



A C T A

NÚM. 14/2025 - SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE QUE TINGUÉ LLOC EL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2025.

A la vila de Molins de Rei, quan són les divuit hores i dos minuts del **vint-i-set de novembre de dos mil vint-i-cinc**, es reuneixen a la Sala d'actes de la Biblioteca el Molí, en primera convocatòria, i sota la presidència del Sr. Alcalde, Xavi Paz Penche els regidors i regidores que tot seguit s'esmenten, per tal de celebrar la sessió ordinària del Ple, a la qual han estat convocats en temps i forma.

Sr. Alcalde Xavi Paz Penche
Sra. Jessica Revestido Romero
Sr. Iván Mustieles Pozo
Sra. Carme Madorell Colomina
Sr. Miguel Zaragoza Alonso
Sra. Ainoa García Ballestín
Sr. Joan Carles Serra Bosch
Sra. Esther Espinosa García
Sr. Alejandro Herrero Basange
Sr. Gerard Corredera Rebulà
Sr. Lucas Silvano Ferro Sole
Sra. Marta Espona Burgués
Sr. Ricard Vinyets Cid
Sra. Meritxell Campmajó García
Sra. Alba Patricia Cabral Ortiz
Sra. Francesca Riera Forns
Sr. Ramon Sánchez Gil
Sra. Rocío Segovia Mayán
Sr. Joan Albert Fabra Barrios
Sra. Eva Maria Janés Fraile
Sr. Josep Dagà Ustrell

Assisteix l'Interventor accidental, Sr. Carles Poyato Núñez i el Secretari accidental de la Corporació, Sr. Joan Montserrat Olivella, que dóna fe de l'acte.

Un cop comprovada l'existència del quòrum que demana l'article 90.1) del ROF, per a la vàlida constitució del Ple, el Sr. Alcalde obre la sessió, i es passa tot seguit al debat i consideració dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria d'aquesta sessió, número 14/2025 de data 21 de novembre de 2025.



0.- Declaració Institucional de l'Ajuntament de Molins de Rei per expressar la condemna i rebuig davant els assassinats de les víctimes de violència masclista.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

El consistori Molinenc condemna i manifesta el seu condol i solidaritat amb familiars i amics de les dones assassinades, aquest 2025.

Refermem el nostre compromís en la lluita contra la xacra de la violència masclista en tots i cadascun dels seus àmbits. Cal treballar, amb més força que mai, contra aquesta violència masclista estructural que, malauradament, segueix present a la nostra societat.

Institucions i ciutadania hem de fer front comú per denunciar qualsevol actitud violenta i desenvolupar plegats un marc natural d'igualtat.

Així, i davant dels fets ocorreguts, l'Ajuntament de Molins de Rei manifesta:

Primer.- La condemna enèrgica d'aquests assassinats i de qualsevol forma de violència masclista.

Segon.- Expressar el nostre condol en nom de tota la ciutadania Molinenca.

Tercer.- Reafirmar el rebuig a les violències masclistes, en totes les seves formes, i fer públic el nostre compromís en l'erradicació de la violència masclista.

**Lectura dels noms de les persones assassinades durant el novembre de 2025*

02/11/2025 – Nom i cognoms desconeguts, 78 anys – Màlaga (Màlaga, Andalusia)
Assassinada per un company de residència

03/11/2025 – Zahra, nom i cognoms desconeguts, 47 anys – Moguer (Huelva, Andalusia)
Assassinada per la seva parella

04/11/2025 – Eugenia, cognoms desconeguts, 49 anys – Saragossa (Saragossa, Aragó)
Assassinada per la seva parella

14/11/2025 – Silvia Mariuxi, 38 anys – Barcelona (Barcelona, Catalunya) Assassinada per la seva parella.

14/11/2025 – Encarnación Polo Oliva, 86 anys – Àvila (Àvila, Castella i Lleó). Assassinada per un company de residència

15/11/2025 – Maria del Pilar Écija, 60 anys – Alpedrete (Madrid, Comunitat de Madrid)
Assassinada per la seva parella

18/11/2025 – Neus S. B., 80 anys – L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona, Catalunya)
Assassinada pel seu fill

22/11/2025 – María Victoria, cognoms desconeguts, 60 anys – Rincón de la Victoria (Màlaga, Andalusia) Assassinada per la seva ex parella

25/11/2025 – Nom i cognoms desconeguts, 28 anys- Campillos (Màlaga, Andalusia)
Assassinada per la seva ex-parella

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:



Molt bona tarda, portaveus, regidors, regidores, tècnics municipals i també tots els representants d'entitats i de la ciutadania de Molins de Rei. Donarem inici al ple ordinari de l'Ajuntament de Molins de Rei del mes de novembre, tot i que se celebra en un lloc extraordinari com a conseqüència d'un dels punts, que és l'aprovació del reglament del Consell de Discapacitat que, de la mateixa manera que quan vam aprovar el Consell de Discapacitat vam fer el Ple aquí,, doncs, també avui se'ns ha demanat perquè hi hagi representants del col·lectiu d'entitats, representades també en el Consell de Discapacitat, que volien venir. Per tant, fins que no resolguem l'accessibilitat de la sala de plens, lògicament en aquest cas hem de fer un Ple en un lloc accessible com és aquest.

En teoria havíem comentat que si hi havia prou presència del col·lectiu de discapacitat faríem aquest punt abans, però és veritat que tampoc... que sembla que hi ha gent que està pendent de venir o no, i, per tant, el que farem és de moment fer el Ple normal. També veieu que l'ordre del dia tampoc no és un ordre del dia molt extens. I, per tant, en el moment, si és que arriben, si els hi sembla, avançaríem aquest punt per tal de fer el debat i la conseqüent aprovació.

Malauradament, i en el mes de novembre, tot just aquesta setmana hem celebrat el 25 de novembre, el Dia Internacional per a l'Erradicació de les Violències masclistes, tampoc ens podem lliurar de començar el Ple amb la lectura de la Declaració institucional de rebuig als atemptats masclistes. I en aquest cas i per acord de portaveus, farà la lectura la senyora Rocío Segovia. Endavant.

Sra. Segovia:

Bona tarda. L'Ajuntament de Molins de Rei expressa la seva condemna i rebuig davant del assassinats de les víctimes de violència masclista. El consistori molinenc condemna i manifesta el seu condol i solidaritat amb familiars i amics de les dones assassinades aquest 2025. Refermem el nostre compromís en la lluita contra la xacra de la violència masclista en tots i cadascun dels seus àmbits. Cal treballar amb més força que mai contra aquesta violència masclista estructural que, malauradament, segueix present a la nostra societat. Institucions i ciutadania hem de fer front comú per denunciar qualsevol actitud violenta i desenvolupar plegats un marc natural d'igualtat. Així, i davant dels fets ocorreguts, l'Ajuntament de Molins de Rei manifesta: primer, la condemna enèrgica d'aquests assassinats i de qualsevol forma de violència masclista; segon, expressar el nostre condol en nom de tota la ciutadania molinenca; tercer, reafirmar el rebuig de les violències masclistes en totes les seves formes i fer públic el nostre compromís en l'erradicació de la violència masclista.

2 de novembre del 2025, nom i cognoms desconeguts, 78 anys, Màlaga, Màlaga, Andalusia, assassinada per un company de residència. 3 de novembre del 2025, Zara, cognoms desconeguts, 47 anys, Moguer, Huelva, Andalusia, assassinada per la seva parella. 4 de novembre del 2025, Eugènia, cognoms desconeguts 49 anys, Saragossa, Saragossa, Aragó, assassinada per la seva parella. 14 de novembre del 2025, Silvia Maurici, 38 anys, Barcelona, Barcelona, Catalunya, assassinada per la seva parella. 14 de novembre del 2025, Encarnación Polo Oliva, 85 anys, Àvila, Castella i Lleó, assassinada per un company de residència. 15 de novembre del 2025, María del Pilar Écija, 60 anys, Alpedrete, Madrid, Comunitat de Madrid, assassinada per la seva parella. 18 de novembre del 2025, Neus S. B., 80 anys, l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, Catalunya, assassinada pel seu fill. 22 de novembre del 2025, Maria Victoria cognoms desconeguts, 60 anys, Rincón de la Victoria, Màlaga, Andalusia, assassinada per la seva parella. 25 de



novembre del 2025, nom i cognoms desconeguts, 24 anys, Campillos, Màlaga, Andalusia, assassinada per la seva exparella.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovar els esborranys de les actes del Ple Ordinari 11/2025 de data 25 de setembre de 2025 (Expedient 11/2025/PLE), Ple Extraordinari 12/2025 de data 23 d'octubre de 2025 (Expedient 12/2025/PLE), i Ple Ordinari 13/2025 de data 30 d'octubre de 2025 (Expedient 13/2025/PLE).-

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Passem ara, que no dic que no sigui així. De fet, a l'ordre del dia legalment publicat, que no vol dir que el Ple no el comencem amb el que hem acordat a portaveus perquè, com he dit, és per acord de portaveus que fem la lectura d'aquesta declaració institucional. El punt de l'ordre del dia tindria a veure amb l'«Aprovació dels esborranys de les actes. En aquest cas són tres actes, el Ple ordinari 11/2025, de data 25 de setembre, el Ple extraordinari de les ordenances fiscals 12/2025, de 23 d'octubre, i el Ple ordinari 13/2025, de data 30 d'octubre». Alguna consideració? Alguna esmena? Doncs, donaríem per aprovades les actes dels plens.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 17/2025/DCADC).-

DONAR COMPTE

“El Sr. Alcalde proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Únic.- Donar compte dels decrets d'Alcaldia sobre diversos temes.

LLIBRE DE DECRETS 2025 OCTUBRE

Hipervincle decret	Decret	Data	Concepte
15705316705226125712	2113	02/10/2025	Aprovació Despeses i reconeixement d'obligacions
15705317042307507577	2114	02/10/2025	Nomenaments
15705316674056671216	2115	02/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317252032323274	2116	02/10/2025	Llicència d'obra menor
15705316711076517634	2117	02/10/2025	Provisió de llocs



15705317565634714016	2118	02/10/2025	Aprovació baixes tributs, valors i operacions contables
15705317574171424175	2119	02/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317173020755361	2120	02/10/2025	Devolució d'ingressos indeguts
15705317635623312234	2121	02/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317536554151360	2122	02/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317166540431550	2123	02/10/2025	Accés a la informació pública
15705316634173610224	2124	02/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317660364464114	2125	02/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317404502100072	2126	02/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317636645073754	2127	02/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317755742711546	2128	02/10/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705317230431464517	2129	02/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316735513163163	2130	02/10/2025	Accés a la informació pública
15705317374203712717	2131	02/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per activitats extraordinàries
15705316534462124056	2132	02/10/2025	Organigrama polític
15705317640201266010	2133	03/10/2025	Sancionador
15705317715473106157	2134	03/10/2025	Accés a la informació pública
15705317503761742717	2135	03/10/2025	Accés a la informació pública
15705317557233646403	2136	03/10/2025	Accés a la informació pública
15705317443650255345	2137	03/10/2025	Accés a la informació pública
15705316632271633074	2138	03/10/2025	Nomenaments
15705317240350733027	2139	03/10/2025	Nomenaments
15705317342357137424	2140	03/10/2025	Nomenaments
15705317467556371707	2141	03/10/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705317072272571677	2142	03/10/2025	Contractació menor de serveis
15705317720211501576	2143	03/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317277225710670	2144	03/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317174515427542	2145	03/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317767200730737	2146	03/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317602713734353	2147	03/10/2025	Sancionador
15705317554527413205	2148	03/10/2025	Sancionador
15705317352400244216	2149	06/10/2025	Sancionador
15705317312152131020	2150	06/10/2025	Alta per omisió al Padró Municipal d'Habitants
15705317614524252243	2151	06/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317440070706670	2152	06/10/2025	Nomenaments



15705317537213704147	2153	06/10/2025	Nomenaments
15705317414517500254	2154	06/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317612746575657	2155	06/10/2025	Contractes de Lloguer
15705317767262626107	2156	06/10/2025	Contractació menor de subministraments
15705317004565350462	2157	06/10/2025	Autorització i delegacions
15705317651253232066	2158	06/10/2025	Modificacions de pressupost
15705316765162017564	2159	06/10/2025	Situacions del personal
15705316731405643001	2160	06/10/2025	Situacions del personal
15705320042674514634	2161	06/10/2025	Processos de selecció
15705317431726374002	2162	06/10/2025	Ajuts socials
15705316707573661515	2163	06/10/2025	Ajuts socials
15705317061217073153	2164	07/10/2025	Sancionador
15705317251074436031	2165	07/10/2025	Sancionador
15705317207064663212	2166	08/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316724710376025	2167	08/10/2025	Plans i projectes
15705316724254543111	2168	08/10/2025	Llicència per la tinença o conducció de animals potencialment perillosos
15705317410764507353	2169	08/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317666307310047	2170	08/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316575127775006	2171	08/10/2025	Ordenances i reglaments
15705316774040203520	2172	08/10/2025	Encàrrec de gestió
15705317511460550457	2173	08/10/2025	Aprovació Despeses
15705317351562771532	2174	08/10/2025	Recurs de reposició
15705316737600240554	2175	08/10/2025	Recurs de reposició
15705317717014521353	2176	08/10/2025	Recurs de reposició
15705316655016474412	2177	09/10/2025	Contractació oberts d'obres
15705316524277736125	2178	09/10/2025	Contractació oberts d'obres
15705317072363450522	2179	09/10/2025	Contractació laboral
15705317324246250465	2180	09/10/2025	Disciplina urbanística
15705317346507237201	2181	09/10/2025	Disciplina urbanística
15705317035277627253	2182	09/10/2025	Ordre d'execució
15705317451404642364	2183	09/10/2025	Llicència d'obra menor
15705317446553720770	2184	09/10/2025	Devolucio de garanties: fiances en efectiu i avals
15705316773242212727	2185	09/10/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705317316032512045	2186	09/10/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705317627343202007	2187	09/10/2025	Contractes privats
15705317237715433357	2188	09/10/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705316570725017563	2189	09/10/2025	Processos de selecció
15705317734643647714	2190	09/10/2025	Modificacions de pressupost
15705316750775413216	2191	09/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317121550141451	2192	09/10/2025	Modificacions de pressupost



15705316557655514251	2193	09/10/2025	Autorització i delegacions
15705317031026565652	2194	09/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316616256175665	2195	09/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317546301333242	2196	09/10/2025	Bonificacions Fiscals
15705316546427652302	2197	09/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317460040035526	2198	09/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317352031767041	2199	09/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316734360170410	2200	09/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316503067761603	2201	09/10/2025	Transmissió o traspàs de la llicència / concessió de parada del mercat municipal
15705317671603453637	2202	09/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per activitats extraordinàries
15705317143742414022	2203	09/10/2025	Ordre d'execució
15705317772274306375	2204	09/10/2025	Ordre d'execució
15705317712442241440	2205	09/10/2025	Autorització i delegacions
15705317111214245556	2206	10/10/2025	Aprovació Despeses
15705317357315034176	2207	11/10/2025	Modificacions de pressupost
15705316717721600630	2208	11/10/2025	Processos de selecció
15705317143136663337	2209	11/10/2025	Ajuts socials
15705317057201544620	2210	11/10/2025	Processos de selecció
15705317652175665213	2211	11/10/2025	Nomenaments
15705317475654764242	2212	11/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317536130711111	2213	11/10/2025	Nomenaments
15705317004261107766	2214	11/10/2025	Autorització i delegacions
15705316732271426672	2215	11/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317377034540515	2216	11/10/2025	Nomenaments
15705317570542431372	2217	11/10/2025	Llicència d'obra menor
15705317715374116105	2218	11/10/2025	Regularització fiscal
15705316574363625637	2219	11/10/2025	Processos de selecció
15705317432445134014	2220	13/10/2025	Recurs de reposició
15705317504024706713	2221	14/10/2025	Aprovació Despeses i reconeixement d'obligacions
15705317525456426364	2222	14/10/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705320013017274554	2223	14/10/2025	Provisió de llocs
15705317715665377233	2224	14/10/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705317026463160633	2225	15/10/2025	Relacions laborals



15705317012362676607	2226	15/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317373731515111	2227	15/10/2025	Sancionador
15705316510544006520	2228	16/10/2025	Recurs de reposició
15705316511362424131	2229	16/10/2025	Recurs de reposició
15705317336612123247	2230	16/10/2025	Recurs de reposició
15705320030056354050	2231	16/10/2025	Recurs de reposició
15705317525323103345	2232	16/10/2025	Sancionador
15705317353113205231	2233	16/10/2025	Sancionador
15705316610122244207	2234	16/10/2025	Sancionador
15705316674533020321	2235	16/10/2025	Modificació i baixa en el registre municipal d'unions estables de parella
15705317411100762331	2236	16/10/2025	Distincions a la col.laboració ciutadana (GU)
15705320011132471102	2237	16/10/2025	Nomenaments
15705316475565500475	2238	16/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317121242755533	2239	16/10/2025	Distincions a la col.laboració ciutadana (GU)
15705317540352347656	2240	16/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317154625641114	2241	16/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317337516552360	2242	16/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705316724267135105	2243	16/10/2025	Ajuts socials
15705317665056271340	2244	16/10/2025	Ajuts socials
15705317362126320541	2245	16/10/2025	Ajuts socials
15705317362663153765	2246	16/10/2025	Ajuts socials
15705317703314510410	2247	16/10/2025	Ajuts socials
15705317477146701107	2248	16/10/2025	Ordre d'execució
15705317573074334244	2249	16/10/2025	Ordre d'execució
15705316544333770447	2250	16/10/2025	Disciplina urbanística
15705316655365507307	2251	16/10/2025	Ordre d'execució
15705316702172742635	2252	16/10/2025	Devolucio de garanties: fiances en efectiu i avals
15705317757756574170	2253	16/10/2025	Regularització fiscal
15705317233064226347	2254	16/10/2025	Situacions del personal
15705317150316017151	2255	16/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317742007741043	2256	16/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316536773317334	2257	16/10/2025	Situacions del personal
15705317206240677555	2258	16/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per obres i serveis (grues, bastides, altres elements estructurals)
15705317357425700503	2259	16/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317443716005027	2260	16/10/2025	Modificacions de pressupost



15705316567171137223	2261	16/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317312027515711	2262	16/10/2025	Processos de selecció
15705317754404502600	2263	16/10/2025	Permís per la tala d'arbres
15705316770350647304	2264	16/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316673106303272	2265	16/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317255732725203	2266	16/10/2025	Contractació oberts de serveis
15705317415617327153	2267	16/10/2025	Llicència d'obra menor
15705317251131677331	2268	16/10/2025	Processos de selecció
15705316547133103134	2269	16/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316511335221424	2270	16/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316534645552036	2271	17/10/2025	Sancionador
15705317412740257373	2272	20/10/2025	Provisió de llocs
15705317232420732544	2273	20/10/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705317157506451767	2274	20/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705316511550323250	2275	20/10/2025	Bonificacions Fiscals
15705317056566154415	2276	20/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317462413033105	2277	20/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per instal·lacions d'atraccions, casetes i circs
15705317376767275615	2278	20/10/2025	Bonificacions Fiscals
15705316562103614672	2279	20/10/2025	Gestió de cementiri
15705316531502074235	2280	20/10/2025	Gestió de cementiri
15705317007245570234	2281	20/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317334021735300	2282	20/10/2025	Processos de selecció
15705317514322037325	2283	20/10/2025	Nomenaments
15705317265665233233	2284	20/10/2025	Nomenaments
15705317602723707156	2285	20/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317367314755673	2286	20/10/2025	Recurs de reposició
15705317373147031643	2287	20/10/2025	Contracte Obert simplificat d'obres
15705316662306351454	2288	20/10/2025	Ordre d'execució
15705317020354157052	2289	20/10/2025	Llicència d'obra menor
15705317601122462277	2290	20/10/2025	Ajuts aigua i IBI, exempció taxa d'escombraries
15705317014153350255	2291	20/10/2025	Nomenaments
15705316601241656020	2292	20/10/2025	Nomenaments
15705317417273530120	2293	20/10/2025	Situacions del personal
15705317577617244772	2294	20/10/2025	Provisió de llocs
15705317123277476721	2295	20/10/2025	Provisió de llocs



15705316776413252122	2296	20/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per obres i serveis (grues, bastides, altres elements estructurals)
15705317745117642770	2297	20/10/2025	Aprovació document cobratoris
15705317326621333014	2298	20/10/2025	Aprovació document cobratoris
15705317706247666047	2299	20/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317172753216656	2300	20/10/2025	Comunicació prèvia d'activitats
15705317571745324322	2301	23/10/2025	Processos de selecció
15705317033056301012	2302	23/10/2025	Cessió d'ús de béns
15705316742325677651	2303	23/10/2025	Autorització i delegacions
15705317265343057213	2304	23/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317414647557222	2305	23/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317665566706264	2306	23/10/2025	Contractes privats
15705317174375142054	2307	23/10/2025	Plans i projectes
15705317667140253274	2308	23/10/2025	Contractació laboral
15705317537002723713	2309	23/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316500221654121	2310	23/10/2025	Llicències, permisos i excedències
15705316651614027672	2311	23/10/2025	Acord marc
15705317265555073046	2312	23/10/2025	Contractació menor de serveis
15705317535754017155	2313	23/10/2025	Contracte Obert simplificat d'obres
15705317450666627007	2314	23/10/2025	Provisió de llocs
15705317345207770025	2315	23/10/2025	Situacions del personal
15705317103472067321	2316	23/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705316545422734027	2317	23/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317316410565232	2318	23/10/2025	Contractació menor de serveis
15705317431316106460	2319	23/10/2025	Nomenaments
15705316713477272730	2320	23/10/2025	Contractació oberts d'obres
15705316723153446123	2321	23/10/2025	Modificacions de pressupost
15705316704501664306	2322	23/10/2025	Modificacions de pressupost
15705316505040520632	2323	23/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705316744672060201	2324	23/10/2025	Llicència d'ús de béns
15705316722001335635	2325	23/10/2025	Processos de selecció
15705317253775331076	2326	23/10/2025	Ajuts socials
15705316512167114312	2327	23/10/2025	Concessió de serveis
15705317722415745540	2328	23/10/2025	Concessió de serveis
15705317734750720755	2329	23/10/2025	Petició de plaça d'aparcament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda
15705317114402335173	2330	23/10/2025	Nomenaments
15705317362152030431	2331	23/10/2025	Nomenaments
15705317135223112764	2332	23/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda



15705320027021530555	2333	23/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705316561761262652	2334	23/10/2025	Bonificacions Fiscals
15705317401471652360	2335	23/10/2025	Gestió de cementiri
15705316524542260432	2336	23/10/2025	Llicència d'obra menor
15705316663046440623	2337	23/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317117276537745	2338	23/10/2025	Llicència d'obra menor
15705317300346432263	2339	23/10/2025	Disciplina urbanística
15705317254264251634	2340	23/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317576203365737	2341	23/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317405376722365	2342	23/10/2025	Retribucions; nómina i seguretat social
15705317046274433502	2343	23/10/2025	Modificacions de pressupost
15705316663565720300	2344	23/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317446664576621	2345	27/10/2025	Ordre d'execució
15705316567665503142	2346	27/10/2025	Contractació menor d'obres
15705317522705715507	2347	27/10/2025	Gestió de cementiri
15705317602406604042	2348	27/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317135570124534	2349	27/10/2025	Contractació oberts de serveis
15705317453516147533	2350	27/10/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705317704207720545	2351	27/10/2025	Autorització i delegacions
15705317470033752223	2352	27/10/2025	Devolució de garanties: fiances en efectiu i avals
15705316560274564254	2353	27/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705317716753217161	2354	27/10/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705316660455236454	2355	27/10/2025	Concertació operacions de préstec
15705317404651301120	2356	27/10/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705316637064607160	2357	27/10/2025	Fraccionament i/o ajornament del pagament d'impostos i taxes municipals
15705317462166514203	2358	27/10/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705317701532325112	2359	28/10/2025	Sancionador
15705317606713577300	2360	28/10/2025	Sancionador
15705316603116732372	2361	28/10/2025	Sancionador
15705317671127251021	2362	29/10/2025	Recurs de reposició
15705316723650550207	2363	29/10/2025	Recurs de reposició
15705317043263505700	2364	29/10/2025	Recurs de reposició
15705317234511706040	2365	29/10/2025	Recurs de reposició
15705317755326307715	2366	30/10/2025	Ajuts socials
15705317620242222446	2367	30/10/2025	Subvencions i convenis amb entitats
15705317355633774663	2368	30/10/2025	Subvencions per a l'Ajuntament
15705316513230040305	2369	30/10/2025	Bases de concursos
15705317411272654605	2370	30/10/2025	Bonificacions Fiscals
15705317343133474641	2371	30/10/2025	Petició de plaça d'aparcament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda



15705317613032437417	2372	30/10/2025	Situacions del personal
15705316722311275137	2373	30/10/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705316667120700251	2374	30/10/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705317222431555610	2375	30/10/2025	Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
15705320042763712643	2376	30/10/2025	Processos de selecció
15705317263652301667	2377	30/10/2025	Autorització i delegacions
15705317502575316650	2378	30/10/2025	Contractació menor de serveis
15705317472004314662	2379	30/10/2025	Contracte Obert simplificat de subministraments
15705316606477411631	2380	30/10/2025	Requeriment legalització d'activitats
15705320033673013402	2381	30/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per activitats extraordinàries
15705316526004156416	2382	30/10/2025	Sancionador
15705317766761213030	2383	31/10/2025	Contractació laboral
15705317263225030503	2384	31/10/2025	Contractació negociats s/pub de subministrament
15705317370471134530	2385	31/10/2025	Aprovació document cobradoris
15705316776357027574	2386	31/10/2025	Contractació laboral
15705317023665057120	2387	31/10/2025	Baixa definitiva de vehicles (cotxe, motocicleta o ciclomotor)
15705320036002415160	2388	31/10/2025	Baixa definitiva de vehicles (cotxe, motocicleta o ciclomotor)
15705316607167155024	2389	31/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317512647770174	2390	31/10/2025	Petició de plaça d'aparcament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda
15705317751067541630	2391	31/10/2025	Llicència d'ocupació de la via pública per obres i serveis (grues, bastides, altres elements estructurals)
15705316527541527074	2392	31/10/2025	Targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda
15705317105714421347	2393	31/10/2025	Dessigna de lletrat i procurador
15705317323533313134	2394	31/10/2025	Fraccionament i/o ajornament del pagament d'impostos i taxes municipals
15705317526121741470	2395	31/10/2025	Dessigna de lletrat i procurador
15705317151744022773	2396	31/10/2025	Modificació llicència gual
15705320005374607000	2397	31/10/2025	Nomenaments
15705317116376442405	2398	31/10/2025	Devolució d'ingressos indeguts
15705317776541612573	2399	31/10/2025	Llicència d'obra menor
15705317611167164263	2400	31/10/2025	Permís de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament



15705317343352715271	2401	31/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317245132443345	2402	31/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705320005314436300	2403	31/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705316673053654236	2404	31/10/2025	Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
15705317064711057665	2405	31/10/2025	Modificacions de pressupost
15705317156526652751	2406	31/10/2025	Plans i projectes
15705317337136773466	2407	31/10/2025	Modificacions de pressupost

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

Passem a l'apartat de coneixement de l'acció de govern municipal amb el punt 2 de l'ordre del dia, «Donar compte dels decrets d'alcaldiam què és l'expedient, concretament, 17/2025». Ens donem per assabentats.

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

3.- Donar compte al Ple del període mig de pagament i de la morositat, corresponents al 3r trimestre del 2025 (Expedient 9/2025/SEECO).-

DONAR COMPTE

D'acord al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i el Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament de proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vist l'informe signat pel Tresorer accidental l'11 de novembre i per l'Interventor accidental, el 13 de novembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, el regidor d' Hisenda i Finances presenta a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC), l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en el pagament de les obligacions i el període mig de pagament de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord als següents annexos, que s'adjunten i s'enumeren a continuació:

a) En relació al compliment dels terminis previstos en el pagament de les obligacions, dades TERCER TRIMESTRE 2025



Respecte a l'Ajuntament de Molins de Rei:

1. Pagaments realitzats en el TERCER Trimestre de l'exercici 2025
2. Factures o documents justificatius pendents de pagament a final del TERCER Trimestre de l'exercici 2025.

S'adjunta també, la relació detallada d'aquesta informació, així com el comprovant resguard signatura electrònica, de data 23 d'octubre de 2025.

Respecte a Molivers Societat Municipal SL

3. Pagaments realitzats en el TERCER Trimestre de l'exercici 2025.
4. Factures o documents justificatius pendents de pagament a final del TERCER Trimestre de l'exercici 2025.

S'adjunta també, la relació detallada d'aquesta informació.

b) En relació al període mig de pagament, dades TERCER TRIMESTRE 2025

Respecte a l'Ajuntament de Molins de Rei:

- Ràtio de les operacions pagades en el TERCER Trimestre l'exercici 2025: 22,17 dies
- Ràtio de les operacions pendents de pagament a final del SEGON Trimestre de l'exercici 2025: 29,57 dies
- Període mig de pagament del TERCER Trimestre de l'exercici 2025: **25,50 dies**

Respecte a Molivers Societat Municipal SL

- Ràtio de les operacions pagades en el TERCER Trimestre de l'exercici 2025: 21,51 dies
- Ràtio de les operacions pendents de pagament a final del TERCER Trimestre de l'exercici 2025: 4,28 dies
- Període mig de pagament del TERCER Trimestre de l'exercici 2025: **18,65 dies**

Finalment,

- Període mig de pagament Global de l'Ajuntament de Molins de Rei, del TERCER trimestre de l'exercici 2025: **24,69 dies**

S'adjunta també, la relació detallada d'aquesta informació, així com el comprovant resguard signatura electrònica, de data 23 d'octubre de 2025.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:



Passem al punt 3, que és «Donar compte al Ple del període mig de pagament i de morositat corresponents, en aquest cas, al tercer trimestre del 2025». Senyor Miguel Zaragoza, endavant.

Sr. Zaragoza:

Gràcies, alcalde.

Presenta el punt 3

Sr. Alcalde:

Alguna consideració? Doncs, ens donem per assabentats

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

4.- Donar compte al Ple del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, dades del 3r trimestre 2025 (Expedient 8/2025/SEECO).-

DONAR COMPTE

La finalitat d'aquest expedient és donar compte al Ple de la Corporació de l'informe d'avaluació del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, del TERCER TRIMESTRE 2025, enviat en data 31 d'octubre de 2025 a la plataforma del Ministerio de Hacienda, d'acord al que marca la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera.

Vist l'informe d'Intervenció signat en data 14 de novembre de 2025

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC) i Alcaldia la present proposta a fi i efectes de DONAR COMPTE a la mateixa i perquè sigui remès posteriorment al Ple de la Corporació:

Dades Ajuntament de Molins de Rei

- a) Desviacions finançament
- b) F02 Observacions Intervenció
- c) F.1.1.1 Resum classificació econòmica
- d) F.1.1.2 Desglossament ingressos corrents
- e) F.1.1.3 Desglossament ingressos de capital i financers
- f) F.1.1.4 Desglossament despeses corrents
- g) F.1.1.5 Desglossament despeses de capital i financeres
- h) F.1.1.8 Romanent de tresoreria
- i) F.1.1.9 Calendari i pressupost de tresoreria
- j) F.1.1.12 Dotació de plantilles i retribucions Administració general i resta sectors
- k) F.1.1.12 Dotació plantilles i retribucions Educació
- l) F.1.1.12 Dotació plantilles i retribucions Policia Local
- m) F.1.1.12 Dotació plantilles i retribucions Sanitat
- n) F.1.1.12 Dotació plantilles i retribucions Serveis Socials
- o) F.1.1.12 Dotació plantilles i retribucions Justícia
- p) F.1.1.13 Deute viu i venciment trimestral
- q) F.1.1.14 Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys
- r) F.1.1.B1 Ajustos càlcul capacitat de finançament



- s) Annex IA5 Fluxes interns
- t) Annex IB9 Moviments Creditors per devolució d'ingressos
- u) Estat d'execució despeses 30/09/25 econòmic
- v) Estat d'execució ingressos 30/09/25 econòmic

Dades Molivers Societat Municipal SL

- a) F.1.2.12 Dotació plantilla per subsectors
- b) F.1.3.1 Balanç
- c) F.1.3.2 Compte de pèrdues i guanys

Dades consolidades i de resum

- a) F.2.1 Ajust operacions internes
- b) F.3.2 Resum estabilitat pressupostària i regla de la despesa
- c) F.3.4 Informe del nivell de deute viu al final del període

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

I passem al punt 4 de l'ordre del dia, que és «Donar compte al Ple del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de despesa, també, amb dades del tercer trimestre del 2025». Senyor Zaragoza, endavant.

Sr. Zaragoza:

Presenta el punt 4

Sr. Alcalde:

Moltíssimes gràcies. Entenc que ens donem per assabentats.

El Ple de la Corporació en resta assabentat.

B – ASSUMPTE DICTAMINAT PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

5.- Aprovar l'avaluació del Pla estratègic de Subvencions per al 2024. (Expedient 2/2024/APPAB).-

DICTAMEN

Les subvencions s'han configurat en els darrers anys com l'instrument principal de les polítiques públiques de foment en l'àmbit econòmic, social, cultural i assistencial, i ha esdevingut una de les àrees més importants de l'activitat financera de les administracions públiques.

Vist l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) que estableix, per a les administracions públiques, la necessitat d'elaborar plans estratègics de subvencions, que relacionin els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, per tal d'adequar les necessitats públiques que s'han de cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement.

Vista la regulació continguda en el reglament de desenvolupament de Llei general de subvencions (LGS) aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).

Vist l'article 7 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, de 25 de gener de 2018.

Per tot l'anterior, l'Ajuntament de Molins de Rei, aprova el Pla estratègic de subvencions per a l'any 2024 mitjançant acord de Ple i, en sessió extraordinària, de data 14 de maig de 2024, establint els principis i eixos estratègics que regiran les subvencions locals durant la vigència establerta.

El Pla Estratègic aprovat disposa de les fitxes de cada una de les subvencions i on hi ha tota la informació corresponent a cada línia de subvenció, tal com: àmbit sectorial o temàtic, objectius estratègics i identificació de les bases reguladores, persones beneficiàries, pressupost destinat i, a més, se n'indica el negociat responsable i l'àrea corresponent. I el final correspon a la fitxa final d'avaluació de cada línia de subvenció, eina imprescindible per realitzar el seguiment i l'avaluació corresponent.

Tal i com s'estableix a l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei i, segons el que s'indica a la secció 1a del capítol 3 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ajuntament de Molins de Rei avalua els resultats de l'execució del Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2024. Aquesta avaluació es fa en base a allò descrit en el propi Pla estratègic de Subvencions.

S'adjunta l'informe d'Intervenció d'avaluació del Pla Estratègic de Subvencions 2024.

Vist l'informe proposat a la Comissió Informativa ESC-Alcaldia signat per la coordinadora d'Alcaldia i per l'Interventor Municipal en data 14 de novembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals (ESC) i de l'Àrea d'Alcaldia la present proposta a fi i efectes emeti informe previ perquè sigui remès al Ple de la Corporació:

Primer.- Aprovar l'avaluació del Pla estratègic de subvencions per l'annualitat 2024 emesa per la Intervenció municipal.

Segon.- Donar difusió de l'avaluació del Pla estratègic de subvencions per l'annualitat 2024 al web municipal i al portal de transparència municipal.



Tercer.- Publicar l'Avaluació del Pla estratègic de subvencions 2024 a la Base nacional de Dades de Subvencions (BDNS).

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

I passem als aspectes dictaminats per les comissions informatives. En primer lloc, la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia i l'Àrea d'Alcaldia amb el punt cinquè de l'ordre del dia, que jo mateix faré l'explicació, que és «Aprovar, en aquest cas, l'avaluació del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2024»

Presenta el punt 5

Si els sembla bé, obriríem torn d'intervencions. Senyor Ricard Vinyets, endavant.

Sr. Vinyets:

Bona tarda a tothom. Bé, una execució, com bé comentat ara l'alcalde, jo diria que és pràcticament del 100 %, parlem d'un 98,5 i hem vist que és una partida molt concreta la que no s'executa. Crec que és una fita per celebrar i que, alhora, crec que ens posa de manifest lo indispensables que són, al final, les subvencions per permetre que la maquinària del que són entitats i associacions vagi endavant. I, en aquest aspecte, el que tornem a celebrar també és que en el passat debat d'ordenances fiscals, dintre del que va ser la negociació amb el nostre partit, Esquerra Republicana, va sortir un compromís per part del Govern que, precisament de cara al pressupost del proper exercici, aquesta part de subvencions dedicada a entitats i associacions encara es veuria augmentada. Per tant, en aquest cas, ho tornem a celebrar i tornem a creure que és el camí que s'ha de seguir. També vagi per endavant que tornaré a posar en valor, que això també ha sortit moltes vegades en aquesta sala de plens, l'important esforç que fa l'Ajuntament més enllà de les pròpies subvencions. Sí que les subvencions és el diner directe per a les entitats, però és evident que no hem de menystenir el que és el suport logístic, la cessió de material, la cessió i manteniment d'instal·lacions. Són uns aspectes que realment no es cobren a les entitats, però que al final en surten beneficiades i que també ajuden a que al final les despeses d'aquestes sigui menor.

Però aquí permeti'm que, tampoc els sonarà de nou, perquè tornaré a dir tres aspectes que sempre que hem tractat aquest tema els hi he recordat i crec que és important anar fent-ne recordatori cada vegada que en parlem. El primer és que creiem sincerament que cal acabar amb un cert mecanisme de copiar i enganxar que tenim amb les subvencions, perquè si analitzem any rere any les subvencions veiem que les variacions normalment són molt menors. Per tant, això què vol dir? Que al final ens basem molt amb el que havíem fet l'any anterior, més o menys copiant projectes, més o menys copiem quantitats. I creiem que en aquest aspecte hauríem de repensar una miqueta el sistema, que hauríem de ser un pèl més valents, de modernitzar-les. I realment anar a premiar i posar en valor en aquells projectes i en aquelles actuacions concretes d'aquell any i les propostes que facin les entitats.

En un segon punt, que també sempre els hi recordo i hi torno a incidir avui, és el finançament més enllà de les subvencions. Evidentment les subvencions són molt importants, però crec que l'Ajuntament també ha de fer una tasca, que en fa, però crec que



s'ha de potenciar encara més, que és la d'acompanyar les entitats a obrir algunes portes que per si soles les entitats no es poden obrir. Aquí em refereixo a tot el que són petites i grans empreses, el que és esponsoratge, que al final són diners que arriben des del sector privat, que també poden ajudar molt bé a portar endavant projectes d'entitats i associacions. I també, evidentment, que també es fa, però també crec que s'ha de potenciar encara més, el que és ajudar a optar a subvencions supramunicipals de diferents organismes. I finalment, el tercer punt que també sempre els hi recordo, i que crec que hem de treballar-hi, és no oblidar que al final la gent que està al capdavant de les entitats i que gestionen les entitats són gent que hi dedica el seu temps lliure, en certa manera no són professionals i cada vegada hem vist que el tema de les subvencions implica més justificacions... tot el que és demanar i justificar les subvencions cada vegada implica una paperassa més considerable. I, per tant, jo crec que des de l'Ajuntament també seria important plantejar-nos una mena de gestoria pública o una mena d'assessorament públic que ajudi, precisament, en aquesta petició de subvencions i en aquesta justificació, no només d'àmbit municipal, sinó també aquestes subvencions supramunicipals que cada vegada, hi insisteixo, són més complexes, tant de demanar com de justificar.

Sr. Alcalde:

Més intervencions? Doncs, si no hi ha més intervencions... Poden coincidir en part del que diu, eh? Jo crec que moltes vegades ho hem parlat. Lògicament, ara estem analitzant la dotació dels recursos econòmics i la transferència de recursos econòmics de l'Ajuntament de Molins de Rei a les entitats. Això és el que estem avaluant. Si parlem del paper de les entitats i el paper de l'administració local en suport i recolzament de tot allò que fan les entitats, lògicament, estem d'acord. És, segurament, molta més pedagogia la que hauríem de fer, no només per cessió de... logístic, sinó també per cessió d'espais. Respecte de la qüestió que diu de l'assessorament... Déu-n'hi-do. Sap que tinc una certa experiència... Déu-n'hi-do la de subvencions que hem aconseguit també d'altres administracions supramunicipals que han anat directament a entitats i, sobretot, en aquest sentit, de l'àmbit cultural. Cultura popular, patrimoni, rehabilitacions del Foment, canvi de vestuaris i d'escenaris de Pastorets. Déu-n'hi-do la de subvencions que hem aconseguit també de fora. Ara, el repte de les subvencions externes el té el propi Ajuntament. Per això, com sabem, fa poc vam decidir incorporar una persona específica per tal que, des d'un punt de vista transversal a l'Ajuntament de Molins de Rei, també coordinés el que són les peticions de subvencions que el mateix Ajuntament pot fer, no? I que en aquest mandat ens ha donat bons resultats. Personalment, vaig estar molt satisfet de poder transferir als portaveus municipals la informació que unes inversions molt importants i molt necessàries que havien d'arribar a la piscina municipal per una actuació que s'ha hagut de fer emergència i un import d'un 1.450.000 euros, finalment, aquest Ajuntament ha aconseguit que la subvenció vingui cent per cent per la Diputació. Això, al final, treu pressió al pressupost i fa que el joc que puguem tenir també en la resposta de la demanda i de la proposta que vostès van fer al Ple d'ordenances sigui més fàcil d'assumir que sí, per contra, nosaltres haguéssim d'estar abordant ara l'obligació d'haver d'encabir aquest milió i mig per a inversions a l'Ajuntament de Molins de Rei. Per tant, coincidim en aquest aspecte. Cal anar fent aquest acompanyament. I és veritat que, a vegades, el tema que diem que el Govern de la Generalitat està intentant mitigar i veurem si és possible que ho faci, eh?, i és capaç de fer-ho, eh?, però els procediments a què estem obligats l'administració local, que també hi estan obligades les entitats, cada vegada són més exigents per a nosaltres i per a les entitats. I és per això que, a vegades, necessitem també més personal i més acompanyament. En la mesura que puguem, anirem fent aquest acompanyament en la línia del que vostè diu, recolzant el que és un tret identitari de Molins



de Rei, que és el moviment associatiu. I en això hi estem també completament d'acord. Si no hi ha més intervencions, doncs, aquest punt sí que s'ha d'aprovar, passaríem a votació.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	21		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

6.- Aprovar inicialment la valoració de llocs de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 5/2025/PLANT).-

DICTAMEN

Vist l'informe del Cap del Negociat de Personal i Organització de 14 de novembre de 2025 del tenor literal següent:

“Assumpte: Aprovació inicial de la Valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Molins de Rei de l'any 2025.

Marc normatiu:

- Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Acord de condicions / Conveni col·lectiu.

Antecedents:

El sotassignant va assumir les responsabilitats del Negociat de Personal i Organització en data 12 de novembre de 2020, d'acord al Decret d'Alcaldia número 1750, davant la manca d'un responsable d'aquest departament i la situació crítica del Negociat.

En data 20 d'octubre de 2021 es va dictar el Decret d'Alcaldia núm.1660 pel qual es va contractar a la consultora Faura Casas, Auditors Consultors, S.L, per a la realització d'un estudi organitzatiu per millorar l'actual estructura municipal de l'Ajuntament. En base a aquest estudi es va enviar a tot el personal un qüestionari, on es demanaven entre altres coses les següents, la situació personal del treballador respecte a l'Ajuntament, com categoria, relació jurídica (funcionari/laboral), tipus de contracte, horari, tipus de jornada i altres situacions. En un segon apartat del qüestionari es demanava informació del lloc de treball que desenvolupava, amb indicació de les funcions, la formació específica per desenvolupar les funcions, els llocs de treball dependents, identificació del superior i la ubicació orgànica. I en un darrer apartat s'indicava si hi havia altres observacions o comentaris a fer.

La tramesa d'aquest qüestionari a tot el personal es va fer l'1 de desembre de 2021 i és va donar un termini fins el 17 de desembre, tot i que posteriorment es va ampliar. Finalment es van rebre uns 163 qüestionaris.

Després d'aquesta fase es van realitzar entrevistes als diferents comandaments de l'Ajuntament, en total unes 29 entrevistes, que es van dur a terme durant els mesos de març i abril del 2022.

De resultes d'aquests treballs va resultar una proposta organitzativa que es va compartir i debatre amb la representació sindical i el resta de grups municipals, durant finals del 2022 i principis del 2023, però que arrel de la proximitat de les eleccions municipals del maig del 2023 no es va aprovar.

Si, en canvi, es van prendre una sèrie d'acords en la comissió paritària celebrada el 27 de març de 2023 en relació a la valoració de llocs de treball i a criteris de cobertura de places vacants, que posteriorment han estat concretats i matisats en els acords de la comissió paritària del 25 de juliol de 2025 i de 30 d'octubre de 2025.

El juny del 2022 s'adjudica a la consultora Faura Casas el servei professional especialitzat d'assessorament en el procés d'elaboració de la valoració de llocs de treball del personal de l'Ajuntament, com a fase posterior a l'estudi organitzatiu i funcional de l'Ajuntament.

Per altra banda s'acorda amb la representació sindical que per efectuar la valoració s'utilitzarà el manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, motiu pel qual es gestiona la seva sol·licitud amb la mateixa Diputació que acaba facilitant de forma expressa a l'Ajuntament sense possibilitat de cessió del mateix a cap altre institució pública o privada, segons ens comuniquen mitjançant correu el 23 de novembre de 2022.



El manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, és un document pel qual es vol determinar quin és el valor afegit relatiu que aporta cada lloc de treball per a la consecució dels objectius estratègics d'una organització concreta, obtenint com a resultat un llistat dels diversos llocs de treball ordenats en base a la importància que tenen per a l'assoliment d'aquells objectius, essent aquesta la base per a mesurar el pes relatiu dels salaris que aquests llocs obtinguin.

Aquesta determinació es realitza atenent a determinades característiques o a factors de mesura d'aquestes característiques, mitjançant un sistema quantitatiu o analític, que parteix de la descomposició del lloc de treball en factors i elements comuns que estan presents, en un o altre grau, en tots els llocs, determinant en cada cas la intensitat en què cada factor o element està present en el contingut funcional de cadascun.

Es factors en que es basa aquest manual són:

Dificultat tècnica: fa referència al coneixement requerit per a exercir les funcions pròpies d'un lloc, així com en l'esforç intel·lectual necessari per resoldre els problemes que es presenten en el lloc de treball.

Responsabilitat: factor vinculat a la naturalesa de les responsabilitats encomanades al lloc de treball, ja sigui pel comandament que ha d'exercir com per les diferents i especials tasques assignades a determinats llocs.

Condicions de treball: com a consideració de l'espai físic, la manera i les possibles conseqüències del desenvolupament d'algunes funcions, tant físiques com psico-socials.

Val a dir que hi ha dos factors que recull el manual però que no s'han utilitzat per valorar els llocs de treball de forma consensuada amb la representació sindical, per tenir fixats en molts casos uns reconeixements econòmics via complements salarials/plusos (en el cas del **factor dedicació**, que tracta de valorar les diferents tipologies de jornada o distribució horària del treball) i en el cas del **factor d'incompatibilitat** (definit com a la limitació en el desenvolupament d'activitats privades o públiques diferents a les realitzades en el treball principal) per haver una normativa específica que regula el règim d'incompatibilitats de forma precisa, com és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, completada a Catalunya amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 98/1985, d'11 d'abril, referit al procediment per a l'aplicació de les incompatibilitats.

Definits els factors que s'utilitzin per efectuar la valoració de llocs de treball, segons acord de la comissió de valoració, cal parlar dels subfactors que integren cada factor, que de forma esquemàtica es poden expressar així:

Factors	Subfactors	
DIFICULTAT TÈCNICA	Coneixement	Esforç intel·lectual
RESPONSABILITAT	Responsabilitat jeràrquica	Responsabilitat especial



CONDICIONS DE TREBALL	Condicions psico-socials	Condicions físiques
-----------------------	--------------------------	---------------------

En el **factor de DIFICULTAT TÈCNICA** hi haurien dos subfactors:

A.Coneixement

El factor coneixement valora l'anomenat *know how* (saber com es fan les coses), les aptituds i les habilitats adients per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball.

El coneixement es pot adquirir mitjançant formació reglada i formació no reglada o complementària, així com mitjançant l'experiència professional.

Amb el factor coneixement estem valorant el perfil professional que hauria de tenir l'ocupant del lloc.

A.1 Coneixements tècnics (35-210 punts)

Es refereix a les titulacions acadèmiques oficials requerides per als diferents grups i subgrups de classificació.

A.2 Coneixements complementaris (10-55 punts)

Valora els coneixements d'especialització i/o ampliació que van més enllà de la titulació acadèmica oficial adients per tal d'exercir les funcions pròpies del lloc.

A.3 Coneixements per experiència laboral (15-90 punts)

Temps d'exercici previ de funcions en àmbits més adequats per dur a terme les funcions del lloc de treball objecte de valoració.

B. Esforç intel·lectual

El factor esforç intel·lectual valora el nivell de guiatge rebut o el grau d'iniciativa, així com la complexitat tècnica dels problemes que es resolen al lloc.

Es tracta d'un factor molt relacionat amb l'anterior, i ha d'ésser especialment coherent amb aquest: la necessitat de formació i habilitats es dona per a resoldre problemes intel·lectualment complexos.

B. 1 Complexitat tècnica (20-120 punts)

Aquest subfactor valora la major o menor dificultat de resoldre els problemes tècnics del lloc: hi ha feines tècnicament senzilles i d'altres molt complexes

B. 2 Guiatge/Grau d'iniciativa (10-55 punts)

Orientació que rep el lloc de treball per part de la seva línia de comandament, en el sentit de la informació que li és proporcionada per a desenvolupar les seves funcions.

B. 3 Complexitat relacional (5-40 punts)

Es refereix al valor afegit en relacions humanes que han d'incorporar molts llocs de treball, llevat de les pròpies amb els/les col·laboradors/ores.

B. 4 Complexitat orgànica (5-20 punts)



Es refereix a la ubicació del lloc en la línia jeràrquica, mitjançant la determinació del nivell del lloc del qual depenen directament.

En el **factor de RESPONSABILITAT** hi haurien dos subfactors:

C. Responsabilitat orgànica

El factor de responsabilitat orgànica o comandament jeràrquic valora tot un seguit d'aspectes relacionats amb l'exercici d'aquest, i amb la ubicació i característiques del lloc dins l'anomenada línia jeràrquica.

Aquest factor incorpora un conjunt de subfactors que conformen totes les vessants del comandament jeràrquic: volum i qualificació del personal dirigit, la tipologia del comandament (de les funcions comandades) i el ventall de control.

C.1 Volum dels recursos humans dirigits (10-70 punts)

Assigna valor en funció del nombre de persones que depenen jeràrquicament del lloc que estem valorant, ja sigui de forma directa o indirecta.

C.2 Qualificació dels recursos humans dirigits (15-75 punts)

Té en compte la qualificació dels llocs que integren l'equip de treball assignat jeràrquicament al lloc valorat, completant la puntuació obtinguda a l'anterior factor

C.3 Tipologia de comandament (30-165 punts)

S'assigna valor en funció de la tipologia de les funcions comandades

C.4 Ventall de control (5-15 punts)

S'assigna valor en funció del ventall de persones que depenen jeràrquicament del lloc de treball de forma directa.

D. Responsabilitat especial

Aquest factor valora tot un conjunt de conceptes que impliquen responsabilitat, però sense una relació directa amb aquella pròpia d'un càrrec formal, sense necessitat de vinculació a la responsabilitat jeràrquica clàssica.

El factor de responsabilitat especial el componen un total de vuit subfactors, que reflecteixen els possibles elements de responsabilitat, més enllà de l'estrictament jeràrquica

D.1 Responsabilitat funcional (10-30 punts)

Responsabilitat que tenen alguns llocs de treball sobre d'altres llocs, en raó estricta de la naturalesa de la feina sense responsabilitat jeràrquica.

D.2 Control i supervisió de serveis externalitzats o contractats externament (10-20 punts)

Responsabilitat derivada del rol de "controller" vinculat a serveis públics prestats per empreses contractades, rol cada cop més habitual i decisiu a l'Administració Pública.

D.3 Compromís de signatura en projectes/estudis tècnics (10-30 punts)

La responsabilitat tècnica que assumeix un/a professional quan té l'obligació de comprometre's pel contingut d'un estudi o un projecte mitjançant la seva signatura.

D.4 Exercici d'autoritat coactiva (10-20 punts)



Saber fer un ús proporcionat de la força en relació amb el grau de conflictivitat que comporti la situació.

D.5 Responsabilitat sobre la seguretat i salut de les persones (10-30 punts)

Vigilància directa de la seguretat i salut dels treballadors/res en l'exercici de les seves funcions.

D.6 Transferència de coneixement (10-20 punts)

Formar i tutoritzar a d'altres com a dipositari/ària d'un coneixement expert.

D.7 Per tractament i custòdia d'informació confidencial (10-20 punts)

Responsabilitat per l'accés a informació confidencial, i el sigil i la discreció respecte d'aquesta.

D.8 Per maneig i custòdia de sumes en metàl·lic (10-20 punts)

La responsabilitat especial per la confiança que exigeix el maneig i custòdia, o trasllat de quantitats econòmiques en efectiu.

En el **factor de CONDICIONS DE TREBALL** hi haurien dos subfactors:

E. Condicions psicosocials

El factor de condicions psico-socials d'execució del treball és un element innovador en l'àmbit de la valoració de llocs de treball a l'entorn públic. Aquest factor valora l'estrès o el treball en circumstàncies d'especial pressió.

Amb la incorporació d'aquest factor se supera la identificació tradicional de les condicions de treball com una qüestió estrictament física, en tenir present els riscos psico-socials que es poden associar a les funcions i al context d'alguns llocs de treball

E.1 Criticitat temporal (5-30 punts)

Valora la pressió psicològica que suposa el treball sotmès a terminis

E.2 Criticitat emocional (5-15 punts)

L'estrès generat per treballar amb persones en situacions que es poden considerar d'alt impacte emocional.

E.3 Atenció canviant (5-15 punts)

Necessitat d'alternar l'atenció qualitativa al client amb la concentració de la feina interna.

E.4 Criticitat per errades (5-30 punts)

Pressió psicològica per la criticitat derivada de l'exigència d'una alta concentració vinculada a l'impacte de les possibles errades.

F. Condicions físiques

El factor de condicions físiques d'execució del treball és un factor dedicat a compensar l'especial duresa física que comporta l'exercici de determinades funcions. És un factor que valora el COM i no el QUÈ es fa.

El factor està dedicat a valorar condicions significativament dures i, per tant, està concebut per aquelles professions que hom considera que incorporen tasques desagradables, arriscades o que requereixen un esforç físic considerable.



S'entén que aquestes condicions no poden ser corregides totalment amb mesures de prevenció de riscos i salut laboral.

F.1 Esforç físic (5-20 punts)

Per desplaçament de pesos, l'adopció de postures forçades, etc., en l'exercici de les funcions pròpies del lloc.

F.2 Ambient de treball (5-15 punts)

L'entorn físic on es realitzen les funcions pròpies del lloc, en funció de les característiques peculiars que el puguin fer dur o especialment desagradable.

F.3 Soroll i vibracions (5-10 punts)

El subfactor està concebut per donar valor a aquells llocs de treball sotmesos a soroll i/o a vibracions de manera significativa

F.4 Perillositat (5-15 punts)

Pels riscos que incorporen les tasques d'alguns llocs de treball

En base al manual de valoració i als seus factors i subfactors que s'han explicat la consultora Faura Casas a finals del maig del 2023 aporta un esborrany de valoració i els criteris de valoració, a partir de la qual la comissió de valoració comença a efectuar sessions periòdiques per revisar la valoració de cada lloc de treball en funció de la determinació de cadascun dels factors i subfactors atribuïbles a cada lloc de treball.

Aquestes sessions s'allarguen fins a final de l'any 2023, quan es produeix una aturada arrel de les eleccions sindicals el mes de novembre de 2023 i que no es tornen reiniciar fins el mes de maig del 2024, en aquests moments que es decideix que s'ha d'encarregar un anàlisi comparativa de l'estructura salarial de la plantilla de l'Ajuntament respecte altres ajuntaments de dimensions i característiques similars, per delimitar i concretar la valoració de llocs de treball que s'està efectuant.

A partir d'aquí es tramita la contractació de la consultora Faura Casas, per donar coherència i integritat amb tots els treballs previs efectuats, per efectuar aquest estudi/anàlisi de l'estructura salarial de la plantilla de l'Ajuntament respecte altres ajuntaments de dimensions i característiques similars.

Aquest treball es presenta el 7 de febrer del 2025 en el marc de la comissió de valoració convocada a aquestes efectes, en el qual es també s'aporta un fitxer on s'integra l'estructura retributiva de cada lloc de treball amb els seus complements, els punts atorgats per la comissió de valoració, i els punts ponderats en funció de la dedicació o pressupostació el complement específic actual, la retribució comparable a nivell extern i diferents escenaris per determinar el resultat de la valoració de llocs de treball.

A la vista dels treballs presentats, la comissió comença a efectuar un anàlisi i ajust de la valoració, per donar coherència i equitat interna a la valoració de llocs de treball, a més de determinar l'escenari que serà l'utilitzat, determinació del complement específic resultant de la valoració, deixant per una fase posterior la determinació dels complements de destí lligats al nivell que té assignat cada lloc de treball, i finalment entrant en una negociació del valor del punt que s'ha d'assignar, tenint en compte la suma de tots els complements específics i complements personals transitoris actuals i la suma de tots els punts atorgats als diferents llocs de treball.



A resultes d'aquest treball de la comissió de valoració, mitjançant acord de la comissió paritària del 25 de juliol de 2025 s'acorda un punt per punt de 40 €, no considerar els plus de perllongació de jornada dels col·lectius de GU i Llar d'avis que està definit com a complement específic especial i acorda una distribució plurianual del resultat de la valoració de 3 o 4 anys en funció de si l'augment retributiu supera o no el 10%.

El detall de l'acord adoptat en la comissió paritària negociadora del dia 25 de juliol de 2025 va ser:

Proposta de pacte de compromís VLT sindicats i Ajuntament de Molins de Rei /Juliol de 2025

1. Puntuació i mètode. Respectar la puntuació resultant de la VLT
2. Model a aplicar. Aplicar el model de valoració en que el complement de perllongació (GU i Llar d'Avis) no està inclòs en la suma de retribució.
3. Valor punt. S'acorda un preu per punt de 405.
4. Aprovació. Compromís per portar-lo al ple d'octubre sempre i quan hi hagin signades totes les actes pels membres de la comissió de VLT.
5. **Aplicació.** Iniciar l'aplicació del resultat a tots els llocs de treball, amb efectes retroactius des de la data d'aprovació definitiva. De la següent manera:
 - a. Des de l'aprovació definitiva, aplicació del 40% de l'increment del complement específic mensual.
 - b. Un any comptant des de la data d'aprovació definitiva, aplicació del 30 % més de l'increment del complement específic mensual.
 - c. Dos anys des de la data d'aprovació definitiva, aplicació del 30 % restant de l'increment del complement específic mensual.

En el cas dels llocs de treball que, en base a la puntuació obtinguda a la VLT superen el 10% d'increment del sou brut anual (comptant el sou base, el complement de destinació i el complement específic), s'amplia el període de cobrament diferit de 3 a 4 anys en base als següents percentatges:



- Des de l'aprovació definitiva, aplicació del 40% de l'increment del complement específic mensual.
- Un any comptant des de la data d'aprovació definitiva, aplicació del 30 % més de l'increment del complement específic mensual.
- Dos anys des de la data d'aprovació definitiva , aplicació del 20 % més de l'increment del complement específic mensual.
- Tres anys després de la data d'aprovació definitiva, aplicació del 10 % restant d'increment del complement específic mensual.

En resum:

Sous amb augments inferiors al 10%		Sous amb augments superiors al 10%	
PRIMER ANY	40% valor VLLT		40% valor VLLT
SEGON ANY	30% valor VLLT		30% valor VLLT
TERCER ANY	30% valor VLLT		20% valor VLLT
QUART ANY			10% valor VLLT

6. Revisió de complement de destinació: Iniciar la negociació i revisió dels complements de destinació, a partir de l'aprovació definitiva de la VLT.
7. Compromís de negociació continua: per detectar casos concrets que cal revalorar, i estudiar la possibilitat de promocions internes.
8. Objectiu 70%. Encarregar nou estudi retributiu per valorar equitat externa amb el compromís de negociació d'augment de preu per punt a partir de l'any següent a l'aplicació final de la VLT.
9. La paga QdC exclosa d'aquesta negociació i s'incorpora al plus de productivitat: Per tal d'evitar que la QdC no s'aboni als llocs de treball que a resultes de la VLT tindrien CPT, i per tant, per evitar que els treballadors amb CPT perdin poder adquisitiu, la quantia (640 S anuals per treballador) s'incorpora a la proposta de plusos, afegida a l'actual plus de productivitat per prestació efectiva del servei, que finalment queda actualitzat en 12005 a raó de 300€/trimestrals. S'elimina l'últim tram d'aquest plus (de 13 a 20 dies) i s'actualitzarà amb l'IPC anual.

Molins de Rei, 25 de juliol de 2025

Passat l'estiu la comissió de valoració intensifica el ritme de reunions arribant a fer en les darreres setmanes dues sessions setmanals per tal d'efectuar darrers ajustos i consensuar un acord entre totes les parts, és a dir de totes les representacions sindicals i de l'Ajuntament, i a aquest efecte i per poder arribar a un acord final, finalment l'Ajuntament proposa que els llocs que en els llocs de treball que com a resultat del procés de valoració de llocs de treball es generi un CPT, el valor punt es modificarà atenent a la fórmula següent:

Valor punt llocs amb CPT = $(CE \text{ actual} - (CPT \times 0,1))/\text{punts}$



La retribució resultant quedarà inclosa en la RLT

A partir d'aquí s'assoleix un acord global de la comissió de valoració que posteriorment es reflecteix en la comissió paritària negociadora del 30 d'octubre de 2025.

En posterioritat s'efectua una sessió informativa del procés i resultat de la valoració de llocs de treball a tots els treballadors municipals el dijous 6 de novembre de 2025.

Proposta:

A la vista dels antecedents exposats, es proposa aprovar inicialment la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament que s'annexa al present informe, on s'indica el codi del lloc de treball, la seva denominació, el subgrup que pertany, el nivell del complement de destí actual, els punts atorgats i el complement específic resultant de la valoració del lloc de treball.

El resum de la valoració de llocs de treball ha estat:

ResumVLLT	Llocs	Import	
Incrementos	193	542.739,14 €	
CPT	115	31.264,56 €	
Total	308		
		Anual	Acumulat
Any 1 (40%) =		217.095,66 €	
Any 2 (30 %) =		162.821,74 €	379.917,40 €
Any 3 (30%/20%) =		123.460,22 €	503.377,62 €
Any 4 (10%) =		39.361,52 €	542.739,14 €

Respecte al complement personal transitori (CPT) cal tenir en compte que la seva finalitat és garantir el manteniment retributiu de la persona que ocupa el lloc de treball, de tal manera que si després de la valoració, el lloc tingues una disminució de la retribució, l'ocupant del mateix té garantit la retribució que percebia mitjançant aquest complement, que s'anirà absorbint en futurs increments retributius que es produeixin per la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i que no afecten als triennis, ni al complement de productivitat ni les gratificacions per serveis especials. Així ho contempla la disposició transitòria 1a.4 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local, que coincideix amb el que estableix la disposició transitòria 10a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública(LMRFP), que indica que:

"cuando por la aplicación del régimen establecido en el presente Real Decreto, a un funcionario le correspondiese percibir en 1986 retribuciones inferiores a las que resulten de la aplicación del apartado anterior por todos los conceptos -los retributivos vigentes en



1985- se le aplicará un complemento personal transitorio y absorbible por futuros incrementos de las retribuciones, incluidos los derivados del cambio de puesto de trabajo”

Tenint en compte, com s'exposava anteriorment, que a efectes d'aquesta absorció

“no se consideran los trienios, el complemento de productividad, ni las gratificaciones por servicios extraordinarios a que se refieren los apartados c) y d) del art. 23.3 de la Ley 30/1984”.

Dit l'anterior, la disposició transitòria 4a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix primerament que els complements personals i transitoris i resta de retribucions que tinguin anàleg caràcter es regiran per la seva normativa específica i pel disposat en aquesta llei. Continua aquesta disposició indicant que els complements personals i transitoris reconeguts en compliment del que disposa en l'article 13 de la Llei 50/1984, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 1985, al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la LMRFP, es mantindran en les mateixes quanties que a 31 de desembre de l'any anterior, sent absorbides per les millores que es puguin derivar-se del canvi de lloc de treball.

Inclús en el cas de que el canvi de lloc de treball determini una disminució de les retribucions, es mantindrà el complement personal transitori fixat al produir-se l'aplicació del nou sistema, i la seva absorció s'imputarà a les millores que es puguin derivar-se del canvi de lloc de treball.

A efectes de l'absorció prevista en els paràgrafs anteriors, l'increment retributiu de caràcter general que s'estableix en aquesta llei només es computarà en el 50% del seu import, entenent que tenen aquest caràcter el sou, referit a catorze mensualitats, el complement de destí i l'específic. En cap cas es consideraran els trienis, el complement de productivitat, ni les gratificacions per serveis extraordinaris.

En definitiva que en el cas de que un lloc de treball arrel de la valoració es generi un CPT aquest s'anirà absorbint amb el 50% dels increments retributius generals que s'aprovin per part de l'Estat, i en concret en els conceptes de sou base el complement de destí i l'específic.

Sobre l'afectació pressupostària val a dir que l'aplicació de la nova valoració està subjecta a la seva aprovació definitiva, que segons calendari previst seria el ple del 26 febrer de 2025, per tant s'estima que l'afectació econòmica de l'any 1, any 2026, seria de 10 mesos i pe tant l'import que caldria preveure en el pressupost de l'any 2026 per tal de que s'apliqui la valoració seria d'un import aproximat de 180.913,05 €, sense comptar la seguretat social i de 247.850,88 € amb la seguretat social.

Finalment respecte a l'òrgan competent per aprovar la valoració de llocs de treball, i en definitiva la modificació de la relació de llocs de treball per incorporar el complement específic derivat de la valoració, aquest és un tràmit homologable al de la modificació de la plantilla i per tant cal estar a l'article 126.3 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local, que estableix que la modificació de la plantilla durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació del mateix.



El Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula en els articles 168 i 169 el procediment per l'aprovació del pressupost, i l'article 177 i 179 per la modificació del pressupost en els casos de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit i transferències de crèdit, establint que caldrà una aprovació inicial, que s'haurà d'exposar al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, durant 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del ple de l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Tot i aquest marc normativa la comissió de valoració va acordar que el tràmit d'exposició pública per examinar l'expedient i per presentar reclamacions, es demoraria per tal de fer un tràmit d'informació individualitzat a tot el personal de l'Ajuntament que ho demanes, així considerant que es pogués produir l'aprovació inicial de la valoració de llocs de treball i de la relació de llocs de treball pel que fa als complements específics derivats de la mateixa en el ple ordinari de novembre, el tràmit d'exposició pública es demoraria fins el 2 de gener de 2026, previ anunci publicat al butlletí oficial de la província.

El calendari establert va ser:

Data	Actuació
27/11/2025	Ple: Aprovació inicial Valoració de llocs de treball
De l'1 a 5 de desembre	Tramesa individualitzada de la fitxa d'efectes de la VLLT
Del 9 al 12 de desembre	Sol.licitud entrevistes per aclarir dubtes o demanar informació
Del 15 al 31 de desembre	Realització entrevistes sol.licitades amb la Comissió de VLLT
Del 2 al 23 de gener	Període formal d'al.legacions a la VLLT a presentar per registre d'entrada
Del 26/01 al 13/02/2025	Informe de la comissió de la VLLT a les al.legacions presentades
26/02/2025	Ple: Aprovació definitiva Valoració de llocs de treball

A la vista de tot el que s'ha exposat es proposa l'adopció per part del ple de l'Ajuntament:

Primer: Aprovar inicialment la valoració de llocs de treball acordada per la comissió paritària negociadora el passat 30 d'octubre de 2025 i que s'annexa al present informe, on consta el codi del lloc de treball, el seu nom, el subgrup que està adscrit, el nivell actual de complement de destí, els punts atorgats i el complement específic derivat de la valoració de llocs de treball, que amb la comparació del complement específic vigent, determinarà l'increment retributiu o el complement personal transitori corresponent.

Segon: Aprovar el calendari d'aplicació d'aquesta valoració de llocs de treball pels llocs en els quals es generin increments retributius en el complement específic i des de l'aprovació definitiva de la mateixa, que serà el següent:



Sous amb augments inferiors al 10%		Sous amb augments superiors al 10%	
PRIMER ANY	40% valor VLLT		40% valor VLLT
SEGON ANY	30% valor VLLT		30% valor VLLT
TERCER ANY	30% valor VLLT		20% valor VLLT
QUART ANY			10% valor VLLT

Tercer: Exposar al públic a partir del 2 de gener de 2026, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Quart: Notificar el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament”

Vist que correspon al ple de l'Ajuntament aprovar la valoració de llocs de treball, i en definitiva la modificació de la relació de llocs de treball per incorporar el complement específic derivat de la valoració, atès que és un tràmit homologable al de la modificació de la plantilla i per tant cal estar a l'article 126.3 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local, que estableix que la modificació de la plantilla durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació del mateix, i atenent als articles 177 i 179 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), que regulen les modificacions de pressupost, caldrà una aprovació inicial, que s'haurà d'exposar al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, durant 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci.

Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del ple de l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.”

El 14 de novembre de 2025 el Cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, ha emès informe-proposta a la Comissió Informativa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals(ESC) i Alcaldia, amb informe favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de la mateixa data.

Vist l'informe de l'interventor accidental de data 14.11.2025 que acaba conclouent:

“En aquestes condicions, i limitant-se la Intervenció a la fiscalització econòmica pressupostària, no s'aprecien objeccions de caràcter numèric ni de coherència interna quant a la quantificació dels resultats econòmics del procés de valoració de llocs de treball, sense perjudici de les comprovacions addicionals que resultin procedents en els expedients pressupostaris concrets que desenvolupin i executin l'acord plenari sobre la VLLT.”



Vist l'informe del secretari accidental de data 17.11.2025 que acaba conclouent:

“Primer.- Que l'acord d'aprovació inicial de la valoració de llocs de treball que es proposa s'ha d'aprovar pel Ple de l'Ajuntament sense una majoria qualificada.

Segon.- Que aquest acord s'haurà de publicar al BOP, complint els mateixos terminis i requisits que l'aprovació del pressupost i de les seves modificacions, restant supeditada la seva aprovació definitiva a les al·legacions o reclamacions que es puguin presentar i la seva resolució per part del ple de l'Ajuntament.”

Per tot el que ha estat exposat, es presenta davant de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC) la present proposta a fi i efectes emeti informe previ perquè sigui remés al Ple de la Corporació:

Primer: Aprovar inicialment la valoració de llocs de treball acordada per la comissió paritària negociadora el passat 30 d'octubre de 2025 i que s'annexa al present informe, on consta el codi del lloc de treball, el seu nom, el subgrup que està adscrit, el nivell actual de complement de destí, els punts atorgats i el complement específic derivat de la valoració de llocs de treball, que amb la comparació del complement específic vigent, determinarà l'increment retributiu o el complement personal transitori corresponent.

Segon: Aprovar el calendari d'aplicació d'aquesta valoració de llocs de treball pels llocs en els quals es generin increments retributius en el complement específic i des de l'aprovació definitiva de la mateixa, que serà el següent:

Sous amb augments inferiors al 10%		Sous amb augments superiors al 10%
PRIMER ANY	40% valor VLLT	40% valor VLLT
SEGON ANY	30% valor VLLT	30% valor VLLT
TERCER ANY	30% valor VLLT	20% valor VLLT
QUART ANY		10% valor VLLT

Tercer: Exposar al públic a partir del 2 de gener de 2026, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Quart: Notificar el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:



I passem al punt sisè. Un punt, diria també... Bé, també no, un punt llargament treballat i llargament esperat, que és «Aprovar inicialment la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Molins de Rei». I fa l'explicació d'aquest punt el senyor Miguel Zaragoza. Endavant.

Sr. Zaragoza:

Doncs, sí, gràcies alcalde.

Presenta el punt 6

Sr. Alcalde:

Moltíssimes gràcies. Obriríem el torn d'intervencions. Senyor Ricard Vinyets, endavant.

Sr. Vinyets:

Bé, per començar sí que el regidor Zaragoza ha dit que no és una cosa fàcil i li dono tota la raó del món. I realment ficar-se amb aquest tema tampoc no ha estat una cosa fàcil. Bé, el que és la valoració dels llocs de treball, sense cap dubte és una tasca complexa i molt sensible. I la prova més evident de tot plegat és tot aquest temps i vicissituds que ha portat la seva elaboració. Ara el regidor feia el repàs de tota la trajectòria i realment estem parlant d'anys. I segurament avui tampoc veurem el punt i final de tot plegat. Per molts criteris tècnics que hi posem, al final estem parlant de persones i cadascuna entén la seva feina i com està valorada a la seva manera. I això és evident que això fa que mai plogui a gust de tothom. Però era veritat que posar fil a l'agulla i arreglar tot aquest assumpte era realment una necessitat urgent del nostre consistori i crec que avui és un pas bastant important. Veníem d'una situació realment complexa del personal de la casa i, sobretot, d'un gran desequilibri entre categories i l'equitat interna. I el balanç que fem de tot plegat és que tots els acords de les reunions estiguin signats per tots els sindicats i que al final hi hagi com un acord, aquest fet no és gens irrellevant, i celebrem que, evidentment, estem convençuts que en aquest camí no... [inaudible] renúncies. I és evident que hi ha hagut desavinences, però que si al final s'arriba a un consens, creiem que és una bona base per a tot plegat. Com he dit al principi, aquesta extensa valoració dels llocs de treball és complexa i molts dels seus aspectes van molt més enllà del que seria el nostre coneixement i del que hem pogut contrastar en aquests dies que ens ho han presentat. Predisposem, fruit precisament d'aquest acord amb els sindicats, que la feina és correcta. I aquí, evidentment, també des del grup d'Esquerra agraïm a totes les persones, tant pel que fa a sindicats com a tècnics de la casa, que han fet possible tot aquest procés. Però permetin-me que avui ens abstinguem. Com també he dit, avui no és el darrer capítol d'aquesta història i, com s'ha comentat, el mes de febrer hauria de tornar aquí aquest punt i, per tant, nosaltres tenim aquest bon marge de temps per estar atents a possibles al·legacions i per analitzar-ho millor tot plegat. I, per tant, avui, tot i que, hi insisteixo, creiem que la feina ha estat correcta, preferim tenir un posicionament d'abstenció.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Més intervencions? Senyor Ramon Sánchez. Endavant.

Sr. Sánchez:

Molt bona tarda. I deixi'm començar el meu agraïment a les persones que han fet possible aquesta comoditat en aquesta sala, avui, de plens improvisada. Tercera vegada en aquest



mandat que hi venim i, per tant, doncs, sempre és un motiu, jo crec, d'orgull venir a aquest espai que tants bons records ens porta. Miri, senyor Zaragoza, felicitats. Jo crec que avui s'ha de dir, amb esperit constructiu i crec que vostè ha fet una explicació exhaustiva, intensa de tot el treball que s'ha fet ingent durant tots aquests anys. Fa 6 anys que vam aprovar una moció en què tots assumim aquesta responsabilitat de poder portar avui en aquesta sala de plens aquest punt. Com vostè ha explicat, no és una tasca fàcil valorar 308 fitxes. No és no és fàcil. O 308 llocs de treball, perdó, no és fàcil. I, per tant, és evident que aquí ha calgut primer la generositat de molta gent, l'empatia i les ganes de construir, i amb una negociació amb dues parts, sindicats i administració, doncs, sempre hi ha estires i arronses. Però és evident que si un té la voluntat d'arribar a acords, finalment s'acaba arribant a acords. I crec que aquí cal agrair la generositat de les dues parts per arribar a acords que siguin profitosos per a l'Ajuntament.

El regidor Zaragoza coneix perfectament d'on veníem. Veníem d'uns anys complicats, també amb una gestió sindical complicada, on l'Ajuntament no funcionava o no tenia la màquina engraixada com la tenim avui. I això crec que cal posar-ho també sobre la taula. I, per tant, aquelles dificultats que vàrem passar durant uns quants anys, afortunadament avui ja són història. I això crec que és un valor a tenir en compte i, sobretot, el reconeixement també a una regidoria, la de personal i organització, que ara sí que té una dotació de personal que jo crec que és acorde amb l'envergadura d'aquest Ajuntament. I, per tant, que avui puguem dir, com ha dit el regidor, que s'han fet més de 62 processos de selecció crec que no és menor. I això vol dir que hi ha moltíssima gent que està treballant perquè aquest Ajuntament tiri endavant i tingui les seves places cobertes. Crec que aquesta és la dada que al Miquel li faltaria potser dir, quines dades teníem en aquells moments i quin grau ara de compliment d'aquestes places, que abans tenien moltes places no cobertes i ara en tenim moltes d'aquestes que ja estan cobertes. I això també és una dada en positiu per donar la importància d'on som. Com deia, 308 llocs de treball, 181 funcionaris, 127 de personal laboral. I avui cobrirem aquesta valoració dels llocs de treball amb aquest increment de 542.000 euros en el còmput global que s'anirà definint en aquestes diferents etapes que ha explicat el regidor. Per tant, jo crec que és un dia en què hem d'estar orgullosos, perquè al final hem acomplert aquell compromís que vam agafar el 2019 i que avui es porti a aquesta sala de plens crec que.. Bé, si més no, em sento orgullós d'haver participat durant un temps d'aquest projecte i que ara i avui ja es pugui portar. Per tant, Miquel, felicitats a tu com a regidor per tots aquests anys que has estat en aquest tràngol d'aquests 6 anys també de regidor de Recursos Humans. I també, evidentment, a tot l'equip de Recursos Humans encapçalat pel cap de personal, que crec que, com sempre he dit i ho explicaré sempre, crec que la seva tasca ha sigut primordial a l'hora de poder avançar en aquest cobriment i aquest assoliment d'aquests objectius que ens vam marcar el 2019.

Sr. Mustieles:

Moltes gràcies. Senyor Zaragoza, endavant.

Sr. Zaragoza:

Gràcies, alcalde. Bé, jo crec que... i podríem parlar molt de la gestió dels recursos humans, perquè és evident que... Jo he sintetitzat coses en algun moment, també la sala de plens vam decidir fer apostes com la regularització del catàleg no permanent de l'Ajuntament, on teníem gent que portava interina fora de catàleg 20 anys treballant a l'Ajuntament. Vull dir, hem fet coses que era impensable fa ni 6 o 7 anys que l'Ajuntament de Molins de Rei fes. I, de fet, era un procés que sempre quan arribàvem al procés de parlar-ho i posar-ho damunt



de la taula dèiem: «Bé, és que tenim gent aquí que van enganxant contractes». I si us en recordeu, vam aprovar llocs de treball, vam crear estructura, hem fet una feina important. Jo agraeixo les paraules dels dos grups. La feina és important, perquè, a més, és que és una aposta clara que fa un Govern que decideix que la seva estructura organitzativa ha de canviar, en què aposta per una estructura organitzativa professional. Amb la qual cosa, aquest impuls que ara encapçala a nivell tècnic un gerent, amb una estructura directiva, en la qual nosaltres hi hem cregut des del primer dia... M'agrada escoltar que estem donant aquests resultats en què nosaltres hi hem cregut sempre, no? És a dir, professionalitzar l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, potenciar aquests determinats espais. Hem tingut alguns debats, no?, perquè els companys d'Esquerra alguna vegada em deien: «Bé, és que vostès prioritzen molt la part de dalt i tal...» Però si tu agafes després tota l'estructura que els darrers anys hem anat creant, té una lògica, no? És a dir, tu necessites una estructura de gent que dirigeixi, no?, que era el que nosaltres sempre hem explicat, amb directius professionals, amb gent que tingui aquesta capacitat i aquesta independència per poder prendre decisions, no? I després anar complimentant. Ho hem fet any rere any, posant recursos i posant tècnics municipals i suports municipals. I intentarem fer-ho al pressupost del 2026, tot i les limitacions que tenim, com podeu veure, no?, que cada dia anem tenint notícies.

I, miri, és veritat que tot això només es pot fer des del consens, des de la cessió, però també des de l'impuls, tant sindical, però, sobretot, també polític. I ara no preguntarem, però molts ajuntaments han iniciat un procés de valoració dels llocs de treball i l'han agafat i l'han guardat en un calaix i no l'han aplicat mai, mai. I d'aquests, molts ajuntaments. Per què? Bé, cadascú té els seus motius. Nosaltres vam tenir clar que aquesta era una aposta política i cada vegada que hem hagut d'arribar a un acord amb els sindicats, hi hem arribat i hem fet cessions, tant ells com nosaltres. Que al final no és només econòmic evidentment, hi ha un esforç econòmic, eh?, però és un esforç d'entendre una estructura organitzativa, és un esforç de veure i valorar aquests espais, perfectament com reflecteixen els documents, no? I, evidentment, hi hauran coses que s'hauran de polir i durant els propers mesos s'haurà de crear la comissió de valoració, que ja s'havia reiniciat anteriorment, per veure quines són les coses, perquè poden sortir nous llocs de treball, hi haurà situacions noves, modificacions. El catàleg i les estructures organitzatives han de ser elements vius, no elements que, com nosaltres havien tingut fins ara, es queden allà i ningú s'atreveix a tocar-los. I si un mes has de tocar l'estructura organitzativa, la canvies. I si l'has de canviar el següent mes perquè creus que això és bo i s'ha de millorar, s'ha de fer i s'ha de valorar. I això és un treball constant, perquè si no passa el que ens ha passat aquí, que arriba a tal nivell de tensió l'estructura organitzativa sense cap mena de canvi, sense cap mena d'aportació, plus, no?, dels treballadors, que, bé, no toquem res. Que jo crec que és una mica quan l'estructura va petar. I peta i és normal. Jo crec que, bé, tots aprenem i l'Ajuntament té ara una eina, té eines per poder desenvolupar i anar en aquest camí, en el camí de la col·laboració i de la cessió. I hi insisteixo i agraeixo a tots, perquè al final jo crec que tots tenim clar que això és una aposta important, però no és una aposta només, evidentment, del Govern, sinó, com deia el portaveu, és un procés que s'inicia fa sis anys i que ha sigut complex per a tots. Per això jo volia fer extensiva aquesta felicitació i aquest esforç. Penseu que aquí alguns portem ja un temps i ja coneixem, però la resta de regidors que no heu viscut aquest procés, però als mateixos representants sindicals que els hi passa el mateix. Aquí en tinc un, que ens veiem des del primer dia barallant-nos, no? I un altre que va començar el 2023 com a representant sindical en les deliberacions i en les... I és normal que aquest reinici són discussions, perquè cadascú defensa allò que creu. I sempre hem arribat a acords, enfadar-nos i matisant coses. Però jo crec que aquesta és la voluntat, i això és la feina que ens toca a nosaltres, no?, discutir i parlar. I



una vegada has posat damunt la taula... També és veritat que, a vegades, hem portat coses que no hi han estat d'acord majoritàriament i no passa res i les hem tirat endavant i ens podem equivocar o no.

Amb la qual cos, jo, en aquest sentit, reitero aquest agraïment generalitzat a tots i especialment a l'estructura del Departament de Recursos Humans, que, efectivament, és un departament que ha crescut molt i que, bé, segurament haurem de reanalitzar ara amb el temps coses que estem fent i que aniran millorant i, sobretot, als representants sindicals per tota la feina que fan. Jo he de dir una cosa, els representants sindicals de l'Ajuntament de Molins de Rei no tenen dedicació exclusiva, no n'hi ha cap que sigui alliberat sindical. Tenen les seves hores sindicals i les utilitzen per fer aquests processos. Però a l'Ajuntament de Molins de Rei ni un dels representants sindicals està, com en d'altres ajuntaments, al 100 % a les hores. Amb la qual cosa, jo també, en aquest sentit, en alguns que tenen hiperhoraris rars, agrair aquesta tasca que han fet en aquests anys.

Sr. Alcalde:

Obriríem el segon torn d'intervencions. És que no veig. Sí? No? Doncs, passaríem a la votació, però avui jo sí que vull també fer unes consideracions prèvies, si em permeten, abans de... Jo estic obligat i ho sento i crec que és, a més, de justícia fer també uns reconeixements i després una valoració, un reconeixement, primer de tot, al regidor, perquè no és fàcil sempre i sabem que hi ha molta tensió i sabem, a més a més, que ja coneixem des de fa molt de temps el senyor Zaragoza, que té un posat de tranquil·litat i de serenor, però els nervis i les tensions de qualsevol procés les porta per dins i no sempre és fàcil. I, per tant, des d'aquest punt de vista, un agraïment cap a, primer de tot, el regidor i una felicitació. Perquè és veritat que el 2019 encarregar aquesta tasca no era fàcil i que algú l'acceptés tampoc era fàcil i ell la va acceptar. En aquest sentit, evidentment, després a qui ha estat més protagonista de les taules, també tot l'equip de Recursos Humans amb aquest tomb que va començar a donar amb el senyor Joan Montserrat també. També un agraïment, evidentment. I a les forces sindicals. I crec que tot això ho fem per una qüestió bàsicament eh? Primer, perquè ens ho vam proposar el 2019 i era una petició i una demanda dels treballadors de l'Ajuntament de Molins de Rei, treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Molins de Rei. Però és que després hi ha una altra qüestió que jo crec que no hem de perdre mai de vista, és que l'Ajuntament de Molins de Rei ha de ser un ajuntament atractiu, que tingui capacitat de captar talent, perquè estem veient com l'estructura laboral tècnica de l'Ajuntament de Molins de Rei s'està enfrontant a dos reptes, el primer, que és la jubilació bastant massiva de tota aquella gent que ha construït l'Ajuntament des dels anys 80. I no és fàcil la transmissió de coneixement, i ho hem vist els darrers dos o tres anys com persones que han fet tota la seva carrera professional a l'Ajuntament de Molins de Rei i que van començar amb tasques que segurament no eren de cap, van acabar sent caps i al final tenien tota la memòria, tot el coneixement d'una determinada àrea. I substituir aquell coneixement, l'Administració pública a vegades no té els estris adequats per substituir aquell coneixement. I captar talent, en aquest moment, quan tots els ajuntaments en part estan en aquesta situació i quan, a més a més, hi ha molts processos i a molts ajuntaments s'estan fent aquests processos, no és fàcil tampoc. Per tant, hem de fer aquest salt qualitatiu per guanyar pau social a l'Ajuntament de Molins de Rei, però per tenir capacitat d'atreure talent, perquè en definitiva serà el millor rendiment i el millor exercici de vocació pública cap a millorar els serveis i la prestació de serveis de l'Ajuntament de Molins de Rei cap als veïns i veïnes d'aquest Ajuntament. I això s'ha fet en un procés que, si em permeteu la broma avui, la vull compartir amb tots els regidors i regidores, crec, i no pas perquè sigui l'alcalde que més temps ha estat alcalde, però crec que ja soc l'alcalde que ha signat més preses de possessions de funcionaris



d'aquest Ajuntament de Molins de Rei. Perquè tot això s'ha fet simultani en el procés d'estabilització de tota la plantilla. I aquell document, aquell contracte que porten, aquella presa de possessió que porten molts treballadors de l'Ajuntament de Molins de Rei, ara mateix molts porten el nom de qui us parla. I crec que això, més enllà de l'anècdota que volia compartir, parla del que ha representat la càrrega de treball i de feina per a l'estructura de recursos humans. Per tant, des del 2019, amb una situació molt determinada, amb uns objectius molt concrets, amb la necessitat de fer aquesta avaluació dels llocs de treball que es porta avui a aprovació inicial i, alhora, fer-ho compatible amb l'estabilització de treballs i amb l'organització de l'Ajuntament des d'un punt de vista d'estructura directiva i gerencial, crec que són reptes majúsculs en què no sempre ho hem tingut fàcil, no sempre hem anat sempre endavant, hem pogut anar endavant i una mica enrere per continuar avançant, però crec que estem en el punt de culminar. És l'any en què tindrem tots els directors de serveis amb la funció de directius públics i en què s'ha incorporat el gerent. I, per tant, s'ha valorat tot el conjunt de treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Molins de Rei. En definitiva, hi insisteixo, per a una millor rendició de la feina i dels serveis públics cap als veïns i veïnes de Molins de Rei. I, per tant, un agraïment a tothom que ho ha fet possible. Hi insisteixo, estructura tècnica, generositat dels sindicats també. I que, per tant, a partir d'aquí siguem capaços d'encabir els acords que avui aprovem.

Per tant, si els hi sembla, passem a la votació.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC			5
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	16		5

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per 16 vots a favor del PSC (9), ECP (2), Ara Molins (4), Enlaira Molins (1), i 5 abstencions d' ERC (5).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

7.- Aprovar provisionalment el document de la Modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei. (Expedient 1/2025/MOPGM).-

DICTAMEN



Vist l'informe emès en data 23 d'octubre de 2025 per la cap de Planejament i Gestió Urbanística.

Vist l'informe emès en data 27 d'octubre de 2025 per l'Assessora Jurídica, la transcripció del qual és la següent:

"INFORME JURÍDIC

ASSUMPTE: Aprovació provisional de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit de la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la porta sud, de Molins de Rei

Ref. Exp.: 1/2025/MOPGM

1. Antecedents

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el 26 de febrer de 2025, aprovà inicialment la modificació puntual del Pla General Metropolità (PGM) en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei.

L'edecte es publica al BOPB de data 13 de març de 2025, en el Diari el Punt Avui de data 12 de març de 2025 i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament en data 20 de març de 2025, restant exposat fins el dia 21 d'abril de 2025, inclòs.

En data 10 de març de 2025, registre de sortida 2025002561, es sol·liciten els següents informes sectorials: Infraestructures de Mobilitat (inclou Carreteres de la GG, FGC per P. General i metro de Bcn), Protecció civil i Ensenyament.

Dins del tràmit d'informació pública no consta que s'hagin presentat al·legacions.

Pel que fa als informes sectorials:

En data 29 d'abril de 2025, amb número de registre general d'entrada 2025008552, es rep informe de Protecció Civil, signat el 28.04.2025, en el que s'emeten les següents conclusions:

"1. Les conclusions del present informe fan referència únicament als riscos de protecció civil inclosos a la Resolució IRP/971/2010 (inundacions, químic en establiments industrials i nuclear) i a la ITMP (transport de MP per carretera i ferrocarril).

2. No s'estableixen condicionants ni limitacions per als riscos d'inundacions o químic en establiment industrial.

3. En relació amb el risc químic per transport de mercaderies perilloses per carretera o ferrocarril, els desenvolupaments urbanístics i les previsions d'implantació de nous elements vulnerables a l'interior de les zones d'inddefensió (ZIF) han de complir els condicionats especificats al punt 4.3 de la ITMP, que estan resumits al punt 2 de l'apartat de l'anàlisi del risc del present informe.



La totalitat de l'àmbit es troba afectat per una zona d'indefensió associada a la via B-23. Per tant, en totes aquelles zones de l'àmbit del planejament que es vegin afectades per ZIF, no es consideren compatibles aquells usos que puguin derivar en activitats no incloses al punt 4.3 de la ITMP.

No obstant això, cal valorar diverses qüestions respecte de les limitacions anteriors. En primer lloc s'ha de tenir en compte que els condicionants de la ITMP només s'aplicaran quan es vulguin implantar nous elements especialment vulnerables o ampliar-ne d'existents. Pel que fa a l'escola és efectivament un element especialment vulnerable, però als efectes d'aplicació de la ITMP es considera element existent. Per tant, en tot cas estariem parlant d'una ampliació d'un element especialment vulnerable, i no pas de la instal·lació d'un de nou.

A més, si s'analitza l'ampliació projectada es pot veure que realment es tracta d'una ampliació dels equipaments esportius, sense increment de les persones usuàries, per la qual cosa es considera que no es produirien situacions que representessin un increment del risc enfront d'una emergència. En aquest sentit, per a cedir l'ús de les instal·lacions a entitats esportives municipals caldrà que l'article 6.bis de les normes urbanístiques estableixin que aquesta cessió fora de l'horari escolar no es pot fer en cap cas a entitats que aglutinin a persones considerades especialment vulnerables que d'acord amb la definició que fa el punt 3 de la ITMP són les persones malaltes, els infants, les persones de la tercera edat, les dones embarassades, persones amb mobilitat reduïda i altres que pugui definir el grup sanitari.

Tot i que en sòl urbà consolidat la ITMP només estableix limitacions d'usos i activitats sobre els elements especialment vulnerables, des de la DGPC es recorda que la ubicació de qualsevol element vulnerable en zona d'indefensió, i per tant exposat als elements generadors de risc, disminueix la capacitat d'autoprotecció de les persones usuàries d'aquests espais, incrementant significativament el risc que puguin patir danys en cas d'accident. És per aquest motiu que és convenient evitar, en la mesura del possible, la ubicació de nous elements vulnerables a les zones d'indefensió.

4. De conformitat amb la IRP/971/2010 i la instrucció ITMP, les consideracions esmentades només seran aplicables sobre aquells àmbits que quedin dins de les zones d'afectació indicades per a cada risc, i no s'apliquen a les situacions existents o els desenvolupaments ja executats.

5. Caldrà incloure a les normes urbanístiques del planejament els condicionants i les limitacions d'usos i activitats esmentades en aquest informe.

6. En tot cas, caldrà donar compliment, si escau, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures."

En data 19 d'agost de 2025, registre de sortida 2025009389, es sol·licita a la Direcció General de Protecció Civil –Subdirecció General de Programes en Protecció Civil-, aclariments de l'anterior informe. En concret:

- Es sol·licita un aclariment sobre si és necessari modificar l'article 6.3 de les Normes Urbanístiques de la MPPGM en relació a que no pot ser utilitzat per població



especialment vulnerable (article 3.f de la ITMP), quan aquest Poliesportiu, fora d'horari escolar serà utilitzat per entitats esportives del municipi.

- Aclariment en relació a que el municipi disposa d'un DUPROCIM vigent i té previst realitzar un pla d'autoprotecció del poliesportiu, que facilitarà l'adopció de mesures preventives, aspecte que convé que la Subdirecció valori.

En resposta a l'anterior sol·licitud, el 2 d'octubre de 2025, registre d'entrada 2025019980, s'ha rebut l'informe signat pel subdirector general de Programes en Protecció Civil, de 1.10.2025, en el que es conclou que "d'acord amb la informació proporcionada, la Modificació Puntual de PGO en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, al terme municipal de Molins de Rei és compatible amb la gestió de riscos de protecció civil".

De l'anterior es desprèn que no es precisa modificar l'article 6.3 de les Normes Urbanístiques de la MPPGM. Si bé s'ha acordat per ambdues parts (Ajuntament i Direcció General de Protecció Civil) incorporar 2 lletres a l'article 6.bis de la normativa, quedant aquest redactat de la següent manera:

Article 6.bis. Risc químic per transport de mercaderies perilloses per carretera o ferrocarril

1. D'acord amb la Instrucció Tècnica (ITMP) de la Direcció General de Protecció Civil i pel fet que els sòls inclosos en l'àmbit de la MPPGM es troben inclosos total o parcialment dins les zones identificades com de risc químic en el transport de mercaderies perilloses per carretera, el sòl incorporat a l'Escola no pot implicar un augment de la població considerada especialment vulnerable.

2. El sistema d'equipaments comunitaris i dotacionals (clau 7b) i el sistema de parcs i jardins (clau 6a) no són de nova creació i són compatibles amb la gestió de riscos de protecció civil.

3. Caldrà donar compliment, si escau, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

En data 7 de maig de 2025, amb número de registre general d'entrada 2025009218, es rep l'informe emès per la Cap de la Secció d'Obres i Manteniment dels Serveis Territorials d'Ensenyament Baix Llobregat, signat en data 13.03.2025, en sentit favorable.

En data 17 de juny de 2025, amb número de registre general d'entrada 2025012612, es rep informe emès des dels Serveis Territorials de Territori, Habitatge i Transició Ecològica a Barcelona de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), en el que s'han emès les següents consideracions:

- L'article 3 del Decret 344/2006 del 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada indica que els estudis d'avaluació de la mobilitat generada s'han d'incloure, com a document independent, en els instruments d'ordenació territorial i urbanística següents:
 - a) Plans territorials sectorials relatius a equipaments o serveis.
 - b) Planejament urbanístic general i llurs revisions o modificacions, que comportin nova classificació de sòl urbà o urbanitzable.



- c) Planejament urbanístic derivat i llurs modificacions, que tinguin per objectiu la implantació de nous usos o activitats.
- La present modificació no comporta nova classificació de sòl urbà o urbanitzable.
 - L'ATM té constància de l'EAMG de la MP del PGM per a "Porta Sud" a Molins de Rei, ja que es va emetre informe favorable (Exp. G-38/2010). Per tant, caldrà donar compliment a les propostes previstes, així com les aportacions mencionades per l'ATM.
 - Des de l'ATM, es considera que la present modificació puntual **no requereix la realització d'un estudi d'avaluació de la mobilitat generada**.
 - En qualsevol cas, es recomana que el desenvolupament d'aquesta modificació puntual apliqui els diferents principis i requisits que emanen del Decret 344/2006 i altres normatives vigents relacionades amb la mobilitat sostenible, com per exemple: garantir les condicions d'accessibilitat amb les diferents xarxes de transport (nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya), disposar de la dotació d'aparcament per a bicicletes prevista al Decret 344/2006, preveure els punts de recàrrega elèctrica de vehicles d'acord amb la normativa vigent, etc.
 - Es recorda que el Pla Director d'Infraestructures preveu a l'actuació XT03 (T3 Sant Feliu de Llobregat – Quatre Camins) el possible perllongament de la línia del tramvia fins a Quatre Camins, a través de Molins de Rei. L'estudi d'alternatives de l'ATM per aquest perllongament planteja en una de les alternatives un traçat proper al sector.
 - Informa que el 30 de juliol de 2024 es va aprovar el nou Pla de Qualitat de l'Aire amb horitzó 2027 (Decret 132/2024) el qual caldrà tenir en compte i donar compliment.

Atenent les consideracions de l'informe, s'ha incorporat l'article 6.ter a la Normativa de la MPPGM:

Article 6.ter. Mesures en relació a la mobilitat

El desenvolupament de l'equipament esportiu inclòs a l'escola haurà de donar compliment a:

- *Les propostes en relació a la mobilitat previstes a l'EAMG de la Modificació puntual del PGM per a "Porta Sud" a Molins de Rei (Exp. G-38/2010).*
- *Els requisits que emanen del Decret 344/2006 i aquelles normatives vigents que siguin d'aplicació relacionades amb la mobilitat sostenible.*

En data 23 d'octubre de 2025, registre d'entrada núm. 2025021861, té entrada el document de la Modificació de PGM a l'àmbit de la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la porta sud, per a la seva aprovació provisional, que incorpora les modificacions derivades de la resposta als informes tècnics sectorials.

2. Fonaments jurídics

D'acord amb l'art. 85 TRLLU, l'aprovació provisional del present instrument de planejament correspon a l'Ajuntament.



D'acord amb l'art. 85.4 TRLLU, els plans d'ordenació urbanística municipal i els urbanístics derivats, un cop s'ha acordat l'aprovació inicial, han de posar-se a informació pública, per un termini d'un mes. Queda acreditat en l'expedient que s'ha donat compliment a aquest tràmit.

D'acord amb l'art. 23.1.a) RLLU, quan es tracti de la tramitació de plans directors urbanístics, plans d'ordenació urbanística municipal o plurimunicipal, programes d'actuació urbanística municipal o comarcal, revisió-adaptació de figures de planejament general a la Llei d'urbanisme, normes de planejament i plans parcials de delimitació, així com quan es tracti de la revisió dels plans i normes esmentats, els edictes s'han de publicar en el diari oficial o butlletí oficial que correspongui i en dos dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació.

D'acord amb l'art. 23.1.b) RLLU, quan es tracti de la tramitació de modificacions puntuals de les figures de planejament objecte de l'apartat anterior així com de tramitar plans urbanístics derivats, instruments de gestió urbanística i de procediments per a l'aprovació de projectes en sòl no urbanitzable, els edictes s'han de publicar en el diari oficial o butlletí oficial que correspongui i en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació.

En aquest sentit, i donant compliment al que disposa aquest segon apartat que és el que resulta d'aplicació al present cas, l'edecte es va publicar en el BOPB de data 13 de març de 2025 i en el Diari el Punt Avui de data 12 de març de 2025.

D'acord amb l'art. 85.5 TRLLU, de manera simultània al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició autoritzi un de més llarg.

En aquest sentit es va donar trasllat del document a efectes de que emetessin el seu informe preceptiu, si resultava escaient a:

- Departaments de la Generalitat:
 - o Infraestructures de Mobilitat
 - o Protecció civil i
 - o Ensenyament
- Autoritat Metropolitana del Transport (ATM)

D'acord amb l'art. 112. núm. 2 i 3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, es considera que les modificacions introduïdes en el document aprovat inicialment no constitueixen un canvi substancial, amb el que no procedeix sotmetre el document a nova informació pública, si bé aquestes modificacions s'han de fer constar en l'acord d'aprovació.

D'acord amb l'art. 80 TRLLU, l'aprovació definitiva del present instrument correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme. En el nostre cas, de l'àmbit metropolità de Barcelona (CTUAMB).

L'òrgan competent per a l'aprovació provisional de la modificació del PGM és el ple de la corporació municipal, d'acord amb el que preveuen l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures



per a la modernització del govern local, l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 50.20 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens locals.

L'acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb l'article 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril."

Vist l'informe emès per la Secretària de la Corporació en data 7 de novembre de 2025.

Vist l'informe-proposta emès en data 11 de novembre de 2025 per la cap de Planejament i Gestió Urbanística i l'Assessora Jurídica.

Vista la proposta a la Comissió Informativa de SIT signada pel seu president en data 12 de novembre de 2025.

Introduïdes les actuacions corresponents, se sotmet a la Comissió Informativa com a òrgan competent la següent PROPOSTA:

Primer.- Aprovar provisionalment el document de la Modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei, d'acord amb allò previst als articles 76 i 85 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), d'acord amb la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les següents modificacions no substancials que han estat introduïdes respecte del document aprovat inicialment:

Modificacions a la normativa:

S'afegeixen dos números a l'art. 6 bis:

2. El sistema d'equipaments comunitaris i dotacionals (clau 7b) i el sistema de parcs i jardins (clau 6a) no són de nova creació i són compatibles amb la gestió de riscos de protecció civil.

3. Caldrà donar compliment, si escau, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

S'afegeix un nou article, art. 6 ter:

Article 6.ter. Mesures en relació a la mobilitat

El desenvolupament de l'equipament esportiu inclòs a l'escola haurà de donar compliment a:

- Les propostes en relació a la mobilitat previstes a l'EAMG de la Modificació puntual del PGM per a "Porta Sud" a Molins de Rei (Exp. G-38/2010).*
- Els requisits que emanen del Decret 344/2006 i aquelles normatives vigents que siguin d'aplicació relacionades amb la mobilitat sostenible.*

Segon.- Trametre el document de la Modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei, i una còpia de



l'expedient complet a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona per a la seva aprovació definitiva, si s'escau, d'acord amb l'art. 80 TRLLU.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

Passem ara a la Comissió Informativa de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori amb un punt d'Urbanisme que defensarà el regidor Ivan Mustieles, que és «Aprovar provisionalment el document de la modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la porta sud de Molins de Rei». Senyor Mustieles, endavant.

Sr. Mustieles:

Gràcies alcalde. Regidores, regidors. Bona tarda a totes les persones que ens acompanyeu en la sala, aquí al Molí, i a les persones que ens segueixen per altres mitjans de comunicació.

Presenta el punt 7

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Intervencions? Em costa avui veure... Sí, no? Qui parla? Sí? Senyor Sánchez, endavant.

Sr. Sánchez:

Moltes gràcies. Com bé ha dit el regidor, el mes de febrer es va portar l'aprovació inicial, on crec que en aquell moment ens van dir que eren coses, eren actuacions i modificacions que eren absolutament assumibles, que feien una de les coses també important, l'alineació del carrer i, per tant, recategoritzàvem diferents alteracions que, malauradament, es produïen en aquell àmbit i, per tant, donàvem solucions a problemes que s'havien generat amb anterioritat, no? Però aquest és un punt en què... El paper ho aguanta tot i, per tant, el paper ho aguanta tot, però estem dient que les claus urbanístiques ens permeten fer allò que anem a fer, però possiblement el que hauríem de tenir és la consideració de si el que anem a fer posa en risc un volum de persones més alt. I és evident que des del punt de vista de l'horari lectiu, això no es produirà. O sigui, les persones que vinguin a l'escola, tinguin el gimnàs antic o el gimnàs nou, seran les mateixes. Però és evident que sumem més hores de risc a la problemàtica que té la B-23 amb la zona d'afectació per la circulació de matèries perilloses. I aquí és evident que sí que augmentem aquesta pressió sobre aquest espai. I, és clar, ho repeteixo, eh?, el paper ho aguanta tot, però Déu no volgués que hi hagués un incident i, home, tindríem un espai que el tindríem ocupat per infants, amb la qual cosa haurem de veure com fem aquest pla d'autoprotecció que s'haurà de dur a terme, però és un pavelló que ja neix amb persones a què no els hi podrem cedir aquest pavelló. I aquí ho diu ben clarament l'informe de Protecció Civil, que seran les persones malaltes, els infants, les persones de tercera edat, les dones embarassades, persones amb mobilitat reduïda i altres que puguin definir el grup sanitari. Per tant, a aquest conglomerat de persones nosaltres no podrem cedir a aquest equipament. Doncs, ho repeteixo per tercera vegada, el paper ho aguanta tot, però és un pavelló que neix amb condicionants i és un pavelló que, possiblement, doncs... Bé, no sé si toca, no?, en aquest sentit, tal i com és en aquest lloc, perquè crec que genera aquesta ocupació en horari no escolar, que genera aquesta major utilització d'aquell espai amb la qual cosa pot



comportar, com he dit abans, i Déu no vulgui, que si un dia passa alguna cosa en horaris fora dels lectius, en esportius, doncs, això serà el risc que nosaltres assumim amb aquesta aprovació. O sigui, perquè l'altre ja el tenim. L'altre seria que amb aquesta llei de protecció civil decidíssim que les escoles han d'anar a fora i que moltes de les activitats que tenen aglomeració de persones anessin fora. Però, és evident que ara definim un gimnàs petit que enderroquem i generem un poliesportiu lleuger. I aquesta és la nostra responsabilitat.

Sr. Alcalde:

Mes intervencions? Endavant.

Sr. Mustieles:

Gràcies, alcalde. Bueno, al final podem dir que el paper ho suporta tot, però Protecció Civil és la que ha donat l'ok a fer-ho. Hem de dir que al matí és la part escolar i a la tarda la part d'entitats. Per tant, no hi ha el doble de gent per la tarda del que estem comentant. Per tant, Protecció Civil ha donat l'ok. Nosaltres... Al final no és que ho diguem nosaltres o el regidor ho digui o la tècnica d'urbanisme, sinó al final ho diu Protecció Civil i ens dona l'ok. Per tant, en aquest tema nosaltres què hem de fer? Si Protecció Civil digués:

«No, no ho podeu fer». Lògicament mirariem una altra opció o mirariem altres fórmules. Però ha dit que sí, amb les condicions que ens posa, no? Com bé comenta vostè amb el tema que no tinguem més persones vulnerables a l'hora de la tarda que està destinat per a entitats, etcètera. I això s'acompleix, per suposat, per això posem els dos articles. Un, que no és incompatible amb el tema de riscos laborals, diguem-ne civils, i després que també s'ha de complir el que es defineixi a través del codi d'activitats que es poden fer al pavelló. I tindrem cura, lògicament, de tot el que digui Protecció Civil, com no pot ser d'altra forma. Gràcies.

Sr. Alcalde:

Jo, per complementar l'explicació del senyor Mustieles. Diríem que el paper i les intervencions ho poden aguantar tot. Però anem a veurem, anem al sentit comú senyor Sánchez. En aquest cas no seria més raonable qüestionar la norma, perquè vostè a vegades ens apel·la moltes vegades a qüestionar la norma. Ho dic per què diem que si col·lectius, etcètera. Aquí el que estem dient exactament és que hi ha una norma que posa suposadament objectius i apreciacions el fet que on hi ha una escola hi pugui haver un pavelló, que són els mateixos usos extensius al cap de setmana; que, a més a més, a la plaça Llibertat puguem fer habitatge públic i que està a la meitat de la distància –a la meitat de la distància– d'on estarà el pavelló de l'autopista, on vam poder fer un Institut Lluís de Requesens i on vam fer una reforma del Ginabreda fent el que fem, que és tot el frontal que hi tenim. I on en el seu moment es va fer una clínica, un centre mèdic, amb uns quants residents, que és l'equipament més a prop de l'autopista, que està a 20 metres, però que va caure abans d'una norma de Protecció Civil, que perdoni, eh?, vostè i jo hem estat a reunions que hem qüestionat aquesta norma constantment. Vostè i jo hem estat moltes vegades a reunions qüestionant aquesta norma, que és que és de... franca, perquè algú podria entendre, si el poble es fes de nou, home, anem a fer al poble bé, no? Però ens pot afectar una norma d'una autopista que ve després del poble i d'unes pastilles que no s'han acabat de fer i que dius, només representa finalitzar el [Inaudible] de Molins de Rei. Aleshores sí, vam anar, ens vam reunir al mes de juliol amb Direcció General de Protecció Civil i vam dir: «Escolta, és que hi ha aquest tema. No farem més usos dels que hi ha i el que farem són els mateixos usos que fem entre setmana, els farem el cap de setmana. On



hi ha un aparcament... Un parc enmig, etcètera». Escolti, jo crec que a partir d'aquí dir, amb una intervenció que ha fet vostè molt preventiva, «Déu no ho vulgui, que no hi hagi un accident», com dient: «Jo ja els hi vaig dir si passa...» Home, siguem una miqueta més... Escolti, es faran totes les precaucions que toqui tal com ens ha dit, perquè, al final, el que diem, aquest informe tira endavant amb els informes favorables de tots els organismes. I és que a vegades confonem l'objectiu, no?, amb totes les apreciacions de les parts positives. La concloent és: l'informe i la modificació és favorable també des de Protecció Civil, amb una sèrie de consideracions. D'acord, doncs, escolti, ja complirem aquestes consideracions. Però de debò que ens han d'impedir fer un pavelló que està més lluny de l'autopista que el mateix camp de futbol i que l'escola La Sínia, i que la clínica i que la llar d'infants del Molí –que la llar d'infants del Molí. Escolti, soc el primer interessat, i vostè ho sap i ho pot compartir amb mi segurament, de preservar tota la seguretat de la població de Molins de Rei. Però vostè també s'hi ha trobat, les observacions que ens feia també Protecció Civil a l'entorn de la Fira de la Candelera, que després de 170 edicions ens deia: «Vostès no han de poder fer la Fira de la Candelera si em diuen que té més de 30.000 visitants al dia». Ens deien això, eh? Home.

Sr. Sánchez:

Gràcies. Sí, sí, un debat interessant, però, és clar, no em posi exemples de tot allò que ja està fet, perquè tot allò que ja està fet, jo no tenia la responsabilitat de parlar en aquesta sala de plens. Tinc jo la responsabilitat de parlar en aquesta sala de plens, d'un gimnàs que enderrocarem i que construirem un pavelló nou. Aquesta és la decisió que prenem avui aquí. Per tant, nosaltres tenim la possibilitat de decidir si avancem o repensem. És la nostra responsabilitat. I aquí és on nosaltres posàvem aquest exemple. I evidentment que aquesta norma creiem que bé, doncs, és bastant discutible i evidentment que hem tingut problemes amb la Fira de la Candelera, que hem hagut de fer cada any el reglament per tal d'evitar, doncs... bé, evitar no, per tal de poder dur a terme la Fira de la Candelera, perquè sense aquell document d'autoprotecció no la podíem tirar endavant. I és evident que els hi vam fer veure que en un espai concret no hi havia més de 30.000 persones. És evident. Vull dir, que la fira es repartia en tota la fira, que és un equipament de més de 55.000 m² i, per tant, és evident que amb tot aquest espai, que és el municipi, doncs, allà es repartien totes les persones que ens visitaven, no? I, per tant, això va costar que Protecció Civil ho entengués, però ho va acabar entenent. Però avui tenim aquesta responsabilitat, que anem a fer un pavelló amb les modificacions que vindran també des del punt de vista del Ministeri d'Indústria amb tot el tema de les noves rotondes, perdó, de Foment, de les noves que apareixeran a Molins de Rei i, per tant, aquesta proximitat de l'autopista possiblement serà bastant més propera amb els nous eixos que hauran d'encabir-se. Per tant, nosaltres el que volem posar sobre la taula és que aquest equipament, que, és clar, si això fos tan clar, no sé per què hi ha reunions per posar aclariments al respecte. Vull dir, al final, Protecció Civil acaba determinant un consens «s'ha decidit», posa en algun correu, «s'ha decidit que el text sigui aquest». Bé, doncs, han fet bé la seva feina, que era la d'aconseguir que el paper ho aguantés. El paper ho aguanta, però crec que, possiblement, és evident que creiem, sota el nostre parer, que és posar més llenya al foc en un espai que ja està tensionat, on tenim uns equipaments com és el camp de futbol, que ja ocupa molt d'espai actualment amb l'Atlètic Increa, que és un equip en creixement, que és un equip que té ara una capacitat important de generar oportunitats i que molta gent el visita, juntament amb, i vostè ho sap, el judo, l'halterofília, els diferents espais que el cap de setmana es concentren en aquell espai. I ara el tensionaran encara més amb un nou equipament prou gran, amb una graderia al voltant de les tres-centes persones més els infants que hi hauran. Doncs, bé, això és el que posem sobre la taula i el que aquest



informe de Protecció Civil també posa sobre la taula. I ho repeteixo, tenen l'informe favorable de Protecció Civil, tenen l'informe favorable d'Educació i tenen l'informe favorable de l'Autoritat del Transport Metropolità. Per tant, tenen vostès la legitimitat de tirar-ho endavant, evidentment. Però crec que estem aquí per intentar qüestionar-nos si aquesta és o no la millor decisió que podem prendre.

Sr. Mustieles:

Sí, sí, és el segon torn, poden. Endavant.

Sra. Campmajó:

Nosaltres en el primer torn no hem intervingut, però crec que ara sí que és oportú que entrem en el debat. Votarem a favor perquè hi ha uns informes que així ho avalen, perquè pensem que a vegades en prendre decisions s'han d'assumir riscos. Si no hi haguessin, òbviament, aquests informes que ho autoritzessin entendríem que no. Però és veritat que és un pavelló, és una necessitat que fa molt de temps que s'està treballant a la vila. I ara que tenim l'oportunitat de desencallar-lo, pensem que no és oportú apel·lar a un possible risc que potser algun dia pugui passar. Doncs, ens sembla que potser no és moment de generar aquesta alarma.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Per tancar el debat, si el hi sembla... Senyor Sánchez, vostè mateix ha dit i per què fan reunions? Pel mateix que vam fer reunions aclaratòries amb la Fira de Candelera, pel mateix motiu, per aclarar, per aclarir, perdó, els conceptes i el que anàvem a fer, que no era res més que és aprofitar un sol públic, que jo crec que al final tots podem estar d'acord. Però, escolti, la vigència del pavelló és una necessitat d'equipament i Molins de Rei té poques pastilles d'equipament públic, molt poques. I, per tant, creiem que és l'opció més eficient des d'un punt de vista d'endreçar un espai públic, d'assolir un equipament - pista poliesportiva del nivell que tenim a l'Escola La Sínia i que ens preserva la pastilla sobre la qual també, en algun moment, havíem parlat de fer un pavelló esportiu. Per tant, ho fem mirant de garantir al màxim la seguretat, com així serà. I per tant, des d'aquest punt de vista, jo sí que voldria dir, en la línia del que ha dit la senyora de Meritxell Campmajó, es fa amb tots els informes favorables. Nosaltres mateixos seríem els primers que no portaríem a terme aquesta votació amb informes desfavorables, eh? Vull dir, per tant... Si els hi sembla, passem a la votació d'aquest punt.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS			4
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	17		4



Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per 17 vots a favor del PSC (9), ECP (2), ERC (5), Enlaira Molins (1) i 4 abstencions d' Ara Molins (4).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

8.- Aprovar inicialment el Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials bàsics de Molins de Rei (Expedient 9/2025/ORDEN).-

DICTAMEN

Atès que diversa normativa, entre d'altres la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària o la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableixen el dret de determinats professionals a l'aplicació de mesures destinades a protegir la seva identitat i altres circumstàncies personals.

Atès que, entre aquestes mesures, s'hi inclou el sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials bàsics.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia número 2171, de 8 d'octubre de 2025, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials bàsics, es va declarar la no necessitat de celebrar la consulta pública prèvia de l'article 133.1 de la LPACAP, i es va nomenar als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament esmentat.

Atès que la Comissió d'Estudi ha redactat i proposat el text del Reglament de referència segons les actes de data 10 de novembre de 2025.

Atès que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'art. 52.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCAT).

Atesos els arts. 178 i ss. TRLMRLCAT i l'art. 49 LBRL, on es regula el procediment per a l'elaboració de reglaments i ordenances municipals.

Atès que el reglament només requereix per a la seva aprovació la majoria simple, sense quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47.1 de la LBRL.

Vist l'article 3 del Reial Decret 12/2018, de 16 de març, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que estableix que la funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu; en el número 3 d'aquest article es regula la funció d'assessorament legal preceptiu, i, en concret, la lletra d) determina que en tot cas s'emetrà informe previ en els supòsits



d'aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres Organismes Públics adscrits a l'Ens Local. D'acord amb el núm. 4 d'aquest article, aquest informe podrà consistir en la seva conformitat amb l'informe jurídic de l'Àrea que hi consti a l'expedient.

Atès l'informe jurídic, d'11 de novembre de 2025, amb la conformitat de la Secretària de l'Ajuntament, de data 13 de novembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, es sotmet a dictamen de la Ordenances i reglaments la proposta d'adopció al Ple de la Corporació dels acords següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials bàsics de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT DEL SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ PER CODI DELS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Preàmbul

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que l'administració competent en la gestió dels serveis socials pot adoptar, en relació amb el seu personal, mesures destinades a protegir la identitat i les altres circumstàncies personals si es precís per a complir les funcions encomanades i per a prestar correctament el servei.

Així mateix, aquesta Llei disposa que els professionals de serveis socials han d'integrar-se en equips tècnics bàsics i especialitzats que han de tenir el suport administratiu i els mitjans materials necessaris i les condicions laborals adequades per a complir amb eficàcia i eficiència la seva tasca professional.

El Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, preveu com a mesura de protecció dels professionals, que l'ens local pugui assignar un codi identificatiu a cadascun dels professionals de serveis socials que intervenen en els procediments administratius derivats de la prestació de serveis socials d'atenció primària, que substituirà les seves dades nominatives en els informes de diagnòstic o en altres actuacions que facin de forma presencial, necessàries per a l'elaboració dels informes esmentats.

La Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, en el seu text consolidat, defineix les diverses formes de violència contra les dones que es pot exercir de manera puntual o de manera reiterada. Defineix la Violència de segon ordre com la violència física o psicològica, les represàlies, les humiliacions i la persecució exercides contra les persones que donen suport a les víctimes de violència masclista. Inclou els actes que impedeixen la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació de les dones en situació de violència masclista.

En l'àmbit d'infància, la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència en el seu capítol VII De l'àmbit dels serveis socials cal tenir presents els articles 41 i 42.



A l'article 41.1, s'estableix que el personal funcionari dels serveis socials, en l'exercici de les seves funcions relatives a la protecció dels nens i nenes i adolescents, tindrà la condició d'agent de l'autoritat. Així mateix en els punts 2 i 3 del mateix article es detalla, que prèvia comunicació de la situació, els professionals de serveis socials poden atendre situacions urgents com acompanyament directe del menor als serveis sanitaris.

Concretament l' art. 42, dels equips d'intervenció contempla que s'ha de dotar els serveis socials d'atenció primària i especialitzada de professionals i equips d'intervenció familiar i amb la infància i l'adolescència, especialment entrenats en la detecció precoç, valoració i intervenció davant la violència exercida sobre les persones menors d'edat i, els equips d'intervenció que treballen en l'àmbit de la violència sobre les persones menors d'edat han d'estar constituïts, preferentment, per professionals de l'educació social, de la psicologia i del treball social, i quan sigui necessari de l'advocacia, especialitzats en casos de violència sobre la infància i l'adolescència.

Per altra banda, l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, sota la rubrica Dret a la protecció davant els riscos laborals, estableix a l'apartat primer que els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret suposa que l'empresari contreu un deure correlatiu de protecció dels treballadors davant els riscos laborals. Aquest deure de protecció constitueix també un deure de les administracions públiques respecte del personal al seu servei.

En aquest sentit, l'article 15 de la Llei 31/1995 citada amb anterioritat, preveu com a principis de l'acció preventiva evitar els riscos i combatre'ls en el seu origen, entre d'altres.

En virtut les normes esmentades amb anterioritat, aquest Reglament regula el sistema d'identificació per codis dels professionals dels serveis socials de l'Ajuntament de Molins de Rei i la creació del corresponent registre. Aquest sistema pretén esdevenir una mesura de protecció dels professionals dels serveis socials d'aquesta institució en l'actuació amb els usuaris d'aquests serveis.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament es regular el sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials de l'Ajuntament de Molins de Rei i la creació del corresponent registre.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest Reglament es d'aplicació als treballadors de serveis socials de l'Ajuntament de Molins de Rei quan actuïn o intervinguin en informes de diagnòstic o en altres actuacions que realitzin de forma presencial, necessàries per a l'elaboració dels informes esmentats.

Article 3. Sistema d'identificació per codi.

1. El sistema d'identificació per codi permet preservar la identitat dels professionals dels serveis socials.

2. El codi d'identificació professional consta de dues xifres unides per un guionet. La primera, formada per dos dígitos, identifica el títol professional per raó del qual el treballador desenvolupa la seva activitat a l'Ajuntament de Molins de Rei.



La segona, de quatre dígit, identifica al professional.

3. Els dígit identificatius de la primera xifra del codi d'identificació professional son els següents:

- 01 = Educador/a social.*
- 02 = Treballador/a social.*
- 03 = Psicòleg/a.*
- 04 = Integrador/a.*
- 05= Coordinador/a.*
- 06 = Direcció.*
- 07 = Altres.*

4. Els cinc dígit identificatius de la segona xifra del codi d'identificació professional els defineix la persona responsable del Registre del Sistema d'identificació dels professionals dels serveis socials mitjançant un mètode d'assignació aleatòria.

Article 4. Registre del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials.

1. Per raó d'aquest Reglament es crea el Registre del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials, en endavant el Registre del SICSS.

2. El Registre del SICSS conté els camps mínims següents:

- a) Codi d'identificació professional precedent, si es el cas.*
- b) Codi d'identificació professional i data de l'entrada en vigor d'aquest codi.*
- c) Nom i cognoms.*
- d) NIF/NIE.*
- e) Adreça electrònica.*
- f) Data signatura full de lliurament i acceptació de certificat digital.*

3. El Registre del SICSS s'adscriu a l'Àrea de Serveis a les Persones i de l'Ajuntament de Molins de Rei.

4. El/la persona coordinadora de l'equip de Serveis és la persona responsable del Registre del SICSS i és qui assigna a cada professional el codi d'identificació professional mitjançant un full de lliurament confidencial.

5. L'administració de justícia, el/la secretari/a, el/la Cap del Negociat personal i organització, Responsable de l'Ajuntament del servei de certificació digital i el/la cap d'àrea competent en matèria de serveis socials i els seus coordinadors tenen accés al Registre del SICSS.

Article 5. El certificat digital.

1. Cadascun dels professionals del serveis socials l'Ajuntament de Molins de Rei tenen un certificat digital únic que l'identifica electrònicament a través del codi d'identificació professional. El certificat digital permet al titular signar electrònicament.



2. El titular del certificat ha de custodiar de forma diligent el certificat digital instal·lat al seu equip que permet utilitzar-la per evitar que altres persones puguin suplantar la seva identitat i signar documents en el seu nom, o accedir a missatges confidencials o a sistemes d'informació d'accés restringit.

3. Si el titular del certificat detecta qualsevol indici que la seva identificació electrònica ha estat utilitzada per altres persones haurà de suspendre el certificat i notificar-ho immediatament a la persona responsable del Registre del SICSS i al Responsable de l'Ajuntament del servei de certificació digital per demanar la revocació del seu certificat.

4. El titular del certificat ha d'eliminar el seu certificat de l'equip informàtic en el cas de finalització de la relació professional amb l'Ajuntament de Molins de Rei

Article 6. Protecció de dades.

L'Ajuntament de Molins de Rei ha d'adoptar i implantar les mesures de protecció de dades d'acord amb allò que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), o normativa que els substitueixi.

Disposició addicional primera.

S'habilita a la Direcció de l'Àrea de l'àmbit de Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei per a dictar les instruccions que consideri necessàries per aplicar les disposicions d'aquest Reglament.

Disposició Final.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

Segon. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart. ESTABLIR que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15



dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

I ara tornem a canviar de comissió informativa, és la Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que avui porta 3 reglaments a aprovació. En primer lloc, el punt vuitè, que és «Aprovar inicialment el Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels Serveis Socials Bàsics de Molins de Rei». I fa l'explicació d'aquest punt la senyora Ainoa García. Endavant.

Sra. García:

Gràcies, alcalde. Bona tarda a tots i totes.

Presenta el punt 8

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Intervencions? Aquest sí que és molt tècnic, està treballat a la Comissió de Reglaments. Per tant, crec que ens reservarem al debat per als dos propers reglaments. Per tant, passem a la votació

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	21		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

9.- APROVAR inicialment el Reglament de les escoles bressol municipals de Molins de Rei (3/2024/ORDEN).-



DICTAMEN

Atès el Reial Decret 95/2022, d'1 de febrer, i la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), que reconeixen l'Educació Infantil com una etapa educativa essencial per al desenvolupament integral dels infants.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia número 604, de 12 de març de 2024, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament de les escoles bressol municipals de Molins de Rei, es va declarar la necessitat de celebrar la consulta pública prèvia de l'article 133.1 de la LPACAP, i es va nomenar als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament esmentat.

Atès que no es van presentar propostes durant el període de consulta prèvia, del 9 d'abril al 25 de setembre de 2024.

Atès que la Comissió d'Estudi ha redactat i proposat el text del Reglament de referència segons l'acta del dia 10 de novembre de 2025.

Atès que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'art. 52.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCAT).

Atesos els arts. 178 i ss. TRLMRLCAT i l'art. 49 LBRL, on es regula el procediment per a l'elaboració de reglaments i ordenances municipals.

Atès que el reglament només requereix per a la seva aprovació la majoria simple, sense quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la LBRL.

Vist l'article 3 del Reial Decret 12/2018, de 16 de març, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que estableix que la funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu; en el número 3 d'aquest article es regula la funció d'assessorament legal preceptiu, i, en concret, la lletra d) determina que en tot cas s'emetrà informe previ en els supòsits d'aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres Organismes Públics adscrits a l'Ens Local. D'acord amb el núm. 4 d'aquest article, aquest informe podrà consistir en la seva conformitat amb l'informe jurídic de l'Àrea que hi consti a l'expedient.

Atès l'informe jurídic, de 14 de novembre de 2025, amb la conformitat de la Secretària de l'Ajuntament de data 18 de novembre de 2025.

Atès l'informe proposa de la Cap del Negociat d'Educació, de data 19 de novembre de 2025.

Atès l'informe jurídic favorable de Serveis Jurídics, de la mateixa data.



Per tot el que ha estat exposat, es sotmet a dictamen de la Ordenances i reglaments la proposta d'adopció al Ple de la Corporació dels acords següents:
Per tot això es proposa:

Primer. APROVAR inicialment el Reglament de les escoles bressol municipals de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE MOLINS DE REI

PREÀMBUL 3

TÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ, NATURALESA I FINALITATS DEL SERVEI.....5

Article 1. Definició 5

Article 2. Objecte 5

Article 3. Gestió 5

Article 4. Àmbit d'aplicació 5

Article 5. Principis, objectius de l'etapa educativa i competències a assolir pels infants 5

Article 6. Principis 5

Article 7. Objectius 6

Article 8. Competències a assolir pels infants 7

Article 9. Denominació genèrica i específica, i imatge dels centres 7

Article 10. Característiques generals 7

Article 11. Calendari i horari escolar 8

Article 12. Serveis 9

TÍTOL SEGON. USUARIS DEL SERVEI.....10

Article 13. Admissió d'infants 10

Article 14. Procés de preinscripció i matrícula 11

Article 15. Matrícula, obligacions econòmiques dels usuaris i bonificacions i exempcions 12

Article 16. Baixa dels infants 13

Article 17. Suspensió temporal voluntària de l'assistència dels infants a les escoles 14

Article 18. Cobertura de places vacants durant el curs escolar 14

Article 19. Infants amb necessitats educatives específiques (NEE) 14

Article 20. Drets dels infants i dels seus responsables 14

Article 21. Deures dels responsables dels infants 15



Article 22. Criteris de no assistència	16
Article 23. Protocol d'actuació	16
Article 24. Accidents i administració de medicaments als infants	16
TÍTOL TERCER. PERSONAL, ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL SERVEI	17
Article 25. Requisits de tot el personal de les Escoles Bressol	17
Article 26. Personal educador	17
Article 27. Drets i deures del personal educador	18
Article 28. Organització interna	18
Article 29. Missió del director/a del centre	19
Article 30. Missió del coordinador/a pedagògic	19
Article 31. Missió del educador/a amb tutoria de grup	20
Article 32. Missió de l'educador/a	20
Article 33. Missió de l'equip educatiu	20
Article 34. Missió del personal d'atenció als infants amb NEE	21
Article 35. Altre personal no docent	21
Article 36. Programes, projectes i reglaments del centre	21
Article 37. El projecte educatiu de centre	21
Article 38. Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre	22
Article 39. La programació anual	22
Article 40. La memòria anual	23
Article 41. Altra documentació de centre	23
Article 42. Comissió de coordinació de les escoles bressol municipals	23
Article 43. Ús social de les instal·lacions	24
TÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	24
Article 44. Consell Escolar de Centre	24
Article 45. Col·laboració i impuls de les associacions de famílies dels infants	24
DISPOSICIO ADDICIONAL. Dret supletori i normativa complementària	25
DISPOSICIO FINAL. Entrada en vigor	25

PREÀMBUL

El present Reglament de les Escoles Bressol Municipals s'ha elaborat en compliment de la normativa vigent, en especial del Reial Decret 95/2022, d'1 de febrer, i de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig,



d'educació (LOMLOE), que reconeixen l'Educació Infantil com una etapa educativa essencial per al desenvolupament integral dels infants.

Aquest reglament té com a objectiu principal garantir una educació de qualitat, equitativa i inclusiva per a tots els infants de 0 a 3 anys, en línia amb les recomanacions de la Resolució del Consell de la Unió Europea, i estableix les bases per a l'organització i el funcionament dels centres, alhora que defineix els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa: infants, famílies i professionals.

Així, s'estableix el marc d'un projecte educatiu municipal que fomenta:

- **L'atenció a la diversitat:** garantir que tots els infants, independentment de les seves característiques o circumstàncies, tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament.
- **La inclusió:** crear un entorn acollidor i enriquidor on tots els infants se sentin valorats i respectats.
- **L'equitat:** promoure l'accés a una educació de qualitat per a tots els infants, especialment per a aquells en situació de vulnerabilitat.
- **La qualitat educativa:** oferir un servei educatiu de màxima qualitat, basat en les millors pràctiques pedagògiques i en un equip professional altament qualificat.

L'anterior reglament aprovat el vint-i-quatre de juliol de dos mil catorze ja no respon a les necessitats actuals. La gratuïtat a l'infantil 2 per al període de setembre a juny, més proper al calendari escolar dels centres d'infantil i primària o ESO, imposa un nou model d'escoles bressol, amb més flexibilitat i que s'adapti a les necessitats de les famílies.

Es planteja també un canvi de denominació genèric, per tal de fer més visible el seu caràcter educatiu, per sobre de l'assistencial, de manera que passen de dir-se "llars d'infants" a "escoles bressol". Actualitza la nomenclatura utilitzada en el reglament anterior i reflecteix la mirada educadora que té el servei.

Atès que l'Ajuntament de Molins de Rei té delegades les competències des de la Generalitat pel que fa al procés de preinscripció i admissió a les escoles bressol, s'inclou en el reglament la regulació del procés de preinscripció i matrícula, que fins ara s'aprovava anualment per decret d'alcaldia.

Per altra banda, el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, aporta una nova mirada cap a l'educació que s'ofereix a les escoles bressol municipals i això es reflecteix en els diferents articles d'aquest reglament, per avançar en la millora del model educatiu que s'ofereix a la vila; un model que es fonamenta en el currículum competencial, amb propostes que permetin una mirada global i adequada a la realitat de cada infant i de cada context educatiu.

TÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ, NATURALESA I FINALITATS DEL SERVEI

Article 1. Definició

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei són centres escolars que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil, que és una etapa amb identitat pròpia, intencionalitat educativa i caràcter voluntari. Acullen de manera regular infants de zero a tres anys, formen part del sistema educatiu i es regulen d'acord amb el que



estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual l'Administració és qui n'autoritza la creació i el funcionament.

Les escoles bressol tenen, per tant, una clara funció educativa i protectora dels drets dels infants, però també s'adapten, en allò que és possible i raonable, a les necessitats de les seves famílies, per tal de conciliar la vida familiar i laboral.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació dels termes i l'abast de la prestació a la ciutadania del servei públic municipal d'escola bressol que l'Ajuntament assumeix i presta a través de les escoles de la seva titularitat.

Article 3. Gestió

El servei municipal d'escoles bressol es prestarà a través de gestió directa, ja sigui l'Ajuntament per si mateix o a través d'un ens instrumental.

Article 4. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a totes les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei, al seu personal, als infants i a les famílies usuàries del servei.

Article 5. Principis, objectius de l'etapa educativa i competències a assolir pels infants

Els principis, objectius i competències a assolir en aquesta etapa estan d'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Article 6. Principis

El primer cicle de l'educació infantil es regeix per principis pedagògics que garanteixen el desenvolupament integral dels infants, respectant els seus ritmes evolutius i promovent un entorn segur, acollidor i estimulant:

- a) **Aliança educativa.** *Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, els centres cooperaran amb les famílies, com a primeres responsables de l'educació dels seus fills i filles, amb les quals, a fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l'infant, intercanviaran regularment informació sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla.*
- b) **Educació integral i respectuosa.** *L'organització i la programació general del centre es durà a terme d'acord amb les característiques del servei educatiu ofert als infants, el qual tindrà presents el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors de la coeducació i la conciliació de la vida laboral de les famílies.*
- c) **Aprenentatge actiu.** *A les escoles bressol municipals es generaran contextos educatius des del respecte als diferents ritmes de desenvolupament i aprenentatge, on l'infant és el protagonista únic i on el joc és l'eix vertebrador de la vida*



quotidiana, sent un joc que genera gaudi i aprenentatge des del plaer i la llibertat d'acció, amb un acompanyament proper i respectuós.

- d) **El català, primera llengua.** *El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixin els centres. En qualsevol cas, es respectaran els drets lingüístics individuals de l'alumne d'acord amb la legislació vigent, i es vetllarà perquè, quan s'incorpori un infant amb llengua diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit i atès seguint estratègies que li facilitin la comunicació. Tanmateix, es tindrà cura del dret de l'infant d'adquirir l'aprenentatge de la llengua catalana, per tal d'esdevenir un ciutadà amb les mateixes oportunitats.*
- e) **Atenció a la diversitat.** *Els infants amb necessitats educatives específiques rebran l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats siguin detectades i valorades pels serveis educatius i els especialistes.*

Article 7. Objectius

Els objectius de l'etapa s'orienten a afavorir el desenvolupament físic, emocional, social i cognitiu dels infants, així com a potenciar la seva autonomia personal i la seva capacitat d'aprenentatge, i són:

- a) *Atendre les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants, incloent-hi mesures que introdueixin els valors de la coeducació entre els nens i les nenes.*
- b) *Contribuir al desenvolupament integral i harmònic dels infants en totes les seves dimensions.*
- c) *Acompanyar el procés dels infants, basat en el respecte profund, per tal que creixi amb autonomia i confiança.*
- d) *Afavorir el descobriment i coneixement personal progressius dels infants.*
- e) *Afavorir el desenvolupament d'una autonomia personal i una autoimatge ajustada i positiva.*
- f) *Afavorir la interrelació entre els infants.*
- g) *Afavorir el desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquesta etapa, tenint en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.*
- h) *Afavorir el compromís amb el medi ambient.*

Article 8. Competències a assolir pels infants

Les competències de l'etapa es defineixen com els aprenentatges bàsics que permeten als infants interactuar amb l'entorn, comunicar-se de manera eficaç i desenvolupar actituds de convivència, participació i descoberta, i són:



- a) *Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, reconeixent-se ell mateix com a persona i identificar, manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.*
- b) *Participar gradualment amb iniciativa i constància en els moments quotidians d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.*
- c) *Establir relacions afectives positives, i comprendre i apreciar, en la mesura que li sigui possible, el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.*
- d) *Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva adquisició del llenguatge oral.*
- e) *Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.*
- f) *Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.*

Article 9. Denominació genèrica i específica, i imatge dels centres

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei tindran la denominació genèrica d'Escola Bressol Municipal, a més del nom específic que aprovi l'òrgan competent.

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei seguiran les normes d'identificació i retolació que reguli la Generalitat de Catalunya per als centres sufragats amb fons públics, així com les normes que l'Ajuntament pugui establir per als equipaments i serveis municipals.

Article 10. Característiques generals

a) *Oferta de grups i ràtios d'infants:*

D'acord amb la legislació vigent, les prestacions que oferiran en conjunt les escoles bressol de titularitat municipal seran les pròpies del primer cicle de l'educació infantil; és a dir, cobriran l'estada de nens i nenes agrupats per edats, amb un nombre màxim d'infants per grup (ràtio):

<i>Grups d'edat dels infants</i>	<i>Ràtio màxima d'infants per grup</i>
<i>Infants menors d'1 any (de 16 setmanes a 1 any)</i>	<i>8</i>
<i>Infants d'1 a 2 anys</i>	<i>13</i>
<i>Infants de 2 a 3 anys</i>	<i>20</i>



Tanmateix, algunes escoles municipals podran fer una oferta limitada a infants d'1 a 3 anys, per tal de satisfer la demanda més gran que es produeix en aquestes edats, sense alterar el sistema d'assignació comuna.

b) Estada diària dels infants a les escoles:

Pel que fa a la durada de l'estada diària dels infants a les escoles municipals, l'objectiu del servei és, per una banda, assolir el màxim aprofitament educatiu per als infants i la màxima utilitat social de les escoles, i, per altra banda, conciliar les necessitats laborals i familiars de les persones responsables amb les necessitats globals dels infants, tot regulant la seva permanència diària en el centre. És per això que l'estada s'estructura de la manera següent:

- Estada diària bàsica: comprèn les 5 hores de l'horari lectiu de matí i de tarda, que es considera que resten ocupades íntegrament per l'infant matriculat a la plaça corresponent, amb independència que pugui estar absent en determinats moments i per causa justificada, segons les necessitats particulars de cada infant.*
- Estada diària màxima: comprèn un màxim de 9 hores que els infants poden romandre a l'escola, inclosos tots els conceptes (horari lectiu, menjador i acollida matinal), i això amb l'objectiu d'afavorir que tots els infants puguin gaudir de les atencions familiars mínimes imprescindibles en la vida quotidiana.*

Article 11. Calendari i horari escolar

a) Calendari escolar

El calendari aplicable serà el que cada any determini l'Ajuntament de Molins de Rei mitjançant decret d'alcaldia, que prendrà com a referència el calendari oficial que aprovin els departaments de Treball i d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la proposta que facin arribar els consells escolars de les escoles bressol municipals i el Consell Educatiu Municipal, pel que fa als dies de lliure disposició del centre.

b) Horari escolar

Les escoles bressol municipals funcionaran de dilluns a divendres, d'acord amb l'horari següent:

<i>HORARI</i>
<i>de 8.00 a 9.00 - ACOLLIDA MATINAL</i>
<i>de 9.00 a 12.00 - LECTIU MATINAL</i>
<i>de 12.00 a 15.00 - MENJADOR ESCOLAR</i>
<i>de 15.00 a 17.00 - LECTIU DE TARDA</i>

A mesura que els infants s'incorporin a l'escola, l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació, que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies de curs, amb una entrada esglaonada dels infants, d'acord amb el Pla d'acollida i familiarització descrit a l'article 41 del present reglament.



Article 12. Serveis

Els serveis que ofereixen les escoles bressol són els següents:

a) Servei bàsic d'escolaritat: aquest servei inclou els horaris lectius matinal i lectiu de tarda durant tot el calendari escolar, i configura una jornada escolar única (sencera) per a tots els infants que es matriculin. En conseqüència, no s'ofereix l'opcionalitat d'un servei amb horaris o calendaris parcials. El calendari s'aprovarà per decret anualment tenint en compte el calendari marcat pel Departament d'Educació per a l'educació infantil de segon cicle i primària.

b) Serveis complementaris. L'estada dels infants als serveis complementaris és opcional. Són serveis complementaris els següents:

i. Acollida matinal. El servei d'acollida matinal tant pot ser d'estada fixa com d'estada a hores esporàdiques. El seu objectiu és el de millorar el ventall de possibilitats per a la conciliació de la vida personal i familiar de les famílies. Aquest servei s'ofereix sempre, amb independència del nombre d'infants inscrits.

El servei d'acollida es cobrirà, preferentment, amb els recursos personals ordinaris de les escoles bressol. Solament en el cas que aquests recursos fossin insuficients, es podrà estudiar l'autorització de gestió per part de les AFA de les escoles.

La contraprestació econòmica, a càrrec dels usuaris d'aquest servei complementari, es regularà en l'ordenança municipal corresponent.

ii. Menjador escolar i altres àpats. Totes les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei disposaran de servei de menjador, l'ús del qual és opcional per als usuaris.

Les escoles oferiran també de manera opcional l'esmorzar i el berenar. Aquests àpats es regiran pels mateixos criteris econòmics i de gestió que el menjador escolar.

El cost del menjador escolar i el dels altres àpats anirà a càrrec de les famílies usuàries. Del preu d'aquests serveis es donarà compte als consells escolars de les respectives escoles, a proposta de qui tingui la responsabilitat de la gestió.

En cas que alguna família usuària no pagui el servei, se'n podrà suspendre la prestació amb caràcter immediat, llevat que els Serveis Socials municipals estimin que hi hagi causes que justifiquin la seva prestació i n'assumeixin el cost.

El servei de menjador podrà estar organitzat per l'AFA o AFI del centre, o, si s'escau, pel mateix Ajuntament o un altre ens instrumental.

iii. Casals d'estiu. Amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, es complementarà el calendari escolar fins a la quarta setmana del mes de juliol. En aquest sentit, les escoles bressol municipals oferiran un casal d'estiu per als infants matriculats en els centres.

Els casals d'estiu es desenvoluparan a partir de l'1 de juliol. Cada any, l'Ajuntament aprovarà l'oferta d'acord amb la demanda i el calendari.

L'horari del servei serà de 9 a 12, amb possibilitat d'acollida de 8 a 9, i es garantirà la prestació del servei de menjador fins a les 15, amb possibilitat d'acollida fins a les 16 hores, amb un mínim de demanda.

Aquest servei es prestarà amb monitoratge qualificat i, hi haurà, com a mínim, un director/a de l'activitat, amb una titulació mínima de director/a d'activitats de lleure o, en qualsevol cas, la que estableixi la normativa vigent per a aquestes activitats.



El servei d'activitats d'estiu serà opcional, les famílies el podran contractar per setmanes i només hi podran optar infants que hagin estat matriculats al llarg del curs.

- iv. Servei de suport durant el període de familiarització a l'inici de curs escolar. Durant el període de familiarització s'incrementarà el personal educador habitual de l'escola d'acord amb les especificacions que s'estableixin en el pla d'acollida de cada centre (personal, titulacions, dedicacions, horaris, calendari, etc.). El seu objectiu és donar suport per facilitar el procés d'incorporació progressiva i de familiarització dels infants que s'enfronten a un nou medi, amb noves interrelacions, amb persones desconegudes (educadores i altres infants) i espais nous, així com també ajudar a crear una relació de confiança i col·laboració de l'escola amb les famílies.

Aquest servei no representarà cap cost addicional.

- v. Servei d'atenció a l'infant amb NEE. La missió del personal d'atenció als infants amb NEE són les descrites a l'article 34 d'aquest reglament, relatiu al personal no docent.

Aquest servei no representarà cap cost per a les famílies usuàries i es prestarà sempre que els infants estiguin degudament dictaminats i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària municipal per dur-lo a terme.

El dictamen dels infants amb necessitats educatives específiques l'efectuarà, mitjançant informe, per a cada curs escolar, el director o directora de l'escola bressol corresponent, adjuntarà els eventuais informes dels serveis especialitzats i indicarà les hores i el calendari d'atenció que necessita cada infant per al qual es proposa el servei.

L'Ajuntament, vistos els informes de les direccions, autoritzarà i gestionarà anualment on es destinaran aquests recursos.

TÍTOL SEGON. USUARIS DEL SERVEI

Article 13. Admissió d'infants

L'admissió de l'alumnat es regula mitjançant la normativa vigent establerta per la Generalitat de Catalunya i pel conveni de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Molins de Rei en aquesta matèria. Això significa que cal tramitar la preinscripció i la matrícula definitiva dins els terminis i en la forma i els criteris establerts anualment per l'Ajuntament de Molins de Rei, o, si escau, per la Generalitat de Catalunya. A efectes d'admissió, el conjunt d'escoles bressol municipals de Molins de Rei funciona com un únic centre educatiu, amb una única llista amb els barema i una única llista d'espera.

Article 14. Procés de preinscripció i matrícula

Els aspectes que afecten el procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals són els següents:

- a) *El terme municipal de Molins de Rei és zona única a efectes d'àrea territorial d'influència.*



b) *La jornada escolar comprèn de les 9 a les 12 i de les 15 a les 17 hores, i és única per a tots els infants que es matriculin a les escoles bressol de titularitat municipal.*

c) *Hi haurà una Comissió de Garanties d'Admissió a les Escoles Bressol Municipals per a cada curs amb les característiques següents:*

1.- Durada i calendari. La comissió es reunirà 3 cops com a mínim: posteriorment al període de preinscripció i amb anterioritat a la publicació de les llistes d'alumnat admès, després del període de matrícula i a l'inici del curs escolar.

2.- Composició. La comissió està constituïda pels membres següents:

- el/la regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés*
- els directors/ores de les escoles bressol municipals*
- un/a representant de les famílies o AFA/AFI del conjunt dels consells escolars de les escoles bressol municipals*
- el personal tècnic de la Regidoria d'Educació que sigui necessari.*

3.- Funcions. Sens perjudici de les funcions de garantia del procés i de participació que corresponen legalment als consells escolars de les escoles bressol, la Comissió de Garanties d'Admissió té les funcions següents:

- Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'Ajuntament de Molins de Rei les mesures que consideri adequades.*
- Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i la seva distribució adequada i equilibrada en el conjunt de l'oferta municipal, així com l'assignació del servei d'atenció a l'alumnat amb NEE en les escoles bressol municipals, d'acord amb els recursos disponibles.*
- Comunicar a les famílies el resultat de la gestió de llocs escolars que s'efectuï, d'acord amb el sistema únic d'admissió.*
- Resoldre les reclamacions relatives a l'admissió i mobilitat d'alumnes durant la preinscripció i durant el curs escolar.*
- Estudiar els casos individuals que puguin suposar un increment de ràtio o la constitució de grups flexibles.*
- Les direccions de les escoles bressol, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència, i com a membres de la Comissió de Garanties, informaran el Consell Escolar de cada centre del resultat del procés de preinscripció.*
- Es podrà constituir una subcomissió permanent, amb la mateixa Presidència i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les quals li són pròpies.*
- Complir totes les altres que li atribueixi l'Ajuntament de Molins de Rei.*

d) *La preinscripció es podrà dur a terme telemàticament o presencial a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Les reclamacions relatives a la preinscripció i la matrícula, així com a l'admissió durant el curs escolar, seran resoltes per la Comissió de Garanties d'Admissió.*



- e) *S'estableix una única llista amb el barem, que s'ordenarà, en primer lloc, per la puntuació atorgada pels criteris prioritaris; en segon lloc, pels criteris complementaris i si persisteix l'empat, pel número de sorteig dins de cada grup d'empat.*
- f) *Les famílies podran indicar preferències d'escola bressol en el moment de la preinscripció. L'assignació de places es farà seguint estrictament l'ordre de la llista i respectant les preferències manifestades.*
- g) *En el cas de renúncia a una plaça assignada entre els centres de preferència, causarà baixa de la llista d'espera.*
- h) *En cas d'haver-hi sol·licituds de preinscripció de germans per a les quals només en pogués ser admesa una part, s'admetran provisionalment els altres germans un cop s'hagi exhaurit l'oferta educativa aprovada, encara que sigui en grups d'edat diferents, de resultes, si escau, de l'autorització definitiva d'increment de ràtios que l'Ajuntament de Molins de Rei sol·licitaria al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquest supòsit s'aplicarà solament si els grups afectats no parteixen ja d'una situació d'increment de ràtios prèvia.*
- i) *Durant el període de matrícula, les renúncies de plaça es podran formalitzar per correu electrònic a l'escola bressol assignada o a l'OME, per tal d'agilitzar la gestió de la llista d'espera.*

Article 15. Matrícula, obligacions econòmiques dels usuaris i bonificacions i exempcions

La matrícula (dret d'inscripció) per a l'alumnat de nova incorporació es farà d'acord amb el calendari establert per la Generalitat de Catalunya o, si escau, per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Per a aquell alumnat que ja estigui matriculat en cursos anteriors, la reserva de plaça per al curs següent es formalitzarà durant el mes de juny.

S'entén que l'obligació de pagament per a cursos no gratuïts neix des del moment de la formalització de la matrícula. La periodicitat de les quotes és mensual, amb un total de 10 quotes iguals, corresponents als mesos compresos entre setembre i juny.

Les obligacions de pagament, així com les bonificacions i exempcions previstes, es recolliran a les ordenances fiscals vigents, que seran d'aplicació a totes les escoles bressol de titularitat municipal.

Atesa la naturalesa de les tarifes pels serveis d'escolarització, l'Ajuntament n'assumirà el cobrament en via executiva, en cas que ho requereixi qui gestioni el servei, en els termes i d'acord amb el procediment següent:

- a) *que hagin transcorregut 2 mesos des de l'inici de la mora de l'usuari en el pagament del deute en concepte de mensualitat corresponent,*
- b) *que el servei gestor hagi intentat, amb la màxima diligència i sense èxit, el cobrament del deute mitjançant la formulació dels requeriments oportuns, degudament documentats.*



A l'efecte del cobrament en via executiva de les tarifes pels serveis d'escolarització, el servei gestor remetrà a l'Ajuntament la relació de deutors amb indicació del nom, DNI, adreça postal i electrònica, i telèfon, la data d'inici de la mora, la data i les circumstàncies dels requeriments de pagament duts a terme pel concessionari, un dels quals, com a mínim, haurà de ser per escrit i notificat, i la quantia i el concepte del deute.

Un cop verificada l'efectiva concurrència dels requisits anteriors, l'Ajuntament procedirà a cobrar el deute en via executiva i abonarà al servei gestor l'import, una vegada hagi estat cobrat efectivament.

En cap cas el servei gestor podrà suspendre la prestació del servei d'escolarització respecte de cap usuari de l'escola bressol, a causa de la manca de pagament de les quotes corresponents. Aquesta potestat recau en l'Ajuntament de Molins de Rei, en exclusiva.

Article 16. Baixa dels infants

Les baixes a les escoles bressol municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris.

a) Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva.

Les baixes voluntàries tenen dos efectes diferents:

1.- Efectes escolars. La plaça a la qual s'ha renunciat serà declarada vacant, i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En el cas que la família que ha renunciat vulgui tornar a optar a una plaça durant aquell mateix curs caldrà que la sol·liciti a l'Oficina Municipal d'Escolarització, passant a incorporar-se al final de la llista d'espera.

2.- Efectes econòmics. Els efectes econòmics de les baixes es regularan en les corresponents ordenances fiscals.

b) Absències no justificades. Es causarà baixa, a efectes escolars, en cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius. Els efectes econòmics de les baixes per absència no justificada es regularan en les ordenances fiscals.

c) Impagament de quotes. És causa de baixa, a efectes escolars, l'impagament de dues quotes compreses entre els mesos de setembre a març, tret dels casos excepcionals avalats pels Serveis Socials municipals mitjançant informe social.

d) Incompliment d'obligacions. És causa de baixa, a efectes escolars, l'incompliment de les obligacions dels responsables dels infants previstes en aquest reglament.

Article 17. Suspensió temporal voluntària de l'assistència dels infants a les escoles



Excepcionalment, i per motius prou justificats segons interpretació exclusiva de l'Ajuntament, la família pot demanar la suspensió temporal de la matrícula per un període limitat a determinar per l'Ajuntament, i sense que aquesta circumstància eximeixi del pagament de la quota.

Article 18. Cobertura de places vacants durant el curs escolar

En el moment en què hi hagi places vacants en algun centre, seguint l'ordre únic de de la llista municipal i respectant les preferències declarades, a més del contacte telefònic que es pugui establir, es comunicarà per escrit a les famílies sol·licitants la disponibilitat de la plaça.

Transcorregut el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la notificació, sense que la incorporació s'hagi produït, s'entendrà que la família renuncia a la sol·licitud d'admissió, per la qual cosa causarà baixa de la llista a tots els efectes.

Article 19. Infants amb necessitats educatives específiques (NEE)

Els infants amb necessitats educatives específiques (NEE) seran atesos d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent i en aquest reglament.

Es considera que l'alumnat amb NEE, són aquells que presenten els trets següents:

- Retard en el desenvolupament*
- Mancances o desavantatges en el procés d'aprenentatge*
- Malalties greus, que poden ser transitòries o permanents*
- Altes capacitats intel·lectuals*
- Alguna deficiència que els provoca alguna discapacitat*
- Alguna situació de desavantatge educatiu*

En aquests casos, l'Ajuntament podrà:

- a) Posar un servei addicional d'atenció als infants amb NEE, amb càrrec al pressupost municipal, i d'acord amb el que s'explicita a l'article 34 del present reglament (missió del personal d'atenció als infants amb NEE).*
- b) Autoritzar la preinscripció i matrícula, o el canvi de grup, d'infants amb NEE en un grup d'edat diferent del que li pertocaria per edat cronològica.*

Article 20. Drets dels infants i dels seus responsables

Les persones usuàries del servei d'escola bressol municipal han de tenir garantits els drets següents:

- Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat.*
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.*
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei.*
- Dret a la participació en el funcionament del servei.*
- Dret a no ser discriminats en el tractament, per raó de naixença, raça, sexe, gènere, religió, opinió, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*



- *Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació, sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Tots els infants tenen el dret a la pròpia imatge i a la intimitat personal i familiar. Per a la salvaguarda d'aquest dret, els centres hauran de demanar consentiment exprés i previ de les mares i pares o tutors legals en el cas de captació d'imatges dels menors, ja sigui mitjançant filmacions, fotografies o qualsevol altre, havent d'indicar la raó o l'ús per al qual es faran. En cas de voler publicar les imatges dels seus fills o filles, els informarà expressament d'aquesta possibilitat i demanarà autorització expressa de publicació d'aquestes imatges.*

Per facilitar l'obtenció d'aquests consentiments de manera genèrica, el centre lliurarà als pares, mares o tutors/es legals dels infants un model d'autorització que recollirà els consentiments expressos referenciats al paràgraf anterior, el qual hauran de retornar signat, amb antelació a la captació de les imatges dels menors.

- *Dret a ser tractats, pels professionals que prestin servei al centre, amb el respecte i la consideració que es deuen a la seva dignitat.*
- *Dret a presentar, en qualsevol forma admesa jurídicament, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.*

Article 21. Deures dels responsables dels infants

Són obligacions de les persones responsables dels infants matriculats en el centre (mares, pares o tutors/es legals):

- *Respectar el caràcter propi del centre i valorar la professionalitat de tot el personal de l'escola.*
- *Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant.*
- *Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.*
- *Respectar les normes de funcionament i d'organització del centre (NOFC).*
- *Respectar tots els membres de la comunitat educativa (personal, famílies i infants) sense fer discriminacions per raons de conviccions religioses, morals i ideològiques.*
- *Assistir a les reunions informatives i entrevistes individuals que convoca el centre per conèixer informació rellevant del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.*
- *Atendre les recomanacions i mesures que puguin afavorir l'òptim desenvolupament dels seus fills o filles.*
- *Garantir l'assistència diària dels infants d'acord amb les orientacions higièniques sanitàries que estableix la normativa.*
- *Reconèixer l'AFA/AFI i el Consell Escolar com a mitjans de participació en l'escola bressol i col·laborar-hi dintre de les possibilitats de cada família.*
- *Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment de la carta de compromís educatiu i, si escau, el contingut, quan es cregui convenient.*
- *Abonar puntualment la contraprestació econòmica establerta per a cadascun dels serveis.*



- *Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de filles i/o fills i no portar l'infant a l'escola en cas que pateixi alguna malaltia contagiosa que haurà de ser comunicada a la direcció del centre.*

Article 22. Criteris de no assistència

22.1. No s'acceptarà l'entrada al centre de cap infant que presenti:

- *Brutícia o manifesta manca d'higiene.*
- *Febre (temperatura axil·lar superior a 37,5°C).*
- *Infeccions respiratòries contagioses.*
- *Malalties gastrointestinals (diarrees, vòmits, ...).*
- *Estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca).*
- *Malalties que cursen erupció o lesions cutànies.*
- *Infeccions oculars (conjuntivitis purulenta) sense tractament.*
- *Pediculosi (presència de polls o llémenes).*

En tot cas, la direcció del centre escolar podrà demanar, si ho considera convenient, certificats mèdics que acreditin que l'infant pot assistir al centre sense que representi cap risc d'infecció per a la resta dels infants.

22.2. Els criteris de no assistència dels infants a l'escola bressol durant un període de temps determinats a causa de malalties transmissibles seran aquells que estiguin vigents i que determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (<https://hdl.handle.net/11351/3061.3>)

En tot cas, en les malalties que es cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola.

L'Ajuntament de Molins de Rei regularà qualsevol altra contingència relativa a la salut dels infants usuaris de les escoles bressols municipals pels mitjans que s'escaiguin.

Article 23. Protocol d'actuació

Les escoles bressol de Molins de Rei disposaran d'un protocol d'actuació per seguir en casos d'accidents i emergències mèdiques, seguint sempre les indicacions que determini el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d' Urgència 112 de Catalunya.

Article 24. Accidents i administració de medicaments als infants

a) Accidents

Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li faran les cures necessàries en el centre i se n'informarà la família quan vagi a recollir-lo.

Si l'accident és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de l'accident, o la urgència ho requereixi, es trucarà al 112, s'actuarà segons les indicacions d'aquest servei i es procurarà posar-se en contacte amb la família al més aviat possible.



b) Administració de medicaments

Per administrar medicaments als infants, cal que la família aporti una recepta o informe mèdic on consti el nom de l'infant, el nom del medicament, la dosi i l'horari de medicació. Així mateix, hauran de signar la fitxa de medicació que els donarà l'educadora on es demani i s'autoritzi al personal de l'escola bressol perquè administri a l'infant la medicació prescrita sempre que en sigui imprescindible l'administració en horari lectiu.

Pel que fa als antibiòtics o als medicaments que calgui donar cada 8 hores, la seva administració es farà a casa en el cas dels infants que no facin un horari superior a les 8 hores. El personal de l'escola bressol només podrà administrar una medicació quan això pugui fer-ho la família, sense una formació especial; en cas contrari, si la medicació ha de ser administrada per personal amb una formació determinada, la família de l'infant haurà de facilitar aquest personal.

Pel que fa a l'administració de paracetamol a infants amb febre igual o superior a 38 °C, se seguirà la recomanació del Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria, però caldrà tenir l'autorització del pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, que es demanarà en el moment de la inscripció de l'infant. Igualment, caldrà anar a recollir l'infant al més aviat possible.

TÍTOL TERCER. PERSONAL, ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

Article 25. Requisits de tot el personal de les Escoles Bressol

D'acord amb Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, tot el personal que treballi a les Escoles Bressol Municipals haurà d'aportar una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals acreditativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el article en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal.

Article 26. Personal educador

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament de Molins de Rei de millora de la dotació de recursos humans mínims, en el temps i forma previstos en el Decret, el nombre i la qualificació dels professionals a les escoles bressol municipals serà el següent:

- Nombre i qualificació dels professionals:*

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei comptaran amb un nombre determinat de personal educador, segons sigui el nombre d'unitats de què en disposi.

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau



equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest article.

Cada grup estable d'infants ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador/a – tutor/a i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

<i>Nombre d'unitats de l'escola (grups simultanis)</i>	<i>Personal educador mínim obligatori (amb presència simultània)</i>	<i>Personal educador de reforç (millora)</i>	<i>TOTAL PERSONAL EDUCADOR</i>	<i>Coordinador/a pedagògic/a addicional (millora)</i>
3	5	1	6	
4	6	1	7	
5	7	2	9	
6	9	2	11	
7	10	2	12	1
8	11	2	13	1
9	13	3	16	1
10	14	3	17	1

En els casos de les escoles bressols amb 7 o més grups, s'afegirà una millora d'una educadora de reforç amb la finalitat d'alliberar a la coordinadora pedagògica de tasques d'atenció directa.

Article 27. Drets i deures del personal educador

El personal educador tindrà els drets i els deures reconeguts per la normativa i els convenis que siguin d'aplicació, així com aquells que es descriuen en aquest reglament.

Article 28. Organització interna

El personal educador de les escoles bressol municipals s'estructuraran, com a mínim, en les instàncies següents:

- Director/a, que és l'òrgan de govern unipersonal.*
- Coordinador/a pedagògic/a, que és un òrgan unipersonal de coordinació pedagògica i de suport a la direcció del centre.*
- Equip educatiu, que és un òrgan col·legiat de govern*
- Tutor/a de grup, que és l'educador/a responsable d'un grup d'infants.*
- Educador/a, que complementa i amplia la tasca dels tutors de grup.*
- Equip educatiu, que és un òrgan col·legiat de govern.*



Les funcions de cadascuna d'aquestes figures es mantindran actualitzades en les corresponents fitxes del lloc de treball.

Article 29. Missió del director/a del centre

Cada escola bressol estarà dirigida per un/a director/a, del/de la qual dependrà tot el personal educador i, en el seu cas, altre personal no docent adscrit a l'escola.

La missió del director/a de l'escola bressol és garantir el bon funcionament global del centre i la qualitat del servei educatiu, assegurant que l'atenció als infants i a les famílies es desenvolupi d'acord amb el projecte educatiu, la normativa vigent i les directrius de l'Ajuntament.

És responsable d'impulsar i coordinar el projecte pedagògic, de vetllar pel benestar, la seguretat i el desenvolupament integral dels infants, de fomentar un clima de treball col·laborador, de millora contínua dins de l'equip professional, i de promoure la participació de les famílies i la comunitat educativa.

El director/a actua com a referent institucional i pedagògic del centre, assegurant una gestió eficient dels recursos humans i materials i contribuint a la coherència i continuïtat del projecte municipal d'escoles bressol.

Article 30. Missió del coordinador/a pedagògic

El coordinador/a pedagògic/a és un mestre/a de l'equip educatiu de l'escola que assumeix les funcions de coordinació docent i imparteix la docència.

La missió del/de la coordinador/a pedagògic/a és contribuir al bon funcionament de l'escola bressol mitjançant la coordinació del treball educatiu i el suport pedagògic a l'equip docent, garantint la coherència amb el projecte educatiu del centre i amb les directrius de la direcció.

Assumeix la responsabilitat d'impulsar, acompanyar i supervisar la pràctica pedagògica, promovent la reflexió, la col·laboració i la millora contínua dins de l'equip educatiu, així com vetllant pel benestar, la seguretat i el desenvolupament integral dels infants.

El/la coordinador/a pedagògic/a participa activament en la planificació i valoració del projecte educatiu i de la programació anual, i contribueix a assegurar la qualitat del servei i la coherència de l'acció educativa del conjunt de l'escola bressol.

Article 31. Missió del educador/a amb tutoria de grup

La missió del/de la educador/a amb tutoria de grup és acompanyar, educar i afavorir el desenvolupament integral dels infants del seu grup de referència, garantint una atenció personalitzada i de qualitat en coherència amb el projecte educatiu del centre i amb els valors del servei d'escoles bressol municipals.



És responsable de crear un entorn segur, acollidor i estimulant que promogui el benestar, l'autonomia, la convivència i l'aprenentatge dels infants, així com de mantenir una comunicació fluida i col·laboradora amb les famílies.

El/la educador/a tutor/a participa activament en la planificació, l'avaluació i la millora de la pràctica educativa del centre, en coordinació amb la direcció i la coordinació pedagògica, contribuint al treball en equip i a la coherència del projecte comú de l'escola bressol.

Article 32. Missió de l'educador/a

La missió del/de la educador/a és col·laborar amb el/la tutor/a i amb la resta de l'equip educatiu en l'atenció i l'educació dels infants, contribuint al desenvolupament integral de cadascun d'ells i al bon funcionament de l'aula i del centre.

Forma part activa del projecte educatiu de l'escola, participant en la planificació, l'execució i l'avaluació de les activitats, i vetlla per crear un entorn segur, afectiu i estimulant que promogui l'autonomia, la convivència i l'aprenentatge.

El/la educador/a desenvolupa la seva tasca amb esperit de cooperació i corresponsabilitat, assegurant la continuïtat de l'acció educativa i assumint la tutoria del grup en absència del/de la tutor/a, d'acord amb les directrius de la direcció i la coordinació pedagògica.

Article 33. Missió de l'equip educatiu

La missió de l'equip educatiu, com a òrgan col·legiat, és garantir la coherència i la qualitat de l'acció pedagògica de l'escola bressol, mitjançant el treball col·laborador i la corresponsabilitat en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del projecte educatiu del centre.

Com a espai de participació i reflexió professional, l'equip educatiu impulsa la millora contínua de la pràctica docent, promou la coherència entre les actuacions dels diferents professionals i vetlla pel benestar i el desenvolupament integral dels infants.

L'equip educatiu contribueix, d'acord amb la direcció i la coordinació pedagògica, a la consolidació d'un projecte educatiu compartit, arrelat a la comunitat i orientat a oferir un servei públic de qualitat a les famílies i als infants.

Article 34. Missió del personal d'atenció als infants amb NEE

La missió del personal d'atenció als infants amb Necessitats Educatives Específiques és donar suport personalitzat als infants que requereixen una atenció complementària, afavorint la seva participació plena i el seu desenvolupament en el marc d'una escola bressol inclusiva.

Aquesta tasca es realitza en coordinació amb l'equip educatiu, la direcció i, si escau, amb els serveis especialitzats externs, garantint una atenció global que respongui a les



necessitats individuals de cada infant i promogui la seva autonomia, benestar i relacions dins del grup.

La persona d'atenció als infants amb NEE contribueix, així, a assegurar la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diversitat i la qualitat educativa del projecte de l'escola bressol.

Article 35. Altre personal no docent

El personal administratiu, de menjador, neteja, etc., haurà de seguir les indicacions de la direcció del centre per al millor funcionament del servei.

Article 36. Programes, projectes i reglaments del centre

D'acord amb la normativa vigent, les escoles bressol de titularitat municipal comptaran amb un seguit de documents que estructuraran i orientaran la seva tasca. Al final de cada curs escolar, s'avaluarà el funcionament i resultats dels programes i projectes del centre davant el Consell Escolar de Centre.

Article 37. El projecte educatiu de centre

El projecte educatiu de centre, serà elaborat per l'equip educatiu i aprovat pel Consell Escolar de Centre. El projecte educatiu es fonamentarà en una visió educativa global, pluralista i integradora, partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica l'escola bressol. Explicitarà les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt dels infants i les seves famílies, tenint en compte la diversitat de condicions personals i necessitats.

Inclourà:

a) Els trets d'identitat del centre.

b) Els principis pedagògics, entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes per a l'etapa educativa, desenvolupant i prioritzant les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat.

c) Els principis organitzatius, entesos com els criteris generals que s'estableixin respecte de l'organització i la gestió dels recursos humans, materials i funcionals, així com l'optimització de les instal·lacions i l'equip escolar, les relacions i col·laboracions amb altres centres i institucions.

d) El projecte lingüístic, que recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre i en el qual queda definit el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular normal de les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei.

e) El desenvolupament del projecte educatiu, que serà elaborat i dut a terme per l'equip educatiu, i del qual es dona compte al Consell Escolar. S'elaborarà d'acord amb els criteris pedagògics del projecte educatiu de centre, i desplegarà i completarà el currículum



establert per la Generalitat de Catalunya en el Decret 21/2023, de 7 de febrer, ajustant-se a les diferents situacions d'aprenentatge de la següent manera:

- Un infant que creix amb autonomia i confiança*
- Un infant que es comunica amb diferents llenguatges*
- Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat*
- Un infant que forma part de la diversitat del que l'envolta*

Inclourà, entre d'altres, la distribució temporal i la seqüenciació de continguts seleccionats per a l'etapa educativa, els criteris generals per a l'elaboració de la programació i les opcions metodològiques, organitzatives i d'observació/avaluació, així com també l'atenció dels infants amb necessitats educatives específiques.

Article 38. Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre seran aprovades pel Consell Escolar de Centre, a proposta de l'equip educatiu, que recull els aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò no específicament previst al Reglament de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament de Molins de Rei i a l'ordenament normatiu general. Contindrà la concreció en regles i normes els drets i deures dels infants i l'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.

Article 39. La programació anual

La programació anual del centre estarà elaborada per l'equip educatiu i aprovada i avaluada pel Consell Escolar de Centre.

La programació anual inclou els aspectes següents:

- a) La concreció de funcions en l'organització general del centre.*
- b) L'horari general de les activitats del centre i de l'alumnat, optimitzant l'horari dels mestres per atendre convenientment les necessitats i responsabilitats que es deriven del projecte educatiu.*
- c) La programació anual de les activitats escolars complementàries, si se'n duen a terme. La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de l'escola bressol o impliquin alteració de l'horari lectiu habitual, si no s'ha pogut incloure a la programació anual, s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.*
- d) La programació anual de les activitats extraescolars, si se'n duen a terme.*
- e) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares/mares o tutors/es legals.*
- f) El calendari de les reunions dels òrgans de govern i de participació.*
- g) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afectin el professorat.*
- h) Les relacions externes al centre previstes en referència a col·laboracions, serveis educatius i similars.*



i) La concreció anual dels diversos projectes i plans del centre.

Article 40. La memòria anual

La memòria anual s'elaborarà a partir de la programació anual. La redactarà cada curs l'equip educatiu i serà aprovada pel Consell Escolar de Centre.

La memòria anual comprendrà, entre d'altres, una estimació de l'assoliment dels objectius fixats a la programació general i dels resultats obtinguts en l'activitat educativa. La direcció de l'escola informarà el Consell Escolar del centre de les innovacions que s'incorporin en el projecte curricular i de les modificacions a tenir en compte per al proper curs. La memòria anual haurà de ser informada pel claustre de professors i avaluada i aprovada pel Consell Escolar de Centre.

Article 41. Altra documentació de centre

Les escoles bressol disposaran també de la següent documentació:

a) Un pla d'acollida i familiarització dels infants per a l'inici del curs, elaborat per l'equip educatiu i aprovat pel Consell Escolar. Aquest pla especificarà el calendari i l'horari que es veurà afectat per a l'inici de curs dels infants, i inclourà dues fases:

1a. Fase prelectiva, per entrevistar les famílies i organitzar de manera personalitzada l'acollida de cada infant.

2a. Fase d'incorporació progressiva dels infants.

b) Un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.

c) Qualsevol altra documentació programàtica o avaluadora que s'escaigui per a un millor funcionament de l'escola bressol.

Article 42. Comissió de coordinació de les escoles bressol municipals

El conjunt de les escoles bressol de titularitat municipal comptaran amb una comissió tècnica de coordinació per tal de treballar i acordar els aspectes d'interès comú, com poden ser la preinscripció i matrícula escolar o la proposta de calendari escolar, entre d'altres.

Aquesta comissió estarà integrada per les direccions de les escoles bressol municipals, o les persones en qui deleguin, i el/la tècnic/a del Negociat d'Educació responsable de les escoles bressol, que la presidirà.

La comissió es reunirà, com a mínim, tres cops cada curs escolar.

Article 43. Ús social de les instal·lacions

Fora de l'horari escolar, l'Ajuntament podrà fer-ne us o autoritzar la utilització de les instal·lacions objecte d'aquest reglament per a la realització d'activitats, sempre i que



estiguin relacionades amb infants de les mateixes edats. Posteriorment al seu ús social, les instal·lacions hauran de quedar en perfectes condicions per a l'ús escolar, que n'és el principal.

En tot allò que no especifiqui aquest reglament, s'aplicarà supletòriament el que disposa el vigent reglament d'ús social de centres escolars d'educació infantil i primària.

TÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 44. Consell Escolar de Centre

Les escoles bressol municipals han de comptar amb un òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres, amb funcions en l'àmbit de la programació general, en el seguiment i l'avaluació de les seves activitats i a garantir l'aplicació de les normes generals d'admissió d'infants en centres sufragats amb fons públics.

La composició, el procediment d'elecció i les competències i funcions seran aquelles que estableixi la legislació vigent en la matèria.

Article 45. Col·laboració i impuls de les associacions de famílies dels infants

Les escoles bressol col·laboraran i impulsaran les AFA o AFI en els següents aspectes:

a) Foment de l'associacionisme

Les escoles bressol municipals han de mantenir una estreta col·laboració amb les famílies dels infants pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest objectiu impulsaran la seva participació i els facilitaran el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució de l'infant.

En particular, cal que les escoles bressol afavoreixin la constitució i les actuacions de les associacions de famílies cedint, sempre que sigui possible, espais per a les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre i garantint-los els contactes necessaris amb el personal educador.

b) Col·laboració de les AFA o AFI en la gestió de serveis complementaris de les escoles.

Les AFA o AFI de les escoles bressol municipals podran col·laborar en la gestió d'un o més dels serveis complementaris especificats en l'article 12.b.ii d'aquest reglament.

c) Seguiment de l'execució dels serveis complementaris.

La direcció de cada escola bressol municipal serà l'encarregada de fer el seguiment de la realització dels serveis complementaris gestionats per les AFA o AFI.

DISPOSICIO ADDICIONAL. Dret supletori i normativa complementària

En tot el que no estigui previst en aquest reglament, s'ha d'aplicar supletòriament la normativa estatal, autonòmica i local vigent que correspongui.

Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les escoles bressol, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.



La regulació d'altres aspectes del funcionament del servei s'aprovarà, si s'escau, anualment, mitjançant decret d'alcaldia, tenint en compte les necessitats detectades.

DISPOSICIO FINAL. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segon. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart. ESTABLIR que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat d'Educació, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

I ara passem al punt novè de l'ordre del dia, que, en aquest cas, és l'«Aprovació inicial del Reglament de les escoles bressol de Molins de Rei». I fa l'explicació el regidor d'Educació, el senyor Lucas Ferro. Endavant.

Sr. Ferro:

Moltes gràcies, alcalde.

Presenta el punt 9

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Obriríem el torn d'intervencions. Senyora Marta Espona, endavant.

Sra. Espona:



Hola, bona tarda a tothom qui ens escolta. Bé, en tot cas, dues qüestions prèvies molt breus. Una que creiem que és molt positiu que realment aquesta etapa infantil s'abordi des del punt de vista pedagògic i no assistencial. Per tant, aquest canvi, aquesta evolució des del passat realment és molt positiva. La segona qüestió és que confiïem plenament en el criteri de les directores de les escoles bressol. Nosaltres hem assistit a la Comissió de Reglaments i, per tant, hi votarem a favor. No, objectarem res. Elles són les tècniques i, per tant, el personal al qual hem de posar a les mans la nostra canalla, els petits de la vila. Però sí que voldríem, en tot cas, fer un incís cap al futur, no cap al passat amb aquest canvi d'assistència a pedagogia, sinó de pensar en el futur. I el regidor Lucas Ferro ho ha comentat, que la gratuïtat de l'I2 va generar aquests canvis i, per tant, també ha provocat, a la vegada, també molt de moviment d'estructura i de plantejaments. Volem insistir una vegada més, encara que aquest no sigui el punt estrictament que estem tractant, però creiem que és important que insistim en el futur, és a dir, en la previsió de l'ocupació de les places. Ja varem presentar una moció en aquesta línia fa uns mesos. No va ser aprovada, és igual, hi continuarem insistint, perquè creiem que sí que hem de fer aquesta previsió. Vostès mateixos, en la Comissió de Reglaments, ens van afirmar que la Generalitat mai calcula que el 100% dels infants sol·licitaran plaça. Òbviament, hi ha altres sortides i sobretot en aquesta etapa, però que la gratuïtat de l'I2 va provocar una demanda de l'I1 molt gran i, per tant, quan aparegui la gratuïtat de l'I1, que no té per què trigar –perquè, en tot cas, ja era una previsió del mandat anterior de la Generalitat i l'actual també la té–, cal preveure què passarà llavors, que provocarà aquesta nova gratuïtat. No pot ser que cada procés de matriculació hi hagi els nervis que hi ha en tots els sentits, tant des de l'administració com de les famílies per totes bandes. Per tant, creiem, o des del nostre grup volem tornar a posar sobre la taula aquesta necessitat de mirar cap al futur, de pensar realment quina previsió podem fer i amb temps plantejar què és el que ens cal i, per tant, donar-li la sortida. A part d'això, evidentment, el nostre vot serà a favor d'aquest reglament.

Sr. Alcalde:

Moltíssimes gràcies. Senyora Rocío, endavant.

Sra. Segovia:

Hola, bona tarda de nou. Bé, doncs, nosaltres... Aquest reglament pretén regular el funcionament del servei, els horaris, els períodes lectius, els calendaris, les ràtios i els perfils professionals, així com establir els drets i deures de les famílies i de la comunitat educativa. El nou reglament del 2025 modernitza i amplia el de 2014, transformant les llars d'infants en escoles bressols amb una identitat educativa, més serveis per a les famílies, major protecció dels drets i amb un model pedagògic competencial i inclusiu. Agrair la feina feta als tècnics i seguir treballant per l'educació. Les escoles bressol són una inversió en el futur de la població, ja que impulsen el desenvolupament integral dels infants, donen suport a les famílies i reforcen la cohesió social i l'equitat. Per això, des del grup d'Ara Molins votarem a favor. Gràcies.

Sr. Alcalde:

Moltíssimes gràcies. Senyor Lucas Ferro, endavant.

Sr. Ferro:

Moltes gràcies a tots pel vostre suport. Només fer un incís al que ha comentat la regidora Marta Espona. Per a nosaltres la previsió d'ocupació de places de les escoles bressol és evidentment una qüestió que ens ocupa, que ens ha ocupat durant tot el mandat, que no



ha estat exempta de dificultats, perquè hi ha una gran part d'aquesta ampliació que nosaltres hem fet, que també l'hem perdut pel tancament d'una escola bressol privada, però que ens segueix ocupant. De fet, fa pocs dies vam tenir una reunió de la Taula local de planificació entre l'Ajuntament i els Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat, aquesta qüestió està sobre la taula, les previsions que fem les dues administracions de quines places necessitem a mitjà termini. Vam convocar també la Comissió de Planificació del CEM, del Consell Educatiu Municipal, per parlar de les necessitats educatives que nosaltres detectem, que són principalment formació professional i escoles bressol municipals, i formarà part, evidentment, de les previsions que fem com a Govern a curt i a mitjà termini. Per tant, seguirem treballant i entenem que si les previsions es confirmen, doncs, a mitjà termini necessitem més espais per a escoles bressol i en aquesta línia estem treballant.

Sr. Alcalde:

Moltíssimes gràcies. Entenc que no hi ha segon torn. Per tant, passaríem a la votació d'aquest reglament.

VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	21		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

10.- Aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei (Expedient. 10/2025/ORDEN).-

DICTAMEN

El Ple Municipal, en sessió duta a terme el 6 de febrer de 2025, va aprovar el Pla Local d'actuació en l'àmbit de les persones amb discapacitat per al període 2025 2028 que preveu la creació de comissions de treball on es pugui debatre les seves necessitats i que vetlli per la correcta implementació i seguiment del pla, que estigui composta per



administració, representants d'entitats i les pròpies persones amb discapacitat i familiars. És en aquest marc que des de l'Ajuntament és proposa la creació del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia número 2500, de 12 de novembre de 2025, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de molins de Rei.

Atès l'informe jurídic, de data 5 de juny de 2025, on s'argumenta la no necessitat de celebrar la consulta prèvia atès que la proposta normativa no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica.

Atès que la Comissió d'Estudi ha redactat i proposat el text del Reglament de referència segons l'acta del dia 17 de novembre de 2025.

Atès que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'art. 52.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCAT).

Atesos els arts. 178 i ss. TRLMRLCAT i l'art. 49 LBRL, on es regula el procediment per a l'elaboració de reglaments i ordenances municipals.

Atès que el reglament només requereix per a la seva aprovació la majoria simple, sense quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la LBRL.

Vist l'article 3 del Reial Decret 12/2018, de 16 de març, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que estableix que la funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu; en el número 3 d'aquest article es regula la funció d'assessorament legal preceptiu, i, en concret, la lletra d) determina que en tot cas s'emetrà informe previ en els supòsits d'aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres Organismes Públics adscrits a l'Ens Local. D'acord amb el núm. 4 d'aquest article, aquest informe podrà consistir en la seva conformitat amb l'informe jurídic de l'Àrea que hi consti a l'expedient.

Atès l'informe jurídic, de 19 de novembre de 2025, amb la conformitat del secretari accidental de la mateixa data.

Atès l'informe proposta de la Cap del Negociat de Serveis Socials, de data 19 de novembre de 2025.

Atès l'informe favorable de Serveis Jurídics de 19 de novembre de 2025.

Per tot el que ha estat exposat, es sotmet a dictamen la proposta d'adopció al Ple de la Corporació dels acords següents:

ACORDS



Primer. APROVAR inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT DE MOLINS DE REI

Preàmbul

Els Ajuntaments s'han consolidat com ens estratègics en la construcció de xarxes de relació i suport en l'àmbit de la discapacitat. Des de l'administració local, es fomenten accions i projectes que permeten obrir noves vies basades en el principi d'eliminar les múltiples barreres (urbanístiques, arquitectòniques, cíviques, socials, de comunicació, etc.) que dificulten, o impedeixen, una plena inclusió social.

Al mes de febrer de 2025 el Ple Municipal de Molins de Rei va aprovar el Pla Local d'actuació en l'àmbit de les persones amb discapacitat per al període 2025 2028 que preveu la creació de comissions de treball on es pugui debatre les seves necessitats i que vetlli per la correcta implementació i seguiment del pla, que estigui composta per administració, representants d'entitats i les pròpies persones amb discapacitat i familiars. És en aquest marc que des de l'Ajuntament és proposa la creació del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei.

El Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat és l'òrgan consultiu i de participació de les persones amb discapacitat a Molins de Rei que permet establir un marc de treball comú dels ciutadans i ciutadanes implicats en l'àmbit social i en totes aquelles qüestions que els afecta com a col·lectiu.

Com a òrgan de representació i participació ciutadanes, l'objectiu primordial del Consell és assolir aquesta participació a través de la vinculació de totes les entitats de persones amb discapacitat, col·lectius, serveis, ciutadanes i ciutadans amb discapacitat, interessats a participar en el desenvolupament d'accions que tendeixin a millorar la qualitat de vida de las persones amb discapacitat en l'estudi, l'avaluació, la informació i la formulació de propostes d'actuació, tenint en compte la implicació d'aquest col·lectiu en temes d'interès per a la comunitat i la seva participació en les activitats de la ciutat.

El Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat ha de ser un espai de participació i coordinació entre l'administració local, entitats, professionals i persones amb discapacitat per millorar la inclusió i la qualitat de vida.

TÍTOL I.- NATURALES, OBJECTIUS I FUNCIONS

Art. 1. Naturalesa jurídica

1.1 El Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei és un òrgan consultiu i permanent de participació ciutadana, de conformitat amb els articles 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 130 del Reial Decret



2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

1.2 El Consell es regeix per aquest Reglament i per la normativa legal que li sigui d'aplicació:

- a) Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (Nacions Unides, 2006)*
- b) Constitució espanyola*
- c) Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència*
- d) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*
- e) Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació*
- f) Pla local de Discapacitat de Molins de Rei vigent*

Art. 2. Objectius generals

Els objectius que persegueix el Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei son els següents:

2.1. Impulsar accions de millora vers la inclusió i l'accessibilitat

- Vetllar perquè els espais públics i serveis municipals siguin accessibles.*
- Proposar accions per garantir la participació plena de les persones amb discapacitat en la vida comunitària.*

2.2. Orientar sobre accions de sensibilització i formació

- Proposar campanyes de conscienciació sobre els drets de les persones amb discapacitat*
- Plantejar plans formatius pels agents de la comunitat sobre com atendre adequadament aquest col·lectiu.*

2.3. Identificar millores adreçades als serveis i recursos municipals (Pla Local d'actuació en l'àmbit de les persones amb discapacitat)

- Detectar necessitats i mancances en serveis socials, educació, ocupació, transport i oci.*

2.4. Fomentar la participació activa del col·lectiu

- Donar veu a les persones amb discapacitat i les seves famílies en la presa de decisions municipals.*
- Establir canals de comunicació per escoltar les seves propostes i queixes.*

2.5. Coordinar accions entre diferents agents

- Treballar conjuntament amb associacions, entitats, empreses i altres administracions.*
- Facilitar la col·laboració entre serveis sanitaris, educatius, socials i laborals.*

2.6. Proposar polítiques d'ocupació i vida independent

- Promoure la contractació de persones amb discapacitat en empreses locals.*



- *Potenciar programes d'habitatge i suport per a la vida autònoma.*

Art 3. Són funcions del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat:

- a) Recollir totes les sensibilitats i necessitats del col·lectiu de les persones amb discapacitats, així com les barreres físiques, comunicatives i socials existents.*
- b) Treballar per la visibilització i normalització de les persones amb discapacitats.*
- c) Conèixer, valorar, debatre, consensuar, proposar, promoure i informar sobre el conjunt d'iniciatives, serveis i actuacions que es desenvolupin a la vila.*
- d) Proposar a l'Ajuntament de Molins de Rei projectes, campanyes de sensibilització, iniciatives específiques i accions de solidaritat per al benestar de les persones amb discapacitat.*
- e) Exercir el seguiment dels projectes i programes que es desenvolupin al municipi en matèria de discapacitat, així com fer el seguiment del compliment de la legislació vigent.*
- f) Elaborar recomanacions i propostes del col·lectiu per iniciativa pròpia o a petició de l'Ajuntament en temes relacionats amb els interessos i problemàtiques de les persones amb discapacitat per dur a terme entre les entitats i els serveis i municipals.*
- g) Millorar la coordinació amb altres consells comarcals, autonòmics i/o estatals, les administracions públiques, per concertar actuacions amb entitats que treballen al municipi, així com facilitar la informació, el debat, la difusió i en general l'aprofundiment democràtic i de participació.*

Així mateix, el Consell serà informat de les decisions que l'Ajuntament de Molins de Rei adopti en l'àmbit de desenvolupament del Pla Local de les Persones amb Discapacitat, dels programes i projectes dirigits al col·lectiu de les persones amb discapacitat, així com d'altres programes que puguin ser del seu interès.

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

Capítol I.- Organització

Art. 4. Òrgans

Els òrgans del Consell de les Persones amb Discapacitat són:

- a) President del Plenari del Consell*
- b) El Plenari del Consell*
- c) La Comissió Permanent*
- d) Les Comissions de treball*

Art. 5. El President del Consell

El President serà l'Alcalde o Alcaldessa de Molins de Rei, i podrà delegar aquesta funció en la regidora o el regidor que designi.



Art. 6. El Plenari del Consell

El Plenari del Consell estarà constituït per les persones següent:

- a) *El President del Consell o persona en qui delegui*
- b) *La Regidora o el Regidor de l'àmbit de discapacitat o persona en qui delegui*
- c) *Vocals:*
 - a. *Un/a representant de cada grup municipal que tingui representació al ple de l'ajuntament*
 - b. *Un representant de cada entitat, federació, associació cívica, cultural, esportiva, professional i sindical de l'àmbit de les persones amb discapacitat de la vila.*
- d) *Secretari/a del plenari del Consell, que serà el/la tècnic/a del programa de Discapacitat.*

Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots els altres membres de les Comissions de Treball i les persones amb discapacitat associades o no a les entitats, així com altres entitats o persones que mostrin interès.

Art. 7. La Comissió Permanent

Estarà constituïda per:

- a) *El regidor/a de l'àmbit de la Discapacitat, que la presidirà*
- b) *Un/a representant de cada grup polític municipal*
- c) *Un representant de cada entitat, federació, associació cívica, cultural, esportiva, professional i sindical de l'àmbit de les persones amb discapacitat de la vila.*
- d) *Un representant de cada taula de treball*
- e) *El secretari/a del Plenari del Consell, que actuarà de secretari/a,.*

La Comissió Permanent comptarà amb l'assistència dels tècnics o tècniques municipals corresponents, si es requereix.

Així mateix, el President/a del Consell podrà assistir a les reunions de la Comissió Permanent.

L'objectiu de la Comissió Permanent és garantir un funcionament àgil i dinàmic entre tots els membres del Consell.

Art. 8. Comissions de Treball

- 8.1. *Es podran crear les comissions de treball que es considerin oportunes per aprofundir en àmbits temàtics concrets que siguin d'interès i hagin estat plantejats pel la President o qualsevol membre del Plenari.*
- 8.2. *L'adscripció a les comissions de treball serà lliure per part de tots els membres del Plenari del Consell.*



- 8.3. Així mateix, podran incorporar-s'hi les persones integrants de les entitats representades que voluntàriament ho desitgin i/o que els membres del Consell, de forma consensuada, considerin oportú.
- 8.4. Les comissions de treball decidiran la periodicitat de les seves reunions.
- 8.5. Les comissions de treball donaran compte a la Comissió Permanent de la tasca feta.

Art. 9. Renovació dels òrgans

- 9.1. Els membres del Consell seran escollits cada 4 anys per part de les entitats participants. Els representants polítics seran renovats en coincidint amb la formació del nou consistori.
- 9.2. Les entitats ciutadanes representades al Consell, hauran de comunicar mitjançant el registre d'entrada municipal els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.
- 9.3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà al Consell les modificacions que s'esdevinguin amb relació amb els seus representants i els dels grups polítics municipals.

Capítol II.- Competències dels òrgans del Consell

Art. 10. Competències

- 10.1. *Correspon al President del Consell:*
 - a. Convocar i presidir les sessions del Plenari.
 - b. Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respectin els principis de concurrència d'opinions i de llibertat d'expressió.
 - c. Representar i/o designar la persona o persones que representen el Consell de Les Persones amb Discapacitat.
 - d. Executar els acords dels òrgans col·legiats del Consell.
 - e. Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- 10.2. *Les funcions del Plenari del Consell són:*
 - a. Proposar les modificacions d'aquest Reglament i elevar-les a la regidoria de Persones amb Discapacitats de Molins de Rei per a ser aprovades i seguir la seva tramitació reglamentària.
 - b. Vetllar pel correcte desenvolupament del Pla de Persones amb discapacitat
 - c. Aprovar el calendari de reunions dels diferents òrgans del Consell de les Persones amb Discapacitat.
 - d. Aprovar la memòria anual d'activitats realitzades pel Consell.
 - e. Aprovar i elevar a la Regidoria de Persones amb Discapacitat les propostes d'actuació provinents de les comissions de treball ja examinades i informades per la Comissió Permanent.
 - f. Validar l'admissió de nous membres
 - g. Aprovar la constitució de Comissions de Treball.
- 10.3. *Les atribucions de la Comissió Permanent són:*
 - a. Impulsar el Pla de Persones amb Discapacitat



- b. Debatre, examinar, informar i elevar al Plenari del Consell, les propostes de les diferents comissions de treball que per la seva transcendència i importància hagin de ser aprovades per aquest òrgan.*
 - c. Proposar a l'Ajuntament, per a la seva tramitació, les propostes d'actuació consensuades en les diverses Comissions de treball, sempre que siguin de tràmit o constitueixin execució de decisions o programes ja aprovats pel Plenari del Consell.*
 - d. Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades.*
 - e. Convidar entitats o persones expertes en el tractament de temes d'interès del Consell.*
 - f. Elaborar els ordres del dia dels plenis del Consell.*
- 10.4. Les atribucions de les Comissions de Treball són:*
- a. Estudiar i proposar accions corresponents a la temàtica per la qual ha estat creada la comissió.*
 - b. Elevar a la Comissió Permanent les conclusions i les propostes treballades.*

TÍTOL III.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Art. 11. Assistència tècnica

- 11.1. L'Ajuntament de Molins de Rei prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas.*
- 11.2 A aquest efecte, el President designarà el/la tècnic/a de l'àmbit de discapacitat que assistirà sempre a les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent per a les funcions d'assessorament, informació i assistència i que realitzarà les tasques de secretaria.*
- 11.3 Sens perjudici del que es preveu en els paràgrafs precedents, en qualsevol dels òrgans del Consell es podrà convidar, amb veu i sense vot, un/a assessor/a o expert/a en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessària.*

Capítol I.- Del Plenari i la Comissió Permanent

Art. 12. Convocatòries i reunions

- 12.1. El Plenari es reunirà de manera ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any. De manera extraordinària, es reunirà quan el convoqui el/la President/a i a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Plenari mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius.*
- 12.2. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del President, o qui legalment el substitueixi, i de la secretaria, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà deu minuts més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.*
- 12.3. Les convocatòries d'aquest òrgan es faran per mitjans electrònics amb una antelació mínima de set dies hàbils per a les ordinàries i de tres dies hàbils*



per a les extraordinàries, fixant sempre l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la reunió.

- 12.4. *La Comissió Permanent es reunirà cada tres mesos de conformitat amb el calendari que s'hagi acordat.*
- 12.5. *Els membres de la Comissió Permanent, en cas de tenir propostes per l'ordre del dia, hauran d'enviar-les al President amb un mínim d'antelació de 15 dies hàbils a la convocatòria de la reunió.*

Art. 13. Acords

Cada membre del Consell tindrà un vot. Els acords del Plenari del Consell s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents.

Capítol II.- Normes comunes

Art. 14. Actes

- 14.1. *El/la secretari/ària del Consell de les Persones amb Discapacitat aixecarà acta de les reunions del Plenari i de la Comissió permanent.*
- 14.2. *Les actes, que seran signades pel secretari/ària amb el vistiplau del President/a, seran aprovades per l'òrgan col·legiat corresponent en la propera sessió. Amb aquest efecte, una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre d'aquests òrgans.*
- 14.3. *Un dels membres de les Comissions de Treball s'encarregarà de l'elaboració de les actes de les sessions i les farà arribar a la Secretaria del Consell.*

Art. 15. Extinció

L'extinció del Consell de les Persones amb Discapacitat podrà ser considerada en cas d'impossibilitat de complir els seus fins.

L'extinció podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la corporació municipal o a proposta del mateix Consell, i requerirà sempre l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament.

Disposició Final

Aquest Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre



del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart. ESTABLIR que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

I passem al darrer punt aprovat per les comissions informatives, que és l'«Aprovació inicial del Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei». I fa l'explicació d'aquest punt la senyora Ainoa García. Endavant.

Sra. García:

Gràcies, alcalde.

Presenta el punt 10

Sr. Alcalde:

Moltíssimes gràcies. Obriré el torn d'intervencions. Senyora Marta Espona, endavant.

Sra. Espona:

Gràcies, alcalde. Tal com deia la regidora García, l'any 2025 el recordarem com una data important amb relació a iniciar un treball més sistemàtic pel que fa a aconseguir els canvis que ha d'incorporar la nostra societat perquè tothom, tingui les capacitats que tingui, gaudeixi de les mateixes oportunitats en tots els sentits. El mes de febrer s'aprovava el pla local que fixava actuacions i calendari per executar-les i el mes d'abril es constituïa el Consell per a les Persones Discapacitades. Des de molt abans de la constitució del Consell, les entitats que representeu les persones amb discapacitats o altes capacitats ja empenyíeu fent sentir la vostra veu i, sobretot, qüestionant la manera de fer de l'administració, evidenciant mancances o fent entendre a tothom per què estàveu lluitant. Ja hem dit, al principi d'aquest Ple s'ha parlat del punt de les subvencions a les entitats i s'ha recalcat la important tasca que fan les entitats de tot tipus a Molins de Rei i a Molins de Rei sempre presumim del gran ventall d'entitats que tenim i de la feina que fan. I, efectivament, les entitats que treballem o que lluiteu pels drets i les oportunitats de les persones amb discapacitats igualment sou mereixedores d'aquest gran qualificatiu, no? I vosaltres sou els que heu empès també des de la creació del Consell. Quan al mes d'abril es va crear el Consell, se'ns va posar damunt de la taula la proposta de reglament i, en la següent reunió, ràpidament ja van aparèixer unes propostes. Els polítics que hi assistíem



segurament les vam fer molt des del punt de vista d'estructura i organització i, en canvi, realment la visió que aportàveu les entitats en les propostes dels articles realment anava molt més dirigida a tenir en compte realment el que ha d'incorporar aquest reglament pel que fa a les necessitats d'aquestes persones. Per tant, crec que realment l'aportació de les entitats en la creació d'aquest Consell o sobretot en la redacció d'aquest reglament ha estat vital.

Ara la regidora enumerava tot un munt d'activitats que es fan al marge del Consell, tallers, etcètera, però això no treu que haguem de reconèixer també que hem estat molts mesos entre la creació del Consell i l'aprovació d'aquest reglament, pràcticament tot el 2025, en què no s'ha pogut fer seguiment d'aquestes activitats o d'altres o de començar a treballar. Per tant, esperem que aquesta aturada pel que fa el Consell hagi estat per mala sort, diguéssim, i que el 26 realment ens permeti treballar des del Consell amb tota l'empenta que necessita també una part de la població de Molins de Rei, com són les persones amb discapacitat o altres discapacitats. Per tant, jo diria, senzillament, aprovem-lo i posem-nos a treballar tots. Gràcies.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Senyora Rocío Segovia, endavant.

Sra. Segovia:

Hola, bona tarda de nou. Doncs, avui continuem avançant en l'aprovació d'aquest reglament. Aquest consell servirà perquè les persones amb discapacitat, les seves famílies, les entitats i l'Ajuntament puguem parlar, compartir problemes i buscar solucions entre tots plegats. Agrair la feina dels tècnics i tècniques de la casa per la feina feta, a les entitats i a totes les famílies. Des d'Ara Molins donarem suport a aquest reglament i col·laborarem activament per a la seva execució.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Senyor Ainoa García.

Sra. García:

Agrair, com ja he dit, la participació de tots els tècnics, també de les entitats i de les famílies i de les persones amb discapacitat, que també tindran la seva veu dintre d'aquest consell, que ja l'han tingut. I, com deia, avui el que estem fent és formalitzar aquest paper. I també agrair la participació i els comentaris que han fet les companyes del Ple.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Passaríem a la votació d'aquest punt.



VOTACIÓ:

Grup Municipal	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
PSC-CP	9		
EN COMU PODEM	2		
ERC	5		
ARA MOLINS	4		
ENLAIRA MOLINS-CM	1		
Total	21		

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova el present dictamen per unanimitat dels membres presents.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

11.- Qüestions sobrevingudes.

No n'hi han.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIONS

Sr. Alcalde:

I ara, abans de continuar el Ple, no sé si Josep Lluís voldries fer... Podríeu parlar ara... No, home, perquè heu vingut, no? Jo pregunto, només. No hi tens l'obligació, però pregunto perquè ja que heu vingut i hem vingut aquí per tal que us poguéssiu expressar, seria ara que, més enllà del torn obert de paraules, que també hi podeu parlar, però quan hi ha un punt referent a alguna entitat que està present o a algun col·lectiu que està present, com és el cas, teniu ocasió de parlar. Si no...

Intervinent públic (Sr. Ibáñez):

Celebrar que finalment s'hagi pogut aprovar i mans a la feina.

Sr. Alcalde:

Així serà. Moltes gràcies.

[Aplaudiments]

Doncs, anava a dir excepcionalment gairebé, però no me'n sé avenir que siguin les 7:25 i som al punt 11, que no hi ha cap qüestió sobrevinguda



12.- Precs i preguntes.

PREGUNTES FORMULADES PELS GRUPS MUNICIPALS

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya:

Pregunta:

Nosaltres tenim una sola pregunta i és, ara no recordo les dates, però vàrem aprovar que en el Cementiri Municipal es faria un espai en record i homenatge a Caterina Casas. Hi va haver una primera proposta, que es va votar que sí, o vam quedar que sí, però després es va fer una reconsideració perquè senzillament amb una dedicatòria més simple que el que s'estava proposant ja n'hi hauria prou. Però el cas és que ha passat el temps i no sabem com ha quedat aquesta qüestió. I precisament ara, el 23 de novembre, nosaltres voldríem fer l'acte habitual del nostre partit en record d'aquesta regidora, la Caterina Casas, i, per tant, volem saber com està tota aquesta qüestió.

Resposta:

Aquesta pregunta va ser contestada pel Sr. Miguel Zaragoza, regidor d'Obres i Llicències.

PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA SOBRE LA TORRE FERGNIANI.

I passàriem a «Precs i preguntes», es reparteix la resposta d'una pregunta feta per Esquerra Republicana en el Ple anterior i, per tant, si hi ha preguntes o precs dels regidors, regidores, endavant. Tinc dificultats per veure... A veure, quants... Si m'aixequen la mà. Senyora Marta Espona, qui més? Preguntes o precs. No? Ja està. Doncs, senyora Marta Espona, endavant.

Sra. Espona:

Caram, doncs, vinga. Una és molt molt breu i, de fet, és recollint el guant que va llançar el grup d'Ara Molins en el Ple anterior a propòsit de la Torre Ferniàni. I ho lligo, en tot cas, amb la proposta que fa el nostre grup de la creació d'una comissió, no la general del patrimoni, que ja en tenim una, sinó, en tot cas, una diguem-li comissió, diguem-li com sigui, per tractar la situació de la Torre Ferniàni i, per tant, per entomar tota la gran feina que ens espera amb aquest edifici ja municipal. De manera que si saben o que se'n recordin que, en tot cas, vam quedar que teníem el compromís de crear aquesta comissió i, per tant, esperem que el més aviat possible es pugui fer.

PREC DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA SOBRE SI ÉS POSSIBLE TENIR EN COMPTE QUE EL PROGRAMA ESCOLTA JOVE NO DESAPAREGUI I PUGUI CONTINUAR, COM A MÍNIM, AMB ELS RECURSOS AMB QUÈ HAVIA TREBALLAT FINS ARA.

I la segona qüestió. De fet, el regidor Zaragoza deia abans que l'estructura... No s'espanti. Ha posat una cara com espantant-se. Deia que l'estructura dels llocs de treball de



L'Ajuntament poden moure's o poden adaptar-se segons la situació que es produeixi. I, de fet, el nostre comentari va en la línia no tant de personal municipal que tenim en aquest moment, sinó personal que està treballant en un programa que va sorgir arran d'una subvenció de la Diputació, que és el programa Escolta Jove. En aquest moment, només hi ha una tècnica que hi treballa amb el suport, si no ens ho han explicat malament, parcial d'un altra tècnica. Però creiem que aquest programa és importantíssim pel que fa d'ajuda, de suport als joves, d'incentivació perquè ells participin i facin sentir les seves necessitats, les seves demandes. Hem de tenir en compte també que aquell altre programa que hi havia de benestar emocional també ha caigut per un problema de recursos. I tenim por que no passi el mateix amb el programa de l'Escota Jove. Quan fa tres anys va sorgir, el nostre grup ja vam constatar que, evidentment, estàvem d'acord que es tirés endavant aquesta iniciativa, però que es fes també una feina de previsió perquè hi haguessin prou recursos futurs, perquè tota la feina que s'engega en un moment determinat arran d'una subvenció no quedés aturada perquè la subvenció s'acaba. Aquests dos tècnics, o un tècnic i una tècnica que fins ara han estat fent aquesta feina han avançat molt amb la gent jove i lamentàriem que tota aquesta feinada que han fet es perdi. Per tant, és una pregunta/prec/suggeriment. Ara que s'acosten els pressupostos del 26, a veure si és possible tenir en compte que el programa Escolta Jove no desaparegui i pugui continuar, com a mínim, amb els recursos amb què havia treballat fins ara. Gràcies.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Ja donarem resposta. Sí? Senyor Zaragoza, endavant.

Sr. Zaragoza:

No es preocupi. Primer, fer aclariments. El programa Escolta Jove no està dins de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, amb la qual cosa, quan tu no estàs dins de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament i fas un contracte, hi arribes... parlo del cas personal, perquè se'ns apel·la a que ja no hi ha una persona... no, ja, ja. Però jo explico el que passa, no? És a dir, arriba la finalització d'un contracte que no pot continuar perquè són tres anys i és el màxim. I, aleshores, arriba un moment en què aquesta persona que estava en aquell lloc, doncs, no continua i s'agafa els dies que li toquen... Ja, ja, però jo faig l'explicació. Perquè, és clar, és evident que si això es posa damunt de la taula és perquè tu has dit: «falta una persona». Segon, el programa no ha desaparegut, perquè continua, hi ha una persona. És a dir, aquí... Després podem entrar en les discussions tècniques de si han de ser dos, ha de ser un, però el programa no ha desaparegut. I, en tot cas, l'encàrrec que té el servei, tant de Recursos humans com els responsables del servei, és analitzar aquest lloc, els llocs, i com es produeixen, i veure, perquè quan... Efectivament, nosaltres és una anàlisi que hem de fer, quan rebem una subvenció i, en aquest cas, un finançament per a algun dels programes, nosaltres els hi donem continuïtat. Si veiem que això s'allarga o que nosaltres hem de posar més recursos o que s'han de treure d'un altre lloc, s'analitza en profunditat. Perquè, a vegades, tots aquí entrem en: «Oh, és que necessitem dos, tres, quatre o cinc persones». Bé, que ho decideixin els responsables del servei. Qui diu que el servei no es pot donar amb una persona, amb dues persones, amb tres persones, amb quatre? Jo no. No soc jo la persona que ha de decidir això. I és la tasca tècnica d'esbrinar a aquest servei com li donem continuïtat, com agafen els recursos i com ho fem, és en la fase en què estem, d'anàlisi d'aquesta situació, com d'altres. Tu has posat aquest exemple, però en tenim d'altres, perquè, efectivament, nosaltres a vegades funcionem per subvencions. I a vegades no li podem donar continuïtat o a vegades sí i treballem en aquesta línia. I, en tot cas, en aquests propers dies estem trobant les solucions per veure aquest programa en concret com es presta, perquè... I



insisteixo que poso l'exemple de l'anàlisi de les càrregues de feina, que és el que han de fer els tècnics municipals. És a dir, si això és convenient amb més o menys personal o com s'ha de fer. I aquí estem.

Sr. Alcalde:

Respecte a la Torre Ferniani ho tenim molt present. Estem bastint l'expedient i els informes pertinents per tal de convocar la reunió. També saben que el mes de novembre ha estat complex pels motius que explicaré a la reunió de portaveus també i el mes de desembre no és un mes que es visualitzi de molta facilitat per reunir-nos i el que prioritzem, i sabem que avui hem rebut la convocatòria, és la reunió de dilluns que ve de portaveus per avançar en el que serà el punt que vindrà al Ple de gener, de desembre, perdó, què és la internalització de les escoles bressol. Tenim alguna altra reunió pendent i sabem que, a més a més, el mes de desembre és que pràcticament... La setmana en tornar del pont de la Puríssima són informatives i a la següent Ple. Si els convoquem a gaires reunions... Considerem que en aquest tema hi ha marge suficient. De manera que, en el pitjor dels casos, faríem la reunió la primera quinzena de gener, en el pitjor dels casos. És a dir, si podem trobar una data que sigui possible per a tothom la faríem en el mes de desembre, però, en el pitjor dels casos, a la setmana en tornar de Reis faríem aquesta primera reunió de la comissió de Torre Ferniani, perquè, evidentment, al mes de gener tinguem temps per parlar-ne de tot plegat, eh? D'aquesta manera hauríem acabat el ple a nivell de prec i preguntes

13.-Torn obert de paraules.

Sr. Alcalde:

seria el «Torn obert de paraules». Si algú del públic volgués dir alguna cosa? Senyor Ramon Ibáñez, agafi el micròfon, si us plau.

Intervinent públic (Sr. Ibáñez):

Bona tarda. És referent als anuncis del consistori que es publiquen, per exemple, a la premsa, i quan vas al negociat que l'ha de portar, diu: «No sé de què em parla, no li puc dir res. Torni demà». I et quedes així parat. Sí, vaig veure un anunci que hi havia un pla de planejament urbanístic del Molí, sector B... Sector B del Molí [Inaudible]. Llavors, vaig anar per interessar-me pel projecte i vaig arribar a l'oficina del Territori i la funcionària o treballadora que em va atendre em va dir: «No li puc dir res perquè no sé res. No sé de què em parla». Vaig esperar-me mitja hora a veure si em deia alguna cosa més. «Perdoni, sap alguna cosa?» Diu: «No, no, no puc dir-li res perquè no sé de què em parla». Vaig trobar un regidor que sortia de l'oficina i vaig dir: «Escolta, què passa amb això?», i amb molts mals modes, em va dir: «Ho tens sobre la taula». Vaig veure el projecte, vaig quedar esparverat del projecte, però bé, això ja és una altra qüestió.

Rebo un altre anunci, publicat al diari, i en aquest cas era d'unes taxes de la Fira de Nadal i aquestes coses. Vaig a l'Ajuntament i dic: «El negociat d'Hisenda, on està això?» Diu: «Està aquí, però ara no hi ha ningú». «Com que no hi ha ningú?» «No, està esmorzant». «D'acord, perfecte. Puc parlar amb algú?» «Sí». Va aparèixer la secretària de la secretària de la secretària de l'alcalde i em va dir: «No pateixi, que jo el truco, jo el truco». Home, aquesta persona m'ha dit quaranta-quatre vegades que em truca i no m'ha trucat mai. Jo sé que no em vol veure, però, bé, no hi ha problema. Igual que a vostè li vaig demanar que ens veiéssim i anar a voltar pel poble durant un any i vostè no em va... Em va enviar una



persona que digués: «Escolti, quan quedem?» «Jo amb vostè no he de quedar per res». Però bé, és igual. I després és això. Vull dir, que quan vas a queixar-te o vas a presentar una instància... Igual que aquí, vaig vindre i vaig anar a l'Ajuntament i vaig dir: «Escolti, per presentar la pregunta al Ple?» «No, no ha de presentar una instància». Fa dos plens vostè em va dir que havia de presentar una instància, a casa de la vila. I em va dir, quan li vaig fer la pregunta, perquè me la va deixar fer, em va dir: «Jo li contestaré, ja li contestarem». Ha contestat algú? Ningú. Però bé, ja és normal a l'Ajuntament de Molins de Rei, que no es publica res a cap bàndol ni es publica res a cap tauló d'anuncis ni es publica res enlloc. I quan vas a fer qualsevol consulta o qualsevol cosa, la persona que hi ha allà et diu: «Doncs, no en sabíem res». És igual que això del poliesportiu aquest que vostès volen construir, s'ha posat a opinió pública o a ordre públic? No l'ha vist ningú. Sí, sí, vostè diu que sí que l'han vist. Aviam, qui s'ha pogut presentar si no s'ha presentat enlloc cap paper que digui: «Senyors, hi ha això.» Al tauló d'anuncis. On? De la Casa de la Vila? I després, una cosa que s'haurien de començar a fer mirar és, les normes de seguretat del mercat municipal no es compleixen. A l'edifici de l'OAC tampoc es compleixen, perquè ha caigut una placa i alguna cosa ha passat. Nadie sabe nada. I després, és clar... No hi ha cap connexió. La Casa de la Vila és un altre món, és un altre món. Ells van fent, van fent, van fent. Vull dir, el carrer Amadeu Vives s'haurien de posar unes bandes sonores perquè els cotxes no correguessin i s'han posat al cantó que no hi ha trànsit. Perfecte. La Guàrdia Urbana no pot intervenir perquè no és la seva competència. I així podem seguir i seguir i seguir i seguir. Per això demano on ens podem dirigir, un lloc on ens puguin escoltar, escoltar i dir: «Bé com ho manegem això». Vull dir, tenim una escola bressol a 100 metres d'una benzinera i ara estem preocupant-nos d'un pavelló. Sí, senyors. Sabem el que tenim al costat de Molins de Rei? Tenim aquí una escola bressol a 100 metres d'una benzinera, que ens sembla que si ho miréssim amb el metro en serien 84. Però bé, no entrarem en aquesta discussió. Què pensa fer el consistori? El tramvia, què farem? Que el passarem per dins del pavelló? Em sembla que no anem bastant bé.

Sr. Alcalde:

Moltes gràcies. Per no tenir lloc on expressar les seves qüestions, acaba de dir tota una afirmació en què els 21 regidors de la sala de plens l'han escoltat i sense haver de fer una instància. Ha vingut, a fet ús legítim del seu torn d'intervencions, que està regulat en el Reglament orgànic municipal, i ha exposat tota una sèrie de qüestions que, com pot entendre, ara no li respondré puntualment. Sí que em comprometo a reunir-me amb vostè, això ho farem en la mesura que l'agenda ho permeti. I només, si se'm permet la broma, no tinc tantes secretàries, eh? La secretària de la secretària de la secretària no existeix. Només li diré una cosa, cada Ple a l'entorn del mes de juny-juliol fem una rendició de comptes del programa de queixes i suggeriments de l'Ajuntament de Molins de Rei, on les dades compartides amb tots els regidors i regidores de la sala de plens certifiquen que tenim un nivell de resposta elevat. Per tant, que vostè ara ha expressat una sèrie de qüestions que no han estat respostes o resoltes... No tinc els elements ara mateix per valorar la seva qüestió en concret. El que sí que li puc dir és que el que donem i retem comptes a la sala de plens, amb aquest informe anual de les queixes i suggeriments del Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, no arribem al 100 %, però déu-n'hi-do el nivell de respostes que tenim.

Després, només li diré dues qüestions. N'hi ha hagut una que, si em permet... Ho dic perquè sembla que avui el tema estrella és la seguretat i sobre la seguretat no voldria posar nivells de... O si es compleixen els nivells de seguretat o no. A l'edifici que deia vostè de l'OAC, la placa és exterior i l'edifici és de l'Incasòl. I en el moment que hi va haver aquest incident, de seguida es va cridar bombers i ens hem posat d'acord amb l'Incasòl,



que és el propietari de l'edifici i és el responsable de reparar aquestes qüestions. I si no ho ha fet, espero que ho faci aviat. I si la pregunta és, és fàcil la interlocució amb l'Incasòl per tal de subsanar totes les incidències que hi ha en aquest edifici o en l'edifici dels pisos de la gent jove? No. Nosaltres som els primers que diem que no és fàcil la interlocució. I aprofito per dir que aquesta setmana hi ha hagut una incidència respecte a l'ascensor d'aquest edifici, que està trigant més temps del que seria pertinent, afectant la vida dels veïns i veïnes que viuen en aquests blocs, en què l'Ajuntament de Molins de Rei no és que no tingui la competència, és que tampoc té la legitimitat i la capacitat d'actuar en aquest edifici, si no ja hi haguessin actuat.

Per tant, escolti, em reuniré amb vostè. No pateixi, té... Pot fer-ho cada mes o no. Té l'oportunitat de venir al Ple i expressar també les seves qüestions. I, per tant, ja farem una anàlisi de tot el que diu. Ara, és veritat o no que sovint a vegades hi ha determinades dinàmiques que aprovem i a vegades la consulta... Hauríem d'analitzar punt per punt. Ara, tot el que es publica està a consulta i aquesta és la forma per la qual, per exemple, el pavelló està en ple període de licitació i s'han presentat tres empreses. Si s'han presentat tres empreses que aspiren a rebre el contracte de l'Ajuntament de Molins de Rei per construir aquest pavelló, és que d'alguna manera s'han assabentat també. S'han assabentat? És a dir, s'ha publicat, han presentat en temps i forma la proposta i, per tant, s'està fent el procediment oportú.

Molt bé, doncs si els hi sembla, arribaríem aquí. El torn obert de paraules no és un diàleg.

Intervinent públic (Sr. Ibáñez):

[Inaudible]

Sr. Alcalde:

Que no vol dir que no es faci l'actuació, que sovint no vol dir que no es faci l'actuació. I li reconec que de vegades l'actuació es fa i no es comunica prou. I això és un tema que estem mirant d'analitzar, sovint les actuacions que es fan i el que falta és el retorn que aquella actuació s'ha fet, però bé. Escoltin, moltes gràcies a tots i totes, també al públic que ha vingut, també al senyor Ibáñez, el senyor Renga, a tothom que ens estigui veient. Molt bona nit i ens veiem.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan son les dinou hores i cinquanta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta.

Xavi Paz Penche

Document signat
electrònicament

L'Alcalde

02/02/2026 11:08:43

Sandra Castelltort Claramunt

Document signat
electrònicament

La Secretària

02/02/2026 13:26:27