

ACTA DEL PLE MUNICIPAL

ACTA NÚM. 6/2026 - SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT EN PLE QUE TINGUÉ LLOC EL DIA 7 DE MAIG DE 2026.

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la Ciutat de Mataró, el dia set de maig de dos mil vint-i-sis, essent les 19:55 hores, es reuneix l'Ajuntament en Ple, sota la Presidència del Sr. David Bote Paz, Alcalde President,

Hi concorren els senyors:

DAVID BOTE PAZ	ALCALDE	(PSC-CP)
MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES	REGIDOR	(PSC-CP)
NÚRIA MORENO ROMERO	REGIDORA	(PSC-CP)
LAURA SEIJO ELVIRA	REGIDORA	(PSC-CP)
FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTIN	REGIDOR	(PSC-CP)
ELIZABET RUIZ MORENO	REGIDORA	(PSC-CP)
MARIA BEATRIZ DELGADO CASTRO	REGIDORA	(PSC-CP)
HEIDI PEREZ PEREZ	REGIDORA	(PSC-CP)
MARTA MOYA MOLINA	REGIDORA	(PSC-CP)
JOSE ANTONIO RICIS SAAVEDRA	REGIDOR	(PSC-CP)
DANIEL HURTADO DÍAZ	REGIDOR	(PSC-CP)
ANNA SALICRÚ I MALTAS	REGIDORA	(ERC)
SIMÓ LÓPEZ I XIRAU	REGIDOR	(ERC)
MAGDALENA COT I BOSCH	REGIDORA	(ERC)
JUDITH CORTÉS CORTÉS	REGIDORA	(VOX)
MÓNICA LORA CISQUER	REGIDORA	(VOX)
JOSÉ CASADO ORTEGA	REGIDOR	(VOX)
ÉRIK INIESTA ARAGÓN	REGIDOR	(VOX)
ALFONS CANELA SERRANO	REGIDOR	(JUNTS)
MONICA MASRAMON LEIVA	REGIDORA	(JUNTS)
XAVIER FONT MACH	REGIDOR	(JUNTS)
CRISTIAN ESCRIBANO RAMIREZ	REGIDOR	(PP)
MARIA ANTONIA PALOMER ARGES	REGIDORA	(PP)
SERGIO MORALES DÍAZ	REGIDOR	(ECP)
SARAI MARTÍNEZ VEGA	REGIDORA	(ECP)
CARLOS GARCÍA CÁDIZ	REGIDOR	(CUP)

Excusa la seva assistència

JOAQUIM CAMPRUBÍ CABANÉ	REGIDOR	(ERC)
-------------------------	---------	-------

Assisteix com a Secretari de la Corporació el Sr. Sergi Ribas Beltrán, que dona fe de l'acte.

També hi assisteix la Interventora de Fons Municipals, Sra. Yolanda Toral Morente, que abandona la sessió en el transcurs del punt 15 de l'ordre del dia.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	1/133



Els reunits representen un quòrum d'assistència mínim suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió plenària.

L'ordre del dia de la sessió actual, és el següent:

1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió extraordinària del dia 26-3-2026 i de l'acta de la sessió ordinària del dia 9-4-2026.-

2.- Despatx oficial.-

DICTÀMENS

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, BONA GOVERNANÇA I ESTRATÈGIA DE FUTUR

Secretaria General

Servei de Secretaria General

3.- Ratificació del decret de compareixença i designa en el procediment ordinari 108/2026, interposat pel Grup Municipal VOX, a l'aprovació de l'ordenança municipal de gestió de la zona de baixes emissions (ZBE).-

4.- Ratificació del decret de compareixença i designa en el procediment 131/2026 -15A, interposat per l'Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE).-

5.- Ratificació del decret de compareixença i designa en el recurs 379/2026 interposat per INYDEK, S.L.-

6.- Aprovació de la modificació del Pla Anual Normatiu 2026.-

Oficina d'Integritat Institucional i Transparència

7.- Aprovació del Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Mataró i el seu sector públic local.-

Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina

8.- Aprovació de la modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026, per a l'annualitat 2026.-

Servei Tramitador de Compres i Contractació

9.- Aprovació de la revisió de preus del contracte del servei de neteja viària i platges, servei de recollida de residus domiciliaris i assimilables i pla de comunicació (Lot 1).-

Intervenció General

Servei de Control Intern

10.- Convalidar l'omissió de la funció interventora i aprovar les factures de la llista 12026000798 per import de 58.279,69 euros, mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdits.-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	2/133



Tresoreria

Servei de Tresoreria

11.- Donar compte de l'informe trimestral del compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Mataró i els seus ens dependents: 1r trimestre de 2026.-

Direcció de Serveis Econòmics

Servei de Gestió Econòmica

12.- Donar compte de l'informe 2/2026 de la Sindicatura Comptes.-

13.- Aprovació Inicial de la Modificació de crèdit i de les Bases d'Execució del pressupost de l'exercici 2026.-

Direcció de Recursos Humans i Organització

14.- Aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2026.-

15.- Aprovació de la segona modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Mataró per a l'exercici 2026.-

CIM DE CIUTAT INCLUSIVA I SALUDABLE

Direcció d'Acció Comunitària

Servei de Cultura

16.- Aprovació inicial del reglament del servei de la xarxa municipal de les Biblioteques de Mataró.-

CIM DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, CIUTAT PRÒSPERA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Direcció d'Urbanisme i Planificació

Servei d'Urbanisme i Patrimoni

17.- Aprovació definitiva de la relació de béns i drets objecte d'expropiació a l'àmbit del Projecte d'Urbanització per la prolongació del carrer Vallveric fins al carrer de la Foneria GE-001/99.-

18.- Aprovació inicial de la Modificació Puntual del Pla General per Ajustos normatius vinculats als usos dotacionals de les NNUU del PGO (mpg-123).-

IMPULS I CONTROL DEL GOVERN

PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

19.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal de VOX per condemnar les agressions ocorregudes a Mataró el dia de Sant Jordi.-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	3/133



20.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal d'ERC sobre la participació dels treballadors en els consells d'administració d'Aigües de Mataró, PUMSA i Mataró Audiovisual.-

PRECS I PREGUNTES

21.- Pregunta que presenta el grup municipal de VOX en Mataró sobre l'operatiu de seguretat de Sant Jordi.-

22.- Pregunta que presenta el grup municipal de VOX en Mataró sobre la seguretat en la Plaça de la Coca.-

23.- Pregunta que presenta el grup municipal de VOX en Mataró sobre els últims robatoris de vehicles en el barri de Vista Alegre.-

24.- Pregunta que presenta el grup municipal de VOX en Mataró sobre l'actual regularització massiva.-

25.- Prec que presenta el grup municipal de Junts per Mataró sobre la ZBE i la illa de vianants del centre.-

26.- Pregunta que presenta el grup municipal de Junts per Mataró sobre la dotació de punts amb carregadors elèctric als aparcaments de Mataró.-

27.- Pregunta que presenta el grup municipal de Junts per Mataró sobre el cost de l'incivisme.-

28.- Prec que presenta el grup municipal del Partit Popular per millorar la seguretat al servei de Mataró Bus.-

29.- Prec que presenta el grup municipal del Partit Popular per garantir la coherència en l'ordenació de la mobilitat a Mataró.-

30.- Prec que presenta el grup municipal del Partit Popular per posar solució a la manca d'aparcament a Mataró.-

31.- Prec que formula el grup municipal d'Esquerra Republicana sobre el manteniment de les escoles i l'elaboració d'una auditoria de l'estat d'aquestes.-

32.- Pregunta que presenta el grup municipal de la CUP Mataró sobre el termini i el cost de les intervencions a l'Escola Rocafonda.-

33.- Prec que formula el grup municipal d'Esquerra Republicana sobre la gestió del tancament de la piscina municipal.-

34.- Pregunta que presenta el grup municipal de la CUP Mataró sobre les convocatòries de la comissió del nomenclàtor.-

35.- Pregunta que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana sobre la planificació del curs 26/27 a Mataró.-

36.- Pregunta que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana del dia de Sant Jordi.-

37.- Prec que presenta el grup municipal de la CUP Mataró en relació amb l'oficina de promoció lingüística i el seu pressupost.-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	4/133



Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=0.0&endsAt=221.0>

L'Il·lm. Sr. President, abans de començar la sessió, dona compte de l'acord del 4-11-2010 en què aquest Ple per unanimitat es va adherir al Manifest Institucional del Dia Internacional contra la violència envers les Dones, i es va adoptar el compromís d'expressar públicament el nostre rebuig per aquests fets, realitzant 1 minut de silenci en senyal de dol per la mort de dones per violència masclista al nostre municipi o a Catalunya.

Tot seguit convida els presents a observar aquest minut de silenci en memòria de la persona assassinada.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=18.0&endsAt=156.0>

Així mateix, el Sr. Alcalde expressa, en nom de tot el consistori, el més sincer condol per la defunció de la mare del regidor Sr. Joaquim Camprubí, així com per la de la mare de la regidora Sra. Laura Seijo, esdevinguda la setmana anterior.

A continuació el Sr. Alcalde, obre la sessió i passa a tractar els punts de l'ordre del dia.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=156.0&endsAt=221.0>

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 26-3-2026 I DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 9-4-2026.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=221.0&endsAt=247.0>

L'Il·lm President sotmet a aprovació del Ple de la Corporació l'acta de la sessió extraordinària del dia 26 de març de 2026 i l'acta de la sessió ordinària del dia 9 d'abril de 2026.

VOTACIÓ:

Sotmès l'assumpte a votació, aquest queda aprovat amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

2.- DESPATX OFICIAL.-

No hi ha assumptes a tractar.

DICTÀMENS

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, BONA GOVERNANÇA I ESTRATÈGIA DE FUTUR

El Sr. Alcalde disposa, per indicació del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, el tractament conjunt dels punts 3, 4 i 5 de l'ordre del dia per venir referits a temàtiques coincidents.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=247.0&endsAt=255.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	5/133



Secretaria General**Servei de Secretaria General****3.- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE COMPAREIXENÇA I DESIGNA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 108/2026, INTERPOSAT PEL GRUP MUNICIPAL VOX, A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS (ZBE).-**

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Fets

Per Decret d'alcaldia núm. 3021 de data 17-3-2026 es va aprovar el següent:

“Antecedents

En data 18-2-2026 amb registre d'entrada núm. E-08121-2026-012446, es presenta Decret de data 12-2-2026 de la Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Cinquena del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, pel que s'admet a tràmit la demanda presentada pel Grup Municipal de VOX, procediment ordinari núm. 108/2026 -B, requerint per tal que l'Ajuntament remeti expedient administratiu almenys en el termini de 20 dies des de l'entrada en el registre de la comunicació judicial.

El recurs presentat pel Grup Municipal de VOX i que dona lloc a aquest procediment, s'interposa contra l'aprovació pel Ple Municipal de l'Ordenança de gestió de la zona de baixes emissions (ZBE), publicada en el BOPB de data 10-11-2025 (Altres Matèries).

La part demandant no quantifica el recurs.

És interès d'aquest Ajuntament comparèixer en les actuacions indicades com a part demandada.

Fonaments de dret

1. Els articles 68 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i 175 del decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya preveuen que els ens locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a defensar els seus drets i béns.

2. D'acord amb la distribució competencial que preveuen els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'exercici de les accions administratives i judicials i la defensa de l'Ajuntament és el Ple de l'Ajuntament en matèries de competència plenària, conforme estableix l'article 22.2.j) i és l'Alcaldia, conforme estableix l'article 21.1.k) LRBRL, en matèries de la seva competència, àdhuc quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, si bé en aquest supòsit donant-ne compte al màxim òrgan municipal, en la primera sessió que celebri, per a la seva ratificació. En el present cas, qui subscriu s'inclina per determinar la competència del Ple Municipal per decidir sobre la present compareixença en tant que l'acte administratiu contra el qual s'interposa el recurs contenciós administratiu fou aprovat per acord de Ple.

3. Els articles 48 a 50 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa regulen com s'ha de fer la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial, així com els emplaçaments a quants apareguin com a interessats en l'expedient. En concret, aquesta s'haurà de fer en un termini màxim de vint dies a comptar des de l'entrada de la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	6/133



comunicació judicial a l'Ajuntament i, pel que fa a l'expedient, s'haurà d'enviar original o copiat, complet, foliat i, si escau, autenticat, acompanyat d'un índex, així mateix autenticat, dels documents que contingui.

4. La representació i defensa processal de l'Ajuntament pot ser encarregada als lletrats adscrits als seus serveis jurídics o a un lletrat extern (article 221 del Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals).

En virtut de les facultats que m'atorga la legislació vigent,

RESOLC:

Primer.- Comparèixer, d'acord amb l'article 21.1) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i article 50 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós Administratiu, en el Recurs 108/2026 -B, procediment ordinari, interposat pel Grup Municipal de VOX, davant de la Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Cinquena del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, contra l'aprovació pel Ple Municipal de l'Ordenança de gestió de la zona de baixes emissions (ZBE), publicada en el BOPB de data 10-11-2025 (Altres Matèries).

Segon.- Designar per a la representació i defensa de l'ajuntament al procurador dels tribunals Sr. Carlos Montero Reiter i a les lletrades Joana Frutos García i Noemí Pelegrin Vargas, dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Trametre l'expedient administratiu copiat, indexat i autenticat a la Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Cinquena del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, juntament amb un índex, en el termini de 20 dies des de la recepció en el registre de la comunicació judicial.

Quart.- Sol·licitar a l'òrgan jurisdiccional, que, la tramitació del procés es realitzi en llengua catalana en les diverses instàncies que tinguin lloc a Catalunya, en compliment de l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 7 de maig de 2013, i del Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 18 de juliol de 1996.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest decret al Ple per a la seva ratificació, en aplicació de l'art. 22.2j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local."

Fonaments de drets

Atès que l'objecte del procediment judicial es refereix a l'expedient administratiu relatiu a l'aprovació pel Ple Municipal de l'Ordenança de gestió de la zona de baixes emissions (ZBE), publicada en el BOPB de data 10-11-2025, i essent aquesta matèria competència del Ple Municipal de l'Ajuntament, en base a l'art. 22.2d) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En base a l'art. 22.2j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la competència per a l'exercici d'accions judicials i la defensa de la corporació en matèries de competència del Ple és del Ple.

No obstant això, l'art. 21.1k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, preveu, en cas d'urgència, que l'alcalde pugui exercir les accions judicials i la defensa de la corporació en matèries competència del Ple, donant compte a aquest en la primera sessió que es celebri.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	7/133



Estratègia de futur, previ Dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposo al Ple el següent:

Primer.- Ratificar el Decret d'alcaldia núm. 3021 de data 17-3-2026 pel que es va aprovar comparèixer, d'acord amb l'article 21.1k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el recurs contenciós administratiu número 108/2026-B, relatiu a l'aprovació pel Ple Municipal de l'Ordenança de gestió de la zona de baixes emissions (ZBE), publicada en el BOPB de data 10-11-2025.

Segon.- Notificar aquest acord als interessats en el procediment.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=310.0&endsAt=338.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=343.0&endsAt=594.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=598.0&endsAt=718.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=718.0&endsAt=751.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

4.- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE COMPAREIXENÇA I DESIGNA EN EL PROCEDIMENT 131/2026 -15A, INTERPOSAT PER L'ASOCIACIÓN ESTATAL DE ENTIDADES DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A DOMICILIO (ASADE).-

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Fets

Per Decret d'alcaldia núm. 4067 de data 9-4-2026 es va aprovar el següent:

«Antecedents

En data 23-3-2026 amb registre d'entrada núm. E-08121-2026-022462, es presenta Decret de data 18-3-2026 de la Secció Contenciós-Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 4, pel que s'admet a tràmit la demanda presentada per Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE), requerint per tal que l'Ajuntament remeti expedient administratiu almenys en el termini de 20 dies des de l'entrada en el registre de la comunicació judicial.

El recurs presentat per Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE) i que dona lloc a aquest procediment, s'interposa contra l'Acord de Ple de data 18-12-2025, pel que s'acorda aprovar la prestació del servei d'atenció domiciliària mitjançant la figura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	8/133



de l'encàrrec de gestió al mitjà propi Fundació S21 del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, en relació a l'expedient 2025/000051113 (Contractació i Convenis).

La part demandant no quantifica el recurs.

És interès d'aquest Ajuntament comparèixer en les actuacions indicades com a part demandada.

Fonaments de dret

1. Els articles 68 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i 175 del decret Legis-latiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya pre-veuen que els ens locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a defensar els seus drets i béns.

2. D'acord amb la distribució competencial que preveuen els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'exercici de les accions administratives i judicials i la defensa de l'Ajuntament és el Ple de l'Ajuntament en matèries de competència plenària, conforme estableix l'article 22.2.j) i és l'Alcaldia, conforme estableix l'article 21.1.k) LRBRL, en matèries de la seva competència, àdhuc quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, si bé en aquest supòsit donant-ne compte al màxim òrgan municipal, en la primera sessió que celebri, per a la seva ratificació. En el present cas, qui subscriu s'inclina per determinar la competència del Ple Municipal per decidir sobre la present compareixença en tant que l'acte administratiu contra el qual s'interposa el recurs contenciós administratiu fou aprovat per acord de Ple de data 18-12-2025. Malgrat això, s'aprova la compareixença per Decret d'Alcaldia que haurà de ser ratificat pel Ple, atès que no és possible l'aprovació de la compareixença per sessió de Ple en el termini atorgat a l'efecte.

3. Els articles 48 a 50 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa regulen com s'ha de fer la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial, així com els emplaçaments a quants apareguin com a interessats en l'expedient. En concret, aquesta s'haurà de fer en un termini màxim de vint dies a comptar des de l'entrada de la comunicació judicial a l'Ajuntament i, pel que fa a l'expedient, s'haurà d'enviar original o copiat, complet, foliat i, si escau, autènticat, acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui.

4. La representació i defensa processal de l'Ajuntament pot ser encarregada als lletrats adscrits als seus serveis jurídics o a un lletrat extern (article 221 del Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals).

En virtut de les facultats que m'atorga la legislació vigent,

RESOLC:

Primer.- Comparèixer, d'acord amb l'article 21.1) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i article 50 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós Administratiu, en el Recurs 131/2026 -15A, procediment ordinari, interposat per Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE), davant de la Secció Contenciós-Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 4, contra l'Acord de Ple de data 18-12-2025, pel que s'acorda aprovar la prestació del servei d'atenció domiciliària mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió al mitjà propi Fundació S21 del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, en relació a l'expedient 2025/000051113 (Contractació i Convenis).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	9/133



Segon.- Designar per a la representació i defensa de l'ajuntament al procurador dels tribunals Sr. Carlos Montero Reiter i a la lletrada la Sra. Anna Ramírez Lara, dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Trametre l'expedient administratiu copiat, indexat i autenticat a la Secció Contenciós-Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 4, juntament amb un índex, en el termini de 20 dies des de la recepció en el registre de la comunicació judicial.

Quart.- Sol·licitar a l'òrgan jurisdiccional, que, la tramitació del procés es realitzi en llengua catalana en les diverses instàncies que tinguin lloc a Catalunya, en compliment de l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 7 de maig de 2013, i del Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 18 de juliol de 1996.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest decret al Ple per a la seva ratificació, en aplicació de l'art. 22.2j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.»

Fonaments de drets

Atès que l'objecte del procediment judicial es la impugnació de l'Acord de Ple de data 18-12-2025, pel que s'acorda aprovar la prestació del servei d'atenció domiciliària mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió al mitjà propi Fundació S21 del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, en relació a l'expedient 2025/000051113, i essent aquesta matèria competència del Ple Municipal de l'Ajuntament, en base a l'art. 22.2f) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En base a l'art. 22.2j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la competència per a l'exercici d'accions judicials i la defensa de la corporació en matèries de competència del Ple és del Ple.

No obstant això, l'art. 21.1k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, preveu, en cas d'urgència, que l'alcalde pugui exercir les accions judicials i la defensa de la corporació en matèries competència del Ple, donant compte a aquest en la primera sessió que es celebri.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, previ Dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposo al Ple el següent:

Primer.- Ratificar el Decret d'alcaldia núm. 4067 de data 9-4-2026 pel que es va aprovar comparèixer, d'acord amb l'article 21.1k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el recurs contenciós administratiu 131/2026 -15A, procediment ordinari, interposat per Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE), davant de la Secció Contenciós-Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 4, contra l'Acord de Ple de data 18-12-2025, pel que s'acorda aprovar la prestació del servei d'atenció domiciliària mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió al mitjà propi Fundació S21 del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, en relació a l'expedient 2025/000051113 (Contractació i Convenis).

Segon.- Notificar aquest acord als interessats en el procediment.”

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=751.0&endsAt=774.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	10/133



VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

5.- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE COMPAREIXENÇA I DESIGNA EN EL RECURS 379/2026 INTERPOSAT PER INYDEK, S.L.-

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Fets

Per Decret d'alcaldia núm. 4350 de data 15-4-2026 es va aprovar el següent:

«Antecedents

En data 1-4-2026 amb registre d'entrada núm. E-08121-2026-024896, es registra l'ofici del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, pel que s'informa que INYDEK SL ha interposat recurs contenciós administratiu núm 379/26 contra l'Acord de la CTUB de 2-12-2025 d'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació MPG-116 relativa als paràmetres de les condicions d'ús de les activitats industrials i terciàries de Mataró.

Així mateix, s'informa que el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha ordenat, de conformitat amb l'article 49 de la vigent Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa, la citació de les persones interessades que consten identificades en l'expedient administratiu en el qual s'ha adoptat l'acord o resolució impugnades per a què, en el termini de 9 dies a comptar des de la recepció d'aquesta comunicació, puguin comparèixer i personar-se en les actuacions com a codemandats, si és del seu interès, davant la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del referit Tribunal.

És interès d'aquest Ajuntament comparèixer en les actuacions indicades com a part demandada.

Fonaments de dret

1. Els articles 68 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i 175 del decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya preveuen que els ens locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a defensar els seus drets i béns.

2. D'acord amb la distribució competencial que preveuen els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'exercici de les accions administratives i judicials i la defensa de l'Ajuntament és el Ple de l'Ajuntament en matèries de competència plenària, conforme estableix l'article 22.2.j) i és l'Alcaldia, conforme estableix l'article 21.1.k) LRBRL, en matèries de la seva competència, àdhuc quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, si bé en aquest supòsit donant-ne compte al màxim òrgan municipal, en la primera sessió que celebri, per a la seva ratificació. En el present cas, qui subscriu s'inclina per determinar la competència del Ple Municipal per decidir sobre la present compareixença en tant que, l'acte administratiu definitiu contra el qual s'interposa el recurs contenciós administratiu fou aprovat per acord de la Generalitat, la competència en els actes administratius previs, aprovació inicial i provisional, era del Ple Municipal. Si bé, atès que el termini per a personar-se és de 9 dies des de la recepció de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	11/133



la comunicació d'emplaçament de la Generalitat de Catalunya, s'aprova la compareixença per Decret d'Alcaldia que haurà de ser ratificat pel Ple, atès que no és possible l'aprovació de la compareixença per sessió de Ple en el termini atorgat a l'efecte.

3. Els articles 48 a 50 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa regulen com s'ha de fer la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial, així com els emplaçaments a quants apareguin com a interessats en l'expedient. En concret, aquesta s'haurà de fer en un termini màxim de vint dies a comptar des de l'entrada de la comunicació judicial a l'Ajuntament i, pel que fa a l'expedient, s'haurà d'enviar original o copiat, complet, foliat i, si escau, autènticat, acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui.

4. La representació i defensa processal de l'Ajuntament pot ser encarregada als lletrats adscrits als seus serveis jurídics o a un lletrat extern (article 221 del Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals).

En virtut de les facultats que m'atorga la legislació vigent,

RESOLC:

Primer.- Personar-se i comparèixer, en el termini de 9 dies a comptar des de la recepció de la comunicació recepcionada, com a codemandats, d'acord amb l'article 21.1) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i article 49 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administratiu, en el Recurs 379/2026, procediment ordinari, interposat per INYDEK, SL, davant de la Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Segona del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, contra l'Acord de la CTUB de 2-12-2025 d'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació MPG-116 relativa als paràmetres de les condicions d'ús de les activitats industrials i terciàries de Mataró.

Segon.- Designar per a la representació i defensa de l'ajuntament al procurador dels tribunals Sr. Carlos Montero Reiter i a la lletrada M. Lluïsa Guañabens Casarramona, dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Trametre, si s'escau, l'expedient administratiu copiat, indexat i autènticat a la Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Segona del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, juntament amb un índex.

Quart.- Sol·licitar a l'òrgan jurisdiccional, que, la tramitació del procés es realitzi en llengua catalana en les diverses instàncies que tinguin lloc a Catalunya, en compliment de l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 7 de maig de 2013, i del Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 18 de juliol de 1996.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest decret al Ple per a la seva ratificació, en aplicació de l'art. 22.2j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.»

Fonaments de drets

Atès que l'objecte del procediment judicial es la impugnació de l'aprovació definitiva del planejament derivada de l'Acord de Ple que l'aprovava inicialment, i essent aquesta matèria (aprovació inicial del planejament general) competència del Ple Municipal de l'Ajuntament, en base a l'art. 22.2c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	12/133



En base a l'art. 22.2j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la competència per a l'exercici d'accions judicials i la defensa de la corporació en matèries de competència del Ple és del Ple.

No obstant això, l'art. 21.1k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, preveu, en cas d'urgència, que l'alcalde pugui exercir les accions judicials i la defensa de la corporació en matèries competència del Ple, donant compte a aquest en la primera sessió que es celebri.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, previ Dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposo al Ple el següent:

Primer.- Ratificar el Decret d'alcaldia núm. 4350 de data 15-4-2026 pel que es va aprovar personar-se i comparèixer, d'acord amb l'article 21.1k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el recurs contenciós administratiu 379/2026, procediment ordinari, interposat per INYDEK, SL, davant de la Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Segona del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, contra l'Acord de la CTUB de 2-12-2025 d'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació MPG-116 relativa als paràmetres de les condicions d'ús de les activitats industrials i terciàries de Mataró.

Segon.- Notificar aquest acord als interessats en el procediment.“

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=774.0&endsAt=794.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

6.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU 2026.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=794.0&endsAt=964.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Fets

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix les bases de conformitat amb les quals s'han de desenvolupar la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària de les administracions públiques, amb l'objecte d'assegurar-ne l'exercici d'acord amb els principis de bona regulació, així com d'assolir la predictibilitat de l'ordenament, com a corol·lari imprescindible del dret constitucional a la seguretat jurídica.

La citada Llei aposta, en definitiva, per millorar la planificació normativa *ex ante*. Per això, tal com es preveu en l'article 132, totes les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu anual en el qual es recullen totes les propostes amb rang de llei o de reglament que s'hagin d'elevat per ser aprovades l'any següent. Aquest pla, una vegada aprovat, s'ha de publicar en el portal de la transparència de l'administració pública corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	13/133



D'altra banda, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recull en el seu art. 10 l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial, i dels procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències, establint les condicions en què s'ha de dur a terme dit exercici de transparència respecte a decisions i actuacions de rellevància jurídica.

2. Per acord del Ple de data 4-12-2025, s'aprovà amb 19 vots favorables dels grups municipals PSC -11-, En Comú Podem Mataró -2-, ERC-MES -4- i Junts per Mataró -2-; amb 4 vots en contra del grup municipal VOX -4- i les 3 abstencions dels grups municipals Partit Popular de Mataró -2- i CUP Mataró -1-, el Pla Anual Normatiu per l'any 2026.

3. Per part de les diferents àrees s'ha informat de les ordenances i reglaments que es volen aprovar i/o modificar.

Així, des de la Direcció de Recursos Humans i Organització s'ha emès informe en data de 25-3-2026 en el que s'indica que durant l'any 2026 es vol tramitar el Reglament de segona activitat del personal funcionari de la Policia Local de l'Ajuntament de Mataró.

Així mateix, en data de 17-4-2026, el Cap del Servei de Comunicació que per part de Mataró Audiovisual es vol tramitar l'aprovació de l'Estatut de l'EPEL i el Reglament d'organització i funcionament de tvMataró i Mataró Ràdio.

En aquest sentit, per a la modificació del Pla Anual Normatiu de 2026 s'han tingut en compte aquestes noves propostes efectuades per diferents àrees de l'Ajuntament.

4. En data de 17-4-2026 s'ha emès informe jurídic favorable a la tramitació de l'aprovació la modificació del Pla Anual Normatiu aprovat pel 2026 per part del Servei de Secretaria municipal.

Fonaments de dret:

1.- L'article 132 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu que anualment, les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Així mateix, en el seu segon apartat es preveu que aquest s'ha de publicar al portal de la transparència.

2.- Els articles 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, en l'àmbit autonòmic, 12.1 de la Llei 19/2014, sobre l'obligatorietat de publicar el Pla Anual Normatiu al Portal de la Transparència.

3.- Respecte l'òrgan competent, es considera que és el Ple de l'Ajuntament en tant que a aquest correspon l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances (articles 22.2.d LRBRL i 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). Recolzant aquesta interpretació s'ha pronunciat el Consell Consultiu de la Comunitat Valenciana en el Dictamen 2017/0752.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur,

Proposo:

Primer.- Aprovar la modificació del Pla anual normatiu aprovat pel Ple de data 4-12-2025 per a l'any 2026 de l'Ajuntament de Mataró, amb la incorporació del següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	14/133



Títol	Reglament de segona activitat del personal funcionari de la Policia Local de l'Ajuntament de Mataró
Objectius	Establir el marc normatiu que permeti gestionar amb seguretat jurídica les situacions en què el personal de la Policia Local, per causes sobrevingudes, per raó de l'edat o segons dictamen mèdic tingui disminuïda la seva capacitat per complir el servei ordinari i no pugui continuar desenvolupant el seu lloc de treball habitual, definint els supòsits d'accés a la segona activitat, les funcions assignables i les condicions d'exercici, amb la finalitat de garantir la continuïtat i qualitat del servei públic, l'eficiència organitzativa i la protecció de la salut laboral.
Servei / Direcció	Direcció de Recursos Humans i Organització

Títol	Estatuts de Mataró Audiovisual (Aprovació.)
Objectius	Actualització dels estatuts vigents fins a la data
Servei/Direcció	Mataró Audiovisual

Títol	Reglament d'organització i funcionament de tvMataró i Mataró Ràdio (Aprovació.)
Objectius	Aprovació d'un reglament intern de funcionament, per imperatiu de la Llei Audiovisual.
Servei/Direcció	Mataró Audiovisual

Segon.- Donar publicitat a aquesta modificació del Pla anual normatiu per a l'any 2026 al web municipal i comunicar-ho a tots els serveis municipals que hi participen.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=800.0&endsAt=876.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=881.0&endsAt=932.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=932.0&endsAt=964.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	15/133



Oficina d'Integritat Institucional i Transparència**7.- APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I EL SEU SECTOR PÚBLIC LOCAL.-**

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=964.0&endsAt=1671.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Relació de fets

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern desenvolupa una sèrie d'obligacions en matèria de bon govern, entre les quals l'establiment d'un codi de conducta per part dels ens locals. L'aprovació d'un codi a nivell local ve a concretar i desenvolupar els principis d'actuació a què fa referència l'article 55.1 de dita llei, l'establiment d'altres d'addicionals, si s'esqueia, i la determinació de les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

L'any 2018, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3728/2018 de 25 d'abril, l'Ajuntament de Mataró va iniciar la implementació del Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Mataró i el seu sector públic local.

En els anys posteriors, la política d'integritat de l'Ajuntament de Mataró ha evolucionat cap a un major desplegament i una major complexitat, en consonància amb els canvis normatius viscuts i l'aprovació de diferents instruments, entre els que destaquen l'aprovació del Sistema d'Integritat Institucional-Pla de Mesures Antifrau, el Sistema Intern d'Informació i la creació de l'Oficina d'Integritat Institucional i Transparència.

L'any 2025, en el marc del projecte de Plans d'integritat de la Fundació Transparència i Bon Govern Local de l'Associació Catalana de Municipis, la revisió del sistema d'integritat aconsellava la redacció d'un Codi de Conducta i Bon Govern que adaptés els continguts a l'actualitat, no només des d'un punt de vista legal i formal, sinó també recollint les noves tendències en l'àmbit.

A tal efecte, en els mesos de febrer i març de 2026 s'ha dut a terme un període d'informació i recollida de propostes adreçat a les persones afectades pel Codi de Conducta i Bon Govern en tant que actualment ocupen càrrecs que formen part de l'àmbit subjectiu del mateix.

Finalitzat aquest període i atesos els antecedents indicats, es considera oportuna l'aprovació i del Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Mataró i el seu sector públic local.

En data 14 d'abril de 2026, s'emet l'informe tècnic per part de l'Oficina d'Integritat i Transparència i en data 15 d'abril de 2026, s'emet informe jurídic per part de la Secretaria General, respectivament.

Fonaments de dret

Primer.- El marc normatiu aplicable ve regulat a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, article 55 i següents. Concretament l'article 55.3 estableix *“El Govern, els ens locals i els altres organismes i institucions públiques inclosos en l'article 3.1 han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1,*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	16/133



n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei".

Igualment, és d'aplicació la normativa estatal, prevista a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, articles 25 i 26, respecte a l'àmbit d'aplicació i els principis de Bon Govern.

El RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, regula en el seu Capítol VI, els Deures dels empleats públics i el Codi de conducta, articles 52 a 54, respectivament. L'esmentada normativa és aplicable als empleats públics com el personal eventual, personal directiu, habilitats nacionals, que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació del Codi de Conducta i Bon Govern.

Segon.- Respecte a la naturalesa jurídica, el Codi de Conducta i Bon govern no té naturalesa de disposició general. Es tracta d'un marc autoregulator que obliga a tots els alts càrrecs representatius i personal directiu de l'Ajuntament de Mataró i de les entitats del seu sector públic dependent, i que no afecta a drets ni obligacions de la ciutadania. Per tant, és un instrument organitzatiu, de funcionament intern, que concreta deures ja existents en normatives de l'Estat o autonòmiques.

Tal com especifica l'apartat 1.2 que regula la Naturalesa del Codi de Conducta i Bon Govern, l'aprovació del Codi genera el deure i l'obligació de respectar plenament els valors, principis i normes de conducta i d'actuació en l'exercici dels càrrecs públics representatius i de les funcions executives o directives, així com en aquelles activitats privades que puguin tenir impacte públic.

El propi Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Mataró de l'any 2026, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mataró en sessió de 4 desembre de 2025, no preveu dintre de la previsió d'ordenances i reglaments municipals a aprovar durant aquest any, el Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Pel que fa al procediment per a la seva aprovació, al no tenir la naturalesa de disposició general, com les ordenances i reglaments, el procediment és molt més àgil, ja que no és necessària la seva aprovació inicial pel Ple de la Corporació, ni el termini d'informació pública i audiència, i l'aprovació final si s'escau, tal com estableix la normativa (arts. 60 a 66 del Decret 179/1995 de 13 de juny, de reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals), que regula el procediment d'aprovació de les ordenances. Igualment, el Codi de Conducta i Bon Govern s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament, al tractar-se d'informació rellevant, segons els principis generals de la publicitat activa, tal com es preveu a la normativa de transparència.

Quart.- Pel que fa referència a l'òrgan competent per a la seva l'aprovació, al tractar-se d'un Codi que afecta a alts càrrecs representatius locals, alts càrrecs públics executius i personal directiu de l'Ajuntament de Mataró i del seu sector públic local, integrat per: Aigües de Mataró (AMSA), Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, Fundació Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena, Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, Fundació Unió de Cooperadors, Mataró Audiovisual, Parc Tecnocampus Mataró i Promocions Urbanístiques de Mataró, S.A. (PUMSA), correspon al Ple de l'Ajuntament de Mataró per ser l'òrgan de màxima representació a nivell polític.

El Regidor Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur que sotasigna proposa al Ple l'adopció dels següents,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	17/133



ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Mataró i el seu sector públic local.

SEGON.- Disposar la publicació d'aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mataró.

TERCER.- Informar a totes les persones que ocupen càrrecs subjectes al Codi de Conducta i Bon Govern del text aprovat i, amb caràcter general, al personal de l'Ajuntament de Mataró, de l'adopció del present acord."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=973.0&endsAt=1094.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1106.0&endsAt=1246.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1250.0&endsAt=1323.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1328.0&endsAt=1438.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1449.0&endsAt=1463.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1463.0&endsAt=1556.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1560.0&endsAt=1641.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1641.0&endsAt=1671.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 22, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).

Vots en contra: 4, corresponent als membres del grup municipal VOX Mataró (4).

Abstencions: Cap.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	18/133



Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina**8.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2026, PER A L'ANUALITAT 2026.-**

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1671.0&endsAt=2132.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Relació de fets

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en el seu article 8 que els òrgans de les administracions públiques o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, han de concretar en un pla estratègic de subvencions, els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que s'han de supeditar en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

L'objectiu del Pla estratègic de subvencions és adequar les necessitats públiques que s'han de cobrir a través d'ajuts públics a les previsions dels recursos disponibles, mitjançant la implementació de polítiques públiques eficaces i eficients. Per tant, és un instrument de planificació, gestió i control, el qual esdevé d'utilitat tant per als operadors públics, com des de la perspectiva del retiment de comptes a la ciutadania.

Per acord del Ple Municipal en sessió que tingué lloc el dia 22 de febrer de 2024 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions (PES) 2024-2026, a proposta de la Direcció de Serveis Econòmics, en compliment del mandat previst a l'art. 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El document és una previsió de les accions que la corporació durà a terme en les tres anualitats previstes, si bé cal adaptar el document a possibles subvencions que per necessitats peremptòries es vagin donant o bé degut a l'aparició nous reptes que no s'hagin pogut detectar amb la deguda antelació. Així mateix també cal adaptar el document a les subvencions nominatives aprovades pel Ple Municipal a les bases d'execució del pressupost aprovades per l'anualitat 2026 i que ara es proposen modificar.

En aquest sentit cal incloure a l'apartat 4 del PES, relatiu a «Objectius Estratègics de la Política de Subvencions», i més concretament al punt 4.3 «Relació de línies de subvenció per objectius estratègics i vinculats als objectius de desenvolupament sostenible i al Pla de Mandat 2023-2027» dins de l'Objectiu Estratègic OE1. Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació, garantir el dret a la salut i la protecció de les persones en situació de vulnerabilitat, en el qual s'inclourà la subvenció impulsada pel servei de mobilitat destinada a l'adaptació de vehicles d'autotaxi per al transport de persones amb mobilitat reduïda. També cal incloure a l'Objectiu Estratègic OE4. Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat, les subvencions impulsades pel servei d'educació per la concessió d'ajuts destinats a les AFA i AMPA que organitzin activitats extraescolars per a alumnat d'educació secundària obligatòria de Mataró així com la concessió d'ajuts per al Projecte Mataró Educa +, destinats a l'Ampa o AFA que organitzin activitats extraescolars, per a l'alumnat d'infantil, primària i secundària obligatòria en centres educatius públics dels barris de Cerdanyola i Rocafonda, així com els ajuts per diversos programes de suport a la mobilitat equitativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	19/133



La modificació dels objectius amb la introducció de les quatre subvencions anteriorment descrites comporta així mateix l'aprovació de les corresponents fitxes, així com la modificació de l'apartat 6. Pla de Finançament del PES.

Per últim s'aporta el detall de les subvencions nominatives que consten a les bases d'execució del pressupost 2026 amb les modificacions que s'aprovaran a la propera sessió plenària, detallant les àrees i serveis les que correspon cadascuna de les subvencions directes que s'aprovin pel 2026.

Vist l'informe de la Cap d'Àrea d'Administració General.

Fonaments de Dret

Primer. Marc normatiu general en matèria de subvencions

D'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, les administracions públiques han d'aprovar amb caràcter previ a l'establiment de subvencions un Pla Estratègic de Subvencions, en el qual es determinin els objectius i efectes que es pretenen assolir, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament.

L'article 8 de la citada norma habilita la possibilitat d'adaptar i modificar aquest instrument de planificació quan es produeixin canvis en les circumstàncies que en van motivar l'aprovació, sempre que aquestes modificacions estiguin degudament justificades i responguin a criteris d'eficàcia en la gestió de la despesa pública.

Per la seva banda, els articles 10 a 15 del Reial Decret 887/2006 desenvolupen el contingut, seguiment i control dels plans estratègics, reforçant la necessitat de la seva avaluació continuada i eventual adaptació.

Segon. Vinculació amb el principi d'estabilitat pressupostària

La modificació del Pla Estratègic de Subvencions s'ha d'ajustar igualment al que disposa la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària, que estableix els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que han de regir l'actuació de totes les administracions públiques.

En aquest sentit, qualsevol revisió del Pla ha de garantir l'adequació a les disponibilitats pressupostàries existents i a les eventuais variacions en els ingressos o en els objectius d'estabilitat, assegurant una gestió eficient dels recursos públics.

Tercer. Règim econòmic i pressupostari local

D'acord amb Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les subvencions resten subjectes a la disponibilitat de crèdit pressupostari i a les normes de gestió econòmica de les entitats locals.

Aquesta circumstància justifica la possibilitat de modificar el Pla Estratègic de Subvencions quan es produeixin ajustos pressupostaris, reassignacions de recursos o canvis en les previsions econòmiques municipals.

Quart. Règim jurídic de l'activitat de foment en l'àmbit local

El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals constitueix el marc reglamentari general de l'activitat dels ens locals de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	20/133



Catalunya. L'article 5 estableix que l'activitat de foment dels ens locals regulada al títol 3 d'aquest Reglament s'exerceix en l'àmbit de les seves competències i de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

En aquest sentit, la modificació del PES de l'Ajuntament de Mataró s'inscriu en l'exercici legítim de l'activitat de foment municipal, i ha de garantir l'adequació dels instruments subvencionals als principis esmentats.

Cinquè. Obligacions de transparència en l'activitat subvencional

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix obligacions de transparència aplicables a totes les administracions públiques. Especialment rellevant és l'article 8.1.c), que imposa l'obligació de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts públics, incloent-hi el seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern reforça i amplia les obligacions de transparència en l'àmbit català. D'acord amb el seu article 12.1 l'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques, i l'article 15 preveu específicament la publicitat de la informació relativa a l'activitat subvencional.

Per la seva banda, l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública regula específicament la publicitat de les subvencions i ajuts públics, detallant el contingut mínim que s'ha de fer públic.

En la seva virtut es **proposa al PLE MUNICIPAL** l'adopció dels següents acords:

Primer: Aprovar la modificació del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Mataró pel període 2024- 2026, ampliant-lo amb els ajuts i subvencions que es detallen en l'Annex adjunt.

Segon: Condicionar l'aprovació del present acord a la prèvia modificació pel Ple Municipal de la modificació del pressupost i de les bases d'execució pressupostària de l'anualitat 2026.

Tercer: Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, en la web i en el portal de transparència municipal."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1683.0&endsAt=1783.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1787.0&endsAt=1829.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1834.0&endsAt=1948.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=1959.0&endsAt=2043.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	21/133



Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2048.0&endsAt=2091.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2091.0&endsAt=2132.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 22, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP (1).

Vots en contra: 4, corresponent als membres del grup municipal VOX Mataró (4).

Abstencions: Cap.

Servei Tramitador de Compres i Contractació

9.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I PLATGES, SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS I ASSIMILABLES I PLA DE COMUNICACIÓ (LOT 1).-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2132.0&endsAt=2410.0>

La senyora Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i contractacions, Cultura i Promoció de la Ciutat, Turisme, Fires, Mercats, Promoció internacional i Agermanaments, presenta la proposta següent:

“Relació de fets

1. Per acord del Ple de l' Ajuntament de 6 de maig de 2021 s'acordà l'adjudicació del servei de neteja viària i platges, servei de recollida de residus domiciliaris i assimilables, i pla de comunicació (Lot 1) a l' empresa FCC Medio Ambiente SAU per un import de 55.381.938,52 €, iva inclòs, pels 5 anys de durada.

2. El contracte es va formalitzar el 31 de maig de 2021 i l'inici de la prestació dels serveis va ser el 1 de juny de 2021.

3. En data 13 de febrer de 2026 l'empresa adjudicatària del servei del Lot 1 (FCC MEDIO AMBIENTE, SA) sol·licita que s'aprovi l' índex de revisió corresponents per a les despeses de personal, energia i manteniment del període juny 2025 – maig 2026.

4. En informe de la Cap del Servei de Residus, Neteja i Economia Circular i del responsable de la unitat de residus i neteja viària de data 16/04/2026 exposen:

- Referent al període juny 2025 a maig 2026 l'índex de variació dels preus unitaris (Kti), que s'aplica sobre els preus unitaris ofertats, es el següent: $Kti = 1,1691$ ($1,1499 \cdot 1,0167$), segons l'aplicació de la formula descrita a la clàusula 25 del Plec de Clàusules Administratives.

On:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	22/133



CMS ₀	=	1	
Ig ₀	=	168,3	DESEMBRE 2022 Preu mig gasoil M.T.E.C.R.D.
IPRI ₀	=	137,405	DESEMBRE 2023 IPRI BASE 2015 (Índice nacional - Destino económico ENERGIA)
RIME ₀	=	106,863	DESEMBRE 2023 IPRI BASE 2015 (Índice nacional - División 33)
NR (NO REV.)	=	1	

CMS _i	=	2,50%	VARIACIÓ DELS COSTOS DEL PERSONAL DE L'ANY (PGE 2025)
Ig _i	=	143,6	DESEMBRE 2024 Preu mig gasoil M.T.E.C.R.D.
IPRI _i	=	147,858	DESEMBRE 2024 IPRI BASE 2021 (Índice nacional - Destino económico ENERGIA)
RIME _i	=	109,09	DESEMBRE 2024 IPRI BASE 2021 (Índice nacional - División 33)
NR (NO REV.)	=	1	

$$K_t = \frac{0,6202 \times (1 + CMS_i) + 0,0568 \times (0,70 \times (1 + Ig_i) + 0,30 \times (1 + IPRI_{ei}) + 0,1051 \times (1 + RIME_i))}{1 - NR}$$

$$K_t = \frac{0,6202 \times 1,0250 + 0,0568 \times (0,70 \times (143,6 / 168,3) + 0,30 \times (147,858 / 137,405) + 0,1051 \times (109,09 / 106,863))}{1 - 0,2179}$$

$$K_t = \frac{0,6357 + 0,0339 + 0,0183 + 0,1073}{0,7821}$$

$$K_t = K_{t-25-26} \times K_{t \text{ acumulat}} = \text{Nou } K_t$$

1,01670 x 1,14990 = 1,16910

- L'aplicació d'aquesta s'efectua sobre la facturació efectuada (abans IVA) des de juny 2024, dels conceptes revisables (preu 2 i preu 3, serveis comuns), i la prevista fins al maig de 2026, segons els documents comptables aprovats i nou coeficient (Kt) l'increment de despesa prevista per servei en el període 2025 i 2026 és de 209.386,97 €.

- La revisió de preus sol·licitada s'ajusta en termini i forma a l'establert a la clàusula 25.5 del PCAP. L'empresa presenta quadre de costos del balanç de la revisió de preus sol·licitada amb la documentació acreditativa dels índex de referència utilitzats pel càlcul de l'índex de revisió.

- Proposen aprovar:

- Un índex de variació a aplicar (Kti) del 1,691 que suposa un despesa de 209.386,97 € pel període juny 2025- maig 2026.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el previst en l'art. 103 de la LCSP i l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015, del 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la present contractació preveu la possibilitat de revisió de preus quan hagin transcorregut dos anys des de la formalització del contracte i s'hagi executat almenys el 20 % del seu import.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	23/133



2. La clàusula 25 del plec de clàusules administratives, a partir de l'estructura de costos, estableix els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus, que són:

- El cost del personal: Massa salarial.
- Els costos de l'energia: Gas-oil, Gas i electricitat.
- Els costos de manteniment: Reparacions i instal·lacions de maquinària i equips.

No s'aplica revisió de preus en els costos associats a les amortitzacions, finançament, despeses generals i benefici industrial. El valor revisable dels costos de la mà d'obra no serà superior a l'increment de la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les Lleis de pressupostos generals de l'Estat

3. En la clàusula 25 del PCAP s'estableixen els índexs de revisió i les fórmules de revisió aplicables.

En conseqüència, qui subscriu, regidora delegada de de Cultura. Compres i Contractació. Promoció de Ciutat; Comerç; Turisme; Fires, Mercats, Promoció internacional; Agermanaments,

proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la revisió de preus del contracte del servei de neteja viària i platges, servei de recollida de residus domiciliaris i assimilables, i pla de comunicació (Lot 1), adjudicat a l'empresa FCC Medio Ambiente SAU d'acord amb el següent detall:

- Un índex addicional de variació a aplicar (Kti) del 1,1691 que suposa un despesa de 209.386,97 € pel període juny 2025- maig 2026

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 209.386,79 €, corresponent a la revisió de preus del contracte del servei de neteja viària i platges, servei de recollida de residus domiciliaris i assimilables, i pla de comunicació (Lot 1), a favor de l'empresa FCC Medio Ambiente SAU (AD núm. 38606 “

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura i Promoció de la Ciutat, comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2150.0&endsAt=2276.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2284.0&endsAt=2341.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2345.0&endsAt=2377.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2377.0&endsAt=2410.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	24/133



VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 22, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).

Vots en contra: Cap.

Abstencions: 4, corresponent als membres del grup municipal VOX Mataró (4).

Intervenció General**Servei de Control Intern****10.- CONVALIDAR L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA I APROVAR LES FACTURES DE LA LLISTA 12026000798 PER IMPORT DE 58.279,69 EUROS, MITJANÇANT EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.-**

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2410.0&endsAt=2504.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Antecedents

1. Vist l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415 de data 22 de desembre de 2020 de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018 pel qual el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa.

2. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

3. Vist el que disposa l'article 10 de la Instrucció de Control Intern de la gestió econòmica financera de l'Ajuntament de Mataró en les vessants de Funció Interventora i Funció de Control Financer aprovat per Ple en data 19 de desembre de 2024 i, Instrucció 2/2023 de la omissió funció interventora de 11 de maig de 2023.

4. Vistos els expedients en que consten els respectius informes dels serveis gestors.

5. A l'expedient hi consta també la llista dels documents comptables LLISTA GEMA 12026000798 per un import total de 58.279,69 euros i l'informe d'intervenció número 40/2026.

6. Considerant el contingut de l'expedient, de l'informe de l'assessora jurídica del Servei de Control Intern i l'informe preceptiu d'intervenció número 40/2026, emès de conformitat amb el que estableix l'article 28 del RD 424/2017, en el que es conclou:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	25/133



«En conseqüència, en detectar-se, entre d'altres, l'omissió de la preceptiva funció interventora i tenint en compte que no procedeix instar la revisió d'ofici, es considera procedent:

Convalidar l'omissió de la funció interventora.

Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que, si correspon, es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), en els termes establerts a les Bases d'execució del pressupost vigent.»

7. Vist l'acord del Ple de 3 de juliol de 2025, de delegació de competències del Ple Municipal en la Junta de Govern, pel qual es delega el Reconeixement extrajudicial de crèdits sempre que no es tracti del següents supòsits: quan no existeixi dotació pressupostària; quan es tracti de despeses d'exercicis tancats; i quan la despesa no excedeixi de 40.000 euros (obres) i 15.000 (en la resta de casos), IVA exclòs.

Fonaments jurídics

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Bases d'execució del Pressupost vigent i Instruccions de control Intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament i de les Entitats dependents aprovat per Ple en data 8 de maig de 2019 (modificat de 24 abril 2020), i, Instrucció 2/2023 de la ommissió funció interventora de 11 de maig de 2023.
5. Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415 de data 22 de desembre de 2020 de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, es **PROPOSA** al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Convalidar l'omissió de la funció interventora.

SEGON. Aprovar les factures de l'expedient que es relacionen a la **LLISTA GEMA 12026000798** per import de 58.279,69 euros mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits, procedint a autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions, d'acord amb el següent detall:

REC PLE MAIG GEMA 798 GTM 2026/12618 Informe d'Intervenció núm. 40/2026

Núm. Informe	Partida	Número	Cód.	NIF	Nom	Descripció	Import	Motiu	Servei	Orgànic
1	510302/171130/2100	12026003009 ADO	A28541639	FCC	MEDIO AMBIENTE, SA	773_Gener 2026_Pels treballs de conservació i manteniment de les zones verdes	21.593,22	Despesa sense contracte	Servei d'Espais Públics	510302
2	510302/171130/2100	12026003216 ADO	A28541640	FCC	MEDIO AMBIENTE, SA	773_Febrer 2026_Pels treballs de conservació i manteniment de les zones verdes	36.686,47	Despesa sense contracte	Servei d'Espais Públics	510302
							58.279,69			

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	26/133



INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2427.0&endsAt=2449.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2455.0&endsAt=2464.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2464.0&endsAt=2504.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 18, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2).

Vots en contra: Cap.

Abstencions: 8, corresponent als membres del grup municipal VOX (4), Esquerra Republicana (3) i CUP (1)

Tresoreria**Servei de Tresoreria****11.- DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS LEGALMENT PER AL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS: 1R TRIMESTRE DE 2026.-**

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2504.0&endsAt=2583.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

estableix l'obligació de remissió als òrgans competents del *Ministerio de Hacienda y Función Pública* i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, d'acord amb llurs respectius Estatuts d'Autonomia, tingui atribuïda la tutela financera de les entitats locals, un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per el pagament de les obligacions de cada entitat local.

Aquest informe, d'acord amb el disposat en la citada norma, pot ser presentat i debatut en el Ple de la Corporació local.

Altrament, en el seu article cinquè, apartat 4rt., estableix que el Ple, en el termini de 15 dies des

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	27/133



del dia de la reunió en què tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i altres documents justificatius de prestacions realitzades, agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

D'acord amb el previst en l'esmentada llei, en relació amb el disposat a la llei de contractes del Sector Públic (l'actual 9/2017, de 8 de novembre), aquest informe ha d'incloure les entitats que formen part del sector públic. En el cas de Mataró en resulten: el propi Ajuntament de Mataró, el Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró, el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals, Consorci de Tractament de Residus Urbans del Maresme, Aigües de Mataró SA, Fundació Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena, la Fundació Tecnocampus, la Fundació Unió de Cooperadors, l'EPE Mataró Audiovisual, el Parc Tecnocampus i la mercantil Promocions Urbanístiques de Mataró SA.

Vist l'informe emès, de data 21 d'abril, per la Tresorera i la Interventora municipals que consta a l'expedient, es proposa a l'Excm. Ajuntament en Ple, el següent:

Primer - Prendre coneixement de l'informe presentat, emès per la Tresorera i la Interventora municipals, de data 21 d'abril de 2026, que consta a l'expedient, sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Mataró i els seus ens dependents, del 1r trimestre de 2026.

Segon – Donar a tràmit el que estableix la llei en el seu article cinquè apartat 4rt. que en el termini de 15 dies a comptar des del dia de la reunió en què es tingui coneixement dita informació, es procedeixi a la publicació en la web municipal de la informació agregada, continguda en l'informe anterior, de la relació de factures i altres documents justificatius de prestacions realitzades, agrupant-los segons el seu estat de tramitació.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2521.0&endsAt=2580.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2580.0&endsAt=2583.0>

Els membres del Ple es donen per assabentats.

Direcció de Serveis Econòmics

Servei de Gestió Econòmica

12.- DONAR COMPTE DE L'INFORME 2/2026 DE LA SINDICATURA COMPTES.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2583.0&endsAt=2666.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“La Sindicatura de Comptes, en data 4 de març de 2026, amb Registre d'Entrades E-08121-2026-017079, ha tramès a aquest Ajuntament el seu Informe 2/2026, Inventari de béns i drets i obligacions del municipi de més de 20.000 habitants, exercici 2023, aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes el 10 de febrer de 2026.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	28/133



La Sindicatura, en l'escrit que acompanya aquest informe, comunica que aquest s'ha publicat al lloc web de la Sindicatura, d'acord amb el que preveuen l'article 44 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes, del 24 de maig del 2011. I recorda que, d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

La Direcció de Serveis Econòmics, ha emès informe, en data 16 d'abril de 2026, respecte aquest Informe 2/2026, en el qual, de forma extractada, es manifesta el següent:

«A) L'àmbit subjectiu de la fiscalització ha comprès els 68 ajuntaments de Catalunya amb més de 20.000 habitants, que representen el 71,31% de la població total.

L'àmbit temporal s'ha centrat en l'exercici 2023.

B) S'ha analitzat exclusivament l'inventari de l'entitat principal, sense incloure-hi els inventaris de les entitats dependents.

C) D'acord amb la normativa vigent, la Sindicatura de Comptes, remeté el 19 de novembre de 2025, el projecte d'aquest informe, per complir el tràmit d'al·legacions.

Davant el nivell de conformitat contingut en l'informe previ, aquest consistori no hi presentà al·legacions.

D) Resultats del COMPLIMENT DE LA LEGALITAT

1. L'Elaboració i aprovació de l'Inventari.

Només 7 dels 68 inventaris complien amb els requisits previstos per la normativa.

L'Ajuntament de Mataró, compleix tant l'elaboració, com l'aprovació de l'inventari. (pàg. 47)

2. Estructura i classificació de l'inventari.

L'Ajuntament de Mataró, disposa de l'estructura i classificació dels béns de domini públic i dels béns patrimonials s'ajusta completament als epígrafs i subepígrafs previstos a la normativa. (pàg. 49 i 50)

3. Rectificació i remissió.

De la revisió del compliment de l'obligació de rectificació anual de l'inventari ha resultat que, l'Ajuntament de Mataró hi ha donat compliment al procés de rectificació anual d'acord amb els requisits establerts per la normativa, amb detall d'altres, baixes i altres variacions produïdes durant l'exercici i s'ha remès còpia d'aquesta rectificació al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya. (pàg. 51 a 53)

No obstant, assenyala que tot i no ser preceptiu l'informe de la Intervenció, diverses entitats l'incorporen com a bona pràctica per a reforçar la seguretat jurídica i la fiabilitat de la informació inventariable. Aquest aspecte no suposa cap incompliment de la normativa, però es pot implementar com a millora.

4. Comprovació de l'inventari per renovació de la nova corporació.

La comprovació de l'inventari és un acte que s'ha de dur a terme obligatòriament en el moment

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	29/133



de la renovació de la corporació, i el Ple és l'òrgan competent per a la seva aprovació.

S'ha revisat el compliment d'aquest precepte per part de les noves corporacions després de les eleccions locals del 28 de maig del 2023.

A l'Ajuntament de Mataró consta la posada a disposició de l'inventari al nou consistori i no consta l'acord plenari de la seva comprovació per canvi de govern. (pàg. 54 i 55)
Aquesta comprovació es realitzarà en la propera renovació de la corporació.

5. Contingut de les fitxes d'inventari.

Han estat objecte d'anàlisi les fitxes d'inventari dels béns immobles dels comptes de terrenys i construccions donats d'alta durant l'any 2023. L'objectiu de la revisió ha estat verificar el grau de compliment de les dades mínimes que, d'acord amb el RPEL, han de consta a les fitxes d'inventari.

Dels 10 ens analitzats en l'estrat de municipis de més de 100.000 habitants, a l'Ajuntament de Mataró se n'han estat detectades 3 deficiències en el seu compliment. Concretament en la Delimitació, Construcció/estat de conservació i Destinació. (pàg. 57)

Per poder complimentar aquests camps que no consten en l'aplicació informàtica, la Direcció de Serveis Econòmics ha sol·licitat a l'empresa d'aquest aplicatiu la inclusió d'aquests paràmetres.

6. Publicació al portal de transparència.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que els ens locals tenen l'obligació de publicar les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial i la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

D'acord amb el que estableix el Decret 8/2021, del 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, en desenvolupament de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les entitats locals tenen l'obligació de publicar a la seva seu electrònica informació relativa a la gestió del seu patrimoni. Aquesta obligació inclou, en primer lloc, la publicació de la informació sobre els béns que consten en els seus inventaris com a propis o sobre els quals disposin de drets d'una altra naturalesa.

L'Ajuntament de Mataró publica l'inventari al seu portal de transparència, si bé s'hi ha detectat mancances en la informació patrimonial publicada. (pàg. 64 i 65)

Aquest aspecte te a veure amb l'apartat anterior en el sentit de que quan es puguin complimentar totes les dades en les fitxes d'inventari, aquesta informació és podrà reflectir en les dades que es publiquin en el portal de transparència municipal.

E) Resultats del REGISTRE, GESTIÓ I CONTROL DE L'INVENTARI

1. Coordinació entre l'inventari general i la comptabilitat econòmica patrimonial.

Del detall dels resultats de la coordinació entre inventari i comptabilitat, es constata que l'Ajuntament de Mataró ha realitzat la conciliació, justificant les possibles discrepàncies entre ambdós registres. (pàg. 66)

2. Altes comptables en l'inventari de l'exercici.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	30/133



En el marc de la fiscalització s'ha verificat que les altes d'actius immobles registrades en els comptes de terrenys i construccions de l'exercici 2023 estiguessin reflectides a l'inventari general de béns i drets, amb l'objectiu de comprovar la integritat de la informació patrimonial.

Dels 11 ens analitzats en l'estrat de municipis de més de 100.000 habitants, l'Ajuntament de Mataró en dona compliment. (pàg. 68)

3. Comprovació documental de la selecció d'altes de terrenys i construccions i de la seva incorporació a la comptabilitat i a l'inventari.

Amb l'objectiu de verificar la traçabilitat i la coherència de la informació relativa a les operacions d'incorporació de béns immobles al patrimoni de les entitats, s'ha dut a terme una revisió documental limitada sobre una selecció d'altes corresponents al compte de terrenys i construccions de l'exercici 2023.

Aquesta anàlisi ha tingut per finalitat comprovar l'existència de la documentació justificativa que acredita la incorporació dels actius, i també la seva correcta inclusió a la comptabilitat i a l'inventari general. Cal tenir en compte que aquest procediment té un abast limitat i, no és extrapolable a la resta de béns, drets i obligacions ni a exercicis diferents del període analitzat, tal com s'indica a l'apartat 1.1.2.

Del resultat d'aquesta revisió, l'Ajuntament de Mataró compleix. (pàg. 70)

4. Gestió de l'inventari

En aquest apartat s'analitza la dotació d'aplicacions informàtiques i l'existència de manuals de gestió de l'inventari i la seva aplicació en l'elaboració de l'inventari general de béns i drets. Aquests recursos estan relacionats amb el risc de control intern de la gestió, i són, per tant, instruments necessaris per a una adequada administració del patrimoni.

L'ús d'aquestes eines permet millorar l'eficiència dels processos, assegurar major traçabilitat de les operacions i minimitzar possibles errors en la gestió i actualització dels inventaris. A més, facilita la generació d'informació homogènia i fiable, essencial per a la presa de decisions, el compliment normatiu i la transparència en la gestió del patrimoni.

També s'analitza la coordinació entre l'aplicació informàtica de gestió de patrimoni i el sistema comptable, atès que la manca d'integració o d'una conciliació periòdica entre ambdós sistemes pot donar lloc a discrepàncies en el registre dels actius. Una connexió adequada entre les dues eines permet mantenir la coherència de la informació, reforçar el control intern i assegurar que les dades patrimonials i comptables reflecteixin de manera concordant i fiable la realitat dels béns i drets municipals.

El resultat respecte aquests mecanismes a l'Ajuntament de Mataró és que es disposa de l'aplicació de gestió de patrimoni, del manual de procediment i de la seva coordinació patrimonial comptable. (pàg. 74)»

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, previ Dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'informe núm. 2/2026 emès per la Sindicatura de Comptes de l'Inventari de béns i drets i obligacions del municipi de més de 20.000 habitants, exercici 2023.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	31/133



SEGON.- Publicar l'informe a la seu electrònica corporativa de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.“

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2591.0&endsAt=2658.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2658.0&endsAt=2666.0>

Els membres del Ple es donen per assabentats.

13.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT I DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2666.0&endsAt=3573.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“RELACIÓ DE FETS

- El pressupost inicial de l'Ajuntament per a l'exercici 2026 es va aprovar inicialment en el Ple de 30 d'octubre de 2025, i essent exposat al públic per un termini de 15 dies sense que s'haguessin presentat al·legacions, esdevenir definitiu per un import de 175.161.477,63€.

- La liquidació del pressupost del 2025 aprovada per decret d'Alcaldia 2152 de data 27.02.2026, reflecteix un romanent de tresoreria disponible per a despeses generals (RTDG) a data 31.12.2025 d'import 28.714.829,97€. De l'informe de compliment de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat, Pressupostària i Sostenibilitat Financera, de data 27.02.2025, es desprèn una capacitat de finançament consolidada de 25.634.114,88€, restant l'Ajuntament subjecte a l'obligació de reduir l'endeutament fins al límit del deute viu, pel menor d'aquests dos imports.

No obstant, amb caràcter previ a l'aplicació del RTDG a reduir endeutament en termes net en l'aplicació de l'art. 32 de LOEPSF, aquest s'ha de destinar, d'acord amb la Nota informativa de tutela financera per a l'exercici 2026, al sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost i al compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdits incorporables i al compliment legal del PMP.

El RTDG a 31.12.2025 un cop aplicat tots els destins de la Nota de Tutela Financera resta de la següent manera.

RTDG 31/12/2025	28.714.829,97
Despeses realitzada en l'exercici pdes aplicar al pressupost (compte 413)	-355.403,01
Compromisos de despesa corrent assumits	-554.155,95
Compromisos de despesa de capital assumits	-56.388,73
Inversions financerament sostenibles (IFS)	-6.738.987,88
RTDG AJUSTAT A 31/12/2025	21.009.894,40

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	32/133



• Per decret núm. 3920 de data 7 d'abril de 2026, s'ha aprovat l'avantprojecte d'expedient de modificació de crèdit del pressupost municipal, i ha estat notificat a totes els regidors, d'acord amb el previst en l'art. 73.10 del ROM, sense que s'hagin presentat esmenes.

• L'expedient inclou una diligència que detalla les modificacions introduïdes entre l'avantprojecte i l'aprovació inicial. En concret aquesta l'aprovació inicial d'aquesta modificació consisteix en:

1. Noves **necessitats d'inversió** per un import de **14.799.225,39€** que responen principalment a adquisició d'habitatge, C/ Muntanya i reparacions d'habitatges per projecte lloguem (3,6M€); Adquisició d'immobles per reubicar el personal de l'ajuntament, així com altres immobles i parcel·les (3,7M€); actuacions de la subvenció Llei de Barris/EDIL (1,9M€); millora de Pavimentació (1,5M€); major dotació EB Les Figueretes (1M€); Adquisició de contenidors i papereres (0,9M€) i altres.

El seu finançament provindrà de:

- **+1,4M€** Baixes per sobrants de crèdit del pressupost inicial de l'annex d'inversions de l'exercici 2026, d'actuacions que han endarrerit el seu calendari d'execució. El finançament d'aquestes inversions procedeix del nou endeutament a concertar previst en el pressupost inicial de l'exercici i un import poc significatiu d'estalvi.

- **+2,5M€** Baixes de projectes que provenen de la incorporació de romanents de l'exercici 2025 al 2026, que tenen una afectació per al seu finançament que és de préstec, però que no són necessaris per als projectes als que anaven destinats.

- **+487mil€** corresponen a drets afectats reconeguts durant l'exercici 2025 i que finançaven projectes d'inversió que ja disposaven del seu propi finançament, considerats com a majors ingressos i que s'han d'incorporar obligatòriament per ser ingressos afectats. Aquests majors ingressos consten en el Romanent de Tresoreria com a afectat i el seu destí a les aplicacions d'inversió l'ha de decidir el Ple

- **+10,4M€** amb la concertació de nou endeutament.

2. Noves **necessitats de despesa corrent** per import de **2.842.927,47€** que no es poden demorar i que bé no estaven dotades o ho estaven insuficientment, entre les que destaquem les despeses adreçades a l'àmbit del Benestar Social pel contracte del SAD (0,5M€); Impacte econòmic del tancament de la piscina, subvencions nominatives esportives i altres (0,38M€); Mataró Bus per la modificació del contracte (0,4M€); Llicències Microsoft 365 degut a l'endarreriment en la licitació (0,2M€); Plantilla del personal per l'exercici 2026 (0,2M€); despeses de l'àmbit Cultural destinades a les Santes, Nadal,. (0,2M€).

El seu finançament provindrà de:

- **+1,2M€** Sobrants de capítol 1 provinent de la dotació de places vacants, per les que una vegada fet el calendari dels processos selectius esdevenen no executables per la totalitat del període que s'havia reservat.

- **+463mil€** Baixes principalment del contracte de la Recollida de la brossa i neteja viària degut a l'endarreriment en la seva licitació (451mil€) i pel tancament de la piscina municipal (12mil€).

- **+644mil€** sobrant de l'aportació del Mataró Bus, per la rebaixa en l'adjudicació així com pel fet que el major número de viatgers compensa la rebaixa per bonificació en els preus dels títols de viatger.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	33/133



- **+0,5M€** provinents del Fons de Contingència. Inicialment, s'havia previst un import d'1M€ per a l'aplicació de l'estudi que s'està realitzant per a la nova RLT, no obstant no es preveu l'aplicació de tot aquest import durant l'exercici 2026. D'acord amb la normativa, el Fons de Contingència s'ha de destinar a atendre necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals, per a les quals no existeixi crèdit o aquest sigui insuficient. En aquest expedient es recullen despeses d'aquesta naturalesa —com el SAD o el tancament de la piscina municipal— que superen l'import disponible del fons, fet que justifica la seva aplicació.

Dins de les noves necessitats s'inclou la modificació del contracte del Mataró Bus (444mil€). No obstant això, atès que en la mateixa partida existeix un sobrant de crèdit (644mil€), aquesta actuació es cobreix amb aquest sobrant, i només la diferència es proposa com a baixa. En conseqüència, tot i que l'import total de les necessitats identificades ascendeix a 2.842.927,47€, l'import que efectivament es proposa tramitar mitjançant modificació de crèdit és de **2.399.090,16€**, un cop descomptat les necessitats del Mataró Bus que es pot atendre amb els crèdits disponibles dins la mateixa aplicació pressupostaria.

3. +21M€ destinat a habilitar crèdit per a reduir l'endeutament net en els termes previstos a l'art. 32 de la LOEPSF, finançats amb el RTDG a 31.12.2025.

D'acord amb la LOEPSF, aquesta contempla a la seva DA 6a. un règim especial pel destí del superàvit pressupostari. Amb caràcter general, aquest s'ha de destinar prioritàriament a l'amortització d'endeutament, si bé la mateixa disposició preveu, de manera condicionada, la possibilitat de destinar-lo a inversions financerament sostenibles (IFS).

Tanmateix, cal assenyalar que, a data d'avui, aquesta habilitació no es troba vigent per a l'exercici en curs, atès que la seva aplicació requereix la corresponent previsió en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No obstant això, en l'exercici anterior sí que es va habilitar aquesta possibilitat i, atenent als antecedents i a la conjuntura, tot fa preveure que enguany també pugui ser novament autoritzada.

En aquest context, dins del conjunt d'inversions previstes, s'han identificat diverses actuacions que compleixen els requisits establerts per ser qualificades com a inversions financerament sostenibles, amb un import total estimat de 7.772.000€. Aquestes inversions podrien ser susceptibles de finançament amb càrrec al superàvit, en el cas que finalment es prorrogui l'habilitació prevista a la DA 6a. de la LOEPSF.

El detall de les inversions classificades com a IFS és el següent:

Denominació de la inversió	GRUP DE PROGRAMES IFS(DA 16a. TRLRHL)	Partida	Descripció Partida	Aplicació de RTDG Aprobació INICIAL
PROJECTE DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC CENTRAT EN LA REHABILITACIÓ DE PAVIMENTS BARRIS	153-Vies Públiques	520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Vies públiques	1.000.000,00
PLA D'ASFALTAT - increment d'un 20% del contracte del pla d'asfaltat	153-Vies Públiques	520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Vies públiques	382.000,00
EB LES FIGUERETES - increment del pressupost previst inicialment (1,7M€) del projecte de rehabilitació de l'escola bressol	323-Functionament de centres docents d'ensenyament infantil i primària i educació especial	510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	1.000.000,00
PAVELLÓ TERESA MARIA ROCA	342-Instal·lacions esportives	510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	450.000,00
ADQUISICIÓ 50 ÀREES DE CONTENIDORS	162-Recollida, eliminació i tractament de residus	520300/162110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Neteja i residus	760.000,00
ADQUISICIÓ 250 PAPERERES	162-Recollida, eliminació i tractament de residus	520300/162110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Neteja i residus	150.000,00
ADQUISICIÓ D'HABITATGES	152-Habitatge	520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1.500.000,00
C. MUNTANYA - necessitat de 1.990.000,00€ per arribar al nou import del projecte executiu (5.405.737,45€)	152-Habitatge	520500/152120/68200	Habitatge dotacional c. Muntanya / c. Transversal	1.990.000,00
ESCOLA CAMÍ DEL CROS (EDIL/PAI) - Última fase cobertes, substitució de totes les fusteries i persianes i nou col·lector Tub Verd	323-Functionament de centres docents d'ensenyament infantil i primària i educació especial	510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	240.000,00
PLAÇA VIVES I TUTÓ (EDIL/PAI) - obres de reurbanització de la plaça	171-Parcs i jardins	510300/171110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús general-Parcs i jardins	300.000,00
TOTAL NECESSITATS D'INVERSIONS				7.772.000,00

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	34/133



4. +10,3 M€ destinats a habilitar crèdit per a la subrogació del préstec de l'EPE Tecnocampus. Actualment l'EPE Tecnocampus rep aportacions de l'ajuntament que equilibren el seu pressupost, contemplades en el contracte programa entre l'Ajuntament i el Tecnocampus. Amb la subrogació d'aquest préstec, aquest endeutament passa a formar part del deute del sector Administracions públiques, possibilitant-ne l'amortització amb càrrec al RTDG, en línia amb el que preveu l'art. 32 de la LOEPSF, i contribuint a optimitzar la càrrega financera del conjunt del grup i a millorar la situació financera de l'EPE.

5. +0,5M€ de Traspassos per adequacions de la classificació pressupostària al destí concret de la despesa, mitjançant baixes per anul·lació de crèdit de diverses partides destinades a augmentar el crèdit d'altres, per destinar a despesa que s'ha d'executar dins d'aquest any, dels quals:

- **+167.384,60€ a traspassos de despesa corrent**, principalment per adequar el crèdit de les partides de benestar social pel traspàs de capítol 2 al 4 per augmentar l'aportació d'algunes entitats que presten serveis socials (107mil€).

- **+367.474,14€ a traspassos de despesa d'inversió**, que responen a la necessitat d'adequar el crèdit, en especial per donar compliment al requisit de crear un codi de projecte independent per aquelles accions de la subvenció de l'EDIL/PAI-Llei de Barris, així com altres adequacions de funcional.

- A banda,

- Es modifica la denominació de projectes d'inversió ja existents en els què es troben imputades actuacions compreses dins de la subvenció de Llei de Barris i EDIL/PAI, a fi de fer-los identificables i alinear la seva descripció amb els criteris establerts pels projectes associats a aquestes subvencions, així mateix es modifica el nom del projecte d'inversions de zones verdes i replantada per fer-lo més precís a l'actuació a la que respon.

- Es modifiquen les Bases d'Execució per eliminar, modificar i afegir subvencions nominatives, i es modifica el redactat de les bases 12, 13, 31 i 52 i de l'Annex 3.

Vist l'informe del Servei de Gestió Econòmica on s'informa d'aquesta modificació pressupostària i l'informe de la Intervenció de Fons.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 175 i 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

- Articles 34 a 38 i 49 a 50 del RD 500/1990, referent a les modificacions pressupostàries.

- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- RDL 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	35/133



- La Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2026, de data 28 de gener de 2026.

Fent ús de les atribucions conferides a l'Alcaldia per la Llei 7/85 de 2 d'abril, i la resta de disposicions legals, així com el què disposen les Bases d'execució del pressupost i en virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia 6495 de data 20 de juny de 2023, PROPOSO AL PLE, l'adopció, si s'escau, dels següents ACORDS:

1. APROVAR inicialment la modificació de crèdit per import total de 49.063.068,69€, que respon a:

- **13.313.649,79€** Crèdits Extraordinari.
- **35.749.418,90€** Suplements de crèdit.

Finançades amb:

- **6.306.232,27€** Baixes per anul·lacions de crèdits sobrants de partides.
- **500.000,00€** Baixes per anul·lacions del Fons de Contingència.
- **486.794,83€** Romanent de Tresoreria afectat.
- **21.009.894,40€** Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals a data 31.12.2025.
- **20.760.147,19€** Nou endeutament a concertar en l'exercici 2026

El detall d'aquesta modificació és el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	36/133



CRÈDIT EXTRAORDINARI

Partida	Nom partida	projecte	Imp
850100/342230/12009	Servei d'Esports	3422310001	36.000,00
320000/920200/13000	Direcció de Recursos Humans i Organització	9202010001	12.000,00
600300/132200/13100	Oficina de Civisme, Convivència i Benestar Animal	1322016001	73.996,07
310802/324100/20200	Lloguer local President Irla, 16 (FP ferroviari)	3241015005	20.000,00
310802/338110/20200	Lloguer nau carrosses reis	3381110001	30.492,00
610000/132240/21200	Manteniment edificis seguretat	1322410001	5.000,00
110100/491110/21300	Manteniment instal·lacions de senyalització Pla de Comuni	4911125001	5.000,00
850100/341220/22300	Transport servei escolar	3412223001	51.489,20
110100/491110/22602	Despeses de divulgació Pla de Comunicació	4911125001	10.000,00
520500/152220/22799	Prestacions serveis rehabilitació habitatges	1522226900	7.000,00
520500/152220/22799	Prestacions serveis rehabilitació habitatges	1522226901	7.000,00
520500/152220/22799	Prestacions serveis rehabilitació habitatges	1522226902	7.000,00
520500/152220/22799	Prestacions serveis rehabilitació habitatges	1522226903	7.000,00
520500/152220/22799	Prestacions serveis rehabilitació habitatges	1522226904	7.000,00
420000/241510/22799	Treballs altres empreses suport ocupació	2415126001	20.000,00
850500/334210/22799	Serveis foment llengua catalana	3342110001	25.000,00
110100/491110/22799	Prestacions de serveis Pla de Comunicació	4911125001	15.000,00
300000/920610/46500	Aportació serveis Consell Comarcal	9206110003	104.496,33
850100/342120/47900	Indemnització concessionari El Sorrall	3421212001	155.000,00
820207/231110/48900	Subv. i convenis Serveis interv. socioeducativa	2311115003	120.058,43
420105/241320/48900	Aportacions a entitats Fira Ocupació	2413225006	15.000,00
850503/324100/48900	Subvenció nominativa I. Miquel Biada	3241026900	4.000,00
850100/341120/48900	Subvencions nominatives actes relleu esport competició	3411210006	30.000,00
850100/341220/48900	Subvencions nominatives esport escolar	3412223001	23.845,80
420000/433510/48900	Aportació Fundació Tecnocampus Economica Social	4335126001	40.000,00
310802/231530/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Joventut	2315326002	569.000,00
410200/920710/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Urbanisme	9207126005	280.000,00
410200/920710/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Urbanisme	9207126006	708.000,00
410200/920710/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Urbanisme	9207126007	9.011,42
510200/153010/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Vies públiques	1530126003	10.000,00
600000/132240/62300	Inversió maquinària - Seguretat	1322426004	18.500,00
600000/132240/62500	Inversió mobiliari - Seguretat	1322426004	26.500,00
510300/171110/62500	Inversió mobiliari - Parcs i Jardins	1711125005	100.000,00
850200/338110/62500	Carrosses Cavalcada Reis	3381126001	35.000,00
600000/132240/63200	Inversió millores equipament - Seguretat	1322426005	18.500,00
510100/336110/63200	Inversió millores equipaments - Arqueologia	3361126001	112.760,54
510100/342220/63200	Inversio millores equipaments - Piscina	3422226001	110.000,00
520500/152110/65000	Yes We Rent / Projecte Lloguem	1521126001	150.000,00
300000/922210/74002	Aportació EPEL TECNOCAMPUS- Préstec sindicat	9222126005	10.320.000,00
600100/136110/78900	Subvenció ADF Serra Marina Prevenció Incendis	1361126001	15.000,00
TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI			13.313.649,79

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	37/133



SUPLEMENT DE CRÈDIT

Partida	Nom partida	projecte	Imp
610000/130100/12009	Servei de Policia Local	1301010001	44.000,00
510100/153000/12009	Servei de Projectes i Obres	1530015001	2.000,00
820500/231000/12009	Servei d'Igualtat i diversitat ciutadana	2310015001	53.000,00
820200/231400/12009	Servei de Benestar Social	2314015001	9.000,00
850300/924000/12009	Agència de Suport i Serveis a les Entitats	9240010001	27.000,00
310900/932400/12009	Servei d'Ingressos	9324010001	7.000,00
850200/338110/20800	Lloguer altre immobilitzat	3381110001	7.000,00
850200/338110/20800	Lloguer altre immobilitzat	3381110006	22.500,00
850200/338120/20800	Lloguer altre immobilitzat Santes	3381210001	28.500,00
510302/171130/21000	Manteniment instal·lacions jardineria	1711310001	37.000,00
510200/172410/21000	Manteniment instal·lacions platges	1724115001	12.000,00
520400/165120/21200	Manteniment enllumenat públic	1651210001	14.310,17
510200/330110/21200	Conserv. i mant. edificis Culturals	3301110004	8.475,00
510200/431240/21200	Conservació i manteniment de mercats	4312415001	22.000,00
610000/132240/21300	Manteniment maquinària, instal. i utilatge	1322410001	4.000,00
120200/920310/21600	Manteniment aplicacions informàtiques	9203123002	240.000,00
520400/330110/22100	Consum elèctric edificis culturals	3301110005	1.200,00
420200/432180/22602	Difusió campanyes de comunicació	4321816001	2.500,00
520300/162160/22706	Estudis i assessorament	1621625001	5.990,00
510000/920710/22706	Treballs tècnics Equipaments Municipals i Edificis	9207110001	90.532,20
850200/338110/22707	Contractes muntatges elèctrics	3381110006	6.000,00
850200/338120/22707	Contractes empreses muntatges elèctrics Santes	3381210001	4.000,00
850200/333310/22709	Contractes amb companyies o grups teatre i dansa	3333115002	20.000,00
850200/338120/22709	Contractes amb companyies o grups Santes	3381210001	45.000,00
850200/338110/22711	Contractes e. Pirotecnia	3381110001	2.000,00
850200/338110/22711	Contractes e. Pirotecnia	3381110006	5.000,00
850200/338120/22711	Contractes e. Pirotecnia Santes	3381210001	13.000,00
520500/152040/22799	Treballs realitzats parc públic d'habitatge	1520423001	111.039,56
820503/231210/22799	Contractació de casals de gent gran	2312126800	16.000,00
820206/231310/22799	Contractació serveis Agència at. Pers. Dependència	2313117001	450.000,00
820503/231520/22799	Contractació serv. dinamització i participació juv.	2315215005	26.000,00
820503/231720/22799	Contractació serveis sensibilització població	2317215001	4.000,00
420105/241320/22799	Treballs altres empreses orientació prof.ocupació	2413225006	2.000,00
850501/323110/22799	Serveis emp act. complementàries escoles bressol	3231115004	30.000,00
850200/333310/22799	Altres treballs teatre i dansa	3333115002	20.000,00
850200/334140/22799	Altres treballs nous proj. prog. cultural	3341412001	18.550,00
850200/334140/22799	Altres treballs nous proj. prog. cultural	3341426001	20.000,00
850200/334140/22799	Altres treballs nous proj. prog. cultural	3341426900	9.000,00
850200/338110/22799	Altres treballs realitzat emp. i professionals	3381110001	15.000,00
850200/338120/22799	Altres treballs Santes	3381210001	15.000,00
420201/431420/22799	Treballs altres empreses comerç urbà	4314226002	3.000,00
420300/433510/22799	Treballs altres empreses economia social	4335126001	10.000,00
200000/920020/22799	Altres treballs realitzats per emp i prof.	9200217001	18.000,00
300000/922210/44901	Aportació Grup Tecnocampus Mataró	9222110001	40.000,00
300000/922210/44903	Aportació Mataró Audiovisual	9222110001	5.500,00
820209/231420/48900	Subvencions i convenis promoció social	2314215001	50.000,00
850200/334130/48902	Convenis entitats promoció cultural	3341310003	17.000,00
850100/341130/48902	Subvencions nominatives actes extraordinaris	3411310002	25.000,00
850100/341130/48903	Subvencions nominatives promoció esportiva	3411310003	97.000,00
510100/311110/60500	Àrees zones recreatives gossos - Pla d'en Boet	3111124001	13.474,14
410200/151110/60900	Inv. infra. i béns per ús general - Urbanisme	1511125002	40.000,00
410200/151110/60900	Inv. infra. i béns per ús general - Urbanisme	1511125005	6.758,00
510100/153010/60900	Millorar el Passeig Marítim (pressupost participatiu)	1530120002	9.585,31
310802/920710/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Patrimoni	9207126001	92.000,00
310802/920710/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Patrimoni	9207126002	2.000.000,00

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	38/133



310802/920710/60900	Inv. noves infra. i béns per ús general - Patrimoni	9207126902	160.000,00
520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Vies públiques	1532125001	532.000,00
520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Vies públiques	1532126001	700.000,00
520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Vies públiques	1532126800	300.000,00
520300/162110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Neteja i residus	1621126002	910.000,00
510300/171110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús general-Parcs i Jardins	1711126003	60.000,00
510300/171110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús general-Parcs i Jardins	1711126800	500.000,00
510100/231210/63200	Inversió millores equipaments - Gent gran	2312126002	12.500,00
510100/231450/63200	Inversió millores equipaments - Socials	2314526001	4.000,00
510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	3232125003	1.000.000,00
510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	3232126001	63.000,00
510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	3232126800	400.000,00
510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	3232126900	35.000,00
510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	3232126901	35.000,00
510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	3232126902	24.200,00
510100/330110/63200	Inversió millores equipaments - Culturals	3301126002	49.000,00
510100/332210/63200	Nou arxiu - La Farinera	3322126001	83.666,86
510100/333120/63200	Inversió adequació magatzem Fons Vilaseca	3331224001	44.000,00
510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	3421125003	140.000,00
510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	3421125004	9.743,26
510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	3421126002	450.000,00
510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	3421126003	2.500,00
510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	3421126800	150.000,00
510200/431240/63200	Inversió millores equipaments - Mercats	4312426001	163.500,00
510100/920710/63200	Inversió millores equipaments - Administratius	9207126004	165.500,00
510100/920710/63200	Inversió millores equipaments - Administratius	9207126900	600.000,00
510100/920710/63200	Inversió millores equipaments - Administratius	9207126901	9.000,00
510100/924470/63200	Inversió millores equipaments - Cívics	9244726001	40.000,00
520500/152120/68200	Habitatge dotacional c. Muntanya / c. Transversal	1521222001	1.990.000,00
520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1522226003	1.500.000,00
520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1522226800	250.000,00
520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1522226801	60.000,00
300000/922210/74001	Aportació EPEL TECNOCAMPUS	9222126002	400.000,00
380100/011110/91300	Amort. préstecs ens fora s p	0111105001	21.009.894,40
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT			35.749.418,90

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	39/133



BAIXES

Partida	Nom partida	projecte	Imp
110100/491100/12009	Servei de Comunicació	4911010001	50.000,00
610000/132200/12103	Servei de Policia Local	1322016001	100.000,00
610000/133100/12103	Servei de Policia Local	1331010001	130.000,00
850500/323100/13000	Servei d'Educació	3231015011	36.011,86
310800/934100/14302	Servei de Gestió Econòmica	9341010001	35.000,00
410000/150100/14304	Direcció d'Urbanisme i planificació	1501010001	200.000,00
510200/920000/14304	Servei de Manteniment	9200010001	55.000,00
320000/920200/14304	Direcció de Recursos Humans i Organització	9202010001	140.000,00
300000/920900/14304	Àrea d'Administració General	9209010001	70.000,00
200300/923200/14304	Servei d'Estratègia i Avaluació	9232015001	35.000,00
610000/132200/16000	Servei de Policia Local	1322016001	240.000,00
610000/133100/16000	Servei de Policia Local	1331010001	80.000,00
320000/920200/16004	Direcció de Recursos Humans i Organització	9202010001	65.000,00
510200/323200/21200	Manteniment edificis escolars	3232015001	11.000,00
510200/920710/21200	Manteniment edificis municipals	9207110001	11.000,00
850100/342220/21300	Manteniment i conservació maquinària Piscina	3422210001	4.000,00
850100/342220/21500	Manteniment i conservació mobiliari Piscina	3422210001	2.500,00
850100/341120/22609	Actes esportius de competició	3411210006	5.483,30
410205/336150/22699	Altres despeses patrimoni històric artístic	3361515002	10.000,00
520300/162110/22700	Recollida selectiva i voluminosos	1621123005	451.095,00
820207/231110/22799	Contractació serveis Centres Oberts	2311115003	57.074,43
820208/231480/22799	Contractació serveis atenció persones sense llar	2314823001	50.000,00
420201/431420/22799	Treballs altres empreses comerç urbà	4314215001	14.310,17
420200/432160/22799	Treballs empreses proj. transversals prom. ciutat	4321614001	10.000,00
520200/441110/47900	Aportació al Mataró Bus	4411115002	200.000,00
820503/231720/48900	Subvencions i convenis sensibilització població	2317215001	4.000,00
300000/929110/50000	Fons de Contingència	9291113001	500.000,00
610000/134240/60300	Projecte videovigilància	1342422001	153.068,27
610000/134240/60300	Projecte videovigilància	1342424001	520.000,00
410200/151110/60900	Inv. infra. i béns per ús general - Urbanisme	1511318001	59.056,99
410200/151120/60900	Estudis i projectes del POUM	1511224001	300.000,00
410200/151130/60900	Inv. infra. i béns per ús general - Urbanisme	1511318001	950.000,00
420200/432160/60900	Inversió infraestructures - Promoció de Ciutat	4321624001	8.307,13
410200/933110/60902	MPPG d'ordenació sector CRTA. Cirera – UA90A – Hospital	9331124001	409.017,53
410200/933110/60903	MPPG d'ordenació sector CRTA. Cirera – Investigació sòl	9331124001	13.310,00
520200/134210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús genaral - Aparcaments	1342125001	532.000,00
520300/162110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús gral - Neteja i residus	1532125006	6.280,00
510100/311110/62200	CAAC Centre d'Acol·lida d'Animals de Companyia	3111119001	73.474,14
510100/342110/62200	Inversió instal·lacions petanca Cirera	3421123001	90.207,48
600000/132240/62300	Inversió maquinària - Seguretat	1322425002	20.653,97
600100/135110/62300	Inversió maquinària - Protecció Civil	1351125001	647,40
420100/241110/62300	Inversió maquinària i equips per formació ocupacional	2411124002	20,34
850300/924410/62300	Inversió maquinària - Equipaments cívics	9244125001	447,22
520400/425210/62310	Projecte comunitats energètiques-Autoconsum	4252121002	49.818,68
520200/134110/62500	Inversió mobiliari - Mobilitat	1341125004	100.000,00
420200/431210/62500	Inversió mobiliari - Mercat Plaça de Cuba	4312124001	441,20
110000/920810/62500	Inversions mobiliari - Protocol	9208124001	1.929,94
120200/241010/62600	Inversió en equipament informàtic SOM - hardware	2410125002	452,80
390300/920710/62600	Inversió equipament informàtic - Serveis generals	9207125002	10.000,00
410200/172430/63100	Re-Natura Mataró - NEXT GENERATION	1724322001	119.786,19
510100/323120/63200	Millores Escola Bressol La Llàntia	3231224001	70.734,79
510100/330110/63200	Inversió millores equipaments - Culturals	3301125002	1.013,25
510100/330110/63200	Inversió millores equipaments - Culturals	3301125001	44.000,00
510100/323210/63203	Adaptació escoles al canvi climàtic - Pressupostos participatius	3232122014	59.974,95
510100/323210/63203	Adaptació escoles al canvi climàtic - Pressupostos participatius	3232124002	8.470,00
850500/323200/63500	Inversió renovació elements patis escoles	3232024001	1.766,41

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	40/133



850100/342130/63500	Inversió mobiliari - Esports	3421324002	761,49
120200/241010/64100	Inversió en equipament informàtic SOM - software	2410125001	48,84
120200/920310/64100	Inv.Programari aplicacions corporatives- NG(360)	9203122020	285.374,95
120200/920320/64100	Inversió en aplicacions informàtiques - software	9203118003	34.397,88
520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1522225002	10.000,00
520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1522226001	300.000,00
520400/425210/74000	Projecte comunitats energètiques-Autoconsum - Tecnocampus	4252124001	4.295,67
TOTAL BAIXES			6.806.232,27

MAJORS INGRESSOS

Partida	Nom partida	projecte	Import
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3421126003	2.500,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	2314526001	4.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1511125005	6.758,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	9207126901	9.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1530120002	9.585,31
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3421125004	9.743,26
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1530126003	10.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	2312126002	12.500,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1361126001	15.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1322426004	18.500,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1322426005	18.500,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3232126902	24.200,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1322426004	26.500,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3381126001	35.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3232126900	35.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3232126901	35.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	9244726001	40.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1511125002	40.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3301126002	49.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	1711126003	60.000,00
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	3232126001	16.996,84
310800I00110/87010	Romanent de tresoreria afectat	9207126007	9.011,42
310800I00110/87000	RT despeses generals	1001105001	21.009.894,40
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1532126800	300.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	3232126800	240.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	3421126002	450.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1711126800	300.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1532125001	382.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1532126001	700.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	9207126006	668.147,19
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1621126002	910.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	3232125003	1.000.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1522226003	1.500.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	1521222001	1.990.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	9207126002	2.000.000,00
380100I00110/91300	Préstec d'ens de fora del sector públic	9222126005	10.320.000,00
TOTAL MAJORS INGRESSOS			42.256.836,42

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	41/133



2. En el cas que s'aprovi l'aplicació de la Disposició Addicional 6a. de la LOEPSF "Regles especials per al destí del superàvit pressupostari" per aquest exercici 2026:

• DECLARAR com a Inversions Financerament Sostenibles les següents inversions dotades en aquesta modificació del pressupost d'import 7.772.000,00€:

Denominació de la inversió	GRUP DE PROGRAMES IFS(DA 16a. TRLRHL)	Partida	Descripció Partida	Aplicació de RTDG Aprobació INICIAL
PROJECTE DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC CENTRAT EN LA REHABILITACIÓ DE PAVIMENTS BARRIS	153-Vies Públiques	520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús grai - Vies públiques	1.000.000,00
PLA D'ASFALTAT - increment d'un 20% del contracte del pla d'asfaltat	153-Vies Públiques	520200/153210/61900	Inv. rep. infra. i béns ús grai - Vies públiques	382.000,00
EB LES FIGUERETES - increment del pressupost previst inicialment (1.7M€) del projecte de rehabilitació de l'escola bressol	323-Funcionament de centres docents d'ensenyament infantil i primària i educació especial	510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	1.000.000,00
PAVELLÓ TERESA MARIA ROCA	342-Instal·lacions esportives	510100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	450.000,00
ADQUISICIÓ 50 ÀREES DE CONTENIDORS	162-Recollida, eliminació i tractament de residus	520300/162110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús grai - Neteja i residus	760.000,00
ADQUISICIÓ 250 PAPERERES	162-Recollida, eliminació i tractament de residus	520300/162110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús grai - Neteja i residus	150.000,00
ADQUISICIÓ D'HABITATGES	152-Habitatge	520500/152220/68200	Inv. edificis i altres construccions - Habitatge	1.500.000,00
C. MUNTANYA - necessitat de 1.990.000,00€ per arribar al nou import del projecte executiu (5.405.737,45€)	152-Habitatge	520500/152120/68200	Habitatge dotacional c. Muntanya / c. Transversal	1.990.000,00
ESCOLA CAMÍ DEL CROS (EDIL/PAI) - Última fase cobertes, substitució de totes les fusteries i persianes i nou col·lector Tub Verd	323-Funcionament de centres docents d'ensenyament infantil i primària i educació especial	510100/323210/63200	Inversió millores equipaments - Escolars	240.000,00
PLAÇA VIVES I TUTÓ (EDIL/PAI) - Obres de reurbanització de la plaça	171-Parcs i jardins	510300/171110/61900	Inv. rep. infra. i béns ús general-Parcs i Jardins	300.000,00
TOTAL NECESSITATS D'INVERSIONS				7.772.000,00

• APROVAR l'aplicació del destí del Romanent de Tresoreria per a despeses generals a 31.12.2025 d'import 21.009.894,40€ a:

- 7.772.000,00€ a Inversions financerament sostenibles (IFS)
- 13.237.894,40€ a reducció d'endeutament.

3. APROVAR la modificació de l'annex 5 de les Bases d'Execució del pressupost per eliminar, modificar o afegir subvencions nominatives, d'acord amb el següent detall:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	42/133



				BASES ACTUALS				BASES PROPOSADES			
420000	433510	48900	APORTACIÓ FUNDACIÓ TECNOCAMPUS ECONOMIA SOCIAL	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (G62034111)				0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
420105	241320	48900	APORTACIONS A ENTITATS FIRA OCUPACIÓ	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Cambra oficial de Comerç, Ind i Nav. de Barcelona (Q0873001B)				0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
420300	433710	48900	APORTACIONS DE TEIXIT EMPRESARIAL A ENTITATS	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Fundació Tecnocampus, Fundació Privada (G62034111)				3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Associació Dona't un impuls (G66254293)				0,00				3.000,00			
510302	433810	48900	CONVENIS I SUBV. GESTIÓ AGRÍCOLA	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Associació Agrícola Cinc Sèries, Mata, Valdeix (G66176601B)				10.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
(*) 30.000€ condicionals a l'atorgament de subvenció de la Diputació de Barcelona "Pla d'Actuació 2026 de l'Espai Agrari de Mataró"											
600100/136110/78900			SUBVENCIÓ ADF SERRA MARINA PREVENCIÓ INCENDIS	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Agrupació Defensa Forestal Serra Marina (G58774548)				0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
820206	231310	46100	TRANSFERÈNCIA GESTIÓ SERVEI TELEASSISTÈNCIA	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Diputació de Barcelona (P0800000B)				250.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820206	231310	46500	TRANSFERÈNCIA GESTIÓ SERVEI TRANSPORT ADAPTAT	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Consell Comarcal del Maresme (P5800008D)				319.315,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820207	231110	48900	SUBV. I CONVENIS SERVEIS INTERV. SOCIOEDUCATIVA	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Salesians Sant Jordi (R0800085F)				0,00	0,00	13.067,40	1.829,23	120.058,43	0,00	13.067,40	1.829,23
820209	231420	48900	SUBV. I CONVENIS PROMOCIÓ SOCIAL	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Creu Roja (Q2866001G)				100.478,00	0,00	12.274,20	5.971,09	150.478,00	0,00	12.274,20	5.971,09
820503	231720	48900	SUBVENCIIONS I CONVENIS SENSIBILITZACIÓ POBLACIÓ	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Associació Punt de referència (G61356689)				4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
850100/341120/48900			SUBVENCIIONS NOMINATIVES ACTES RELLEU ESPORT COMPETICIÓ	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Associació Esportiva Boet Mataró (G59057646)				0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Club Tennis Mataró (G08364994)				0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
850100/341130/48902			SUBVENCIIONS NOMINATIVES ACTES EXTRAORDINARIS	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINISTRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINISTRAMENTS
Volta Ciclista a Catalunya, AE (G64231855)				20.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	43/133



850100/341130/48903 PROMOCIÓ ESPORTIVA	SUBVENCIONS NOMINATIVES	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS
Associació Esportiva Boet Mataró (G59057646)		0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Club Bàsquet Mataró Esportiva Somgrocs (G70975156)		0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Club Esportiu Futsal Mataró (G64306446)		0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Club Esportiu Mataró Escola de Futbol (G65610859)		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Club Hoquei Mataró (G60074275)		0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Fundació Champagnat (G59816991)		0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Iluro Hoquei Club (G60221728)		0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

850100/341210/45000 JOCS ESCOLARS	SUBVENCIONS NOMINATIVES	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS
Consell Esportiu del Maresme (G60361888)		31.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

850100/341220/48900 ESPORT ESCOLAR	SUBVENCIONS NOMINATIVES	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS
Col·legi Balmes (Q0896829F)		0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00
Col·legi Salesià Snt Antoni de Pàdua (R0800899G)		0,00	0,00	0,00	0,00	1.801,80	0,00	0,00	0,00
Col·legi Sagrat Cor de Jesús (R0800865H)		0,00	0,00	0,00	0,00	3.245,00	0,00	0,00	0,00
Escola Josep Manuel Peramàs (Q5855438G)		0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00
Escola La Llanta (Q5855179G)		0,00	0,00	0,00	0,00	2.464,00	0,00	0,00	0,00
Fundació Champagnat (G59816991)		0,00	0,00	0,00	0,00	6.490,00	0,00	0,00	0,00
Fundació Privada GEM (G61001707)		0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,50	0,00	0,00	0,00
Fundació Privada Madame Genyer (G63943823)		0,00	0,00	0,00	0,00	3.162,50	0,00	0,00	0,00

850100/341360/48900 PROMOCIÓ ESPORTIVA	SUBVENCIONS NOMINATIVES	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS
Deporte Ciclista Mataró (G08726275)		0,00	0,00	0,00	0,00	15.807,35	0,00	0,00	0,00

850200 334130 48902 CULTURAL	CONVENIS ENTITATS PROMOCIÓ	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis (**)	Actual ús equip. mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis (**)	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS
		17.300,00	9.000,00	0,00	0,00	24.300,00	9.000,00	0,00	0,00
Capgrossos de Mataró (G61063103)		0,00	2.500,00 (*)	0,00	0,00	0,00	2.500,00 (*)	0,00	0,00
Casa de Andalucia (G08991135)		0,00	64.000,00	0,00	0,00	10.000,00	64.000,00	0,00	0,00
Fundació Foment Mataroní (G08399099) ~~Foment Mataroní~~		14.000,00	22.500,00 (*)	0,00	0,00	14.000,00	22.500,00 (*)	0,00	0,00

(*) ús puntual equipaments

(**) Quantificació aproximada de les aportacions que farà l'Ajuntament en infraestructures i serveis a cada entitat

850503/324100/48900 MIQUEL BIADA	SUBVENCIONS NOMINATIVES	Subv. dinerària actual	Subv. actual en inf. i serveis	Actual ús equip. mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS	Subv. dinerària proposada	Subv. Proposada inf. i serveis	Proposa da ús equip. Mpals.	SUBMINIS- TRAMENTS
Institut Miquel Biada (Q0802396B) (*)		0	0	0	0	8.000,00	0	0	0

(*) 4.000€ condicionats a la generació de crèdit per subvenció Llei de barris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	44/133



4. APROVAR la modificació de la redacció de les següents bases de les Bases d'Execució del pressupost 2026:

- o Base 12.1 dels crèdit ampliables: cal afegir una partida ampliable corresponent a l'execució subsidiària de la Urbanització Can Gener. El redactat de la base 12.1 quedarà tal com segueix:

"1. Segons l'establert en l'article 178 del RDLeg 2/2024 i 39 del R.D. 500/1900 es declaren com a partides ampliables en el pressupost de l'Ajuntament de Mataró, les següents:

CONCEPTE INGRESSOS	DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ DESPESES	DESCRIPCIÓ
520200/161110/35000	Contribucions especials Les Sureres	520200/161110/60900	Les Sureres – clavegueram i millores vies públiques
410201/151130/39901	Liquidacions Execucions subsidiàries Can Gener	510100/151130/22709	Execució subsidiària – Urbanització Can Gener
Orgànica i programa segons servei gestor i projecte /39901	Liquidacions execucions subsidiàries	Orgànica i programa segons servei gestor i projecte / 22709	Execucions subsidiàries

- o Base 13.4 de les transferència de crèdit: cal afegir les següents partides genèriques del pressupost d'inversions:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	PROJECTE
850100/342110/62500	Inversió mobiliari - Equipaments esportius	3421126001
850100/342110/63200	Inversió millores equipaments - Esportius	3421126001

- o Base 31 dels informes i requeriments de les factures per ajustar el redactat d'acord amb els requeriments que es realitzen.

El redactat de la base 31 diu el següent:

"D'acord amb els articles 10 i 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'hauran de dur a terme les actuacions següents:

- Requeriments periòdics quan hagin transcorregut 5 dies hàbils des de la data de registre, respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre durant els 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

Respecte al punt a), amb periodicitat setmanal, quan es realitzen els pagaments de les factures, Tresoreria realitza un seguiment de les factures que no han vençut però que no s'han pagat perquè encara no estan aprovades. En aquest cas s'envia per mail un requeriment al servei gestor corresponent, adjuntant la relació de factures pendents, per tal que agilitzin la seva tramitació. En l'expedient trimestral de morositat, s'incorpora un apartat amb els requeriments realitzats durant el trimestre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	45/133



Respecte al punt b), en l'informe trimestral de morositat, s'adjunta un quadre amb la informació de les factures que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació per part dels òrgans competents, així com les sol·licituds als serveis gestors amb les explicacions del motius de retard."

El nou redactat de la base 31 quedarà tal com segueix:

"D'acord amb els article 10.1 i 10.2 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el servei de Tresoreria durà a terme les següents actuacions:

- Cada dues setmanes s'informarà als serveis gestors d' aquelles factures vençudes d'acord amb el termini legal de pagament i que encara no estan comptabilitzades per l'òrgan competent, per tal que agilitzin la seva tramitació.

- Amb periodicitat mensual s'informarà als serveis gestors de les factures que han transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre i que no s'han comptabilitzat. La relació d'aquestes s'inclou a l'informe trimestral de morositat, així com les sol·licituds als serveis gestors de les explicacions del motiu del retard.

Adicionalment, en ocasió de la confecció de l'informe de Morositat trimestral, per les factures pagades fora de termini legal es requerirà als serveis gestors la justificació del retard en la tramitació de les mateixes: conformitat, comptabilitat, aprovació... Les dades recollides i els correus de resposta s'adjuntaran a l'informe."

- Base 52.1 de les despeses financeres. Interessos i amortitzacions d'operacions d'endeutament: cal modificar el tercer paràgraf per regular que els documents comptables fruit de modificacions en les condicions previstes de les operacions de préstec, així com les variacions de tipus d'interès, s'aprovaran per decret.

El redactat del tercer paràgraf de la base 52.1 diu el següent:

"Es tramitaran documents comptables AD/ o AD pels imports que resultin de modificacions en les condicions previstes de les operacions de préstec".

El nou redactat del tercer paràgraf de la base 52.1 quedarà tal com segueix:

"Durant l'exercici es podran tramitar documents AD o AD/ d'acord amb les previsions actualitzades dels quadres d'amortització dels préstecs vençuts.

Aquests documents s'aprovaran per decret."

- Annex 3 de relació dels documents comptables. Modificar el circuit de signatures únicament dels següents documents comptables:
- En el circuit de signatures actual s'indica:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	46/133



DESPESES -PRESSUPOSTÀRIES

Document	Signants		
	1a SIGNATURA	2a SIGNATURA	3a SIGNATURA
ADO_SUB	Cap de servei		
D	Cap de servei	Director/Coordinar/Cap d'Àrea	-
RC	Cap de servei	La Interventora	-

- El circuit de signatures per aquests documents quedarà de la següent manera:

DESPESES -PRESSUPOSTÀRIES

Document	Signants		
	1a SIGNATURA	2a SIGNATURA	3a SIGNATURA
ADO_SUB	Cap de servei	La interventora	
D	Cap de servei	La interventora	-
RC	Cap de servei	-	-

5. APROVAR el canvi de denominació dels següents projectes d'inversió per adequar-los als criteris d'identificació i seguiment de les subvencions de la Llei de Barris i EDIL/PAI

Codi projecte	Descripció projecte actual	Descripció projecte proposat
1342123002	Inversió aparcament Mas Miralles	LLB_A_Inversió aparcament Mas Miralles
1532125004	Inversió actuacions de millora a la via pública	LLB_B_Inversió actuacions de millora a la via pública
3232125005	Inv. Reforma de lavabos equipaments escolar	EDIL_2_Escola Josep Peramàs
1711123005	Inversió millores Parc del Turó de Cerdanyola (pressupostos participatius)	EDIL_3_Inv. Millores Parc del Turó de Cerdanyola
3232125002	Adequació aula Institut Miquel Biada	EDIL_1_Sala Miquel Biada

Així com, APROVAR la modificació del nom del projecte 1711126005 – Zona verdes i replantada, que passarà a denominar-se “Millores senyalètica en zones verdes”, mantenint la mateixa numeració.

6. EXPOSAR al públic aquest expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el B.O.P., d'acord amb els que estableix el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si no es presenten al·legacions durant el termini de 15 dies hàbils d'exposició pública, la modificació pressupostària esdevindrà definitiva.“

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2675.0&endsAt=2949.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	47/133



Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=2954.0&endsAt=3009.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3013.0&endsAt=3127.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3131.0&endsAt=3317.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3321.0&endsAt=3439.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3442.0&endsAt=3540.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3540.0&endsAt=3573.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 17, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Junts per Mataró (3) i CUP (1).

Vots en contra: 6, corresponent als membres del grup municipal de VOX (4) i Partit Popular de Mataró (2).

Abstencions: 3, corresponent als membres del grup municipal d'Esquerra Republicana (3).

Direcció de Recursos Humans i Organització

14.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER L'EXERCICI 2026.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3573.0&endsAt=3906.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta les propostes dels punts 14 i 15 de l'ordre del dia conjuntament per venir referits a temàtiques coincidents:

“Antecedents

1.- El Ple Municipal de l'Ajuntament de Mataró, en sessió extraordinària de 30 d'octubre de 2025 va aprovar inicialment el pressupost general de l'any 2026, així com la Plantilla de l'Ajuntament. Un cop exposat al públic durant el termini de 15 dies, sense que s'hi hagi presentat cap reclamació, i de conformitat amb el disposat en l'article 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, l'acord esdevenir definitivament aprovat.

2.- La corporació té la necessitat d'impulsar un expedient de modificació de plantilla 2026 per adequar aquesta a les necessitats actuals. L'objecte d'aquesta modificació contempla 2 grans línies de treball:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	48/133



- Creació de noves places, reconversió places i incorporació/modificació d'observacions.
- Creació o reconversió de places per fomentar la promoció interna a la plantilla de personal laboral.

3.- En data 9 d'abril de 2026, es va procedir a informar a la part social dels moviments que conformen aquest expedient.

4.- En data 14 d'abril de 2026, l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització ha emès un informe tècnic de modificació de la relació de llocs de treball, quin contingut es reproduceix a continuació:

<<Les propostes es presenten ordenades segons les àrees, direccions i serveis on es destinaran aquestes places.

A.1 - Àrea de Presidència i Estratègia Mataró

A.1.1 – Direcció d'Innovació i Transformació Digital

A.1.1.1 – Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

Creació de plaça tècnic/a mitjà/na, subgrup A2

El cap de secció d'Informació de base ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, via d'accés lliure, per a la secció d'Aplicacions Corporatives del servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, a la plantilla de personal funcionari:

L'objectiu d'aquesta moviment és posar de manifest la necessitat que té actualment la secció d'Aplicacions Corporatives del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions d'incorporar un tècnic en plantilla per:

- Fer front a l'augment de les necessitats tecnològiques de l'Ajuntament.
- Cobrir el lloc de treball de la tècnica mitjana que actualment té una contractació per programa per desenvolupar diversos projectes de modernització de l'Ajuntament que s'estan implantant per part de la secció.
- Preparar el relleu generacional dels tècnics de la secció que en aquests moment ja té una mitjana d'edat que està per sobre dels 55 anys .

Al llarg dels 2 darrers anys s'han anat engegant diversos projectes estratègics encaminats a fer més eficient el treball de l'Ajuntament incorporant l'ús d'eines informàtiques per facilitar el treball col·laboratiu entre els treballadors de la corporació. També s'han engegat diversos projectes de racionalització i automatització de processos per aconseguir l'administració lliure de papers i orientada a les dades per poder oferir serveis de forma més proactiva i eficient de cara als ciutadans.

En aquests moments els tècnics de la secció d'Aplicacions Corporatives estan participant o liderant diversos projectes estratègics per l'Ajuntament:

1. Continuació del Social 360, projecte que es fa finançar amb fons Next Generation per apropar de forma proactiva els serveis que es poden prestar en l'àmbit social als ciutadans.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	49/133



2. Automatització dels procediments interns de l'Ajuntament per fer-los més eficients i lliures de paper.
3. Transformació digital de l'Ajuntament fent ús d'eines de treball col·laboratiu.
4. Noves funcionalitats de Sigma360 per gestionar la demanda de serveis entre departaments de l'Ajuntament.
5. Participació en la modernització i digitalització de la policia local proporcionant noves eines de gestió i de treball en mobilitat.
6. Implantació d'una nova eina transversal de gestió de l'ocupació de la via pública que incorpori tots els departaments que hi incideixen.
7. Integració de les aplicacions corporatives per tendir a la dada única.
8. Creació de l'entorn i les eines necessàries per a una administració orientada a la dada i suport a l'oficina de dades.
9. Adaptació de les eines i els sistemes corporatius per als nous reptes derivats de l'evolució de sistemes basats en eines d'Intel·ligència Artificial.
10. Actualització i implantació de noves aplicacions corporatives i departamentals en substitució de les eines d'usuari creades sobre les eines de Microsoft Office.
11. Incorporació de nous tràmits web i actualització dels que ja estan publicats.
12. Suport a Administració electrònica en la racionalització i automatització de processos de treball.

La demanda d'automatització de processos per fer-los més eficients i/o per eliminar tots els processos que impliquen l'ús de paper ha implicat anar creant noves eines que cal mantenir i actualitzar d'acord amb les noves necessitats i l'evolució tecnològica de l'Ajuntament.

Aquest procés de transformació digital de l'Ajuntament encara no ha finalitzat, per la qual cosa en aquests moments s'ajunta la càrrega de treball de les noves eines a desenvolupar, noves eines a adquirir de proveïdors externs que estan sol·licitant diferents departaments, amb el manteniment de les que ja existien i les que s'han incorporat recentment.

Així mateix en aquest apartat cal tenir en compte l'increment de les càrregues de treball derivades del procés de modernització de l'Ajuntament amb la substitució de l'ofimàtica corporativa per l'entorn de Windows 365 així com la incorporació de les noves eines i tecnologies que es van imposant en el mercat.

L'informe del cap de secció indica que es indispensable consolidar i ampliar la plantilla de personal tècnic informàtic de la Secció d'Aplicacions del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, per la qual cosa sol·licitem la creació d'una nova plaça per incorporar un/a tècnic/a en aquesta secció.

Pels motius exposats, es proposa la creació d'una plaça a la plantilla de personal funcionari de tècnic/a mitjà/na informàtic, subgrup A2, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	50/133



El cost brut total d'aquest moviment és de 52.396,90 €, dels quals 39.694,52 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 12.702,28 € restants que corresponen a la Seguretat Social. No té cost real ja que consta inclòs al pressupost inicial de l'exercici 2026, ja que aquesta necessitat està coberta amb un nomenament fora de plantilla.

A.2 - Àrea d'Administració General

A.2.1 – Direcció de Serveis Econòmics

A.2.1.1 – Servei d'Ingressos

Reconversió plaça

A la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró, existeixen dues places vacants del subgrup C1, una de tècnic/a especialista i l'altra de tècnic/a especialista d'inspecció fiscal, codis identificadors 2257 i 2258 (respectivament), adscrites al Servei d'Ingressos, que resten vacants per consolidació de places de grup superior de les anteriors titulars.

La cap del servei d'Ingressos ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la reconversió d'aquestes dues places del subgrup C1, codis identificadors 2257 i 2258 a la plantilla de personal funcionari a places de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2:

D'acord amb l'actual organigrama el Servei d'Ingressos té dues places nivell C1 de l'escala especial de Tècnic/a especialista d'Inspecció Fiscal. En aquests moments ambdues places estan vacants, des dels dies 16 de març i 13 d'abril de 2026 en haver promocionat les persones fins ara titulars a altres llocs de categoria superior.

Des del 2025 les principals tasques realitzades per aquestes places (actuacions inspectores en tributs locals: IAE, Taxa aprofitaments especials del domini públic, de 1,5%) han estat delegades a l'Organisme de Gestió Tributària i recaptació de la Diputació de Barcelona. Així mateix, el Servei d'Ingressos des de mitjans de l'exercici 2025 està modificant els seus sistemes operatius i aplicacions de gestió dels principals tributs per adequar-los als sistemes de l'WTP de l'Organisme de Gestió i Recaptació de la Diputació de Barcelona (ORGT)

En aquestes circumstàncies el present informe exposa la necessitat d'adequar aquestes places a les circumstàncies actuals del Servei evidenciant la necessitat de procedir a la conversió dels llocs de treball C1 especialista d'Inspecció Fiscal de l'escala especial a A2 de l'escala general (Tècnic/a mitjana de gestió) per poder desenvolupar les tasques que en l'àmbit de gestió dels tributs els correspongui.

L'estructura del servei arrossega una mancança crònica de places de nivell tècnic. De 26 places, únicament té dues places A2, tècnic mig, sense comandament, una assignada a la Secció Jurídica del servei i l'altra a la Secció Gestió Tributària i Cadastres. Aquestes places són del tot insuficient per atendre les necessitats i tasques ordinàries, sobre tot en l'àmbit tributari, on el grau de perícia i especialització són molt elevats. Els procediments a aplicar en són molts i reglats amb tràmits i exigències tècniques que depassen del nivell d'un administratiu C1. El volum d'informes i anàlisi, que es necessiten generar previs a les propostes de resolució és molt alt. Aquesta tasca, que correspondria fer un tècnic mig, ocasiona un coll d'ampolla en la resolució dels expedients.

Així mateix, d'ençà de l'aplicació a finals del 2021 del nou règim de gestió de l'Impost d'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana així com de l'aplicació efectiva de l'autoliquidació d'aquest impost a través de la Seu electrònica municipal, s'ha transformat els processos interns de treball per aquest tribut. El pes de les tasques internes recau en la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	51/133



comprovació i verificació posterior de les autoliquidacions fetes. Els procediments que la Llei General Tributària 58/2003 que preveu a tal fi, són els de Comprovació limitada i Verificació de dades així com els expedient sancionadors pels fets infractors que en resultin acreditats d'aquestes actuacions. A juliol de 2026 farà un any que no es duen a terme cap d'aquestes actuacions atès la manca de cobertura de les places de tècnic especialista d'Inspecció.

En aquests moments tenim 470 expedients pendents d'inici del procediment de comprovació limitada per l'IIVTNU atès que l'obligat a declarar no ha complert amb la seva obligació. La mitjana de deute pendent de regularitzar per aquests casos seria de 600.000€ i una estimació de 180.000€ pel corresponent procediment sancionador a resultes de no haver presentat degudament la declaració.

La conversió de les places indicades a TM de gestió A2 permetria realitzar de nou aquestes actuacions, evitant la prescripció de fets imposables no declarats, entre altres perjudicis.

Aquesta conversió també permetria amb una major versatilitat i disposició transversal de les dues places A2 en les diferents seccions i competències del servei. Un supòsit seria ajudar a resoldre la saturació de tasques que també es pateix pel que fa a la Taxa de de Gestió de residus. El nou sistema de recollida i gestió dels residus urbans, ha comportat un elevat increment del grau de complexitat de la tramitació ordinària (tramitar altes, baixes, modificacions del padró) juntament amb també elevat increment dels recursos de reposició, consultes i queixes contra les liquidacions i rebuts emesos. Disposar d'aquests tècnics mitjos A2 també permetria una deguda i ràpida resolució d'aquests recursos i queixes que ara s'acumulen.

Una altra tasca aturada per manca de personal qualificat són les comprovacions per l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Els expedients pendents de determinació el cost real de l'obra a partir del qual es determinarà la quota definitiva del tribut no estan sent atesos per manca de personal qualificat.

El servei necessita cobrir aquestes dues vacants i fer-ho amb personal tècnic mig A2, com a mínim, per cobrir aquest buit estructural que pateix i, per justícia tributària, evitar incórrer constantment en el perill de prescripció del dret de l'Administració de determinar els deutes tributaris i exigir-los als qui no declaren.

Pels motius exposats, es proposa la reconversió de la plaça de tècnic/a especialista, subgrup C1, codi identificador 2257 i, la plaça de tècnic/a especialista d'inspecció fiscal, subgrup C1, codi identificador 2258, de la plantilla de personal funcionari a una plaça de Tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquestes dues reconversions és de 18.597,91 €, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 6.199,30 € ja que està previst es cobreixin a partir de setembre de 2026.

A.3 - Àrea de Serveis a la Ciutadania

A.3.1 – Direcció de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats

A.3.1.1 – Servei de Benestar Social

Creació de plaça

La cap del servei de Benestar Social ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça d'auxiliar serveis, subgrup C2, a la plantilla de personal funcionari:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	52/133



Des del servei de benestar social es gestiona l'espai «Mataró et cuida: Care city lab», aquest espai és un referent en l'àmbit de cures i recerca en l'àmbit sociosanitari de Mataró que neix en el marc del projecte estratègic Mataró, Ciutat Cuidadora. Respecte a l'Espai Mataró Cuida - Care City Lab cal destacar:

1. Es el nou espai de referència per a tota la ciutadania de Mataró i en especial per a totes les persones que tenen necessitat de cures -persones grans, persones amb discapacitat, persones en situació de dependència- i per a totes aquelles persones que les estan cuidant.
2. És el resultat d'anys de gestació i col·laboracions amb entitats del territori, com l'Hospital de Mataró, el TecnoCampus, la Fundació Hospital, Fundació Maresme, Eurecat, entre d'altres, amb la voluntat de crear a Mataró i al Maresme un nou centre, on a través de la recerca, la investigació i la innovació, millorar la qualitat de vida de les persones fràgils i de les seves persones cuidadores.
3. És un equipament modern i accessible de 1.000 m² amb 26 espais diferenciats.

Per tal de facilitar el bon funcionament de l'equipament és necessari poder contractar de manera estable la figura d'un auxiliar de serveis.

(...)

Davant del fets detallats, des del servei de benestar social es vol proposar l'impuls de creació d'una plaça d'auxiliar serveis (C2, F) per l'edifici del Mataró Cuida i l'ampliació de la plaça 31265 de perfil terapeuta ocupacional que actualment té dotació del 50%. Actualment, aquesta necessitat es cobreix amb personal fora plantilla i si es dotes al 100% proposem que en un futur es cobreixi per la Disposició adicional 30a aprofitant l'actual procés unitari.

Pels motius exposats, es proposa la creació d'una plaça d'auxiliar de serveis, subgrup C2, a la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquest moviment és de 35.758,25 €, dels quals 27.089,58 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 8.668,67 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 17.879,12 € ja que està previst es cobreixi a partir de juliol de 2026.

Ampliació dotació pressupostària plaça tècnic/a mitjà/na, subgrup A2

La cap del servei de Benestar Social ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar l'ampliació de la dotació pressupostària d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, perfil terapeuta ocupacional, codi identificador 31265, a la plantilla de personal funcionari:

Des del servei de benestar social es gestiona l'espai «Mataró et cuida: Care city lab», aquest espai és un referent en l'àmbit de cures i recerca en l'àmbit sociosanitari de Mataró que neix en el marc del projecte estratègic Mataró, Ciutat Cuidadora.

(...)

Per altra banda i també vinculat en l'àmbit de la cura de les persones fràgils i/ o amb dependència i al seu entorn cuidador s'està impulsant la creació d'un banc de productes de suport amb la finalitat de potenciar l'autonomia d'aquestes persones dins del seu domicili. La professional qualificada per portar a terme el diagnòstic de la situació de cada cas i la prescripció de l'ajuda tècnica més adequada es la terapeuta ocupacional que actualment forma part de l'equip d'atenció a la dependència dins la secció d'atenció integrada social i sanitària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	53/133



Davant del fets detallats, des del servei de benestar social es vol proposar l'impuls de creació d'una plaça d'auxiliar serveis (C2, F) per l'edifici del Mataró Cuida i l'ampliació de la plaça 31265 de perfil terapeuta ocupacional que actualment té dotació del 50%. Actualment, aquesta necessitat es cobreix amb personal fora plantilla i si es dotes al 100% proposem que en un futur es cobreixi per la Disposició adicional 30a aprofitant l'actual procés unitari.

Pels motius exposats, es proposa l'ampliació de la dotació pressupostària de la plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, codi identificador 31265 (dotada actualment pel 50% de la jornada), a la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquest moviment és de 26.198,45 €, dels quals 19.847,31 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 6.351,14 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 8.732,82 € ja que està previst es cobreixi a partir de setembre de 2026.

A.3.1.2 – Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana

Creació de plaça

La cap de servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació de dues places de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, a la plantilla de personal funcionari:

L'Ajuntament de Mataró té una llarga trajectòria en la gestió de projectes comunitaris en l'àmbit de la garantia de drets i deures de ciutadania, i en aquest marc el nombre de projectes duts a terme en aquests àmbits s'ha anat ampliant en els darrers anys, de la mateixa manera que s'ha anat millorant l'impacte d'aquestes polítiques en la ciutadania.

Fins l'any 2019 el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana estava configurat per la Secció de Ciutadania i Convivència, i la Secció d'Igualtat, Joventut i Dona, amb la provisió de dues caps de secció. Però amb els canvis de mandats i organigrames municipals posteriors, aquestes dues places de caps de secció van "desaparèixer" amb la conseqüent sobrecarrega de la figura de Cap de Servei, i les dificultats per gestionar un equip tècnic cada cop més gran i una diversitat de projectes també creixent.

Fruit de l'evolució de les polítiques en l'àmbit dels drets humans, al darrer trimestre del 2025 es va fer una modificació de l'organigrama redefinint aquestes dues seccions, i definint-les com a Secció de Drets Humans i Cicles de Vida; i Secció de Dona i LGTBIQ+.

Al mateix temps es van crear els dos llocs de caps de secció amb el compromís per part de la Direcció de Recursos Humans de fer la provisió formal al 2on semestre de 2026, i fent de forma temporal un encàrrec de serveis a dues professionals del Servei per assumir les tasques atribuïdes a aquestes dues caps de secció, i al mateix temps fent dos contractes per acumulació de tasques per a dos figures A2 per dur a terme les tasques que deixaven aquests dos encàrrecs de serveis.

En aquest punt, davant la propera convocatòria formal dels dos llocs de cap de secció via provisió de llocs, és necessari crear en el marc de la plantilla dues places de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, per adscripció a llocs de treball de Tècnic/a de Programes del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, per tal que aquest procés de provisió i la finalització dels dos contractes per acumulació de tasques anteriorment esmentats, no afectin el desenvolupin el correcte desenvolupament dels projectes del Servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	54/133



La creació de dues places per incorporar dos tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana té com a objectius doncs dissenyar, desenvolupar i avaluar projectes d'impacte vinculats a les polítiques públiques que es despleguen des d'aquest Servei.

Aquests perfils professionals haurien de tenir formació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències Socials (Educació Social, Treball Social, Sociologia, Antropologia i/o Ciències Polítiques), així com formació especialitzada en l'àmbit dels drets humans, especialment en temàtiques d'igualtat i no discriminació.

L'informe conclou amb la petició de la creació de dues places tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, adscrites al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana per a la correcta organització d'aquest i conseqüentment un desplegament de projectes eficaç, i una distribució de càrregues entre tot l'equip de treball adient per a l'impacte esperat envers la ciutadania.

Pels motius exposats, es proposa la creació de dues places tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, a la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquest moviment és de 104.793,80 €, dels quals 79.389,24 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 25.404,56 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 34.931,27 € ja que està previst es cobreixi a partir de setembre de 2026.

A.3.2 – Direcció d'Acció Comunitària

A.3.2.1 – Agència de Suport i Serveis a les Entitats

Creació de plaça

La cap de servei de l'Agència de Suport i Serveis a les Entitats ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, a la plantilla de personal funcionari:

L'Ajuntament de Mataró ha consolidat en els darrers anys una línia de treball basada en la proximitat, la governança territorial i el contacte continuat amb els barris. El projecte regidories de barri ha esdevingut un instrument clau per detectar necessitats, coordinar actuacions i donar resposta àgil a problemàtiques de convivència, espai públic, mobilitat, equipaments i altres qüestions del dia a dia de la ciutadania.

Aquesta aposta ha anat acompanyada de projectes de millora integral dels barris, l'impuls d'espais de trobada i corresponsabilitat, i la posada en marxa de mecanismes de seguiment i rendició de comptes aproximats al territori.

Tanmateix, l'augment del volum de projectes, la transversalitat que requereixen i la diversitat d'agents implicats fan necessària la incorporació d'un perfil tècnic especialitzat que pugui donar suport estable al projecte i garantir una coordinació efectiva entre serveis, territoris i ciutadania. La creació d'una plaça A2 de suport tècnic als projectes de les regidories de barri respon a la voluntat de:

- Impulsar i coordinar els projectes estratègics i operatius que es desenvolupen als barris.
- Garantir una interlocució fluida entre serveis municipals, regidories de barri i agents socials i veïnals.
- Planificar i fer el seguiment territorial de les actuacions municipals, assegurant coherència i equitat entre barris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	55/133



- d) Donar suport en la detecció de necessitats i en la definició d'actuacions adaptades a la realitat de cada entorn.
- e) Millorar la qualitat i l'eficiència de la informació territorial i dels processos de comunicació amb la ciutadania.

Aquest perfil hauria de comptar amb formació en l'àmbit de les ciències socials, polítiques o urbanes, experiència en gestió de projectes, coneixement de la realitat dels territoris i capacitat de coordinació transversal amb múltiples actors.

Els resultats esperats són:

- a) Millorar la coordinació interna entre serveis municipals que intervenen als barris.
- b) Impuls i seguiment sistemàtic dels projectes desplegats als barri.
- c) Augment de la resolució efectiva d'incidències i necessitats detectades al territori.
- d) Millora de la comunicació i relació entre administració i relació entre administració i teixit veïnal.
- e) Major coherència i equitat territorial en la planificació municipal.
- f) Consolidació d'un model estable de governança territorial basat en la proximitat i la corresponsabilitat.

La incorporació d'un/a tècnic/a A2 vinculat/da als projectes de les regidories de barri és una mesura necessària per reforçar l'estructura municipal de proximitat i donar resposta a les demandes creixents de coordinació, planificació i seguiment territorial.

Aquesta nova figura contribuirà de manera decisiva a enfortir la governança local, millorar la qualitat del servei a la ciutadania i consolidar un model de treball transversal i territorialment equilibrat.

L'informe conclou amb la petició de la creació d'una plaça per a la contractació d'un/a tècnic/a A2 adscrit/da al suport i impuls dels projectes de les regidories de barri.

Pels motius exposats, es proposa la creació d'una plaça tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, a la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquest moviment és de 52.396,90 €, dels quals 39.694,62 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 12.702,26 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 26.198,45 € ja que està previst es cobreixi a partir de juliol de 2026.

A.3.2.2 – Servei d'Esports

Creació de places

La cap del servei d'Esports ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació de quatre places d'auxiliar serveis, subgrup C2, amb jornada a temps parcial del 50%, a la plantilla de personal funcionari:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	56/133



El Servei d'Esports manifesta la necessitat de poder disposar de més treballadors auxiliars de serveis d'instal·lacions esportives per anar completant l'equip d'auxiliar per a poder atendre la demanda d'utilització dels equipaments que cada temporada esportiva és més elevada i no permet donar sortida a tot el Pla d'ús de les instal·lacions esportives municipals.

Per justificar aquesta petició, que no cobriria totes les necessitats detectades, el Servei d'Esports ha realitzat un estudi de la cobertura actual de les instal·lacions esportives de gestió directa:

- Poliesportiu Municipal Eusebi Millán (pista interior, pista exterior coberta i espai d'aikido i contempla el control de les pistes poliesportives escolars del CEIP Torre Llauder).
- Poliesportiu Municipal Euskadi (amb 4 espais/pistes poliesportives diferents).
- Palau Municipal d'Esports Josep Mora que contempla també la Pista Poliesportiva coberta del Casal de Joves.
- Poliesportiu Municipal Teresa Maria Roca (pista doble poliesportiu i gimnàs).
- Poliesportiu Municipal Jaume Parera (que contempla també la Pista exterior annexa coberta de Cirera i el control de les pistes poliesportives escolars del CEIP Cirera).
- Velòdrom Municipal (que contempla la pista de ciclisme, la pista poliesportiva central i el gimnàs de Boxa).
- Estadi Municipal d'Atletisme (amb les pistes i espais de salts i llançaments i gimnàs i contempla el Circuit Municipal de Cros).

En aquest estudi es detecta que hi ha diferents instal·lacions que no podem donar cobertura en horari de matins; que no podem donar cobertura en algunes en caps de setmana; en algun cas ni dissabte ni diumenge, en altres, dissabte tarda i diumenge; en altres diumenges tarda; i en períodes excepcionals, com Setmana Santa, estiu o Nadal, no es sol descansar sinó que es duplica l'activitat, entre matins i tardes i tornejos especials. O en festius assenyalats en el calendari laboral, les federacions espanyoles els utilitzen com a jornades oficials de competició. Aquest fet provoca dificultat de conciliació familiar, el gaudi dels drets laborals (vacances, permisos, assumptes propis...).

Aquest dèficit de cobertura d'horaris és més elevat, però amb la proposta actual de poder crear 4 places al 50% de la jornada al menys permetria solucionar de manera regular:

1. Les competicions dels dissabte i diumenges tarda del Poliesportiu Municipal Euskadi, alternant dues persones cada 15 dies.
2. Les competicions dels dissabtes mati del Velòdrom i diumenges mati del Palau Municipal d'Esports Josep Mora, alternant dues persones cada 15 dies. Això permetria retornar les persones que cobrien el diumenge actualment el Mora i que eren de l'Estadi (que es va tancar) i permetria tornar a obrir l'Estadi els diumenges mati per les competicions oficials que cada cop n'hi ha més.
3. La resta d'horaris fins a cobrir la jornada laboral (el 50% en total) serviria per a cobrir i donar suport entre setmana les instal·lacions de la zona de Cirera (Jaume Parera, Teresa Maria Roca, Pista Annexa, Velòdrom i Pistes escolars del CEIP Cirera). O en la resta de gestió directa en cas necessari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	57/133



Vista la voluntat de tramitar un expedient de modificació de Plantilla, i les necessitats detectades i justificades pel Servei d'Esports, sol·licitem la creació de 4 places al 50% de la jornada d'auxiliars de serveis (C2-F), lloc d'auxiliar serveis instal·lacions esportives.

Pels motius exposats, es proposa la creació de quatre places d'auxiliar de serveis, subgrup C2, a la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquest moviment és de 71.516,49 €, dels quals 54.179,16 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 17.337,33 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 35.758,25 € ja que està previst es cobreixi a partir de juliol de 2026.

A.4 - Àrea de Seguretat Pública

A.4.1 – Servei Policia Local

Creació de plaça Agent

El cap de la Policia Local ha emès un informe on exposa el que entre d'altres aspectes, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça d'agent, subgrup C1, per possible declaracions de segona activitat:

L'objecte d'aquest informe és proposar la creació de llocs de treball i les funcions que han de desenvolupar els membres del cos de la Policia Local de Mataró en situació de segona activitat dins de la Relació de Llocs de Treball corporativa.

La present proposta es basa en l'adaptació de l'Ordre IRP/413/2009, de 10 de setembre, a la realitat organitzativa de la Policia Local de Mataró (vegi's informe de l'intendent cap de la Policia Local de data 13 de març de 2026).

Amb la finalitat de concretar l'aplicació dels criteris exposats en els apartats anteriors, es proposa la següent distribució de les funcions que poden ser desenvolupades pel personal del cos de la Policia Local de Mataró en situació de segona activitat, d'acord amb les diferents escales.

Escala bàsica

- ☐ Serveis de gala i honors.
- ☐ Manteniment operatiu de la documentació policial d'especial significació.
- ☐ Gestió administrativa de totes les qüestions relatives a les armes i la seva documentació.
- ☐ Anàlisi operativa, escolta, transcripció i visualització d'enregistraments.
- ☐ Tasques a la Sala de Comandament Operatiu.
- ☐ Confecció d'informes tècnics i atestats de trànsit.
- ☐ Manteniment i introducció de dades, explotació i elaboració d'informes en l'àmbit de relacions amb la comunitat.
- ☐ Realització de sessions informatives en matèria de trànsit adreçada a diferents col·lectius.
- ☐ Realització dels contactes amb els diferents representants del teixit social i associatiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	58/133



- ☐ Introducció i manteniment del programa informàtic que gestiona l'agenda i els contactes amb la comunitat realitzats, i detecció de les problemàtiques de caire social amb possibles repercussions policials.
- ☐ Recepció de denúncies i assessorament a la ciutadania, elaboració d'atestats policials, gestió de les diligències dels atestats i gestions amb els diferents estaments judicials.
- ☐ Recollida de denúncies de les víctimes de violència domèstica i de les dones en situació de violència masclista i assessorament i informació a totes les víctimes de violència domèstica i de les dones en situació de violència masclista en relació amb totes les mesures que es poden prendre i amb tots els organismes a què poden recórrer.
- ☐ Serveis estàtics pel que fa a la vigilància d'edificis municipals.

(...)

Per tal de donar compliment operatiu a aquesta distribució percentual, es proposa la creació, dins de la Relació de Llocs de Treball, de les següents places de segona activitat per cadascuna de les categories professionals de la Policia Local de Mataró:

- ☐ Intendent/a (A1): 1 plaça total, 1 plaça de segona activitat.
- ☐ Inspector/a (A2): 3 places totals, 1 plaça de segona activitat.
- ☐ Sots-Inspector/a (C1): 2 places totals, 1 plaça de segona activitat.
- ☐ Sergent/a (C1): 8 places totals, 1 plaça de segona activitat.
- ☐ Caporal/a (C1): 18 places totals, 2 places de segona activitat.
- ☐ Agent (C1): 152 places totals, 16 places de segona activitat.

Amb aquesta provisió, l'organització disposarà de l'instrument administratiu necessari per adscriure el personal a aquestes places quan sigui necessari, garantint que el pas a la segona activitat es realitzi amb total seguretat jurídica i coherència amb la categoria del personal.

A la vista de les consideracions anteriors, es conclou la necessitat de crear llocs de treball en segona activitat per al personal de la Policia Local de Mataró amb una fitxa descriptiva de les seves funcions per cadascuna de les categories del cos.

Així mateix es proposa la creació d'un total de vint-i-dues places de segona activitat distribuïdes en les diferents categories del cos.

Pels motius exposats, es proposa la creació d'una plaça d'Agent, subgrup C1, a la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus vigilants.

El cost brut total d'aquest moviment és de 51.461,81 €, dels quals 38.986,22 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 12.475,59 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 35.758,25 € ja que està previst es cobreixi a partir de juliol de 2026.

Creació de plaça Auxiliar serveis

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	59/133



El cap de la Policia Local va emetre un informe al novembre de 2025 on exposava el que entre d'altres aspectes, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça d'auxiliar de serveis, subgrup C2:

Aquest informe té com a objectiu justificar la necessitat d'assignar diverses places de personal a la Secció d'Administració de la Seguretat del Servei de la Policia Local dins la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mataró.

La complexitat creixent de les funcions policials i l'increment de les necessitats de seguretat ciutadana, convivència i trànsit, provoca un increment d'activitats administratives derivades dels serveis policials, i genera la necessitat d'ampliar el personal adscrit a la Secció per garantir un servei eficient i proper a la ciutadania.

Així mateix, la complexitat de la gestió de les condicions laborals dels treballadors i treballadores del Servei de Policia Local exigeixen un adequat nivell d'especialització de les persones encarregades de la seva correcta execució.

La creació de places de personal administratiu i de serveis adscrit a la Secció d'Administració de la Seguretat de la Policia Local s'empara en:

- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, que estableix les funcions i competències de les policies locals.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya que regula l'organització i funcions d'aquests cossos.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Aquest marc jurídic habilita les entitats locals a dimensionar adequadament les seves plantilles per complir les obligacions de seguretat, trànsit i convivència ciutadana.

De la Secció d'Administració de la seguretat depenen les següents unitats, amb el següent personal adscrit:

- Unitat de Gestió i Suport Administratiu:
 - ☐ 4 administratius/ves (3 places ocupades i 1 vacant).
 - ☐ 2 auxiliars administratius/ves.
 - ☐ 1 auxiliar de serveis/manteniment.
- Unitat de logística:
 - ☐ 2 agents de Policia Local .
 - ☐ 1 auxiliar de serveis.
- Oficina de Suport de la Policia Local:
 - ☐ 1 tècnic/a mitjà de gestió.
 - ☐ 1 administratiu/va.

Com hem vist, la Unitat de Gestió i Suport Administratiu disposa de 4 administratius (de les quals 1 plaça està vacant), 2 auxiliars administratius i 1 auxiliar de serveis/manteniment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	60/133



En relació al personal adscrit a aquesta unitat, cal tenir present que la persona auxiliar de serveis/manteniment està fent tasques d'atenció al públic de l'edifici de Via Pública. Així mateix, cal tenir present que de les 6 places de personal d'administració només 2 persones les ocupen com a persones funcionàries de carrera.

El volum de documentació administrativa generada per les intervencions policials i col·laboració judicial i administrativa amb altres òrgans/administracions s'ha incrementat durant aquest any (10 mesos) respecte l'any 2024, en els següents percentatges: els atestats/informes a petició de ciutadans (38,5%), les citacions judicials (13%), les actes policials (10%) i els informes este serveis (19%).

La dotació administrativa actual resulta insuficient per poder assumir la tramitació de l'activitat administrativa generada per l'increment de serveis especials (festes, esdeveniments en l'espai públic i activitats culturals i esportives), l'augment d'incidències relacionades amb la convivència, trànsit (vehicles abandonats a la via pública), així com la cobertura de serveis mínims davant d'indisposicions, incapacitats laborals transitòries i vacances del personal.

Per això es proposa la creació d'1 plaça de la categoria Administratiu/va (Grup provisió: C1; Escala: Administració general; Subescala: Administrativa).

Per la seva part, la Unitat de Logística disposa, com a personal adscrit de 2 agents de policia i 1 auxiliar de serveis.

En relació a aquesta unitat, per una banda, cal destacar que les tasques encomanades aquesta unitat són les relatives al subministrament, manteniment i gestió de l'equipament material del personal adscrit a Policial Local així com el control i formació en l'ús de les armes de foc, actualment les desenvolupen dos agents de policia (un d'ells encarregat de l'equipament material i l'altre del control i la formació relatiu a l'armament).

En relació a aquest personal, cal tenir present que fins l'abril de 2024 aquestes tasques eren desenvolupades per dos agents de policia, un d'ells jubilat en aquesta data, i que l'altre agent encarregat de l'equipament material té prevista la seva jubilació el mes de juny de 2026.

Així mateix, en aquesta unitat es troba assignat una persona auxiliar de serveis amb funcions específiques en relació al parc mòbil dels vehicles policials.

Per aquest motiu, es proposa la creació d'1 plaça de la categoria Administratiu/va (Grup provisió: C1; Escala: Administració general; Subescala: Administrativa) per assumir les funcions del subministrament, manteniment i gestió de l'equipament policial.

Per una altra banda, també cal tenir present que l'edifici de Via Pública acull el personal d'altres serveis que no són el Servei de Policia Local (Servei d'Assessorament, Gestió i Disciplina de l'Àmbit de Mataró Segura, Oficina de Civisme i Convivència i Benestar Animal, Servei de Salut Pública i Control Ambiental i Servei de Protecció Civil).

Actualment, l'atenció al públic de l'edifici de Via Pública en horari de matí de dilluns a divendres s'ofereix amb una persona auxiliar de serveis/manteniment adscrita al Servei de Policia Local, que exerceix funcions impròpies al seu lloc de treball per tal d'evitar que els agents de policia hagin d'interrompre les seves funcions per atendre les persones que s'apropen a l'edifici a la recerca d'informació o per dur a terme gestions relacionades amb els diferents serveis que ocupen l'edifici.

La resta de les franges horàries i dies de la setmana l'atenció al públic es du a terme amb personal policial amb la consegüent dedicació de recursos a funcions impròpies i la interrupció de les funcions assignades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	61/133



Per aquests motius, i per tal de proporcionar una adequada atenció presencial a la ciutadania, es proposa l'assumpció d'aquestes funcions d'informació i consergeria de l'edifici de Via Pública per part de la Direcció de Recursos Humans i Organització.

La persona auxiliar de serveis/manteniment passaria a desenvolupar funcions pròpies de la categoria a la Unitat de Logística i cobrir d'aquesta manera la jubilació d'un agent de policia l'abril de 2024.

(...)

Pel motius exposats, es proposa la creació d'una plaça d'auxiliar de serveis, subgrup C2, a la plantilla de personal funcionari per reforçar l'equip d'auxiliars del servei de la Policia Local. El cost brut total d'aquest moviment és de 35.758,25 €, dels quals 27.089,58 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 8.668,67 € restants que corresponen a la Seguretat Social, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 17.879,12 € ja que està previst es cobreixi a partir de juliol de 2026.

A.5 - Àrea d'Ecologia Urbana

A.5.1 – Direcció d'Equipaments i Espais Públics

A.5.1.1 – Servei de Manteniment Reconversió plaça

La directora d'Equipaments i Espais Públics ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la reconversió d'una plaça vacant de delineant, subgrup C1 de la plantilla de personal funcionari:

La Direcció d'Equipaments i Espais Públics té la missió d'organitzar i gestionar les polítiques de manteniment i les noves inversions de millora dels equipaments, edificis municipals i espais públics, aplicant les actuacions normatives, preventives i correctives corresponents, d'acord amb criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat.

La darrera modificació de l'estructura municipal ha comportat un canvi substancial en l'organització amb la creació del Servei de Projectes i Obres, Servei d'Infraestructura Verda i Servei de Manteniment, tots tres adscrits a la Direcció d'Equipaments i Espais Públics.

La coordinació de les actuacions del Servei de Manteniment per a la conservació de l'inventari municipal implica la gestió de diferents contractes de prestació de servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu del conjunt d'edificis segons l'objecte del servei: electricitat, lampisteria, climatització, prevenció de legionel·la, protecció contra incendis, protecció aigua nebulitzada, parallamps, aparells elevadors, sistemes de seguretat incendis i intrusió (alarms), desfibril·ladors, portes automàtiques, gespa artificial, seguretat vertical i l'Acord Marc.

La mitjana de les peticions de servei (PDS) anul·lades i el creixement de les PDS no resoltes acumulades és exponencial. Aquestes dades identifiquen, per una banda la inversió de temps i recursos tècnics en registrar i anul·lar ordres de treball i per una altra la necessitat de reforçar l'estructura tècnica per disminuir el nombre de PDS no resoltes acumulades.

Per tal de poder prestar el millor servei, és del tot necessari modificar els recursos tècnics assignats i modificar la plaça de Delineant C1 (43) a Enginyer/a Tècnic/a A2 per garantir el suport tècnic en matèria d'enginyeria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	62/133



Les especificitats del nou lloc de treball són les pròpies d'Enginyer/a tècnic/a Grup A2.

Les competències professionals BÀSIQUES necessàries per assumir, amb caràcter general, les funcions i les tasques tècniques que es desenvolupen en el Servei de Manteniment són:

- Posseir i comprendre coneixements que aportin base en el desenvolupament i/o aplicació d'idees en els projectes de reforma, rehabilitació, obra nova, manteniment i conservació en matèria d'instal·lacions.
- Aplicar els coneixements i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins del desenvolupament del projecte d'edificació i urbanització.
- Integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Disposar de les habilitats d'aprenentatge que permeti continuar treballant d'una manera autodirigida o autònoma.
- Conèixer els mètodes d'investigació, preparació i elaboració de projectes de construcció i urbanització.
- Crear projectes i d'instal·lacions que satisfacin les exigències estètiques, les tècniques i els requisits dels seus usuaris, respectant els límits imposats pels factors pressupostaris i la normativa sobre construcció.
- Comprendre la professió d'arquitecte, arquitecte tècnic i enginyer industrial i la funció pública del lloc de treball.

Les competències professionals i les funcions ESPECÍFIQUES vinculades al lloc de treball d'enginyer tècnic/a (A2) són:

- Competències professionals:

Projectuals

- Projectar, posar en pràctica i desenvolupar projectes d'instal·lacions d'edificació.
- Gestionar i dirigir l'execució integrada dels treballs d'instal·lacions.
- Gestionar la investigació, el desenvolupament i la innovació tecnològica.

Tecnològiques

- Projectar i dissenyar instal·lacions elèctriques i de fluids, il·luminació, climatització i ventilació, estalvi i eficiència energètica, acústica, comunicacions, domòtica i edificis intel·ligents, instal·lacions de seguretat.
- Dimensionar, calcular i valorar les partides d'obra de les instal·lacions (amidaments i pressupost).
- Definir, calcular, valorar i certificar el control de la qualitat dels materials.
- Concebre, dissenyar, redactar i coordinar estudis i estudis bàsics de seguretat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	63/133



- Concebre, dissenyar, redactar estudis de sostenibilitat dels edificis i gestió l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Verificar i controlar instal·lacions, processos i productes.

II. Funcions específiques:

Identificar, reconèixer i aixecar la documentació gràfica, inclou l'elaborar i dibuixar croquis, plànols, matges 3D, modelatge, etc. per desenvolupar l'encàrrec amb el suport gràfic municipal oficial (programes informàtics amb llicència - software obligatori).

- Realitzar certificacions, auditories, verificacions, informes sobre l'estat de conservació de les instal·lacions i ús dels edificis, inclou formular dictàmens i estimacions econòmiques de les conclusions.
- Redactar els capítols de les instal·lacions del projecte, inclou dibuixar la documentació gràfica, redactar les corresponents memòries i fitxes DB per justificar el compliment de la normativa d'aplicació, elaborar els pressupostos i altres annexes complementaris.
- Dirigir i controlar l'execució dels treballs d'instal·lacions, certificar les obres, emetre informes, certificats i actes durant l'execució de les obres.
- Gestionar i fer seguiment per implementar tot els registres requerits pels diferents tipus de finançament del projecte (FEDER, Diputació, Ministeri, etc.).

L'informe conclou amb la petició de reconversió de la plaça de delineant (C1) amb el perfil professional adient a les competències i funcions específiques detallades que corresponen a enginyer/a tècnic/a (A2).

Pel motiu exposats, es proposa la reconversió de la plaça de delineant, subgrup C1, codi identificador 43, de la plantilla de personal funcionari a una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials, per ser adscrita a lloc d'enginyer/a tècnic/a.

El cost brut total d'aquesta reconversió és de 2.023,88 €, si bé el cost previst per a l'exercici 2026 és de 1.011,94 € ja que està previst es cobreixin a partir de juliol de 2026.

A.5.2 – Direcció de Serveis Urbans

A.5.2.1 – Servei de Residus, Neteja i Economia Circular

Creació plaça tècnic/a mitjà/na

La directora de Serveis Urbans ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari:

El 7 de març de 2024 s'aprova el Decret 2763 de la modificació de l'organigrama tècnic-administratiu de diverses unitats i àrees de l'organització municipal. La nova organització crea la nova Àrea d'Ecologia Urbana (antiga Direcció de Transició Ecològica, Sostenibilitat i Espai Públic) d'acord amb l'evolució de les polítiques i per tal d'assumir els encàrrecs que el govern establirà en el Pla de Mandat. A la vegada, dóna lloc a la Direcció de Serveis Urbans adscrita a l'Àrea d'Ecologia Urbana, i es reorganitza la prestació de les competències, per passar a integrar les atribucions i recursos en cinc serveis:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	64/133



- ☐ Servei de Logística i Operativa
- ☐ Servei de Mobilitat
- ☐ Servei de Gestió de Residus, Neteja i d'Impuls de l'Economia Circular
- ☐ Oficina de Transició Energètica
- ☐ Servei d'Habitatge

El nou Servei de Residus, Neteja i Economia Circular passarà a assumir les línies de servei i funcions que corresponent a:

1. Promoció de la prevenció, preparació per a la reutilització i impuls de la recollida selectiva.
2. Desenvolupament d'una estratègia de participació i educació ambiental entorn a la gestió de residus i la neteja de Mataró.
3. Desenvolupament d'una nova fiscalitat associada a la gestió dels residus.
4. Estratègia Mataró Circular en col·laboració amb altres estratègies transversals del municipi.
5. Participació en el desenvolupament del Parc Circular Mataró Maresme.
6. Neteja dels espais públics.
7. Desenvolupament i seguiment de noves estratègies de gestió de residus de competència local segons el marc normatiu i d'innovació existent en cada moment.

L'entrada en vigor de la Llei 7/2022, de d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular exigeix l'increment dels percentatges de recollida selectiva i reciclatge als municipis. Per tal de poder assolir els objectius establerts a la Llei, Mataró ha vingut implantant, des de 2022, nous sistemes de recollida de residus, incorporant sistemes d'identificador d'usuari i una actualització de les ordenances fiscals aplicables a habitatges i activitats comercials que incorpora una taxa per comportament.

La Llei 7/2022 també obliga als ajuntaments a tenir unes taxes a partir del 2025 que cobreixin el 100% dels costos del servei de recollida i tractament dels residus que es generen. Per aquest motiu, els costos de personal associats al servei s'inclouen el càlcul de la taxa i queden, doncs, coberts econòmicament, pels ingressos que es generen.

La implantació dels nous models de recollida selectiva requereixen d'un major seguiment i acompanyament als usuaris i de la prestació del servei. L'adaptació de les dues ordenances fiscals reguladores de les taxes exigibles com a contraprestació del servei a la ciutadania vigents, la gestió dels expedients i tramitació ordinària de les taxes ha esdevingut també molt més complexa i diversa. A l'hora, el desenvolupament d'un nou model de gestió de deixalleries i de l'aplicació del pla de prevenció de residus, necessita d'un disseny i de l'establiment de col·laboració amb entitats i serveis implicats.

L'any 2021 es va crear un programa vinculat a una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya pel desplegament de nous models de recollida de residus. El programa contemplava

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	65/133



la contractació d'una persona de perfil tècnic de programes que en aquests moments ocupa la senyora Irene Pineda amb contracte vigent fins al juny de 2026. Des de la finalització del finançament de l'Agència, al 2025, la contractació ha estat incorporada als costos de la taxa de residus.

Atès que la implantació de nous models de recollida i gestió de residus a la ciutat ha de continuar desplegant-se en els propers anys i que la normativa vigent defineix uns canvis importants en els sistemes implantats, així com de relació amb la ciutadania, es considera necessari la creació, a la Plantilla de l'Ajuntament, d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de la plantilla de personal funcionari adscrita l'estructura del Servei de Residus, Neteja Viària i Economia Circular.

(...)

Pels motius exposats, es proposa la creació d'una plaça a la plantilla de personal funcionari de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

El cost brut total d'aquest moviment és de 52.396,90 €, dels quals 39.694,52 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 12.702,28 € restants que corresponen a la Seguretat Social. No té cost real ja que consta inclòs al pressupost inicial de l'exercici 2026, ja que aquesta necessitat està coberta amb un nomenament fora de plantilla.

Creació plaça Administratiu/va

La directora de Serveis Urbans ha emès un informe on exposa el que, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'una plaça d'Administratiu/va, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, l'informe reproduïx el mateix que s'inclou al punt de la creació de la plaça de tècnic/a mitjà/na i conclou amb el paràgraf següent:

Atès que la implantació de nous models de recollida i gestió de residus a la ciutat ha de continuar desplegant-se en els propers anys i que la normativa vigent defineix uns canvis importants en els sistemes implantats, així com de relació amb la ciutadania, es considera necessari la creació, a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament, d'una plaça d'administratiu/va, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari adscrita l'estructura del Servei de Residus, Neteja Viària i Economia Circular.

(...)

Pels motius exposats, es proposa la creació d'una plaça a la plantilla de personal funcionari d'Administratiu/va, subgrup C1, Escala Administració General, Subescala Administrativa.

El cost brut total d'aquest moviment és de 40.407,44 €, dels quals 30.611,70 € corresponen a la previsió econòmica de retribució i els 9.795,74 € restants que corresponen a la Seguretat Social. No té cost real ja que consta inclòs al pressupost inicial de l'exercici 2026, ja que aquesta necessitat està coberta amb un nomenament fora de plantilla.

B.1 – Tota la corporació

B.1.1 Creació o reconversió de places per fomentar la promoció interna

Aquesta corporació, en els darrers expedients de plantilla ha anat incorporant places per aquest sistema d'accés per donar un impuls a la promoció interna, motiu pel qual es proposa la reconversió o creació de les places que es detallen a continuació per ser convocades pel sistema d'accés per promoció interna del règim laboral per donar impuls a la promoció dins d'aquest règim:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	66/133



- **Reconversió de la plaça de tècnic/a superior, subgrup A1, codi identificador 31288**, de la plantilla de personal funcionari, modalitat d'accés per promoció interna en el sentit de modificar el règim i passar-la a la plantilla de personal laboral, tècnic/a superior, grup A1, modalitat d'accés per promoció interna.

Aquest moviment no té cost, ja que es tracta d'un canvi de règim. Un cop la reconversió de règim sigui ferma caldrà fer aquest canvi a l'OOP.

- **Incloure una observació** a la plaça de tècnic/a superior, subgrup A2, codi identificador 4016, de la plantilla de personal funcionari en el sentit d'indicar "A reconvertir al règim laboral en el moment de la cobertura definitiva.". La modalitat d'accés d'aquesta plaça serà per promoció interna.

Aquest moviment no té cost, ja que es tracta d'un canvi de règim. Un cop la reconversió de règim sigui ferma caldrà fer aquest canvi a l'OOP.

- **Creació de 10 places de tècnic/a superior, subgrup A1**, de la plantilla de personal laboral, sistema d'accés per promoció interna amb adscripció a la unitat orgàniques següents:

- 1 plaça per l'Àrea d'Ecologia Urbana.
- 5 places per l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.
- 3 places per l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic.
- 1 plaça per l'Àrea de Seguretat Pública.

El cost brut anual d'aquest moviment és de 34.690,66 €, si bé el cost previst per l'exercici 2026 és de 11.563,55 €, ja que no es preveuen cobrir abans de setembre de 2026.

Les 10 places del subgrup A2, de les persones que promocioni, si s'escau, es procediran a amortitzar.

D.- Cost expedient aprovació Plantilla per a l'exercici 2026

El cost total dels moviments que s'impulsen en aquest expedient d'aprovació de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Mataró és de 433.196,38 €, si bé per a l'exercici 2026, és de 185.884,72 € ja que els moviments es preveuen cobrir entre juliol i setembre, a cada apartat s'indica la previsió de cobertura.

E.- Entrada en vigor

Aquests moviments que s'impulsen entraran en vigor a partir de l'aprovació definitiva per part del Ple del de la modificació de plantilla per a l'exercici 2026 o en finalitzar el període d'exposició pública, per no presentació d'al·legació.

D'altra banda, aquesta modificació de plantilla està condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària per a l'exercici 2026, expedient 2026/000013133.>>

Fonaments de Dret

Primer.- La Plantilla de Personal, és un document tècnic d'ordenació i planificació que agrupa, de forma ordenada, totes les places de personal funcionari, laboral i eventual. És un instrument pressupostari obligatori que classifica aquestes places segons la seva naturalesa i dotació econòmica, garantint el funcionament dels serveis municipals, i compleix tres funcions bàsiques:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	67/133



1.- La de classificar professionalment el personal necessari per dur a terme les activitats i els serveis propis de l'Administració corresponent, partint del marc legal.

2.- Pressupostària: cal que s'ajusti a les dotacions pressupostàries del municipi, i per això, segons disposa l'article 26 del Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals, "...l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost".

3.- De selecció: el nombre de places ofertes i convocades depèn del nombre de vacants existents en cada unitat, i el contingut dels processos selectius està en funció de cada plaça vacant.

L'elaboració de la Plantilla, és una manifestació de la potestat d'autoorganització de les Administracions Públiques i, en aquest sentit, l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix aquesta potestat, que es refereix a la facultat de les administracions per establir les seves pròpies estructures organitzatives, de forma que la Corporació és l'única que pot i ha de valorar les necessitats de la seva pròpia organització interna i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seva estructura administrativa.

Aquesta potestat d'autoorganització de la Corporació, comporta la possibilitat d'ordenar els mitjans personals i materials amb discrecionalitat tècnica per tal que compleixi millor amb les seves competències.

Constitueix un límit a la potestat el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i, en aquest sentit, cal recordar que aquesta modificació no pot, en cap cas, posar en risc el compliment dels esmentats objectius. En aquest sentit, cal deixar constància que no es modifica la valoració dels llocs de treball, ja que aquestes modificacions no afecten la valoració ja efectuada.

En conclusió doncs, la plantilla recull les places que figuren dotades econòmicament en els pressupostos de l'organització i contindrà totes les places classificades en cossos, escales i subescales en el cas de places de funcionaris i, amb altres classificacions en el cas del personal laboral i, a diferència de les Relacions de llocs de treball (RLT), la plantilla té un àmbit més reduït, ja que no determina les característiques essencials del lloc ni els requisits per a la seva ocupació.

Segon.- Els articles 126 i 127 del Reial Decret Llei 781/1986, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, es refereixen a la plantilla, i fan remissió expressa a l'article 90.1 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, que es del següent tenor literal:

"1. Correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia sense que les despeses de personal puguin sobrepassar els límits que es fixin amb caràcter general"

A nivell autonòmic, l'article 90 LRBRL ha estat desenvolupat per l'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, quin primer apartat, estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	68/133



pressupost, les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.

L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública estableix que la plantilla de personal està formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos, i inclourà igualment el personal eventual i el laboral.

Pel que fa al seu contingut, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en el seu article 25, estableix que:

“La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de la forma següent:

Grup A: títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

Grup B: títol d'enginyer tècnic, diplomat universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.

Grup C: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat.”

Determinen els articles 26 i 27 del mateix text legal, que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, i que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Tot i que, pel que fa al contingut l'actual plantilla de personal dona compliment a la normativa exposada, també és cert que, per tal d'adaptar aquest contingut a les necessitats actuals de personal posades de manifest per diversos serveis de la Corporació, es fa necessari procedir a la present modificació.

Tercer.- Pel que fa al procediment, l'article 126.3 del Reial Decret 781/1986 pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, estableix que per la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost, caldrà donar compliment als tràmits establerts per la modificació del pressupost.

Així, la proposta de modificació haurà de ser sotmesa al dictamen de la comissió informativa corresponent, segons l'art. 123.1 ROF, en tractar-se d'un assumpte expressament atribuït al Ple de l'Entitat Local, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.i) de la Llei de Bases de Règim Local i que, segons que estableix l'article 22.4 també e la Llei de Bases de Regim Local, no és delegable.

Aprovada pel Ple de la Corporació, resulta suficient el vot de la majoria simple, segons es desprèn dels apartats 1 i 2 de l'art. 47 LRBRL. Atesa la majoria requerida, en mèrits del que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	69/133



disposa l'article 54.1 b) TRRL, no és legalment exigible l'informe de la Secretaria general de la Corporació, el que es desprèn també de l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, atès que aquesta darrera disposició no estableix l'obligatorietat d'informe de secretaria en el cas concret de la modificació de la plantilla de personal.

El que sí resulta preceptiu, és l'informe d'intervenció sobre la repercussió econòmic-financera de la proposta de conformitat amb l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La plantilla ha de ser aprovada pel Ple i, segons disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, se n'ha de trametre còpia al Departament competent de la Generalitat en matèria de cooperació amb l'Administració Local de Catalunya, en el termini de trenta dies de de la seva aprovació, i publicar-la íntegrament al BOPB i al DOGC.

Malgrat el que s'acaba d'exposar, el cert és que, en cas de modificació no es requereix la publicació íntegra, sinó únicament la de l'abast de la modificació. En aquest sentit, l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en els següents termes literals:

"1 La plantilla integrada en la forma indicada en l'article 25 d'aquest Reglament, un cop aprovada pel ple de la corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

2 La modificació de plantilla prevista a l'article anterior no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada"

Atès que la tramitació de la plantilla, és la mateixa que la del pressupost, resulten d'aplicació, en el que procedeixi, els articles 168 i 169 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Pel que fa a documentació, l'article 168.1.c) preveu que al pressupost s'hi haurà d'unir, entre d'altres, l'annex de personal de l'Entitat Local.

Pel que fa a les modificacions del pressupost, estan regulades en la Secció Segona del Capítol I, del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 169 regula el procediment, establint que aprovat inicialment, es sotmetrà a informació pública, entenent-se definitivament aprovat si no es presentessin reclamacions. El propi article preceptua igualment la tramesa del text aprovat definitivament a l'Administració de l'estat i a la corresponent comunitat autònoma, quina tramesa es practicarà simultàniament a la remissió al Butlletí oficial de la província i al de la Comunitat autònoma.

Quart.- Un dels tràmits del procediment de modificació, consisteix en la preceptiva negociació amb els òrgans de representació del personal. Així, de conformitat amb el que disposa l'article 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), s'ha de dur a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral, atès que la determinació de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, són matèria objecte de negociació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	70/133



Tal com s'ha fet constar en els antecedents, la present modificació ha estat objecte de la preceptiva negociació.

Cinquè.- Pel que fa a la competència, l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'article 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que correspon al Ple.

Sisè.- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional pel que fa als informes preceptius, i article 4.4 del mateix cos legal, que determina que l'emissió de l'informe del secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes emesos pels serveis de la corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Vist l'informe d'intervenció corresponent.

Per tot el que s'ha exposat, el Regidor-Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur **PROPOSA AL PLE MUNICIPAL** l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2026.

Segon.- Condicionar l'aprovació de la modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2026, a l'aprovació de l'expedient de modificació pressupostària 2026/000013133 on consta una previsió de 190.000 € per fer front a la modificació de la plantilla i RLT d'aquest exercici 2026.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text de la modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament per l'exercici 2026, pel termini de quinze dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis de la corporació i al portal web: <https://www.mataro.cat/transparencia/carrecs-electes-i-personal-de-lajuntament/plantilles-de-personal>.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3590.0&endsAt=3672.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	71/133



<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3729.0&endsAt=3844.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3849.0&endsAt=3887.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3887.0&endsAt=3906.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 22, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP (1).

Vots en contra: 4, corresponent als membres del grup municipal de VOX (4).

Abstencions: Cap.

15.- APROVACIÓ DE LA SEGONA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER A L'EXERCICI 2026.-

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Fets

1.- El Ple Municipal de l'Ajuntament de Mataró, en sessió extraordinària de 30 d'octubre de 2025 va aprovar la Relació de Llocs de Treball (RLT) per a l'any 2026 i, en sessió extraordinària, celebrada en data 18 de desembre de 2025, va procedir a aprovar una primera modificació de la RLT per actualitzar les retribucions amb els increments salarials aprovats al desembre.

2.- La corporació té la necessitat d'impulsar un expedient de modificació segona de Relació de llocs de treballs per a l'any 2026 per adequar aquesta a les necessitats actuals.

3.- En data 9 d'abril de 2026, es va procedir a negociar amb la part social els moviments que conformen aquest expedient, amb l'aprovació per part de la mesa negociadora.

4.- En data 15 d'abril de 2026, l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització ha emès un informe tècnic de modificació de la relació de llocs de treball, quin contingut es reproduïx a continuació:

«Les propostes es presenten ordenades segons les àrees, direccions i serveis on es destinaran aquestes places.

A.1 - Àrea d'Administració General

A.1.1 – Direcció de Recursos Humans i Organització

A.1.1.1 – Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Modificació de les característiques del lloc de treball de Coordinador/a PRL

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	72/133



Al darrer trimestre del 2025 es va impulsar l'expedient 2025/000042220 - Bases específiques de procés selectiu per cobrir 41 places de la plantilla funcionari i personal laboral, dels grups A1, A2 i C1 mitjançant concurs oposició modalitat promoció interna, de les 41 places 15 d'elles corresponien al subgrup A1. Entre els llocs ocupats per les persones que promocionen, es veu afectat el lloc de coordinador/a PRL i, en aquest sentit cal obrir el lloc de treball esmentat al subgrup A1.

A l'actual Relació de Llocs de Treball, el lloc esmentat té les característiques següents:

COORDINADOR/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

Perfil professional: Diplomatura, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica.

Tipus de lloc: especialitzat

Forma de provisió: Concurs de mèrits.

Retribució funcionari: SB: A2; CD: 24; CE: 1.348,96 €

Altres: Nivell superior PRL segons RD 39/1997.

Per coherència amb l'expedient esmentat i per impulsar la promoció interna, cal adequar els subgrups de titulació i les titulacions d'accés, quedant amb les característiques següents:

COORDINADOR/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

Perfil professional: Grau, Llicenciatura, Arquitectura, Enginyeria / Diplomatura, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica.

Tipus de lloc: especialitzat

Forma de provisió: Concurs de mèrits.

Retribució funcionari: SB: A1/A2; CD: 24; CE: 1.348,96 €

Altres: Nivell superior PRL segons RD 39/1997.

Aquest moviment no té cost, ja que està inclòs a l'expedient de 2025/000042220 - Bases específiques de procés selectiu per cobrir 41 places de la plantilla funcionari i personal laboral, dels grups A1, A2 i C1 mitjançant concurs oposició modalitat promoció interna.

A.2 - Àrea de Seguretat Pública**A.2.1 – Servei Policia Local****Creació del lloc de treball Agent de segona activitat**

El cap de la Policia Local ha emès un informe on exposa el que entre d'altres aspectes, es relaciona a continuació, per motivar la creació d'un lloc d'agent de segona activitat, subgrup C1, per possible declaracions de segona activitat:

L'objecte d'aquest informe és proposar la creació de llocs de treball i les funcions que han de desenvolupar els membres del cos de la Policia Local de Mataró en situació de segona activitat dins de la Relació de Llocs de Treball corporativa.

La present proposta es basa en l'adaptació de l'Ordre IRP/413/2009, de 10 de setembre, a la realitat organitzativa de la Policia Local de Mataró (vegi's informe de l'intendent cap de la Policia Local de data 13 de març de 2026).

Amb la finalitat de concretar l'aplicació dels criteris exposats en els apartats anteriors, es proposa la següent distribució de les funcions que poden ser desenvolupades pel personal del cos de la Policia Local de Mataró en situació de segona activitat, d'acord amb les diferents escales.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	73/133



Escala bàsica

- Serveis de gala i honors.
- Manteniment operatiu de la documentació policial d'especial significació.
- Gestió administrativa de totes les qüestions relatives a les armes i la seva documentació.
- Anàlisi operativa, escolta, transcripció i visualització d'enregistraments.
- Tasques a la Sala de Comandament Operatiu.
- Confecció d'informes tècnics i atestats de trànsit.
- Manteniment i introducció de dades, explotació i elaboració d'informes en l'àmbit de relacions amb la comunitat.
- Realització de sessions informatives en matèria de trànsit adreçada a diferents col·lectius.
- Realització dels contactes amb els diferents representants del teixit social i associatiu.
- Introducció i manteniment del programa informàtic que gestiona l'agenda i els contactes amb la comunitat realitzats, i detecció de les problemàtiques de caire social amb possibles repercussions policials.
- Recepció de denúncies i assessorament a la ciutadania, elaboració d'atestats policials, gestió de les diligències dels atestats i gestions amb els diferents estaments judicials.
- Recollida de denúncies de les víctimes de violència domèstica i de les dones en situació de violència masclista i assessorament i informació a totes les víctimes de violència domèstica i de les dones en situació de violència masclista en relació amb totes les mesures que es poden prendre i amb tots els organismes a què poden recórrer.
- Serveis estàtics pel que fa a la vigilància d'edificis municipals.

(...)

Per tal de simplificar la gestió organitzativa, es proposa que aquestes funcions s'integrin en una única fitxa descriptiva del lloc de treball de segona activitat per a cada categoria professional.

Això permetrà flexibilitat en l'assignació de tasques segons les necessitats del servei i les capacitats funcionals de cada agent, evitant la proliferació de llocs de treball que podrien quedar vacants o resultar ineficients.

La proposta de creació de places de segona activitat es basa en els càlculs del Departament d'Interior que preveu establir 3.508 places de segona activitat per als Mossos d'Esquadra, cosa que significa aproximadament una novena part dels efectius totals del cos.

Per tal de donar compliment operatiu a aquesta distribució percentual, es proposa la creació, dins de la Relació de Llocs de Treball, de les següents places de segona activitat per cadascuna de les categories professionals de la Policia Local de Mataró:

- Intendent/a (A1): 1 plaça total, 1 plaça de segona activitat.
- Inspector/a (A2): 3 places totals, 1 plaça de segona activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	74/133



- Sots-Inspector/a (C1): 2 places totals, 1 plaça de segona activitat.
- Sergent/a (C1): 8 places totals, 1 plaça de segona activitat.
- Caporal/a (C1): 18 places totals, 2 places de segona activitat.
- Agent (C1): 152 places totals, 16 places de segona activitat.

Amb aquesta provisió, l'organització disposarà de l'instrument administratiu necessari per adscriure el personal a aquestes places quan sigui necessari, garantint que el pas a la segona activitat es realitzi amb total seguretat jurídica i coherència amb la categoria del personal.

A la vista de les consideracions anteriors, es conclou la necessitat de crear llocs de treball en segona activitat pel personal de la Policia Local de Mataró amb una fitxa descriptiva de les seves funcions per cadascuna de les categories del cos, incorporant-se la genèrica com Annex I del present informe i un resum en extracte a continuació:

AGENT SEGONA ACTIVITAT

Perfil professional: Batxillerat, tècnic o equivalent o superior.

Tipus de lloc: Base genèric.

Forma de provisió: Assignació inicial.

Retribució funcionari: SB: C1; CD: 19; CE: 1.362,16 €

Observacions: Aquest lloc de treball pot ser susceptible de modificació en el moment que es desplegui i s'aprovi el reglament de segona activitat pel servei de Policia Local.

Altres: Permís de conducció A, B .

Aquest moviment no té cost, ja que alhora s'ha impulsat la creació d'una plaça d'agent, subgrup C1, per possible adscripcions a llocs de segona activitat a l'expedient que s'està impulsant de modificació plantilla 2026, 2026/000018840 i, la previsió econòmica consta integrada en aquest expedient.

Així mateix es proposa la creació d'un total de vint-i-dues places de segona activitat distribuïdes en les diferents categories del cos.

B.- Entrada en vigor

Aquests moviments que s'impulsen entraran en vigor a partir de l'aprovació per part del Ple del de la modificació segona de la relació de llocs de treball per a l'exercici 2026, si bé aquesta modificació de RLT està condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària per a l'exercici 2026, expedient 2026/000013133.»

Fonaments de Dret

Primer.- La Relació de Llocs de Treball (en endavant RLT), és l'instrument mitjançant el qual les administracions públiques realitzen l'ordenació del personal, en funció de les necessitats dels diferents serveis, concretant els requisits per a l'ocupació de cada lloc, contenint la denominació i característiques essencials dels llocs de treball, els requisits exigits per a la seva ocupació i la determinació de les seves retribucions complementàries.

La RLT, doncs, en termes de l'article 29 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, és l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a aquesta Corporació, incloent la totalitat dels existents a l'organització, incloent tant personal funcionari com personal laboral.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	75/133



Atesa la seva finalitat, per tal que desplegui els seus efectes, cal que el seu contingut es correspongui amb les necessitats reals de recursos humans dels diversos serveis de l'Ajuntament i, precisament, a aquests efectes, es tramita la present modificació.

L'elaboració de la RLT es una manifestació de la potestat d'autoorganització de les Administracions Públiques i, en aquest sentit, l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix aquesta potestat, que es refereix a la facultat de les administracions per establir les seves pròpies estructures organitzatives, de forma que la Corporació és l'única que pot i ha de valorar les necessitats de la seva pròpia organització interna i definir les característiques dels llocs de treball que formen part de la seva estructura administrativa.

Aquesta potestat d'autoorganització de la Corporació, comporta la possibilitat d'ordenar els mitjans personals i materials amb discrecionalitat tècnica per tal que compleixi millor amb les seves competències.

Constitueix un límit a la potestat el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i, en aquest sentit, cal recordar que aquesta modificació no pot, en cap cas, posar en risc el compliment dels esmentats objectius.

En aquest sentit, cal deixar constància que no es modifica la valoració dels llocs de treball, ja que aquestes modificacions no afecten la valoració ja efectuada.

Al fil del que s'acaba d'exposar respecte d'aquest concret lloc de treball que es descriu en l'esmentada fitxa, val a dir que la necessitat de la seva creació no deriva només de la sol·licitud de la seva creació formulada per un agent de la Policia Local, deixant així lliure la primera activitat, sinó que deriva també de la necessitat de donar compliment del que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991 de les Polícies Locals, reguladors de la segona activitat.

Segon.- En relació al contingut de les RLT, l'article 90.2 el que fa al contingut de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, es remet a la normativa bàsica sobre funció pública, en establir:

"Les Corporacions Locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública.

Correspon a l'Estat establir les normes segons les quals s'hagin de confegir les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per la seva creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment pel que fa a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors"

L'article 74 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que:

"Les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, a que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementaries. Aquests instruments seran públics"

L'actual normativa bàsica estatal de l'empleat públic, dedica un sol article a la RLT, sense perjudici de la derogació normativa respecte dels articles 16 i 17 de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	76/133



Aquests preceptes, doncs, disposen que correspon a l'Estat, l'establiment de les normes en base a les quals s'han de confeir les RLT, la descripció de llocs de treball tipus, i les condicions que es requereixen per a la seva creació.

A nivell autonòmic, l'article 90.2 LRBRL ha estat desenvolupat per l'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, quin segon apartat, estableix:

"2. Els ens locals han de formar la relació de llocs de treball de llur organització, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat."

Aquest darrer precepte és el que més concreta les normes d'aplicació a la formació de RLT a les corporacions catalanes, determinant que són d'aplicació els preceptes bàsics emanats per l'Estat així com aquells de desenvolupament, legals o reglamentaris, que pugui dictar la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, amb caràcter bàsic, el ja invocat i transcrit article 74 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, amb rang reglamentari i pel que fa al seu contingut, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en els seus articles 29 i 30, estableixen respectivament:

"Article 29.

1. La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

2. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

"Article 30

1. El lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

2. Per a cada lloc de treball s'han d'indicar, almenys:

a) La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.

b) Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.

c) Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball.

d) El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent.

e) La forma de provisió del lloc."

I aquest text normatiu, és a dir, el Reglament del Personal al servei dels Ens Locals, en el seu article 31.3 de Decret 214/1990 preveu que es puguin modificar les relacions de llocs de treball.

Tot i que, pel que fa al contingut l'actual RLT dona compliment a la normativa exposada pel que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	77/133



fa al contingut, també és cert que, per tal d'adaptar aquest contingut a les necessitats actuals de personal posades de manifest per diversos serveis de la Corporació, es fa necessari procedir a la present modificació.

Tercer.- Pel que fa al procediment, cal tenir en compte que la naturalesa jurídica de les RLT és la d'acte administratiu, com ha determinat el Tribunal Suprem en les Interlocutòries de 12 de juny de 2014 i 5 de febrer de 2015.

Durant molts anys la jurisprudència ha vacil·lat en la consideració d'una qüestió que la normativa no deixava clara: Si la naturalesa de la RLT era la d'un acte administratiu o bé la d'un reglament. Si es tractava del segon cas calia un procés solemne d'aprovació, amb una aprovació inicial, una exposició al públic, pronunciament sobre les al·legacions presentades i finalment segona aprovació, en tot cas, amb les corresponents publicacions en els diaris oficials.

Si es tractava del primer cas la tramitació havia de ser més simple, amb una sola aprovació i publicació, amb posterior accés als recursos administratius.

Doncs bé, contràriament a la tendència jurisprudencial que s'anava consolidant en els darrers anys, que anava més aviat en la línia de la naturalesa reglamentària, l'any 2014 es va produir un canvi radical.

La Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Suprem ha publicat una sentència, de data 5 de febrer del 2014 (recurs número 2986/2012), per la qual modifica expressament la seva doctrina sobre la consideració jurídica de les Relacions de Llocs de Treball.

La resolució estableix que aquestes relacions s'han de conceptuar "a tots els efectes" com a actes administratius, amb la conseqüència, entre altres, que no hi cap contra les mateixes el recurs de cassació davant el mateix Suprem. Això rectifica la jurisprudència seguida fins ara, que assimilava les Relacions de Llocs de Treball a disposicions generals als efectes del recurs de cassació.

La resolució reconeix que, des de la seva introducció en la Llei de 1984, les relacions de llocs de treball han plantejat dificultats a la jurisprudència, que ha estat pel que fa a la caracterització jurídica d'aquesta figura "insegura i no sempre coherent", fet que suposava un llast per a l'objectiu de la seguretat jurídica.

La sentència especifica que les seves consideracions es refereixen a les Relacions de Llocs de Treball de l'Administració de l'Estat i organismes dependents, però les seves conclusions són perfectament aplicables a les administracions locals.

Els magistrats assenyalen que la RLT "no és un acte ordenador, sinó un acte ordenat, mitjançant el qual l'Administració s'auto-organitza, ordenant un element de la seva estructura com és el del seu personal". Després d'aquesta argumentació indica que la RLT és un acte administratiu, i no una disposició general, i que per tant no s'escau la seva obertura a la cassació. Per això declara no procedent el recurs plantejat pel funcionari.

En aquest sentit, la sentència precisa que *"...lo único que hace la RPT al ordenar los distintos puestos, es singularizar dicho estatuto genérico en relación con cada puesto, al establecer para él las exigencias que deben observarse para su cobertura y los deberes y derechos de los genéricamente fijados por las normas reguladores del estatuto de los funcionarios, que corresponden a los funcionarios que sirven el puesto. Pero tales exigencias, deberes y derechos o los regula la RPT, sino que vienen regulados en normas jurídicas externas a ella (categoría profesional, nivel de complemento de destino, complemento específico, en su caso, etc.), siendo*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	78/133



la configuración del puesto de trabajo definido en la RPT simplemente la singularización del supuesto de hecho de aplicación de dichas normas externas.”.

“En tal sentido la función jurídica de la RPT no es la de ser norma de ordenación general y abstracta e situaciones futuras, sino la de ser un acto-condición, mediante el que, al establecer de modo presente y definitivo el perfil de cada puesto, este opera como condición y como supuesto de hecho de la aplicación al funcionario que en cada momento lo sirve de la norma rectora de los diversos aspectos del estatuto funcional.” (...)

“Hemos así de conducir, rectificando expresamente nuestra jurisprudencia precedente, que la Relaciones de Puestos de Trabajo deben considerarse a todos los efectos como acto administrativo, que no procede para lo sucesivo distinguir entre plano sustantivo y procesal”.

La remissió de l'acte administratiu a l'Administració General de l'Estat i, en el seu cas, a la Comunitat Autònoma, únicament caldria realitzar-la per a actes d'aprovació però no de modificació de la RLT, segons l'art. 127 TRRL.

Pel que fa al procediment de modificació de la RLT, la proposta d'acord de modificació de la RLT haurà de ser sotmesa al dictamen de la Comissió Informativa corresponent, segons l'art. 123.1 ROF, al tractar-se d'un assumpte expressament atribuït al Ple de l'Entitat Local, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.i) LRBRL.

Aprovada pel Ple de la Corporació, resulta suficient el vot de la majoria simple, segons es desprèn dels art. 1 i 2 de l'art. 47 LRBRL, i tot i que, interpretant en sentit contrari l'art. 54.1 b) TRRL, sembla que no és legalment exigible l'informe de Secretaria, de conformitat amb l' article 3.3 d. 6) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiu, pel què fa a la modificació de la RLT, així com que serà precís sol·licitar informe d'Intervenció sobre la repercussió econòmic-financera de la proposta de conformitat amb l'article 4 del mateix text legal.

Respecte del tràmit d'informació pública, la doctrina jurisprudencial determina que no és necessari el tràmit d'informació pública propi dels instruments que no tenen caràcter normatiu, i que per tant, no seria exigible ni el termini d'exposició pública de 15 dies previst a l'art. 169.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals -TRLRHL-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per a l'aprovació del pressupost o la seva modificació, al que es remet l'apartat 3 de l'art. 126 TRRL, ni el termini de trenta dies d'informació pública i audiència als ciutadans per a la presentació de reclamacions i suggeriments, regulat a l'art. 49.b) LRBRL. Tampoc resulta exigible el tràmit d'audiència als interessats previst a l'art. 84 LJPAC, donat la natura de la RLT d'instrument de caràcter tècnic dirigit a la racionalització de les estructures administratives, criteri compartit pel TSJ Andalusia a la Sentència de 24 de maig de 2000 (EDJ 2000/38732).

Finalment com a acte administratiu sortiria efectes des de la seva aprovació, si bé s'exigeix la seva publicació, no com a requisit d'eficàcia, sinó per a que puguin ésser conegudes pels interessats tal com diu la STS de 26 de maig de 1998 (EDJ 1998/14707), essent suficient la seva publicació al BOP.

Quart.- Un dels tràmits del procediment de modificació, consisteix en la preceptiva negociació amb els òrgans de representació del personal. Així, de conformitat amb el que disposa l'article 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), s'ha de dur a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral, atès que la determinació de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	79/133



instruments de planificació de recursos humans, són matèria objecte de negociació.

Tal com s'ha fet constar en els antecedents, la present modificació ha estat objecte de la preceptiva negociació.

Cinquè.- Pel que fa a la competència, l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'article 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableixen que correspon al Ple.

Sisè.- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional pel que fa als informes preceptius, i article 4.4 del mateix cos legal, que determina que l'emissió de l'informe del secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes emesos pels serveis de la corporació.

ANNEX I:

A. Identificació

Tipus lloc: Lloc base genèric

B. Missió i funcions del lloc

B1. Missió del lloc de treball

Vetllar per la seguretat del municipi i assistir els ciutadans a través d'activitats complementàries per al funcionament dels serveis del cos de policia local que siguin adequades a l'aptitud psicofísica pròpies de la situació administrativa especial de segona activitat.

B2. Funcions del lloc de treball

- Manteniment operatiu de la documentació policial d'especial significació.
- Gestió administrativa de totes les qüestions relatives a les armes i la seva documentació.
- Anàlisi operativa, escolta, transcripció i visualització d'enregistraments.
- Tasques a la Sala de Comandament Operatiu.
- Confecció d'informes tècnics i atestats de trànsit.
- Manteniment i introducció de dades, explotació i elaboració d'informes en l'àmbit de relacions amb la comunitat.
- Realització de sessions informatives en matèria de trànsit adreçada a diferents col·lectius. Realització dels contactes amb els diferents representants del teixit social i associatiu.
- Introducció i manteniment del programa informàtic que gestiona l'agenda i els contactes amb la comunitat realitzats, i detecció de les problemàtiques de caire social amb possibles repercussions policials.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	80/133



- Recepció de denúncies i assessorament a la ciutadania, elaboració d'atestats policials, gestió de les diligències dels atestats i gestions amb els diferents estaments judicials.
- Recollida de denúncies de les víctimes de violència domèstica i de les dones en situació de violència masclista i assessorament i informació a totes les víctimes de violència domèstica i de les dones en situació de violència masclista en relació amb totes les mesures que es poden prendre i amb tots els organismes a què poden recórrer.
- Serveis estàtics pel que fa a la vigilància d'edificis municipals.
- Vigilància dels edificis municipals.
- Serveis de gala i honors.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic. En general, totes aquelles activitats de suport a l'activitat policial o amb característiques similars, a les esmentades en els epígrafs anteriors, d'acord amb la legislació vigent, sempre que no impliquin actuacions policials operatives, ni de comandament, coordinació o control d'unitats operatives.

C. Perfil competencial del lloc

C1. Competències corporatives

- Orientació al servei i a la ciutadania
- Orientació a resultats
- Compromís municipal i ètica pública

C2. Competències de perfil

- Anàlisi, resolució de problemes i presa de decisions
- Domini i actualització professional
- Control emocional
- Treball en equip

E. Característiques retributives del lloc

E1. Retribució

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	81/133



Grup retribució: C1
Complement de destinació: 19
Complement específic: 1.362,16 €

E2. Jornada i horari

Jornada: Altres: Policia local (Torn de nit dependent de les aptituds psicofísiques)
Modalitat jornada: Específica col·lectiu Policia Local
Horari laboral: Específica col·lectiu Policia Local
Flexibilitat entrada/sortida: No: Les necessitats del servei no ho permeten

F. Formació

F1. Formació necessària en el lloc de treball

- Coneixements sobre legislació aplicable.

G. Condicions de treball

G1.

- Pertany al col·lectiu específic de Policia Local i es troba en situació especial administrativa de segona activitat.
- Consultar condicions específiques a l'avaluació de riscos laborals corresponent.
- Dedicació especial: serveis extraordinaris en el lloc de segona activitat.

G2. Condicions organitzatives

- Condicions organitzatives específiques del col·lectiu de Policia Local.

H. Provisió del lloc

H1. Requisits

Plaça:

P Plaça funcionari: Agent

G Grup provisió: C C1	Escala: Administració especial	S Subescala: S Serveis especials	Classe: Classe Policia Local i els seus vigilants
---------------------------------	--	--	---

Forma de provisió: Adscripció definitiva al lloc de segona activitat

Requisits: - Haver complert almenys l'edat de 57 anys .

- Dictamen emès per un Tribunal Mèdic que determini insuficiència de les aptituds psicofísiques per al desenvolupament de les funcions principals de caràcter policial.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	82/133



Idiomes: Català: B
Idiomes: Castellà: C2
Carnets:
Permís de conducció: A
B

H2. Mèrits rellevants

Formació: • Programes informàtics de gestió policial

1. Coneixements sobre legislació aplicable.
2. Eines ofimàtiques d'ús habitual
3. Atenció al públic.
4. Primers auxilis.
5. Prevenció de riscos laborals.

Altres: • Disposar del perfil competencial requerit pel lloc.

Vist l'informe jurídic corresponent, que consta a l'expedient.

Per tot el que s'ha exposat, el Regidor-Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur que sotasigna, proposa AL PLE MUNICIPAL, l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar la segona modificació de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Mataró de per l'any 2026, segons informe emes per l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització.

Segon.- Condicionar l'aprovació de la modificació de la segona Relació de Llocs de Treball 2026, a l'aprovació de l'expedient de modificació pressupostària 2026/000013133 on consta una previsió de 190.000 € per fer front a la modificació de la plantilla i RLT d'aquest exercici 2026.

Tercer.- Publicar la segona modificació de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Mataró per l'any 2026, al BOPB.“

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3906.0&endsAt=3935.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 22, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).

Vots en contra: Cap.

Abstencions: 4, corresponent als membres del grup municipal VOX Mataró (4).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	83/133



CIM DE CIUTAT INCLUSIVA I SALUDABLE

Direcció d'Acció Comunitària

Servei de Cultura

16.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE LA XARXA MUNICIPAL DE LES BIBLIOTEQUES DE MATARÓ.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3935.0&endsAt=4122.0>

La senyora Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura i Promoció de la Ciutat, comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, presenta la proposta següent:

“Antecedents

1.- El Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió extraordinària i mitjançant el decret núm. 685 de data 20 de desembre de 2024, va aprovar el pla anual normatiu per a l'any 2025, que inclou com a propostes normatives noves per part del Servei de Cultura, la creació del Reglament de Biblioteques, amb la incorporació del següent:« *Direcció de Cultura - Reglament de Biblioteques (creació)*»

2.- Per decret número 12789 de data 14 d'octubre de 2025 de la regidora delegada de Cultura, es va sotmetre a consulta pública prèvia la iniciativa normativa a través de l'enllaç: <https://www.decidimmataro.cat/processes/cp-reglament-biblioteques> durant el termini de l'1 de novembre de 2025 al 20 novembre de 2025, per tal de donar a conèixer a la ciutadania la creació del Reglament Municipal del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró.

Finalitzat el termini de consulta pública prèvia, no consta aportada cap proposta en el termini establert per fer aportacions, a través del canal habilitat a aquest efecte.

3.- Mitjançant el Decret núm.15222, d'1 de desembre de 2025, s'acorda iniciar la formació de l'expedient per a l'aprovació de l'avantprojecte del nou reglament, i es designaren les persones membres de la comissió d'estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de reglament Municipal del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró.

La Comissió d'estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de Reglament Municipal del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró, i d'acord amb la sessió celebrada en data 22 de desembre de 2025, va declarar finalitzada la redacció de l'avantprojecte del reglament, i acordà aprovar el text de l'avantprojecte.

4.- A la vista de l'informe d'anàlisi d'impacte econòmic i pressupostari de l'avantprojecte de data 29/01/2026.

5.- Consta informe jurídic d'oportunitat i impacte normatiu del Reglament de data 29/01/2026.

6.- Mitjançant Decret núm.1903, de 23 de febrer de 2026, es va resoldre aprovar l'avantprojecte de creació del reglament del Servei a la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró; notificar el decret als Grups Municipals adjuntant còpia de l'avantprojecte del reglament del Servei a la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró, per tal de que fins el dia 27 març de 2026 es presentessin les esmenes que consideressin oportunes, als efectes del que disposa l'article 73.10 del ROM; i publicar, tant la resolució com el text de l'avantprojecte al portal web de transparència, mitjançant l'enllaç:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	84/133



7.- Mitjançant diligència de data 12 d'abril de 2026 es constata que finalitzat el termini de presentació d'esmenes no consta presentada cap al text de l'avantprojecte ni per part dels grups municipals, ni per les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets o interessos legítims de les quals es veiessin afectats per la norma i les finalitats de les quals guardin relació directa amb el seu objecte, ni pels ciutadans.

Fonaments de dret

1.- La competència per aprovar el reglament del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró correspon al Ple de la corporació, d'acord amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 63.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS); competència de caràcter indelegable, d'acord amb l'article 22 apartats 2.d) i 4 de la LRBRL.

2.- Per aplicació de l'article 47 de la mateixa LRBRL, el quòrum necessari per a la seva aprovació és de majoria simple, en no tractar-se d'ordenances fiscals, ni urbanístiques, ni del Reglament Orgànic Municipal.

3.- L'article 63.2 del ROAS, disposa que l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte del reglament s'han de sotmetre a informació pública mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

4.- Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, s'han de resoldre, incorporant-se al text de l'Ordenança les modificacions derivades de la seva resolució.

5.- Els articles 49.c) de la LRBRL i 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), disposen que els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap al·legació ni reclamació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

6.- Tal i com disposen els articles 70.2 de la LRBRL i 66 del ROAS, les ordenances i reglaments locals no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i còpia íntegra del mateix per part de l'administració estatal i autonòmica.

7.- L'article 10.1.a) de la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), estableix que s'ha de publicar al portal de transparència els procediments normatius en curs d'elaboració amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Igualment, les memòries i els documents justificatius de la tramitació, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

8.- D'acord amb l'art. 42.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, als efectes de la lletra c) de l'art. 10.1 de la LTAIPBG, s'ha de publicar al portal de transparència la versió inicial del text normatiu, les memòries que l'acompanyen i l'informe jurídic preliminar. Al final de la tramitació, s'han de fer públics el text sotmès a aprovació, la versió més actualitzada de les memòries que l'acompanyen, l'informe jurídic final i el text definitiu del reglament aprovat, mitjançant enllaç al diari o butlletí oficial corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	85/133



La regidora delegada de Cultura proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- Aprovar inicialment el reglament del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró que s'acompanya com a annex a aquest acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord i el text del reglament del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró, pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis de la corporació i al portal web:

<https://www.seue.cat/ca/web/mataro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans>

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència a les persones interessades, el reglament del Servei de la Xarxa Municipal de les Biblioteques de Mataró, que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DE MATARÓ

Preàmbul

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Missió de les biblioteques Article 2. Accés a les biblioteques
Article 3. Condicions generals d'ús de les biblioteques

TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Drets de les persones usuàries Article 5. Deures de les persones usuàries

TÍTOL III. SERVEIS DE LES BIBLIOTEQUES

Article 6. Caràcter general dels serveis Article 7. El carnet d'usuari
Article 8. Consulta i informació Article 9. Servei de préstec
Article 10. Préstec interbibliotecari
Article 11. Servei públic d'accés a Internet Article 12. Serveis de foment a la lectura
Article 13. Serveis de suport a la formació i l'aprenentatge Article 14. Serveis a col·lectius amb necessitats especials Article 15. Servei de reprografia
Article 16. Plafons expositius i espais de propaganda Article 17. Cessió d'espais

TÍTOL IV. COL·LECCIÓ

Article 18. Fons documental de les biblioteques públiques
Article 19. Política de desenvolupament de la col·lecció
Article 20. Donatius

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	86/133



TÍTOL V. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUARIS/ÀRIES I LES CONSEQÜÈNCIES PELS INCOMPLIMENTS D'AQUESTES OBLIGACIONS

Article 21. Potestat administrativa

Article 22. Comportaments/Conductes que s'han de respectar a les biblioteques públiques

Article 23. Conseqüències als incompliments de les obligacions dels usuaris de les biblioteques municipals.

Article 24. Graduació dels comportaments

Art. 25. Mesures provisionals

DISPOSICIÓ FINAL**REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DE MATARÓ****Preàmbul**

La biblioteca pública, segons defineix el Manifest IFLA/UNESCO de la Biblioteca Pública 2022 és un centre local d'informació que té com a missió l'accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament i la prestació pública de serveis de la Xarxa de Biblioteques de Mataró.

Les biblioteques Pompeu Fabra i Antoni Comas són de titularitat municipal, i la Biblioteca Popular està integrada a la xarxa de biblioteques municipals com a equipament propi municipal, d'acord amb el que disposa l'article 26.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 67.b del decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya. A l'àmbit local, l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals regula la potestat d'ordenació, competència dels ens locals per aprovar ordenances com a normes d'aplicació general en el seu territori. Així l'art. 84.2 lletra d) de la Llei Orgànica 6/2006 de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), indica la competència local en la regulació i gestió dels equipaments municipals. També l'art 85.1 EAC estableix que són serveis públics municipals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.

El servei públic de la xarxa de biblioteques de Mataró es gestiona concertadament amb la Diputació de Barcelona, segons el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), i formen part de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

L'esmentat conveni recull el compromís de l'Ajuntament de Mataró per redactar el reglament de funcionament de les biblioteques.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**Article 1. Missió de les biblioteques**

Les Biblioteques de Mataró són un servei públic municipal obert a tota la ciutadania, que ofereix l'accés a la informació i la cultura, i fomenten l'ús de les noves tecnologies, possibilitant la cohesió social i el desenvolupament personal en igualtat d'oportunitats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	87/133



Article 2. Accés a les biblioteques

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'accedir al servei de biblioteques públiques municipals en els dies i hores establerts.

L'accés a les biblioteques és lliure i gratuït. Només l'ús de determinats serveis requereixen acreditació amb el carnet d'usuari i/o comporten el pagament d'unes taxes o preus públics fixats per l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Les biblioteques disposen d'una àrea especialment adreçada al públic infantil i juvenil. El límit d'admissió a l'àrea queda establert en 14 anys, exceptuant als adults que acompanyen als infants o aquells usuaris que van a consultar el fons especial que pugui haver-hi a l'àrea.

Per accedir i romandre a les biblioteques, els infants fins a 9 anys requereixen l'acompanyament d'una persona adulta que es responsabilitzi de la seva vigilància i control. En cap cas, el personal de les biblioteques tindrà cura i vigilància dels menors d'edat que assisteixen a les biblioteques.

No es pot entrar a les biblioteques amb animals, a excepció dels gossos d'assistència que acompanyin persones amb necessitats específiques.

No està permesa l'entrada amb vehicles recreatius, excepte si estan plegats i no interfereixen en la circulació de les biblioteques, i els utilitzats per persones amb mobilitat reduïda.

És permès l'entrada de carrets de transport d'infants.

Article 3. Condicions generals d'ús de les biblioteques

Les biblioteques són un espai de trobada de la comunitat on hi ha d'haver un ambient de respecte i convivència. S'ha d'evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.

Les àrees de les biblioteques públiques estan pensades per a satisfer les necessitats informatives, formatives i lúdiques dels usuaris. En cas que la capacitat de les àrees es vegi superada, es prioritzarà l'ús corresponent de l'espai. La gestió dels espais és competència exclusiva del personal de les biblioteques.

L'aforament de les sales de les biblioteques és limitat. En cas que les sales estiguin completes, el personal de les biblioteques podrà limitar l'entrada a nous usuaris fins que tornin a quedar espais lliures.

És permès l'ús d'ordinadors portàtils personals i altres dispositius a les biblioteques. En el cas de necessitar connexió elèctrica cal remarcar que els punts de connexió a la xarxa elèctrica són limitats.

No és permès menjar a les biblioteques, excepte la lactància materna. Per tal de no malmetre els documents l'única beguda autoritzada és l'aigua en ampolla.

Les biblioteques no es fan responsables dels objectes personals de les persones usuàries, inclosos aquells que es guardin a les consignes.

No es podran fer fotografies o filmacions dels equipaments sense el permís previ del personal de les biblioteques. Les persones interessades hauran d'emplenar i signar el formulari establert amb

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	88/133



aquesta finalitat. En tot cas la realització de les fotografies i filmacions ha de tenir en compte el previst per la legislació vigent en drets d'imatges.

Utilitzar les biblioteques comporta acceptar aquest reglament i les normatives aprovades i vigents que afectin el servei.

El personal de les biblioteques té la funció de vetllar pel bon funcionament de l'equipament i fer complir les condicions d'ús dels serveis bibliotecaris. El personal de la biblioteca, previ requeriment de cessament de les conductes no admeses, pot procedir a la correcció d'aquelles que contravinquin les normes d'ús i de comportament elemental arribant, prèvia ponderació de les circumstàncies, a l'expulsió dels usuaris de la biblioteca fins a un màxim de 3 dies.

TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Drets de les persones usuàries

Els usuaris tenen el dret d'utilitzar els espais, col·lecció, serveis, instal·lacions i equipaments de les biblioteques de conformitat amb el present reglament.

Els usuaris poden demanar ajut al personal de les biblioteques que és el responsable de prestar el suport necessari per facilitar l'ús dels serveis i iniciar-los en les tècniques de recerca de la informació.

Els usuaris podran comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament de les biblioteques mitjançant l'adreça electrònica de les biblioteques o els formularis a disposició per a tal fi.

Els usuaris podran sol·licitar informació sobre el fons, el funcionament i el reglament de les biblioteques, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.

Els usuaris tenen dret a ser informats de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.

Article 5. Deures de les persones usuàries

Els usuaris han de mantenir a les biblioteques una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris. Els telèfons mòbils i altres dispositius sonors han d'estar silenciats.

Han de respectar els altres usuaris i el personal de les biblioteques. Cal tenir cura dels espais, fer un bon ús del mobiliari, dels aparells audiovisuals i dels ordinadors, així com dels materials i documents que s'utilitzen a les biblioteques i dels deixats en préstec.

Han de complir la normativa vigent dels drets d'autor en cas de còpies o reproduccions d'un document o de la informació consultada o extreta d'Internet.

El personal de les biblioteques pot demanar el carnet de la biblioteca o qualsevol altre document d'identificació mentre els usuaris facin ús del servei bibliotecari.

L'usuari haurà de comunicar a les biblioteques qualsevol canvi en les seves dades, especialment les de residència, telèfon o correu electrònic o bé modificar-les a través de "El meu compte". També ha de comunicar la pèrdua o sostracció del carnet al més aviat possible.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	89/133



Complir el reglament de les biblioteques i dels seus serveis.

TÍTOL III. SERVEIS DE LES BIBLIOTEQUES

Article 6. Caràcter general dels serveis

Els serveis de les biblioteques són gratuïts, llevat d'alguns serveis complementaris per als quals es podran establir taxes i preus públics. Les taxes i preus públics d'aquests serveis es publiquen a l'ordenança fiscal municipal corresponent i a l'ordenança reguladora de la Diputació de Barcelona.

El carnet acredita al seu posseïdor com a usuari de les biblioteques i, excepte en situació de bloqueig, li permet accedir als serveis de les biblioteques públiques per als quals es requereix. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

Els serveis de les biblioteques cal utilitzar-los de manera individual. Es pot treballar col·lectivament a les sales quan el personal de les biblioteques ho consideri oportú i respectant sempre les normes de comportament.

Article 7. El carnet d'usuari

La Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona (XBM) i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats fixa les condicions per a l'emissió del carnet al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la província i es pot consultar al portal web de la XBM. (<https://bibliotecavirtual.diba.cat>)

Per a obtenir el carnet de la XBM cal presentar un d'aquests documents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir, permís de residència o altres documents identificadors. Així mateix, cal indicar l'adreça postal i facilitar el telèfon i/o el correu electrònic, si se'n disposa. Aquestes dades es poden facilitar presencialment o bé omplint el formulari en línia des del web de la XBM. En aquest cas, cal acreditar la identitat amb la presentació d'un dels esmentats documents oficials en el moment d'activar el carnet a la biblioteca.

L'usuari/ària podrà fer ús de la versió mòbil del seu carnet, descarregada l'aplicació al mòbil de la XBM, amb equivalents prestacions al carnet físic.

Per expedir el carnet de la XBM a menors de 14 anys serà necessari presentar el DNI/NIE, passaport o permís de residència, si se'n disposa, i, en tot cas, caldrà que el pare, mare o tutor/a legal formalitzi la seva conformitat i presenti també el seu DNI/NIE, permís de residència o passaport. Les biblioteques mantindran un registre amb les autoritzacions dels menors.

El carnet és personal i intransferible. L'ús del carnet per part d'altres persones diferents del titular del mateix pot ser objecte de suspensió del servei. Prèvia identificació a través dels documents establerts a l'article 7.2, el pare, mare o tutor/a legal podrà fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec documents adreçats al públic infantil.

Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per al seu ús. La finalitat del carnet col·lectiu és facilitar el desenvolupament de les activitats de l'entitat en favor de la cultura, l'educació i la lectura.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garanties digitals, les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	90/133



dades personals recollides dels usuaris i els seus representants per a l'emissió del carnet s'incorporen en el sistema de gestió bibliotecària "Xarxa de Biblioteques" del qual és responsable la Diputació de Barcelona amb la finalitat de gestionar els serveis de les biblioteques. Tot usuari podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals de la forma prevista a la normativa per a l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM.

L'obtenció d'un duplicat del carnet, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, està subjecte al pagament de la taxa vigent.

El carnet és únic per a totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM i és vàlid a totes les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Tenir el carnet de biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions per a la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar al web de la XBM.

Article 8. Consulta i informació del fons de les biblioteques

Tots els materials que integren el fons de les biblioteques es troben en lliure accés, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de les biblioteques. Alguns recursos digitals requereixen validació prèvia i impliquen disposar del carnet d'usuari.

Un cop consultat el material, caldrà facilitar la seva col·locació dipositant-l'ho al lloc que les biblioteques hagin destinat per a aquesta finalitat (carretons, taules, etc.). Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries que els hi corresponen.

Els punts de lectura no es poden reservar.

Els usuaris poden consultar el catàleg i els recursos electrònics de la Xarxa de Biblioteques Municipals des de qualsevol ordinador amb connexió a la xarxa.

Les biblioteques, en la mesura del possible, disposaran de l'equipament i instal·lacions necessàries per garantir les consultes dels materials multimèdia (CD-ROM, DVD, CD, etc.) així com les consultes a Internet. També poden oferir dispositius i ajudes tècniques per promoure l'accés al coneixement.

El servei d'informació proporciona als usuaris l'assessorament, formació i suport necessari per a un millor ús dels serveis i recursos de les biblioteques, sobre l'organització i ubicació de la col·lecció, la cerca del catàleg i altres eines de recerca bibliogràfica o documental així com qualsevol altre tipus de necessitats informatives, formatives i/o culturals.

Les biblioteques faciliten els mitjans oportuns en forma de cursos, sessions o publicacions per promoure la formació dels usuaris en l'ús de les biblioteques i les fonts d'informació així com l'elaboració de materials divulgatius dels fons documentals (guies de lectura, butlletins de novetats, etc.).

Les biblioteques són un punt d'informació en tot allò relacionat amb la localitat.

Article 9. Servei de préstec

El servei de préstec permet, prèvia presentació del carnet d'usuari, cedir de forma temporal

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	91/133



documents o recursos fora de les biblioteques.

Seràn objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de les biblioteques amb les excepcions que estableixi cada biblioteca segons les característiques del seu fons.

Les persones usuàries poden endur-se documents en préstec segons els termes indicats a la Normativa de la XBM. En períodes de vacances o tancaments temporals, es podrà establir, a criteri de les biblioteques, un termini de préstec superior al fixat amb caràcter general.

Així mateix, cada usuari pot tenir en préstec digital 4 documents durant 21 dies; en el cas de diaris i revistes aquest termini pot veure's reduït. Igualment, cada usuari pot visualitzar en línia 2 pel·lícules a la setmana amb un termini de préstec de 3 dies.

Els documents prestats podran ser renovats fins a un màxim de tres vegades sempre que no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de tornada. Les renovacions es podran sol·licitar en línia a través de l'apartat "El meu compte" del Catàleg Col·lectiu Aladí de la XBM, o a través de l'aplicació mòbil o directament a les biblioteques per telèfon, per correu electrònic o presencialment.

Podran efectuar-se reserves sobre el material de les biblioteques. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, les biblioteques avisaran l'usuari que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies (30 dies en el cas dels bibliobusos); en cas de no fer-ho la reserva quedarà sense efecte. L'usuari/ària podrà autoritzar una altra persona a recollir els documents reservats. Aquesta s'haurà d'identificar i mostrar el carnet d'usuària de la persona que ha fet la reserva.

L'usuari de préstec està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis estipulats i a la seva reposició en cas de no devolució o deteriorament. Les mateixes biblioteques indicaran el procediment de la reposició i en el supòsit que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat.

Les biblioteques disposen d'una bústia de retorn de documents 24 hores. S'indicarà oportunament els períodes de tancament del servei (vacances, ponts, etc.). Les persones usuàries són responsables que els documents dipositats a la bústia no siguin accessibles des de l'exterior.

Pel retard en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet d'usuari que poden arribar a un període d'exclusió del servei segons els termes indicats a la Normativa de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús dels serveis bibliotecaris per al qual en sigui requerit.

El bloqueig del carnet afecta a la biblioteca propietària dels documents i a la resta de les biblioteques i serveis de la XBM.

La normativa del servei de préstec de la Xarxa de Biblioteques Municipals fixa les condicions d'ús del servei per al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la província i es pot consultar al portal de la XBM, bibliotecavirtual.diba.cat.

L'usuari també pot accedir al servei de préstec de documents digitals a través de la plataforma digital (Biblio Digital), que permet la descàrrega o consulta en línia de continguts digitals (llibres, revistes, pel·lícules, audiollibres, etc.) a través de diferents dispositius personals dels usuaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	92/133



(lectors de llibres electrònics, ordinadors personals, tauletes i telèfons intel·ligents). Les condicions d'aquest servei es poden consultar al web de la XBM.

Les biblioteques poden posar a disposició dels usuaris dispositius mòbils, tauletes, lectors de llibres electrònics i ajudes tècniques per a promoure la lectura i l'accés al coneixement. Així mateix, poden oferir material específic per a millorar l'autonomia i l'accessibilitat a la informació de les persones amb diversitat funcional. El servei d'aquests materials serà en préstec.

Article 10. Préstec interbibliotecari

El servei de préstec interbibliotecari és gratuït. La sol·licitud de documents, així com la devolució de documents agafats en préstec a les biblioteques estan definits a la normativa per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.

Si el document es troba en biblioteques d'altres institucions, s'haurà de demanar el cost del servei que pot variar depenent de la institució on es trobi el document.

Article 11. Servei públic d'accés a Internet

La normativa del servei públic d'accés a Internet de la Xarxa de Biblioteques Municipals fixa les condicions d'ús del servei d'Internet i+ i els accessos a la xarxa Wi-Fi proporcionats per la Diputació de Barcelona; així com l'aplicació de les mesures correctores que contravinquin el funcionament i ús adequat del servei. Es pot consultar al portal de la XBM, bibliotecavirtual.diba.cat

El servei públic d'accés a Internet és gratuït per als usuaris amb carnet de la XBM. El servei d'impressió vinculat està sotmès al pagament del preu públic aprovat per la corresponent normativa reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Mataró per cada anualitat.

Per accedir al servei és imprescindible identificar-se amb el carnet d'usuari de les biblioteques de la XBM, que és personal i intransferible. Les biblioteques es reserven la possibilitat de finalitzar les sessions en qualsevol moment sense previ avís.

L'accés a Internet per part dels menors de 14 anys està vinculat a l'autorització del pare, mare o tutor legal que s'atorga en el moment d'expedir el carnet.

Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús d'internet per part del menor d'edat.

Per assegurar la disponibilitat de terminals destinats al servei d'Internet i+ l'usuari/ària pot fer reserves amb un màxim de vuit dies d'antelació a través del portal de la XBM o adreçant-se al personal de les biblioteques. L'usuari/ària ha de cancel·lar la seva reserva en cas que prevegi no assistir a la sessió reservada. En cas de no fer-ho, la reserva serà cancel·lada pel mateix sistema 10 minuts després de l'hora concertada i se li comptarà com a sessió realitzada.

El servei està pensat per a la recerca d'informació amb finalitats culturals, d'aprenentatge, de consulta en general i per a activitats vinculades a l'oci. El servei és gratuït.

L'usuari/ària podrà fer ús de les impressores que les biblioteques tenen connectades al servei públic d'accés a Internet.

Es podran gravar els resultats de les consultes en dispositius d'emmagatzematge externs que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	93/133



els usuaris poden portar. Els/ usuaris/àries hauran de tenir cura que, els dispositius d'emmagatzematge externs estiguin lliures de virus informàtics que puguin malmetre el sistema, i seran utilitzats sota la seva responsabilitat.

Les biblioteques determinaran quins són els espais on es pot fer ús dels ordinadors portàtils i de la connexió al servei Wi-Fi.

L'usuari s'abstindrà d'utilitzar aquest espai amb finalitats il·lícites o la consulta i/o difusió de continguts de caràcter il·legal, pornogràfic, violent i/o ofensiu.

L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o dur a terme qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de les biblioteques ni activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

L'usuari té l'obligació de tancar la seva sessió abans d'abandonar el terminal. Qualsevol conseqüència derivada de no tancar la sessió és responsabilitat del mateix usuari.

L'incompliment de les normes del servei públic d'accés a Internet comporta la suspensió del dret d'accés al servei durant 15 dies naturals. Per fer efectiu el desbloqueig del carnet cal adreçar-se al taulell de les biblioteques.

El bloqueig de l'accés al servei d'internet és efectiu a totes les biblioteques de la XBM.

Les biblioteques ofereixen materials d'ajuda per a la connexió dels dispositius personals a la xarxa Wi-Fi, així com assessorament en la utilització dels serveis. Aquest suport no comprèn assistència tècnica.

Article 12. Serveis de foment a la lectura

Les biblioteques realitzaran, per si mateixes o en col·laboració amb altres institucions, activitats de caràcter cultural (exposicions, debats, presentacions, conferències...) que ajudin a fomentar l'hàbit lector entre la població, donin oportunitats per al desenvolupament personal i facilitin l'accés igualitari a la cultura.

Les activitats organitzades per les biblioteques són de lliure accés per a tothom. Per motius de capacitat o en cas de ser dirigides a un sector de públic determinat les biblioteques poden limitar-hi l'accés per aforament i demanar inscripció prèvia a efectes de control d'aforament.

3. Les activitats de foment a la lectura són gratuïtes. Malgrat això es podran aprovar preus públics per gaudir-les per motius taxats com el seu caràcter especial, d'interès restringit, per necessitat d'autofinançament o perquè s'hagi de limitar el nombre d'inscripcions.

Els usuaris que assisteixen a les activitats programades han de seguir les recomanacions que determina el personal de les biblioteques per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Article 13. Serveis de suport a la formació i l'aprenentatge

Les biblioteques com a espai d'aprenentatge obert contribueixen a la formació i l'autoaprenentatge al llarg de la vida amb programes formatius en diferents àmbits relacionats amb les tecnologies, el desenvolupament personal i l'ús i funcionament de les biblioteques.

Les biblioteques ofereixen un programa estable de visites guiades i sessions de formació d'usuaris adreçades a públics concrets amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús de les biblioteques i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	94/133



divulgar el seu funcionament així com familiaritzar als usuaris en la cerca i recuperació d'informació.

Les visites guiades i les sessions de formació d'usuaris són un recurs dissenyat, preferentment, per l'ús docent i pedagògic. Els centres educatius s'adreçaran a les biblioteques per sol·licitar-ne i programar les sessions en la forma que les biblioteques estableixin per a tal fi.

Altres col·lectius, entitats o particulars podran sol·licitar les sessions directament a les biblioteques.

Article 14. Serveis a col·lectius amb necessitats especials

Les biblioteques donaran resposta a les necessitats d'aquells col·lectius que tenen dificultats per a la lectura, amb documents audiovisuals, dispositius especialitzats i amb altres materials impresos pensats per a facilitar la lectura.

Les biblioteques, en coordinació amb els serveis d'assistència social de l'Ajuntament, faciliten serveis específics als lectors amb dificultats de mobilitat per desplaçar-se a les biblioteques.

Article 15. Servei de reprografia

El servei està subjecte al pagament del corresponent preu públic, segons l'establert a la normativa reguladora dels preus públics aprovada anualment per l'Ajuntament de Mataró.

Els usuaris/àries hauran de tenir en compte la normativa vigent en matèria de drets d'autor a l'hora d'efectuar les còpies. Tal com estableix la Llei de Propietat Intel·lectual vigent, les reproduccions de les obres s'han de realitzar exclusivament amb finalitat de recerca i sense ànim de lucre.

Les biblioteques municipals podran restringir la reproducció de determinats documents en funció del seu estat de conservació o bé en altres supòsits que determini.

Article 16. Plafons expositius i espais de propaganda

Per col·locar qualsevol informació i papereria publicitària externa al servei de les biblioteques s'ha de demanar explícitament l'autorització al personal del centre, que indicarà, si s'escau, en quins plafons es poden penjar.

El personal de les biblioteques es reserva el dret de penjar la informació als plafons, i limitar el seu ús quan la publicitat vulneri drets fonamentals i llibertats públiques.

Article 17. Cessió d'espais

L'objecte d'aquest article és la definició del procediment, les condicions de reserva i el funcionament de la cessió d'ús de la sala d'actes, l'aula multimèdia i espais de suport. La disponibilitat i els horaris dels espais estan condicionats a la compatibilitat amb les activitats que dugui a terme l'Ajuntament de Mataró i les biblioteques de Mataró en l'àmbit de llurs finalitats i dins del seu horari, sense que s'hi pugui celebrar actes que pertorbin el funcionament habitual de les biblioteques.

Prioritàriament, poden fer ús dels espais de les biblioteques altres àrees i departaments de l'Ajuntament de Mataró seguit de les entitats o institucions del municipi. També en poden fer ús

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	95/133



empreses o persones a títol particular.

Tenen prioritat els actes de caràcter cultural i educatiu, els que tenen per objecte la cultura, la difusió de la lectura, i la promoció social i comunitària.

En el cas de conducta incívica o de transgressió manifesta de la present normativa per part de l'organització o dels assistents, es pot suspendre l'acte organitzat, sense que això pugui motivar cap reclamació per part de l'organització. Arribat el cas, i a partir d'aquest moment, no s'atendran futures demandes generades per la mateixa organització.

Cessió dels espais de suport i sala multimèdia

Per fer ús dels espais de suport i sala multimèdia es requerirà disposar del carnet de biblioteca i de l'autorització prèvia de la biblioteca, seguint el procediment següent:

Sol·licitud de l'espai a la direcció de la biblioteca.

Valoració de la idoneïtat de la proposta, en funció del tipus d'activitat, així com l'interès i adequació d'aquesta amb el programa funcional de la biblioteca.

Aprovació o denegació de la sol·licitud per part de la direcció de la biblioteca.

Cessió de les sales d'actes

Per a la cessió de les sales d'actes, l'Ajuntament de Mataró i les biblioteques es reserven el dret d'acceptació de la petició presentada, i d'aplicar els preus públics corresponents. En el cas de cessió gratuïta de l'espai, els actes realitzats han de ser de caràcter públic, i d'entrada lliure i gratuïta.

El nombre d'assistents no podrà sobrepassar en cap cas la capacitat màxima dels espais cedits. (Sala d'actes de la Biblioteca Pompeu Fabra: 120 persones; Antoni Comas: 200 persones, 120 persones assegudes; Popular: 60 persones).

El temps de reserva de la sala ha d'incloure el temps destinat a la realització de l'activitat, més el temps previ de preparació, proves de so, etc., i el temps posterior de desmuntatge i de deixar l'espai com estava.

L'entitat, empresa, institució o persona a títol particular que organitza l'activitat, d'acord amb el personal de les biblioteques, ha de col·laborar amb el muntatge i desmuntatge de l'espai.

L'Ajuntament de Mataró i les biblioteques no es fan responsables dels continguts ni de l'organització dels actes en els quals no estan directament implicats. Tampoc seran responsables quan el contingut final de l'acte no pugui correspondre al del programa o sol·licitud inicial de l'acte presentades pel responsable de l'acte.

L'entitat, empresa, institució o persona a títol particular que organitza l'activitat té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. D'altra banda, també assumeix el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit o que hi hagi dins la sala.

Procediment i criteris per a la sol·licitud i formalització de la cessió de les sales d'actes per a activitats diverses:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	96/133



Les demandes s'atenen per ordre d'arribada i tenen prioritats les organitzades per les biblioteques i l'Ajuntament de Mataró, per aquest ordre.

La gestió de les demandes, aprovació de les corresponents autoritzacions i la interlocució amb els agents que sol·liciten la sala es fa des del Servei de Cultura conjuntament amb les direccions de les biblioteques municipals.

Les sol·licituds es tramiten, com a mínim, amb un mes d'antelació, mitjançant una instància presentada al Servei de Cultura.

Un cop es comprova la disponibilitat de la sala o l'espai sol·licitat i l'adequació de l'acte als criteris establerts, l'Ajuntament aprova la cessió de l'espai.

13. L'entitat, empresa, institució o persona a títol particular que demani fer-ne ús, ha de fer una descripció detallada del tipus d'acte que hi vol celebrar.

En el cas de presentacions de llibres:

- Currículum de l'autor/a
- La donació d'un exemplar per biblioteca per incorporar-lo al seu fons.

En el cas de les exposicions caldrà adjuntar:

- Tipus de material
- Currículum de l'artista
- Mostra gràfica de l'obra

Exposicions

14. En el cas de les exposicions, l'entitat, empresa, institució o persona sol·licitant ha d'acordar amb les direccions de les biblioteques el tarannà de la inauguració de l'exposició, tenint present sempre que s'exposa en biblioteques públiques i que cal mantenir l'ambient de treball que la caracteritza.

15. L'entitat que faci la reserva serà l'encarregada de muntar i desmuntar l'exposició, seguint les indicacions del personal de la biblioteca.

16. Serà responsabilitat de l'entitat, empresa, institució o persona sol·licitant la contractació d'una assegurança i en cap cas l'Ajuntament ni les biblioteques es faran càrrec dels possibles desperfectes.

TÍTOL IV. COL·LECCIÓ

Article 18. Fons documental de les biblioteques públiques

Com a biblioteques públiques, la col·lecció de les biblioteques es caracteritza per ser un fons general actualitzat amb l'objectiu d'assegurar l'accés lliure al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

El fons documental de les biblioteques s'adapta a les necessitats i característiques de la població del municipi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	97/133



Article 19. Política de desenvolupament de la col·lecció

La col·lecció inicial i el manteniment del fons bàsic es determina a partir dels criteris establerts a la Política de Desenvolupament de Col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

La Xarxa de Biblioteques de Mataró defineix la seva pròpia política de desenvolupament de la col·lecció, coneixent el suport que rep de la Diputació de Barcelona i quins són els criteris que aplicaran amb relació a la seva realitat territorial i les necessitats dels seus usuaris. A més dels criteris de selecció per a l'adquisició, també s'estableixen els criteris d'esporgada del fons documental.

Article 20. Donatius

Les biblioteques accepten els donatius en bon estat que s'adeqüin a la seva política de desenvolupament de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons i que tinguin un interès per als seus usuaris.

L'equip de treball de les biblioteques avaluarà les obres que s'ofereixen com a donació i de les acceptades en determinarà el destí que consideri més adient.

Les persones que vulguin oferir documents a les biblioteques, previ al lliurament dels materials s'han de posar en contacte amb les biblioteques per a ser informats del procediment a seguir.

TÍTOL V. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUARIS/ÀRIES I LES CONSEQÜÈNCIES PELS INCOMPLIMENTS D'AQUESTES OBLIGACIONS

Article 21. Potestat administrativa

Aquest títol Vè. regula les obligacions que han de complir les persones usuàries de les biblioteques municipals i les conseqüències que es deriven dels incompliments d'aquestes obligacions, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis i equipaments.

Article 22.- Comportaments/Conductes que s'han de respectar a les biblioteques públiques.
Les persones usuàries de les biblioteques públiques tindran els següents comportaments/conductes:

Respectar l'ús del servei o espai de les biblioteques així com de la resta d'usuaris que en fan ús.

Respectar el normal funcionament de les biblioteques. S'entén com a obstrucció al normal funcionament de les biblioteques la negativa a retornar els dispositius electrònics i/o els seus accessoris, la negativa a complir les instruccions del personal de les biblioteques quan s'efectuï amb coaccions, amenaces o qualsevol altre forma de pressió.

Fer un bon ús dels espais i dels béns mobles de les biblioteques municipals, evitant els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les biblioteques, inclosa la destrucció o deteriorament irreparable dels dispositius electrònics, els ordinadors o la seva configuració, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Mantenir les elementals normes d'educació, evitant falta de respecte envers el personal i altres usuaris de forma reiterada i que poden significar assetjament, o qualsevol forma de discriminació, com a impediment o greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	98/133



públic.

Fer un ús del carnet personal, sense cedir-lo a altres persones diferents al titular del mateix, llevat dels pares o tutors legals que podran fer ús del carnet dels seus fills/es menors d'edat per a retirar en préstec documents adreçats a públic infantil.

No es pot córrer o cridar reiteradament, molestant a la resta d'usuaris/àries, ni accedir i/o circular pels recintes dels equipaments en bicicleta, patins, patinets, etc.

Seguir les instruccions dels responsables de la biblioteca en quant a utilització del material o comportament.

No es pot accedir a les biblioteques amb animals, amb excepció dels invidents i persones amb discapacitats que els necessitin per a la seva mobilitat.

Tenir cura dels dispositius electrònics o ordinadors.

Retornar el dispositiu sense canvis en la configuració del programari.

No es pot fer ús del portàtil o tauleta fora de la zona autoritzada per utilitzar aquests dispositius.

No es pot accedir als continguts no permesos per aquest reglament.

No es pot escriure o fer senyals en llibres, revistes o qualsevol altre document que suposi un deteriorament del material de la biblioteca, que comporti ser parcialment il·legible.

Complir amb les instruccions o circulars en relació al servei que formuli l'Ajuntament.

Complir amb els terminis de devolució del dispositiu electrònic i/o accessoris i material de la biblioteca.

No es pot canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de les biblioteques; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.

Mantenir un comportament correcte, sense mala educació o falta de respecte envers el personal i altres usuaris.

Mantenir l'obligatorietat de l'ús de roba i calçat dins de la biblioteca.

Mantenir-se en condicions higièniques bàsiques i necessàries per la convivència d'acord amb els estàndards socials.

No es pot fer sorolls de manera reiterada i molesta, de manera que es pertorbi l'ús normal dels serveis de la biblioteca.

No es pot treballar en grup fora dels equipaments o espais destinats a aquesta finalitat.

No es pot escriure o fer senyals en llibres, revistes o qualsevol altre document que no suposin deteriorament del material de la biblioteca.

No es pot reservar llocs de lectura a la sala.

Comunicar la pèrdua o la sostracció del carnet d'usuari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	99/133



Cal retornar el dispositiu electrònic i/o accessoris i material en termini. En tot cas el retard no podrà superar la meitat del temps de préstec.

Article. 23. Conseqüències als incompliments de les obligacions dels usuaris de les biblioteques municipals.

1. Els incompliments a les obligacions detallades a l'article 22 comportarà l'obertura d'un expedient administratiu que podrà finalitzar amb la suspensió del dret de la persona usuària a l'accés i ús dels serveis que ofereixen les biblioteques municipals pels següents terminis:

Incompliments de les obligacions 1 a 4 detallades a l'article 22: de tres mesos i un dia a un any. També procedirà la suspensió del dret de la persona usuària a l'accés i ús dels serveis de les biblioteques municipals de tres mesos i un dia a un any quan es produeixi reincidència per incompliment les obligacions detallades als epígrafs 5 a 17 de l'article 22. S'entén per reincidència la comissió de 3 incompliments en el termini de 2 anys quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

Incompliments a les obligacions 5 a 17 detallades a l'article 22: d'un mes i un dia a tres mesos. També procedirà la suspensió del dret de la persona usuària a l'accés i ús dels serveis de les biblioteques municipals d'un mes i un dia a tres mesos quan es produeixi reincidència per incompliment les obligacions detallades als epígrafs 18 a 25 de l'article 22. S'entén per reincidència la comissió de 3 incompliments en el termini d'un any quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

Incompliments a les obligacions 18 a 25 detallades a l'article 22: de quinze dies a un mes. Es podrà realitzar de forma preventiva amonestacions.

La suspensió de la persona usuària incomplidora del seu dret a l'accés i ús dels serveis de les biblioteques municipals és compatible amb:

L'exigència a la persona de la reposició de la situació alterada per ella mateixa al seu estat originari.

La possible responsabilitat civil de la persona usuari/ària.

La corresponent indemnització que es pugui exigir pels danys i perjudicis causats.

Article 24. Graduació dels comportaments

Per graduar els comportaments es tindrà en compte la proporcionalitat, la reiteració, la intencionalitat, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència.

Article 25. Mesures provisionals i expedient informatiu previ

Una vegada iniciat el procediment, l'òrgan competent per resoldre'l pot adoptar, d'ofici o a instància de part, les mesures provisionals que consideri oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar, si hi ha elements de judici suficients, de conformitat a l'art. 56 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i relacionats.

La xarxa de biblioteques de Mataró, podrà demanar d'ofici informacions prèvies als usuaris/àries implicats, de forma prèvia a l'obertura de l'expedient, per tal de garantir els màxims elements de valoració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	100/133



DISPOSICIÓ FINAL

ÚNICA. Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'acord de la seva aprovació definitiva, amb el seu text íntegre, una vegada hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la senyora Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura i Promoció de la Ciutat, comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=3945.0&endsAt=4039.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4043.0&endsAt=4099.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4099.0&endsAt=4122.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

CIM DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, CIUTAT PRÒSPERA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Direcció d'Urbanisme i Planificació

Servei d'Urbanisme i Patrimoni

17.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS OBJECTE D'EXPROPIACIÓ A L'ÀMBIT DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER LA PROLONGACIÓ DEL CARRER VALLVERIC FINS AL CARRER DE LA FONERIA GE-001/99.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4122.0&endsAt=4219.0>

La senyora Elizabet Ruiz Moreno, regidora delegada del Subàmbit Planificació Territorial (Urbanisme) i d'Espai Públic i Equipaments Municipals i de Gent Gran Activa, presenta la proposta següent:

"El Ple de l'Ajuntament de Mataró en sessió de data 5 de desembre de 2024 va adoptar els següents acords:

PRIMER.- *Aprovar inicialment la relació de béns i drets objecte d'expropiació a l'àmbit del Projecte d'Urbanització per la prolongació del carrer Vallveric fins al carrer de la Foneria amb les dades següents:*

FINCA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	101/133



Adreça: c/ Foneria, 54 de Mataró.

Dades registrals: Inscrita al Registre de la Propietat núm. 4 de Mataró, finca núm. 3079, foli 100 del tom 2971, llibre 52 de Mataró.

Finca cadastral: 4407410DG5040N0001BG

Titularitat: La titularitat d'aquesta correspon als senyors ROGER PRAT PIJUAN i MARTA PRAT PIJUAN, que son copropietaris per parts iguals de la finca.

Superfície a expropiar: 211 m² lliures d'edificació d'una major finca (regstral 3079) en la qual hi ha erigit un edifici industrial compost de planta baixa, amb una superfície construïda de nou-cents noranta nou metres cinquanta decímetres quadrats i planta pis, amb una superfície construïda de nou-cents noranta nou metres cinquanta decímetres quadrats, al Polígon Industrial Mata-Rocafonda, Edificat sobre una parcel·la de terreny de figura triangular, de superfície dos mil cinc-cents metres quadrats.

Delimitació: al Nord, amb línia de l'autopista i finca de Safont-Tria, al Sudoest, amb Riera de Sant Simó, mitjançant vial públic del pla parcial.-

SEGON.- Condicionar l'eficàcia de l'aprovació de la present relació de béns i drets a l'aprovació definitiva del Projecte d'Urbanització de la Prolongació del carrer Vallveric fins al carrer de la Foneria, presentat per PUMSA.

TERCER.- Sotmetre a informació pública la relació de béns i drets, mitjançant publicació d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de més divulgació a Catalunya, al tauler d'edictes electrònic i a l'espai web municipal, iniciant-se un període d'informació pública de 20 dies, als efectes de que qualsevol persona pugui aportar per escrit totes les dades que consideri oportunes per rectificar possibles errors i oposar-se per raons de fons o forma, a la necessitat d'ocupació del sòl afectat.

QUART.- Notificar els precedents acords a les persones interessades, titulars de béns, drets i servituds de la finca afectada i al Servei municipal de Gestió econòmica – secció Patrimoni -.

La relació de béns i drets, va ser publicada mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de desembre de 2024, així com a un dels diaris de més divulgació a Catalunya, al tauler d'edictes electrònic i a l'espai web municipal, als efectes de que qualsevol persona pogués aportar per escrit totes les dades que considerés oportunes per rectificar possibles errors i oposar-se per raons de fons o forma, a la necessitat d'ocupació del sòl afectat.

Ha transcorregut el termini d'informació pública i no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment.

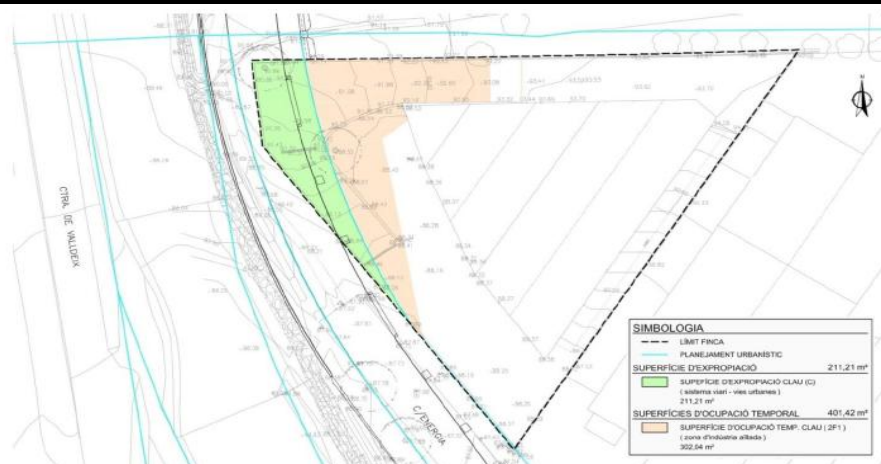
Per Decret d'Alcaldia núm. 3310 de data 20 de març de 2026 s'ha aprovat definitivament el Projecte d'Urbanització per la prolongació del carrer Vallveric fins al carrer de la Foneria.

Per tant, la Finca Núm. 1 de l'Annex 11 del Projecte d'urbanització de la prolongació del carrer de Vallveric fins el carrer Foneria es correspon amb la Registral 3079, foli 100 del tom 2971, llibre 52 de Mataró, i té una superfície de 2.500 m².

La superfície a expropiar de 211,21m² es localitza al nord-oest de la finca, en la part lliure d'edificació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	102/133





IMATGE 4: Plànol de les porcions de terreny valorades per expropiació i per ocupació temporal.
Font: Imatge extreta del Plànol A.11-Full 2: Afectació Finques Planta que forma part de la Revisió i actualització del projecte d'urbanització de la prolongació del cr. Valveric fins al cr. de la Foneria (RAPU).

Així mateix, el Projecte d'Urbanització preveu l'ocupació temporal dels terrenys estrictament necessaris per a l'execució de les obres corresponents al traçat del nou vial.

La durada prevista d'aquesta ocupació temporal és de 10 mesos, coincidint amb el termini previst d'execució de les obres.

La superfície afectada per l'ocupació temporal és de 401,42m².

Fonaments de dret

- Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.

D'acord amb l'article 10 de la LEF, no és necessari el procediment previ de declaració d'interès públic i la necessitat d'ocupació perquè ve implícita en el planejament urbanístic atès que l'aprovació dels Plans d'ordenació urbana implica la declaració d'utilitat pública i necessitat d'ocupació.

D'acord amb els articles 108 de la LEF, l'Administració pot acordar l'ocupació temporal de terrenys de titularitat privada quan sigui necessària per a l'execució d'obres declarades d'utilitat pública, incloent-hi l'establiment d'instal·lacions provisionals, zones de treball, dipòsits de materials o altres usos vinculats a l'execució material de les obres.

D'acord amb l'article 111 de la LEF, la declaració d'utilitat pública comporta implícitament la facultat d'acordar aquestes ocupacions temporals en la mesura que siguin indispensables per a la finalitat de l'actuació.

- Normes urbanístiques del Pla general

L'article 218 del Pla general vigent estableix que els terrenys qualificats com a sistemes seran adquirits per l'Administració actuant per qualsevol títol jurídic, mitjançant les cessions obligatòries imposades per la legislació urbanística vigent i d'acord amb aquest Pla General, o per expropiació forçosa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	103/133



- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, el TRLUC)

D'acord amb l'article 34.8 del *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya* (TRLUC) els terrenys reservats per a sistemes urbanístics públics que no siguin compresos en un àmbit d'actuació urbanística sotmès al sistema de reparcel·lació es poden adquirir mitjançant l'actuació expropiatòria que correspongui.

D'acord amb l'article 109 TRLUC, l'aprovació d'un pla urbanístic implica la declaració d'utilitat pública de la finalitat a la qual es destinen els béns afectats, així com la necessitat d'ocupar els béns o adquirir els drets indispensables per a la finalitat de l'expropiació. D'acord amb l'article 110.1 b) TRLUC, l'expropiació forçosa per raons urbanístiques es pot aplicar per a l'execució dels sistemes urbanístics de caràcter públic, d'acord amb el que estableixen els articles 34.8 i 113.

D'acord amb l'article 112 TRLUC relatiu a la tramitació de l'expropiació forçosa en actuacions urbanístiques aïllades, si no s'utilitza l'expropiació com a sistema d'actuació per polígons d'actuació urbanística complets, es pot aplicar com a actuació aïllada l'expropiació forçosa, per a l'execució de sistemes urbanístics o d'algun dels elements que els integren, tramitada d'acord amb la legislació reguladora de l'expropiació forçosa, sens perjudici de l'aplicabilitat del procediment establert per l'art. 113.

- Decret de 26 d'abril de 1957 pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.

L'article 3.4 determina que quan l'òrgan expropiant sigui la Província o el Municipi, correspon, respectivament, a la Diputació Provincial o a l'Ajuntament en ple, adoptar els acords en matèria d'expropiació que conforme a la Llei o al propi Reglament tinguin caràcter de recurribles en via administrativa o contenciosa.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant, la LRBRL) i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, el TRLMRLC).

Pel què fa a la competència per a l'aprovació definitiva de la relació de béns i drets objecte d'expropiació, aquesta correspon al plenari d'acord amb el que disposa l'article 22.2.q) de la LRBRL i l'article 52.2 r) del TRLMRLC.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres presents de la corporació.

Per tot el que s'ha exposat, la Regidora-delegada Delegada de Planificació Territorial (Urbanisme) proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar definitivament la relació de béns i drets objecte d'expropiació a l'àmbit del *Projecte d'Urbanització per la prolongació del carrer Vallveric fins al carrer de la Foneria* amb les dades següents:

FINCA

Adreça: c/ Foneria, 54 de Mataró.

Dades registrals: Inscrita al Registre de la Propietat núm. 4 de Mataró, finca núm. 3079, foli 100 del tom 2971, llibre 52 de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	104/133



Finca cadastral: 4407410DG5040N0001BG

Titularitat: La titularitat d'aquesta correspon als senyors **ROGER PRAT PIJUAN** i **MARTA PRAT PIJUAN**, que son copropietaris per parts iguals de la finca.

Superfície a expropiar: 211 m² lliures d'edificació d'una major finca (regstral 3079) en la qual hi ha erigit un edifici industrial compost de planta baixa, amb una superfície construïda de nou-cents noranta nou metres cinquanta decímetres quadrats i planta pis, amb una superfície construïda de nou-cents noranta nou metres cinquanta decímetres quadrats, al Polígon Industrial Mata-Rocafonda, Edificat sobre una parcel·la de terreny de figura triangular, de superfície dos mil cinc-cents metres quadrats.

Delimitació: al Nord, amb línia de l'autopista i finca de Safont-Tria, al Sudoest, amb Riera de Sant Simó, mitjançant vial públic del pla parcial.-

SEGON.- Declarar la **necessitat d'ocupació** dels béns i drets inclosos a la Relació de béns i drets objecte d'expropiació, corresponents a una superfície de 211,21 m² de la finca situada al carrer Foneria, 54 de Mataró.

TERCER.- Acordar l'ocupació temporal d'una superfície de 401,42 m² de la mateixa finca, pel termini estimat de 10 mesos, estrictament necessària per l'execució de les obres.

QUART.- Publicar aquest acord al **Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**, en un dels diaris de més divulgació a Catalunya, al tauler d'edictes electrònic i a la seu electrònica municipal.

CINQUÈ.- Facultar l'Alcaldia per a l'execució del present acord i per a la tramitació de l'expedient expropiatori fins a la seva conclusió, incloent-hi la formalització de les actes prèvies d'ocupació i les actes d'ocupació.

SISÈ.- Notificar aquest acord a les persones interessades, titulars de béns, drets i servituds de la finca afectada, així com al Servei municipal de Gestió econòmica - secció Patrimoni – i a la societat municipal PUMSA.“

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Elizabet Ruiz Moreno, regidora delegada del Subàmbit Planificació Territorial (Urbanisme) i d'Espai Públic i Equipaments Municipals i de Gent Gran Activa:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4136.0&endsAt=4198.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4198.0&endsAt=4219.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

18.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL PER AJUSTOS NORMATIUS VINCULATS ALS USOS DOTACIONALS DE LES NNUU DEL PGO (MPG-123).-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	105/133



Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4219.0&endsAt=4447.0>

La senyora Elizabet Ruiz Moreno, regidora delegada del Subàmbit Planificació Territorial (Urbanisme) i d'Espai Públic i Equipaments Municipals i de Gent Gran Activa, presenta la proposta següent:

"Fets"

La present Modificació puntual del Pla General d'Ordenació, ajustos normatius vinculats als usos dotacionals establerts a les NNUU del PGO (MPG-123) ve motivada per l'observació de problemàtiques específiques derivades de l'aplicació de la normativa urbanística vigent del PGO en relació a dos dels usos dotacionals: l'ús administratiu públic i prevenció i l'ús vinculat a la mobilitat i el transport.

En el cas de l'ús administratiu públic, la normativa actual (Modificació puntual del PGO, de les NNUU referida als paràmetres reguladors d'Usos i Activitats, de 12 de gener de 2016) obliga a situar-los en sòl qualificat de sistema d'Equipament Comunitari. Per tant, deixa com a ús incompatible tots aquells edificis existents on s'ubiquen usos administratius que es troben situats en sòls qualificats de zones. A més a més també impedeix que es puguin implantar de nou aquests usos en locals que no són Equipaments. Aquesta prohibició de la localització, per exemple, de les diverses administracions públiques en locals o edificis qualificats de zona dificultarà la prestació d'aquests serveis de proximitat si no hi ha disponibilitat de sòls de sistema d'equipaments a la vora, a banda de deixar en fals urbanísticament la xarxa actual de dependències municipals, comarcals i de la Generalitat ubicades en sol qualificat de zona.

En quant al nou ús vinculat a la mobilitat i el transport, cal replantejar la seva localització no només en relació al sòl de sistemes sinó també a les zones per la seva creixent evolució i, a més, molt diversa. En aquest sentit, es fa necessari per part de les administracions disposar de locals i aparcaments que es puguin fer servir per garantir el trencament de càrrega especialment a les àrees de vianants, la disponibilitat de punts de recarrega per fomentar l'ús de vehicles elèctrics, la disposició de locals i aparcaments per bicicletes, patinets i altres vehicles de reduïdes dimensions, punts d'aparcament i manteniment de vehicles de gestió compartida, espais d'intercanvi de modalitat de mobilitat. Tot això indica que ha quedat obsolet pensar que aquest ús només estigui previst als sòls de sistemes públics i que, per tant, es pugui habilitar en locals i aparcaments en edificis, com en solars situats en la qualificació urbanística de zona.

Aquesta condició (que tant l'ús administratiu públic, com l'ús vinculat a la mobilitat i el transport, només puguin ubicar-se en sòls qualificats de sistemes) ha comportat una problemàtica creixent doncs no s'ajusta ni a la realitat ni a les necessitats d'ubicació d'aquest usos per garantir un correcte servei per la població.

En aquest context, la MPG-123 modifica l'article 130 apartat 9 vigent de les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació amb l'objecte de corregir aquests aspectes i permetre "l'ús administratiu públic i prevenció" i "l'ús vinculat a la mobilitat i el transport" no només als sòls qualificats de sistemes d'equipaments comunitaris sinó també en sòls de zones (o subzones) amb les condicions i casuístiques que ja preveia el Pla General d'ordenació anteriorment.

De l'article anterior es proposa la modificació de l'apartat 9 on s'introdueixen :

- A l'apartat 9.1 les correspondències dels usos inicials previstos pel PGO, que consten en els quadres de totes les zones i subzones, amb els usos "administratiu públic i prevenció" i "l'ús

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	106/133



vinculat a la mobilitat i el transport" per permetre la seva implantació en les zones i subzones amb les condicions i casuístiques que ja preveia el Pla General d'ordenació anteriorment.

- A l'apartat 9.2.b es treuen del llistat els usos "administratiu públic i prevenció" i "l'ús vinculat a la mobilitat i el transport" que vinculaven aquests usos a implantar-se únicament en els sòls qualificats de sistemes d'equipaments comunitaris.

Fonaments de dret

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, el TRLUC).

D'acord amb l'article 96 del TRLUC, la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats establertes en aquest article.

D'acord amb l'article 85.1 del TRLUC, l'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats que afecten el territori d'un únic municipi pertocquen, sens perjudici del que estableix l'apartat 3, a l'ajuntament corresponent.

D'acord amb l'article 85.4 del TRLUC, els plans d'ordenació urbanística municipal i els plans urbanístics derivats, un cop se n'ha acordat l'aprovació inicial, s'han de posar a informació pública, per un termini d'un mes. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.

D'acord amb l'article 85.5 del TRLUC, i simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal o d'un pla urbanístic derivat, s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.

En el present cas, degut a la naturalesa de la modificació, no s'incideix en les competències caràcter sectorial de cap organisme al qual s'hagi de demanar informe en aquest període d'informació pública.

L'article 73.2 del TRLUC obliga a l'adopció de l'acord de suspensió de tramitacions i llicències en els àmbits en quals les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic. A la Memòria del document tècnic s'indica que la modificació de planejament que ens ocupa no altera el règim jurídic del sòl en tant que no restringeix cap dels usos previstos en el vigent PGO sinó que amplia la seva compatibilitat. En conseqüència la proposta d'acord no contempla la suspensió de llicències.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

D'acord amb l'article 23 del RLUC, en la tramitació de modificacions puntuals del pla d'ordenació urbanística municipal, els edictes s'han de publicar al diari oficial o Butlletí Oficial que correspongui i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal. Els ajuntaments de més de 100.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la informació pública i garantir la consulta del projecte per aquests mitjans.

D'acord amb l'article 117.1 del RLUC, s'entén per modificació del pla d'ordenació urbanística municipal la introducció de qualsevol tipus de canvis en les seves determinacions, inclosos els

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	107/133



canvis en la classificació del sòl i els sistemes generals, sempre que no comportin la seva revisió en els termes que estableix l'article anterior.

D'acord amb l'article 117.3 del RLUC, la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació. No obstant això, en el cas de modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 d'aquest Reglament (és a dir, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana i la subjecció a informació pública de l'avanç de l'instrument de planejament).

D'acord amb l'article 118.1 del RLUC, les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada i, en qualsevol cas, han de:

- a) Justificar la conveniència de la modificació i de les noves determinacions que s'introdueixen.
- b) Identificar i descriure, en la documentació escrita i gràfica, les determinacions i les normes urbanístiques objecte de modificació.
- c) Establir, mitjançant les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació corresponents, les determinacions que s'introdueixen amb la modificació i que substitueixen les precedents.
- d) Justificar el compliment, si s'escau, de l'increment de les reserves de sòl per a espais lliures públics i equipaments públics que exigeixen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 94 de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb el 118.4 RLUC les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació.

Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant, la LRBRL) i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, el TRLMRLC).

Pel què fa a la competència per a l'aprovació inicial d'aquesta modificació de planejament, aquesta correspon al plenari d'acord amb el què disposa l'article 22.2 c) de la LRBRL i l'article 52.2 c) del TRLMRLC.

D'altra banda, d'acord amb el què disposa l'article 47.2 II) de la LRBRL serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot el que s'ha exposat, la Regidora-delegada de Planificació Territorial (Urbanisme) i Mataró Segura proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla general d'ordenació Ajustos normatius vinculats als usos dotacionals de les NNUU del PGO (mpg-123) redactada pel servei tècnic municipal.

SEGON.- Obrir un període d'informació pública pel termini d'un mes, prèvia publicació d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de mes divulgació a Catalunya, al tauler d'edictes electrònic i a l'espai web municipal per ala presentació de suggeriments o al·legacions al document de Modificació puntual del Pla general d'ordenació Ajustos normatius vinculats als usos dotacionals de les NNUU del PGO (mpg-123).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	108/133



INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Elisabet Ruiz Moreno, regidora delegada del Subàmbit Planificació Territorial (Urbanisme) i d'Espai Públic i Equipaments Municipals i de Gent Gran Activa:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4240.0&endsAt=4404.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4404.0&endsAt=4447.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

IMPULS I CONTROL DEL GOVERN**PROPOSTES DE RESOLUCIÓ****19.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER CONDEMNAR LES AGRESSIONS OCORREGUES A MATARÓ EL DIA DE SANT JORDI.-**

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4447.0&endsAt=5647.0>

La senyora Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX, presenta la proposta de resolució següent:

“Durant la celebració de la Diada de Sant Jordi de 2026, una de les tradicions més arrelades i estimades de Catalunya i també de Mataró, la convivència i la llibertat política a la nostra ciutat es van veure greument alterades per actes d'intolerància.

En concret, una carpa informativa del partit VOX va ser objecte d'un atac amb coaccions, assetjament i danys materials, en un context de clara hostilitat que va impedir el normal desenvolupament d'una activitat política legítima a l'espai públic.

Aquests fets no es van limitar a la pressió verbal. Es van produir agressions físiques directes, concretament a dues regidores d'aquest consistori van ser agredides mentre exercien el seu dret -i deure- de representar els veïns en una mesa informativa.

Aquesta situació posa de manifest un fet especialment greu: que a la nostra ciutat hi ha qui pretén substituir el debat democràtic per la intimidació, i la llibertat per la por.

La democràcia exigeix respecte, fins i tot -i sobretot- envers qui pensa diferent. I, quan aquest respecte desapareix, el que es veu afectat no és només una formació política, sinó el conjunt del sistema democràtic.

Per tot això, és imprescindible una resposta clara, ferma i sense ambigüitats per part d'aquest consistori

És per això que des del Grup Municipal de VOX Mataró elevem al ple municipal els següents acords:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	109/133



1. Condemnar enèrgicament els atacs, coaccions, actes vandàlics i agressions físiques produïts a Mataró durant la Diada de Sant Jordi de 2026 contra la carpa informativa del partit VOX.
2. Condemnar expressament l'agressió patida a dues dones, concretament, a dues regidores d'aquest consistori, i manifestar el rebuig institucional davant uns fets incompatibles amb la convivència democràtica.
3. Reafirmar el compromís de l'Ajuntament de Mataró amb el pluralisme polític, garantint el dret de totes les formacions a desenvolupar la seva activitat amb llibertat i seguretat.
4. Instar totes les forces polítiques i socials de la ciutat a condemnar sense ambigüitats qualsevol forma de violència política, evitant qualsevol intent de justificació o relativització.

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4458.0&endsAt=4607.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4614.0&endsAt=4769.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4773.0&endsAt=4871.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=4875.0&endsAt=4994.0>

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5002.0&endsAt=5128.0>

Intervenció del Sr. Sergio Morales Díaz, regidor delegat de Ciutat próspera, Generació de riquesa i Treball digne: Promoció Econòmica, i del Subàmbit Planificació Territorial (Llicències).

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5133.0&endsAt=5271.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5275.0&endsAt=5420.0>

Intervenció de la Sra. Mónica Lora Cisquer, regidora del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5426.0&endsAt=5555.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5555.0&endsAt=5647.0>

Sotmesa la proposta a votació, aquesta va obtenir el següent resultat:

Vots favorables: 6, dels grups municipals de VOX (4) i del Partit Popular de Mataró.

Vots en contra: 20, dels grupos municipals del PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), Junts per Mataró (3) i CUP (1.).

Abstencions: Cap.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	110/133



D'acord amb l'anterior, **NO S'APROVA** la proposta de resolució transcrita.

20.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ERC SOBRE LA PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS EN ELS CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ D'AIGÜES DE MATARÓ, PUMSA I MATARÓ AUDIOVISUAL.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5647.0&endsAt=6911.0>

La senyora Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta, **amb l'esmena acceptada i incorporada** dels grups municipals Partit Socialista i En Comú Podem, la proposta de resolució següent:

“Les empreses públiques municipals són una peça essencial del servei públic a la nostra ciutat. Aigües de Mataró, PUMSA i Mataró Audiovisual desenvolupen funcions que afecten directament la qualitat de vida de la ciutadania i ho fan gràcies al compromís, el coneixement i el capital humà dels seus treballadors.

Aquest personal garanteix serveis essencials amb responsabilitat i continuïtat, aporta un coneixement tècnic i institucional profund acumulat al llarg dels anys i assegura la coherència i la qualitat del servei més enllà dels resultats electorals.

Malgrat aquest paper central, els treballadors no disposen de cap espai formal de participació en els consells d'administració de les empreses públiques municipals, tot i que aquests òrgans prenen decisions estratègiques que afecten directament l'organització, el servei i les condicions de treball.

Des del punt de vista jurídic, la participació laboral en òrgans societaris és perfectament viable. La Llei de Societats de Capital (articles 23 i 529 ter), la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic i els principis de bona administració (art. 103 CE i art. 3 LRJSP) permeten que els consells incorporin observadors amb veu, o fins i tot vocals designats pels treballadors amb dret a vot, si així ho preveuen els estatuts o un acord del mateix consell.

A més, existeixen precedents sòlids en empreses públiques de Catalunya i de l'Estat que demostren que aquesta participació és útil, segura i beneficiosa.

Aquest son alguns exemples de la participació formal com a observadors en consells d'administració o en òrgans vinculats al consell. Casos en municipals catalans:

- TMB (Barcelona)
- Parcs i Jardins (Barcelona)
- BSM (Barcelona)
- Aigua – Aigües de Terrassa
- Consorci Sanitari de Terrassa

També hi ha altres empreses públiques que incorporen treballadors al consell d'administració amb veu i vot, especialment a l'àmbit de la comunicació i mobilitat.

Aquests models demostren que la participació laboral millora la transparència, enriqueix la presa de decisions, redueix conflictes i reforça la qualitat democràtica de la governança pública.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	111/133



A més, la participació dels treballadors en òrgans de govern no és una pràctica exclusiva del sector públic, sinó que també es dona en empreses privades catalanes i europees, incloses mitjanes i petites, que han incorporat representants laborals en consells d'administració, comitès estratègics o òrgans de supervisió. La participació laboral no és una excepció, sinó una pràctica consolidada en empreses diferents sectors i dimensions, incloses pimes no cooperatives.

Aquesta representació als consells és viable i adequada, especialment en empreses municipals, que tenen una missió de servei públic. També millora la qualitat de la governança, perquè incorpora més coneixement tècnic i operatiu. Redueix conflictes i millora la transparència, perquè els treballadors poden anticipar, explicar i compartir criteris en temps real. Aporta continuïtat més enllà dels cicles polítics, perquè els treballadors mantenen un coneixement acumulat que es transmet als consellers que es renoven cada quatre anys.

Finalment, Mataró ha estat reconeguda com a Capital de l'Economia Social i Solidària de l'Estat aquest 2026, un àmbit que promou governances participatives, transparents i orientades al bé comú. Sense ser un argument jurídic, aquest reconeixement situa la ciutat en una posició de referència i reforça la necessitat que Mataró exerceixi un lideratge real en bones pràctiques de governança pública.

Assumir aquest rol implica avançar cap a models més oberts, inclusivius i coherents amb els principis que la ciutat diu defensar, també en les seves empreses municipals, que han de ser un exemple de transparència, corresponsabilitat i qualitat institucional.

Per tot això, es proposa avançar cap a un model de governança més obert, incorporant la veu dels treballadors, que són qui sostenen el servei públic, en els espais on es prenen decisions estratègiques.

Per tot el que hem exposat, des del Grup Municipal d'Esquerra Republicana proposem els següents acords:

1. Instar el govern municipal a impulsar la incorporació de representants dels treballadors, com a observadors amb veu però sense vot als Consells d'Administració d'Aigües de Mataró, de PUMSA i de Mataró Audiovisual. Transcorreguts cinc anys des de la seva incorporació, es valorarà la conveniència que tinguin veu i vot.
2. Que aquest procés inclogui l'anàlisi jurídica corresponent, la revisió dels estatuts socials i la definició del mecanisme de designació dels representants laborals, garantint la seva participació estable i formalitzada.
3. Que el govern municipal informi el Ple, en un termini màxim de sis mesos, de les propostes d'implementació.
4. Traslladar aquest acord als consells d'administració d'Aigües de Mataró, PUMSA i Mataró Audiovisual, així com als treballadors i a les organitzacions sindicals amb representació en aquestes empreses. “

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5659.0&endsAt=5934.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	112/133



Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5934.0&endsAt=5964.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=5964.0&endsAt=6062.0>

Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6068.0&endsAt=6135.0>

Intervenció del Sr. Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6139.0&endsAt=6382.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6386.0&endsAt=6535.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6539.0&endsAt=6749.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6751.0&endsAt=6871.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6871.0&endsAt=6911.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 23, corresponent als membres dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (3), VOX (4) Partit Popular (2) i CUP Mataró (1).

Vots en contra: 3, corresponent als membres del grup municipal Junts per Mataró (3)

Abstencions: Cap.

PRECS I PREGUNTES

21.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX EN MATARÓ SOBRE L'OPERATIU DE SEGURETAT DE SANT JORDI.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6911.0&endsAt=7524.0>

El senyor José Ortega Casado, regidor del grup municipal de VOX, presenta la pregunta següent:

“Tras las agresiones ocurridas el día de Sant Jordi a miembros de VOX.

1. ¿Cuál fue el operativo de seguridad para el día de Sant Jordi y por qué falló?”

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	113/133



INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=6924.0&endsAt=7156.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7159.0&endsAt=7257.0>

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7264.0&endsAt=7310.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7316.0&endsAt=7515.0>

22.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX EN MATARÓ SOBRE LA SEGURETAT EN LA PLAÇA DE LA COCA.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7524.0&endsAt=7957.0>

El senyor José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX, presenta la pregunta següent:

“Desde hace unas semanas, los vecinos de la Plaza de la Coca nos han vuelto a trasladar las mismas problemáticas de convivencia, incivismo e inseguridad que este Grupo Municipal ya ha llevado anteriormente a este Pleno.

1. ¿Qué conjunto de actuaciones va a desarrollar el Gobierno Municipal y la Concejalía de Mataró Segura, para acabar con estos problemas y garantizar la seguridad, la convivencia y el descanso de los vecinos de la Plaza de la Coca?”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7531.0&endsAt=7541.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7544.0&endsAt=7647.0>

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7649.0&endsAt=7838.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7842.0&endsAt=7951.0>

23.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX EN MATARÓ SOBRE ELS ÚLTIMS ROBATORIS DE VEHICLES EN EL BARRI DE VISTA ALEGRE.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7957.0&endsAt=8382.0>

El senyor José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX, presenta la pregunta següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	114/133



“Ante los últimos sucesos ocurridos en el barrio de Vista Alegre, relacionados con robos con fuerza en el interior de vehículos, y teniendo en cuenta que no es la primera vez que se producen hechos similares en el mismo barrio.

1. ¿Qué medidas tiene previsto adoptar el Gobierno Municipal y, concretamente, la Concejalía de Mataró Segura, para prevenir este tipo de actos vandálicos y evitar que vuelvan a repetirse?”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=7965.0&endsAt=7979.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8002.0&endsAt=8149.0>

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8153.0&endsAt=8312.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8315.0&endsAt=8379.0>

24.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX EN MATARÓ SOBRE L'ACTUAL REGULARITZACIÓ MASSIVA.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8382.0&endsAt=8954.0>

La Sra. Mónica Lora Cisquer, regidora del grup municipal de VOX, presenta la pregunta següent:

“1. Quina valoració fa el Govern Municipal de Mataró de la recent regularització massiva impulsada pel Govern d'Espanya, i quin impacte preveu que tindrà en els serveis públics municipals, especialment en matèria d'habitatge, serveis socials i padró?”

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Mónica Lora Cisquer, regidora del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8393.0&endsAt=8408.0>

Intervenció de la Sra. Marta Moya Molina, regidora delegada de Joventut i Emancipació juvenil, Solidaritat i Cooperació, Tinença responsable i Benestar Animal i Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8412.0&endsAt=8451.0>

Intervenció de la Sra. Mónica Lora Cisquer, regidora del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8451.0&endsAt=8723.0>

Intervenció de la Sra. Marta Moya Molina, regidora delegada de Joventut i Emancipació juvenil, Solidaritat i Cooperació, Tinença responsable i Benestar Animal i Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8732.0&endsAt=8820.0>

25.- PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER MATARÓ SOBRE LA ZBE I LA ILLA DE VIANANTS DEL CENTRE.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	115/133



<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8732.0&endsAt=8820.0>

La Sra. Mónica Masramon Leiva, regidora del grup municipal de Junts per Mataró, presenta el prec següent:

“Des del 9 de desembre de 2025, la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Mataró ha entrat en vigor a l'àmbit de l'Illa de Vianants del centre, coincidint amb la Zona d'Accés Restringit (ZAR) ja existent. Aquesta mesura, necessària des del punt de vista mediambiental, s'ha implementat sense que s'hagin resolt prèviament aspectes fonamentals de mobilitat comarcal que afecten directament el comerç urbà.

Mataró exerceix la funció de capital comarcal del Maresme, una comarca formada per més de 30 municipis. Una part molt significativa dels clients del comerç del centre provenen d'aquests municipis veïns i es desplacen habitualment en vehicle privat, atès que la xarxa de transport públic intercomarcal és insuficient per cobrir totes les necessitats de mobilitat.

Les restriccions actuals han generat una situació de confusió i injustícia: molts conductors procedents de municipis de la comarca han rebut sancions econòmiques sense haver-ho pogut evitar, degut a una senyalització insuficient, una informació prèvia inadequada als navegadors GPS i una xarxa d'accessos al centre mal dissenyada per als vehicles de fora del municipi.

Els comerciants afectats han alertat que clients habituals han deixat de venir al centre de Mataró, preferint establiments dels polígons comercials als afores o la compra en línia, amb el conseqüent impacte negatiu sobre l'ocupació i la vitalitat econòmica del nucli urbà. Cal recordar que el comerç representa el 18% dels llocs de treball a Mataró, i que el centre urbà és el principal motor d'aquesta activitat.

Malgrat la gravetat de la situació, l'Ajuntament no ha encarregat cap estudi d'impacte econòmic independent sobre els efectes de la ZBE i les restriccions de mobilitat sobre el teixit comercial del centre. L'únic seguiment existent és el de l'Observatori de Centres Urbans de la Fundació Comerç Ciutadà, que mesura el flux de vianants però no analitza específicament la procedència dels clients ni l'efecte de les restriccions sobre la demanda comarcal.

Tot i l'existència d' oferta d'aparcament, la manca d'una estratègia de comunicació clara, de senyalització viària efectiva des de les principals entrades de la ciutat i d'integració als sistemes de navegació GPS fa que molts conductors no trobin o no coneguin aquestes alternatives.

Un problema de primer ordre és que els principals sistemes de navegació per satèl·lit (Google Maps, Waze, Apple Maps, TomTom i d'altres) no reflecteixen correctament les restriccions de circulació vigents a l'Illa de Vianants de Mataró. Això provoca que conductors que segueixen les indicacions del seu navegador siguin guiats per carrers on la circulació està prohibida, acumulant sancions de forma involuntària i sense possibilitat real d'evitar-ho.

Per aquest motiu el nostre Grup Municipal presentem el següent prec:

A) Estudi d'impacte econòmic independent

Que l'Ajuntament encarregui un estudi d'impacte econòmic independent sobre els efectes de la ZBE i les restriccions de l'Illa de Vianants sobre el teixit comercial del centre de Mataró, que inclogui específicament l'anàlisi de la procedència geogràfica dels clients (residents a Mataró vs. provinents de la comarca) i la seva variació des de la implementació de les mesures.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	116/133



Que els resultats d'aquest estudi es facin públics i es presentin al Consell de Comerç i a la ciutadania en general, i que serveixin de base per a les decisions sobre l'ampliació de la ZBE prevista per a la Fase II (2028).

B) Pla d'accessibilitat i guiatge de vehicles comarcals als aparcaments

Que es dissenyi i implementi un pla de guiatge viari clar i coherent que, des de les principals entrades a Mataró (C-32, N-II, accessos des dels municipis del Maresme), indiqui de forma inequívoca la ruta cap als aparcaments perimetrals del centre, sense que cap vehicle quedi atrapat en carrers de circulació restringida.

Que es garanteixi que la xarxa de senyalització viària informi prèviament, amb antelació suficient, de les restriccions existents i de les alternatives d'aparcament disponibles, incloent panells de missatge variable als accessos principals que mostrin en temps real l'ocupació dels principals aparcaments (Triangle Molins, SABA La Riera, SABA Can Xammar, Plaça Granollers, Plaça de Les Tereses i altres).

C) Actualització urgent dels sistemes de navegació GPS

Que l'Ajuntament de Mataró procedeixi, amb caràcter urgent, a notificar i actualitzar les restriccions de circulació vigents a totes les plataformes de navegació per satèl·lit d'ús habitual: Google Maps, Waze, Apple Maps, TomTom i HERE Maps, a través dels canals oficials d'actualització cartogràfica d'aquestes plataformes.

Que es designi un responsable tècnic municipal encarregat de mantenir actualitzada de forma permanent aquesta informació, especialment davant qualsevol canvi en els horaris, l'àmbit de les restriccions o la incorporació de noves zones regulades.

Que es publiqui al web municipal i a les xarxes socials de l'Ajuntament un mapa interactiu actualitzat amb les restriccions vigents, els accessos permesos i la localització i disponibilitat dels aparcaments, en format accessible i compatible amb els principals navegadors GPS."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Mónica Masramon Leiva, regidora del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=8966.0&endsAt=9160.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9163.0&endsAt=9375.0>

Intervenció de la Sra. Mónica Masramon Leiva, regidora del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9379.0&endsAt=9443.0>

26.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER MATARÓ SOBRE LA DOTACIÓ DE PUNTS AMB CARREGADORS ELÈCTRIC ALS APARCAMENTS DE MATARÓ.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9445.0&endsAt=9785.0>

El senyor Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró, presenta la pregunta següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	117/133



“Des del 9 de desembre de 2025, la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Mataró ha entrat en vigor a l'àmbit de l'Illa de Vianants del centre, coincidint amb la Zona d'Accés Restringit (ZAR) ja existent. Aquesta mesura, necessària des del punt de vista mediambiental, s'ha implementat sense que s'hagin resolt prèviament aspectes fonamentals de mobilitat comarcal que afecten directament el comerç urbà.

Mataró exerceix la funció de capital comarcal del Maresme, una comarca formada per més de 30 municipis. Una part molt significativa dels clients del comerç del centre provenen d'aquests municipis veïns i es desplacen habitualment en vehicle privat, atès que la xarxa de transport públic intercomarcal és insuficient per cobrir totes les necessitats de mobilitat.

Les restriccions actuals han generat una situació de confusió i injustícia: molts conductors procedents de municipis de la comarca han rebut sancions econòmiques sense haver-ho pogut evitar, degut a una senyalització insuficient, una informació prèvia inadequada als navegadors GPS i una xarxa d'accessos al centre mal dissenyada per als vehicles de fora del municipi.

Els comerciants afectats han alertat que clients habituals han deixat de venir al centre de Mataró, preferint establiments dels polígons comercials als afores o la compra en línia, amb el conseqüent impacte negatiu sobre l'ocupació i la vitalitat econòmica del nucli urbà. Cal recordar que el comerç representa el 18% dels llocs de treball a Mataró, i que el centre urbà és el principal motor d'aquesta activitat.

Malgrat la gravetat de la situació, l'Ajuntament no ha encarregat cap estudi d'impacte econòmic independent sobre els efectes de la ZBE i les restriccions de mobilitat sobre el teixit comercial del centre. L'únic seguiment existent és el de l'Observatori de Centres Urbans de la Fundació Comerç Ciutadà, que mesura el flux de vianants però no analitza específicament la procedència dels clients ni l'efecte de les restriccions sobre la demanda comarcal.

Tot i l'existència d' oferta d'aparcament, la manca d'una estratègia de comunicació clara, de senyalització viària efectiva des de les principals entrades de la ciutat i d'integració als sistemes de navegació GPS fa que molts conductors no trobin o no coneguin aquestes alternatives.

Un problema de primer ordre és que els principals sistemes de navegació per satèl·lit (Google Maps, Waze, Apple Maps, TomTom i d'altres) no reflecteixen correctament les restriccions de circulació vigents a l'Illa de Vianants de Mataró. Això provoca que conductors que segueixen les indicacions del seu navegador siguin guiats per carrers on la circulació està prohibida, acumulant sancions de forma involuntària i sense possibilitat real d'evitar-ho.

Per aquest motiu el nostre Grup Municipal presentem el següent prec:

A) Estudi d'impacte econòmic independent

Que l'Ajuntament encarregui un estudi d'impacte econòmic independent sobre els efectes de la ZBE i les restriccions de l'Illa de Vianants sobre el teixit comercial del centre de Mataró, que inclogui específicament l'anàlisi de la procedència geogràfica dels clients (residents a Mataró vs. provinents de la comarca) i la seva variació des de la implementació de les mesures.

Que els resultats d'aquest estudi es facin públics i es presentin al Consell de Comerç i a la ciutadania en general, i que serveixin de base per a les decisions sobre l'ampliació de la ZBE prevista per a la Fase II (2028).

B) Pla d'accessibilitat i guiatge de vehicles comarcals als aparcaments

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	118/133



Que es dissenyi i implementi un pla de guiatge viari clar i coherent que, des de les principals entrades a Mataró (C-32, N-II, accessos des dels municipis del Maresme), indiqui de forma inequívoca la ruta cap als aparcaments perimetrals del centre, sense que cap vehicle quedi atrapat en carrers de circulació restringida.

Que es garanteixi que la xarxa de senyalització viària informa prèviament, amb antelació suficient, de les restriccions existents i de les alternatives d'aparcament disponibles, incloent panells de missatge variable als accessos principals que mostrin en temps real l'ocupació dels principals aparcaments (Triangle Molins, SABA La Riera, SABA Can Xammar, Plaça Granollers, Plaça de Les Tereses i altres).

C) Actualització urgent dels sistemes de navegació GPS

Que l'Ajuntament de Mataró procedeixi, amb caràcter urgent, a notificar i actualitzar les restriccions de circulació vigents a totes les plataformes de navegació per satèl·lit d'ús habitual: Google Maps, Waze, Apple Maps, TomTom i HERE Maps, a través dels canals oficials d'actualització cartogràfica d'aquestes plataformes.

Que es designi un responsable tècnic municipal encarregat de mantenir actualitzada de forma permanent aquesta informació, especialment davant qualsevol canvi en els horaris, l'àmbit de les restriccions o la incorporació de noves zones regulades.

Que es publiqui al web municipal i a les xarxes socials de l'Ajuntament un mapa interactiu actualitzat amb les restriccions vigents, els accessos permesos i la localització i disponibilitat dels aparcaments, en format accessible i compatible amb els principals navegadors GPS."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9469.0&endsAt=9578.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9580.0&endsAt=9706.0>

Intervenció del Sr. Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9718.0&endsAt=9753.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9757.0&endsAt=9781.0>

27.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER MATARÓ SOBRE EL COST DE L'INCIVISME.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9785.0&endsAt=10179.0>

El senyor . Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró, presenta la pregunta següent:

"L'incivisme a Mataró no és només una qüestió de comportament individual o de manteniment urbà. És un problema estructural que té un impacte directe sobre les finances municipals i sobre la qualitat de vida de la ciutadania.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	119/133



Segons els nostres càlculs, assumits en el ple de la passada legislatura per part del Regidor Jerez, la ciutat destina més de 2,5 milions d'euros anuals a fer front a aquest fenomen.

Dins d'aquesta xifra hi trobem, d'una banda, els costos directes, perfectament identificables: neteja extraordinària, recollida incorrecta de residus, eliminació de grafitis, reparació de mobiliari urbà i dispositius de vigilància.

Però també hi ha els costos indirectes, que sovint queden invisibilitzats però que són igual o més rellevants: el deteriorament progressiu de l'espai públic, la sobrecàrrega dels serveis municipals, la pèrdua d'activitat econòmica en determinades zones i la percepció d'inseguretat i degradació.

Això genera un efecte acumulatiu: a més degradació, més incivisme, i a més incivisme, més despesa pública.

I aquí és on apareix el factor clau: el cost d'oportunitat.

Perquè aquests 3,5 milions d'euros no són neutres. Són recursos que deixem de destinar a allò que realment pot transformar la ciutat: serveis socials, educació, cohesió, rehabilitació urbana o seguretat preventiva.

Per tant, no estem davant d'un problema menor ni inevitable, sinó davant d'un àmbit on cal exigir eficiència, estratègia i resultats.

En aquest context, formulem les següents preguntes:

Assumeix el govern que 2,5 milions anuals en incivisme són un indicador de mala gestió?

Per què no existeix un pla integral amb objectius quantificats de reducció d'aquest cost?

Quin percentatge del pressupost es destina a reaccionar en lloc de prevenir?

Quantes de les actuacions actuals tenen una avaluació real d'efectivitat?

Quantes sancions s'imposen i, sobretot, quantes s'executen realment?

Quin és el calendari concret per reduir aquest cost en els propers anys?

I la pregunta clau: quants recursos més estan disposats a perdre abans de canviar d'estratègia?

Perquè el debat no és només sobre civisme.

És sobre com gestionem els recursos públics i quines prioritats té aquesta ciutat".

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9802.0&endsAt=9929.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=9934.0&endsAt=10010.0>

Intervenció del Sr. Xavier Font i Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10017.0&endsAt=10131.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	120/133



Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10136.0&endsAt=10176.0>

28.- PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR PER MILLORAR LA SEURETAT AL SERVEI DE MATARÓ BUS.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10179.0&endsAt=10652.0>

El senyor Cristian Escribano Ramírez, regidor del grup municipal del Partit Popular, presenta el prec següent:

“El servei de transport públic urbà és un element essencial per a la mobilitat diària de milers de ciutadans de Mataró, així com per al correcte funcionament de la ciutat. Tanmateix, aquest servei no pot limitar-se únicament a garantir els desplaçaments, sinó que ha d'assegurar també unes condicions adequades de seguretat tant per als usuaris com per als treballadors.

En els darrers temps, s'ha detectat un augment de situacions de tensió, incivisme i comportaments agressius en diferents serveis de transport públic. Aquesta mateixa setmana, s'ha produït un incident en un autobús de Mataró protagonitzat per un individu estranger amb actitud violenta, generant una situació d'inseguretat entre els passatgers i el conductor. Més enllà del cas concret, que no és aïllat, aquests episodis evidencien un deteriorament preocupant de la convivència i de les condicions en què es presta el servei.

Els conductors i treballadors del Mataró Bus es troben sovint en primera línia davant d'aquest tipus de situacions, sense disposar sempre dels mecanismes necessaris per prevenir-les o gestionar-les amb garanties. Igualment, els usuaris tenen dret a utilitzar el transport públic amb seguretat, sense veure's exposats a episodis de conflicte o risc.

Per tot l'exposat, es formula el següent PREC:

Que el Govern municipal adopti, amb caràcter urgent, mesures per reforçar la seguretat en el servei de Mataró Bus, i en particular:

1. La instal·lació de sistemes de videovigilància a l'interior dels autobusos que incloguin, com a mínim, una càmera orientada a la porta d'entrada i una altra enfocada cap a l'interior del vehicle, amb l'objectiu de prevenir conductes incíviques i facilitar la identificació de possibles agressions.
2. El reforç dels protocols d'actuació davant situacions de conflicte o agressió, amb mecanismes de resposta ràpida i coordinació efectiva amb els cossos de seguretat.
3. L'avaluació de la necessitat d'incrementar mesures dissuasives o de presència de seguretat en aquelles línies o franges horàries amb major incidència d'incidents.
4. L'elaboració d'un informe detallat sobre els incidents registrats en el servei de Mataró Bus en els darrers anys, amb desglossament per tipologia, freqüència i mesures adoptades.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10186.0&endsAt=10339.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	121/133



Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10342.0&endsAt=10492.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10496.0&endsAt=10649.0>

29.- PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR PER GARANTIR LA COHERÈNCIA EN L'ORDENACIÓ DE LA MOBILITAT A MATARÓ.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10652.0&endsAt=11105.0>

La senyora Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular, presenta el prec següent:

“Es evident que a la nostre ciutat existeix problemàtica creixent relacionada amb la manca de coherència i claredat en l'ordenació de l'espai viari, que està generant confusió entre els conductors, dificultats en la circulació i una percepció cada vegada més estesa de desordre en la mobilitat urbana.

En els darrers anys, Mataró ha experimentat nombroses modificacions en la configuració dels seus carrers —canvis de sentit, redistribució d'aparcaments, ampliació de carrils bici i noves zones regulades— que, lluny de respondre a una planificació global clara i entenedora, sovint s'han implementat de manera fragmentada i poc intuïtiva per als usuaris.

Un exemple concret el trobem al tram del Camí Ral de la Mercè, entre els carrers Sant Agustí i Sant Antoni, on l'estacionament es disposa en un costat de la via i, pocs metres més endavant, canvia sobtadament a l'altre costat, coexistint a més amb places reservades per a persones amb mobilitat reduïda. Aquesta configuració genera situacions de confusió, maniobres innecessàries i dificultats per mantenir una circulació fluida i segura.

Aquest no és un cas aïllat. En diferents punts de la ciutat es repeteixen situacions similars, amb canvis de criteri en pocs metres, senyalització poc clara o decisions que no semblen seguir un patró homogeni. Tot plegat contribueix a una mobilitat menys eficient, augmenta el risc d'incidències i perjudica tant els veïns com els visitants i l'activitat econòmica local.

Cal recordar que una bona ordenació de la mobilitat no només ha de respondre a criteris tècnics, sinó també a principis de claredat, coherència i facilitat d'ús. Els carrers han de ser comprensibles a simple vista, previsibles en la seva configuració i pensats per facilitar la convivència entre vehicles, vianants i altres modes de transport.

Per tot això, el grup municipal del Partit Popular formula el següent prec:

Que el Govern municipal revisi de manera integral els criteris d'ordenació de la mobilitat a la ciutat de Mataró, amb l'objectiu de garantir una major coherència, homogeneïtat i claredat en la configuració dels carrers, evitant canvis sobtats o solucions que puguin generar confusió, i prioritant sempre la seguretat, la fluïdesa del trànsit i la comprensibilitat per part dels usuaris.”

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10659.0&endsAt=10804.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	122/133



Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10809.0&endsAt=10955.0>

Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=10960.0&endsAt=11029.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11031.0&endsAt=11093.0>

30.- PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR PER POSAR SOLUCIÓ A LA MANCA D'APARCAMENT A MATARÓ.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11105.0&endsAt=11349.0>

La senyora Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular, presenta el prec següent:

"En els darrers anys, s'ha anat accentuant a Mataró una problemàtica cada vegada més evident relacionada amb la dificultat per trobar aparcament als diferents barris de la ciutat.

Es tracta d'una situació que afecta de manera generalitzada a nombroses zones, especialment aquelles amb major densitat residencial, com Rocafonda, Cerdanyola, Peramàs o el Centre, on la pressió d'aparcament és especialment elevada, sobretot en horari nocturn. En aquests contextos, la recerca d'estacionament s'allarga de manera significativa, amb l'impacte que això comporta en el dia a dia dels veïns.

En els darrers anys, les decisions en matèria de mobilitat han comportat la supressió progressiva de places d'aparcament en superfície: ampliació de voreres, implantació de carrils bici, reordenacions viàries o noves zones regulades. Mesures que poden tenir justificació en determinats casos, però que s'han aplicat sense una planificació global ni alternatives reals per als residents.

El problema no és només el què s'ha fet, sinó també el que no s'ha complert.

Cal recordar que l'alcalde David Bote, va anunciar durant campanya la creació de fins a 1.000 noves places d'aparcament. A dia d'avui, aquesta xifra està molt lluny de ser una realitat, i els veïns no només no han vist aquestes noves places, sinó que en molts casos han vist com les que tenien desapareixien.

Això genera una sensació evident de manca de planificació i, sobretot, de manca de credibilitat en els compromisos adquirits amb la ciutadania.

Una política de mobilitat responsable no pot basar-se únicament en restringir, reduir o eliminar, sinó que ha d'oferir solucions reals, equilibrades i pensades per al conjunt de la ciutat. I avui, aquesta visió global simplement no existeix.

Per tot això, el grup municipal del Partit Popular formula el següent prec:

- Que el Govern municipal elabori de manera urgent una anàlisi global de l'oferta i la demanda d'aparcament a Mataró, amb especial atenció als barris amb més pressió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	123/133



- Que es presenti un pla concret i calendaritzat per incrementar el nombre de places d'aparcament disponibles, prioritzant solucions per als residents.
- Que es valori la creació d'aparcaments dissuasius, zones d'estacionament alternatives i noves infraestructures que permetin alleugerir la pressió actual".

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11112.0&endsAt=11254.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11258.0&endsAt=11320.0>

Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11324.0&endsAt=11341.0>

31.- PREC QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA SOBRE EL MANTENIMENT DE LES ESCOLES I L'ELABORACIÓ D'UNA AUDITORIA DE L'ESTAT D'AQUESTES.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11349.0&endsAt=11762.0>

El senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta el prec següent:

"El passat dia 30 d'abril, l'Escola Rocafonda va viure un incident de gran gravetat. Una part del voladís de la coberta de l'edifici d'Infantil es va desprendre durant la nit, fet que ha obligat a tancar tot l'edifici fins a final de curs com a mesura de seguretat.

Per sort, no hi havia ningú al centre en aquell moment, però l'afectació i les conseqüències derivades, altre cop han estat importants. Cal reubicar tot l'alumnat i reorganitzar espais, horaris i equips en plena activitat lectiva, de moment, fins a final de curs.

La responsabilitat de garantir el bon estat i la seguretat dels centres educatius és compartida entre la Generalitat de Catalunya, com a titular de les competències educatives, i l'Ajuntament de Mataró, com a administració responsable del manteniment dels edificis.

Aquest episodi exposat, no és un fet aïllat, i representa un altre senyal d'alerta que posa de manifest la necessitat de revisar a fons l'estat dels edificis educatius de la ciutat i de garantir que la seguretat de tots els infants, professionals i famílies estigui sempre per sobre de qualsevol altra consideració.

El setembre de 2024 ja vam advertir que el pressupost de manteniment era insuficient i vam proposar incrementar-lo en 650.000 euros, així com elaborar un pla preventiu basat en criteris tècnics. La resposta va ser que no.

Pocs mesos després, l'Escola Bressol Les Figueretes va haver de tancar de manera urgent per un defecte estructural greu que va obligar a reubicar infants i professionals. Aquell episodi demostrava que el manteniment preventiu no era suficient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	124/133



El febrer de 2025 vam tornar a demanar una modificació pressupostària per reforçar aquest manteniment. La resposta va ser, novament, que no calia fer res més, tot i reconèixer que els recursos eren insuficients.

Però aquesta insuficiència no és de recursos, ja que la liquidació del 2024 va deixar 21,5 milions sense executar i el 2025 es va tancar amb un superàvit de 28,71 milions.

I ara, el despreniment d'una part del voladís de la coberta de l'edifici d'Infantil de l'Escola Rocafonda, que ha obligat a tancar tot l'edifici fins a final de curs, confirma que el problema no és puntual, sinó sistèmic. Confirma que el manteniment preventiu no està garantint la seguretat mínima que exigeixen aquests equipaments.

Els fets han demostrat que les respostes que ens han donat no s'ajusten a la realitat i que és necessari prendre mesures.

Hem de dir-ho amb tota la cura, però també amb tota la responsabilitat. En aquests edificis hi conviuen cada dia infants, professionals i famílies, i la seva seguretat ha de ser una prioritat absoluta.

Les conseqüències que situacions com aquesta provoca, es podrien atenuar amb una planificació adequada. Des d'aquest grup municipal estem segurs de la capacitat i professionalitat dels equips tècnics municipals, ara bé, també ens consta que els recursos de què disposen, tan humans, materials i econòmics, són totalment insuficients.

Per això, senyor alcalde, creiem sincerament que vostè ha de prendre la iniciativa i corregir la situació que s'ha creat.

Per tot el que hem exposat des del grup municipal d'Esquerra Republicana formulem és següent prec:

- El govern municipal encarregarà una auditoria externa integral de totes les escoles de Mataró, que inclogui una inspecció estructural completa, la diagnosi de patologies presents i potencials, la priorització tècnica d'actuacions, l'estimació econòmica realista i un calendari d'intervencions obligatori. I que aquesta auditoria es presenti al Ple i a les comunitats educatives."

INTERVENCIONS:

Intervenció del senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11359.0&endsAt=11598.0>

Intervenció de la senyora Elizabet Ruiz Moreno, regidora delegada del Subàmbit Planificació Territorial (Urbanisme) i d'Espai Públic i Equipaments Municipals i de Gent Gran Activa:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11603.0&endsAt=11710.0>

Intervenció del senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11715.0&endsAt=11744.0>

Intervenció del Sr. Alcalde.:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11744.0&endsAt=11762.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	125/133



32.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP MATARÓ SOBRE EL TERMINI I EL COST DE LES INTERVENCIONS A L'ESCOLA ROCAFONDA.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11762.0&endsAt=12115.0>

El senyor Carlos García Cádiz, regidor del grup municipal de la CUP, presenta la pregunta següent:

“Un nou equipament de la ciutat ha arribat al punt de col·lapsar, en aquest cas l'Escola Rocafonda ha vist com queia part d'una de les seves teulades. Per fortuna, un cop l'activitat escolar havia finalitzat i sense alumnes ni personal in situ.

Per tot això exposat, des de la CUP Mataró formulem les següents preguntes:

1. Com és que no es tenia constància de l'estat de l'escola? Havia passat amb normalitat les revisions anteriors?
2. S'ha enviat equips a revisar les escoles i altres equipaments que siguin de la mateixa època i amb materials similars?
3. Quin és el termini aproximat per a la reconstrucció i adequació de l'espai, cal intervenir en altres parts de l'edifici?
4. Quin cost tindrà la reparació i quines partides pressupostàries es mobilitzaran per a executar-la?”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11776.0&endsAt=11880.0>

Intervenció de la senyora Elizabet Ruiz Moreno, regidora delegada del Subàmbit Planificació Territorial (Urbanisme) i d'Espai Públic i Equipaments Municipals i de Gent Gran Activa:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=11886.0&endsAt=12045.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12049.0&endsAt=12085.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12085.0&endsAt=12115.0>

33.- PREC QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA SOBRE LA GESTIÓ DEL TANCAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12115.0&endsAt=12835.0>

El senyor Simó López Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta el prec següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	126/133



“Al llarg del que portem d’any 2026, s’han produït situacions i incidents que han portat a haver de tancar l’equipament de la Piscina Municipal ubicat a l’Avinguda del Velòdrom i derivar el servei als usuaris a la piscina del Sorral.

La cronologia del tancament de la piscina ha estat la següent:

El passat 19 de gener es detecten anomalies a la zona de dutxes de la Piscina Municipal. El dia 27 de gener es comunica als usuaris per correu que les dutxes i WC estan fora de servei i que s’està pendent d’informes tècnics.

El 5 de febrer, al Ple Municipal, el nostre grup denuncia públicament el lamentable estat de les instal·lacions esportives municipals i, en especial, de la Piscina Municipal.

El 9 de febrer, després de disposar de l’informe tècnic que qualifica de greu afectació estructural, el govern municipal comunica el tancament immediat de l’equipament. A partir d’aquesta data, es porten a terme les gestions pertinents per continuar oferint el servei a la piscina d’El Sorral, tant el servei de piscina lliure com el dels diferents cursos de natació i altres que s’estaven oferint.

El 19 de febrer, Esquerra Republicana denuncia públicament la manca de transparència, la improvisació i el fet que es derivava als usuaris al Sorral, pagant quotes molt superiors, que en alguns casos arribaven a triplicar l’import de la piscina municipal.

El 20 de febrer, el govern comunica una rectificació parcial i estableix que es podrà utilitzar l’espai d’aigua del Sorral en les mateixes condicions que la piscina municipal fins al 31 de juliol, amb retorn proporcional de quotes en determinats supòsits.

El 5 de març tornem a preguntar al ple sobre la piscina i la gestió que s’està portant a terme, l’atenció als usuaris i la resposta a les seves queixes, atès que ens constava i ens consta que no s’estan responent els dubtes dels usuaris.

Al mes d’abril, hi ha hagut problemes amb alguns grups escolars, per manca de transport, s’han anul·lat classes i les han hagut d’assumir les pròpies escoles i famílies per a garantir l’assistència dels seus fills i filles a l’activitat prevista en la calendarització.

A més, cal tenir en compte que des del 19 de gener el servei ja no es prestava en condicions normals, en no disposar de dutxes ni vestuaris operatius. Malgrat això, els criteris de cobrament i de retorn s’han fixat a partir del 9 de febrer, data del tancament formal, fet que genera un greuge evident per als usuaris, que han estat pagant per un servei que ja no es prestava plenament.

Els fets evidencien que el govern ha anat modulant la seva actuació a mesura que aquest grup municipal exigia la prestació del servei en les mateixes condicions inicials públiques.

A la vista que l’informe tècnic descriu “un gran risc de col·lapse” i que des de fa anys s’ha vist àmpliament superada tant a nivell de prestació de serveis com de dimensions, des d’Esquerra Republicana de Mataró considerem necessària la construcció d’una nova piscina municipal, en la mateixa zona del municipi.

Per tot el que s’ha exposat, el grup municipal d’Esquerra Republicana, formulem el següent prec:

1.- Demanem que es mantingui la quota i els serveis als usuaris afectats fins que s’hagi resolt el problema derivat del mal manteniment de la instal·lació, també a partir del mes de setembre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	127/133



2.- Preguem que es faciliti informació sobre quin és l'estat dels estudis tècnics i econòmics de la rehabilitació de la piscina municipal i del cost que suposaria la construcció d'una nova piscina.

3.- A la vista que l'informe tècnic descriu "un gran risc de col·lapse" i que des de fa anys s'ha vist àmpliament superada tant a nivell de prestació de serveis com de dimensions, des d'Esquerra Republicana de Mataró demanem que el govern municipal impulsi la construcció d'una nova piscina municipal, amb les dimensions adequades a la realitat actual de la ciutat i ubicada en la mateixa zona.

4.- Demanem que la gestió amb els usuaris afectats sigui transparent, es respongui a tots els afectats, es retornin els rebuts de tots aquells afectats —incloent el període des del 19 de gener— i les matrícules dels qui no n'han pogut gaudir.

5.- Sol·licitem que es garanteixi el transport escolar a tots els grups per fer l'activitat de piscina. Agrairíem saber quants grups escolars no han pogut mantenir l'activitat per la llunyania del centre respecte la instal·lació i quants han hagut de deixar de fer-la per no poder complir amb el servei d'autobús previst pel govern municipal.

6.- Demanem conèixer la planificació de la campanya d'estiu, tenint en compte que tant la piscina municipal com el Sorrall feien cursos i casals d'estiu, tant al matí com a la tarda, i si serà possible garantir el manteniment de tots aquests grups en l'únic espai disponible actualment, així com que aquesta planificació es faci pública."

INTERVENCIONS:

Intervenció del senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12125.0&endsAt=12416.0>

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12642.0&endsAt=12779.0>

Intervenció del senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12785.0&endsAt=12795.0>

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12808.0&endsAt=12825.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12825.0&endsAt=12835.0>

34.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP MATARÓ SOBRE LES CONVOCATÒRIES DE LA COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12835.0&endsAt=12870.0>

El senyor Carlos García Cádiz, regidor del grup municipal de la CUP Mataró, presenta la pregunta següent:

"A dotze mesos d'acabar el mandat, encara són molts els acords i les accions del govern a mig executar. Entre d'altres, s'ha nomenat una Regidoria de Llengua Catalana, però no s'ha

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	128/133



contractat personal, ni s'ha obert l'oficina imprescindible que va lligada a aquesta tasca ni s'ha acabat de definir el seu pla d'actuació.

Per tot això exposat, des de la CUP Mataró formulem els següents prec:

1. Pressupostar correctament la nova oficina abans d'acabar el 2026 i preparar les bases per al procés d'elecció de la persona tècnica que se n'ocupi.
2. Donar compte dels progressos del pla d'actuació a acordar amb la Taula d'Entitats per la Llengua i, si cal, incrementar el nombre de trobades i la seva periodicitat.
3. Assegurar-se que la informació sobre el reglament d'usos lingüístics i la llei de consum, entre d'altres, arriba a tota la ciutadania i els comerços.
4. Garantir de forma activa que no torni a haver-hi episodis de discriminació lingüística ni il·legalitats flagrants en parades atorgades d'esdeveniments com Les Santes o d'altres festes i fires dins del nostre terme municipal. I actuar d'ofici, denunciant i sancionant, si així passa."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12841.0&endsAt=12864.0>

35.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA SOBRE LA PLANIFICACIÓ DEL CURS 26/27 A MATARÓ.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12870.0&endsAt=13436.0>

El senyor Simó López Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta la pregunta següent:

"Tot i les dificultats que viu el sistema educatiu, volem començar reconeixent la feina i el compromís dels professionals del servei d'educació de Catalunya, que any rere any fan possible el funcionament dels centres i garanteixen l'inici de curs per a milers d'alumnes.

En un context marcat per la davallada demogràfica, l'arribada d'alumnat nouvingut i la necessitat de millorar l'equitat del sistema, la planificació educativa esdevé una eina clau.

Aquesta planificació ha de basar-se en criteris objectius, anticipació i una visió global de ciutat, que permeti ajustar l'oferta, equilibrar els centres i millorar les condicions educatives.

Pel que fa als grups singulars, cal posar sobre la taula la necessitat d'avaluar-ne el resultat real dins del sistema educatiu de la ciutat. Aquests grups es plantegen com una eina de planificació per ajustar l'oferta i millorar l'equilibri entre centres, però no s'ha fet públic cap anàlisi que permeti conèixer quin impacte han tingut en la distribució de l'alumnat, en les ràtios ni en la reducció de desigualtats entre centres. En aquest sentit, resulta imprescindible disposar d'indicadors clars que permetin determinar si aquesta eina està contribuint efectivament a millorar la planificació o si, per contra, està generant nous desequilibris en el sistema.

És en aquest marc que cal analitzar les dades i les decisions de planificació previstes per al curs 2026/2027.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	129/133



En aquest context, el paper de l'administració local és clau per garantir una planificació basada en criteris objectius, anticipació i equilibri territorial, especialment si es té en compte que aquesta ha d'afectar el conjunt del Servei d'Educació de Catalunya, tant la xarxa pública com la concertada.

L'anàlisi per centres evidencia novament desequilibris significatius en la distribució de l'alumnat: mentre alguns centres concentren una demanda elevada, d'altres presenten nivells baixos de preinscripció, i aquesta situació no sempre es veu compensada amb ajustos equivalents en el conjunt de l'oferta.

En aquest escenari, els ajustos puntuals en la xarxa pública contrasten amb la necessitat d'una planificació integral de ciutat, que tingui en compte totes les places disponibles i permeti una redistribució més equilibrada de l'alumnat entre centres i xarxes.

Això posa de manifest la necessitat d'alinear criteris tècnics entre el Servei d'Educació de Catalunya i l'Ajuntament, i d'avançar cap a una planificació conjunta de totes les xarxes educatives, per tal que la davallada demogràfica es tradueixi en una millor equitat i no en nous desequilibris.

Pel que fa a l'etapa de secundària, l'anàlisi de les dades dels darrers cursos mostra una evolució regressiva en les condicions d'escolarització.

Cal recordar que el curs 2024/2025 es va assolir una ràtio de 28 alumnes per aula a 1r d'ESO al conjunt de la ciutat, fet que suposava un avenç en la millora de les condicions educatives i en la reducció de desigualtats entre centres.

Tanmateix, el curs 2025/2026 aquesta situació ja es va tensionar, amb ràtios pactades en secret a 29 alumnes, i amb casos en centres d'alta complexitat on s'ha suprimit un grup i s'ha iniciat el curs amb 31 alumnes per aula, fet especialment rellevant des del punt de vista de l'equitat i la distribució equilibrada de l'alumnat.

De cara al curs 2026/2027, lluny de revertir aquesta situació, la planificació inicial preveu ràtios de 30 alumnes en diversos centres, consolidant així una tendència a l'increment de ràtios.

A Mataró, per tant, la davallada demogràfica no s'està traduint en una reducció efectiva de ràtios ni en una millora de les condicions educatives, sinó en una redistribució que manté o incrementa la pressió sobre els centres.

Les condicions dels docents a Catalunya ja són exigents, però a Mataró són encara pitjors. Lluny de consolidar la reducció de ràtios assolida en cursos anteriors, la planificació recent ha anat en direcció contrària, pactant ràtios cada vegada més altes. Això suposa perdre avenços que ja estaven consolidats i empitjorar tant les condicions de treball dels docents com, el que és més preocupant, les condicions d'aprenentatge de l'alumnat.

En conseqüència, es posa de manifest la necessitat d'una planificació més coherent i alineada amb els objectius de qualitat i equitat, especialment en centres d'alta complexitat, on l'impacte de les ràtios elevades és més significatiu.

Per tot el que hem exposat, des del Grup municipal d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Mataró, formulem les següents preguntes curtes:

1. Quin és el balanç que fa el govern municipal dels grups singulars, i quin impacte concret han tingut en la distribució de l'alumnat, en les ràtios i en la reducció de desigualtats entre centres?

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	130/133



2. Amb les dades de preinscripció actuals a la mà, quins són els grups o línies que el govern municipal preveu ajustar o tancar de cara al curs 2026/2027, i en base a quins criteris tècnics es prendran aquestes decisions?

3. Amb les dades actuals a la mà, quin és el posicionament del govern municipal respecte a l'evolució de les ràtios a Mataró, passant de 27/28 alumnes per aula el curs 2024/2025 a situacions de fins a 31 alumnes el curs actual en centres d'alta complexitat i amb una previsió de 30 alumnes per al curs vinent?

4. Com justifica el govern municipal que, en un context de davallada demogràfica, no s'hagi aprofitat aquest escenari per reduir ràtios i millorar les condicions educatives, especialment en centres d'alta complexitat?

5. Considera el govern municipal que la planificació educativa actual és coherent amb els criteris, recomanacions i compromisos que estableixen el propi sistema educatiu i els acords de ciutat en matèria d'equitat, reducció de ràtios i lluita contra la segregació escolar?"

INTERVENCIONS:

Intervenció del senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=12876.0&endsAt=13121.0>

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13125.0&endsAt=13269.0>

Intervenció del senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13273.0&endsAt=13348.0>

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13350.0&endsAt=13408.0>

Intervenció del Sr. Alcalde.

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13408.0&endsAt=13436.0>

36.- PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DEL DIA DE SANT JORDI.-

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13436.0&endsAt=13916.0>

La senyora Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta la pregunta següent:

"Un any més els carrers dels pobles i ciutats de Catalunya s'han omplert de llibres, roses i cultura en una Diada de Sant Jordi que any rere any atrau més gent.

També a la nostra ciutat, que a més es reivindica per tenir un Sant Jordi diferent, amb llegenda pròpia i actes més que exitosos com la Fogonada i el Llibre gegant de contes, que aquest any han celebrat el 30è i 50è aniversari, respectivament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	131/133



A més, és el dia que l'Ajuntament obre les portes a la ciutadania i en què tot el consistori podem col·laborar a mostrar-lo i explicar-lo.

Des del Grup municipal d'Esquerra Republicana ens agradaria saber:

-Quina valoració fan de les activitats de Sant Jordi en general?

-Si tenen també el còmput de gent que va participar en els diferents actes i si s'ha detectat algun problema pel que fa a ubicació o a aforament?

-Quina valoració fan de les visites a l'Ajuntament?"

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13442.0&endsAt=13493.0>

Intervenció de la senyora Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura i Promoció de la Ciutat, comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13499.0&endsAt=13652.0>

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13656.0&endsAt=13830.0>

Intervenció de la senyora Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura i Promoció de la Ciutat, comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13833.0&endsAt=13916.0>

37.- PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP MATARÓ EN RELACIÓ AMB L'OFICINA DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA I EL SEU PRESSUPOST.-

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13916.0&endsAt=14326.252>

El senyor Carlos Garcia Cádiz, regidor del grup municipal de la CUP Mataró, presenta el prec següent:

"A dotze mesos d'acabar el mandat, encara són molts els acords i les accions del govern a mig executar. Entre d'altres, s'ha nomenat una Regidoria de Llengua Catalana, però no s'ha contractat personal, ni s'ha obert l'oficina imprescindible que va lligada a aquesta tasca ni s'ha acabat de definir el seu pla d'actuació.

Per tot això exposat, des de la CUP Mataró formulem els següents prec:

1. Pressupostar correctament la nova oficina abans d'acabar el 2026 i preparar les bases per al procés d'elecció de la persona tècnica que se n'ocupi.
2. Donar compte dels progressos del pla d'actuació a acordar amb la Taula d'Entitats per la Llengua i, si cal, incrementar el nombre de trobades i la seva periodicitat.
3. Assegurar-se que la informació sobre el reglament d'usos lingüístics i la llei de consum, entre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	132/133



d'altres, arriba a tota la ciutadania i els comerços.

4. Garantir de forma activa que no torni a haver-hi episodis de discriminació lingüística ni il·legalitats flagrants en parades atorgades d'esdeveniments com Les Santes o d'altres festes i fires dins del nostre terme municipal. I actuar d'ofici, denunciant i sancionant, si així passa."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=13925.0&endsAt=14035.0>

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=14042.0&endsAt=14263.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=14269.0&endsAt=14296.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8180859df6d8d7019df70120c4000b?startAt=14296.0&endsAt=14321.0>

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a les 23:53 hores de la nit, el Sr. President aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta que és signada per l'Alcalde, juntament amb mi, el Secretari General, que ho certifico.

L'ALCALDE
David Bote Paz

EL SECRETARI GENERAL
Sergi Ribas Beltrán

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Data i hora	09/06/2026 11:15:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UK74LEH5WW6JW5PMAI7XN4	Pàgina	133/133

