Dúmpier	Camió basculant de construcció molt reforçada, de gran maniobrabilitat i apte per a tot tipus de terreny	N2, N3
19	Bateria de recipients	Vehicle destinat al transport de càrrega en un grup de recipients fixos amb un sistema de connexió entre si	N2, N3
22	Blindats	Vehicle destinat al transport de persones o mercaderies, de caixa tancada reforçada especialment amb un blindatge	N1, N2, N3
27	Cisterna	Vehicle destinat al transport a granel de líquids o de gasos líquats	N2, N3
28	Cisterna isotèrmica	Cisterna construïda amb parets aïllants que permeten limitar els intercanvis de calor entre l'interior i l'exterior	N2, N3
30	Cisterna frigorífica	Cisterna isotèrmica proveïda d'un dispositiu de producció de fred individual o col·lectiu per a diversos vehicles de transport (grup mecànic de compressió,	N2, N3

		màquina d'absorció, etc.) que permet abaixar la temperatura a l'interior de la cisterna i mantenir-la constant en uns valors determinats	
31	Cisterna calorífica	Cisterna isotèrmica proveïda d'un dispositiu de producció de calor que permet elevar la temperatura a l'interior de la cisterna i mantenir-la a un valor pràcticament constant	N2, N3
47	RTV	Vehicle especialment condicionat per a emissores de ràdio o televisió	N1, N2, N3
49	Taller o laboratori	Vehicle condicionat per al transport d'eines i peces de recanvi que permetin efectuar reparacions	N1, N2, N3
50	Biblioteca	Vehicle adaptat i condicionat permanentment per a la lectura i l'exposició de llibres	N1, N2, N3, M3
51	Botiga	Vehicle especialment adaptat i condicionat permanentment per a la venda d'articles	N1, N2
52	Exposició o oficines	Vehicle especialment adaptat i condicionat permanentment per al seu ús per a exposicions o oficines	N2, N3
53	Grua d'arrossegament	Automòbil equipat amb dispositius que permeten arrossegat un altre vehicle tot elevant-se parcialment	N1, N2, N3
54	Grua d'elevació	Vehicle equipat amb dispositius que permeten elevar càrregues, però no transportar-les (no inclou els vehicles amb dispositius d'autocàrrega)	N1, N2, N3, N3G
56	Formigonera	Vehicle especialment construït per al transport d'elements constitutius del formigó, i que pot efectuar la mescla durant el transport	N3, N3G
58	Vehicle per a fires	Vehicle adaptat per a maquinària de circ o fires recreatives ambulants	N1, N3
60	Extractor de fangs	Vehicle dotat d'una bomba d'absorció per a la neteja de pous morts i embornals	N2, N3
61	Autobomba	Vehicle equipat amb una autobomba de pressió per al moviment de materials fluïdificats	N2, N3
62	Grup electrogen	Vehicle equipat amb els	N2, N3

		elements necessaris per a la producció d'energia elèctrica	
66	Bomba de formigonar	Vehicle autobomba especialment dissenyat per al moviment de formigó fluid	N3
67	Perforadora	Vehicle destinat a fer perforacions profundes al sòl	N2, N3
76	Reg asfàltic	Vehicle destinat a escampar i estendre sobre els diferents paviments betum asfàltic fluïdificat	N1, N2, N3
77	Pintabandes	Vehicle utilitzat per pintar línies de senyalització al sòl	N1, N2, N3
78	Llevaneu	Vehicle de motor destinat exclusivament a retirar la neu de les calçades i els camins	N2, N3

* Nota: els vehicles de la categoria 11 que poden gaudir de l'autorització d'accés definida a l'annex 4 són els que estiguin equipats, segons la fitxa tècnica del vehicle, amb una grua hidràulica articulada, amb rampes d'accés posteriors amb acció hidràulica o un altre dispositiu destinat a arrossegar, aixecar o desplaçar els contrapesos necessaris per estabilitzar-los.

Annex 4. Vehicles els titulars dels quals poden obtenir les autoritzacions previstes a l'apartat 1.c.i de l'article 11 perquè s'acosten a l'edat de jubilació

Vehicles de les categories M2, M3, N1, N2 i N3.

Aquestes categories corresponen a la classificació establerta al Reglament (UE) 2018/858 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre l'homologació i la vigilància del mercat dels vehicles de motor i els seus remolcs i dels sistemes, els components i les unitats tècniques independents destinats als dits vehicles.

TERCER :Suspendre l'entrada en vigor de la present ordenança de conformitat a la comunicació de la Direcció General de canvi Climàtic i Qualitat Ambiental del Departament de Territori, Habitatge i transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya de data 5 de desembre de 2025 fins que sigui preceptiva la seva entrada en vigor.

QUART. Publicar els textos definitivament aprovats, al BOP, al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament i comunicar l'aprovació de l'ordenança a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Catalunya.

6. RATIFICACIONS I ASSABENTATS

Intervenció: Sr. Alcalde.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=7056.0&endsAt=7058.0>

6.1 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 32/2026 DE 13 DE GENER DE 2026 D'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Intervenció: Sr. Alcalde.

Vist el decret 32/20026 de 13 de gener de 2026 que es reproduïx a continuació:

“Atès que correspon a l’Alcaldia la direcció del govern i de l’administració municipal i, en exercici d’aquesta funció, la designació dels regidors i regidores que han de col·laborar amb l’Alcaldia en el govern i l’administració de l’Ajuntament.

Atès el que estableixen l’article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 43, 44 i 45 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, així com el Reglament orgànic municipal.

Vist el Decret de l’Alcaldia núm. 426/2025, de 8 de març de 2025, en el que es designa a la Sra. Estela Valdivia Bermejo com a regidora delegada de Serveis Socials, Inclusió i Sanitat; i d’Igualtat i Feminisme.

Atesa la necessitat de procedir a la substitució temporal de la Sra. Estela Valdivia Bermejo en determinades funcions, com a conseqüència de la seva situació de baixa mèdica, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament dels serveis municipals sota la seva responsabilitat.

En virtut de tot això, i en ús de les atribucions conferides per l’article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local,

Vista la proposta presentada.

*Aquesta Alcaldia **RESOL**:*

PRIMER. Designar provisionalment, en règim de substitució temporal de la Sra. Estela Valdivia Bermejo, els regidors i les regidores següents, a l’efecte de l’exercici de les funcions delegades i de la signatura dels actes corresponents:

- Regidora delegada de Serveis Socials, Inclusió i Sanitat, de l’Àrea Social: Sra. Anabel Moreno Soria.*
- Regidor delegat d’Igualtat i Feminisme de l’Àrea Social: Sr. Albert Carandel Luque.*

Les presents designacions tindran efectes a partir del 13 de gener de 2026.

SEGON. Les delegacions objecte d’aquest acord tenen caràcter provisional i s’estenen exclusivament a les facultats de despatx ordinari, gestió administrativa i signatura de propostes de resolució relatives als assumptes tramitats en les dependències municipals corresponents a les matèries delegades.

TERCER. Donar compte d’aquest acord al Ple de la corporació en la propera sessió que se celebri, així com procedir a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l’Ajuntament de Montcada i Reixac, dins el Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.”

El Ple resta assabentat.

7. MOCIONS

7.1 MOCIÓ PER DONAR SUPORT AL NOU MODEL DE FINANÇAMENT PER A CATALUNYA I PER GARANTIR QUE ELS NOUS RECURSOS REVERTEIXIN EN EL MÓN LOCAL

Intervencions: Sr. alcalde, Sr. Garrido, Sr. Hernández, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sra. Campos, Sr. Iruela,

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=7101.0&endsAt=8974.0>

Vista la moció presentada pel grup municipal ERC, el text de la qual és el següent:

“Els ajuntaments som l’administració més propera a la ciutadania i la primera responsable de garantir els serveis essencials del dia a dia. Gestionem serveis socials, habitatge, educació, mobilitat, espai públic, seguretat, cultura, esport i promoció econòmica, i donem resposta a les necessitats quotidianes de les famílies, la gent gran, els joves i el teixit productiu local.

En els darrers anys, els municipis han vist com augmentaven de manera constant les demandes i les responsabilitats, mentre els recursos disponibles no sempre ho feien en la mateixa proporció. Els ajuntaments han hagut d’assumir situacions d’emergència social, problemes d’accés a l’habitatge, manteniment d’equipaments i infraestructures, o noves necessitats derivades dels canvis demogràfics i econòmics, sovint amb pressupostos molt ajustats.

En aquest context, el finançament de Catalunya té un impacte directe i determinant sobre la capacitat d’actuació del món local. Quan la Generalitat disposa de més recursos, pot reforçar les polítiques públiques i la cooperació amb els ajuntaments. Quan el país està millor finançat, els municipis poden prestar millors serveis, impulsar més inversions i garantir una millor qualitat de vida a la ciutadania.

Durant dècades, Catalunya ha patit un dèficit fiscal estructural que ha limitat greument la capacitat d’inversió pública. Any rere any, una part molt significativa dels recursos generats al país no retornaven en forma de serveis, infraestructures o polítiques públiques. Aquesta situació ha tingut conseqüències directes en àmbits clau com l’educació, la sanitat, l’habitatge, la mobilitat o els serveis socials, que són fonamentals també per a l’acció municipal.

L’acord recent per establir un nou model de finançament per a Catalunya suposa un canvi estructural d’aquest escenari. Aquest nou model permet incorporar més de 4.700 milions d’euros anuals addicionals per al finançament de les competències homogènies de la Generalitat, així com més de 4.000 milions d’euros per a les competències no homogènies mitjançant una ampliació de la cessió de l’IVA. A aquests recursos s’hi afegeix una reducció

de l’amortització anual de 1.710 milions d’euros del deute del FLA, un estalvi de 150 milions d’euros anuals en interessos i un increment de 150 milions d’euros anuals en inversió en recerca.

Aquest nou sistema també corregeix una de les principals disfuncions del model vigent, ja que els impostos recaptats a Catalunya es traspassaran de manera immediata i no amb el mètode de les bestretes i la liquidació amb dos anys de retard com fins ara. Aquesta millora en la liquiditat permetrà una gestió més eficient, reduirà la tensió de tresoreria i reforçarà la capacitat de compliment de la Generalitat amb els ajuntaments i els ens locals.

A més, Catalunya disposarà del 78,5% de la recaptació de l'IVA, del 55% de l'IRPF - amb la voluntat d'avançar progressivament cap al 100% - i del 58% dels impostos especials. Aquest increment substancial de la capacitat fiscal es veuria reforçada si s'assoleix un acord per la creació d'un Consorci d'Inversions que gestionaria les inversions de l'Estat a Catalunya, garantint una planificació territorial més justa, més eficient i més ajustada a les necessitats reals del país.

Aquest nou escenari ha de permetre reforçar les polítiques públiques de la Generalitat i, de manera molt especial, millorar de forma estructural els mecanismes de cooperació amb els ajuntaments. Un millor finançament de Catalunya ha de traduir-se necessàriament en més transferències als municipis, més programes de suport municipal, més inversions en equipaments i infraestructures locals i una major capacitat dels ajuntaments per donar resposta a les necessitats reals de la ciutadania.

Per tot això, aquest Ajuntament considera necessari expressar el seu suport institucional al nou model de finançament per a Catalunya i reclamar que els nous recursos reverteixin de manera efectiva en el món local, com a condició imprescindible per garantir uns serveis públics de qualitat, unes ciutats i pobles més cohesionats i una millor qualitat de vida per al conjunt de la ciutadania.

Per aquests motius, el Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Montcada i Reixac proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Donar suport institucional de l'Ajuntament de Montcada i Reixac al nou model de finançament per a Catalunya acordat entre el Govern de l'Estat i el Govern de la Generalitat, com a instrument clau per garantir un finançament just, estable i suficient per al país.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat a destinar una part significativa dels nous recursos derivats del nou model de finançament a reforçar de manera estructural el finançament del món local, mitjançant més transferències incondicionades, més programes de cooperació municipal i més inversió territorial.

TERCER. Sol·licitar al Govern de l'Estat que garanteixi el desplegament efectiu del nou model de finançament, el compliment íntegre dels compromisos econòmics adquirits amb Catalunya i el respecte als mecanismes de cogovernança en matèria d'inversions.

QUART. Reivindicar que el nou escenari de finançament permeti avançar cap a un model de relacions entre la Generalitat i els ajuntaments basat en la confiança institucional, la suficiència financera i la corresponsabilitat, com a garantia d'uns serveis públics de qualitat arreu del territori.

CINQUÈ. Traslladar aquests acords al Govern de la Generalitat, al Govern de l'Estat, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya."

El Ple acorda aprovar la moció amb el vot en contra dels grups municipals del PP (2) i VOX (1) i el vot a favor dels grups municipals de PSC-CP (6), ECPMIR-C (3), ERC-AM (4), i VIVIMIR (2)."

8. PRECS I PREGUNTES

Intervencions: alcalde, Sra. Tort, Sr. Garrido, Sra. Rodriguez, Sr. Sanchez, Sra. Campos, Sra. Segovia.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9bd40f19019bdab1a5430000?startAt=8974.0&endsAt=9783.1852>

Sense més assumptes a tractar, a les , la Presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.

VIST I PLAU

L'alcalde
Bartolomé Egea Sabaté
03/03/2026

La secretària general accidental
Noèlia Beltran Blanco
03/03/2026