

A C T A

NÚM. 15/2025 - SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE QUE TINGUÉ LLOC EL DIA 18 DE DESEMBRE DE 2025.

A la vila de Molins de Rei, quan són les divuit hores i un minut del **divuit de desembre de dos mil vint-i-cinc**, es reuneixen a la Sala de sessions de la Casa Consistorial, en primera convocatòria, i sota la presidència de l' Alcaldesa accidental Sra. Jessica Revestido Romero, els regidors i regidores que tot seguit s'esmenten, per tal de celebrar la sessió ordinària del Ple, a la qual han estat convocats en temps i forma.

Sra. Alcaldessa accidental Jessica Revestido Romero

Sr. Iván Mustieles Pozo

Sra. Carme Madorell Colomina

Sr. Miguel Zaragoza Alonso

Sra. Ainoa García Ballestín

Sr. Joan Carles Serra Bosch

Sra. Esther Espinosa García

Sr. Alejandro Herrero Basange

Sr. Gerard Corredera Rebulà

Sr. Lucas Silvano Ferro Sole

Sra. Marta Espona Burgués

Sr. Ricard Vinyets Cid

Sra. Meritxell Campmajó García

Sra. Alba Patricia Cabral Ortiz

Sra. Francesca Riera Forns

Sr. Ramon Sánchez Gil

Sra. Rocío Segovia Mayán

Sr. Joan Albert Fabra Barrios

Sra. Eva Maria Janés Fraile

Sr. Josep Dagà Ustrell

Assisteix l'Interventor accidental, Sr. Carles Poyato Núñez i el Secretari accidental de la Corporació, Sr. Joan Montserrat Olivella, que dóna fe de l'acte.

Excusa la seva absència el Sr. Alcalde Xavi Paz Penche

Un cop comprovada l'existència del quòrum que demana l'article 90.1) del ROF, per a la vàlida constitució del Ple, el Sr. Alcalde obre la sessió, i es passa tot seguit al debat i consideració dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria d'aquesta sessió, número 15/2025 de data 11 de desembre de 2025.

0.- Declaració Institucional de l'Ajuntament de Molins de Rei per expressar la condemna i rebuig davant els assassinats de les víctimes de violència masclista.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

L'Ajuntament de Molins de Rei expressa la seva condemna i rebuig davant els assassinats de les víctimes de violència masclista.

El consistori Molinenc condemna i manifesta el seu condol i solidaritat amb familiars i amics de les dones assassinades, aquest 2025.

Refermem el nostre compromís en la lluita contra la xacra de la violència masclista en tots i cadascun dels seus àmbits. Cal treballar, amb més força que mai, contra aquesta violència masclista estructural que, malauradament, segueix present a la nostra societat.

Institucions i ciutadania hem de fer front comú per denunciar qualsevol actitud violenta i desenvolupar plegats un marc natural d'igualtat.

Així, i davant dels fets ocorreguts, l'Ajuntament de Molins de Rei manifesta:

Primer.- La condemna enèrgica d'aquests assassinats i de qualsevol forma de violència masclista.

Segon.- Expressar el nostre condol en nom de tota la ciutadania Molinenca.

Tercer.- Reafirmar el rebuig a les violències masclistes, en totes les seves formes, i fer públic el nostre compromís en l'erradicació de la violència masclista.

**Lectura dels noms de les persones assassinades durant el desembre de 2025*

02/12/2025 – Oriana (cognoms desconeguts), 29 anys – Alacant (Alacant, País Valencià) assassinada per la seva ex parella.

03/12/2025 – Rossmery Q. A., 39 anys – Torrijos (Toledo, Castella La Mancha) Assassinada per la seva ex parella

03/12/2025 – Lucca, 4 anys, - Garrucha (Almeria, Andalusia) Assassinat per la parella de la seva mare

06/12/2025 – Jennifer T. O., 29 anys – El Viso del Alcor (Sevilla, Andalusia) assassinada per la seva parella

09/12/2025 – Sayuri (cognoms desconeguts), 36 anys – L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona, Catalunya) assassinada per la seva parella

09/12/2025 - Natividad Heredia Torres, 48 anys, Catarroja (València, País Valencià) Assassinada per la seva parella

12/12/2025 (trobadura morta el 8/09/2025) Nom i cognoms desconeguts, 36 anys Riudecanyes (Baix Camp, Catalunya) Assassinada per la seva parella

12/12/2025 – Sergio, 6 mesos, Ciutat Real (Ciutat Real, Castella la Manxa) Assassinat pel seu pare.

14/12/2025 – Ana Isabel V.N., 44 anys, La Algaba (Sevilla, Andalusia) Assassinada per un inquilí de la casa a on vivia.

17/12/2025 – Noms i cognoms desconeguts, 49 anys, Madrid (Madrid, Comunitat de Madrid)
Assassinada pel seu fill.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Bé, són les sis i un minutet. Comencem aquest Ple ordinari de l'Ajuntament de Molins de Rei. Primer de tot, excusar l'assistència de l'alcalde que, per motius de salut, no ens pot acompanyar. I estem aquí donant-li també suport i portant endavant una mica com podem, no?, aquest Ple que intentarem que es desenvolupi de manera molt favorable. Comencem amb el primer punt de l'ordre del dia, que és la part de coneixement de l'acció de govern. Ah, no, perdó, perdó. Sí, primer hem de fer la declaració institucional en contra dels feminicidis i assassinats per violència masclista, que donarà lectura la regidora Carme Madorell.

Sra. Madorell:

Bon vespre a tothom. L'Ajuntament de Molins de Rei expressa la seva condemna i rebuig davant els assassinats de les víctimes de violència masclista. El consistori molinenc condemna i manifesta el seu condol i solidaritat amb familiars i amics de les dones assassinades i, en aquest cas, podríem dir també de dos infants aquest 2025. Refermem el nostre compromís en la lluita contra la xacra de la violència masclista en tots i cadascun dels seus àmbits. Cal treballar amb més força que mai contra aquesta violència masclista estructural que, malauradament, segueix present a la nostra societat. Institucions i ciutadania hem de fer front comú per denunciar qualsevol actitud violenta i desenvolupar plegats un marc natural d'igualtat. Així, davant dels fets ocorreguts, l'Ajuntament de Molins de Rei manifesta la condemna enèrgica d'aquests assassinats i de qualsevol forma de violència masclista. Expressar el nostre condol en nom de tota la ciutadania molinenca i reafirmar el rebuig a les violències masclistes en totes les seves formes i fer públic el nostre compromís en l'erradicació de la violència masclista.

Ara passaré a llegir els noms de les persones assassinades durant el desembre de 2025. El 2 de desembre, Oriana de cognoms desconeguts, 29 anys, a Alacant, País Valencià, assassinada per la seva parella; el 3 de desembre, Rosemary Q. A., de 39 anys, a Torrijos, Toledo, Castella-La Manxa, assassinada la seva exparella; el 3 de desembre, Luca, de 4 anys, Garrucha, Almeria, Andalusia, assassinat per la parella de la seva mare; el 6 de desembre, Jennifer T. O., de 29 anys, El Viso de l'Alcor, Sevilla, Andalusia, assassinada per la seva parella; el 9 de desembre, Sayuri cognoms desconeguts, de 36 anys, l'Hospitalet de Llobregat, Catalunya, assassinada per la seva parella; el 9 de desembre, Nativitat Heredia Torres, de 48 anys, Catarroja, València, País Valencià, assassinada per la seva parella; el 12 de desembre, trobada morta el 8 de setembre, nom i cognoms desconeguts, 36 anys, Riudecanyes, Baix Camp, Catalunya, assassinada per la seua parella; el 12 de desembre, Sergio, de 6 mesos, Ciudad Real, Castella-La Manxa, assassinat pel seu pare; el 14 de desembre, Ana Isabel V. N., de 44 anys, La Algaba, Sevilla, Andalusia, assassinada per un llogater de la casa on vivia; i el dia 17 de desembre, noms i cognoms desconeguts, de 49 anys, Madrid, a la Comunitat de Madrid, assassinada pel seu fill.

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies, regidora. Jo volia fer un incís sobre això. Aquestes dades no són casos aïllats, són 93 dones que portem aquest any assassinades i ens indica que és un fracàs com a societat. Jo crec que encara hem de treballar molt i molt i que posar noms als feminicidis importa quan ho fem cada dia o cada mes, per exemple, davant del Ple. I parlant de posar nom, actualment hi

ha una exposició a la Federació Obrera que es diu: Les dones que falten. Una exposició de Feministes de Catalunya, que del que es tracta és de posar nom a totes aquestes dones que han assassinat en l'any 2024. Malauradament, tornarem a portar aquesta exposició l'any vinent. Per tant, jo crec que és un fracàs, com deia, per part de la societat, i hem de seguir treballant molt i molt en aquesta línia.

ORDRE DEL DIA

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

1.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 18/2025/DCADC).-**DONAR COMPTE**

“El Sr. Alcalde proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Únic.- Donar compte dels decrets d'Alcaldia sobre diversos temes.

**LLIBRE DE DECRETS 2025
NOVEMBRE**

Hipervincle decret	Decret	Data	Concepte
15705320012256641434	2408	03/11/2025	Sancionador
15705317441411050603	2409	03/11/2025	Sancionador
15705316603305602650	2410	03/11/2025	Plans i projectes
15705316755171424145	2411	03/11/2025	Nomenaments
15705317602253075776	2412	03/11/2025	Nomenaments
15705317232571140542	2413	03/11/2025	Nomenaments
15705317061613651770	2414	03/11/2025	Nomenaments
15705320025076415210	2415	03/11/2025	Nomenaments
15705316570527617535	2416	03/11/2025	Contracte Obert simplificat d'obres
15705317454547463504	2417	03/11/2025	Devolució d'ingressos indeguts
15705317566404172200	2418	03/11/2025	Situacions del personal
15705316531753157277	2419	06/11/2025	Regularització fiscal
15705317722540531035	2420	06/11/2025	Contractació laboral
15705316753321743373	2421	06/11/2025	Contractació laboral
15705316550712667312	2422	06/11/2025	Situacions del personal
15705316725076573201	2423	06/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317157504643603	2424	06/11/2025	Situacions del personal
15705320016600422356	2425	06/11/2025	Nomenaments
15705316733251227617	2426	06/11/2025	Ordre d'execució
15705317174577703721	2427	06/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705317312527472226	2428	06/11/2025	Devolució d'ingressos indeguts
15705317747557755644	2429	06/11/2025	Nomenaments
15705317131424137226	2430	06/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social



15705317447014571754	2431	06/11/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per establiments (terrassa amb taules i cadires, etc.)
15705317356561052247	2432	06/11/2025	Aprovació Despeses i reconeixement d'obligacions
15705316604222564214	2433	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317450263206057	2434	06/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316532510624204	2435	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705316670236612101	2436	06/11/2025	Bases de concursos
15705316547131704547	2437	06/11/2025	Bases de concursos
15705317724711743313	2438	06/11/2025	Sancionador
15705317712375775245	2439	06/11/2025	Nomenaments
15705317057153647465	2440	06/11/2025	Gestió de la convocatòria i concessions
15705317021201250215	2441	06/11/2025	Processos de selecció
15705317162464731676	2442	06/11/2025	Processos de selecció
15705316552701421425	2443	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317667477230647	2444	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317566037534445	2445	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705316572702005705	2446	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317256665502101	2447	06/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317403100325432	2448	06/11/2025	Acord marc
15705317336565426076	2449	07/11/2025	Recurs de reposició
15705316556654512074	2450	07/11/2025	Sancionador
15705317560355226566	2451	07/11/2025	Sancionador
15705316544023437475	2452	07/11/2025	Sancionador
15705317306513741042	2453	07/11/2025	Sancionador
15705317301465747557	2454	07/11/2025	Aprovació Despeses
15705317727643571772	2455	07/11/2025	Aprovació Despeses
15705316750444546060	2456	07/11/2025	Gestió de cementiri
15705317471571653705	2457	07/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317726135242255	2458	10/11/2025	Aprovació Despeses
15705316741266224763	2459	12/11/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705317364335556777	2460	12/11/2025	Autorització i delegacions
15705317723747033734	2461	12/11/2025	Regularització fiscal
15705317250447574110	2462	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705317366142062106	2463	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705316745320572750	2464	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317170314023360	2465	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316623342165743	2466	12/11/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705316731310624725	2467	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317065174446405	2468	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda



15705317114732052443	2469	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317045041360370	2470	12/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317422455037111	2471	12/11/2025	Plans i projectes
15705317555035514450	2472	12/11/2025	Processos de selecció
15705317430522704332	2473	12/11/2025	Nomenaments
15705317441530347713	2474	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705316757205302230	2475	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705317500253036240	2476	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705316625034373715	2477	12/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705317413256111374	2478	12/11/2025	Aprovar conveni de col·laboració
15705316662321615131	2479	12/11/2025	Nomenaments
15705317612156523662	2480	12/11/2025	Nomenaments
15705320030660271745	2481	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705316765647266407	2482	12/11/2025	Plantilla de l'Ajuntament
15705317700460632732	2483	12/11/2025	Nomenaments
15705317433630431077	2484	12/11/2025	Nomenaments
15705316614737530240	2485	12/11/2025	Nomenaments
15705320043333357066	2486	12/11/2025	Nomenaments
15705317633340770072	2487	12/11/2025	Nomenaments
15705317357013244177	2488	12/11/2025	Nomenaments
15705316715471527070	2489	12/11/2025	Nomenaments
15705317164316216151	2490	12/11/2025	Nomenaments
15705317462670345130	2491	12/11/2025	Nomenaments
15705316537466162117	2492	12/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317034413061465	2493	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705317044273655216	2494	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705316643716540037	2495	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705320030650134467	2496	12/11/2025	Gestió de cementiri
15705320002337312647	2497	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705320034326357615	2498	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317116333653423	2499	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316514703077412	2500	12/11/2025	Ordenances i reglaments
15705316651252216200	2501	12/11/2025	Contractació laboral
15705317656121312130	2502	12/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15707754407405377250	2503	14/11/2025	Relació Sol·licitud única -majors 75 anys - Ajut IBI - Ajut aigua i escombraries - (Denegació)
15705316675620126402	2504	14/11/2025	Llicència d'ús de béns
15705317747565021457	2505	14/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705316710237474321	2506	14/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705317257007323643	2507	14/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705317022307741672	2508	14/11/2025	Processos de selecció
15705317466007527461	2509	14/11/2025	Situacions del personal



15705317767566241142	2510	14/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317213726713516	2511	14/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317711554645214	2512	14/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317340762247335	2513	14/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317326343233632	2514	14/11/2025	Devolució d'ingressos indeguts
15705317500242657676	2515	14/11/2025	Regularització fiscal
15705317207441462060	2516	14/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317057560463117	2517	14/11/2025	Consell Escolar Municipal
15705316700522740721	2518	14/11/2025	Transmissió o traspàs de la llicència / concessió de parada del mercat municipal
15705317042067652362	2519	14/11/2025	Transmissió o traspàs de la llicència / concessió de parada del mercat municipal
15705317251633303161	2520	14/11/2025	Transmissió o traspàs de la llicència / concessió de parada del mercat municipal
15705317266026520407	2521	17/11/2025	Gestió de cementiri
15705317377045424732	2522	17/11/2025	Situacions del personal
15705317166100234730	2523	17/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317470237542133	2524	17/11/2025	Regularització fiscal
15705317271501210473	2525	17/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317634472217316	2526	17/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317371530607703	2527	17/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317151315742334	2528	17/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317717741461265	2529	17/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317530011476632	2530	17/11/2025	Ajuts socials
15705317620240450573	2531	17/11/2025	Aprovació document cobradoris
15705317375513532170	2532	17/11/2025	Aprovació document cobradoris
15705316626076752105	2533	17/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317347442505741	2534	17/11/2025	Aprovació document cobradoris
15705316646752776725	2535	17/11/2025	Bonificacions Fiscals
15705317067222377151	2536	17/11/2025	Situacions del personal
15705317154665534503	2537	17/11/2025	Nomenaments
15705317727216113125	2538	17/11/2025	Autorització i delegacions
15705317443551611250	2539	17/11/2025	Regularització fiscal
15705317005433045606	2540	17/11/2025	Sancionador
15705317032736105735	2541	17/11/2025	Sancionador
15705316523355570326	2542	18/11/2025	Sancionador
15705317337750766264	2543	18/11/2025	Processos de selecció
15705317062274607141	2544	19/11/2025	Recurs de reposició
1570531777752336755	2545	20/11/2025	Situacions del personal
15705317734353341223	2546	20/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317306776602353	2547	20/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317633407207547	2548	20/11/2025	Gestió de cementiri
15705317526471560214	2549	20/11/2025	Situacions del personal



15705317203333121142	2550	20/11/2025	Nomenaments
15705320031164442710	2551	20/11/2025	Processos de selecció
15705320006131560166	2552	20/11/2025	Processos de selecció
15705317544666020605	2553	20/11/2025	Processos de selecció
15705316745246731677	2554	20/11/2025	Nomenaments
15705316735111252460	2555	20/11/2025	Nomenaments
15705317456413535425	2556	20/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705316777707172542	2557	20/11/2025	Gestió de cementiri
15705317227766631207	2558	20/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705316701471534362	2559	20/11/2025	Aprovació document cobratoris
15705317533465017655	2560	20/11/2025	Regularització fiscal
15705316511237653175	2561	20/11/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705317772306246762	2562	20/11/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705320040767205415	2563	20/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317523633647730	2564	20/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317761214504045	2565	20/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317673276354415	2566	20/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317550776716240	2567	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317271705230434	2568	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705320024507464427	2569	20/11/2025	Modificacions de pressupost
15705316613145356202	2570	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317420616171222	2571	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705316715372424606	2572	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317335062556030	2573	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317545717713220	2574	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317727307526246	2575	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317065416056151	2576	20/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317117067275563	2577	21/11/2025	Aprovació Despeses
15705317103500042137	2578	21/11/2025	Sancionador
15705317727005703373	2579	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317721024577707	2580	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705320023534060072	2581	21/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317225417632240	2582	21/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317110576673020	2583	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants



15705320022107662235	2584	21/11/2025	Contractació laboral
15705317472205662560	2585	21/11/2025	Nomenaments
15705317415341644150	2586	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317503650261764	2587	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317224534363135	2588	21/11/2025	Autorització i delegacions
15705317523604057056	2589	21/11/2025	Recurs de reposició
15705317734256214163	2590	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317677356004426	2591	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317734711146105	2592	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317315634001140	2593	21/11/2025	Nomenaments
15705316611443412062	2594	21/11/2025	Nomenaments
15705316640263770046	2595	21/11/2025	Regularització fiscal
15705317435714645432	2596	21/11/2025	Bonificacions Fiscals
15705316733327725774	2597	21/11/2025	Processos de selecció
15705317156121665025	2598	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317756075116453	2599	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705320013031245707	2600	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705316513711377725	2601	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317154320552213	2602	21/11/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317252740170307	2603	21/11/2025	Bonificacions Fiscals
15705316524627203361	2604	21/11/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705316645052545221	2605	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317341771132411	2606	21/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705316531472267257	2607	21/11/2025	Sancionador
15705317506235505245	2608	21/11/2025	Sancionador
15705317015220757575	2609	21/11/2025	Processos de selecció
15705317342657175211	2610	24/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317725704757620	2611	24/11/2025	Sancionador
15705317141640344327	2612	24/11/2025	Sancionador
15705316676463766562	2613	24/11/2025	Sancionador
15705316646123510323	2614	24/11/2025	Sancionador
15705316665733705117	2615	24/11/2025	Sancionador
15705317203604034655	2616	24/11/2025	Sancionador
15705317554525135165	2617	24/11/2025	Sancionador



15705317554726060510	2618	24/11/2025	Sancionador
15705316600332134362	2619	24/11/2025	Sancionador
15705316777403420755	2620	24/11/2025	Aprovació Despeses
15705316537407470563	2621	25/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317050504671122	2622	25/11/2025	Nomenaments
15705316500415531764	2623	25/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317622770452462	2624	25/11/2025	Regularització fiscal
15705317451631363673	2625	25/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317745026512715	2626	25/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316730574330116	2627	25/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317541017157371	2628	25/11/2025	Contractació laboral
15705317330457574357	2629	25/11/2025	Contractació laboral
15705317645135440605	2630	25/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316725515256554	2631	25/11/2025	Situacions del personal
15705317717226600674	2632	25/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705316757366133551	2633	25/11/2025	Nomenaments
15705317770646704165	2634	25/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants
15705317033716143045	2635	25/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316533532054305	2636	25/11/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705317501364665306	2637	25/11/2025	Aprovació Despeses i reconeixement d'obligacions
15705317073622704467	2638	25/11/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705317352723322400	2639	25/11/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705317553615103410	2640	25/11/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705317001526067267	2641	25/11/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705317633633236501	2642	25/11/2025	Bonificacions Fiscals
15705317430442766653	2643	26/11/2025	Aprovació Despeses
15705317257522020665	2644	26/11/2025	Recurs de reposició
15705317227230431607	2645	27/11/2025	Bonificacions Fiscals
15705316726354036063	2646	27/11/2025	Ajuts socials
15705317211625604100	2647	27/11/2025	Nomenaments
15705317254662206377	2648	27/11/2025	Ajuts socials
15705317546131515327	2649	27/11/2025	Devolució d'ingressos indeguts
15705317351003352436	2650	27/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317405375526017	2651	27/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317732743023174	2652	27/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317441544732723	2653	27/11/2025	Llicència d'obra menor
15705317542636062522	2654	27/11/2025	Baixa per exclusió en el padró municipal d'habitants



15705317177560622535	2655	27/11/2025	Contractació laboral
15705316704605320654	2656	27/11/2025	Processos de selecció
15705317744705576462	2657	27/11/2025	Nomenaments
15705316661510120520	2658	27/11/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705320024763257401	2659	27/11/2025	Organigrama polític
15705317740000674551	2660	27/11/2025	Nomenaments
15705317201441445316	2661	27/11/2025	Situacions del personal
15705320007160053613	2662	27/11/2025	Ajuts treballador públic
15705316531276701460	2663	27/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316662726023451	2664	27/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317141105135464	2665	27/11/2025	Comunicació prèvia de primera ocupació o utilització d'edificis i instal·lacions
15705317610232037442	2666	27/11/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per activitats extraordinàries
15705317272513642277	2667	27/11/2025	Modificacions de pressupost
15705317567274434605	2668	27/11/2025	Fraccionament i/o ajornament del pagament d'impostos i taxes municipals
15705317146463741724	2669	27/11/2025	Plans i projectes
15705317721221337670	2670	27/11/2025	Nomenaments
15705320007073110251	2671	27/11/2025	Nomenaments
15705317174735601335	2672	27/11/2025	Ordenances i reglaments
15705317736704073210	2673	27/11/2025	Comunicació prèvia de primera ocupació o utilització d'edificis i instal·lacions
15705316674121664236	2674	27/11/2025	Gestió de la convocatòria i concessions
15705317051505016553	2675	27/11/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317233126060073	2676	27/11/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705320027552047655	2677	27/11/2025	Regularització fiscal
15705317460137415706	2678	27/11/2025	Encàrrec de gestió
15705317035024336377	2679	27/11/2025	Contractació negociats s/pub d'obres
15705317225651342365	2680	27/11/2025	Recurs de reposició
15705317152302362330	2681	27/11/2025	Recurs de reposició
15705317253677105052	2682	28/11/2025	Contractació negociats s/pub de serveis
15705317555144141103	2683	28/11/2025	Modificacions de pressupost
15705316762021106661	2684	28/11/2025	Contractació menor de serveis
15705317202757624676	2685	28/11/2025	Pla de disposició de fons i tresoreria
15705317072122146466	2686	28/11/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316572065433200	2687	28/11/2025	Processos de selecció

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Seguim, ara sí, amb l'ordre del dia. La primera part és el coneixement de l'acció del govern municipal. El primer punt és «Donar compte dels decrets d'alcaldia». No sé si hi ha algun comentari a fer sobre aquest punt?

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

2.- Donar compte al ple de les delegacions de l'Alcalde a Regidors (Expedient 5/2025/ORPOL).-

DONAR COMPTE

En ús de les facultats que li confereixen els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb les previsions de la legislació autonòmica de règim local de Catalunya, amb l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal i altra legislació complementària.

Atès que de conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació.

Atès que aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altre Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2132, de data 2 d'octubre de 2025, es van designar els/les regidors/es delegats/des de les diverses matèries

Arrel de la necessitat de subsanar l'error material detectat a on diu "polítiques lingüístiques" ja que ha de dir "política lingüística".

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals(ESC) la present proposta a fi i efectes de DONAR COMPTE a la mateixa i perquè sigui remès posteriorment al Ple de la Corporació:

Primer.- Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia número 2132, de data 2 d'octubre de 2025, de Delegacions de l'Alcalde a regidors.

Segon.- Designar els/les regidors/res delegats/des de les matèries que s'hi indiquen, a les persones següents. S'estableix l'organigrama polític de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb les diferents àrees i regidories que les conformen. En diferents casos, es detallen també els àmbits o serveis inclosos en la regidoria corresponent, amb el detall adient. Es determina També les persones regidores que exerciran les atribucions a les diferents àrees i regidories delegades, que són les següents, amb les denominacions que s'esmenten, especificant-se les tasques de cadascuna a títol indicatiu i no limitatiu, amb efectes a partir de l'endemà de la seva signatura.

1.- ALCALDIA

Gabinet d'Alcaldia

- Secretaria d'alcaldia.
- Protocol de l'Ajuntament.
- Relacions Institucionals.



- Relacions amb la Sindicatura de Greuges.
- Agenda municipal
- Secretaria general de la corporació, i convocatòria i actes dels òrgans de govern i certificacions i fe pública i registre d'interessos dels electes i personal directiu.
- Projectes estratègics: Museu del Renaixement, Nova residència gent gran, desenvolupament dels barris de Vallpineda i la Rierada.
- Quadre de comandament.
- Pla estratègic de subvencions.
- Pla d'actuació Municipal (PAM)
- Agenda 2030 i Objectius de desenvolupament Sostenible (ODS).
- Comunicació interna.

Assumptes Europeus. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

- Polítiques i programes en relacions europees i d'àmbit internacional.
- Activitats europees
- Agermanaments amb ciutats d'altres països, excepte aquelles polítiques relatives a projectes de Solidaritat i Cooperació, amb polítiques específiques.
- Projectes i subvencions europees.
- Informació a la ciutadania i a les empreses molinenques sobre els recursos de la Unió Europea.
- Informació i difusió a la ciutadania sobre el projecte europeu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Comunicació. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Departament de comunicació i relació amb els mitjans de comunicació.
- Comunicació de les activitats de les regidories.
- Butlletí municipal d'informació i altres sistemes de comunicació amb la ciutadania inclosa la comunicació i difusió a través de xarxes socials.
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament a la ciutadania.
- Manteniment, millora i continguts dels llocs web de l'Ajuntament.
- Ràdio i Televisió.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Qualitat Democràtica. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

- Implementació de polítiques de participació, transparència i integritat.
- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació de les peticions d'accés a la informació pública.
- Gestió del Portal de Transparència (transparència activa), de manera que la ciutadania pugui accedir telemàticament, de forma clara, estructurada i entenedora, a la documentació municipal.
- Cartes de serveis.
- Propostes en matèria de bon govern, integritat, anàlisi, preparació o revisió si s'escau dels diversos codis ètics i de conducta de govern obert.
- Pla d'integritat municipal.
- Protecció de dades.



- Seguiment dels consells de participació ciutadana.
- Gestió de projectes de participació ciutadana.
- Gestió del Projecte de queixes i suggeriments i del Síndic de Greuges.
- Consell per la cohesió social i territorial.
- Registre d'entitats.
- Foment de la participació ciutadana en general.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Barris. Regidor: Sr. Iván Mustieles Pozo

- Coordinació de les Regidories de barri amb la col·laboració de la Regidoria d'Acció Comunitària.
- Seguiment de l'execució de projectes de barri amb coordinació amb Regidoria de Via Pública.

Seguretat Ciutadana i Protecció Civil. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Cos de la Guàrdia Urbana, vetllant per la seva eficàcia, eficiència i millora del servei, i per la seguretat ciutadana tenint en compte l'abast de les competències municipals en la matèria.
- Educació viària i de civismes escolars.
- Aplicació de la ordenança municipal de convivència.
- Gestió de la grua municipal de retirada de vehicles de la via pública.
- Trànsit, circulació i seguretat viària.
- Protecció d'autoritats.
- Autoritzacions de permisos d'armes.
- Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.
- Protecció Civil, en sentit ampli.
- Pla de protecció civil i emergències.
- Relacions amb les associacions i agrupacions de persones voluntàries que treballen en el sector de la Protecció Civil i l'ADF.
- Gestió i suport del voluntariat en l'àmbit de la Protecció Civil.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Política Lingüística. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Treballar per l'aplicació del Pacte Nacional per la Llengua.
- Fomentar el treball transversal amb tot l'Ajuntament per garantir la presència de la llengua catalana en totes les polítiques públiques locals.
- Promocionar canals perquè la ciutadania pugui comunicar incidències o vulneracions dels seus drets lingüístics.
- Participació en el Consorci de Normalització Lingüística.
- Elaborar i desenvolupar el pla de promoció i foment del català
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

2.- ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC)

President: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió Informativa de l'Àrea.

Serveis Centrals i Atenció Ciutadana: Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

Sistemes d'Informació

- Suport i disseny tècnic quant a procediments administratius (procediments tramitats telemàticament).
- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits i tècniques de processament de dades massives o big data.
- Responsabilitat de la protecció de dades pròpies i de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital segons indicacions delegat de protecció de dades.
- Gestió dels serveis telemàtics i de dades dels edificis municipals.
- Gestionar, programar, establir i concretar els recursos tecnològics de l'Ajuntament (aplicacions, sistemes, projectes, comunicacions, ofimàtica), per tal d'aconseguir un funcionament òptim dels equips i sistemes, i una evolució adient d'acord amb les novetats tecnològiques i les necessitats dels diferents serveis.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Gestió Documental i Arxiu Administratiu

- Gestió i custòdia de documents públics i protegits de l'Ajuntament.
- Control de la destrucció de documents segons la normativa vigent.
- Polítiques d'arxiu administratiu.
- Col·laboració en tasques de disseny de tràmits, catàleg, formularis de documents i procediments.
- Captació i custòdia de fons documentals relatius a la vila.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis Generals



- Optimització de procediments interns i disseny i seguiment de procediments administratius específics i tràmits en format electrònic.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit.
- Gestió, administració i tràfic del patrimoni municipal.
- Inventari del patrimoni municipal.
- Pla de modernització de la gestió municipal.
- Gestió del cementiri i dels drets funeraris.
- Serveis funeraris.
- Pòlisses i tramitacions d'assegurances de l'Ajuntament.
- Gestió de la reprografia de l'Ajuntament.
- Gestió de la telefonia fixa, mòbil i accés a internet i dels diversos edificis municipals.
- Gestió dels certificats digitals del personal de l'Ajuntament.
- Gestió de les plataformes digitals (RACAT, accés restringit de la DIBA, plataforma de contractació, Base de dades Nacional de Subvencions, portal d'entitats locals del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública,...), sens detriment de l'accés que han de tenir altres departaments municipals.
- Política i gestió de compres.
- Destrucció de documents municipals amb coordinació amb el Departament de gestió documental i arxiu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Atenció Ciutadana

- Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), amb atenció i informació a les persones sobre tràmits, gestions i serveis, i registre de documents que s'hi presenten telemàticament o presencialment.
- Registre íntegrament electrònic, tramesa telemàtica als serveis i gestió d'arxius que es trameten o es reben per diferents canals (EACAT i altres).
- Suport a persones i entitats quant a la presentació telemàtica d'escrits i documents.
- Gestió de la centraleta telefònica.
- Gestió, revisió i control del padró municipal d'habitants.
- Tramitació i comunicació d'autoritzacions d'ocupació de la via pública.
- Recepció de l'Ajuntament i consergeria general.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis Jurídics i Contractació. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Serveis Jurídics centrals de l'Ajuntament que comprèn l'assessorament jurídic i informes interns envers la redacció d'ordenances i reglaments, convenis, subvencions, etc.
- Registre de Convenis i elaboració dels models de documents de l'expedient.
- Preparació d'expedients de defensa lletrada i representació de l'Ajuntament davant l'Administració de Justícia, així com el control dels diferents procediments judicials.
- Elaboració del Pla anual normatiu i la millora i l'avaluació de la qualitat normativa municipal.
- Gestió i tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial i dels expedients



de reclamació de danys a béns municipals.

- Definició del procediment administratiu i circuits administratius de l'Ajuntament.
- Gestió de la contractació municipal promovent polítiques responsables d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria i de la petita i mitjana empresa.
- Inici dels diferents procediments de contractació.
- Gestió dels expedients de contractació de manera coordinada amb les diferents àrees.
- Definició dels criteris adients per determinar l'eficiència i eficàcia en la contractació pública així com l'elaboració dels models de documents relatius a la contractació a fi d'homogeneïtzar criteris.
- Supervisió de contractes i seguiment dels mateixos, promovent que s'avaluï l'execució i s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, renovacions i canvis de plantejaments.
- Gestió de la contractació electrònica i del perfil del contractant.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Recursos Humans i Organització. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Planificació i gestió del personal municipal.
- Negociació col·lectiva, relacions sindicals i comissió paritària.
- Seguretat i salut en el treball i riscos laborals.
- Elaboració de nòmines.
- Pla estratègic d'ocupació pública municipal
- Oferta pública d'ocupació
- Control de presència i llicències i permisos.
- Valoració de llocs de treball i elaboració de propostes sobre plantilla.
- Elaboració i gestió de la plantilla i de la relació de llocs de treball.
- Formació del personal de l'Ajuntament.
- Polítiques de promoció interna, captació de talent, relleus i jubilacions.
- Elaboració de l'organigrama.
- Promoció de canvis organitzatius i de millora.
- Procés d'aplanament dels treballadors no permanents.
- Política de recursos humans en sentit ampli.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Hisenda i Finances. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Administracions financera i Hisenda municipal.
- Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració i gestió dels pressupost municipal i seguiment de la seva execució.
- Intervenció general i comptabilitat.
- Gestió tributària i inspecció: gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona.
- Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat



- pressupostària i sostenibilitat financera.
- Control de l'aplicació i justificació de les subvencions i ajuts que s'atorguin.
- Control financer i econòmic de les concessions municipals.
- Control financer i econòmic dels encàrrecs a mitjans propis.
- Propostes d'elaboració i modificació d'Ordenances fiscals i de preus públics i tarifes.
- Tresoreria municipal i pagaments a proveïdors dins dels millors terminis.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

3.- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES (ASP)

Presidenta: Sra. Ainoa Garcia Ballestín

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió informativa de l'Àrea.

El servei de Recursos Socioculturals i l'oficina administrativa de l'àrea resten adscrits a la presidència.

Esports. Regidor: Sr. Gerard Corredera Rebulà

- Polítiques d'esports: Estudi, definició i propostes de plans, projectes i directrius en matèria d'activitat esportiva.
- Relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb matèria d'activitat esportiva.
- Programes i activitats vinculats amb de la pràctica esportiva i de l'esport de base, escolar i el de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'activitat esportiva: programes d'activitats i projectes vinculats amb l'esport i l'exercici físic com a eina de promoció de la salut, la prevenció i la promoció d'hàbits i estils de vida saludables entre la ciutadania de totes les edats en coordinació amb la Regidoria de salut.
- Organització d'activitats pròpies tals com: Esportíssim, cursa de Sant Miquel i altres.
- Impuls i suport a iniciatives promogudes per entitats esportives tant en instal·lacions pròpies, altres instal·lacions o a la via pública, de manera cíclica o puntual.
- Programes d'activitats i organitzacions vinculades amb entitats, clubs, federacions esportives
- Desenvolupament de programes propis adreçat al suport i promoció de l'esport de competició federat o esport de base..
- Activitats de reconeixement i suport a l'èxit esportiu en totes les categories.
- Gestió de subvencions a entitats esportives.
- Gestió integral dels equipaments esportius municipals i equipaments adscrits per tal de prestar serveis als ciutadans, entitats, estaments o empreses.
- Nou pavelló poliesportiu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Educació. Regidor: Sr. Lucas Silvano Ferro Solé

- Gestió Escola Municipal de Música.
- Gestió del servei municipal de Llars d'Infants.
- Gestió ESO-SEFED.



- Gestió PFI-PTT conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
- Gestió de subvencions a entitats educatives.
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Molins de Rei.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Gestió del Consell Escolar Municipal.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.
- Formació dual.
- Programes i accions tals com: Fòrum de treballs de recerca i altres.
- Programes d'ajut econòmic a l'escolarització no obligatòria.
- Relacions amb les associacions de pares i mares.
- Coordinació amb Serveis Socials i Infància, en relació amb els serveis socioeducatius destinats a infants i adolescents.
- Pla Educatiu de Vila.
- Xerrades d'orientació a l'ESO, al Batxillerat, Cicles Formatius, Programes de segona oportunitat, etc.
- Consell a la Formació Professional.
- Pla de prevenció i atenció a l'absentisme escolar en coordinació amb Serveis Socials.
- Oficina municipal d'escolarització (OME).
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Cultura. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Polítiques d'animació cultural.
- Promoció de la creació i difusió de l'activitat cultural.
- Dinamització del cicle festiu: Festa Major, Reis, Carnaval, Tres Tombs, etc.
- Impuls d'una programació cultural a través de la gestió d'equipaments o infraestructures culturals com ara biblioteca, sala d'exposicions, museu municipal.
- Museu del Renaixement.
- Museu Municipal.
- Consell Rector del Museu Municipal.
- Biblioteca El Molí.
- Pla director de Cultura.
- Consell Municipal de Cultura.
- Accions de Memòria Democràtica.
- Promoció de la conservació del patrimoni cultural del municipi.
- Suport i acompanyament a les entitats culturals (associacionisme cultural).
- Suport a les activitats de l'Escola Municipal de Música Julià Canals, sens perjudici d'allò que és potestat de la regidoria d'Educació.
- Gestió dels ajuts a les entitats culturals.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Patrimoni. Regidor: Sr. Miquel Zaragoza Alonso

- Promoció del patrimoni arqueològic, arquitectònic, històric, documental i natural del municipi.
- Participació en els diferents instruments i serveis dedicats a la protecció d'aquests.
- Gestió dels elements patrimonials de caràcter moble de la via pública



- en coordinació amb l'àmbit que pertorqui.
- Impuls dels estudis de la història de Molins de Rei.
- Arxiu històric
- Captació i custòdia de fons documentals relatius a la història de la vila.
- Altres actuacions d'aquest àmbit

Salut Pública. Regidor: Sr. Joan Carles Serra Bosch

- Pla de Salut.
- Pla de prevenció de drogodependències i addiccions.
- Programes de protecció de la salut: seguretat alimentària, control de plagues, legionel·losi, estat d'higiene de solars i terrenys, control de riscos per a la salut pública, etc.
- Programes de promoció de la salut: tallers i cursos de foment d'estils de vida saludables, programa de salut escolar, activitats amb entitats, etc.
- Vigilància de la salut.
- Relació amb d'altres administracions respecte de la salut pública.
- Gestió subvencions a entitats sociosanitàries.
- Consell Municipal de Salut.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis Socials. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- Serveis socials d'atenció primària.
- Serveis socioeducatius d'infants i adolescents, banc d'aliments i coordinació amb altres serveis municipals sense perjudici de les competències que tenen aquests.
- Polítiques relacionades amb l'atenció a la infància en risc i a les seves famílies.
- Servei d'acreditació d'adreça a efectes d'empadronament quan escaigui.
- Gestió de subvencions a entitats socials.
- Habitatge temporal d'urgència social.
- Coordinació amb el Servei d'Habitatge pel que fa a l'habitatge social, desnonaments.
- Polítiques de suport a les famílies, i gent gran que viu sola.
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Servei d'atenció domiciliària.
- Teleassistència.
- Servei residencial gent gran.
- Servei de centre de dia per a gent gran.
- Transport adaptat.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de serveis socials.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Gent Gran. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques públiques encaminades a la defensa i protecció de la gent gran.
- Polítiques actives de participació i foment de l'associacionisme de la gent gran.
- Activitats per la gent gran.
- Fòrum de l'envelliment actiu.



- Pla d'acció de la gent gran.
- Gestió i relació amb els casals per a gent gran.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de la gent gran.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

(Dis) capacitat. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Polítiques públiques encaminades a la defensa i protecció de les persones amb discapacitat.
- Polítiques actives de suport i participació de les persones amb discapacitat.
- Foment de l'accessibilitat als equipaments i espais públics i als béns i serveis.
- Pla d'accessibilitat en coordinació amb territori.
- Pla de les persones amb discapacitat.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de les persones amb discapacitat.
- Consell de la discapacitat.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Polítiques Feministes i LGTBI. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques transversals de gènere i de foment de la igualtat entre persones.
- Pla d'igualtat municipal.
- Pla local LGTBI.
- Foment de la participació i presència efectiva de les dones de la ciutat a diferents àmbits.
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD).
- Suport tècnic, psicològic i jurídic a situacions de violència de gènere.
- Implementació protocol d'actuació davant violències sexuals en espais d'oci.
- Servei d'atenció integral (SAI).
- Centre d'apoderament feminista.
- Gestió de subvencions a entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Infància i Famílies. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Polítiques de suport a la infància i les famílies.
- Informació i promoció de l'acolliment familiar.
- Consell d'infants.
- Relació i col·laboració amb les entitats d'infants.
- Pla d'infància.
- Ciutat amiga de la infància.
- Gestió de subvencions a les entitats d'infants.
- Gestió dels equipaments adscrits.

Altres actuacions d'aquest àmbit Joventut. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Polítiques de suport als joves.
- Gestió de subvencions a entitats juvenils.
- Punt Jove, d'atenció i assessorament per a joves.



- Relació i col·laboració amb les entitats de joves de Molins de Rei.
- Gestió de les Aules d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Pla de l'adolescència.
- Pla de joventut.
- Consell d'Adolescents.
- Camp d'Aprenentatge de Can Santoi.
- El Molí Jove.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Acció Comunitària. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques de convivència, ciutadania i voluntariat.
- Servei d'acollida i assessorament de persones migrants i altres col·lectius.
- Mediació comunitària.
- Pla d'acció comunitària.
- Actuacions de foment del civisme i la convivència, especialment a l'espai públic.
- Gestió i potenciació del voluntariat en sentit ampli.
- Xarxa de centres cívics i comunitaris.
- Activitats veïnals.
- Relació i suport a les associacions de veïns i veïnes
- Polítiques de solidaritat, cooperació, pau i drets humans.
- Relació amb entitats de cooperació, ONG, etc, així com amb ciutats agermanades des del vessant de la Cooperació.
- Ajuts a les emergències humanitàries.
- Molins de Rei Solidària.
- Pla de cooperació.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Gestió de subvencions a entitats i associacions d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

4.- ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT (SIT)

President: Sr. Gerard Corredera Rebulà

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea i la convocatòria de la Comissió Informativa de l'Àrea.

Resten adscrites a la presidència d'àrea les polítiques i el lideratge de la implantació de l'Agenda Urbana. Tanmateix, l'oficina administrativa de l'àrea resta adscrita a la presidència.

Habitatge. Regidor: Sr. Iván Mustieles Pozo

- Oficina Local d'Habitatge.
- Polítiques de rehabilitació i promoció d'habitatges amb finalitats socials, convenis amb propietaris per a rehabilitació, etc.
- Establiment de línies de subvencions per a l'accés a l'habitatge i millora d'aquest.
- Gestió i manteniment d'habitatges socials inclosos en el servei cessió temporal d'ús.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en matèria d'habitatge finançats per



l'Ajuntament, o per altres Administracions mitjançant convenis: ajuts per a pagar lloguers, subvencions per accessibilitat i rehabilitació, desnonaments, etc.

- Borsa d'habitatge de lloguer social.
- Polítiques amb relació a habitatges desocupats sense causa justificada, amb accions adreçades a fer viable el seu ús per a finalitats residencials.
- Elaboració i impuls del Pla local d'habitatge.
- Programa d'arrendaments d'habitatges.
- Patronat de l'Habitatge.
- Cens d'habitatges buits.
- Promoció de la construcció d'habitatge públic.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Urbanisme. Regidor: Sr. Ivan Mustieles Pozo

- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin al municipi de Molins de Rei.
- Promoció de les infraestructures.
- Planejament urbanístic, gestió urbanística, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (licències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.), protecció de la legalitat urbanística, etc.
- Disciplina urbanística.
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació.
- Plànol de la Ciutat, amb el suport tècnic del Servei de Sistemes d'Informació.
- Pla municipal d'accessibilitat.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Barris de Muntanya. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

- Desenvolupament urbanístic dels barris de la Rierada i Vallpineda.

Obres i Llicències. Regidor: Sr. Miquel Zaragoza Alonso

- Gestió i control dels projectes d'obres municipals.
- Oficina tècnica.
- Seguiment d'obres a la vila d'altres Administracions (ADIF, ACA, Generalitat de Catalunya,...).
- Tramitació de llicències, permisos d'obres, comunicacions i assabentats presentades per particulars, i a la via pública i a les infraestructures (incloses rases per a serveis) presentades per tercers.
- Inspecció i control d'obres executades per tercers.
- Suport tècnic quant a llicències, comunicacions i inspeccions de les activitats econòmiques en sentit ampli.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Medi Natural i Serveis Ambientals. Regidor: Sr. Lucas Silvano Ferro Solé

- Gestió i control del medi natural.
- Programes d'educació i sensibilització ambientals.
- Polítiques específiques de sostenibilitat ambiental.
- Manteniment i conservació d'espais



periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública.

- Control de les espècies invasores.
- Parc de Collserola.
- Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Consell agrari municipal.
- Aiguamolls.
- Realització d'estudis ambientals, i exercici de la potestat sancionadora en matèria mediambiental.
- Polítiques d'horts urbans.
- Control i inspecció de sorolls, publicitat indesitjada, abocaments en el medi rural, contaminació de tot tipus, etc.
- Servei de deixalleria.
- Foment de la política de reciclatge, definir el model de recollida i accions per assolir un increment en la taxa de reciclatge, en la línia de les 3R: reduir, reutilitzar i reciclar.
- Gestió del cicle de l'aigua. Distribució d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals.
- Manteniment de la xarxa d'aigües i del clavegueram
- Gestió de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient.
- Benestar i drets dels animals.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit.
- Seguiment del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire
- Vetllar per la protecció de la Fauna urbana protegida (orenetes, ratpenats,...) en coordinació amb l'administració responsable.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Canvi Climàtic i Transició Energètica. Regidor: Sr. Gerard Corredera Rebulà

- Impuls de l'aplicació del Pla Local d'adaptació al canvi climàtic (PLACC) i seguiment de les actuacions de caràcter transversal que se'n deriven.
- Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima. (PAES-C)
- Polítiques en matèria d'energies alternatives, i particularment impuls de la implementació de plaques fotovoltaiques en equipaments, i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.
- Servei de Biomassa
- Coordinació de projectes que fomentin l'estalvi energètic.
- Impuls de la formació en relació a les mesures previstes en el PLACC i en matèria de sostenibilitat del personal que presta serveis municipals.
- Comissió de seguiment del PLACC.
- Campanyes de sensibilització en l'ús eficient de l'energia i l'ús de les energies renovables.
- Assessorament i impuls de l'aplicació de criteris d'adaptació al canvi climàtic en els polítics i en les normatives municipals.
- Oficina de l'energia per, entre altres, l'impuls de la rehabilitació energètica, l'assessorament en els contractes de subministraments energètics i en la lluita contra la vulnerabilitat energètica.
- Impuls de comunitats energètiques locals.



- Supervisió, conservació, manteniment i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.
- Enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Espai Públic i Serveis Municipals . Regidora: Sra. Esther Espinosa García

- Manteniment dels vials, mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general.
- Gestió i control del servei de jardineria.
- Pla director de l'Arbrat.
- Pla de voreres.
- Implementació i manteniment dels Espais d'expressió ciutadana i cartelleres de la via pública.
- Manteniment de la senyalització viària horitzontal i vertical establerta reglamentàriament, d'orientació i del sistemes de control del trànsit.
- Senyalització informativa a la via pública.
- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i del mobiliari urbà.
- Gestió i control de la recollida d'escombreries i de residus.
- En caràcter general, autorització d'ocupació de la via pública i dels espais públics.
- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència.
- Inspecció municipal a la via pública, excepte la urbanística, de medi ambient i de salut.
- Zones de socialització i agilitat canina.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Mobilitat. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Polítiques de mobilitat.
- Gestió de la mobilitat, i transport de persones, vehicles i mercaderies.
- Politiques d'aparcament i gestió d'aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Gestió de les reserves d'aparcaments.
- Transport urbà i taxi.
- Pla de la bicicleta i Ambici.
- Reserva d'aparcament de transport adaptat.
- Impuls de l'ús del vehicle elèctric.
- Guals.
- Pla de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Zona de Baixes Emissions.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

5.- ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (ADE)

Presidenta: Sra. Jessica Revestido Romero

Correspon la regidora titular de l'Àrea, la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, les relacions amb les delegacions territorials dels sindicats més representatius i la convocatòria de la Comissió informativa de l'Àrea.

Empresa, Activitats i Tecnologies 4.0. Regidor: Sr. Joan Carles Serra Bosch

- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Oficina d'Atenció Empresarial (OAE): tràmits, subvencions, ajuts, autoliquidació de tributs, etc.
- Acord marc amb les associacions d'empresaris dels polígons industrials.
- Servei de creació i consolidació d'empreses.
- Serveis a les empreses i desenvolupaments empresarial: formació dual, convenis amb ens empresarials (excepte els comercials).
- Foment, suport i assessorament a la implantació de plans d'igualtat a les empreses.
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Foment de l'Economia Circular.
- Foment de les cooperatives.
- Llicències i comunicacions d'activitats econòmiques - subjectes a prevenció i control ambiental, a la legislació sobre espectacles i activitats recreatives, a la d'equipaments comercials, de baixa incidència ambiental o innòcues- i gestió, control dels seus requeriments tècnics.
- Autoritzacions d'activitats a la via pública relacionades amb espectacles i activitats recreatives tals com: activitats de venda, quioscos, llicències de terrasses, atraccions recreatives, fires, concerts, etc.
- Inspecció i control en matèria d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives, activitats econòmiques i altres.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria d' espectacles públics i establiments.
- Cens d'informació d'activitats econòmiques.
- Espai polivalent de formació tecnològica El Molí 4.0:
 - Introducció i capacitació de persones en l'àmbit de l'internet de les coses, ciberseguretat, realitat augmentada, virtual i mixta.
 - Introducció a la fabricació additiva i la impressió en 3D.
 - Capacitació en robòtica.
 - Incubadora-acceleradora per a empreses tecnològiques de nova creació.
 - Fomentar la implantació de les tecnologies de la indústria 4.0 a empreses i emprenedors.
 - Acord Marc amb la UPC per promoure activitats de formació, investigació científica de desenvolupament tecnològic i transferència tecnològica especialment relacionades amb el territori, el teixit econòmic i social i els centres educatius.
 - Gestió de subvencions en aquest àmbit.
 - Relació amb entitats d'aquest àmbit.
 - Altres actuacions d'aquest àmbit.

Ocupació i Formació. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero



- Polítiques municipals de foment de l'ocupació.
- Serveis d'orientació laboral.
- Gestió del programa SEFED, de simulació de treball en empreses.
- Suport a empreses d'inserció.
- Intermediació laboral. Clic feina.
- Representació en consorcis, fundacions i associacions relacionades amb l'Ocupació.
- Formació ocupacional i formació continua.
- Plans d'ocupació.
- Foment de l'ocupació.
- Pla contra la precarització laboral.
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Comerç, Mercats, Consum i Turisme. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Polítiques de comerç.
- Consell consultiu de comerç.
- Protecció dels consumidors.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), i impuls de la mediació en matèria de consum.
- Polítiques de promoció i educació per al consum responsable.
- Control d'establiments comercials per assegurar el compliment de normatives de consum.
- Mercats.
- Oficina d'Informació Turística.
- Promoció del turisme cultural, gastronòmic i altres.
- Promoció del patrimoni històric en coordinació amb el servei de patrimoni.
- Pla de turisme.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Fira. Regidor: Sr. Iván Mustieles Pozo

- Organització de la Fira de la Candelera.
- Organització i/o presència en fires de tot tipus promovent la representació de la vila i de l'Ajuntament.
- Organització i/o promoció d'activitats de caire firal o similar que es realitzin a la vila, tals com: brocanters, trobada de cervesers i altres.
- Organització de noves activitats de caire firal o similar, de petit format, a la planta baixa de l'edifici El Molí.

Tercer.- Nomenar regidors i regidores de barri a les persones regidores següents, dels barris que es relacionen a continuació:

- **Barris de Muntanya: Regidor, Sr. Alejandro Herrero Basangé.**
- **Les Conserves: Regidora, Sra. Esther Espinosa.**
- **El Canal i el Pont de la Cadena: Regidor, Sr. Lucas Silvano Ferro Solé.**



Can Graner, l'Angel i Bonavista - El Mas: Regidora, Sra. Jessica Revestido Romero.

- **El Centre: Regidora, Sra. Carme Madorell Colomina.**
- **Riera Bonet i Les Guardioles: Regidor, Sr. Miguel Zaragoza Alonso.**
- **La Granja: Regidor, Sr. Iván Mustieles Pozo.**
- **La Pau-Riera Nova: Regidor, Sr. Joan Carles Serra Bosch.**

Quart.- L'àmbit de les presents delegacions provisionals és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i proposta de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.

Cinquè.- De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, encara que no s'hagi produït la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per aquesta Alcaldia.

Sisè.- Comunicar aquest Decret a tots els Regidors i Regidores designats/des.

Setè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, responent al compliment del què disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en ares al Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, de conformitat amb el què disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, així com al tauler d'anuncis municipal.

Vuitè.- Donar compte al Ple d'aquest decret en la primera sessió que se celebri.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Doncs, seguiríem amb el punt 2, que és «Donar compte al Ple de les delegacions de l'alcalde als regidors» És l'expedient 5/2025.

Presenta el punt 2

No sé si hi ha algun comentari? Sí, Marta Espona?

Sra. Espona:

Si em permeteu. Bona tarda a tothom. En tot cas, agrair que s'hagi fet aquesta modificació. Vàrem estar fent una mica de broma que senzillament era una «s», però, en tot cas, és una «s» molt important, perquè no és el mateix tenir una política lingüística determinada



que treballar per les polítiques lingüístiques del país. I, per tant, creiem que el canvi de nom, en aquest cas, sí que hauria de fer la cosa. I, per tant, que representi realment l'enfocament que nosaltres voldríem que tingués la regidoria. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Si no hi ha... Sí, senyor Sánchez?

Sr. Sánchez:

Moltes gràcies. Molt bona tarda a les persones que avui ens acompanyen. Evidentment, avui és un dia important i, per tant, el fet de tenir la sala plena crec que és de goig. Agraïm aquesta rectificació d'un punt que, com ha dit la senyora Marta Espona, va crear molta controvèrsia des del principi i crec que fins i tot algú ho va defensar amb vehemència que les polítiques lingüístiques havien de ser les que eren i que això anava d'acord amb l'acord de la Generalitat i de les decisions que s'havien pres. I nosaltres sempre vam defensar que el que defensàvem des de Molins de Rei és que la política lingüística ha de ser una política que defensés el català. I això, amb aquesta rectificació, és el que s'ha acabat assumint. Un error que jo crec que no passa res, però crec que es va tractar amb massa vehemència i posant fins i tot en dubte les paraules dels regidors, que crec que en aquest sentit van ser jo crec que respectables i respectuoses amb el fet que tinguéssim una política lingüística que treballés en pro de la promoció del català.

Sra. Tinent d'alcalde:

Moltes gràcies. Algun comentari més? No?

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia número 2655, de data 27 de novembre de 2025, de contractació de la Sra. Maribel Guerrero Ruiz com a personal d'alta direcció (Expedient 61/2025/CONLA).-

DONAR COMPTE

El President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia presenta a la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals, el Decret d'Alcaldia número 2655, de data 27 de novembre de 2025, el qual es transcriu literalment:

" Decret d'Alcaldia Número: 2655 de data 27 de novembre de 2025

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 61/2025/CONLA, que resulta del procediment tramitat de/d' PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DIRECTOR/A DE SERVEIS DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI, definit com un lloc directiu públic professional, mitjançant el sistema de lliure designació, grup de classificació A, subgrup A1, conforme als principis de mèrit i



capacitat i a criteris d'idoneïtat mitjançant un contracte d'alta direcció, Maribel Guerrero Ruiz. ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Antecedents de fet:

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1683, de data 24 de juliol de 2025, es va aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió del lloc de treball de Director/a de serveis de l'Àrea de servei a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, definit com un lloc directiu públic professional, mitjançant el sistema de lliure designació, conforme als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat.

Atès que l'esmentat procés selectiu que s'ha dut a terme mitjançant procediments que han garantit en tot moment la publicitat i la concurrència, i allò fixat en l'article 13 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya

Atès que en el punt 3, 4 i 5 de la convocatòria del procés de selecció es detallen les característiques del lloc de treball a proveir, les funcions atribuïdes i les condicions específiques dels candidats/es.

Vista l'acta de la Comissió de valoració, de data 11 de novembre de 2025, on determina les candidatures que es consideren aptes per l'exercici del lloc de treball de Director/a de serveis de l'Àrea de serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei.

De conformitat amb l'article 12 de la convocatòria de l'esmentat procés selectiu el nomenament o contractació del personal directiu, en el supòsit que es tracti de personal funcionari del subgrup A1 de qualsevol administració o bé la formalització del corresponent contracte d'alta direcció, és competència de l'Alcaldia i s'efectuarà, lliurement, d'una de les persones candidates proposades i de forma motivada entre les candidatures aptes.

Atès que en data 14 de novembre de 2025, l'Alcalde-President d'aquesta Corporació, en virtut de les competències atorgades per la normativa vigent, emet informe on proposa la contractació com a personal directiu professional de l'Ajuntament de Molins de Rei a la senyora Maribel Guerrero Ruiz, atès que es tracta de la candidata que ha estat apte en totes les proves i ha obtingut la puntuació més elevada en el procés de selecció per la provisió urgent del lloc de treball de Director/a de serveis de l'Àrea de servei a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, definit com un lloc directiu públic professional, subgrup A1, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, mitjançant el sistema de lliure designació i adscriure-la al lloc amb codi 3000.50- Director/a de serveis a l'àrea de Serveis Personal.

D'acord amb el que estableix el punt 12.3.de la convocatòria, als efectes de formalitzar el nomenament/contractació, la persona candidata designada, haurà de presentar al Negociat de Personal i Organització els documents acreditatius originals dels mèrits de formació i experiència, en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació al web de l'acta final de resultats.

Atès que amb caràcter previ al nomenament/contractació, la persona proposada ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec. Així mateix,



abans de la pressa de possessió haurà de presentar, als efectes del Registre d'Interessos, les corresponents declaracions d'activitats i béns patrimonials.

Atès que la senyora Maribel Guerrero Ruiz ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les de les bases reguladores del procés de selecció.

D'acord amb el que estableix el punt 12.3 de la convocatòria de selecció, l'acord de nomenament o contractació de la persona candidata que ocupi el lloc de treball Director/a de serveis a l'àrea de Serveis Personal es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes legals que siguin escaients i també caldrà donar compte al ple del nomenament o contractació en la primera sessió que tingui.

Fonaments jurídics i/o tècnics:

Bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de Directiu de l'Àrea de Serveis a les Persones (ASP) de l'Ajuntament de Molins de Rei, definit com un lloc directiu públic professional, mitjançant el sistema de lliure designació, grup A, subgrup A1.

Decret d'Alcaldia número 1683, de data 24 de juliol de 2025, que va aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió del lloc de treball de Director/a de serveis de l'Àrea de servei a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, definit com un lloc directiu públic professional, mitjançant el sistema de lliure designació, conforme als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat.

Article 46 del Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, en sessió ordinària celebrada el 25 de gener de 2024, que en el seu títol quart regula la figura del personal directiu professional

Article 13 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC)

Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

D'acord amb l'article 53.1i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde el nomenament o la contractació del personal de la corporació.

El 25 de novembre de 2025 el cap de Personal i Organització en funcions, S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, S/DA 1618 de 16 de juliol de 2025, de data 25 de novembre de 2025 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 25 de novembre de 2025.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,



DECRETO:

Primer.- Nomenar a la senyora Maribel Guerrero Ruiz, mitjançant el sistema de lliure designació i conforme als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, per ocupar el lloc de treball definit com a personal directiu professional de Director/a de serveis de l'Àrea de serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, codi 3000.50, del grup de classificació A, subgrup A1 de la plantilla de personal de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent i la convocatòria del procés de selecció, amb efectes econòmics i administratius del dia 1 de desembre de 2025.

Segon.- Formalitzar per escrit el contracte d'alta direcció mitjançant el qual la senyora Maribel Guerrero Ruiz, es vincula a l'Ajuntament de Molins de Rei, a partir de la data que s'indica més avall, mitjançant una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

El present contracte d'alta direcció iniciarà la seva vigència amb efectes des del dia 1 de desembre de 2025 i amb caràcter indefinit.

La Secretària d'aquesta Corporació, en qualitat de fedatària pública, assistirà i donarà fe en la signatura del contracte.

Tercer.- La retribució a percebre per la senyora Maribel Guerrero Ruiz per ocupar el lloc de treball de Director/a de serveis de l'Àrea de serveis a les Persones, d'acord amb les bases del procés de selecció, serà la següent:

- Salari base grup A1, complement de destí 26 i un complement específic de 2.198,39 euros/mensuals, de manera que la retribució bruta anual sigui de 60.179,46 euros.

Quart.- Imputar les despeses corresponents amb càrrec al pressupost vigent i a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

2052.922102.10100, quant a les retribucions bàsiques
2052.922102.10101, quant a les retribucions complementàries
2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social

Cinquè.- Ordenar la publicació d'aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes legals que siguin escaients i donar compte al ple de la contractació en la propera sessió que es celebri.

Sisè.- Notificar-ho a les persones interessades."

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals(ESC) la present proposta a fi i efectes de DONAR COMPTE a la mateixa i perquè sigui remès posteriorment al Ple de la Corporació:

Únic.- Donar Compte del Decret d'Alcaldia número 2655, de data 27 de novembre de 2025.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.



PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Doncs, passaríem al punt 3, «Donar compte del decret d'alcaldia número 2.655 de data 27 de novembre, contractació de la senyora Maribel Guerrero Ruiz com a personal d'alta direcció». Té la paraula el senyor Miguel Zaragoza.

Sr. Zaragoza:

Presenta el punt 3

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies. Alguna intervenció sobre aquest punt? Si no hi ha cap intervenció, doncs, passaríem al punt 4,

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

4.- Donar compte a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals i al Ple municipal, l'aprovació de la transferència de crèdit número 39/2025. (Expedient 127/2025/MOPRE).-

DONAR COMPTE

L'article 16.4 de les vigents Bases d'Execució del Pressupost General 2024 estableixen que "L'aprovació de les transferències de crèdit entre l'aplicació pressupostària 2020.931101.50000 Fons de contingència i la resta d'aplicacions pressupostàries de despesa, és competència de l'Alcalde. Del Decret de la seva aprovació se'n donarà compte al Ple".

S'ha incoat per part dels serveis econòmics de l'ajuntament, l'expedient de transferència núm. 39/2025, prèvia proposta degudament justificada dels responsables del subprogrames de les aplicacions afectades, amb el vist i plau de la direcció de serveis.

Aquest expedient de transferència de crèdit ascendeix a l'import de 56.305,51 €, i afecta a les següents aplicacions pressupostàries pels imports que es relacionen:

Transferències de crèdit positives:

3030/342401/48000	Transf. corr. conveni Club Natació Molins de Rei	56.305,51€
-------------------	--	------------

Transferències de crèdit negatives:

2020/931101/50000	Fons de contingència	56.305,51€
-------------------	----------------------	------------



L'expedient de transferència de crèdit 39/2025 ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia num. 2.683 de data 28 de novembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals (ESC) i Alcaldia la present proposta a fi i efectes de DONAR COMPTE a la mateixa i perquè sigui remès posteriorment al Ple de la Corporació:

Únic.- Donar compte a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals i al Ple municipal, l'aprovació de la transferència de crèdit número 39/2025.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

doncs, passaríem al punt 4, «Donar compte a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals i al Ple municipal de l'aprovació de la transferència de crèdit número 39/2025». I té la paraula el senyor Miguel Zaragoza.

Sr. Zaragoza:

Gràcies.

Presenta el punt 4

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, moltes gràcies. Hi ha alguna intervenció sobre aquest punt? Doncs, donaríem per finalitzat o acabaríem aquest apartat de l'ordre del dia

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

B – ASSUMPTE DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

9.- Aprovar l'encàrrec per a la gestió integral del Servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei a Molivers Societat Municipal SL (Expedient 5/2025/ENGES).-

DICTAMEN

Atesa la memòria justificativa, de data 1 de desembre de 2025, de l'encàrrec de gestió a la societat municipal Molivers, SL per a la gestió de les Escola Bressol Municipals La Traca i El Molí, de la qual es desprèn que Molins de Rei compta amb 2 escoles bressol municipals,



la Traca i El Molí, que es gestionen mitjançant concessió de serveis amb la Cooperativa El Cargol SCCP de Molins de Rei.

Que la Cooperativa El Cargol SCCP, en data 11 de desembre de 2024, amb número de registre 2024027253, va comunicar a l'Ajuntament la voluntat de deixar de prestar el servei d'escoles bressol La Traca i El Molí, al·legant que la cooperativa ha perdut sòcies cooperativistes i, per diferents motius, s'ha quedat sense estructura viable i no veu viable la seva continuïtat coma empresa.

Que la prestació d'aquest servei resulta imprescindible a efectes de donar compliment a la competència pròpia municipal en matèria d'educació, d'acord amb l'art. 159.3.b) "Organitzar i gestionar els centres propis" de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, i d'acord amb l'article 84 g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atorga als ens municipals la competència de "La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil". Per tant, es tracta d'un servei essencial i d'interès públic que l'Ajuntament ha de garantir en tot cas i s'ha de prestar amb una millora en la qualitat global del servei.

Que queda justificada la gestió directa mitjançant l'empresa pública Molivers Societat Municipal SL (en endavant Molivers) per la major eficiència i eficàcia en la gestió de les dues llars esmentades amb la unificació de la forma de gestió que permetrà una major coordinació pedagògica, la planificació de recursos, la supervisió econòmica i la qualitat del servei. Així com que permetrà un estalvi econòmic en no haver de retribuir beneficis a un concessionari privat, ni satisfer un percentatge de despeses generals addicionals i no haver de tractar l'IVA de les operacions com a no deduïble, tot plegat garantint una major eficiència en l'ús de recursos públics.

Des del punt de vista econòmic, el pressupost anual presentat per l'empresa pública Molivers per al 2026 és d'1.632.808,17 €. El pressupost contempla conceptes, com la remuneració d'alumnes en pràctiques DUAL, el vestuari del personal i les despeses vinculades a la seguretat i salut laboral (revisions mèdiques i equips de protecció). També inclou la previsió de revisions salarials, la pendent de 2025 i la de 2026, per tal de mantenir l'equiparació amb les treballadores de l'Escola Bressol el Rodó. A més, inclou també partides per preveure l'absentisme, que l'actual cooperativa no incloïa en els seus pressupostos i eren la principal causa dels desequilibris en el tancament del curs. I per últim, una part del pressupost de Molivers correspon a la imputació proporcional de la seva estructura pròpia, un 8,5% de percentatge en relació al cost directe. En conseqüència, el pressupost de l'empresa pública cobreix de manera integral costos que la cooperativa no assumia i que, en última instància, haguessin repercutit sobre el pressupost municipal, evidenciant una planificació econòmica més eficient, transparent i alineada amb la normativa vigent.

Que es considera adient l'encàrrec de gestió a l'empresa municipal Molivers Societat Municipal SL, com a mitjà propi de l'Ajuntament, de la prestació del servei integral de les escoles bressol La Traca i El Molí, que garanteix la continuïtat, la qualitat educativa, la sostenibilitat econòmica i el control públic del servei, assegurant un funcionament estable i eficient de les Escoles Bressol Municipals La Traca i El Molí.

Atès que Molivers Societat Municipal SL té la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament, el qual li podrà fer encàrrecs de gestió en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social: "La gestió de serveis i concessions d'aquelles obres, activitats i serveis relacionats amb els equipaments públics o béns



públics de caràcter social, cultural, esportiu, d'ensenyament o comercial" (article 2.1 c) dels Estatuts de Molivers).

Atesa la necessitat traslladada per l'Ajuntament a la Societat de formalitzar l'encàrrec de gestió integral del Servei de les escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei.

Atès que aquest encàrrec serà d'execució obligatòria, d'acord amb instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament (article 1 dels Estatuts), tot establint un sistema de control per part del Negociat d'Educació.

Atès que les prestacions objecte d'aquest encàrrec estan incloses en l'àmbit d'actuació o objecte social de la entitat destinatària del mateix (art. 32 LCSP), tal com indica l'article 2 dels Estatuts de la Societat.

Atès que els costos efectius derivats necessaris per a la gestió d'aquest encàrrec de gestió s'adjunten al document d'encàrrec en qüestió.

Atès que aquest encàrrec de gestió serà objecte de compensació econòmica, que s'establirà mitjançant tarifes aprovades per l'Ajuntament en la forma que reglamentàriament es determini, en atenció al cost efectiu suportat. Establint-se un sistema de recursos econòmics o de compensació tarifaria. El cost del servei es finança amb les aportacions municipals i els ingressos per quotes de les famílies usuàries. Les aportacions municipals que suposen la tarifa de l'encàrrec, sense perjudici de les actualitzacions anuals previstes es distribueixen de la manera següent:

2026	2027	2028	TOTAL
1.402.692,04 €	1.402.692,04 €	922.461,36 €	3.727.845,44 €

Atès que l'Ajuntament de Molins de Rei, com a adjudicador respecte al seu mitjà propi, podrà donar instruccions permanents en l'execució de la prestació i extingir l'encàrrec quan ho consideri oportú.

Atès que l'Ajuntament de Molins de Rei no disposa de mitjans tècnics i personals propis per dur a terme la gestió integral del servei de les escoles bressol La Traca i El Molí.

Atès l'article 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en virtut del qual els poders adjudicadors es poden organitzar executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes de serveis sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells.

Atès que la societat Molivers Societat Municipal SL, d'acord amb l'article 1 del Text refós dels seus estatuts, publicat al BOP de Barcelona de 18 de febrer de 2025, *"La societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Molins de Rei i de les entitats que en depenen o estan vinculades sempre i quan aquests poders adjudicadors exerceixin sobre la societat un control anàleg al del seus propis serveis"*, als efectes de l'article 32 LCSP. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per a la societat d'acord amb els imports que es mostren a la taula que segueix, en concepte de tarifa segons l'establert a l'article 32.2.a) de LCSP.



Vist que, d'acord amb l'esmentat art. 32 de la LCSP, es pot considerar a la Molivers Societat Municipal SL com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament perquè aquest ostenta un control anàleg al que pot exercir amb un propi servei, per la qual cosa la societat està obligada a acceptar les encomanes de gestió que li confereixen l'entitat que la controla i és d'execució obligatòria.

Vist l'art. 32.6.b) de la LCSP, que estableix que l'encàrrec ha de ser objecte de formalització en un document que s'ha de publicar a la Plataforma de Contractació corresponent en els supòsits que preveu l'art. 63.6. El document de formalització ha d'establir el termini de durada de l'encàrrec.

Atès que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a LCSP i l'art. 23 de les Bases d'execució del pressupost vigent, l'encàrrec té una durada que no excedeix dels 4 anys i el seu valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la competència per aprovar l'encàrrec correspon al Ple Municipal.

Atès l'informe proposta de la Cap del Negociat d'Educació, de data 4 de desembre de 2025.

Atès l'informe favorable de la Cap de Serveis Jurídics, de la mateixa data

Atès l'informe de fiscalització favorable de l'Interventor, de data 5 de desembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, es sotmet a dictamen la proposta d'adopció al Ple de la Corporació dels acords següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR l'encàrrec per a la gestió integral del Servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei, a partir de l'1 de gener de 2026 i fins al 31 d'agost de 2028.

Segon.- APROVAR la minuta de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Molins de Rei a la societat municipal Molivers Societat Municipal SL per a la gestió integral del Servei de les escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa corresponent a la tarifa anual de l'encàrrec amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent pels imports següents:

2026	2027	2028	TOTAL
1.402.692,04 €	1.402.692,04 €	922.461,36 €	3.727.845,44 €

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i posteriors restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni.

Quart.- INFORMAR a la societat Molivers Societat Municipal SL que en tot cas, ha de vetllar pel compliment de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en les relacions que aquest hagi de desenvolupar en el marc de les prestacions encomanades, així com altra normativa vigent, essent responsabilitat de la pròpia societat el dit compliment; tot fent constar que, en cas que aquest dugui a terme alguna actuació contrària a la dita normativa,



i en especial, aquella que comporti la pèrdua de la consideració d'aquest com a mitjà propi de l'Ajuntament, la present encomana quedaria immediatament rescindida.

Cinquè.- Adscriure l'equipament de La Traca, amb núm. 121 – 86 de fitxa d'inventari, i l'equipament de El Molí , amb núm. 121 – 87 de fitxa d'inventari, al Servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei.

Sisè.- PUBLICAR al perfil del contractant la formalització d'aquest encàrrec, d'acord amb l'art. 63.6 LCSP.

Setè.- NOTIFICAR aquest acord a Molivers Societat Municipal SL i a la Societat Cooperativa El Cargol de Molins, SCCP, i TRASLLADAR-HO al Negociat d'Educació, Serveis Jurídics, Intervenció, Tresoreria i al Negociat de Transparència per a la inclusió al web municipal (Portal de Transparència).

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Doncs, donaríem per finalitzat o acabaríem aquest apartat de l'ordre del dia i, per acord de portaveus, donada la presència a la sala de públic interessat en un punt en concret que portem a l'ordre del dia, avançaríem l'aprovació, dins de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, del punt 9. Passaríem al punt 9, «Aprovar l'encàrrec per a la gestió integral del servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei a Molivers Societat Municipal, SL. Té la paraula el regidor d'Educació, senyor Lucas Ferro.

Sr. Ferro:

Moltes gràcies.

Presenta el punt 9

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies regidor. Passaríem al primer torn de paraules. Marta Espona.

Sra. Espona:

Gràcies. Bona tarda de nou. Bona tarda a totes i a tots. Bé, per al nostre grup l'aprovació d'aquest punt va més enllà de l'encàrrec de gestió, ja que, segons el nostre parer, posa els fonaments d'una nova etapa en la concepció de l'etapa 0-3 anys des de l'àmbit municipal. Creiem que això és motiu d'optimisme, perquè finalment l'Ajuntament ha fet el primer pas formal per equiparar la situació del rodó, l'escola bressol municipal des de la seva creació, amb les dues que hi ha actualment sorgides de la iniciativa de la cooperativa El Cargol, El Molí i La Traca, en aquesta línia de revisió de l'etapa educativa 0-3 i de reconèixer-la com una necessitat educativa bàsica. És per això que volem començar amb un agraïment per la feina feta al llarg de molts anys a les professionals dels centres primer anomenats



guarderies, després llars d'infants i ara escoles bressol. Una feina que ha posat sobre la taula una evidència, aquests serveis no eren simples llocs de recollida i atenció d'infants, sinó que eren espais educatius que iniciaven les persones més petites d'una comunitat en la seva socialització i, per tant, els ensenyaven els valors més essencials: el respecte, la convivència i la pertinença a un grup. Aquest reconeixement ha portat l'administració a replantejar aquesta etapa i dirigir-la cap a una universalització que faciliti que tots els infants puguin accedir-hi en igualtat d'oportunitats.

El Govern d'Esquerra Republicana a la Generalitat ja va instaurar la gratuïtat de l'I2 amb aquest objectiu, el Govern municipal, ara ho comentava el regidor, ha hagut de fer, evidentment, també totes les seves mans i mànigues per poder acollir totes les demandes. I el Govern actual de la Generalitat té el compromís d'ampliar la gratuïtat a l'I1 en un espai molt breu de temps. De fet, la setmana passada sortia a la premsa que s'havia constituït un grup entre representants de Govern, Comuns i Esquerra Republicana, precisament, per començar a analitzar com entomar i encarar aquesta etapa gratuïta i universal. L'optimisme i la il·lusió no ens fan abandonar la preocupació, que no vol dir pessimisme, perquè el traspàs del funcionament del Molí i La Traca a Molivers realment els faciliti la gestió del dia i faci possible que les educadores aportin el seu assessorament i experiència pedagògics en aquest moment de revisió i replantejament de l'etapa 0-3 anys. El nostre grup ha fet nombroses preguntes sobre l'encàrrec per una qüestió de rigorositat, perquè li preocupa que Molivers, com a empresa municipal, tingui prou múscul per tirar endavant amb tots els encàrrecs de gestió que ja té en marxa, perquè creiem que és molt important diferenciar entre la gestió i l'activitat docent, perquè si no es fa, les mateixes directores d'aquestes dues escoles bressol ja saben què passa, perquè no volem que un servei educatiu com el de les escoles bressol trontolli, perquè cal acabar d'unificar El Rodó, El Molí i La Traca, i perquè hem insistit reiteradament en la importància de pensar en el futur, en les necessitats que la societat actual ja ens està fent evidents i en la previsió i la definició de com volem donar resposta a aquestes necessitats, i no voldríem que això es deixés de fer un cop fet l'encàrrec de gestió. No ens oposarem a aquest encàrrec, evidentment, malgrat els dubtes que acabem de plantejar, perquè creiem que aquesta etapa educativa també ha de ser competència de l'administració i s'han de fer passos per reforçar-la.

I acabarem la nostra intervenció amb un altre agraïment, però ara en majúscules, per la feina que han fet totes les persones que d'una manera o una altra heu format part de la Cooperativa del Caragol al llarg de tots aquests anys. Com passa molt sovint, si la societat civil no empeny, les coses no canvien. Gràcies per haver-nos fet entendre la importància de l'educació en l'etapa 0-3, gràcies per aguantar moltes dificultats i gràcies per creure en la vostra feina i en els infants. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies, marta Espona. Senyor Sánchez.

Sr. Sánchez:

Gràcies. Això avui sona raro. Avui és un dia important. I jo com a pare que ha estat d'un infant que ha crescut a la llar d'infants del Molí, per a mi és un dia important. Parlaven de



grans professionals, jo afegiria i millors persones, perquè, evidentment, la professionalitat la teníeu adquirida, però el tracte humà que anava més enllà del que era ser professor d'una llar d'infants jo crec que encara era més excel·lent. I això per a mi ha sigut un diferencial importantíssim a l'hora d'entendre que aquest era un punt importantíssim per a Molins de Rei. I possiblement arriba massa tard, i això ho hem parlat moltes vegades amb algunes de vosaltres, que durant molt de temps heu estat reclamant aquesta municipalització del servei. Que ara el que fem és fer un altre encàrrec de gestió a una empresa pública, no internalitzem pròpiament el servei, el passem a una empresa pública. Jo crec que aquest és un debat interessant de veure cap a on ha d'evolucionar, perquè la reunió que varem tenir amb l'alcalde, aquest encàrrec fins al 30 d'agost o 28 d'agost de 2028 em sembla que es posa una data i planteja un... i després ja veurem. El ja veurem a mi, regidor, em preocupa. O internalitzem i l'assumim com a propi i això ja es queda dins de l'Ajuntament o continuarem fent els encàrrecs de gestió que això significaria fer una altra gestió indirecta a través d'una empresa concessionària i jo crec que això no és la voluntat amb la que s'ha plantejat aquest objectiu i entenc que aquest serà un punt que ens aclariran jo crec per a la tranquil·litat de tothom. Crec que aquest punt era suficientment esperat durant molt de temps per tal de garantir aquesta tranquil·litat a les treballadores de les escoles bressol.

I és evident que aquí encara hi ha... S'ha parlat molt que ja ho han igualat tot. No, encara no s'ha igualat tot. Encara hi ha diferències entre l'escola pública municipal i l'encàrrec de gestió que avui fem. Per tant, aquestes diferències encara s'hauran d'acabar de tancar i s'hauran d'acabar d'assumir perquè hi hagi aquesta igualtat entre un mateix servei fet de dues maneres diferents, amb una empresa gestionada per l'Ajuntament i amb un servei amb un encàrrec de gestió a l'empresa pública Molivers. I, per tant, avui, com deia, és l'èxit de la perseverança d'unes persones que heu lluitat jo crec que intensament per aconseguir avui aquesta fita. Crec que és un moment de sentir-nos orgullosos del que heu assolit i és evident que nosaltres votarem a favor, sent conscients, i aquí nosaltres serem molt punyents, de gestionar i de veure que aquest encàrrec ha vingut per quedar-se i que aquesta llança que es va apuntar de què passaria més enllà de l'agost del 28, doncs, no sigui un dubte, sinó que continuarà sent, doncs, un servei prestat únicament per l'Ajuntament i entenent que llavors sí, després d'aquest encàrrec, totes tres haurien d'acabar unificades per donar només un sol servei amb una sola mirada i d'una sola manera.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Moltes gràcies, senyor Sánchez. Alguna paraula més? Doncs, senyor Ferro.

Sr. Ferro:

Només per fer un aclariment. Com que comparteixo pràcticament tot el que s'ha dit, em quedo amb les seves últimes paraules. Evidentment, aquest encàrrec ha vingut per quedar-se, per plantejar una qüestió que entenc que en altres serveis podem discutir, no?, però que podem compartir, que els serveis educatius han d'estar sota gestió pública, que és la millor forma de construir-los i de gestionar-los i que, a més, han de tenir una forma



única de gestió, que és una anomalia, no?, tenir un servei gestionat de dues formes diferents. Que per a nosaltres assumir la titularitat municipal d'aquestes dues escoles bressol era no només, diguem-ne, un fet per convicció, sinó també una qüestió reivindicada per les pròpies sòcies cooperativistes. I, per tant, vam construir aquesta fórmula. Però com deia en la meua intervenció, el debat sobre les escoles bressol, segurament el 2028 n'hi haurà, n'hi hauria d'haver, com a mínim la previsió que n'hi haurà d'haver alguna més si les previsions són correctes i tot remunta. I, per tant, entenem que hi haurà d'haver un servei municipal d'escoles bressol, que hi ha d'haver una gestió pública de les escoles i que s'han de gestionar totes integralment. Dit això, només agrair-vos a tots els grups municipals, evidentment, la vostra predisposició a assumir tot aquest procés i reiterar els meus agraïments a tots i totes les treballadores del servei d'escoles bressol. Moltes gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Ara hi hauria el segon torn de paraules. Sí, senyor Sánchez?

Sr. Sánchez:

Gràcies. Ara és un debat més polític. Clar, la pregunta seria si aquest és el millor encàrrec. És a dir, en què s'està convertint Molivers? O cap a on la volem portar? Som capaços de gestionar des de la neteja via pública als espais canins, a també les escoles bressol? O sigui, ha de ser aquest paraigües el que ha d'assumir Molivers. No som conscients que hi ha una disparitat de serveis que possiblement no és el millor exemple de cap a on ha de tendir una empresa pública? I que un servei que tracta de persones i que gestiona persones i el futur del municipi hauria d'estar gestionat possiblement més de cara a l'Ajuntament i prestar aquest servei des de l'assumpció de funcions, no tant en persones que possiblement no estan tan qualificades com poden ser les persones que formen avui en dia Molivers, tot i que s'hi incorporant persones de la concessionària actual? Però, per tant, el que nosaltres entenem és que ha d'haver-hi un debat també de cap a on volem portar Molivers. Molivers no sé si hi ha la possibilitat que hi entrin tots els serveis que puguem fer i que l'estiguem convertint en un segon ajuntament allò que l'Ajuntament no té la voluntat d'acabar executant de manera pròpia. Jo crec que aquest és un debat que ja l'hauríem de tenir per valorar si aquí hi cap tot, perquè al final estem fent que tot allò que no volem gestionar ho anem traspasant a l'empresa pública Molivers. I això crec que no sé si era l'objectiu amb què es va voler plantejar aquesta empresa pública, però, en tot cas i possiblement, no era el nostre. I, llavors, en aquest sentit, jo crec que hauríem de valorar molt bé i hauríem de definir els serveis que s'executin, tot i que, evidentment, amb els estatuts que els vam fer molt amplis i els vam fer molt garantistes, doncs, podem assumir moltes coses, però possiblement aquest debat més de fons l'haurien de tindre per veure cap a on enfoquem l'empresa pública.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Gràcies. Si no hi ha cap més paraula. Regidor?



Sr. Ferro:

No dic que no, Ramon. Si el debat és...

Sra. Tinent d'alcalde:

El senyor Zaragoza.

Sr. Zaragoza:

Ràpidament, perquè el portaveu ha desviat l'atenció sobre el debat i crec que és un debat erroni, eh? Jo, en tot cas, convido a que quan constituïm el Consell d'Administració hi puguem debatre del que vulguem, del debat polític sobre cap a on i com volem gestionar, tot i que l'hem tingut, eh? És a dir, que jo recordi, els estatuts els hem debatut. Precisament vam posar aquesta àmplia gamma de capacitats de gestió i va ser un debat que inclús els companys d'Esquerra Republicana van dir «No, fins aquí», i aquí vam arribar. És a dir, no digui que aquest debat no l'hem tingut. Avui el que venim és a fer una cosa que crec que és important i donar-li valor. I vostè vol desviar l'atenció sobre dos temes. És a dir, una cosa és la gestió del que seran les escoles bressol, per una banda, les [inaudible], que això són els responsables tècnics i polítics els que tenen aquesta responsabilitat, eh? I una altra és la gestió del personal i del dia a dia de l'escola bressol, del personal, com fem a la resta de concessions. Són molt diferents. Sembla que vostè ho té confós i no és confós. El debat polític i el lideratge polític el portem els polítics i els tècnics municipals i la gestió del dia a dia que li encarreguem és una altra. Jo el que sí que li dic és que estic content que vostè avui hagi defensat amb aquesta fermesa tot això perquè no recordo en el debat en què aquest Govern va demanar i va proposar i va aprovar l'aprovació de la pujada de sous de les escoles bressols vostès no estaven d'acord. Van dir que això potser posava en dubte els comptes municipals. I sembla que no se'n recorden d'això. Avui està bé que les treballadores municipals sàpiguin que vostès aquell dia van dir públicament, bé, que s'havia d'estudiar més tranquil·lament. Doncs, no, gràcies que vostès avui, com sembla que nosaltres hem rectificat abans en un punt, avui rectifiquin i reconeixin que el que hem fet està ben fet.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Senyor Lucas Ferro.

Sr. Ferro:

Jo només per tancar. Diguem-ne, recordar, com molt bé deia el Miquel, que Molivers assumeix unes tasques de gestió administrativa de personal, que el negociat d'educació assumeix, juntament amb la resta de tècnics de la casa, la coordinació política de les escoles bressol i que les avui presents, directores i el personal docent, segueix assumint les tasques de coordinació i de gestió pedagògica dels equipaments de les dues escoles bressol. I que, per tant, per a nosaltres aquesta és una fórmula que permet, per una banda,



que especialment les sòcies cooperativistes que són directores de les escoles bressol, puguin dedicar-se a la gestió pedagògica dels seus centres i, per tant, que hi hagi tota una sèrie de tasques que puguem també gestionar de forma comuna i que constitueixen la gestió general del personal administratiu i de les relacions laborals, i que les docents es puguin dedicar també a la tasca docent i que nosaltres, des del negociat d'educació, puguem coordinar-nos el millor possible, puguem exercir la nostra potestat política sobre l'ordenació del servei el millor possible. Per tant, creiem que aquesta és una fórmula que no només, com deia vostè, dibuixa una qüestió de dubte sobre si Molivers podrà o no podrà assumir això, sinó que, al contrari, per a nosaltres és una oportunitat perquè la direcció pedagògica dels centres i perquè la seva tasca es pugui dedicar i pugui canalitzar totes les energies per millorar qualitativament el servei. Un servei que no només nosaltres, sinó que les enquestes de satisfacció que rep són extremadament positius. Per tant, res més, agrair-vos i reiterar els meus agraïments.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Gràcies, senyor Lucas Ferro. Passaríem, doncs, a la votació d'aquest punt. I acabarem aquest punt 9. No sé si voleu prendre la paraula alguna companya? No? Doncs, res. Només felicitar-vos per aquesta fita i a seguir treballant conjuntament. Gràcies. Si, si podeu marxar podeu marxar.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	8		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	20		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I
DE L'ÀREA D'ALCALDIA.**

5.- Aprovar l'expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2025. Crèdit Extraordinari 6/2025 (Expedient 130/2025/MOPRE).-

DICTAMEN



El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària duta a terme el dia 23 de gener de 2025, va aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2025. Al no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació al mateix, el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2025 es considera aprovat definitivament mitjançant la publicació del mateix al BOP del dia 5 de març de 2025.

Tanmateix, i mitjançant DA núm. 422 de data 26 de febrer de 2025 es va aprovar la liquidació de l'exercici 2024, la qual, entre d'altres magnituds, estableix que el romanent de tresoreria per a despeses generals disponible és de 2.108.613,47 €.

Vistes les instruccions de la Presidència de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia per tal d'incoar un expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2025 per donar resposta a necessitats de consignació pressupostària, i finançat mitjançant l'aplicació de romanent líquid de tresoreria.

Vist l'informe favorable emès pel Cap de Negociat de Control de Gestió en data 3 de desembre de 2025.

Vist l'informe favorable, signat en data 3 de desembre de 2025, per l'Interventor accidental.

Vist que d'acord a l'article 13.2. de les Bases d'Execució del Pressupost vigents, els crèdits extraordinaris es poden finançar amb romanent líquid de tresoreria.

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals (ESC) la present proposta a fi i efectes emeti informe previ perquè sigui remès al Ple de la Corporació:

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General 2025 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
CRÈDIT EXTRAORDINARI	6/2025	285.000,00 €

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, doncs, reprenem l'ordre del dia. I passàriem, per tant, a assumptes a dictaminar per la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, punt 5 «Aprovar l'expedient de modificació del pressupost general de l'exercici 2025». Per acord de portaveus, es debatrà al punt 5 conjuntament amb el punt 7, que és «Aprovar la transferència de capital a Molivers Societat municipal, per incorporar una màquina decapadora per aconseguir un millor manteniment de les diverses superfícies de la via



pública». Qui començava? Sí, regidor Miguel Zaragoza? No, Esther Espinosa Sí, disculpeu.

Sra. Espinosa:

Bona tarda nit a tothom present aquí a la sala i als que ens escolten pels diferents mitjans.

Presenta els punts 5 i 7

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies, Esther Espinosa. Passaríem al primer torn de paraules. Senyora Campmajó?

Sra. Campmajó:

Hola, bona tarda. Bé, des del nostre grup municipal volem deixar clar d'entrada que compartim la necessitat d'adquirir nova maquinària per millorar el manteniment de les superfícies de la via pública a Molins de Rei. Entenem que la incorporació d'una màquina com aquesta pot contribuir a fer la neteja més eficient i una millor conservació de l'espai públic. I, en aquest sentit, no qüestionem la inversió en si mateixa. Ara bé, la nostra abstenció respondrà a dues qüestions de fons que considerem importants. En primer lloc, no estem satisfets, i així ho hem expressat diverses vegades, amb l'estat actual de neteja de la vila. Creiem que més enllà de disposar de més o millor maquinària, cal una millora global en la gestió, en la planificació i en els resultats que percep la ciutadania al carrer. També la incorporació de nous recursos ha d'anar acompanyada d'una avaluació clara de l'eficàcia del servei. I un altre dels motius pel qual ens abstindrem és perquè continuem encara esperant que es presenti un informe detallat i un objectiu que permeti valorar quins són els beneficis reals de tenir la gestió de la neteja en mans de Molivers, tant en termes econòmics com de qualitat del servei, eficàcia i retorn per al municipi. Considerem que aquest exercici de transparència és imprescindible per poder fer una valoració completa del model de gestió i us ho hem demanat ja diverses vegades. Per aquests motius, tot i no voler bloquejar, evidentment, una adquisició com pot ser aquesta, ens abstindrem en aquest punt.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, moltes gràcies. Senyor Joan Albert Fabra, endavant.

Sr. Fabra:

Gràcies, regidora. I bona tarda a totes les persones que ens acompanyen a la sala i que segueixen el Ple per altres mitjans. Des d'Ara Molins volem començar la intervenció fent una observació que és estrictament formal, però que és crítica. El punt que avui se sotmet a votació es presenta en la proposta d'acord, en els informes tècnics de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori i en l'informe d'Intervenció com una transferència de capital a favor de l'empresa municipal Molivers per finançar l'adquisició d'una màquina decapadora. L'informe d'intervenció diu, i cito: «La proposta configura l'operació com una transferència de capital de capítol 7 a favor de l'empresa municipal Molivers per import de 285.000 euros, destinada a finançar una inversió concreta, adquisició d'una màquina decapadora i



no pas despesa corrent. Es tracta d'una relació econòmica interna entre el sector públic local, entre Ajuntament i una societat mercantil íntegrament municipal, encarregada d'un servei públic de competència municipal. Els fons no es configuren com una subvenció subjecta al règim general de subvencions, sinó com una transferència de capital finalista per finançar una inversió adscrita al servei de neteja viària municipal en el marc de l'encàrrec de gestió existent. L'afectació dels recursos a una inversió concreta al servei municipal es garanteix a través de les condicions incorporades a proposta d'acord, i aquesta Intervenció entén que la configuració com a transferència de capital a l'ens dependent és jurídicament viable i coherent amb el regim pressupostari local, sense necessitat d'aplicar el règim de la Llei general de subvencions».

I, efectivament, aquesta seria una fórmula de fer-ho i la que apunta l'informe de SIT, però el problema és que quan anem a l'expedient pressupostari que dona cobertura a aquesta despesa, la modificació pressupostària del crèdit CE0625, el crèdit que es crea s'anomena literalment «Subvenció nominativa Molivers Societat Municipal, SL». I en els informes relatius a la modificació de crèdit, incloent l'informe d'intervenció relatiu a la modificació de crèdit, es parla expressament que es tracta d'una operació de subvenció extraordinària i nominativa, que, efectivament, seria una altra fórmula de fer-ho. O la transferència de capital o la subvenció nominal i nominativa. El que no poden ser són les dues coses alhora. Cito textualment l'informe del mateix interventor en relació amb la modificació de crèdit. Consta a l'expedient, informe del cap del negociat del Control de Gestió on es justifica la necessitat de crear crèdit per la següent despesa: «subvenció nominativa a Molivers Societat Municipal, SL de 285.000 euros, configurada com a transferència de capital per finançar l'adquisició d'una màquina decapadora destinada al servei de neteja viària, que es tramita en expedient específic de subvenció extraordinària i nominativa». Això genera una incongruència jurídica evident, perquè, com ja he dit, o estem davant d'una transferència de capital no subvencional, que efectivament seria una figura adient per a aquest tipus d'operació, o bé estem davant d'una subvenció nominativa i directa sotmesa al règim de la Llei general de subvencions, que també seria una figura adient. Però el que no podem estar davant de les dues coses alhora, no?, perquè no són figures equivalents ni intercanviables. I no és només una qüestió de noms, sinó que tenen règims jurídics diferents pel que fa a la justificació, al control i al règim aplicable si hi ha algun incompliment. Creiem, per tant, que aquest punt no hauria de ser sotmès a votació avui amb aquesta ambigüitat, perquè genera inseguretat jurídica i pot acabar sent problemàtic per a la pròpia corporació i per als seus treballadors també que han informat favorablement d'aquesta qüestió.

I dit això, que aquesta és la part formal, hi ha una altra qüestió que és de fons, no?, que és que estem parlant d'una inversió de 285.000 euros per a una única màquina de decapadora. I no qüestionem la utilitat ni la necessitat d'aquestes màquines per netejar els paviments, però el que sí que des d'Ara Molins no veiem prou justificat que la millor opció sigui la compra directa d'aquesta maquinària, no?. A l'informe que se'ns ha donat no hi ha una anàlisi d'alternatives com, per exemple, lloguer puntual o periòdic d'aquest tipus de maquinària o la contractació d'un servei especialitzat mitjançant licitació amb empreses que ja disposin d'aquest equipament i que poden intervenir amb una determinada periodicitat en aquests paviments, no? Aquestes opcions podrien reduir la despesa i evitar immobilitzar capital en una màquina d'ús no continu i aportar més flexibilitat al servei. No diem que aquesta compra sigui incorrecta, però sí que no veiem acreditat en els informes que sigui l'opció més eficient ni l'única possible. I per tot això, però especialment pel problema formal que hem exposat al principi, que no és menor, però també per la necessitat de valorar millor les alternatives tècniques i econòmiques des d'una perspectiva també financera, des d'Ara Molins demanem al Govern que deixi aquest punt sobre la taula i el porti, si escau, al Ple del mes vinent, amb una qualificació jurídica clara i coherent en



ambdós expedients, de si es vol fer via transferència de crèdit o via subvenció directa i nominativa, com, ja que si s'accepta aquesta proposta tindríem un mes més, una anàlisi comparada de les diferents opcions possibles per constatar que, efectivament, que no diem que no sigui així, eh?, però per constatar amb aquest informe, efectivament, que el més eficient és la compra d'aquesta maquinària en contraposició a altres alternatives com el seu lloguer o la subcontractació del servei. Sí, pel contrari, el Govern vol mantenir la votació d'aquest punt sobre la taula, el nostre grup hi votarà en contra. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies, senyor Fabra. Té la paraula el senyor Miguel Zaragoza.

Sr. Zaragoza:

Reconec que la primera part no em quedava clar quin era el posicionament del seu grup, perquè ha fet una explicació tecnicojurídica dels informes que fan els serveis tècnics de la casa. Que jo, miri, aquest Govern, aquest i l'anterior, com a mínim quan jo he estat, mai hem qüestionat els informes dels tècnics. I es poden comentar i es poden... O sigui, nosaltres, en aquest sentit... És evident, jo no li estic posant en dubte que vostè hagi fet aquesta feina. I li diré una altra cosa, no hi entraré perquè no... en el detall de la seva explicació jurídica i del procediment, als polítics no ens toca, d'acord? A nosaltres el que ens toca és fer propostes polítiques i les portem aquí amb l'aval dels tècnics municipals, de la intervenció, de la secretaria dient quin és el procediment. Amb la qual cosa, sense entrar en el debat... Que no hi entrem perquè, miri, vostè ha fet una explicació que pot ser correcta i els tècnics municipals consideren que no i consideren que el sistema o el que s'està fent en aquests moments és el correcte i ja està. Per a mi no hi ha més debat en aquest sentit, d'acord? Si vostè hagués considerat prèviament això com una situació greu, lo seu hagués sigut que s'hagués posat en contacte amb els tècnics municipals i hagués fet una advertència: «Escolti, tinc un dubte, passa això.» No tinc constància que això sigui així, amb la qual cosa, evidentment, no hi entraré més en això. Jo, com a mínim, avui, ara, és la primera notícia.

Segona, suposo que, tant que sap, el que no podem fer és una cosa el mes que ve, perquè ja és el 26. I, com sap, el finançament d'aquesta operació va amb el romanent líquid de tresoreria, que estarà inhabilitat a partir del 26. Amb la qual cosa, o fem aquesta operació ara o ja no la fem. Suposo que vostè, després de tota aquesta explicació que ens han fet, també és coneixedor d'això, d'acord? Amb la qual cosa, escolti, nosaltres mantenim. Jo no entraré en la part tècnica, que, en tot cas, entenc que els tècnics municipals han decidit i parlen i han fet diferents proves i han analitzat el perquè d'una cosa o el perquè d'una altra. En tot cas, això li toca a l'Esther, però nosaltres, en aquest sentit, som de l'opinió que no anirem en contra dels informes actuals. Si a posteriori algú considera que hi ha alguna cosa que s'ha de revisar o demés, doncs, escolta, s'analitzarà o demés. Però, com vostè entendrà, en aquests moments jo he de refiar-me dels informes dels tècnics municipals.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies. Donaríem inici ara al segon torn de paraules. Esther, tu volies comentar alguna cosa? Perdó. Hi ha segon torn, sí.

Sr. Fabra:



A veure, reitero, jo no vaig en contra dels informes dels tècnics d'aquesta casa. L'únic que el que he fet és llegir-me'ls. I en la primera lectura, que desgraciadament l'he hagut de fer aquest matí, perquè no he pogut abans per raons professionals, no hi ha cap mala fe aquí, i porto el punt lo abans que he pogut i en el Ple, que per a això està el Ple, per poder debatre i poder discutir les coses. Jo crec que és important i no plantejo una qüestió de crítica al Govern, però no que aquesta distinció, aquesta incongruència jurídica no és menor. És que estem parlant que hi ha dos punts que estem aprovant ara i debatent conjuntament i aprovarem ara en aquest Ple que s'estan contradient de manera manifesta i que això pot implicar unes conseqüències jurídiques a molts nivells. Si vostès, en base a aquesta informació que jo els hi estic dient ara, no volen ni tan sols revisar aquesta situació, perquè tots som humans, tots ens equivoquem i els informes tècnics o l'interventor pot haver-se confós. Però la realitat, la pura realitat, és que estem parlant, estem aprovant, per una banda, una modificació de crèdit per fer una subvenció nominativa i directa i, per l'altra, estem aprovant en l'altre punt una transferència de capital. I són dues coses diferents. Tu no pots substanciar una transferència de capital amb una modificació de crèdit per fer una subvenció nominativa i directa. Per tant, jo els hi estic exposant això amb tota la bona fe perquè ho revisin i que veiem com podem resoldre aquesta situació perquè no pugui sortir perjudicat algun tècnic de la casa o la corporació. Perquè si després el dia de demà es fa un... Quan s'hagi de justificar la despesa per part de l'entitat es fa d'una manera o d'una altra, doncs, és un expedient o un altre. És que, vull dir, al final ja sabeu com funciona l'administració. I evidentment que aquí la nostra feina és política i fer possible el que políticament convinguem i ens hem de fiar tots dels tècnics. Però jo crec que si treballem com un equip, no?, i com un equip vull dir els tècnics i els regidors com un equip. I es detecta, i ara poso els regidors com un grup, com a conjunt, detectem alguna cosa incongruent, tenim l'obligació de dir-ho i l'obligació d'actuar. Jo crec que la nostra obligació, sent rigorosos avui, és no portar aquest punt a votació. A partir d'aquí, vostès són al Govern i convindran el que decideixin. Si decideixen portar aquest punt a votació, votarem en contra. Si al final se'n va a l'exercici que ve, és veritat el que he dit, però es trobarà la manera de fer-ho, perquè els diners seguiran estant allà, ja es trobarà la manera de fer-ho. Millor que no aprovar una modificació de crèdit per fer una cosa i fer servir aquells diners que estan consignats en el pressupost com una cosa per fer-ne una de diferent i a veure què passa. No sé si aquesta és la seva manera de fer, com a mínim no és la nostra. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies. Respon el regidor Miguel Zaragoza, si us plau.

Sr. Zaragoza:

Cadascú té la seva manera de fer, no? Vostè es mira el document quan pot, i no és una crítica, quan pot. I nosaltres sempre ho hem fet, defensem els informes tècnics. Miri, nosaltres la portarem. La farem perquè així tindrem la disponibilitat pressupostària. Si a posteriori els tècnics municipals volen fer i revisar la documentació, que jo desconec, hi insisteixo, que desconec. Senyor Fabra, vostè pot posar totes les cares d'entès de tota la vida, eh?, perquè aquí hem vingut moltes vegades amb aquestes històries i després no ha passat mai res, d'acord? No és la primera vegada que vostè acusa aquest Govern de fer una cosa malament. I si està malament i els tècnics municipals i d'Intervenció i secretaria consideren que està malament, es rectifica. Però nosaltres farem l'aprovació, farem la retenció del crèdit, tindrem el crèdit. Cosa que d'una altra manera no la tindríem, cosa que



vostè hauria de saber. Cosa que vostè hauria de saber. Llavors, nosaltres fem això i després ja li demanarem, entenc jo, l'informe corresponent per a la revisió, perquè tot això queda recollit, eh?, l'analitzarem i si s'ha de fer algun tipus de modificació, la farem. Però tindrem una retenció del crèdit per poder fer la compra d'aquesta màquina.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies. I acabaria la regidora Esther Espinosa.

Sra. Espinosa:

Sí, bé, més que res, evidentment, la part que ha comentat el Miguel és la part més d'Economia i Serveis Generals, torno a parlar de la decapadora. El que ens plantegen és que ho deixem a sobre la taula perquè hem de valorar totes les possibilitats que hi ha per netejar aquests terrenys. Bé, ho explico, perquè imagino que de la mateixa manera que no coneixen el sector i explico una miqueta com funciona. Hi ha tres tipus de neteja d'aquest tipus de terra, un és amb aigua a pressió, que és el que estem fent i no ens funciona, perquè són taques que entren dintre del porus del terra i no marxen. La que tenim al Canal, que és una màquina més petitona, però que l'hem provat i no marxa. I després ha sortit aquesta màquina nova, que l'hem provat i la veritat és que no té res a veure amb les altres dues opcions. No hi ha res més. No hi ha res més al mercat per netejar aquest tipus de terra. I aquest problema se l'estan trobant tots els municipis, perquè ara totes les zones de plataforma única s'estan fent amb aquest tipus de terra i tots els municipis estan tenint problemes amb aquest tipus de terres. Vull dir que l'oferta tampoc és tan àmplia. Em comenta que ho deixem un mes, que ho portem el proper mes. Generalment aquestes màquines, quan les compres no és fas la licitació i el dia després la tens, trigarem entre set mesos i un any a tenir la màquina. És igual que si compres un camió d'escombraries, és igual que si compres qualsevol tipus d'aquesta maquinària tècnica que triga molt a fer-se, perquè una vegada tenen l'encàrrec és quan comencen a fer-la. Vull dir que tenim un problema i amb la proposta el que volem és intentar solventar-ho el més ràpid possible, després de fer totes les proves en els diferents espais. Jo, en tot cas, evidentment, no es deixarà sobre la taula, perquè jo crec que és un tema que cal entomar-lo i tirar-ho endavant. I, bé, més que res desitjar que doneu suport els diferents grups municipals

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies. Doncs, passaríem a l'aprovació dels dos punts per separat. Seria primer el punt 5.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	8		
EN COMU PODEM	2		
ERC			5
ARA MOLINS		4	



ENLAIRA MOLINS-CM			1
Total	10	4	6

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per 10 vots a favor del PSC (8), ECP (2), 6 abstencions d' ERC (5), Enlaira Molins (1) i, 4 vots en contra d' Ara Molins (4).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

7.- Aprovar la transferència de capital a Molivers Societat Municipal, SL, per a incorporar una màquina decapadora per aconseguir un millor manteniment de les diverses superfícies de la via pública a Molins de Rei (Expedient 33/2025/SUBCO).-

DICTAMEN

Atès que l'empresa Molivers Societat Municipal, SL té un encàrrec de gestió per la neteja viària i recollida i transport dels residus sòlids urbans d'aquest Ajuntament per un any, per acord del ple municipal de 28 de febrer de 2024 i que va ser prorrogat per un any més en el ple municipal de 27 de febrer de 2025.

Atès l'informe del Director de Serveis de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori de 4 de desembre de 2025, en el que es posa de manifest el següent:

Que els serveis municipals han considerat adient per la prestació del servei de neteja viària incorporar una màquina decapadora per garantir un millor manteniment de les diverses superfícies de la via pública, en especial, d'aquelles conformades per material porós on l'adhesió de brutícia resulta més difícil d'eradicar.

Que l'adquisició d'aquesta màquina permetrà netejar més eficaçment la superfície de material heterogeni dels espais públics objecte de pacificació del trànsit que s'estan incrementant progressivament a la vila.

Que el dispositiu adient està equipat amb aigua calenta a alta pressió i temperatura regulada amb reaspiració i autopropulsió per a tot tipus de superfície.

Atès que a l'informe esmentat es proposa transferir a l'empresa municipal Molivers Societat Municipal, SL la quantia de 285.000€ per l'adquisició de maquinària necessària i la realització de les tasques de manteniment que s'especifiquen a l'informe.

Vist que l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), estableixen que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Vist que l'article 26.1.a) de la LRBRL i l'article 67 a) TRLMRL estableixen que els municipis han de prestar, en tot cas entre altres serveis, la recollida de residus i la neteja viària.



Vist que en el pressupost municipal vigent es proposa crear l'aplicació pressupostària d'aquesta transferència de capital en el ple de desembre de 2025 amb la quantitat de 285.000 € per l'adquisició de la màquina decapadora, mitjançant una transferència de capital de Capítol VII.

Vist l'article 32.2.c) de la Llei 9/2017, que estableix com a requisit del mitjà propi que la totalitat del seu capital sigui de titularitat o aportació pública.

Vist els articles 101.1.d) i 107.2 segon paràgraf b) de la Llei 40/2015, que estableixen que els recursos econòmics dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials deriven, entre d'altres, de les transferències corrents o de capital procedents de les administracions, un precepte que pot aplicar-se, analògicament, a les societats mercantils públiques, com és el cas de Molivers Societat Municipal, SL.

Vist l'informe econòmic de l'interventor accidental de data 4 de desembre de 2025.

Vist l'informe proposta a la Comissió Informativa de SIT signada en data 5 de desembre de 2025 per la cap de l'Oficina Administrativa de SIT i l'informe econòmic de l'interventor accidental de data 5 de desembre de 2025.

Vista la proposta a la Comissió Informativa de SIT signada pel seu president en data 9 de desembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, se sotmet a dictamen de la Comissió informativa Àrea de Sostenibilitat i Territori la proposta d'adopció al Ple de la Corporació dels acords següents:

Primer.- TRANSFERIR a la societat municipal Molivers Societat Municipal, SL, amb NIF B61730933, la quantitat de 285.000 € (dos-cents vuitanta-cinc mil euros), per a incorporar una màquina decapadora i així aconseguir un millor manteniment de les diverses superfícies de la via pública.

Segon.- FIXAR les condicions particulars següents de la transferència de capital, d'acord amb el contingut de l'informe tècnic del director de serveis de SIT de 4 de desembre de 2025:

Terminis d'execució: les dates de la realització de la despesa hauran de correspondre a l'exercici 2026.

Forma d'adquisició: L'adquisició de la màquina objecte de la transferència s'haurà de realitzar segons un procediment de concurrència, tal i com contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a Molivers Societat Municipal, SL, i TRASLLADAR als negociats de Tresoreria, Intervenció, Serveis Jurídics, Transparència i a l'Àrea de Sostenibilitat i Territori.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:



I passàrem a votar el punt 7.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	8		
EN COMU PODEM	2		
ERC			5
ARA MOLINS		4	
ENLAIRA MOLINS-CM			1
Total	10	4	6

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per 10 vots a favor del PSC (8), ECP (2), 6 abstencions d' ERC (5), Enlaira Molins (1) i 4 vots en contra d' Ara Molins (4).

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I
DE L'ÀREA D'ALCALDIA.**

6.- Aprovar la modificació de l'acord d'aprovació inicial de la Valoració de Llocs de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 5/2025/PLANT).-

Es procedeix primerament, en base a l'article 82.3 ROF, a la votació sobre la ratificació de la inclusió de l'esmena de subsanació de l'error material en concret en el punt tercer:

On diu:

"Tercer: Exposar al públic a partir del **2 de gener de 2026**, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat."

Ha de dir:

"Tercer: Exposar al públic a partir del **9 de febrer de 2026**, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar



l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.”

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	21		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació acorda per unanimitat dels membres presents la ratificació de la inclusió de la modificació efectuada en el punt tercer del dictamen.

DICTAMEN ESMENAT

Vist que el Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el passat 27 de novembre de 2025 va acordar aprovar inicialment la valoració de llocs de treball acordada per la comissió paritària negociadora el passat 30 d'octubre de 2025, annexant-se la relació de llocs de treball valorats on constava el codi del lloc de treball, el seu nom, el subgrup que està adscrit, el nivell actual de complement de destí, els punts atorgats i el complement específic derivat de la valoració de llocs de treball.

Vist que s'ha detectat que en l'annex de relació de llocs de treball s'ha produït alguna omissió, algun error de grup de categoria, i principalment alguns errors per no haver-se aplicat el percentatge de dedicació del lloc de treball, concretant-se les modificacions a fer en les següents:

- El lloc 2056.01 Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana figura la categoria A1 quan ha de ser A2.
- La puntuació dels llocs 3140.07 Monitor/a ESO-SEFED i 3140.08 Docent de millora de l'èxit escolar, no consta ponderada per la dedicació del 50%, per tant els punts que han de constar són 192,5 i no pas 385.
- La puntuació del lloc 3140.28 Professor/a de música, no consta ponderat per la dedicació del 60%, per tant els punts que han de constar són 219 i no pas 365.
- La puntuació del lloc 3120.16 Tècnic/a Auxiliar d'Arxiu, no consta ponderat per la dedicació del 42,85%, per tant els punts que han de constar són 109,27 i no pas 255.
- No consta el lloc 5100.08 Administratiu/va C1 18 255 punts i complement específic 10.310,61 €



- No consta el lloc 3250.15 Auxiliar de geriatría C2 15 245 punts i complement específic 11.071,59 €
- La puntuació del lloc 3250.16 Auxiliar de geriatría, no consta ponderat per la dedicació del 57,05%, per tant els punts que han de constar són 139,77 i no pas 245.
- La puntuació del lloc 2056.08 Auxiliar Administratiu/va, no consta ponderat per la dedicació del 50 %, per tant els punts que han de constar són 87,5 i no pas 175.
- El complement específic resultant de la valoració del lloc de treball 3010.06 Auxiliar Administratiu/va ha de ser 10.117,24 € en comptes dels 7.226,74 € que consten.

Vist que encara no s'ha iniciat el període d'al·legacions, que s'iniciarà a partir del 2 de gener, resulta procedent efectuar aquesta rectificació de l'acord atenent als errors detectats i de conformitat a l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Vist que l'òrgan competent per aprovar aquesta rectificació ha de ser el mateix que el que va aprovar l'acord inicial a rectificar, és a dir el Ple de l'Ajuntament, com òrgan competent per aprovar la valoració de llocs de treball, ja que suposa una modificació de la relació de llocs de treball per incorporar el nou complement específic derivat de la mateixa.

El 4 de desembre de 2025 el Cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, ha emès informe-proposta a la Comissió Informativa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals (ESC) i Alcaldia, amb informe favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de la mateixa data.

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC) la present proposta a fi i efectes emeti informe previ perquè sigui remès al Ple de la Corporació:

Primer: Aprovar la modificació de l'acord d'aprovació inicial de la valoració de llocs de treball que va efectuar el Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 27 de novembre de 2025 respecte als llocs de treball i casuística que es relaciona a continuació:

- El lloc 2056.01 Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana figura la categoria A1 quan ha de ser A2.
- La puntuació dels llocs 3140.07 Monitor/a ESO-SEFED i 3140.08 Docent de millora de l'èxit escolar, no consta ponderada per la dedicació del 50%, per tant els punts que han de constar són 192,5 i no pas 385.
- La puntuació del lloc 3140.28 Professor/a de música, no consta ponderat per la dedicació del 60%, per tant els punts que han de constar són 219 i no pas 365.
- La puntuació del lloc 3120.16 Tècnic/a Auxiliar d'Arxiu, no consta ponderat per la dedicació del 42,85%, per tant els punts que han de constar són 109,27 i no pas 255.
- No consta el lloc 5100.08 Administratiu/va C1 18 255 punts i complement específic 10.310,61 €
- No consta el lloc 3250.15 Auxiliar de geriatría C2 15 245 punts i complement específic 11.071,59 €
- La puntuació del lloc 3250.16 Auxiliar de geriatría, no consta ponderat per la dedicació del 57,05%, per tant els punts que han de constar són 139,77 i no pas 245.



- La puntuació del lloc 2056.08 Auxiliar Administratiu/va, no consta ponderat per la dedicació del 50 %, per tant els punts que han de constar són 87,5 i no pas 175.
- El complement específic resultant de la valoració del lloc de treball 3010.06 Auxiliar Administratiu/va ha de ser 10.117,24 € en comptes dels 7.226,74 € que consten.

Segon: Aprovada la modificació del punt precedent, l'annex definitiu de la valoració de llocs de treball serà el que s'annexa en el present acord, on consta el codi del lloc de treball, el seu nom, el subgrup que està adscrit, el nivell actual de complement de destí, els punts atorgats i el complement específic derivat de la valoració de llocs de treball, que amb la comparació del complement específic vigent, determinarà l'increment retributiu o el complement personal transitori corresponent.

Tercer: Exposar al públic a partir del **9 de febrer de 2026**, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Quart: Notificar el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Passaríem ara al punt 6, que seria «Aprovar la modificació de l'acord d'aprovació inicial de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Molins de Rei». Té la paraula el regidor de Recursos Humans, Miguel Zaragoza.

Sr. Zaragoza:

Presenta el punt 6

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Passaríem al primer torn de paraules. Senyor Ricard Vinyets.

Sr. Vinyets:

Bona tarda a tothom. Bé, ara el regidor Zaragoza deia que és un punt complicat i aquí li dono la raó, perquè no cal repetir tot el que vam dir a l'anterior Ple, però, evidentment, aquí hi ha una gran tasca al darrere i, evidentment, una tasca que també s'ha agraït als serveis tècnics de l'Ajuntament com als sindicats. Llavors, si vol, em pot corregir. Pel que tinc entès jo, es planteja aquesta modificació de l'avaluació dels llocs de treball per portar aquí al Ple perquè, com bé ha dit, es detecten una sèrie de coses que s'haurien de modificar. I, evidentment, abans de publicar-ho amb aquestes coses que ja se sap que s'haurien de



corregir, doncs, millor ja portar-ho al Ple. I si no m'equivoco, en aquest entremig algun sindicat demana una reunió de la comissió perquè en principi aquestes modificacions es portaven al Ple sense haver passat, si no m'equivoco, prèviament per aquesta comissió. Ja dic, pel que tinc entès. No, no vinc a... Jo crec que el que hem de posar en valor precisament són aquestes reunions, que s'ha fet la petició, s'han realitzat aquestes reunions, per tant, s'ha escoltat, per tant, s'ha arribat a uns acords. També ara, com bé ha comentat, la modificació del calendari també a petició, pel que em consta, dels sindicats. I el que vinc a dir, al final, és... No vinc a fer sang de res, tot el contrari, és que celebrem que aquest camí segueixi anant de la mà, perquè com bé li vam comentar, nosaltres en aquell punt, en el punt anterior, ens vam abstenir perquè vam dir que era una cosa força complexa que se'ns escapava realment a la nostra capacitat i que era una cosa que, com que havia de tornar al Ple per aprovar-se definitivament, ens vam abstenir. I perquè consideràvem que aquest temps també era per a nosaltres per poder copsar tota la globalitat d'aquest punt. Per tant, avui ens tornarem a abstenir per mantenir aquesta línia. I al final el prec o la petició que vinc a dir és que celebrem, primer, que hi hagi aquest diàleg i encoratjar-los a que, evidentment, tots aquests passos sempre vagin acompanyats d'aquest diàleg constant amb els sindicats i aquest acord amb els sindicats, que creiem que és bàsic perquè al final això, el final del camí sigui el més satisfactori per a tothom.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, moltes gràcies. Alguna intervenció més sobre aquest punt? No? Doncs, regidor, si us plau.

Sr. Zaragoza:

Sí. No, no, és evident que qualsevol procés complex i que afecta més bandes té aquesta complexitat, eh? Nosaltres considerem... En el fons això no canvia substancialment l'acord que nosaltres havíem fet, sinó que és una revisió de determinades fitxes. I no hi entraré tant a valorar perquè, bé, cadascú creu convenient en com actua o com publicita les seves accions. Sí que és veritat que ens van demanar una reunió, que nosaltres ja la teníem prevista, però nosaltres tenim els nostres procediments, diguem-ne. I també ens van demanar una reunió per veure com faríem la implementació de tot el tema de... i com ens afectaria tot el tema de la pujada salarial que el Govern va aprovar també fa no res i que, en aquest sentit, nosaltres havíem de fer aquesta doble comunicació. És a dir, com farem, enmig de tot aquest procés, aquesta implementació, que ja els hi anuncio que nosaltres el que hem fet és una retenció de crèdit de l'any 2025 per fer una aplicació d'aquest increment salarial als funcionaris municipals, tot i que segurament no ho aplicarem, segurament no, no ho aplicarem fins al gener, perquè és que és materialment impossible. Segurament l'Administració de l'Estat prem un botó i pot fer-ho, nosaltres no podem prémer un botó i fer-ho, perquè hi ha una feina molt important al darrere d'analitzar aquests percentatges i serà complicat i intentarem fer-ho al gener. I després, efectivament, d'arribar a aquest acord que, com veu, hi hem arribat i no hem tingut cap mena de dubte. Però entra dins d'aquesta normalitat. Cadascú, evidentment, manifesta les seves voluntats o les seves queixes, legítimes a més... Nosaltres inicialment no pensàvem fer la modificació de la publicació, però al final vam considerar, si estàvem tots d'acord, que era millor allargar-ho una mica, tot i que tot el període de reunions que farem amb els treballadors que vulguin fer o que tinguin dubtes sobre les seves fitxes les mantenim igual.

Sra. Tinent d'alcalde:



Molt bé. Doncs, donaríem per acabat aquest punt. Passaríem a la votació primer de l'esmena.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	8		
EN COMU PODEM	2		
ERC			5
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	15		5

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per 15 vots a favor del PSC (8), ECP (2), Ara Molins (4) i Enlaira Molins (1) i 5 abstencions d' ERC (5).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

8.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de Molins de Rei. (Expedient 7/2025/ORDEN).-

DICTAMEN

La Llei de 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estructura els diferents nivells d'atenció social, i defineix que s'entén per serveis socials bàsics els de primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Correspon als municipis planificar i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el Pla Estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Els Serveis Socials Bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els Serveis Socials Bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia número 1562, de 14 de juliol de 2025, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) que inclou el



Servei de treballadors familiars i el servei de neteja, es va declarar la necessitat de celebrar la consulta pública prèvia de l'article 133.1 de la LPACAP, i es va nomenar als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament esmentat.

Atès que no s'ha presentat cap al·legació d'acord amb l'informe de la Cap del Negociat d'Oficina d'Atenció ciutadana, de data 15 d'agost de 2025.

Atès que la Comissió d'Estudi ha redactat i proposat el text del Reglament de referència segons les actes de data 10 de novembre de 2025.

Atès que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'art. 52.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLCAT).

Atesos els arts. 178 i ss. TRLRMLCAT i l'art. 49 LRBRL, on es regula el procediment per a l'elaboració de reglaments i ordenances municipals.

Atès que el reglament només requereix per a la seva aprovació la majoria simple, sense quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47.1 de la LBRL.

Vist l'article 3 del Reial Decret 12/2018, de 16 de març, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que estableix que la funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu; en el número 3 d'aquest article es regula la funció d'assessorament legal preceptiu, i, en concret, la lletra d) determina que en tot cas s'emetrà informe previ en els supòsits d'aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres Organismes Públics adscrits a l'Ens Local. D'acord amb el núm. 4 d'aquest article, aquest informe podrà consistir en la seva conformitat amb l'informe jurídic de l'Àrea que hi consti a l'expedient.

Atès l'informe jurídic, de 19 de novembre de 2025, amb la conformitat del secretari accidental de la mateixa data.

Atès l'informe proposta de la Cap del Negociat de Serveis Socials, de data 19 de novembre de 2025.

Atès l'informe favorable de Serveis Jurídics de la mateixa data.

Atès que el Grup Municipal d'ERC ha proposat un seguit de canvis en el text del Reglament esmentat.

Atès l'informe de la Coordinadora de Serveis Socials, de data 10 de desembre de 2025, que accepta part d'aquests canvis i en refusa motivament d'altres.

Atès que els canvis acceptats han estat votats positivament per els membres de la Comissió Informativa.



Per tot el que ha estat exposat, es sotmet a dictamen de la Comissió Informativa Àrea de Serveis a les Persones la proposta d'adopció al Ple de la Corporació dels acords següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE MOLINS DE REI DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

PREÀMBUL

I.- Exposició de motius

Els serveis socials esdevenen un dels pilars fonamentals del nostre estat de benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, els serveis d'educació i altres actuacions públiques. Els serveis socials es poden definir com el conjunt d'intervencions que tenen com objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

La Llei de 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estructura els diferents nivells d'atenció social, i defineix que s'entén per serveis socials bàsics els de primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Correspon als municipis planificar i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el Pla Estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Els Serveis Socials Bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els Serveis Socials Bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

En aquest context, l'Ajuntament de Molins de Rei gestiona el servei d'ajuda a domicili donada la competència municipal. La gestió del servei d'atenció domiciliària de Molins de Rei, es realitzarà a través de gestió indirecta.

El present reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament el reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, obtenir una regulació envers l'accés al servei d'ajuda a domicili per disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent.

Aquest reglament és d'aplicació a totes les persones usuàries del servei d'ajuda a domicili del municipi de Molins de Rei.

II. Marc legal i competencial

Els serveis socials d'atenció domiciliària formen part de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya, que es regula mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la



Cartera de Serveis Socials 2010-2011, que desenvolupa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Dins dels serveis socials d'atenció domiciliària s'inclouen el servei d'ajuda a domicili i el servei de tecnologies de suport i cura, que són objecte d'aquest Reglament.

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, configuren els serveis socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent, així com la de complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics. L'article 16 de la Llei 12/2007 esmentada defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. En aquest nivell, també s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

L'article 34 de la Llei esmentada defineix l'organització dels serveis socials a partir de les àrees bàsiques de serveis socials, que són la unitat primària de l'atenció social a l'efecte de prestar els serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Pel que fa a la prescripció dels serveis socials d'atenció domiciliària, d'acord amb l'article 44.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, les valoracions del personal professional dels serveis socials determinen l'assignació dels recursos públics disponibles, atès el caràcter vinculant que tenen. Així mateix, en l'article esmentat s'estableix que s'ha de garantir la intervenció professional necessària per fer el seguiment de l'evolució de la situació de la persona o familiar en relació amb la necessitat d'aquests recursos públics.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determinen per l'Ordenança reguladora de la prestació del servei d'atenció domiciliària; l'Ordenança de preus públics; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la normativa sectorial de serveis socials, especialment la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com la normativa que aquestes normes despleguin

CAPÍTOL I: Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte regular la prestació del conjunt de serveis que configuren l'atenció domiciliària municipal (en endavant SSAD) per tal de donar atenció a les persones per donar atenció a les persones en situació de risc social, d'acord amb els criteris dels serveis socials bàsics municipals, i a les persones en situació de dependència reconeguda per la Generalitat de Catalunya, així com dels requisits d'accés.

Els serveis objecte d'aquest Reglament els du a terme l'Ajuntament de Molins de Rei al municipi de Molins de Rei d'acord amb la fórmula de gestió més adequada en cada moment, d'acord amb l'art. 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Aquest Reglament defineix les tipologies actuals dels SSAD, però també es podran aplicar altres fórmules que es puguin desenvolupar en un futur.



De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. L'Ajuntament de Molins de Rei ha assumit com a propis els serveis objecte d'aquest Reglament. L'abast de la prestació d'aquests serveis a favor de la ciutadania és el que determina aquest Reglament.

Article 2. Definició del servei

Segons la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010) el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD d'ara endavant) és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o manca d'autonomia personal.

La Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària. Concretament, engloba els serveis següents:

- *Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.*
- *Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.*

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament:

- a. *S'entén per persona destinatària o usuària la que rep directament un o més dels serveis i prestacions que es regulen en aquest Reglament. Tots dos termes s'usen indistintament, persona destinatària o persona usuària. La persona destinatària o usuària pot sol·licitar l'accés als serveis directament o bé una persona del seu entorn ho pot fer en nom seu.*
- b. *S'entén per persona interessada la que fa la demanda del servei sense ser-ne encara usuària.*
- c. *S'entén per persona beneficiària la que està relacionada amb la persona destinatària o usuària i que, tot i no rebre directament les prestacions que preveu aquest Reglament, es beneficia dels efectes positius de l'atenció que es dona a la persona destinatària o usuària com a suport a la seva tasca de cura.*
- d. *S'entén per persona representant la que pertany a l'entorn familiar o social de la persona destinatària o usuària que actua en nom seu, bé per mandat de la mateixa persona, bé per autorització de les autoritats competents en virtut de resolució judicial.*
- e. *S'entén per persona obligada la que és ascendent o descendent d'una persona que és destinatària o usuària d'un servei i a la qual està obligada a prestar aliments (entès en sentit ampli, tal com ho recull el Codi civil) d'acord amb la normativa de dret civil vigent a Catalunya.*

Article 4.- Objectius



La finalitat dels SSAD de Molins de Rei és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris del servei, potenciant-ne l'autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu entorn familiar i sociocomunitari, amb els objectius següents:

- *Potenciar l'autonomia personal i la de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent-ne la participació i l'adquisició de competències personals.*
- *Prevenir o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per dur a terme les activitats de la vida diària i mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades per a l'habitabilitat.*
- *Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, tinguin limitada la seva autonomia personal.*
- *Donar suport a persones i unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament o la recuperació de les capacitats personals.*
- *Oferir suport a les famílies i unitats de convivència que tenen a càrrec persones en situació de dependència, i prevenir actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.*
- *Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a les que pateixen sobrecàrrega emocional.*
- *Evitar o retardar els internaments en centres residencials de persones que, a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social, no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport perquè és un risc per a elles.*
- *Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.*

Article 5. Prestacions de la cartera de serveis socials d'atenció domiciliària de Molins de Rei (SSAD)

1. *En el marc dels SSAD, els diferents tipus de prestacions determinen les tipologies, que són les que defineixen les tasques que s'han de dur a terme en el domicili.*
2. *La prestació del servei d'ajuda a domicili inclou tres tipologies d'atenció: atenció personal, manteniment i ajuda a la llar, i suport socioeducatiu.*
 - *Atenció personal: és l'eix vertebral del SAD: s'orienta a la cura de la persona o persones ateses i al suport de l'entorn cuidador. Pot ser prescrita de manera única.*
 - *Manteniment i ajuda a la llar: també conegut com a servei de neteja de la llar. És un servei complementari/independent del d'atenció personal. Només en casos excepcionals i valorats per l'equip professional s'atorgarà de forma independents, principalment si és porta d'accés al servei d'atenció personal.*
 - *Suport socioeducatiu: servei adreçat a famílies amb infants i persones que necessiten recuperar i/o adquirir habilitats instrumentals per a la vida quotidiana.*
3. *La prestació del Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades (teleassistència, telealarma, telemàtica i robòtica assistencial).*



4. Banc d'ajudes tècniques en conveni amb Creu Roja de Molins de Rei. Valoració per part del o la terapeuta ocupacional de la situació i necessitats de la persona usuària i entrega d'ajudes tècniques i assessorament sobre el seu ús. Són aparells o equips que es prescriuen a persones amb manca d'autonomia temporalment o permanent, que els serveixen per tenir un grau d'autonomia més gran en les activitats de la vida diària i els proporciona en general una major qualitat de vida.
5. Arranjaments de l'habitatge en conveni amb la Diputació de Barcelona. Te la finalitat de promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de persones grans i d'altres amb necessitats especials. Inclou obres bàsiques d'adaptació funcional i instal·lació d'ajudes tècniques per garantir l'accessibilitat, la seguretat i l'habitabilitat dels habitatges de les persones beneficiàries.
6. Poden haver-hi altres serveis com ara, àpats a domicili, suport de teràpia ocupacional, servei de podologia, serveis que actualment no estan contemplats a la cartera de serveis d'atenció domiciliària de Molins de Rei.

Taula 1. Prestacions dels SSAD: modalitats i tipologies d'atenció a Molins de Rei

Prestacions de servei i prestacions econòmiques	Modalitats	Tipologies d'atenció
Servei d'ajuda a domicili (SAD)	SAD Dependència SAD Social	- Atenció personal - Manteniment i neteja de la llar - Socioeducatiu
Prestació econòmica vinculada al SAD (PEV SAD)	SAD Dependència	
Servei de teleassistència	Teleassistència avançada	- Atenció immediata a emergències socials i suport personal les 24 hores cada dia de l'any (telefònic i presencial). - Detectors de seguretat per prevenir riscos a la llar i vetllar per la salut. - Teleassistència mòbil. - Programes específics d'atenció personal (en cas de sospites de maltractaments, conductes suïcides, deteriorament cognitiu, soledat, etc.). - Teleassistència adaptada a la discapacitat.



Arranjaments de l'habitatge	- Obres bàsiques d'adaptació funcional - Instal·lació d'ajudes tècniques per garantir l'accessibilitat, la seguretat i l'habitabilitat dels habitatges de les persones beneficiàries.
Servei d'ajudes tècniques o banc d'ajuts tècnics (BAT)	- Valoració per part del o la terapeuta ocupacional - Entrega ajudes tècniques - Assessorament us ajudes tècniques.

Article 6 . Persones destinatàries i persones beneficiàries.

6.1.- Servei d'ajuda a domicili

Les persones destinatàries del servei d'ajuda a domicili (servei atenció personal i servei d'higiene) són les que es troben en les situacions següents:

- Persones en situació de dependència que hagin estat reconegudes amb grau per la LAPAD (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència) i que tenen dret a les prestacions de SAD previstes per la Cartera de Serveis.
- Persones en situació de risc social per manca de capacitats o hàbits en l'autocura i/o en la relació amb l'entorn, amb patologies cròniques o agudes tant físiques com cognitives, que requereixen suport per les activitats de la vida diària, siguin bàsiques o instrumentals.
- Famílies o persones que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent que els impossibiliten la realització de les tasques habituals de la vida diària.
- Persones o famílies en situació de vulnerabilitat i/o fragilitat amb menors en situació de risc que precisen d'intervenció educativa, de supervisió, orientació o instruccions en tècniques per l'adquisició d'hàbits i/o habilitats parentals que millorin la seva situació i evitin estats de deteriorament o cronicitat.
- Es consideraran prioritàries les situacions següents:
 - Infància en risc.
 - Dependència sense dret a les prestacions fixades per la normativa, sense xarxa de suport o amb xarxa en situació de fragilitat.
 - Aquelles que determini el o la professional de referència i/o els serveis socials bàsics, d'acord amb els criteris tècnics de prevenció de situacions d'exclusió social

Les persones beneficiàries del servei, diferent de les destinatàries, són les que formen part de l'entorn de convivència i/o el cuidador o cuidadora de la persona. Han de complir les obligacions que se'ls apliqui a fi de garantir la prestació del servei a les persones destinatàries.

6.2 Servei de teleassistència.



La població destinatària del servei de teleassistència són totes les persones del territori, especialment les que necessiten suport perquè es troben en una situació de risc per raons d'edat, vulnerabilitat social, caigudes freqüents, situacions socials o de salut complexes, soledat, aïllament, manca d'autonomia funcional, així com en situacions de discapacitat o dependència, entre d'altres.

Es considera que és un servei adient per a les persones que presentin alguna de les característiques o es trobin en alguna de les situacions que es descriuen a continuació:

- *Requereixen suport per a la seva seguretat i independència a la llar.*
- *Estan en risc de patir soledat, aïllament o perill.*
- *Estan en risc de patir accidents, caigudes o pèrdues de consciència.*
- *Tenen dificultats de mobilitat.*
- *Pateixen malalties que generen riscos de crisis agudes, com ara diabetis, hipertensió, cardiopaties, malalties respiratòries cròniques o altres similars.*
- *Presenten limitacions temporals de la seva autonomia.*
- *Es troben en situació de demència lleu o amb indicis i senyals d'oblit.*
- *Es troben en un procés de llarga durada de rehabilitació física, cognitiva i/o funcional.*
- *Estan en situació de risc per la seva salut dins i fora de la llar.*

6.3. Servei d'ajudes tècniques

Les persones destinatàries del servei d'ajudes tècniques són les que presenten mobilitat reduïda o reducció de la motricitat que els impedeix fer les activitats quotidianes i necessiten un producte de suport que els ajudi a compensar aquesta reducció de la mobilitat i/o de la motricitat.

6.4. Arranjament d'habitatges

Les persones destinatàries del servei d'arranjaments de l'habitatge són les persones majors de 65 anys o més, amb discapacitat o en situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics i que necessiten la realització de reformes bàsiques d'adaptació funcional en els habitatges i la instal·lació d'ajudes tècniques, inclosos elements de desplaçament, de llit i per a la comunicació.

CAPÍTOL II. Tipologies del servei d'atenció domiciliàries. Actuacions segons cada modalitat.

Article 7. Prestació d'ajuda a domicili. Atenció personal

1. *És un conjunt d'activitats que es duen a terme al domicili o en l'entorn de la persona usuària. S'ofereix atenció a les persones o famílies que, per motius diversos, no poden fer front a les activitats de la vida diària a fi de facilitar-los la seva autonomia personal.*
2. *Les tasques que es desenvolupen són les que el professional de referència determina en el pla de treball d'acord amb les necessitats de la persona i/o família, i poden ser:*

2.1 Actuacions assistencials de caràcter personal



- a) *Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa, rentat de parts corporals, rentat de cap, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.*
- b) *Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments i l'ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari. En el cas de requerir alguna dieta específica caldrà seguir les pautes de l'equip mèdic especialista.*
- c) *Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques, i sempre que no existeixi cap risc per a l'evolució de la malaltia. Quedaran exemptes aquelles tasques en què sigui exigible un títol sanitari.*
- d) *Mobilitzacions i transferències dins del domicili: ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, a caminar i a asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona beneficiària per col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físiques-motrius.*
- e) *Utilització d'aparells tècnics i de mobilitzacions (grues, cadires de rodes, cadires de bany...) si la persona els requereix.*
- f) *Acompanyaments fora de la llar quan aquest resulti imprescindible, per tal de possibilitar la participació de la persona en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com per a la realització de diverses tasques i gestions.*
- g) *Recolzament de les relacions amb la comunitat veïnal i familiars convivents per evitar situacions de solitud i aïllament.*
- h) *Cura de la roba: rentat, planxat, i repàs de la roba dintre de la llar.*
- i) *Suport en la realització de petites compres.*
- j) *Facilitació d'activitats d'oci en el domicili i suport en la realització de manualitats, lectura, jocs i activitats similars.*
- k) *Vigilància i suport en el manteniment de l'ordre i la neteja quotidiana de la llar.*
- l) *Suport i assessorament a les persones cuidadores no professionals que donin atenció a la persona usuària.*
- m) *En les tasques detallades als punts anteriors s'inclouen les tasques complementàries de deixar en condicions correctes de neteja i ordre dels espais utilitzats.*

2.2 Actuacions socioeducatives

- a) *Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i/o de relació entre els membres de la família.*
- b) *Facilitar l'aprenentatge de pautes i hàbits de cura personal, de la llar, de salut, d'higiene, i d'hàbits saludables.*
- c) *Suport per a l'autosuficiència en la gestió de la llar: ajuda per a l'aprenentatge en l'ús d'electrodomèstics, de dispositius tecnològics bàsics, etc.*
- d) *Assessorament tècnic pels canvis posturals al llit, incloent-hi informació referent a instruments i ajudes de suport, tant a la persona usuària com a l'entorn cuidador.*
- e) *Facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als controls mèdics periòdics.*
- f) *Estimulació de les capacitats de la persona per potenciar la seva autonomia i alenir la seva dependència.*
- g) *Tasques educatives amb la persona cuidadora no professional per ajudar-la a millorar la seva capacitat de cura.*
- h) *Tasques socialitzadores de relació amb la xarxa veïnal i comunitària, així com en activitats de participació en activitats de promoció social.*



2.3 Actuacions preventives

Tots els serveis d'atenció personal han d'incloure, amb caràcter obligatori i complementari, tasques preventives d'observació de la situació i seguiment de l'estat de la persona usuària i del seu entorn:

- a) Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia, les seves necessitats i la seva situació familiar. Les principals situacions i conductes de risc dins i fora del domicili a observar i detectar són:*
 - Desorientació espacial i temporal.*
 - Hàbits tòxics.*
 - Mal ús i oblits en l'ús d'electrodomèstics.*
 - Mancances i/ o instal·lacions en mal estat de l'habitatge.*
 - Deteriorament de l'estat de l'habitatge.*
 - Absentisme escolar.*
 - Relacions i conductes agressives en el nucli familiar.*
 - Dificultats de seguiment i d'assistència a altres serveis.*
 - Empitjorament de l'estat de salut de la persona.*
 - Descompensacions en salut mental.*
 - Dificultats per gestionar la medicació.*
 - Negligència en la cura i autocura.*
- b) Observació, detecció, prevenció i comunicació de possibles situacions de risc a l'entorn de l'habitatge habitual per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys.*
- c) Escoltar a la persona de manera activa per detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de noves necessitats personals, familiars i socials que puguin implicar una modificació del pla de treball.*
- d) Observació, detecció i comunicació de situacions de risc, maltractaments i/o abús de qualsevol tipologia.*
- e) Tot allò que es detecti i que sigui susceptible d'esdevenir una situació de risc haurà de ser comunicat mitjançant el personal d'atenció a la coordinació tècnica perquè sigui traslladat a la persona referent de Serveis Socials.*

S'exclouen d'aquesta tipologia de serveis :

- Atendre a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que la persona titular del servei i que no constin com a beneficiaris de la prestació del servei.*
- Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza; això inclou accions d'autoadministració de fàrmacs.*
- Tasques relacionades amb la podologia: tall d'ungles dels peus i altres arranjaments que suposin l'ús d'instruments tallants, llevat que el servei inclogui perfils professionals d'aquest àmbit.*



Article 8. Prestació d'ajuda a domicili. Manteniment d'ajut a la llar

1. *La neteja de la llar és el servei de suport, permanent o transitori, destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona beneficiària i les seves pertinences d'ús quotidià, inclosa la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge. Les demandes d'aquesta tipologia no poden ser úniques i/o exclusives i, per tant, han d'anar acompanyades de la prestació de serveis d'atenció personal. Només es realitzaran de forma independent si aquest servei és la porta d'accés d'un servei d'atenció personal. El servei d'ajuda a la llar el realitza l'auxiliar de neteja.*
2. *Les tasques que s'hi desenvolupen són les el referent social determina en el pla de treball d'acord amb les necessitats de la persona i/o família i poden ser:*
 - *Neteja o ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat, utilitzant productes degudament homologats.*
 - *Servei de neteges extraordinàries a realitzar en situacions puntuals destinades a complementar el manteniment quotidià i afectades a tots els espais de l'habitatge interiors i exteriors (neteja a fons de la cuina, per exemple).*
 - *Rentat, planxat i repàs de la roba de la llar i de la roba personal de la persona usuària. Aquestes activitats es realitzaran únicament per a persones que visquin soles i que presentin dificultats de mobilitat.*
3. *És responsabilitat de la persona beneficiària del servei de disposar en el seu domicili dels estris i productes necessaris per a la realització dels treballs de neteja. No realitzarà en cap cas activitats de neteja que suposin desinsectació, desratització o desenrunament.*
4. *S'exclouen expressament de la prestació de SAD municipal, els serveis i prestacions següents:*
 - *La neteja d'escales veïnals i zones comunes de la finca on resideixi la persona beneficiària del servei.*
 - *Realització d'arranjaments importants en la llar (pintar, empaperar o qualsevol altra de naturalesa anàloga).*
 - *Aquelles tasques que suposin un risc físic per a la persona treballadora que presti el servei, o que posin en perill la seva seguretat i salut de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals.*
 - *Tampoc s'atendran serveis adreçats a animals de companyia.*

Article 9. Prestació servei de teleassistència

1. *El servei de teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona usuària i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet la connexió permanentment amb el centre d'atenció. Es complementa amb els dispositius de seguretat per prevenir riscos a la llar o sobre la salut de la persona i dur a terme protocols específics d'atenció a les persones més fràgils.*
2. *L'objectiu és atendre telefònicament les persones usuàries mitjançant un centre d'atenció i de manera personalitzada amb visites a la llar dels serveis d'intervenció domiciliària i les unitats mòbils de primera resposta, que atenen emergències i contingències, i de segona resposta, que atenen activitat programada (social i/o tècnica)*



i contingències.

3. *El servei de teleassistència inclou:*

- *La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia amb un centre d'atenció.*
- *La connexió i coordinació amb els serveis públics d'atenció a emergències de la comunitat (Sistema d'Emergències Mèdiques —SEM—, Mossos d'Esquadra, Bombers de la Generalitat de Catalunya i protecció civil).*
- *L'atenció domiciliària en situacions d'emergència social i suport a les emergències sanitàries mitjançant les unitats mòbils.*
- *La prevenció del risc amb la instal·lació de dispositius de seguretat i campanyes per mitjà del centre d'atenció.*
- *Seguiment personal i servei d'agendes personalitzades.*
- *L'atenció personalitzada mitjançant protocols específics d'atenció a la sospita de maltractaments, conductes suïcides, situacions de soledat, deteriorament cognitiu i/o discapacitat i dependència.*
- *Servei de mobilització i custòdia de claus.*

4. *El servei de teleassistència s'adreça especialment, a aquelles persones que poden necessitar suport per trobar-se en una situació de risc per raons d'edat, vulnerabilitat social, situació de dependència, caigudes freqüents, situacions socials i/o de salut complexes. En aquest sentit, els beneficiaris del servei són les persones grans o discapacitades, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o be que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat. Malgrat això, l'equip de serveis socials valorarà la situació de necessitat de persones grans que viuen amb fills tot prioritzant aquests casos d'acord amb la situació socioeconòmica de la persona beneficiària.*

5. *Les modalitats del servei de teleassistència (intensitat moderada i alta) estan determinades pels nivells de suport que necessita la persona usuària (bàsic, mitjà o alt), pe la qual cosa se'n valora la situació social i de salut.*

Article 10. Servei de suport a l'autonomia funcional (Banc d'ajudes tècniques)

1. *Els productes de suport són els elements que permeten a les persones amb discapacitat, amb dependència o amb una reducció del funcionament motriu de caràcter temporal, dur a terme les activitats de la vida diària o la cura personal que no poden fer de manera autònoma o els requereix un gran esforç.*
2. *Les ajudes tècniques són elements, aparells i estris que faciliten: la mobilitat i les transferències del llit a la cadira de la persona usuària, l'ús del bany i el vàter, i la realització de tasques quotidianes, com ara menjar, beure, escriure, tallar i altres similars.*

El servei de suport a l'autonomia funcional inclou:

- *Assessorament per identificar els ajuts tècnics més adients, així com les diferents vies per accedir-hi (serveis de préstec, d'adquisició i altres opcions).*
- *Accés directe a ajuts tècnics mitjançant un sistema de préstec o, si escau, de finançament de l'adquisició.*
- *Intermediació per accedir als ajuts tècnics que les entitats o institucions ofereixen.*



3. Aquest servei s'ofereix en col·laboració amb la Creu Roja Baix Llobregat Centre.

CAPÍTOL III. Drets i deures

Article 11. Drets de les persones usuàries i les del seu entorn cuidador

Les persones usuàries i les del seu entorn cuidador del SAD tenen els drets següents:

- a) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i les seves característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la preservació de la seva privacitat, i a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*
- b) Dret a accedir al servei i gaudir-ne en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- c) Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats, sobre els serveis d'atenció domiciliària.*
- d) Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.*
- e) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades, i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.*
- f) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, dins dels terminis que estableixi la normativa de referència.*
- g) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció al domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o la del seu representant legal.*
- h) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.*
- i) Dret a tenir assignat un o una professional de referència que faci la interlocució principal i assegurui la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció. Així mateix, dret a canviar, si escau, aquesta persona professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de Serveis Socials.*
- j) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.*
- k) Dret a presentar suggeriments, a ser informat o informada, i a rebre resposta dins del període establert.*
- l) Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada, si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.*
- m) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.*
- n) Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.*



- o) Dret a conèixer el cost del servei i, si escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.*
- p) Dret de les persones usuàries a no ser discriminades per raó d'edat. Les persones usuàries tenen dret a rebre un tracte digne, respectuós i equitatiu, independentment de la seva edat. En cap cas no podran ser objecte de discriminació, directa o indirecta, per motius relacionats amb l'edat, tant en l'accés als serveis com en la qualitat, continuïtat o intensitat de les prestacions que se'ls ofereixin.*

Article 12. Deures de les persones usuàries i les del seu entorn cuidador

- a) Deure de facilitar dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.*
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional, així com de comprometre's a participar activament en el procés.*
- c) Deure de destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.*
- d) Deure de retornar totes aquelles quanties econòmiques rebudes indegudament.*
- e) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.*
- f) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a professionals i d'atendre les seves indicacions.*
- g) Deure de complir les normes i els procediments del servei d'atenció domiciliària.*
- h) Tenir cura del material o equipament que es faciliti per a la prestació del servei i, en cas de pèrdua o deteriorament no derivat de l'ús habitual, actuar segons es determini en cada situació.*
- i) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini que estableixen les ordenances municipals corresponents.*
- j) Informar els serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.*
- k) Informar, de manera que en quedi constància en el compromís assistencial, de l'existència de dispositius de videovigilància si aquests estan a l'interior del domicili, i no enfocats únicament a punts d'accés a l'habitatge, de manera que poden gravar activitats quotidianes. En tot cas, ha de garantir el respecte per la normativa de protecció de dades i les instruccions que emeti l'Agència de Protecció de Dades sobre aquest aspecte.*
- l) Vetllar per la custòdia i el tractament de les imatges captades pels sistemes de videovigilància i posar-les en coneixement dels cossos i forces de seguretat de l'Estat únicament quan s'hagi produït un presumpte fet delictiu en el marc de la denúncia corresponent. En aquest cas, les imatges cedides no es poden utilitzar per a cap altra finalitat i s'han de destruir en un període màxim de 30 dies des de la seva gravació. Mentre duri l'emmagatzematge, les imatges han d'estar protegides per codis de seguretat perquè no hi puguin accedir terceres persones.*

Article 13. Obligacions de l'Ajuntament de Molins de Rei

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per fer la valoració inicial dels casos, per assignar els serveis i prestar-los correctament, per avaluar el seguiment dels casos atesos i finalitzar el servei.*
- b) Rebre les persones interessades, detectar-ne les necessitats i fer-ne el diagnòstic*



- social, identificar els problemes d'autonomia personal i funcional i, si escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.*
- c) Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei en relació amb les modalitats, les intensitats i les franges horàries òptimes de prestació.*
 - d) Atendre les queixes, les reclamacions i els suggeriments que arribin de les persones usuàries del servei, del seu entorn cuidador i/o dels seus representants, i donar la resposta corresponent.*
 - e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.*
 - f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats que aporti l'empresa o l'entitat prestadora.*

Article 14. Suggeriments, queixes i reclamacions

Les persones usuàries i les del seu entorn cuidador i/o els representants poden formular suggeriments, queixes o reclamacions relacionades amb el SAD. Per fer-ho, es poden adreçar tant a l'Ajuntament com al tercer encarregat de la prestació del servei en cada moment d'acord amb les normes i procediments que s'estableixen a continuació.

14.1. Reclamacions adreçades a l'Ajuntament

- 1) Les persones usuàries i les del seu entorn cuidador i/o els representants poden formular suggeriments, queixes o reclamacions a l'ens local a través d'instància genèrica o full de queixa adreçat a l'Ajuntament de Molins de Rei.*
- 2) Les reclamacions s'han de resoldre d'acord amb la normativa de procediment de les administracions públiques aplicable a Catalunya, amb les particularitats internes de l'Ajuntament de Molins de Rei, si s'escau.*
- 3) Les persones usuàries, i les del seu entorn, han de ser informades del procés establert per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar per escrit.*
- 4) Les resolucions sobre les queixes o reclamacions han de complir els requeriments següents:*
 - El termini per respondre-hi és, d'acord amb la normativa de l'Ajuntament de Molins de Rei és de 15 dies naturals.*
 - Han de considerar tots els aspectes plantejats per la persona usuària.*
 - Es dictaran sempre per escrit i es notificaran pel mateix canal de comunicació pel qual es va rebre la queixa o la reclamació.*

14.2. Reclamacions adreçades al prestador del servei

Els ciutadans podran presentar queixes a qualsevol de les empreses prestadores dels serveis de la cartera d'atenció domiciliària.

En cas de queixa o suggeriment de la persona usuària, verbal o escrita, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta per escrit en un termini màxim de 5 dies hàbils.

En totes les respostes escrites, l'empresa prestadora del servei haurà d'incorporar com a destinatari de la comunicació, a més del ciutadà interessat, el departament de Serveis Socials.



L'empresa adjudicatària ha de tenir establert un registre exhaustiu de les queixes i suggeriments, així com de les respostes i actuacions executades. El departament de Serveis Socials podrà accedir a aquest registre en qualsevol moment prèvia sol·licitud al prestador del servei.

CAPÍTOL IV. Procediment d'accés

Article 15. Condicions d'accés

15.1. Requisits generals per l'accés

Per accedir als serveis socials d'atenció domiciliària, les persones beneficiàries han de complir els requisits següents:

- *Tenir el domicili, entès com a residència habitual i com a lloc on es farà la prestació, al municipi de Molins de Rei.
La residència s'ha d'acreditar mitjançant l'empadronament en el domicili habitual.*
- *Reunir les característiques que descriu l'article 6.*
- *No estar inclòs o inclosa en cap de les causes d'extinció del servei que preveu l'article 35 sobre la finalització del servei.*

15.2. Documentació a presentar

Per a la tramitació del qualsevol servei d'atenció domiciliària, caldrà presentar la persona usuària i/o familiar cuidador la documentació següent:

- *Fotocòpia del DNI.*
- *Fotocòpia de la targeta SANITÀRIA (només en els casos de sol·licitud de servei de teleassistència i Arranjaments d'habitatges).*
- *Darrera declaració de renda presentada a l'Agència Tributària.*
- *En cas de no fer declaració de renda:*
 - *Certificat actualitzat de pensions i/o salaris de tots els membres de la unitat familiar.*
 - *Certificats dels interessos bancaris de tots els comptes corrents.*
 - *Full autorització de l'interessat per a què una administració pública pugui recaptar dades tributàries a l'agència tributària relatiu al nivell de renda (IRPF).*
- *Còpia del certificat de discapacitat emès per l'ICASS, en cas d'estar afectat d'un grau de disminució igual o superior al 33%.*
- *Còpia del certificat de resolució de Dependència (només en els casos del servei d'ajut a domicili dependència).*
- *Còpia del rebut d'hipoteca, lloguer i/o IBI (antiga contribució) del pis (només en els casos del servei d'ajuda a domicili).*
- *Qualsevol altra documentació justificativa de despesa derivada d'una atenció social i personal de la persona titular o de la seva unitat familiar (rebut actualitzat del centre de dia, de l'hospital de dia, d'escolarització especial, etc.).
Fotocòpia de la primera plana de la cartilla del banc o caixa on vulgui que se li faci el cobrament del servei, d'acord amb el percentatge de copagament que li correspongui.*



- *Justificant de tràmit de valoració de Dependència (només en els casos del servei d'ajut a domicili social).*
- *En Arranjament d'habitatges, si la persona usuària no és propietària de l'habitatge, caldrà que aporti el full de consentiment del propietari conforme està d'acord en la reparació de l'habitatge.*

Així mateix, al presentar la documentació la persona usuària accepta que el departament de serveis socials consulti les dades d'empadronament de la persona sol·licitant a efectes de comprovar la seva residència habitual al municipi de Molins de Rei.

Article 16. Accés als serveis

L'accés als serveis socials d'atenció domiciliària es pot fer per alguna de les vies següents:

- a) Per actuació d'ofici dels professionals de serveis socials de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei.*
- b) Per resolució estimatòria de l'ajuntament de Molins de Rei, a sol·licitud de la persona demandant del servei o del seu representant un cop analitzat el compliment dels requisits pertinents.*
- c) Per la resolució emesa pel departament competent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, en què es reconeix la situació de dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (o per l'aplicació de la normativa en matèria de dependència vigent en cada moment).*
- d) Per la derivació del servei feta per professionals d'altres serveis o institucions designats per l'ens local.*

Article 17. Sol·licitud de la persona interessada o del seu entorn cuidador

- 1) La persona demandant del servei o el seu representant ha de presentar la sol·licitud a través d'instància genèrica electrònica o presencialment davant el departament de serveis socials del municipi (amb cita prèvia).*
- 2) La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents referenciats a l'article 15 que acreditin les circumstàncies econòmiques, socials i familiars de la persona interessada, a l'efecte de valorar-ne i determinar-ne les necessitats que permetran assignar-li el servei més adient.*

Article 18. Valoració professional de la situació

La valoració professional que es fa de la situació de la persona interessada es du a terme d'acord amb els procediments del departament de Serveis Socials, en un termini màxim pel seu inici de 30 dies naturals i segons les premisses següents:

- a) Es valora la situació de la persona beneficiària i del seu entorn familiar i social.*
- b) Es du a terme mitjançant entrevistes i, com a mínim, una visita al domicili, i amb els instruments estàndards que estableix l'ens local corresponent.*
- c) El tipus de servei que s'ha de prestar s'ha de definir en el pla de treball, i està determinat per la valoració del risc social que fan els i les professionals dels serveis socials bàsics i pel procés d'atenció i intercanvi que s'estableix amb la persona usuària.*
- d) El pla de treball és la guia per al servei que s'ha de prestar, i se n'ha d'informar, avaluar*



i redefinir periòdicament de mutu acord amb els serveis socials, l'entitat prestadora del servei i la persona o família usuària.

Article 19. Procés d'atorgament dels serveis

1) Proposta de servei i contracte assistencial

- *Els i les professionals dels serveis socials bàsics determinen, a partir dels resultats obtinguts, la idoneïtat del servei o no per a la persona usuària.*
- *Un cop determinada la idoneïtat, els professionals esmentats elaboren una proposta del servei que s'ha de prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com de la participació, si escau, de la persona usuària en el cost del servei en els termes que estableixen les ordenances municipals corresponents.*
- *Un cop la persona demandant del servei rep la proposta de serveis, la persona usuària o el seu representant ha de manifestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del compromís assistencial de prestació dels serveis del SAD, la signatura del qual és un requisit previ per la resolució d'atorgament i iniciar-ne la prestació.*

2) Resolució

- *A partir de la proposta esmentada, i un cop signat el compromís assistencial, l'òrgan competent dicta la resolució en què s'atorguen o es deneguen els serveis.*
- *Les resolucions aprovades seran publicades a la web municipal. En cas de resolució denegatòria es notificarà l'acord a la persona sol·licitant.*

Article 20. El compromís o contracte assistencial de prestació de SAD

El procés d'accés al SAD comporta la signatura del compromís assistencial corresponent, document en el qual es fa l'assignació concreta del servei de què es tracti a cada persona o família, i es plantegen els objectius de treball, la dedicació horària necessària i adequada per a la realització del servei, i l'obligació de permetre i facilitar l'accés a l'habitatge i els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de l'atenció diària a les persones receptores del servei.

La redacció del contracte assistencial és responsabilitat del departament de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Els acords que estableix el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial per a la prestació dels serveis s'han de recollir en el contracte assistencial o al pacte de servei signat per l'ens titular del servei i la persona i/o família beneficiària, i per l'empresa proveïdora, si escau.

Els continguts mínims del contracte assistencial o al pacte de servei són:

- *Dades identificatives personals i familiars de les persones destinatàries*
- *Les dades identificatives del professional de referència. En cas de canvis puntuals o definitius l'empresa adjudicatària informarà a les persones usuàries.*
- *Operadors que prestaran els serveis i el telèfon de contacte*
- *Drets i deures de cada part signatària*
- *Actuacions i mesures que s'han de prestar.*



- Intensitat d'aquests serveis.
- Cost del servei.
- Temporalitat.
- Horaris acordats. En cas de modificacions l'empresa adjudicatària informará a les persones usuàries sobre les mateixes
- Existència de dispositius de videovigilància si aquests estan a l'interior del domicili i poden gravar activitats quotidianes.

Article 21. Situacions d'exclusió per manca de viabilitat del servei

- 1) En el procés de valoració de la viabilitat dels serveis, els i les professionals dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) poden desistir de prescriure'ls a iniciativa pròpia i/o per les aportacions de la resta de professionals implicats en el procés, sempre que es produeixi alguna de les causes següents:
 - Es donen condicions insalubres o insegures de l'habitatge que no permeten prestar el servei en condicions acceptables.
 - Hi ha riscos per a la integritat del treballador/a que presta el servei.
 - La gravetat de la situació és excessiva per resoldre-la amb el servei del SAD que s'ha sol·licitat.
- 2) En qualsevol d'aquestes situacions, els i les professionals dels EBAS han de comptar amb la participació de la resta de professionals implicats en l'atenció a la persona interessada o el seu representant, per tal de proposar el servei més adient o elevar als responsables de l'Ajuntament informe sobre la situació, a fi de prendre mesures en cas que hi hagi risc per a persones en situació de vulnerabilitat.

Article 22. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els i les professionals que intervinguin directament en el cas a fi de complir la finalitat del servei que s'ha de prestar, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), d'aplicació directa, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CAPÍTOL V. Finançament dels serveis

Article 23.- Consideracions generals

- 1) Els serveis socials d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Molins de Rei són finançats amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament, sens perjudici de l'establiment del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya per finançar el cost d'aquests serveis.
- 2) L'Ajuntament de Molins de Rei té establert d'acord amb les ordenances corresponents el règim de copagament de les persones usuàries d'acord amb la seva capacitat econòmica. En alguns casos, les ordenances poden contemplar exempcions per a determinades



persones usuàries.

Article 24. Determinació de la participació de les persones usuàries

- a) *D'acord amb el que estableix l'article anterior, les persones usuàries dels serveis socials d'atenció domiciliària han de contribuir en el finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.*
- b) *Els imports que han d'abonar les persones usuàries es determinen a partir dels preus públics aprovats per l'Ajuntament en les ordenances corresponents.*
- c) *En cas que persones diferents de la persona usuària vulguin obligar-se a efectuar el pagament del preu corresponent, aquestes han de signar conjuntament el contracte assistencial.*
- d) *L'ordenança recollirà la temporalitat d'actualització de la situació econòmica de les persones usuàries a fi d'aplicar en el copagament els canvis que se'n deriven.*

Article 25. Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament han d'abonar els imports corresponents amb la periodicitat, amb la forma i en el lloc que estableixen el compromís assistencial i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Capítol VI. Execució i finalització del servei

Article 26. Execució del servei

- 1) *Un cop signat el compromís assistencial, la prestació s'inicia en el termini que s'hi fixa i sempre respectant el que determinin l'Ajuntament i el professional dels serveis socials bàsics que fa la prescripció.*
- 2) *Un cop iniciat el servei, aquest s'ha de desenvolupar de manera continuada seguint el que estableix el compromís assistencial i respectant els criteris de qualitat definits prèviament i els criteris d'atenció centrada en la persona.*

1.1.1. Article 27. Revisions i modificacions del servei

27.1 Revisions periòdiques i modificacions

Periòdicament, com a mínim un cop l'any, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar de l'usuari, o en les condicions organitzatives i pressupostàries del servei, es revisarà el pla d'atenció social. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides al compromís assistencial, es procedirà a actualitzar-lo, prèvia audiència de la persona usuària o la seva representació, i a la seva signatura.

Si la persona interessada o el seu representant no està conforme amb els canvis proposats, aquesta pot interposar els recursos corresponents.

Es podran introduir modificacions en la prestació del SAD, que podran ser modificacions substancials o modificacions no substancials, que es regiran pels apartats següents.

27.2. Modificacions substancials

- 1) *D'acord amb el seguiment de l'evolució de cada cas, el o la professional de referència dels*



serveis socials bàsics pot formular proposta de modificació substancial del servei concret que s'ha de prestar i la seva intensitat, en què es redefeixen els temps de dedicació, a l'alça o a la baixa, i es recalculi la participació de la persona usuària en el cost del servei en els termes que estableix l'ordenança municipal de preus públics.

Aquestes modificacions poden produir-se d'ofici o a petició de la persona usuària o de la persona beneficiària del servei.

2) Les causes específiques per les quals es pot modificar substancialment el servei són:

- La millora de la situació que va originar el servei, atès que s'han complert els objectius específics que es preveien en el pla de treball; en aquest supòsit, es pot minorar el nombre d'hores del servei.*
- L'empitjorament de la situació inicial; en aquest supòsit, es pot augmentar el nombre d'hores del servei.*
- El canvi de la situació per la qual es reconeix el grau de dependència de la persona usuària d'acord amb la normativa legal vigent; el servei ha d'acollir-se a la normativa corresponent.*

3) Quan s'hagi de produir una modificació substancial del SAD caldrà dictar la resolució pertinent i signar un nou contracte assistencial.

4) La persona usuària té dret a presentar els recursos que legalment li corresponguin per manifestar la disconformitat amb les modificacions del servei.

27.3. Modificacions no substancials

1) Són modificacions no substancials per a la prestació del servei la resta de modificacions, especialment les tasques concretes que s'han de dur a terme, la temporalitat i l'horari en què s'han de prestar, així com tots els aspectes que el compromís assistencial estableix en relació amb el funcionament i l'organització del servei. Aquestes modificacions no requereixen signar un nou compromís assistencial.

2) S'entén que no implica una modificació substancial aquella modificació que alterin les hores mensuals del servei d'ajuda a domicili en un percentatge inferior al 50%.

Article 28.- Interrupció temporal del servei

Es considera que hi ha una interrupció del servei quan aquest se suspèn provisionalment per un període màxim de quatre mesos.

28.1. Les causes d'interrupció són:

- a) Per voluntat de la persona usuària, sense causa específica, sempre que sigui de caràcter temporal.*
- b) Per raons forçoses de la persona usuària: situacions en les quals la persona es veu obligada a absentar-se del domicili, com per exemple, en cas d'ingrés puntual en un establiment social o sanitari o trasllat a un altre domicili fora del municipi per rebre atencions de la xarxa familiar o social.*



- c) *Per decisió de l'EBASP: es determina la suspensió temporal del servei per motius específics i justificats, que es fonamenten en la impossibilitat de dur a terme el pla de treball o la conveniència de modificar-lo com a mesura socioeducativa o per manca de condicions en la prestació del servei, canvis temporals en l'aplicació del pla de treball o altres raons.*
- d) *Per causa disciplinària o d'incompliment en què es requereix iniciar un procediment sancionador: es refereix a les situacions en què s'incompleixen les condicions que estableix el pacte de servei o que fan inviable continuar-lo prestant, tal com es preveu en el capítol 8, «Infraccions i règim sancionador».*

La interrupció a iniciativa de la persona usuària s'ha de comunicar al prestador del servei amb una antelació mínima de 48 hores.

La finalització de la situació que dona lloc a la interrupció del servei l'ha de comunicar la persona usuària o la seva família a l'empresa que presta el servei o, alternativament, al professional referent de l'EBAS, que haurà d'informar l'entitat prestadora.

El servei es reprendrà quan finalitzi la causa que ha motivat la interrupció, ja sigui a petició de la persona usuària o per part dels Serveis Socials.

En el moment de la reactivació del servei caldrà fer una anàlisi de la nova situació i, si s'escau, fer les modificacions pertinents que s'adaptin a les noves necessitats. Caldrà signar un nou compromís assistencial en el cas que les modificacions a introduir per la nova situació siguin substancials. En cas que no siguin necessàries les modificacions o aquestes siguin substancials, es restablirà el servei sense modificacions fixant la data de reinici del servei.

Les interrupcions temporals del servei passaran a definitives un cop hagin transcorregut 4 mesos des de l'inici de la interrupció, prèvia notificació per escrit per part de l'empresa a la persona i/o a la seva família prèvia validació de la tècnica referent municipal. L'entitat adjudicatària no podrà en cap cas suspendre el contracte amb la persona usuària, ni deixar de prestar el servei, sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament.

Article 29. Incidències en el servei

Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei, siguin motivades per l'operador o per qualsevol altra situació, han de ser corregides per la prestadora del servei en un termini màxim de 72 hores des de la seva comunicació.

Article 30. Causes de finalització del servei.

La prestació del servei finalitza per alguna de les circumstàncies següents:

- 1) *Deixar de residir a Molins de Rei.*
- 2) *Fer ingrés a una residència de gent gran*
- 3) *Baixa per decisió de la persona usuària.*
- 4) *Decisió de la persona referent de Serveis Socials per:*



- Compliment dels objectius previstos d'actuacions temporals.
 - Finalització del termini pactat en el contracte assistencial
 - Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei
 - Assignació a al persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
 - Deixar de reunir els requisits establerts per gaudir del servei establerts a l'article 6.
 - Incompliment greu i reiterat per part de la persona usuària de les seves obligacions de col·laboració i deures contractuals. En aquest cas la persona responsable municipal decidirà la data de finalització del servei.
- 5) *Interrupció del servei durant més de 4 mesos. En aquest cas, l'empresa podrà fer la baixa del servei sempre que no rebi una comunicació expressa dels Serveis Socials justificant la necessitat o conveniència de mantenir la interrupció.*
- 6) *Èxits de la persona usuària.*
- 7) *Per un risc greu per la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presta el servei.*

Article 31 Procediment de finalització del servei

- 1) *En el moment en què es produeix alguna de les causes de finalització de la prestació de l'article 30 cal procedir de la manera següent:*
- a) *Quan la causa depengui de la voluntat de la persona usuària o del seu representant, com són els casos que preveuen els articles 30.1), 30.2) i 30.3), s'haurà de requerir a la persona, amb el suport del seu representant si és necessari, que signi un document en què es comuniquen les circumstàncies i se sol·licita la baixa.*
 - b) *Quan la causa depengui dels efectes de la pròpia prestació, casos que preveuen els articles 30.4) i 30.5), el professional referent ha d'emetre un informe en què es justifiqui la situació i s'estableixi la data de finalització de la prestació.*
 - c) *En cas de defunció (article 30.6), el professional referent ha de fer la baixa d'ofici i ha d'ajuntar el certificat de defunció, si és possible obtenir-lo, o bé un informe que acrediti la situació.*
 - d) *En cas de situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional d'atenció directa del servei (article 30.7), s'ha de fer la baixa d'ofici mitjançant l'informe del professional. Preferentment, s'ha d'incorporar a l'informe la valoració de riscos laborals que hagi elaborat l'òrgan competent en la matèria.*
 - e) *En cas d'incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei (article 33.4), la baixa és el resultat del procés sancionador i serà el document acreditatiu d'aquest procediment el que donarà lloc a la baixa.*

CAPÍTOL 7. Mecanismes de participació

Article 32. Participació de les persones usuàries, els seus representants i les del Entorn cuidador

- 1) *Les persones usuàries dels serveis socials d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en aquests en els termes que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, de l'Estat.*



- 2) *Les persones usuàries també poden participar mitjançant els mecanismes de petició d'avaluació de les prestacions, que es poden instar tant a través del prestador de serveis com de l'Ajuntament.*
- 3) *L'avaluació general de serveis es realitza, com a mínim, un cop l'any i, en tot cas, quan es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que s'hi inclouen.*

CAPÍTOL 8. Infraccions i règim sancionador

Article 33. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i les obligacions que aquest Reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària.

Article 34.- Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) *Les infraccions no qualificades de greus o molt greus.*
- b) *No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social de la persona usuària.*
- c) *No complir els acords sobre el servei concedit.*
- d) *No comunicar a les persones responsables del servei l'absència de la persona usuària en el domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.*

Article 35.- Faltes greus

Són faltes greus:

- a) *La comissió de dues faltes lleus en el període de sis mesos.*
- b) *No comparèixer la persona beneficiària i/o representant davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.*
- c) *La manca de respecte a qualsevol de les persones que presten el servei, així com a les seves pertinences.*
- d) *No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.*
- e) *No contribuir al finançament en els termes que estableix l'ordenança corresponent.*
- f) *No complir amb els mecanismes establerts en cas de pèrdua o deteriorament accidental del material i/o l'equipament subministrat.*

Article 36.- Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) *La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.*
- b) *L'agressió física o psicològica a qualsevol de les persones que presten el servei.*
- c) *L'incompliment dolós dels compromisos acordats.*
- d) *La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.*
- e) *Fer malbé el material i/o l'equipament del servei de manera no accidental.*
- f) *Fer malbé o manllevar les pertinences del o la professional que presta el servei en el domicili.*

Article 37.- Sancions



- 1) *Sens perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es poden imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes esmentades en els articles anteriors són:*
 - a) *Per faltes lleus, amonestació per escrit.*
 - b) *Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i, si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.*
 - c) *Per faltes molt greus:*
 - (1) *En termes generals, la suspensió del servei des d'un mínim de 10 dies efectius de prestació fins a la suspensió total d'aquest.*
 - (2) *En cas de deteriorament de material i/o equipament o de les pertinences del o la professional, es preveu una sanció econòmica que cobreixi, com a mínim, el valor del material malmès.*
 - (3) *En cas d'agressions, a més de la suspensió, s'han de denunciar els fets per la via judicial corresponent i s'aplicarà la resolució que es derivi del procediment.*
- 2) *A l'hora de determinar la sanció corresponent, s'ha de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant especialment els criteris següents:*
 - a) *L'existència d'intencionalitat o reiteració.*
 - b) *La naturalesa dels perjudicis causats, atenent la gravetat del dany derivat de la infracció, l'alteració social causada i el grau d'afectació que la infracció esmentada hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.*

Article 38.- Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) *Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les infraccions greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.*
- b) *Les sancions lleus prescriuen al cap de l'any; les sancions greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.*

Article 39.- Procediment

Els expedients sancionadors s'han de tramitar de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb els principis regulats a la Llei 40/2015. Pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en els aspectes que no preveu aquest Reglament, es regulen per la Llei 40/2015.

Disposició transitòria

Els serveis socials d'atenció domiciliària que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran tenint validesa sens perjudici de la seva adaptació, si escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los específicament.

No obstant això, els serveis socials d'atenció domiciliària s'hauran d'adequar plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les



circumstàncies següents:

- *Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.*
- *Ampliació de la prestació inicial.*
- *Sol·licitud d'un servei nou, aliè a la prestació que s'ha concedit inicialment.*
- *Revisió de la prestació.*

Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es faci la modificació de preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segon. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart. ESTABLIR que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Ara donaríem pas a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones. Si no m'equivoco, ja passaríem al punt 8, no?, «Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de Molins de Rei». Té la paraula la regidora de Serveis Socials, Ainoa García.

Sra. García:



Gràcies, alcaldessa accidental. Bona nit a tots i totes.

Presenta el punt 8

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies, regidora. Primer, donaríem pas al primer torn de paraules. Txell?

Sra. Campmajó:

Sí, hola. Bé, com ha dit la regidora, des del nostre grup vam fer diverses aportacions, algunes s'han pogut acceptar, algunes s'han matisat, d'altres són qüestions que s'incorporaran també en el que seria, si fos, un futur plec tècnic de gestió, etcètera. Sí que... Bé, des del nostre grup municipal volem posar en valor la feina feta en la redacció d'aquest Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària, és un servei que considerem clau per garantir també l'autonomia personal i la dignitat que les persones puguin seguir residint als seus domicilis. Dit això, volem explicar quines són algunes de les aportacions concretes que hem fet, perquè consideràvem que volíem fer-lo més garantista i adaptar-lo millor a la realitat actual i futura del que pot ser el servei. Hem fet aportacions per actualitzar la visió incorporant la mirada de futur en el Reglament i hem plantejat que obri la porta a noves formes d'atenció domiciliària, com ara l'ús de tecnologies de suport, la teleassistència avançada, la robòtica assistencial, la domòtica i mesures d'eficiència energètica a la llar com a eines que poden millorar l'autonomia i la seguretat de les persones usuàries. També hem insistit en la necessitat d'introduir una perspectiva de drets, amb especial atenció a la part de la protecció de dades personals, demanant que es concretés millor el tractament de la informació, terminis de conservació i protocols de casos de videovigilància, si es donaven, en el domicili.

També la referència explícita a drets reconeguts a la Llei 39/2015, especialment pel que fa al dret a no aportar documentació ja existent en la relació electrònica amb l'Administració i els terminis de resposta. Aquesta mesura no s'ha volgut incorporar i considerem que és una llàstima perquè és un gran benefici per a les persones no haver de portar la documentació cada vegada que es requereix un servei. També hem fet aportacions per millorar la transparència i la seguretat jurídica del servei demanant que s'especifiquin els terminis orientatius per a l'atorgament del servei, que s'expliqui com es gestiona la llista d'espera en cas que n'hi hagi. Incorporar l'avaluació permanent del servei per part de la gestora, ja sigui pública o delegada. En aquest cas, s'ha admès la proposta perquè s'incorporarà en un futur plec tècnic i que es regulin millor les situacions com els impagaments, diferenciant clarament els casos justificats i no justificats. També hem hagut de fer un assenyalament al text perquè es tingués en compte la perspectiva de gènere, ja que no hi era. Finalment, hem volgut obrir el debat sobre el model de gestió del servei. No és una cosa exclusiva del Reglament, però sí que ens semblava interessant que es tingués en compte també en el marc del Decret 69/2020, d'acreditació i concert social, plantejant la reflexió sobre si aquest és un àmbit on la col·laboració públicsocial sense afany de lucre pot aportar més valor, estabilitat i qualitat al servei. En definitiva, les nostres aportacions van en la línia de millorar el Reglament, fer-lo més clar, més actualitzat, creiem també més transparent i més centrat en les persones usuàries i els seus drets. Creiem que aquest enfocament reforça el servei d'atenció domiciliària com un pilar fonamental de les polítiques socials del municipi.

Sra. Tinent d'alcalde:



Molt bé. Gràcies, senyora Campmajó. Rocío Segovia, si us plau.

Sra. Segovia:

Hola, bona tarda a tothom. Bé, aquest Reglament és un pas important per dotar de seguretat jurídica i transparència un servei essencial. Celebrem que s'hagi fet l'esforç de regular-ho i de donar-li un marc estable. Tanmateix, com a representants de la ciutadania tenim l'obligació de mirar més enllà del paper i posar el focus en les persones. Per això, volem remarcar alguns punts de millora que considerem imprescindibles. La participació ciutadana real, els 30 dies d'exposició pública són un bon inici, però calen canals actius de consulta i debat amb famílies i entitats socials. La qualitat del servei. El Reglament ha de garantir no només l'existència del SAD, sinó també uns estàndards clars de la qualitat i el seguiment. Condicions laborals. El personal que presta l'atenció domiciliària és clau. Necessitem compromisos fermes per assegurar la formació, l'estabilitat i el reconeixement. Recursos suficients. Sense pressupost i personal adequat, el Reglament corre el risc de ser una declaració d'intencions sense efecte real. I avaluació contínua. Proposem establir mecanismes periòdics d'avaluació i revisió del servei amb informes que permetin corregir i millorar. En definitiva, aprovar aquest Reglament és necessari, però no és suficient. Hem de convertir-lo en una eina viva, capaç d'adaptar-se i de respondre a les necessitats reals de la gent. Per això, des d'Ara Molins donarem suport a l'aprovació, però exigim que es complementi amb compromisos clars de millora, participació i recursos. Només així, el Servei d'Atenció Domiciliària serà un veritable instrument de dignitat i benestar per a Molins de Rei. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies. No hi ha cap paraula més? Doncs, Ainoa Garcia, endavant.

Sra. García:

Gràcies pels comentaris a les dues regidores. Començaré contestant a la Rocío perquè ha sigut l'última. Crec que estem totalment d'acord amb la necessitat de tenir un servei de qualitat, amb la necessitat que les condicions laborals de les treballadores, perquè bàsicament és un sector on gairebé el 100 % de les treballadores són dones, on necessitem garantir aquestes condicions laborals. Però tot això, ja ho vam parlar, no és al Reglament, no és l'espai on posar-ho, sinó que s'ha de posar en el plec o en les bases que es facin de l'encàrrec de serveis. I per descomptat que ens trobarem en aquest tema. Quant als recursos suficients, només per donar-vos una dada, eh? El 2024 l'Ajuntament va destinar 343.000 euros a aquest servei d'atenció domiciliària i el 2025 estem ja, i encara queden uns dies, en 378.958,57. És a dir, jo crec que, i d'això amb el Ramon ho hem parlat moltes vegades i amb diferents regidors, si hi ha una cosa on aquest Ajuntament i aquest Govern mai posa un però a ampliar les partides és en el tema de l'atenció domiciliària, amb el servei d'atenció domiciliària, com amb els ajuts d'emergència social. Ens podem estrènyer el cinturó en altres temes, podem valorar altres partides si hem de posar més diners o menys diners, però amb el suport a les persones i la seva autonomia i el seu benestar aquí jo crec que, siguem del partit que siguem, ens trobem tots d'acord. Quant a la Txell, una mica també com el que deia la Rocío, possiblement totes aquestes aportacions que hem dit que no o que no hem inclòs en el Reglament, podem estar-hi d'acord i segurament hi estem d'acord, però si bé perquè Serveis Jurídics ens han dit que no ho podem incloure, si bé perquè són coses que hem d'incloure als plecs, doncs, no les



hem pogut incloure en el Reglament. Però estic segura que ara en el següent pas, quan comencem a treballar el nou encàrrec, totes aquestes coses sortiran i estic segura que ens hi trobarem.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Doncs, hauria d'obrir-se ara el segon torn d'intervencions. Si no hi ha cap intervenció més, passaríem a... Regidora? Ainoa, ja estaríem? Doncs, passaríem a l'aprovació d'aquest punt número 9.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	8		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	20		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

10.- Qüestions sobrevingudes.

No n'hi han.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

Ja hauríem debatut i votat els nou punts de l'ordre del dia. Passaríem a qüestions sobrevingudes, que no hi ha cap.

D – ALTRES



11.- Renúncia del regidor Sr. Josep Dagà Ustrell, al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Molins de Rei. (Expedient. 3/2025/RENPRE).-

Vist l'escrit presentat pel regidor Sr. Josep Dagà Ustrell, de data 17 de novembre de 2025, amb número de registre d'entrada 2025023695, de data 17 de novembre de 2025, en el qual a l'empara d'allò que disposa l'art. 9.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, manifesta la seva renúncia al càrrec de regidor d'aquesta Corporació.

Atès el que disposen els arts 9 del ROF i 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Per tot el que ha estat exposat, el Ple de la Corporació adopta:

Primer.- Prendre coneixement i acceptar la renúncia voluntària a la condició de Regidor de l'Ajuntament de Molins de Rei presentada pel regidor Sr. Josep Dagà Ustrell, pertanyent al Grup Municipal d' Enlaira Molins – Compromís Municipal i declarar vacant el seu escó.

Segon.- Notificar aquest acord a la Junta Electoral Central per tal que expedeixi la credencial corresponent.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat Sr. Josep Dagà Ustrell,

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sra. Tinent d'alcalde:

I ara passaríem al punt 11 d'aquest Ple, que és «La renúncia del regidor senyor Josep Dagà Ustrell». I, senyor Dagà, té la paraula.

Sr. Dagà:

Moltes gràcies. Bona tarda a tots i a totes. Xavi, esperem que tornis aviat. Més que res perquè controlis els cinc minuts. Bona tarda.

Presenta el punt 11

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies. No sé si hi ha alguna intervenció, no? Farem una intervenció. Ramon Sánchez, vinga.

Sr. Sánchez:

Començo. Pep qui ens havia de dir quan ens veiem fa molts anys en segons quins entorns i en segons quins espais que acabaríem compartint una sala de plens. Això possiblement no ens ho imaginàvem mai, no? Jo crec que ha sigut fidel a qui has estat tu sempre. Jo crec que això és el que més t'honora en aquest moment de comiat, no? Crec que t'ho he sentit alguna vegada, no t'has adaptat a la política, a la política local. Crec que és un... Jo



crec que possiblement som com els grans desconeguts. Vull dir, la política local molta gent no sap ben bé què és, però és molta dedicació, és molta feina, són moltes reunions, són moltes hores i possiblement això per a una gran part important de la ciutadania passa bastant desapercebut. I això provoca una problemàtica també des del punt de vista a vegades familiar, gestió de casa i gestió de tot plegat, que ho complica tot, no? Jo agrair-te el fet que assumissis el fet de ser regidor. Vull dir, al final has estat poc temps, però has assumit aquest repte. Jo crec que dintre del que tu podies conèixer has intentat sempre aportar una dosi de realitat o d'aquest coneixement que tu havies tingut sempre des del punt de vista del municipi. I això crec que és d'agrair. Veus com la teva, de sempre preocupat per aquelles coses petites, a vegades, i no tant per lo macro, crec que dona sentit a la política local, no? I això jo crec que, en aquest sentit, jo crec que s'ha d'agrair. Per tant, agrair-te aquest temps. Lamentar que te'n vagis ja, vull dir, que sigui tan poc temps el que hakis estat aquí a la sala de plens. Però entenc que és una reflexió meditada, que no l'ha empès al tuntún, sinó que ha sigut una decisió que l'has treballat, que també jo crec que de vegades... I parlàvem abans de serveis socials i parlar de la gent gran i dels nostres grans també és important i tenir cura d'ells crec que també és molt important i crec que aquest també és un motiu important a l'hora de prendre tu aquesta decisió i, per tant, agrair-te el que has fet i el que faràs. Per tant, Pep, ens hem conegut, ens hem seguit tractant i ens seguirem tractant. Agrair-te tots aquests mesos en aquesta sala de plens i et trobaré pel poble i seguirem parlant com sempre hem fet.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé, gràcies. Marta Espona, endavant.

Sra. Espona:

Gràcies. Que plores? Jo no seré tan nostàlgica perquè no ens coneixem de tants anys. És a dir, que... No, no, està molt bé ser així. Jo, si no recordo malament, en l'últim comiat, vaig plorar. És a dir, que no seré jo la que et digui que no has de plorar, només faltaria. No, senzillament, jo crec que no és mai una bona notícia que un regidor o una regidora plegui. Tal com deia ara el Ramon, sovint és per qüestions personals, perquè realment no es veu la feina que tots plegats, des d'una banda de la barrera o des de l'altra, la feina que tots plegats fem i, per tant, el què representa d'haver de deixar de fer altres coses que ens vindrien molt de gust en un moment determinat, per exemple, no? I, en canvi, per responsabilitat no ens estirem al sofà a mirar no sé què i, en canvi, ens n'anem a una reunió, no? A mi em sap greu que te'n vagis, de tota manera, amb la idea aquesta que tots els polítics som uns corruptes i que sort dels tècnics. Sort dels tècnics hi estic d'acord, però jo crec que la política municipal és una altra cosa. És a dir, sí que crec que no que tothom hauria de passar per aquí, perquè segurament això és complicat, però que si tothom passés per aquí, les coses es veurien d'una altra manera, perquè ni són tan simples, ni són tan fàcils ni de vegades tan complicades. És a dir, n'hi ha que a vegades ens pensem que són molt complicades i no, resulta que amb un pim pam ho tindríem fet també, eh? Perquè la burocràcia de l'administració també ho complica molt. Però jo crec que l'aspecte positiu que té la política municipal o la política local, precisament és aquesta, la que t'enfronta als problemes de cada dia, de la gent, dels teus veïns, de qui coneixes, amb la seva cara bona i la seva cara dolenta. Perquè, evidentment, en qualsevol moment algú et pot dir la seva opinió d'una cosa que has fet o et pot demanar que facis no sé què, de manera que la dedicació encara augmenta, no? Però crec que tot això és positiu. Jo ho vull veure d'aquesta manera i, en tot cas, és el punt trist o el punt negatiu que em sap greu no haver



aconseguit que tu t'enduguis aquesta idea, no? Crec que aportaves un punt de vista crític i punyent que està bé que hi sigui, perquè no tots hem de tenir el mateix to i, per tant, vam veure que és el que tindrem a partir d'ara. Si més no, en tot cas, encantats el nostre grup d'haver coincidit amb tu durant un temps. I no ens critiquis gaire quan surtis al carrer, deixa algun cap en el seu lloc.

Sra. Tinent d'alcalde:

Gràcies. Senyor Zaragoza.

Sr. Zaragoza:

Gràcies. És que estic d'acord. Jo crec que és veritat que la política... No és un bon moment per a la política, pel que veiem. I estic convençut que els que estem aquí la política macro, en aquests moments, a la majoria ens fa com veure-la amb molta distància i ens desanima. I en això hi estem d'acord. Però jo crec que la política local té altres històries, no? I aquí els que estem, estem perquè vivim al nostre poble, ens agrada i volem treballar pel nostre poble. I ho fem, com deia la Marta, moltes vegades deixant de fer altres coses. Jo poso un exemple. Aquesta setmana hem pogut veure un alcalde dimitir després de set anys, pràcticament, prop de set anys governant i amb un gran suport, l'alcalde d'Alcanar, dient que es que no podia més. Cinc danes ha patit. I que moltes vegades vas pel carrer i algú et diu: «Ah, és que...» Aquí passa poc, però hi ha gent... I amb les xarxes socials estem molt mal acostumats a què ho podem dir tot. I nosaltres tenim un problema afegit, que a vegades magnifiquen allò que veiem a les xarxes socials com si fos la veritat absoluta del que passa a la vida. I no deixen de ser haters que diuen la seva visió i que és legítima, però que la realitat és molt diferent. Perquè els que estem aquí estem, precisament, per això. I, per desgràcia, hem tingut tots –tots– moments d'esgotament i de plantejaments d'esgotament.

Jo dic que, Josep, ho vius amb una intensitat... Bé, cada vegada que passa alguna cosa que ell veu de seguida t'està dient: «Hòstia, he vist això. Per què no feu? Per què no tal? Per què no sé què?» I és veritat, no m'invento res. Ell és així, com deia també el Ramon, amb aquesta altra visió que té de la perspectiva que, a vegades, a nosaltres, a altres o a la zona on tu vius o al teu voltant, no? El que no m'agradaria és que la gent ara agafi literalment això que sempre diem que tothom hauria de passar per aquí l'Ajuntament i que cada vegada que entri algú estigui un mes i marxi. Està molt bé, no?, les experiències de viure la política municipal han de donar una mica més d'espai perquè el coneixement de les dinàmiques locals... Tu vens aquí amb una visió i amb unes ganes i de sobte la realitat és la que és. La burocràcia, la manera de fer, no? Jo, no ho sé... Jo vaig entrar i quants anys portem parlant de determinades coses que no solventem o que són molt lentes. I això jo crec que pot desanimar, però jo crec que la política local és una altra cosa i és això i és proximitat, és estar aquí, és creure't, és patir, d'acord? Com segurament hem patit i, en aquests moments, tu l'has vist d'aquesta manera. Gràcies per aquest temps, aquesta intensitat teva, continues tenint els nostres telèfons i podràs continuar preguntant i observant com vas fer ahir en la punxada de gas que vam tenir a l'emergència de l'11 de setembre, que algun altre afectada va ho poder retransmetre més directament i que ho vam viure amb intensitat. I és que la política al poble és això, és això. I, de veritat, en nom del Grup Socialista, gràcies. I el que facis a la teva vida segur que estarà ben fet. Una abraçada.

Sra. Tinent d'alcalde:



Molt bé. Doncs ara, com és... Lucas, perdó.

Sr. Ferro:

Sempre ens deixem el soci petit, eh? Jo en realitat ara t'escoltava i pensava que els dos regidors que ha tingut Enlaira teníeu trets comuns, tots molt de cara, molt tal, i els dos m'han caigut especialment bé. De fet, crec que ets el regidor de l'oposició amb què més missatges m'he intercanviat en tot el mandat. I també és veritat que en la teva intervenció del que a vegades costa engegar les coses, em sento també interpel·lat perquè hem estat durant mesos intentant netejar una parcel·la que està en mans de l'AMB i ja has marxat i jo pensava, de veritat que... Al setembre pensava, abans que marxi l'hauem netejat i encara no. Per tant, quan ho fem, t'avisaré. No ho hem de fer nosaltres, ho ha de fer l'AMB. Però quan passi, t'avisaré i ho anirem a veure. Esperem que sí. Jo crec que has sigut un bon regidor i crec que a vegades... Li vaig dir a la Txell també, però amb tu em passa el mateix, que una de les meves primeres experiències polítiques va ser muntar Molins Camina, una candidatura amb un nom que no era directament adscrit a cap partit, que vam treure només un regidor, que de sobte havíem d'estar darrere de l'Anna, que és veritat que quan l'Anna va agafar carrerilla ja anava sola, però que jo valoro molt l'esforç del que suposa sostenir amb només un regidor un projecte polític tan enclavat en una realitat municipal molt concreta. També és veritat que catalana, no? I que a vegades ser regidor de l'oposició és difícil i si ets unipersonal implica molta més dificultat. Tot i així, jo crec que has estat molt present en aquesta sala de plens, no només en tots els avisos i prealtes del sistema d'alertes, sinó també en les comissions, en els plens, escrivint-nos, preguntant-nos, etcètera, etcètera. I, per tant, crec que més enllà de la frustració que puguis sentir o que, a vegades, el compromís i la vida no van en la mateixa direcció i ens toca replantejar-nos els compromisos en cert moment, jo crec que pots marxar satisfet d'aquesta sala de plens. I jo et tinc en una molt bona consideració i sé que em seguiràs escrivint. Així que seguirem parlant.

Sra. Tinent d'alcalde:

Bé, ara sí. Com és habitual, els regidors que s'acomiaden abans d'hora, doncs, tenim un... Perdó, perdó, perdó. Ui, ui, ui, ui! T'imagines? T'imagines? D'acord, perdó, perdoneu. Doncs, passaríem, sí, a la votació d'aquest punt 11 de renúncia del regidor Josep Dagà. Sí, qui ho ha dit? Et deixem marxar. Ara sí, tenim aquest obsequi per a tu. Si vols, és la roda de molí i està gravat amb el teu nom. [Veus de fons] Ara sí, un aplaudiment.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	8		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	20		



Sotmès a votació, el ple de la Corporació aprova el present acord per unanimitat dels membres presents.

12.- Precs i preguntes.-

PREGUNTES FORMULADES PELS GRUPS MUNICIPALS

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Pregunta:

Una és molt molt breu i, de fet, és recollint el quant que va llançar el grup d'Ara Molins en el Ple anterior a propòsit de la Torre Ferniani. I ho lligo, en tot cas, amb la proposta que fa el nostre grup de la creació d'una comissió, no la general del patrimoni, que ja en tenim una, sinó, en tot cas, una diguem-li comissió, diguem-li com sigui, per tractar la situació de la Torre Ferniani i, per tant, per entomar tota la gran feinada que ens espera amb aquest edifici ja municipal. De manera que si saben o que se'n recordin que, en tot cas, vam quedar que teníem el compromís de crear aquesta comissió i, per tant, esperem que el més aviat possible es pugui fer.

Resposta:

Aquesta pregunta va ser contestada pel mateix alcalde.

Pregunta:

El regidor Sr. Miguel Zaragoza, en relació a l'estructura dels llocs de treball de l'Ajuntament, ha dit que poden moure's o poden adaptar-se segons la situació que es produeixi. I, de fet, el nostre comentari va en la línia no tant de personal municipal que tenim en aquest moment, sinó personal que està treballant en un programa que va sorgir arran d'una subvenció de la Diputació de Barcelona, que és el programa Escolta Jove. En aquest moment, només hi ha una tècnica que hi treballa amb el suport, si no ens ho han explicat malament, parcial d'una altra tècnica. Però creiem que aquest programa és importantíssim pel que fa d'ajuda, de suport als joves, d'incentivació perquè ells participin i facin sentir les seves necessitats, les seves demandes. Hem de tenir en compte també que aquell altre programa que hi havia de benestar emocional també ha caigut per un problema de recursos. I tenim por que no passi el mateix amb el programa de l'Escola Jove. Quan fa tres anys va sorgir, el nostre grup ja vam constatar que, evidentment, estàvem d'acord que es tirés endavant aquesta iniciativa, però que es fes també una feina de previsió perquè hi haguessin proo recursos futurs, perquè tota la feina que s'engega en un moment determinat arran d'una subvenció no quedés aturada perquè la subvenció s'acaba. Aquests dos tècnics, o un tècnic i una tècnica que fins ara han estat fent aquesta feina han avançat molt amb la gent jove i lamentàriem que tota aquesta feinada que han fet es erdi. Per tant, és una pregunta/prec/suggestiu. Ara que s'acosten els Pressupostos del 2026, a veure si és possible tenir en compte que el programa Escolta Jove no desaparegui i pugui continuar, com a mínim, amb els recursos amb què havia treballat fins ara.

Resposta:



Aquesta pregunta va ser contestada pel Sr. Miguel Zaragoza, regidor de Recursos Humans i Organització.

PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA SOBRE PER LA MANCA DEL MANTENIMENT ADEQUAT DELS ASCENSORS, TANT DEL MERCAT MUNICIPAL COM DEL PONT QUE CREUA LA VIA.

Sra. Tinent d'alcalde:

Bé, seguiríem amb l'ordre del dia, punt 12 serien «Precs i preguntes. No sé si hi havia...? És després el torn obert de paraules. Us estan repartint ara les respostes a les preguntes de l'últim Ple. I si teniu preguntes o precs? Marta? O Esquerra?

Sra. Riera:

Bona nit. Després d'aquest espai ara tan emotiu que tenim, toquem de peus a terra. Esquerra avui presenta una pregunta perquè existeix una preocupació creixent per part de la ciutadania per la manca del manteniment adequat dels ascensors, tant del Mercat Municipal com del pont que creua la via i que connecta una part del poble amb el pavelló, la piscina i els habitatges que hi ha a l'altra banda i que genera molèsties, dificultats de mobilitat i estan sense funcionar fa molts dies. Pel que fa al primer, és a dir, el del Mercat Municipal, hi ha moltes persones que depenen d'ell, no?, perquè siguin grans... [problema amb l'àudio] a l'entrada del pàrquing, no hi ha cap cartell que anunciï que l'ascensor està avariats. Per tant, entres amb el cotxe i com que no t'han avisat, quan arribes i vas a la màquina per treure el tiquet, allà sí que diuen que l'ascensor no funciona. La història és que després això suposa que has de tornar enrere, fer la giragonsa que toca i, és clar, girar cua. Es poden fer moltes propostes per potenciar el comerç del mercat amb èxit, ho estem veient, però aquesta situació va en contra del que es vol aconseguir. Si per una banda potenciem i per l'altra tenim aquestes mancances... I es poden fer molts plans d'accessibilitat, però encallar-se si no podem creuar les vies. La reparació s'està allargant, s'està retardant massa. Per això preguntem, quan tenen previst fer l'arranjament dels ascensors que no funcionen per acabar amb aquesta situació? Una. I després, si és que s'ajunten moltes coses i no es poden fer alhora, pensen prioritzar algunes accions corresponents per millorar aquests dos espais, per garantir la seguretat del trànsit de les persones per davant d'altres que potser no causen tantes molèsties? Gràcies.

PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA SOBRE QUIN ÉS LA SITUACIÓ ACTUAL SOBRE LA MOCIÓ PRESENTADA EN EL MANDAT ANTERIOR A PROPÒSIT DELS LLIBRES EN CATALÀ DE LA BIBLIOTECA EL MOLÍ.

Sra. Espona:

Tenim una pregunta per la regidora de Política Lingüística. La veritat és que els anys em ballen una mica, però en el mandat anterior vam presentar una moció a propòsit dels llibres en català de la biblioteca El Molí i ens agradaria, si us plau, que ens poguessin facilitar la situació actual. Ens consta que hi va haver amb posterioritat una compra de llibres en català, però han passat els anys i voldríem saber la situació actual. Gràcies.



**PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA
SOBRE QUINA HA ESTAT LA VALORACIÓ, MÉS ENLLÀ DE LA QUANTITAT DE
PERSONES I DE PARTICIPANTS, MÉS PROFUNDA DE LA FIRA DE NADAL?**

Sra. Riera:

Sí, és prematura la pregunta, però ens agradaria saber quina ha estat la valoració, més enllà de la quantitat de persones i de participants, més profunda de la Fira de Nadal? Esperem que per a la propera informativa ens ho puguin dir. La satisfacció, el guany, què n'hem après d'aquesta primera per agafar i poder continuar millorant i realitzant-la les properes edicions. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Esquerra, ja estariaeu? Alguna pregunta més. Sí, endavant, Eva Maria Janés.

**PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL D'ARA MOLINS (ARA) SOBRE EN QUIN ESTAT
ESTAN LA REFORMA DEL PASSEIG DEL TERRAPLÈ ENTRE EL JACINT
VERDAGUER FINS A L'AVINGUDA VALÈNCIA, LA LICITACIÓ D'UN SERVEI
MUNICIPAL DE JARDINERIA, NETEJA O MANTENIMENT VIARI A UN CENTRE
ESPECIAL DE TREBALL QUE OCUPÉS PERSONES AMB DISCAPACITAT DE MOLINS
DE REI, I LA REDUCCIÓ DEL MÒDUL QUE ES FA SERVIR PER CALCULAR LA
DENSITAT NETA MÀXIMA D'HABITATGES, AUGMENTANT AIXÍ EL NOMBRE
POSSIBLE D'HABITATGES A CONSTRUIR PER SOSTRE EDIFICABLE
INCREMENTANT AL LLARG TERMINI L'OFERTA D'HABITATGE A MOLINS DE REI.**

Sra. Janés:

Bona nit. En principi, bé, més que preguntes diríem coses pendents que tenim arran de, si recordeu, l'acord arribat pel sentit de vot d'Ara Molins en els pressupostos del 2025. Es van establir tres actuacions que sí que el Govern acceptava començar a gestionar, que era la reforma del passeig del Terraplè entre el Jacint Verdaguer fins a l'avinguda València, la licitació d'un servei municipal de jardineria, neteja o manteniment viari a un centre especial de treball que ocupés persones amb discapacitat de Molins de Rei, i la reducció del mòdul que es fa servir per calcular la densitat neta màxima d'habitatges, augmentant així el nombre possible d'habitatges a construir per sostre edificable incrementant al llarg termini l'oferta d'habitatge a Molins de Rei. Més que res voldríem saber si s'ha fet alguna gestió o si s'ha portat alguna cosa i, bé, en quin estat estan cadascun dels punts esmentats. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé.

Sr. Zaragoza:

[problema amb l'àudio] ja que al seu company li agrada ser rigorós. És a dir, el que...

Sra. Janés:



Carrer Verdaguer fins a l'avinguda València.

Sr. Zaragoza:

No, no, és que no ens vam comprometre a fer la reforma. L'acord a què vam arribar és analitzar –analitzar– la problemàtica que teníem allà i les incidències del passeig del Terraplè. És a dir, fer un informe que ens digui quines són les patologies que té aquest espai que va des del carrer del Molí a l'avinguda de València. Evidentment, si hagués sigut l'altre, la resposta ja la sap. No ho hem fet. No, ja, ja. Però és que ha formulat malament la pregunta, amb la qual cosa li fan la correcció. I l'acord a què vam arribar amb el seu grup municipal no era aquest, era l'altre. Però també saben, crec, perquè jo això ho he explicat en informativa, que efectivament ja estem fent aquest informe. Ho vaig explicar a la Comissió Informativa de Territori fa un parell o tres d'informatives, si no ho recordo malament, que nosaltres ja estàvem fent aquest informe, que era un informe que fèiem internament amb els tècnics municipals. I de l'altre acord que em toca a mi, que era el tema de les densitats, també vam explicar quins són els passos que havíem fet. De fet, es va incorporar el debat al Pla Local de l'Habitatge. El Pla Local de l'Habitatge ha fet com a seva aquesta modificació, perquè això no és una modificació que portem al Ple i ja està, l'hem de justificar. I aquesta justificació ve donada pel Pla Local de l'Habitatge que l'ha incorporat i com ja el regidor ara també d'Urbanisme i abans d'Habitatge, el vam incorporar en aquest debat que vam explicar a tots els membres del Ple a les comissions informatives i a la comissió específica d'habitatge, on el pla ens aconsella fer aquesta modificació de densitats, però també ens recomana que aquesta modificació de densitats vagi acompanyada d'altres mesures que fan altres ajuntaments, que aquest és el debat que estem posant. Nosaltres, en paral·lel, el que hem fet és demanar l'encàrrec per poder fer aquesta modificació, d'acord?, perquè no és una cosa que es fa, hi insisteixo, d'avui per demà, perquè les modificacions de planejament són llargues, d'acord? Llargues i complexes i les has de justificar, no les pots fer perquè sí. Aleshores, com ja tenim un document que diu, més o menys, que ho podem fer. Aquest és el camí i sé que en la resta s'està treballant. En tot cas, no sé si contestarem ara o ja contestaré més endavant.

Sr. Mustieles:

Respecte a densitats, com bé comenta el company Miguel Zaragoza, dins del Pla Local d'Habitatge contemplem... Hem quedat el dia 15 de gener que us explicarem el pla d'acció, en què està recollida aquesta necessitat i posarem vies i discutirem. El dia 15 ho comentarem, però crec que és un dels molts punts que estem treballant dintre d'aquest Pla Local d'Habitatge que al final no [inaudible], però, bé, ho recollim.

Sra. García:

Ara sí. Sobre el tema de política lingüística i el tema dels llibres, ara mateix estem fent la memòria dels diversos serveis, entre ells la biblioteca. Per tant, tindrem les dades actualitzades de en quin punt tenim la col·lecció de llibres en català a la biblioteca, i tan aviat la tinguem us la farem arribar. No crec que sigui el gener perquè, com deia, ara mateix els serveis estan tancant aquestes memòries, però tan aviat ho tinguem, us ho fem arribar. El que si voleu sí que us fem arribar... Us podem fer arribar el nombre de volums que teníem els anys anteriors, perquè això sí que ho tenim a les memòries i sí que us ho podem fer arribar de manera relativament ràpida. I sobre els centres especials de treball, ho podria contestar la regidora Esther Espinosa, però ho podria contestar jo des de



Discapacitat. Si us sembla, ho faig jo perquè és un treball que estem fent de manera coordinada. Malauradament, he de dir que ens està costant molt trobar un centre especial de treball al qual encarregar una tasca com aquesta, i no només una tasca com aquesta, sinó que estem investigant altres tasques que puguem encarregar a centres especials de treball que no sigui jardineria, que no sigui via pública, hem mirat temes de comunicació, d'enganxada de cartells, de fer bustiatges i ens està costant molt trobar un centre especial de treball al qual poder encarregar aquest tipus de tasques. Aprofito per llançar, per fer bandera o per llançar el quant. Actualment els centres especials de treball estan en una situació molt crítica, tots, o gairebé tots, i aleshores començar a treballar segons quins projectes encara els hi costa més. Per tant, nosaltres, des de l'Ajuntament, tant la regidora Esther Espinosa com jo mateixa, des de Discapacitat, continuem investigant noves vies per poder contractar un centre especial de treball, però se'ns està fent una tasca realment difícil. Per tant, aprofito que estem aquí al Ple, si sabeu d'algun centre especial de treball que tingui voluntat o que pugui fer aquest tipus de tasques... Ja dic, no només tasques de jardineria o tasques de via pública, qualsevol tipus de tasca que pugui encaixar dintre de l'Ajuntament, doncs, nosaltres oberts, perquè també és voluntat nostra, perquè també ho inclou el Pla de discapacitat, doncs, poder obrir aquesta via de feina i aquesta oportunitat laboral per a persones amb discapacitat aquí a la nostra vila.

Sra. Tinent d'alcalde:

Jo crec que les respostes que queden pendents les passarem per escrit o, en qualsevol cas, també tenim la comissió informativa també per fer una mica de retorns o d'avançar-ho.

13.-Torn obert de paraules.-

Sra. Tinent d'alcalde:

I ara sí que passaríem al «Torn obert de paraules» aquí al públic. Un segon, que li donarem un micro.

Intervinent públic 1:

Gràcies, alcaldessa accidental. Molt bé. Miri, aprofitant que avui era el punt aquell de neteja, vull parlar sobre això i fer una pregunta al final. Vull parlar principalment sobre les pintades que han estès al poble. En primer lloc, sí que faig la menció d'agraïment de l'esforç que va fent el consistori en esborrar i intentar mantenir netes les parets dels carrers. Com hem parlat abans, l'ascensor i aquests llocs així, el pont del Ferro, etcètera, invertint una quantitat de diners dels nostres impostos que es podrien dedicar a altres menesters més necessaris. Bé, concretament li parlaré sobre la quantitat de pintades propalestines esteses per algunes parts [problema d'àudio] de la intifada i amb missatges que pregonen odi o la guerra i que moltes poblacions de Catalunya es van afanyar en esborrar per mantenir la neutralitat dels carrers i evitar confrontacions veïnals. Sense entrar ni si està bé o malament defensar aquesta causa, no és aquest el cas, la societat en general el que volem és que hi hagi pau, que deixin de matar-se i aprenguin a conviure amb respecte. Per això tant de dret tenen de demanar la pau els propalestins com els proisraelians, ni tots els palestins son de Hamas, com sabem, ni tots els israelians son de Netanyahu. Ara, tal com tenim alguns carrers, si els vilatans que tinguin vincles familiars o coneguts amb Israel i volguéssim manifestar els seus desitjos de pau, què passaria? Serien assenyalats, insultats o, pitjor encara, agredits? Perquè, miri, la llista de pintades és



llargueta. Vaig ràpid, eh?, cruïlla 11 de setembre amb carrer Puigcerdà: Des del riu fins al mar; plaça de la Creu, bandera Palestina més Stop genocidi; carrer Sant Antoni Maria Claret, davant del poliesportiu: Prou complicitat amb Israel. Llibertat Palestina; zona d'escaleres del carrer Pere d'Espalargues: Des del riu fins al mar, Palestina lliure més un mural; zona d'aparcaments de la plaça Llibertat: boicot Israel; avinguda de València cruïlla amb la comarcal de Rubí, la carretera que ja sabem tots, la gran paret de 80 o 90 metres aproximadament de llarg amb la bandera palestina, Des del riu al mar, Free Palestina, El silenci n'és còmplice, Aturem el genocidi més un text en àrab que no entenem el que vol dir. I a la paret de la nau industrial, un gran mural de 7 - 8 metres d'alçada d'una dona palestina armada amb un fusell d'assalt AK-47, que és l'arma de guerra preferida pel terrorisme mundial. Això ho tenim a l'entrada i sortida del poble. Miri, quan érem joves ens manifestàvem per la pau al món i el no a la guerra, i ara veiem aquesta apologia de la violència escampada amb total impunitat per alguns carrers de la vila. Ara aviat celebrarem l'esdeveniment més important de la nostra vila, la Fira de la Candelera. I, com sempre, tindrem moltíssims visitants d'arreu i de pensaments diversos. Per això li pregunto si el consistori municipal actual ja li sembla bé aquesta palestinització d'aquestes parts de la vila i, si no és així, què pensa fer per canviar aquesta imatge que mostrem. Gràcies.

Sra. Tinent d'alcalde:

Sí?

Sr. Zaragoza:

Jo crec que... Li contesto. Crec que la posició del consistori de Molins de Rei... No fa falta que em gravi perquè estem a Youtube, vull dir que ens veurà tothom, vull dir que... i no tinc res a amagar, és veritat. Però m'està gravant a mi. No tinc cap problema, és públic, vull dir que no passa res. Que sí, que sí, que sí, que no passa res, perquè els debats públics. Vull dir que a Youtube ho podran agafar i dir. Miri, la posició del consistori, eh? El consistori ha aprovat mocions aquí en defensa i, de fet, vostè, quan surti després ho podrà veure, que l'Ajuntament de Molins de Rei penja i defensa està en contra del genocidi, que això no és una cosa banal, no és un tema menor, en contra del genocidi que està patint Palestina. Amb la qual cosa, crec que no ens amaguem. Segon, si vostè considera que Free Palestina agredeix alguna cosa o demanar determinades coses agredeix... Bé, crec que les nostres perspectives de la vida i segurament de la política són diferents. Aquí del que nosaltres estem en contra és del que està fent l'Estat d'Israel contra el poble de Palestina. No s'equivoqui, l'Estat d'Israel contra el poble de Palestina, que ha matat milers de persones. D'acord? Segon, des del punt de vista de les pintades. Miri, nosaltres actuem en les pintades quan hi ha un atemptat contra les persones i una agressió contra les persones o cossos. En aquest cas, nosaltres hem fet i actuem a les privades sempre demanant autorització per treure aquella pintada. Quan no és així, la paret és privada i és competència del senyor que és propietari d'aquell espai treure la pintada o fer la neteja. I si ens ho demana a nosaltres veure si es pot i costa poder fer. Perquè és evident que a Molins de Rei, per desgràcia, l'activitat grafitera que no ens agrada, perquè n'hi ha algunes que sí que ens agraden, però n'hi ha d'altres que no ens agraden, és múltiple. I que hi ha determinada gent, avui podíem veure el debat del metro o moltes vegades veiem el debat del tren, però és que hi ha determinades actituds que no ens agraden. Aleshores, nosaltres, quan actuem? Actuem quan s'atempta contra la dignitat de les persones i, aleshores, l'Ajuntament el que fa és, efectivament, treure les pintades i actuar en aquella zona, que han sigut moltes vegades. Perquè sap què passa? Que aquí, durant molt de temps, hem tingut gent que li agradava marcar els altres, efectivament, o anar en contra de



determinades persones. I aquí sí que hem actuat, d'acord? En la resta, és més complicat, hi insisteixo. Si és una paret privada, és el privat el que ha d'actuar. I la resta de consideracions, doncs bé, jo crec que són percepcions, cadascú té la seva, vostè té la seva i la del consistori ja la sap perquè està expressada a la façana de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Sra. Tinent d'alcalde:

Molt bé. Doncs, si no hi ha més paraules del públic? Gràcies. Doncs, acabat ja el torn obert de paraules, podríem dir que donem per finalitzat aquest Ple. És l'últim Ple, si no m'equivoco, de l'any.

Sr. :

Esperem que no t'equivoquis.

Sra. Tinent d'alcalde:

No m'equivoco. No pasará nada. Torno a dir que... No sé si ens està escoltant l'alcalde, però escoltarà el Ple. Des d'aquí us desitgem a qui ens està escoltant i entre tots i totes nosaltres, que passeu unes bones festes, un bon Nadal i que tingueu molt bona entrada d'any i que aquest 2026 sigui igual o una mica millor que aquest. Gràcies.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan son les dinou hores i cinquanta minuts, de la qual s'estén la present acta.

Xavi Paz Penche

Document signat
electrònicament

L'Alcalde

02/02/2026 11:08:46

Sandra Castelltort Claramunt

Document signat
electrònicament

La Secretària

02/02/2026 13:26:33