SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària
23 de març de 2026
De 18:00 a 22.10h
Sala de Plens

Assistents

Mireia Dionisio Calé, alcaldessa
Raúl Broto Cervera, primer tinent d'alcaldessa
Mercè Pérez Piedrafita, segona tinenta d'alcaldessa
Marina Escribano Maspons, tercera tinenta d'alcaldessa
Encarnación Ortiz Jurado, quarta tinenta d'alcaldessa
Juan José Baños González, cinquè tinent d'alcaldessa
Ferran Segarra Sánchez, sisè tinent d'alcaldessa
Laura Jara Lorente, setena tinenta d'alcaldessa
Leopoldo Conde Garcia, regidor
Estela Mas Cagide, regidora
María Josefa Muñoz Pareja, regidora
Francisco Paradas Atroche, regidor
Santiago Plaza Olivares, regidor
Marta Vilaret Garcia, regidora
Marina Planellas Alegre, regidora
Antonio López Rodríguez, regidor
Sergi Suárez Martínez, regidor
Maria Oliva Valldeoriola, regidora
David Moreno Muñoz, regidor
María del Carmen Moya Hidalgo, regidora
Susana Calvo Casadesús, regidora
Natalia Arrebola Sánchez, regidora
Guadalupe Santiago Coto, regidora
María Carmen Olària Segret, regidora
Francisco Soto Ramírez, regidor, s'incorpora durant el debat del punt 2 i abans de la votació.

Interventora
María Begoña Ballvé Jerez

Secretària
Meritxell Vargas Sardà

Observacions
Es demana la intervenció de paraula:

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

- El Sr. Jaume Girbau membre de l'Associació de Disminuïts Físics i Sensorials de Mollet del Vallès i comarca (ADIMO), en el punt 4 sobre aprovació del Pla d'accessibilitat.
- La Sra. Míriam Sampere, en el punt 15 sobre la moció reforç de la Sanitat pública.

ORDRE DEL DIA

I PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de la sessió ordinària de data 23 de febrer de 2026 i de la sessió extraordinària de data 2 de març de 2026 de presentació de l'informe del Síndic Personer corresponent a l'exercici 2025.
2. Nomenament de la Síndica Personera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i si s'escau, pressa de possessió (expedient 202180F).

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERN OBERT, SERVEIS PERSONALS I DRETS SOCIALS

3. Dictamen sobre l'aprovació de la creació del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès i aprovació inicial del seu Reglament (expedient 190775Q).
4. Dictamen sobre l'aprovació inicial del Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès (expedient 197946A).

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

5. Dictamen sobre l'aprovació inicial de la modificació de la Base número 11 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 i rectificació d'error material en la classificació orgànica de l'Annex d'inversions del Pressupost (expedient 188709X).
6. Dictamen sobre l'aprovació inicial de la modificació de crèdit del pressupost 4/2026 en la modalitat de Crèdit extraordinari (expedient 199722R).
7. Dictamen sobre l'aprovació de les bases reguladores específiques que regulen les activitats subvencionals i ajuts de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2026 (expedient 200772A).
8. Dictamen sobre l'aprovació de l'addenda per l'any 2026 de les condicions tècniques i econòmiques del servei regulades pel Conveni en matèria de residus municipals i comercials entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental (expedient 191121X).
9. Dictamen sobre l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la Comissió Central de Subministraments, en què s'estableixen les condicions de

participació en el sistema central d'Adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya (expedient 191358A).

10. Dictamen sobre l'atorgament d'un préstec participatiu a la Mollet Impulsa SL (expedient 204823C).

II MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

11. Lectura del manifest del 8 de març, Dia internacional de les Dones, consensuat per part de les diverses administracions supramunicipals (expedient 204841C).
12. Moció conjunta que presenten els grups municipals MECP, PSC i Ara Mollet ERC EUiA a favor de l'aixecament del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer per part dels Estats Units d'Amèrica contra Cuba (expedient 203683T).
13. Moció que presenta el grup municipal MECP per la commemoració de la proclamació de la segona República (expedient 203703X).
14. Moció que presenta el grup municipal Ara Mollet ERC-EUiA amb motiu del dia internacional de l'eliminació de la discriminació racial que s'ha commemorat el 21 de març (expedient 204306J).
15. Moció que presenta el grup municipal Ara Mollet ERC-EUiA per al reforç de la sanitat pública al Baix Vallès i a Mollet del Vallès (expedient 204315X).

III PART DE CONTROL

16. Donació de compte de l'informe definitiu de control financer relatiu al contracte de gestió, mitjançant concessió administrativa, del servei públic local d'abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès (expedient 122361X).
17. Donació de compte del Pla anual de Control Financer de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens dependents de l'exercici 2026 (expedient 204798R).
18. Donació de compte de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i dels seus ens dependents de l'exercici 2025 (expedient 201961C).
19. Donació de compte de la resolució d'alcaldia que aprova l'agenda urbana local de Mollet del Vallès 2030 (expedient 199233N).
20. Donació de compte de decrets de l'alcaldia del número 675/2026 de data 12 de febrer de 2026 fins el 1301/2026 de data 11 de març de 2026 i donació de compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local per delegació de competència del Ple de data 19 de febrer de 2026 fins el 18 de març de 2026.
21. Punts d'urgència.
22. Precs i preguntes.

Totes les intervencions estan recollides a la videoacta d'aquesta sessió i disponibles mitjançant el següent enllaç:

https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=0.0&endsAt=90.0

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

I PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de la sessió ordinària de data 23 de febrer de 2026 i de la sessió extraordinària de data 2 de març de 2026 de presentació de l'informe del Síndic Personer corresponent a l'exercici 2025

El Ple de l'Ajuntament aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 23 de febrer de 2026 i la sessió extraordinària de data 2 de març de 2026.

2. Nomenament de la Síndica Personera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i si s'escau, pressa de possessió (expedient 202180F)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. El càrrec es troba actualment ocupat per Salvador Rovirosa Olivé qui finalitza el seu mandat de cinc anys el 15 de març de 2026.

Segon. El mandat de l'actual Síndic Personer de Mollet, el senyor Salvador Rovirosa Olivé, està a punt de finalitzar donat que va ser nomenat el 15 de març d 2021 i la durada al càrrec de Síndic Personer o Síndica Personera és de cinc anys, sense perjudici de les previsions de l'article 127 del ROM quant a l'exercici del càrrec en funcions fins a l'elecció d'un nou Síndic o Síndica.

Tercer. Atès que la senyora Rosa Matas Call reuneix les condicions exigides a l'article 124 del ROM per poder ser escollida Síndica Personera de Mollet del Vallès:

a) Tenir la condició política de català, d'acord amb l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
b) Ésser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils i polítics
c) Estar vinculat o preferentment arrelat a la ciutat.

Quart. Atès que la senyora Rosa Matas Call no incorre en cap de les incompatibilitats que figuren a l'article 125 del ROM.

Cinquè. Atès a l'informe preceptiu de la secretaria de data 11 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

El Títol V del Reglament orgànic municipal (ROM) regula la figura del Síndic Personer o Síndica Personera de Mollet del Vallès. Més concretament l'article 118 defineix com a institució que té com a funció la defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns de Mollet del Vallès, en les seves relacions amb aquest Ajuntament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

A nivell legislatiu la figura el síndic o síndica municipal de greuges va ser introduïda per l'article 48 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya. Actualment la seva regulació està continguda a l'article 59 del vigent Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003. Una posterior modificació del ROM, acord del Ple de 28 de gener de 2003, va adequar el contingut del Títol V del ROM a la Llei municipal de Catalunya. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldessa d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número X2023013427, de data 19 de juny de 2023, registrada en el llibre de resolucions número 202301002208, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona data 23 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Nomenar a la senyora Rosa Matas Call com a Síndica Personera del municipi de Mollet del Vallès.

Segon. Notificar aquest acord a la senyora Rosa Matas Call.

Sotmesa a votació la proposta, dona el següent resultat

Vots a favor (25): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola, Santiago, Olària i Soto.
Vots en contra: ningú
Abstencions: ningú

Resultat: s'aprova per unanimitat.

Un cop adoptat l'acord i atenent que es troba present la senyora Rosa Matas Call, l'alcaldessa li demana que s'incorpori a la taula de plens per procedir a prendre-li jurament o prometença del càrrec.

Seguidament la Sra. Meritxell Vargas, secretària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, llegeix formula de jurament RD 707/1979 de 5 d'abril, preguntant a la senyora Rosa Matas Call :

Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec Síndica Personera en el municipi de Mollet del Vallès, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?

La senyora Rosa Matas Call contesta: "Ho prometo".

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

Seguidament l'Alcaldessa declara que un cop promès el seu càrrec es dona per nomenada oficialment a la senyora Rosa Matas Call com a nova Síndica Personera de la ciutat pel termini de 5 anys, i li fa l'entrega de l'escut de Mollet del Vallès.

A continuació dona la paraula a la Síndica Personera.

Intervenció de la Síndica Personera:
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=1465.0

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERN OBERT, SERVEIS PERSONALS I DRETS SOCIALS

3. Dictamen sobre l'aprovació de la creació del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès i aprovació inicial del seu Reglament (expedient 190775Q)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. L'Alcaldia, mitjançant resolució núm. 527, de 5 de febrer de 2026, va crear una comissió d'estudi amb l'objectiu de redactar l'avantprojecte de Reglament que regulés la naturalesa, composició, funcions i funcionament d'un nou òrgan municipal de participació, el Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès.

Segon. El dia 16 de febrer de 2026, la comissió d'estudi va redactar el text de l'avantprojecte de Reglament que consta a l'acta de la reunió.

Tercer. Atès l'informe jurídic de creació i regulació del Consell Sectorial de l'Adolescència del cap d'àrea de suport a la gestió de data 25 de febrer de 2026.

Quart. Atès l'informe preceptiu de la Secretària de la corporació de data 10 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS),

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la creació del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès, com a òrgan de participació de conformitat amb el que disposa l'article 32 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Segon. Aprovar inicialment el Reglament del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès de conformitat amb el que disposa l'article 81 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Tercer. Sotmetre el Reglament del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès a exposició pública mitjançant la publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació pel termini de trenta dies hàbils.

Quart. Establir que en cas que no es presentin al·legacions dins del termini d'informació pública atorgat a tal efecte, el present acord s'elevarà a definitiu prèvia certificació administrativa de la secretaria municipal, sense més tràmit quedant aprovat definitivament el Reglament del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès.

Cinquè. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació, i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOPB on s'hagi publicat íntegrament el text del Reglament del Consell Sectorial de l'Adolescència de Mollet del Vallès aprovat definitivament, amb la corresponent instrucció de recursos.

Sisè. Publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mollet els anteriors acords, en aplicació del principi de transparència de l'activitat pública, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

Sotmesa a votació la proposta, dona el següent resultat

Vots a favor (25): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola, Santiago, Olària i Soto
Vots en contra: ningú
Abstencions: ningú

Resultat: s'aprova per unanimitat.

4. Dictamen sobre l'aprovació inicial del Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès (expedient 197946A)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. L'accessibilitat universal s'entén com el conjunt de característiques que fan possible que un entorn, bé, servei o mitjà pugui ser utilitzat per al màxim nombre de persones en condicions de confort, seguretat i igualtat. Un entorn dissenyat per a tothom suposa un benefici per al conjunt de la societat, atès que totes les persones són susceptibles de tenir limitacions o condicionants en algun moment de la vida. Alhora, esdevé un element fonamental per a la consecució d'una societat basada en la igualtat de drets i d'oportunitats; dota els ciutadans d'autonomia i els proporciona mitjans per desenvolupar una vida social i laboral activa.

Segon. En data 1 de març de 2024 entra en vigor el nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya, que desplega la Llei d'Accessibilitat de Catalunya, aprovada mitjançant Llei 13/2014, de 30 d'octubre. Ambdós incorporen al marc normatiu català les regulacions d'accessibilitat internacionals i estatals, amb millores. Alhora, aquest Codi es desenvolupa, amb l'objectiu de garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb discapacitat, a través de l'establiment de condicions, requisits i solucions d'accessibilitat universal.

Tercer. Els ajuntaments tenen el deure de garantir que els espais públics urbans i naturals, els serveis i la informació sota la seva competència siguin accessibles per a totes les persones, incloent-hi aquelles amb discapacitat o amb dificultats d'interacció amb l'entorn, per assegurar l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de tota la ciutadania, promovent així una societat més inclusiva i equitativa.

Quart. Des de la Regidoria d´Accessibilitat Universal-Àrea de Drets Socials, s´ha impulsat l'elaboració del Pla d'Accessibilitat de la Via Pública de Mollet del Vallès amb l'objectiu de garantir l'accessibilitat universal i la igualtat d'oportunitats de totes les persones. El Pla d'Accessibilitat de la Via Pública és un instrument de planificació i promoció de l'accessibilitat a Mollet, que té per objectiu identificar les barreres arquitectòniques i sensorials presents en els diferents àmbits de la via pública, proposar-ne solucions, establir un pressupost orientatiu i no vinculant i definir un programa d'actuacions per a la seva progressiva eliminació.
Alhora, el Pla d'Accessibilitat de la Via Pública de Mollet del Vallès esdevé doncs una primera fase o part integrant del I Pla municipal d'Accessibilitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, que anirà

seguida de l'aprovació del Pla d'accessibilitat d'equipaments municipals, de comunicació i de transports.
La proposta que es presenta ha estat redactada amb criteris tècnics i d'acord amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, incorporant el principi de disseny universal i la perspectiva de drets de les persones amb discapacitat, en aquest cas en relació a la via pública. Es tracta doncs, de transformar el municipi de manera que el vianant, independentment de les seves condicions físiques, pugui moure's amb comoditat i seguretat, perquè pugui accedir a l'oferta urbana i gaudir de l'espai públic. El 27 d'agost de 2025 es va contractar l'empresa Arquitectura i Accessibilitat per elaborar el Pla d'Accessibilitat de Via Pública, la qual compta a més amb experiència en el sector.

Cinquè. Per poder impulsar el primer Pla d'Accessibilitat, el Pla d'Accessibilitat de Via Pública, així com els posteriors plans d'accessibilitat, es crea una estructura per comissions de treball en la que es preveu un Grup Motor, una Comissió Política una Comissió Tècnica i finalment una Comissió d´entitats, formada aquesta última per les següents entitats: ADIMO, ONCE, Associació de sords/es, Associacions de TEA, i altres entitats que es consideri adient incorporar.

Aquesta estructura per comissions ha permès treballar de forma transversal entre departaments de l'Ajuntament amb les entitats de la ciutat i amb l'empresa contractada per fer l'estudi i diagnòstic de l'actual estat de la ciutat en matèries d'Accessibilitat Universal i poder fer propostes de millora en els trams que ho requereixin per tal de fer de Mollet del Vallès una ciutat accessible per a tothom.
Entre les diferents reunions realitzades, destaca l'efectuada amb la comissió d'entitats on van explicar les seves prioritats i els trams on tenen problemes per accedir. Concretament, es van fer reunions amb ONCE, Associació de sords de Mollet, l´AFA de l´Escola can Vila i Institut Municipal de Discapacitats i TEA Vallés Oriental.

Sisè. El Pla d'Accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès realitza un diagnòstic de l'estat actual d'accessibilitat de la via pública del municipi i, per a les zones considerades d'estudi detallat, incorpora una proposta de les intervencions més adequades i prioritàries per donar resposta a les possibles mancances o deficiències existents, un pressupost orientatiu i no vinculant del seu cost i un pla d'etapes per a la seva implementació.

Setè. Els ajuntaments disposen de tres anys com a màxim per a elaborar o revisar els Plans municipals d'Accessibilitat, des de l'entrada en vigor del nou Codi d'Accessibilitat, en data 1 de març de 2024.
El Pla d'accessibilitat de la via pública objecte de la present proposta es refereix únicament a l'accessibilitat a la via pública del municipi, constituint doncs la primera part del que serà el I Pla municipal d'Accessibilitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, que haurà de completar-se amb l'aprovació del Pla d'equipaments municipals, transport i comunicació.

D'altra banda, en tractar-se d'un municipi de més de 50.000 habitants, l'ens local haurà d'executar els plans d'accessibilitat en els termini de vuit anys des de l'entrada en vigor del Codi d'Accessibilitat.

Vuitè. De conformitat amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en no trobar-se formalment atribuïda a cap altre òrgan, la competència per a l'aprovació d'un pla municipal com el present correspon residualment a l'Alcaldia. No obstant això, atesa la

naturalesa del Pla municipal d'accessibilitat com a instrument de planificació administrativa de caràcter programàtic, transversal i no normatiu, i en afectar a diferents matèries o àmbits de competència municipal, es considera d'interès d'aquesta Alcaldessa que la seva aprovació sigui acordada pel Ple de la Corporació, com a òrgan de màxima representació municipal, atesa la seva rellevància estratègica en la definició de les polítiques públiques municipals.

Novè. L'article 42.5 de la Llei d'Accessibilitat, imposa així mateix obligacions de publicitat i participació ciutadana. En aquest sentit, l'aprovació del pla en dos moments procedimentals (aprovació inicial amb exposició pública i posterior aprovació definitiva que inclogui la informació del procés de participació) resulta eficient i alhora indicada per a garantir el compliment d'aquest requisit.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb la normativa que resulta d'aplicació:
Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques
Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vistos els informes de la Tècnica de promoció de la Salut, que té assignades funcions d'impuls i seguiment de les accions transversals que la Regidoria d'Accessibilitat Universal desenvolupi, de 30 de gener de 2026 i 10 de març de 2026.

Vist l'informe jurídic de la Lletrada, en funcions de Cap d'Àrea de Suport a la Gestió, d'11 de febrer de 2026.

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de 10 de març de 2026.

Vist l'informe del Cap de Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans, de 11 de març de 2026.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment el Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès, que s'adjunta com a annex a aquest acord, com a instrument de planificació administrativa de caràcter programàtic

i no normatiu, fent constar que el present document constitueix la primera fase o part que ha d'integrar el I Pla municipal d'Accessibilitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual quedarà complet amb l'aprovació dels plans de la resta d'àmbits competencials municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 42.3 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Segon. Sotmetre el Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès a un període d'informació pública i participació ciutadana pel termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes que les persones interessades i entitats associatives de representació dels col·lectius de persones amb discapacitat puguin formular les al·legacions, suggeriments o aportacions que considerin oportunes, en compliment de l'obligació continguda a l'article 42.5 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tercer. Disposar que, finalitzat el termini d'informació pública i participació ciutadana, les al·legacions i aportacions que s'hagin pogut presentar siguin informades pels serveis tècnics competents i, si escau, elevades al Ple de la Corporació per a la seva resolució i per a l'aprovació definitiva del Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès.

Quart. Tenir per aprovat definitivament el Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès en el supòsit que no es presentin al·legacions, prèvia certificació de tal circumstància per part de la Secretaria municipal.

Cinquè. Publicar el Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès un cop aprovat definitivament, mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació, així com per qualsevol altre mitjà de comunicació que s'estimi oportú.

Sisè. Comunicar l'aprovació del Pla d'accessibilitat de la via pública de Mollet del Vallès, un cop esdevingui definitiva, al departament competent en matèria de promoció de l'accessibilitat, de conformitat amb el que preveu l'article 44.2 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Intervenció del Sr. Jaume Girbau membre de l'Associació ADIMO:
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=3322.0

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (17): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno, Moya, Santiago i Soto
Vots en contra: ningú
Abstencions (8): López, Planellas, Suárez, Vilaret, Oliva, Calvo, Arrebola i Olària

Resultat: aprovat per majoria.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

5. Dictamen sobre l'aprovació inicial de la modificació de la Base número 11 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 i rectificació d'error material en la classificació orgànica de l'Annex d'inversions del Pressupost (expedient 188709X)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. El Ple de la corporació, en sessió de data 15 de desembre de 2025, va aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2026, juntament amb les seves Bases d'Execució i l'Annex d'inversions de l'ajuntament.

Segon. S'ha detectat que la Base núm. 11 de les bases d'execució del pressupost, relativa als crèdits ampliables, contenen errors materials i inclou aplicacions pressupostàries d'ingressos i despeses que no es corresponen amb les consignades en el Pressupost definitivament aprovat.

Tercer. Així mateix, a l'Annex d'inversions de l'ajuntament, s'ha advertit de l'existència d'un error en la classificació orgànica de la següent aplicació pressupostària:

Aplicació actual: G3 3420 63203 INSTAL. ESPORTIVES. INVER. REPOSICIÓ EN EDIFICIS.
Hauria de figurar com: G2 3420 63203 INSTAL. ESPORTIVES. INVER. REPOSICIÓ EN EDIFICIS.

L'error detectat té caràcter material, sense que comporti alteració de l'import del crèdit aprovat ni modificació de la seva finalitat.

Quart. Vista la memòria i ordre de procedir, juntament amb el detall de la MC 04/2026 de data 10 de març de 2026.

Cinquè. Atès l'informe de l'Oficina de gestió pressupostària on es detallen les aplicacions pressupostàries, de data 11 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

L'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que el Pressupost General inclourà les Bases d'Execució. L'article 169 del mateix text legal regula el procediment d'aprovació del Pressupost, aplicable també a les seves modificacions.
L'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, determina el contingut mínim de les Bases d'Execució del pressupost.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen al Ple la competència per a l'aprovació del Pressupost.

L'article 109.2 de la Llei 39/2015 disposa que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la Base núm. 11 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026, que quedarà redactada en els termes següents:

Aplicacions pressupostàries Despeses		**Ingressos**	
A2 9340 227 08	Serveis recaptació a favor de l'entitat ORGT	39120	Multes per infraccions de l'ordenança de circulació
		39190	Altres multes i sancions
		39191	Multes per infraccions de trànsit sist. Automatitzats
B4 9291 22699	Imprevistos i funcions no classificades. Despeses generals	34905	Preus públics prestació serveis aparcament soterrani
D3 4911 21600	Reparació equips processos d'informació TIC	39120	Multes per infraccions de l'Ordenança Circulació
E0 1511 22610	Execucions subsidiàries obres	39919	Liquidació en execucions subsidiàries
F2 1610 22501	Proveïment aigua. Cànon de l'aigua	30400	Cànon de l'aigua
F2 1650 21300	Enllumenat públic. Reparacions maquinària, instal·lacions i utillatge	39902	Indemnitzacions
F2 1610 22732	Manteniment del cicle de l'aigua	30000	PPNT Subministrament aigua
F1 1623 227 36	Gestió de residus	30200	Taxa recollida de residus
		30201	Taxa recollida de residus comercials
G1 3201 410 02	Transferències corrents OOAA Entitat local - IME (ingressos aliens)	45031	Transferències Generalitat: Educació

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Aplicacions pressupostàries Despeses		Ingressos	
G3 3341 226 99	Activitats Culturals. Despeses generals	34200	Preu públic Serveis Culturals
G3 3340 22699	Serveis generals Cultura. Promoció xarxa centres cívics		
H1 3231 41001	IMSD Transferències corrents OOAA - Can Vila (ingressos aliens)	45031	Transferència Generalitat: Educació
H1 23102 48000	Ajut econòmic a famílies i ISFL (ingressos aliens)	46501	Transferències corrents Consell Comarcal: beques
B3 4913 44001	Tr. Corrents A Mollet Comunicació SL (ingressos aliens)	46145	Tr.CO.Diputació: Mollet Comunicació SL
G3 3330 41001	Tr. Corrents a Fundació Mpal Joan Abelló (ingressos aliens)	46144	Tr.CO.Diputació: FMJA
I0 2411 44001	Tr. Corrents Soc. Mercantils EMFO (ingressos aliens)	46123	Tr. Co. Diputació: EMFO
I0 4312 44001	Tr. Corrents Soc. Mercantils Mercamollet (ingressos aliens)	46141	Tr. Co. Diputació: Mercamollet

Segon. Rectificar l'error material detectat en la classificació orgànica de l'aplicació pressupostària següent:

On diu: G3 3420 63203 INSTAL. ESPORTIVES. INVER. REPOSICIÓ EN EDIFICIS.
Ha de dir: G2 3420 63203 INSTAL. ESPORTIVES. INVER. REPOSICIÓ EN EDIFICIS.

Tercer. Sotmetre l'expedient a informació pública per termini de quinze dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província Barcelona i al tauler d'edictes electrònic municipal, als efectes de presentació de reclamacions.

Quart. Disposar que, si durant el termini d'informació pública no es presenten reclamacions, l'acord esdevindrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (15): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno i Moya
Vots en contra: ningú
Abstencions (9): López, Planellas, Suárez, Oliva, Calvo, Arrebola, Santiago, Soto i Olària

Resultat: aprovat per majoria.

Observacions: en aquest punt la Sra. Vilaret no està present durant la votació.

6. Dictamen sobre l'aprovació inicial de la modificació de crèdit del pressupost 4/2026 en la modalitat de Crèdit extraordinari (expedient 199722R)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març -TRLRHL-, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, la presidenta de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari.

Segon. L'aprovació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit exigeix informe previ de la Intervenció municipal de fons i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits d'informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Tercer. L'article 49 del Reial decret 500/1990 estableix que es podrà donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a l'import del seu saldo, sempre que la dotació que es pretén reduir o anul·lar no pertorbi el funcionament del servei corresponent. L'aprovació de l'expedient correspon al Ple de l'Ajuntament i requereix la incoació per part de l'Alcaldia o de la Regidoria Delegada.

Quart. D'acord amb la Base 9 de les Bases d'execució del pressupost 2026 sobre les normes comunes a les modificacions de crèdit, s'han verificat els següents apartats:

a) L'existència de l'informe justificatiu de la necessitat i les aplicacions pressupostàries que afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la. La incidència que la modificació tindrà en la consecució dels respectius objectius i les raons que la justifiquen des de la perspectiva econòmic-financera.
b) Donar compliment a aquesta base mitjançant el present informe del servei de programació econòmica i pressupost segons s'ha validat i comprovat la seva correcció i verificada la suficiència de saldo dels crèdits de les partides pressupostàries a modificar.

Cinquè. D'acord amb la Base número 10 de les Bases d'execució del pressupost 2026 sobre les normes comunes a les modificacions de crèdit extraordinari i suplements de crèdit, s'han verificat els següents apartats:

- La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o els recursos que han de finançar-la.

- D'acord amb el que estableix l'apartat 4 del l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:

    - Anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses, les dotacions de les quals siguin reduïbles sense pertorbació justificada per la prestació del servei.

Sisè. D'acord amb el que determina la base número 12 de les Bases d'execució del vigent pressupost 2026, en relació amb els articles 179 i 180 del RD Legislatiu 2/2004 i els articles 40 i 41 del RD 500/1990.

Atès que les transferències sol·licitades no alteren l'import global de l'estat de despeses del pressupost vigent i reuneixen els requisits a què fa referència l'article 41 del RD 500/1990.

a) No afecten als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
b) No minoren crèdits que hagin estat incrementats prèviament mitjançant suplements o transferències, excepte quan afectin als crèdits de personal i a crèdits incorporats a conseqüència de romanents no compromesos procedents d'exercicis tancats.
c) No incrementen crèdits que, a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a despeses de personal.

D'acord amb el que determina la Base 12 de les Bases d'execució del vigent pressupost 2025, s'han examinat els preceptes següents:

Per poder efectuar una transferència de crèdit, en les aplicacions pressupostàries que siguin objecte de minoració, es retindrà prèviament el seu import. La retenció de crèdit es perfeccionarà per l'expedició del corresponent certificat d'existència de consignació pressupostària.

Aplicació pressupostària			Concepte	Import	RC
D2	92064	16000	SEGURETAT SOCIAL	30.000,00	220260000306
F1	9200	21200	REPAR. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	50.000,00	220260000558
F1	9200	21200	REPAR. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	20.873,24	220260000559
A0	9120	12001	Retribucions bàsiques. Sou A2	3.000,00	220260000632

Aplicació pressupostària			Concepte	Import	RC
A0	9120	12100	Retribucions complementàries. Complement destí	1.000,00	220260000636
A0	9120	12101	Retribucions complementàries. Complement específic	2.000,00	220260000638
A1	3322	12000	Retribucions bàsiques. Sou A1	3.000,00	220260000640
A1	3322	12100	Retribucions complementàries. Complement destí	1.500,00	220260000642
A1	3322	12101	Retribucions complementàries. Complement específic	3.000,00	220260000643
D2	92062	12000	Retribucions bàsiques. Sou A1	4.500,00	220260000644
D2	92062	12100	Retribucions complementàries. Complement destí	2.000,00	220260000645
D2	92062	12101	Retribucions complementàries. Complement específic	4.000,00	220260000646

L'acord d'aprovació inicial de la modificació de crèdits ha d'exposar-se al públic per un termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Vista la memòria i ordre de procedir, juntament amb el detall de la MC 04/2026 de data 6 de març de 2026.

Atès l'informe de l'Oficina de gestió pressupostària on es detallen les aplicacions pressupostàries i es verifica el compliment de l'establert a les bases d'execució del pressupost de data 8 de març de 2026.

Vists els informes de la Intervenció Municipal sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal de data 13 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

• Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

• Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

• Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre de 2008, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAO/419/2014, de 14 de març.

• Bases d'execució del pressupost 2026 de l'Ajuntament de Mollet del Vallès: base número10, referent als crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, base número 12 referent a les transferències de crèdit i base 15, sobre les baixes per anul·lació.

Atès el que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa en l'expedient.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la modificació de crèdit del pressupost 4/2026 en la modalitat de Crèdit extraordinari finançat amb baixes de crèdit per anul·lacions i Transferència de crèdit entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, amb el detall següent:

ESTAT DE DESPESES

Aplicació pressupostària			Denominació econòmica	Crèdit Inicial	Modific. anteriors	Crèdit total	Expedient MC/	Expedient MC	Crèdit definitiu	Tipus MC
D2	92064	16000	SEGURETAT SOCIAL	4.864.241,75	0,00	4.864.241,75	30.000,00		4.834.241,75	BA
D2	92060	83000	PRÉSTECS AL PERSONAL A CURT TERMINI	0,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	CE
D2	92060	83100	PRÉSTECS AL PERSONAL A LLARG TERMINI	0,00	0,00	0,00		20.000,00	20.000,00	CE
A0	9120	12001	Retribucions bàsiques. Sou A2	31.655,55	0,00	31.655,55	3.000,00		28.655,55	BA
A0	9120	12100	Retribucions complementàries. Complement destí	49.609,62	0,00	49.609,62	1.000,00		48.609,62	BA
A0	9120	12101	Retribucions complementàries. Complement específic	77.652,82	0,00	77.652,82	2.000,00		75.652,82	BA
A1	3322	12000	Retribucions bàsiques. Sou A1	17.999,49	0,00	17.999,49	3.000,00		14.999,49	BA
A1	3322	12100	Retribucions complementàries. Complement destí	30.761,64	0,00	30.761,64	1.500,00		29.261,64	BA
A1	3322	12101	Retribucions complementàries.	48.833,10	0,00	48.833,10	3.000,00		45.833,10	BA

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

			Complement específic							
D2	92062	12000	Retribucions bàsiques. Sou A1	17.999,50	0,00	17.999,50	4.500,00		13.499,50	BA
D2	92062	12100	Retribucions complementàries. Complement destí	52.019,87	0,00	52.019,87	2.000,00		50.019,87	BA
D2	92062	12101	Retribucions complementàries. Complement específic	81.283,29	0,00	81.283,29	4.000,00		77.283,29	BA
D2	90260	48100	Beques d'estudi	0,00	0,00	0,00		24.000,00	24.000,00	CE
F1	9200	21200	REPAR. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	394.590,19	0,00	394.590,19	50.000,00		344.590,19	TN
G2	3411	22712	ACTIVITATS ESPORTIVES	171.897,00	0,00	171.897,00		50.000,00	221.897,00	TP
F1	9200	21200	REPAR. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	394.590,19	0,00	394.590,19	20.873,24		323.716,95	BA
G2	3420	64800	QUOTES D'ARREDAMENTS FINANCERS	0,00	0,00	0,00		20.873,24	20.873,24	CE
							124.873,24	**124.873,24**		

Segon. Sotmetre l'expedient de modificació pressupostaria a informació publica en els termes i terminis legalment previstos, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament durant els quinze dies següents a la publicació perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Tercer. El present acord de modificació de pressupost s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (15): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno i Moya
Vots en contra (1): Soto
Abstencions (9): López, Planellas, Suárez, Vilaret, Oliva, Calvo, Arrebola, Santiago i Olària

Resultat: aprovat per majoria.

7. Dictamen sobre l'aprovació de les bases reguladores específiques que regulen les activitats subvencionals i ajuts de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2026 (expedient 200772A)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. Una part de l'activitat financera de l'Administració Local es canalitza a través de subvencions, que donen resposta, amb mesures de suport financer, a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades.

Les subvencions són una modalitat important de la despesa municipal que cal ajustar a les directrius de la política pressupostària. La llei les defineix com una donació dinerària, sense contraprestació directa de les persones beneficiàries, voluntària i eventual, la disposició és lliure i no genera dret a reiteració, de caràcter modal, subjecta al compliment d'unes determinades finalitats i objectius, receptícia, cal acceptar-la lliurement, però amb les condicions fixades i destinada a promoure fins o activitats d'interès públic.

Les subvencions de les administracions locals s'han de sotmetre als principis de legalitat pressupostària (existència de crèdit suficient i sostenibilitat econòmica i financera), de publicitat i transparència, d'establiment previ d'unes bases reguladores, de concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'eficàcia i eficiència (disseny adequat a les finalitats de promoció que persegueix l'Administració, així com que s'han d'assignar i utilitzar els recursos públics per a la consecució d'aquelles finalitats).

Segon. La ciutat de Mollet del Vallès disposa d'un ampli teixit associatiu que desenvolupa activitats en la ciutat en els àmbits de l'equitat de gènere, la promoció de la salut, la protecció i el benestar dels animals, l'atenció a la gent gran, l'atenció a la dependència, l'afavoriment de la cohesió social, el lleure infantil i l'atenció a la joventut, l'atenció a la població nouvinguda, la promoció de l'activitat física i l'esport, la promoció cultural i cívica, la convivència i el civisme i la promoció del voluntariat, entre d'altres. En els darrers anys, s'ha produït un creixement important d'aquestes organitzacions no lucratives, i el seu rol a la ciutat és cada vegada més reconegut.

Les entitats ciutadanes tenen un important paper, tant en la prestació de serveis i activitats que complementen, i de vegades supleixen, els atribuïts a la competència de les administracions públiques,

com també en la creació de cultura de participació democràtica, l'afavoriment de processos de creixement personal, de compromís, d'aprenentatges, de voluntariat solidari, de reflexió crítica, basats en principis democràtics i solidaris i generadors de canvi, igualtat i cohesió social.
És voluntat de l'Equip de Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès fomentar, a través de la col·laboració i les accions corresponsables amb el moviment associatiu de la ciutat, les activitats o projectes que afavorissin activitats d'interès públic o social amb les finalitats de millorar la cohesió i inclusió social de la ciutat, promoure l'associacionisme i el voluntariat, fomentar valors socials i culturals, millorar els canals de participació ciutadana, afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, promoure un desenvolupament més sostenible i apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.

Igualment, els àmbits d'atenció a les persones i el creixement de les polítiques locals per afavorir l'equitat social, han generat la creació de modalitats de beques i ajuts, que sota la fórmula de subvencions, en règim de concurrència competitiva, s'han regulat segons el marc normatiu general vigent (Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions).

També en altres àmbits de l'acció de l'Administració local, com el de la cooperació internacional, l'establiment d'ajuts a organitzacions no governamentals, la promoció d'iniciatives empresarials i d'emprenedoria o la promoció del medi ambient, les subvencions són un dels mecanismes utilitzats per afavorir la realització de projectes amb objectius coincidents.

Dins d'aquest marc de treball i a la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ajuntament de Mollet del Vallès considera necessari aprovar unes bases específiques que regulin les seves activitats subvencionadores, establint les regles oportunes, amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia i eficiència, i potenciant simultàniament el control i la transparència que el caràcter de públiques confereix a aquest tipus d'ajudes econòmiques.

Tercer. Atès que no s'han modificat les Bases reguladores de la beca de recerca Vicenç Plantada i les Bases reguladores del premi juvenil Vicenç Plantada aprovades per l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de data 31 de març de 2025, d'aprovació de les bases reguladores específiques que regulen les activitats subvencionals i ajuts de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 d'abril de 2025, amb codi de verificació electrònica 202510074700, es proposa prorrogar la vigència de les mateixes i establir que les presents bases continuaran vigents i plenament aplicables fins que siguin expressament modificades o derogades mitjançant l'aprovació d'unes noves bases reguladores.

Atès l'informe de l'Oficina de gestió pressupostària de data 12 de març de 2026.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i Sostenibilitat de l'Administració local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, on es regula la transparència en l'activitat subvencional.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, estableix, entre altres qüestions que, les bases reguladores de subvencions, beques i qualsevol altre tipus d'ajut públic que convoquin les administracions públiques de Catalunya han de tendir a incloure la valoració del millor mitjà per a aconseguir la incorporació de la perspectiva de gènere.
- L'article 68 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, estableix, amb relació a les mesures d'acció positiva i mesures d'igualtat d'oportunitats, que les administracions públiques han de garantir que les ajudes i subvencions públiques promoguin l'efectivitat del dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.
- Capítol XIV (Subvencions i ajuts) de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2026.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar les bases reguladores específiques que regulen les activitats subvencionals i ajuts de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2026 i que figuren a l'Annex I de la present proposta.

Segon. Prorrogar la vigència de les "Bases reguladores de la beca de recerca Vicenç Plantada" i les "Bases reguladores del premi juvenil Vicenç Plantada" aprovades per l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de data 31 de març de 2025, d'aprovació de les bases reguladores específiques que regulen les activitats subvencionals i ajuts de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 d'abril de 2025, amb codi de verificació electrònica 202510074700 i establir que les presents bases continuaran vigents i plenament aplicables fins que siguin expressament modificades o derogades mitjançant l'aprovació d'unes noves bases reguladores.

Tercer. Procedir a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

ANNEX I

Aprovació de les bases reguladores d'ajuts i subvencions per a l'any 2026 de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2026-2027
BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2026-27
BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2026-2027
BASES PER A L'ATORGAMENT D' AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'ESTIU 2026
BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS
BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EMANCIPACIÓ DE LES PERSONES JOVES DE MOLLET DEL VALLÈS
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ, LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICIS D'HABITATGES.
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER AL FOMENT DE LA REALITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ TÈCNICA DE L'EDIFICI (ITE)
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I FOMENT DE L'ELECTRIFICACIÓ EN HABITATGES
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS ALS ESPORTISTES LOCALS QUE HAGIN PARTICIPAT EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR ANIMAL
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROMOURE, DEFENSAR I GARANTIR LA IGUALTAT I LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS JUVENILS
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES A JOVES COOPERANTS

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DONAR VISIBILITAT AL TREBALL DE DONES ARTISTES.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2026-2027

I. Objecte , naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la participació en activitats extraescolars per al curs escolar 2026-2027 per a infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars concretes.

2. Activitat d'utilitat pública o interès social que fonamenta l'atorgament

Aquestes subvencions s'integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment"* i tenen per finalitat, entre d'altres, la de limitar la incidència dels factors desencadenants d'exclusió social, incrementar les opcions d'accés a l'educació, al lleure i la igualtat d'oportunitats, la pràctica de l'esport i l'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació, de conformitat també amb el que disposa l'article 15 de les Bases Generals de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

3. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables el cost d'inscripció i realització de les activitats extraescolars a les que es puguin inscriure els infants i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars concretes durant el curs escolar 2026-2027.
Les activitats extraescolars objecte d'aquesta subvenció han d'estar organitzades per una persona física o jurídica, pública o privada del municipi, amb ànim de lucre o sense, i s'han de dur a terme coincidint amb el calendari escolar previst per al curs 2026-2027.
Aquestes activitats es poden desenvolupar a qualsevol instal·lació pública o privada del municipi on les entitats/empreses legalment autoritzades i constituïdes organitzin activitats extraescolars, incloses les organitzades per les Associacions i Clubs esportius, esplais i Associacions de Famílies de l'Alumnat (en aquest darrer cas autoritzades pels Consells Escolars dels Centres).
En qualsevol altre supòsit, qui organitzi l'activitat ha d'estar legitimat per exercir-la, i serà l'ajuntament qui, en cas de dubte, resolgui sobre la possibilitat de realitzar l'activitat escollida per part de la família.

4. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

5. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

6. Requisits de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/es de la subvenció per a la participació en activitats extraescolars per al curs 2026-2027 són els infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys, de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars concretes, sempre que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats a Mollet del Vallès, tenir residència legal al país i disposar de DNI, NIE o NIF.
- Com a mínim s'han de complir els 3 anys en l'any natural en que es fa la sol·licitud, i no es poden tenir més de 16 anys complerts.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determini la convocatòria.
- Les unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2026-2027.

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants i joves de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exempts de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, per poder ser considerats beneficiaris de la subvenció.
No obstant això, tot i que s'exclogui el requisit indicat en aquest punt únicament als efectes de l'obtenció de la condició de beneficiari, no podrà realitzar-se posteriorment el pagament de la subvenció que eventualment s'hagi atorgat en tant el beneficiari no es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que disposa l'article 34.5 de la LGS.

7. Obligacions dels beneficiaris

Als beneficiaris els resulten d'aplicació les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com les previstes a l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
En tot cas, la persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació d'inscripció a l'activitat, en el termini que s'indiqui a l'acte de concessió, així com posteriorment hauran d'aportar la justificació d'assistència a l'activitat, un cop aquesta finalitzi, abans del 30 de juny de 2027.
Finalment, la persona beneficiària haurà de complir els requisits establerts en aquestes bases reguladores, així com els previstos a l'acte de concessió, i haurà de procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos a les Bases general de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés, i de conformitat amb el procediment previst als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), a partir del dia següent a la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui a la mateixa.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Les sol·licituds hauran d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor beneficiària (pare, mare o tutor).
La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar l'infant beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a les Bases generals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.
La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
D'altra banda, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei per a que aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1. Documentació obligatòria:

2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, si volen optar als Ajuts, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a Hisenda, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *

2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custodia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.

2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.

b. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació.

c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. Documentació complementària opcional:

2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

2.2.5. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any anterior immediatament anterior, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.
Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Procediment de concessió

4.1. Règim del procediment.
El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2.Instrucció i procediment.
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

4.3.Òrgan instructor.
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.
Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

4.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4.5. Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

4.6. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

4.7. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.

S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

4.8. Justificant d'inscripció a l'activitat

Les persones beneficiàries hauran de presentar un justificant d'inscripció a l'activitat objecte de la present subvenció, on consti l'import i durada d'aquesta, juntament amb el certificat de titularitat de dades bancàries, en el termini que s'indiqui a la resolució d'atorgament a les famílies.

Si transcorregut el termini que s'estableixi, el beneficiari no presenta la documentació justificativa esmentada en aquest apartat, el centre gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es podrà revocar la subvenció.

4.9. Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica. Facultativament, es podrà comunicar també dites resolucions als diferents centres i entitats implicades on s'hagin dut a terme les activitats en qüestió, per tal de què aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

4.10. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

5. Criteris de concessió

Cada sol·licitud es valorarà en funció dels criteris econòmics i familiars següents:

Criteris econòmics.

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:
    - Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
    - L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
    - Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
    - Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència corresponent.
    - En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la menor pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat

familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

Criteris familiars: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment mitjançant certificació de l'organisme competent.

Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.

1. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
2. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
3. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
4. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
5. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
7. Alumnes que, durant el curs 25-26, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

Els ajuts es distribuiran en funció del total de punts familiars i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases, fins a exhaurir la consignació pressupostària prevista a la convocatòria.

6. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de l'ajut

La subvenció que s'atorgui serà d'import variable, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.

L'import a atorgar serà del 100% de l'activitat a la que es pretengui matricular l'infant per al curs 2026-2027, fins a un màxim de 250 € per a infant o bé, de 500 €, en el cas d'unitats familiars amb més d'un infant. No obstant això, en el cas de què l'import de l'activitat sigui inferior a aquest topall màxim, l'import a atorgar serà el de l'activitat.

Tot i que les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin, la necessitat de subvencionar en aquest cas amb un 100 % (sens perjudici dels límits màxims esmentats anteriorment), s'explica atenent a la finalitat d'interès social clara que es persegueix (igualtat d'oportunitats i evitar exclusió en activitats extraescolars per motius de vulnerabilitat econòmica), atès que els beneficiaris compleixen llindars de renda baixos i la seva capacitat econòmica resulta insuficient en la majoria dels casos per assolir el pagament de la resta de l'import de l'activitat motiu pel qual, de no subvencionar-se la seva totalitat, aquests no s'acabarien inscrivint a les activitats extraescolars en qüestió i per tant, no s'aconseguiria donar compliment a l'objecte de la subvenció.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

Només es podrà presentar una sola sol·licitud per cada infant de la unitat familiar i per participar a una sola activitat extraescolar per al curs 2026-2027 amb els imports màxims indicats anteriorment.
Els ajuts d'activitats extraescolars previstos en aquestes bases són compatibles amb l'acceptació d'altres ajuts o subvencions pel mateix concepte sempre i quan, la suma total d'aquests, no superi el 100% del cost total de l'activitat extraescolar.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter pluriennal en relació als exercicis pressupostaris de 2026 i 2027 i anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert.

3. Pagament de la subvenció

L'Ajuntament ordenarà el pagament de la quantia màxima concedida en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i estarà condicionada a l'acreditació de la inscripció de l'infant o jove a l'activitat extraescolar de què es tracti, en el termini que s'estableixi a la resolució d'atorgament.
Si transcorregut el termini establert, el beneficiari no acredita haver-se inscrit a l'activitat extraescolar que va motivar l'atorgament, es procedirà a revocar la subvenció i no s'efectuarà cap pagament en concepte de bestreta.
El pagament es realitzarà al compte corrent del menor beneficiari que es designi i, en cas de no disposar-ne d'un, s'efectuarà al compte corrent del tutor/a legal que s'indiqui en el moment de la sol·licitud.
No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament en el moment del pagament de l'import que hagi estat atorgat.
Finalment, l'import atorgat i abonat en concepte de subvenció serà objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament la realització de l'activitat extraescolar al final del curs o bé, per la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Forma i termini de justificació

Un cop finalitzi l'activitat o bé, si l'alumne deixa d'assistir-hi, els beneficiaris hauran de justificar l'assistència i import de l'activitat subvencionada abans del 30 de juny de 2027.
Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos. Així mateix, s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedits per a la mateixa finalitat.
Si transcorregut el termini indicat el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.
La modalitat de justificació a seguir serà la del compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que disposen les Bases Generals de Subvencions, i haurà de contenir:

- Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses del projecte o activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament i, si s'escau, indicació de les desviacions respecte al pressupost.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions amb indicació del seu import i procedència.
- Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament així com dels interessos derivats de les quantitats no aplicades.

5. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

6. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:

a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
c) No assistir a l'activitat, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes, o deixar d'assistir a l'activitat abans de la seva finalització.
d) No hagi justificat adequadament en temps i forma la inscripció i realització de l'activitat objecte de l'ajut atorgat.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

7. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. Vigència, publicitat i transparència

Aquestes bases estaran vigents a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.
Als actes que es dictin en el marc de les presents bases reguladores, els resultarà d'aplicació allò previst a l'article 30 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2026-27

I. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dins de l'horari escolar per al curs 2026-2027 destinats a infants, adolescents i joves que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars i educatives concretes.

2. Activitat d'utilitat pública o interès social que fonamenta l'atorgament

Aquestes subvencions s'integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment"* i tenen per finalitat, entre d'altres, la d'incrementar els recursos i les oportunitats per al desenvolupament integral d'infants i adolescents, així com el suport a les famílies com a primer entorn de socialització i l'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació, de conformitat també amb el que disposa l'article 15 de les Bases Generals de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

3. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables el cost de l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dintre de l'horari escolar per al curs 2026-2027 en relació als infants, adolescents i joves que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars i educatives concretes.

4. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

5. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

6. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de la subvenció per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dintre de l'horari escolar per al curs 2026-2027, són els infants, joves i adolescents que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars i educatives concretes, sempre que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats a Mollet del Vallès, tenir residència legal al país i disposar de DNI, NIE o NIF.
- Estar escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil, primària o secundària del municipi.
- En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat del municipi, només els alumnes amb Necessitats Educatives Especials amb la resolució administrativa que ho autoritza.
- No ser perceptor de la motxilla escolar, en el moment de la sol·licitud, en cas dels alumnes que tenen la condició de Necessitat Educatives Especials B.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2026-2027.

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants i joves de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exempts de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, per poder ser considerats beneficiaris de la subvenció.
No obstant això, tot i que s'exclogui el requisit indicat en aquest punt únicament als efectes de l'obtenció de la condició de beneficiari, no podrà realitzar-se posteriorment el pagament de la subvenció que eventualment s'hagi atorgat en tant el beneficiari no es trobi al corrent de les seves

obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que disposa l'article 34.5 de la LGS.

7. Obligacions dels beneficiaris

Als beneficiaris els resulten d'aplicació les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com les previstes a l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
La persona beneficiària haurà de complir els requisits establerts en aquestes bases reguladores, així com els previstos a l'acte de concessió, i haurà de procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos a les Bases general de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés, i de conformitat amb el procediment previst als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), o presencialment en el Registre General d'Entrades, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui en aquesta.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Les sol·licituds hauran d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor beneficiària (pare, mare o tutor).
La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar l'infant beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a les Bases generals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la unitat familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.
La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
D'altra banda, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei per a que aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació

que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1. Documentació obligatòria:

2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

Els infants beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, si volen optar als ajuts, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a Hisenda, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *

2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custodia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.

2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

d. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.

e. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació.

f. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. Documentació complementària opcional:

2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

2.2.5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament

d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.

2.2.6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.

2.2.7. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2025, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb *

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.
Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

4.1. Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2.Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

4.3.Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.
Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

4.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4.5. Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

4.6. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

4.7. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.

S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

4.8. Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica. Facultativament, es podrà comunicar també dites resolucions als

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

diferents centres docents on es trobin inscrits els beneficiaris en qüestió, per tal de què aquests ho posin en coneixement de les famílies.

4.9. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

5. Criteris de concessió

Cada sol·licitud es valorarà en funció dels criteris econòmics, familiars i educatius següents:

Criteris econòmics.

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:
    - Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
    - L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
    - Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
    - Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència corresponent.
    - En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la menor pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

Criteris familiars i educatius: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en els cassos que no tenen motxilla escolar: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.
És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.
Els ajuts es distribuiran en funció del total de punts familiars i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases, fins a exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

6. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de l'ajut

La subvenció que s'atorgui serà d'import fixe, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.
L'import individualitzat a atorgar en concepte d'ajuts per a l'adquisició de llibres, material i sortides escolars serà d'un màxim de 100 € per beneficiari.
Aquest ajut és incompatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides dintre del l'horari escolar no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior a l'import del cost total d'aquests conceptes. Per aquesta raó, la quantia màxima fixada en el punt anterior es podria disminuir per les dues circumstàncies següents:

- el cost dels llibres de text, material escolar i sortides escolars i
- l'import que pel mateix concepte la persona beneficiària rebi d'altres administracions

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a l'exercici pressupostari de 2026 i anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció

de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert.

3. Pagament de la subvenció i cessió del dret de cobrament

El/la menor serà a tots els efectes el beneficiari que compleixi els requisits establerts a les presents bases, actuant per mig del seu tutor/a o representant legal. No obstant això, i als efectes de garantir el correcte destí dels fons atorgats, l'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a les escoles on el/la menor estigui escolaritzat/ada, motiu pel qual esdevé un requisit imprescindible que el representant legal del beneficiari hagi formalitzat expressament la cessió del dret de cobrament a favor del centre escolar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.
La cessió del dret de cobrament s'instrumentarà mitjançant declaració expressa incorporada a la sol·licitud o mitjançant document específic subscrit pel representant legal del beneficiari segons model que s'aprovi, i produirà efectes des del moment de la seva comunicació a l'Ajuntament. Alhora, els centres escolars hauran d'aportar en el moment que es determini a la convocatòria, un document degudament signat per les respectives direccions escolars, mitjançant el qual acceptin el dret de cobrament en els termes exposats i que haurà d'acompanyar-se del certificat de titularitat de dades bancàries del centre escolar, per tal de poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
La cessió del dret de cobrament no altera en cap cas la condició de beneficiari del/la menor, ni comporta la transmissió de les obligacions derivades de la subvenció, que continuaran essent exigibles al beneficiari, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, General de Subvencions. Així doncs, el centre educatiu actuarà exclusivament com a cessionari del dret de cobrament, sense adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Finalment, amb caràcter previ al pagament, es verificarà el compliment dels requisits legalment exigibles al beneficiari, d'acord amb el que disposen les Bases generals de subvencions així com la resta de normativa que resulta d'aplicació.
El pagament al centre educatiu tindrà caràcter alliberador per a l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa civil sobre cessió de crèdits, entenent que amb el mateix es compleix amb el correcte destí dels fons públics i la seva aplicació a la finalitat per la qual van ser atorgats.
Tot i que les obligacions resulten exigibles a tots els efectes en relació a les persones beneficiàries, als efectes de simplificar la tramitació del procediment amb garanties i alhora, poder garantir el correcte destí dels fons públics en els termes indicats en aquest apartat, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut objecte d'aquestes bases, hauran d'aportar el certificat justificatiu de les despeses efectuades en concepte d'aquesta subvenció en relació als infants beneficiaris de conformitat amb el model indicat a l'apartat següent abans del dia 10 de novembre.
No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament en el moment del pagament de l'import que hagi estat atorgat.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Finalment, l'import atorgat i abonat en concepte de subvenció serà objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament la realització de l'activitat extraescolar al final del curs o bé, per la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Forma i termini de justificació

Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
No obstant lo anterior, de forma excepcional en relació a les presents bases i atenent a que el pagament de l'ajut s'efectua mitjançant cessió del dret de cobrament a favor del centre educatiu en el qual estigui inscrit l'infant que hagi resultat beneficiari, i que la despesa subvencionada consisteix exclusivament en l'adquisició de llibres o material escolar determinat, la justificació podrà entendre's efectuada, excepcionalment, mitjançant la presentació per part del centre educatiu d'un certificat acreditatiu abans del 10 de novembre, que haurà d'incloure:

- Identificació dels beneficiaris.
- Import dels llibres, material escolar o sortides escolars corresponent a cadascun.
- Declaració expressa que l'import no ha estat abonat per la família sinó que ha estat assumit pel centre docent.
- Declaració que l'import percebut es destina íntegrament a cobrir el cost del material.
- Indicació, si es té coneixement, de què el menor beneficiari ha rebut altres ajudes pel mateix concepte provinents d'altres administracions públiques.

Aquesta modalitat de justificació s'estableix a l'empara del que disposen els articles 30 de la Llei 38/2003 i 75 del Reial decret 887/2006, com a compte justificatiu simplificat, atesa la naturalesa i l'import reduït dels ajuts.
Si transcorregut el termini indicat el centre no hagués presentat la documentació justificativa, el servei gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es podrà revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

5. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

6. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:

a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
c) No assistir a l'activitat, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes, o deixar d'assistir a l'activitat abans de la seva finalització.
d) No hagi justificat adequadament en temps i forma la inscripció i realització de l'activitat objecte de l'ajut atorgat.

7. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

(Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. Vigència, publicitat i transparència

Aquestes bases estaran vigents a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.
Als actes que es dictin en el marc de les presents bases reguladores, els resultarà d'aplicació allò previst a l'article 30 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2026-2027

I. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts destinats a menjador escolar per al curs 2026-2027, que complementin fins el 100% els ajuts que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en favor d'infants de famílies amb una situació de vulnerabilitat econòmica i social.

2. Activitat d'utilitat pública o interès social que fonamenta l'atorgament

Aquestes subvencions s'integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment"* i tenen per finalitat, entre d'altres, la d'incrementar els recursos i les oportunitats per al desenvolupament integral d'infants i adolescents, així com el suport a les famílies com a primer entorn de socialització, prioritzant ajuts bàsics per a la manutenció alimentària i el suport energètic de les famílies i persones vulnerables.

3. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables mitjançant aquests ajuts el cost del menjador escolar en relació concretament al percentatge complementari restant fins a cobrir el 100% dels ajuts destinats a aquesta finalitat que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs 2026-2027, en relació als infants, adolescents i joves que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies amb una situació de vulnerabilitat econòmica i social.

4. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

5. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

6. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de la subvenció destinada al menjador escolar per al curs 2026-2027, que complementi fins el 100% els ajuts que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental, són els infants, joves i adolescents que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies amb una situació de vulnerabilitat econòmica i social, sempre que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronades a Mollet del Vallès, tenir residència legal al país i disposar de DNI, NIE o NIF.
- Ser usuàries del servei de menjador i estar escolaritzades en un centre docent públic d'educació infantil, primària o secundària del municipi que disposi de servei de menjador, o bé, escolaritzades en centres docents privats concertats del municipi quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determini la convocatòria.
- Les unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2026-27.

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants i joves de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exempts de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, per poder ser considerats beneficiaris de la subvenció.
No obstant això, tot i que s'exclogui el requisit indicat en aquest punt únicament als efectes de l'obtenció de la condició de beneficiari, no podrà realitzar-se posteriorment el pagament de la subvenció que eventualment s'hagi atorgat en tant el beneficiari no es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que disposa l'article 34.5 de la LGS.

7. Obligacions dels beneficiaris

Als beneficiaris els resulten d'aplicació les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com les previstes a l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

La persona beneficiària haurà de complir els requisits establerts en aquestes bases reguladores, així com els previstos a l'acte de concessió, i haurà de procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos a les Bases general de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés, i de conformitat amb el procediment previst als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar prioritàriament per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Les sol·licituds hauran d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor beneficiària (pare, mare o tutor).
La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar l'infant beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a les Bases generals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la unitat familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.
La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
D'altra banda, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei per a que aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1. Documentació obligatòria:

2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Els infants beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, si volen optar als ajuts, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a Hisenda, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *

2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custodia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.

2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

g. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.

h. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació

i. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. <u>Documentació complementària opcional</u>:

2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

2.2.5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.

2.2.6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.

2.2.7. En cas de malaltia greu d´algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.

2.2.8. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2025, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.
Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

4.1. Règim del procediment.
El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2.Instrucció i procediment.
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

4.3.Òrgan instructor.
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.
Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

4.5. Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

4.6. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

4.7. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.

S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

4.8. Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica. Facultativament, es podrà comunicar també dites resolucions als diferents centres docents on es trobin inscrits els beneficiaris en qüestió, per tal de què aquests ho posin en coneixement de les famílies.

4.9. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

5. Criteris de valoració

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

Criteris de valoració econòmics.

El càlcul de la renda familiar i patrimonial es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Criteris de valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 25-26, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.
És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

Criteris de valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.
En els casos afirmatius, els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.
Per situació de risc social cal entendre:
Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

La puntuació es distribueix de la manera següent:
Situació de risc social: 10 punts.
Situació de risc social greu: 15 punts.
(Aquestes puntuacions no son acumulables)

Els ajuts es distribuiran en funció del nivell de renda familiar total, punts familiars i valoració social entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista en la convocatòria per aquests ajuts.

6. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de l'ajut

La subvenció que s'atorgui serà d'import variable, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.
L'ajut atorgat correspondrà al percentatge restant fins arribar al 100% de l'import atorgat pel consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) per aquest concepte, pels alumnes als quals el CCVO no atorgui l'ajut de menjador al 100%.
Els ajuts de menjador que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès tenen per finalitat complementar els ajuts de menjador que atorga el Consell Comarcal i que no arriben al 100% del cost del menjador, i per tant, són compatibles amb aquest ajut del consell Comarcal.
En cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter pluriennal en relació als exercicis pressupostaris de 2026 i 2027 i anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert.

3. Pagament de la subvenció i cessió del dret de cobrament

El/la menor serà a tots els efectes el beneficiari que compleixi els requisits establerts a les presents bases, actuant per mig del seu tutor/a o representant legal. No obstant això, i als efectes de garantir el correcte destí dels fons atorgats, l'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a les escoles on el/la menor estigui escolaritzat/ada, motiu pel qual esdevé un requisit imprescindible que el representant legal del beneficiari hagi formalitzat expressament la cessió del dret de cobrament a favor del centre escolar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

La cessió del dret de cobrament s'instrumentarà mitjançant declaració expressa incorporada a la sol·licitud o mitjançant document específic subscrit pel representant legal del beneficiari segons model que s'aprovi, i produirà efectes des del moment de la seva comunicació a l'Ajuntament. Alhora, els centres escolars hauran d'aportar en el moment que es determini a la convocatòria, un document degudament signat per les respectives direccions escolars, mitjançant el qual acceptin el dret de cobrament en els termes exposats i que haurà d'acompanyar-se del certificat de titularitat de dades bancàries del centre escolar, per tal de poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La cessió del dret de cobrament no altera en cap cas la condició de beneficiari del/de la menor, ni comporta la transmissió de les obligacions derivades de la subvenció, que continuaran essent exigibles al beneficiari, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, General de Subvencions. Així doncs, el centre educatiu actuarà exclusivament com a cessionari del dret de cobrament, sense adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Finalment, amb caràcter previ al pagament, es verificarà el compliment dels requisits legalment exigibles al beneficiari, d'acord amb el que disposen les Bases generals de subvencions així com la resta de normativa que resulta d'aplicació.

El pagament al centre educatiu tindrà caràcter alliberador per a l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa civil sobre cessió de crèdits, entenent que amb el mateix es compleix amb el correcte destí dels fons públics i la seva aplicació a la finalitat per la qual van ser atorgats.

Tot i que les obligacions resulten exigibles a tots els efectes en relació a les persones beneficiàries, als efectes de simplificar la tramitació del procediment amb garanties i alhora, poder garantir el correcte

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

destí dels fons públics en els termes indicats en aquest apartat, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut objecte d'aquestes bases, hauran d'aportar el certificat justificatiu de les despeses efectuades en concepte d'aquesta subvenció en relació als infants beneficiaris de conformitat amb el model indicat a l'apartat següent en el termini d'un mes des de la finalització del curs escolar 2026-2027.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament en el moment del pagament de l'import que hagi estat atorgat.

Finalment, l'import atorgat i abonat en concepte de subvenció serà objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament la realització de l'activitat extraescolar al final del curs o bé, per la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els ajuts atorgats es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals però no al llarg d'uns mesos.

4. Forma i termini de justificació

Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

No obstant lo anterior, de forma excepcional en relació a les presents bases i atenent a que el pagament de l'ajut s'efectua mitjançant cessió del dret de cobrament a favor del centre educatiu en el qual estigui inscrit l'infant que hagi resultat beneficiari, i que la despesa subvencionada consisteix exclusivament en el cost del menjador escolar dels/les menors que hagi resultat beneficiaris, la justificació podrà entendre's efectuada, excepcionalment, mitjançant la presentació per part del centre educatiu d'un certificat acreditatiu en el termini màxim d'un mes des de la finalització del curs escolar 2026-2027, que haurà d'incloure:

- Identificació dels beneficiaris.
- Dies d'assistència al servei de menjador i import del cost del menjador escolar corresponent a cada beneficiari/a.
- Declaració expressa que l'import no ha estat abonat per la família.
- Declaració que l'import percebut es destina íntegrament a cobrir el cost del menjador.
- Indicació de l'import atorgat per aquest concepte per part del CCVO.

Aquesta modalitat de justificació s'estableix a l'empara del que disposen els articles 30 de la Llei 38/2003 i 75 del Reial decret 887/2006, com a compte justificatiu simplificat, atesa la naturalesa i l'import reduït dels ajuts.

Si transcorregut el termini indicat el centre no hagués presentat la documentació justificativa, el servei gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es podrà revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

5. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

6. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària incorri en alguna de les causes següents:

a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases.
c) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
d) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
e) No assistir al servi de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes, o deixar d'assistir-hi abans de la seva finalització.
f) No hagi justificat adequadament en temps i forma la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.
g) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

7. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. Vigència, publicitat i transparència

Aquestes bases estaran vigents a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.
Als actes que es dictin en el marc de les presents bases reguladores, els resultarà d'aplicació allò previst a l'article 30 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES PER A L'ATORGAMENT D' AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'ESTIU 2026

I. Objecte , naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la participació en activitats d'estiu per al 2026 per a infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars concretes.

2. Activitat d'utilitat pública o interès social que fonamenta l'atorgament

Aquestes subvencions s'integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment"* i tenen per finalitat, entre d'altres, el foment de la realització d'activitats d'esbarjo durant l'estiu per part dels nens/es del municipi amb situació de vulnerabilitat social i fomentar els valors socials, educatius i comunitaris i noves formes de participació. L'objectiu específic és promoure la realització d'activitats socioeducatives d'oci per part de nens i adolescents durant l'estiu mitjançant la participació en casals, colònies o campaments i participar en el creixement i desenvolupament ciutadà dels nens i adolescents, incrementant així les opcions d'accés a l'educació, al lleure i la igualtat d'oportunitats.

3. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables el cost d'inscripció i realització de les activitats d'estiu a les que es puguin inscriure els infants i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars concretes per a l'estiu de 2026.
Les activitats han d'estar organitzades per una persona física o jurídica, pública o privada del municipi, amb ànim de lucre o sense i s'han de dur a terme durant l'estiu de 2026.
Aquestes activitats es poden desenvolupar a qualsevol instal·lació pública o privada de Mollet del Vallès on les entitats/empreses legalment autoritzades i constituïdes organitzin activitats d'estiu, incloses les organitzades per les Associacions i Clubs esportius, esplais i Associacions de Famílies de l'Alumnat (en aquest darrer cas autoritzades pels Consells Escolars dels Centres).
En qualsevol altre supòsit, qui organitzi l'activitat ha d'estar legitimat per exercir-la, i serà l'ajuntament qui, en cas de dubte, resolgui sobre la possibilitat de realitzar l'activitat escollida per part de la família.

4. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de

2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

5. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

6. Requisits de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/es de la subvenció per a la participació en activitats d'estiu per al 2026 són els infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys, de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars concretes, sempre que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats a Mollet del Vallès, tenir residència legal al país i disposar de DNI, NIE o NIF.
- Tenir com a mínim 3 anys i no tenir més de 16 anys complerts.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- Les Unitats familiars no han de superar els llindars de renda familiars següents, aprovats per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2025-26

Activitats Estiu 2026:

LLINDAR DE RENDA FAMILIAR GENERAL	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
UN FILL	17.304,60 €	23.960,30 €	30.616,00 €
DOS FILLS	21.298,00 €	27.953,70 €	34.609,40 €
TRES FILLS	25.291,40 €	31.947,10 €	38.602,80 €
QUATRE FILLLS	29.284,80 €	35.940,50 €	42.596,20 €
CINC FILLS	33.278,20 €	39.933,90 €	46.589,60 €

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

LLINDAR DE RENDA FAMILIAR AMB ALUMNES SOL·LICITANTS DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%:	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
UN FILL	43.261,50 €	59.900,75 €	76.540,00 €
DOS FILLS	53.245,00 €	69.884,25 €	86.523,50 €
TRES FILLS	63.228,50 €	79.867,75 €	96.507,00 €
QUATRE FILLLS	73.212,00 €	89.851,25 €	106.490,50 €
CINC FILLS	83.195,50 €	99.834,75 €	116.474,00 €

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants i joves de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exempts de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, per poder ser considerats beneficiaris de la subvenció.
No obstant això, tot i que s'exclogui el requisit indicat en aquest punt únicament als efectes de l'obtenció de la condició de beneficiari, no podrà realitzar-se posteriorment el pagament de la subvenció que eventualment s'hagi atorgat en tant el beneficiari no es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que disposa l'article 34.5 de la LGS.

7. Obligacions dels beneficiaris

Als beneficiaris els resulten d'aplicació les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com les previstes a l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
La persona beneficiària haurà de complir els requisits establerts en aquestes bases reguladores, així com els previstos a l'acte de concessió, i haurà de procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos a les Bases general de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés, i de conformitat amb el procediment previst als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), a partir del dia següent a la publicació de la

corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui a la mateixa.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.molletvalles.cat/), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Les sol·licituds hauran d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor beneficiària (pare, mare o tutor).
La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar l'infant beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a les Bases generals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.
La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
D'altra banda, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei per a que aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1. <u>Documentació obligatòria:</u>

2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, si volen optar als Ajuts, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a Hisenda, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *

2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custodia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.

2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.

b. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació

c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. Documentació complementària opcional:

2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

2.2.5. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2025, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Procediment de concessió

4.1. Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2.Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

4.3.Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

4.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

4.5. Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4.6. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

4.7. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.

S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

4.8. Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica. Facultativament, es podrà comunicar també dites resolucions als diferents centres i entitats implicades on s'hagin dut a terme les activitats en qüestió, per tal de què aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

4.9.Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

5. Criteris de concessió

Cada sol·licitud es valorarà en funció dels criteris econòmics i familiars següents:

Criteris econòmics.

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:
    - Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
    - L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.

- Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la menor pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

2. <u>Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.</u>

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

<u>Criteris familiars: fins a 15 punts</u>.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 24-25, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.
És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

Els ajuts es distribuiran en funció del total de punts familiars i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases, fins a exhaurir la consignació pressupostària prevista a la convocatòria.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

6. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de l'ajut

La subvenció que s'atorgui serà d'import variable, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.
L'import a atorgar serà del 100% de l'activitat d'estiu a la que es pretengui inscriure l'infant per a l'estiu 2026, amb els límits següents:

- Un import màxim de 150 € si l'activitat és mensual, o de 75 € si l'activitat és quinzenal, en el cas d'un sol infant i per a una sola activitat.
- Un import màxim de 300 € si l'activitat és mensual, o de 150 € si l'activitat és quinzenal, per cada família, en el cas d'unitats familiars de més d'un infant i per una sola activitat per cada infant.

No obstant això, en el cas de que l'import de l'activitat sigui inferior a aquest topall màxim, l'import a atorgar serà el de l'activitat.
Tot i que les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin, la necessitat de subvencionar en aquest cas amb un 100 % (sens perjudici dels límits màxims esmentats anteriorment), s'explica atenent a la finalitat d'interès social clara que es persegueix (igualtat d'oportunitats i evitar exclusió en activitats d'estiu en etapa escolar per motius de vulnerabilitat econòmica), atès que els beneficiaris compleixen llindars de renda baixos i la seva capacitat econòmica resulta insuficient en la majoria dels casos per assolir el pagament de la resta de l'import de l'activitat motiu pel qual, de no subvencionar-se la seva totalitat, aquests no s'acabarien inscrivint a les activitats en qüestió i per tant, no s'aconseguiria donar compliment a l'objecte de la subvenció.
Només es podrà presentar una sola sol·licitud per cada infant de la unitat familiar i per participar a una sola activitat d'estiu per al 2026 amb els imports màxims indicats anteriorment.
Els ajuts d'activitats d'estiu previstos en aquestes bases són compatibles amb l'acceptació d'altres ajuts o subvencions pel mateix concepte sempre i quan, la suma total d'aquests, no superi el 100% del cost total de l'activitat extraescolar.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a l'exercici pressupostari de 2026 i anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert.

3. Pagament de la subvenció

L'Ajuntament ordenarà el pagament de la quantia màxima concedida en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions i prèvia justificació de les activitats realitzades, que haurà de presentar-se abans del 15 de setembre de 2026.
El pagament es realitzarà al compte corrent del menor beneficiari que es designi i, en cas de no disposar-ne d'un, s'efectuarà al compte corrent del tutor/a legal que s'indiqui.
No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament en el moment del pagament de l'import que hagi estat atorgat.
Finalment, l'import atorgat i abonat en concepte de subvenció serà objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament la realització de l'activitat extraescolar al final del curs o bé, per la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Forma i termini de justificació

Un cop finalitzi l'activitat o bé, si l'alumne deixa d'assistir-hi, els beneficiaris hauran de justificar l'assistència i import de l'activitat subvencionada abans del 15 de setembre de 2026.
Les persones beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos. Així mateix, s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedits per a la mateixa finalitat.
Si transcorregut el termini indicat el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.
La modalitat de justificació a seguir serà la del compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que disposen les Bases Generals de Subvencions, i haurà de contenir:

- Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses del projecte o activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament i, si s'escau, indicació de les desviacions respecte al pressupost.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions amb indicació del seu import i procedència.
- Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament així com dels interessos derivats de les quantitats no aplicades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

5. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

6. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:

a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
c) No assistir a l'activitat, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes, o deixar d'assistir a l'activitat abans de la seva finalització.
d) No hagi justificat adequadament en temps i forma la inscripció i realització de l'activitat objecte de l'ajut atorgat.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

7. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. Vigència, publicitat i transparència
Aquestes bases estaran vigents a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.
Als actes que es dictin en el marc de les presents bases reguladores, els resultarà d'aplicació allò previst a l'article 30 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS
CAPÍTOL I. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

Base 1. Objecte i actuacions subvencionables

1.- Aquestes bases regulen la concessió de subvencions als establiments d'activitats empresarials situats dins el terme municipal de Mollet del Vallès o, si escau, dins els àmbits territorials del terme municipal que es delimitin a la convocatòria, per a les següents actuacions, ja realitzades o pendents de realitzar, amb l'objecte d'afavorit la seva atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat:

a) Renovació exterior.
b) Renovació interior.
c) Introducció de noves tecnologies.
d) Supressió de barreres arquitectòniques.
e) Millores en eficiència energètica

2.- La convocatòria expressarà quines d'aquestes actuacions són el seu objecte. En cas de ser vàries, també fixarà el nombre màxim d'actuacions subvencionables per a un mateix establiment.
3.- No seran subvencionables aquestes actuacions quan siguin conseqüència d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables o de l'adopció de mesures correctores o ordres individuals de manament.

Base 2. Règim de concessió i quantia de les subvencions

1.- Les subvencions regulades en aquesta bases es concediran en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7.
2.- Les subvencions s'atorgaran a les sol·licitud que obtinguin major puntuació, fins a l'exhauriment del crèdit pressupostari disponible.
3.- La quantia individual de la subvenció es determinarà d'acord amb els criteris establerts a la base 8 i amb el que estableixi la convocatòria corresponent.
4.- En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més sol·licituds i quan el crèdit disponible no sigui suficient per atendre-les totes, es podrà utilitzar l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds com a criteri de desempat.
5.- La concessió de subvencions s'ajustarà al que estableixen les Bases Generals de Subvencions i les Bases d'Execució del Pressupost.

Base 3. Definicions i criteris específics

1.- Sense perjudici del que disposen els apartats 2, 3, 4 i 5 següents, als efectes d'aquestes bases s'entén per:

a) **Activitat empresarial**: Qualsevol activitat econòmica, sigui empresarial, professional o artística, que s'emmarqui als epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi.

b) **Empresari:** La persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial.

c) **Establiment:** L'immoble que, sense tenir ús d'habitatge, serveix a l'empresari per a desenvolupar la seva activitat empresarial. Aquest establiment pot ser: a) Principal, b) Secundari o sucursal amb representació permanent i certa autonomia de gestió, c) Accessori o complementari del principal. Queden exclosos d'aquesta consideració els espais situats a la via pública als quals s'estengui l'activitat de l'establiment.

d) **Renovació exterior:** La modificació de l'establiment en qualsevol d'aquests elements: la façana o façanes confrontants a la via pública, el tancament perimetral confrontant a la via pública, els aparadors, la retolació o senyalització exterior en la façana o perímetre confrontant a la via pública, els espais circumdants a l'edifici destinats a jardí, aparcament o altres serveis per al client. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

e) **Renovació interior:** La modificació de l'establiment en qualsevol d'aquests elements: la retolació o senyalització interior, els taulells d'atenció al client, les zones d'atenció al client, les zones d'exposició dels productes, les zones destinades a magatzems, obradors, laboratoris i despatxos i, en general, qualsevol altra dependència, incloent el mobiliari i l'equipament de totes aquestes zones. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

f) **Introducció de noves tecnologies:** La implantació, manteniment, actualització o renovació d'instruments o recursos tècnics per al tractament i la transmissió d'informació i comunicació.

g) **Supressió de barreres arquitectòniques:** L'eliminació dels obstacles físics que limiten o impedeixen l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda o amb qualsevol altra limitació. No es considera supressió de barreres arquitectòniques la millora de l'accessibilitat quan l'establiment ja està adaptat o és practicable.

h) **Millores en eficiència energètica:** Inclou actuacions dirigides a reduir el consum energètic i millorar la sostenibilitat ambiental dels establiments. Aquestes actuacions poden englobar:

- La instal·lació de sistemes d'il·luminació LED o altres tecnologies d'estalvi energètic.
- La millora de l'aïllament tèrmic i acústic.
- La implementació de sistemes de climatització eficients.
- L'ús d'energies renovables, com plaques solars o sistemes de recuperació d'energia.
- Ajuts en espècie per a la realització d'auditories energètiques.
- Qualsevol altra acció que contribueixi a l'eficiència energètica i a la reducció de l'impacte ambiental.

2.- La convocatòria pot exigir que l'establiment compleixi en el moment de la sol·licitud determinades característiques constructives com, per exemple, nombre de plantes, alçada, longitud de façana o superfície, entre d'altres i/o que es tracti de locals buits pendents d'ocupació o que l'actuació suposi el trasllat d'una activitat empresarial dins el municipi.

3.- La convocatòria pot ampliar o restringir el contingut del conceptes renovació exterior, renovació interior, introducció de noves tecnologies, supressió de barreres arquitectòniques i millores d'eficiència energètica, com també introduir criteris que permetin una definició més precisa. En defecte de cap indicació, el respectiu contingut és el que consta a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat 1.

4.- Als establiments col·lectius com, per exemple, al Mercat Municipal, centres de negocis o similars, es considera establiment cada espai independent. A més, als establiments col·lectius es podran dur a terme actuacions subvencionables de caràcter comunitari o d'ús comú.

5.- Les actuacions subvencionables poden referir-se a una ampliació d'activitat, és a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva.

CAPÍTOL II. BENEFICIARIS

Base 4. Requisits per ser beneficiari de la subvenció

1.- Pot ser beneficiari l'empresari, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:

a) L'establiment hagi iniciat la seva activitat.

b) L'activitat que es desenvolupi estigui inclosa en algun dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi que s'indiquin a la convocatòria.

c) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.

d) Les actuacions eventualment executades estiguin emparades per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.

e) L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.

f) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.

2.- La convocatòria pot exigir que l'empresari compleixi en el moment de la sol·licitud determinades condicions personals vinculades al nombre de treballadors en plantilla, expedients de regulació laboral, al volum de facturació o a l'antiguitat en l'exercici de l'activitat empresarial, entre d'altres.

3.- Els requisits establerts a l'apartat 1 i, si escau, els que es fixin conforme a l'apartat 2, són igualment d'aplicació en cas d'ampliació de l'activitat que es desenvolupi a l'establiment, per bé que la inclusió en alguns dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi s'exigirà respecte de la nova activitat addicional.

4.- L'empresari beneficiari té obligació de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas d'incompliment comportarà el reintegrament de la subvenció.

5.- Els requisits per ser beneficiari s'han d'acreditar mitjançant declaració responsable, d'acord amb les Bases Generals de Subvencions.

Base 5. Subvencions per a múltiples establiments

En cas que un mateix empresari sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

Base 6. Beneficiaris en establiments col·lectius

Als establiments col·lectius pot ser beneficiari, respecte d'actuacions de caràcter comunitari o d'ús comú, l'empresari que ocupi un dels establiments que formi part de la col·lectivitat o, si n'hi ha, l'ens amb personalitat jurídica pròpia constituït pel conjunt d'empresaris de la col·lectivitat.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

CAPÍTOL III. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Base 7. Règim de concurrència competitiva i criteris per les actuacions subvencionables

1.- Les sol·licitud admeses seran valorades d'acord amb els criteris següents, fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Descripció	Tipus d'actuació relacionada	Puntuació màxima
Qualitat, rigor i coherència	Es valorarà la qualitat, el rigor i la coherència de la proposta presentada.	Totes les actuacions (renovació exterior, interior, noves tecnologies, supressió de barreres arquitectòniques, eficiència energètica).	20 punts
Increment de la competitivitat	Es valorarà l'impacte en la millora de la competitivitat de l'establiment.	Renovació exterior, renovació interior, noves tecnologies.	20 punts
Increment de la funcionalitat	Es valorarà si l'actuació millora la funcionalitat de l'establiment.	Renovació exterior, renovació interior, noves tecnologies, supressió de barreres arquitectòniques.	15 punts
Increment de l'atractiu de la zona	Es valorarà si l'actuació contribueix a millorar l'atractiu de la zona on s'ubica l'establiment.	Renovació exterior i renovació interior.	15 punts
Reducció del consum energètic	Es valorarà la reducció significativa del consum energètic de l'establiment.	Millores d'eficiència energètica.	15 punts
Contribució a la sostenibilitat	Es valorarà la contribució de l'actuació a la sostenibilitat ambiental de l'establiment.	Millores d'eficiència energètica.	15 punts

2.- Per poder obtenir subvenció, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

3.- La convocatòria podrà concretar o desenvolupar els criteris de valoració establerts en aquesta base.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

CAPÍTOL IV. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Base 8. Import de la subvenció i criteris distribució

1.- L'import de la subvenció serà l'equivalent al percentatge del cost de l'actuació que s'estableixi a la convocatòria, amb un límit màxim per beneficiari.

2.- Amb caràcter general, aquest percentatge no podrà superar el 50% del cost real de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableixen les Bases Generals de Subvencions.

3.- Si una sol·licitud inclou diverses actuacions subvencionables, la convocatòria podrà establir percentatges o imports màxims diferenciats per a cada tipus d'actuació.

4.- Les sol·licitud es classificaran segons la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7.

5.- Les subvencions s'atorgaran seguint l'ordre de puntuació obtinguda, fins a l'exhauriment del crèdit pressupost disponible.

6.- Quan el crèdit disponible no sigui suficient per cobrir íntegrament l'import de la subvenció corresponent a les darreres sol·licituds amb drets a subvenció, es podrà reduir proporcionalment l'import de la subvenció, o concedir la subvenció fins al límit del crèdit disponible.

7.- En cap cas la suma de la subvenció municipal i altres ajuts podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

CAPÍTOL V. PERÍODE D'EXECUCIÓ I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Base 9. Període d'execució de les actuacions

1.- Els moments d'inici i de finalització de l'execució de les actuacions hauran d'estar dins l'any natural en què es publiqui la convocatòria, tant si es produeix abans com després a aquesta publicació. Això s'entén sense perjudici del que estableixen les bases 30 i 31.

2.- A la sol·licitud s'indicaran les dates reals o previstes d'inici i de finalització de l'execució de cada actuació.

Base 10. Termini i condicions per a la justificació

1.- En tots els casos el termini màxim de justificació serà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

2.- L'anterior s'ha d'entendre sense perjudici del que estableix la base 30 sobre ampliació del període d'execució i fixació d'un nou termini màxim per a la justificació.

CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPETENTS

Base 11. Òrgan instructor

La persona instructora del procediment serà el/la cap de servei o tècnic/a de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic i Innovació.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7 i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

Per a realitzar l'avaluació, l'òrgan instructor podrà sol·licitar informe a d'altres serveis municipals experts en matèries objecte de subvenció.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les actuacions que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació obtinguda per cada sol·licitud.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

En cas que amb les sol·licituds no s'acrediti algun dels requisits, la persona instructora es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Base 12. Òrgan col·legiat

1.- L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

2.- Opcionalment, es podrà incorporar un tècnic/a expert en la matèria (tècnic/a d'obres, eficiència energètica, activitats, tecnologia,...)

3.- La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.

4.- L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

5.- Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels membres de l'òrgan col·legiat.

6.- L'òrgan concedent nomenarà el tècnic del servei gestor, als altres tècnics municipals que formaran part de l'òrgan instructor i a l'expert independent. A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de la subvenció.

Base 13. Òrgan concedent de la subvenció

1.- L'òrgan concedent de la subvenció és l'alcaldia o aquell en qui delegui aquesta competència.

2.- L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

TÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I. CONVOCATÒRIA

Base 14. Publicitat de les convocatòries

1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, així com també a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

2.- La convocatòria ha d'incorporar necessàriament el contingut següent:

a) Indicació de l'aprovació de les bases reguladores específiques subvencions i el diari oficial on s'ha publicat.
b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació o aplicacions pressupostàries on s'imputa l'import de la subvenció.
c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del RLGS, si escau.
d) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
e) Indicació que la concessió s'efectua per concurrència competitiva.
f) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los, així com també el termini i la forma en què els beneficiaris han de presentar les sol·licituds.
g) Criteris de valoració de les sol·licituds i, si escau, ponderació d'aquests criteris.
h) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment i indicació de la composició de l'òrgan col·legiat.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

i) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'apartat corresponent d'aquestes Bases generals.
j) Mesures de garantia que es consideri necessari constituir, mitjans per a constituir-la i procediment de cancel·lació, llevat que se'n justifiqui la improcedència.
k) Forma de pagament i, si és procedent, possibilitat d'efectuar pagaments avançats i/o a compte.
l) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.
m) Possibilitat, o no, de compatibilitzar amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
n) Límits a la subcontractació de l'activitat.
o) Termini de resolució i notificació, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
p) Mitjans de notificació o publicació.
q) Possibilitat de reformulació de sol·licituds, si s'escau.
r) Recursos contra la resolució.
s) Mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat del finançament per part de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms de l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL II. SOL·LICITUDS

Base 15. Sol·licitud i documentació complementària

1.- Sol·licitud

1.- Per a la concessió de la subvenció cal prèvia sol·licitud de la possible persona beneficiaria dins del termini i, s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica (https://seuelectronica.molletvalles.cat/) mitjançant el model d'instància normalitzat.

En cas que el sol·licitant no disposi d'identificació electrònica, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana, mitjançant cita prèvia obligatòria a través del web municipal o al telèfon 935 719 505.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona física o pel representant legal de la persona jurídica titular de l'activitat comercial o de restauració. En cas de poder mancomunat, hauran de presentar un document en el que s'acrediti que ambdós apoderats donen consentiment a la presentació de la sol·licitud.

2.-Contingut de la sol·licitud

La sol·licitud haurà d'incloure com a mínim la següent informació:

a) Nom i cognoms de la persona sol·licitant o, en cas d'entitat jurídica, nom i NIF del representant legal, així com la direcció a efectes de notificació.
b) Motiu i import de la subvenció sol·licitada, incloent-hi una Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, si així s'estableix a la convocatòria.
c) Ubicació de l'establiment.
d) Dates d'inici i finalització previstes de l'activitat.
e) Raons que justifiquin l'aptitud en cada criteri, si escau.
f) Pressupost detallat de l'activitat, desglossat per partides d'ingressos i despeses.

g) Declaració de subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar-les.
h) Declaració que compleixen tots els requisits per obtenir la subvenció.
i) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
j) Qualsevol altra documentació específica que s'indiqui a la convocatòria.

A la sol·licitud es farà constar expressament la data i el servei on es va presentar anteriorment qualsevol document que ja estigui en poder de l'Ajuntament, sempre que aquest sigui vigent i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Això permetrà a l'Ajuntament verificar la informació sense que sigui necessari tornar a presentar documents que ja tenen.

3.- Correcció de defectes o omissions
Si es detecten defectes o omissions en la sol·licitud, o es consideri necessari ampliar la informació que conté, l'Ajuntament concedirà un termini de fins a 10 dies hàbils per a esmenar els errors o aportar la informació faltant. Si no es corregeixen, es considerarà que la sol·licitud s'ha desestimat.

4.- Autorització per obtenir certificats
La persona sol·licitant autoritza l'Ajuntament a obtenir, de manera directa, els certificats de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant canals electrònics. Si es denega aquest consentiment, el sol·licitant haurà d'aportar els documents pertinents tal com s'estableix a l'article 21.4 de les Bases generals.

5.- Admissió de sol·licituds fora de termini
Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

Base 16. Documentació complementària a presentar amb la sol·licitud
A més de la documentació indicada anteriorment i de la s'estableix a l'article 21 de les Bases generals, la persona sol·licitant haurà d'incloure:

a) Si l'actuació afecta al text dels rètols o senyalització, certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català o el que el substitueixi, o el disseny projectat amb el certificat de conformitat si l'actuació no s'ha realitzat encara.
b) Si l'actuació és posterior a la presentació de la sol·licitud, s'haurà de presentar el pressupost detallat elaborat pel proveïdor o contractista.
c) Si la persona sol·licitant no és propietària de l'establiment, autorització de la propietat per realitzar l'actuació o, si escau, autorització de la Junta de Propietaris o altre òrgan competent en cas de propietat horitzontal.
d) Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

Base 17. Models establerts
És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Mollet del Vallès. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

CAPÍTOL III. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Base 18. Comprovació dels requisits per adquirir la condició de persona beneficiaria

1.- L'òrgan instructor comprovarà que el sol·licitant:

a) És qui consta als registres municipals com a titular de l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment en qüestió.

b) En cas d'actuacions de caràcter comunitari o d'ús comú en establiments col·lectius, és qui consta als registres municipals com a titular de l'activitat empresarial que es desenvolupa en un dels establiments que forma part de la col·lectivitat o és un ens amb personalitat jurídica pròpia constituït pel conjunt d'empresaris de la col·lectivitat.

c) Reuneix els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si no existeix resolució de reintegrament, no tenir aprovada per l'òrgan competent la completa justificació de qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

d) Qualsevol de les previstes en aquestes bases o en la normativa d'aplicació.

3.- Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient.

Base 19. Esmena de defectes en la documentació

1.- Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet. la persona instructora requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.- Si la documentació aportada per l'interessat com a conseqüència del requeriment presenta defectes esmenables, s'aplicarà si escau el que disposa la base següent.

Base 20. Requeriment d'esmena de deficiències i aportació de certificats

1.- L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat l'esmena de deficiències si concorre qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Quan entre els documents descriptius i/o econòmics no existeixi la deguda coherència.

b) Quan no s'hagin tingut en consideració les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos declarats o de què es tingui coneixement d'ofici destinats a la mateixa actuació. A aquests efectes, l'instructor incorporarà a l'expedient el resultat de la consulta a la base de dades nacional de subvencions.

c) Quan qualsevol dels documents es formuli de forma imprecisa de tal manera que no pugui deduir-se l'actuació duta a terme o que es vol dur a terme, els conceptes de despesa, llurs quanties o, si escau, la relació amb els criteris d'aptitud.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2.- Les deficiències hauran de corregir-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. Dins del mateix termini haurà de presentar-se, si escau, els certificats. Transcorregut aquest termini sense haver-se donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

Base 21. Informe de l'òrgan instructor

1.- L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat. Tampoc serà possible la presentació dels certificats sobre compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

Base 22. Valoració de les sol·licituds en règim de concurrència competitiva

1.- Les sol·licituds admeses seran valorades per l'òrgan instructor d'acord amb els criteris d'aptitud establerts a la Base 7.

2.- L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració amb la puntuació obtinguda per a cada sol·licitud i l'ordre de prelació corresponent.

3.- Aquest informe es remetrà a la Comissió de valoració, que examinarà la valoració efectuada i emetrà el corresponent dictamen.

4.- El resultat de la valoració determinarà l'ordre de concessió de les subvencions fins a l'exhauriment del crèdit disponible.

CAPÍTOL IV. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

Base 23. Resolució i termini de resoldre

1.- L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet dictamen favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2.- No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que la convocatòria ho prevegi, es pot instar a la persona beneficiaria que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.

3. En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà als interessats, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

4. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

Base 24. Contingut de la proposta de resolució

1.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

a) La relació de beneficiaris, el número d'identificació fiscal i el detall de llurs actuacions a subvencionar, expressant per a cadascuna d'elles l'import de la subvenció a concedir. També fixarà, si escau, els extrems a què es refereixen les bases 25 i 26.
b) La relació de sol·licitants i el detall de llurs actuacions no subvencionades per desestimació, amb expressió de les seves causes, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret.

2.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

Base 25. Condició per a l'adquisició de béns inventariables

1.- Quan la subvenció es concedeixi per raó de l'adquisició de béns inventariables, siguin o no inscriptibles en un registre públic, s'establirà l'import de la subvenció destinada a l'adquisició i el termini d'adscripció dels béns a l'activitat de què es tracti. Aquest termini no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

2.- Es consideren béns inventariables els mobles i els immaterials perdurables en el temps i avaluables econòmica i independentment, com també les millores que impliquin l'increment de valor d'un bé d'aquests tipus.

Base 26. Concurrència i compatibilitat amb altres subvencions

En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució definitiva es desestimarà la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit.
b) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la compatibilitat, en la proposta de resolució definitiva s'aplicarà el que disposa l'apartat 4 de la base 8 si és procedent.
c) Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o s'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

TÍTOL III. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Base 27. Acceptació

1.- Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.

2.- Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini previst a la convocatòria, que no serà inferior a 15 dies, des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de realitzar les actuacions subvencionades en els termes que constin a la descripció o, si escau, al projecte, i de complir la resta de condicions de la subvenció.

Base 28. Pagament

1.- Una vegada acceptada la subvenció en qualsevol de les dues formes previstes es procedirà al pagament en la forma que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant transferència, sempre que es tracti d'actuacions ja realitzades en el moment de presentar-se la sol·licitud.

2.- Es podrà efectuar bestretes de pagaments o pagaments a comptes.

TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Base 29. Supòsits de modificació de la resolució

1.- El beneficiari podrà sol·licitar la modificació del contingut de la resolució:

a) En el supòsit de variació de les pròpies característiques de l'actuació subvencionada.

b) En cas d'ampliació del període d'execució de l'actuació subvencionada més enllà del 31 de desembre de l'any en què es publiqui la convocatòria i sense excedir el 30 de juny de l'any següent.

2.- En qualsevol dels dos supòsits de l'apartat anterior caldrà justificar el motiu de la variació i/o les raons que obliguen a perllongar el període d'execució.

3.- La modificació no podrà consistir en substituir l'actuació subvencionada per una altra actuació de diferent tipus.

Base 30. Procediment per a la sol·licitud de modificació

1.- Per a poder dur a terme la modificació l'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud abans que expiri la data prevista per a l'acabament de l'actuació que pretén modificar.

La data màxima per sol·licitar la modificació de l'actuació o l'ampliació del període d'execució serà fins el dia 31 d'octubre de l'any de la convocatòria. Les sol·licituds que es presentin més enllà d'aquesta data seran desestimades.

Si la modificació afecta a les pròpies característiques de l'actuació, caldrà acompanyar a la sol·licitud la nova descripció.

Si la modificació afecta al període d'execució, en la sol·licitud s'expressarà la nova data prevista de finalització posterior al 31 de desembre i, com a màxim, fins el 30 de juny de l'any següent.

2.- Les deficiències en la documentació presentada i/o en la justificació de les causes de l'ampliació del període d'execució hauran d'esmenar-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que faci el servei gestor, transcorregut el qual, sense haver-se esmenat, es tindrà al beneficiari per desistit de la seva petició i l'òrgan concedent dictarà resolució en aquest sentit.

3.- En el règim de concurrència competitiva, l'òrgan concedent de la subvenció no podrà aprovar la modificació de les pròpies característiques de l'actuació si la nova descripció no obté el judici favorable d'aptitud.

4.- El servei gestor i l'òrgan instructor col·legiat intervindran en aquest procediment d'acord amb les respectives funcions, emetent els informes escaients.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Base 31. Efectes de la modificació en la subvenció

1.- En el supòsit de modificació de les pròpies característiques de l'actuació s'aplicaran els criteris de quantificació que estableix la base 8, tenint en compte que l'import de la nova subvenció no podrà excedir el de la ja concedida. En cas que l'import de la nova subvenció sigui inferior a l'originari, tindrà lloc el reintegrament que sigui procedent.

2.- Si la modificació afecta únicament al període d'execució, es mantindrà l'import de la subvenció concedida originàriament.

TÍTOL V. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

CAPÍTOL I. EL COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

Secció 1a. Disposicions generals

Base 32. Obligació de justificació per part de la persona beneficiaria

1.- La persona beneficiària haurà de justificar:

a) La realització de les actuacions en els seus propis termes.
b) La realització de la despesa de cada actuació.

2.- Per a poder tenir per justificada la realització de l'actuació caldrà que aquesta estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives, circumstància que es comprovarà d'ofici.

3.- Únicament s'entendrà per despesa realitzada l'efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació.

4.- La forma de justificació serà el compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i del seu pagament. No obstant això, per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 €, es podrà utilitzar el compte justificatiu simplificat d'acord amb el que preveuen les Bases Generals de Subvencions.

Base 33. Despeses subvencionables i no subvencionables

1.- És despesa subvencionable i, per tant, justificable, tota aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada, que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària. En la despesa directa també s'inclouen els tributs abonats de manera efectiva per la persona beneficiària.

2.- A la convocatòria corresponent es podran establir tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies d'actuacions acceptades a la subvenció.

3.- En cap cas seran subvencionables els següents conceptes de despesa:

a) Les despeses indirectes.
b) Despeses de desplaçaments, dietes i manutenció.
c) Les indemnitzacions, sancions, clàusules penals i, en general, qualsevol conseqüència avaluable econòmicament derivada de l'incompliment total o parcial de normes o de contractes o de l'extinció d'aquests per qualsevol causa.
d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
e) Les despeses de procediments judicials.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

f) Les despeses de garantia bancària.
g) Els impostos personals sobre la renda.
h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Secció 2a. Realització de l'actuació.

Base 34. Documentació justificativa de la realització de l'actuació

1.- En quant a la realització de l'actuació, el beneficiari haurà d'incorporar al compte justificatiu la següent documentació:

a) El projecte tècnic, sempre que s'aportin com a justificants de despesa els honoraris professionals derivats de la seva elaboració i, si escau, de la direcció d'obra.
b) Una memòria justificativa de l'actuació que acrediti el compliment de les condicions establertes en aquestes bases, indicant les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com la forma i les condicions en què s'ha dut a terme
c) La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, s'acompanya dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.

2.- S'acompanyaran també fotografies representatives de l'actuació realitzada en general i dels elements qualificats d'essencials en particular.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Secció 3a. Realització de la despesa

Base 35. Justificació de la despesa realitzada

1.- Per a acreditar la realització de la despesa caldrà incorporar al compte justificatiu el següent:

a) Una relació classificada del cost total de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament.
b) Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.
c) Una relació detallada dels altres recursos no municipals, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, que hagin finançat l'activitat, amb indicació de llur import i origen.

2.- Respecte de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran d'aplicació les regles previstes en les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Base 36. Requisits de les factures i documents justificatius

1.- Les factures completes i les factures simplificades hauran de reunir els requisits exigits per les normes reguladores.

2.- L'expedició de factures simplificades només serà possible en els supòsits previstos a les normes reguladores.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Base 37. Acreditació del pagament de la despesa
El pagament de la despesa s'haurà de justificar amb rebut, transferència o altres documents que l'acreditin de manera inequívoca.

Base 38. Presentació de documents justificatius
1.- Les factures, els documents de valor probatori equivalent i els justificants del pagament es presentaran en original i es retornaran al beneficiari després del marcatge a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.
2.- En l'estampació es farà constar la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment, amb indicació en aquest darrer cas de la quantia exacta aplicada.
3.- Les persones beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius durant un període no inferior a sis anys des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Secció 4a. Justificació econòmica

Base 39. Criteris per a la justificació econòmica de la subvenció
1.- Per a la justificació econòmica de la subvenció concedida a cada actuació es prendrà en consideració el respectiu percentatge fixat en la convocatòria, de tal manera que cada despesa directa admesa s'aplicarà en el percentatge corresponent.
2.- La subvenció només estarà completament justificada quan el resultat de l'aplicació anterior sigui igual o superior a l'import d'aquella.

CAPÍTOL II. MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I ESMENA DE DEFECTES EN LA JUSTIFICACIÓ

Base 40. Impossibilitat d'ampliació del termini de justificació
En cap cas no serà possible l'ampliació del termini de justificació, excepte en els casos que s'hagi sol·licitat la pròrroga d'execució conforme el que s'estableix en aquestes bases.

Base 41. Requeriment per manca de presentació del compte justificatiu
1.- En cas de manca de presentació del compte justificatiu dins de termini, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè ho faci dins dels 15 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.
2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament dins del mes següent a la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

Base 42. Esmena de defectes en la justificació presentada
1.- En cas que s'apreciï en la justificació presentada l'existència de defectes esmenables, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè els corregeixi dins dels 10 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.
2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament tan bon punt es tingui constància dels defectes de justificació.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

TÍTOL VI. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

CAPÍTOL I. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Base 43. Causes generals de reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció:

a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a la base següent.
c) Per excés de finançament concurrent.
d) Revocació
e) Renúncia

Base 44. Causes de reintegrament imputables al beneficiari

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) La realització de l'actuació sense llicència o, si escau, comunicació si són preceptives, llevat que el defecte s'hagi pogut esmenar.
d) L'incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada.
e) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
f) La justificació insuficient.
g) L'incompliment de l'obligació de destinar els béns inventariables a l'activitat a la que s'han d'adscriure o l'incompliment del termini d'adscripció.
h) L'incompliment de la mesura de publicitat.
i) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
j) Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

Base 45. Criteris per determinar l'incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada

1.- Al marge del supòsit de manca de realització, s'entendrà que l'actuació subvencionada ha estat incomplida de forma total quan no s'hagi executat qualsevol dels seus elements qualificats d'essencials, amb independència de l'import que representin sobre el cost de l'actuació.

2.- L'incompliment es podrà estimar parcial en funció de la importància d'allò no executat, sempre que s'hagin realitzat tots els elements essencials.

Base 46. Reintegrament per incompliment en l'adscripció de béns inventariables

1.- En cas de no destinar-se els béns inventariables, inscriptibles o no en un registre públic, a l'activitat a la que s'han d'adscriure o en cas de destinar-se durant qualsevol període de temps inferior a l'assenyalat a la resolució, s'apreciarà l'incompliment total sempre que la causa sigui imputable al beneficiari.

2.- No s'apreciarà cap incompliment si, en atenció a les circumstàncies acreditades pel beneficiari, l'origen del mateix és el normal deteriorament, la pèrdua, la subtracció, un sinistre o qualsevol altra causa que no li sigui imputable. Davant aquestes eventualitats l'òrgan concedent podrà acordar, de forma motivada, la dispensa definitiva del compliment, la substitució del bé per un altre idèntic i la

fixació d'un nou termini d'adscripció si el beneficiari té dret a indemnització compensatòria o qualsevol altra mesura que estimi ajustada a les circumstàncies. Llevat que s'acordi la dispensa definitiva, l'incompliment de les altres mesures acordades pot donar lloc al reintegrament aplicant els mateixos criteris d'imputació de culpa.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

Base 47. Procediment de devolució per nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió

1.- La devolució per causa de nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió requerirà, respectivament, la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici o de l'expedient de declaració de lesivitat i subsegüent impugnació contenciosa administrativa, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu comú.

2.- El reintegrament per les altres causes seguirà el procediment que estableix la base següent.

Base 48. Procediment general de reintegrament de la subvenció

Pel que fa al procediment de reintegrament s'atendrà al que s'estableix a les Bases generals.

CAPÍTOL III. IMPORT A REINTEGRAR

Base 49. Determinació de l'import a reintegrar en cas d'incompliment parcial o justificació insuficient

1.- En cas d'incompliment parcial de l'actuació subvencionada l'import a reintegrar serà la part proporcional al grau d'incompliment.

2.- En cas de justificació parcial, l'import a reintegrar serà la part no justificada.

Base 50. Import a reintegrar per incompliment en l'adscripció de béns inventariables

1.- En cas d'incompliment en l'adscripció de béns inventariables a l'activitat o en el termini d'adscripció per causa imputable al beneficiari, aquest haurà de reintegrar l'import total de la subvenció concedida per raó de l'adquisició dels béns.

2.- Si la causa de l'incompliment no és imputable al beneficiari, l'òrgan concedent podrà acordar, de forma motivada, el reintegrament total o parcial segons les circumstàncies concurrents.

Base 51. Reintegrament per incompatibilitat o excés de finançament concurrent

1.- Si una o més de les subvencions concurrents concedides per tercers són incompatibles amb la subvenció municipal, el beneficiari haurà de reintegrar l'import total d'aquesta, llevat que renunciï a aquelles altres subvencions i, si escau, acrediti el reintegrament als tercers dels fons percebuts.

2.- Si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, supera el cost de l'actuació, el beneficiari haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'excés, amb el límit de la subvenció municipal atorgada.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

Base 52. Reintegrament total en altres supòsits
En la resta de supòsits en què sigui procedent el reintegrament, aquest afectarà a la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

TÍTOL VII. DISPOSICIÓ FINAL

Base 53. Règim supletori
En tot allò no previst en aquestes bases específiques, serà d'aplicació el que estableixen les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EMANCIPACIÓ DE LES PERSONES JOVES DE MOLLET DEL VALLÈS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte establir i regular les condicions d'accés a la subvenció per a l'emancipació, mitjançant concurrència no competitiva a les persones joves del municipi de Mollet del Vallès, que són arrendatàries d'un habitatge habitual i permanent.

Es tracta d'una subvenció a fons perdut de caràcter personal adreçat a les persones entre 18 i 35 anys del municipi per facilitar la seva emancipació.

La finalitat de la subvenció d'aquestes bases és facilitar el pagament de les despeses relacionades amb l'accés a l'habitatge arrendat que puguin haver d'afrontar aquest col·lectiu empadronats al municipi.

Aquesta subvenció te caràcter finalista, s'atorga per concurrència no competitiva i es resol seguint l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre de l'Ajuntament amb la documentació complerta i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

Amb aquest procediment de concurrència no competitiva, que suposa una excepció a la norma general prevista en els articles 16 i 17 de la BGS i de la Base 74 de les Bases d'execució del Pressupost 2026, es persegueix l'agilitat de tramitació en el procediment on es fixen requisits a complir pels sol·licitants i sense la necessitat de l'existència de criteris baremats de valoració. També es persegueix la transparència i publicitat pròpies dels sistemes de concurrència.

Aquestes bases s'integren dins del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

2. Actuació subvencionable

Són actuacions subvencionables aquelles que es destinin al pagament de les despeses de l'entrada a un habitatge per l'emancipació de persones joves.

3. Normativa aplicable

1. Aquestes bases constitueixen la normativa directa d'aplicació al procediment que regulen.

2. A aquestes bases i la posterior convocatòria per les quals es regeix aquest procediment, també li resultaran d'aplicació, amb caràcter general, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS) , per les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici de l'any natural i, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pogués resultar d'aplicació. Les normatives municipals d'aplicació s'entendran que son d'aplicació les vigents a cada anualitat en que es formuli una convocatòria d'aquesta subvenció.

4. Òrgan competent

La gestió dels expedients està encomanada a la Oficina Local d'Habitatge adscrita a la Regidoria de Promoció d'habitatge públic.

L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà a l'Oficina Local d'Habitatge.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió de la subvenció correspondrà a Alcaldia.

5. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de la subvenció les persones físiques que compleixen amb els requisits següents:

a) Tenir una edat compresa entre els 18 i 35 anys en el moment de presentar la sol·licitud i disposar de residència legal a Catalunya, acreditada amb una autorització de residència obtinguda d'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener.

b) Estar empadronat/ada en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.

c) Ser titular d'un contracte d'arrendament o lloguer d'habitació, expedit en el mateix any de la convocatòria, d'un habitatge de Mollet del Vallès que constitueixi l'habitatge habitual i permanent de la persona sol·licitant. S'admeten també els contractes signats i vigents a partir de l'endemà del dia de tancament de l'anterior convocatòria.

d) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'administració autonòmica i amb l'Ajuntament.

e) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

f) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

6. Concurrència amb altres subvencions i incompatibilitats

No es pot concedir la subvenció si la persona sol·licitant o algun dels qui tenen la residència habitual i permanent a l'habitatge objecte del contracte de lloguer es troba en alguna de les situacions que s'indiquen a continuació:

a) Que la persona arrendatària sigui sòcia o partícip de la persona física o jurídica que actuï com a persona arrendadora.

b) Que la persona arrendatària sigui propietària d'un habitatge o que sent-ne titular, no es disposa del dret del seu ús i gaudi per causes no imputables a la persona interessada.

Aquesta subvenció és incompatible a altres subvencions, ajuts o bonificacions pel mateixos conceptes d'emancipació, dins el mateix any de la convocatòria.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i lloc de presentació

La gestió de les sol·licituds es farà des de l'Oficina Local d´habitatge. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat. Aquests impresos es podran descarregar, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.
Al formulari de sol·licitud haurà de constar:

1.1. Nom, cognoms i NIF de la persona sol·licitant i/o del/la seu/va representant

1.2. Declaració responsable, indicant les següents circumstancies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:

1.2.1. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.

1.2.2. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.

1.2.3. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'agència tributària de l'estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la seguretat social.

1.2.4. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions publiques, amb la finalitat de comprovar les circumstancies expressades en la sol·licitud i el compliment del requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

1.2.5. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

1.2.6. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

1.3. Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP, i serà de la durada que fixi aquesta.
S'admetran les sol·licituds prèvies a l'aprovació d'aquestes bases, sempre que es faci dins l'exercici corresponent. La subvenció s'atorgarà a partir de l'aprovació de les bases en funció de les peticions prèvies.

3. Obligacions i documentació

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pogués resultar beneficiària. També suposa la declaració de responsables conforme la persona, o persones beneficiàries, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i

compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o que no se n'autoritzi expressament la consulta per part de l'Ajuntament, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

a) Si la sol·licitud es presenta per representant, acreditació d'aquesta per qualsevol mitjà permès en dret.

b) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Aquesta comprovació es fa abans de dictar la resolució de concessió i, en el cas que hagi vençut el termini de validesa dels certificats expedits, en el moment en què es dicti la resolució per la qual s'ordena el pagament. Si de la comprovació resulta l'incompliment de les obligacions esmentades, sense més tràmits d'esmena, no es concedirà ni s'abonarà l'ajuda per incompliment dels requisits exigits.

c) Declaració responsable general del sol·licitant de la subvenció acreditativa de les següents circumstàncies:

Que no incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
Que justificarà en el termini establert i en la forma que pertoqui el següent:

- Que compleix els requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- Que destinarà l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual la sol·licita.
- Que comunicarà a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- Que se sotmetrà a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents.
- Que aportarà tota la informació que es requereixi.

d) Document acreditatiu de dades bancàries.

e) Documentació relativa a dades d'identificació: DNI o NIE en vigor de la persona sol·licitant titular del contracte d'arrendament.

f) Documentació relativa al contracte d'arrendament:

f.1) Original del contracte d'arrendament en vigor i signat per les parts.
f.2) En cas d'existir més d'un arrendatari titular, podran percebre l'ajut proporcional si el sol·liciten i compleixen requisits.
f.3) Certificat d'empadronament.

g) Documentació relativa a la justificació del pagament de la despesa subvencionable.

L'Ajuntament podrà demanar tanta documentació complementària com sigui necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Causes d'extinció automàtica de la subvenció

a) Deixar d'atendre injustificadament els requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida.
b) No informar l'Ajuntament de Mollet del Vallès dels canvis que es produeixin i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció concedida.
c) Haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat.
d) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La declaració d'extinció de l'ajut, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, dóna lloc al reintegrament de la subvenció atorgada indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

És causa de revocació l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

6. Criteris per a l'atorgament de la subvenció, revisió i import de l'ajut

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
La instrucció del procediment correspondrà a la persona responsable de l'Oficina Local d'Habitatge, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.
L'Oficina d'Habitatge emetrà un informe proposta amb la valoració de cada ajut.

1. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.
L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en els llocs establerts a l'efecte en l'anunci de la convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que acompleixi el requisit d'existència de crèdit disponible en l'aplicació pressupostària a la subvenció d'emancipació, en el moment de dictar cadascuna de les resolucions.

2. Es procedirà a la revisió de l'expedient, a sol·licitud de l'interessat mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons aquestes bases.
La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits seran proposades en un informe proposta del tècnic.

3. Import de la subvenció:
La quantia de la subvenció s'estableix en un pagament únic màxim de 950 € per contracte d'arrendament o lloguer habitació.
Si hi ha més d'un titular que compleixi requisits, es podrà presentar més d'una sol·licitud i es dividirà el pagament en parts proporcionals.
Tot això fins a esgotar-se el crèdit pressupostari que es determinarà a la convocatòria corresponent.

III. Pagament i control

1. Import, aplicació i consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà a l'atorgament dels ajuts regulats per les presents bases serà el que consti a l'aplicació pressupostària de l'any natural.
L'efectivitat dels ajuts quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària de la subvenció per a la emancipació.

2. Control, seguiment i avaluació

D'acord amb l´establert en els articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiaries de la subvenció es podran sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació per la unitat de Benestar Social, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció rebuda.
En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la subvenció fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de l'Oficina Local d'Habitatge podran requerir a l'interessat la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció.
Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la intervenció municipal.
L'Acord serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, tenint aquesta publicació els efectes de la notificació.

3. Termini i notificació

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió és de tres mesos, a comptar a partir de la data en què es presenta la documentació complerta. Si transcorre aquest termini sense que se n'hagi publicat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.
La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.
S'entén que la persona beneficiària accepta la concessió de l'ajut si no manifesta expressament que hi renuncia en el termini de deu dies comptadors a partir de la publicació.

4. Justificació de les actuacions subvencionades. Obligacions de les persones beneficiàries.
Aquestes subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiciona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
La justificació es produeix en el moment de presentar la sol·licitud, i s'han d'aportar aquella documentació que justifiqui les despeses en les que s'han incorregut amb motiu de l'emancipació.
Es consideren subvencionables aquelles despeses necessàries que tinguin relació directa amb l'emancipació, entenent com a tals les següents: mensualitat de la fiança, la garantia addicional, tràmits d'alta en les companyies subministradores, i despeses altres despeses de serveis contractats vinculades a l'objecte de la subvenció.

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions
b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
c) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar- se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.
d) En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació.
e) Les persones beneficiàries de les subvencions, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

5. Pagament
El pagament de la subvenció s'ha de fer d'acord amb la justificació prèvia del pagament de la despesa subvencionable que ha fet el sol·licitant amb un import màxim de 950 €.

6. Règim jurídic
En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.
La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

7. Interposició de recursos

La resolució serà definitiva i esgotarà la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la notificació.

Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

8. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Mollet del Vallès per a la gestió de l'ajut, i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el consentiment de l'interessat excepte que una norma legal ho autoritzi.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ, LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICIS D'HABITATGES.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 Aquestes bases tenen per objecte definir les condicions que han de regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la conservació, la rehabilitació, la millora de l'accessibilitat i de l'eficiència energètica en edificis d'habitatges ubicats al terme municipal de Mollet del Vallès.

1.2 Els objectius anteriors s'engloben en el Pla Estratègic de Subvencions municipals (2024-2027).

Article 2. Règim jurídic

2.1 Aquestes subvencions es regulen per les normes contingudes en les presents bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 novembre General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les bases reguladores de subvencions, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2.2 Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

2.3 La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 3. Actuacions objecte de subvenció

3.1. Línia 1. Projecte o memòria tècnica de rehabilitació

Aquesta línia comprèn la subvenció destinada als honoraris professionals per realitzar el projecte de rehabilitació o memòria tècnica justificativa de rehabilitació en els casos descrits a continuació:

a. Actuacions que derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE). Aquestes deficiències han d'estar qualificades de lleus, importants, greus o molt greus. Poden acollir-se a aquesta línia tant els edificis unifamiliars com els edificis plurifamiliars (edificis

d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva). L'edifici pel qual se sol·licita l'ajut ha d'estar ubicat al terme municipal de Mollet del Vallès.

b. Actuacions d'adequació en matèria d'accessibilitat. En aquest cas, es consideren actuacions d'adequació en matèria d'accessibilitat només aquelles intervencions que millorin el compliment dels paràmetres que estableix el document bàsic SUA 9 del Codi tècnic de l'edificació (DB-SUA 9 del CTE). En relació amb aquestes actuacions, el resultat de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) pot indicar deficiències qualificades com a importants, greus o molt greus, o sense deficiències.

Pels casos que les actuacions no exigeixin projecte tècnic d'edificació, l'objecte de subvenció serà una memòria tècnica justificativa. El contingut de la memòria tècnica justificativa serà el que indiqui el tràmit urbanístic corresponent i, en tot cas, el següent:

- Memòria: Amb identificació de la finca afectada (adreça) i que ha de contenir, com a mínim, la documentació escrita necessària per definir i establir les característiques tècniques de les obres i instal·lacions, amb el grau de detall suficient per permetre comprovar que s'actua sobre les deficiències de l'IITE, si escau.
- Plànols: La documentació gràfica necessària per descriure i justificar les obres i instal·lacions que es pretén executar, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres i instal·lacions.
- Pressupost de les actuacions desglossat amb estat d'amidaments i preus unitaris.
- Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut (contingut d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció), si escau.
- Estudi de gestió de residus (contingut d'acord amb el Reial Decret 105/2008 i el Decret 89/2010), si escau.
- Elements auxiliars d'obres i instal·lacions: Documentació gràfica d'aquests elements, la superfície ocupada i el termini d'ocupació, si escau.

En cas que pel tipus d'actuacions calgui un projecte d'edificació, el seu contingut mínim serà el que regula l'annex I de la part I del CTE (projecte d'execució).

En tots els casos, el projecte o memòria haurà de tenir el contingut mínim i la documentació tècnica que s'estableix al tràmit urbanístic de l'Ajuntament associat a les actuacions (llicència o comunicació prèvia). El projecte o memòria ha d'estar subscrit per un tècnic competent.

3.2. Línia 2. Foment de la conservació, de la rehabilitació i de l'eficiència energètica dels edificis plurifamiliars i unifamiliars d'habitatges

Aquesta línia comprèn la subvenció de les construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a la fonamentació, a l'estructura, als tancaments verticals i cobertes, a elements d'aquests tancaments, a les instal·lacions generals comuns i a les mesures de protecció contra incendis existents a l'edifici. Les actuacions de rehabilitació objecte de subvenció hauran de permetre millorar la qualitat de l'immoble pel que fa a les seves condicions de seguretat, funcionalitat i eficiència energètica. Les actuacions objecte de subvenció són aquelles que actuïn sobre deficiències que han d'estar detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) d'acord amb el Decret 67/2015, i han d'estar qualificades de lleus, importants, greus o molt greus.

Les actuacions subvencionables es divideixen en les sublínies següents:

3.2.1. Línia 2.1. Actuacions sobre instal·lacions generals comunes dels edificis plurifamiliars i instal·lacions generals d'edificis unifamiliars d'habitatges

En aquesta sublínia, són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a les instal·lacions generals comunes d'electricitat, d'aigua, de gas canalitzat, de sanejament i per millorar les mesures de protecció contra incendis existents a l'edifici.

3.2.2. Línia 2.2. Actuacions sobre l'estructura i l'envolupant dels edificis plurifamiliars i unifamiliars d'habitatges

En aquesta sublínia, són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres necessàries per actuar sobre deficiències relatives a l'estat de conservació de la fonamentació i de l'estructura i les obres relatives a l'estat de conservació de l'envolupant.

Les actuacions objecte de subvenció en aquesta línia són les següents:

a. Actuacions sobre la fonamentació i l'estructura: S'inclouran actuacions per actuar sobre l'estat de conservació dels fonaments, l'estructura horitzontal i vertical, així com l'estructura de coberta i escales.
b. Actuacions sobre l'envolupant: S'inclouran actuacions per actuar sobre l'estat dels tancaments verticals (façanes, mitgeres, patis, i forats), horitzontals (coberta), i elements d'aquests tancaments.

En el cas de construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a l'estat de conservació de l'envolupant tèrmica de l'edifici o d'elements d'aquesta envolupant tèrmica (façanes, cobertes, patis, mitgeres, murs i terres en contacte amb el terreny o espai no habitable), aquestes actuacions hauran de comportar una millora de l'eficiència energètica en un 15% o més de reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració de l'edifici. En aquells casos on no sigui tècnicament possible arribar al percentatge del 15% es podran admetre actuacions amb un percentatge de reducció menor al 15% sempre que l'actuació comporti una millora en l'eficiència energètica, entesa aquesta com una reducció de la demanda energètica global de calefacció i refrigeració de l'edifici. Aquesta impossibilitat tècnica de no arribar al 15% i la millora aconseguida s'haurà de justificar per un tècnic competent en fase de sol·licitud.

La millora aconseguida amb la reducció de la demanda energètica global de calefacció i refrigeració de l'edifici resultarà de la comparativa del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) existent abans de l'actuació i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) final o posterior a l'actuació i, si escau, del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte. Per considerar vàlids els Certificats, aquests han d'estar elaborats d'acord amb la normativa vigent, subscrits per un tècnic/a competent, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar l'etiqueta de qualificació energètica (EE). No arribar al 15% de reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració no eximeix de presentar la comparativa del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) existent abans de l'actuació i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) final o posterior a l'actuació i, si escau, del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte.

S'admetran en aquesta línia construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) relatives a l'estat de conservació d'elements puntuals de l'envolupant que no formen part de l'envolupant tèrmica (ràfecs, cornises, volades, cantells de balcons, miradors, baranes, ampit, petos, balustrades, tanques, reixes, tanques de seguretat, etc.). En aquest cas, es considera que l'actuació sobre aquests elements puntuals de l'envolupant, que no

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

formen part de l'envolupant tèrmica, no comporta una millora de l'eficiència energètica, fet que eximirà de la presentació de la comparativa del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) existent abans de l'actuació i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) final o posterior a l'actuació.

3.3. Línia 3: Adequació en matèria d'accessibilitat dels edificis plurifamiliars d'habitatges

En aquesta sublínia, són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres que permetin l'adequació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars d'habitatges i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat, com ara:

- Construccions, instal·lacions o obres per l'eliminació de graons i la incorporació de rampes i productes de suport (agafadors, barres, baranes,...).
- Construccions, instal·lacions o obres per incorporar remuntadors d'escales i ascensors.
- Altres actuacions que suposin una adequació en matèria d'accessibilitat dels edificis i dels seus accessos.

Es consideraran actuacions d'adequació en matèria d'accessibilitat només aquelles intervencions que millorin el compliment dels paràmetres que estableix el document bàsic SUA 9 del Codi tècnic de l'edificació (DB-SUA 9 del CTE). En relació amb aquestes actuacions, el resultat de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) pot indicar deficiències qualificades com a importants, greus o molt greus, o sense deficiències.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

3.4. Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars

En aquesta línia, són subvencionables l'execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars, amb la finalitat d'evitar danys a les persones i béns causats per deficiències, despreniments d'elements de les façanes o danys estructurals. Un cop efectuades aquestes mesures, la propietat de l'edifici podrà planificar i executar les actuacions de reparació i rehabilitació corresponents.

Article 4. Quantia de les subvencions

4.1 L'import global d'aquesta subvenció es fixarà en la convocatòria del procediment per a la seva concessió.

4.2 La quantia màxima individualitzada de la subvenció s'estableix en funció dels costos o despeses subvencionables que consten als pressupostos presentats. La quantia màxima individualitzada que podrà rebre cada sol·licitud estimada serà:

a. Línia 1: l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del pressupost dels honoraris professionals i fins a un màxim de 1.000 € per edifici plurifamiliar i 400 € per edifici unifamiliar.
b. Línia 2.1: l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 3.000 € per edifici plurifamiliar i 800 € per edifici unifamiliar.
c. Línia 2.2: l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 5.000 € per edifici plurifamiliar i 1.000 € per edifici unifamiliar.
d. Línia 3: l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de:

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

- En cas de primeres instal·lacions de remuntadors d'escales i primeres instal·lacions d'ascensors: 5.000 €.
- En cas d'altres actuacions: 2.000 €.

e. Línia 4: l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 1.000 € per edifici plurifamiliar i 400 € per edifici unifamiliar.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 La subvenció a concedir s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria. La convocatòria determinarà la quantia màxima anual de la subvenció amb càrrec a l'aplicació del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari.
Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent que s'especificaran en cada convocatòria.

5.2. L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, sempre que s'aprovi, en el seu cas, la modificació pressupostària oportuna amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució. L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.
En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

5.4. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària, revocació de la subvenció o modificació de la resolució de concessió es podrà:

a. Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, sense alterar l'ordre de prelació establert.
b. Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'ordre de prelació establert a la resolució de concessió, per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost 2026 i normativa aplicable.

5.5 En cas que el crèdit disponible no permeti atendre la totalitat de l'import sol·licitat per l'última sol·licitud amb dret a subvenció, podrà atorgar-se una subvenció parcial fins a esgotar el crèdit disponible, prèvia acceptació del beneficiari.

Article 6. Període d'execució

6.1 Les actuacions objecte de subvenció hauran d'haver-se iniciat a partir de l'1 de gener de l'any anterior a l'obertura de la convocatòria i hauran d'haver-se finalitzat abans del 30 de setembre de l'any de l'obertura de la convocatòria.

6.2 S'entendrà per data d'inici de l'actuació l'assenyalada a la certificació de la direcció facultativa o, cas de no ser preceptiva la seva intervenció, la data que consti en la comunicació de l'inici de les obres a l'Ajuntament. En absència dels anteriors documents, es prendrà la data que consti a la declaració responsable per part del sol·licitant amb la qual declari la data d'inici.

6.3 S'entendrà per data final la que consti en el certificat final d'obra, en la comunicació de les obres a l'Ajuntament, o la data que consti a la declaració responsable per part del sol·licitant amb la qual declari la data de finalització. En absència dels anteriors documents, es prendrà la data de les factures.

6.4 Per aquelles actuacions detallades a la Línia 1 (projecte de rehabilitació) i per aquelles actuacions en les quals no es requereixi llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres, la data de les factures o documents de valor probatori haurà d'estar compresa dins el període d'execució.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS DELS EDIFICIS

Article 7. Persones beneficiàries

7.1 Poden ser beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases els subjectes següents, que compleixin la resta de requisits, havent de comparèixer, en tot cas, sota una sola representació:

a. Les comunitats de propietaris degudament constituïdes. No s'admetran agrupacions de comunitats de propietaris.
b. Els copropietaris d'edificis d'habitatges que no hagin atorgat el títol constitutiu de propietat horitzontal (copropietat pro indivís).
c. Les persones físiques propietàries úniques d'edificis d'habitatges.

7.2 Queden expressament excloses de la condició de persones beneficiàries les societats mercantils i, en general, les persones jurídiques amb ànim de lucre (incloses SA, SL, SLP i formes anàlogues), així com qualsevol entitat que tingui com a finalitat la distribució de beneficis entre socis o partícips.

Article 8. Requisits de les persones beneficiàries i de les actuacions objectes de subvenció

Les persones sol·licitants dels ajuts han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

8.1 Requisits generals de les persones beneficiàries:

Els requisits exigibles als beneficiaris seran els establerts a l'article 11 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i els descrits a continuació:

a. Presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.
b. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Abans de presentar la sol·licitud es recomana consultar que no consten deutes pendents amb les administracions públiques.
c. Amb excepció de la línia 1, abans de l'inici de les actuacions és imprescindible haver tramitat la llicència municipal d'obres o, si escau, l'autorització administrativa que correspongui, sempre que aquesta sigui exigible d'acord amb la normativa urbanística vigent de l'Ajuntament.

En el cas d'actuacions sotmeses a llicència municipal d'obres, el compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'atorgament de la llicència corresponent.

d. Per les línies 1, 2.1, 2.2 i 4, en el cas d'edifici unifamiliar, les persones beneficiàries hauran d'acreditar que l'immoble constitueix el seu domicili habitual i permanent en el moment de presentar la sol·licitud. Aquest requisit es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants.

8.2 Requisits generals dels edificis objecte de subvenció:

a. L'edifici pel qual se sol·licita l'ajut ha d'estar ubicat al terme municipal de Mollet del Vallès.
b. Amb caràcter general, tots els edificis hauran de disposar, amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud, de l'IITE.

Aquesta obligació no serà exigible únicament en els supòsits de la línia 4 en què la intervenció es derivi del comunicat de risc emès per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Per considerar vàlids els IITE, aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud.

8.3 Requisits específics:

a. Línia 2: Foment de la conservació, de la rehabilitació i de l'eficiència energètica dels edificis plurifamiliars i unifamiliars d'habitatges

Per acollir-se a les sublínies de subvenció 2.1 i 2.2, caldrà complir els següents requisits tècnics:

- Les actuacions objecte de subvenció són aquelles que actuïn sobre deficiències que han d'estar detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) d'acord amb el Decret 67/2015, i han d'estar qualificades de lleus, importants, greus o molt greus.
- Els edificis hauran de complir la legalitat urbanística vigent i no tenir expedients de disciplina urbanística en tràmit, a excepció d'ordres d'execució per a la conservació i manteniment en edificis residencials.
- Caldrà obtenir el preceptiu títol habilitant abans d'iniciar l'execució de les actuacions subvencionables (llicència urbanística o comunicació prèvia), excepte que aquestes no estiguin subjectes.
- Les obres s'hauran d'iniciar i acabar en els terminis establerts en la llicència urbanística municipal o la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència, sense perjudici de les pròrrogues que puguin correspondre.
- D'acord amb el que s'estableix a l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per sol·licitar les subvencions és necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.

- Així mateix, en aplicació de l'article 36 del Decret 75/2014, no seran subvencionables les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes, llevat que un programa específic ho prevegi.

b. Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars

No seran subvencionables les mesures cautelars en casos de declaració de ruïna de l'edifici.

Per sol·licitar aquesta línia de subvenció, a més de complir els requisits generals, caldrà acreditar almenys un dels requisits específics següents:

- Que es disposi del comunicat del tècnic competent redactor de l'IITE, on s'indiqui per cada deficiència detectada, les mesures cautelars que s'han de prendre per eliminar el risc de danys per a persones i béns, complint l'article 9.2 del Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici. En aquest cas, els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de la subvenció de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud.
- Que es disposi del comunicat per part de l'Ajuntament de Mollet, on es detecti una situació de risc per a les persones i béns i s'indiqui la necessitat d'aplicar mesures cautelars.

En casos d'edificis unifamiliars, aquests hauran de tenir la seva edificació principal a una distància màxima d'1,5 metres de la via pública, de zones d'ús públic i de les finques adjacents.

Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Amb caràcter general, les persones beneficiàries estaran obligades a complir l'establert a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, a l'article 12 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.

Article 10. Despeses subvencionables

10.1 Les despeses subvencionables són les establertes a l'article 33 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

10.2. Es considera despesa subvencionable la despesa meritada dins del període d'execució establert a l'article 6 i efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació previst a l'article 21 (incloses, si escau, les pròrrogues atorgades).

10.3 Amb caràcter específic, la despesa subvencionable o el pressupost protegible està constituït, pels següents conceptes, sempre que totes aquestes despeses estiguin degudament justificades i corresponguin a partides i/o amidaments de les actuacions objecte de l'ajut descrites a l'article 3 d'aquestes bases:

- El pressupost d'execució material de l'empresa executora de les actuacions, en les línies 2.1, 2.2, 3 i 4.
- El pressupost dels honoraris per a la redacció del projecte o memòria tècnica, en la línia 1.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

No es consideraran costos subvencionables els corresponents a les llicències d'obra, taxes, impostos o tributs.

10.4 En el supòsit que les actuacions incloguin diverses actuacions, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es pretén subvencionar.

10.5 En el cas que una mateixa persona sol·licitant vulgui acollir-se a més d'una línia de subvenció, haurà de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna d'elles.

10. 6 L'import total màxim d'ajut que es podrà atorgar per persona sol·licitant i convocatòria és de 7.000 €, com a sumatori de totes les línies i sol·licituds admeses. En tot cas, cada sol·licitud restarà sotmesa als límits màxims establerts a l'article 4.2.

10.7 L'Administració podrà realitzar les comprovacions necessàries i requerir la justificació dels preus aplicats, així com adequar el cost protegit, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el butlletí de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any en curs (ITEC).

10.8 El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al pressupost finalment liquidat en tramitació de les comunicacions o llicències municipals.

Article 11. Règim de compatibilitats
Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació i segons l'establert a l'article 9 de les Bases Reguladores Generals de Subvenció.

CAPÍTOL 3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 12. Convocatòria
12.1 El procediment s'inicia d'ofici a través de la convocatòria i segons l'establert a l'article 18 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

12.2 La convocatòria d'aquestes subvencions correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o en qui delegui expressament.

Article 13. Procediment d'atorgament
Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats a l'article 16 de les presents bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

Article 14. Sol·licituds
14.1 Les sol·licituds seguiran l'establert a l'article 21 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

14.2 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS). S'haurà de presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

14.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (https://seu.molletvalles.cat/), mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que haurà de ser signat pel sol·licitant o la persona representant legal, i que inclourà el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Ajuntament de Mollet del Vallès a efectes de valorar i, si s'escau, atorgar el corresponent ajut amb l'autorització de dades de caràcter general.

14.4 La sol·licitud ha de contenir les dades degudament formalitzades i s'adjuntarà la documentació mínima que s'exigeix a l'article 15 d'aquestes bases, sens prejudici que l'Ajuntament de Mollet del Vallès pugui requerir tota aquella que es consideri necessària.

14.5 Les sol·licituds que facin les comunitats de propietaris i altres col·lectius descrits a l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

14.6 En cas que els sol·licitants siguin persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (Oficina d'Atenció Ciutadana), a l'Oficina de Rehabilitació Energètica (ORE) o servei equivalent, o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

14.7 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

14.8 En el supòsit que un mateix sol·licitant sol·liciti per a més d'una línia, haurà de presentar una sol·licitud per cada línia.

14.9 Un mateix sol·licitant no podrà presentar més d'una sol·licitud per a la mateixa línia o sublínia.

14.10 Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria, i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió, i la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol data o document que acompanyi a la sol·licitud de subvencions.

14.11 L'òrgan instructor examinarà les sol·licituds presentades i requerirà als sol·licitants que hagin presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, sense la documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació del requeriment.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Quan la notificació es practiqui de forma individualitzada per mitjans electrònics, s'entendrà rebutjada si transcorren deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hi accedeixi, i es continuarà la tramitació del procediment.

14.12 Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés en termini, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la desestimació de la subvenció.

14.13 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

Article 15. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

15.1 Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquestes bases, hauran de presentar per a cada línia juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per tal d'acreditar els requisits de la subvenció:

a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant i, si escau, representant.
b. Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Només serà necessària la presentació d'aquesta certificació si el/la sol·licitant denega expressament a l'Ajuntament l'autorització per obtenir aquesta informació de forma directa mitjançant certificats telemàtics.
c. Identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
d. Informe de Inspecció Tècnica de l'Edifici (IITE).
e. Documentació que acrediti l'interès en l'actuació:
    i. <u>Si es tracta de comunitats de propietaris:</u>
        - Acta de reunió de la junta de propietaris en què consti el nomenament de la persona que exerceix la secretaria i la presidència de la comunitat.
        - Certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris segons model normalitzat, emès pel/per la secretari/secretària en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:
            - ✓ Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.
            - ✓ Sol·licitud de la subvenció.
            - ✓ Aprovació del pressupost.
            - ✓ Designació del tècnic, empresa o empreses que es contractin per executar les actuacions.
            - ✓ Nomenament de la persona representant de la Comunitat, que actuarà com a interlocutor/a davant de l'Ajuntament en tots els tràmits relacionats amb la subvenció.

En cas de no aportar aquest certificat, caldrà presentar l'acta de la reunió de la junta de propietaris on constin els acords esmentats.

ii. Si es tracta de persones físiques copropietaris d'edificis d'habitatges:

- Certificat sobre l'acord dels copropietaris segons model normalitzat, on tots els propietaris de l'edifici adoptin els acords següents, degudament signat:
  - ✓ Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.
  - ✓ Sol·licitud de la subvenció.
  - ✓ Aprovació del pressupost.
  - ✓ Designació del tècnic, empresa o empreses que es contractin per executar les actuacions.
  - ✓ Nomenament d'una persona representant, si escau, que actuarà com a interlocutor/a davant de l'Ajuntament en tots els tràmits relacionats amb la subvenció.

No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària de l'edifici.

f. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble:

i. Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (NIF)

ii. Si es tracta de persones físiques copropietàries d'un edifici d'habitatges:

Algun dels documents següents:

- Escriptures de propietat de l'edifici o còpia dels títols que acreditin la co-titularitat, inscrites al Registre de la Propietat.
- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- Acta de partició d'herència.
- Altres documents equivalents que acreditin la titularitat i les quotes de cada copropietari.

iii. Si es tracta de persones físiques propietàries d'un edifici unifamiliar o edifici d'habitatges:

Algun dels documents següents:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat,
- Escriptura pública de compravenda,
- Certificat del Registre de Propietat acreditatiu de la propietat de l'immoble,
- Escriptura de participació del llegat hereditari,
- Testament o certificat d'últimes voluntats,
- Escriptura pública de donació.

g. Document que acrediti l'any de construcció de l'edifici:

i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

ii. Qualsevol altra documentació legalment vàlida i suficient que permeti acreditar l'any de construcció de l'edifici.

En cas de no acreditació de l'any de construcció per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

h. Document que acrediti el nombre d'habitatges de l'edifici:

i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació.

ii. Qualsevol altra documentació legalment vàlida i suficient que permeti acreditar el nombre d'habitatges de l'edifici.

En cas de no acreditació del nombre d'habitatges per part de la persona sol·licitant, es prendrà el nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

i. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres (línies 2, 3 i 4) o dels honoraris tècnics (en cas de la línia 1), degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos si el pressupost acceptat supera els següents valors sense IVA:
   - Línia 1: 15.000 €
   - Línies 2, 3 i 4: 40.000 €

15.2 S'aportaran, a més, els següents documents complementaris depenent de la línia d'actuació establerta:

a. <u>Línia 2.1 (Instal·lacions):</u>
   i. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita pel tècnic/a competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) o normativa d'aplicació, per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent per un/a tècnic/a competent.

b. <u>Línia 2.2 (Envolupant i estructura):</u>
   i. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita pel tècnic/a competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) o normativa d'aplicació, per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent per un/a tècnic/a competent.
   ii. En cas d'obres finalitzades de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica s'haurà de justificar aquesta millora en la justificació de la subvenció aportant: el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), en el seu estat abans de l'actuació, subscrit per tècnic/a competent, i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici final o posterior a les actuacions (CEE), incloent les actuacions contemplades, amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada per l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), subscrit per tècnic/a competent. Si escau, també s'haurà d'aportar el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte. En aquells casos on no hagi estat tècnicament possible arribar al percentatge del 15%, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent on es justifiqui la impossibilitat tècnica de no arribar al 15% amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que s'ha arribat amb les actuacions.
   iii. En cas d'obres no finalitzades en el moment de la sol·licitud de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que es preveu que s'arribi amb les actuacions. En aquells casos on no sigui tècnicament possible arribar al percentatge

del 15%, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent on es justifiqui la impossibilitat tècnica de no arribar al 15% amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que es preveu que s'arribi amb les actuacions.

c. Línia 3.2 (Accessibilitat edifici):

i. Model normalitzat d'autorització individual de les persones residents de 70 anys o més, amb discapacitat igual o superior al 33% o amb grau de dependència perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud, segons model normalitzat.

En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:

- Volant de residència (padró).
- Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau.

ii. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita per un/a tècnic/a competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació i a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi. En concret, aquest projecte o memòria haurà de contenir la justificació de la millora dels paràmetres que estableix el document bàsic SUA 9 del Codi tècnic de l'edificació (DB-SUA 9 del CTE).

Quan l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE-DB-SUA), en particular el d'adequació efectiva, i el Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre), no sigui urbanísticament, tècnicament o econòmicament viable, o sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar, amb una justificació prèvia, sota el criteri i la responsabilitat del projectista o, si escau, de la persona tècnica que subscrigui el projecte o la memòria, les solucions que permetin assolir el grau més alt possible d'adequació efectiva.

En cas que la llicència municipal o comunicació d'obres no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per un/a tècnic/a competent.

15.3 Quan les actuacions objecte de la subvenció estiguin finalitzades en el moment de presentar la sol·licitud, la documentació justificativa a què fa referència l'article 22 d'aquestes bases s'haurà d'aportar conjuntament amb aquesta.

15.4 No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En aquests casos, la persona sol·licitant haurà de facilitar la referència administrativa o número d'expedient que en permeti la localització de la documentació. En cas contrari, la persona sol·licitant haurà de presentar els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

Article 16. Criteris de valoració

16.1 Els criteris de valoració a aplicar són els següents:

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2.1, Línia 2.2, Línia 3, Línia 4:	
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1975:	20 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1975 i l'any 1985:	15 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1986 i l'any 1995:	5 punts
- Per edificis construïts després del 1995	0 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2.1, Línia 2.2, Línia 3, Línia 4:	
- Edificis plurifamiliars amb més de 25 habitatges	10 punts
- Edificis plurifamiliars d'entre 16 i 25 habitatges	8 punts
- Edificis plurifamiliars d'entre 6 i 15 habitatges	5 punts
- Edificis plurifamiliars de fins a 5 habitatges	2 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2.1, Línia 2.2:	
- En cas d'actuacions sobre l'envolupant que comportin una millora de l'eficiència energètica (reducció de la demanda global de calefacció i refrigeració).	10 punts
- En cas d'actuacions per resoldre patologies greus o molt greus que constin en IITE vigent de l'edifici en el moment de sol·licitud de la subvenció atès que comporten un risc per a la seguretat i la salubritat de les persones.	5 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges, si a l'edifici hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 70 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	2 punts per cada persona que compleixi aquesta condició, amb un màxim de 10 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges, si són primeres instal·lacions d'ascensors.	5 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 4:	

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

- En cas d'adopció de mesures de caràcter urgent i cautelar per intervenir sobre deficiències qualificades de molt greus en l'IITE vigent de l'edifici en el moment de sol·licitud de la subvenció.	10 punts
- En cas d'adopció de mesures de caràcter urgent i cautelar per intervenir sobre deficiències qualificades de greus en l'IITE vigent de l'edifici en el moment de sol·licitud de la subvenció	5 punts

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

16.2 Es prendrà el nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre dins la categoria "residencial", és a dir, no es consideraran "habitatges" les referències cadastrals amb categoria "comercial", "magatzems/estacionaments" o altres.

16.3. Per a les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte per a la seva priorització els criteris següents, aplicats successivament:

1. Antiguitat de l'edifici, prioritzant el que disposi de l'any de construcció més antic.
2. Si l'empat persisteix, nombre d'habitatges de l'edifici, prioritzant el que en tingui un nombre més elevat d'habitatges.
3. Si encara es manté l'empat, ordre cronològic de registre de la sol·licitud, prioritzant la presentada amb anterioritat.

Article 17. Instrucció

17.1 La instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 22 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

17.2 La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans, l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat, sent l'òrgan instructor el Cap de Servei de Transició Energètica i Cicle de l'aigua i l'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració integrada pels membres establerts a la convocatòria.

17.3. L'òrgan col·legiat examinarà la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposarà les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitzarà en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

17.4 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

17.5 Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats (article 24.4 de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions), per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

17.6 Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, i a la vista de l'expedient, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent en els termes que recull l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

17.7 Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada pel sol·licitant, l'òrgan instructor podrà instar a la persona beneficiària a re formular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.8 Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Article 18. Resolució

18.1 La resolució del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

18.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia o aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

18.3 La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, l'activitat subvencionada, les puntuacions obtingudes i l'import concedit.

18.4 La resolució definitiva haurà de contenir:

a. Pel que fa a les sol·licituds desestimades, la indicació dels motius específics que fonamenten la desestimació.
b. Si escau, una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases i en la convocatòria, no hagin pogut ser estimades per exhauriment del crèdit disponible, i que passaran a integrar la corresponent llista d'espera.

18.5 La notificació de la resolució es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

18.6 El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

18.7 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

18.8 En tot allò no establert en aquest article, la instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Article 19. Acceptació de la subvenció

19.1 L'acceptació de la resolució de la concessió seguirà l'establert a l'article 24 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

19.2 Si transcorregut el termini de 10 dies naturals, a comptar de la data de la publicació de la resolució definitiva, les persones beneficiàries no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament.

Article 20. Modificació de la resolució de la concessió

20.1 La modificació de la resolució de la concessió seguirà l'establert a l'article 25 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

20.2 Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió d'una subvenció podrà donar lloc a la modificació de la concessió o, si és el cas, a l'anul·lació d'aquesta, de conformitat amb els articles 17.3.l) i 19.4 de la Llei general de subvencions i l'article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, sense que en cap cas es pugui alterar l'objecte de la subvenció.

20.3 Entre les condicions a les quals es refereix el paràgraf anterior es troben les que derivin de circumstàncies sobrevingudes o que fossin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la resolució de la subvenció i que impedeixin l'execució de les actuacions tal com estaven previstes inicialment.

20.4 Els beneficiaris queden obligats a comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que pugui procedir-se, si és el cas, a la modificació, revisió o revocació tant del contingut i quantia objecte de subvenció, com de la seva forma i terminis d'execució sempre que no alteri la finalitat de l'actuació concedida ni perjudiqui drets de tercers. Aquestes modificacions hauran d'estar prou motivades i formular-se amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada, excepte en el supòsit d'increment de la quantia concedida, on en aquest cas caldrà considerar el que es disposa en el següent apartat de les presents bases reguladores.

20.5 La modificació de la quantia subvencionada només podrà incrementar-se en els supòsits en què, en aplicació de l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, s'hagi previst en la convocatòria la possibilitat d'ampliació de crèdit, amb els requisits establerts en l'esmentat precepte.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

20.6 La sol·licitud de modificació o revocació serà traslladada a la Comissió de Valoració qui elaborarà, si és el cas, una proposta de resolució que s'elevarà per l'òrgan instructor a l'òrgan competent per resoldre la concessió de la subvenció.

Article 21. Justificació

21.1 La documentació justificativa prevista a l'article 22 s'ha de presentar en el termini i forma que estableixi la convocatòria. Si l'actuació ja està finalitzada en el moment de la sol·licitud, la justificació es podrà presentar conjuntament amb aquesta. En absència de previsió específica a la convocatòria, el termini màxim per justificar serà de un (1) mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

21.2 Una vegada rebuda la documentació justificativa i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'òrgan de seguiment, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, s'esmenin les justificacions o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. Si la documentació justificativa requerida no s'aportés o aquesta tingués deficiències que no s'hagin esmenat dins del termini màxim, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida.

21.3 La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Article 22. Documentació justificativa

22.1 Un cop finalitzades les actuacions, caldrà presentar la següent documentació justificativa en tots els casos:

a. Formulari de justificació de les despesa de la subvenció, segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant o representant.

El model inclourà:

i. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions fixades a la concessió i indicació de les activitats executades i resultats obtinguts.

ii. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats executades, que contindrà:

- Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació d'aquesta i del document, import, data d'emissió i data de pagament.

Si la subvenció és atorgada sobre la base d'un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes.

- Si escau, detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

b. Certificat de titularitat del compte bancari del beneficiari de la subvenció al qual s'ha de fer efectiu el pagament (el titular del compte haurà de ser el beneficiari de la subvenció).

c. Certificat final d'obra, només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic (no és necessari, per a la línia 1 de la subvenció)

d. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, corresponents a despeses efectivament realitzades dins del període d'execució, incorporats en l'apartat precedent. Les factures i els corresponents comprovants de pagament han de reflectir que el pagament ha estat realitzat pel beneficiari de la subvenció.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

e. Documentació acreditativa del pagament, consistent en extracte bancari, rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte; i en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
f. Fotografies acreditatives de les obres o dels elements objecte de subvenció, amb l'excepció de les actuacions de la Línia 1 (projectes de rehabilitació), en què no és necessari aportar aquest material gràfic.
g. Llicència, comunicació prèvia d'obres relativa a les actuacions executades o document justificatiu de la seva sol·licitud. En cas que no sigui necessària, caldrà aportar un escrit de comunicació de l'inici i la finalització de les actuacions.

22.2 A més, caldrà presentar la següent documentació justificativa específica per a cada línia o sublínia:

a. Línia 1 (Projecte de rehabilitació):
   i. Projecte de rehabilitació per a les actuacions que se'n derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE).
b. Línia 2.1 (Instal·lacions):
   i. Documentació justificativa de la legalització de la instal·lació davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, si escau.
c. Línia 2.2 (Envolupant i estructura):
   i. En cas d'obres de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica, s'haurà de justificar aquesta millora en la justificació de la subvenció aportant: el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), en el seu estat abans de l'actuació, subscrit per tècnic/a competent, i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici final o posterior a les actuacions (CEE), incloent les actuacions contemplades, amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada per l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), subscrit per tècnic/a competent. Si escau, també s'haurà d'aportar el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte. En aquells casos on no hagi estat tècnicament possible arribar al percentatge del 15%, presentar també document subscrit per un/a tècnic/a competent on es justifiqui la impossibilitat tècnica de no arribar al 15% amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que s'ha arribat amb les actuacions.
d. Línia 3 (Accessibilitat edifici):
   i. En el cas de la instal·lació d'ascensors, el certificat final d'instal·lació.

CAPÍTOL 4. PAGAMENT I CONTROL

Article 23. Pagament de la subvenció

23.1 El pagament de la subvenció seguirà l'establert a l'article 36 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

23.2 Els imports dels pressupostos presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

23.3 Una vegada comprovada la justificació presentada, aquesta haurà de ser acceptada per la Corporació, fet que derivarà en el reconeixement de l'obligació de pagament vers el beneficiari.

23.4 La justificació parcial produirà un re-càlcul de l'import atorgat i la manca de justificació produirà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23.5 El pagament de les subvencions s'efectuarà per transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per part del beneficiari, un cop presentades i fiscalitzades les justificacions de l'actuació subvencionada.

23.6 Aquestes subvencions no contemplen la possibilitat de concedir pagaments a compte o bestretes.

Article 24. Inspecció i control

24.1 La inspecció i control de les subvencions seguirà l'establert als articles 44 i 45 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

24.2 L'Ajuntament durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la comprovació del compliment dels requisits per ser perceptor de les subvencions corresponents.

Article 25. Revocació i reintegrament de la subvenció

25.1 La revocació i reintegrament de les subvencions satisfetes seguirà l'establert als articles 41 i 42 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC I SANCIONADOR

Article 26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions administratives, s'aplicarà el que disposa l'article 46 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Article 27. Règim jurídic supletori

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i la resta de legislació concordant.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER AL FOMENT DE LA REALITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ TÈCNICA DE L'EDIFICI (ITE)

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 Aquestes bases tenen per objecte definir les condicions que han de regular les actuacions adreçades a la rehabilitació arquitectònica i energètica dels edificis d'habitatges, amb la realització de l'Informe d'Inspecció Tècnica dels Edificis (IITE), per realitzar una diagnosi de l'edifici i detectar les patologies, els problemes d'accessibilitat i les mancances energètiques.

La iniciativa pretén guiar als beneficiaris de la subvenció a l'hora d'ordenar i programar les actuacions de renovació i adequació dels edificis amb la contractació d'un professional que detecti les patologies, evidenciï els problemes d'accessibilitat, detecti les mancances energètiques i sobretot, prioritzi l'ordre i la importància de les actuacions a realitzar.

L'IITE és un requisit indispensable per accedir a la resta de subvencions d'ajuts a la rehabilitació, tant pel que fa als ajuts directes com pel que fa al finançament a través de Institut Català de Finances (ICF). Aquest objectiu, s'engloba en el Pla Estratègic de Subvencions municipals (2024-2027).

1.2 En tractar-se d'ajuts en espècie, és l'Ajuntament de Mollet del Vallès el qui efectuarà l'encàrrec del servei de redacció de l'IITE a un professional especialitzat competent i el qui assumirà el cost dels seus honoraris.

Article 2. Règim jurídic

2.1 Aquestes subvencions es regulen per les normes contingudes en les presents bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 novembre General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les bases reguladores de subvencions, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Així mateix, serà d'aplicació el Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.

2.2 Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

2.3 La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 3. Actuacions objecte de subvenció

3.1 El recurs subvencionat inclourà una inspecció tècnica visual dels elements comuns de l'edifici, realitzada per un/a tècnic/a competent, així com l'entrega de la documentació següent:

- Informe de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (IITE) per part del/la mateix/a tècnic/a.
- Sol·licitud d'emissió del Certificat d'aptitud, conforme s'ha tramitat la documentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), resultant en un Certificat d'aptitud o en una resolució denegatòria d'aptitud.

3.2 La inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE) consisteix en una inspecció visual de l'edifici feta per tècnics especialitzats com arquitectes, enginyers d'edificació o arquitectes tècnics, redactant un informe tècnic que determina l'estat dels elements comuns de l'edifici i les deficiències revelades que podrien ocasionar situacions de risc per a la seguretat dels seus habitants. Té per objecte determinar-ne l'estat en el moment de la inspecció i orientar a la propietat en les actuacions a realitzar per complir el deure de conservació i manteniment.

Aquesta inspecció en cap cas té per objecte detectar vicis ocults.

Un cop realitzat l'Informe de la inspecció tècnica (IITE), el tècnic competent contractat per l'Ajuntament, el presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per aconseguir el certificat d'aptitud o, si escau, la resolució denegatòria d'aptitud.

En relació amb aquestes actuacions, el resultat de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) pot ser amb deficiències qualificades com a importants, greus o molt greus d'acord amb l'article 9 del Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, o sense deficiències.

Article 4. Finançament dels ajuts en espècie

4.1. Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores es configuren com a ajuts en espècie, d'acord amb la Disposició addicional 5a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS). Així doncs, es subvencionarà el 100% de l'import dels recursos establerts a l'article 3 de les presents bases.

4.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries no hauran d'efectuar aportació de fons propis per a cofinançar l'actuació objecte de la resolució de concessió i serà l'Ajuntament de Mollet del Vallès qui assumeixi el cost global de contractació dels recursos tècnics.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 La subvenció a concedir s'imputa a l'aplicació pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria. La convocatòria determinarà la quantia màxima anual de la subvenció amb càrrec a l'aplicació del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent que s'especificaran en cada convocatòria.

5.2. L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, sempre que s'aprovi, en el seu cas, la modificació pressupostària oportuna amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució. L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.
En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.
5.4. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària, revocació de la subvenció o modificació de la resolució de concessió, es podrà:

a. Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, sense alterar l'ordre de prelació establert.
b. Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'ordre de prelació establert a la resolució de concessió, per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost de 2026 i normativa aplicable.

Article 6. Període d'execució
La inspecció es realitzarà i es presentarà a l'organisme competent per obtenir el certificat d'aptitud corresponent en el termini que estableixi la convocatòria.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS DELS EDIFICIS

Article 7. Persones beneficiàries
7.1 Poden ser beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases els subjectes següents, que compleixin la resta de requisits, havent de comparèixer, en tot cas, sota una sola representació:

a. Les comunitats de propietaris degudament constituïdes. No s'admetran agrupacions de comunitats de propietaris.
b. Els copropietaris d'edificis d'habitatges que no hagin atorgat el títol constitutiu de propietat horitzontal (copropietat pro indivís).
c. Les persones físiques propietàries úniques d'edificis d'habitatges.

7.2 Queden expressament excloses de la condició de persones beneficiàries les societats mercantils i, en general, les persones jurídiques amb ànim de lucre (incloses SA, SL, SLP i formes anàlogues), així com qualsevol entitat que tingui com a finalitat la distribució de beneficis entre socis o partícips.

Article 8. Requisits de les persones beneficiàries i de les actuacions objecte de la subvenció
8.1. Els requisits exigibles als beneficiaris, seran els establerts a l'article 11 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i els descrits a continuació:

a. Presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

b. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Abans de presentar la sol·licitud es recomana consultar que no consten deutes pendents amb les administracions públiques.

8.2 Els requisits dels edificis objecte de subvenció són els següents:

a. Que l'edifici pel qual es sol·licita l'ajut estigui ubicat al terme municipal de Mollet del Vallès.
b. Els edificis han d'estar destinats a habitatge de residència habitual i permanent computant com a entitat subvencionable els habitatges. En aquest sentit, quedaran exclosos de la condició d'entitat els aparcaments, els locals i trasters. En cas d'edificis unifamiliars, haurà de constituir el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer
c. Els edificis hauran de tenir una antiguitat mínima de quaranta-cinc (45) anys. L'any de construcció serà el que consti al Cadastre.
   Excepcionalment, s'admetran edificis amb una antiguitat inferior a quaranta-cinc (45) anys, sempre i quan es vulguin acollir a programes públics de foment de la rehabilitació i que estiguin sotmesos a presentar l'informe de la inspecció tècnica (IITE).
   En el cas d'habitatges unifamiliars, només seran subvencionables aquells que, d'acord amb l'article 3 del Decret 67/2015, tinguin l'edificació principal situada a una distància inferior a 1,5 metres de la via pública, de zones d'ús públic o de les finques adjacents.
d. Que els edificis no tinguin iniciat un expedient de declaració de ruïna.

Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Amb caràcter general, les persones beneficiàries estaran obligades a complir l'establert a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, a l'article 12 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.

9.2 Amb caràcter específic, les persones beneficiàries estaran obligades a:

- Facilitar l'elaboració dels recursos tècnics objecte de la subvenció, permetent si escau l'accés als edificis i habitatges al personal tècnic competent.
- Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.
- Subministrar tota la informació requerida per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o el personal tècnic competent contractat per a la realització de les actuacions.

Article 10. Règim de compatibilitats

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació i segons l'establert a l'article 9 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

CAPÍTOL 3 TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 11. Convocatòria

11.1 El procediment s'inicia d'ofici a través de la convocatòria i segons l'establert a l'article 18 de les Bases Reguladores Generals de Subvenció.

11.2 La convocatòria d'aquestes subvencions correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o en qui delegui expressament.

Article 12. Procediment d'atorgament

Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats a l'article 15 d'aquestes bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

Article 13. Sol·licituds

13.1 Les sol·licituds seguiran l'establert a l'article 21 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

13.2 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). S'haurà de presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

13.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (https://seu.molletvalles.cat/), mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que haurà de ser signat pel sol·licitant o la persona representant legal, i que inclourà el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Ajuntament de Mollet del Vallès a efectes de valorar i, si s'escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l' autorització de dades de caràcter general.

13.4 La sol·licitud ha de contenir les dades degudament formalitzades i s'adjuntarà la documentació mínima que s'exigeix a l'article 14 d'aquestes bases, sens prejudici que l'Ajuntament de Mollet del Vallès pugui requerir tota aquella que es consideri necessària.

13.5 Les sol·licituds que facin les comunitats de propietaris i altres col·lectius descrits a l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

13.6 En cas que els sol·licitants siguin persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment a l'Oficina de Rehabilitació Energètica (ORE), servei equivalent, o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

13.7 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

13.8 Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria, i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió, i la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol data o document que acompanyi a la sol·licitud de subvencions.

13.9 L'òrgan instructor examinarà les sol·licituds presentades i requerirà als sol·licitants que hagin presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, sense la documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació del requeriment. Quan la notificació es practiqui de forma individualitzada per mitjans electrònics, s'entendrà rebutjada si transcorren deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hi accedeixi, i es continuarà la tramitació del procediment.

13.10 Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés en termini, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la desestimació de la subvenció.

13.11 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

Article 14. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

14.1 Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquestes bases, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per tal d'acreditar els requisits de la subvenció:

a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant i, si escau, representant.
b. Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Només serà necessària la presentació d'aquesta certificació si el/la sol·licitant denega expressament a l'Ajuntament l'autorització per obtenir aquesta informació de forma directa mitjançant certificats telemàtics.

c. Documentació que acrediti l'interès en l'actuació:
    i. <u>Si es tracta de comunitats de propietaris:</u>
    - Acta de reunió de la junta de propietaris en què consti el nomenament de la persona que exerceix la secretaria i la presidència de la comunitat.
    - Certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris segons model normalitzat, emès pel/per la secretari/secretària en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:

- ✓ Presentació de la sol·licitud de la subvenció.
- ✓ Nomenament de la persona representant de la Comunitat, que actuarà com a interlocutor/a davant de l'Ajuntament en tots els tràmits relacionats amb la subvenció.

En cas de no aportar aquest certificat, caldrà presentar l'acta de la reunió de la junta de propietaris on constin els acords esmentats.

ii. Si es tracta de persones físiques copropietaris d'un edifici d'habitatges

- Certificat sobre l'acord dels copropietaris segons model normalitzat, on tots els propietaris de l'edifici adoptin els acords següents, degudament signat:
  - ✓ Presentació de la sol·licitud de la subvenció.
  - ✓ Nomenament d'una persona representant, si escau, que actuarà com a interlocutor/a davant de l'Ajuntament en tots els tràmits relacionats amb la subvenció.

No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària de l'edifici.

d. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble:

i. Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (NIF)

ii. Si es tracta de persones físiques copropietàries d'un edifici d'habitatges:

Per acreditar la titularitat sobre l'immoble, caldrà presentar algun dels documents següents:

- Escriptures de propietat de l'edifici o còpia dels títols que acreditin la cotitularitat, inscrites al Registre de la Propietat.
- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- Acta de partició d'herència.
- Altres documents equivalents que acreditin la titularitat i les quotes de cada copropietari.

iii. Si es tracta de persones físiques propietàries d'un edifici unifamiliar o edifici d'habitatges:

Per acreditar la titularitat sobre l'immoble, caldrà presentar algun dels documents següents:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat,
- Escriptura pública de compravenda,
- Certificat del Registre de Propietat acreditatiu de la propietat de l'immoble,
- Escriptura de participació del llegat hereditari,
- Testament o certificat d'últimes voluntats,
- Escriptura pública de donació.

e. Document que acrediti l'any de construcció de l'edifici:

i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

ii. Qualsevol altra documentació legalment vàlida i suficient que permeti acreditar l'any de construcció de l'edifici.

En cas de no acreditació de l'any de construcció per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

f. Document que acrediti el nombre d'habitatges de l'edifici:

i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació.

ii. Qualsevol altra documentació legalment vàlida i suficient que permeti acreditar el nombre d'habitatges de l'edifici.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

En cas de no acreditació del nombre d'habitatges per part de la persona sol·licitant, es prendrà el nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

g. En el cas d'edificis amb una antiguitat inferior a quaranta-cinc anys, que es vulguin acollir a programes públics de foment de la rehabilitació i que estiguin sotmesos a presentar l'informe de la inspecció tècnica (IITE), serà necessari presentar una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

14.2 No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En aquests casos, la persona sol·licitant haurà de facilitar la referència administrativa o número d'expedient que en permeti la localització de la documentació. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

Article 15. Criteris de valoració

15.1 Els criteris de valoració a aplicar són els següents, atorgant-se un màxim de cinquanta punts:

a. Any de construcció de l'edifici o habitatge (fins a 30 punts):
   i. Per als edificis acabats abans de l'any 1968: 30 punts.
   ii. Per als edificis acabats entre l'any 1968 i 1981: 2 punts si l'edifici és de l'any 1981 i 2 punts addicionals per cada anualitat anterior, fins un màxim de 28 punts. És a dir, si l'edifici o habitatge d'edifici és de l'any 1980; 4 punts, si és de l'any 1979; 6 punts i així successivament.
   iii. Per edificis acabats després de l'any 1981: 0 punts.
b. Nombre d'habitatges (fins a 20 punts):
   i. Per comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges, es valorarà amb un punt per cada habitatge de l'edifici, fins a un màxim de 20 punts.
   ii. Si es tracta d'edificis de tipologia residencial col·lectiva que no hagin atorgat el títol constitutiu de propietat horitzontal o edificis unifamiliars: 0 punts

15.2 Es prendrà el nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre dins la categoria "residencial", és a dir, no es consideraran "habitatges" les referències cadastrals amb categoria "comercial", "magatzems/estacionaments" o altres.

15.3 Per a les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte per a la seva priorització, la major puntuació en el criteri any de construcció. En segon lloc, si persistís l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda del criteri del nombre d'habitatges. En tercer lloc, si persistís l'empat, es tindrà en compte el criteri cronològic de registre de la sol·licitud.

Article 16. Instrucció

16.1 La instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 22 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

16.2 La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat, sent l'òrgan instructor el Cap de Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua i l'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració integrada pels membres descrits a la convocatòria.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

16.3. L'òrgan col·legiat examinarà la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposarà les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitzarà en una acta, la qual contindrà el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

16.4 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

16.5 Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats (article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions), per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

16.6 Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, i a la vista de l'expedient, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent en els termes que recull l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

16.7 Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Article 17. Resolució

17.1 La resolució del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

17.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia o aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

17.3 La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, l'activitat subvencionada, les puntuacions obtingudes i l'import concedit.

17.4 La resolució definitiva haurà de contenir:

a. Pel que fa a les sol·licituds desestimades, la indicació dels motius específics que fonamenten la desestimació.
b. Si escau, una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases i en la convocatòria, no hagin pogut ser estimades per exhauriment del crèdit disponible, i que passaran a integrar la corresponent llista d'espera.

17.5 La notificació de la resolució es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Amb caràcter

complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

17.6 El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

17.7 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

17.8 En tot allò no establert en aquest article, la instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Article 18. Acceptació de la subvenció

18.1 L'acceptació de la resolució de la concessió seguirà l'establert a l'article 24 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

18.2 Si transcorregut el termini de 5 dies naturals, a comptar de la data de la publicació de la resolució definitiva, les persones beneficiàries no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament.

Article 19. Modificació de la resolució de concessió

19.1 La modificació de la resolució de concessió, seguirà l'establerta a l'article 25 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

19.2 Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió d'una subvenció podrà donar lloc a la modificació de la concessió o, si és el cas, a l'anul·lació d'aquesta, de conformitat amb els articles 17.3.l) i 19.4 de la LGS i 64 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, sense que en cap cas es pugui alterar l'objecte de la subvenció.

19.3 Entre les condicions a les quals es refereix el paràgraf anterior es troben les que derivin de circumstàncies sobrevingudes o que fossin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la resolució de la subvenció i que impedeixin l'execució de les actuacions tal com estaven previstes inicialment.

19.4 Els beneficiaris queden obligats a comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que pugui procedir-se, si és el cas, a la modificació, revisió o revocació tant del contingut i quantia objecte de subvenció, com de la seva forma i terminis d'execució sempre que no alteri la finalitat de l'actuació concedida ni perjudiqui drets de tercers. Aquestes modificacions hauran d'estar prou motivades i formular-se amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada, excepte en el supòsit d'increment de la quantia

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

concedida, on en aquest cas caldrà considerar el que es disposa en el següent apartat de les presents bases reguladores.

19.5 La modificació de la quantia subvencionada només podrà incrementar-se en els supòsits en què, en aplicació de l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, s'hagi previst en la convocatòria la possibilitat d'ampliació de crèdit, amb els requisits establerts en l'esmentat precepte.

19.6 La sol·licitud de modificació o revocació serà traslladada a la Comissió de Valoració qui elaborarà, si és el cas, una proposta de resolució que s'elevarà per l'òrgan instructor a l'òrgan competent per resoldre la concessió de la subvenció.

Article 20. Justificació

20.1 Els beneficiaris han de presentar la justificació, a través de la signatura del model normalitzat de recepció de la prestació subvencionada. En cas de comunitat de propietaris, serà el president de la comunitat qui signarà el document acreditant la recepció del recurs subvencionat.

20.2 El termini per a presentar la justificació és d'un mes a comptar des de la finalització del servei indicat a l'article 6 del present document.

20.3 Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà al beneficiari que la presenti en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb advertència de revocació.

Article 21. Deficiències en la justificació

21.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament.

21.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

CAPÍTOL 4. PAGAMENT I CONTROL

Article 22. Pagament de la subvenció
En tractar-se d'una subvenció en espècie no hi haurà transferència de fons a favor de les persones beneficiàries, substituint-se aquest pagament pel lliurament de les prestacions subvencionades.

Article 23. Control de les subvencions
23.1 El procediment de control de les subvencions, seguirà l'establerta a l'article 44 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
23.2 L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquestes bases.

Article 24. Revocació i reintegrament de la subvenció
La revocació i reintegrament de les subvencions satisfetes seguirà l'establert als articles 41 i 42 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC I SANCIONADOR

Article 25. Infraccions i sancions
En matèria d'infraccions i sancions administratives, s'aplicarà el que disposa l'article 46 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Article 26. Règim jurídic supletori.
En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a les Bases Generals Reguladores de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i la resta de legislació concordant.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I FOMENT DE L'ELECTRIFICACIÓ EN HABITATGES

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és definir les condicions que han de regular la concessió de les subvencions en règim de concurrència pública competitiva per a la millora de l'accessibilitat i foment de l'electrificació en habitatges unifamiliars o pertanyents a edificis plurifamiliars ubicats al terme municipal de Mollet del Vallès.

1.2 Els objectius de la subvenció són els següents:

a. Promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència, garantint les condicions d'accessibilitat i la qualitat de vida de les persones dins la seva llar.
b. Impulsar la transició energètica de les llars mitjançant el pas del gas a l'electricitat, com a mesura clau per avançar cap als objectius de descarbonització de 2050 i millorar el confort, la salut i la sostenibilitat dels habitatges.

Els objectius anteriors s'engloben en el Pla Estratègic de Subvencions municipals (2024-2027).

Article 2. Règim jurídic

2.1 Aquestes subvencions es regulen per les normes contingudes en les presents bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 novembre General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les bases reguladores de subvencions, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2.2 Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

2.3 La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Article 3. Actuacions objecte de subvenció

3.1. Línia 1: Actuacions d'accessibilitat a l'interior dels habitatges unifamiliars o pertanyents a edificis plurifamiliars

Són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres que permetin l'adequació de l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, com ara:

- Instal·lació d'ascensors, plataformes elevadores, salva-escales, rampes o altres dispositius de millora de l'accessibilitat, incloent els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual o del desenvolupament, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.
- La instal·lació d'elements d'informació o d'avís tals com senyals lluminosos o sonors que ofereixin accessibilitat comunicativa i facilitin l'orientació a l'interior dels habitatges.
- La instal·lació domòtica i d'altres avenços tecnològics per afavorir l'autonomia personal de gent gran, persones amb discapacitat i/o en situació de dependència.
- Qualsevol intervenció que faciliti l'accessibilitat universal en els espais de l'interior dels habitatges objecte d'aquesta línia d'ajut, així com en les vies d'evacuació dels mateixos. S'inclouen obres adreçades a l' ampliació d'espais de circulació dins de l'habitatge que compleixin amb les condicions del Codi Tècnic de l'Edificació pel que fa a habitatge accessible, així com per millorar les condicions d'accessibilitat en banys:
    a. Cambra higiènica. Conjunt d'intervencions amb la finalitat de millorar l'accessibilitat per facilitar les activitats relacionades amb la higiene personal: substitució de la banyera per un plat de dutxa o adaptacions de banyera o dutxa, canvis d'aixetes; substitució o adaptació del WC o del lavabo; eliminació del bidet o d'altres elements per facilitar la mobilitat; tractament antilliscant de paviments i instal·lació d'ajudes tècniques.
    b. Altres peces. Conjunt d'intervencions amb la finalitat de fer adaptacions o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per tal de facilitar la mobilitat general de la persona dins el seu habitatge: intervencions que es realitzen en zones comunes o de pas, com ara passadissos o rebedors, i que consisteixen en actuacions com l'ampliació d'una porta, el canvi de gir d'una porta, l'eliminació d'algun graó que dificulta l'accessibilitat o la instal·lació d'ajudes tècniques com ara barres o agafadors, entre d'altres.
- Qualsevol intervenció que millori el compliment dels paràmetres establerts en el Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SUA 9, Seguretat d'Utilització i Accessibilitat, i en la normativa autonòmica i la municipal, en matèria d'accessibilitat.

3.2. Línia 2. Foment de l'electrificació dels consums energètics dels habitatges unifamiliars o pertanyents a edificis plurifamiliars

Seran objecte d'aquesta línia de subvenció les actuacions dirigides a substituir equips o instal·lacions que utilitzin combustibles fòssils per sistemes elèctrics d'alta eficiència energètica, amb l'objectiu de reduir el consum energètic i les emissions associades.

En concret, només es consideraran subvencionables les següents accions:

- La substitució de calderes de combustió per bombes de calor d'accionament elèctric tipus aire-aire, aire-aigua, aigua-aigua, terra-aigua o terra-aire per a calefacció i/o aigua calenta sanitària (ACS).
- La substitució d'escalfadors de combustió destinats a la producció d'aigua calenta sanitària (ACS) per sistemes elèctrics d'acumulació o altres equips elèctrics d'alta eficiència.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

- La substitució d'equips de cuina que utilitzin combustibles fòssils per plaques de cocció elèctriques o d'inducció.

Article 4. Quantia de les subvencions

4.1 L'import global d'aquesta subvenció es fixarà en la convocatòria del procediment per a la seva concessió.

4.2 La quantia màxima individualitzada de la subvenció s'estableix en funció dels costos o despeses subvencionables que consten als pressupostos presentats. La quantia màxima individualitzada que podrà rebre cada sol·licitud, no podrà ser superior al 50% del Pressupost d'execució material (PEM) i fins a un màxim de:

a. Línia 1:
- En cas de remuntadors d'escales o ascensors: 2.000 €.
- En cas d'altres actuacions: 1.000 €.

b. Línia 2: 500 € per sol·licitant i habitatge.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 La subvenció a concedir s'imputa a l'aplicació pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria. La convocatòria determinarà la quantia màxima anual de la subvenció amb càrrec a l'aplicació del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent que s'especificaran en cada convocatòria.

5.2. L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, sempre que s'aprovi, en el seu cas, la modificació pressupostària oportuna amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució. L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.
En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

5.4. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària, revocació de la subvenció o modificació de la resolució de concessió es podrà:

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

a. Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, sense alterar l'ordre de prelació establert.
b. Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'ordre de prelació establert a la resolució de concessió, per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost 2026 i normativa aplicable.

5.5 En cas que el crèdit disponible no permeti atendre la totalitat de l'import sol·licitat per l'última sol·licitud amb dret a subvenció, podrà atorgar-se una subvenció parcial fins a esgotar el crèdit disponible, prèvia acceptació del beneficiari.

Article 6. Període d'execució
6.1 Les actuacions objecte de subvenció hauran d'haver-se iniciat a partir de l'1 de gener de l'any anterior a l'obertura de la convocatòria i hauran d'haver-se finalitzat abans del 30 de setembre de l'any de l'obertura de la convocatòria.

6.2 S'entendrà per data d'inici de l'actuació l'assenyalada a la certificació de la direcció facultativa o, cas de no ser preceptiva la seva intervenció, la data que consti en la comunicació de l'inici de les obres a l'Ajuntament. En absència dels anteriors documents, es prendrà la data que consti a la declaració responsable per part del sol·licitant amb la qual declari la data d'inici.

6.3 S'entendrà per data final la que consti en el certificat final d'obra, en la comunicació de les obres a l'Ajuntament, o la data que consti a la declaració responsable per part del sol·licitant amb la qual declari la data de finalització. En absència dels anteriors documents, es prendrà la data de les factures.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS DELS HABITATGES

Article 7. Persones beneficiàries
Poden ser beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases les persones físiques propietàries, arrendatàries, usufructuàries, que promoguin actuacions protegibles que reuneixin les característiques i requisits establerts als articles 3 i 8 d'aquestes bases.

Article 8. Requisits de les persones beneficiàries i les actuacions objectes de subvenció
Les persones sol·licitants dels ajuts han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

8.1 Requisits generals de les persones beneficiàries:
Els requisits exigibles als beneficiaris seran els establerts a l'article 11 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i els descrits a continuació:
a. Presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

b. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Abans de presentar la sol·licitud es recomana consultar que no consten deutes pendents amb les administracions públiques.
c. Tramitar abans de l'inici de les actuacions, la llicència municipal d'obres o, si escau, l'autorització administrativa corresponent, en el cas que sigui exigible d'acord amb els tràmits urbanístics establerts per l'Ajuntament. A les obres sotmeses a llicència municipal d'obres, el compliment d'aquestes condicions queda acreditat amb l'atorgament de la llicència corresponent.

8.2 Requisits generals dels habitatges unifamiliars o pertanyents a edificis plurifamiliars objecte de subvenció:

a. L'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut ha d'estar ubicat al terme municipal de Mollet del Vallès.
b. L'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut ha de constituir el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer. En cas que els arrendataris assumeixin el cost de les actuacions, hauran de disposar d'una autorització de la persona propietària perquè pugui executar les actuacions i rebre'n l'ajut.

Excepcionalment, en aquesta línia, no caldrà que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut constitueixi el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, sempre que es compleixi alguna de les següents condicions:

- S'inscrigui com a habitatge de lloguer dins el Programa de Mediació Social pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció.
- En el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, tenen formalitzat un contracte de lloguer amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

8.3 Requisits específics:

a. <u>Línia 1. Actuacions d'accessibilitat a l'interior dels habitatges unifamiliars o pertanyents a edificis plurifamiliars</u>

- L'habitatge haurà de constituir el domicili habitual i permanent, en el moment de presentar la sol·licitud, d'almenys una persona que compleixi algun dels requisits següents:
  i. Tenir 70 anys o més.
  ii. Tenir reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33%.
  iii. Trobar-se en situació de dependència reconeguda, d'acord amb la normativa vigent.
- Les intervencions d'arranjament als interiors dels habitatges per millorar l'accessibilitat, han de complir com a criteri general les condicions previstes a la normativa vigent per a un habitatge accessible, però poden adoptar solucions alternatives si es justifica que les característiques de l'habitatge no permeten assolir aquestes condicions i que la solució adoptada té una funcionalitat suficient d'acord amb els paràmetres d'accessibilitat descrits al Decret 209/2023 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, i els requisits

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

d'habitabilitat exigibles als habitatges del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

b. Línia 2. Foment de l'electrificació dels consums energètics dels habitatges unifamiliars o pertanyents a edificis plurifamiliars

- Les instal·lacions tèrmiques noves compliran els requisits d'obligat compliment establerts en el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Amb caràcter general, les persones beneficiàries estaran obligades a complir l'establert a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, a l'article 12 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.

Article 10. Despeses subvencionables

10.1 Les despeses subvencionables són les establertes a l'article 33 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

10.2 Es considera despesa subvencionable la despesa meritada dins del període d'execució establert a l'article 6 i efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació previst a l'article 21 (incloses, si escau, les pròrrogues atorgades).

10.3 Amb caràcter específic, la despesa subvencionable o pressupost protegible, estarà constituïda pel pressupost d'execució material, els honoraris facultatius, el benefici industrial i altres despeses generals directes de l'actuació a realitzar previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud de la subvenció, sempre que totes aquestes despeses estiguin degudament justificades i corresponguin a partides d'actuacions objecte de l'ajut descrites a l'article 3 d'aquestes bases.
No es consideraran costos subvencionables els corresponents a les llicències d'obra, taxes, impostos o tributs.

10.4 En el supòsit que les actuacions incloguin diverses actuacions, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es poden subvencionar.

10.5 En el cas que una mateixa persona sol·licitant vulgui acollir-se a més d'una línia de subvenció, haurà de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna d'elles.

10.6 En cap cas l'import total per sol·licitant i convocatòria podrà superar la suma dels màxims per línia previstos a l'article 4.2.

10.7 L'Administració podrà realitzar les comprovacions necessàries i requerir la justificació dels preus aplicats, així com adequar el cost protegit, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el butlletí de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any en curs (ITEC).

10.8 El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al pressupost finalment liquidat en tramitació de les comunicacions o llicències municipals.

Article 11. Règim de compatibilitats
Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació i segons l'establert a l'article 9 de les Bases Reguladores Generals de Subvenció.

CAPÍTOL 3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 12. Convocatòria
12.1 El procediment s'inicia d'ofici a través de la convocatòria i segons l'establert a l'article 18 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

12.2 La convocatòria d'aquestes subvencions correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o en qui delegui expressament.

Article 13. Procediment d'atorgament
Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats a l'article 16 d'aquestes bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

Article 14. Sol·licituds
14.1 Les sol·licituds seguiran l'establert a l'article 21 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

14.2 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS). S'haurà de presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

14.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (https://seu.molletvalles.cat/), mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que haurà de ser signat pel sol·licitant o la persona representant legal, i que inclourà el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Ajuntament de Mollet del Vallès a efectes de valorar i, si s'escau, atorgar el corresponent ajut amb l'autorització de dades de caràcter general.

14.4 La sol·licitud ha de contenir les dades degudament formalitzades i s'adjuntarà la documentació mínima que s'exigeix a l'article 15 d'aquestes bases, sens prejudici que l'Ajuntament de Mollet del Vallès pugui requerir tota aquella que es consideri necessària.

14.5 En cas que els sol·licitants siguin persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, les sol·licituds es podran presentar

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

tant pel canal telemàtic com presencialment a l'Oficina de Rehabilitació Energètica (ORE), servei equivalent, o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

14.6 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

14.7 En el supòsit que un mateix sol·licitant sol·liciti per a més d'una línia, haurà de presentar una sol·licitud per cada línia.

14.8 Un mateix sol·licitant no podrà presentar més d'una sol·licitud per a la mateixa línia.

14.9 Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria, i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió, i la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol data o document que acompanyi a la sol·licitud de subvencions.

14.10 L'òrgan instructor examinarà les sol·licituds presentades i requerirà als sol·licitants que hagin presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, sense la documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació del requeriment. Quan la notificació es practiqui de forma individualitzada per mitjans electrònics, s'entendrà rebutjada si transcorren deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hi accedeixi, i es continuarà la tramitació del procediment.

14.11 Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés en termini, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la desestimació de la subvenció.

14.12 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

Article 15. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

15.1 Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquestes bases, hauran de presentar per a cada línia juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per tal d'acreditar els requisits de la subvenció:

a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant i, si escau, representant.
b. Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Només serà necessària la presentació d'aquesta certificació si el/la sol·licitant denega expressament a

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

l'Ajuntament l'autorització per obtenir aquesta informació de forma directa mitjançant certificats telemàtics.

c. Documentació que acrediti l'interès en l'actuació:
   i. <u>Si es tracta de persones físiques copropietaris d'un habitatge</u>
   - Certificat sobre l'acord dels copropietaris segons model normalitzat, on tots els propietaris de l'habitatge adoptin els acords següents, degudament signat:
   ✓ Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.
   ✓ Sol·licitud de la subvenció.
   ✓ Aprovació del pressupost.
   ✓ Nomenament d'una persona representant, si escau, que actuarà com a interlocutor/a davant de l'Ajuntament en tots els tràmits relacionats amb la subvenció.

No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària.

   ii. <u>En cas que el sol·licitant sigui un llogater que es faci càrrec del cost de les obres:</u>
   - Permís del propietari per executar les obres (original o fotocòpia compulsada) , facultats de representació, si realitza la petició en nom d'una pluralitat de llogaters, o si és coarrendatari del seu habitatge.

d. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble:
   i. En cas de propietaris, s'acceptaran els següents documents: Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat, escriptura pública de compravenda, certificat del Registre de Propietat acreditatiu de la propietat de l'immoble, escriptura de participació del llegat hereditari, testament o certificat d'últimes voluntats, escriptura pública de donació.
   ii. En cas d'usufructuaris: constitució de l'usdefruit.
   iii. En cas d'arrendataris que es facin càrrec del cost de les obres : contracte de lloguer

e. Document que acrediti l'any de construcció de l'habitatge:
   i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
   ii. Qualsevol altra documentació legalment vàlida i suficient que permeti acreditar l'any de construcció de l'habitatge.

En cas de no acreditació de l'any de construcció per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció de l'habitatge consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

f. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

g. Si escau, declaració responsable on es manifesti el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció. Aquest document no és obligatori, però es puntuarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases.

h. Si escau i en cas que en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, l'habitatge disposi d'un contracte de lloguer formalitzat amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció, caldrà presentar aquest contracte de lloguer de l'habitatge on es duen a terme les actuacions objecte de subvenció i justificació del cobrament de les quotes mensuals de lloguer del mes en curs o anterior a la data de sol·licitud de la subvenció.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

15.2 S'hauran d'aportar, a més, els documents complementaris següents per a la línia 1 (accessibilitat a l'habitatge):

a. Model normalitzat d'autorització individual de les persones residents de 70 anys o més, amb discapacitat igual o superior al 33% o amb grau de dependència perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud, segons model normalitzat.

En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:

i. Volant de residència (padró).
ii. Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau.

15.3 Quan les actuacions objecte de la subvenció estiguin finalitzades en el moment de presentar la sol·licitud, la documentació justificativa a què fa referència l'article 22 d'aquestes bases s'haurà d'aportar conjuntament amb aquesta.

15.4 No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

Article 16. Criteris de valoració

16.1 Els criteris de valoració a aplicar són els següents, atorgant-se un màxim de quaranta-cinc punts:

a. Any de construcció de l'habitatge (fins a 20 punts):
   i. Per als habitatges acabats abans de l'any 1977: 20 punts.
   ii. Per als habitatges acabats entre l'any 1977 i 1989: 1,5 punts si l'edifici és de l'any 1989 i 1,5 punts addicionals per cada anualitat anterior, fins un màxim de 19,5 punts. És a dir, si l'habitatge és de l'any 1989; 1,5 punts, si és de l'any 1988; 3 punts i així successivament.
   iii. Per habitatges acabats després de l'any 1989: 0 punts.
b. Nombre de persones que es beneficiaran de la subvenció (fins a 15 punts):
   i. Per a la línia 1 (accessibilitat): es puntuarà amb 5 punts, per cada persona empadronada en el moment de la sol·licitud en l'habitatge, que compleixi alguna de les condicions següents, amb un màxim de 15 punts:
      - Tenir 70 anys o més.
      - Tenir reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33%.
      - Trobar-se en situació de dependència reconeguda, d'acord amb la normativa vigent.
   ii. Per a la línia 2 (electrificació dels consums energètics) es puntuarà amb 5 punts per cada persona empadronada en l'habitatge en el moment de la sol·licitud, amb un màxim de 15 punts.
c. Habitatge amb preu de lloguer social (10 punts):

Es donarà 10 punts si es compleix alguna de les següents condicions:

i. Es posa l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

ii. En el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, tenen formalitzat un contracte de lloguer amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

16.2 Per a les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte per a la seva priorització els criteris següents, aplicats successivament:

1. Nombre de persones que es beneficiaran de la subvenció, prioritzant el que en tingui un nombre més elevat.
2. Si l'empat persisteix, antiguitat de l'edifici, prioritzant el que disposi de l'any de construcció més antic.
3. Si encara es manté l'empat, ordre cronològic de registre de la sol·licitud, prioritzant la presentada amb anterioritat.

Article 17. Instrucció

17.1 La instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 22 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

17.2 La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans, l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat, sent l'òrgan instructor el Cap de Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua i l'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració integrada pels membres establerts a la convocatòria.

17.3. L'òrgan col·legiat examinarà la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposarà les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitzarà en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

17.4 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

17.5 Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats (article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions), per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

17.6 Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, i a la vista de l'expedient, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent en els termes que recull l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

17.7 Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada pel sol·licitant, l'òrgan instructor podrà instar a la persona beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.8 Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Article 18. Resolució

18.1 La resolució del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

18.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcaldia o aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

18.3 La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, l'activitat subvencionada, les puntuacions obtingudes i l'import concedit.

18.4 La resolució definitiva haurà de contenir:

a. Pel que fa a les sol·licituds desestimades, la indicació dels motius específics que fonamenten la desestimació.
b. Si escau, una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases i en la convocatòria, no hagin pogut ser estimades per exhauriment del crèdit disponible, i que passaran a integrar la corresponent llista d'espera.

18.5 La notificació de la resolució es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

18.6 El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

18.7 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

18.8 En tot allò no establert en aquest article, la instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Article 19. Acceptació de la subvenció

19.1 L'acceptació de la resolució de la concessió seguirà l'establert a l'article 24 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

19.2 Si transcorregut el termini de 10 dies naturals, a comptar de la data de la publicació de la resolució definitiva, les persones beneficiàries no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament.

Article 20. Modificació de la resolució de la concessió

20.1 La modificació de la resolució de la concessió seguirà l'establert a l'article 25 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

20.2 Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió d'una subvenció podrà donar lloc a la modificació de la concessió o, si és el cas, a l'anul·lació d'aquesta, de conformitat amb els articles 17.3.l) i 19.4 de la Llei general de subvencions i l'article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, sense que en cap cas es pugui alterar l'objecte de la subvenció.

20.3 Entre les condicions a les quals es refereix el paràgraf anterior es troben les que derivin de circumstàncies sobrevingudes o que fossin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la resolució de la subvenció i que impedeixin l'execució de les actuacions tal com estaven previstes inicialment.

20.4 Els beneficiaris queden obligats a comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que pugui procedir-se, si és el cas, a la modificació, revisió o revocació tant del contingut i quantia objecte de subvenció, com de la seva forma i terminis d'execució sempre que no alteri la finalitat de l'actuació concedida ni perjudiqui drets de tercers. Aquestes modificacions hauran d'estar prou motivades i formular-se amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada, excepte en el supòsit d'increment de la quantia concedida, on en aquest cas caldrà considerar el que es disposa en el següent apartat de les presents bases reguladores.

20.5 La modificació de la quantia subvencionada només podrà incrementar-se en els supòsits en què, en aplicació de l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, s'hagi previst en la convocatòria la possibilitat d'ampliació de crèdit, amb els requisits establerts en l'esmentat precepte.

20.6 La sol·licitud de modificació o revocació serà traslladada a la Comissió de Valoració qui elaborarà, si és el cas, una proposta de resolució que s'elevarà per l'òrgan instructor a l'òrgan competent per resoldre la concessió de la subvenció.

Article 21. Justificació

21.1 La documentació justificativa prevista a l'article 22 s'ha de presentar en el termini i forma que estableixi la convocatòria. Si l'actuació ja està finalitzada en el moment de la sol·licitud, la justificació es podrà presentar conjuntament amb aquesta. En absència de previsió específica a la convocatòria, el termini màxim per justificar serà de un (1) mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

21.2 Una vegada rebuda la documentació justificativa i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'òrgan de seguiment, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, s'esmenin les justificacions o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. Si la documentació justificativa requerida no s'aportés o aquesta tingués deficiències que no s'hagin esmenat dins del termini màxim, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida.

21.3 La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Article 22. Documentació justificativa

22.1 Un cop finalitzades les actuacions, caldrà presentar la següent documentació justificativa en tots els casos:

a. Formulari de justificació de les despesa de la subvenció, segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant o representant.

El model inclourà:

i. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions fixades a la concessió i indicació de les activitats executades i resultats obtinguts.

ii. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats executades, que contindrà:

- Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació d'aquesta i del document, import, data d'emissió i data de pagament.

Si la subvenció és atorgada sobre la base d'un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes.

- Si escau, detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

b. Certificat de titularitat del compte bancari del beneficiari de la subvenció al qual s'ha de fer efectiu el pagament (el titular del compte haurà de ser el beneficiari de la subvenció).
c. Certificat final d'obra, només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic.
d. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, corresponents a despeses efectivament realitzades dins del període d'execució, incorporats en l'apartat precedent.
e. La documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte; i en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Les factures i els corresponents comprovants de pagament han de reflectir que el pagament ha estat realitzat pel beneficiari de la subvenció.
f. Documentació acreditativa del pagament, consistent en extracte bancari, rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte; i en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
g. Fotografies de les obres o elements subvencionables.
h. Llicència, comunicació prèvia d'obres relativa a les actuacions executades o document justificatiu de la seva sol·licitud. En cas que no sigui necessària, caldrà aportar un escrit de comunicació de l'inici i la finalització de les actuacions

A més, caldrà presentar la següent documentació justificativa específica per a cada línia:

a. Línia 1 (Accessibilitat habitatges)
   i. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita per un/a tècnic/a competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació i a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi.

Quan l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE-DB-SUA), en particular el d'adequació efectiva i el Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre), no sigui urbanísticament, tècnicament o econòmicament viable, o sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar, amb una justificació prèvia, sota el criteri i la responsabilitat del projectista o, si escau, de la persona tècnica que subscrigui el projecte o la memòria, les solucions que permetin assolir el grau més alt possible d'adequació efectiva.
En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona sol·licitant declarant que l'actuació realitzada permet l'adequació de l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

b. Línia 2 (Electrificació de consums): Per a instal·lacions tèrmiques:
   i. Fitxa tècnica de l'equip.
   ii. Quan la potència tèrmica nominal dels equips d'instal·lacions d'energia convencional, en règim de generació de calor o de fred, sigui superior a 5 kW, o bé quan les instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària mitjançant escalfadors instantanis, escalfadors acumuladors i termos elèctrics tinguin una potència tèrmica nominal individual o conjunta superior a 70 kW, caldrà presentar el certificat de la instal·lació tèrmica, d'acord amb els models normalitzats descrits a la instrucció 5/2008 SIE.

Segons l'article 6 de la instrucció 04/2008 SIE que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya no cal presentar a l'Administració cap tipus de documentació per acreditar el compliment reglamentari per a les instal·lacions tèrmiques següents:

- Instal·lacions d'energia convencional, en règim de generació de calor o fred, amb potència tèrmica nominal P inferior a 5 kW.
- Instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària mitjançant escalfadors instantanis, escalfadors acumuladors i termos elèctrics quan la potència tèrmica nominal P de cadascun d'ells o la seva suma sigui igual o inferior a 70 kW.

CAPÍTOL 4. PAGAMENT I CONTROL

Article 23. Pagament de la subvenció

23.1 El pagament de la subvenció seguirà l'establert a l'article 36 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

23.2 Els imports dels pressupostos presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

23.3 Una vegada comprovada la justificació presentada, aquesta haurà de ser acceptada per la Corporació, fet que derivarà en el reconeixement de l'obligació de pagament vers el beneficiari.

23.4 La justificació parcial produirà un recàlcul de l'import atorgat i la manca de justificació produirà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23.5 El pagament de les subvencions s'efectuarà per transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per part del beneficiari, un cop presentades i fiscalitzades les justificacions de l'actuació subvencionada.

23.6 Aquestes subvencions no contemplen la possibilitat de concedir pagaments a compte o bestretes.

Article 24. Inspecció i control
24.1 La inspecció i control de les subvencions seguirà l'establert als articles 44 i 45 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

24.2 L'Ajuntament durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la comprovació del compliment dels requisits per ser perceptor de les subvencions corresponents.

24.3 En concret, en cas d'haver manifestat el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció, i que donat aquest compromís s'hauria valorat la seva sol·licitud de subvenció seguint els criteris de valoració recollits a l'article 16 d'aquestes bases, es podran realitzar controls per verificar que aquest habitatge s'inscriu en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social i manté aquesta inscripció durant un any.

Article 25. Revocació i reintegrament de la subvenció
25.1 La revocació i reintegrament de les subvencions satisfetes seguirà l'establert als articles 41 i 42 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

25.2 En concret, en cas d'haver manifestat el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció, i que donat aquest compromís s'hauria valorat la seva sol·licitud de subvenció seguint els criteris de valoració recollits a l'article 16 d'aquestes bases, i que s'hagués incomplert aquesta obligació, l'Ajuntament podrà revocar totalment o parcialment la subvenció concedida.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC I SANCIONADOR

Article 26. Infraccions i sancions
En matèria d'infraccions i sancions administratives, s'aplicarà el que disposa l'article 46 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Article 27. Règim jurídic supletori
En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei

38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a les Bases Reguladores Generals de Subvencions del Mollet del Vallès, i la resta de legislació concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS ALS ESPORTISTES LOCALS QUE HAGIN PARTICIPAT EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de premis de suport als i a les esportistes individuals residents a Mollet del Vallès que participin en competicions esportives oficials, organitzades per les federacions a nivell estatal, europeu o mundial/olímpic, durant la temporada esportiva actual.

S'entén que la temporada esportiva actual el període que va de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria en qüestió fins al 31 d'agost de l'any de la convocatòria corresponent.

Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

Els premis de suport als i a les esportistes individuals venen a completar l'activitat de foment que duu a terme l'Ajuntament de Mollet del Vallès en relació amb la seva competència pròpia recollida a l'article 25.2.l de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relativa a la promoció de l'esport.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries d'aquest premi les persones que reuneixin els requisits següents:

a. Practicar un esport individual o en parella i disposar de la llicència federativa vigent. En tot cas. la sol·licitud de participació serà sempre a nivell individual.
b. Haver fet podi en campionats de Catalunya, d'Espanya i/o d'Europa en una competició individual o de parella.
c. Estar empadronades a Mollet del Vallès i residir-hi de manera continuada, com a mínim, durant els darrers 2 anys. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.
d. No estar incurs en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en la secció II d'aquestes Bases.
f. Haver justificat les subvencions o premis atorgats anteriorment per l'Ajuntament.
g. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament. En el cas que el beneficiari del premi sigui menor d'edat aquest requisit l'han de complir el pare i la mare o els tutors legals.

El fet de tenir beques o ajuts d'altres administracions no suposa cap impediment per optar a aquest premi.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar presencialment al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat, en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud genèrica de l'Ajuntament i han d'estar signades per la persona interessada, o pel seu representant legal en cas de persones menors d'edat.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

2. La documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per poder valorar la sol·licitud:

    a. Memòria relativa a les dades esportives, enumerant les activitats esportives i les competicions oficials en què s'ha participat en la temporada esportiva actual.

    b. Acreditació dels resultats obtinguts en competicions oficials, fet per mitjà de certificat/s o documents oficials expedits per la federació corresponent.

    c. Factures acreditatives de les despeses informades en llicències, material tècnic-esportiu, desplaçaments en competicions oficials i contractació de serveis professionals durant la temporada esportiva actual. En cas de no acreditar-se una despesa amb la corresponent factura, aquesta no es tindrà en compte.

    d. Acreditació de la vinculació amb l'esport de Mollet del Vallès: documentació relativa a ser entrenador o soci d'un club esportiu de la ciutat.

3. Fotocòpia de la llicència federativa vigent.

4. Document que demostri que s'ha fet extensiu el nom de Mollet del Vallès a les xarxes o mitjans de comunicació en les publicacions de l'esportista.

5. Les dades bancàries on poder transferir l'import del premi, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

Si no s'aporta la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, esmeni les faltes detectades i aporti la documentació preceptiva. En cas de no atendre aquest requeriment, es donarà la sol·licitud per desistida.

La presentació de la sol·licitud de participació implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè la persona interessada va presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions o premis, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar a la sol·licitud.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:
El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.
L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de valoració

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a) El nivell de l'activitat o competició de la temporada esportiva actual:

- Participació Campionat de Catalunya: 1 punt.
- Participació Campionat d'Espanya: 2 punts.
- Participació Campionat d'Europa: 3 punt.

b) Etapa o fase esportiva del participant:

- + 25 anys: 1 punt.
- - 16 anys: 2 punts.
- De 16 a 24 anys: 3 punts.

c) Historial o currículum esportiu durant la temporada esportiva actual:

- Podi en Campionat de Catalunya: 1 punt.
- Podi en Campionat d'Espanya: 2 punts.
- Podi en Campionats d'Europa: 3 punts.

d) Despeses en llicències, material tècnic-esportiu, desplaçaments en competicions oficials i contractació de serveis professionals durant la temporada esportiva actual:

- De 300 a 1.000 € de despeses: 1 punt.
- De 1.001 a 3.000 € de despeses: 2 punts.
- De 3.001 a 5.000 € de despeses: 3 punts.

e) Vinculació amb l'esport de Mollet del Vallès:

- Ser entrenador d'un club esportiu de la ciutat: 1 punt.
- Ser soci d'un club esportiu de la ciutat: 1 punt.
- Fer difusió del nom de Mollet del Vallès a les xarxes o mitjans de comunicació: 1 punt.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada del premi

1. La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.
2. La Comissió de valoració avaluarà les sol·licituds i assignarà una puntuació a cada sol·licitant d'acord amb els criteris de valoració esmentats al punt anterior.

Tret del criteri de valoració e), on es pot obtenir la suma dels tres punts en joc, en la resta de criteris només es pot obtenir una puntuació, la més alta. Per exemple: si un esportista ha participat a campionats de Catalunya i d'Espanya, obtindrà 2 punts corresponents a la participació de campionats d'Espanya.

Per optar als premis s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts.

3. L'import del premi que cada esportista participant pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits.
b) Fixació de l'import del premi que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

4. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap premi per una quantia superior. En tot cas, el premi no podrà ser superior a 1.000 € per esportista individual participant.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

electrònics habilitats que disposi Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació dels premis, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries dels premis estan obligades a:

a. Participar i col·laborar en campanyes organitzades per part de l'Ajuntament per promocionar hàbits saludables i la pràctica de l'activitat física i esportiva.
b. Fer constar en comunicacions, xarxes socials, aparicions públiques o relacions amb els mitjans de comunicació la col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
c. Incorporar la imatge de la ciutat o de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a la seva vestimenta per competir. La imatge serà facilitada pel servei de comunicació de l'Ajuntament i la mida de la mateixa es podrà ajustar en funció de l'equipació de l'esport que es practiqui.
d. Complir amb els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1. Revocació dels premis

Donarà lloc a la revocació del premis i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment de les obligacions esmentades a la base II.9.

2. Pagament dels premis

El pagament dels premis s'efectuarà al número de compte facilitat pel sol·licitant, en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament dels premis.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una premi hi vol renunciar, ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut el premi atorgat, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Forma de justificació

No caldrà realitzar cap tràmit de justificació amb posterioritat a l'acte administratiu de concessió dels premis, atès que els premis s'atorguen en atenció a la concurrència de determinades situacions de les persones perceptores, i l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, diu que, en aquests casos, no es requereix altra justificació que l'acreditació d'aquelles situacions de manera prèvia a la concessió.

5. Crèdit pressupostari

Aquests premis aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedaran condicionats a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

6. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquests premis s'efectuarà mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat

7. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR ANIMAL

I. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de les entitats sense ànim de lucre en el camp de la protecció i promoció del benestar animal.
Aquestes subvencions s´integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment".*

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat fomentar i contribuir a:

a. La millora de la qualitat de vida dels animals.
b. La tinença responsable d'animals de companyia i la lluita contra l'abandonament.
c. La millora del control sanitari, esterilització i el benestar dels animals.
d. Suport per la manteniment de l´entitat

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Règim Jurídic
Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Naturalesa i caràcter de la subvenció
Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions o entitats sense ànim de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i els objectius estatutaris de les quals incloguin protegir i vetllar pel benestar animal.

b. Treballar en el camp de la protecció i defensa dels animals.

c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat
Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.
No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.
Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris, o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en que s'informarà de la documentació que s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que

els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Procediment de concessió

2.1.Règim del procediment.
El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2.Instrucció i procediment.
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3.Òrgan instructor.
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.
Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

2.4. Òrgan Col·legiat.
L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de Valoració*, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.
L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

2.5. Proposta de resolució.
A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2.6. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

2.7. Acceptació
Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.
S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

2.8. Notificació i publicació
La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

2.9.Règim de recursos
Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a. Capacitat organitzativa de l'associació o entitat: fins a 30 punts, per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació o entitat, la seva tradició, el nombre de socis, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual i el projecte anual.

b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:

- Fins a 25 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.

- Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.

- Fins a 15 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.

- Fins a 10 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).

- Fins a 5 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

a. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en què es convoqui.
La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb l'exercici pressupostari de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per tal de poder efectuar el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada.
La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.
La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.
La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.
Aquestes despeses podran consistir, entre d'altres, en:

- Esterilitzacions i cures derivades de l'esterilització.
- Despeses sanitàries bàsiques i urgents (desparasitacions, vacunacions, etc.)
- Cura de l'entorn (alimentació, terra, productes de neteja, etc.) i infraestructures (habitacles, abeuradors, menjadors, etc.).
- Material de sensibilització
- Logística (transport, neteja)

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les

despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

5. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
c. Haver obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
d. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
e. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
f. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
g. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

6. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

7. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, d'interès públic per a la població on es desenvolupen els projectes subvencionats, i que siguin element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les comunitats en les que re realitza el projecte, així com el manteniment de les dites entitats.
Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

a. La defensa de la infància i la maternitat, l'assoliment de majors nivells de salut, els projectes que millorin la qualitat i el dret a l'educació.
b. L'ajuda les persones refugiades, la consolidació dels processos de democratització, la prevenció de conflictes i el foment de la pau, el impuls i la defensa dels drets humans i civils.
c. Les inversions en el teixit productiu autosuficient i la promoció del comerç just.
d. Suport per al manteniment de l'entitat.

No es consideren com a línies de projectes de Cooperació:

- Projectes de microcrèdits
- Els apadrinaments
- Les activitats exclusivament enfocades a la promoció de les entitats sol·licitants, com ara les relatives a foment del voluntariat, la recaptació de fons, socis i sòcies.
- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.

Podran presentar-se projectes anuals o bianuals sempre que quedi especificada i argumentada la necessitat de realitzar-los per fases, i s'especifiqui clarament la temporalització a executar.
Només s'assegurarà el finançament de l'any en curs, la resta d'aportacions queden supeditades a la disposició pressupostària dels anys posteriors.
Els projectes per als quals es demana subvenció es poden realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria, per tant les despeses a justificar faran referència a aquest any. Si el projecte necessités un any més per ser desenvolupat, la justificació es farà al finalitzar els dos anys, i s'acceptaran per tant, despeses que facin referència als anys de la convocatòria i següent.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.

b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.

c. Que els seus estatuts recullin el treball en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

d. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

f. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

g. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

4. Requisits que han de reunir els projectes

Només es podrà presentar un projecte per associació i/o fundació, aquest projecte es pot presentar de manera consorciada amb una altra entitat i ha de reunir els requisits següents:

a. Han de ser sostenibles i viables en un període de temps raonable, però sense generar noves dependències nord-sud, i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.

b. Adequar el projecte a les línies establertes al Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat
Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

b. El número d'identificació fiscal.

c. La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.

d. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

e. Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.

f. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc., de l'entitat i càrrecs directius vigents.

g. Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.

h. Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria.

i. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

a. Fins a 30 punts per la valoració del projecte presentat, on es tindrà en compte: la viabilitat del projecte, claredat de les descripcions de les activitats, si és factible el pla d'acció, estructura clara, si s'aprofiten suficientment els recursos econòmics, que el

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

projecte contempli més d'una línia de les marcades a la present convocatòria, impactes i resultats esperats, el impuls i la millora de les zones de països en via de desenvolupament on existeix un agermanament institucional, i a les comunitats d'origen dels col·lectius de noves comunitats molletanes, claredat i detall del pressupost presentat i que sigui real i ajustat a les necessitats del projecte.

b. Fins a 20 punts per la valoració de qui sol·licita, on es tindran en compte: l'experiència acreditada en projectes i accions de cooperació, la fase de continuïtat d'un projecte subvencionat anteriorment per l'Ajuntament de Mollet, la valoració dels resultats d'altres projectes desenvolupats anteriorment per l'entitat receptora, la col·laboració d'altres ONG locals d'implantació social de l'entitat.

c. Fins a 15 punts per a les entitats que participen de les activitats organitzades per la Comissió d'Entitats Solidàries de Mollet.

d. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de sensibilització recolzats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre els projectes que han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o be ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
d. Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

e. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades ... per d'explicar a la ciutadania les mateixes activitats subvencionades.

III. Pagament i control

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.

b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.

c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 75% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

En el cas de projectes bianuals, s'ha de presentar, conjuntament amb la documentació justificativa, un informe de seguiment del projecte on hi figuri la fase en que es troba. La subvenció del següents anys, queda condicionada a la presentació de la documentació anterior i a l'existència de crèdit suficient de l'exercici corresponent a l'any següent.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria si la subvenció es anual, i si es bianual a l'any de la convocatòria i el següent.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1.Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic i obertes a tot la ciutadania, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, grups i col·lectius de l'àmbit de la cultura i la tradició de Mollet del Vallès, així com el manteniment de les dites entitats.
Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2.Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

a. Programes anuals:

- Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic) que tinguin un interès públic.
- Programacions d'activitats festives (festes tradicionals catalanes, festes de difusió i promoció d'altres cultures diferents a la catalana, etc.).

b. Activitats extraordinàries: aquelles activitats culturals amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dóna un relleu especial.
c. Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3.Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.
Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.
Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Treballar en el camp de la cultura o la sociocultural.
c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions,

sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

3.Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a. La implantació, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat cultural o festiva de la ciutat, barri o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis i l'evolució d'aquesta xifra ens els darrers tres anys, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any, el programa anual d'activitats; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana.

b. La creativitat i qualitat, fins a 45 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: activitats amb un gran valor qualitatiu; activitats que l'associació i/o fundació organitzi per primera vegada o activitats ja existents re formulades en una vessant creativa.

c. Els dèficits, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.

d. La cooperació, fins a 60 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; el grau d'obertura de les activitats (barri, la ciutat, etc.); i la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Fira d'Artesans, festes majors d'estiu, festa major d'hivern, Mostra d'Entitats, Sant Jordi o d'altres festes del calendari tradicional i festiu de Mollet).

e. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 25 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.

b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.

c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.
La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure l'esport i un estil de vida saludable i facilitar l'accés a l'esport, així com el manteniment de les dites entitats.

Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

a. Activitats esportives
b. Projectes de promoció esportiva
c. Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o clubs esportius que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o clubs esportius vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o clubs esportius que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o clubs esportius que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Treballar en el camp de promoció esportiva.
c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o club esportiu, o per la persona que l'associació i/o club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent.
4. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. L'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any anterior i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any corrent, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals de l'any anterior haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior i la previsió del pressupost del corrent.

7. Que totes les persones que col·laboren amb l'entitat i tenen contacte habitual amb menors, han d'entregar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual a l'entitat.

8. Assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat segons Decret 58/2010, disposició addicional segona. Caldrà presentar la pòlissa i el rebut al corrent de pagament.
9. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis de ple dret (amb veu i vot a les assemblees).
10. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o clubs esportius que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

11. Una fitxa resum de l'estructura tècnica de l'entitat, on es detallin totes les persones entrenadors/es, dinamitzadors/es, l'equip/s que entrena o dinamitza, la titulació esportiva que posseeix i la relació amb l'entitat (assalariat, voluntariat, etc).
12. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o club esportiu interessat perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o club esportiu van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 10 i 11 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:
El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris de concessió. La valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:

<table>
<tr><th colspan="4">ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT (Màxim 40 punts)</th></tr>
<tr><th>CRITERIS</th><th>DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS</th><th>MÀXIM</th><th>ACREDITACIÓ</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Finançament de l'entitat</td><td colspan="2">Fonts de finançament de l'entitat diferents a l'ajut municipal: recursos propis i altres fonts de finançament per a la consecució del projecte</td><td rowspan="9">Pressupost de l'entitat i tancament de l'any/temporada anterior.</td></tr>
<tr><td>Menor del 49,99%</td><td>0 punts</td></tr>
<tr><td>Entre el 50,00% i el 54,99% del pressupost d'ingressos</td><td>2 punts</td></tr>
<tr><td>Entre el 55,00% i el 59,99% del pressupost d'ingressos</td><td>3 punts</td></tr>
<tr><td>Entre el 60,00% i el 64,99% del pressupost d'ingressos</td><td>4 punts</td></tr>
<tr><td>Del 65,00% al 69,99% del pressupost d'ingressos</td><td>5 punts</td></tr>
<tr><td>Del 70,00% al 74,99% del pressupost d'ingressos</td><td>6 punts</td></tr>
<tr><td>Del 75,00% al 79,99% del pressupost d'ingressos</td><td>7 punts</td></tr>
<tr><td>Igual o superior a 80,00% del pressupost d'ingressos</td><td>8 punts</td></tr>
</table>

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Estructura tècnica	L'equip tècnic consta inscrit al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). Els trams de puntuació no són acumulables.		Plantilla lliurada per l'Ajuntament i certificat emès pel COPLEFC i/o ROPEC.
	Per inscripcions menors del 60%	0 punts	
	Inscripcions del 60 % al 79,99 %	3 punts	
	Inscripcions del 80 % al 95%	4,5 punts	
	Inscripcions del 95,01 % al 100%	6,4 punts	
Massa social	L'entitat acredita el número de socis/es amb plenitud de drets (dret a veu i vot)		Indicació al formulari de projecte del número de socis/es que figurin inscrits en el llibre registre de socis/es de l'entitat, a data de presentació de la sol·licitud.
	Fins a 50 socis	1 punt	
	De 51 a 100 socis	2 punts	
	De 101 a 200 socis	3 punts	
	De 201 a 499 socis	4 punts	
	Més de 500 socis	5,6 punts	
Infraestructures	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer, necessàries per a la realització de l'activitat esportiva.	5,6 punts	Document probatori de la propietat de la infraestructura o contracte de lloguer vigent
Transparència	Impulsa la transparència fent accessible la informació de l'entitat:		No és necessari aportar document acreditatiu. L'entitat ha d'indicar el lloc web de transparència de l'entitat al formulari de projecte.
	a) Entitats no subjectes a transparència: compta amb un apartat web de transparència que aporta, com a mínim, informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) i dels ajuts i subvencions rebudes l'any anterior a la convocatòria.	4 punts	

	b) Entitats subjectes a transparència: l'apartat web de transparència aporta informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) , de gestió econòmica i pressupostària i gestió administrativa, més enllà de les obligacions establertes per la normativa vigent.		
Incorporació de la perspectiva de gènere	Composició de la junta directiva: la presència de dones o homes no és superior al 60% ni inferior al 40%. Es pren com a referència la junta directiva vigent, inscrita al registre administratiu corresponent.	4 punts	Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent
Protecció de menors davant de la violència	L'entitat disposa d'un protocol en vers la protecció del menor davant la violència aprovat per l'entitat. L'entitat ha anomenat un delegat/da de protecció com obliga la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.	1,6 punts	Decàleg/codi ètic aprovat per l'entitat i mecanisme d'adhesió. S'ha d'indicar l'òrgan que l'ha aprovat i la data de la seva aprovació, així com la vigència del mateix. Declaració de les dades del delegat/da.
Beneficis mediambientals del projecte	Incorporació de pràctiques/mesures d'ambientalització, d'estalvi energètic, de prevenció de residus i economia circular. 0,8 punts per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Beneficis socials del projecte	Compra i contractació sostenible: contractació de serveis a entitats d'inserció social o d'economia social i solidària, així com serveis locals i empreses d'economia cooperativa, social i solidària. 0,8 per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Voluntariat esportiu	L'entitat està Registre de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya	1,6 punts	Es comprovarà al registre

PROMOCIÓ DE L'ESPORT (Màxim 40 punts)			
CRITERIS	**DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS**	**MÀXIM**	**ACREDITACIÓ**
Participació -18 anys	Número d'esportistes menors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,08 punts per esportista	24 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
Participació +18 anys	Número d'esportistes majors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,05 punts per esportista	8 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
Foment de l'esport femení	% de les fitxes que són esportistes femenines		Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
	Del 20% al 40%	1 punt	
	Del 41% al 60%	2 punts	
	Del 61% al 80%	3 punts	
	Més del 80%	4 punts	
Foment de l'esport inclusiu	% de les fitxes son esportistes amb diversitat funcional		Declaració responsable i memòria de l'activitat.
	Del 5% al 20%	1 punt	
	Del 21% al 40%	2 punts	
	Del 41% al 60%	3 punts	
	Més del 60%	4 punts	

ACTIVITATS PUNTUALS / ACTES ESPORTIUS (Màxim 20 punts)			
CRITERIS	**DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS**	**MÀXIM**	**ACREDITACIÓ**
Nombre d'esportistes	Menys de 100 esportistes	1 punt	Registre d'inscripció de participants i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 esportistes	2 punts	
	De 201 a 300 esportistes	3 punts	
	De 301 a 400 esportistes	4 punts	
	De 401 a 500 esportistes	5 punts	
	Més de 500 esportistes	6 punts	
Nivell de competició	Competició de nivell català	1 punt	Registre d'inscripció de participants, o certificat de la federació corresponent i memòria de l'activitat.
	Competició espanyola (equips i/esportistes individuals d'altres comunitats, mínim 10%)	2 punts	

	Competició internacional (equips i/o esportistes d'altres països mínim 10%)	4 punts	
Públic presencial assistent	Menys de 100 persones	0 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 persones	0,5 punts	
	De 201 a 300 persones	1 punt	
	De 301 a 400 persones	1,5 punts	
	Més de 400 persones	2 punts	
Consolidació del projecte	De 5 a 10 edicions	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	D'11 a 15 edicions	1 punt	
	De 16 a 20 edicions	1,5 punts	
	Més de 20 edicions	2 punts	
Esport femení	Activitat amb participants o categories femenines superior del 51% al 90%	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Activitat amb participants o categories femenines del 91% al 100%	1 punt	
Esport inclusiu i esport adaptat	Activitat amb participants o categories adaptades, superior al 10%	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Objectiu socials de l'activitat	Accions específicament destinades a la inclusió de col·lectius amb risc d'exclusió social	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Durada de l'activitat	Migdia	0,25 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Tot el dia	0,5 punts	
	Cap de setmana	0,75 punts	
	Més de dos dies	1 punt	
Recursos humans	Nombre de persones entre voluntariat i contractats per l'entitat		Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Menys de 10 persones	0,25 punts	
	De 11 a 20 persones	0,5 punts	
	De 21 a 30 persones	0,75 punts	
	Més de 30 persones	1 punt	
Comunicació	Difusió de l'activitat a xarxes socials (0,25 punts)	0,5 punts (màxim)	Declaració responsable i memòria de l'activitat

	Difusió a TV i/o ràdio (0,25 punts)		
	Espai web propi de l'activitat (0,25 punts)		
Col·laboració entitats Mollet	Activitats conjuntes i compartides amb altres entitats sense ànim de lucre amb seu a Mollet (esportives, culturals, etc.)	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o club esportiu pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o clubs esportius beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o club esportiu o per la persona que l'associació i/o club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables
No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari
Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat
Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable
Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.
En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de fomentar el major grau de benestar social i millora de la vida quotidiana d'aquest àmbit de població, així com el manteniment de les dites entitats.

Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

a) Programes que facin referència al lleure de les persones grans.
b) Programes que contemplin activitats lúdiques per aquest àmbit de població.
c) Programes de caire sociocultural, formatiu i esportiu per aquest àmbit de població.
d) Aquells altres que siguin d'interès general per a aquest àmbit de població.
e) Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Treballar en el camp de promoció de la gent gran.
c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2.2 Instrucció del procediment de concessió
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat
L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.
L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió
Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.

b. L'objecte general de l'associació o grup de persones, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà si l'associació o grup de persones tenen com a objecte arribar, en les tasques

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

que realitzen, a tota la gent gran del municipi o només a persones associades o membres del grup.

c. El nombre proporcional de persones destinatàries de les activitats, segons l'abast territorial o poblacional de l'entitat o el grup, fins a 10 punts.

d. L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 15 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats per a les quals es demana subvenció s'ofereixen a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.

e. L'objecte de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors com la solidaritat, la tolerància, el voluntariat, el civisme, el respecte pel medi ambient, etc.

f. El nombre de persones usuàries per activitat, fins a 10 punts.

g. El dèficit d'activitats anàlogues al municipi, fins a 10 punts.

h. La dificultat de desenvolupar les activitats sense subvenció, fins a 10 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

4.5 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.

b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.

c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil

o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROMOURE, DEFENSAR I GARANTIR LA IGUALTAT I LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE

I. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada, per millorar el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

Aquestes subvencions s´integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment".*

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

a. Programacions anuals relacionades amb activitats culturals, socioculturals, cíviques, formatives o educatives que tinguin un interès públic.

b. Programacions d'activitats festives i/o lúdiques amb motiu dels Dies Mundials.

c. Efectuar accions d'informació, sensibilització i educació per a la igualtat de gènere i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere dels diferents grups de població.

d. Estimular i fomentar el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social.

e. Recolzar activitats que permetin l'apoderament de les dones i/o de les persones LGBTI+, així com el reforç de les seves relacions socials.

f. Suport per al manteniment de l´entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

b. Treballar en el camp de promoció de la equitat de gènere i la diversitat sexual.

c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a

les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.
Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris, o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en que s'informarà de la documentació que s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Procediment de concessió

2.1.Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2.Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3.Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.
Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

2.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de Valoració*, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

2.5. Proposta de resolució.
A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2.6. Resolució
La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

2.7. Acceptació
Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.
S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

2.8. Notificació i publicació
La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

2.9.Règim de recursos
Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

3. Criteris de concessió
Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

a. La implantació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, fundació o grup de persones en la vida associativa de la ciutat; el nombre de socis o de membres del grup; si es tracta d'activitats continuades durant l'any; l'experiència reconeguda de l'associació, fundació o grup de persones en la realització de projectes en l'àmbit de la dona; i l'acompliment en relació amb l'execució i justificació de projectes subvencionats en anteriors convocatòries.

b. El projecte, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà especialment que els projectes desenvolupin accions vinculades amb l'abordatge de les temàtiques següents: violències masclistes; sensibilització i formació de les dones per a la seva projecció personal i social (noves tecnologies, salut, drets de les dones, tallers formatius i d'autoajuda, etc.); sensibilització a la ciutadania en qüestions relatives a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; les dones i el treball (ocupació laboral, usos del temps, conciliació de la vida laboral, familiar i personal, coresponsabilitat familiar, etc.); accions de sensibilització per prevenir actituds LGTBIfòbiques i de suport al col·lectiu LGTBI+; el caràcter innovador del projecte; i que el projecte contempli altres fonts de finançament, a més de la subvenció municipal.

c. Els dèficits, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.

d. La cooperació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; si les activitats estan obertes a la ciutat i promouen la participació ciutadana; i la col·laboració en les activitats de la ciutat.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

III. Pagament i control
1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en què es convoqui.
La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb l'exercici pressupostari de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per tal de poder efectuar el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada.
La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.
La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia

administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.
La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

5. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.

b. L'incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
c. Haver obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
d. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
e. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
f. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
g. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

6. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

7. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS JUVENILS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població infantil i juvenil de la ciutat, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius juvenils de Mollet del Vallès, així com el manteniment de les dites entitats.

Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

a. Programes anuals d'associacions d'esplai.
b. Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos.
c. Activitats de lleure juvenil.
d. Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions i que es realitzin per primera vegada, o que siguin in desè aniversari. No serà objecte de subvenció pel concepte d'activitat puntual o extraordinària una activitat subvencionada l'any anterior pel mateix concepte.
e. Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Treballar en el món infantil i juvenil.
c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a) El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
b) El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 45 punts.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

c) El projecte de les activitats a realitzat, fins a 65 punts. En aquest apartat es valorarà, entre d'altres coses, si el que es proposa realitzar és un curs, uns campaments o colònies d'estiu, activitats de ciutat o la celebració d'un aniversari.
d) El plantejament d'un sistema d'indicadors d'avaluació, fins a 10 punts.
e) El nivell de finançament propi, fins a 30 punts.
f) Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
g) La participació de l'associació o fundació en les activitats organitzades per l'Ajuntament l'any passat, fins a 20 punts.
h) La participació en projectes d'altres àmbits materials, fins a 5 punts.
i) La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 5 punts.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1 .Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables
No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari
Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat
Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable
Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.
En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial

decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre en el camp de la promoció de la salut a Mollet del Vallès, per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats per malalties o processos crònics d'especial prevalença.

Aquestes subvencions s´integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment".*

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

a. Prevenció de malalties.
b. Promoció, informació i educació per a la salut.
c. Grups d´ajuda mútua.
d. Accions de sensibilització i celebració dies mundials.
e. Suport per al manteniment de l´entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Treballar en el camp de la salut.
c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat
Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.
No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.
Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris, o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en que s'informarà de la documentació que s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

2.4 Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de Valoració*, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

2.5 Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2.6 Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

2.7 Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.

S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

2.8 Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

2.9 Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a. Experiència en l´àmbit de salut amb valoració de la seva capacitat organitzativa i nombre d´activitats de l'associació, fundació: fins a 20 punts.

Per valorar aquesta circumstància, s´haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren el grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual.

b. Criteris específics: fins a 80 punts, que es repartiran de la manera següent:

- Fins a 20 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal i el Pla Local de Salut.

- Fins a 20 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.

- Fins a 20 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, celebració dies mundials, etc.).

- Fins a 20 punts, per la valoració de presentació de projectes nous.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en què es convoqui.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb l'exercici pressupostari de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per tal de poder efectuar el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada.
La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.
La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils

perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.
La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

5. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
c. Haver obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
d. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
e. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
f. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
g. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

6. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.

També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

7. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9.Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit, així com el manteniment de les dites entitats.

Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

a. El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
b. La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
c. La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
d. La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
e. Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.
c. Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.

d. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
f. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
g. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat
Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

b. El número d'identificació fiscal.

c. La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.

d. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

e. Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.

f. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc., de l'entitat i càrrecs directius vigents.

g. Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.

h. Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

i. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:
El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat
L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.
L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió
Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

a. Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat (*)

b. Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.

c. Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.

d. Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.

e. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.

f. Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i dels objectius d'aquest.

(*) No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

4.3 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre els projectes que han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o be ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
d. Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades.
e. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades per d'explicar a la ciutadania les mateixes activitats subvencionades.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari
Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat
Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable
Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.
En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

I. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre adreçada a l'atenció de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, mancança o dèficit social.

Aquestes subvencions s´integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment".*

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

a. Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials.
b. Promoció del voluntariat social.
c. Promoció de l'ajuda mútua.
d. Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones de la ciutat.
e. Tallers per a la millora del benestar de les persones.
f. Cobertura de necessitats bàsiques i lluita vers la inclusió social.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a) Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

b) Treballar en el camp dels serveis socials o de l'atenció social de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, mancança o dèficit social.

c) Que l´associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l´article 13 de la llei 38/2033 de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

e) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris, o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en que s'informarà de la documentació que s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

2.4 Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de Valoració*, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

2.5 Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2.6 Resolució

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

2.7 Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.
S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

2.8 Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

2.9 Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:
a) Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts, per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.
b) Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:

- Fins a 20 punts, si els projectes o activitats objecte de subvenció, contribueixin al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.

- Fins a 15 punts, si els projectes estan cofinançats per altres institucions.

- Fins a 15 punts, per a projectes o activitats singulars (aniversaris, esdeveniments amb projecció exterior de la ciutat de Mollet del Vallès, participació en coordinadores nacionals o estatals, participació en diades internacionals i/o mundials, congressos, jornades, seminaris, etc.).

- Fins a 10 punts, si hi ha dificultat en executar el projecte o activitat sense subvenció.

- Fins a 10 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós, o que les activitats estiguin obertes a la participació dels ciutadans.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en què es convoqui.

La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb l'exercici pressupostari de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per tal de poder efectuar el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada.

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

5. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
c. Haver obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
d. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
e. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
f. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
g. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades

6. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.

També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

7. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de col·laborar amb les entitats per a la millora de la qualitat de vida i del benestar de la comunitat, mitjançant la realització de projectes promoguts i realitzats per part de les associacions de veïns, així com el manteniment de les dites entitats.
Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es benefici, d'alguna de les activitats següents:

a. Programacions anuals relacionades amb activitats lúdiques, culturals o socioculturals que tinguin un interès públic.
b. Programacions d'activitats festives.
c. Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin forma de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dóna un relleu especial.
d. Les activitats o accions que contribueixin al funcionament i sosteniment bàsic de l'associació.
e. Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.
Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.
Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Ser una associació de veïns.
c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1 Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2 El número d'identificació fiscal.
3 La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4 El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5 La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6 Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7 Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:
El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat
L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.
L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió
Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la

gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.

b. El projecte de les activitats a desenvolupar, fins a 50 punts. En aquest apartat es valorarà el nombre d'activitats, el nombre de persones usuàries per activitat, el tipus d'activitat i la seva durada (cursos, conferències, grups de debat, festes tradicionals, etc.), si es tracta de la festa del barri, els sectors de població als quals s'adrecen les activitats, l'interès social de l'activitat (promoció de la solidaritat, promoció de la tolerància, respecte al medi ambient, foment del civisme, etc.), la implicació dels diferents agents socials al barri (altres entitats, altres equipaments, els col·legis d'educació infantil i primària, els instituts d'educació secundària, etc.) i si es tracta d'activitats complementàries a les promogudes des de l'Ajuntament a la ciutat.

c. El nombre de places reservades a les seves activitats, cursos i tallers de pagament per a persones que pertanyen a col·lectius que requereixen una atenció social especial, fins a 10 punts.

d. El nombre de socis de l'associació, fins a 5 punts.

e. El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.

f. El desenvolupament general de l'associació, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si el local que l'associació fa servir és d'ús exclusiu, compartit o si és un espai en un equipament cívic o cultural.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES A JOVES COOPERANTS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment d'atorgament de beques municipals dirigides a persones joves que vulguin realitzar una estada solidària participant en projectes de cooperació internacional al desenvolupament, impulsats per ONGD o entitats solidàries, per tal de facilitar la seva participació en projectes de cooperació internacional, reduint l'impacte econòmic que implicaran viatges, estades, assegurances, dietes i altres despeses relacionades amb la seva participació.
Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

Les beques tenen com a finalitat promoure la participació activa dels i de les joves en projectes reconeguts de cooperació internacional que contribueixin al desenvolupament sostenible, la promoció dels drets humans, la igualtat de gènere, l'acció humanitària o l'educació pel desenvolupament i en concret:

a) Facilitar la participació del jovent en projectes de cooperació internacional i educar en valors solidaris.
b) Promoure la figura del/de la jove cooperant a Mollet del Vallès.
c) Donar suport a les ONGD i entitats solidàries en el desenvolupament dels seus projectes mitjançant la incorporació de persones joves compromeses.

Les activitats per a les quals se sol·liciten les beques s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries els joves que reuneixin els requisits següents:

a. Tenir 18 anys complerts i no superar els 30 anys en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds
b. Han d'estar empadronades a Mollet del Vallès, o bé acreditar vincles associatius, laborals, socials o cívics amb el municipi (activitat laboral, pertinença o voluntariat en una entitat del municipi).
c. Participar en un projecte de cooperació internacional impulsat per una ONGD o entitat solidària.
d. No tenir reconeguda cap altra beca o ajuda que cobreixi íntegrament les despeses objecte de finançament de la present beca.
e. No haver estat sancionades per incompliment de compromisos en convocatòries anteriors de l'Ajuntament.
f. No incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
g. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

h. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat o presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1) en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona beneficiària i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Instància normalitzada de sol·licitud

2. Carta de motivació i compromís amb:
   a Motivació per realitzar l'estada solidària.
   b Aportacions personals i aprenentatges previstos.
   c Compromís de col·laboració amb l'ONGD.

3. Descripció del projecte:
   a Pla de treball i tasques a desenvolupar.
   b Identificació de l'ONGD i de la contrapart local.
   c Contractes establers.

4. Proposta d'activitats de sensibilització a Mollet del Vallès a la tornada.

5. Certificat bancari on poder transferir l'import de la beca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
e) La quantia individual de les subvencions proposades.
f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat
L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.
L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió
Cada sol·licitud es valorarà fins a un màxim de 10 punts, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:
a) Qualitat i coherència del projecte de cooperació (fins a 3 punts). Es valorarà:

- La claredat dels objectius i de les tasques a desenvolupar.
- La viabilitat del projecte i la seva coherència amb els principis de la cooperació al desenvolupament (drets humans, sostenibilitat, equitat de gènere, treball amb contraparts locals).
- La definició del rol i les funcions concretes de la persona jove cooperant dins del projecte.

Puntuació:

- Projecte poc definit o genèric: fins a 1 punt
- Projecte correcte i viable: fins a 2 punts
- Projecte ben estructurat, coherent i amb valor afegit: fins a 3 punts

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

b) Perfil, motivació i adequació de la persona sol·licitant (fins a 2 punts). Es valorarà:

- La motivació expressada per realitzar l'estada solidària.
- L'adequació del perfil personal, formatiu o experiencial de la persona sol·licitant a les tasques previstes en el projecte.

Puntuació:

- Motivació o adequació baixa: fins a 1 punt
- Motivació clara i perfil adequat: fins a 1,5 punts
- Alta motivació i perfil molt adequat: fins a 2 punts

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

c) Vinculació amb entitats i teixit social de Mollet del Vallès (fins a 2 punts)

- Col·laboració o voluntariat amb una entitat solidària de Mollet del Vallès: 2 punts
- Col·laboració amb una entitat o col·lectiu del municipi: 1 punt
- Altres vincles acreditats amb el municipi (laborals, socials o cívics): 0,5 punts

Només es podrà valorar un dels supòsits d'aquest apartat.

d) Característiques de l'estada de cooperació (fins a 2 punts)

- Destí del projecte:
  - Europa: 0,5 punts
  - Resta de continents: 1 punt
- Durada de l'estada:
  - Inferior a 3 mesos: 0,5 punts
  - Igual o superior a 3 mesos: 1 punt

e) Pla de sensibilització i retorn al municipi (fins a 1 punt). Es valorarà la qualitat, viabilitat i impacte de les activitats de sensibilització proposades a la tornada de l'estada solidària, especialment si:

- Es dirigeixen a centres educatius, entitats o col·lectius del municipi.
- Inclouen accions participatives o materials reutilitzables.
- Contribueixen a promoure els valors de la cooperació i la solidaritat a Mollet del Vallès.

Puntuació:

- Proposta genèrica o poc definida: 0,5 punts
- Proposta clara, viable i amb impacte local: 1 punt

Per poder optar a la concessió de la beca, caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts. Les sol·licituds amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de la beca que cada persona beneficiària pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria, no obstant, l'import màxim es determinarà a la convocatòria corresponent.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

c. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

4.3 Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

4.4 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.5 L'import de la beca no pot excedir en cap cas el cost de les despeses subvencionables.

4.6 Aquestes beques seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha

dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Complir les condicions de la beca.
b. Realitzar l'activitat subvencionada.
c. Retornar l'import en cas de renúncia o incompliment.
d. Fer constar en qualsevol difusió "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
e. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.

b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.

c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la beca

A compte de l'import de la beca atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'estada i com a màxim el dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica o presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mollet.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

c. Certificat de l'ONGD o contrapart local acreditant l'estada.

d. Memòria descriptiva de 3 a 5 pàgines amb material gràfic, en format digital.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

5. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria. Podran cobrir parcial o íntegrament les despeses següents:

- Despeses de transport internacional i intern.
- Estades i allotjament relacionats directament amb el projecte.
- Dietes i assegurances mèdiques o de viatge.
- Altres despeses justificables relacionades amb la participació al projecte.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació, que tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DONAR VISIBILITAT AL TREBALL DE DONES ARTISTES.

I. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de premis per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa privada, per donar visibilitat al treball d'aquelles artistes que vulguin exposar una de les seves obres amb temàtiques relacionades amb la dona: expressió de gènere i identitat sexual, cultura, explotació, discriminació, apoderament, interseccionalitat, sororitat, etc.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

Els premis per a donar visibilitat al treball d'aquelles artistes que vulguin exposar una de les seves obres amb temàtiques relacionades amb la dona venen a completar l'activitat de foment que duu a terme l'Ajuntament de Mollet del Vallès en relació amb la seva competència pròpia recollida a l'article 25.2.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relativa a la promoció de la igualtat entre homes i dones. El premi s'emmarca en l'àmbit de les polítiques municipals d'igualtat i es fonamenta expressament com acció positiva de foment.

La subvenció que s'atorga en forma de premi, es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents d'artistes que, de manera individual o col·lectiva, s'expressin a través de qualsevol disciplina i tècnica que pugui ser exposada a l'espai expositiu del CIRD:

a. Il·lustració.
b. Pintura.
c. Fotografia.
d. Collage.
e. Gravat.

3. Règim Jurídic

Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones físiques, associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Ser residents a Mollet del Vallès, a la comarca del Vallès Oriental i als municipis limítrofs, i tenir més de 16 anys.

b. Màxim de 2 propostes per artista o col·lectiu, d'una mida màxima de 29.7x42.0 cm (DIN A3).
c. En el cas d'entregar dues obres, només podrà ser seleccionada una d'aquestes per ser exposada al *Feminartist*.
d. Que les persones participants de la convocatòria no incorrin en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentades a les presents bases.
f. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
g. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.
Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

Als/les beneficiaris/es els resulten d'aplicació les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com les previstes a l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
A més d'aquestes, les persones beneficiàries estaran obligades a difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a la persona participant de la convocatòria objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
La persona beneficiària haurà de complir els requisits establerts en aquestes bases reguladores, així com els previstos a l'acte de concessió, i haurà de procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos a les Bases general de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés, i de conformitat amb el procediment previst als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar presencialment al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat, en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les inscripcions rebudes fora d'aquestes dates no seran acceptades.
Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat
Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

2. Currículum artístic, book, pàgina web, perfil de xarxes socials, etc.
3. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar l'infant beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a les Bases generals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè la persona participant a la convocatòria va presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.
Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.
Si no s'aporta la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, esmeni les faltes detectades i aporti la documentació preceptiva. En cas de no atendre aquest requeriment, es donarà la sol·licitud per desistida.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:
El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió
La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:
La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de valoració,* estarà integrat pels membres polítics i tècnics que s'estableix a continuació, el qual podrà modificar-se en el moment de la convocatòria en cas de resultar necessari, i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

Composició: la Comissió de valoració estarà formada per un mínim de 4 i un màxim de 8 persones dels següents àmbits: l'equip del CIRD Joana Barcala, el personal adscrit al Servei de Polítiques d'Igualtat, personal adscrit a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Mollet, els serveis tècnics del Museu Abelló i membres d'associacions de dones artistes seran les encarregades de triar les obres que es protagonitzaran l'exposició Feminartist.

Els membres de l'organització seran responsables d'instruir els jurat respecte del contingut de les bases del concurs per tal de garantir una correcta interpretació i aplicació.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, d'entre tots els projectes/obres presentats, l'artista guanyadora del premi:

a. La guanyadora que ha obtingut millor valoració en termes artístics i amb perspectiva de gènere.
b. La quantia que es proposa atorgar.

3. Criteris objectius d'atorgament

Cada sol·licitud s'ha de valorar en termes artístics i amb perspectiva feminista.

Els membres del jurat, atorgaran les diferents puntuacions que tindran en consideració els aspectes següents:

- Originalitat de l´obra (d'1 a 10 punts).
- Temàtica ajustada a la perspectiva Feminista (d'1 a 10 punts).
- Qualitat de la tècnica artística empleada (d´1 a10 punts).

Cada un d'aquests aspectes es puntuarà i el còmput total serà el resultat de la suma de tots els aspectes valorats.

En cas d'empat es realitzarà, per part del jurat, una nova votació fins a aconseguir concedir els premis estipulats a l'apartat següent. Tot i així, el jurat podrà declarar deserts els premis que consideri convenient si la baixa qualitat dels dissenys presentats així ho requereixen.

El jurat resoldrà qualsevol tema no previst en aquestes bases.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració avaluarà les sol·licituds i assignarà una puntuació a cada sol·licitant d'acord amb els criteris de valoració esmentats al punt anterior.

L'import del premi que la persona participant a la convocatòria i que resulti guanyadora pot rebre depèn de la valoració, en termes artístics i amb perspectiva feminista, dels criteris establerts a l´apartat 3, i de la consignació pressupostària de la convocatòria i tindrà la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap premi per una quantia superior.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos, a computar a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació dels premis, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a l'exercici pressupostari de l'any en què es convoqui i anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Pagament del Premi

El pagament del premi s'efectuarà al número de compte facilitat per la persona sol·licitant, en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament dels premis.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una premi hi vol renunciar, ho haurà de manifestar de manera expressa.
Si la renúncia es produeix després d'haver percebut el premi atorgat, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma de justificació

No caldrà realitzar cap tràmit de justificació amb posterioritat a l'acte administratiu de concessió del premi, atès que els premis s'atorguen en atenció a la concurrència de determinades situacions de les persones perceptores i, de conformitat al que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aquests casos no es requereix altra justificació que l'acreditació d'aquelles situacions de manera prèvia a la concessió.

5. Revocació

Donarà lloc a la revocació del premis i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment de qualsevol de les obligacions esmentades en aquestes bases.

6. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquests premis s'efectuarà mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT

I. Objecte, naturalesa, i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre en el camp de l'accessibilitat universal, per tal de millorar l'accessibilitat a Mollet del Vallès de totes les persones, especialment aquelles que per discapacitat, neurodivergència, edat, o d'altres motius que requereixin de suport, per tal que puguin comptar amb condicions de confort, seguretat i igualtat.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

a. Recolzar i donar suport a persones amb alguna discapacitat o neurodivergència
b. Grups d´ajuda mútua.
c. Accions de sensibilització per una millora de l'accessibilitat.
d. Suport per al manteniment de l´entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
b. Les activitats, accions o projectes a subvencionar han de realitzar-se a Mollet del Vallès.
c. Donar suport a col·lectius amb alguna discapacitat, o neurodivergència.
d. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
f. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
g. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explicita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal https://seuelectronica.molletvalles.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

2. El número d'identificació fiscal.

3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.

4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.

6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris, o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en que s'informarà de la documentació que

s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Procediment de concessió

2.1.Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2.Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3.Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia individual de les subvencions proposades.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

2.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de Valoració*, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

2.5. Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2.6. Resolució

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

2.7. Acceptació
Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.
S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

2.8. Notificació i publicació
La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

2.9.Règim de recursos
Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

3. Criteris de concessió
Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

a. Experiència en l' àmbit d'accessibilitat amb valoració de la seva capacitat organitzativa i nombre d´activitats de l'associació, fundació: fins a 20 punts.

Per valorar aquesta circumstància, s´haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren el grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual.

b. Criteris específics: fins a 80 punts, que es repartiran de la manera següent:

- Fins a 20 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.

- Fins a 20 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.

- Fins a 20 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, celebració dies mundials, etc.).

- Fins a 20 punts, per la valoració de presentació de projectes innovadors.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.
Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en què es convoqui.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb l'exercici pressupostari de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per tal de poder efectuar el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada.
La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.
La documentació justificativa a presentar és la següent:

a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.
Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.
Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.
Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

5. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a. La falsedat de les dades al·legades.
b. L'incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
c. Haver obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
d. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
e. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
f. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
g. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

6. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
També està obligat al reintegrament en el cas de:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
e) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
f) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
h) Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

7. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallés.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.
La renuncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.
La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.
La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (22): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Olària i Soto
Vots en contra: ningú
Abstencions (3): Calvo, Arrebola i Santiago

Resultat: aprovat per majoria.

8. Dictamen sobre l'aprovació de l'addenda per l'any 2026 de les condicions tècniques i econòmiques del servei regulades pel Conveni en matèria de residus municipals i comercials entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental (expedient 191121X)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. El 9 de gener de 2023, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, i l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en endavant Ajuntament, van formalitzar el conveni per gestionar de forma compartida les activitats i serveis en matèria de residus municipals i dels residus comercials de Mollet del Vallès, el qual estén els seus efectes des de l'1 de gener del 2022 fins al 31 de desembre de 2025.

Segon. En data 21 de novembre de 2025, la Comissió Executiva del Consorci va aprovar l'addenda de pròrroga al conveni pel període 2026-2029.

Tercer. En data 15 de desembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès va aprovar l'addenda de pròrroga al conveni pel període 2026-2029, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029.

Quart. En data 16 de gener de 2026 ambdues parts van formalitzar, prèvia aprovació dels seus òrgans competents, l'addenda de pròrroga al conveni pel període 2026-2029.

Cinquè. Aquest conveni regula tots els serveis que el Consorci presta a l'Ajuntament, que actualment són els següents, malgrat que mitjançant una addenda es podran incrementar quan es consideri adient:

- Residus recollits selectivament a la deixalleria de Mollet del Vallès, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques establertes a l'ordenança reguladora del servei de deixalleries aprovada anualment pel Consell Plenari del Consorci.

- Paper i cartó, vidre, envasos recollits selectivament, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques establertes a l'ordenança reguladora del servei de recollida selectiva aprovada anualment pel Consell Plenari del Consorci.

- Fracció orgànica, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques establertes a l'ordenança reguladora del servei de tractament de la fracció orgànica aprovada anualment pel Consell Plenari del Consorci.

- Fracció resta, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques establertes a l'ordenança reguladora del servei de transferència de la resta i a l'ordenança reguladora del servei de valorització de la fracció resta aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

- Paper i cartró d'origen comercial i mercat, d'acord amb les condicions econòmiques, aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

- Fusta i poda procedent de la deixalleria comarcal de Mollet del Vallès, d'acord amb les condicions econòmiques aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

- Arrendament de sistemes de tancament de contenidors i software municipal de gestió d'obertures.

Sisè. L'Ajuntament també abonarà al Consorci en concepte de quota d'adhesió al Consorci, l'import que resulti de l'aplicació de l'ordenança fiscal reguladora.

El conveni també estableix que l'Ajuntament abonarà al Consorci, en funció del servei prestat, l'import que resulti de l'aplicació de les ordenances reguladores dels preus públics aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

La gestió de les fraccions paper i cartró d'origen comercial i mercat, l'Ajuntament haurà d'abonar al Consorci l'import establert a l'addenda d'aquest conveni que s'aprovi cada any, en dotze mensualitats vençudes.

La gestió de les fraccions fusta i poda procedent de la deixalleria comarcal de Mollet del Vallès, l'Ajuntament haurà d'abonar al Consorci, per mensualitats vençudes, els imports que resultin de l'aplicació de les ordenances reguladores dels preus públics, aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

Setè. En data 2 de febrer de 2026, el cap de secció de Serveis Urbans i el coordinador de l'Àmbit de Serveis Urbans, Justícia Ambiental i Paisatge Urbà informen favorablement la proposta de l'aprovació de l'addenda per l'any 2026 en el que es proposen les condicions tècniques i econòmiques del servei de recollida, gestió i transport dels residus municipals.

Vuitè. Atès l'informe jurídic favorable de data 3 de febrer de 2026.

Novè. Atès a l'informe de fiscalització de requisits bàsics favorable amb observacions de data 18 de febrer de 2026.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix la competència municipal en matèria de gestió de residus, i l'article 12.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

D'acord amb l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que exclou del seu àmbit d'aplicació els convenis de cooperació entre administracions públiques.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

D'acord amb els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen els convenis entre administracions públiques.

D'acord amb l'article 57 de la Llei 7/1985, que regula la cooperació interadministrativa.

D'acord amb el pacte setè del conveni i pacte quart de l'addenda de pròrroga.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar per part de l'Ajuntament, i amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2026, l'addenda per l'any 2026 del Conveni per al desplegament de la cooperació per gestionar de forma compartida les activitats i serveis en matèria de residus municipals i dels residus comercials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, on es proposen les condicions tècniques i econòmiques del servei de recollida, gestió i transport dels residus municipals.

Segon. Autoritzar i disposar de les despeses per l'exercici 2026 que es detallen a continuació, a favor del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental amb NIF P5809509B.

A càrrec de la partida pressupostària F1 1622.22735:

Concepte	Despesa 2026 (IVA inclòs)
Servei de deixalleries - Ordenança 1, Tarifa 1 (41,15 €/rebut)	1.055.911,53 €
Servei de deixalleries - Ordenança 1, Tarifa 3 (preus unitaris)	56.293,97 €

A càrrec de la partida pressupostària F1 1621.22733:

Concepte	Despesa 2026 (IVA inclòs)
Servei de recollida selectiva	1.205.324,20 €

A càrrec de la partida pressupostària F1 1623.22736:

Concepte	Despesa 2026 (IVA inclòs)
Servei de tractament de la fracció orgànica	610.280,00 €
Servei de valorització de la resta	720.831,55 €
Servei de transferència de la resta	109.523,07 €
Servei de caracterització de la resta	518,36 €
Caixes deixalleries - Poda i fusta	52.000,00 €

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

Total partida	1.493.153,98 €

A càrrec de la partida pressupostària F1 1623.46708:

Concepte	Despesa 2026 (IVA inclòs)
Quota consorci	394.289,40 €

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

A càrrec de la partida pressupostària F1 1621.22734:

Concepte	Despesa 2026 (IVA inclòs)
Recollida paper i cartró comercial	177.623,60 €

A càrrec de la partida pressupostària F1 1621.20300:

Concepte	Despesa 2026 (IVA inclòs)
Arrendament sistemes tancament i software municipal (223 unitats - 31,29 €/ut/mes)	95.130,50 €

Tercer. Comunicar el present acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per al seu coneixement i efectes oportuns.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (15): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno i Moya
Vots en contra (1): Soto
Abstencions (9): López, Planellas, Suárez, Vilaret, Oliva ,Calvo, Arrebola, Santiago i Olària

Resultat: aprovat per majoria.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

9. Dictamen sobre l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la Comissió Central de Subministraments, en què s'estableixen les condicions de participació en el sistema central d'Adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya (expedient 191358A)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. Atesa la resolució d'Alcaldia de 25 de maig de 2018 per la qual es sol·licita l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Sistema Central d'Adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Atesa la resolució de la Presidència de la Comissió Central de Subministraments d'acceptació de la sol·licitud d'adhesió al sistema de contractació centralitzada en data 31 de maig de 2018.

Tercer. Atès el conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Mollet del Vallès en data 1 de juny de 2018.

Quart. Atesa la resolució d'Alcaldia de 29 de desembre de 2021, per la qual es manifesta la voluntat de permanència en el Sistema Central d'Adquisicions de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya .(X2021005810/RA012021001443).

Cinquè. Atès el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la Comissió Central de Subministraments, en què s'estableixen les condicions de participació en el Sistema Central d'Adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya de 24 de gener de 2022.

Sisè. Atès l'escrit de la Comissió Central de Subministrament de la Generalitat de Catalunya de data 12 de desembre de 2025, mitjançant tramesa genèrica EACAT amb número de registre d'entrada 37396, pel qual s'informava a l'Ajuntament de Mollet del Vallès de la necessitat d'actualització del conveni subscrit el 24 de gener de 2022.

Setè. Atès l'informe emès pel cap del Servei de Contractació i Compres de data 2 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Atès que la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics.

Atesa la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en especial els articles 218 i ss del Capítol II, del Títol I, referent a la racionalització tècnica de la contractació i sistemes per a la racionalització de la contractació de les administracions públiques.

Atesos els articles 52.2.b) i 114.3.e Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, (TRLMRLC), referents a la competència del Ple municipal en la participació en organitzacions supramunicipals i de la transferència de funcions.

Atès l'article 60.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, del dictamen previ a emetre per la Comissió Informativa que s'ha de sotmetre a la decisió del Ple.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'incorporar-se al Sistema Central d'adquisició de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya en totes les seves categories de subministraments i de serveis.

Segon. Aprovar la signatura del corresponent conveni de col·laboració per a la utilització del catàleg de béns i productes homologats d'adquisició centralitzada, del Sistema Central d'Adquisicions.

Tercer. Fer extensible el citat conveni als ens dependents de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, prèvia ratificació en posterior comunicació d'aquests a la Comissió Central de Subministraments, materialitzant-se amb la signatura de la corresponent addenda del conveni.

Quart. Tramitar les ulteriors adhesions als acords marcs, sistemes dinàmics d'adquisició i a la contractació dels derivats de béns i serveis que la Central de Subministraments posi a disposició dels ens adherits de conformitat amb el règim jurídic establert a la LCSP.

Cinquè. Expedir certificació d'aquest acord a la Generalitat de Catalunya, per EACAT, mitjançant l'enviament del formulari degudament complimentat i per tal que produeixi els efectes oportuns.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (23): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola i Olària
Vots en contra (1): Soto
Abstencions (1): Santiago

Resultat: aprovat per majoria.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

10. Dictamen sobre l'atorgament d'un préstec participatiu a la Mollet Impulsa SL (expedient 204823C)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. En data 28 de desembre de 2023 l'Ajuntament i Mollet Impulsa SL, van formalitzar un conveni de reconeixement de deute de la Societat per import de 2.840.342,03 euros el qual s'havia de retornar de la forma que acordessin les parts i a la vista dels resultats de l'exercici 2024, el qual consta com a deute a llarg termini amb parts vinculades en les partides del balanç de la societat Mollet Impulsa.

Aquest import del deute a favor de l'Ajuntament, s'establia per fer front, en part, al deute pendent per les expropiacions de les finques a la U.A. La Vinyota, per un import de 4.776.524,45 euros.

Aquest import, va ser objecte de compensació parcial amb el venciment anticipat del contracte de préstec formalitzat en data 21 de desembre de 2021 entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i Mollet Impulsa SL per un import d'un milió set-cents seixanta mil euros (1.760.000,00 Euros), i d'altres quantitats pendents, restant una quantitat del deute a favor de l'Ajuntament de 2.840.342,03 euros, reconeguda en els comptes de la societat de l'exercici 2024.

A l'exercici 2023 la societat va realitzar el 1er pagament del crèdit subordinat als creditors del conveni per import de 182.941,90€ i l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha realitzat la resta del pagament del crèdit subordinat per compte de Mollet Impulsa per import de 3.210.667,43€.

El saldo a 31/12/2023 de creditors del conveni era 0€, si bé la societat ha de retornar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'import de 2.840.342,03€ i és el saldo a 31/12/2024 com a deutes a ll/t amb entitats del grup.

Al setembre de 2024 la societat va presentat al Jutjat Mercantil número 1 de Barcelona, informe de compliment de conveni de creditors, i en data 6 de febrer de 2025 el Jutjat mercantil nº 1 de Barcelona declara el compliment íntegre del conveni subscrit per Mollet Impulsa amb els seus creditors.

L'import comptabilitzat a 31/12/2024 en concepte de provisió per responsabilitats derivada del litigi per l'expropiació de sòl a la Vinyota és de 176.182,42€.

El resultat de l'exercici 2024 de Mollet Impulsa va ser de -144.006,52€, per el que no es s'havia considerat adient determinar el sistema de retorn del deute reconegut en el conveni de 28 de desembre de 2023, fins que es pugues establir un termini tenint en compte la tramitació del nou pla urbanístic del municipi.

Segon. Per Sentència 870/2016 de la Sala Contenciosa Administrativa (secció 5ª) del TSJC, es va estimar parcialment el recurs contenciós administratiu formulat per "Eurocarat S.L." contra la sentència dictada el 8 d'octubre de 2012 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, i, en conseqüència, declarar no ajustada a dret i anul·lar la resolució impugnada de 26 de març de 2008,

pel qual es va resoldre a favor de l'entitat "Decathlon España S.A." el concurs públic convocat per a l'alienació de la finca T-1 del PAU 1 “La Vinyota” de Mollet del Vallès.

En aquella sentència s’establia que s'ha de deferir a la fase d'execució d'aquesta sentència la determinació de si existeix o no impossibilitat d'execució de la sentència i, en conseqüència, si és procedent el reconeixement d'una indemnització econòmica.

Per Aute 437/2025 del Jutjat Contenciós Administratiu 12 de Barcelona, s’ha fixat l’import de la indemnització a satisfer a l’empresa Eurocarat, SL, derivada de la Sentència 870/2016 de la Sala Contenciosa Administrativa (secció 5ª) del TSJC, en 1.200.882 euros més els interessos legals del article 106.2 LJCA els quals haurà de satisfet la Societat Mollet Impulsa quan la resolució esdevingui ferma.

Per part d’Eurocarat, SL s’ha presentat recurs d’apel·lació contra l’aute, pel que no es pot determinar de manera fiable la data probable de pagament.

Atès que la demanda que ha donat lloc a la sentència i indemnització anterior anava dirigida contra la Societat i l’Ajuntament, pel que els deutors de la indemnització són ambdues entitats de manera indistinta, l’Ajuntament ha previst en el seu pressupost de 2026 atorgar a la Societat un préstec participatiu per import de la indemnització a satisfer, fet que resoldria la incidència de la causa de dissolució.

No obstant, atès que s’ha presentat recurs contra l’aute que fixa la indemnització, no ha nascut l’obligació de pagament per part de la Societat ni es possible conèixer amb certesa l’import final a satisfer, pel que no queda motivat que es formalitzi el préstec inicialment previst.

La provisió de la indemnització i els interessos meritats fins el 31 de desembre de 2025 poden provocar que la societat Mollet Impulsa tanqui el seu exercici amb unes pèrdues que la situarien amb un patrimoni net inferior al 50% del seu capital social, la qual cosa comportaria entrar en causa de dissolució (art. 363.1.e LSC) llevat que es procedís a la reducció de capital, noves aportacions o la seva dissolució.

Com a mesura correctora immediata de l’actual situació de desequilibri patrimonial de Mollet Impulsa, la subscripció d’un préstec participatiu de l’Ajuntament, com a soci únic a favor de Mollet Impulsa seria una mesura correctora del desequilibri patrimonial de la companyia que permetria, el qual li podrà ser reintegrat per la Societat amb els recursos obtinguts per les vendes de les seves existències i la comercialització d’altres actius, una vegada quedi aprovat definitivament el planejament general i es desenvolupin les actuacions urbanístiques en els actius de la societat.

Tercer. Per part de Mollet Impulsa s’ha sol·licitat a l’Ajuntament autorització i formalització d’un préstec participatiu amb l’Ajuntament de Mollet, en la seva condició de soci únic de la societat, amb un termini d’amortització de cinc anys, per un import del deute reconegut mitjançant el conveni de data 28 de desembre de 2023 l’Ajuntament i Mollet Impulsa SL, de 2.840.342,03 euros.

Quart. Vista la proposta de contracte per a la formalització d'un préstec participatiu de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a favor de Mollet Impulsa que per un import de 2.840.342,03 euros, (dos milions vuit-cents quaranta mil tres-cents quaranta dos euros amb tres cèntims), amb un venciment final el 31 de desembre de 2030.

Atès que mitjançant la formalització del préstec participatiu, Mollet Impulsa pot incorporar en el seu pressupost el pagament de la indemnització a satisfer a l'empresa Eurocarat, SL, derivada de la Sentència 870/2016 de la Sala Contenciosa Administrativa (secció 5ª) del TSJC, en 1.200.882 euros més els interessos legals del article 106.2 LJCA, sense entrar en causa de dissolució, i que en el termini d'amortització d'aquest préstec participatiu es preveu que Mollet Impulsa hagi pogut gestionar els actius de la societat vinculats amb l'aprovació definitiva del nou POUM.

Cinquè. Atès l'informe emès per la coordinadora general de data 17 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Primer. En relació als préstecs participatius, l'article 20 del *Real Decreto Ley 7/1996 sobre Medidas urgentes de carácter fiscal y de fomento y liberalización de la actividad económica,* estableix:

"Artículo 20 Préstamos participativos

Uno. Se considerarán préstamos participativos aquéllos que tengan las siguientes características:

a) *La entidad prestamista percibirá un interés variable que se determinará en función de la evolución de la actividad de la empresa prestataria. El criterio para determinar dicha evolución podrá ser: el beneficio neto, el volumen de negocio, el patrimonio total o cualquier otro que libremente acuerden las partes contratantes. Además, podrán acordar un interés fijo con independencia de la evolución de la actividad.*

b) *Las partes contratantes podrán acordar una cláusula penalizadora para el caso de amortización anticipada. En todo caso, el prestatario sólo podrá amortizar anticipadamente el préstamo participativo si dicha amortización se compensa con una ampliación de igual cuantía de sus fondos propios y siempre que éste no provenga de la actualización de activos.*

c) *Los préstamos participativos en orden a la prelación de créditos se situarán después de los acreedores comunes.*

Los préstamos participativos se considerarán patrimonio neto a los efectos de reducción de capital y liquidación de sociedades previstas en la legislación mercantil. "

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Segon. De conformitat amb l'article 20 u) del RDL 7/1996 aquests préstecs tenen la consideració de patrimoni net als efectes de reducció de capital, la qual cosa deixaria la societat fora de les causes de dissolució que s'han esmentat.

Tercer. Per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el préstec participatiu a la seva societat instrumental, és un actiu financer (dret de crèdit), i no pas un passiu. En conseqüència, no computa com a endeutament als efectes de l'article 53 TRLHL ni de les ràtios de deute local.

Quart. De conformitat amb el que disposa l'article 54 del TRLHL les societats mercantils dependents precisen de l'autorització del Ple de la corporació per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Cinquè. Atès l'informe d'intervenció de fons municipal.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Autoritzar a Mollet Impulsa, SL, amb NIF B58507013, la concertació d'una operació de préstec a llarg termini per un import de 2.840.342,03 euros.

Segon. Aprovar la formalització d'un préstec participatiu de l'Ajuntament a favor de la societat municipal per un import de 2.840.342,03 euros, (dos milions vuit-cents quaranta mil tres-cents quaranta dos euros amb tres cèntims), amb un venciment final el 31 de desembre de 2030, amb les condicions que consten al contracte de préstec participatiu incorporat a l'expedient administratiu, que substitueix per novació les obligacions recollides en l'anterior conveni signat entre les parts el 28 de desembre de 2023.

Tercer. Acordar que els efectes del préstec participatiu es retrotreguin al 31 de desembre de 2025.

Quart. Facultar a l'Alcaldessa de l'Ajuntament per la signatura dels documents necessaris per l'execució del present acord.

Cinquè. Notificar aquest acord a Mollet Impulsa SL i a la intervenció municipal.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Vots a favor (15): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno i Moya
Vots en contra (1): Soto
Abstencions (9): López, Planellas, Suárez, Vilaret, Oliva ,Calvo, Arrebola, Santiago i Olària

Resultat: aprovat per majoria.

II MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

11. Lectura del manifest del 8 de març, Dia internacional de les Dones, consensuat per part de les diverses administracions supramunicipals (expedient 204841C)

Manifest del 8 de març de 2026

El 8 de març, Dia Internacional de les Dones, és una jornada de reivindicació i de memòria col·lectiva. Un espai compartit per reconèixer el camí recorregut pel moviment feminista, honorar les dones que ens han precedit i reafirmar, avui més que mai, el compromís amb la igualtat efectiva entre dones i homes com a pilar irrenunciable de la democràcia.

Al llarg de la història, el feminisme ha estat un moviment capaç d'obrir escletxes en murs que semblaven inamovibles. Gràcies a la lluita sostinguda de generacions de dones organitzades, s'han conquerit drets civils, polítics, socials i laborals que avui formen part del nostre marc democràtic. Res no ha estat un regal; tot ha estat fruit de la mobilització, del pensament crític i de la resistència col·lectiva.

Enguany, el 8 de març adquireix un significat especial. Ens acostem als 50 anys de les Primeres Jornades Catalanes de la Dona, celebrades a Barcelona el maig del 1976. Dones d'arreu del país ompliren amb la seva presència i les seves veus el Paranimf de la Universitat de Barcelona en un context de transició política, quan encara eren ben vives les ferides de la dictadura. Aquelles jornades van representar un punt d'inflexió: per primera vegada, les dones van ocupar un espai públic de debat per formular, amb veu pròpia, les seves reivindicacions i propostes després de dècades de silenci imposat.

La gran força transformadora d'aquell moment històric rau en el fet que va ser un moviment construït des dels debats i les propostes col·lectives, protagonitzat per dones activistes i referents, però també per veïnes, mares, treballadores, estudiants i obreres. Aquestes dones van plantar la llavor del feminisme als barris i als pobles, i van impulsar processos participatius pioners en un país encara colpejat per la precarietat i les desigualtats. Es van organitzar per defensar una escola pública i democràtica, una sanitat universal, una igualtat jurídica plena i unes condicions laborals dignes. Van posar el cos i la veu per conquerir drets fonamentals com el dret a decidir sobre el propi cos, l'accés a l'avortament segur i legal, la igualtat salarial, la participació política o el reconeixement del treball de cures. Avui volem reconèixer el valor i la contribució d'aquelles joves idealistes i lluitadores del 76, dones grans avui, que van fer possible assolir aquests drets per a totes.
Recordar aquell moment no és un acte nostàlgic. La memòria històrica ens permet entendre que els drets de les dones mai no han estat garantits de manera definitiva i que cada avenç ha conviscut amb resistències, reaccions i intents de retrocés. Els corrents ultradretans, anti-feministes i autoritaris no són un fenomen nou: ja van existir abans, amb altres formes i discursos, i existeixen actualment, adaptats al nou context global.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Avui assistim, de nou, a una ofensiva que qüestiona els consensos bàsics en matèria d'igualtat. Discursos que banalitzen la violència masclista, desacrediten el feminisme, neguen les desigualtats estructurals i pretenen dividir la societat. Aquesta ofensiva no només amenaça els drets de les dones, sinó que posa en risc els valors democràtics que sustenten la convivència. Combatre aquestes amenaces és un compromís necessari per garantir que les ara joves i els infants del nostre país puguin créixer com a ciutadanes i ciutadans en una societat lliure.

Davant d'aquesta realitat, reafirmem el feminisme com a camí imprescindible cap a la justícia social, que beneficia el conjunt de la societat. La igualtat entre dones i homes no és una concessió ideològica, sinó un dret humà bàsic.
Des de les institucions posem en valor la tasca imprescindible del moviment feminista i de totes les entitats que l'integren, i defensem un feminisme de totes i per a totes. I, per fer possible la igualtat, és necessari aplicar la transversalitat de gènere en totes les polítiques públiques, en tots els nivells de decisió i en totes les fases de l'acció pública, des de l'urbanisme i la mobilitat fins a l'educació, la cultura, l'esport, l'ocupació i la promoció econòmica, l'habitatge, el medi ambient o els serveis socials. Així mateix, és imprescindible incorporar la perspectiva interseccional en la intervenció pública. Aquesta mirada ens permet comprendre com les desigualtats de gènere interactuen amb altres eixos de desigualtat, com ara la situació socioeconòmica, l'origen cultural, la diversitat sexual, les capacitats, la salut, l'edat o la situació administrativa.
Per això, avui fem una crida a l'esperança compartida i a la convicció democràtica. Avancem des del conjunt del Govern de la Generalitat, les diputacions provincials, els consells comarcals, els ajuntaments i altres ens locals del país. Ho fem conjuntament amb el feminisme organitzat i donem suport i escalf a les comunitats i col·lectius que treballen per la democràcia, els drets humans i la igualtat.
Dones i homes, des de la diversitat d'orígens, edats i trajectòries, teixim un escut col·lectiu forjat amb ideals democràtics davant els discursos buits i contraris als valors de la humanitat. Apostem per la convicció i les polítiques feministes com a motor per continuar avançant en drets.

12. Moció conjunta que presenten els grups municipals MECP, PSC i Ara Mollet ERC EUiA a favor de l'aixecament del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer per part dels Estats Units d'Amèrica contra Cuba (expedient 203683T)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de fa més de sis dècades, Cuba pateix un bloqueig econòmic, comercial i financer impost de manera unilateral i sense suport de les Nacions Unides, que vulnera els principis d'igualtat i sobirana dels Estats, de No-ingerència en els assumptes interns i de prohibició de l'ús de mesures coercitives, recollits en la Carta de les Nacions Unides.

Aquesta política d'agressió contra el poble cubà mantinguda pels EUA ara es veu agreujada per l'Ordre Executiva dictada el 29 de gener de 2026 pel president Donald Trump, i anunciada pel secretari d'estat dels EUA, Marco Rubio. Aquesta Ordre, per la qual es declara una "emergència nacional" respecte a Cuba, qualifica de manera unilateral al Govern cubà com una "amenaça inusual i extraordinària" per

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

a la seva seguretat nacional i la seva política exterior, utilitzant aquesta declaració com a base jurídica per a ampliar i aprofundir les mesures de coerció econòmica.

L'Ordre estableix explícitament la creació d'un sistema aranzelari que permet imposar aranzels addicionals a les importacions procedents de qualsevol país que, directament o indirectament, vengui o subministri petroli a Cuba. Aquestes mesures tenen l'objectiu d'imposar un bloqueig energètic total que asfixiï l'economia, provoqui el col·lapse dels serveis bàsics i una crisi humanitària, per a justificar la intervenció dels EUA i forçar un canvi polític.

Després de la intervenció dels EUA a Veneçuela i el segrest del seu president Nicolás Maduro i Cilia Flores, vulnerant el dret internacional, estaríem davant una altra operació que té com a única finalitat la ingerència en els assumptes interns d'un altre Estat sobirà.
Aquesta pràctica de setge, ara endurida per la restricció de l'accés al petroli, impacta directament en la vida quotidiana, privant d'electricitat per la llum, la refrigeració, el transport i les comunicacions, per fer funcionar el sistema sanitari, la distribució d'aliments, en definitiva, impossibilitant el funcionament normal de societat cubana actual.

Durant més de trenta-tres anys, l'Assemblea General de l'ONU ha votat anualment condemnant el bloqueig econòmic, comercial i financer il·legal imposat pels Estats Units a Cuba. La comunitat internacional, doncs, ha expressat de manera reiterada el seu rebuig a una política que vulnera els drets d'un poble sencer i obstaculitza el seu desenvolupament. L'Estat espanyol ha votat a favor d'aquestes resolucions en defensa del dret internacional, el multilateralisme i la sobirania dels Estats.

Històricament, tot i el bloqueig crònic que pateix Cuba, el govern cubà per mitjà de les Brigades Mèdiques Cubanes, i en conveni amb l'Organització Panamericana de la Salut (organisme de l'ONU), ha col·laborat amb nombrosos països empobrits, demostrant la seva solidaritat internacional. Tanmateix, la seva solidaritat s'ha estès a les Brigades de Educació i tantes altres arreu del món (fins i tot a Itàlia o Andorra en temps de la Covid-19).

Mollet ha estat solidària amb Cuba. Avui hem de tornar a dir que Cuba no està sola!

Per tot l'exposat, els grup municipals signants proposen al Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

ACORDS

PRIMER.- Expressar la nostra solidaritat amb el poble de Cuba i mostrar el rebuig a les mesures de coerció econòmica adoptades pel Govern dels Estats Units mitjançant l'Ordre Executiva de 29 de gener de 2026, per constituir una vulneració del dret internacional, un atac a la sobirania de Cuba i una amenaça per a la pau i l'estabilitat internacional.

SEGON.- Exigir l'aixecament del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer que el Govern dels Estats Units d'Amèrica manté contra Cuba i sol·licitar als EUA la retirada immediata de Cuba de la llista de països que patrocinen el terrorisme.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

TERCER.- Donar suport a les resolucions de l'Assemblea General de Nacions Unides que exigeixen l'aixecament immediat i incondicional d'aquest bloqueig.

QUART.- Instar al Govern de L'Estat espanyol i les institucions europees a defensar el respecte al dret internacional i a oposar-se activament a les mesures coercitives unilaterals amb efectes extraterritorials, com la Llei Helms-Burton, que perjudiquen també els interessos europeus.

CINQUÈ.- Traslladar aquest acord al Ministeri d'Afers Exteriors del Govern de l'Estat espanyol, a les institucions de la Unió Europea, al Consolat dels Estats Units i a l'Ambaixada de Cuba a Espanya, com a mostra de solidaritat amb el poble cubà i de defensa de la seva sobirania.

Sotmesa a votació la moció, dóna el resultat següent:

Vots a favor (21): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya i Olària
Vots en contra (2): Santiago i Soto
Abstencions (2): Calvo i Arrebola

Resultat: aprovat per majoria.

13. Moció que presenta el grup municipal MECP per la commemoració de la proclamació de la segona República (expedient 203703X)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La República va néixer a partir d'un gran moviment democràtic que va recórrer tot el país i que es va expressar de manera rotunda a les eleccions municipals del 12 d'abril i a les eleccions generals del juny, donant pas a la primera constitució democràtica a Espanya, el desembre de 1931.

La República es va proclamar el 14 d'abril de 1931 enmig de la joia de les majories socials que volien acabar amb una monarquia desprestigiada i vinculada a la dictadura de Primo de Rivera. El 14 d'abril per tant és una data de celebració per a tots els demòcrates. Un projecte que només va acabar a causa del cop militar feixista de juliol de 1936 amb el suport de l'Alemanya nazi i de la Itàlia feixista, fa 90 anys.

La II República va representar un dels grans projectes de democratització de la història contemporània d'Espanya. Inspirada pels anhels de llibertat, justícia social i autogovern dels pobles, va impulsar reformes profundes —laica, laboral, agrària, educativa, militar i territorial— amb l'objectiu de construir un Estat més modern, igualitari i al servei de les majories socials. Per primera vegada, la classe treballadora i els sectors populars participaven activament en la construcció d'un projecte democràtic que reconeixia també la diversitat i la plurinacionalitat de l'Estat.

En molts aspectes, la República va situar Espanya a l'avantguarda del seu temps, amb avenços històrics com el sufragi femení o la recuperació de l'autogovern de Catalunya a través de la Generalitat

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

republicana. Al mateix temps, la seva acció política es va caracteritzar per una clara voluntat de pau, cooperació i respecte a la legalitat internacional, defensant la resolució pacífica dels conflictes i el respecte entre els pobles en un context europeu marcat per l'ascens del feixisme i la guerra.

Aquests valors republicans —democràcia, justícia social, pau i sobirania popular— continuen essent avui referents per afrontar els reptes del segle XXI: la desigualtat social, el repte climàtic, l'accés a l'habitatge, la defensa dels serveis públics, la democratització de l'Estat, la igualtat de gènere o la construcció d'un ordre internacional basat en la cooperació i la pau. L'article 6 de la Constitució republicana deia explícitament: Espanya renuncia a la guerra com a instrument de política nacional. 95 anys després, aquest article continua sent un exemple de dignitat, pau i convivència davant les amenaces i les guerres de l'imperialisme vigent encara al segle XXI.

Davant la memòria dels lluitadors i lluitadores antifeixistes de 1936 i de tots els anys de la dictadura, afirmem solemnement:

Ni Guerres ni Feixisme! VISCA LA REPÚBLICA!

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

ACORDS

1. Commemorar el 95 aniversari de la segona República amb un acte institucional d'hissada de bandera republicana a la plaça de la República, tal i com l'Ajuntament ha organitzat en els darrers anys, per retre homenatge a totes les persones que van defensar la Democràcia, la Llibertat i la República.
2. Refermar el compromís per construir una societat on tots els ciutadans i ciutadanes siguin iguals davant la llei i sense discriminacions per accedir a qualsevol posició dins del propi Estat.
3. Refermar el dret de la ciutadania a escollir el model d'Estat per mitjà dels procediments legals previstos en el marc de la Constitució.
4. Donar suport a les mobilitzacions per a commemorar la República i en defensa de llibertat i la democràcia.
5. Fer ressò de l'efemèride i de les activitats commemoratives a través de les xarxes socials de l'Ajuntament.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

Sotmesa a votació la moció, dóna el resultat següent:

Vots a favor (20): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno i Moya
Vots en contra (4): Calvo, Arrebola, Santiago i Soto
Abstencions (1): Olària

Resultat: Aprovat per majoria.

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

14. Moció que presenta el grup municipal Ara Mollet ERC-EUiA amb motiu del dia internacional de l'eliminació de la discriminació racial que s'ha commemorat el 21 de març (expedient 204306J)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 26 d'octubre de 1966 l'Assemblea General de Nacions Unides va proclamar el dia 21 de març com a Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial, en record de la matança de Sharpeville (Sudàfrica, 1960) i en la qual la policia va obrir foc contra una manifestació antiapartheid, assassinant a 69 persones, totes elles persones negres, recordant que la discriminació racial constitueix un atemptat contra la dignitat humana i reafirmant, que els principis d'igualtat i no discriminació formen part dels drets humans fonamentals.
Catalunya i l'Estat espanyol estem molt lluny de plasmar les recomanacions dels organismes internacionals (incloent-hi a la Comissió Europea i el Consell d'Europa) contra el racisme i la xenofòbia.

A més, la situació a les fronteres continua sent de barbàrie: les devolucions en calent a la frontera sud, la vulneració dels drets dels refugiats i les refugiades, les morts a la Mediterrània i també el racisme impregnat en la nostra societat: la islamofòbia als mitjans, les identificacions per perfil ètnic o les persecucions policial, bloqueig (explícit o no reconegut) a l'exercici de dret a l'empadronament, els CIE's-Centres d'Internament per a Estrangers- eina repressiva, autèntic d'excepcionalitat jurídica, el racisme institucional europeu normativitzat en el PEMA (Pla Europeu de Migració i Asil), els reglaments del qual entren en vigor el juny d'aquest any, les traves i manca de recursos públics per a l'aprenentatge del català que dificulta greument fer efectiu que el català és llengua d'acollida i el seu aprenentatge és u dret per a totes les persones, el racisme immobiliari que se superposa a les gegantines dificultats de fer efectiu el dret a l'habitatge.
Juntament amb això, volem expressar la preocupació per l'alarmant creixement de l'extrema dreta arreu del món i l'auge dels discursos d'odi a escala mundial. Aquest creixement és un perill per a la democràcia, la convivència i la cohesió social i cal fer-hi front democràticament des de la unitat i la pluralitat en tots els àmbits: social, econòmic, cultural o institucional.

La realitat, però, és complexa i, sovint, contradictòria. En el mateix escenari d'avenç de l'odi, es produeix la victòria històrica i democràtica, antiracista, antifeixista i feminista de la implementació,

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

via Reial decret de Regularització de persones d'òrgan migrant, que són veïns i veïnes des dels nostres barris, de la nostra ciutat, de les nostres ciutats.
Aquesta regularització no seria possible sense la lluita, l'organització i la mobilització del moviment "Regularització Ja", històrica coalició de prop d'un miler d'organitzacions, que va llançar la Iniciativa Legislativa Popular (ILP). Milers d'activistes es van mobilitzar cercant el suport popular, en forma de rúbrica als plecs de signatures, assolint més de 700.000 firmes, una gran part a Catalunya. Fet que la converteix en una de les cinc ILP amb més suport de la història democràtica.
Totes les raons que eren vàlides quan la ILP es va posar en marxa, ja fa cinc anys, no només mantenen avui la vigència, sinó que són més potents en el context actual.
Aquest procés esdevé una oportunitat històrica per posar fi a la irregularitat administrativa, una situació que només genera clandestinitat obligada, por, sobreexplotació laboral esclavista i economia submergida.

Regularitzar és una decisió política d'alt contingut ètic que reconeix els drets de veïns i veïnes que ja son part de la nostra societat, dels nostres barris, de la nostra ciutat.
Perquè el procés de regularització sigui real i un èxit, cal dotar-lo dels recursos administratius necessaris per fer-la efectiva. La regularització administrativa exigeix una administració preparada, dotada i compromesa. I no pot recaure únicament en l'administració de l'Estat. Cal la implicació activa de la Generalitat, el món municipal, del tercer sector i els sindicats, que fa anys que orienten, assessoren i acompanyen les persones en situació administrativa pendent de regularització.
Seran els agents de proximitat (administració local i entitats) els que hauran de sostenir bona part del procés, garantint informació clara, suport administratiu i accés real als drets.
L'administració local, com a administració més pròxima a la ciutadania, ha d'impulsar polítiques públiques que garanteixin la cohesió social, la convivència, la igualtat i l'efectivitat de drets i llibertats per a tota la societat.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

ACORDS

PRIMER.- Denunciar tots els fets i situacions que suposin odi i/o discriminació a persones i/o col·lectius de la nostra ciutat per raó del seu lloc d'origen, ètnia, sexe, gènere, orientació sexual o identitat de gènere, creença religiosa o diversitat funcional.

SEGON.- Manifestar el compromís en favor de garantir la igualtat de tracte de les persones migrades i racialitzades que conviuen a la nostra ciutat, així com d'endegar campanyes de sensibilització envers la lluita contra qualsevol mena de discriminació.

TERCER.- Treballar per realitzar en els voltants del 21 de març, Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial, actes institucionals, campanyes de sensibilització i activitats educatives que promoguin la convivència i denunciïn el racisme en totes les seves formes a la nostra ciutat.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

QUART.- Coordinar i implicar el teixit associatiu i veïnal de Mollet del Vallès per garantir una millor i major inclusió de les persones migrades a través de les eines que les entitats proporcionen en la seva activitat.

CINQUÈ.- Reafirmar el compromís de tots els grups polítics municipals de bloquejar la transmissió de missatges i discursos xenòfobs, racistes i discriminatoris per qualsevol mitjà de difusió.

SISÈ.- Exigir al Govern de l'Estat que aporti els recursos econòmics i humans suficients per reforçar les Oficines d'Estrangeria, garantint un procés de regularització àgil, eficaç i que no col·lapsi les estructures administratives existents.

SETÈ.-Traslladar aquest acord als grups parlamentaris representats al Parlament de Catalunya, a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i a la Secretaria d'Estat de Migracions del Govern d'Espanya.

Sotmesa a votació la moció, dóna el resultat següent:

Vots a favor (23): Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola i Olària
Vots en contra (2): Santiago i Soto
Abstencions: ningú

Resultat: aprovat per majoria.

15. Moció que presenta el grup municipal Ara Mollet ERC-EUiA per al reforç de la sanitat pública al Baix Vallès i a Mollet del Vallès (expedient 204315X)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La sanitat pública és un dret fonamental i s'ha de garantir una atenció universal, equitativa i de qualitat per a tota la població.
Al Baix Vallès, i en concret, a Mollet del Vallès i municipis propers, existeixen greus mancances en serveis sanitaris essencials, fet que obliga moltes persones a desplaçar-se lluny del seu territori, amb el consegüent impacte en la salut, el temps d'espera i la qualitat de vida.
Actualment, la població del Baix Vallès supera àmpliament els 165.000 habitants, una xifra que justifica sobradament la dotació de serveis sanitaris especialitzats que avui no estan disponibles o són clarament insuficients.
Això s'afegeix la manca d'utilització del CUAP Baix Vallès, situat a Santa Perpètua de Mogoda, per part dels molletans i molletans des de la seva inauguració el desembre de 2024. Aquest Centre d'Urgències d'Atenció Primària és un espai útil i necessari al nostre territori i s'hauria de promoure molt més la seva utilització des de la nostra ciutat, millorant la mobilitat amb transport públic i amb campanyes comunicatives municipals informant sobre el seu ús.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Entre les mancances més urgents destaquen:

1. Absència d'un servei de radioteràpia públic, imprescindible per a l'atenció de les persones amb càncer, que es veuen obligades a desplaçaments llargs i diaris.

2. Inexistència d'una Unitat d'Ictus, quan el temps de resposta és clau per reduir mortalitat i seqüeles.

3. Manca d'urgències de salut mental 24 hores, tot i l'augment sostingut de crisis de salut mental i situacions de risc.

4. Insuficiència d'atenció oftalmològica pública, amb llistes d'espera excessives que afecten greument la qualitat de vida, especialment de la gent gran.

Aquestes mancances vulneren el principi d'igualtat en l'accés a la sanitat pública i sobrecarreguen altres hospitals del territori.

Per tots aquests motius, presentem aquesta moció impulsada per la plataforma en defensa de la sanitat pública del Baix Vallès arran de les últimes reunions realitzades amb el Departament de Salut per continuar avançant en aquestes demandes del territori.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

ACORDS

PRIMER.- Instar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i al CatSalut a dotar el territori del Baix Vallès d'un servei públic de radioteràpia, integrat dins la xarxa sanitària pública.

SEGON.- Instar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a treballar per a la creació d'una Unitat d'Ictus de referència al territori, amb recursos humans i materials suficients per garantir una atenció ràpida i efectiva.

TERCER.- Instar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a la implantació d'urgències de salut mental 24 hores, amb equips multidisciplinaris especialitzats, per garantir una atenció digna, continuada i propera.

QUART.- Instar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a reforçar i ampliar el servei d'oftalmologia pública, reduint les llistes d'espera i garantint l'accés universal a les proves i intervencions necessàries.

CINQUÈ.- Donar trasllat d'aquests acords al Departament de Salut, al CatSalut, al Parlament de Catalunya, als municipis del Baix Vallès i a les entitats en defensa de la sanitat pública.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Intervenció de la Sra. Míriam Sampere, (Plataforma en Defensa de la Sanitat Pública del Baix Vallès) https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=12312.0

Sotmesa a votació la moció, dóna el resultat següent:

Vots a favor (25) : Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola, Santiago, Olària i Soto
Vots en contra: ningú
Abstencions: ningú

Resultat: Aprovat per unanimitat.

III PART DE CONTROL

16. Donació de compte de l'informe definitiu de control financer relatiu al contracte de gestió, mitjançant concessió administrativa, del servei públic local d'abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès (expedient 122361X)

ANTECEDENTS DE FET

Per part del servei d'Intervenció s'ha emès informe provisional relatiu al control financer del contracte de gestió del servei públic local d'abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès.

En data 14 de març de 2025, es va remetre l'informe provisional als interessats. En data 28 de març de 2025, l'empresa adjudicatària va presentar instància número 9189/2025 per sol·licitar l'ampliació de termini d'al·legacions en 15 dies. En data 30 de març de 2025, es va sol·licitar, mitjançant instància número 9211/2025, l'ampliació del termini d'al·legacions per part del tècnic responsable del servei gestor. El 3 d'abril de 2025 es va notificar als interessats la concessió de l'ampliació del termini en 7 dies, la meitat del termini original, d'acord amb el que disposa l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'han presentat al·legacions per parts de tots els interessats en relació a l'informe provisional relatiu al contracte de gestió del servei públic d'abastament d'aigua potable.

En data 17 de novembre de 2025, la Intervenció ha elaborat l'informe definitiu i s'ha remès a les parts interessades en data 18 de novembre de 2025.

FONAMENTS DE DRET

La legislació i normativa aplicable és:

Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local (RCIL)
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local disposa que el control financer de l'activitat econòmica financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i de l'auditoria pública.

El control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora a fi de comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la fi última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquest efecte, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici del control permanent comprèn tant les actuacions de control que anualment s'incloguin en el corresponent Pla Anual de Control Financer, com les actuacions que siguin atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor.

L'article 34 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que a proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques les entitats locals podran tenir col·laboració pública o privada en els termes que regula el mateix article.

L'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que el resultat de les actuacions de control financer i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, caldrà indicar les deficiències que s'hagin de esmenar mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les actuacions següents de control.

L'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa, entre d'altres, que els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació del títol I hauran de fer pública la informació relativa als comptes anuals que hagin de retre's i els informes d'auditoria i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre ells s'emetin.

D'acord amb l'informe definitiu de control financer relatiu al contracte de gestió, mitjançant concessió administrativa, del servei públic local d'abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès.

EL PLE

Es dona per assabentat de l'informe definitiu de control financer relatiu al contracte de gestió, mitjançant concessió administrativa, del servei públic local d'abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès.

17. Donació de compte del Pla anual de Control Financer de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens dependents de l'exercici 2026 (expedient 204798R)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. El Pla Anual de Control Financer per l'exercici 2026 que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'esmenat exercici, s'ha elaborat per Intervenció de conformitat amb el que disposa l'article 31.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

FONAMENTS DE DRET

Vist el Títol III del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix les modalitats de control financer que es duen a terme a través de les modalitats de control permanent i auditoria pública.

Vist l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladors de les Hisendes Locals, que estableix la inclusió del control d'eficàcia en les modalitats del control financer.

Vist l'article 31.3 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el Pla Anual de Control Financer ha de ser remès a efectes informatius al Ple de la Corporació.

EL PLE

Es dona per assabentat del Pla Anual de Control Financer de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i dels seus ens dependents corresponent a l'exercici 2026.

18. Donació de compte de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i dels seus ens dependents de l'exercici 2025 (expedient 201961C)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. Atès que l'alcaldessa ha aprovat la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i dels seus ens dependents corresponent a l'exercici 2025 segons la resolució número 1059 de 2 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'article 193.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que de la liquidació, una vegada aprovada, se n'ha de donar compte al Ple de l'entitat local en la primera sessió que celebri.
Vist l'article 90.2 del Reial Decret 500/1990 el qual es pronuncia en el mateix sentit que l'article 193.4 del RDL 2/2004 i que estableix que la liquidació de cada un dels pressupostos, un cop efectuada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Vistos els informes emesos per la Intervenció municipal sobre la liquidació del Pressupost general municipal, i sobre resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local i els ens dependents contràries als reparaments efectuats, principals anomalies detectades en matèria d'ingressos i resolucions objecte d'omissió de la funció interventora.

EL PLE

Es dona per assabentat de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i dels seus ens dependents corresponent a l'exercici 2025 segons la resolució número 1059 de 2 de març de 2026.

19. Donació de compte de la resolució d'alcaldia que aprova l'agenda urbana local de Mollet del Vallès 2030 (expedient 199233N)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. Atès que l'Agenda 2030 de les Nacions Unides estableix un marc global de desenvolupament sostenible mitjançant els disset Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb la finalitat de promoure un model de desenvolupament equilibrat, inclusiu i respectuós amb el medi ambient, i que l'ODS 11 promou específicament ciutats i comunitats sostenibles.

Segon. Atès que l'any 2016 la Conferència de les Nacions Unides sobre Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible (Habitat III) va aprovar la Nova Agenda Urbana (NAU), la qual estableix els principis per orientar el desenvolupament de les ciutats cap a models urbans més sostenibles, resilients i inclusius.

Tercer. Atès que la Unió Europea impulsa l'Agenda urbana per a la Unió Europea, aprovada mitjançant el Pacte d'Amsterdam l'any 2016, que promou una millor coordinació de les polítiques urbanes europees i reforça el paper de les ciutats en la implementació de les polítiques comunitàries mitjançant partenariats temàtics, la millora de la regulació, el finançament i el coneixement en matèria urbana.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Quart. Atès que l'Agenda Urbana Espanyola, aprovada pel Consell de Ministres el 22 de febrer de 2019, constitueix el document estratègic estatal de referència per al desenvolupament urbà sostenible, sense caràcter normatiu ni vinculant, que estableix deu objectius estratègics i un marc metodològic per integrar els criteris de sostenibilitat ambiental, econòmica i social en les polítiques urbanes.

Cinquè. Atès que, en l'àmbit de Catalunya, s'impulsa l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050 com a instrument estratègic per orientar les polítiques públiques cap a un desenvolupament territorial equilibrat, resilient i sostenible, alineat amb els objectius de l'Agenda 2030.

Sisè. Atès que, en aquest context regional, cal destacar el paper de la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB), en el marc de la qual es va iniciar l'any 2020 el procés d'elaboració del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona, amb l'objectiu de reforçar el protagonisme de les ciutats en la definició de les estratègies per afrontar els reptes territorial, econòmics, socials i ambientals de l'àmbit metropolità.
Setè. Atès que l'Ajuntament de Mollet del Vallès disposa de la competència per aprovar instruments estratègics municipals de planificació i orientació de polítiques públiques, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i al Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Vuitè. Atès que l'Ajuntament de Mollet del Vallès es va adherir l'any 2020 a la Declaració de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) en favor de l'Agenda 2030 i forma part de la Xarxa d'Entitats Locals per desenvolupar els Objectius de Desenvolupament Sostenible, amb el compromís d'alinear les polítiques públiques municipals amb els disset ODS.

Novè. Atès que aquest procés de localització dels ODS té com objectiu renovar la planificació estratègica municipal i millorar les polítiques, plans i programes municipals en clau de sostenibilitat, establint en el cas de Mollet del Vallès vuit ODS prioritaris per orientar l'acció municipal en els propers anys.

Desè. Atès que, amb la finalitat d'impulsar la planificació estratègica del municipi i contribuir a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, l'Ajuntament ha elaborat el document denominat Agenda Urbana Local Mollet del Vallès 2030, que constitueix el full de ruta estratègic i operatiu per promoure una transformació ambiental, urbana, econòmica i social sostenible del municipi fins a l'any 2030, document que consta incorporat a l'expedient administratiu.

Onzè. Atès que aquest document s'alinea amb els objectius i principis de les agendes urbanes aprovades a escala internacional, europea i estatal, i integra l'Agenda Urbana Espanyola i els Objectius de Desenvolupament Sostenible com a marc de referència per a l'acció municipal.

Dotzè. Atès que l'Agenda Urbana Local de Mollet del Vallès 2030 s'estructura en dos gran blocs: un primer bloc d'anàlisi i diagnosi del context territorial i socioeconòmic del municipi, i un segon bloc corresponent al pla d'acció, que defineix els reptes urbans, els eixos estratègics i els projectes tractors que orienten les polítiques municipal fins a l'any 2030.

Tretzè. Atès que el document identifica onze reptes urbans vinculats als principals àmbits de transformació del municipi, entre els quals destaquen la transició ecològica, l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la cohesió social, el desenvolupament econòmic, l'accés a l'habitatge, la digitalització i el reforç de la governança i l'ètica pública.

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

Catorzè. Atès que, per donar resposta a aquests reptes, l'Agenda Urbana Local defineix catorze projectes estratègics tractors que actuaran com a motors de transformació del municipi entre els quals es troben actuacions de renaturalització urbana, millora de la mobilitat sostenible, impuls de comunitats energètiques, rehabilitació urbana, ampliació del parc d'habitatge assequible, modernització dels polígons d'activitat econòmica i desenvolupament de projectes de ciutat intel·ligent i govern obert.

Quinzè. Atès que el document incorpora també un sistema de governança i seguiment, que preveu la creació d'una comissió estratègica Inter departamental com a instrument de coordinació, i l'establiment de mecanismes de participació i un sistema d'indicadors que permeti avaluar el grau d'execució i l'impacte de les actuacions previstes fins a l'any 2030.

Atès a l'informe tècnic de data 10 de març de 2026 i l'informe jurídic de data 16 de març de 2026.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 4.1 a) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els municipis tenen potestat d'autoorganització i la capacitat per a l'exercici d'iniciatives públiques en l'àmbit de les seves competències.
D'acord amb els articles 66 i concordants del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipi exerceixen competències pròpies per a la promoció de polítiques orientades a la sostenibilitat i a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

D'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985 i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, l'Alcaldia té la competència per dictar resolucions en matèries que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans municipals.

Vistos els antecedents

EL PLE

Es dona per assabentat de la resolució d'alcaldia de data 16 de març de 2026 per la qual s'aprova l'Agenda Urbana Local de Mollet 2030; la part dispositiva de la qual literalment diu:

Primer. Aprovar el document denominat Agenda Urbana Local de Mollet del Vallès 2030, que s'adjunta amb aquest expedient, amb CSV FNCACAR44DY7U934LMMQ, com a instrument estratègic municipal per orientar el desenvolupament sostenible del municipi i l'alineament de les polítiques públiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb els marcs estratègics urbans d'àmbit internacional, europeu, estatal i català.

Segon. Establir que l'Agenda Urbana Local de Mollet del Vallès 2030 tindrà la consideració d'instrument de planificació estratègica municipal, sense caràcter normatiu, i que servirà de marc de

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

referència per al desenvolupament de les polítiques, plans i actuacions municipals en els àmbits que hi són definits.

Tercer. Disposar la tramitació de la resolució d'alcaldia per a la creació d'una comissió estratègica Inter departamental com a instrument de coordinació, i l'establiment de mecanismes de participació i un sistema d'indicadors que permeti avaluar el grau d'execució i l'impacte de les actuacions previstes fins a l'any 2030.

Quart. Donar compte de la present resolució al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Cinquè. Disposar la publicació de l'Agenda Urbana Local de Mollet al portal de transparència de l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir accés públic i la participació ciutadana."

20. Donació de compte de decrets de l'alcaldia del número 675/2026 de data 12 de febrer de 2026 fins el 1301/2026 de data 11 de març de 2026 i donació de compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local per delegació de competència del Ple de data 19 de febrer de 2026 fins el 18 de març de 2026

El ple queda per assabentat dels decrets de l'alcaldia.

21. Punts d'urgència

No hi ha.

22. Precs i preguntes

Precs

Sra. Calvo
Amb relació a la seva intervenció anterior
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=14220.0

Sra. Olària
Amb relació a la casa dels mestres del carrer Palaudàries
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=14296.0

SIGNAT PER
La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
22/4/2026

SIGNAT PER
L'Alcaldessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/4/2026

Preguntes

Sra. Calvo
Amb relació al lloc de càrrega/descàrrega situat a l'alçada de la fundació el Bosc
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=14314.0

Sr. López
Amb relació a l'obertura del Moll Petit, amb relació a les places públiques de la residència de La Farinera, amb relació a les persones que viuen en barraques a la zona dels horts del Calderí, amb relació als incendis dels contenidors del carrer Félix Ferran, amb relació a la marquesina trencada del carrer 11 de setembre
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=14398.0

Respostes

Sr. Baños
Amb relació a la plaça situada a l'alçada de la fundació el Bosc, amb relació als incendis de contenidors, amb relació a la marquesina trencada al carrer 11 de setembre
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=14538.0

Sr. Broto
Amb relació a la casa dels mestres, amb relació al Moll Petit, amb relació a les places públiques de la residència i amb relació a les persones que viuen en situacions d'insalubritat als horts
https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd019d056c8a9305bc?startAt=14609.0

La presidència aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.