

ACTA NÚM. 20250000006 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA 24 D'ABRIL DE 2025.

A Montcada i Reixac, a la Sala de sessions de l'Ajuntament de l'edifici Casa de la Vila del carrer Major núm. 32, a les set de la tarda, del dia 24 d'abril de 2025, es reuneixen, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Bartolomé Egea Sabaté, els membres de la Corporació, per tal de celebrar sessió ordinària.

Hi assisteixen:

Nom	Càrrec	Grup
BARTOLOMÉ EGEA SABATÉ	Alcalde	PSC-CP, qui presideix
ENCARNACIÓN LÓPEZ SOLA	Regidora	PSC-CP
ALBERT CARANDELL LUQUE	Regidor	PSC-CP
DAMARIS SANCHEZ DURAN	Regidora	PSC-CP
ANDREU IRUELA ESCUDERO	Regidor	PSC-CP
ADORACIÓN ALCALA PUERTA	Regidora	PSC-CP
CARLES VILALTA BALART	Regidor	PSC-CP
LAURA CAMPOS FERRER	Regidora	ECPMIR-C
MARIA DEL MAR SEMPERE MATINEZ	Regidora	ECPMIR-C
JESSICA SEGOVIA ALVAREZ	Regidora	ECPMIR-C
JUAN CARLOS DE LA TORRE VILLARINO	Regidor	ECPMIR-C
JOSÉ MARIA RODRÍGUEZ TORREGROSA	Regidor	ECPMIR-C
JORDI SÁNCHEZ ESCRIGAS	Regidor	ERC-AM
JUDIT RODRIGUEZ MORENO	Regidora	ERC-AM
GERARD GARRIDO GUTIERREZ	Regidor	ERC-AM
LAURA TORT SAEZ	Regidora	ERC-AM
DAVID ZAMBRANA LORENZO	Regidor	PP
DANIEL LÓPEZ ROSELL	Regidor	PP
RAFAEL RUIZ LOPEZ	Regidor	VIVIMIR
ANABEL MORENO SORIA	Regidora	VIVIMIR
SANTIAGO HERNÁNDEZ GURRI	Regidor	VOX

Es troben presents:

Secretària:

Sra. Maria José López Pallarès

Interventor:

Sr. David Magriñá Estivill

Inici de la Sessió, intervenció del Sr. Alcalde

1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1. Minut de silenci víctimes violència domèstica i vicària

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=57.0&endsAt=165.0>

El Ple de l'ajuntament fa un minut de silenci per les víctimes de la violència domèstica i vicària, transcorregut el qual, continua la sessió.

1.2 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚM. 2025000005 DE 27 DE MARÇ DE 2025.

Intervenció del Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=165.0&endsAt=178.0>

S'aprova l'acta núm. 2025000005 de 27 de març de 2025, per unanimitat, amb el vot a favor dels 21 membres assistents a la sessió.

1.3 DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DES DEL DECRET 486/2025 DE 18 DE MARÇ DE 2025, FINS EL DECRET NÚM. 689/2025 DE L'11 ABRIL DE 2025.

Intervenció del Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=178.0&endsAt=202.0>

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568, de 28 de novembre de 1986, hom dóna compte dels decrets dictats per l'Alcaldia, des del núm. 20250000475, de data 17 de març de 2025, fins el núm. 20250000689, de l'11 d'abril de 2025.

2. ASSUMPTES DE L'ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA.

2.1 APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 38/2025/MC, MILLORES EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

Intervencions: Sra. López, Sra. Campos

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=202.0&endsAt=450.0>

Vist que es proposa una modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit amb l'objectiu de reforçar econòmicament la partida de millores d'equipaments municipals, en el marc de la voluntat de l'equip de govern de prioritzar la posada al dia i l'adequació d'aquests espais, impulsant actuacions que permetin millorar-ne l'estat, la funcionalitat i l'ús per part de la ciutadania.

Vist l'informe emès per l'àrea de Planificació Econòmica de 15 d'abril de 2025.

Atès que es tracta d'una despesa necessària, que no pot demorar-se fins el proper exercici i que l'import consignat és insuficient.

Atès que es garanteix que la minoració de l'import de les aplicacions no afectarà als serveis als quals aquestes són vinculades.

Atès l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004 de 5 març i els articles 34 a 38 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupost.

Tenint en compte el que disposa la Base d'Execució 8a del Pressupost de l'any en curs.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 18 d'abril de 2025,

El Ple acorda, amb 6 abstencions dels grups municipals d'ECP-MIR (5) VOX (1), i amb 15 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-P (7), ERC-AM (4), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent.

PRIMER. Incoar el número d'expedient 38/2025/MC de modificació de crèdit per suplement segons el detall següent

BAIXA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
4401/17100/62300/241402 (2025)	Verd urbà, Parcs i jocs infantils	172.446,43	BAJA

ALTA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Tipus
4401/92000/62200/231605 (2025) Rem:2024	Millores equipaments municipals	172.446,43	SUP

SEGON. Modificar el projecte número 231605 amb nom “Millores equipaments municipals” de l'Annex d'Inversions del pressupost de l'exercici, quedant de la següent manera:

PROJECTE 231605 - Millores equipaments municipals
CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	93100	87010		Romanent tresoreria despeses finançament afectat	144.099,59
2201	15100	91300	231605	Operacions a llarg termini (2024)	400.000,00
2201	15100	91300	231605	Operacions a llarg termini (2025)	172.446,43
				TOTAL	716.546,02

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
4401	92000	62200	231605	Millores equipaments municipals	179.839,73
4401	92080	62200	231605	Millores equipaments municipals	535.826,44
3302	92000	63300	231605	Millores equipaments municipals: instal·lació cablejat informàtica	879,85
				TOTAL	716.546,02

TERCER. Sotmetre la modificació de crèdit a informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns. I en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, l'expedient quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

2.2 APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 39/2025/MC, EXPROPIACIONS TERRENYS.

Intervencions: Sra. López, Sr. Hernandez, Sr. Ruiz, Sr. Zambrana, Sr. Garrido, Sra. Campos, Sr. Iruela, Sr. Sánchez.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=450.0&endsAt=3113.0>

Atès que s'ha considerat, després de signar dos acords transaccionals per al pagament d'una expropiació per un terrenys amb un valor de l'aprofitament urbanístic, fixat per Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 3.750.326,09 euros més els interessos de demora corresponents.

Atès que la modificació de crèdit es realitzarà a través d'un crèdit extraordinari, amb la finalitat d'incorporar una nova partida pressupostària destinada a atendre l'obligació de pagament derivada del procediment d'expropiació forçosa, no prevista en el pressupost 2025.

Vist l'informe emès de l'àrea de Planificació Econòmica de 15 d'abril de 2025.

Atès que es necessari l'execució de dos projectes no contemplats a l'Annex d'inversions del pressupost corrent.

Atès l' article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004 de 5 març i els articles 34 a 38 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupost.

Tenint en compte el que disposa la Base d'Execució 8a del Pressupost de l'any en curs.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 18 d'abril de 2025,

El Ple acorda per unanimitat, amb el vot a favor dels 21 membres assistents a la sessió, el següent:

PRIMER. Aprovar l' expedient 39/2025/MC de modificació pressupostària per crèdit extraordinari, segons el detall següent:

ALTA D'INGRÉS

Concepte pressupostari	Nom	Import
2201/15100/91300/251103	Operacions a llarg termini	6.000.000,00

ALTA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import
1512/93300/60900/251103 (2025)	Expropiació terrenys	6.000.000,00

SEGON. Modificació de l'annex d'inversions de l'exercici corrent, quedant de la següent manera:

PROJECTE 251103
Expropiació terrenys

CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	15100	91300	251103	Operacions a llarg termini	6.000.000,00
				TOTAL	6.000.000,00

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
1512	93300	60900	251103	Expropiació terrenys	6.000.000,00
				TOTAL	6.000.000,00

TERCER. Sotmetre la modificació de crèdit a informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns. I en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, l'expedient quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

2.3 APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 40/2025/MC, PROJECTES INVERSIONS, OPERACIONS A LLARG TERMINI.

Intervencions: Sra. López, Sr. Garrido, Sra. Campos i Sr. Alcalde

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=3113.0&endsAt=4014.0>

Vista aquesta modificació pressupostària per crèdit extraordinari que té per objectiu dotar el pressupost municipal dels recursos necessaris per fer front a un increment del finançament mitjançant préstec, amb la finalitat de poder avançar l'execució de les inversions previstes en el Pla de Mandat.

Vista l'acceleració del calendari de licitació d'aquestes actuacions permetrà una millor planificació i execució de les obres i projectes estratègics del municipi, alhora que contribuirà a una gestió més eficient dels recursos públics i a un impacte positiu en la dinamització econòmica i social del territori.

Vist l'informe emès per l'àrea de Planificació Econòmica de 15 d'abril de 2025.

Atès que es necessari l'execució de dos projectes no contemplats a l'Annex d'inversions del pressupost corrent.

Atès l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004 de 5 març i els articles 34 a 38 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupost.

Tenint en compte el que disposa la Base d'Execució 8a del Pressupost de l'any en curs.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 18 d'abril de 2025,

El Ple acorda, amb 1 abstenció del grup municipal de VOX (1), amb 9 vots en contra dels membres dels grups municipals ECPMIR-C (5) i ERC-AM (4), i amb 11 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-P (7), PP (2) i VIVIMIR (2), el següent.

PRIMER. Aprovar l'expedient número 40/2025/MC de modificació pressupostària per crèdit extraordinari, segons el detall següent:

BAIXA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import
--------------------------	----------------------	--------

4401/17100/62300/241402 (2025)	Verd urbà, Parcs i jocs infantils	127.553,57
4401/34202/63300/231401 (2025)	Inversions Aqua: Inv. reposició. Maquinària, instal·lacions tècniques	100.000,00
		227.553,57

ALTA INGRÈS

Concepte pressupostari	Nom	Import
2201/15311/91300/251101	Operacions a llarg termini	22.495,00
2201/32107/91300/251102	Operacions a llarg termini	18.313,77
2201/34211/91300/251303	Operacions a llarg termini	370.999,55
2201/17100/91300/251304	Operacions a llarg termini	90.000,00
2201/15100/91300/251305	Operacions a llarg termini	265.000,00
2201/33309/91300/251306	Operacions a llarg termini	396.102,77
2201/34202/91300/251402	Operacions a llarg termini	28.095,39
	TOTAL	1.191.006,48

ALTA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import
3302/17100/63200/251304 (2025)	Entorn escola Mitja Costa	90.000,00
1512/15311/62300/251101 (2025)	Monitorització espais públics	22.495,00
1512/32107/63200/251102 (2025)	Monitorització espais públics	18.313,77
3302/34211/76400/251303 (2025)	Camp de futbol C.S.Joan	370.999,55
3302/15100/64000/251305 (2025)	Projectes urbanístics	265.000,00
3302/33309/62200/251306 (2025)	Entorn Hotel Entitats	396.102,77
3302/34202/63200/251402 (2025)	Inversions Aqua: edificis i altres construccions	82.000,00
4401/34202/63300/251402 (2025)	Inversions Aqua: Instal·lacions tècniques	50.648,96
4401/34218/63200/251402 (2025)	Piscina Municipal: edificis i altres construccions	22.500,00
4401/34200/62300/251402 (2025)	Pavelló Miquel Poblet: instal·lacions tècniques	100.500,00
		1.418.560,05

SEGON. Modificació de l'annex d'inversions de l'exercici corrent, quedant de la següent manera:

PROJECTE 231401 Inversions AQUA CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	93100	87010		Romanent tresoreria despeses finançament afectat	339.467,27
				TOTAL	339.467,27

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
5510	34202	63300	231401	Inversions Montcada Aqua	339.467,27
				TOTAL	339.467,27

PROJECTE 241402 Verd urbà, parcs i jocs infantils CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	93100	87010		Romanent tresoreria despeses finançament afectat	100.000,00
				TOTAL	100.000,00

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
4401	17100	62300	241402	Verd urbà, Parcs i jocs infantils	100.000,00
				TOTAL	100.000,00

PROJECTE 251101 Monitorització espais públics CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
----------	----------	-----------	----------	-----	--------

2201	15311	91300	251101	Operacions a llarg termini	22.495,00
				TOTAL	22.495,00

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
1512	15311	62300	251101	Monitorització espais públics	22.495,00
				TOTAL	22.495,00

PROJECTE 251102 Millores EBM

CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	32107	91300	251102	Operacions a llarg termini	18.313,77
				TOTAL	18.313,77

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
1512	32107	63201	251102	Millores EBM	18.313,77
				TOTAL	18.313,77

PROJECTE 251303 Camp de futbol Can Sant Joan

CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	34211	91300	251303	Operacions a llarg termini	370.999,55
				TOTAL	370.999,55

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
3302	34211	76400	251303	Camp de futbol Can Sant Joan	370.999,55
				TOTAL	370.999,55

PROJECTE 251304 Entorn escola Mitja Costa

CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	17100	91300	251304	Operacions a llarg termini	90.000,00
				TOTAL	90.000,00

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
3302	17100	63200	251304	Entorn escola Mitja Costa	90.000,00
				TOTAL	90.000,00

PROJECTE 251305 Projectes urbanístics

CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	15100	91300	251305	Operacions a llarg termini	265.000,00
				TOTAL	265.000,00

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
3302	15100	64000	251305	Projectes urbanístics	265.000,00
				TOTAL	265.000,00

PROJECTE 251306 Entorn Hotel Entitats

CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	33309	91300	251306	Operacions a llarg termini	396.102,77
				TOTAL	396.102,77

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
3302	33309	62200	251306	Entorn Hotel Entitats	396.102,77
				TOTAL	396.102,77

PROJECTE 251402 Millora centres esportius
CONCEPTE INGRÉS

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
2201	34202	91300	251402	Operacions a llarg termini	255.648,96
				TOTAL	255.648,96

PARTIDA DESPESES

orgànica	programa	econòmica	projecte	Nom	import
3302	34202	63200	251402	Inversions Aqua: edificis i altres construccions	82.000,00
4401	34202	63300	251402	Inversions Aqua: Instal·lacions tècniques	50.648,96
4401	34218	63200	251402	Piscina Municipal: edificis i altres construccions	22.500,00
4401	34220	62300	251402	Pavelló Miquel Poblet: instal·lacions tècniques	100.500,00
				TOTAL	255.648,96

TERCER. Sotmetre la modificació de crèdit a informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci que s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns. I en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, l'expedient quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

2.4 DONAR COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DE LA CORPORACIÓ, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2025.

Intervencions: Sra. López, Sr. Garrido i Sra. Campos

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4014.0&endsAt=4016.0>

Vist informe que emet la tresoreria municipal en compliment del que disposa el 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es despleguen la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès que l'article 3.1 d'aquest Reial Decret estableix que, per al càlcul econòmic del període mitjà de pagament a proveïdors, tant global com de cada entitat, es tindran en compte les factures expedides des de l'1 gener 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.

Atès que l'article 3.2 del mateix Reial Decret indica que queden excloses les obligacions de pagament contretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional i les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors. Així mateix, queden excloses les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes similars dictats per òrgans judicials o administratius.

Atès que l'article 6.2 del citat Reial Decret estableix que les comunitats autònomes i les corporacions locals han de trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicar periòdicament, d'acord amb el que es prevegi en l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit, segons correspongui, al mes o al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors mensual o trimestral, segons correspongui, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament mensual o trimestral, segons correspongui, de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio mensual o trimestral, segons correspongui, d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, mensual o trimestral, segons correspongui, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

En aquest sentit, la disposició transitòria única indica que la primera publicació mensual de la informació que preveu aquest Reial Decret devia tenir lloc al mes d'octubre de 2014 referida a les dades del mes de setembre de 2014, i la primera publicació trimestral fou el mes d'octubre de 2014 referida al trimestre anterior.

Per tot el descrit anteriorment, aquest Ajuntament ha elaborat, d'acord amb les instruccions rebudes des d'aquelles Administracions, la corresponent informació del primer trimestre de l'any 2025.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 18 d'abril de 2025.

PRIMER. El Ple resta assabentat de les dades corresponents al 1r trimestre de l'any 2025 del període mitjà de pagament de la Corporació, que són les següents:

- Ajuntament de Montcada i Reixac	27,37 dies
- Org. Autònom local d'informació Local	4,66 dies
PMP global	27,35 dies

SEGON. Les dades s'han de remetre a la plataforma electrònica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

2.5 DONAR COMPTE DEL NIVELL DE MOROSITAT DE LA CORPORACIÓ, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2025.

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4016.0&endsAt=4296.0>

Intervencions: Sra. López, Sr. Garrido

Vist informe que emet la tresoreria municipal en compliment del que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Atès que l'article 4 d'aquesta Llei estableix l'obligació de presentar un informe sobre el compliment dels terminis previstos per aquesta Llei per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'incompleix el termini.

Atès que l'article 5 de la mateixa Llei es refereix a la tramitació de tota factura o document justificatiu de despesa lliurat al registre d'entrades de la Corporació i que amb una antiguitat d'un mes encara no s'hagi remés a l'òrgan responsable d'aprovar.

Aquesta informació abans referida s'ha d'elaborar d'acord amb allò que disposin en l'àmbit de les seves respectives competències el Ministeri d'Economia i Hisenda.

Aquest Ajuntament ha elaborat, d'acord amb les instruccions rebudes des del Ministeri d'Economia i Hisenda, la corresponent informació del 1r. trimestre de l'any 2025, que inclou la informació relativa a l'Ajuntament i el seu ens dependent (Organisme Autònom).

Així mateix, la intervenció municipal ha advertit als centres gestors municipals d'aquelles factures municipals entrades al registre 30 dies abans del final del 3r. trimestre i que encara no han estat tramitades.

Per tot el descrit anteriorment, aquest Ajuntament ha elaborat, d'acord amb les instruccions rebudes des d'aquelles Administracions, la corresponent informació del primer trimestre de l'any 2025.

Vista la proposta de la presidenta de l'Àrea de Planificació Econòmica i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Planificació Econòmica celebrada el dia 18 de d'abril de 2025,

PRIMER. El Ple resta assabentat de les dades corresponents al 1r trimestre de l'any 2025 del nivell de morositat de la Corporació, que són les següents: Ajuntament de Montcada i Reixac, 31,62 dies i Organisme Autònom local d'informació Local "Montcada Comunicació", 4,99 dies.

SEGON. Les dades s'han de remetre a la plataforma electrònica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública

3. ASSUMPTES DE L' ÀREA D'ALCALDIA

3.1 DESIGNAR REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT EN ÒRGANS SUPRAMUNICIPALS.

Intervencions: Sr. Alcalde i Sr. Sánchez

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4296.0&endsAt=4421.0>

L'Àrea Metropolitana de Barcelona ,en data 10 de març de 2025, ha presentat al registre general de l'Ajuntament (RE2025006114) ofici en el que es posa de manifest que arrel de la constitució del nou govern metropolità i amb la proposta de donar resposta a les al·legacions presentades en el període d'informació pública respecte el Pla Director urbanístic metropolità de Barcelona (PDU) i a fi efecte de donar continuïtat a la tramitació del PDU, s'ens requereix per tal que designem els representants de l'Ajuntament a la Comissió de Govern del PDU.

I, endemés, es designi el tècnic municipal que participarà en les subcomissions tècniques en representació de l'Ajuntament.

Atesa la conveniència que els representants de la corporació municipal que participen en òrgans col·legiats i supramunicipals siguin nomenats en funció de la responsabilitat que tenen atribuïda a l'Ajuntament, per tal que hi hagi relació entre aquesta i la matèria i l'objecte a tractar en l'òrgan col·legiat en el qual ostenti la representació municipal,

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 52.2 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya la competència recau en el Ple de la Corporació,

Atès que per l'aprovació del present acord no requereix de majoria absoluta.

Vista la proposta del President de l'Àrea Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Alcaldia celebrada el dia 18 d'abril de 2025,

El Ple acorda, amb 9 abstencions dels grups municipals d'ECP-MIR (5) i ERC-AM (4), i amb 12 vots a favor dels membres dels grups municipals PSC-P (7), PP (2), VIVIMIR (2) i VOX (1), el següent.

PRIMER. Nomenar al Sr. Andreu Iruela Escudero, president de l'Àrea Territorial i Mobilitat com a representant de l'Ajuntament a la Comissió de Govern del Pla Director Urbanístic metropolità de Barcelona.

SEGON.- Nomenar a Marta Bunyesch, Coordinadora de l'Àrea Territorial i Mobilitat, tècnica municipal de referència de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

TERCER. Publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, Portal de Transparència, la designació de representants municipals en òrgans supramunicipals i mancomunitats, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern de Catalunya.

QUART. Notificar l'acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. RATIFICACIONS I ASSABENTATS

4.1 Decret 20250000631 de 2 d'abril de 2025, APROVACIÓ ORGANIGRAMA AJUNTAMENT i OAIL

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4421.0&endsAt=4422.0>

Text que es transcriu a continuació:

“Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 11/2025, de 9 de gener de 2025, pel qual es resol estructurar l'Administració Municipal en sis Àrees, delegar i atribuir en regidors i regidores les àrees i els serveis i les facultats de despatx, gestió i signatura de les propostes de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació, les funcions reservades a personal funcionari d'Habilitació Estatal, i finalment que resta vigent des de la data de la seva signatura, no obstant, la seva eficàcia no serà fins a l'aprovació del nou organigrama.

Vist que s'han estudiat els serveis dins de cada àrea per garantir la viabilitat, l'eficàcia i l'eficiència de les funcions a desenvolupar en cadascun dels serveis.

Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.*
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, d'organització, funcionament i règim Jurídic de les Entitats Locals.*

Atès que s'ha informat a la representació sindical,

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER. *Aprovar l'organigrama de l'estructura de l'Administració Municipal de les sis àrees, els corresponents serveis i la descripció de les funcions de cadascun d'ells, quedant de la manera següent:*

1. ÀREA D'ALCALDIA

A) Se situa la Secretaria General, la Coordinació General i l'OAIL.

B) S'adscriuen directament els següents Serveis:

- 1. Servei de Gabinet jurídic*
- 2. Servei de Planificació estratègica*
- 3. Servei de Comunicació*
- 4. Servei de Participació*
- 5. Servei de Patrimoni i Habitatge*
- 6. Servei d'Atenció Ciutadana i Transparència*

C) Es detallen les funcions de cada Servei:

1. Servei de Gabinet jurídic

- L'elaboració normativa municipal, redactant o col·laborant en la redacció d'ordenances, reglaments, estatuts, instruccions, circulars, plans normatius, decrets o acords normatius, o similars.*
- La defensa jurídica de l'ajuntament en tribunals, en organismes de mediació i arbitratge, i davant d'altres administracions públiques, institucions, òrgans o autoritats.*
- La modernització, sistematització, agilització i millorament de l'encaix legal dels procediments administratius municipals.*
- L'assessorament jurídic a totes les àrees de serveis i finalistes.*
- L'elaboració de protocols de doctrina jurídica municipal, unificant i fent prescriptius uns criteris interpretatius unitaris de la legislació per a tota l'administració municipal en tots els temes més freqüents i transcendents de la gestió municipal.*
- L'assessorament i elaboració i redacció d'informes, convenis, plecs, decrets, propostes d'acord i propostes de resolució en expedients i en assumptes que es demani, així com altra documentació jurídica que sigui necessària.*
- Emetre informes i formular propostes de resolució d'al·legacions i recursos administratius interposats contra actes administratius.*
- Instruir els procediments administratius complexos o les funcions inspectores que se'ls encomanin.*
- Les anàlogues que l'Alcaldia o el seu cap els encomani.*

2. Servei de Planificació estratègica

- Projectes estratègics de ciutat.*
- La gestió i dinamització del Protocol i les Relacions Institucionals municipals.*
- Dinamització i gestió dels espais periòdics d'informació, atenció i d'escolta de l'ajuntament vers la ciutadania mitjançant programes específics d'actuació.*
- Gestió del programa de control, seguiment i retorn de l'activitat institucional que es dugui a terme mitjançant programes específics d'actuació.*
- Gestió de la informació l'Oficina del Soterrament i organització de sessions informatives vers la ciutadania.*
- Seguiment de l'obra del soterrament. Atenció a la ciutadania a través del correu i visites personals. Coordinació de mobilitat i serveis i propostes de urbanització de la llosa en col·laboració de Alcaldia i coordinació General.*

3. Servei de Comunicació

- Comunicació i difusió a través de xarxes socials. Seguiment i difusió de les activitats de les diverses regidories de l'ajuntament pels diferents canals corporatius, com són la web municipal i les Xarxes Socials.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Organització de la informació municipal, difusió a través dels mitjans de comunicació, bans, cartelleria, i tota mena de comunicats i informacions
- Aplicació de la imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament.
- Gestió i promoció dels canals de comunicació de la corporació local cap a la ciutadania, la informació i la difusió per mitjà dels serveis de què disposi l'ajuntament.
- Gestió del Circuit urbà de comunicació
- Elaboració de les campanyes municipals i dels dissenys gràfics pel conjunt de les regidories i qualsevol altre mitjà que sigui necessari i el consistori vulgui impulsar per aconseguir la finalitat esmentada
- Realització de campanyes municipals i dels dissenys gràfics pel conjunt de les regidories.
- Plans de Comunicació a partir d'un treball transversal.

4. Servei de Participació

- Participació Ciutadana
- Foment del moviment associatiu i de les entitats
- Suport a les associacions de veïns i activitats veïnals.
- Gestió dels equipaments adscrits, i gestió de l'ús per les associacions i entitats

5. Servei de Patrimoni i Habitatge

- Gestió, recuperació i defensa dels béns de tota naturalesa que conformen el patrimoni municipal.
- Preservació i rehabilitació del patrimoni arquitectònic municipal.
- Habitatge. Gestió matèria habitatge, i col·laboració altres administracions per facilitar l'accés a l'habitatge als veïns. Planificació i construcció habitatge protegit.
- Equipaments i dotacions: gestió i tramitació de lloguers d'edificis i locals que ocupa l'Ajuntament i propietat horitzontal municipal.
- Assegurances municipals
- Comissió d'Habitatge
- Oficina Local d'Habitatge.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Habitatge temporal d'urgència social, en coordinació amb la regidoria de Serveis Socials.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en la matèria
- Servei d'informació en matèria d'habitatge.
- Borsa d'habitatge de lloguer social.
- Equipament funeraris: creació i gestió.
- Vetllar per la conservació i rehabilitació del patrimoni arquitectònic històric municipal i col·laborar amb la comissió de patrimoni.

6. Servei d'Atenció Ciutadana i Transparència

- OAC. Atenció ciutadana amb caràcter general, amb les tramitacions, gestions i l'elaboració dels actes i dels documents encomanats, incloent-hi els diferents serveis d'atenció a la ciutadania.
- Gestió signatura digital personal empleat i polític de l'Ajuntament: TCAT. Usuaris i rols EACAT. Sol·licitud serveis AOC. Relacions i gestions EACAT i FNMT.
- Control accessos, Consergeries i vigilància i alarmes edificis municipals
- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació i resolució de les peticions d'accés a través del Portal de Transparència
- Desenvolupament i aplicació del Codi Ètic.
- Comissió d'Ètica
- Bústia ètica
- Manteniment i contingut llocs web de l'Ajuntament
- APP ciutadana

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

A) Se situa en aquesta àrea Intervenció i Tresoreria.

B) S'adscriuen els següents Serveis:

1. Servei de Tractament de Dades i Arxiu
 2. Servei d'Ingressos Locals, d'Inspecció i Reconeixements
 3. Servei de Contractació i Compres
 4. Servei de Gestió Pressupostària
 5. Servei de Comptabilitat i Control intern
 6. Servei Recursos Humans
 7. Servei Desenvolupament i Promoció Econòmica Local
- C) Es detallen les funcions de cada Servei:

1. Servei de Tractament de Dades i Arxiu

-Dissenyar, desenvolupar metodologia i efectuar operacions de recollida, actualització i emmagatzematge de les dades municipals. Impulsar, coordinar i gestionar les infraestructures de dades municipals, en col·laboració amb els ens i òrgans municipals, així com fer el seguiment de la implementació del sistema informàtic per a la gestió dels documents administratius i dels arxius, així com fer les propostes pertinents per a la seva millora.

Arxiu:

- Elaborar i proposar els mecanismes, les operacions i els procediments del sistema de gestió dels documents administratius i d'arxiu.
- Elaborar els instruments de descripció que assegurin el control, l'accés i la recuperació ràpida i eficient de la informació en qualsevol fase del seu cicle de vida i en qualsevol unitat.
- Avaluar la documentació per tal de fer la proposta de conservació o eliminació als òrgans competents en la matèria.
- Custodiar la documentació provinent dels arxius de gestió per tal de conservar-la amb les condicions de seguretat i preservació més adients.
- Garantir l'accés i la consulta dels documents custodiats a l'Arxiu Administratiu a tots els membres de l'Ajuntament i als ciutadans en general, d'acord amb la normativa general.
- Proposar accions de formació per als usuaris dels arxius de gestió, amb la col·laboració de la Unitat de Formació del Departament de Personal.
- Proposar les mesures de seguretat per a la protecció dels documents essencials i confidencials de la Corporació Municipal, i vetllar per la seva correcta aplicació. Integració i manteniment d'infraestructures TIC:
- Desplegament, seguiment i control de dels serveis i sistemes TIC de l'Ajuntament, inclosa l'administració de tasques relacionades amb el funcionament de la infraestructura i aplicacions.
- Desenvolupament i manteniment d'aplicacions: Desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.
- Seguretat de les TIC: Definició de les polítiques de seguretat de les TIC i la seva implementació en coordinació amb les direccions corporatives, vetllant per la continuïtat i qualitat dels serveis definits.
- Serveis de suport al lloc de treball TIC: Serveis de suport que permeten la gestió diària de totes les eines TIC necessàries per a l'activitat dels treballadors municipals.
- Consultoria TIC: Assessor de qualitat de Tecnologies de la Informació des del coneixement profund de les activitats de cada unitat municipal. Qualitat TIC:
- Gestió de la qualitat de la prestació dels serveis TIC a l'Ajuntament, que vetlla per la qualitat i la seguretat dels serveis i adequa la qualitat percebuda a l'esperada.

2. Servei d'Ingressos Locals, d'Inspecció i Reconeixements

- Garantir la correcta administració de la gestió dels ingressos municipals i garantir la recaptació eficient dels tributs i altres drets econòmics.
- Gestionar la recaptació de tributs propis, cobrar les taxes municipals i administrar els preus públics per serveis municipals
- Recaptació en període voluntari: facilitar el pagament de tributs i taxes dins dels terminis establerts.

- Recaptació en període executiu: aplicar procediments de cobrament per impagaments, incloent-hi embargaments si cal.
- Gestionar fraccionaments i ajornaments de pagament per a contribuents amb dificultats econòmiques.
- Tramitar bonificacions i exempcions fiscals segons la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de les obligacions tributàries per part de ciutadans i empreses.
- Realitzar inspeccions fiscals per detectar frau i evitar l'evasió fiscal.
- Gestionar expedients de fraccionament o ajornament.
- Gestionar expedients de devolució d'ingressos indeguts si es detecten errors en la recaptació.
- Col·laborar amb la Diputació de Barcelona si aquesta assumeix la recaptació delegada de tributs municipals.
- Gestionar transferències provinents d'altres administracions públiques (Generalitat, Estat, Unió Europea).
- Gestionar ingressos provinents de subvencions, transferències d'altres administracions i rendiments del patrimoni municipal.
- Informar i assessorar els ciutadans sobre tributs, taxes i altres obligacions fiscals.
- Resoldre consultes i reclamacions tributàries.
- Facilitar eines per al pagament electrònic i la consulta de tributs.

Expedients sancionadors:

- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.
- Exercici de la potestat inspectora i sancionadora en matèria de control d'activitats i de qualitat ambiental, la urbanística, de medi ambient i de salut, en coordinació amb els serveis de cadascuna de les àrees que proposaran els plans d'inspecció a executar per aquest servei.
- Protecció de la legalitat a través de d'instrucció i resolució dels expedients de disciplina urbanística així com Instar els mecanismes necessaris per a la restauració de la mateixa quan sigui necessària.

3. Servei de Contractació i Compres

- Aplicar la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) en els processos de licitació i adjudicació així com garantir la transparència i publicitat en els processos de licitació.
- Preparar i tramitar expedients de contractació menor, negociada, oberta o restringida.
- Elaboració de plecs: Redactar els plecs de condicions administratives i revisió dels plec tècnics per a la licitació dels contractes.
- Gestió de licitacions: Organitzar el procés de licitació, des de la publicació de les convocatòries fins a l'adjudicació dels contractes.
- Avaluació de sol·licituds: Analitzar les ofertes rebudes i elaborar informes d'avaluació per determinar quines compleixen amb els requisits establerts.
- Adjudicació de contractes: Procedir amb l'adjudicació dels contractes de forma transparent i conforme a la normativa vigent.
- Gestió de contractes: Supervisar amb el responsable del contracte l'execució dels contractes, incloent la verificació del compliment dels termes i condicions.

- Compliment legal: Assegurar que tots els processos de contractació compleixin amb la legislació aplicable, incloent la llei de contractes del sector públic.
- Relació amb proveïdors: Mantenir una comunicació fluida amb els proveïdors per resoldre dubtes i gestionar incidències.
- Informes i documentació: Preparar informes sobre la gestió de contractes i mantenir la documentació pertinent organitzada i accessible.
- Planificació de compres: Elaborar plans anuals de compres i contractacions.
- Compres: Adquirir béns, serveis i subministraments necessaris per al funcionament de l'ajuntament i els seus serveis (per exemple, material d'oficina, mobiliari, equips informàtics, vehicles municipals).

4. Servei de Gestió Pressupostària

- Planificar, elaborar i fer el seguiment del pressupost anual de l'ajuntament.

- Assegurar que la despesa municipal s'ajusti a les previsions pressupostàries aprovades pel ple municipal.
- Coordinar-se amb altres departaments per garantir una planificació financera correcta.
- Supervisar i validar les propostes de despesa abans de la seva execució.
- Realitzar informes de seguiment pressupostari per garantir el compliment de les assignacions econòmiques.
- Identificar possibles desviacions i proposar mesures correctores.
- Gestió de les Modificacions Pressupostàries: Tramitar crèdits extraordinaris, transferències de crèdit i ampliacions pressupostàries quan sigui necessari.
- Col·laborar amb la Intervenció General en el control financer de la despesa.
- Garantir la correcta justificació de totes les operacions econòmiques municipals.
- Elaborar memòries econòmiques i informes de gestió per al ple municipal i la ciutadania.

5. Servei de Comptabilitat i Control intern

- Registrar i controlar totes les operacions econòmiques de l'ajuntament d'acord amb el Pla General de Comptabilitat Pública.
- Elaborar els estats financers i comptes anuals, incloent-hi el compte de resultat, balanç de situació i memòria.
- Coordinar la comptabilitat dels diferents organismes autònoms i empreses municipals.
- Controlar l'execució del pressupost municipal, comparant els ingressos i despeses amb les previsions.
- Elaborar informes periòdics sobre l'estat d'execució pressupostària per a l'equip de govern i la intervenció.
- Gestionar modificacions pressupostàries (transferències de crèdit, ampliacions de crèdit, crèdits extraordinaris, etc.).
- Vetllar perquè les despeses i contractacions compleixin la normativa vigent (Llei de Contractes del Sector Públic, Llei d'Estabilitat Pressupostària).
- Revisar i aprovar els expedients de despesa abans de la seva execució.
- Controlar l'aplicació de les normes de control financer i auditories internes.
- Supervisar els fluxos de caixa i la conciliació bancària.
- Gestionar el compliment dels plans de pagament a proveïdors i evitar el sobreendeutament.
- Elaborar els comptes anuals i tramitar-los davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya i el Tribunal de Comptes.
- Redactar informes de gestió financera i pressupostària per al ple municipal i altres òrgans de govern.
- Publicar informació econòmica en portals de transparència municipal.
- Assessorar altres departaments municipals en matèria de normativa comptable i control intern.

6. Servei Recursos Humans

- Gestió del personal: Reclutament, selecció i contractació de personal per a les diverses àrees de l'ajuntament.
- Formació i desenvolupament: Disseny i implementació de programes de formació contínua per millorar les habilitats dels empleats.
- Gestió del talent: Identificació i promoció de talents dins de l'organització, així com la planificació de successor.
- Administració de nòmines: Càlcul i gestió de les nòmines dels treballadors, incloent-hi els aspectes fiscals i de seguretat social.
- Polítiques de personal: Elaboració de normatives i procediments relacionats amb la gestió de recursos humans.
- Resolució de conflictes laborals: Mediació i gestió de conflictes que puguin sorgir entre els empleats o en l'entorn laboral.
- Benestar laboral: Promoció de la salut i el benestar entre els treballadors, incloent-hi iniciatives per a la conciliació laboral i familiar.
- Avaluació del rendiment: Disseny i implementació de sistemes d'avaluació per mesurar el rendiment dels empleats.
- Històric de personal: Manteniment de registres i bases de dades de l'historial laboral dels empleats.
- Compliment normatiu: Assegurar-se que l'ajuntament compleixi amb les normatives laborals i de seguretat.

7. Servei Desenvolupament i Promoció Econòmica Local

- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Polítiques municipals de foment de l'ocupació
- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Suport a empreses d'inserció laboral
- Plans d'ocupació
- Formació ocupacional
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Indústria: Promoció de la indústria al municipi
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Gestió programa modernització polígons industrials
- Comerç: Polítiques de comerç. - Fires de comerç. - Consell de comerç.
- Promoció del comerç. – Mercats

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT

A) S'adscriuen els següents Serveis:

1. Servei d'Urbanisme
2. Servei de Projectes i Obres i Mobilitat i Via Pública

B) Es detallen les funcions de cada Servei:

1. Servei d'Urbanisme

Planejament i gestió:

- Redacció de planejament municipal
- Informar el planejament municipal redactat per tercers, públics o privats.
- Redacció de documents de gestió municipal per a l'execució dels plans urbanístics.
- Informar els documents de gestió municipal redactat per tercers, públics o privats
- Informar el planejament supramunicipal o dels municipis colindants a Montcada amb interessos per Montcada i Reixac.
- Gestionar els expedients de planejament i gestió: coordinació i informació amb tots els afectats.
- Encarregar i responsabilitzar-se dels expedients de contractació necessaris pel bon desenvolupament del servei.

Llicències Urbanístiques:

- Informar les llicències urbanístiques.
- Informar les parcel·lacions urbanístiques.
- Informar les llicències d'obres de companyies i serveis
- Redactar i tramitar certificats urbanístics i de compatibilitat urbanística d'activitats
- Tramitar les comunicacions prèvies d'obres i usos.

Protecció de la legalitat:

- Garantir protecció de la legalitat amb col·laboració amb el servei d'ingressos locals, d'inspecció i reconeixements.
- Colaboració amb l'àrea encarregada de sancions i plantejat plans d'inspecció d'urbanisme.
- Tramitar i informar Ordres d'execució.
- Tramitar i informar Declaracions d'estat de ruïna
- Encarregar i responsabilitzar-se dels expedients de contractació necessaris pel bon desenvolupament del servei.

Plànol de la ciutat:

- Mantenir la cartografia de la ciutat
- Arxiu i control de tota la documentació gràfica que es genera a l'Àrea de territori
- Impulsar els sistemes d'informació geogràfica juntament amb el servei d'informàtica i gestionar i explotar la informació gràfica i alfanumèrica de l'AT .
- Informar a la ciutadania en col·laboració amb l'OAC dels temes territorials.

2. Servei de Projectes i Obres i Mobilitat i Via Pública

Projectes i Obres:

- Redacció de projectes públics d'obres ordinàries d'urbanització i equipaments que se li encomanin.
- Redacció de projectes d'urbanització derivats del planejament municipal que se li encomanin.
- Direcció facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut d'obres ordinàries d'urbanització i equipaments que se li encomanin.
- Direcció facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut o coordinació amb direcció facultativa de projectes d'urbanització derivats del planejament que se li encomanin.
- Encarregar, controlar, informar i fer el seguiment de projectes i obres públiques redactats per externs que se li encomanin.
- Gestió i control de les grans Infraestructures Urbanístiques, així com les relacions amb els diferents operadors: Adif, Renfe, Fomento, Generalitat de Catalunya, Diputació de Bcn, ENEL, ATL, NEGIA, Agbar, Fomento, ACA...
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit amb col·laboració amb el servei de Servei de Tractament de Dades i Arxiu.
- Gestió dels projectes i obres públics del municipi: Informació i coordinació amb tots els implicats en l'àmbit dels projectes i obres, en col·laboració del servei de comunicació municipal.
- Col·laboració en el seguiment de l'obra del soterrament. Atenció a la ciutadania a través del correu i visites personals. Coordinació de mobilitat i serveis i propostes de urbanització de la llosa en col·laboració de Alcaldia i coordinació General.
- Gestió de les subvencions que afecten aquest àmbit.

Mobilitat i Via Pública:

- Control i Informe de mobilitat de tots els projectes d'urbanisme i planejament on la mobilitat del municipi és afectada.
- Redacció i gestió d'Estudis, plans i projectes relacionat amb la mobilitat incloses ordenances.
- Estudis, plans i projectes relacionat amb l' Accessibilitat
- Gestió del transport públic i privat, rodar i de vianants.
- Gestió d'estacionaments. Zona taronja, blava, verda, carrega i descàrrega i pàrquings dissuasoris.
- Definició de la senyalètica del municipi en col·laboració amb la policia.
- Promoure la mobilitat sostenible.
- Gestió de les subvencions que afecten aquest àmbit.
- Informar expedients d' Ocupacions de Via Pública definitives OVP i d'altres sol·licitants per qualsevol àrea de l'Ajuntament relacionada amb mobilitat.
- Respondre instàncies, queixes i suggeriments relacionats amb la mobilitat del municipi.
- Reasfaltat i millores de les calçades del municipi. Pla d'asfaltats
- Reurbanització de les voreres del municipi. Pla de voreres
- Gestió d'expedients de Reserva d'Estacionament per Discapacitats RED.

4. ÀREA DE SERVEIS

A) S'adscriuen els següents Serveis:

- Serveis Municipals
- Servei de Residus, Espai Natural i Benestar Animal
- Servei d'Activitats, Salut Pública, Qualitat Ambiental i Gestió de l'Espai Públic

B) Es detallen les funcions de cada Servei:

1. Serveis Municipals

Instal·lacions i Transició Energètica:

- Gestió i control del manteniment de l'enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa. Aigua potable (Manteniment, subministraments i fonts) Aigua freàtica.
- Manteniment d'instal·lacions existents a l'espai públic de titularitat municipal (escales, ascensors, punts de recàrrega, ..., excepte les relacionades amb el verd urbà Supervisió, conservació, manteniment de les instal·lacions (Electricitat, climatització, ACS, legionel·la, aigua potable, seguretat, contraïncendis, portes automàtiques, ascensors, ... a excepció de les instal·lacions informàtiques) i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.

- Proposta i implantació de nous sistemes en el foment de la transició energètica (energies renovables). Foment de l'eficiència energètica de les instal·lacions. Supervisió de despesa, propostes d'estalvi i millores.

Verd Urbà:

- Manteniment dels espais verds de via pública
Manteniment i supervisió de l'arbrat municipal
Manteniment de les zones de joc de l'espai públic
Manteniment de les zones verdes en els equipaments.
- Supervisió (Documental i d'execució) en l'àmbit del verd dels projectes redactats o encarregats pel servei de projectes i obres.
- Suport a la redacció de projectes en l'àmbit del verd urbà en projectes redactats per aquest servei.

Obra Civil:

- Manteniment del mobiliari urbà existents a l'espai públic (Bancs, senyals, papereres, pilones, a excepció dels punts de recollida de residus, les marquesines i els MUPIS).
- Manteniment de la xarxa de clavegueram. Manteniment i conservació dels edificis de titularitat municipal o que l'Ajuntament utilitza en l'àmbit de la obra civil (Paleteria, fusteria, pintura,).
- Gestió de la contractació de les necessitats de Brigada municipal per a la execució de les tasques que els siguin pròpies (a excepció de la brigada de verd urbà) Suport tècnic a les tasques encomanades a la brigada municipal (a excepció de la brigada de verd urbà).

Neteja Edificis:

- Gestió i control dels serveis de neteja d'edificis municipals i escoles, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.

2. Servei de Residus, Espai Natural i Benestar Animal

Residus sòlids urbans i Neteja viària:

- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.
- Gestió i control de la recollida de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient.

Promoció Ambiental i Canvi Climàtic:

- Promoció i educació ambiental Impuls de la política municipal en matèria de medi ambient. Educació i sensibilització ambientals, d'estudis, plans i programes ambientals. Refugis climàtics.

Fauna i Espais naturals:

- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública, i control de la fauna en aquest àmbit. Horts urbans. Promoure les franges de protecció.
- Execució del PPI.
- Gestió i control del medi natural. (seguiment, i relació amb els diferents parcs - Collserola, serralada de marina, parc fluvial del besòs). Exercici de la potestat sancionadora en matèria medi natural.
- Control de la fauna en l'àmbit urbà i periurbà (vespa asiàtica, abelles, senglars, porcs vietnamites, animals de granja –galls, gallines, conills, ànecs, cavalls...). Control de plagues.

Benestar Animal:

- Protecció dels animals i Tinença responsable d'animals. Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria de tinença d'animals i protecció dels animals perillosos.
- Control de les colònies urbanes de gats (cens, esterilització, control vacunació, control dels punts d'alimentació, gestió de les queixes que generen). Refugi de gats (nucli zoològic per acollir gats de les colònies urbanes de forma provisional, abans de reubicar-los o donar-los en adopció). Gossos, gestió d'abandonaments i control.

3. Servei d'Activitats, Salut Pública, Qualitat Ambiental i Gestió de l'Espai Públic Seguretat Alimentària i Vigilància sanitària en establiments públics:

- Seguretat alimentària i Gestió de les denúncies a establiments en matèria d'higiene alimentària.
- Control sanitari establiments i aliments: menjadors escolars, bars, restaurants, botigues venda detall, mercats i fires. Vigilància i control sanitari d'establiments públics i indrets habitats. Insalubritats domiciliària (s'actua conjuntament amb serveis socials), piscines d'ús públic, establiments de pírcing i tatuatge.

Qualitat Ambiental:

- Actuacions i control de les prescripcions que corresponen al municipi referents a la prevenció d'incendis i als abocaments d'aigües residuals, a la contaminació atmosfèrica, a la contaminació acústica, a la contaminació lluminosa, etc.
- Gestió de les denúncies generades per l'exercici d'activitats, en especial sorolls. Exercici del control d'activitat i qualitat ambiental de l'aire Vigilància i control de la legionel·losi.

Llicències d'Activitats:

- Activitats de tota mena sotmeses a declaració responsable, comunicació i llicència. Coordinació i proposta del Pla d'inspeccions activitats en coordinació amb el Servei d'Inspeccions.

Gestió de l'Espai públic:

- Llicències i autoritzacions d'activitats i d'ocupació de la via pública i dels espais públics (activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, parades, marquesines, concentracions humanes, ocupacions de la via pública, interrupcions i tancaments del trànsit, concessió de claus i comandaments d'accés amb vehicles a zones d'accés restringit, atraccions recreatives, fires i festes, etc.).
- Gestió i coordinació de les diferents activitats i actes, en vies públiques
- Coordinació i proposta del Pla d'inspeccions de les diferents activitats i actes autoritzats, en vies públiques, edificacions i equipaments, en coordinació amb el Servei d'Inspeccions. Autorització de guais.

5. ÀREA SOCIAL

A) S'adscriuen els següents Serveis:

1. Serveis Socials, Inclusió i Sanitat
2. Servei d'Educació, Infància i Joventut
3. Servei de Cultura i Patrimoni cultural
4. Servei de Plena Ciutadania
5. Servei de Feminisme, Igualtat i LGTBI+
6. Servei d'Esports

B) Es detallen les funcions de cada Servei:

1. Serveis Socials, Inclusió i Sanitat Garantir la igualtat d'oportunitats i la inclusió social:

- Afavorir l'accés a serveis socials per a tota la ciutadania, amb especial atenció a les persones en situació de vulnerabilitat.
- Promoure la igualtat d'oportunitats per a tots els col·lectius, especialment per a persones en situació de dependència, gent gran, persones amb discapacitat i persones immigrades.
- Oferir un sistema d'ajuda domiciliària de qualitat:
- Potenciar els serveis d'ajuda domiciliària per a les persones que necessiten suport en la seva vida quotidiana, com ara persones grans, persones amb discapacitat o persones en situació de dependència.
- Assegurar que els serveis d'ajuda domiciliària siguin personalitzats, eficaços i accessibles per a tots els usuaris.

Facilitar el transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda:

- Garantir l'accés a un servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, afavorint la seva autonomia i facilitant els desplaçaments per motius de salut, treball o oci.
- Coordinació amb altres serveis de transport públic i adaptat per garantir l'accessibilitat a tot tipus de trajectes i necessitats.

Prevenir l'ús de substàncies i el consum de drogues:

- Desplegar programes de sensibilització i prevenció de drogodependències, especialment en col·lectius joves i adolescents.
- Oferir atenció i seguiment a persones amb problemes de drogodependències mitjançant programes de rehabilitació, reinserció i suport emocional.

Promoure la salut pública i la seva difusió:

- Fomentar la promoció de la salut pública mitjançant campanyes de conscienciació sobre hàbits de vida saludables, alimentació equilibrada, exercici físic i salut mental.
- Col·laborar amb els centres sanitaris locals per garantir la difusió de pràctiques de salut pública, com ara la vacunació i la prevenció de malalties infeccioses.

Desenvolupar accions per millorar la salut mental i emocional de la ciutadania:

- Crear programes específics per a la salut mental, oferint acompanyament i recursos per a persones amb trastorns emocionals, psicosocials o altres necessitats en salut mental.
- Impulsar la sensibilització social sobre la salut mental per reduir l'estigma i afavorir la cerca d'ajuda.

Garantir la integració i el benestar de la població immigrant:

- Desenvolupar programes d'acollida i integració per a persones immigrades, afavorint la seva adaptació i la seva inclusió social a la comunitat local.
- Oferir informació i orientació als immigrants sobre els seus drets i deures, així com accés als serveis socials, laborals, sanitaris i educatius.

Potenciar la integració social i laboral de les persones immigrades:

- Oferir serveis d'orientació i formació laboral per afavorir la inserció laboral de les persones immigrades i la seva plena integració en la societat.
- Organitzar tallers de formació en llengua catalana, dret laboral i integració social per facilitar la seva adaptació i millorar les seves oportunitats laborals.

Fomentar la sensibilització i la convivència intercultural:

- Crear iniciatives i espais de diàleg intercultural per afavorir el coneixement i la convivència entre persones de diferents orígens culturals i ètnics.
- Organitzar activitats comunitàries i culturals que promoguin la diversitat i la tolerància, reduint així els prejudicis i la discriminació.

Potenciar la col·laboració amb altres institucions en l'àmbit de la salut pública:

- Treballar de manera coordinada amb entitats sanitàries, educatives, socials i de seguretat per millorar l'eficàcia de les polítiques de salut pública i benestar social.
- Col·laborar amb els centres de salut i altres agents de salut pública per desenvolupar campanyes de sensibilització i promoció de la salut.

Millorar l'accessibilitat als serveis socials i sanitaris:

- Afavorir l'accessibilitat als serveis socials i sanitaris per a totes les persones, especialment aquelles amb discapacitats o amb mobilitat reduïda, garantint la seva inclusió en totes les àrees de la societat.
- Crear espais d'atenció presencial i virtual per facilitar l'accés a informació sobre els serveis i recursos disponibles.

Fomentar l'educació i la conscienciació sobre hàbits saludables i segurs:

- Organitzar activitats educatives per conscienciar sobre hàbits de vida saludables, com la importància de l'activitat física, l'alimentació equilibrada i la salut mental.
- Impulsar programes específics per a la prevenció de malalties com la hipertensió, la diabetis, el consum de tabac i alcohol, i les malalties sexualment transmissibles.

2. Servei d'Educació, Infància i Joventut

Educació

Garantir l'accés a una educació de qualitat per a tots els infants i joves:

- Assegurar que tots els alumnes tinguin accés a una educació inclusiva i equitativa, sense discriminació per raó d'origen, situació econòmica o condició social.
- Fomentar l'accés a l'educació infantil, primària, secundària i formació professional per a tots els ciutadans.
- Gestionar les escoles bressol municipals.

Promoure la igualtat d'oportunitats en l'educació:

- Impulsar mesures per a l'igualtat de gènere, la diversitat cultural i l'accés a l'educació per a grups vulnerables (persones amb discapacitat, migrants, etc.).
- Treballar en la reducció de l'abandonament escolar i l'augment de les taxes d'èxit educatiu per garantir que tots els estudiants compleixin la seva formació.

Fomentar la qualitat de l'ensenyament:

- Col·laborar amb els centres educatius per millorar els plans d'estudi i les metodologies pedagògiques, garantint que els mestres i professors tinguin els recursos i el suport necessari.
- Impulsar la formació contínua del professorat i la incorporació de noves eines tecnològiques per millorar la qualitat educativa.

Promoure l'educació en valors i la convivència escolar:

- Fomentar els valors de respecte, solidaritat, inclusió, sostenibilitat i responsabilitat entre els alumnes, tant a l'escola com a la comunitat.
- Treballar en la resolució de conflictes i la promoció de la convivència pacífica a través de programes de mediació i educació emocional.

Fomentar la participació de les famílies en el procés educatiu:

- Impulsar la participació activa de les famílies en la vida escolar, creant canals de comunicació fluïda entre l'escola i els pares o tutors.
- Organitzar activitats i tallers per a famílies que reforcin la seva implicació en l'educació dels seus fills.

Desenvolupar l'educació en el lleure i activitats extraescolars:

- Promoure activitats culturals, esportives i recreatives que complementin l'educació formal i fomentin el desenvolupament integral dels infants i joves.
- Afavorir l'accés a activitats extraescolars per a tots els estudiants, especialment aquells en situació de vulnerabilitat.

Fomentar la formació professional i la inserció laboral:

- Impulsar programes de formació professional que preparin els joves per a l'entrada al mercat laboral, garantint la seva preparació en les àrees amb major demanda de professionals.
- Fomentar la col·laboració amb empreses locals per oferir beques, pràctiques i altres iniciatives de formació dual.

Facilitar l'accés a l'educació per a tots els infants:

- Oferir assessorament i orientació a les famílies en el procés d'escolarització dels infants, facilitant la seva matrícula i assegurant que tots els nens i nenes puguin accedir a un centre educatiu de qualitat.
- Garantir que les famílies tinguin informació clara i actualitzada sobre els centres escolars disponibles i les opcions d'educació per als seus fills.

Gestionar la distribució equitativa de places escolars:

- Organitzar i coordinar el procés d'assignació de places escolars de manera equitativa, prioritzant les famílies en situació de vulnerabilitat i garantint l'absència de discriminació per motius socials o econòmics.
- Afavorir la transparència i la imparcialitat en la gestió del procés d'escolarització. Garantir l'atenció a la diversitat en el procés d'escolarització:
- Oferir suport específic a les famílies amb necessitats educatives especials (infants amb discapacitat, amb dificultats d'aprenentatge o en risc d'exclusió social).
- Treballar amb els centres educatius per assegurar que els recursos adequats estiguin disponibles per atendre la diversitat dels alumnes.

Facilitar la transició de l'escola al món laboral:

- Desenvolupar programes formatius i pràctiques laborals que permetin als joves

obtenir experiència professional i millorar la seva inserció laboral un cop acaben l'educació obligatòria.

- *Oferir orientació i acompanyament personalitzat als joves per identificar les seves fortaleeses i interessos laborals i acadèmics.*

Afavorir la col·laboració entre el sistema educatiu i el teixit empresarial:

- *Fomentar acords amb empreses locals i institucions per oferir beques, pràctiques i llocs de treball per als joves que finalitzen els estudis.*

- *Crear xarxes de suport entre escoles, serveis socials i empreses per garantir l'èxit de la transició.*

Prevenir l'abandonament escolar prematur:

- *Proporcionar eines per als joves que estan en risc d'abandonament escolar per motivar-los a continuar els seus estudis i a desenvolupar habilitats que els facilitin la seva entrada al mercat laboral.*

- *Implementar programes de formació professional orientats a les necessitats actuals del mercat laboral i a la formació pràctica en sectors d'alta demanda.*

Prevenir i reduir l'absentisme escolar:

- *Desenvolupar programes d'intervenció per identificar i abordar les causes de l'absentisme escolar, com problemes familiars, socials o de salut.*

- *Fomentar l'assistència regular a l'escola a través de l'acompanyament i el suport a les famílies i als alumnes que presenten un alt índex d'absentisme.*

Detectar de manera precoç casos d'absentisme i oferir-hi suport immediat:

- *Crear mecanismes de detecció precoç per identificar els alumnes amb un alt nivell d'absentisme i implementar estratègies d'acompanyament i seguiment per resoldre les causes subjacents.*

- *Coordinar-se amb altres serveis municipals (psicosocials, educatius, etc.) per oferir suport integral als alumnes i les famílies afectades.*

Fomentar la implicació de la comunitat educativa en la lluita contra l'absentisme:

- *Implicar tots els membres de la comunitat educativa (docents, pares i mares, serveis socials) en l'eliminació de l'absentisme, creant estratègies conjuntes per motivar els estudiants i millorar el seu rendiment escolar.*

- *Organitzar activitats de sensibilització en els centres escolars sobre les conseqüències de l'absentisme i la importància de l'educació. Garantir un seguiment personalitzat i integral:*

- *Oferir un seguiment individualitzat dels casos d'absentisme per tal d'adaptar les solucions als necessitats específiques de cada alumne, amb el suport d'equips interdisciplinaris (orientadors, treballadors socials, educadors).*

- *Crear un sistema de seguiment que permeti monitoritzar l'evolució dels casos i garantir que s'assoleixen els objectius de reducció de l'absentisme escolar.*

Infància i Joventut:

Promoure el desenvolupament integral de la infància i la joventut:

- *Fomentar el creixement personal i social dels infants i joves mitjançant activitats educatives, culturals i recreatives.*

- *Oferir un suport adequat per al seu benestar emocional i mental, creant espais segurs per a la seva expressió i participació.*

Garantir l'accés a oportunitats d'educació i formació:

- *Afavorir l'accés a programes educatius i formatius, com ara activitats extraescolars, tallers i cursos, que complementin la formació escolar dels infants i joves.*

- *Impulsar programes de formació professional per a joves amb l'objectiu d'augmentar les seves oportunitats laborals i la seva integració en el mercat de treball.*

Fomentar la participació activa de la joventut en la vida comunitària:

- *Impulsar la implicació dels joves en la presa de decisions que els afecten, creant espais de participació juvenil i consells de joves.*

- Organitzar activitats de voluntariat juvenil i participar en projectes comunitaris per afavorir el compromís cívic i la solidaritat.
- Gestionar el consell dels infants.
- Gestionar el consell d'adolescents.

Crear espais d'oci saludable per a la infància i la joventut:

- Fomentar la creació de llocs d'oci i lleure per a infants i joves, com ara centres juvenils, àrees de joc i espais d'esport, que permetin el seu desenvolupament social i lúdic en un entorn segur i saludable.
- Organitzar activitats que promoguin l'oci saludable, evitant la discriminació i el consum de substàncies.
- Gestionar els casals d'estiu de la regidoria.

Promoure la igualtat d'oportunitats per a infants i joves:

- Desenvolupar programes d'inclusió social per a infants i joves en situació de vulnerabilitat, com ara programes d'acompanyament educatiu, beques o ajudes per garantir l'accés a activitats formatives i d'oci.
- Treballar per eliminar les barreres econòmiques, socials i culturals que dificulten l'accés a recursos i oportunitats per a tot el col·lectiu infantil i juvenil.

Afavorir l'autonomia i l'emancipació juvenil:

- Oferir suport a la formació i la inserció laboral de la joventut, facilitant la seva independència econòmica i personal.
- Organitzar tallers i activitats per fomentar habilitats laborals, educatives i socials per a la seva integració en la societat adulta.

Promoure la salut i el benestar dels infants i joves:

- Desenvolupar campanyes de sensibilització sobre temes com la salut mental, l'alimentació saludable, la sexualitat responsable i la prevenció de les addiccions.
- Organitzar activitats físiques i esportives que millorin la salut física i mental dels infants i joves.

Impulsar l'educació en valors i el respecte a la diversitat:

- Promoure activitats que fomentin els valors de respecte, solidaritat, igualtat, tolerància i no discriminació entre els infants i joves.
- Desenvolupar programes d'educació intercultural per a sensibilitzar sobre la diversitat cultural i social present a la comunitat.

Fomentar l'acció comunitària i la cohesió social entre infants i joves:

- Crear projectes i activitats que afavoreixin la convivència i la cohesió social entre els diferents grups d'infants i joves del municipi.
- Promoure iniciatives intergeneracionals on els joves puguin col·laborar i aprendre de la gent gran, creant vincles comunitaris.

Facilitar l'accés a recursos i serveis municipals per a infants i joves:

- Oferir informació i orientació sobre els serveis municipals disponibles per a la infància i la joventut, incloent-hi recursos educatius, d'oci, de salut i de suport social.
- Promoure l'ús de les tecnologies per a millorar l'accés dels joves a la informació i facilitar la seva participació en programes municipals.
- Gestionar els serveis de lleure municipal Can Tauler i la Muntanyeta Viu.

3. Servei de Cultura i Patrimoni cultural

Fomentar la participació cultural de la ciutadania:

- Promoure la implicació de tots els veïns i veïnes de Montcada i Reixac en activitats culturals, generant espais oberts i accessibles per a tots els col·lectius (infants, joves, adults, gent gran).
- Impulsar la creació de programes culturals i artístics que reflecteixin la diversitat i les necessitats de la comunitat.

Preservar i promoure el patrimoni cultural i històric de Montcada i Reixac:

- Potenciar la conservació i difusió del patrimoni històric, artístic i arquitectònic local, i garantir la seva protecció i divulgació per a les generacions futures.

- Organitzar activitats que promoguin el coneixement de la història del municipi, com visites guiades, exposicions o rutes històriques.

Impulsar la creació i difusió de les arts:

- Oferir suport a la creació artística local, ja sigui en música, dansa, teatre, arts visuals o literatura, facilitant recursos i espais per als artistes locals.
- Organitzar esdeveniments culturals com festivals, exposicions, representacions teatrals, concerts, etc., per fomentar la creació i la difusió de les arts entre la població.

Fomentar la formació artística i cultural:

- Crear programes de formació en arts i cultura per a infants, joves i adults, amb l'objectiu de fomentar la creativitat i la formació en diverses disciplines artístiques.
- Establir col·laboracions amb escoles, instituts i altres entitats per a potenciar l'ensenyament i l'aprenentatge de les arts en el sistema educatiu.

Facilitar l'accés a la cultura per a tots els col·lectius:

- Afavorir l'accessibilitat a la cultura per a totes les persones, independentment de la seva situació econòmica, social o física, a través de beques, activitats gratuïtes o adaptades.
- Promoure la inclusió cultural de persones amb discapacitat o de col·lectius vulnerables mitjançant iniciatives específiques i programes inclusius.
- Gestionar la xarxa de biblioteques municipals.

Promoure la col·laboració amb altres municipis i entitats culturals:

- Fomentar la cooperació amb altres ajuntaments, institucions culturals, museus i associacions per desenvolupar projectes culturals conjunts i enriquir l'oferta cultural del municipi.
- Organitzar intercanvis culturals que permetin a la ciutadania conèixer altres realitats i formes d'expressió artística.

Valorar i promoure les tradicions locals i populars:

- Organitzar activitats i esdeveniments que recuperin i preservin les tradicions i costums locals, com les festes populars, les celebracions tradicionals i els esdeveniments festius.
- Crear iniciatives que involucrin a la comunitat en la celebració de les tradicions culturals i les festes locals.

Impulsar la cultura com a eina de cohesió social:

- Utilitzar la cultura com a mitjà per fomentar la convivència, la integració i la cohesió social entre els diversos col·lectius del municipi.
- Crear espais culturals on es promogui el diàleg, la diversitat i la tolerància, afavorint la comprensió mútua i la integració social.

Potenciar el turisme cultural:

- Desenvolupar estratègies per atraure el turisme cultural a Montcada i Reixac, basant-se en el seu patrimoni històric, les seves tradicions i els esdeveniments culturals.
- Crear rutes turístiques culturals i promoure el municipi com un destí interessant per a visitants interessats en la història, l'art i la cultura local.

Promoure la cultura i les arts escèniques:

- Fomentar la producció, distribució i difusió de les arts escèniques locals, com ara teatre, dansa, música, i altres disciplines artístiques, per enriquir la vida cultural del municipi.
- Organitzar una programació variada que inclogui espectacles per a tots els públics, adaptant-se als diferents gustos i edats (infantil, familiar, adult, etc.).

Oferir un espai de qualitat per a la difusió de les arts escèniques:

- Garantir que els teatres municipals comptin amb els recursos necessaris per acollir espectacles de qualitat, mantenint unes instal·lacions adequades i professionals.
- Oferir un espai de creació i d'exhibició que sigui un punt de referència per a les arts escèniques a la ciutat i la comarca.

Crear una programació cultural inclusiva i accessible:

- Disposar d'una oferta cultural diversificada, accessible i adaptada a les necessitats de tots els col·lectius, incloent activitats per a persones amb discapacitat, gent gran, infants i joves.
- Promoure la creació d'espectacles inclusius i la programació d'activitats que fomentin la diversitat cultural i social.

Preservar i difondre el patrimoni històric i cultural de Montcada i Reixac:

- Conservar, catalogar i exhibir les col·leccions històriques i artístiques relacionades amb el municipi i el seu entorn, garantint la seva protecció i difusió.
- Promoure el coneixement de la història local a través de les exposicions permanents i temporals, fent accessible el patrimoni cultural a la ciutadania.

Promoure la investigació i la recerca sobre la història local:

- Potenciar la investigació històrica i cultural sobre Montcada i Reixac, oferint suport a investigadors i acadèmics que treballin en temes locals.
- Crear col·laboracions amb altres institucions culturals i acadèmiques per a l'estudi i la recerca del patrimoni del municipi.

Establir el Museu com a referent turístic i cultural a la ciutat:

- Desenvolupar estratègies de promoció per convertir el museu en un lloc d'interès turístic, oferint a visitants de fora de Montcada i Reixac una experiència cultural i educativa sobre el municipi.
- Organitzar activitats i esdeveniments culturals de gran abast que atraguin un públic divers i ampli.

4. Servei de Plena Ciutadania

Fomentar la cohesió social i la convivència:

- Promoure la integració de tots els col·lectius, especialment els més vulnerables, mitjançant activitats que afavoreixin la relació entre les persones de diferents edats, orígens i condicions socials.
- Garantir la igualtat d'oportunitats per a totes les persones, sense discriminació per raó d'edat, gènere, origen, condició social, etc.

Millorar la qualitat de vida de les persones grans:

- Oferir serveis específics per a la gent gran que millorin el seu benestar, afavorint la seva inclusió activa a la comunitat i el seu accés a recursos socials i culturals.
- Promoure l'envelliment actiu i saludable a través de programes d'acompanyament i suport psicosocial.

Fomentar la solidaritat i la cooperació:

- Impulsar la participació ciutadana en projectes de solidaritat, especialment en moments de crisi o emergència, i promoure el voluntariat com a eina de cohesió social.
- Crear xarxes de suport entre les persones i entitats del municipi per a la resolució de problemes socials i per a la millora de la convivència.
- Gestionar el punt municipal de voluntariat.
- Gestionar campanyes municipals solidàries.

Afavorir la resolució pacífica de conflictes:

- Oferir serveis de mediació per resoldre conflictes entre veïns i veïnes, entre diferents col·lectius o en l'àmbit familiar, amb l'objectiu de reduir tensions i afavorir el diàleg i la comprensió mútua.
- Formar i sensibilitzar la ciutadania en tècniques de resolució de conflictes i comunicació no violenta.

Fomentar la inclusió social i la lluita contra la desigualtat:

- Oferir recursos per a la integració de col·lectius en situació d'exclusió social, com ara persones amb discapacitat, migrants, joves en situació de vulnerabilitat, etc.
- Millorar l'accés a serveis bàsics (habitatge, salut, educació, etc.) per a les persones en risc d'exclusió i fomentar la seva participació activa en la comunitat.

Crear una comunitat més activa i compromesa:

- Impulsar activitats comunitàries i intergeneracionals que afavoreixin el coneixement mutu entre veïns i veïnes, creant espais de participació per a la ciutadania en la presa de decisions que afecten el municipi.
- Fomentar la creació d'associacions i entitats comunitàries per promoure la col·laboració en projectes d'interès comú.

Dinamitzar l'espai públic i l'accessibilitat:

- Millorar la infraestructura i l'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda o altres dificultats, creant espais inclusius i accessibles per a tothom.
- Organitzar activitats que fomentin l'ús dels espais públics com a llocs de trobada i participació ciutadana.
- Fomentar la dimensió comunitària de manera transversal.

Desenvolupar una estratègia global d'integració i benestar:

- Crear un pla estratègic que integri totes aquestes àrees per tal d'afavorir la plena ciutadania, amb accions concretes i un seguiment constant per a l'optimització de recursos i la millora dels serveis.
- Treballar conjuntament amb altres administracions i entitats per a la implementació d'iniciatives que promoguin el benestar de la comunitat.

5. Servei de Feminisme, Igualtat i LGTBI+

Garantir la igualtat de gènere:

- Promoure la igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes en tots els àmbits: laboral, social, econòmic, educatiu, cultural, etc.
- Impulsar polítiques que fomentin la igualtat de gènere a tots els nivells de l'administració local, des de la planificació fins a la implementació de les accions.
- Gestionar el servei integral d'atenció a la dona.

Prevenir i eradicar la violència masclista:

- Oferir suport i recursos a les víctimes de violència masclista, com ara línies d'atenció, espais segurs i serveis d'acompanyament.
- Desenvolupar campanyes de sensibilització i educació per prevenir la violència masclista, i afavorir la detecció precoç de situacions de risc.
- Gestionar el punt d'assessorament jurídic per a dones.

Fomentar l'autonomia i l'emancipació de les dones:

- Promoure programes i recursos que ajudin les dones a ser econòmicament independents, com ara formació, orientació laboral i suport per a l'emprenedoria.
- Afavorir l'accés de les dones a llocs de responsabilitat i decisió, tant en l'àmbit laboral com en l'àmbit polític i social.

Impulsar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal:

- Promoure mesures que facilitin la conciliació, com ara la flexibilitat laboral, els permisos de maternitat i paternitat igualitaris, i els serveis d'atenció a la infància.
- Desenvolupar programes per afavorir una distribució més equitativa de les tasques domèstiques i de cura entre homes i dones.

Fomentar la visibilitat i representació de les dones en tots els àmbits:

- Impulsar iniciatives per donar més visibilitat a les dones en el món cultural, científic, esportiu, empresarial, i polític.
- Promoure la representació paritària en els espais de decisió política, institucional i social.

Desenvolupar una educació en igualtat:

- Fomentar l'educació en valors d'igualtat, respecte i no discriminació des de la infància, a través de l'educació formal i no formal.
- Organitzar activitats de sensibilització i formació per a la ciutadania sobre la igualtat de gènere, la història de les dones i els drets de les dones.

Promoure la salut sexual i reproductiva de les dones:

- Afavorir l'accés a serveis de salut sexual i reproductiva per a totes les dones, garantint la informació, l'acompanyament i els drets relacionats amb la salut sexual i reproductiva.
- Sensibilitzar sobre temes com el dret a la salut sexual, l'ús de mètodes anticonceptius, i l'educació sexual responsable.

Impulsar l'atenció integral a les dones en situació de vulnerabilitat:

- Oferir serveis integrals d'atenció a dones en situació de vulnerabilitat, com ara dones migrades, víctimes de tràfic o de violència, dones amb discapacitat, etc.
- Crear xarxes de suport per a les dones en situació de vulnerabilitat, facilitant la seva integració social i laboral.
- Gestionar el servei d'atenció psicològica per a dones víctimes de violència masclista.
- Gestionar el servei d'atenció psicològica per a fills/es de dones víctimes de violència masclista.

Desenvolupar polítiques públiques de foment de la igualtat en el treball:

- Promoure mesures per combatre la discriminació laboral per raó de gènere, com ara la bretxa salarial entre homes i dones, l'accés igualitari a feines i la promoció professional.
- Fomentar la creació de llocs de treball que permetin la igualtat d'oportunitats per a les dones, especialment en sectors on estiguin infrarepresentades.

Fomentar la igualtat entre persones LGTBIQ+ i la diversitat sexual:

- Promoure polítiques de respecte i igualtat per a les persones LGTBIQ+, assegurant els seus drets i la seva visibilitat en tots els àmbits socials, laborals i educatius.
- Oferir suport i orientació a les persones LGTBIQ+ que puguin patir discriminació o exclusió social.
- Gestionar el Servei d'Atenció Integral per persones d'aquest col·lectiu.

Realitzar accions de sensibilització i formació:

- Organitzar campanyes de sensibilització sobre la igualtat de gènere i els drets de les dones, amb l'objectiu de canviar actituds i estereotips de gènere arrelats a la societat.
- Formar tant a treballadors municipals com a ciutadans en temes de gènere, diversitat i drets de les dones per garantir un tractament igualitari i respectuós.

6. Servei d'Esports

Fomentar la pràctica de l'esport per a tots els col·lectius:

- Promoure la participació activa en l'esport entre tots els segments de la població, des de la infància fins a la gent gran, garantint l'accessibilitat a activitats esportives per a tots.
- Impulsar l'esport inclusiu, per a persones amb discapacitat, i per a aquelles en situació de vulnerabilitat. Gestionar i millorar la infraestructura esportiva:
- Gestionar els equipaments esportius municipals (pavellons, camps de futbol, piscines, petanca, pista atletisme, pistes cobertes).
- Gestionar i explotar el complex esportiu Montcada Aqua.
- Mantenir i millorar les instal·lacions esportives municipals per garantir que estiguin en condicions òptimes per a la pràctica de l'esport.
- Avaluar la necessitat de noves instal·lacions per a cobrir les demandes de la ciutadania i l'augment de la pràctica esportiva.

Fomentar els hàbits de vida saludables:

- Promoure l'esport com a mitjà per millorar la salut física i mental de la població, mitjançant campanyes de sensibilització sobre la importància de l'activitat física regular.
- Organitzar activitats d'educació física que facilitin la integració de l'esport en la vida quotidiana de les persones, com ara caminades, curses populars, i jornades de portes obertes en els centres esportius.

Donar suport als clubs i entitats esportives locals:

- Impulsar el suport a clubs i entitats esportives municipals per facilitar la seva activitat, garantint el seu creixement i fomentar la formació de nous esportistes.
 - Oferir suport econòmic i logístic per a la celebració d'esdeveniments i competicions locals.
- Fomentar l'esport base i la formació esportiva: escoles i activitats extraescolars per a infants i joves.*

- Col·laborar amb les escoles i instituts per integrar l'esport en el sistema educatiu i organitzar competicions i trobades entre centres educatius. Organitzar esdeveniments esportius de caràcter popular i competitiu:
- Organitzar esdeveniments esportius que impliquin la comunitat, com ara competicions locals, curses populars, o festes de l'esport, amb l'objectiu de promoure la convivència i la participació.
- Organitzar tornejos i competicions en diferents disciplines esportives per afavorir la participació activa de la ciutadania. Impulsar l'esport femení:
- Fomentar la participació de les dones en totes les disciplines esportives, creant activitats específiques i afavorint la visibilitat de les dones esportistes.
- Treballar per a la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'esport, eliminant barreres de gènere en la pràctica esportiva.

Promoure l'esport en l'àmbit educatiu i juvenil:

- Fomentar l'esport escolar i juvenil com a eina d'educació integral i de desenvolupament de valors com el treball en equip, la disciplina, i el respecte.
- Impulsar programes de pràctica esportiva en el temps lliure per a joves, amb activitats que permetin als adolescents desenvolupar-se de manera saludable i activa. Potenciar la col·laboració amb altres administracions i entitats esportives:
- Col·laborar amb altres administracions, federacions i associacions per desenvolupar projectes i accions conjuntes que millorin l'oferta esportiva a Montcada i Reixac.
- Fomentar la creació de xarxes de suport entre clubs, entitats i altres agents esportius de la comarca i de la regió.

Desenvolupar programes d'esport per a la gent gran:

- Promoure l'esport com una eina per millorar la qualitat de vida de les persones grans, dissenyant activitats físiques adequades per mantenir la seva salut i benestar.
- Crear espais d'esport adaptats per a persones de la tercera edat que afavoreixin la seva inclusió i participació activa en la comunitat. Fomentar l'esport com a eina de cohesió social:
- Utilitzar l'esport com a vehicle per promoure la integració social, la convivència i el respecte entre diverses comunitats i col·lectius del municipi.
- Crear activitats esportives intergeneracionals i interculturals que afavoreixin el coneixement i la col·laboració entre veïns i veïnes."

6. ÀREA DE POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA

A) S'adscriu a l'Àrea de Policia Local i Seguretat Ciutadana el següent Servei:

1. Servei de Policia Local

B) Es detallen les funcions del Servei:

Corresponen a la policia local, en el seu àmbit d'actuació, les funcions determinades en l'art. 11 i concordants de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

SEGON. Donar compte al Ple a la propera sessió que celebri, i publicar aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern de Catalunya.

TERCER. Aquest Decret entra en vigor des de la data de la seva signatura."

El Ple en resta assabentat.

4.2 Decret 20250000698 de 15 d'abril de 2025, Avocar la competència en aquest procediment a favor de l'Alcaldia

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4422.0&endsAt=4424.0>

El text del decret es transcriu literalmente a continuació.

“Vist l'expedient ordinari de contractació núm. CO2025000024, incoat per l'Àrea Territorial, que té per objecte l'execució dels treballs d'asfaltat del passeig Sant Jordi, carrer Pau Casals, carrer Pla de Matabous, carrer Castelló, carrer Montsant, Camí de la Font Freda, carrer Fusters, carrer Lloret i carrer Ripoll; i on s'incorporen mesures de contractació pública sostenible de caràcter mediambiental i de foment de la inserció sociolaboral de persones amb dificultats especials per accedir al mercat de treball;

Vist el projecte d'obres de manteniment d'asfaltats aprovat el dia 1 d'abril de 2025, que també regeix aquesta contractació;

Vistos la memòria de necessitats i el plec de condicions administratives particulars que s'han elaborat per a l'adjudicació i regulació del referit contracte d'obres;

Atès que el contracte es divideix en dos lots (asfaltat i senyalització), amb un pressupost base de licitació de 661.131,35 euros, més 138.837,58 euros en concepte d'IVA; i un valor estimat del contracte (VEC) de 661.131,35 euros;

Atès que es tracta d'una contractació anticipada, a l'empara de la disposició adicional tercera de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP), perquè la partida pressupostaria serà dotada amb fons provinents de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona, Programa general d'inversions 2024-2027 (línia 1), de manera que l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo, provinents de la subvenció esmentada;

Atès que, per raó de la quantia del VEC, procedeix la tramitació del procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP;

Atès que, de conformitat amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències, de data 21 de juny de 2023, l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament, ja que l'import del contracte és superior a 500.000 euros;

Atès, no obstant això, que procedeix que l'Alcaldia avoqui la competència a l'empara de l'article 10 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, ja que en altre cas no pot garantir-se que les obres s'executin durant els mesos de juliol i agost, tal com està previst en els plec de condicions;

Vistos els informes que consten a l'expedient;

Vist allò que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; el Decret Llei 3/2016, de

31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i la resta de normativa legal aplicable,

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER. Avocar la competència en aquest procediment a favor de l'Alcaldia. **SEGON.** Aprovar l'expedient ordinari de contractació núm. CO2025000024, que té per objecte principal l'execució dels treballs d'asfaltat del passeig Sant Jordi, carrer Pau Casals, carrer Pla de Matabous, carrer Castelló, carrer Montsant, Camí de la Font Freda, carrer Fusters, carrer Lloret i carrer Ripoll.

TERCER. Aprovar i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de les obres esmentades pel procediment obert simplificat.

QUART. Tramitar anticipadament el contracte, perquè la partida pressupostaria será dotada amb fons provinents de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona, Programa general d'inversions 2024-2027 (línia 1); i sotmetre'n l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo, provinents de la subvenció esmentada.

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

SISÈ. Publicar la resolució de l'avocació en el BOPB i a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'ajuntament."

El Ple en resta assabentat.

5. MOCIONS

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4424.0&endsAt=4435.0>

No n'hi hagué.

6. PRECS I PREGUNTES

Preguntes:

Sr. Hernández, Sra. Tort, Sr. Sánchez, Sra. Rodríguez, Sr. Garrido, Sr. Rodríguez, Sra. Campos,

Respostes:

Sr. Iruela

<https://actes.montcada.cat/session/sessionDetail/8a81808a96127c3c0196432b057c0002?startAt=4435.0&endsAt=6452.06>

Sense més assumptes a tractar, a dos quarts de vuit de la tarda, l'alcalde-president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

VIST I PLAU