

**ACTA NÚM. 20250000001 DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE
CELEBRADA EL DIA 15 DE GENER 2025.**

A Montcada i Reixac, a la Sala de sessions de l'Ajuntament de l'edifici Casa de la Vila, del carrer Major núm. 32, a dos quarts de set de la tarda del dia 15 de gener de 2025, es reuneixen, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Bartolomé Egea Sabaté, els membres de la Corporació, per tal de celebrar sessió extraordinària.

Hi assisteixen:

Nom	Càrrec	Grup
BARTOLOMÉ EGEEA SABATÉ	Alcalde	PSC-CP, qui
presideix		
ENCARNACIÓN LÓPEZ SOLA	Regidora	PSC-CP
ALBERT CARANDELL LUQUE	Regidor	PSC-CP
DAMARIS SANCHEZ DURAN	Regidora	PSC-CP
ANDREU IRUELA ESCUDERO	Regidor	PSC-CP
ADORACIÓN ALCALA PUERTA	Regidora	PSC-CP
CARLES VILALTA BALART	Regidor	PSC-CP
MARÍA DEL MAR SEMPERE MATINEZ	Regidora	ECPMIR-C
JESSICA SEGOVIA ALVAREZ	Regidora	ECPMIR-C
JUAN CARLOS DE LA TORRE VILLARINO	Regidor	ECPMIR-C
JOSÉ MARIA RODRÍGUEZ TORREGROSA	Regidor	ECPMIR-C
JORDI SÁNCHEZ ESCRIGAS	Regidor	ERC-AM
JUDIT RODRIGUEZ MORENO	Regidora	ERC-AM
GERARD GARRIDO GUTIERREZ	Regidor	ERC-AM
LAURA TORT SAEZ	Regidora	ERC-AM
DAVID ZAMBRANA LORENZO	Regidor	PP
DANIEL LÓPEZ ROSELL	Regidor	PP
RAFAEL RUIZ LOPEZ	Regidor	VIVIMIR
ANABEL MORENO SORIA	Regidora	VIVIMIR
SANTIAGO HERNÁNDEZ GURRI	Regidor	VOX

Excusen l'assistència:

LAURA CAMPOS FERRER	Regidora	ECPMIR-C
---------------------	----------	----------

Es troben presents:

Secretària:

Sra. Maria José López Pallarès

Interventor:

Sr. David Magriñá Estivill

Ordre del dia

El Sr. Alcalde explica que es tractarà en primer lloc el punt que figurava a la convocatòria amb el número 2 de l'ordre del dia, ja que el seu contingut afecta directament la proposta de pressupost a aprovar, de manera que l'ordre de numeració dels punts serà el que figura a l'acta de la sessió.

1. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 11/2025.

Intervencions: Sr. Hernández, Sr. Garrido, Sra. Sempere i Sr. Alcalde.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a94575b6d01946498bbae003e?startAt=82.0&endsAt=1257.0>

El Ple resta assabentat del Decret de l'Alcaldia núm. 11/2025, de 9 de gener de 2025, el text del qual es transcriu a continuació:

“Assumpte: DECRET ORGANITZATIU DE L'ALCALDIA Núm. 1/2025

DECRET ALCALDIA núm. 2025/000011

Antecedents:

L'organigrama d'una institució pública és l'esquelet d'aquesta, on es despleguen els principis de jerarquia i d'especialització que han d'orientar el funcionament de la mateixa; amb una descripció acurada de l'estructura de cada servei, amb la corresponent dotació i dimensió. A més, l'organigrama comporta la determinació de les estructures de relacions verticals rellevants i reals, amb les línies de rendiment de comptes i força la simplificació i ordenació de l'estructura.

El principi organitzatiu a partir dels qual es construeix un organigrama és el principi d'autonomia funcional, segons el qual el cap d'una unitat funcional ha de poder tirar endavant totes les accions necessàries per al desenvolupament de les seves competències, amb el seu propi personal i els seus propis recursos organitzatius.

No obstant, en la pràctica de les institucions, hi ha tres tipus de raons, basades en tres principis organitzatius, que arriben a trencar el principi d'autonomia funcional.

Aquests tres principis són el principi d'especialització, l'exigència de professionals especialitzats, el principi d'homogeneïtat, requeriment d'assegurar una gestió homogènia d'un assumpte, i el principi d'economia, quan certes operacions es produeixen amb una baixa freqüència i és necessari un òrgan transversal responsable d'un conjunt en lloc de petites unitats.

Així doncs, es proposa la modificació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Montcada i Reixac definint dos nivells jeràrquics: àrea i servei. Juntament amb les funcions d'habilitació estatal, Coordinació General, òrgans d'staff i òrgans de suport (també anomenats pools administratius).

Les àrees es configuren com el primer nivell administratiu, el més ampli, i depenen directament de la Coordinació General que alhora depèn d'Alcaldia i Equip de Govern.

Les àrees son unitats orgàniques estables i permanents amb una mateixa direcció tècnica en la qual han d'existir mínim tres serveis.

D'acord amb l'anàlisi i diagnosi organitzatiu realitzat amb anterioritat es proposa, entre d'altres aspectes, agrupar els llocs de treball de l'Ajuntament de Montcada i Reixac en sis àrees:

- Àrea d'Alcaldia
- Àrea de Planificació Econòmica
- Àrea de Serveis
- Àrea Territorial i Mobilitat
- Àrea Social
- Àrea de Policia Local i Seguretat Ciutadana

Els serveis, per la seva banda, son elements orgànics elementals de l'Ajuntament, integrats dins les àrees on cada servei té un grau específic d'especialització funcional i el seu personal, facilitant la proximitat dels efectius de personal amb afinitats tècniques semblants. Per existir un servei cal una dotació mínima de 10 persones, tot i que excepcionalment poden existir serveis amb una dotació mínima inferior per raons de tecnificació i especialització.

Els òrgans d'staff son unitats administratives que per la seva especial naturalesa no tenen la consideració d'àrea o servei i reforcen transversalment la funció de suport tècnic especialitzat de les diferents àrees.

Els òrgans de suport ("pools administratius") son unitats administratives que per la seva especial naturalesa no tenen la consideració d'àrea o servei i reforcen transversalment la funció de suport administratiu dels diferents serveis que integren una àrea.

Vistos els Decrets organitzatius de l'Alcaldia aprovats al llarg de l'any 2024 de creació de serveis, i tenint en compte els resultats obtinguts en la seva implantació, s'entén necessari consolidar les esmentades estructures en l'organització municipal, sense perjudici de la posterior aprovació de l'òrgan municipal que pugui acabar de definir exactament l'estructura administrativa.

Els projectes estratègics són projectes d'especial interès i/o sensibilitats definits per l'Alcaldia i traslladats a l'estructura administrativa mitjançant la figura de la Coordinació General. L'aposta de l'Ajuntament de Montcada i Reixac és la d'avançar cap a la gestió per projectes d'acord amb es projectes estratègics establerts.

Aquesta estructura de l'administració municipal fa aconsellable actualitzar i adaptar les delegacions fetes per l'Alcaldia en els regidors al Decret núm. 2239/2023, de 18 de setembre de 2023, en funció de la situació que es troben les matèries delegades dintre de l'organització municipal, segons l'estructura administrativa que aprova el present Decret. Tot i que l'estructura política te a veure, com el seu propi nom indica, en les polítiques a desenvolupar, és evident que l'estructura administrativa que serveix de suport al desenvolupament de la seva funció, incideix mínimament en la mateixa, tot i actuar en plànols diferents.

De conformitat amb el que disposen els articles 23.1 de la Llei 7/1985, i 54 del Decret legislatiu 2/2003, la Junta de Govern Local s'integra per l'Alcalde i un nombre de persones que tinguin la condició de regidor no superior al terç del nombre legal dels membres de l'ajuntament. En aquest moment hi ha sis membres, i poden haver set

membres, més l'Alcalde, motiu pel que es pot designar un nou membre per formar part de la Junta de Govern Local.

La designació de la regidora delegada de Serveis municipals com a presidenta de l'Àrea de Serveis, designació que s'aprova en el present Decret, recomana incloure-la també i designar-la com a membre de la Junta de Govern Local.

Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, d'organització, funcionament i règim Jurídic de les Entitats Locals.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia **RESOL**:

PRIMER. Estructurar l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en sis Àrees d'acord amb el següent:

1. ÀREA D'ALCALDIA

A) Se situa amb l'Alcaldia la Secretaria General i la Coordinació General.

B) S'adscriuen a l'Àrea d'Alcaldia directament els següents Serveis:

- Servei de Comunicació
- Servei de Planificació estratègica
- Servei de Transparència i Participació
- Servei d'Habitatge i Patrimoni
- Servei d'Atenció Ciutadana
- Servei del Gabinet jurídic

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

A) Se situa en aquesta àrea Intervenció i Tresoreria.

B) S'adscriuen a l'Àrea de Planificació Econòmica els següents Serveis:

- Servei de Contractació i Compres
- Servei Desenvolupament i Promoció Econòmica Local
- Servei Recursos Humans
- Servei de Transformació Digital
- Servei de Gestió Pressupostària
- Servei d'Ingressos
- Servei d'Inspecció i Reconeixements

A) S'adscriuen a l'Àrea Territorial i Mobilitat els següents Serveis:

- Servei de Projectes i Obres
- Servei d'Urbanisme
- Servei de Mobilitat i Via Pública

B) S'adscriu a tota l'Àrea un òrgan de suport administratiu (pool administratiu)

4. ÀREA DE SERVEIS

A) S'adscriuen a l'Àrea de Serveis els següents Serveis:

- Serveis Municipals i Espai Públic
- Servei de Medi Ambient, Transició Ecològica i Energètica
- Servei de Benestar animal i Salut Pública
- Servei d'Activitats

B) S'adscriu a tota l'Àrea un òrgan de suport administratiu (pool administratiu)

C) Dels Serveis Municipals i Espai Públic depèn orgànicament la Brigada.

5. ÀREA SOCIAL

A) S'adscriuen a l'Àrea Social els següents Serveis:

- Servei de Feminisme, Igualtat i LGTBI+
- Servei de Cultura i Patrimoni cultural
- Servei d'Esports
- Servei d'Educació, Infància i Joventut
- Serveis Socials, Inclusió i Sanitat

B) S'adscriu a tota l'Àrea un òrgan de suport (pool administratiu)

6. ÀREA DE POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA

S'adscriu a l'Àrea de Policia Local i seguretat ciutadana el següent Servei:

Servei de Policia Local

SEGON. DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS EN REGIDORS I REGIDORES DE LES SEGÜENTS ÀREES I SERVEIS

Designar presidents/tes de les àrees els regidors delegats i regidores delegades de les atribucions relatives a les matèries que es descriuen en el complement desglossament per matèries que consta annex al present decret, mantenint les delegacions aprovades per l'Alcaldia per Decret núm. 2239/2023, de data 18 de setembre, en tot allò que no contradiguin el present Decret, que comporta l'adscripció dels membres de l'ajuntament següents:

1. ÀREA D'ALCALDIA, president l'Alcalde

- Regidora delegada de Transparència i Participació: Sra. Damaris Sánchez Duran
- Regidora delegada Planificació Estratègica: Sra. Damaris Sánchez Duran
- Regidor delegat d'Atenció Ciutadana: Sr. Rafael Ruiz López.
- Regidora delegada d'Habitatge: Sra. Anabel Moreno Soria.

Les matèries que no són objecte de delegació, compreses dintre dels serveis de l'Àrea, resten a l'Alcaldia.

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA, presidenta Sra. Nani López Sola.

- Regidora delegada de Contractació i Compres: Sra. Nani López Sola
- Regidor delegat de Desenvolupament i Promoció Econòmica Local: David Zambrana Lorenzo
- Regidora delegada de Comerç: Sra. Damaris Sánchez Duran
- Regidor delegat de Turisme: Albert Carandell Luque
- Regidora delegada de Recursos Humans Sra. Nani López Sola

- Regidor delegat de Transformació Digital: Sr. Rafael Ruiz López.
- Regidora delegada de Gestió Pressupostària: Sra. Nani López Sola
- Regidora delegada de d'Ingressos: Sra. Nani López Sola
- Regidora delegada de d'Inspecció i Reconeixements: Sra. Nani López Sola

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT, president Sr. Andreu Iruela Escudero

- Regidor delegat de Projectes i Obres: Sr. Andreu Iruela Escudero
- Regidor delegat d'Urbanisme: Sr. Andreu Iruela Escudero
- Regidor delegat de Mobilitat i Via Pública: Sr. Andreu Iruela Escudero

4. ÀREA DE SERVEIS, presidenta Sra. Damaris Sánchez Duran

- Regidora delegada de Serveis Municipals i Espai Públic: Sra. Damaris Sánchez Duran.
- Regidora delegada de Medi Ambient, Transició Ecològica i Energètica: Sra. Dori Alcalá Puerta
- Regidor delegat de Benestar animal i Salut Pública: Sr. Rafael Ruiz López
- Regidor delegat d'Activitats: Sr. Rafael Ruiz López.

5. ÀREA SOCIAL, president Sr. Rafael Ruiz López.

- Regidora delegada de Serveis Socials, Inclusió i Sanitat: Sra. Dori Alcalá Puerta
- Regidor delegat de Cultura i Patrimoni: Sr. Albert Carandell Luque.
- Regidor delegat d'Esports: Sr. Carles Vilalta i Balart
- Regidora delegada de d'Educació: Sra. Anabel Moreno Soria
- Regidor delegat d'Infància i Joventut: Sr. Albert Carandell Luque.
- Regidora delegada de Feminisme: Sra. Dori Alcalá Puerta
- Regidor delegat de LGTBI+: Sr. Albert Carandell Luque.
- Regidor delegat de Gent Gran: Sr. Carles Vilalta i Balart

6. ÀREA DE POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA, president Sr. David Zambrana Lorenzo

- Regidor delegat Sr. David Zambrana Lorenzo

TERCER. L'àmbit de les presents delegacions és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i signatura de propostes de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.

QUART. FUNCIONS RESERVADES A PERSONAL FUNCIONARI D'HABILITACIÓ ESTATAL

D'acord amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional existeixen a l'Ajuntament de Montcada i Reixac les funcions de:

Secretaria General

Intervenció

Tresoreria

CINQUÈ. PROJECTES ESTRATÈGICS

Depenent directament de l'Alcaldia i mitjançant la figura de la Coordinació General es creen els següents Projectes Estratègics:

*Estratègia de Ciutat i Bon Govern
Respecte a les Persones i Qualitat de Vida
Transformació de la Ciutat, Millora Urbana i Econòmica
Soterrament i Futur de la Ciutat*

SISÈ. Designar la Sra. Damaris Sánchez Duran, regidora de l'Ajuntament, per a formar part de la Junta de Govern Local, 7a tinenta d'alcalde, en la seva qualitat de membre de la Junta de Govern Local.

SETÈ. Donar compte al Ple a la propera sessió que celebri, i publicar aquestes designacions a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern de Catalunya.

VUITÈ. Aquest Decret restarà vigent des de la data de la seva signatura, no obstant, la seva eficàcia no serà plena fins a l'aprovació del nou organigrama.

COMPLEMENT DESGLOSSAMENT PER MATÈRIES:

Matèries que són objecte de cada servei i delegació a favor de regidors

1. ÀREA D'ALCALDIA

- Assumptes propis de l'Alcaldia.
- Coordinació General
- Serveis Jurídics. Gabinet Jurídic. Responsabilitat patrimonial
- Planificació estratègica
- Relacions institucionals
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges
- Protecció Civil. Plans de protecció civil i d'emergències
- Organisme Autònom d'Informació Local MONTCADA COMUNICACIÓ. (OAIL)
- Secretaria General. Fe pública. Assessorament legal preceptiu. Secretaria Comissions Informatives i Comissió Especial de Comptes.
- Eleccions.
- Arxiu: direcció, custòdia, eliminació. Inventari de béns immobles.
- Padró d'Habitants.
- Normes municipals: ordenances, reglaments i pla normatiu.

Servei de Comunicació:

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 8/2024, de creació del Servei de Comunicació, Decret núm. 2008/2024, les següents:

- Comunicació i difusió a través de xarxes socials. Relació amb els mitjans de comunicació. Protocol. Organització de la informació municipal, difusió a través dels mitjans de comunicació, bans, cartelleria, i tota mena de comunicats i informacions.
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament.
- Manteniment contingut llocs web de l'Ajuntament.
- Protocol, acompanyament i imatge govern municipal.
- Gestió i promoció dels canals de comunicació de la corporació local cap a la ciutadania, la informació i la difusió per mitjà dels serveis de què disposi l'ajuntament.
- Circuit urbà de comunicació.

- Serveis diversos com premsa, protocol, dissenys... i qualsevol altre mitjà que sigui necessari i el consistori vulgui impulsar per aconseguir la finalitat esmentada.

Servei de Planificació estratègica

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'alcaldia 9/2024, de creació del Servei de Planificació Estratègica, Decret núm. 2007/2024, les següents:

- Projectes estratègics de ciutat.

Servei de Transparència i Participació

- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació i resolució de les peticions d'accés a través del Portal de Transparència.
- Desenvolupament i aplicació del Codi Ètic. Comissió d'Ètica.
- Bústia ètica
- Participació Ciutadana.
- Foment del moviment associatiu i de les entitats.
- Suport a les associacions de veïns i activitats veïnals.
- Gestió dels equipaments adscrits, i gestió de l'ús per les associacions i entitats.
- Gestió de l'oferta formativa dels equipaments de la xarxa de centres cívics del municipi.

Servei d'Habitatge i Patrimoni

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 1/2024, de creació del Servei de Patrimoni, Decret núm. 1181/2024, les següents:

- Gestió, recuperació i defensa dels béns de tota naturalesa que conformen el patrimoni municipal.
- Preservació i rehabilitació del patrimoni arquitectònic municipal.
- Habitatge. Gestió matèria habitatge, i col·laboració altres administracions per facilitar l'accés a l'habitatge als veïns. Planificació i construcció habitatge protegit.
- Equipaments i dotacions: gestió i tramitació de lloguers d'edificis i locals que ocupa l'Ajuntament i propietat horitzontal municipal.
- Assegurances municipals
- Comissió d'Habitatge
- Oficina Local d'Habitatge.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Habitatge temporal d'urgència social, en coordinació amb la regidoria de Serveis Socials.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en la matèria
- Servei d'informació en matèria d'habitatge.
- Borsa d'habitatge de lloguer social.
- Equipament funeraris: creació i gestió.

Servei d'Atenció Ciutadana

- OAC. Atenció ciutadana amb caràcter general, amb les tramitacions, gestions i l'elaboració dels actes i dels documents encomanats.
- Gestió signatura digital personal empleat i polític de l'Ajuntament: TCAT. Usuaris i rols EACAT. Sol·licitud serveis AOC. Relacions i gestions EACAT i FNMT.
- Control accessos, Consergeries i vigilància i alarmes edificis municipals
- OMIC

Servei de Gabinet Jurídic

Entre d'altres, les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 2/2024, de creació del Gabinet Jurídic Municipal, Decret núm. 1182/2024

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

- Plans de viabilitat econòmica, crèdits i endeutament.
- Intervenció General
- Control de la despesa. Comptabilitat.
- Recaptació, Multes i sancions.
- Tresoreria . Pagament a proveïdors

Servei de Contractació i Compres

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 5/2024, de creació del Servei de Contractació i Compres, Decret núm. 1500/2024, les següents:

- Gestió de la contractació pública municipal. Contractació electrònica. Perfil de Contractant. Registre públic de contractes. Compres.
- Elaboració d'instruccions i criteris sobre contractació administrativa, inclosa la formació periòdica dels responsables del contractes, cercant la millor relació qualitat preu i promovent una contractació socialment responsable d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria.
- Verificació i control dels procediments de contractació incoats pels responsables dels contractes de les diferents àrees municipals, promovent que s'avaluï la seva execució i el compliment de les obligacions assumides pels contractistes, i que s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, modificacions, penalitats i eventuais resolucions.

Servei de Recursos Humans

- Selecció, contractació i administració de personal
- Formació i desenvolupament professional
- Organització i planificació en matèria de personal
- Relacions laborals i negociació col·lectiva
- Prevenció de riscos laborals. Programes de prevenció de riscos laborals.
- Seguretat i salut laborals
- Coordinació i assessorament en matèria de seguretat i salut laborals

Servei de Transformació Digital

Serveis de Gestió:

- Gestió documental de documents i arxius
- Suport i disseny tècnic dels processos
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'Administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits.
- Transformació digital: Automatització i Gestió de la dada
- Desenvolupament i implantació del programari informàtic.
- Seguretat de les dades personals.

Informàtica i Sistemes d'informació:

- Suport informàtic a l'ajuntament
- Responsabilitat de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital
- Planificació i gestió dels serveis i xarxes de telefonia i dades dels edificis municipals.

- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament i l'emmagatzematge digital.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Manteniment de Bases de dades. Ciberseguretat.

Servei de Desenvolupament i Promoció Econòmica Local

- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Polítiques municipals de foment de l'ocupació
- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Suport a empreses d'inserció laboral
- Plans d'ocupació
- Formació ocupacional
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Indústria: Promoció de la indústria al municipi
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Gestió programa modernització polígons industrials
- Comerç: Polítiques de comerç. - Fires de comerç. - Consell de comerç.
- Promoció del comerç. – Mercats
- Turisme: Promoció del turisme cultural, gastronòmic, i del patrimoni històric.
- Montcada Avançada

Servei de Gestió Pressupostària

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 4/2024, de creació del Servei de Gestió pressupostària municipal, Decret núm. 1184/2024, les següents:

- Hisenda i finances. Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració, gestió i execució dels pressupostos municipals.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Servei d'Ingressos

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 6/2024, de creació del Servei de d'Ingressos municipal, Decret núm. 1499/2024, les següents:

- Ordenances fiscals.
- Ingressos: Rendes i Tributs, Unitat cadastral.
- Gestió tributària i inspecció.
- Liquidació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona.
- Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Subvencions: control i seguiment de l'aplicació i de la justificació i cobrament, salvant les competències en la seva tramitació de les diferents àrees.

Servei d'Inspecció i Reconeixements

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 3/2024, de creació del Servei de Reconeixements i Sancions, Decret núm. 1183/2024, les següents:

Expedients sancionadors:

- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances

municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.

- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

- Exercici de la potestat inspectora i sancionadora en matèria de control d'activitats i de qualitat ambiental, la urbanística, de medi ambient i de salut, en coordinació amb els serveis de cadascuna de les àrees que proposaran els plans d'inspecció a executar per aquest servei.

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT

Servei de Projectes i Obres

- Redacció, gestió i seguiment, fins la total execució, de projectes i d'obres municipals ordinàries i d'obres municipals d'urbanització que se li encomanin.

- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Transformació Digital.

Servei de Urbanisme

- Planejament urbanístic

- Gestió urbanística

- Infraestructures urbanístiques

- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (llicències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.)

- Protecció de la legalitat urbanística.

- Plànol de la Ciutat.

Servei de Mobilitat i Via Pública

- Gestió de la mobilitat, accessibilitat, i transport de persones, vehicles i mercaderies; i aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.

- Elaboració i impuls de plans de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.

- Transport urbà/interurbà

- Senyalització, en col·laboració amb la Policia Local

- Manteniment de la senyalització viària establerta reglamentàriament, d'orientació i del sistemes de control del trànsit.

- Manteniment de la superfície dels vials.

- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència, que estiguin vinculats a obres

- Guals

4. ÀREA DE SERVEIS

Serveis municipals i Espai Públic:

- Gestió i control dels serveis de neteja d'edificis municipals i escoles, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.

- Gestió i control del manteniment de l'enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.

- Manteniment del mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general de Montcada i Reixac. (Verd urbà i obres manteniment)

- Gestió i coordinació de les diferents activitats i actes, en vies públiques,

- Cicle integral de l'aigua: Clavegueram, aigua de boca i fonts

- Supervisió, conservació, manteniment i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza

- Instal·lacions i transició energètica
- Polítiques en matèria d'energia, i particularment impuls de plaques fotovoltaïques en equipaments i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

Servei de Medi Ambient, Transició Ecològica i Energètica

- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.
- Gestió i control de la recollida de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient
- Promoció i educació ambiental
- Gestió i control del medi natural.
- Impuls de la política municipal en matèria de medi ambient.
- Educació i sensibilització ambientals, d'estudis, plans i programes ambientals.
- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública, i control de la fauna en aquest àmbit.
- Exercici de la potestat sancionadora en matèria medi natural.
- Horts urbans.
- Control de la fauna en l'àmbit urbà i periurbà (senglars, porcs vietnamites, animals de granja –galls, gallines, conills, ànecs, cavalls...).

Servei d'Activitats, qualitat ambiental i salut pública

- Activitats de tota mena sotmeses a declaració responsable, comunicació i llicència.
- Actuacions i control de les prescripcions que corresponen al municipi referents a la prevenció d'incendis i als abocaments d'aigües residuals, a la contaminació atmosfèrica, a la contaminació acústica, a la contaminació lluminosa, etc.
- Gestió de les denúncies generades per l'exercici d'activitats, en especial sorolls.
- Exercici del control d'activitat i qualitat ambiental de l'aire
- Seguretat alimentària i Gestió de les denúncies a establiments en matèria d'higiene alimentària. Control sanitari establiments i aliments: menjadors escolars, bars, restaurants, botigues venda detall, mercats i fires.
- Vigilància i control sanitari d'establiments públics i indrets habitats. Insalubritats domiciliària (s'actua conjuntament amb serveis socials), piscines d'ús públic, establiments de pírcing i tatuatge.
- Vigilància i control de la legionel·losi.
- Llicències i autoritzacions d'activitats i d'ocupació de la via pública i dels espais públics (activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, parades, marquesines, concentracions humanes, ocupacions de la via pública, interrupcions i tancaments del trànsit, concessió de claus i comandaments d'accés amb vehicles a zones d'accés restringit, atraccions recreatives, fires i festes, etc.).
- Coordinació i proposta del Pla d'inspeccions activitats, i Inspecció de les diferents activitats i actes, en vies públiques, edificacions i equipaments, que descriuen els apartats anteriors, en coordinació amb el Servei d'Inspeccions.
- Control de plagues

Servei de Benestar Animal

- Protecció dels animals i Tinença responsable d'animals.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria de tinença d'animals i protecció dels animals perillosos.
- Control de les colònies urbanes de gats (cens, esterilització, control vacunació, control dels punts d'alimentació, gestió de les queixes que generen). Refugi de gats

(nucli zoològic per acollir gats de les colònies urbanes de forma provisional, abans de reubicar-los o donar-los en adopció).

5. AREA SOCIAL

Serveis socials, inclusió i Sanitat

- Disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- Serveis socials d'atenció primària.
- Serveis d'intervenció socioeducativa.
- Gestió de subvencions a entitats socials.
- Polítiques de suport a les famílies,
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Servei d'atenció domiciliària.
- Servei de transport adaptat.
- Promoció i polítiques actives de suport i participació de les persones amb discapacitat.
- Acollida i assessorament de persones migrants i altres col·lectius.
- Promoció de dimensió comunitària al municipi i en particular als barris amb més dificultat.

Cooperació i Solidaritat:

- Desenvolupament de projectes i campanyes dins del marc competencial de la Cooperació i Solidaritat.

Gent gran:

- Promoció de la qualitat de vida, l'esport i el lleure gent gran.
- Envel·liment actiu.
- Suport a la gent gran que viu sola.

Sanitat:

- Campanyes de donació de sang.
- Promoció de la salut de la població general.
- Plans de prevenció de les drogodependències i addiccions.
- Gestió dels desfibril·ladors
- Coordinació del Centre de Salut de Can Sant Joan
- Promoció i seguiment del Pacte per a la Salut amb la Generalitat de Catalunya.

Servei de Cultura i Patrimoni cultural

- Organització i gestió de les Festes Populars organitzades al municipi.
- Promoció, creació i difusió de l'activitat cultural.
- Gestió dels cursos d'arts plàstica, arts escèniques i música.
- Programació cultural als diferents equipaments escènics del municipi..
- Gestió de les biblioteques municipals.
- Gestió i programació de les activitats dels equipaments culturals
- Protecció i promoció del patrimoni arqueològic, arquitectònic, històric, documental i natural del municipi.

Servei d'Esports

- Política d'esports integral i integradora durant tot el cicle vital.
- Foment de la pràctica esportiva i de l'esport de base, escolar i el de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'activitat esportiva.

- Activitats de reconeixement i suport a l'èxit esportiu en totes les categories.
- Gestió ajuts entitats esportives.
- Gestió de les instal·lacions esportives, regim d'utilització i forma de gestió.
- Gestió de les subvencions a esportistes locals amb dificultats econòmiques.
- Organització d'esdeveniments esportius de caràcter municipal.
- Gestió de l'equipament esportiu Montcada Aqua.
- Organització del Casal d'estiu d'esports municipal.

Servei de Feminisme, Igualtat i LGTBI

+ Feminisme:

- Desenvolupament i aplicació del Pla d'igualtat municipal.
- Informació i Atenció a la Dona, i suport a situacions de violència de gènere.
- Servei de suport jurídic per a dones.
- Servei de suport psicològic per a dones i fill/es de dones víctimes de violència.

LGTBIQ+:

- Polítiques transversals de gènere i de foment de la igualtat entre persones.
- SAI, Servei d'atenció integral per a membres del col·lectiu LGTBIQ+

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Educació:

- Gestió de les escoles bressol i centres escolars.
- Planificació, organització i gestió de les activitats escolars
- Dileta, gestió del Dispositiu integral de transició escola treball..
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Montcada i Reixac
- Pla d'absentisme escolar en coordinació amb Educació.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Direcció i gestió del Consell Escolar Municipal.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.

Infància i Joventut:

- Consell municipal de la infància
- Organització dels Casals d'estiu municipal.
- Gestió del Punt Jove, d'atenció i assessorament per a joves.
- Implementació del Pla de joventut.
- Relació i col·laboració amb les entitats de joves.
- Aules d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Gestió del Casal de Joves Can Tauler i de les activitats que es desenvolupen arreu del municipi per al públic jove.

6. POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA

- Tasques i funcions pròpies de la Policia Local, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Participació per al manteniment de la seguretat ciutadana
- Policia de Proximitat.
- Coordinació amb l'Àrea de Territori per ordenació de la mobilitat."

2. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

Vist l'expedient del Pressupost General de la Corporació per a 2025, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de 12 de desembre de 2024.

Atès que a conseqüència del Decret número 2025/000011 de data 9 de gener de 2025, s'han realitzat els següent canvis estructurals en el pressupost, sense que hi hagi afectació d'importos, ni en la globalitat del pressupost ni en el detall de les partides:

- Les partides del centre gestor Participació Ciutadana canvien de l'àrea Planificació Econòmica a l'àrea d'Alcaldia, essent el nou orgànic el 1511.
- Les partides del centre gestor Servei d'Atenció Ciutadana canvien de l'àrea Planificació Econòmica a l'àrea d'Alcaldia, essent el nou orgànic el 1208.
- Les partides del centre gestor Salut Pública canvien de l'àrea Social a l'àrea de Serveis, essent el nou orgànic el 4505.
- Les partides del nou centre gestor de Gabinet Jurídic provenen del centre gestor de Recursos Humans, essent el nou orgànic el 1106.
- Les partides del nou centre gestor de Patrimoni provenen de l'anterior centre gestor d'habitatge, essent el nou orgànic el 1512.
- Les partides del centre gestor Policia Local canvien de l'àrea de Serveis a l'àrea de nova creació de Policial Local i Seguretat Ciutadana, essent el nou orgànic el 6405.

Atès que en el període d'informació pública el Sr. CARLES MANZANARES GUADALAJARA, secretari general de la Federació de Serveis a la Ciutadania (FSC-CCOO), Vallès Occidental-Catalunya Central, va presentar, en resum, les següents al·legacions:

- a. Que el pressupost municipal incompleix l'article 170.2 b) del TRLRHL, en no contemplar el crèdit necessari pel compliment d'obligació exigible a l'ajuntament, en no contemplar la creació i disposició pressupostària del lloc de treball de TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS en relació amb l'art. 14 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- b. Que s'incompleix l'article 170.2 b), en no contemplar un lloc de TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA. La normativa reguladora de les biblioteques, correspon a la Diputació de Barcelona que estableix, entre d'altres, un nombre d'hores mínim en relació a la població.
- c. La tercera deficiència és la insuficiència de crèdit per fer front a les necessitats en partides del pressupost ordinari (Capítol II), com en inversions que es deriven de les avaluacions de riscos realitzades pel Servei de Prevenció a dependències municipals i qualificades amb risc important (3 mesos) o moderat (6 mesos), i que segons manifesten en el seu escrit, no s'han corregit, ni pressupostat.
- d. En quart lloc, s'al·lega no haver informat correctament ni convocar la Mesa de Negociació per tal d'acomplir amb l'assenyalat en la normativa de Funció Pública i reiterada jurisprudència. Fent la queixa de la informació parcial de l'expedient de pressupostos 2025, va ser enviada a aquesta representació el dia 4 de desembre de 2024 amb arxius que no es podien obrir i amb la manca de documents bàsics com la plantilla i els informes que segons els TRLRHL, ha de contenir el projecte de pressupost. I en concret, en aquest punt es fa esment de la manca de negociació de la modificació de la plantilla i dels llocs de treball determinats, per manca de negociació.

Consideracions jurídiques

En primer lloc, manifestar que el pressupost és un document que recull la previsió de despeses i ingressos que es pressuposa es faran durant un any (de l'1 de gener al 31 de desembre). És el document que recull la previsió anual d'ingressos i despeses de l'ajuntament.

Tal com diu l'art. 165 del TRLHL que defineix el Contingut dels pressupostos integrants del pressupost general, el pressupost general atendrà al compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos a la Llei 18/2001, General d'Estabilitat Pressupostària, i contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin:

- a) Els estats de despeses, en què s'inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en què figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

Així mateix, ha d'incloure les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de la mateixa entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva encertada gestió. També els recursos de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms i societats mercantils es destinaran a satisfer el conjunt de les obligacions respectives, llevat del cas d'ingressos específics afectats a fins determinats.

Article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, ens diu que el pressupost de l'Entitat local serà format pel seu President i s'hi haurà d'unir, per a la seva elevació al Ple, entre d'altres l'annex de personal de l'Entitat local, que es una correlació i valoració dels llocs de treball existents en aquesta, de manera que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost; així com, l'annex de les inversions a realitzar a l'exercici, subscrit pel president i degudament codificat. En cap cas la llei demana que s'acompanyi el document de la plantilla, que no es documentació requerida per aprovar els pressupostos municipals.

La Llei 4/1993 del Sistema Bibliotecari de Catalunya, els municipis de més de 30.000 habitants poden oferir el servei bibliotecari de manera descentralitzada, segons la seva estructura territorial. La darrera actualització dels Estàndards de biblioteca pública data del 2007 i l'han fet de manera conjunta l'Àrea de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Sent que aquest ajuntament no regula aquest servei en els pressupostos, i aquest ajuntament està adherit a la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona, amb el que aconsegueix totes les ràtios legals al respecte.

No obstant, hem de dir que el present recurs s'estableix segons el que fixa l'art. 170 del TRLHL que regula la reclamació administrativa reclamacions contra el pressupost, fixant el punt b) que es pot impugnar el pressupost municipal per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim. Per tant, veient el que hem dit abans, no cap impugnar els pressupostos per mancances de plantilla o de llocs de treball, o a les ràtios de personal de biblioteca, atès que el pressupost sols ha de donar compliment a la plantilla i relació de llocs aprovada.

Per tant, per aquest motiu la segona al·legació s'ha de desestimar.

En relació a la primera al·legació, cal dir que l'article 10 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, diu que l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives l'ha de fer l'empresari o bé assumint personalment aquesta activitat, o bé designar un o diversos treballadors per dur-la a terme, o bé constituint un servei de prevenció propi, o bé recorrent a un servei de prevenció aliè. El requisit que defineix en els termes previstos al capítol IV de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el servei de prevenció propi, es fixa en l'article 14 que ens diu que aquest servei de prevenció propi s'ha de constituir quan o bé es tracti d'empreses que tinguin més de 500 treballadors, o bé tractant-se d'empreses d'entre 250 i 500 treballadors, sempre que desenvolupin alguna de les activitats incloses a l'annex I.

Que, el criteri queda aclarit en el punt 3er quan diu que la inclusió es realitzarà en funció de la perillositat de l'activitat desenvolupada o de la freqüència o gravetat de la sinistralitat a l'empresa, llevat que s'opti pel concert amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa de conformitat amb allò que disposa l'article 16 d'aquesta disposició. Tot això sens perjudici del establert a la LPRL a l'apartat 2 de l'art. 3 estableix, en principi, que no és aplicable en aquelles activitats les particularitats de les quals ho impedeixin en l'àmbit de les funcions públiques de policia, seguretat i resguard duaner, i serveis operatius de protecció civil i peritatge forense, però en aquest supòsit afegeix la Llei que només serà en els casos de risc greu, catàstrofe i calamitat pública.

A partir d'aquí, de l'anàlisi de l'annex I, el que s'està definint es activitat principal o que es desenvolupi en part de les seves operacions o processo, però evidentment no quan són accessòries o puntuals. Cal recordar que la referència del propi annex ens diu literalment "Activitats en obres de construcció, excavació, moviments de terres i túnels, amb risc de caiguda d'alçada o sepultament" és a dir, que les activitats ordinàries de l'empresa puguin comportar, dins de feines de construcció excavació, moviments de terres i túnels, un risc de caiguda o sepultament. En cap cas unes petites rases fetes per posar guinguetes en un fira, suposen risc de caigudes o sepultament. I per altre banda, les feines de poda d'arbres estan contractades a una empresa externa, fet que comporta que no s'hagin de fer pel personal propi. Així es defineix entre d'altres en fonament de dret de la STSJ Navarra 338/2010, 2 de diciembre de 2010 en relació a la interpretació de l'art. 30 de la llei en relació al 16 del reglament i l'annex I del mateix.

Per tant, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

La tercera al·legació sobre la insuficiència de crèdit per fer front a les necessitats en partides del pressupost ordinari (Capítol II), com en inversions que es deriven de les avaluacions de riscos realitzades pel Servei de Prevenció a dependències municipals i qualificades amb risc important (3 mesos) o moderat (6 mesos), es del tot insostenible, doncs en el pressuposts ja hi han partides destinades a manteniment, conservació i inversions sobre edificis i equipaments municipals, les quals s'hauran de desenvolupar en el projectes corresponents segons les necessitats fixades.

Per tant, la llei no requereix que les partides siguin tant determinades que no permetin aquesta modelació, més si tenim en compte que per la seva execució es requereix un document tècnic que les defineixi.

Per tant, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

En relació a la darrera al·legació, volem dir que la informació completa del pressupost es va posar a disposició dels sindicats (dos d'ells van accedir en temps i forma) durant

10 dies per una plataforma digital. Durant aquest temps no es va obrir l'arxiu, i va caducar l'enllaç, fet que va comportar que es tingués que donar nou accés ex professo als al·legant. Per tant, la informació estava a disposició del sindicat en temps i forma, i complerta, el no accés per part del sindicat no pot ser atribuït a aquesta part, doncs altres persones, entitats, partits polítics i fins i tot, altres sindicats si van accedir-hi.

I en concret, en el punt de la manca de negociació, cal dir que la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball es va traslladar a la mesa de negociació constituïda, es va donar trasllat i es va emplaçar a parlar sobre la proposta, durant dos convocatòries es va posar damunt de la taula aquest tema, sense negociació alguna per part dels sindicats que no van fer cap proposta.

L'art. 37 del TREBEP parla de que serà objecte de negociació, de necessitat de negociar, no de obligació d'arribar a acords, i el punt segons ens diu que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació, les decisions de les administracions públiques que afectin les potestats d'organització. El TC ha dit en diverses ocasions (Sentències del TC de 18 d'octubre de 1993, de 29 de març de 1990, o de 23 d'abril de 1986, entre d'altres) l'ampli marge de què gaudeixen les administracions públiques hora de consolidar, modificar o completar les seves estructures organitzatives, així com per configurar o concretar l'estatus del personal al vostre servei. Això és una manifestació de la potestat d'autoorganització de les administracions locals reconeguda a l'art. 4 LRBRL, la qual està referida, fonamentalment, a la facultat per establir les seves pròpies estructures organitzatives, de conformitat amb la Constitució -CE- i els límits que estableixi el legislador, i en tot cas ha de respectar la preceptiva negociació sindical TREBEP. Així segons l'article 74 del TREBEP les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

Per tant, no sent cert que no s'hagi negociat per part de l'administració, sent una manifestació de la capacitat d'autorganització, i havent posat a disposició del sindicats (com per a tothom) la informació dels pressupostos, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

Vistes les al·legacions presentades i els arguments manifestats en el cos d'aquest informe es proposa desestimar-les íntegrament.

Tenint en compte, en qualsevol cas, que l'expedient s'ajusta al que disposa l'Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la nova estructura dels pressupostos dels ens locals, i el que recullen els arts. 162 i ss. del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2004, i altra normativa concordant.

Vist l'article 170.2 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que estableix que únicament es poden fer reclamacions contra el pressupost:

- a) Per no haver-se ajustat la seva elaboració i aprovació als tràmits que estableix aquesta Llei.
- b) Per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- c) Per ser de manifesta insuficiència els ingressos amb relació a les despeses pressupostades o bé d'aquests respecte a les necessitats per a les quals estigui previst.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 13 de gener de 2025.

El Ple acorda, amb 9 vots en contra dels membres dels grups municipals ECPMIR-C (4), ERC-AM (4) i VOX (1); i amb 11 vots a favor, dels membres dels grups municipals PSC-CP (7), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent:

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades per Sr. CARLES MANZANARES GUADALAJARA, en representació i com a secretari general de la Federació de Serveis a la Ciutadania (FSC-CCOO), Vallès Occidental-Catalunya Central.

SEGON. Aprovar definitivament l'expedient de Pressupostos Generals de la Corporació per a l'exercici 2025, amb les adaptacions de les partides derivades del decret número 2025/000011 de data 9 de gener de 2025, que integra dintre de les partides d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'Organisme Autònom d'Informació Local, les plantilles i les modificacions de la relació de llocs de treball que s'acompanyen a l'expedient, corresponents a l'Ajuntament i a Organisme Autònom d'Informació Local per a l'any 2025.

TERCER. Els Pressupostos Generals de la Corporació de l'exercici 2025 definitivament aprovats, resumits a nivell de capítols, seran els següents:

A) Pressupost de l'Ajuntament:

Estat d'Ingressos

CAPÍTOL, CONCEPTE	IMPORT
1 Impostos directes	20.559.729,34
2 Impostos indirectes	1.947.227,34
3 Taxes i altres ingressos	12.801.977,68
4 Transferències corrents	15.722.863,30
5 Ingressos patrimonials	193.386,94
7 Transferències de capital	158.125,00
8 Variació d'actius financers	90.020,00
9 Variació de passius financers	1.125.000,00
TOTAL	52.598.329,60

Estat de Despeses

CAPÍTOL, CONCEPTE	IMPORT
1 Despeses de personal	17.829.376,18
2 Despeses de béns corrents i serveis	23.604.330,59
3 Despeses financeres	775.120,00
4 Transferències corrents	5.912.448,23
5 Fons de contingència	498.000,00
6 Inversions reals	1.180.909,60
7 Transferències de capital	158.125,00
8 Actius financers	90.020,00
9 Passius financers	2.550.000,00
Suma total	52.598.329,60

B) Pressupost de l'Organisme Autònom d'Informació Local:

C)
Estat d'Ingressos

CAPÍTOL, CONCEPTE	IMPORT
3 Taxes i altres ingressos	20,00
4 Transferències corrents	427.425,64
5 Ingressos patrimonials	550,00
8 Variació d'actius financers	10,00
TOTAL	428.005,64

Estat de Despeses

CAPÍTOL ,CONCEPTE	IMPORT
1 Despeses de personal	396.300,00
2 Despeses de bens corrents i serveis	15.655,64
3 Despeses financeres	30,00
5 Fons de contingència	16.010,00
8 Actius financers	10,00
Suma total	428.005,64

QUART. Ordenar la publicació en el BOP del resum per Capítols dels pressupostos generals de la Corporació, comprensius dels de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, així com les corresponents plantilles de personal i la relació de llocs de treball, i trametre còpia a l'administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

A més, el pressupost s'haurà de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament, Portal de Transparència, en compliment del que disposa l'article 11 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'entitat que ha presentat les seves al·legacions al present expedient.

Sense més assumptes a tractar, a un quart de vuit de la tarda, l'alcalde-president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

VIST I PLAU