

ACTA NÚM. 20250000007 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA 28 DE MAIG DE 2026.

A Montcada i Reixac, a la Sala de sessions de l'Ajuntament de l'edifici Casa de la Vila del carrer Major núm. 32, a dos quarts de set de la tarda, del dia 28 de maig de 2026, es reuneixen, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Bartolomé Egea Sabaté, els membres de la Corporació, per tal de celebrar sessió ordinària.

Hi assisteixen:

Nom	Càrrec	Grup
BARTOLOMÉ EGEEA SABATÉ	Alcalde	PSC-CP, qui presideix
ENCARNACIÓN LÓPEZ SOLA	Regidora	PSC-CP
ALBERT CARANDELL LUQUE	Regidor	PSC-CP
DAMARIS SANCHEZ DURAN	Regidora	PSC-CP
ANDREU IRUELA ESCUDERO	Regidor	PSC-CP
CARLES VILALTA BALART	Regidor	PSC-CP
JORDI SÁNCHEZ ESCRIGAS	Regidor	ERC-AM
GERARD GARRIDO GUTIERREZ	Regidor	ERC-AM
JUDIT RODRIGUEZ MORENO	Regidora	ERC-AM
LAURA TORT SAEZ	Regidora	ERC-AM
DAVID ZAMBRANA LORENZO	Regidor	PP
DANIEL LÓPEZ ROSELL	Regidor	PP
RAFAEL RUIZ LOPEZ	Regidor	VIVIMIR
ANABEL MORENO SORIA	Regidora	VIVIMIR
LAURA CAMPOS FERRER	Regidora	ECPMIR-C
JESSICA SEGOVIA ALVAREZ	Regidora	ECPMIR-C
CARLOS DE LA TORRE VILLARINO	Regidor	ECPMIR-C
JOSÉ MARIA RODRÍGUEZ TORREGROSA	Regidor	ECPMIR-C
SANTIAGO HERNÁNDEZ GURRI	Regidor	VOX

Es troben presents:

Secretària General accidental
Noelia Beltran Blanco

Interventor:
Sr. David Magriñá Estivill

Excusen la seva assistència:		
ESTELA VALDIVIA BERMEJO	Regidor	PSC-CP
MARÍA DEL MAR SEMPERE MATINEZ	Regidora	ECPMIR-C

El desenvolupament de la sessió és el següent:

1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚM. 2026000006 DE 30 D'ABRIL DE 2026.

Intervencions: Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=33.0&endsAt=46.0>

S'aprova l'acta núm. 2025000006 de 30 d'abril de 2026 amb 18 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), PP (2), VIVIMIR (2), ERC-AM (4), ECPMIR-C (4) i l'abstenció del membre del grup municipal VOX (1).

1.2 DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DEL DECRET NÚM. 747/2026 DE 18 D'ABRIL DE 2026, FINS EL DECRET NÚM. 977/2026 DE 14 DE MAIG DE 2026.

Intervencions: Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=46.0&endsAt=69.0>

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568, de 28 de novembre de 1986, hom dona compte dels decrets dictats per l'Alcaldia, des del núm. 20260000747, de data 18 d'abril de 2026, fins el núm. 20260000977, de 14 de maig de 2026.

2. ASSUMPTE DE L'ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

2.1 APROVACIÓ INICIAL D'UNA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT, MITJANÇANT SUPLEMENT, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS A ESPAIS PÚBLICS DERIVADES DE DEFICIÈNCIES ALS ASFALTATS (62/2026/MC)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. López, Sr. Hernandez, Sr. Garrido; Sra. Segovia

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=74.0&endsAt=438.0>

Vist l'informe de l'àrea gestora, de data 29 d'abril del 2026, on es fonamenta la necessitat de tramitar l'expedient de modificació de crèdit.

Vist l'informe tècnic de gestió pressupostària, de data 30 d'abril del 2026, favorable a la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit sol·licitada.

Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció i incorporat a l'expedient.

Atès que es tracta d'una despesa necessària, que no pot demorar-se fins el proper exercici i que l'import consignat és insuficient.

Atès que es garanteix que la minoració de l'import de les aplicacions no afectarà als serveis als quals aquestes són vinculades.

Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció i incorporat a l'expedient.

Atès l' article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004 de 5 març i els articles 34 a 38 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupost.

Tenint en compte el que disposa la Base d'Execució 8a del Pressupost de l'any en curs.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica celebrada el dia 22 de maig de 2026.

El Ple acorda, amb 9 abstencions dels membres dels grups municipals d' ECPMIR (4), ERC-AM (4) i VOX (1) i amb 10 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment de modificació de crèdit 62/2026/MC per suplement segons el detall següent:

BAIXA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
4401/92080/62200/231605 (2026) Rem:2024	Millores equipaments municipals	100.000,00	BAIXA

ALTA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
4401/15311/61900/241408 (2026) Rem:2024	Actuacions Espai Públic: Altres infraestructures inv. reposició	100.000,00	SUP

SEGON. Sotmetre la modificació de crèdit a informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns. I en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, l'expedient quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

2.2 APROVACIÓ INICIAL D'UNA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT, MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT PER A LA REGULARITZACIÓ DE PARTIDES DE “LA MUNTANYETA VIU” (67/2026/MC)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. López, Sra. Segovia

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=438.0&endsAt=560.0>

Vist l'informe de l'àrea gestora, de data 12 de maig del 2026, on es fonamenta la necessitat de tramitar l'expedient de modificació de crèdit.

Vist l'informe tècnic de gestió pressupostària, de data 13 de maig del 2026, favorable a la proposta de la modificació de crèdit sol·licitada.

Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció i incorporat a l'expedient.

Atès que es tracta d'una despesa necessària, que no pot demorar-se fins el proper exercici i que l'import consignat és insuficient.

Atès que es garanteix que la minoració de l'import de les aplicacions no afectarà als serveis als quals aquestes són vinculades.

Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció i incorporat a l'expedient.

Atès l' article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004 de 5 març i els articles 34 a 38 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupost.

Tenint en compte el que disposa la Base d'Execució 8a del Pressupost de l'any en curs.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica celebrada el dia 22 de maig de 2026.

El Ple acorda, amb 9 abstencions dels membres dels grups municipals d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) i VOX (1) i amb 10 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient número 67/2026/MC de modificació de crèdit per suplement segons el detall següent

BAIXA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
5509/32630/22799 (2026)	Joventut: Treballs realitzats per altres empreses	13.619,30	BAIXA

ALTA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
5501/23115/22799 (2026)	Att a la infància i adolescència: Treballs realitzats per altres empreses	13.619,30	SUP

SEGON. Sotmetre la modificació de crèdit a informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns. I en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, l'expedient quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

2.3 APROVACIÓ INCIAL D'UNA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT, MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT PER A L'AMPLIACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DEL TEATRE MUNICIPAL (69/2026/MC)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. López, Sr. Carandell, Sra. Secretaria, Sr. Hernandez, Sr. Garrido, Sra. Segovia.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=560.0&endsAt=1716.0>

Vist l'informe de l'àrea gestora, de data 19 de maig de 2026, on es fonamenta la necessitat de tramitar l'expedient de modificació de crèdit.

Vist l'informe tècnic de gestió pressupostària, de data 20 de maig de 2026, favorable a la proposta de la modificació de crèdit sol·licitada.

Atès que es tracta d'una despesa necessària, que no pot demorar-se fins el proper exercici i que l'import consignat és insuficient.

Atès que es garanteix que la minoració de l'import de les aplicacions no afectarà als serveis als quals aquestes són vinculades.

Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció i incorporat a l'expedient.

Atès l' article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004 de 5 març i els articles 34 a 38 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupost.

Tenint en compte el que disposa la Base d'Execució 8a del Pressupost de l'any en curs.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica celebrada el dia 22 de maig de 2026.

El Ple acorda, amb 8 vots en contra dels membres dels grups municipals d'ECPMIR (4), ERC-AM (4), amb l'abstenció del regidor del grup municipal de VOX (1) i amb 10 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l' expedient 69/2026/MC de modificació pressupostària per suplement de crèdit, segons el detall següent:

BAIXA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
2205/92606/21600 (2026)	Ciberseguretat: Reparacions, manteniment i conservació	30.000,00	BAIXA

ALTA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
5503/33407/22609 (2026)	Programació professional: Activitats culturals i esportives	30.000,00	SUP

SEGON. Sotmetre la modificació de crèdit a informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns. I en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, l'expedient quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

2.4 APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS I D'ADMINISTRACIÓ DE MONTCADA AQUA; I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ (46/2026/SCC)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. López, Sr. Vilalta, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Garrido, Sra. Segovia.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=1716.0&endsAt=2216.0>

Vist l'expedient ordinari de contractació núm. CO2026000046, incoat per l'Àrea Social, que té per objecte principal la prestació dels serveis esportius i d'administració del centre esportiu municipal Montcada Aqua (en concret: Direcció, Coordinació, Serveis Esportius, Servei d'Administració i Atenció al Client i Promoció Comercial);

Vistos la memòria de necessitats i els plecs de condicions particulars que s'han elaborat per a l'adjudicació i regulació del referit contracte;

Atès que la tramitació de la contractació és ordinària, el procediment d'adjudicació obert i harmonitzat per raó de la quantia, i els criteris de selecció diversos;

Atès que el pressupost base de licitació, millorable a la baixa, és d'1.122.854,80 euros, més 235.799,51 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit, al tipus del 21%, corresponent a la suma dels dos anys de durada ordinària del contracte;

Atès que el valor estimat del contracte, considerant el pressupost al llarg dels dos anys de durada del contracte, més dues pròrrogues eventuais d'un any cadascuna i una ampliació eventual en funció de les necessitats del servei de fins a un màxim del 20% del preu, és de
2.464.351,56 euros;

Vistos els informes que consten a l'expedient;

Vist allò que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada,

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica celebrada el dia 22 de maig de 2026.

El Ple acorda, amb 1 abstenció del membre del grup municipal VOX (1) i amb 18 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Aprovar l'expedient ordinari de contractació núm. CO2026000046, que té per objecte principal la prestació dels serveis esportius i d'administració del centre esportiu municipal Montcada Aqua (en concret: Direcció, Coordinació, Serveis Esportius, Servei d'Administració i Atenció al Client i Promoció Comercial).

SEGON. Aprovar i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del servei esmentat pel procediment obert i regulació harmonitzada..

TERCER. Aprovar els corresponents documents comptables següents, inclosos a la llista annexa amb referència núm. 12026000839:

- d'autorització de la despesa número 12026000013788, per un import de 284.090,05 euros i a càrrec de la partida 5510/34202/22799, denominada "Montcada Aqua: Treballs realitzats per altres empreses"
- d'autorització de la despesa. Pptos.futurs número 12026000013789, per un import d' 1.074.564,25 euros i a càrrec de la partida 5510/34202/22799, denominada "Montcada Aqua: Treballs realitzats per altres empreses"

2.5 DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS GENERALS DE LA CORPORACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025 (1/2026/LP)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. López, Sr. Garrido,

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=2216.0&endsAt=2981.0>

Vist l'expedient 1/2026/LP relatiu a la Liquidació dels Pressupostos Generals de la Corporació corresponent a l'exercici 2025, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2026/001016 de data 19 de maig de 2026.

Vistos els informes emesos per la Intervenció municipal en data 19 de maig de 2026, relatius a la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom d'Informació Local, així com al control permanent d'avaluació de les regles fiscals en la liquidació del pressupost de l'any 2025 de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Vist el Decret núm. 2026/001016 de data 19 de maig de 2026 en els seus punts segon i tercer que resolen el següent:

"SEGON. Donar compte al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 193.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RDL 2/2004 de 5 de març.

TERCER. Sotmetre a la ratificació del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 193 bis del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RDL 2/2004 de 5 de març i la Regla 8.c) de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, el resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de difícil o impossible recaptació a 31 de desembre de 2025."

Tenint en compte allò que preveuen els articles 183 i ss. del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea Econòmica i Recursos Humans i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica i Recursos Humans celebrada el dia 22 de maig de 2026,

El Ple resta assabentat del següent:

PRIMER. Donar compte de la Liquidació dels pressupostos Generals de la Corporació corresponent a l'exercici 2025, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2026/0001016, de 19 de maig de 2026, i rectificada per Decret de l'Alcaldia 2024/000920, de 18 d'abril de 2024, el text del qual és el següent:

“DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOST 2025. EXPEDIENT NÚM. 1/2026/LP

Atès l'expedient de la Liquidació del Pressupost 2025, en que es posa de manifest, de conformitat amb l'article 93 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, respecte el pressupost de despeses: Els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius; les despeses autoritzades i compromeses; les obligacions reconegudes; els pagaments ordenats; i els pagaments realitzats. I respecte del pressupost d'ingressos: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives; els drets reconeguts; els drets anul·lats; i els dret recaptats nets.

Com a conseqüència de la liquidació del pressupost es determinen: Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre; el resultat pressupostari de l'exercici; els romanents de crèdit; i el romanent de tresoreria.

Atès el que estableix l'article 191.1 i 191.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte del tancament i liquidació del pressupost.

Atès el que estableix l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb l'article 90.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, del Reglament pressupostari, respecte de les competències de l'Alcaldessa en l'aprovació de la liquidació del pressupost i l'informe previ preceptiu de la Intervenció

PRIMER. Aprovar la liquidació dels pressupostos Generals de la Corporació corresponent a l'exercici 2025, amb els documents que l'integren, resultant el següent:

1. Del Pressupost de l'Ajuntament

1.1. Respecte al pressupost de despeses:

Pressupost inicial de despeses:	52.598.329,60 €
Modificacions de despeses:	21.465.044,97 €
Pressupost definitiu de despeses:	74.063.374,57 €
Obligacions reconegudes:	57.165.670,96 €
Pagaments realitzats:	55.155.417,74 €
Obligacions pendents de pagament:	2.010.253,22 €

1.2. Respecte al pressupost d'ingressos:

Pressupost inicial d'ingressos:	52.598.329,60 €
Modificacions d'ingressos:	21.465.044,97 €
Pressupost definitiu d'ingressos:	74.063.374,57 €
Drets reconeguts nets:	63.917.615,34 €
Recaptació líquida neta:	58.886.462,66 €

Drets pendents de cobrament:

5.031.152,68 €

1.3. Resultat Pressupostari:

CONCEPTE	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	53.043.560,28	43.466.792,41	9.576.767,87
b. Operacions de capital	974.718,79	8.971.847,30	-7.997.128,51
1. Total operacions no financeres (a + b)	54.018.279,07	52.438.639,71	1.579.639,36
c. Actius financers	22.200,00	23.500,00	-1.300,00
d. Passius financers	9.877.136,27	4.703.531,25	5.173.605,02
2. Total operacions financeres (c + d)	9.899.336,27	4.727.031,25	5.172.305,02
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	63.917.615,34	57.165.670,96	6.751.944,38
Ajustos			
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			1.990.373,89
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			3.340.852,63
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici			5.531.036,34
II. TOTAL AJUSTOS (3+4-5)			-199.809,82
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)			6.552.134,56

1.4. Romanent de Tresoreria:

CONCEPTE	IMPORTS
1. (+) Fons líquids	8.831.759,53
2. (+) Drets pendents de cobrament	24.961.422,77
(+) del Pressupost corrent	5.031.152,68
(+) de Pressupostos tancats	19.284.364,29
(+) d'operacions no pressupostàries	645.905,80
3. (-) Obligacions pendents de pagament	7.384.846,18
(+) del Pressupost corrent	2.010.253,22
(+) de Pressupostos tancats	572.378,01
(+) d'operacions no pressupostàries	4.802.214,95
4. (+) Partides pendents d'aplicació	20.559,71
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	161.410,16
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	181.969,87
I. Romanent de Tresoreria Total (1+ 2 – 3 + 4)	26.428.895,83
II. Saldos de dubtós cobrament	12.933.475,08
III. Excés de finançament afectat	7.178.249,53
IV. Romanent de Tresoreria per a despeses generals (I – II - III)	6.317.171,22

1.5. Romanents de crèdit:

Els romanents de crèdit total que figuren a l'estat d'execució de despeses, són 16.897.703,61 Euros dels quals 8.223.767,56 Euros corresponen al capítol VI d'inversions.

El total de romanents de crèdit ascendeix a 16.897.703,61 Euros dels quals 5.248.733,61 Euros corresponen a romanents compromesos i 11.648.970,00 Euros son no compromesos.

2. Del Pressupost de l'Organisme Autònom d'Informació Local

2.1. Respecte al pressupost de despeses:

Pressupost inicial de despeses:	428.005,64 €
Modificacions de despeses:	0,00 €
Pressupost definitiu de despeses:	428.005,64 €
Obligacions reconegudes:	398.209,98 €
Pagaments realitzats:	398.209,98 €
Obligacions pendents de pagament:	0,00 €

2.2. Respecte al pressupost d'ingressos:

Pressupost inicial d'ingressos:	428.005,64 €
Modificacions d'ingressos:	0,00 €
Pressupost definitiu d'ingressos:	428.005,64 €
Drets reconeguts nets:	404.679,39 €
Devolució d'ingressos:	0,00 €
Recaptació líquida:	404.679,39 €
Drets pendents de cobrament:	0,00 €

2.3. Resultat Pressupostari:

CONCEPTE	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	404.679,39	398.209,98	6.469,41
b. Operacions de capital	0,00	0,00	0,00
1. Total operacions no financeres (a + b)	404.679,39	398.209,98	6.469,41
c. Actius financers	0,00	0,00	0,00
d. Passius financers	0,00	0,00	0,00
2. Total operacions financeres (c + d)	0,00	0,00	0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	404.679,39	398.209,98	6.469,41
Ajustos			
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			0,00
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			0,00
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici			0,00
II. TOTAL AJUSTOS (3+4-5)			0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)			6.469,41

2.4. Romanent de Tresoreria:

CONCEPTE	IMPORTS
1. (+) Fons líquids	28.919,01
2. (+) Drets pendents de cobrament	8.643,92
(+) del Pressupost corrent	0,00
(+) de Pressupostos tancats	7.522,56

(+) d'operacions no pressupostàries	1.121,36	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		31.093,52
(+) del Pressupost corrent	0,00	
(+) de Pressupostos tancats	0,00	
(+) d'operacions no pressupostàries	31.093,52	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		0,00
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
I. Romanent de Tresoreria Total (1+ 2 – 3 + 4)		6.469,41
II. Saldos de dubtós cobrament		0,00
III. Excés de finançament afectat		0,00
IV. Romanent de Tresoreria per a despeses generals (I – II - III)		6.469,41

2.5. Romanents de crèdit:

No consten romanents de crèdit resultats de la liquidació de l'exercici 2025.

SEGON. Donar compte al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 193.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RDL 2/2004 de 5 de març, en el que es diu que de la liquidació un cop aprovada se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

TERCER. Sotmetre a la ratificació del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 193 bis del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RDL 2/2004 de 5 de març i la Regla 8.c) de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, el resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de difícil o impossible recaptació a 31 de desembre de 2025.

Els drets pendents de dubtós cobrament compleixen els percentatges mínims establerts a dita normativa, els quals han estat calculats d'acord amb els criteris de prudència definits en l'article 11 de la Nota informativa de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2025. Els càlculs obtinguts sumen un import total ajustat de **12.979.868,65 euros** i corresponent al següent detall:

ANY	DRETS PENDENTS	%	DUBTÓS COBRAMENT
2025	4.444.406,55	10,00	444.440,66
2024	7.458.525,03	30,00	2.237.557,51
2023	2.637.840,61	60,00	1.582.704,37
2022	2.097.684,60	90,00	1.887.916,14
2021	2.349.100,35	100,00	2.349.100,35
2020	879.579,18	100,00	879.579,18
2019	923.315,49	100,00	923.315,49
2018	519.229,63	100,00	519.229,63
2017	559.902,21	100,00	559.902,21
2016	527.938,16	100,00	527.938,16
2015	85.506,51	100,00	85.506,51
2014	77.923,81	100,00	77.923,81
2013	107.983,20	100,00	107.983,20
2012	70.154,97	100,00	70.154,97
2011	84.132,60	100,00	84.132,60
<=2010	109.749,06	500,00	109.749,06
ANY	MULTES PENDENTS	%	DUBTÓS COBRAMENT

2025	471.537,25	50%	235.768,63
2024	593.932,37	50%	296.966,19

QUART. Remetre copia de la liquidació, d'acord amb allò que disposa l'article 193.5 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RDL 2/2004 de 5 de març, a l'administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Publicar la liquidació aprovada en el Portal de la Transparència de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, en compliment del que disposa l'article 11.1 a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

Que en data de data 27 de maig de 2026, Decret 2026/001080 s'ha dictat decret d'Alcaldia de rectificació d'errades en els termes següents en al seva part dispositiva:

"PRIMER. Aprovar la modificació de l'apartat 1.4, relatiu al Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament, que quedarà en els termes següents:

1.4. Romanent de Tresoreria

Concepte	Imports
1. (+) Fons líquids	8.831.759,53
2. (+) Drets pendants de cobrament	24.862.873,54
(+) del Pressupost corrent	5.031.152,68
(+) de Pressupostos tancats	19.284.364,29
(+) d'operacions no pressupostàries	547.356,57
3. (-) Obligacions pendants de pagament	7.286.296,95
(+) del Pressupost corrent	2.010.253,22
(+) de Pressupostos tancats	572.378,01
(+) d'operacions no pressupostàries	4.703.665,72
4. (+) Partides pendants d'aplicació	20.559,71
(-) cobraments realitzats pendants d'aplicació definitiva	161.410,16
(+) pagaments realitzats pendants d'aplicació definitiva	181.969,87
I. Romanent de Tresoreria Total (1 + 2 – 3 + 4)	26.428.895,83
II. Saldos de dubtós cobrament	12.933.475,08
III. Excés de finançament afectat	7.178.249,53
IV. Romanent de Tresoreria per a despeses generals (I – II - III)	6.317.171,22

SEGON. La resta de la liquidació queda en els mateixos termes en que ha estat aprovada en data 19 de maig del 2026."

3. ASSUMPTES DE L'ÀREA SOCIAL

3.1 DECLARACIÓ D'INTERÈS MUNICIPAL DE LES ACTIVITATS DEL PARC DE L'ANTIGA CERVESERIA PER FESTA MAJOR (90/2026/ALTSOC)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sr. Carandell, Sr. Hernandez, Sr. Ruiz, Sra. Segovia.
<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=2985.0&endsAt=3156.0>

Declaració d'interès municipal de les activitats desenvolupades al Parc de l'Antiga Cerveseria, situat al carrer Montiu número 22, en el marc de la Festa Major de Montcada i Reixac, d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals municipals número 20 i 21.

Aquesta declaració permetrà que aquestes activitats es puguin acollir al supòsit de no subjecció en l'aplicació de les ordenances fiscals número 20 i 21, sempre i quan aquestes activitats estiguin organitzades o portades a terme per entitats del municipi sense ànim de lucre.

Les activitats programades al Parc de l'Antiga Cerveseria durant la Festa Major constitueixen un conjunt d'esdeveniments de gran rellevància per al municipi ja que promouen la cultura, la participació ciutadana i el desenvolupament econòmic local. La programació inclou concerts en directe, actuacions musicals emergents, vermouths musicals i activitats impulsades per entitats locals, configurant un espai obert i inclusiu adreçat a tots els públics.

Aquests esdeveniments tenen un clar interès municipal, atès que contribueixen de manera significativa a:

- Foment de la cultura i la creació artística: es promou la música en directe i es dona suport tant a artistes emergents com a propostes consolidades, afavorint la difusió cultural i l'accés de la ciutadania a continguts artístics de qualitat.
- Promoció de nous talents: el parc esdevé un espai d'oportunitats per a la visibilització de projectes musicals i escènics, especialment dins iniciatives com el cicle Montcada Sons.
- Impuls de la participació ciutadana i associativa: les activitats compten amb la implicació directa d'entitats i col·lectius locals, reforçant el teixit associatiu i la cohesió social.
- Dinamització econòmica local: la celebració d'aquestes activitats genera activitat econòmica en sectors com la restauració, el comerç i els serveis, amb impacte directe en el municipi.
- Caràcter social i no lucratiu: en molts casos, les entitats participants són entitats sense ànim de lucre que reinverteixen els beneficis en projectes comunitaris, reforçant així la funció social de l'esdeveniment.
- Ús comunitari de l'espai públic: el Parc de l'Antiga Cerveseria es consolida com un espai de trobada, convivència i participació ciutadana, contribuint a la cohesió i identitat col·lectiva del municipi.

La declaració d'interès municipal, que comportarà la no subjecció a determinades taxes, contribueix a garantir la continuïtat i consolidació d'aquest espai com a referent cultural, social i participatiu dins la Festa Major de Montcada i Reixac, amb un impacte positiu i directe en la comunitat, es fonamenta en les següents normatives:

- Ordenances fiscals municipals número 20 i 21, que preveuen que les activitats declarades d'interès municipal no estiguin subjectes a aquestes taxes.
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), que estableix l'autonomia de les administracions locals per a la regulació dels seus tributs.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), que reconeix la potestat de les entitats locals per establir taxes per l'aprofitament especial del domini públic local.

Vist l'informe tècnic inclòs a l'expedient.

Vista la proposta del president de l'Àrea Social, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Social celebrada el dia 22 de maig de 2026.

El Ple acorda, amb 1 abstenció del membre del grup municipal VOX (1) i amb 18 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Declarar d'interès municipal les activitats desenvolupades al Parc de l'Antiga Cerveseria, situat al carrer Montiu número 22, en el marc de la Festa Major de Montcada i Reixac, reconeixent-ne la seva rellevància per al municipi.

SEGON. Declarar la no subjecció a les taxes corresponents per a entitats sense ànim de lucre, en aplicació de les ordenances fiscals número 20 i 21.

4. ASSUMPTES DE L'ÀREA D'ALCALDIA

4.1 APROVACIÓ INICIAL DE LA CREACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DEL MUSEO DE MONTCADA I REIXAC I DEL REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DEL MUSEU DE MONTCADA I REIXAC (10/2025/OERM)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sr. Carandell, Sr. Hernandez, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Sanchez, Sra. Campos.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=3159.0&endsAt=3497.0>

Antecedents

Vist que per Decret de l'Alcaldia 268/2026 de data 11 de febrer de 2026, s'ha incoat el present expedient per a l'aprovació per a la creació del reglament regulador del Servei Públic del museo de Montcada i Reixac i del reglament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac; i s'ha realitzat el tràmit de consulta prèvia, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Portal web municipal, per recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions potencialment afectades; i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada d'estudiar la dita modificació, en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Es fa constar que durant la Consulta prèvia, s'han presentat diferents suggeriments i propostes, que han estat examinats per la Comissió d'Estudi, constituïda el 11 de febrer de 2026 de novembre de 2025.

Atès que a continuació, i en compliment del que disposa l'article 61 i 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text definitiu dels descrits reglaments.

Que el 16 d'abril de 2026 es va reunir la Comissió d'Estudi segons l'acta de la mateixa, que consta a l'expedient en la que es considera que el redactat dels Reglaments resten llestos per a la seva aprovació

Vist els informes que consten a l'expedient de la regidoria de Cultura i Patrimoni.

Fonaments de dret

Vist allò que estableixen l'article art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

Vist que els reglaments han estat elaborats atenent els principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, garantint la necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència.

La competència per a l'aprovació dels reglaments correspon plenament al Ple de Montcada i Reixac, en virtut dels articles 22 i 123 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, que atorga al Ple la potestat per aprovar les ordenances i de conformitat amb l'article 47 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, per a l'aprovació inicial de l'ordenança es requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents del consistori, sempre que hi hagi quòrum legal.

Conforme amb els articles 82 i 123.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), les Comissions Informatives han d'emetre dictamen previ i preceptiu sobre totes les qüestions que s'hagin de sotmetre a decisió del Ple

Vista la proposta del president de l'Àrea d'Alcaldia i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Alcaldia celebrada el dia 22 de maig de 2026.

El Ple acorda, amb 1 abstenció del membre del grup municipal VOX (1) i amb 18 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament Regulador del Servei Públic del Museu de Montcada i Reixac, que literalment es transcriu a continuació:

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE MUSEU DE MONTCADA I REIXAC

PRÈAMBUL

En data 8 de febrer de 1984, la Comissió Municipal Permanent va reconèixer al Museu de Montcada i Reixac la seva condició d'equipament municipal mitjançant l'acord adoptat en aquella sessió, tal i com queda reflectit en el certificat emès pel secretari de l'Ajuntament, Sr. Amadeo Amenòs Busquet, en data 1 de març del mateix any.

Al llarg de més de quatre dècades de trajectòria, el Museu ha experimentat una evolució progressiva fins a esdevenir, de facto, una unitat administrativa adscrita a l'Àrea Social de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, concretament dins de la Unitat de Cultura i Patrimoni Cultural. Aquesta unitat assumeix i gestiona els serveis, els recursos personals i els mitjans materials destinats al funcionament del Museu.

L'adequació a aquest model de gestió directa per part de l'Ajuntament requereix la definició d'un nou marc normatiu específic per al Museu, que respongui a les necessitats actuals de l'administració pública i s'ajusti als principis i preceptes de la normativa aplicable, en particular la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i el Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus. Igualment, es considera necessari incorporar les directrius, recomanacions i bones pràctiques establertes per la Generalitat de Catalunya mitjançant el document estratègic “Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya”.

Aquest nou reglament té per objecte, així mateix, facilitar l'evolució formal del Museu de Montcada i Reixac des de la seva consideració com a col·lecció museïtzada cap a la seva plena integració dins el sistema museístic de Catalunya, mitjançant la seva inscripció al Registre de Museus de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

Per tot això, es considera oportú i necessari procedir a la derogació dels estatuts aprovats l'any 1996 i a l'aprovació d'un nou reglament que reguli l'organització, el funcionament i el règim intern del Museu de Montcada i Reixac, dotant-lo d'un instrument normatiu actualitzat que garanteixi la seva correcta gestió, alineada amb els criteris de qualitat, eficàcia i servei públic.

En ús de les competències que la legislació en matèria de museus atribueix als ens locals i, en concret, als ajuntaments, per instituir, reglamentar i mantenir els museus municipals, es redacta i s'aprova el present Reglament del Servei de Museu de Montcada i Reixac.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

1.1. El present Reglament té per objecte regular l'organització, el funcionament i el règim intern del Servei de Museu de Montcada i Reixac, en endavant el Museu, com a servei públic cultural de titularitat municipal, d'acord amb la legislació vigent en matèria de museus i administració local.

1.2. Aquest reglament estableix el marc normatiu per garantir el compliment de les funcions pròpies del Museu, així com per assegurar la seva gestió eficient i l'alineació amb les polítiques públiques de museus.

Article 2. Naturalesa jurídica

2.1. El Museu de Montcada i Reixac és un servei públic de competència municipal, de titularitat exclusiva de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Té la consideració de museu local segons el que disposa la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i s'organitza com una unitat administrativa integrada dins l'estructura de l'Ajuntament, adscrita a l'àmbit de Cultura i Patrimoni Cultural.

2.2. El Museu de Montcada i Reixac és un servei municipal de gestió directa, sense personalitat jurídica pròpia, de caràcter permanent i sense ànim de lucre. La seva activitat forma part de les competències pròpies de l'Ajuntament i la direcció depèn orgànicament de la Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural.

2.3. El Museu es regeix per aquest Reglament i, de manera supletòria, per la normativa vigent en matèria de museus, patrimoni cultural, règim local, transparència, accés a la informació pública, arxius i administració electrònica. També es tindran en compte les directrius dels instruments de planificació museística aprovats per la Generalitat de Catalunya, així com les recomanacions tècniques orientades a la millora de la qualitat, l'excel·lència i la professionalització dels museus.

Article 3. Inscripció

3.1. El Museu de Montcada i Reixac està en tràmit d'inscripció en el Registre de Museus de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Amb l'objectiu de consolidar-se com a museu plenament reconegut dins el Sistema de Museus de Catalunya, l'Ajuntament es compromet a impulsar les accions

necessàries per adequar l'organització, els recursos, el personal i els equipaments del Museu als requisits establerts per a la seva inscripció en el temps.

Article 4. Denominació

4.1. La denominació oficial de l'equipament és Museu de Montcada i Reixac, sense perjudici que, a efectes de comunicació o projecció externa, es pugui utilitzar una denominació simplificada o una marca identificativa que en faciliti la difusió i el reconeixement social, sempre mantenint la referència institucional i geogràfica al municipi.

Article 5. Àmbit d'aplicació

5.1. L'àmbit territorial d'aquesta norma és el Museu de Montcada i Reixac i les seves extensions. Aquest reglament s'aplica a tots els espais adscrits al servei públic del museu, que actualment són:

a) Seu principal del Museu de Montcada i Reixac

Ubicat a la planta baixa de l'edifici Casa de la Vila, al carrer Major, número 32. Consta d'un espai de 171,4 m² que es distribueixen en una sala d'exposició permanent de 93,43 m²; una oficina de 32,35 m²; un petit laboratori de 5,18 m², i dipòsits de col·leccions de 40,44 m². El museu comparteix edifici amb altres serveis municipals. El servei de recepció es comparteix amb la resta de serveis.

b) Casa de les Aigües de Montcada i Reixac

Antiga central d'extracció i bombejament d'aigües captades de l'aqüífer del riu Besòs, coneguda popularment com els Pous de Montcada i inaugurada l'any 1879. Consta de més de 4200 m² en que es distribueixen diferents espais: Casa del Maquinista, Sala de Pous, Sala de Màquines, Sala de Control, Torre dipòsit i jardí. Actualment està catalogada com a Bé d'interès cultural local (BCIL).

c) Jaciment ibèric de Les Maleles

Poblat ibèric que consta d'un jaciment obert d'uns 2.000 m² que es troba ubicat al cim del turó de Les Maleles del Parc de la Serralada de Marina, a 464 m d'altitud, i que presenta una planificació urbanística condicionada per la topografia del turó desenvolupada a partir d'una línia de muralla que engloba gairebé la totalitat del poblat i d'un carrer central des del qual s'accedeix a les estructures de les cases que es troben en cada vessant del cim.

5.2. Qualsevol modificació, ampliació o incorporació de nous espais al servei museístic haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i degudament incorporada al reglament mitjançant la seva actualització o mitjançant acord plenari complementari

Article 6. Missió, visió i objectius generals

6.1. La missió del Museu de Montcada i Reixac és la de contribuir al desenvolupament personal de la ciutadania de Montcada i Reixac i a la construcció cívica i comunitària de la ciutat amb una acció cultural inclusiva i accessible basada en el patrimoni i la història de Montcada i Reixac.

6.2. El Museu de Montcada i Reixac es projecta al futur com a museu territorial, amb caràcter local; amb les seves extensions de la Casa de les Aigües a la riba del riu Besòs i del jaciment de Les Maleles a la serralada de Marina, arrelat al municipi i sensible a tot el territori i a les seves dinàmiques de transformació constant i capaç de connectar amb els temes d'interès general.

6.3. Els objectius generals del museu són:

- a) Promoure, conservar, investigar i difondre el patrimoni i la història local del municipi, contribuint al coneixement, la valoració i la transmissió del seu llegat cultural.*
- b) Contribuir a garantir els drets culturals de la ciutadania de Montcada i Reixac amb la prestació d'un servei públic sense ànim de lucre, permanent, al servei de la societat i el seu desenvolupament.*
- c) Esdevenir un museu obert i accessible, i que sigui un espai de participació activa de la ciutadania i dels agents culturals, educatius i socials del territori, impulsant models participatius i de col·laboració amb entitats, associacions, institucions acadèmiques i altres agents vinculats al patrimoni i la cultura, amb la finalitat d'enfortir el seu arrelament social i territorial.*
- d) Desenvolupar un paper important en la cohesió de la ciutat i en la construcció de la ciutadania amb un compromís ferm amb els reptes actuals de la nostra societat.*
- e) Esdevenir un servei cultural rellevant en la ciutat amb vocació social, inclusiva i didàctica.*

Article 7. Finalitats

7.1. Les finalitats del museu són:

- a) Adquirir, investigar, conservar, difondre, comunicar i exposar el patrimoni material i immaterial de Montcada i Reixac i el seu medi ambient amb fins educatius, d'estudi i gaudi.*
- b) Treballar per conservar, reunir, estudiar i promoure el patrimoni de la ciutat i els béns del fons del Museu de Montcada i Reixac.*
- c) Adoptar un plantejament professional, estratègic i planificat en les tasques de gestió, programació, projectes estratègics, acció social, adquisicions, documentació, conservació preventiva i restauració.*
- d) Potenciar les relacions del museu dins de l'àmbit de la museologia i potenciar les col·laboracions amb altres institucions, especialment aquelles de l'àmbit.*

Article 8. Funcions

8.1. Les funcions del museu són:

- a) Gestionar la seu principal del Museu de Montcada i Reixac i les seves extensions.*
- b) Supervisar, controlar, conservar i difondre el conjunt del patrimoni cultural del municipi.*
- c) Inventariar, documentar, restaurar i catalogar les col·leccions d'objectes, edificis i estructures conservades sota la gestió del museu.*
- d) Estudiar i investigar sobre la història local i comarcal del municipi.*
- e) Difondre el patrimoni i la història local de manera didàctica i educativa.*
- f) Promoure la importància de la història del municipi, del seu patrimoni i de les col·leccions i fons del museu, i sensibilitzar a la ciutadania de la necessitat de preservar el patrimoni cultural.*

g) *Dinamitzar el servei amb una oferta àmplia d'activitats i propostes destinades a tota la ciutadania.*

h) *Promocionar el Museu de Montcada i Reixac com a recurs turístic.*

i) *Col·laborar amb diferents associacions i entitats que puguin estar vinculades d'alguna manera als programes impulsats pel Museu de Montcada i Reixac.*

j) *Atendre i assessorar en les consultes que puguin arribar sobre els recursos patrimonials gestionats pel Museu de Montcada i Reixac.*

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 9. Òrgans de govern i de participació

9.1. *Els òrgans de govern i de gestió del Museu són els que determini l'estructura administrativa de l'Ajuntament, exercint les seves funcions d'acord amb el present Reglament i amb la normativa vigent en matèria de règim local.*

9.2. *En aquest sentit, l'òrgan de govern del Museu de Montcada i Reixac és l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que exerceix la titularitat i la responsabilitat última sobre l'equipament i el seu funcionament, en el marc de les competències municipals en matèria de cultura.*

9.3. *La gestió directa del Museu s'articula mitjançant l'adscripció a la Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural, que n'assumeix les funcions de direcció política, planificació estratègica i supervisió general.*

9.4. *L'execució tècnica de les activitats i serveis del Museu recau en el personal tècnic municipal adscrit al servei de Cultura i Patrimoni Cultural, d'acord amb l'organigrama i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.*

9.5. *Són òrgans de participació del Museu aquells espais o mecanismes, de caràcter consultiu o assessor, que es puguin crear per fomentar la col·laboració amb la ciutadania, les entitats del municipi i el sector cultural, amb l'objectiu d'enriquir la programació i les línies d'actuació del Museu.*

9.6. *La creació, composició i funcionament d'aquests òrgans de participació es determinarà mitjançant acord municipal específic o reglament propi, d'acord amb els principis de transparència, participació i col·laboració institucional.*

Article 10. Personal del Museu

10.1. *Els personal dels Museus es nodrirà de la plantilla de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, d'acord a l'organigrama aprovat pel Ple i amb les exigències de capacitat i especialitat que ha de posseir qui presti els seus serveis en aquestes dependències.*

10.2. *Per disposició legal s'haurà de nomenar una direcció amb les condicions professionals que en cada moment es determini, d'acord amb la normativa vigent a l'efecte.*

10.3. *La direcció haurà de garantir la identitat i la missió del museu i organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, així com els programes de conservació, documentació, difusió, recerca, acció social i comunicació, dins el marc competencial definit per l'òrgan de govern de la institució i d'acord amb els termes establerts per a la legislació vigent.*

10.4. La direcció ha de vetllar per:

- a) Gestionar i dinamitzar tots els programes i serveis del museu.*
- b) Divulgar i apropar al públic el patrimoni i la història local.*
- c) Estudiar, conservar i divulgar les col·leccions locals.*
- d) Difondre les investigacions i estudis de l'àmbit.*

10.5. Les seves responsabilitats seran:

- a) Responsabilitzar-se del projecte tècnic institucional, cultural i científic.*
- b) Responsabilitzar-se de la gestió, la seguretat i la conservació de les col·leccions.*
- c) Responsabilitzar-se de la custòdia dels usuaris i visitants i de la seva seguretat.*
- d) Responsabilitzar-se de l'avaluació dels programes i serveis del museu.*

10.6. Les funcions ha de desenvolupar són les següents:

- a) Proposar una planificació anual d'activitats i serveis relacionades amb la història i el patrimoni local.*
- b) Executar i implantar directament les accions acordades en la planificació anual, així com de les activitats o col·laboracions puntuals que puguin haver.*
- c) Complimentar i fer seguiment de tots els programes d'ajuts de les entitats supramunicipals corresponents amb l'àmbit d'actuació.*
- d) Coordinar la logística i controlar el programa del museu, així com elaborar un projecte de comunicació anual del servei i coordinar-se amb la resta de serveis i equips tècnics municipals.*
- e) Redactar els projectes d'intervenció i dur a terme les accions, intervencions i activitats que se programin, comptant, en cas d'actuacions arqueològiques i paleontològiques, amb l'assessorament professional que estableix la normativa vigent.*
- h) Editar i coordinar la publicació de la revista Monte Catano com a mitjà de divulgació cultural i patrimonial.*
- g) Retre comptes anualment sobre la programació i resultats del Museu.*

Article 11. Revista Monte Catano

11.1. El Museu impulsa, edita i publica anualment la revista Monte Catano com a eina de difusió del patrimoni cultural, històric, arqueològic i artístic de Montcada i Reixac, de foment de la recerca local i de divulgació de les activitats del Museu.

11.2. L'objectiu de la revista és difondre estudis i assaigs d'investigació històrica, antropològica i científica. Per tant, el contingut de la revista inclou articles de recerca, entrevistes, memòries, cròniques, materials gràfics i altres aportacions d'interès relacionades amb el patrimoni i la història del municipi.

11.3. La direcció i coordinació tècnica i editorial de la publicació recaurà en el personal tècnic del Museu, que assumirà la gestió i coordinació institucional de la revista.

La revista comptarà amb una direcció científica exercida per una persona amb trajectòria acadèmica o investigadora reconeguda en els àmbits del patrimoni, la

història o la museologia, responsable de garantir el rigor i la qualitat científica dels continguts.

Així mateix, la publicació comptarà amb el suport del Consell de Redacció, que actuarà com a òrgan assessor en la selecció, avaluació i validació dels continguts.

11.4. El Consell de Redacció estarà integrat per personal tècnic municipal i per persones especialistes de reconeguda trajectòria acadèmica o científica en els àmbits de la història, les ciències de la natura, el patrimoni, la comunicació cultural o els estudis contemporanis vinculats a la temàtica de la revista, seleccionades d'acord amb criteris de qualitat i competència científica. La seva composició i funcionament es definiran mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria de Cultura, garantint un equilibri entre representació tècnica municipal i expertesa acadèmica.

11.5. Les bases de participació es publicaran de manera oberta per garantir la participació pública en l'elaboració de continguts, d'acord amb els principis de qualitat, pluralitat, inclusió i transparència, i es difondran a la pàgina web municipal i als canals institucionals de l'Ajuntament que es considerin adients.

11.6. L'edició i la difusió de la revista es farà en format digital, en paper o en ambdós suports, d'acord amb els recursos disponibles i els criteris de sostenibilitat i accessibilitat establerts per l'Ajuntament.

11.7. En cas de discrepància o deliberacions que no s'adeqüin als objectius de la revista o de la institució, la direcció i coordinació editorial o, per defecte, la Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural, podrà determinar la convivència dels articles proposats per a publicació.

Article 12. Règim pressupostari

12.1. El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, intervenció i control financer, serà establert per les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i la resta de disposicions vigents sobre aquestes matèries.

Article 13. Activitats i accés al museu

13.1. L'Ajuntament de Montcada i Reixac ha de disposar i aprovar de la carta de serveis que ha de definir els diferents serveis que presta el Museu de Montcada i Reixac, els compromisos adquirits i els mecanismes de participació ciutadana.

13.2. L'accés a les diferents dependències del Museu de Montcada i Reixac s'efectuarà, d'acord amb els horaris i els preus públics que en el seu moment s'estableixin a les corresponents ordenances i normatives municipals. Aquests preus, tal com estableix la Llei 17/1990, de museus, no podran desvirtuar la funció social i cultural del museu.

TÍTOL III

PATRIMONI MUSEÍSTIC

Article 14. Política de gestió de col·lecció

14.1. La col·lecció del museu constitueix el conjunt de béns culturals que el museu preserva, estudia i difon amb l'objectiu de complir la seva missió institucional. Les adquisicions i la gestió de les peces han d'estar alineades amb els objectius científics, culturals i educatius del museu.

14.2. El museu podrà incorporar noves peces a la col·lecció mitjançant compra, donació, llegat, dipòsit o altres formes legalment establertes. Les adquisicions es basaran en criteris de rellevància històrica, artística, científica o patrimonial, així com en la coherència amb l'àmbit temàtic i cronològic de la col·lecció.

14.3. El museu podrà gestionar diferents tipus de fons:

a) Fons patrimonial o col·lecció museística, integrat pels béns que formen part de la col·lecció permanent del museu i que són objecte de registre, inventari i conservació patrimonial.

b) Fons no patrimonial o auxiliar, integrat per materials de suport, elements museogràfics, reproduccions, materials educatius, documentació o altres béns que contribueixin a les activitats de recerca, exposició, mediació o difusió del museu però que no s'incorporen formalment a la col·lecció patrimonial.

14.4. Tota proposta d'incorporació serà avaluada pel personal tècnic responsable i, si escau, per una comissió de col·leccions. La decisió final correspondrà a la direcció del museu o a l'òrgan de govern competent, d'acord amb el reglament intern i normatives vigent.

14.5. El museu només acceptarà peces amb una procedència clara i amb garanties de legalitat. No s'incorporaran béns que puguin provenir de tràfic il·lícit, espoli o exportació il·legal, d'acord amb la legislació vigent i els principis ètics museístics.

14.6. Totes les peces incorporades a la col·lecció seran degudament registrades, inventariades i documentades en els sistemes de gestió del museu, incloent-hi informació sobre la seva procedència, estat de conservació i condicions d'ús.

14.7. El museu garantirà la conservació preventiva, restauració i custòdia adequada de les peces de la col·lecció, d'acord amb els estàndards professionals i amb els recursos disponibles.

14.8. La col·lecció del museu ha d'estar orientada al servei públic. El museu promourà l'accés, la recerca i la difusió de les seves col·leccions mitjançant exposicions, publicacions, activitats educatives i altres iniciatives de mediació cultural.

Article 15. Inventari i ingressos d'objectes

15.1. Tots els objectes que integrin el fons patrimonial del Museu de Montcada i Reixac seran marcats i inscrits en el llibre de Registre del Museu. Posteriorment seran inventariats d'acord amb el que disposa en cada moment la normativa legal i la pròpia organització de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

15.2. El Museu de Montcada i Reixac ajustarà la seva actuació quant a la definició de la col·lecció i, per tant, en relació a l'ampliació de fons, modalitats i polítiques d'adquisició, valoració dels béns i gestió documental a la normativa que es determini en la política de gestió de les col·leccions del Museu de Montcada i Reixac que aprovi la corporació.

15.3. Els ingressos o donacions que no s'incorporin al fons patrimonial del Museu s'inscriuran en un registre específic diferenciat, en el qual constaran les característiques bàsiques de les peces, l'estat de conservació o condicions d'ús i la identificació de la persona o entitat donant.

Article 16. Cessió temporal d'objectes de la col·lecció a altres

16.1. Els béns del fons del Museu de Montcada i Reixac podran ser cedits temporalment a terceres persones, d'acord amb els tràmits previstos en el procediment establert per l'Ajuntament de Montcada i Reixac en la política de gestió de les col·leccions del Museu de Montcada i Reixac, prèvia emissió d'informe tècnic favorable, en la que es determinin les condicions de la cessió i comunicació a l'òrgan de govern.

16.2. Els òrgans de govern podran establir quins béns dels fons del Museu de Montcada i Reixac no poden ser cedits a terceres persones pel tràmit ordinari establert per l'Ajuntament de Montcada i Reixac en la política de gestió de les col·leccions del Museu de Montcada i Reixac, requerint d'un tràmit extraordinari que establiran a l'efecte.

Article 17. Conservació, custòdia i restauració

17.1. La conservació i custòdia del fons patrimonial del Museu de Montcada i Reixac es portarà a terme d'acord amb les exigències dels propis objectes, atenent al seu valor, condicions ambientals i demés exigències normatives i reglamentàries. La restauració i conservació preventiva formen part de la conservació del fons patrimonial, per la qual cosa, es buscaran i habilitaran els mitjans per portar-les a terme de forma continuada.

TÍTOL IV

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 18. Drets

18.1. Qualsevol persona usuària té els drets següents:

- a) Accedir al Museu de Montcada i Reixac sense ésser discriminada per raons d'edat, raça, gènere, orientació sexual, religió, nacionalitat o classe social.
- b) Rebre informació sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
- c) Comunicar les seves propostes, suggeriments o queixes sobre el funcionament del Museu de Montcada i Reixac mitjançant els mecanismes establerts per l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- d) Participar en les activitats culturals programades pel Museu de Montcada i Reixac.
- e) Ser tractada amb amabilitat, respecte i professionalitat.
- f) Sol·licitar informació sobre el fons patrimonial, el funcionament i el reglament del Museu de Montcada i Reixac, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
- g) Ser informada de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.
- h) Garantir que les dades personals proporcionades de manera voluntària al museu siguin tractades d'acord amb la legislació vigent.

Article 19. Deures

19.1. Són deures de les persones usuàries del museu:

- a) *Respectar la legislació vigent de protecció i conservació de les peces exposades al museu.*
- b) *Fer-se càrrec del pagament del preu públic que s'hagi establert mitjançant la corresponent ordenança municipal reguladora.*
- c) *Tractar al personal del museu i als usuaris i usuàries amb amabilitat i respecte.*
- d) *Avisar al personal del Museu de Montcada i Reixac de qualsevol desperfecte en el fons, les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns del museu.*
- e) *Tenir cura i protegir els objectes personals. El Museu de Montcada i Reixac declina tota responsabilitat sobre els béns personals.*
- f) *Acomplir els horaris dels servei.*
- g) *Mantenir una actitud correcta amb la resta de persones usuàries*
- h) *Respectar les normes elementals de convivència i civisme.*
- i) *Identificar-se amb la presentació del carnet d'identitat a petició del personal del Museu de Montcada i Reixac en cas que sigui necessari.*

Disposició final

Article 20. Vigència i modificació del reglament

20.1. *Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.*

20.2. *Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Qualsevol modificació que afecti al contingut del reglament haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.*

Disposició derogatòria

Article 21. Derogacions

21.1. *El present Reglament deroga qualsevol normativa regulatòria del règim intern del servei municipal del Museu de Montcada i Reixac que no estigui contemplada en aquest reglament que queda vigent, i deroga expressament l'estatut aprovat per acord de la Comissió de Govern en data de 22 de juliol de 1996.*

Disposició addicional

Article 22. Direcció Honorària de Museu

22.1. *La figura de la direcció honorària del Museu de Montcada i Reixac pot ser designada per l'Ajuntament com a reconeixement a una trajectòria vinculada al patrimoni cultural local, amb caràcter honorífic, i sense que aquesta condició impliqui cap relació laboral, contractual ni funcional amb l'Ajuntament.*

22.2. *La direcció honorària no exercirà funcions executives de gestió, direcció o coordinació d'equipaments, ni assumirà tasques pròpies dels òrgans de govern o del personal tècnic municipal adscrit al Museu.*

Les funcions d'assessorament, recerca i col·laboració institucional podran desenvolupar-se per iniciativa pròpia en el marc de la línia de treball adoptada pel Museu i per expressa o autorització de l'Ajuntament.

Les iniciatives es desenvoluparan dins del marc específicament autoritzat, sense que aquestes puguin comportar compromisos institucionals, organitzatius o econòmics més enllà dels límits de les seves competències honorífiques.

22.3. Les funcions atribuïbles a la direcció honorària es limiten a tasques d'assessorament, representació institucional o col·laboració puntual, que podran desenvolupar-se per iniciativa pròpia en el marc de la línia de treball adoptada pel Museu i per expressa o autorització de l'Ajuntament, i en funció de la seva predisposició i disponibilitat, dins del marc jurídic establert per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat, i especialment el que preveu l'article 4.2., que prohibeix que les activitats de voluntariat substitueixin les funcions pròpies de les administracions públiques.

22.4. La direcció honorària no percebrà cap retribució per les seves col·laboracions, que tindran caràcter voluntari i no vinculant. Aquesta col·laboració s'entendrà com un suport extern de caràcter consultiu i científic, orientat a la recerca, la preservació de la memòria institucional i l'enriquiment del coneixement patrimonial del museu, en cooperació amb els equips tècnics, sense establir cap relació orgànica o jeràrquica, sinó, si escau, una relació horitzontal de cooperació institucional i respecte mutu entre totes les persones implicades.

22.5. Les actuacions de la direcció honorària es desenvoluparan en el marc dels principis de neutralitat institucional, cooperació i col·laboració horitzontal amb els serveis municipals, d'acord amb les directrius generals establertes per l'Ajuntament en matèria de patrimoni i cultura."

SEGON. Aprovar inicialment el Reglament del Consell Assessor del Museo de Montcada i Reixac, que literalment es transcriu a continuació:

"REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DEL MUSEU DE MONTCADA I REIXAC

PRÈAMBUL

El Museu de Montcada i Reixac té el seu origen en una iniciativa ciutadana que, des dels seus inicis, ha mostrat un ferm compromís amb la preservació, la recerca i la difusió del patrimoni històric i cultural del municipi. Aquesta tasca ha comptat amb el suport continuat de l'Associació Amics del Museu Municipal de Montcada i Reixac, que ha contribuït activament a la seva consolidació com a equipament cultural de referència, així com la participació d'altres institucions i entitats sense ànim de lucre que han reforçat les polítiques culturals i patrimonials amb caràcter transversal.

Amb la voluntat de reforçar els vincles entre el museu, la ciutadania i el teixit associatiu local, i d'acord amb el que estableix el reglament regulador del Museu de Montcada i Reixac, que preveu la possibilitat de crear un òrgan de participació i consulta, el Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac determina la constitució del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac com a òrgan de participació, assessorament i consulta. Aquest espai pretén facilitar la intervenció de la societat civil en la definició d'estratègies, programes i actuacions relacionades amb l'activitat museística, promovent una gestió més oberta, col·laborativa i arrelada al territori.

El present reglament té per objecte establir la composició, les funcions i el règim de funcionament del Consell Assessor, tot garantint una participació plural i efectiva d'acord amb els principis de transparència, representativitat i interès general.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

1.1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'organització i funcionament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac.

Article 2. Naturalesa jurídica

2.1. El Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

2.2. El reglament desenvolupa els articles 9.5 i 9.6 del Reglament del Servei de Museu de Montcada i Reixac i estableix la normativa interna de funcionament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac com a òrgan informatiu, assessor i de participació ciutadana.

Article 3. Finalitat

3.1. Els objectius principals del Consell Assessor són:

a) Consensuar les línies estratègiques i els afers principals del Museu de Montcada i Reixac.

b) Crear un espai estable d'intercanvi d'informació general i de coneixement entre els diferents agents interessats en el funcionament i les activitats del museu.

3.2. Per la seva condició d'òrgan assessor, les resolucions del consell no vinculen directament l'Ajuntament de Montcada i Reixac ni les funcions de gestió i execució sobre el museu. Els acords del consell, tanmateix, hauran de ser considerats en qualsevol decisió que incideixi en el museu.

TÍTOL II

COMPOSICIÓ

Article 4. Composició del consell

4.1. El Consell Assessor està integrat per:

a) El regidor o la regidora delegat/da de Cultura, amb veu i vot:

b) Vocals representants de la corporació i de la institució del museu, amb veu i vot:

- El director/a o tècnic responsable del Museu de Montcada i Reixac.
- El cap tècnic/a del servei de Cultura i Patrimoni cultural.
- El cap tècnic/a o coordinador/a de l'Àrea Social.
- Un tècnic/a del servei d'Educació.
- Un tècnic/a del servei de Comunicació.
- La directora honorífica del Museu.

c) Vocals representants del teixit associatiu, en matèria de museu i història local, amb veu i vot:

- *Dos representants de l'Associació Amics del Museu Municipal de Montcada i Reixac.*
- *Un representant de l'Associació Cultural Montcada.*

d) Vocals amb experiència reconeguda en el camp museístic, històric i cultural, amb veu i vot:

- *Un tècnic/a de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona, en representació de l'àmbit professional de la museologia.*
- *Un representant titulat en Gestió de Patrimoni Cultural i Museologia, en representació de l'àmbit acadèmic, universitari i de recerca.*
- *Un historiador/a, especialista en història i patrimoni del municipi.*

e) Un membre designat per cada grup municipal present al ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb veu i vot.

f) Un tècnic/a del servei de Cultura i Patrimoni cultural, que actuarà a la vegada com a secretari/a del Consell Assessor, amb veu i sense vot.

Article 5. Nomenament i cessament dels membres

5.1. Els vocals seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del president del consell.

5.2. Els membres del Consell Assessor cessaran en els casos següents:

a) Per renúncia expressa i per escrit adreçada a la presidència del Consell. El membre que demani cessar com a membre del Consell, ho farà de forma automàtica des del moment de la seva petició.

b) Per expiració del mandat, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6.

c) Per acord de cessament motivat adoptat per la presidència del Consell, per causes com l'incompliment reiterat de les funcions, la falta d'assistència injustificada a les sessions, o la pèrdua de les condicions que van justificar el seu nomenament.

5.3. El president/a del Consell cessa en les seves funcions quan cessa en el seu càrrec. No obstant, es mantindrà en el seu càrrec en funcions fins que no prengui possessió el nou membre que l'hagi de substituir.

Article 6. Durada del mandat

6.1. Els membres del Consell Assessor exerciran el càrrec per un període de quatre anys.

6.2. No obstant això, la composició del Consell Assessor es revisarà i, si escau, es renovarà automàticament després de la constitució del nou consistori municipal o davant de canvis significatius en el govern municipal o en l'organigrama municipal, amb l'objectiu de garantir la coherència amb la representació política efectiva, sense que això impliqui la interrupció arbitrària dels mandats dels membres restants.

Article 7. Drets dels membres

7.1. Els membres del Consell Assessor podran:

- a) *Elegir o ser elegits per a formar part de grups de treball.*
- b) *Assistir a les reunions amb veu, i segons la seva condició, amb vot.*
- c) *Exposar a la resta de membres tot el que considerin que pugui contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius del consell.*
- d) *Rebre informació i informes sobre les activitats del museu.*

Article 8. Deures dels membres

8.1. Seran deures dels membres:

- a) *Ajustar la seva actuació a les normes de funcionament del Consell.*
- b) *Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'òrgan.*
- c) *Emetre informes a petició de la presidència.*
- d) *Mantenir la confidencialitat de les deliberacions del Consell i dels informes de les comissions, quan aquests no siguin de caràcter estrictament públic. Cap membre pot utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual tingui accés en el desenvolupament de les seves funcions.*

TITOL III

FUNCIONAMENT

Article 9. Funcions de la presidència

9.1. Son funcions del president/a:

- a) *Representar el Consell.*
- b) *Dirigir el Consell.*
- c) *Convocar les sessions del Consell, fixant-ne l'ordre del dia.*
- d) *Presidir les sessions del Consell, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.*
- e) *Fer el seguiment dels informes emesos i dels suggeriments i de les propostes formulades pel Consell.*
- f) *Informar sobre els resultats de les seves propostes i dels seus suggeriments, i de qualsevol altre assumpte d'interès per al Museu de Montcada i Reixac.*

Article 10. Funcions del Consell Assessor

10.1. Les competències del Consell són, dins el marc de les seves funcions consultives, informatives, participatives i d'assessorament, les següents:

- a) *Emetre informes sobre el funcionament del Museu.*
- b) *Emetre i formular propostes i suggeriments en relació al funcionament del Museu.*
- c) *Formular propostes per a resoldre els problemes que afecten el Museu.*
- d) *Formular propostes per a l'ampliació del fons i del patrimoni museístics i per a la seva divulgació, així per la vetlla del correcte registre, catalogació i conservació.*

e) *Aprovar, amb caràcter inicial, les línies generals d'actuació del Museu.*

f) *Fer el seguiment i avaluació del museu amb l'aprovació de les memòries anuals de les programacions d'activitats i altres informes presentats pel director/a o tècnic/a responsable del museu.*

g) *La resta de funcions relacionades amb la seva finalitat que li siguin encomanades per l'Ajuntament.*

Article 11. Convocatòria de les sessions

11.1. *Les sessions del Consell Assessor es convocaran de manera ordinària com a mínim tres vegades a l'any, de conformitat amb el calendari acordat pel Consell.*

11.2. *La convocatòria de les sessions ordinàries serà realitzada pel president/a amb una antelació mínima de set dies hàbils a la data de la reunió, mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic que permeti acreditar la recepció.*

11.3. *La convocatòria haurà d'incloure l'ordre del dia, els documents de treball necessaris per a l'exercici de les funcions del Consell, així com la data, hora i lloc de la reunió. La convocatòria del Consell es procurarà fixar en horaris que afavoreixin la participació dels membres ciutadans i de les entitats, preferentment fora de l'horari laboral ordinari i en franja de tarda, sense perjudici de situacions excepcionals degudament justificades.*

11.4. *El president/a podrà convocar sessions extraordinàries en qualsevol moment, sempre que ho consideri necessari, o quan ho sol·liciti per escrit i de manera motivada almenys la meitat dels membres del Consell Assessor, on s'haurà d'incloure una proposta d'assumptes a tractar per a l'ordre del dia.*

11.5. *La convocatòria d'una sessió extraordinària haurà de celebrar-se en un període no inferior a 10 dies naturals.*

Article 12. Desenvolupament de les sessions

12.1. *El president/a dirigirà el desenvolupament de les sessions, establint el torn de paraula i mantenint l'ordre durant els debats.*

12.2. *Els membres del Consell hauran de respectar els torns de paraula establerts pel president/a i no podran intervenir en el debat sense l'autorització prèvia del mateix. En cas de comportaments que alterin l'ordre i el desenvolupament normal de la sessió, el president/a podrà suspendre temporalment la sessió o excloure temporalment del debat al membre infractor.*

Article 13. Quòrum i votacions

13.1. *El Consell Assessor quedarà vàlidament constituït sempre que hi hagi present almenys un terç dels membres amb veu i vot, en primera i única convocatòria. Per a la correcta validació és obligatori l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o les persones que legalment les substitueixin.*

13.2. *Les decisions del Consell s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió. Per a qüestions que el Consell determini expressament com d'especial rellevància, es podrà exigir una majoria qualificada segons el que es determini reglamentàriament.*

13.3. En les reunions correspon un vot a cada membre, segons allò que s'estableix en l'article 4 de la composició del Consell, a excepció del president/a, al qual li correspon el vot de qualitat en cas d'empat.

Article 14. Actes de les sessions i transparència pública

14.1. Les reunions seran documentades en forma d'acta redactada pel secretari/a. Aquestes actes seran aprovades a la següent reunió i distribuïdes entre els membres per garantir la transparència i el seguiment adequat.

14.2. Les actes aprovades, així com els informes que es derivin, podran ser consultades públicament a través dels mitjans previstos de l'Administració Local i la normativa de transparència per als òrgans consultius.

TITOL IV

DISSOLUCIÓ

Article 15. Dissolució

15.1. El Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac s'ha de dissoldre si així ho acorda el ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

DISPOSICIONS FINALS

Article 16. Normativa supletòria

16.1. En tot allò no previst en aquest Reglament s'ha d'aplicar la legislació en matèria de règim local, i en defecte d'aquesta, la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 17. Entrada en vigor

17.1. Aquest Reglament entra en vigor en el termini de l'endemà hàbil de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

TERCER Sotmetre l'acord a informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la pàgina web municipal www.montcada.cat i l'e-tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

QUART. Considerar-los definitivament aprovats, sense necessitat d'un nou acord, si durant el termini d'informació pública no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment.

CINQUÈ. Complir els tràmits subsegüents en ordre a la comunicació de l'aprovació de l'ordenança a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Catalunya, i a la posterior publicació dels textos definitivament aprovats, al BOP, al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

5. RATIFICACIONS I ASSABENTATS

5.1 DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ASSUMPTES JUDICIALS NÚM. 766/2026 I 767/2026 DE 22 D'ABRIL, 815/2026 DE 25 D'ABRIL I 876/2026 DE 4 DE MAIG DE 2026.

Intervencions: Sr. Alcalde.

El Ple resta assabentat.

5.2 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 831/2026 DE 28 D'ABRIL DE 2026 EN RELACIÓ A DELEGACIÓ DE SIGNATURA EN MATÈRIA D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT.

Intervencions: Sr. Alcalde.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=3530.0&endsAt=3553.0>

Vist el Decret 831/2026 de 28 d'abril de 2026 que es reproduïx a continuació:

“Antecedents

En data 26 de juny de 2025 es va acordar pel ple municipal la revocació en la competència delegada a la Diputació de Barcelona, de gestió i recaptació dels expedients per infracció a la legislació sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària o a l'Ordenança Municipal de Circulació de Vianants i de Vehicles.

Per a l'exercici de les competències pròpies en la matèria sancionadora per infraccions de la Llei de Trànsit i Seguretat Viària en les vies urbanes, s'ha iniciat els treballs de configuració d'un mòdul per la tramitació de les denúncies de multes de trànsit.

Vist que aquests expedients s'inicien per les denúncies efectuades pels agents de la Policia Local en exercici de les funcions d'autoritat pública.

Atenent al volum dels expedients que es tramiten, i vist que la incoació d'aquests expedients es realitza de forma col·lectiva.

Segons el funcionament del procediment configurat, les denúncies efectuades pels agents s'introdueixen de forma automàtica al programa intern de l'Ajuntament per la seva tramitació posterior.

Amb la finalitat d'agilitzar la tramitació de les denúncies i evitar la prescripció de les infraccions, s'incoaran expedients de forma col·lectiva.

Tenint en compte que la configuració actual del mòdul de multes no contempla la proposta abans del Decret d'incoació, s'analitza la viabilitat de la delegació de la signatura de l'alcalde a favor del regidor de la policia local pels actes de tràmit, com els acords d'incoació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit.

Fonaments jurídics

L'art. 12 LRJSP disposa que “els titulars dels òrgans administratius podran, en matèries de la seva competència, (...) delegar la signatura de les seves resolucions i actes administratius als titulars dels òrgans o unitats administratives que d'ells depenguin, dins dels límits assenyalats en l'article 9”.

Disposa l'art. 12.2 LRJSP que “la delegació de signatura no alterarà la competència de l'òrgan delegant i, per a la seva vàlidesa, no serà necessària la seva publicació”, afegint el número 3 d'aquest art. 12 que “en les resolucions i actes que se signin per delegació es farà constar aquesta circumstància i l'autoritat de procedència”.

Només s'exigeix que en la resolució o acte signat per delegació es faci constar l'autoritat de procedència, no sent necessari ni la motivació, ni la seva publicació, no sols per a la seva validesa, si no tampoc per a la seva eficàcia.

Una de les regles essencials de la delegació, que es contenen en l'art. 9 LRJSP, consisteix en la prohibició de delegar la resolució de recursos en els òrgans administratius que hagin dictat els actes objecte de recurs.

És a dir, la resolució dictada per delegació es considerarà dictada per l'òrgan delegant (Alcalde, en el cas que ens ocupa), i si acudim al règim del recurs de reposició, contingut essencialment en els arts. 123 i 124 LPACAP, sabrem que l'òrgan competent per a conèixer del recurs és el mateix que va dictar l'acte impugnat. Això és, una sanció de trànsit imposada mitjançant delegació, per un Regidor o òrgan delegat de l'Alcalde, s'entendrà imposada per aquest últim.

Així les coses, d'acord amb l'art. 9.2.c) LRJSP, l'Alcalde no podrà delegar en el mateix òrgan que té delegat l'exercici de la potestat sancionadora en matèria de trànsit la resolució dels recursos de reposició que s'interposin pels interessats contra els actes dictats en exercici d'aquesta potestat sancionadora.

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia **RESOL:**

PRIMER. Aprovar, d'acord amb allò que estableix l'article 12 de la Llei 40/2015, la delegació de la firma de la incoació dels expedients sancionadors per infracció a la legislació sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària o a l'Ordenança Municipal de Circulació de Vianants i de Vehicles, a favor del regidor de la policia local.

SEGON. Les delegacions de signatura s'hauran d'exercitar en els termes i dins dels límits d'aquesta resolució, no sent susceptibles de ser delegades a favor d'un tercer. Els actes que es firmin per delegació, s'entendran signats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, per la qual cosa al peu d'aquests escrits es farà constar:

P.D. de signatura segons decret núm....

El/La

TERCER. Notificar la present resolució als interessats i les interessades afectats/des, entenent-se acceptada aquesta delegació de signatura de forma tàcita, si en el termini de 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

QUART. Difondre el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.”

El Ple resta assabentat.

5.3 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 832/2026 DE 28 D'ABRIL DE 2026 EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DEL SEGELL ELECTRÒNIC AVANÇAT PER A L'AUTOMATITZACIÓ DE DETERMINATS PROCESSOS ADMINISTRATIUS.

Intervencions: Sr. Alcalde.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=3553.0&endsAt=3572.0>

Vist el Decret 832/2026 de 28 d'abril de 2026 que es reproduïx a continuació:

“En el context actual de canvis digitals, l'Ajuntament de Montcada i Reixac continua treballant intensament en la transformació digital, reconeixent l'impacte transformador que els avenços en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) tenen en la vida quotidiana de les persones, en els àmbits social i laboral, en l'activitat de les empreses i les institucions, així com en les relacions econòmiques i humanes. Aquest treball no només implica la implementació de tecnologia, sinó un canvi organitzatiu profund per adaptar la gestió pública a la nova realitat.

D'acord amb aquesta línia d'actuació, l'Ajuntament ha orientat de manera constant la seva acció cap a la simplificació i racionalització dels procediments administratius, així com cap a l'impuls de l'administració electrònica, mitjançant el desplegament, entre d'altres, de les disposicions contingudes a la Llei 40/2015 en matèria de funcionament electrònic del sector públic.

És dins d'aquest marc de simplificació i millora dels procediments administratius que assolix una importància destacable l'actuació administrativa automatitzada, definida a l'article 41 de la LRJSP com qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.

Aquest tipus d'actuació suposa una eina fonamental a l'hora d'agilitzar la gestió administrativa, estalviant temps i recursos públics.

Aquesta millora en la gestió administrativa no pot suposar en cap moment una rebaixa dels drets dels interessats ni de les garanties del procediment administratiu. És per això que és necessari definir aspectes com són els supòsits d'ús, els sistemes de signatura electrònica, la programació i manteniment, així com els mecanismes de supervisió, control i auditoria, entre d'altres, en matèria d'actuació administrativa automatitzada en l'àmbit de l'Ajuntament.

Actualment, l'Ajuntament desenvolupa els diferents instruments de l'Administració digital i, entre d'altres infraestructures, disposa d'una seu electrònica on es publica el catàleg de tràmits que permet a la ciutadania realitzar qualsevol tramitació per mitjans electrònics amb l'Administració.

L'Ajuntament fa ús del sistema d'identificació de segell electrònic basat en un certificat reconegut o qualificat que compleix els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica. La integritat dels documents electrònics autenticats mitjançant codi segur de verificació es pot comprovar mitjançant accés directe a la seu electrònica de l'Ajuntament:

https://seu.montcada.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS

Fonaments de dret

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), consagren el dret de les persones a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, i reforcen l'ús de les

tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en les administracions públiques per millorar l'eficiència de la seva gestió.

Totes dues lleis recullen els elements que conformen el marc jurídic per al funcionament electrònic de les administracions públiques.

L'article 40 de la LRJSP estableix que les administracions públiques es poden identificar mitjançant l'ús d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Aquests certificats electrònics han d'incloure el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent, així com, si escau, la identitat de la persona titular en el cas dels segells electrònics d'òrgans administratius. La relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

A més, cada Administració ha d'adoptar les mesures adequades per facilitar la verificació dels seus segells electrònics.

L'article 41 de la LRJSP defineix les actuacions administratives automatitzades com aquell acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de forma directa un empleat públic.

Aquest mateix precepte estableix que, per procedir a l'automatització d'actuacions administratives caldrà establir prèviament l'òrgan competent per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, i si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, així com l'òrgan responsable a efectes d'impugnacions.

L'article 42 de la mateixa norma regula que en l'exercici de l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració podrà determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura següents: segell electrònic d'administració pública o òrgan i codi segur de verificació vinculat a l'administració o òrgan corresponent.

La Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, estableix en la seva disposició addicional segona que els sistemes d'identificació, signatura i segell electrònic previstos a la Llei 39/2015 i a la Llei 40/2015 tenen plens efectes jurídics.

Pel que fa a la legislació catalana, l'article 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les administracions públiques catalanes poden fer actuacions automatitzades per constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determinin. Només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada, els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius.

L'article 13 del RD 203/2021, de 30 de març, que aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, estableix que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'estarà a allò establert en la disposició adicional vuitena del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquesta disposició estableix

que als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris d'habilitació nacional, els llocs a ells reservats tenen la consideració d'òrgans.

Cal tenir en compte que l'article 3.2 d'aquesta norma regula la fe pública de Secretaria tot establint que li correspon certificar tots els actes o resolucions de la presidència els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

Atès que el certificat de segell electrònic és adient per a la identificació electrònica de l'Administració i dels seus òrgans i és un dels sistemes de signatura electrònica reconegut en l'article 42 de la LRJSP i en l'article 20 del RD 203/2021, de 30 de març.

Atès que qualsevol actuació administrativa repetitiva i de contingut predictable és susceptible d'ésser automatitzada, inclosa la producció d'actes de tràmit o resolutius així com els actes de comunicació de resolucions o acords adoptats.

Vist que en s'han posat en marxa tràmits en via electrònica i actuacions administratives automatitzades que han quedat pendents de l'aprovació formal.

Vist que en aquest moments es planteja la posta en marxa de noves actuacions administratives automatitzades, es decideix fer una aprovació del catàleg complet d'actuacions administratives automatitzades que pot executar l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia **RESOL:**

PRIMER. Aprovar les actuacions administratives automatitzades següents

- Justificant presentació de sol·licitud al registre general
- Compulsa documentació entrada, tan generació de copia electrònica autèntica d'original paper com còpies
- Índex del foliat electrònic
- Numeració de decrets
- Requeriments de documentació i comunicacions d'inici generats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana
- Autoritzacions ocupació de via pública, reserva d'estacionament per persones amb mobilitat reduïda
- Notificacions de sancions administratives (SAD) i multes de trànsit (MUL)
- Notificacions de liquidacions d'ingressos

SEGON. Establir que els òrgans competents en relació a les actuacions administratives automatitzades descrites són:

a) Per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font: el Servei d'informàtica. Per les tasques d'especificacions, supervisió i control de la qualitat podran ser requerits els centres gestors dels actes objecte de l'actuació administrativa automatitzada.

b) Als efectes d'impugnació:

- *Justificant presentació de sol·licitud al registre general: Secretaria General*
- *Compulsa documentació entrada, tan generació de còpia electrònica autèntica d'original paper com còpies: Secretaria General*
- *Índex del foliat electrònic: Secretaria General*
- *Numeració de decrets: Secretaria General*
- *Requeriments de documentació i comunicacions d'inici generats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana: Secretaria General*
- *Autoritzacions ocupació de via pública, reserva d'estacionament per persones amb mobilitat reduïda: Servei de via pública*
- *Notificacions de sancions administratives (SAD) i multes de trànsit (MUL): Servei de sancions*
- *Notificacions de liquidacions d'ingressos Servei d'ingressos*

TERCER. Aprovar l'ús de sistemes de segell electrònic avançat basat en certificat electrònic qualificat, o del segell electrònic qualificat, per a la identificació i signatura electrònica per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac en els casos d'actuació administrativa automatitzada, d'acord amb el detall següent:

1. Segell per l'administració electrònica

Denominació: Ajuntament de Montcada i Reixac (exp.elec.)

Identificació: P0812400J - Ajuntament de Montcada i Reixac

Tipus de Certificat: certificat de segell electrònic de nivell mig (CDA-1_SENM)

Emissor: Consorci Administració Oberta de Catalunya

2. Segell cedit en exclusivitat a l'AOC pels serveis d'administració electrònica i interoperabilitat

Denominació: Serveis administració electrònica

Identificació: P0812400J - Ajuntament de Montcada i Reixac

Tipus de Certificat: Certificat de Segell electrònic (CDA-1_SGNM)

Emissor: Consorci Administració Oberta de Catalunya

QUART. Establir que la relació de segells electrònics utilitzats es podrà consultar a la seu electrònica. La validació i comprovació de la no revocació dels diferents certificats es podrà realitzar a través del web del prestador de serveis de certificació a l'adreça electrònica: <https://signasuite.aoc.cat/>

CINQUÈ. Comunicar aquest acord a tots els departaments de l'Ajuntament i publicar-lo a la seu electrònica i al portal de la transparència per a general coneixement i en el Butlletí Oficial de la Província als efectes previstos a l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

El Ple resta assabentat.

5.4 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 895/2026 DE 6 DE MAIG DE 2026 EN RELACIÓ A DELEGACIÓ DE FUNCIONS DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS I DELS EXPEDIENTS DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA.

Intervencions: Sr. Alcalde.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=3572.0&endsAt=3590.0>

Vist el Decret 895/2026 de 6 de maig de 2026 que es reproduïx a continuació:

“Mitjançant Decret d'Alcaldia núm.2025/000631 de data 2 d'abril de 2025 es va resoldre aprovar l'organigrama de l'estructura de l'Administració municipal de les sis àrees creades, els corresponents serveis i la descripció de les funcions de cadascun d'elles.

A data d'avui, les funcions encomanades a l'Àrea de Planificació Econòmica i a Àrea Territorial i Mobilitat de l'Ajuntament convenen ser revisades sobretot en relació als expedients sancionadors i els expedients de protecció de legalitat urbanística.

A tal efecte es pretén que cada àrea assumeixi els actes de resolució dels expedients sancionadors que posen fi a la via administrativa quan els fets tenen relació amb les funcions encomanades, de conformitat amb el Decret de data 2 d'abril de 2025, a excepció de les multes de trànsit en que els actes que posen fi a la via administrativa correspon a l'Alcaldia.

Pel que fa referència als expedients de protecció de legalitat urbanística, cal fer constar que el servei de protecció de la legalitat de l'Àrea de Territori i Mobilitat assumirà les funcions resolutòries dels expedients incoats i instruïts pel Servei d'ingressos locals, d'inspecció i reconeixements de l'Àrea de Planificació Econòmica.

Els expedients relatius a ordres d'execució i declaració de ruïna serà el servei de protecció de la legalitat de l'Àrea de Territori i Mobilitat l'encarregada de la incoació, instrucció i resolució.

En aquest sentit i en virtut de les competències atribuïdes a l'Alcaldia de conformitat amb l'article 53 de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta presentada.

*Aquesta Alcaldia **RESOL:***

PRIMER. Establir com a funcions del Servei d'ingressos locals, d'inspecció i Reconeixements de l'Àrea de Planificació Econòmica pel que fa referència als expedients sancionadors:

- la instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals.*
- instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.*
- exercici de la potestat inspectora de control d'activitats, qualitat ambiental, urbanística, de medi ambient i de salut, fiscalitat o qualsevol altre que sigui necessària en coordinació amb els serveis de cadascuna de les àrees que proposaran els plans d'inspecció a executar per aquest servei.*
- la resolució dels expedients sancionadors sobre aquells assumptes que siguin funcions encomanades a algun servei de l'Àrea de Planificació Econòmica*
- incoació i instrucció dels expedients de protecció de la legalitat urbanística així com instar els mecanismes necessaris per a la restauració de la mateixa quan sigui necessària.*

SEGON. Atribuir la funció de resoldre els expedients sancionadors incoats i instruïts pel servei de d'ingressos locals, d'inspecció i reconeixements de l'Àrea de Planificació Econòmica a aquella Àrea que per la naturalesa dels fets o matèria li correspongui

segons la distribució de funcions atribuïdes en el Decret d'Alcaldia núm.2025/000631 de data 2 d'abril de 2025, a excepció de les infraccions en matèria de trànsit.

TERCER. Establir com a funcions de l'Àrea Territori i de Mobilitat, sens perjudici de les establertes en Decret de data 2 d'abril de 2025 les següents:

- *la resolució dels expedients de protecció de la legalitat així com instar els mecanismes necessaris per a la restauració de la mateixa quan sigui necessària.*
- *la resolució dels expedients sancionadors instruïts pel Servei d'ingressos locals, d'inspecció i reconeixements de l'Àrea de Planificació Econòmica.*
- *la incoació, tramitació i resolució de les ordres d'execució.*
- *la incoació, tramitació i resolució dels expedients de declaració de ruina.*

QUART. En tot allò que no entri en contradicció amb la present resolució s'aplicarà el Decret d'Alcaldia núm.2025/000631 de data 2 d'abril de 2025.

CINQUÈ. Donar compte de la present resolució en la propera sessió de Ple que es celebri.”

El Ple resta assabentat.

5.5 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1003/2026 DE 19 DE MAIG DE 2026 EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA RESIDENCIAL VALLENÇANA BAIXA (PAU 1 I PAU2)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sr. Sanchez.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=3590.0&endsAt=3649.0>

Vist el Decret 1003/2026 de 19 de maig de 2026 que es reproduïx a continuació:

“Vist l'expedient ordinari de contractació núm. CO2026000043, incoat per l'Àrea de Territori, que té per objecte principal l'execució de les obres del Projecte d'urbanització de l'àrea residencial de la Vallencana Baixa (PAU 1 I PAU 2);

Vistos la memòria de necessitats i els plecs de condicions particulars que s'han elaborat per a l'adjudicació i regulació del referit contracte d'obres;

Atès que la tramitació de la contractació és ordinària, el procediment d'adjudicació obert simplificat i els criteris de selecció diversos;

Atès que el valor estimat del contracte és de 684.448,46 euros;

Vistos els informes que consten a l'expedient;

L'òrgan competent correspon a l'Alcaldia de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 s) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, si bé aquesta competència ha estat delegada a favor del Ple mitjançant Decret d'Alcaldia número 2023/001616 de 21 de juny de 2023;

D'acord amb l'article 10.1 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, que literalment diu: “Els òrgans superiors podran avocar per a si mateixos el coneixement

d'un o diversos assumptes la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient;

Vist allò que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada;

Vist l'informe tècnic emès per l'àrea gestora responsable del contracte on es justifica l'avocació de la competència delegada a favor del Ple,

Vista la proposta presentada.

*Aquesta Alcaldia **RESOL:***

PRIMER. Avocar la competència delegada en el Ple de l'Ajuntament a favor de l'Alcaldia per a dictar aquesta resolució.

SEGON. Aprovar l'expedient ordinari de contractació núm. CO2026000043, que té per objecte principal l'execució de les obres del Projecte d'urbanització de l'àrea residencial de la Vallençana Baixa (PAU 1 i PAU 2).

TERCER. Aprovar i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de les obres esmentades pel procediment obert simplificat.

QUART. Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa número 12026000010657, per un import de 570.373,72 euros i a càrrec de la partida 3302/15104/62700/241302, denominada "PU Vallençana Baixa" inclòs a la llista annexa amb referència núm. 12026000750.

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple."

El Ple resta assabentat.

6. MOCIONS

6.1 MOCIO DE CONDEMNA DE LA INTERCEPTACIÓ DE LA GLOBAL SUMUD FLOTILLA, EN DEFENSA DEL DRET INTERNACIONAL I DEL POBLE PALESTÍ (16/26/MOP)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sr. Rodriguez, Sr. Hernandez, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sra. Rodriguez, Sra. Sanchez, Sra. Campos.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=3667.0&endsAt=5962.0>

La moció es reproduïx literalment a continuació:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La recent interceptació de la Global Sumud Flotilla per part de l'Estat d'Israel i les detencions i vexacions patides per les persones participants constitueixen un nou episodi d'impunitat i vulneració del dret internacional davant la passivitat i la manca de resposta efectiva de gran part de la comunitat internacional i de les institucions europees.

La Global Sumud Flotilla representava una iniciativa humanitària, pacífica i no violenta impulsada amb l'objectiu de denunciar el bloqueig, la destrucció i la situació insostenible que pateix la població palestina, especialment a la Franja de Gaza. Les persones participants exercien una acció de solidaritat internacional i de denúncia cívica davant una situació que nombroses organitzacions humanitàries i organismes internacionals han qualificat reiteradament com una greu crisi humanitària i de vulneració sistemàtica dels drets humans.

Els fets produïts durant la interceptació de la flotilla, així com les denúncies posteriors de tractes degradants, intimidacions, humiliacions, detencions arbitràries i vulneracions de drets fonamentals que haurien patit diverses persones integrants de la missió, són incompatibles amb qualsevol principi democràtic i amb les obligacions derivades del dret internacional humanitari.

Tanmateix, cal deixar clar que, malgrat la gravetat d'aquests fets, les persones participants de la flotilla no són les principals víctimes d'aquesta situació. El poble palestí continua patint diàriament les conseqüències del bloqueig, la destrucció sistemàtica d'infraestructures civils, els desplaçaments forçats, la manca d'accés a aliments, aigua, electricitat i assistència sanitària, així com una vulneració permanent dels seus drets fonamentals.

La manca d'actuacions fermes i conseqüències polítiques per part de la Unió Europea i de nombrosos governs occidentals davant aquestes vulneracions contribueix a consolidar una situació d'impunitat que erosiona la credibilitat de les institucions internacionals i dels mecanismes de protecció dels drets humans.

Montcada i Reixac, com a ciutat compromesa històricament amb la pau, la solidaritat internacional, els drets humans i la justícia social, no pot romandre indiferent davant aquesta realitat. Així mateix, volem reconèixer i posar en valor el compromís de totes les persones voluntàries que han participat en aquesta iniciativa, entre elles la regidora i exalcaldessa d'aquest ajuntament Laura Campos Ferrer, que han decidit situar la defensa dels drets humans, la justícia i la dignitat per davant de qualsevol interès personal, assumint riscos personals per denunciar una situació que no pot ser normalitzada ni invisibilitzada.

Per tot l'exposat, el Grup Municipal d'En Comú Podem a l'Ajuntament de Montcada i Reixac proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Condemnar la interceptació de la Global Sumud Flotilla per part de l'Estat genocida d'Israel, així com les detencions, vexacions i possibles vulneracions de drets humans patides per les persones participants durant el seu segrest, considerant especialment greu que aquesta actuació s'hagués produït en aigües internacionals, fet que podria constituir una vulneració del dret internacional i un acte il·legítim assimilable a pràctiques de pirateria contra una missió civil, humanitària i no violenta.

Segon. Reiterar el compromís de l'Ajuntament de Montcada i Reixac amb la defensa del poble palestí, del dret internacional humanitari i de la protecció de la població civil davant qualsevol vulneració de drets humans.

Tercer. Mostrar la solidaritat i el suport de l'Ajuntament de Montcada i Reixac a les persones participants de la flotilla i reconèixer públicament el seu compromís amb la defensa dels drets humans, la pau i el dret internacional.

Quart. Instar el Govern de l'Estat espanyol, la Generalitat de Catalunya i les institucions de la Unió Europea a actuar amb fermesa davant les reiterades vulneracions del dret internacional per part de l'Estat d'Israel, impulsant mecanismes efectius de pressió política, diplomàtica i econòmica.

Cinquè. Instar el Govern de l'Estat i les institucions europees a defensar activament els drets de les persones participants de la flotilla, garantint protecció diplomàtica efectiva davant qualsevol vulneració dels seus drets.

Sisè. Instar el Govern de l'Estat a continuar impulsant dins de la Unió Europea a la revisió i eventual suspensió dels acords de cooperació i associació amb l'Estat d'Israel mentre no es garanteixi el compliment del dret internacional, la protecció de la població civil i el respecte als drets humans.

Setè. Exigir un alto el foc permanent, l'aixecament del bloqueig sobre Gaza i la garantia immediata de l'entrada d'ajuda humanitària i assistència internacional per a la població civil palestina.

Vuitè. Traslladar els presents acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat, al Congrés dels Diputats, al Parlament Europeu, a la Comissió Europea, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), a les organitzacions promotores de la Global Sumud Flotilla i a les entitats municipalistes i de defensa dels drets humans.”

El Ple acorda aprovar la moció, amb 3 vots en contra dels membres dels grups municipals VOX (1) i PP (2) i amb 16 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) i VIVIMIR (2).

6.2 MOCIO DE SUPORT ALS CENTRES EDUCATIUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I A LA DIGNIFICACIÓ DE LA TASCA DOCENT I PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (13/26/MOP)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. Segovia, representants de l'Assamblea educativa de Montcada i Reixac, Sr. Hernandez, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sra. Tort, Sr. Carandell.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=5962.0&endsAt=7498.0>

La moció es reproduïx literalment a continuació:

“A l'atenció del Ple de l'Ajuntament.

L'Assemblea de Docents de Montcada i Reixac, en representació de les assemblees de docents de l'ensenyament públic de la comarca, presenta aquesta moció per exposar la situació crítica que viu l'educació pública i demanar el suport d'aquest consistori en la defensa d'un sistema de qualitat i unes condicions laborals dignes.

Exposició de motius:

L'educació és el pilar fonamental de la cohesió social, el motor de futur de la nostra comarca i una estructura bàsica de construcció de país. No obstant això, la qualitat del

sistema educatiu al Vallès Occidental es veu compromesa per una manca de recursos i una pèrdua constant de drets laborals que afecten directament el servei prestat a l'alumnat. Davant d'aquesta situació, el col·lectiu docent i el personal d'atenció educativa reivindiquem un canvi de rumb immediat basat en la dignitat professional i l'eficàcia pedagògica. Dignificar la tasca de qui educa és protegir el futur dels nostres infants i joves. Una escola pública forta requereix docents i personal laboral valorats, amb recursos suficients i una organització democràtica i eficient.

Acords:

Per tot l'exposat, l'Assemblea de Docents de Montcada i Reixac proposa al Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac l'adopció dels següents acords per instar el Departament d'Educació i Formació Professional i el Govern de la Generalitat a:

Primer. Recuperar el poder adquisitiu perdut durant els darrers anys i garantir una actualització salarial automàtica que eviti noves pèrdues econòmiques per al col·lectiu docent i laboral.

Segon. Reduir les ràtios i ampliar les plantilles de forma estructural a tots els centres de la comarca, com a única via per garantir una educació de qualitat i una inclusió real de tot l'alumnat.

Tercer. Garantir els recursos humans i econòmics per una escola inclusiva real, prioritzant la incorporació de més orientadores, educadores i integradores socials.

Quart. Millorar les condicions del personal d'atenció educativa (EEE, TEEI, TIS) i del personal laboral, procedint a la seva reclassificació professional i al reconeixement salarial que correspon a les seves funcions essencials, reconeixement de la reducció de jornada per majors de 55 anys, poder tenir el dret a vot en els claustres i definir amb molta més claredat les seves funcions.

Cinquè. Alleugerir la sobrecàrrega de treball, eliminant la burocràcia excessiva i les tasques innecessàries que resten temps i energia a la tasca purament pedagògica i d'atenció directa a l'alumne.

Sisè. Garantir la democràcia als centres educatius i l'estabilitat de les plantilles, promovent models de gestió participatius on la veu del claustre sigui decisiva.

Setè. Establir currículums negociats i consensuats amb el personal educatiu, partint de l'experiència a l'aula i fugint de canvis constants imposats sense debat previ.

Vuitè. Millorar les infraestructures educatives, incloent la climatització dels centres i l'eliminació progressiva dels barracons.

Novè. Que La planificació educativa que prioritzi l'escola pública i eviti el tancament de línies públiques.

Desè. Exigir al Govern i al Departament d'Educació i Formació Professional que compleixi la disposició final segona de la LEC i situïn progressivament la despesa educativa a l'entorn, com a mínim, del 6% del PIB català.

Onzè Exigir al govern i al Departament d'Educació i Formació Professional que avancin en la proposta de gratuïtat i universalitat de l'educació infantil de 0 a 3 anys.

Dotzè. Sol·licitar al govern de la Generalitat de Catalunya que estableixi un calendari clar amb terminis concrets per implementar aquestes mesures abans de la finalització dels curs escolar 2025-2026.

Tretzè. Rebutjar la presència policial ordinària als centres educatius en el marc del programa pilot impulsat per la Generalitat de Catalunya amb la participació dels Mossos d'Esquadra, i defensar els centres com a espais segurs lliures d'intervencions policials, excepte en casos justificats.

Catorcè. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a continuar amb les negociacions amb el conjunt de sindicats, que han rebutjat l'acord, i representants de la comunitat educativa amb l'objectiu d'assolir un acord ampli, just i compartit que permeti donar resposta a les reivindicacions del sector.

Quintzè. L'Ajuntament de Montcada i Reixac manifesta el seu suport total a les reivindicacions de l'Assemblea de Docents de Montcada i Reixac i fer arribar aquesta moció al Departament d'Educació, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i a les direccions dels centres educatius del municipi per al seu coneixement"

El Ple acorda aprovar la moció per unanimitat a excepció del punt 13 que compta amb 3 vots en contra dels membres dels grups municipals VOX (1) i PP (2) i amb 16 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) i VIVIMIR (2).

6.3 MOCIO DE SUPORT A LA REGULARITZACIO EXTRAORDINARIA DE PERSONES MIGRANTS, EN DEFENSA DELS DRETS HUMANS I CONTRA EL RACISME I ELS DISCURSOS D'ODI (15/2026/MOP)

Es retira de l'ordre del dia.

6.4 MOCIÓ PER AL COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA JUDICIAL I EL CESSAMENT DE L'ACTIVITAT DE LA CEMENTERA LAFARGE (HOLCIM) A MONTCADA I REIXAC (14/2026/MOP)

Intervencions: Sr. Alcalde, Sra. Campos, Sr. Hernandez, Sr. Ruiz, Sr. Iruela, Sr. Sanchez, Sr. Iruela.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=7503.0&endsAt=10058.0>

La moció es reproduïx literalment a continuació:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'activitat de la cementera LafargeHolcim a Montcada i Reixac ha estat objecte d'una prolongada controvèrsia social, ambiental i jurídica a causa del seu impacte directe sobre la salut pública, la qualitat de l'aire i l'entorn natural.

Durant anys, veïns i veïnes, especialment de barris com a Can Sant Joan, han denunciat els efectes d'aquesta activitat industrial; emissions contaminants, partícules en suspensió, sorolls i afeccions acumulatives que incideixen directament en la qualitat de vida. Aquestes preocupacions no són noves ni aïllades, sinó sostingudes en el temps i recolzades per entitats veïnals, plataformes ambientals i estudis tècnics.

A aquesta realitat se suma un fet d'extrema gravetat institucional, l'existència d'una sentència judicial ferma que qüestiona la legalitat de l'activitat de la cementera en

aquest emplaçament. La sentència posa en evidència irregularitats en l'autorització ambiental, situant l'activitat fora del marc legal vigent.

El compliment de les resolucions judicials no és opcional. És una obligació inherent a l'Estat de dret i a les administracions públiques. No pot haver-hi dilacions, ambigüitats ni interpretacions interessades quan el que està en joc és la salut de la ciutadania i el respecte a la legalitat.

Montcada i Reixac no pot continuar suportant una activitat industrial altament contaminant que, a més, es troba sota qüestionament judicial. La defensa del dret a la salut, a un medi ambient saludable i als drets humans ha de situar-se per sobre de qualsevol interès econòmic particular. Especialment en barris històricament castigats per la pressió industrial i ambiental, on les desigualtats socials i territorials evidencien situacions de clara injustícia ambiental.

A aquests antecedents se suma la condemna judicial dictada a França el passat 13 d'abril contra l'empresa matriu Lafarge per finançament d'organitzacions armades durant la guerra de Síria. Uns fets d'enorme gravetat que obliguen les administracions públiques a actuar amb la màxima exigència, responsabilitat i coherència ètica en les seves relacions amb grans corporacions condemnades judicialment.

Aquests fets, d'enorme gravetat, reforcen la necessitat que les administracions públiques actuïn amb la màxima exigència, responsabilitat i coherència, no sols en el pla legal, sinó també en l'ètic, situant sempre l'interès general, la salut pública i els valors democràtics per sobre de qualsevol altre interès.

Per tot l'exposat En Comú Podem Montcada Reixac proposem a aquest ple municipal l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Instar a la Generalitat de Catalunya a executar de manera immediata la sentència judicial ferma que afecta l'activitat de la cementera de Holcim, procedint al cessament de la seva activitat a Montcada i Reixac.

Segon. Exigir al Govern de la Generalitat que no concedeixi noves autoritzacions ambientals ni prorrogui les existents a la planta mentre no es garanteixi el ple compliment de la legalitat i la protecció de la salut pública.

Tercer. Instar el Govern de l'Estat a vetllar pel compliment de la normativa ambiental i de qualitat de l'aire, activant els mecanismes de control necessaris davant possibles incompliments.

Quart. Sol·licitar l'elaboració d'un pla de transició justa que contempli alternatives laborals per als treballadors i treballadores de la planta, garantint ocupació digna i sostenible.

Cinquè. Comprometre a l'Ajuntament de Montcada i Reixac a fer tot el possible per a no permetre la continuïtat d'aquesta activitat en condicions d'il·legalitat o que suposin un risc per a la salut pública, utilitzant totes les eines legals, urbanístiques, ambientals i administratives al seu abast per a defensar l'interès de la ciutadania de Montcada i Reixac i garantir el compliment efectiu de la sentència.

Sisè. Reafirmar el compromís de l'Ajuntament de Montcada i Reixac amb la defensa de la salut pública, la qualitat ambiental i els drets de la ciutadania, situant-los com a prioritat enfront d'interessos industrials contaminants.

Setè. Manifestar el rebuig institucional de l'Ajuntament de Montcada i Reixac davant els fets acreditats en la recent sentència judicial que condemna a l'empresa matriu per

finançament del terrorisme, i considerar incompatible amb l'interès general i els valors democràtics la continuïtat de la seva activitat en el municipi en aquestes condicions.

Vuitè. Instar a la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat a desenvolupar estudis epidemiològics independents sobre l'impacte acumulatiu de l'activitat industrial i la contaminació atmosfèrica a Montcada i Reixac, especialment als barris més afectats.

Novè. Donar trasllat d'aquests acords a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat, a les entitats veïnals i socials del municipi, i a la direcció de l'empresa."

El Ple acorda aprovar la moció amb 3 vots en contra dels membres dels grups municipals VOX (1) i PP (2) i amb 16 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-CP (6), d'ECPMIR (4), ERC-AM (4) i VIVIMIR (2) a excepció del punt tercer que no queda aprovat amb 13 vots en contra dels grups municipals PSC-CP (6), ERC-AM (4), VOX (1) i PP (2) i amb 4 vots a favor dels membres del grup municipal d'ECPMIR (4).

7. PRECS I PREGUNTES

Intervencions: Sr. Alcalde, Sr. Hernandez, Sr. Sanchez, Sra. Rodriguez, Sr. Garrido, Sra. Tort, Sra. Segovia, Sr. Rodriguez.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a9e5cb892019e63771f460001?startAt=10058.0&endsAt=10920.9>

Sense més assumptes a tractar, a les nou del vespre, l'alcalde-president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

VIST I PLAU