

**ACTA NÚM. 05/2024 - SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT EN PLE QUE
TINGUÉ LLOC EL DIA 11 D'ABRIL DE 2024.**

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la Ciutat de Mataró, el dia onze d'abril de dos mil vint-i-quatre, essent les 19:18 hores, es reuneix l'Ajuntament en Ple, sota la Presidència del Sr. David Bote Paz, Alcalde President,

Hi concorren els senyors:

DAVID BOTE PAZ	ALCALDE	(PSC-CP)
MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES	REGIDOR	(PSC-CP)
NÚRIA MORENO ROMERO	REGIDORA	(PSC-CP)
LAURA SEIJO ELVIRA	REGIDORA	(PSC-CP)
FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTIN	REGIDOR	(PSC-CP)
ELIZABET RUIZ MORENO	REGIDORA	(PSC-CP)
MARIA BEATRIZ DELGADO CASTRO	REGIDORA	(PSC-CP)
HEIDI PEREZ PEREZ	REGIDORA	(PSC-CP)
MARTA MOYA MOLINA	REGIDORA	(PSC-CP)
JOSE ANTONIO RICIS SAAVEDRA	REGIDOR	(PSC-CP)
JOAN SARRIAS COMAS	REGIDOR	(PSC-CP)

JOAQUIM CAMPRUBÍ CABANÉ	REGIDOR	(ERC)
ANNA SALICRÚ I MALTAS	REGIDORA	(ERC)
SIMÓ LÓPEZ I XIRAU	REGIDOR	(ERC)
MAGDALENA COT I BOSCH	REGIDORA	(ERC)

JOSÉ CASADO ORTEGA	REGIDOR	(VOX)
JUDITH CORTÉS CORTÉS	REGIDORA	(VOX)
ÉRIK INIESTA ARAGÓN	REGIDOR	(VOX)

ALFONS CANELA SERRANO	REGIDOR	(JUNTS)
XAVIER FONT MACH	REGIDOR	(JUNTS)
MONICA MASRAMON LEIVA	REGIDORA	(JUNTS)

CRISTIAN ESCRIBANO RAMIREZ	REGIDOR	(PP)
MARIA ANTONIA PALOMER ARGES	REGIDORA	(PP)

SERGIO MORALES DÍAZ	REGIDOR	(ECP)
SARAI MARTÍNEZ VEGA	REGIDORA	(ECP)

CARLOS GARCÍA CÁDIZ	REGIDOR	(CUP)
---------------------	---------	-------

Excusa la seva assistència:

MÓNICA LORA CISQUER	REGIDORA	(VOX)
---------------------	----------	-------

Assisteix com a Secretari de la Corporació el Sr. Sergi Ribas Beltrán, que dóna fe de l'acte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	1/118



També hi assisteix l'Interventor de Fons Municipals, Sr. Josep Barberà Boix, que abandona la sessió finalitzat el punt 15 de l'ordre del dia.

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínim suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió plenària.

L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la sessió ordinària de 7 de març de 2024.-
- 2.- DESPATX OFICIAL.-

DICTAMENS

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, BONA GOVERNANÇA I ESTRATÈGIA DE FUTUR **Servei de Secretaria General**

- 3.- Aprovació inicial de l'Ordenança municipal d'administració digital.-
- 4.- Aprovació de la modificació del Pla Anual Normatiu 2024.-

Servei de Compres i Contractacions

- 5.- Aprovació de la pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró SA, Mataró Audiovisual EPE, Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró, Promocions Urbanístiques de Mataró SA i el Parc TecnoCampus Mataró (EPEL Parc Tecnocampus i Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme).-

Intervenció General

- 6.- Donar compte del Decret número 2476, de data 29 de febrer 2024, relatiu l'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament.-
- 7.- Donar compte al Ple de l'informe anual sobre resultats de la funció interventora de l'exercici 2023.-
- 8.- Donar compte al Ple del Pla de Control Financer 2023-2025.-

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS **Servei de Gestió Econòmica**

- 9.- Autoritzar a la Societat Municipal Aigües de Mataró SA (AMSA) a concertar una operació de crèdit a llarg termini, d'import 2,2 M€.-

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	2/118



- 10.- Modificació de l'art. 26 (dietes i quilometratge) i 21.1.m.1) (reducció de jornada bonificada) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró i de l'article 26 (quilometratge) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró.-
- 11.- Inclusió d'un punt z) a l'article 22.1 del Text Únic dels Acords Municipals Vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró.-

CIM DE CIUTAT INCLUSIVA I SALUDABLE
DIRECCIÓ DE POLÍTQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS
Secció de Salut

- 12.- Donar compte del decret 2607/2024, de 4 de març, d'aprovació del Pla Local de Salut 2024-2028.-

DIRECCIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA
Servei d'Educació

- 13.- Aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a les EB municipals.-

Servei de Cultura

- 14.- Denominació de vials de la Comissió del Nomenclàtor de Mataró acordats en sessió de data 28 de febrer de 2024.-

CIM D'ECOLOGIA URBANA
DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS
Servei de Mobilitat

- 15.- Desestimar el recurs de reposició interposat per Avanz Movilidad Integral, SL, contra l'acord de Ple, adoptat en sessió 21 de desembre de 2023, de continuïtat en la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers "Mataró Bus".-

IMPULS I CONTROL DEL GOVERN

PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

- 16.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal de VOX per l'adhesió a la "Red Europea de Municipios Amigos de la Familia".-
- 17.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal de la CUP Mataró per declarar el jutge Manuel García-Castellón persona non grata a la ciutat.-
- 18.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal de Junts per Mataró per fomentar l'ús de la llengua catalana.-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	3/118



- 19.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana per implementar la zona de "Petó i adéu" en les hores d'entrada i sortida dels centres educatius.-
- 20.- Proposta de Resolució que presenta el grup municipal del Partit Popular de Mataró per al control i seguiment de les mocions aprovades al Ple.-

PRECS I PREGUNTES

- 21.- Pregunta que presenta el grup municipal de la CUP Mataró en relació a la col·laboració de l'ajuntament de Mataró amb els grans tenidors que desnonen famílies vulnerables a Mataró.-
- 22.- Prec que presenta el grup municipal de VOX sobre el mal estat de l'asfalt a algunes vies principals de Mataró.-
- 23.- Prec que presenta el grup municipal de VOX sobre les diverses sol·licituds d'informació.-
- 24.- Pregunta que presenta el grup municipal de VOX sobre els punts de venda de droga al barri dels Molins.-
- 25.- Pregunta que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana en referència a l'estat del litoral mataroní.-
- 26.- Prec que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana per tal de reduir el consum d'aigua als lavabos dels edificis i equipaments municipals.-
- 27.- Prec que presenta el grup municipal de Junts per Mataró per l'estudi d'un cos d'inspectors de ciutat.-
- 28.- Prec que presenta el grup municipal de Junts per Mataró per millorar els protocols de l'audiència prèvia.-
- 29.- Pregunta que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana sobre l'antiguitat dels edificis de Mataró i l'obligatorietat de passar l'ITE.-
- 30.- Prec que presenta el grup municipal d'Esquerra Republicana per reclamar l'impuls d'un gegant adaptat a Mataró.-
- 31.- Pregunta que presenta el grup municipal del Partit Popular de Mataró sobre l'augment dels actes vandàlics a alguns barris de la ciutat.-
- 32.- Pregunta que presenta el grup municipal del Partit Popular de Mataró per conèixer la despesa del govern municipal en publicitat institucional.-
- 33.- Prec que presenta el grup municipal de la CUP Mataró per portar a la Comissió de Nomenclàtor i iniciar els tràmits per nomenar un carrer de la nostra ciutat amb el nom de Guillem Agulló i Salvador.-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	4/118



Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12.0>

L'Il·lm. Sr. President, abans de començar el Ple, dóna compte de l'acord del 4-11-2010 en què aquest Ple per unanimitat es va adherir al Manifest Institucional del Dia Internacional contra la violència envers les Dones, i es va adoptar el compromís d'expressar públicament el nostre rebuig per aquests fets, realitzant 1 minut de silenci en senyal de dol per la mort de dones per violència masclista al nostre municipi o a Catalunya.

Tot seguit convida els presents a observar aquest minut de silenci en memòria de la persona assassinada.

A continuació el Sr. Alcalde obre la sessió i passa a tractar els punts de l'ordre del dia.

1 - APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 7 DE MARÇ DE 2024.

L'Il·lm President sotmet a aprovació del Ple de la Corporació l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de març de 2024.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=189.0&endsAt=200.0>

VOTACIÓ:

Sotmès l'assumpte a votació, aquest queda aprovat amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

2 - DESPATX OFICIAL.

No hi han assumptes a tractar.

DICTAMENS

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, BONA GOVERNANÇA I ESTRATÈGIA DE FUTUR Servei de Secretaria General

3 - APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=205.0&endsAt=397.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

“Relació de fets.

1.- Per decret 11221/2022, de 16-11-2022, de la regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència es va sotmetre a consulta pública prèvia a través del portal web l'elaboració d'una ordenança d'Administració Digital i Transparència de l'Ajuntament de Mataró, a comptar des del 14-11-2022 fins al 25-11-2022, ambdós inclosos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	5/118



2.- No consten aportacions de la ciutadania a la memòria publicada al portal web i en la que s'exposaven els antecedents i problemes que es volen solucionar amb aquesta iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els seus objectius i les possibles solucions normatives i no normatives.

3.- Mitjançant d'Alcaldia núm. 12315, de 21-12-2022, s'acordà iniciar l'expedient per a l'aprovació de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró, i en segon lloc es designaven les persones membres de la Comissió d'Estudi encarregada de redactar l'avantprojecte d'ordenança d'Administració Digital i Transparència de l'Ajuntament de Mataró.

4.- Atès que, en data de 28-5-2023 es van convocar eleccions municipals i es va constituir un nou consistori amb el canvi d'alguns dels regidors integrants de la Comissió d'Estudi, mitjançant decret d'alcaldia núm. 8953, de data 19-9-2023, es van modificar alguns dels membres d'aquesta comissió.

5.- Per decret 9037/2023, de 21-9-2023, del regidor delegar de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, l'ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró es sotmet, novament, a consulta pública prèvia a través del portal web, durant el període a comptar des del 25-9-2023 fins al 6-10-2023, ambdós inclosos.

6.- No consten aportacions de la ciutadania a la memòria publicada al portal web i en la que s'exposaven els antecedents i problemes que es volen solucionar amb aquesta iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els seus objectius i les possibles solucions normatives i no normatives.

7.- D'acord amb l'acta de la Comissió d'Estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró de data 9-10-2023, es va declarar finalitzada la redacció de l'avantprojecte de l'ordenança, d'acord amb el text adjunt.

8.- S'emet informe jurídic de Secretaria en relació a l'avantprojecte.

9.- Per Decret 855, de 26-1-2024, del regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, s'aprova l'avantprojecte de l'ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró.

10.- En compliment del previst a l'article 73.10 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), els/les regidors/es municipals han estat informats/des de l'avantprojecte i se'ls ha facilitat el text de l'avantprojecte per al seu examen per un termini de 15 dies. Durant aquest termini no consta la presentació d'al·legacions a l'avantprojecte pels grups municipals.

11.- Procedeix ara l'aprovació inicial de l'ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró pel Ple Municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	6/118



Fonaments de dret

A).- Normativa sobre competència

Les Corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

B).- Normativa sobre procediment

b1.- L'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny estableix que acordada la formació o modificació d'una ordenança, es designarà una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

Aquesta comissió estarà integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió podrà proposar que s'encomanin a aquest fi estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'entitat.

b2.- Arts. 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b3.- Arts. 60 a 66 del ROAS.

b4.- Article 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.

b5.- Article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

b6.- Article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

b7.- Article 73.10 Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mataró.

En la seva virtut es proposa al PLE MUNICIPAL l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró que s'acompanya com a annex a aquest acord.

Segon.- Sotmetre l'aprovació de l'ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Mataró a informació pública, mitjançant un anunci que es publicarà al BOPB, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita i al taulell d'anuncis de la corporació, per un període de trenta dies, als efectes de que les persones interessades puguin consultar-lo i, si s'escau, formular reclamacions i al·legacions.

En cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació durant l'expressat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu."

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	7/118



**ORDENANÇA ADMINISTRACIÓ DIGITAL
PREÀMBUL****I**

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social, econòmica i territorial. La introducció de les eines TIC's ha tingut un impacte molt important en el conjunt del teixit econòmic, també en les administracions: provocant canvis en l'organització dels serveis, fins i tot en la manera de fer i la cultura; no només a nivell intern, també de cara a la ciutadania i les empreses. Aquests fets identifiquen una oportunitat que permet definir noves maneres de relacionar-nos i d'oferir nous serveis en base a uns principis basats en la bona governança (informació, transparència i participació) treballant al mateix temps per evitar que ningú quedi enrere i reduint la bretxa digital. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, va constituir una oportunitat per a l'Ajuntament de Mataró d'aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguessin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes. El posterior desenvolupament d'aquestes normes realitzat pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del sector públic per mitjans electrònics constitueix l'ocasió per consolidar l'administració digital al municipi de Mataró.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Mataró, i els seus ens dependents, si s'escau, i consolidar l'administració digital, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II

Per potenciar l'ús encara més intens de les tecnologies en les relacions de les persones i les empreses amb l'Ajuntament, i facilitar el ple aprofitament dels seus beneficis, cal que el consistori es doti d'un instrument normatiu que determini els drets i els deures de la ciutadania en aquest àmbit; reguli les condicions, les garanties i els efectes jurídics de la utilització dels mitjans electrònics en les relacions amb la ciutadania, i estableixi els principis generals d'actuació de l'Administració municipal en aquesta matèria, sobretot l'accés per mitjans electrònics als serveis públics i als procediments administratius la competència dels quals correspongui a l'Ajuntament. Així mateix, la norma ha de donar plena seguretat jurídica, tant com agilitat i eficàcia, a l'actuació que han fet i fan tots els serveis municipals per facilitar, a través d'internet i dels canals telemàtics en general, serveis d'informació, consulta, tramitació i participació. La norma ha de preservar i potenciar tant com sigui possible els elements propis del model de desenvolupament de l'Administració electrònica a Mataró, com ara l'orientació de servei a la ciutadania i, en particular, als usuaris i usuàries habituals d'internet i dels canals telemàtics en general; l'agilitat i la descentralització en la gestió del mitjà; la integració amb les bases de dades i les aplicacions corporatives; la plena utilització del potencial de la tecnologia, i, molt especialment, l'ambició de tenir un nivell molt elevat d'acceptació i d'utilització per part de la ciutadania i les empreses.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	8/118



III

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Mataró, i els seus ens dependents, si s'escau. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

IV

L'Ajuntament de Mataró no és aliè a aquest entorn normatiu en permanent evolució, i és especialment sensible a les transformacions que s'estan produint en el nostre entorn, que es caracteritzen per la velocitat, la incertesa, la variabilitat i la complexitat i que impactaran també en els serveis que prestem i com els prestem. Davant processos de globalització que qüestionen el paper de determinats nivells de govern, és molt probable que el local cobri una major importància en renovar el concepte de proximitat per afrontar determinats reptes que tenen lloc en l'entorn més immediat. Les grans ciutats i les àrees metropolitanes estan guanyant pes en termes de concentració de la població i de generació de noves respostes a reptes que d'altres nivells de govern sembla que tenen dificultats per afrontar.

Les grans ciutats són les que podran desplegar la prestació de serveis amb incidència més immediata en la ciutadania, molt probablement amb la implicació efectiva dels actors del seu entorn més immediat. La creixent identificació de la ciutadania amb aquestes propiciarà l'expansió i consolidació de dinàmiques de major implicació en els processos de diagnosi, decisió i implementació de polítiques públiques.

L'Ajuntament de Mataró, impulsa un nou model organitzatiu, l'ID_Mataró, amb l'objectiu de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	9/118



continuar generant valor públic i que a nivell més concret defineix una nova estructura organitzativa que ha de facilitar poder donar resposta als nous reptes que es plantegen.

Aquesta Ordenança pren especial significat a l'acompanyar i facilitar el procés de desplegament d'algunes de les dimensions del nou model organitzatiu: digitalització, governança de les dades, experiència ciutadana, innovació, etc..

V

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols, seguits de disposicions addicionals, derogatòries i finals.

El Títol I està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Mataró, i els seus ens dependents, si s'escau, quan es realitzi per mitjans electrònics, així com el catàleg de serveis oferts per l'Ajuntament als ciutadans i ciutadanes.

El Títol II tracta els serveis digitals i el govern de les dades. L'Ajuntament de Mataró ha recorregut un llarg camí en relació a la modernització i a la innovació de la gestió pública amb una forta orientació a la ciutadania. Disposa de l'Agenda Urbana 2030, fruit d'un profund exercici de reflexió i de definició estratègica de cara a determinar cap a on ha d'anar la ciutat per poder afrontar els importants reptes que té actualment. El pla estratègic en qüestió no només avança en totes les línies de treball existents, sinó que proposa un canvi més radical fent el salt de l'Ajuntament a la ciutat. La gestió municipal serà innovadora, intel·ligent i eficient, al mateix temps que el territori es torna també innovador, intel·ligent i eficient, i que la societat –ciutadania i empreses– col·laboren pel progrés i per a un bé comú.

L'Ajuntament és plenament conscient que la gestió municipal i la seva transformació digital requereixen una infraestructura de dades potent que sigui gestionada sota criteris de bona governança de dades. De fet, els avenços en matèria de dades –tant de dades obertes com de *big data* o intel·ligència artificial– són, fins i tot a curt termini, inabordables sense una bona gestió de les dades.

La gestió integrada de la prestació dels serveis públics, on la informació és l'actiu número u, se sustenta en un nucli de dades únic. Aquest model ha demostrat ser un èxit perquè permet una nova gamma de serveis avançats a la ciutadania i de sistemes interns de control. A més, facilita la transformació digital de la institució mitjançant, per exemple, la "datificació" dels seus processos.

L'Ajuntament manifesta la seva necessitat de continuar construint sobre el que ja s'ha construït i, en concret, fer un salt important de cara a avançar i innovar a través de les dades amb l'ajuda d'un Model Integral Corporatiu de Governança de Dades.

Finalment, es regula en aquest títol el model de ciberseguretat a seguir.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	10/118



dispositius en l'Ajuntament de Mataró millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents.

L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament de Mataró adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració digital en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dona cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures, i finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Mataró a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Mataró, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Mataró.
- Aplicar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Mataró.
- Consolidar l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament de Mataró.
- Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Mataró.
- Definir l'estructura i la tramitació de l'aprovació del Catàleg de Serveis.
- Dissenyar els serveis digitals a prestar per l'Ajuntament de Mataró i el govern de les dades en les tramitacions que es portin a terme.
- Establir un model de ciberseguretat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	11/118



Article 2. Àmbit d'aplicatiu subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Mataró que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:
 - a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees integrants i que conformen l'Ajuntament de Mataró.
 - b. Les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Mataró, sense perjudici d'allò que estigui previst en els seus estatuts.
2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Mataró.

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Mataró i els seus ens dependents, si s'escau, són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta ordenança, havent de garantir l'execució de les polítiques digitals establertes per l'Ajuntament de Mataró i l'impuls en el desplegament i el funcionament de l'Administració digital.
2. L'Alcaldia mitjançant decret ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament de Mataró responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.
3. Correspon al departament en matèria de participació ciutadana la coordinació i el suport en els instruments de participació ciutadana que s'habiliten a l'efecte.
4. Correspon a l'Alcalde, a proposta de la Gerència Municipal i l'equip de direcció, establir un model organitzatiu que prevegi la planificació, el seguiment i avaluació dels resultats, la participació en la definició dels sistemes d'informació corporatius transversals i la disposició dels recursos necessaris per fer efectiu el desplegament de l'Administració digital. Aquest model organitzatiu determina la coordinació de l'àmbit organitzatiu, l'àmbit jurídic, l'àmbit de la gestió de les dades, de la gestió documental i de l'arxiu, l'àmbit de la protecció de dades personals i l'àmbit de la tecnologia de la informació.

Article 4. Planificació del desplegament i l'avaluació de l'Administració digital

1. Els subjectes de l'article 3 han d'elaborar un pla anual de desplegament de l'Administració digital que tingui com a finalitat establir el marc de la seva actuació d'acord amb l'estratègia d'Administració digital definida en el model d'Administració digital.
2. Els subjectes amb competència en matèria de polítiques digitals han de determinar el contingut mínim del pla i els indicadors comuns que ha d'incloure la planificació anual en relació amb les actuacions que es realitzen en l'àmbit de les persones, els processos, les dades i la tecnologia, així com la identificació de necessitats transversals.
3. Els departaments han de comunicar la seva planificació i la del seu sector públic al qui

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	12/118



tingui la competència en matèria de polítiques digitals.

4. Els subjectes de l'article 3 han d'informar, d'acord amb el procediment previst en l'apartat anterior, sobre els serveis digitals que no s'hagin inclòs en la planificació anual.

5. Els subjectes amb competència en matèria de polítiques digitals han d'informar sobre el pla de desplegament dels apartats anteriors, en cas que no s'adeqüi als criteris corporatius, tècnics i organitzatius, establerts per l'Ajuntament.

6. Els subjectes de l'article 3 elaboren un informe anual que avalua l'impacte de la posada en funcionament dels serveis digitals i proposa, si escau, les millores dels serveis per incrementar-ne l'eficiència i eficàcia.

7. Les planificacions i els informes d'avaluació s'elevan a Gerència, o càrrec en qui es delegui, perquè elabori un pla anual de desenvolupament de l'Administració digital que elevarà al Govern municipal per a la seva aprovació

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Article 5. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament de Mataró a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

a) Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament de Mataró ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.

b) Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament de Mataró ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb les persones que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31

c) Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que les persones interessades que no estiguin obligades a utilitzar els mitjans electrònics puguin canviar el canal a través del que es relacionen amb les administracions públiques assegurant la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'opció de les persones interessades d'usar o no els mitjans electrònics o de canviar el canal durant la tramitació d'un procediment administratiu pot implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament de Mataró o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què sigui interessat.

d) Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament de Mataró només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.

e) Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	13/118



que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament de Mataró ha de promoure l'ús del programari de codi obert i la reutilització de les seves dades així com, si escau i de manera complementària, els estàndards que sigui d'ús generalitzat i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia. Les eines i els dispositius utilitzats per la comunicació amb l'Ajuntament de Mataró a través de mitjans electrònics no han de ser discriminadors i han d'estar disponibles de manera general i ésser compatibles amb els productes informàtics d'ús general.

f) Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.

g) Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament de Mataró ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per a la ciutadania. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament de Mataró ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

h) Principi de responsabilitat. L'Ajuntament de Mataró és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

i) Principi de personalització i proactivitat. L'Ajuntament de Mataró ha de situar les persones en el centre del disseny dels procediments i els serveis que es presten a través dels mitjans electrònics. D'acord amb la informació i les dades de què disposi, ha de promoure la prestació predictiva de serveis electrònics adaptats a les necessitats de cada persona usuària i anticipar-se a les possibles necessitats.

j) Principis d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics necessaris tant per posar en pràctica les polítiques adients per a l'Administració Digital com per generar resultats positius, així com per utilitzar recursos públics de manera responsable i evitar tant com sigui possible traslladar les càrregues del present al futur.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 6. Drets dels ciutadans i les ciutadanes

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Mataró així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Mataró.

2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans i ciutadanes, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	14/118



- a) Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració digital amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
- b) Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c) Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
- d) Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
- e) Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
- f) Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial.
- g) Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Article 7. Deures dels ciutadans i les ciutadanes

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració digital, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha de respectar els deures següents:

- a) Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració digital de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b) Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c) Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
- d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- e) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2. L'Ajuntament de Mataró ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 8. Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament de Mataró ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on de manera fàcilment comprensible es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat; la declaració d'accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	15/118



personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris. L'avís legal també ha d'informar sobre els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics previstos a la política de signatura.

2. L'Ajuntament de Mataró pot aprovar una carta de serveis electrònics on es recullen els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.

3. Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.

4. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament de Mataró en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos a l'efecte.

5. L'Ajuntament revisarà periòdicament el compliment dels requisits d'accessibilitat del Portal de la transparència i la resta d'instruments per a l'accés electrònic d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

TÍTOL II. CATÀLEG DE SERVEIS

CAPÍTOL PRIMER. CATÀLEG DE SERVEIS

Article 9. Definició del Catàleg de Serveis

1. El Catàleg de Serveis és el recull, ordenat i sistematitzat, del conjunt de serveis que l'Ajuntament posa a disposició dels seus destinataris/es, tant si són serveis digitals com si no ho són. També és el pas previ i necessari per elaborar les Cartes de Servei, que determinaran quins són els compromisos i els estàndards de qualitat que fixa l'Ajuntament amb la ciutadania.

2. Els serveis municipals són la concreció dels drets de la ciutadania i la resposta de l'Ajuntament a les seves necessitats. Signifiquen la manifestació i la concreció de les prioritats i els compromisos que estableix el Pla de Mandat.

Article 10. Estructura del Catàleg de Serveis

1. El catàleg de serveis s'estructura en unitats orgàniques, línies de servei i activitats.

2. Servei és la Unitat Orgànica (o Centre Gestor) que depèn d'una Àrea funcional. El centre gestor és el responsable de la gestió pressupostària i de la programació i provisió/prestació dels serveis (productes).

3. Línia de Servei és el conjunt d'Activitats orientades a un mateix objectiu. Indiquen la competència de l'administració sobre el Servei i es poden interpretar com a Programes o Subprogrames Pressupostaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	16/118



4. Activitat és el conjunt d'actuacions adreçades a l'assoliment d'un bé material o immaterial que resol una demanda o necessitat específica. Són la materialització de les Línies de Servei i cada Activitat depèn únicament d'una Línia de Servei. Poden ser de 2 tipus: Activitats Regulars o Projectes (estratègics, de millora, etc.).

Article 11. Aprovació del Catàleg de Serveis

1. El Catàleg de Serveis s'elaborarà anualment coincidint amb l'elaboració del Pressupost municipal.
2. Correspon a l'Alcalde, previ informe-proposta de qui tingui la competència en matèria d'estratègia i governança, aprovar el Protocol que defineixi el procés d'elaboració, aprovació i modificació del Catàleg de Serveis.

CAPÍTOL SEGON. SERVEIS DIGITALS

Article 12. Principis generals en la creació dels serveis digitals

Els subjectes de l'article 2 impulsen la creació de nous serveis digitals d'acord amb els principis establerts a l'article 5 i d'acord amb l'evolució i millora permanent en la prestació dels serveis públics, aprofitant tot el potencial de la innovació i la tecnologia, creant valor públic i posant l'experiència de les persones en el centre del disseny del servei.

Així mateix, impulsen la prestació de serveis digitals tenint en compte els procediments associats a un servei públic, per tal de facilitar a les persones una tramitació unificada de serveis.

Al mateix temps seran valors fonamentals alhora d'impulsar els serveis digitals:

- a) Pro activitat i personalització en la prestació dels serveis amb l'objectiu de situar l'experiència de les persones en el centre del disseny de serveis.
- b) Inclusivitat per tal que totes les persones, individualment o col·lectivament puguin ser participants del benestar generat per la societat digital.
- c) Innovació i adaptació contínua dels serveis públics tenint en compte l'aprofitament del potencial de la tecnologia a cada moment.
- d) Confiança en l'Administració digital mitjançant el desenvolupament d'un model de ciberseguretat, especialment en relació amb la protecció de dades de caràcter persona.

Article 13. Disseny dels serveis digitals

1. El disseny d'un servei digital es basa en els principis generals i criteris d'actuació establerts en aquesta ordenança i en la innovació de la prestació dels serveis públics.
2. En el disseny d'un servei digital s'han de tenir en compte els criteris i elements següents:
 - a) L'aplicació dels principis de l'Administració digital de l'article 4, tenint en compte l'omnicanalitat i l'accessibilitat de les persones als serveis públics.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	17/118



- b) La possibilitat de prestació proactiva i personalitzada del servei.
- c) La identificació dels canals d'assistència en l'ús dels serveis públics.
- d) L'habilitació, si s'escau, de mecanismes de participació ciutadana que permetin la cocreació de serveis.
- e) L'ús d'un llenguatge planer i comprensible per a totes les persones.
- f) L'habilitació de sistemes de seguiment i d'avaluació que es basin en l'anàlisi de l'experiència de les persones i en l'eficiència i eficàcia de la prestació de serveis digitals.
- g) El reaprofitament i l'impuls en la utilització dels sistemes digitals corporatius.
- h) La innovació i impuls de noves tecnologies i nous serveis tecnològics per al desenvolupament dels serveis públics.
- i) La identificació i habilitació de tràmits automatitzats que redueixin els temps d'atenció i de procés.
- j) La coordinació de procediments de diversos departaments i d'altres administracions que permeti la reducció d'interaccions i la simplificació dels tràmits de les persones davant les administracions.
- k) Els mecanismes d'identificació de millores en la prestació del servei públic.

Article 14. Guia de serveis digitals

La Guia de serveis digitals s'aprova mitjançant decret de l'Alcalde i té per objecte establir la metodologia per identificar, dissenyar, implantar, mantenir i avaluar els serveis digitals, de l'Ajuntament.

Article 15. Accés de les persones als serveis digitals

1. Els subjectes de l'article 2 han de garantir l'accés de les persones als serveis digitals perquè en facin ús en les relacions amb les administracions públiques. El serveis que es posin a disposició de les persones s'oferiran mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament o la de les entitats de dret públic de l'article 2.1b).

2. Els serveis digitals es desenvolupen preferentment mitjançant les plataformes d'administració digital corporativa que evolucionen en funció de les necessitats detectades i les innovacions tecnològiques disponibles. En tot cas, es garanteix l'omnicanalitat i visualització corporativa de l'Ajuntament.

Article 16. Prestació de serveis proactius i personalitzats

1. S'entén per servei proactiu i personalitzat el servei digital que té per finalitat informar les persones, de manera predictiva i anticipada, sobre els serveis públics als quals poden accedir. Els serveis proactius i personalitzats es presten sobre la base de la informació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	18/118



obtinguda i elaborada per l'Ajuntament, garantint la protecció de dades personals i el conjunt dels drets i les llibertats que els són propis, especialment pel que fa al principi de transparència i a la definició de les garanties adequada al disseny dels serveis.

2. El Servei competent en matèria d'Administració Digital disposarà d'un registre digital o sistema equivalent que reculli i centralitzi les dades relatives als consentiments de les persones que són subjectes de prestació dels serveis proactius i personalitzats i garanteix la consulta.

3. El registre o sistema de consentiments és accessible a les persones titulars de les dades o al seu representant i permet la revocació o modificació del consentiment en qualsevol moment.

4. Els serveis digitals que preveuen la prestació de serveis proactius i personalitzats han d'incorporar, si escau, el consentiment de les persones a la consulta de les seves dades per a la prestació dels serveis proactius i personalitzats per part de l'Ajuntament.

5 Els formularis o sistemes de recollida de dades per al seu tractament han d'incorporar la possibilitat d'emetre, si escau, el consentiment explícit de les persones interessades per a la finalitat de què es tracti, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

Article 17. Catàleg de solucions corporatives

El responsable de les solucions tecnològiques corporatives elaborarà un catàleg de plataformes, solucions i mòduls corporatius transversals que es posen a disposició per a la posada en funcionament dels serveis digitals.

Article 18. Aprovació de les solucions tecnològiques corporatives i no corporatives

1. L'Ajuntament ha d'emprar les solucions tecnològiques corporatives per al desenvolupament dels serveis digitals.

2. En els supòsits en què, per impossibilitat tècnica o funcional, sigui necessari l'ús de solucions tecnològiques no corporatives, l'òrgan competent ha d'establir les garanties que han de complir aquestes solucions, amb l'informe previ de l'òrgan responsable de les solucions tecnològiques de l'Ajuntament.

TÍTOL III. GOVERN DE LES DADES I MODEL DE CIBERSEGURETAT.

CAPÍTOL PRIMER. GOVERN DE LES DADES

Article 19. Model de govern de les dades

1. L'Ajuntament de Mataró estableix un model de govern de les dades, que és l'instrument organitzatiu que determina els criteris i elements que defineixen el govern de les dades a l'Ajuntament. El desplegament del model de govern de les dades es realitza mitjançant un protocol, que és el document que recull els aspectes tècnics i organitzatius necessaris per implantar-lo.

2. El model de govern de les dades es basa en els criteris següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	19/118



- a) Les dades són un actiu digital compartit per tots els serveis de l'Ajuntament, per la qual cosa se n'ha de maximitzar la reutilització.
- b) El model ha d'establir les polítiques, els procediments de publicació interna de les noves dades al repositori comú i les condicions d'accés i d'ús.
- c) El model és comú i s'adapta a les necessitats específiques de cada cas, amb la participació corresponsable de totes les unitats implicades des que es capturen, es processen i s'emmagatzemen fins que s'arxiven o eliminen. El model determina les responsabilitats necessàries per a una gestió eficaç de les dades i defineix i assigna els rols de cada unitat dins l'estructura orgànica.
- d) El model inclou totes les dades fonamentals i totes les dades de les àrees de gestió sectorials de l'Ajuntament i s'ajusta a la complexitat de les activitats de l'àrea i les necessitats de les persones, segons el principi de proporcionalitat.
- e) La gestió basada en dades es fonamenta en estàndards que garanteixen l'homogeneïtat semàntica i sintàctica de les dades.
- f) Les dades comuniquen la informació de manera clara i concisa, proporcionant informació significativa per facilitar una presa de decisions.
- g) El model ha de garantir el criteri de dada única a través de la col·laboració entre els òrgans i sistemes custodis d'una mateixa dada i la identificació unívoca de la font més fiable, si s'escau, en origen.
- h) El model ha de garantir la seguretat de les dades, gestionant-ne l'alta, modificació, consulta i supressió de manera segura i amb traçabilitat, així com l'autenticitat, integritat, confidencialitat, privacitat i disponibilitat.
- i) El model de govern de les dades s'estableix d'acord amb els principis i requeriments previstos en el marc de la normativa vigent de protecció de dades, transparència i accés a la informació, i estadística, i en garanteix la interoperabilitat i la reutilització.
- j) Els diferents serveis i/o direccions de l'Ajuntament, respecte al model de govern de les dades:
 - En garanteixen el compliment d'acord amb els criteris i elements que el defineixen.
 - Garanteixen que les persones tinguin accés a saber quines dades seves té l'Administració, l'ús que en fa i els tractaments corresponents.
 - Promouen la millora de les actuacions administratives basada en l'ús de tecnologies avançades de gestió i tractament de dades.
 - Fomenten l'ús de les dades per tal de prestar a les persones serveis proactius i personalitzats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	20/118



Article 20. Protocol de govern de les dades

1. Protocol de govern de les dades ha de tenir el contingut mínim següent:
 - a) Rols i responsabilitats de les persones i organismes que intervenen en el model de gestió de les dades.
 - b) Qualitat de les dades.
 - c) Cicle de vida de les dades.
 - d) Modelització i arquitectura de les dades.
 - e) Seguretat.
 - f) Metadades.
 - g) Catàleg de dades.
 - h) Anàlisi de dades.
 - i) Sistemes d'avaluació i seguiment del model de govern de les dades.
2. Correspon a l'Alcalde, previ informe-proposta de la Gerència municipal o càrrec en el que es delegui, aprovar el Protocol de govern de les dades establert en aquest article, que garanteixi la participació dels organismes responsables en el seu desplegament.

Article 21. Processos i serveis digitals

L'Ajuntament disposa del Catàleg corporatiu de processos com a sistema corporatiu d'informació per gestionar, racionalitzar i normalitzar, de manera sistematitzada, la informació associada als processos i serveis. El Catàleg conté les dades i la informació associada als processos i serveis que són competència de l'Ajuntament, tant els externs, que tinguin com a destinataris les persones o altres administracions, com els interns, que estiguin adreçats a la pròpia organització.

Article 22. Gestió arxivística de les dades i dels actius digitals

1. Els òrgans competents per implementar la gestió de la informació digital, compleixen el que s'estableix en els instruments aprovats d'acord amb l'apartat 2 d'aquest article.
2. Correspon al servei o direcció competent en matèria de gestió documental i arxiu establir els instruments tècnics per a la gestió arxivística de les dades i dels actius digitals. Els instruments tècnics implementen la gestió documental i arxivística en els sistemes i plataformes de gestió corporatives i no corporatives.
3. Els actius digitals es generen, es gestionen o es conserven en els sistemes de gestió de dades, en els sistemes de gestió de documents, en el web corporatiu, en la Seu electrònica de l'Ajuntament, i en els seus comptes i perfils a les xarxes socials, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

CAPÍTOL SEGON. MODEL DE CIBERSEGURETAT**Article 23. Ciberseguretat en l'àmbit de l'Administració digital**

1. L'Ajuntament ha de disposar d'un model de ciberseguretat que garanteixi la seguretat dels actius tecnològics i dels serveis digitals, així com la protecció dels usuaris dels sistemes i generar una cultura de la ciberseguretat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	21/118



2. La ciberseguretat és una responsabilitat compartida entre els subjectes de l'article 2, els òrgans competents que s'encarreguen de la seva protecció, els usuaris i les empreses o entitats que presten serveis a tots els anteriors.

3. El model de ciberseguretat s'estructura al voltant dels eixos següents:

- a) La governança i estructura organitzativa.
- b) La gestió del risc.
- c) El compliment normatiu proactiu.
- d) La cultura de la ciberseguretat.
- e) El control i la verificació.

4. El model de ciberseguretat de l'Ajuntament es basa en la política de ciberseguretat de l'Ajuntament de Mataró i inclou i defineix els elements següents:

- a) L'establiment d'un model de governança que determina una estructura organitzativa interna i transversal, en la qual s'identifiquen els organismes i les entitats i es desenvolupen els rols i les funcions de cadascun.
- b) La gestió de la ciberseguretat es basa en el govern dels riscos mitjançant la classificació de la informació en funció de la seva naturalesa, rellevància i impacte, tenint en compte les infraestructures tecnològiques, els sistemes d'informació i els serveis de les tecnologies de la informació i la comunicació que la tracten.
- c) La definició de les mesures de protecció tècniques i organitzatives que siguin necessàries.
- d) L'aplicació de les directrius i normes tècniques emeses dins el marc normatiu de seguretat de la informació, en relació amb l'ús de les tecnologies de la informació i de la gestió de la ciberseguretat.
- e) L'avaluació periòdica del grau de compliment de la normativa de ciberseguretat i del marc normatiu de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
- f) La planificació i realització d'accions de formació i de conscienciació dels usuaris en matèria de ciberseguretat.
- g) La implantació i el desplegament de serveis tecnològics i procediments tècnics per identificar, prevenir, corregir, respondre, controlar i mitigar els riscos i fer front als incidents que puguin succeir.
- h) L'organisme o entitat pública encarregat de la ciberseguretat de l'Ajuntament, en coordinació amb els òrgans competents en el desenvolupament de l'Administració digital, lidera, executa, impulsa i dissenya el model de ciberseguretat.

Article 24. Instruments per a l'aplicació del model de ciberseguretat

1. D'acord amb la normativa que regula l'àmbit de la ciberseguretat, l'aplicació del model de ciberseguretat es basa, com a mínim, en els instruments següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	22/118



- a) La Política de Ciberseguretat de l'Ajuntament, que és el document de contingut estratègic en el qual es defineixen els principis que han de regir la ciberseguretat de l'Ajuntament, la normativa aplicable i el seu model organitzatiu de govern i gestió.
- b) L'estructura organitzativa de ciberseguretat i protecció de dades, que és l'instrument que determina l'estructura i model organitzatiu en l'àmbit de la seguretat per cada unitat amb capacitat responsable de les accions de control i execució que siguin necessaris per definir i garantir el nivell que s'hagi determinat.
- c) El Pla estratègic de ciberseguretat, que és el document que conté l'estratègia a seguir en matèria de ciberseguretat i dins del seu àmbit d'actuació.
- d) El Marc Normatiu de Seguretat de la Informació, que és l'instrument que estableix un marc de directrius i normes tècniques de seguretat que cal complir, amb la finalitat de garantir una protecció eficaç, en particular, davant el cibercrim i els ciberatacs.
- e) El Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades, la protecció de dades, que és l'instrument que determina una metodologia per analitzar, de manera homogènia i objectiva, el nivell de risc de les activitats de tractament de dades personals, amb la finalitat de definir les mesures de ciberseguretat aplicables.

2. El Servei o Direcció competent en matèria de ciberseguretat impulsa, gestiona, revisa i, si escau, haurà d'aprovar periòdicament la vigència i adequació d'aquests instruments.

TÍTOL IV. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

Article 25. Punt d'accés electrònic general

1. El punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Mataró és el portal d'internet que permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament de Mataró i a la seu electrònica a través de l'adreça <http://www.mataro.cat>.

2. La informació pública que es difon a través del punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Mataró ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.

3. El punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Mataró ha de disposar d'un enllaç al Portal de la transparència.

Article 26. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic per accedir a la informació i serveis que presta l'Ajuntament de Mataró per mitjans electrònics. La seu electrònica permet accedir a realitzar les actuacions i els tràmits en el si d'un procediment i l'accés al serveis que requereixin identificació de l'Ajuntament de Mataró i, si escau, la identificació o signatura electrònica de les persones interessades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	23/118



2. La seu electrònica ha d'estar disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/mataro> i a través de l'enllaç disponible des del punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Mataró.
3. La seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró es regeix pel que disposa aquesta ordenança i va ser creada per Decret d'alcaldia de data 24-12-2018.
4. El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
5. Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.
6. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes la següent informació:
 - a) Identificació de la seu electrònica.
 - b) Identificació del titular de la seu electrònica i de la unitat competent per la gestió de la informació, serveis, procediments i tràmits posats a disposició a ella.
 - c) Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament de Mataró.
 - d) Actes de sessions del ple i de la junta de govern quan actua per delegació del ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
 - e) Informació actualitzada sobre els procediments administratius i els tràmits disponibles, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
 - f) Informació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculats als serveis, procediments i tràmits prestats per l'Ajuntament de Mataró.
 - g) Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament de Mataró.
 - h) Política de signatura.
 - i) Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
 - j) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
 - k) Informació i accés a la normativa reguladora de la seu electrònica.
 - l) Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
 - m) Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
 - n) Data i hora oficial.
 - o) Dies que es consideren inhàbils.
 - p) Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
 - q) Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament de Mataró.
 - r) Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
 - s) Expedients sotmesos a informació pública.
 - t) Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - u) Instruments de planificació urbanística.
 - v) Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	24/118



- w) L'oferta pública d'ocupació.
- x) Informació sobre la factura electrònica.
- y) Avís legal d'acord amb la normativa aplicable.
- z) La relació de sistemes d'identificació i firma electrònica que són admesos i utilitzats.
- aa) La normativa reguladora del Registre al que s'accedeix a través de la seu electrònica.

7. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes, si s'escau, els següents serveis:

- a) Accés als serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica amb indicació dels terminis màxims de duració dels procediments, excloent les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent.
- b) Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament de Mataró.
- c) Formulació de suggeriments i queixes.
- f) Mecanismes de comunicació i procediment de reclamació respecte als requisits d'accessibilitat als llocs web i aplicacions mòbils de l'Ajuntament de Mataró.
- g) Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
- h) Notificació electrònica per compareixença.
- i) Registre electrònic.
- j) Perfil del contractant.
- k) Catàleg de dades i documents interoperables.
- l) Verificació de l'autenticitat i integritat dels documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic de l'Ajuntament de Mataró.
- m) Accés als models i sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diverses sol·licituds.
- n) Accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds.
- o) Tauler d'edictes electrònic.
- p) Enllaç Registre de grups d'interès.
- q) Registre d'apoderaments.
- r) Relació de funcionaris habilitats
- s) Accés al servei eFact.

8. La seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.

9. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

10. Quan per raons tècniques es prevegui que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament de Mataró ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament de Mataró pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.

12. L'Ajuntament de Mataró ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	25/118



de la incidència.

Article 27. Registre electrònic general

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Mataró ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Mataró. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.

2. Quan la mida dels documents que es volen presentar excedeixi la capacitat permesa en l'aplicatiu de registre de documents, la consulta de les dades en la seva font d'origen per l'Ajuntament de Mataró es pot substituir per la posada a disposició dels documents, prèviament dipositats al repositori d'intercanvi de fitxers.

3. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seva electrònica els dies declarats com a inhàbils.

4. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.

5. El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.

6. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.

7. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Mataró ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.

8. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Mataró per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Es digitalitzaran com a còpia autèntica els documents originals presentats. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Si els documents no poden ésser retornats en el moment de la presentació, un cop digitalitzats seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	26/118



habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.

9. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

10. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escriuts i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 26.

Article 28. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament per garantir que les persones interessades poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

2. L'Ajuntament de Mataró a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir a les persones interessades que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si les persones interessades no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres dona assistència a les persones interessades a través dels següents canals:

- Oficina d'Atenció Ciutadana. L'Oficina d'Atenció Ciutadana és el canal presencial d'assistència de l'Ajuntament de Mataró a les persones on es desenvolupen les funcions d'assistència en matèria de registre en els horaris habilitats a l'efecte.
- Punt d'accés electrònic general i seu electrònica. El punt d'accés electrònic general és el canal electrònic d'accés a l'Ajuntament que permeten l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament de Mataró i a la seu electrònica.
- Xarxes socials. Les xarxes socials són l'espai a través dels que l'Ajuntament pot proporcionar respostes immediates a les persones en els casos que la informació també pugui ser útil a altres persones en la mateixa situació; redirigir a les persones a altres canals o espais on poden trobar una informació més detallada; facilitar la creació de xarxes d'usuaris i la seva interacció amb l'Ajuntament de Mataró. Mitjançant decret d'Alcaldia es determinen el procediment per obrir i gestionar els perfils de l'Ajuntament a les xarxes socials, les finalitats i els usos. També es poden definir els criteris d'estil que cal emprar en cada xarxa social.
- Telèfon. El telèfon és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament de Mataró. L'atenció ciutadana telefònica es canalitza a través del telèfon que es determini i que es publicitarà en el web municipal, que estarà disponible en els horaris habilitats a l'efecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	27/118



- e) Correu electrònic. El correu electrònic és el canal de comunicació a través del qual les persones poden sol·licitar informació sobre els serveis, aportar suggeriments o formular una queixa. A través del correu electrònic, les persones poden demanar cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o, si escau, demanar visites amb els tècnics.
- f) Videoconferència. La videoconferència és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament de Mataró que permet mantenir una relació verbal i visual a distància.
- g) L'Ajuntament de Mataró es reserva el poder incorporar algun altre canal.

4. L'Ajuntament de Mataró ha de vetllar perquè totes les sol·licituds d'assistència que rebí siguin satisfetes, si és possible, a través del mateix mitjà emprat en la sol·licitud i, si escau, en el termini previst en la carta de serveis.

5. L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:

- a) Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament de Mataró.
- b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
- c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Mataró.
- d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Mataró i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
- e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Mataró per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica.
- f) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
- g) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
- h) Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.

6. L'Ajuntament de Mataró disposarà d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.

7. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Mataró i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

8. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

Article 29. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament de Mataró en exercici de les seves

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	28/118



competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament de Mataró.

2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos

- a) Quan les persones interessades siguin desconegudes.
- b) Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació
- c) Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
- d) Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili de les persones interessades i no s'hagi pogut practicar.

4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament de Mataró ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL V. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 30. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.

2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.

3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	29/118



4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Article 31. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:

- a) Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- b) Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- d) Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.

2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Mataró ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 32. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- b) Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- c) Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- d) Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	30/118



les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.

- e) Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la Política de signatura per l'enregistrament, prèvia identificació davant un empleat/ada públic/a autoritzat/da, de dades biomètriques generades per la persona interessada en el procés de signatura manuscrita sobre un dispositiu electrònic.

2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de les persones interessades en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Article 33. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Mataró i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Mataró.
- c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.
- d) Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la Política de signatura.

2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament de Mataró haurà de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 34. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament de Mataró.

2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- a) Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- b) Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Mataró o d'una altra Administració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	31/118



c) Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònica a través del servei d'atorgament de representacions que utilitzi l'Ajuntament de Mataró, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.

d) Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.

3. L'Ajuntament de Mataró pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Article 35. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament de Mataró disposarà d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders, així com també, els apoderaments específics.

2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3. El Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Mataró inscriu tots els poders següents:

- a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
- c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4. Quan els poders previstos en la lletra c de l'apartat anterior, només habilitin per la realització d'una única actuació o tràmit no cal inscriure'ls al Registre electrònic d'apoderaments.

5. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.

6. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La prorroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.

7. Les sol·licituds de renovació, revocació o prorroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	32/118



Article 36. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.
2. L'Ajuntament de Mataró disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. L'Ajuntament de Mataró duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.
5. Quan l'Ajuntament de Mataró pugui consultar la informació mitjançant el servei VIAOBERTA no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat no hagi expressat la seva oposició expressa a què siguin consultats o una llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés.

Article 37. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Mataró

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:
 - a) Les persones jurídiques
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica
 - c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de Mataró en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Mataró.
 - e) Els empleats de l'Ajuntament de Mataró per als tràmits i actuacions que efectuin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament de Mataró ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament de Mataró especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.
 - f) Les persones que sol·licitin participar, subsanar o realitzar impugnacions en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'Ajuntament de Mataró, així com aquelles que realitzin un contracte o conveni de pràctiques.
 - g) Les persones que actuïn en representació de les organitzacions sindicals presents a l'Ajuntament de Mataró, les que participin en els òrgans de representació, Junta de Personal, Comitè d'Empresa així com també els delegats i les delegades de personal i de prevenció de riscos laborals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	33/118



- h) Les persones licitadores de contractes públics i privats i de les concessions de domini públic amb l'Ajuntament.
- i) Els càrrecs electes / regidors de la corporació, per als tràmits i actuacions que efectuïn amb ella per raó de la seva condició de regidor. En aquest sentit, seran notificats/comunicats de forma electrònica, assumint directament la responsabilitat d'accedir a la notificació/comunicació efectuada el mateix dia que li sigui enviat el missatge corresponent, motiu pel que el remitent entendrà complerta l'obligació de notificar dins del termini legalment establert si el missatge és enviat amb l'antelació prevista legalment.

2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament de Mataró pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Mataró pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Article 38. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

- 1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Mataró o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments.
- 2. L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de la persona interessada.

Article 39. Notificació electrònica

- 1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
- 2. La notificació per mitjans electrònics es practica per compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró.
- 3. L'Ajuntament de Mataró ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació. Les dades de contacte electrònic per a la pràctica dels avisos de posada a disposició de notificacions s'integren en la base de dades creada amb aquesta finalitat per l'Ajuntament de Mataró. La persona interessada ha de comunicar a l'Ajuntament de Mataró qualsevol canvi en aquestes dades.
- 4. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	34/118



Article 40. Comunicació electrònica

1. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament de Mataró adreci a la ciutadania s'han de remetre al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que la persona hagi comunicat voluntàriament a l'efecte. Altrament, les comunicacions electròniques s'han de realitzar d'acord amb el que disposa l'article anterior.

2. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament de Mataró adreci a altres Administracions públiques es canalitzen a través de la plataforma EACAT.

Article 41. Actuació administrativa automatitzada

1. L'Ajuntament de Mataró du a terme actuacions administratives automatitzades per la instrucció dels procediments administratius, l'adopció, comunicació, còpia i certificació de resolucions, l'anàlisi de dades per la gestió dels serveis públics, la simplificació de les tasques administratives o l'atenció a la ciutadania.

2. Mitjançant decret d'Alcaldia es determinaran les actuacions que l'Ajuntament de Mataró du a terme de manera automatitzada, definint les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria i s'expressaran els recursos que procedeixin contra l'actuació, l'òrgan davant el que s'hagi d'interposar i el termini per fer-ho, establint les mesures adequades per a salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades i es determinaran els sistemes de signatura electrònica.

3. L'Ajuntament de Mataró ha de difondre a la seu electrònica la relació actualitzada d'actuacions administratives automatitzades amb una descripció dels paràmetres, regles i instruccions que defineixen el seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i de transparència, les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge, els recursos que procedeixin contra l'actuació.

4. L'Ajuntament de Mataró ha d'informar a les persones interessades que l'actuació ha estat realitzada de manera automatitzada i indicar l'espai de la seu electrònica previst en l'apartat anterior.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS**Article 42. Documents electrònics**

1. L'Ajuntament de Mataró emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.

3. Els documents administratius electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	35/118



d'arxius i documents.

4. Els documents administratius electrònics han de portar associada una marca de temps excepte en aquells casos en què es disposi la utilització d'un segell electrònic qualificat de temps.

5. L'Ajuntament de Mataró ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

6. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.

7. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.

8. Els documents electrònics emesos poden incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament de Mataró ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legítims per a la seva consulta.

9. L'Ajuntament de Mataró pot substituir la tramesa d'un document administratiu electrònic pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics.

Article 43. Expedient electrònic

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.

2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autèntic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

4. L'Ajuntament de Mataró garanteix el dret de les persones interessades a accedir a l'expedient electrònic mitjançant la seva posada a disposició en la seu electrònica. A aquests efectes, l'Ajuntament de Mataró pot remetre a la persona interessada l'expedient a través de la carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic o pot facilitar l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	36/118



disposició.

Article 44. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets són creats en suport digital per mitjà d'una aplicació que contingui les actes i resolucions numerades i ordenades cronològicament. Cada llibre ha d'incorporar un índex compresiu de les actes i resolucions que contingui.

2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar el Codi Segur de Verificació que permeti, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Article 45. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic o mitjançant actuació administrativa automatitzada, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Mataró. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autentiï l'exercici de la competència.

3. Els documents presentats per la persona interessada en paper que no hagin estat retornats en el moment de la presentació, seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents.

Article 46. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament de Mataró s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament de Mataró que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment es conservaran durant el temps previst en la normativa vigent en matèria d'arxius i documents i en les disposicions adoptades en la seva aplicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	37/118



4. Mitjançant un Decret d'alcaldia s'han de planificar les actuacions de preservació digital que garanteixin la conservació a llarg termini dels documents digitals i s'han d'habilitar els mitjans tecnològics per a la migració de les dades a altres formats i suports que permetin garantir l'autenticitat, integritat, disponibilitat, conservació i accés al document.

Article 47. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament de Mataró disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

- La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
- La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
- La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
- La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- L'accés complert i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
- L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
- El vocabulari de metadades.
- El catàleg de tipologies documentals.
- El catàleg de procediments i tràmits.
- El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 48. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Mataró han d'utilitzar els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	38/118



2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Mataró poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Mataró es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 49. Funcionament electrònic del Ple, Comissions Informatives i Junta de Govern Local

1. El Ple, les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local convocaran les seves reunions i remetran les actes a través de mitjans electrònics.
2. El Ple, les Comissions Informatives i la Junta de Govern poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics en els supòsits previstos en la legislació vigent.
3. En el cas que, d'acord amb l'apartat anterior, les sessions se celebrin a distància a través de mitjans electrònics, s'ha d'assegurar la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.
4. Les sessions del Ple es poden gravar, excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 Llei de bases del règim local.
5. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions es preveurà la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Article 50. Factura electrònica

1. Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Mataró podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada: les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol segons indiqui la normativa tributària, les unions temporals d'empresa i les agrupacions d'interès econòmic, i d'altres previstes a l'art. 4.1f) de la Llei 25/2013, de l'ús de la factura electrònica.
2. A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic. L'Ajuntament de Mataró ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	39/118



vigents.

3. L'Ajuntament de ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.

4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.

5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.

El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 26 d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament de Mataró i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques o seus electròniques associades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró. El titular de la seu electrònica associada és el responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació o procediments que hi figurin. L'Ajuntament de Mataró ha de vetllar perquè la seu associada compleixi amb els principis i contingui la informació i els serveis que preveu aquest article.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Mataró es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

1. L'Ajuntament de Mataró ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	40/118



2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=216.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=312.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=358.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

4 - APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU 2024.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=397.0&endsAt=910.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

"Fets:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix les bases de conformitat amb les quals s'han de desenvolupar la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària de les administracions públiques, amb l'objecte d'assegurar-ne l'exercici d'acord amb els principis de bona regulació, així com d'assolir la predictibilitat de l'ordenament, com a corol·lari imprescindible del dret constitucional a la seguretat jurídica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	41/118



La citada Llei aposta, en definitiva, per millorar la planificació normativa *ex ante*. Per això, tal com es preveu en l'article 132, totes les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu anual en el qual es recullen totes les propostes amb rang de llei o de reglament que s'hagin d'elevat per ser aprovades l'any següent. Aquest pla, una vegada aprovat, s'ha de publicar en el portal de la transparència de l'administració pública corresponent.

D'altra banda, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recull en el seu art. 10 l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial, i dels procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències, establint les condicions en què s'ha de dur a terme dit exercici de transparència respecte a decisions i actuacions de rellevància jurídica.

2. Per acord del Ple de data 14-12-2023, s'aprovà –acord núm. 488 de 15-12-2023-, amb 18 vots favorables dels grups municipals PSC -10-, En Comú Podem Mataró -2-, Junts per Mataró -3-, Partit Popular de Mataró -2- i CUP Mataró -1-, i l'abstenció del grup municipal d'ERC-MES -4- i el vot en contra del grup municipal de VOX -3-, el Pla Anual Normatiu per l'any 2024.

3. Per part de les diferents àrees s'ha informat de les ordenances i reglaments que es volen aprovar i/o modificar.

Així, el Cap de la Direcció de Promoció Econòmica ha emès informe en data de 4-3-2024 en el que s'indica que durant l'any 2024 es vol tramitar la modificació dels Estatuts del Consell Econòmic i Social i l'ordenança reguladora dels mercats no sedentaris.

Així mateix, en data de 12-3-2024, la Cap del Servei d'Educació informa que es vol tramitar l'aprovació de les normes d'organització i funcionament de les escoles bressol municipals de Mataró.

En aquest sentit, per a la modificació del Pla Anual Normatiu de 2024 s'han tingut en compte aquestes noves propostes efectuades per diferents àrees de l'ajuntament.

4. En data de 19-3-2024 s'ha emès informe jurídic favorable a la tramitació de l'aprovació la modificació del Pla Anual Normatiu aprovat pel 2024 per part del Secretari municipal.

Fonaments de dret:

1.- L'article 132 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu que anualment, les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Així mateix, en el seu segon apartat es preveu que aquest s'ha de publicar al portal de la transparència.

2.- Els articles 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, en l'àmbit autonòmic, 12.1 de la Llei 19/2014, sobre l'obligatorietat de publicar el Pla Anual Normatiu al Portal de la Transparència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	42/118



3.- Respecte l'òrgan competent, es considera que és el Ple de l'Ajuntament en tant que a aquest correspon l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances (articles 22.2.d LRBRL i 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). Recolzant aquesta interpretació s'ha pronunciat el Consell Consultiu de la Comunitat Valenciana en el Dictamen 2017/0752.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023 de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, **Proposo:**

Primer.- Aprovar la modificació del Pla anual normatiu aprovat pel Ple de data 14-12-2023 per a l'any 2024 de l'Ajuntament de Mataró, amb la incorporació del següent:

Títol	Estatuts del Consell Econòmic i Social de Mataró (modificació)
Objectius	Modificar els articles 5, 9, 12, 14, 15, 17, 18 i 20
Servei / Direcció	Direcció de Promoció Econòmica

Títol	Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró
Objectius	Adaptació a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
Servei / Direcció	Servei de Promoció de Ciutat i Comerç / Direcció de Promoció Econòmica

Títol	Normes Generals d'Organització i Funcionament de les Escoles Bressol Municipals de Mataró
Objectius	Establir les normes d'organització i funcionament comunes per a les nou escoles Bressol municipals.
Servei / Direcció	Servei d'Educació

Segon.- Donar publicitat a aquesta modificació del Pla anual normatiu per a l'any 2024 al web municipal i comunicar-ho a tots els serveis municipals que hi participen."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=402.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=486.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=555.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=600.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	43/118



Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=675.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=786.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=865.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 16, corresponent als membres del grup municipal PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).
Vots en contra: Cap
Abstencions: 10, corresponent als membres del grup municipal Esquerra Republicana (4), VOX (3) i Junts per Mataró (3).

Servei de Compres i Contractacions

5 - APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, AIGÜES DE MATARÓ SA, MATARÓ AUDIOVISUAL EPE, CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE MATARÓ, PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ SA I EL PARC TECNOCAMPUS MATARÓ (EPEL PARC TECNOCAMPUS I FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME).

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=914.0&endsAt=1029.0>

La senyora Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura, presenta la proposta següent:

“Relació de fets

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament de 22 de juliol de 2021 es va adjudicar el servei de neteja dels edificis municipals dividit en quatre lots:

Lot 1: Servei de neteja dels edificis i dependències municipals, escoles (excepte les incloses en el Lot 2), escoles bressol, instal·lacions culturals i esportives, WC públics de l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró, SA, Mataró Audiovisual, EPE, Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró i Promocions Urbanístiques de Mataró, SA, adjudicat a favor de l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, SA (SELSA) per un import de fins a 6.827.081,59 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Lot 2: Servei de neteja de l'escola Torre Llauder, l'escola Maria Mercè Marçal i l'escola La Llàntia i de la recollida de paper a totes les dependències municipals per la seva destrucció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	44/118



certificada, adjudicat a favor de la Fundació CEO Maresme, per un import de fins a 469.063,35 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Lot 3: Servei de neteja del mercat municipal de la plaça de Cuba, excepte la neteja dels WC, a favor de l'empresa Emiser Valles, SL, adjudicat per un import de fins a 114.064,59 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Lot 4: Servei de neteja dels espais del Parc TecnoCampus Mataró (EPEL Parc TCM i Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme), adjudicat a favor de l'empresa Servicios Industriales Reunidos, SAU, per un import de fins a 781.812,19 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el 4 de maig de 2023 es va prorrogar el contracte del servei de neteja d'edificis municipals, del 1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2024.

2. En informe de la coordinadora de Compres de 8/02/2024 es proposa prorrogar el contracte del servei de neteja dels edificis municipals per un any, del 1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025 per un import de 5.044.174,28 €, iva inclòs.

3. Consten a l'expedient escrits a Servicios Especiales de Limpieza SA, Fundació CEO Maresme, Emiser Valles SL i Servicios Industriales Reunidos SAU de preavis de pròrroga amb les mateixes condicions, d'acord amb la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars.

4. La despesa màxima total prevista per la pròrroga del contracte és de 5.044.174,28 €, IVA inclòs, amb càrrec a les partides pressupostaries corresponents.

5. Per tot l'exposat, es proposa prorrogar el contracte amb l'empresa Servicio Especiales de Limpieza,SA (Lot 1) des del dia 01/09/2024 al 31/08/2025 per un import de 4.162.287,35€ (IVA inclòs), amb la Fundació CEO Maresme (Lot 2) des del dia 01/09/2024 al 31/08/2025 per un import de 318.860,48 € (IVA inclòs), amb l' empresa Emiser Valles SL (Lot 3) des del dia 01/09/2024 al 31/08/2025 per un import de 71.745,07€ (IVA inclòs) i amb l' empresa Servicios Industriales Reunidos, SAU (Lot 4) des del dia 01/09/2024 al 31/08/2025 per un import de 491.281,38€ (IVA inclòs)

6. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides pressupostàries corresponents del pressupost municipal aprovat per a l'annualitat 2024, i es preveu la seva existència en el pressupost que s'aprovi per l' any 2025.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic, la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars que regeix la present contractació estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per tres anys.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 6495/2023 de 20 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidora delegada de Compres i Contractació, **PROPOSA al Ple de l'Ajuntament**, l'adopció dels següents acords:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	45/118



PRIMER.- Prorrogar el contracte del servei de neteja d'edificis municipals, del 1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025, per un import de 5.044.174,28 €, iva inclòs, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Servei de neteja dels edificis i dependències municipals, escoles (excepte les incloses en el Lot 2), escoles bressol, instal·lacions culturals i esportives, WC públics de l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró, SA, Mataró Audiovisual, EPE, Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró, Promocions Urbanístiques de Mataró, SA i Fundació Hospital, adjudicat a favor de l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, SA (SELSA) per un import de 4.162.287,35 € iva inclòs.

Lot 2: Servei de neteja de l'escola Torre Llauder, l'escola Maria Mercè Marçal, l'escola La Llàntia, la Biblioteca Popular i de la recollida de paper a totes les dependències municipals per la seva destrucció certificada, adjudicat a favor de la Fundació CEO Maresme, per un import de 318.860,48 euros iva inclòs.

Lot 3: Servei de neteja del mercat municipal de la plaça de Cuba, excepte la neteja dels WC, adjudicat a favor de l'empresa Emiser Valles, SL, per un import de 71.745,07 euros, iva inclòs.

Lot 4: Servei de neteja dels espais del Parc TecnoCampus Mataró (EPEL Parc TCM i Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme), adjudicat a favor de l'empresa Servicios Industriales Reunidos, SAU, per un import de 491.281,38 euros, iva inclòs.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 5.044.174,28€, iva inclòs, amb el següent detall:

- Ajuntament de Mataró: 4.312.497,22 €

Llista AD núm. 85 per import de 1.401.199,71 €
Llista ADFUT núm. 91 per import de 2.526.481,33 €
Llista AD núm. 92 per import de 106.704,13 €
Llista ADFUT núm. 93 per import de 191.599,78 €
AD núm. 5680 per import de 6.821,69 €
ADFUT núm. 5682 per import de 7.945,51 €
AD núm. 5678 per import de 23.947,22 €
ADFUT núm. 5679 per import de 47.797,85 €

- Aigües de Mataró, SA: 82.630,49 €
- Mataró Audiovisual, EPE: 5.185,56 €
- Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró: 16.133,62 €
- Promocions Urbanístiques de Mataró, SA: 105.749,68 €
- Fundació Hospital: 27.901,83 €
- Parc Tecnocampus Mataró: 494.075,88 €

TERCER.- D'acord amb el previst a l'article 117 de la LCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal que s'aprovi per a l'exercici 2025, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant l'esmentada anualitat."

INTERVENCIONS:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	46/118



Intervenció de la Sra. Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=936.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=975.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

El Sr. Alcalde disposa el tractament conjunt dels punts de l'ordre del dia núm. 6, 7 i 8 per venir referits a temàtiques coincidents.

Intervenció General

6 - DONAR COMPTE DEL DECRET NÚMERO 2476, DE DATA 29 DE FEBRER 2024, RELATIU L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023 DE L'AJUNTAMENT.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1029.0&endsAt=1044.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, dóna compte del següent:

La Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Mataró va ser aprovada pel Decret de l'Alcalde número 2476, de data 29 de febrer de 2024.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel què es va aprovar el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que de la liquidació del pressupost, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

D'acord amb el que s'ha exposat, el Regidor delegat de l'Àmbit de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 6495, de data 20 de juny de 2023, proposo:

PRIMER.- Donar compte del Decret número 2476, de data 29 de febrer 2024, relatiu l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament amb el redactat següent:

"Relació de fets

De conformitat amb l'article 191.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostaria.

Vista la provisió d'inici de l'expedient GTM 2024/000004091 relatiu a la liquidació del pressupost de l'exercici 2023 de data 29/01/2024.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	47/118



Vist l'informe de la Intervenció de fons de data 23/02/2023, relatiu al compliment de l'article 191.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 27/02/2023, s'ha emès informe per part de la Intervenció de fons i el Servei de gestió econòmica relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera, el qual s'incorpora a aquest expedient.

Vist l'informe de control permanent elaborat per la Intervenció de fons de data 28/02/2024 que s'incorpora aquest expedient.

Fonaments de dret

D'acord amb el que estableix Reial Decret 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist així mateix el que estableix l'article l'article 191 i següents del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com l'article 89 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupost.

En virtut de les facultats que m'atorga la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el R.D.L. 781/86 de 18 d'abril que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, llei 8/87 de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprovà el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC

PRIMER.- APROVAR la provisió dels drets de difícil o impossible recaptació de l'exercici 2023 corresponent a l'Ajuntament de Mataró, amb un import de 22.825.817,68 euros.

SEGON.- APROVAR la liquidació del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici de 2023 d'acord amb l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, i d'acord amb el Text refós de la reguladora de les Llei d'hisendes locals amb la composició del Resultat pressupostari i Romanent de tresoreria següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	48/118



Resultat pressupostari 2023

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a) Operacions corrents	147.533.459,36	129.600.938,12		17.932.521,24
b) Operacions de capital	6.218.978,23	22.044.436,01		-15.825.457,78
1.Total operacions no financeres (a+b)	153.752.437,59	151.645.374,13		2.107.063,46
c) Actius financers	180.384,44	132.691,26		47.693,18
d) Passius financers	13.654.786,76	12.850.416,73		804.370,03
2.Total operacions financeres (c+d)	13.835.171,20	12.983.107,99		852.063,21
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI I=(1+2)	167.587.608,79	164.628.482,12		2.959.126,67
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals		(+)	4.942.401,86	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici		(+)	18.986.371,14	
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici		(-)	18.521.146,04	
II. Total ajustos (II=3+4-5)			5.407.626,96	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				8.366.753,63

Romanent de tresoreria

COMPONENTS	IMPORT A 31/12/2023		IMPORT A 31/12/2022	
1 (+) Fons líquids		41.235.899,67		41.835.472,21
2 (+) Drets pendents de cobrament		37.126.261,90		38.813.993,26
(+) del Pressupost corrent	14.646.681,00		14.292.760,69	
(+) de Pressupostos tancats	20.343.390,33		21.067.509,99	
(+) d'operacions no pressupostàries	2.136.190,57		3.453.722,58	
3 (-) Obligacions pendents de pagament		20.854.576,21		22.536.865,69
(+) del Pressupost corrent	15.148.042,48		16.513.478,36	
(+) de Pressupostos tancats	315.194,44		115.151,45	
(+) d'operacions no pressupostàries	5.391.339,29		5.908.235,88	
4 (+) Partides pendents d'aplicació		-575.309,78		-819.839,17
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	575.309,78		819.839,17	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00		0,00	
I Romanent tresoreria Total (1+2-3+4)		56.932.275,58		57.292.760,61
II (-) Saldos de dubtós cobrament		22.825.817,68		23.964.534,89
III (-) Excés de finançament afectat		24.840.085,87		25.335.870,81
IV Romanent de tresoreria per a Despeses generals (I-II-III)		9.266.372,03		7.992.354,91
v Saldo d'obligacions pendents d'aplicar al Pressupost a final del període		13.839,45		78.730,79
vi Saldo de creditors per devolució d'ingressos al final del període		1.279,11		0,00
ROMANENT DE TESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT		9.251.253,47		7.913.624,12

TERCER.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	49/118



de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

QUART.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'avaluació de l'estabilitat pressupostària, la sostenibilitat financera, elaborat per la Intervenció de fons, en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat per Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

CINQUÈ.- Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1061.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1223.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1264.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1312.0>

Els membres del Ple es donaren per assabentats.

7 - DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME ANUAL SOBRE RESULTATS DE LA FUNCIO INTERVENTORA DE L'EXERCICI 2023.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1044.0&endsAt=1053.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, dóna compte del següent:

“ANTECEDENTS

D'acord amb el que s'estableix a l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb motiu de l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023, un informe sobre les resolucions i acords adoptats pel President i pel Ple contraris als reparaments efectuats per la Intervenció General, m les anomalies detectades en matèria d'Ingressos, així com els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	50/118



L'informe té, a l'empara de la normativa citada, la naturalesa de previ a l'adopció de qualsevol acord.

L'Informe resum elaborat per la Intervenció, es va signar el 22 de febrer de 2024 i es va incorporar a l'expedient de la Liquidació del Pressupost.

La Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Mataró va ser aprovada pel Decret de l'Alcalde número 2476, de data 29 de febrer de 2024.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel què es va aprovar el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que de la liquidació del pressupost, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb el que estableix Reial Decret 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En virtut de les facultats que m'atorga la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el R.D.L. 781/86 de 18 d'abril que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, llei 8/87 de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprovà el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, el Regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, **PROPOSA AL PLE** de l'Ajuntament de Mataró l'adopció dels següents **ACORDS**:

ÚNIC.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual dels resultats de la Funció Interventora de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Mataró emès per part de la Intervenció mitjançant informe nº 14/2024.“

Els membres del Ple es donaren per assabentats.

8 - DONAR COMPTE AL PLE DEL PLA DE CONTROL FINANCER 2023-2025.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1053.0&endsAt=1379.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, dóna compte del següent:

“Antecedents

El 28 de juliol de 2023 va ser aprovat per l'òrgan interventor el Pla de Control Financer 2023-2025.

El 27 de setembre de 2023 es va informar a la Comissió informativa d'Administració General, Bona Governança i Estratègia de futur l'aprovació de l'esmentat Pla de Control Financer.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	51/118



Fonaments de Dret

D'acord amb l'article 220.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 36.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCIL), els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el Pla de Control Financer, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

L'article 31.3 del citat RCIL estableix que identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor ha d'elaborar el Pla anual i ha de concretar les actuacions a dur a terme i identificar l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes actuacions.

El Pla anual de control financer així elaborat s'ha de remetre al Ple a efectes informatius.

Se'n donarà compte al ple de la corporació, tant el present Pla com de les seves possibles modificacions.

En virtut del que estableix l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest Pla serà publicat en el Portal de Transparència de l'entitat.

D'acord amb el que s'ha exposat, el regidor delegat de l'Àmbit de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 6495, de data 20 de juny de 2023, **PROPOSA:**

PRIMER.- Donar compte al Ple a efectes informatius del Pla de Control Financer 2023-2025 aprovat per l'òrgan interventor.

SEGON.- Ordenar la publicació de l'esmentat Pla de Control Financer al Portal de Transparència municipal."

Els membres del Ple es donaren per assabentats.

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS Servei de Gestió Econòmica

9 - AUTORITZAR A LA SOCIETAT MUNICIPAL AIGÜES DE MATARÓ SA (AMSA) A CONCERTAR UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI, D'IMPORT 2,2 M€.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1379.0&endsAt=1480.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

"Fets

Consta a l'expedient informe emès per la societat municipal AMSA, de data 4 de març de 2024, on es deixa constància que el 6 de novembre del 2023, el Consell d'Administració de la societat, va aprovar el pressupost de gestió i les inversions de l'exercici 2024, per un

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	52/118



import de 4.584.205 euros, de les quals 2.200.000 euros es finançaven amb nou endeutament.

Aquest mateix informe efectua l'anàlisi de les diferents propostes presentades per les entitats financeres, on es conclou que la proposta de crèdit que millor s'adapta a les necessitats de la societat és la presentada per l'entitat financera CAJAMAR, amb les següents condicions financeres:

Entitat Financera	Cajamar
Import	2.200.000,00 €
Tipus d'Interès variable	Euríbor a 3 mesos + 0,55%
Comissió d'obertura	0,00%
Termini	10 anys

Per informe de la Cap de Servei de Gestió Econòmica, de data 18 de març de 2024, s'informa favorablement a l'autorització de la concertació del préstec, a dalt detallat, a la societat municipal Aigües de Mataró, SA per un import màxim de 2.200.000€.

En aquest mateix informe es deixa constància que aquesta autorització està condicionada a la seva aprovació per part del Consell d'Administració d'AMSA del dia 21 de març de 2024.

Consta a l'expedient, el certificat de l'acord per part del Consell d'Administració de la societat, a sol·licitar l'autorització per endeutar-se fins a un import màxim de 2.200.000 euros.

Fonaments de dret:

- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- l'Ordre d'ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Per tot el que s'ha exposat, el sotassinat **PROPOSA** al Ple que adopti la resolució següent:

PRIMER.- Autoritzar a la Societat Municipal Aigües de Mataró SA (AMSA) perquè concertí una operació de préstec per un import total màxim de 2.200.000 euros (dos milions dos-cents mil euros), per finançar les inversions previstes en el pressupost 2024, amb el següent detall i condicions financeres:

Entitat Financera	Cajamar
Import	2.200.000,00 €
Tipus d'Interès variable	Euríbor a 3 mesos + 0,55%
Comissió d'obertura	0,00%
Termini	10 anys

SEGON.- Comunicar el present acord a la Societat Aigües de Mataró SA."

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	53/118



INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1393.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1444.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 23, corresponent als membres del grup municipal PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (4), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).

Vots en contra: Cap

Abstencions: 3, corresponent als membres del grup municipal VOX.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

10 - MODIFICACIÓ DE L'ART. 26 (DIETES I QUILOMETRATGE) I 21.1.M.1) (REDUCCIÓ DE JORNADA BONIFICADA) DEL TEXT ÚNIC DELS ACORDS MUNICIPALS VIGENTS SOBRE DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I DE L'ARTICLE 26 (QUILOMETRATGE) DEL TEXT ÚNIC DELS ACORDS MUNICIPALS VIGENTS SOBRE DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1480.0&endsAt=2392.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

FETS

1. En data 1 de febrer de 2024 l'Interventor municipal emet un informe de control permanent en què, després d'una detallada relació d'antecedents de fet i fonaments de dret, conclou textualment el següent:

"1.- Cal procedir a l'empara del que disposa l'art. 56 de la Llei 39/2015, LPACAP, a la suspensió/inaplicació immediata del punt primer de l'acord Setè (7è.) del Ple de l'Ajuntament de Mataró, en relació, a la modificació de l'article 26 apartat de "Dietes i quilometratge" del Text Únic dels Acords Municipals Vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari que va autoritzar-se que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi el seu vehicle propi, a percebre en concepte dietes i quilometratge per desplaçaments la quantitat que de 0,50 Euros/km, per tal que s'ajusti a la legalitat vigent, segons el sotasignat, al contradir-se la normativa estatal de les indemnitzacions del personal funcionari, de les següents disposicions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	54/118



a) en primer lloc, l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta al RD 462/2002, de 24 de maig (a raó de 0,19 Euros/Km vigent des del dia 1/12/2005 al dia 17/07/2023) i,

b) en segon lloc, l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta al RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (a raó de 0,26 Euros/Km vigent des del dia 18/07/2023 fins a la data actual).

2.- Determinats els funcionaris i les quantitats en qüestió seran objecte de reintegrament a la Tresoreria Municipal.”

2. En data 28 de febrer de 2024, l'Interventor municipal emet un informe de control permanent en què, després d'una detallada relació d'antecedents de fet i fonaments de dret, conclou textualment el següent:

“1.- Cal procedir a l'empara del que disposa l'art. 56 de la Llei 39/2015, LPACAP, a la suspensió/inaplicació immediata dels articles 21.1.m.1) del Text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007 i, article 21.1.m.1) del Text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, per tal que ajustar-los en el seu redactat a la normativa estatal bàsica de l'article 48.h) del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic (EBEP) en relació amb la normativa autonòmica, de l'art 97 de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.”

3. En reunió de la comissió negociadora del conveni col·lectiu de l'ajuntament de Mataró de data 8 de febrer de 2024, es va acordar per unanimitat la modificació de l'article 26 del conveni col·lectiu de personal laboral en relació a l'import del quilometratge, establint-lo en 26€/quilòmetre.

4. En reunió de la mesa General de negociació del personal funcionari de l'ajuntament de Mataró de data 14 de març de 2024, es va aprovar la modificació de l'article 26 de les condicions de treball del personal funcionari relatiu a les dietes i quilometratge.

5. En relació al permís de reducció de jornada amb retribució bonificada, els acords adoptats han estat els següents:

- En Mesa General de negociació del personal funcionari de l'ajuntament de Mataró de data 14.03.2024, la secció sindical CCOO està d'acord amb la proposta de modificació en tant en quan s'ajusta a la normativa vigent; en canvi els sindicats SPL-CME i IAC-CATAC manifesten que no es pronunciaran fins que les seves assessories jurídiques emetin un dictamen.
- En la comissió negociadora del conveni col·lectiu de l'ajuntament de Mataró de data 14.03.2024, es presenta la proposta de modificació del conveni col·lectiu però la part social demana analitzar-ho i pronunciar-se amb posterioritat al respecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	55/118



6. Per Decret 8788/2023, de 13 de setembre, de la regidora delegada de compres i contractació s'aprova la contractació menor a favor Consultores de Gestión Pública, S.L. per al servei d'estudi de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi i diagnòstic dels actuals textos convencionals: acord de condicions de treball del personal funcionari, conveni col·lectiu i annexos dels mateixos així com la redacció d'una sèrie de recomanacions per a la seva optimització.

Els treballs han estat lliurats per la consultora en data 7 de març de 2024, on es posa de manifest la necessitat de reconduir aquestes situacions que contradiuen la normativa vigent.

LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA.

La negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris públics està subjecta als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe comercial, publicitat i transparència. Aquesta subjecció al principi de legalitat determina que l'acord de condicions de treball del personal funcionari ha de respectar i sotmetre's a la llei formal i, en general, a les normes de rang superior en virtut del principi de jerarquia normativa.

En el cas del personal laboral, el conveni col·lectiu és font del dret i esdevé la llei reguladora de les seves condicions de treball. Dins de l'àmbit laboral, el principi jurisprudencial conegut com "condició més beneficiosa" o "dret adquirit" es refereix a la millora sobre les condicions de treball, que neix de la voluntat de les parts. Per tant, el personal laboral dins de l'administració pública pot gaudir de millores respecte del que determina la normativa vigent.

En aquest ordre de coses i en relació al tema del permís consistent en la reducció de jornada per guarda legal d'un menor o familiar tal i com està regulat als instruments col·lectius de l'ajuntament de Mataró, es pot mantenir la reducció de jornada bonificada del personal laboral i s'ha de reconduir al que disposa la normativa vigent la reducció de jornada bonificada del personal funcionari.

Pel que fa referència a l'article 26 de l'acord de condicions i del conveni col·lectiu, en la part que es refereix a les dietes i el quilometratge:

- es modifiquen les dietes i el quilometratge de l'acord de condicions del personal funcionari.
- es modifica el quilometratge del conveni col·lectiu del personal laboral.

ANÀLISI DELS CONTINGUTS

Qui subscriu corrobora en la seva integritat els informes emesos per l'interventor municipal, amb les salvetats que en aquest informe s'incorporen, en concret pel que fa al reintegrament de les majors quanties percebudes per funcionaris municipals en concepte de quilometratge i a la inaplicació del pactat en conveni col·lectiu de personal laboral en relació a la reducció de jornada bonificada.

1. Dietes i quilometratge

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	56/118



Pel que fa referència a les dietes i el quilometratge, en aplicació del que disposen els articles 157 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 2.1-e) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i l'article 8.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris d'Administració Local, les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de les corporacions locals seran les mateixes que correspongui al personal al servei de l'Administració de l'Estat.

Les indemnitzacions per raó del servei que regula el Reial decret 462/2002, de 24 de maig es refereixen tant al desplaçament com a la manutenció i allotjament. En aquest sentit, l'article 26 de l'acord de condicions de funcionaris ha de respectar el que disposa la normativa d'aplicació i no pot incorporar uns imports diferents.

Per tant, s'ha de procedir a la modificació del precepte per tal de reconduir el seu contingut a la normativa vigent.

En aquest sentit, l'article 26, del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, la part relativa a dietes i quilometratge, quedaria redactat de la forma següent:

“Art. 26.- Dietes i quilometratge

El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per quilòmetre realitzat la quantitat que normativament s'estableixi per als treballadors públics de l'Estat per aquest concepte, que actualment és de 0,26 €. Aquesta quantitat s'actualitzarà automàticament segons la normativa reguladora vigent en cada moment. Si utilitza els serveis públics de transport, li serà abonat l'import del bitllet, prèvia justificació d'aquest.

Si el personal es veu obligat a pernoctar o realitzar àpats fora del lloc habitual per raons de treball, li serà abonada la quantitat que fixa la normativa estatal reguladora d'aquest concepte. Aquestes quantitats s'actualitzaran automàticament segons la normativa reguladora vigent en cada moment. D'acord amb aquest criteri, les quantitats a abonar en el moment de l'aprovació d'aquest acord, seran les següents:

Concepte	Grup 2	Grup 3
Allotjament	65,97	48,92 €
Manutenció (dinar i sopar)	37,40 €	28,21 €
Manutenció (dinar o sopar)	18,70 €	14,11 €
Dieta sencera	103,37 €	77,13 €

Segons disposa la normativa vigent, dins del grup 2 s'inclouen funcionaris classificats en els grups A i B i en el grup 3, funcionaris classificats en els grups professionals C, D i E. Traslladat a l'equiparació de grups i subgrups prevista a la disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, significa que dins del GRUP 2 s'inclouran els subgrups A1 i A2 i dins del Grup 3 s'inclouran els subgrups C1, C2 i AP.”

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	57/118



Si el desplaçament és internacional, s'abonarà l'import que per als grups 2 i 3, i en relació a cada un dels diferents països, fixa la normativa estatal reguladora d'aquest concepte.

Si el desplaçament és en territori estatal, l'Ajuntament haurà d'avançar la totalitat de les dietes amb un mínim de 24 hores d'antelació a la realització de la despesa. Si el desplaçament és internacional s'abonarà, com a mínim, amb 48 hores d'antelació.

S'abonarà el 100% de la despesa d'allotjament realitzada, malgrat superar les previsions legals, quan aquesta despesa hagi estat originada per allotjar-se en les instal·lacions recomanades pels organitzadors de jornades i/o hagi estat impossible des de Recursos Humans trobar-ne d'altres més adequades a les previsions legals, sempre que es justifiqui en aquests casos l'oportunitat i proporcionalitat de la despesa feta, que s'acreditarà mitjançant la factura corresponent.”

En relació a l'article 26, del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, la modificació consisteix en canviar l'import del quilometratge establint-lo en 0,26€/km.

2. Permís per reducció de jornada

Pel que fa referència al permís de reducció de jornada, tant per guarda legal d'un menor com de familiar tal i com apareix regulat a l'acord de condicions del personal funcionari, vulnera la normativa vigent.

Des de la reforma de l'article 48 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) pel Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, el règim de permisos a Catalunya va patir un canvi. Fins a aquesta data, no s'aplicava l'article 48 EBEP atès que aquest precepte tenia caràcter supletori. L'apartat 1 de l'article 48 en la seva redacció original determinava un llistat de permisos a aplicar als funcionaris públics “en defecte de legislació aplicable”. Això significava que a Catalunya, en disposar de normativa pròpia amb rang de llei reguladora de la matèria, en concret la llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions Públiques era aquesta la que s'aplicava.

Amb el RD-Llei 20/2012, l'article 48 EBEP deixa de tenir caràcter supletori per passar a tenir caràcter bàsic, el tenor literal del precepte diu “els funcionaris públics tindran els permisos següents”.

Per tant, aquest precepte deixa de tenir caràcter supletori (no aplicable a Catalunya) i passa a tenir caràcter bàsic (aplicable en la seva integritat).

A partir d'aquí s'inicia un debat fins i tot doctrinal en relació a què passa amb els permisos recollits a la llei 8/2006; hi havia qui sostenia que els permisos d'aquesta llei es seguien aplicant en tant en quan la norma no havia estat derogada de forma expressa; altres professionals del dret determinaven que el nou redactat de l'article 48 EBEP havia comportat una derogació tàcita de la llei de conciliació catalana.

No va ser fins a l'any 2017 en què el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa administrativa, secció 4ª en sentència núm. 10/2017, de 13 de setembre,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	58/118



resolt aquest tema, manifestant que l'art. 26-a) Llei 8/2006 preveu uns % de reducció de jornada i una disminució de retribucions que no corresponen en quan a la proporcionalitat amb el temps treballat, que no resulta compatible amb l'art.48-h) de l'EBEP, precepte que al ser bàsic desplaça en quant a la seva aplicació a l'art. 26-a) esmentat. Confirma que l'art. 48.h) EBEP té la condició de norma bàsica i per això és el precepte aplicable al cas jutjat i, per tant, reconeix que la llei bàsica estatal ha desplaçat en la seva aplicació, per incompatible amb les seves prescripcions, la llei autonòmica anterior.

Posteriorment, no ha estat fins a finals del 2022, en concret en data 16 de novembre del 2022 que el Tribunal Suprem, en sentència número 1508/2022, Sala Contenciosa Administrativa, confirma que la concessió de la reducció de jornada per cura de fills menors de dotze anys als funcionaris de les Corporacions locals ha de comportar la disminució de les seves retribucions d'acord amb l'article 48-h) de l'EBEP.

Pel que fa als permisos de l'art. 48, la Sentència del Tribunal Constitucional de 9 de juliol de 2015 va establir que correspon a l'Estat determinar els diferents supòsits de concessió de permisos, sigui qui sigui l'Administració a què pertanyi el funcionari, i queda en mans de les comunitats autònomes la competència de desenvolupament legislatiu i execució d'acord amb aquesta legislació bàsica.

En aquest mateix sentit que el TC i a l'empara de la dita STC, s'ha pronunciat en reiterades ocasions el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en Sentències núm. 589/2018 de 14 de desembre de 2018 i la núm. 50/2022 de 26 de gener de 2022.

La STSJ de la Comunitat Valenciana de 14-12-2018 va establir que *"així que, en el nostre cas, abans de la reforma de l'EBEP de l'any 2012, els permisos aplicables als funcionaris de l'Ajuntament eren els regulats pel Decret valencià 175/2006, després de la reforma, el legislador estatal sostreu la competència a les comunitats autònomes per regular el tema de permisos, ja que l'EBEP conté una regulació completa i màxima, i a més imperativa: "els permisos seran (...)". Així les coses, el marc normatiu és l'article 48 EBEP"*.

El mateix Tribunal, en la seva sentència de 26 de gener de 2022 va indicar que *"Tractant-se d'un permís per anomenar-lo d'alguna manera bàsic", la doctrina del Tribunal Constitucional és clara en el sentit de no admetre una normativa que contradigui l'estatal, corresponent a l'Estat l'establiment de l'estatut bàsic dels funcionaris públics dins la qual es troba la regulació dels permisos."*

Per tant, la proposta de modificació de l'article 21.1.m.1) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007 comparat redactar-lo en els mateixos termes que l'article 48.h) del TREBEP, el contingut del qual seria:

"Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de menys de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les retribucions que correspongui."

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	59/118



Té el mateix dret el funcionari que s'hagi d'encarregar de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no exerceixi cap activitat retribuïda.

Forma d'acreditar-ho: documentació que acrediti la guarda legal, la discapacitat, i el parentiu."

REVISIÓ DELS ACTES ADMINISTRATIUS

En el cas del personal funcionari tenim uns decret que han reconegut unes reduccions de jornada en base a un precepte del text de l'acord de condicions de treball del personal funcionari que manté el redactat de la normativa aplicable (lleï 8/2006, de conciliació catalana) abans de la reforma de l'article 48 del TREBEP pel Reial Decret-llei 20/2012, de 13 de juliol.

Per tant, ens trobem davant d'uns actes favorables pels interessats contraris a l'ordenament jurídic. En aquest cas, la revisió d'aquests actes administratius (els decrets) s'emmarca en el procediment que regula l'article 107 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Aquest procediment de revisió consta de dues parts:

- l'administrativa, en que el Ple de la corporació ha d'incoar el corresponent procediment, suspendre l'aplicació dels decrets i prèvia audiència dels interessats, declarar els actes lesius per l'interés públic; i

- la judicial, atès que cal que la jurisdicció contenciosa-administrativa anul·li els actes administratius declarats lesius. Això comporta que les parts en el procés són l'administració com a part actora o demandant i els empleats funcionaris de forma individualitzada com a part demandada.

L'ajuntament de Mataró per minimitzar l'impacte que pot tenir en els empleats públics funcionaris acudir a un procés de lesivitat, ha reconduït el tema via modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari, per aplicar el què disposa la normativa vigent.

L'òrgan competent per a la modificació és el Ple de la Corporació. Cas de no aprovar-se aquesta modificació, comportarà acudir al procediment de declaració de lesivitat.

FONAMENTS DE DRET

Em remeto a la normativa incorporada per la Intervenció municipal en els seus informes i a l'exposada en el text del present informe.

Per tot el que s'ha exposat, qui subscriu, informa favorablement la proposta següent:

Primer.- Modificar l'article 26 (dietes i quilometratge) i 21.1.m.1) (reducció de jornada bonificada) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, pels redactats següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	60/118



“Art. 26.- Dietes i quilometratge

El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per quilòmetre realitzat la quantitat que normativament s'estableixi per als treballadors públics de l'Estat per aquest concepte, que actualment és de 0,26 €. Aquesta quantitat s'actualitzarà automàticament segons la normativa reguladora vigent en cada moment. Si utilitza els serveis públics de transport, li serà abonat l'import del bitllet, prèvia justificació d'aquest.

Si el personal es veu obligat a pernoctar o realitzar àpats fora del lloc habitual per raons de treball, li serà abonada la quantitat que fixa la normativa estatal reguladora d'aquest concepte. Aquestes quantitats s'actualitzaran automàticament segons la normativa reguladora vigent en cada moment. D'acord amb aquest criteri, les quantitats a abonar en el moment de l'aprovació d'aquest acord, seran les següents:

Concepte	Grup 2	Grup 3
Allotjament	65,97	48,92 €
Manutenció (dinar i sopar)	37,40 €	28,21 €
Manutenció (dinar o sopar)	18,70 €	14,11 €
Dieta sencera	103,37 €	77,13 €

Segons disposa la normativa vigent, dins del grup 2 s'inclouen funcionaris classificats en els grups A i B i en el grup 3, funcionaris classificats en els grups professionals C, D i E. Traslladat a l'equiparació de grups i subgrups prevista a la disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, significa que dins del GRUP 2 s'inclouran els subgrups A1 i A2 i dins del Grup 3 s'inclouran els subgrups C1, C2 i AP.”

Si el desplaçament és internacional, s'abonarà l'import que per als grups 2 i 3, i en relació a cada un dels diferents països, fixa la normativa estatal reguladora d'aquest concepte.

Si el desplaçament és en territori estatal, l'Ajuntament haurà d'avançar la totalitat de les dietes amb un mínim de 24 hores d'antelació a la realització de la despesa. Si el desplaçament és internacional s'abonarà, com a mínim, amb 48 hores d'antelació.

S'abonarà el 100% de la despesa d'allotjament realitzada, malgrat superar les previsions legals, quan aquesta despesa hagi estat originada per allotjar-se en les instal·lacions recomanades pels organitzadors de jornades i/o hagi estat impossible des de Recursos Humans trobar-ne d'altres més adequades a les previsions legals, sempre que es justifiqui en aquests casos l'oportunitat i proporcionalitat de la despesa feta, que s'acreditarà mitjançant la factura corresponent.”

.....

“Art. 21.1.m.1). Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de menys de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda, té

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	61/118



dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les retribucions que correspongui.

Té el mateix dret el funcionari que s'hagi d'encarregar de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no exerceixi cap activitat retribuïda.

Forma d'acreditar-ho: documentació que acrediti la guarda legal, la discapacitat, i el parentiu."

Segon.- Modificar l'article 26 (quilometratge) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, i ondiu

"El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per Km realitzat la quantitat de 0,50€ (...)

haurà de dir:

"El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per Km realitzat la quantitat de 0,26 € (...)

Vist l'informe jurídic corresponent.

En virtut de l'anterior, el Regidor-Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futurPROPOSA al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar l'article 26 (diètes i quilometratge) i 21.1.m.1) (reducció de jornada bonificada) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, pels redactats següents:

"Art. 26.- Diètes i quilometratge

El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per quilòmetre realitzat la quantitat que normativament s'estableixi per als treballadors públics de l'Estat per aquest concepte, que actualment és de 0,26€. Aquesta quantitat s'actualitzarà automàticament segons la normativa reguladora vigent en cada moment. Si utilitza els serveis públics de transport, li serà abonat l'import del bitllet, prèvia justificació d'aquest.

Si el personal es veu obligat a pernoctar o realitzar àpats fora del lloc habitual per raons de treball, li serà abonada la quantitat que fixa la normativa estatal reguladora d'aquest concepte. Aquestes quantitats s'actualitzaran automàticament segons la normativa reguladora vigent en cada moment. D'acord amb aquest criteri, les quantitats a abonar en el moment de l'aprovació d'aquest acord, seranles següents:

Concepte	Grup 2	Grup 3
Allotjament	65,97	48,92 €
Manutenció (dinar i sopar)	37,40 €	28,21 €
Manutenció (dinar o sopar)	18,70 €	14,11 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	62/118



Dieta sencera	103,37 €	77,13 €
---------------	----------	---------

Segons disposa la normativa vigent, dins del grup 2 s'inclouen funcionaris classificats en els grups A i B i en el grup 3, funcionaris classificats en els grups professionals C, D i E. Traslladat a l'equiparació de grups i subgrups prevista a la disposició transitòria tercera del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, significa que dins del GRUP 2 s'inclouran els subgrups A1 i A2 i dins del Grup 3 s'inclouran els subgrups C1, C2 i AP."

Si el desplaçament és internacional, s'abonarà l'import que per als grups 2 i 3, i en relació a cada un dels diferents països, fixa la normativa estatal reguladora d'aquest concepte.

Si el desplaçament és en territori estatal, l'Ajuntament haurà d'avançar la totalitat de les dietes amb un mínim de 24 hores d'antelació a la realització de la despesa. Si el desplaçament és internacional s'abonarà, com a mínim, amb 48 hores d'antelació.

S'abonarà el 100% de la despesa d'allotjament realitzada, malgrat superar les previsions legals, quan aquesta despesa hagi estat originada per allotjar-se en les instal·lacions recomanades pels organitzadors de jornades i/o hagi estat impossible des de Recursos Humans trobar-ne d'altres més adequades a les previsions legals, sempre que es justifiqui en aquests casos l'oportunitat i proporcionalitat de la despesa feta, que s'acreditarà mitjançant la factura corresponent."

.....

"Art. 21.1.m.1). Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de menys de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les retribucions que correspongui.

Té el mateix dret el funcionari que s'hagi d'encarregar de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no exerceixi cap activitat retribuïda.

Forma d'acreditar-ho: documentació que acrediti la guarda legal, la discapacitat, i el parentiu."

Segon.- Modificar l'article 26 (quilometratge) del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró 2004-2007, i ondiu

"El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per Km realitzat la quantitat de 0,50€ (...)

haurà de dir:

"El personal que per raons de treball i prèvia autorització utilitzi vehicle propi, percebrà en concepte de desplaçament per Km realitzat la quantitat de 0,26 € (...).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	63/118



Tercer.- Notificar aquests acords a la Junta de Personal y al Comité d'Empresa de l'Ajuntament de Mataró.

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1512.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1599.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1642.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1691.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1756.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1865.0>

Intervenció del Sr. Sergi Ribas Beltrán, Secretari general:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=1957.0>

Intervenció del Sr. Josep Barberà Boix, Interventor de Fons Municipals:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2099.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2150.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2258.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 16, corresponent als membres del grup municipal PSC-CP (11), En Comú Podem (2) i Junts per Mataró (3).

Vots en contra: Cap

Abstencions: 10, corresponent als membres del grup municipal Esquerra Republicana (4), VOX (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	64/118



11 - INCLUSIÓ D'UN PUNT Z) A L'ARTICLE 22.1 DEL TEXT ÚNIC DELS ACORDS MUNICIPALS VIGENTS SOBRE DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2392.0&endsAt=3226.0>

El senyor Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, presenta la proposta següent:

Fets

1.- En el si de la comissió negociadora del conveni col·lectiu, portada a terme en data 14 de març de 2024, es va negociar i, finalment, acordar la inclusió d'un punt z) a l'article 22.1 del Text Únic dels Acords Municipals Vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, amb el següent redactat:

“z) Permís per causa de força major per motius familiars urgents en cas de malaltia o accident.

El personal municipal podrà absentar-se del treball per causa de força major, ocasionada per una crisi sobtada de salut o accident d'un familiar de primer grau de consanguinitat, del cònjuge, de la parella de fet, d'una persona convivent o de qualsevol persona de la qual es tingui la tutela legal, quan aquesta causa sigui urgent, requereixi atenció mèdica i la seva presència sigui indispensable. També es podrà absentar del lloc de treball si el centre educatiu on estigui escolaritzat un fill menor d'edat comunica la necessitat que aquest hagi de deixar el centre per motius de salut o accident.

Les hores d'absència per aquest motiu equivalents a quatre dies l'any seran retribuïdes. S'aplicarà la proporcionalitat de les hores retribuïdes en funció del percentatge de jornada en les contractacions a temps parcial i de la durada del contracte en les contractacions temporals de durada inferior a un any.

Forma d'acreditació:

Qualsevol mitjà de prova en dret que acrediti l'atenció mèdica urgent rebuda i la presència indispensable de la persona treballadora.

En el cas de requeriment del centre educatiu respecte un fill menor, justificant del centre on hi consti la data i l'hora del requeriment.

Acreditació de la relació familiar, sempre que no consti a l'expedient personal de la persona treballadora i, en el cas de persona convivent, mitjançant certificat actualitzat de convivència del padró municipal.”

2.- No consta en el vigent Text Únic dels Acords Municipals Vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, cap altre permís retribuït que doni cobertura als supòsits recollits al referit punt z) de l'article 22.1.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	65/118



Fonaments de dret

1.- L'article 3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC) estableix que el municipi té naturalesa territorial i gaudeix d'autonomia per a la gestió dels interessos respectius.

L'article 8 del TRLMRLC inclou com a potestats dels ens locals, entre d'altres, la potestat d'autoorganització i la de programació o de planificació.

2.- L'article 82 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en matèria de negociació col·lectiva i dels convenis col·lectius, establint l'article 85 la possibilitat que el conveni reguli matèries de caire econòmic, laboral, sindical i en general, les que afectin a les condicions de treball.

En aquest sentit, en sessió de data 14 de març de 202, la comissió negociadora del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró ha acordat incloure un punt z) a l'article 22.1 del del Text Únic dels Acords Municipals Vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, en els termes inclosos a l'acta signada que consta a l'expedient.

3.- L'article 37.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, modificat pel Reial Decret-Llei 5/2023, de 28 de juny, estableix que la persona treballadora tindrà dret a absentar-se del lloc de treball per causa de força major quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata, concretant que les persones treballadores tindran dret a que siguin retribuïdes les hores d'absència per les causes previstes en aquest apartat equivalents a quatre dies l'any, conforme a l'establert en el conveni col·lectiu o, en el seu defecte, en acord entre l'empresa i la representació legal de les persones treballadores aportant les persones treballadores, en el seu cas, acreditació del motiu d'absència.

Vist l'informe jurídic corresponent.

En virtut de l'anterior, el Regidor-Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur, PROPOSA al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Incloure d'un punt z) a l'article 22.1 del Text Únic dels Acords Municipals Vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, amb el següent redactat:

“z) Permís per causa de força major per motius familiars urgents en cas de malaltia o accident.

El personal municipal podrà absentar-se del treball per causa de força major, ocasionada per una crisi sobtada de salut o accident d'un familiar de primer grau de consanguinitat, del cònjuge, de la parella de fet, d'una persona convivent o de qualsevol persona de la qual es tingui la tutela legal, quan aquesta causa sigui urgent, requereixi atenció mèdica i la seva presència sigui indispensable. També es podrà absentar del lloc

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	66/118



de treball si el centre educatiu on estigui escolaritzat un fill menor d'edat comunica la necessitat que aquest hagi de deixar el centre per motius de salut o accident.

Les hores d'absència per aquest motiu equivalents a quatre dies l'any seran retribuïdes. S'aplicarà la proporcionalitat de les hores retribuïdes en funció del percentatge de jornada en les contractacions a temps parcial i de la durada del contracte en les contractacions temporals de durada inferior a un any.

Forma d'acreditació:

Qualsevol mitjà de prova en dret que acrediti l'atenció mèdica urgent rebuda i la presència indispensable de la persona treballadora.

En el cas de requeriment del centre educatiu respecte un fill menor, justificant del centre on hi consti la data i l'hora del requeriment.

Acreditació de la relació familiar, sempre que no consti a l'expedient personal de la persona treballadora i, en el cas de persona convivent, mitjançant certificat actualitzat de convivència del padró municipal."

Segon.- Notificar aquest acord al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Mataró.

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2416.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2530.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2707.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2802.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2876.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=2918.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3061.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3104.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	67/118



VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:
Vots favorables: Unanimitat (26).

CIM DE CIUTAT INCLUSIVA I SALUDABLE
DIRECCIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS
Secció de Salut

12 - DONAR COMPTE DEL DECRET 2607/2024, DE 4 DE MARÇ, D'APROVACIÓ DEL PLA LOCAL DE SALUT 2024-2028.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3226.0&endsAt=3322.0>

La senyora Laura Seijó Elvira, regidora delegada de Ciutat inclusiva i Saludable, dóna compte del següent:

Relació de fets

1. En data 4 de març mitjançant el Decret d'alcaldia 2607/24, es va resoldre aprovar el Pla Local de salut de Mataró 2024 – 2028.
2. Així mateix, l'esmentat Decret resol donar compte d'aquesta resolució a la pròxima sessió del Ple Municipal que correspongui.

Per tot això exposat, considero oportú de proposar a l'Ajuntament en Ple el següent:

Únic.- Donar compte del Decret d'Alcaldia número 2607/2024, de 4 de març, en què es resol:

“Relació de fets

1. El Pla Local de Salut de Mataró 2024 – 2028 és una eina que ha d'ajudar a evolucionar la ciutat cap a un municipi promotor de salut i per tant, fer de Mataró una ciutat cuidadora i saludable. S'emmarca en el Model de Determinants de la Salut, en l'Estratègia 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i en l'Agenda Urbana Mataró 2030.
2. La Diputació de Barcelona, durant el 2022 i el 2023, va atorgar una subvenció a l'Ajuntament de Mataró amb la finalitat de portar a terme l'actualització del Pla Local de Salut de Mataró, a provat al 2018. Aquest pla ha sigut, fins a l'actualitat, el marc estratègic de referència per al desenvolupament d'estratègies en promoció i protecció de la salut desplegadas a Mataró.
3. El Pla Local de Salut de Mataró 2024 – 2028, recull la planificació i la coordinació de les diferents actuacions que s'han de portar a terme en salut pública, tenint en compte la prevenció, la promoció i la protecció de la salut, i incloent a tots els agents de salut implicats al territori. Implica una estratègia interdepartamental i comunitària, garantint determinants de la salut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	68/118



La seva elaboració s'ha fet en dues fases:

Anàlisi de la situació de salut, que identifica l'estat de salut de la població, això com els problemes i les necessitats de salut de les persones del municipi a partir de l'anàlisi d'indicadors de salut i sociodemogràfics publicats.

Pla d'Acció, que recull les actuacions que s'han de portar a terme per donar resposta als problemes de salut i necessitats detectats.

Les dues fases s'han treballat amb professionals de diferents àmbits on la seva activitat impacta en la salut de les persones i amb la participació de la ciutadania i s'ha portat a terme durant els anys 2022 i 2023.

Les accions previstes en aquest Pla Local de Salut de Mataró 2024 - 2028 s'emmarquen en les següents cinc grans línies estratègiques:

Bon govern de la salut pública
Protecció de la salut
Entorn urbà i salut
Salut mental
Estils de vida saludable

4. Atès la competència que preveu pels ens locals l'art. 52 de la Llei 18/2009 de salut pública, en la prestació dels serveis mínims en matèria de salut pública, entre d'altres, en la gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi, aigües de consum públic, als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines, en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing, dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, dels productes alimentaris i policia sanitària mortuòria.

5. Atès que, els ens locals han de disposar d'un document estratègic de planificació en salut des d'una visió municipal per poder desenvolupar les estratègies que permetin garantir la salut i el benestar de la ciutadania.

Fonaments de dret

1. L'article 52 del Reglament Orgànic Municipal defineix el plans d'actuació com la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Contindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació.

2. Dels plans d'actuació se'n donarà compte al Ple, on es podran debatre els vots particulars que s'hagin formulat a la Comissió Informativa. Els Regidors i regidores delegats donaran compte a les Comissions Informatives dels resultats i avaluació de l'acompliment de les línies d'actuació dels Plans d'Actuació del seu departament amb periodicitat trimestral.

En virtut de les atribucions que m'atorga la legislació vigent, **RESOLC:**

Primer.- Aprovar el Pla Local de Salut de Mataró 2024 – 2028, d'acord amb el text literal adjunt.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	69/118



Segon.- Donar compte d'aquest acord al Ple Municipal de l'Ajuntament."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Laura Seijó Elvira, regidora delegada de Ciutat inclusiva i Saludable:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3240.0>

Els membres del Ple es donaren per assabentats.

DIRECCIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA Servei d'Educació

13 - APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ASSISTÈNCIA ESCOLAR I PER AL SERVEI DE MENJADOR FIX DELS INFANTS MATRICULATS A LES EB MUNICIPALS.

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3322.0&endsAt=3443.0>

La senyora Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports, presenta la proposta següent:

"Relació de fets

Tal i com es va iniciar el curs 2022-2023, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya continua amb el finançament de la part del cost del servei escolar que han de satisfer les famílies amb infants que han de cursar I2 (el darrer curs de la primera etapa d'educació infantil).

L'objecte de bases és la regulació de la concessió d'ajuts individuals per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants de 0 a 3 anys matriculats a les escoles bressol municipals de Mataró.

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró cada curs atorgarà ajuts individuals per a l'assistència escolar, i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a les escoles bressol municipals.

Es bonificaran les quotes d'assistència escolar des del mes de setembre fins al mes de juny del curs escolar. Les quotes del servei de menjador fix es bonificaran d'octubre a juny del curs escolar. Queden exclosos de bonificació els serveis d'acollida i els menjadors esporàdics.

Les famílies amb infants matriculats a les escoles bressol municipals tindran opció, si compleixen els requisits, a rebre bonificacions sobre la quota escolar si són infants de I0 i I1 i/o bonificacions sobre el servei de menjador fix per als infants de tots els cursos matriculats a escola bressol municipal.

Per facilitar a les famílies el tràmit la presentació de sol·licituds es podrà fer per dos canals, per internet a través de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>) i presencialment, a les oficines del Servei Espai Mataró, plaça de la Muralla, 21.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	70/118



El límit pressupostari dels ajuts està previst a la partida núm. 820101.326200.48000, en el pressupost del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró.

En cas que es produeixin sobrants en l'atorgament inicial concedit, la Comissió podrà valorar aplicar increments en la bonificació atorgada.

Vist que els ajuts individuals per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals estan contemplats al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Mataró.

Vist l'informe de la cap del Servei d'Educació de data 19 de març de 2024, segons el qual és necessària l'aprovació per Ple de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals.

Fonaments de dret

- 1.- Arts. 118 a 129 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 2.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 3.- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 4.- Bases reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró el 04 de desembre de 1997.

Per tot el que s'ha exposat es proposa que el Ple de l'Ajuntament de Mataró adopti la resolució següent:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals, adjuntes a aquest acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública les presents bases, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), durant un termini de vint dies hàbils. Si passat aquest termini no s'han presentat al·legacions, es consideraran les Bases aprovades definitivament.

Tercer.- Inserir una referència de l'anunci publicat en el BOPB, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Publicar les Bases al web de l'Ajuntament de Mataró."

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ASSISTÈNCIA ESCOLAR I PER AL SERVEI DE MENJADOR FIX DELS INFANTS MATRICULATS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	71/118



1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió d'ajuts individuals per a l'**assistència escolar** i per al servei **de menjador fix** dels infants de 0 a 3 anys matriculats a les escoles bressol municipals de Mataró.

2. PROCEDIMENT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El procediment per a la concessió dels ajuts serà mitjançant el regim de concurrència pública i competitiva, amb convocatòria aprovada per Decret de la Regidoria d'Educació, i en compliment dels requisits establerts com a necessaris, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les Bases i a càrrec de la partida pressupostària número 820101.326200.48000 del pressupost del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró.

Cada curs, la convocatòria d'ajuts individuals estarà limitada a l'import pressupostat, en cas que la demanda superi la dotació pressupostària, es cobriran els ajuts de les unitats familiars amb les rendes més baixes.

En cas que es produeixin sobrants en l'atorgament inicial concedit, la Comissió podrà valorar aplicar increments en la bonificació atorgada.

En el cas que s'obtinguessin més recursos per dotar aquests ajuts es procedirà a la revisió de les bonificacions, prèvia tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

La convocatòria anual d'ajuts es publicarà al BOPB, al taulell d'anuncis de cada Escola Bressol Municipal i al web d'educació de l'Ajuntament de Mataró.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podrà ser beneficiari l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat a les escoles bressol municipals de Mataró que obtingui puntuació en el criteri de valoració de "Capacitat econòmica de la unitat familiar". Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares o tutors/es legals de les persones beneficiàries.

Els requisits a complir són:

1. Ser alumna/a de les Escoles Bressol Municipals
2. L'infant beneficiari ha d'estar empadronat a Mataró.
3. Els membres de la unitat familiar no s'han de trobar en cap de les causes que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1 f. Del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament General de subvencions (no s'ha de tenir deutes ni amb l'Ajuntament de Mataró ni amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social).
4. Els membres de la unitat familiar no han de tenir deutes per rebuts vençuts de les Escoles Bressol Municipals de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	72/118



D'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, per a subvencions d'import inferior als 3.000,00 euros, serà suficient la declaració responsable de no deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per unitat familiar el conjunt de persones empadronades en el mateix domicili que el beneficiari amb una relació de parentiu fins a segon grau de consanguinitat i afinitat (avis, pares i germans/es de l'alumne/a).

Pel que fa al règim de custòdia compartida a efectes de la unitat familiar, quan el règim de custòdia dels fills/es sigui el de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar el pare i la mare de la persona beneficiària de la beca, els seus fills/es comuns i els ascendents del pare i de la mare que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

Serà obligació del tutor/a legal del beneficiari/a comunicar a l'Ajuntament de Mataró les variacions o canvis existents en la situació social i/o econòmica de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar l'atorgament de l'ajut.

4. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà a la convocatòria anual d'ajuts individuals a l'assistència escolar i al servei de menjador. Amb caràcter general, aquest termini tindrà lloc durant el mes de juliol. Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió i arxiu.

Per a les matrícules al llarg del curs, el termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la data de la matrícula. Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió i arxiu.

Tanmateix la comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini. S'entén per circumstància excepcional un canvi de situació econòmica i/o familiar sobrevingut durant el curs escolar.

Durant el període ordinari les sol·licituds es podran presentar tant de manera **telemàtica**, a través de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>), com de manera **presencial**, a les Oficines d'Atenció i Assistència Ciutadana amb possibilitat de demanar cita prèvia, que es podrà concertar a <https://mataro.cat/citaprevia>, o a través del Telèfon gratuït 010.

La sol·licitud per aquelles noves matrícules realitzades al llarg del curs es faran **presencialment** a les oficines del Servei d'Educació.

5. DOCUMENTACIÓ

La documentació que ha d'acompanyar a les sol·licituds serà:

- DNI/NIE de la persona sol·licitant. Als efectes del creuament de les dades econòmiques amb l'Agència Tributària (AEAT), el Passaport no és vàlid, excepte que existeixi seguiment de Benestar Social previ a la sol·licitud de l'ajut.
- **En cas de separació:**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	73/118



- Separació de fet: document notarial o còpia de justificants d'interposició de demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Separació legal o de divorci: sentència judicial que determini aquesta situació, incloent el conveni regulador.
- **En cas de família en condició social i/o econòmica desfavorable:** Informe actualitzat emès pels òrgans competents municipals o altres institucions.
- **En el cas de situació d'acolliment familiar:** resolució d'acolliment que emet la Generalitat de Catalunya.
- **En el cas de violència de gènere:** sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, ordre de protecció vigent, o informe dels serveis socials corresponents.
- **En el cas de terrorisme:** certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet el Ministeri de l'Interior.

Serà obligació de la persona sol·licitant facilitar tota la documentació requerida per l'Ajuntament de Mataró, per tal d'acreditar els requisits exigits aportant els documents justificatius necessaris quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Mataró per fer les comprovacions corresponents.

Consulta de dades disponibles a altres administracions per interoperabilitat: No caldrà que les persones interessades aportin els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la seva sol·licitud o les circumstàncies previstes, quan els òrgans gestors municipals puguin consultar i verificar telemàticament les dades declarades, sempre que no consti la seva oposició, d'acord a allò que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

La presentació de l'ajut comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Mataró, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertorquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a l'ajut.

Es podrà sol·licitar la documentació complementària que es consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides, atorgant a aquests efectes un termini de deu dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, la no acreditació documental de les circumstàncies al·legades implica que el criteri afectat no es valorarà.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals es tindrà en compte la situació socioeconòmica global de la unitat familiar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	74/118



Per aquelles famílies que entrin dins el criteri econòmic (criteri A) fixat a la convocatòria anual d'ajuts, es tindran en compte les puntuacions complementàries de la valoració sociofamiliar (criteri B), que són les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració de l'equip de Benestar social del municipi, o altres institucions reconegudes oficialment.

A. Capacitat econòmica de la unitat familiar

Per valorar la capacitat econòmica es consideraran tots els ingressos anuals de la unitat familiar, i es puntuaran en funció del barem que s'establirà a la convocatòria anual d'ajuts individuals per a l'**assistència escolar** i per al servei **de menjador fix** dels infants de 0 a 3 anys matriculats a les escoles bressol municipals de Mataró.

La capacitat econòmica es determinarà tenint en compte una d'aquestes situacions:

A.1 Declaració de renda de l'exercici anterior

Declaració de renda de l'any anterior, conjunta o individual, de tots els membres majors de 16 anys del domicili, o certificat negatiu d'Hisenda en el cas de no fer-la. En aquest cas caldrà adjuntar certificat d'ingressos dels rendiments no contributius: d'atur, subsidi, renda garantida, i/o pensió de la seguretat social (incapacitat, orfandat,...) o d'altres prestacions amb la documentació fefaent.*

A.2 Família en situació econòmica diferent a l'any anterior

Només en el cas que la situació econòmica familiar hagi variat respecte del que acredita la declaració de renda de l'exercici anterior, caldrà adjuntar la següent documentació:

- Tres fulls de salari (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin i que es considerin membres computables de la unitat familiar
- Última liquidació trimestral en cas d'haver-hi algun autònom al domicili
- Certificat d'ingressos de l'atur, pensions no contributives, Renda Garantida o Ingres Mínim Vital de tots els membres de més de 16 anys del domicili. Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no cobren res(*)
- En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels fills/es. En cas de no rebre l'import estipulat, denúncia conforme no s'estan percebent els diners acordats. També serà necessari en el cas de custòdia compartida.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any anterior, o si és un canvi de situació, a més de la renda, l'import mensual durant el present any.(*)
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la seguretat social(*)
- En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent.

(*) Les sol·licituds que autoritzin a l'Ajuntament de Marató a la consulta de dades telemàtica no caldrà que aportin aquesta documentació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	75/118



B. Valoració sociofamiliar

Quan es compleixi amb el requisit econòmic (major que 0), es podran valorar altres situacions socials i familiars:

B.1 Quan algun membre de la unitat familiar acrediti la condició de discapacitat es podrà atorgar fins a un màxim de 3 punts d'acord amb el següent barem:

- Si el grau de discapacitat és igual o superior al 33% i fins al 64% □ 1 punt per a cada membre de la unitat familiar que acrediti aquesta condició.
- Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65% □ 2 punts per a cada membre de la unitat familiar que acrediti aquesta condició.

B.2 Per família nombrosa:

- amb carnet vigent de categoria general □ 1 punt
- amb carnet vigent de categoria especial □ 2 punts

B.3 Per família monoparental:

- amb carnet vigent de categoria general □ 1 punt
- amb carnet vigent de categoria especial □ 2 punts

B.4 Quan l'infant es trobi en situació d'acolliment familiar □ 1 punt

B.5 Víctima de violència de gènere □ 2 punts

B.6 Víctima de terrorisme □ 1 punt

B.7 Família en situació social o econòmica desfavorable, acreditada pels òrgans competents municipals o altres institucions:

- famílies en situació econòmica "fràgil" □ 1 punt
- famílies en situació d'alt risc □ 2 punts

La situació econòmica fràgil es considera quan existeixen informes d'entitats del tercer sector que així ho corroboren.

La situació d'alt risc es considera quan hi ha un informe de seguiment de Benestar Social, o altres entitats reconegudes, que així ho determini.

7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I CONCESSIÓ DELS AJUTS, VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUT

L'òrgan competent per a la instrucció d'aquests ajuts serà la Cap de Secció d'Educació Infantil del Servei d'Educació. L'òrgan competent per a la concessió d'aquests ajuts és la regidoria competent en matèria d'educació.

La proposta de resolució del procediment de concessió serà elaborada d'acord amb l'informe emès per una comissió tècnica del servei d'Educació.

La Comissió tècnica d'ajuts es compon per:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	76/118



- Cap de Servei d'Educació, o persona en qui delegui, que actua com a president/a.
- Cap de la Secció d'Educació Infantil, o persona en qui delegui, que actua com a secretari/ària.
- Responsable de la Unitat Administrativa d'Educació, actua com a vocal.
- Director/a d'una escola bressol municipal, actua com a vocal.
- Administratiu/va del Servei d'Educació, actua com a vocal.
- Auxiliar administratiu/va del Servei d'Educació, actua com a vocal.

Les funcions de la Comissió tècnica d'ajuts són:

- Establir les bases per a l'atorgament d'ajuts individuals per a l'assistència escolar i per al servei de menjador dels infants matriculats a les escoles bressol municipals.
- Vetllar pel compliment d'aquestes bases
- Valorar i puntuar les sol·licituds presentades, i establir el percentatge de bonificació que correspongui per quota escolar i per quota de menjador fix.
- Valorar els casos excepcionals, revisar els percentatges per increment de pressupost o per sobrants en l'atorgament inicial, o d'altres circumstàncies sobrevingudes.
- Fiscalitzar al llarg del curs, de forma aleatòria, les sol·licituds presentades. En el cas que es detecti un incompliment, es farà un requeriment a la persona sol·licitant per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent al de la rebuda del requeriment, esmení les mancances detectades en la fiscalització. En el cas que no ho resolgui, es revocarà l'ajut.

La Comissió verificarà les dades i elevarà la proposta d'atorgament d'ajuts al Regidor/a delegat/da d'Educació, qui resoldrà la seva concessió.

La Comissió podrà atorgar fins al 100% d'ajut en casos excepcionals o atorgar ajuts al bressol d'estiu, en famílies derivades pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, o altres institucions reconegudes oficialment, previ informe. També podrà valorar l'ampliació o reducció de l'ajut atorgat inicialment a una família per circumstàncies excepcionals i/o sobrevingudes degudament justificades.

S'entén per circumstància excepcional i/o sobrevinguda un canvi de situació econòmica i/o familiar sobrevingut durant el curs escolar.

S'entén per bressol d'estiu el servei que s'ofereix als infants matriculats a les escoles bressol, les primeres setmanes de les vacances escolars d'estiu, fora del calendari lectiu del curs.

Per als ajuts de l'assistència escolar, la concessió de l'ajut serà incompatible amb el gaudi de la bonificació per germans/es al centre.

Els infants amb ajuts per al servei de menjador fix no tindran dret a la devolució per menú no servit prevista en l'ordenança reguladora dels preus públics.

Un cop resolt l'atorgament dels ajuts, s'aplicarà la bonificació en el següent rebut mensual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	77/118



8. NOTIFICACIÓ

La llista dels ajuts per l'assistència escolar i per al servei de menjador fix atorgats i denegats, amb la puntuació i el percentatge de beca que correspon a cada sol·licitud, es publicarà al web municipal i a cada escola bressol municipal.

Aquesta llista es publicarà amb el número **codi de sol·licitud (IEB-BECAEB-20XX/XXXXXX)** preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Per a les sol·licituds presentades durant el curs escolar, les resolucions es notifiquen electrònicament a cada família sol·licitant, si així ho han autoritzat.

9. GAUDI DE LES BONIFICACIONS

9.1 Ajuts per a l'assistència escolar

L'alumne beneficiari tindrà una reducció de la quota d'acord al percentatge d'ajut que se li ha concedit a la resolució.

9.2 Ajuts al servei de menjador fix

L'alumne beneficiari tindrà una reducció de l'import del servei de menjador fix d'acord al percentatge d'ajut que se li ha concedit a la resolució.

10. INCIDÈNCIES, REVISIONS I RECLAMACIONS

10.1 Incidències

L'Ajuntament de Mataró comprovarà, a partir de la presentació de la sol·licitud i com a mínim dues vegades al llarg del curs, que cap membre de la unitat familiar tingui deutes amb l'Ajuntament, a través de l' Organisme de Gestió Tributària (ORGT), i si és el cas farà un requeriment per tal que en el termini de 10 dies hàbils de la rebuda del requeriment pugui resoldre el deute; si el resol dins del termini se li aplicarà la primera mensualitat de forma retroactiva; en cas que no el resolgui en el termini indicat, aquell mes no se li aplicarà el percentatge d'ajut. Un cop comprovada la no existència de deute, es podrà aplicar l'ajut corresponent, sense efecte retroactiu.

En el cas que el deute sigui del mes de setembre, si es resol, l'ajut s'aplicarà a partir de la facturació del mes de novembre, sempre i quan el rebut del mes de setembre estigui liquidat.

10.2 Revisions

Si una família sol·licita una ampliació de jornada o una ampliació dels dies de menjador, i demana ampliar l'ajut d'acord amb la nova situació, haurà de fer una instància al Servei d'Educació manifestant el canvi de jornada i/o l'ampliació dels dies de menjador i sol·licitant un nou càlcul del seu ajut.

La Comissió podrà atorgar o denegar aquesta ampliació depenent de la disponibilitat pressupostària i dels casos a considerar, tenint en compte que sempre tindran preferència

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	78/118



els casos provinents del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró o d'altres institucions reconegudes oficialment.

Si una família sol·licita una reducció de jornada o una reducció dels dies de menjador, la Comissió regularitzarà l'import inicial que s'havia reservat de l'ajut en funció dels nous serveis sol·licitats, mantenint la mateixa bonificació.

10.3 Reclamacions

Un cop publicades les llistes, els/les sol·licitants disposaran d'un període de 10 dies hàbils per reclamar a la Comissió la puntuació obtinguda o la denegació de l'ajut.

Passat aquest termini no seran admeses més reclamacions.

La reclamació es farà mitjançant instància adreçada al Servei d'Educació.

11. REVOCACIÓ DELS AJUTS

La Regidoria d'Educació podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per les següents causes:

- Per manca d'assistència regular de l'alumne/a a l'escola, excepte per causes degudament justificades. S'entén que és causa degudament justificada un motiu mèdic del mateix infant degudament acreditat (certificat mèdic). Es considera una assistència regular un mínim de 3 dies/setmana.
- Per manca de demanda i/o d'ús del servei de menjador.
- Per impagament de qualsevol rebut mensual d'escola bressol.
- Per canvis produïts en l'economia familiar o per qualsevol altra causa que alteri les condicions que va justificar la concessió de l'ajut.
- Per frau en la documentació presentada.

La Regidoria d'Educació podrà revocar, amb audiència prèvia de la persona interessada l'ajut de menjador en els supòsits següents:

- No haver sol·licitat el servei de menjador fix abans del 20 de setembre de l'any en curs, per als ajuts sol·licitats dins el termini ordinari; o bé, no haver sol·licitat aquest servei al llarg del mateix mes de l'atorgament de l'ajut, per iniciar-lo el mes següent.
- Donar-se de baixa del servei de menjador fix.

La revocació de l'ajut podrà suposar l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

12. POLÍTICA DE PRIVACITAT

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ us informa:

Responsable del tractament de les dades Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H

Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró

Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	79/118



Finalitat Gestionar la tramitació administrativa dels ajuts de les Escoles Bressol Municipals.
Legitimació La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.

Destinatari Les dades recaptades no seran cedides a tercers.

Drets Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es pot efectuar de manera electrònica a través del tràmit específic a <https://mataro.cat/drets>, presencialment a les Oficines d'atenció i assistència a la ciutadania (consulteu adreces i horaris a www.mataro.cat) o per correu postal a l'adreça La Riera, 48 08301 de Mataró.

En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mentre no es comuniqui el contrari, s'entendrà que les dades no han estat modificades, que el sol·licitant es compromet a notificar qualsevol variació i que dona el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

13. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró, aprovades pel Ple de 4 de desembre de 1997.

Contra aquestes bases, un cop aprovades definitivament, es podrà interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la data en què s'entendran aprovades de forma definitiva les presents bases.

O bé, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la data en què s'entendran aprovades de forma definitiva les presents bases.

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3335.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3406.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	80/118



VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:
Vots favorables: Unanimitat (26).

Servei de Cultura**14 - DENOMINACIÓ DE VIALS DE LA COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR DE MATARÓ
ACORDATS EN SESSIÓ DE DATA 28 DE FEBRER DE 2024.**

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3443.0&endsAt=3708.0>

La senyora Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura, presenta la proposta següent:

“Vista l’acta 1/2024 de la Comissió Municipal del Nomenclàtor de la Ciutat de Mataró, corresponents a la reunió del dies 28 de febrer de 2024 sobre els nous vials a denominar.

Vist l’acord de la Comissió Municipal de Nomenclàtor de dia 28 de febrer de 2024.

Proposo al Ple de l’Ajuntament l’adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Oficialitzar via Despatx Oficial els següents codis i noms de vial:

CODI 5264: **TORRENT DEL CUL DEL MÓN**
vial que s’haurà d’ordenar a la llista de carrers i altres aplicacions com
TORRENT DEL CUL DEL MÓN

CODI 2156: **TORRENT DEL PIXADOR DELS ASES**
vial que s’haurà d’ordenar a la llista de carrers i altres aplicacions com
TORRENT DEL PIXADOR DELS ASES

SEGON.- Incorporar al Nomenclàtor, els següents codis i noms de vial:

CODI 1031: **JARDINS DE LA VIL·LA ROMANA DELS CAPUTXINS**
vial que s’haurà d’ordenar a la llista de carrers i altres aplicacions com
VIL·LA ROMANA DELS CAPUTXINS, JARDINS DE LA

TERCER.- Notificar la present resolució al Servei de Sistemes d’Informació i Telecomunicacions per tal que procedeixi a la corresponent comunicació als serveis municipals que correspongui i notificar la present resolució als membres de la comissió i a les persones interessades.”

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	81/118



<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3455.0>

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3538.0>

Intervenció de la Sra. Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3638.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3676.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: Unanimitat (26).

CIM D'ECOLOGIA URBANA DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS Servei de Mobilitat

15 - DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER AVANZA MOVILIDAD INTEGRAL, SL, CONTRA L'ACORD DE PLE, ADOPTAT EN SESSIÓ 21 DE DESEMBRE DE 2023, DE CONTINUÏTAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS "MATARÓ BUS".

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3708.0&endsAt=4342.0>

El senyor Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana, presenta la proposta següent:

"Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 de desembre de 2023, va adoptar els següents acords: "PRIMER.-Acordar la continuïtat en la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers "Mataró Bus" per part de l'empresa Avanza Movilidad Integral, SL, als efectes de preservar l'interès públic, d'acord amb els antecedents, informes i fonaments jurídics descrits.El present acord de continuïtat en la prestació del servei s'iniciarà l'1 de gener de 2024 i es mantindrà vigent fins a la data de formalització del nou contracte o com a màxim un any. Si com a conseqüència de la interposició de recursos contra els plecs que han de regir el nou contracte o l'acord d'adjudicació es sobrepassa el termini esmentat, l'acord de continuïtat es prorrogarà automàticament sense necessitat de nou acord fins a la resolució dels recursos i la formalització del nou contracte. SEGON.- Aprovar el document RCFUT núm. 139690 d'import 4.750.510,00€ corresponent al crèdit previst a la partida pressupostària 710400/441110/47900 Aportació Mataró Bus i projecte 4411115002 Mataró Bus.TERCER.- Notificar la present resolució a les persones interessades."

L'Acord de Ple es notificà en legal forma a AVANZA MOVILIDAD INTEGRAL, SL, en data 2 de gener de 2024, atorgant el termini corresponent per a formular recurs de reposició amb

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	82/118



caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós administratiu, o bé, directament recurs contenciós-administratiu, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

En exercici de la facultat concedida, en data 2 de febrer de 2024, el Sr. Rafael Cortés Navarro, actuant en nom i representació de AVANZA MOVILIDAD INTEGRAL, SL, formula recurs de reposició, dins de termini, contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de Mataró adoptat en la sessió extraordinària que tingué lloc el dia 21 de desembre de 2023.

En data 21 de febrer de 2024 s'emet requeriment a AVANZA MOVILIDAD INTEGRAL, SL, per tal que en el termini de 10 dies a comptar des de la seva notificació, presenti la documentació que acrediti la representació per part del Sr. Rafael Cortés Navarro d'Avanza Movilidad Integral, SL. La notificació d'aquest requeriment es practica el dia 26 de febrer de 2024 i és atès en data 29 de febrer de 2024.

La part recurrent fonamenta el seu recurs en el fet que el referit acord de Ple no recull el règim econòmic que serà d'aplicació durant la continuïtat de la prestació del servei, i en el fet que aquest règim econòmic ha de ser el mateix que es venia aplicant al contracte de gestió de servei públic finalitzat en data 31 de desembre de 2023. Així mateix, respecte aquest darrer fonament cita doctrina i jurisprudència que es pronuncia sobre el ius variandi de l'Administració i en la prohibició d'enriquiment injust de l'Administració en perjudici del contractista en el següents termes:

Pel que fa a l'aplicació del ius variandi de l'Administració, invoca en favor del seu raonament les STS núm.1499/1986 de 18 de novembre de 1986 i de 20 de desembre de 1986 (RJ1987/1175) en les que s'afirma el principi tradicional de risc i ventura del contractista sofreix importants atenuacions en el camp de la concessió de serveis públics. La doctrina i jurisprudència francesa ha vingut destacant que, abans de res, aquella concessió està dominada per un criteri fonamental, el de mantenir la continuïtat de la prestació del servei públic. I així, caldrà restablir l'equilibri financer de la concessió. Amb això, la concepció de la rigidesa del contracte –o del plec de condicions- ha estat substituïda per la de flexibilitat del contracte.

Tot seguit, es recolza en la fonamentació de la sentència TSJC núm.1411/2021 de 25 de març, en la que s'anul·la una resolució municipal en la que es fixa unilateralment condicions que difereixen de les previstes en el contracte que s'ordena continuar en perjudici del concessionari amb un règim obligacional que s'aproxima a un règim d'intervenció del servei.

Respecte al principi que prohibeix l'enriquiment injust d'una de les parts del contracte, la part recurrent porta a col·lació l'informe 31/2017, de 9 de maig de 2019 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, en el qual s'assenyala que l'administració ha de compensar al contractista íntegrament per la totalitat de les despeses en les quals aquest hagi pogut incórrer per assegurar la continuïtat de la prestació del servei, i ha de fer-ho, en la mesura que sigui possible, en els termes fixats en el contracte inicial, havent-se de modular el principi de risc i ventura en aquest període conforme a aquest principi. I, les sentències núm. 527/2005, de 23 de desembre del Tribunal Superior de Justícia de Castella la Mancha i sentència 195/2020 del Jutjat Contenciós Administratiu 4 de Zaragoza.

I sol·licita a aquesta Administració que acordi completar l'acord de Ple de 21 de desembre de 2023, per tal que s'hi reculli el règim econòmic que serà d'aplicació durant la continuïtat de la prestació del servei, i que aquest règim econòmic sigui el mateix que es venia aplicant al

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	83/118



contracte de gestió de servei públic finalitzat en data 31 de desembre de 2023 o altre en similars termes que garanteixi que no se la col·locarà en pitjor situació.

Fonaments de dret

En data 15 de març de 2024, la cap del Servei d'Assessorament i Gestió emet informe jurídic sobre el recurs de reposició presentat pel Sr. Rafael Cortés Navarro, actuant en nom i representació de AVANZA MOVILIDAD INTEGRAL, SL que conté els fonaments de dret següents:

“Primer.- Respecte al primer motiu de reposició relatiu a que l'Ajuntament acordi completar l'acord de Ple de 21 de desembre de 2023, per tal que s'hi reculli el règim econòmic que serà d'aplicació durant la continuïtat de la prestació del servei, procedeix assenyalar que:

Examinada la documentació que obra a l'expedient administratiu núm.2019/000002933, es constata que el punt 4 de la Relació de Fets de l'acord plenari de 31 de desembre de 2023 és el següent:

“Informe de data 13 de desembre de 2023, en el que s'indica que no s'ha pogut licitar el nou contracte per a prestar aquest servei bàsic i es proposa, als efectes de preservar l'interès públic, la continuïtat de la prestació del servei, delimitant el règim específic de condicions per a aquest període, fins a la data de formalització del nou contracte o com a màxim un any, amb la previsió que si es sobrepassa el termini esmentat, com a conseqüència de la interposició de recursos contra els plecs que han de regir el nou contracte o l'acord d'adjudicació, l'acord de continuïtat es prorrogarà automàticament sense necessitat de nou acord fins a la resolució dels recursos i la formalització del nou contracte.”

I que els Acords adoptats a l'esmentat acord plenari són els següents:

“PRIMER.-Acordar la continuïtat en la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers “Mataró Bus” per part de l'empresa Avanza Movilidad Integral, SL, als efectes de preservar l'interès públic, d'acord amb els antecedents, informes i fonaments jurídics descrits.El present acord de continuïtat en la prestació del servei s'iniciarà l'1 de gener de 2024 i es mantindrà vigent fins a la data de formalització del nou contracte o com a màxim un any. Si com a conseqüència de la interposició de recursos contra els plecs que han de regir el nou contracte o l'acord d'adjudicació es sobrepassa el termini esmentat, l'acord de continuïtat es prorrogarà automàticament sense necessitat de nou acord fins a la resolució dels recursos i la formalització del nou contracte.SEGON.- Aprovar el document RCFUT núm. 139690 d'import 4.750.510,00 € corresponent al crèdit previst a la partida pressupostària 710400/441110/47900 Aportació Mataró Bus i projecte 4411115002 Mataró Bus.TERCER.-Notificar la present resolució a les persones interessades.”

Així, l'acord de Ple, acorda la continuïtat en la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers “Mataró Bus” per part de l'empresa Avanza Movilidad Integral, SL, en base a l'informe emès en data 13 de desembre de 2023; informe que en tot cas, delimita el règim específic de condicions, concretament, el règim econòmic estimat aplicable a partir de l'1 de gener de 2024, i que aprova el seu acord segon, abans transcrit.

No obstant això, també es desprèn del referit expedient administratiu núm. 2019/000002933, que la notificació de l'acord plenari a la part recurrent es practica en data 2 de gener de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	84/118



2024, sense acompanyar-hi l'informe de 13 de desembre de 2023 i que, als efectes de completar la notificació efectuada, i sense perjudici del dret a accedir i obtenir còpia dels documents continguts a l'expedient, que l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, reconeix a les persones interessades sense necessitat d'esperar a la interposició d'un recurs de reposició, aquesta Administració li fa tramesa del citat informe els dies 15 de febrer i 26 de febrer de 2024, amb accés el dia 1 de març de 2024.

Per l'exposat, aquest motiu de recurs ha de ser desestimat. Es considera que l'Acord Plenari en qüestió no sols recull el règim econòmic que serà d'aplicació durant la continuïtat del servei mitjançant l'informe de 13 de desembre de 2023 sinó que a més, l'aprova.

Segon.- Respecte al segon motiu de reposició relatiu a que el règim econòmic aplicable sigui el mateix que es venia aplicant al contracte de gestió de servei públic finalitzat en data 31 de desembre de 2023 o altre en similars termes que garanteixi que no es col·locarà a la part recurrent en pitjor situació, procedeix assenyalar que:

L'Acord Plenari de 21 de desembre de 2023 es fonamenta, des d'un punt de vista jurídic, en l'informe emès en data 13 de desembre de 2023, en el que es conclou:

“que es possible acordar la continuïtat de la prestació del Servei de transport col·lectiu urbà de viatgers Mataró Bus un cop extingit el contracte als efectes de preservar l'interès públic” i, en quant al pagament de les prestacions extracontractuals realitzades, “s'haurà d'abonar al contractista totes les despeses en què incorri, tenint en compte les circumstàncies concretes en el moment d'adoptar l'ordre de continuïtat (prenent com a marc de referència les condicions establertes en el contracte ja complert però sense estar vinculat a la seva invariabilitat), i d'acord amb el que estableixin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigents”.

En aquest mateix sentit, l'informe 6/2022, de 28 de juliol de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, conclou:

En el seu apartat primer, que:

“I. És possible acordar la continuïtat de la prestació objecte d'un contracte de concessió de serveis, una vegada extingit el contracte per compliment de la concessió i pel temps estrictament necessari fins que s'iniciï l'execució del contracte posterior, tant si es tracta de concessions subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en l'article 288.a de la qual s'estableix expressament aquesta possibilitat –que també es preveu, en l'àmbit de Catalunya, en l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i servei dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny–, com en el cas de concessions subjectes a la normativa anterior a l'entrada en vigor.”

I, en el seu apartat quart, que:

“IV. El pagament al concessionari com a contrapartida pel servei prestat durant el període de continuïtat del servei per ordre de l'entitat contractant ha de compensar adequadament totes les despeses que es derivin de l'obligació de continuar prestant el servei, en el marc de les condicions establertes en el contracte de concessió finalitzat, si bé adaptades a les circumstàncies que concorrin durant aquest període, atès que la concessionària no s'ha de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	85/118



veure perjudicada per les eventuais conseqüències econòmiques de la falta de formalització del contracte posterior.”

Segons l'esmentat informe 6/2022, de 28 de juliol de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, l'obligació de mantenir la continuïtat del servei respon a la finalitat de:

“garantir la prestació del servei de forma continuada més enllà del termini previst en el contracte i fins que es formalitzi un nou, vist l'interès públic subjacent en les prestacions que tradicionalment constitueixen l'objecte dels contractes de concessió de serveis. Així, tractant-se de serveis que necessàriament han de tenir una continuïtat en el temps, es contraposa aquest interès general al principi d'inalterabilitat dels contractes.”

Així mateix ho ha assenyalat el Tribunal Suprem, entre altres, en la Sentència 7263/1986, de 20 de desembre, invocada pel recurrent, en la qual aquest tribunal recorda que:

“El principi tradicional en la contractació administrativa de risc i ventura del contractista (...) i la regla de la inalterabilitat dels contractes (...) sofreixen importantíssimes atenuacions en el camp de la concessió de serveis públics” i que “aquella concessió està dominada per un criteri fonamental: mantenir la continuïtat de la prestació del servei públic”, i afirma que “en definitiva, l'interès públic de la continuïtat del servei preval sobre la doctrina clàssica de la inalterabilitat del contracte”.

Fins i tot, en els mateixos fonaments de dret al·legats per la recurrent en suport de la seva argumentació, en concret, en l'Informe 31/2017, de 9 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat s'assenyala que:

“el principi de continuïtat del servei ha estat consagrat expressament entre les obligacions del concessionari en les successives lleis de contractes (...), i al seu tenor s'admet la possibilitat que s'ordeni que continuï de la prestació amb posterioritat a la terminació del contracte”.

(...)

“durant el temps en què el contractista continua prestant el servei una vegada conclòs el termini fixat en el contracte inicial, l'Administració contractant ha de compensar al contractista íntegrament per la totalitat de les despeses que aquest hagi hagut d'incórrer per a assegurar la continuïtat de la prestació i ha de fer-ho, en la mesura que sigui possible, en els termes fixats en el contracte inicial, havent-se de modular el principi de risc i ventura en aquest període conforme a aquest principi.”

L'Acord Plenari de 21 de desembre de 2023 també es fonamenta, des d'un punt de vista tècnic, en l'informe emès en data 13 de desembre de 2023, que conté la següent proposta de continuïtat:

“El servei a prestar mantindrà la mateixa estructura de xarxa, recorreguts i horaris que els prestats durant l'any 2023, inclosos els reforços de les primeres expedicions de les línies L3 i L6 durant el calendari escolar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	86/118



A continuació es presenta una estimació del preu del servei de Mataró Bus 2024 per a la seva continuïtat a partir de l'1 de gener de 2024.

Quilòmetres útils:	1.196.217,00	km
Quilòmetres totals	1.232.103,51	km
Consum:	0,426	l/km

COST DEL SERVEI 2024

COSTOS FIXOS

Personal	4.821.828,34 €
Amortització	742.408,64 €
Despeses financeres	115.664,14 €
Assegurances	179.550,00 €

COSTOS VARIABLES

Combustible	715.930,99 €
Olis i greixos	57.046,39 €
Pneumàtics	86.000,82 €
Reparacions i mant. Mat mòb	176.190,80 €
Manteniment bateries	88.876,60 €
Neteja de vehicles	81.000,00 €

SUMA 7.064.496,72 €

Despeses diverses (12,5% fixos-personal)	129.702,85 €
Benefici industrial 3,5%	247.257,39 €

TOTAL 7.441.456,96€

Preu unitari servei	6,22 €
---------------------	--------

INGRESSOS

Ing. Tarifaris	2.555.946,96 €
viatgers totals	6.085.588
TMP global	0,42
Ing. Publicitat	135.000,00 €

TOTAL ingressos 2.690.946,96 €

APORTACIÓ MUNICIPAL 4.750.510,00 €

COSTOS FIXOS

Personal:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	87/118



La partida de personal s'elabora a partir de les dades de la liquidació provisional del servei 2023. Aquesta inclou les retribucions, l'absentisme, les baixes, les dietes, les llicències, els permisos, la seguretat social a càrrec de l'empresa, etc. dels diferents perfils professionals que formen part del servei: gerència, conductors, inspectors, mecànics i personal d'oficina. Els costos de personal inclouen el personal del Servei Mòbil d'Identificació de Vehicles (SMIV) fins a la formalització del traspàs de la gestió d'aquest a l'empresa municipal PUMSA.

Amortització:

L'operador haurà de mantenir les amortitzacions comptables dels vehicles i del material inventariable.

Despeses financeres:

L'operador haurà d'assumir les despeses en concepte de finançament del vehicles i del material inventariable.

Assegurances:

Despeses per assegurances vinculades amb el vehicle, el personal conductor i els viatgers. S'estima un import de 5.985,00€ per vehicle.

COSTOS VARIABLES

Combustibles:

Consum de gasoil d'automoció, s'estima en una despesa de 1,364€ per litre tenint en compte que el consum promig és de 0,426 litres per quilòmetre, atès que formen part de la flota 20 vehicles híbrids i 10 vehicles dièsel.

Olis i greixos:

Consum en lubricants que s'estima en una despesa de 0,0463€ per quilòmetre.

Pneumàtics:

Despesa en consum de pneumàtics que s'estima en una despesa de 720,92€ per pneumàtic amb una duració de 62.000km.

Reparacions i manteniment dels vehicles:

Inclou els costos en manteniment preventiu, reparacions, avaries, reparacions per accident, etc. S'estima una despesa de 0,1430€ per quilòmetre.

Manteniment de bateries:

Despesa del manteniment i rènting de les batèries dels vehicles híbrids de la flota s'estima un import de 4.443,83€ d'acord amb les darreres liquidacions del servei.

Neteja de vehicles:

Inclou els costos de neteja de vehicles que s'estima en 225€ per vehicle i mes.

DESPESES DIVERSES

Els costos d'estructura s'estimen en un 12,5% sobre els costos fixos totals del servei menys les despeses de personal. Aquests inclouen:

Material i neteja d'oficina i lavabos externs del servei.

Material informàtic i connexió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	88/118



Despesa de gestoria i assessoria comptable.
Uniformes.
Formació del personal inclòs el Certificat d'Aptitud Professional.
Edició i distribució de títols i guies i horaris.
Enquesta de satisfacció.
Manteniment SAE.
Pupitres i adaptació T-Mobilitat.
ITV material mòbil.
Altres despeses per a la gestió del servei.

BENEFICI INDUSTRIAL

S'estableix un 3,5% en concepte de benefici industrial. Aquest és un valor intermedi entre l'heterogeneïtat de rendibilitats obtingudes, que van des de 3 fins al 7%, pel que es considera que la proposada és totalment acceptable.

INGRESSOS

El càlcul d'ingressos per viatger s'ha fet tenint en compte que la bonificació de les tarifes del servei de Mataró Bus es podria mantenir en les mateixes condicions que l'actual durant el proper exercici, atès que el servei encara resta pendent que es confirmi per part de l'Estat i de l'ATM la finalització d'aquesta bonificació tarifària. En el cas que aquesta bonificació no s'apliqués s'estima, d'acord amb la darrera liquidació i les subvencions rebudes per part de l'ATM i del Ministerio, que la TMP resultant seria de 0,5827€, suposant els ingressos per viatger 3.546.072,13€.

Fonts per a l'elaboració de la proposta de costos del servei de Mataró Bus 2024:

Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya (núm. 88 abril 2023).
Observatorio de Costes del Transporte de Viajeros en Autocar, edició de juliol de 2023 (núm. 38).
Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico. Serie: Toda España. GASOLEO A. Memòria econòmica financera elaborada per l'AMTU.
Liquidació provisional del servei de Mataró bus de l'exercici 2023.

LIQUIDACIÓ DEL SERVEI

Els costos es liquidaran mensualment amb la presentació per part de l'operador de la relació d'ingressos i despeses reals del servei juntament amb els documents justificatius que s'escaiguin per al seguiment de l'evolució de la despesa del servei de Mataró Bus. Si aquesta continuïtat arriba al mes de desembre, en aquest darrer mes l'operador presentaria un liquidació provisional dels ingressos i despeses que s'ajustaria als ingressos i despeses reals durant el mes de gener del següent exercici.

L'operador haurà de continuar presentant els informes mensuals amb els mateixos indicadors que durant l'any 2023, així com les propostes de canvis d'itineraris per afectacions a la via pública.

L'operador haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar al servei i fer proposta de resolució, així com sol·licitar autorització per a l'elaboració de l'enquesta de satisfacció anual, si s'escau,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	89/118



Els costos que es presenten són una previsió que pot variar en funció de l'evolució del passatge, de la tarifa mitja ponderada, del volum total de quilòmetres, del cost del combustible, etc. motiu pel qual s'haurà de tenir en compte l'afectació d'aquestes desviacions, de manera que el cost final del servei podrà variar de la previsió inicial.

Conclusions

Per a la prestació del servei de Mataró Bus l'Ajuntament posarà a disposició de l'operador les instal·lacions de les cotxeres per a la continuïtat en la prestació del servei.

L'import pressupostat coincideix amb el crèdit previst a la partida pressupostària 71400/441110/47900 del pressupost 2024 que està previst es porti a aprovació definitiva en el proper Ple del 21 de desembre de 2023.

Presentats els fets i l'estimació de costos del servei previstos pel proper 2024, es proposa, als efectes de preservar l'interès públic, la continuïtat de la prestació del servei amb el contractista actual per tal de seguir prestant-lo d'acord amb els imports exposats anteriorment, fins a què es formalitzi el nou contracte del servei de Mataró Bus o com a màxim un any i en les condicions exposades."

Així mateix, l'informe emès per la cap del Servei de Mobilitat en data 15 de març de 2024, diu que:

"Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de 21 de desembre de 2023 va acordar l'aprovació de la continuïtat del servei de Mataró bus per a l'any 2024 en base a l'informe emès pel servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró que presentava l'estimació dels costos del servei per a l'exercici 2024.

L'estimació econòmica per a la prestació del servei de Mataró Bus de l'informe emès en data 13 de desembre de 2023, contempla mantenir la mateixa estructura de xarxa, recorreguts i horaris que els prestats durant l'any 2023, inclosos els reforços de les primeres expedicions de les línies L3 i L6 durant el calendari escolar.

Aquesta estimació econòmica manté els mateixos conceptes de despesa que el contracte inicial: personal, amortització, despeses financeres, assegurances, combustible, olis i greixos, pneumàtics, reparacions i manteniment del material mòbil, manteniment de bateries, neteja de vehicles, despeses diverses i benefici industrial, si bé els distribueix en costos fixes i costos variables prenent com a referència l'estructura que defineix l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya (núm. 88 abril 2023).

També es pren com a referència l'Observatori per al càlcul del percentatge de les despeses diverses (despeses d'estructura), que s'estimen en un 12,5% sobre els costos fixos totals del servei menys les despeses de personal (amortitzacions, despeses financeres i assegurances). Aquestes despeses diverses inclouen despeses del servei que es presentaven desglossades en exercicis anteriors com: tributs, targetes, curs CAP, etc. (aquestes despeses suposaven un 0,36% del total de les despeses del servei en el 2023).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	90/118



L'estimació de costos del servei de Mataró bus pel 2024 també preveu un 3,5% en concepte de benefici industrial. Aquest és un valor intermedi entre l'heterogeneïtat de rendibilitats obtingudes, que van des de 3 fins al 7%, pel que es considera que la proposada és totalment acceptable.

La relació de despeses de 2024 no inclou les campanyes publicitàries, atès que el període de continuïtat es preveu inferior a un any, i tampoc inclou les despeses de les cotxeres, doncs aquestes es posen a disposició de l'operador sense cost per a aquest.

Pel que fa als ingressos, l'informe estima uns ingressos tarifaris i un ingressos per publicitat. El càlcul dels ingressos tarifaris s'ha fet tenint en compte la bonificació del 50% de les tarifes del servei de Mataró Bus i els ingressos per publicitat d'acord amb les darreres liquidacions del servei.

Altres fonts consultades per a l'elaboració de l'estimació de costos que inclou l'informe per a la continuïtat del servei de Mataró Bus durant el 2024, a més de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya (núm. 88 abril 2023), han estat:

- . Observatorio de Costes del Transporte de Viajeros en Autocar, edició de juliol de 2023 (núm. 38).
- . Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico. Serie: Toda España. GASOLEO A.
- . Memòria econòmica financera elaborada per l'AMTU.
- . Liquidació provisional del servei de Mataró bus de l'exercici 2023.

Aquests càlculs preveuen una aportació municipal inicial de 4.750.510,00€, si bé els costos que s'han exposat a l'informe són una previsió que pot variar en funció de l'evolució del passatge, de la tarifa mitja ponderada, del volum total de quilòmetres, del cost del combustible, etc. motiu pel qual s'haurà de tenir en compte l'afectació d'aquestes desviacions, de manera que el cost final del servei podrà variar de la previsió inicial.

Conclusions

L'informe emès pel Servei de Mobilitat, en data 13 de desembre de 2023, en el que es basa l'acord de Ple, de data 21 de desembre de 2023, pel qual es va aprovar la continuïtat de la prestació del servei Mataró Bus per part d'Avanza Movilidad Integral, S.L, per a l'exercici 2024, delimita un règim específic de condicions econòmiques, per a aquest període de continuïtat, en el qual es mantenen els conceptes de despesa i els ingressos d'acord amb les liquidacions del servei del contracte extingit. I, no s'han imposat unes condicions més rígides en la prestació del servei que suposin un increment correlatiu del contingut obligacional de l'empresa prestatària del servei en el seu perjudici.

Altrament, les condicions econòmiques previstes en l'esmentat informe, per a aquest període de continuïtat de la prestació del servei de Mataró Bus per part d'Avanza Movilidad Integral, S.L, ho són en qualitat d'estimació, és a dir, són una previsió inicial de costos d'aquest servei previstos pel 2024 i que pot variar, motiu pel qual caldrà tenir en compte les possibles desviacions per aconseguir l'adequada compensació de les despeses que es deriven de l'obligació de continuar prestant el servei per part d'Avanza Movilidad Integral, S.L.durant aquest període."

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	91/118



Per l'exposat, aquest motiu de recurs ha de ser desestimat. Es considera que les condicions econòmiques aplicables durant el període de continuïtat, garanteixen l'adequada compensació de totes les despeses que es derivin de l'obligació de continuar prestant el servei Mataró Bus per part d'Avanza Movilidad Integral, S.L, tenint en compte les circumstàncies concretes en el moment d'adoptar l'ordre de continuïtat (com per exemple, els nous preus del mercat) i prenent com a marc de referència el contracte extingit, però sense estar vinculat a la seva invariabilitat.

Vist l'informe jurídic emès per la Cap del Servei d'Assessorament i Gestió, en data 15 de març de 2024, els fonaments de dret del qual s'han transcrit en la present proposta de resolució.

Vist l'informe emès per la cap del Servei de Mobilitat en data 15 de març de 2024.

Per tot això, el sota signant proposa al Ple de l'Ajuntament de Mataró l'adopció dels següents **ACORDS:**

PRIMER.- Desestimar el recurs de reposició presentat pel Sr. Rafael Cortés Navarro, representant de AVANZA MOVILIDAD INTEGRAL, SL, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió extraordinària de 21 de desembre de 2023, en base als raonaments que conté l'apartat fonaments de dret del present acord.

SEGON.- Notificar l'acord a les persones interessades."

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3735.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3883.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=3938.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4000.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4047.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4172.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4293.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	92/118



Vots favorables: 23, corresponent als membres del grup municipal PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (4), Junts per Mataró (3), Partit Popular de Mataró (2) i CUP Mataró (1).

Vots en contra: Cap

Abstencions: 3, corresponent als membres del grup municipal VOX.

IMPULS I CONTROL DEL GOVERN

PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

16 - PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER L'ADHESIÓ A LA "RED EUROPEA DE MUNICIPIOS AMIGOS DE LA FAMILIA".

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4342.0&endsAt=5496.0>

La senyora Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX, presenta la proposta de resolució següent:

La institución de la familia es el núcleo esencial de la sociedad y constituye el ámbito adecuado para que la persona pueda llegar a desarrollarse en toda su plenitud. Es la garante de la continuidad y futuro de nuestra Nación y nadie pone hoy en duda que la sostenibilidad de nuestra sociedad tiene como uno de los agentes sociales fundamentales a la familia.

La familia, como estructura básica de los vínculos afectivos vitales y como factor de cohesión social, continúa siendo uno de los círculos principales en cuyo alrededor se estructuran las relaciones de las personas y, por lo tanto, un marco jurídico de referencia, puesto que la evidencia muestra que las familias fuertes constituyen sociedades fuertes; sin familias fuertes y estables en el compromiso, los pueblos se debilitan.

El Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) en mayo de 2021 publicó un estudio monográfico donde ponía de manifiesto que más del 90% de los catalanes encuestados tenía como principal prioridad vital la familia. Estos resultados van en línea con la Encuesta Mundial de Valores y el Estudio Europeo de Valores, que también concluyen que la familia siempre se mantiene como la esfera más importante.

La familia debe ser una prioridad para cualquier Ayuntamiento. Además, en un contexto como el que acontece en nuestro país, especialmente Cataluña y nuestra ciudad con una tasa de natalidad en constante y grave descenso, se hace más necesario que nunca impulsar políticas no solo de protección a la familia sino también de incentivo a que éstas puedan crecer en número de miembros si lo desean.

Por todos es sabido que el gran reto al que se enfrenta la sociedad española actual es el desplome de la natalidad, cuya tasa cayó más de un 10% en todas las regiones de España, solo con pequeñas diferencias entre territorios. En Cataluña en el año 2023 se registraron un total de 54.463 nacimientos, una cifra que supone una disminución del 3,3% respecto al año 2022. Es el dato más bajo en casi 30 años, según datos del Instituto Nacional de Estadística (INE) (1). Y por lo que respecta a Mataró, la tendencia también es negativa: en 2022 nacieron sólo 963 personas en nuestra ciudad, la cifra más baja desde 1997.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	93/118



En este sentido, hay que tener presente que para aumentar la natalidad, las ayudas económicas/cheques bebé, no sirven de nada si desde un Ayuntamiento no se impulsan una serie de medidas para provocar un marco cultural que valore a las familias y a los hijos. Para ello, nuestro Ayuntamiento debería tener un papel importante a la hora de promover una sensibilización y concienciación público-política de la importancia de la natalidad. Además, los Ayuntamientos tienen que implantar políticas transversales encaminadas a dar respuesta a las necesidades y problemas que presentan las familias españolas ante los nuevos retos sociales, culturales y económicos.

Por todo ello, y por todo lo que la familia significa, es necesario apostar con determinación por una sociedad que no sólo proteja a la familia, también la defiende e invierte en ella. Este consistorio debe optar por incentivar la formación de familias y la maternidad, dejando de lado relatos y discursos que la atacan constantemente. La Confederación Europea de Familias Numerosas (ELFAC), a la que pertenecen Asociaciones de Familias Numerosas de toda Europa, entre ellas España a través de la Federación Española de Familias Numerosas (incluyendo Cataluña con FANOC) crearon una Red Europea de Municipios Amigos de la Familia (European Family Network Municipalities) para reconocer y premiar a aquellas ciudades que destacan por sus políticas de apoyo a la familia en diferentes ámbitos como urbanismo, ocio y deportes, sanidad, cultura, etc.

(1) Tasa bruta de natalidad por municipios (de más de 50.000 habitantes) en España
<https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=30664>
Nacimientos en Cataluña por municipios <https://www.idescat.cat/pub/?id=naix&n=79>

Se trata de una iniciativa para impulsar políticas locales a favor del bienestar de las familias de nuestra ciudad. La misión de la Red es proporcionar apoyo, herramientas y recursos a los municipios europeos para desarrollar y mejorar una cultura familiar a través de un proceso común de planificación y autoevaluación.

Su objetivo es definir un estándar común de políticas de calidad favorables a la familia en Europa con el fin de establecer a medio plazo una certificación europea, así como promocionar a los municipios adheridos y que sirvan de modelo para otros municipios, contribuyendo de este modo a la mejora de las políticas familiares en toda Europa.

Actualmente, forman parte de la iniciativa 112 municipios de 8 países europeos, entre ellos, municipios españoles como Castelfells (Barcelona) o Castellón de la Plana (Castellón), además de localidades de Italia, pionera y promotora de la iniciativa; Polonia, Portugal, Croacia, Hungría y Letonia, que han recibido su diploma de la Red Family Cities, que les reconoce su buen hacer en políticas de apoyo a la familia.

La Red está abierta a municipios de cualquier tamaño, desde pequeños pueblos a capitales de provincia, y ser miembro de la misma no tiene ningún coste, tan sólo es preciso hacer una sencilla solicitud, que se estudiará para determinar si se cumplen los requisitos y una vez aceptado, y con el correspondiente diploma, se pasa a formar parte del grupo, pudiendo participar en iniciativas y actividades europeas con gran visibilidad y mejora de la reputación para las ciudades participantes.

Para formar parte de la Red es preciso cumplir 5 de 10 requisitos que demuestren un compromiso real de apoyo a la familia: que haya una vinculación del municipio con las asociaciones familiares de la zona o país; contar con servicios para las familias (educación

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	94/118



para padres, servicios de cuidado de niños, apoyo a la familia incluyendo a las personas mayores, mediación, etc.); ofrecer prestaciones familiares (subsídios, impuestos, títulos de transporte, bonificaciones para cultura, servicios públicos, etc.); contar con un órgano específico de familias en el consejo municipal (organismo, concejal, representantes de las familias); disponer de un plan o estrategia de políticas de familias y juventud; tener un punto de información para familias; desarrollar políticas favorables a la familia para los empleados municipales, que favorezcan la conciliación de la vida laboral y familiar; que el municipio cuente con políticas de vivienda para las familias; que el entorno esté adaptado a las familias en cuanto a urbanismo, zonas verdes, parques, etc.; y que se organicen y apoyen eventos familiares (2).

Es por ello, que con la presentación de esta propuesta de resolución solicitamos al Ayuntamiento de Mataró que adopte las medidas necesarias para cumplir con los requisitos que se piden para adherirnos a la Red Europea de municipios Amigos de la Familia.

La familia es el futuro. Es el lugar natural en el que nacen y se desarrollan las personas, por lo tanto, si queremos que esas personas, que son nuestro futuro, puedan nacer en las mejores condiciones posibles, hemos de poner todo nuestro empeño como Administración en fortalecer y dotar de recursos a las familias.

(2) Información extraída <https://familycities.eu/>

Es por todo esto, que elevamos al Pleno la adopción de los siguientes acuerdos:

1. El Ayuntamiento de Mataró adoptará las medidas necesarias para cumplir con los requisitos de adhesión a la Red Europea de Municipios Amigos de la Familia.
2. El Ayuntamiento de Mataró iniciará los trámites para que Mataró se adhiera a la Red Europea de Municipios Amigos de la Familia.”

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4358.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4646.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4852.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=4934.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5067.0>

Intervenció de la Sra. Laura Seijó Elvira, regidora delegada de Ciutat inclusiva i Saludable:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5180.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	95/118



<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5365.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5460.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, s'obté el següent resultat:

Vots favorables (5) : dels grups municipals VOX (3) i Partit Popular de Mataró (2).

Vots en contra (18): dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (4) i CUP Mataró (1).

Abstencions (3): del grup municipal Junts per Mataró.

D'acord amb l'anterior, NO S'APROVA la proposta de resolució transcrita.

17 - PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP MATARÓ PER DECLARAR EL JUTGE MANUEL GARCÍA-CASTELLÓN PERSONA NON GRATA A LA CIUTAT.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5496.0&endsAt=6468.0>

El senyor Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró, presenta la proposta de resolució següent:

“Un cop més, la judicatura de l'estat espanyol, aquest cop liderada pel jutge M. García-Castellón, ha demostrat no tenir gens de respecte per la separació de poders ni per la sobirania popular, intentant fer política a través dels tribunals.

El seu paper en contra de l'amnistia o de polítics independentistes és una ingerència inadmissible que cerca desestabilitzar i influir en la situació política del seu propi estat i de Catalunya, passant a més a més per intentar allargar la seva persecució d'idees legítimes a altres estats europeus. A més a més, és vergonyós el tractament que fa de les causes a ell assignades, vinculant-les de forma forçada i amb invencions diverses a un suposat cas de terrorisme. Un fet que a qui més mal fa és a les víctimes que veuen com s'utilitza el seu dolor per intentar condicionar la voluntat popular sorgida de les urnes, que queda ben lluny dels desitjos del Sr. García-Castellón.

Així mateix, cal fer explícit que manifestar-se és un dret que té la ciutadania i en cap cas és equiparable al terrorisme. Una de les acusacions del jutge García-Castellón que afecta a moltíssimes persones de Mataró que han exercit aquest dret i que el van exercir, també, durant les protestes arran de la sentència política i injusta del procés.

Per tant, amb aquesta proposta de resolució denunciem les ingerències internacionals del Sr. Manuel García-Castellón, amb clares finalitats polítiques, a la vegada li recordem el concepte de la separació de poders i refermem el respecte de l'Ajuntament de Mataró per la sobirania nacional de Catalunya, expressada a través de les urnes pel poble català.

Per tot això, des de la CUP Mataró proposem els següents acords:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	96/118



1. Instar al govern declarar el jutge Manuel García-Castellón persona non grata a Mataró.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5522.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5697.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5759.0>

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5877.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=5984.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6082.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6299.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6338.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6419.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, s'obté el següent resultat:

Vots favorables (8) : dels grups municipals Esquerra Republicana (4), Junts per Mataró (3) i CUP Mataró (1).

Vots en contra (18): dels grups municipals PSC-CP (11), En Comú Podem (2), VOX (3) i Partit Popular de Mataró (2).

Abstencions: Cap

D'acord amb l'anterior, NO S'APROVA la proposta de resolució transcrita.

18 - PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER MATARÓ PER FOMENTAR L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6468.0&endsAt=7602.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	97/118



El senyor Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró, presenta la següent proposta de resolució, amb l'Esmena d'addició acceptada i incorporada del grup municipal de la CUP:

“El grup municipal de Junts per Mataró està especialment preocupat per la davallada de l'ús de la llengua catalana a la nostra ciutat.

El retrocés observat en diversos àmbits, com ara l'educatiu, el lleure, la restauració, l'audiovisual, el judicial, el laboral o l'institucional, és preocupant.

També ho és l'endarreriment entre diversos segments de la població, especialment els joves i les persones nouvingudes, que constitueix un repte al qual cal fer-hi front des d'aquesta institució que representa la ciutadania de Mataró.

Diverses entitats també manifesten la seva preocupació pel retrocés de la presència de la llengua catalana en diversos entorns. Afirmen que la llengua catalana es troba en una situació d'emergència lingüística i és necessari que les administracions compleixin la normativa lingüística i emprenguin les mesures per promocionar l'ús de la nostra llengua.

Una d'aquestes normatives lingüístiques es troba recollida a l'Estatut de Catalunya. L'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama que la llengua pròpia de Catalunya és el Català, el qual és, com a tal, la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques catalanes. S'estableix, a més, que totes les persones tenen dret a utilitzar les dues llengües oficials i els ciutadans i les ciutadanes de Catalunya tenen el dret i el deure de conèixer-les, i que els Poders públics de Catalunya han d'adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici d'aquests drets i el compliment d'aquest deure, sense que, en cap cas, hi pugui haver discriminació per l'ús de qualsevol de dues llengües oficials.

Atès que la llengua catalana és la llengua pròpia del nostre país i un element clau de la seva identitat.

Atès que la llei de política lingüística estipula que el català és la llengua de les institucions de Catalunya i de l'administració local i per tant ha de ser la llengua d'ús normal general a les seves activitats.

Atès que la llengua catalana es troba encara en clara situació d'inferioritat a la majoria d'espais de la nostra ciutat, i que és un dret i un deure conèixer ambdues llengües.

Per tots aquests motius, el grup sotasignat proposa el ple de l'Ajuntament de Mataró l'adopció dels següents ACORDS

PRIMER.- L'Ajuntament de Mataró canviarà l'actual nom de la Regidoria de Cultura i ampliarà el de “Regidoria de Cultura i de Política Lingüística”.

SEGON.- L'Ajuntament de Mataró activarà la Taula per la Llengua per tal que sigui l'encarregada de promoure accions pel coneixement de l'ús de la llengua catalana i el terme municipal.

Aquesta taula comptarà amb la participació de les associacions de veïns de la ciutat, associacions de persones nouvingudes, entitats que treballen en defensa i foment de la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	98/118



llengua catalana, sindicats, un representant del Consell Escolar municipal i les organitzacions empresarials de la ciutat.

La Taula per la Llengua serà liderada per l'Ajuntament de Mataró mitjançant la Regidoria de Cultura.

TERCER.- L'Ajuntament de Mataró vetllarà pel compliment del reglament d'ús municipal de la llengua catalana, que fou aprovat l'any 1996.

QUART.- L'Ajuntament de Mataró, mitjançant la Taula per la Llengua i les regidories corresponents endegarà impulsa la campanya de foment del Català entre les entitats i els clubs esportius de la ciutat.

CINQUÈ.- L'Ajuntament de Mataró, mitjançant la regidoria que correspongui, millorarà els mecanismes d'informació, acompanyament i formació del català a les persones nouvingudes

SISÈ.- L'Ajuntament de Mataró continuarà amb el conveni de col·laboració amb el Consorci de Normalització Lingüística que és que coordinarà la Taula per la Llengua en la que l'Ajuntament de Mataró i serà un membre actiu, junt amb les altres entitats que també juguen un paper significatiu a la preservació de l'ús del català.

SETÈ.- Es treballarà activament des de l'Ajuntament de Mataró, i en concret des de la Regidoria de Cultura, per col·laborar en totes aquelles accions que siguin d'àmbit municipal i coordinant-les amb el Consorci de Normalització Lingüística i que no siguin competència directe del CNL, per tal d'optimitzar recursos i sumar esforços amb l'objectiu de vetllar per l'ús del català.

En aquesta taula hi haurà representació en totes aquelles entitats o ens que treballen per al foment de la llengua catalana, i també es convocarà la participació a les associacions de nouvinguts, per tal que puguin compartir les seves realitats i puguem treballar-hi conjuntament.

Mitjançant la Taula per la Llengua, l'Ajuntament generarà sinèrgies amb el CNL, que és l'ens encarregat de promoure accions pel coneixement i l'ús de la llengua i insta al Govern de la Generalitat a que accepti les seves competències en matèria de polítiques lingüístiques que són pròpies del Consorci.

VUITÈ.- Instar al Govern de Mataró a vetllar pel desplegament de totes aquestes propostes a través de l'obertura d'una Oficina Lingüística, on una persona tècnica s'encarregui de desplegar i fer efectives totes aquestes polítiques."

INTERVENCIONS:

En aquests moments s'absenta de la sessió el Sr. David Bote Paz, Alcalde-President.

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6476.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6708.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	99/118



Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6775.0>

Intervenció del Sr. Érik Iniesta Aragón, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=6915.0>

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7076.0>

Intervenció de la Sra. Beatriz Delgado Castro, regidora delegada d'Educació, Formació professional, Universitat i Esports:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7258.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7420.0>

Intervenció del 1r. Tinent d'Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7550.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, s'obté el següent resultat:

Vots favorables (8) : dels grups municipals Esquerra Republicana (4), Junts per Mataró (3) i CUP Mataró (1).

Vots en contra (17): dels grups municipals PSC-CP (10), En Comú Podem (2), VOX (3) i Partit Popular de Mataró (2).

Abstencions: Cap

D'acord amb l'anterior, NO S'APROVA la proposta de resolució transcrita.

19 - PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA PER IMPLEMENTAR LA ZONA DE "PETÓ I ADÉU" EN LES HORES D'ENTRADA I SORTIDA DELS CENTRES EDUCATIU.

Intervenció del 1r. Tinent d'Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7602.0&endsAt=8688.0>

La senyora Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta la proposta de resolució següent:

"Diverses famílies d'alumnes dels centres educatius de Mataró acostumen a portar amb cotxe als seus fills i filles a les escoles, ja sigui perquè viuen en municipis propers a la ciutat i són atrets per la seva oferta educativa, o bé per conciliació familiar. A conseqüència, durant les hores puntes d'entrada i sortida de les escoles i centres educatius s'acostumen a crear embussos, dificultant el trànsit per aquelles zones. Ja sigui per la concentració de cotxes a la calçada o les famílies, que per facilitat, deixen els cotxes aparcats en doble fila o en estacionaments indeguts.

Amb l'objectiu d'assegurar fluïdesa en el trànsit i evitar els estacionaments indeguts, en diversos municipis de Catalunya com Sabadell, l'Hospitalet de Llobregat, com a exemples de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	100/118



grans ciutats o bé Canet de Mar, com a municipi de menor dimensió, entre moltes d'altres, han implementat la zona de "Petó i adeu". Aquesta zona està pensada per ser una zona d'estacionament màxim d'entre 2 a 5 minuts durant els horaris d'entrada i sortida de les classes, depenent de l'edat dels alumnes que utilitzen l'entrada del centre on s'implementi.

Així doncs, el sistema de 'Petó i adeu' funciona com una parada de taxi, on arribes, baixes i te'n vas. Els horaris en què funcioni s'adaptaran als d'entrada i sortida dels centres on es vulgui començar a implementar. Per tal d'assegurar el bon ús dels espais d'aparcament, la Policia Local es mobilitzaria per tal de supervisar-los. Ja que com més grans siguin els alumnes, menys necessari és l'acompanyament de qui en té cura fins a la porta del centre.

La implementació d'aquestes zones d'estacionament comportaria, inicialment, una fase de transició per a les famílies, acostumades a una altra realitat. Creiem, però, que a la llarga serà un guany per a la ciutadania. Manifestem que l'activació del 'petó i adeu' contribuiria a una millora en la fluïdesa viària a Mataró, en especial durant les hores puntes. Així mateix, milloraria la seguretat dels alumnes que amb regularitat baixen dels cotxes en una zona molt transitada.

Pels motius presentats, des del Grup Municipal d'Esquerra Republicana, volem que el Govern de l'Ajuntament de Mataró es comprometi a estudiar els aspectes tècnics i socials de la proposta esmentada per tal de dissenyar la millor manera d'implementar aquesta iniciativa, considerant les necessitats i el caràcter geo-social dels barris on s'habilitarien els estacionaments, tenint en compte la ubicació del centre annex i els horaris del mateix, així com el seu nombre d'alumnes i la viabilitat de l'espai.

És per tot el que s'ha exposat, que des del grup Municipal d'ERC proposem els següents acords:

1. - Es realitzarà un estudi per implementar la zona de "Petó i adeu" a zones adjacents a centres educatius de la ciutat.
2. - Es treballarà conjuntament amb tots els grups municipals del Consistori, entitats socials interessades, centres escolars i representants de les famílies per tal implementar aquesta iniciativa a partir de l'inici del curs escolar 2024-25, com a prova pilot en alguna zona i poder expandir-les de cara al 2025-26."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7618.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7831.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=7971.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8047.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	101/118



Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8115.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8271.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8516.0>

Intervenció del 1r. Tinent d'Alcalde (votació):
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8646.0>

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots favorables: 24, corresponent als membres del grup municipal PSC-CP (10), En Comú Podem (2), Esquerra Republicana (4), VOX (3), Junts per Mataró (3) i Partit Popular de Mataró (2).

Vots en contra: Cap

Abstencions: 1, corresponent als membres del grup municipal CUP Mataró.

20 - PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR DE MATARÓ PER AL CONTROL I SEGUIMENT DE LES MOCIONS APROVADES AL PLE.

Intervenció del 1r. Tinent d'Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8688.0&endsAt=9924.0>

El senyor Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró, presenta la proposta de resolució següent:

“Dins de les sessions plenàries, les mocions són un dels principals mitjans dels que disposen els grups municipals de l'oposició per tal d'incorporar propostes d'actuació en l'àmbit municipal.

Moltes de les mocions aprovades són declaracions polítiques sense caràcter executiu. Però les mocions aprovades que es refereixen a atribucions legals del Ple són d'obligat compliment per part del Govern Municipal. Massa sovint, però, les mocions aprovades es converteixen en una mera declaració d'intencions i es desatén o es dilata en el temps l'execució dels acords presos. Per aquest motiu, és fonamental establir un mecanisme de control i seguiment real i efectiu de l'execució de les mocions aprovades.

D'altra banda, la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que tota l'activitat de l'Administració ha de ser visible a la ciutadania, fàcilment localitzable i expressada amb claredat. En aquest sentit, recull tot un seguit d'obligacions de les administracions públiques respecte a la informació que han de facilitar. Entre aquestes obligacions, hi ha la d'informar a la ciutadania del desenvolupament de tots els acords plenaris i la seva execució. No obstant, no existeix cap normativa ni reglament que detalli com s'ha de dotar de transparència el seguiment de les mocions aprovades pel ple.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	102/118



Cal precisar que les mocions que presenten els grups municipals al Ple tenen una funció de control i fiscalització dels actes de Govern, que persegueixen l'adopció d'un acte administratiu que naixerà, si s'obté la majoria requerida per aprovar-lo. En la mateixa línia, hi ha diversos informes jurídics que avalen que les mocions aprovades als plens municipals són de compliment obligat i no "mers precés".

Segons l'article 45.25 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, quan es refereix als alcaldes, determina que una de les seves obligacions és "Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament", de manera que els acords de les sessions plenàries es converteixen en acords de l'Ajuntament en el mateix moment que es produeixen per la majoria representativa que ostenten els qui les aproven.

Per tots els motius exposats, el Grup Municipal Popular proposa al Ple de l'Ajuntament de Mataró l'aprovació dels següents acords:

1. Incorporar al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mataró un apartat sobre les mocions aprovades pel Ple Municipal que incorpori un registre telemàtic de l'estat i grau d'execució de les mocions aprovades pel Ple Municipal.
2. Establir que el termini màxim per incorporar les mocions aprovades a aquest lloc web sigui d'un mes des de la seva aprovació. La informació sobre el seguiment del compliment dels acord haurà d'actualitzar-se trimestralment
3. Que els efectes d'aquests acords siguin d'aplicació a les mocions aprovades des de l'inici d'aquesta legislatura i s'incorporin al portal de Transparència en un termini màxim de tres mesos.
4. Incloure a la CIM d'Administració General, Bona Governança i Estratègia de futur, un punt de l'ordre del dia d'informació de l'estat d'execució de les mocions aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Mataró.

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8704.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=8917.0>

Intervenció del Sr. Alfons Canela Serrano, portaveu del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9061.0>

Intervenció del Sr. Érik Iniesta Aragón, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9166.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9232.0>

En aquests moments es reincorpora a la sessió el Sr. David Bote Paz, Alcalde-President.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	103/118



Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9491.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9769.0>

Intervenció del Sr. Alcalde (votació):

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9894.0>

VOTACIÓ:

**Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb el següent resultat:
Vots favorables: Unanimitat (26).**

PRECS I PREGUNTES

21 - PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP MATARÓ EN RELACIÓ A LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ AMB ELS GRANS TENIDORS QUE DESNONEN FAMÍLIES VULNERABLES A MATARÓ.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9924.0&endsAt=10226.0>

El senyor Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró, presenta la pregunta següent:

“El dia 20 de març, durant un desnonament al número 70 del carrer de Mata, al barri de Rocafonda, la grua municipal va actuar per endur-se diferents vehicles correctament aparcats al voltant de l'immoble afectat. Els cotxes privats afectats, ben estacionats, van ser retirats amb l'única intenció de facilitar un desnonament promogut per un fons voltor i en contra d'una família amb el corresponent informe de vulnerabilitat.

Per tot això, des de la CUP Mataró formulem les següents preguntes:

1. Qui va autoritzar aquesta col·laboració amb l'única finalitat de facilitar la vida al fons voltor que demanava el desnonament?
2. Un cop constatat que l'actuació només va servir per a atacar una família vulnerable i vulnerar el seu dret a un habitatge digne, pensa demanar-se disculpes a totes les parts afectades?
3. Pensa el govern de Mataró negar la seva col·laboració en futures actuacions amb el mateix propòsit?
4. Ha actuat el govern municipal per tal de garantir el dret a l'habitatge d'aquesta família i reparar el dany causat?”

INTERVENCIONS:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	104/118



Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=9944.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10069.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10151.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10193.0>

22 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX SOBRE EL MAL ESTAT DE L'ASFALT A ALGUNES VIES PRINCIPALS DE MATARÓ.

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10226.0&endsAt=10719.0>

La senyora Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX, presenta el prec següent:

“Mataró tiene registrado más de 144 mil vehículos, 144 mil coches, motos, furgonetas que circulan por nuestra ciudad sin contar además todos los ciudadanos que se mueven en VMP o bicicleta y todas aquellas personas que vienen a la ciudad con fines laborales, estudiantiles, comerciales o simplemente a visitar la ciudad en transporte público o privado.

Por lo tanto, creemos que es esencial tener unas calles y pavimentos adecuados y seguros para ello y es que vemos como en la actualidad muchas de las calles de la ciudad, incluso algunas de sus arterias y vías principales, se encuentran en un estado lamentable.

Entendemos que en una ciudad como Mataró el mantenimiento y restauración de todas las calles es un trabajo complejo (cosa la cual no exime a este Gobierno su responsabilidad de hacerlo), pero lo que nos sorprende especialmente es ver el estado de algunas calles restauradas recientemente.

Es el caso por ejemplo del tramo del Camí Ral entre la Calle Cooperativa y la Calle Lepanto una de las arterias principales de la ciudad para ir al centro y el cual fue inaugurado hace apenas 2 años.

No entendemos cómo después de gastarse aproximadamente 1,1 millones de euros se encuentre en el estado actual donde muchos de los adoquines de piedra artificial que se pusieron están sueltos pudiendo llegar a ser incluso un peligro para aquellos vehículos de menores dimensiones como motocicletas, VMP o bicicletas.

Y es que o no se tuvo en cuenta la cantidad de vehículos que pueden llegar a transitar por ese tramo a diario, y, por lo tanto, no se puso el material adecuado o no se realizó la obra o mantenimiento correctamente.

En definitiva, creemos que hay que aprender de los errores pasados y mantener las calles de nuestra ciudad a la altura de sus características como capital de comarca.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	105/118



Es por ello, que el Grupo Municipal de VOX en el Ayuntamiento de Mataró propone los siguientes ruegos al Gobierno Municipal:

1. Que se realice un estudio y registro de las vías en mal estado de la ciudad.
2. Que se realice un plan de restauración de las vías afectadas en Mataró.
3. Que se realice un informe técnico de las características de circulación en futuras obras para determinar su diseño y el material adecuado para ellas."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10235.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10396.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10602.0>

23 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX SOBRE LES DIVERSES SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10719.0&endsAt=10903.0>

La senyora Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX, presenta el prec següent:

"Una de les tasques principals dels Grups Municipals a l'oposició és controlar i fiscalitzar tot allò que realitza l'executiu local.

El passat 30 de novembre de 2023 amb motiu de l'aprovació definitiva del pressupost municipal, el nostre Grup Municipal de VOX va fer una sol·licitud d'informació on demanaven aproximadament unes 80 aclariments de desglossaments de diverses partides, motivació sobre la pertinença i aportació econòmica a diverses xarxes i organismes, informe sobre algunes oficines o departaments del consistori, d'entre altres.

La resposta a aquesta va ser bastant breu indicant que era impossible desglossar tantes partides i més tenint en compte que moltes d'elles encara no s'havia exactament a què anirien destinades, però sense donar-nos resposta tampoc a la resta de qüestions i informes que demanàvem.

Setmanes després a una comissió informativa vam fer un prec d'alguna de les coses que sol·licitàvem i a les quals encara avui dia no hem rebut resposta, com per exemple, l'informe d'activitats de l'oficina d'oportunitats o l'informe de l'oficina de transició energètica.

És per això, que el Grup Municipal de VOX a l'Ajuntament de Mataró proposa els següents prec al Govern Municipal:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	106/118



1. Que se'ns doni resposta en un termini de quinze dies a totes aquelles qüestions pendents de resoldre.
2. Que és doni resposta a totes les futures sol·licituds d'informació amb la major concreció i brevetat possible."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10734.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10845.0>

Intervenció de la Sra. Judith Cortés Cortés, portaveu del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10895.0>

24 - PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX SOBRE ELS PUNTS DE VENDA DE DROGA AL BARRI DELS MOLINS.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10903.0&endsAt=11314.0>

El senyor José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX, presenta la pregunta següent:

"El barrio de los Molinos es uno de los barrios más tranquilos de Mataró, una tranquilidad que últimamente se está viendo perturbada por la venta de droga en algunos puntos del barrio, más comúnmente en varios bares de la zona, bares en los cuales tanto como Policía Local como Mossos d'Esquadra tienen detectados por los reiterados avisos de los vecinos.

Hace unas semanas nos explicaban los mismos vecinos del barrio, que incluso, varios de ellos han puesto a la venta sus viviendas de toda la vida por la inseguridad que genera tener a delincuentes y traficantes en sus calles y que están viendo como el barrio se está degradando sin que esta administración garantice la tranquilidad de la que gozaban hace tan solo unos pocos años. Y es que manifestaban que el barrio se estaba convirtiendo en una zona conflictiva como lo son Cerdanyola y Rocafonda.

Empezaron estos mismos traficantes con el factor de la okupación, okupando pisos en comunidades de vecinos, de buenos vecinos donde en la gran mayoría de las ocasiones hacen que la convivencia sea imposible, poco después se instalaron con la venta de droga en los puntos anteriormente mencionados y ahora, están disputándose el territorio con las consecuencias que ello trae, peleas, machetazos, y un largo etcétera y es que a eso se le llama zona de confort criminal.

Una zona de confort criminal que se está instaurando por toda la ciudad y de la cual si no se pone remedio de inmediato tendremos otro barrio perdido en la ciudad. Y hay que tener en cuenta que en Mataró hay barrios en los cuales se ha perdido el control total de ciertas actividades ilegales que se están llevando a cabo y donde nuestra policía no puede realizar ninguna actuación, como ya hemos visto en más de una ocasión.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	107/118



És per això, que des del Grup Municipal de VOX Mataró elevem al Govern Municipal les següents preguntes:

1. ¿Por qué no se actúa con contundencia en aquellos puntos de venta de droga del barrio de los Molinos?
2. ¿Por qué los vecinos del barrio de los Molinos, no obtienen una respuesta satisfactoria cada vez que llaman a la policía informando y dando detalles de ciertas actividades llevadas a cabo en algunos bares de la zona donde hay una clara venta de estupefacientes?
3. ¿Por qué este Ayuntamiento está actuando irresponsablemente dejando que otro barrio de la ciudad se convierta en una zona de confort criminal?"

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=10911.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11048.0>

Intervenció del Sr. José Casado Ortega, regidor del grup municipal de VOX:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11170.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11235.0>

25 - PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA EN REFERÈNCIA A L'ESTAT DEL LITORAL MATARONÍ.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11314.0&endsAt=11878.0>

El senyor Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta la pregunta següent:

“El temporal de mar Nelson, d'aquesta Setmana Santa, ha deixat bona part de les platges sense sorra, ha destrossat part dels passejos marítims i ha obligat a tallar-ne l'accés d'alguns trams a molts municipis catalans. A Mataró s'ha vist especialment afectada la platja del Callao, amb l'aigua fregant el passeig marítim, tubs de subministraments penjant i la torre de vigilància descalçada. A banda d'aquestes afectacions, una de les importants serà la instal·lació de les guinguetes d'estiu a la zona afectada.

Alguns municipis han iniciat ja obres de restauració de les infraestructures malmeses i mobiliari urbà, a fi i efecte de poder permetre a la ciutadania accedir a aquestes zones de passeig i bany i també mantenir l'activitat econòmica que s'hi desenvolupa actualment i la que està prevista durant els mesos vinents.

Ara, l'Estat estudia fer una declaració d'emergència a la costa catalana per accelerar la recuperació de les platges i el delegat del govern espanyol a Catalunya, Carlos Prieto, ha assegurat que la campanya d'estiu no es veurà perjudicada pel temporal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	108/118



Per tot el que s'ha exposat, des del Grup Municipal d'ERC formulem la següent pregunta:

1. Quines accions va fer l'ajuntament per preveure i minorar les conseqüències del temporal marítim?
2. Quina és la situació actual de les platges després del temporal?
3. Ha contactat el govern municipal amb representants de l'administració general de l'estat i del ministeri per conèixer com i quan es faran les obres de restauració del litoral mataroní i quines són les accions previstes?
4. Que farà el govern respecte a les guinguetes/restaurants que s'haurien d'instal·lar a la zona afectada?"

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11324.0>

Intervenció del Sr. Joan Sarrias Comas, regidor delegat de Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11465.0>

Intervenció del Sr. Joaquim Camprubí i Cabané, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11752.0>

26 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA PER TAL DE REDUIR EL CONSUM D'AIGUA ALS LAVABOS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11878.0&endsAt=12251.0>

La senyora Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta el prec següent:

"Tots i totes som coneixedors de la greu situació que ha esdevingut a Catalunya per manca de pluges en aquests darrers temps, que sortadament, s'ha vist alleugerida per les pluges ocorregudes durant aquest els darrers dies del mes de març, que han superat la mitjana, tot i les conseqüències catastròfiques de les llevantades per les platges de tot el litoral català, no essent Mataró una excepció. Sinó hagués esdevingut aquest episodi de pluges, ens enfrontàvem a una primavera i un estiu amb restriccions d'aigua.

D'altra banda, fa uns dies, dos estudiants de 4art d'ESO d'una escola de Barcelona, aconseguen reduir fins a un 85% el consum d'aigua de la seva escola, reduint el temps i la pressió amb la que l'aigua sortia de l'aixeta dels lavabos. Ho aconseguixen amb un enginy exterior acoblat al polsador que actua com a topall i per tant el temps que està l'aixeta oberta s'escurça considerablement.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	109/118



Aquesta és una manera de reduir el consum, una altra, ara que tenim un Avantprojecte de modificació pressupostària per al 2024, es faci canviant les aixetes i posar-les amb sensors que detectin moviment, i per tant s'aturin a la que deixem d'esbandir-nos les mans.

És per això que el Grup Municipal d'Esquerra Republicana fa el següent prec al Govern Municipal:

1.- Aplicar a totes les aixetes dels lavabos dels edificis i equipaments municipals, un sistema que permeti reduir el consum d'aigua que es produeix cada cop que les posem en marxa, del tipus que sigui, segons el que es consideri més convenient."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11887.0>

Intervenció del Sr. Francisco Javier Gomar Martin, regidor delegat d'Ecologia Urbana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=11980.0>

Intervenció de la Sra. Magdalena Cot i Bosch, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12152.0>

27 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER MATARÓ PER L'ESTUDI D'UN COS D'INSPECTORS DE CIUTAT.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12251.0&endsAt=12577.0>

El senyor Xavier Font Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró, presenta el prec següent:

"El grup municipal de Junts per Mataró va establir, per donar suport a la proposta de pressuposts municipals, unes comissions bilaterals de treball amb el govern. Un dels àmbits per desenvolupar es corresponen amb la seguretat pública de la ciutat. L'ordenació de l'equip de govern actual disposava la seguretat conjuntament amb la via pública en un sol eix. Junts per Mataró, va proposar de treballar la seguretat en un sol eix. Els motius essencialment eren dos: reforçar i millorar la seguretat de la ciutat; treballar la seguretat de forma transversal amb totes les regidories per augmentar-ne els resultats i eficiència.

Actualment, fruit d'aquest treball, dins l'organigrama municipal ja es disposa de l'àmbit de seguretat de forma única i amb la designació del corresponent Cap de Departament. Dir, pensant en la racionalització i l'estalvi pressupostari que defensem de l'ens local, aquest nou càrrec es fruit de la promoció interna de la plantilla existent. Com es pot veure, la feina encetada, començar a donar els seus fruits.

Ara, els de Junts per Mataró, volem fer un prec per l'estudi d'un cos d'inspectors de ciutat, personal civil de la pròpia organització que pot realitzar aquestes tasques. La principal preocupació del nostre grup municipal, és que la policia local faci de policia local.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	110/118



Reivindiquem i defensem que ens calen més agents segons els ratis establerts. Som coneixedors de les xifres elevades d'absentisme laboral. Però, cal buscar solucions que depenguin de nosaltres, que les podem instrumentalitzar directament. Això, no vol dir deixar de perseguir i denunciar els ratis ni l'absentisme, sempre hi estarem.

Els objectius de tenir un cos d'inspectors de la ciutat, són:

- 1.- Recolzar la policia local perquè, aquesta, realitzi les funcions que li pertoca directament. El que dèiem: que la policia local faci de policia local. La proposta es disposar de més agents en tasques policials.
- 2.- Tenir personal tècnic- administratiu amb formació específica i al corrent dels canvis legislatius. Això, és millora de l'eficiència i de l'atenció ciutadana.
- 3.- Aconseguir la transversalitat de la seguretat necessària entre regidories. Això, és augmentar la resiliència en l'organització municipal.
- 4.- Racionalització i estalvi en el pressupost municipal millorant el servei.

Aquest prec, doncs, es proposa que es vertebri en un estudi preliminar de la següent manera:

- 1.- Establir el número d'inspectors necessaris, per regidoria, pels 11 barris de la ciutat, tenint en compte l'extensió, la densitat i l'índex de problemàtica ciutadana de cada barri
- 2.- Especificar i delimitar les funcions dels inspectors de ciutat, amb especial atenció per fer front a incidències en via pública (neteja, estat paviments, il·luminació, soroll,...), en convivència i civisme, condicions sanitàries establiments públics i demés punts anomenats amb freqüència per les diferents queixes veïnals.
- 3.- En cas favorable estudiar la dotació pressupostària necessària. Tenint en compte paràmetres de racionalització i organització eficient de la plantilla municipal existent.

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Xavier Font Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12262.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12450.0>

Intervenció del Sr. Xavier Font Mach, regidor del grup municipal de Junts per Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12494.0>

28 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER MATARÓ PER MILLORAR ELS PROTOCOLS DE L'AUDIÈNCIA PRÈVIA.

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12577.0&endsAt=13053.0>

La senyora Monica Masramon Leiva, regidora del grup municipal de Junts per Mataró, presenta el prec següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	111/118



“El grup municipal de Junts per Mataró tenim clar que qualsevol societat democràtica necessita, pel seu bon funcionament, de la participació ciutadana. És la veu de la comunitat per la presa de decisions i és l'engranatge que permet assegurar que les polítiques, els projectes i plans de desenvolupament siguin veritablement el que necessita i desitja la ciutadania. L'administració, en aquest cas local, és la responsable d'apoderar les persones per construir un futur més inclusiu i democràtic.

Cal que els mataronins i mataronines exerceixin el seu dret i deure a escollir com volen que sigui el seu entorn vital. La ciutat, Mataró, és de tots i ens ho hem de creure. La participació ciutadana no sols implica l'acte de votar a les eleccions, sinó també participar en el desenvolupament de la governança local. Fomentar l'empoderament, escoltar i donar veu als ciutadans implica transparència i rendiments de comptes. Però, el més important, permet la detecció i coneixement de problemes reals i els reptes que ens caldria plantejar-nos per disposar de solucions més eficients. Les decisions governamentals amb la participació ciutadana són més legítimes, més compromeses cívica i enforteixen el sentit de propietat de les polítiques públiques

Els mecanismes tradicionals que tenen els ciutadans per a participar són: les reunions obertes, enquestes i qüestionaris i les audiències públiques. Creiem, els de Junts per Mataró, que actualment no són prou eficients i motivadores a la participació dels mataronins i mataronines. La participació és reduïda, escassa i poc representativa del que vol la ciutat. Molts grups, queden exclosos de la participació per certes limitacions. Tampoc, es fomenta la interacció i diàleg entre la comunitat i el govern local.

Creiem que la tecnologia té un paper fonamental per aconseguir una major participació ciutadana. Podem millorar la manera com els ciutadans es comuniquen amb els seus governs locals. Hi estem a favor, per això, demanem que el govern municipal segueixi treballant en aquest àmbit. L'objectiu, és clar, la participació en línia afavoreix una audiència més ampla i diversa. Però, avui, en volem centrar en un prec concret. Com, ens agrada a Junts per Mataró, fem que les coses passin i posem fil a l'agulla. Proposem millorar els protocols de l'audiència prèvia. Com a regidors i regidores, creiem, que no es pot acceptar el funcionament actual. La pregunta de dos minuts, sovint inacabada. La resposta de dos minuts, ja quedarem amb vostè i en parlem. No són el millor exemple per afavorir la participació ciutadana.

El Reglament Orgànic Municipal, en el seu títol tercer entre d'altres, diu:

Article 86. “... els ciutadans i ciutadanes de Mataró tenen dret a participar en els assumptes públics de la ciutat” “... L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas”

Article 90. Audiència pública.- Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i ciutadanes puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 93/8. Dret d'intervenció davant dels membres de la Corporació. “... la durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta i 2 minuts per a contestar. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	112/118



Junts per Mataró, creu que ens cal millorar els temps per fer la pregunta correctament i escoltar la resposta concreta i específica en l'acte de l'audiència prèvia. Per això, demanen que s'executin els procediments legals i administratius necessaris per afavorir aquesta modificació. Que s'obri una consulta entre els grups municipals per buscar la millor solució. Fomentar la participació de la ciutadania i escoltar-la és el primer pas per aconseguir l'apoderament dels nostres veïns i veïnes."

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Mònica Masramon Leiva, regidora del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12588.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12784.0>

Intervenció de la Sra. Mònica Masramon Leiva, regidora del grup municipal de Junts per Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12842.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12904.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=12963.0>

29 - PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA SOBRE L'ANTIGUITAT DELS EDIFICIS DE MATARÓ I L'OBLIGATORIETAT DE PASSAR L'ITE.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13053.0&endsAt=13629.0>

El senyor Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta la pregunta següent:

"El passat dia 6 de febrer es va esfondrar un edifici a Badalona i tres persones van morir. Posteriorment, es van haver de desallotjar diversos edificis contigus per l'alta probabilitat també d'esfondrament i evitar d'aquesta manera posar en risc als seus ocupants.

D'altra banda, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va ordenar el desallotjament d'un edifici de propietat municipal, on vivien 38 famílies, en compliment d'un decret d'alcaldia i després d'haver declarat que es trobava en estat ruïnós.

Aquests dos fets han posat en alerta molts municipis sobre l'antiguitat del parc d'habitatges i la necessitat de controlar i promoure la rehabilitació d'aquests.

A Mataró, les dècades dels anys 60, 70 i 80 hi va haver un gran increment de la construcció d'habitatges i en alguns casos, tant per les presses en disposar de pisos i dels materials que s'utilitzaven, les construccions resultants eren d'una qualitat manifestament millorable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	113/118



El 65% dels edificis de Mataró es van construir fins a l'any 1980, és a dir, que l'any 2025 tots ells haurien d'haver passat la inspecció tècnica d'edificis. Cal remarcar que l'ITE és obligatòria si ho determinen el programa d'inspeccions de la Generalitat o els programes o les ordenances locals. En molts casos, però, per dificultats econòmiques, el desconeixement de la llei o manca de cohesió a la comunitat de veïns, aquestes inspeccions i rehabilitacions no s'estan portant a terme.

La llei 18/2007 determina que les responsabilitats en aquesta matèria corresponen a la Generalitat de Catalunya i també a les administracions locals.

D'acord amb aquestes responsabilitats, el Govern de Catalunya, té establertes línies d'ajut excepcionals per a propietaris d'edificis d'habitatges que tinguin dificultats importants per a assumir el cost de les inspeccions tècniques obligatòries. El pressupost de l'any 2024, que finalment no va ser aprovat, permetia disposar de quantitats importants per dotar aquestes línies d'ajuts.

D'altra banda, correspon als ens locals les atribucions per a iniciar, tramitar i imposar amb caràcter general les sancions administratives establertes per aquesta llei, en el cas d'incompliments d'actuacions previstes a la mateixa. Per tot el que s'ha exposat, des del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya formulem la següent pregunta:

1. Quin és el nombre d'edificis que haurien d'haver passat l'ITE i no ho han fet?
2. Quants expedients ha obert en aquesta matèria l'ajuntament en els darrers cinc anys?
3. Ha detectat l'ajuntament, edificis a Mataró que amenacin ruïna o estiguin en un estat que hi hagi risc d'esfondrament?
4. Te l'Ajuntament línies d'ajut específiques, complementàries a les del govern de Catalunya per ajudar les comunitats a passar l'ITE?"

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13070.0>

Intervenció de la Sra. Sarai Martinez Vega, regidora delegada de Polítiques d'habitatge:
Promoció i rehabilitació:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13244.0>

Intervenció del Sr. Simó López i Xirau, regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13564.0>

30 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA PER RECLAMAR L'IMPULS D'UN GEGANT ADAPTAT A MATARÓ.

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13629.0&endsAt=14229.0>

La senyora Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana, presenta el prec següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	114/118



“El passat gener de 2023, la regidora Rosa Guanyabens del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya formulava un prec per a la creació d'un gegant adaptat a Mataró, que el govern municipal va acceptar.

Els gegants adaptats són una mostra d'inclusió i creativitat. En col·laboració amb entitats i organismes que treballen amb el col·lectiu de persones amb discapacitat, a molts municipis s'han adaptat gegants perquè puguin ser portats mitjançant cadires de rodes. Aquesta iniciativa és un pas important cap a la igualtat i l'accessibilitat, permetent que tothom pugui gaudir de les tradicions geganteres.

Fer ballar gegants i nans al so de les gralles i els timbals és un tret propi de totes les festes populars arreu del país i naturalment també a Mataró.

Per les Santes i altres festes fem ballar la família Robafaves, el drac, els nans, la Momerota... però també cada cop són més les escoles i entitats que tenen gegants i els fan ballar per Sant Jordi, les festes del barri, la Marató o altres esdeveniments.

Enguany, a la web Gegants de Mataró, hi consten 125 gegants en actiu. Si tenim en compte que formar part d'una colla gegantera potencia el treball en equip, la participació en la vida de la ciutat, el coneixement dels barris i la cooperació, podem sentir-nos orgullosos de gaudir d'un nombre de gegants tan nombrós.

Tots som conscients dels valors que fomenten en les seves sortides i cal que oferim també, i no com a mers espectadors, als mataronins amb diversitat funcional la possibilitat de formar-ne part.

Per què la persona que necessita una cadira de rodes ha de tenir vetat ser portadora d'un gegant si és el seu desig?

No hi ha cap requisit tècnic que ho impedeixi. Així, a alguns pobles i ciutats de Catalunya ja s'han incorporat gegants i altres figures, com el Pop de Solsona i fins i tot d'altres amb ginys que permeten també ser duts per persones amb diversitat sensorial, com en Martí de Premià o la nova geganta de Tarragona sota la iniciativa “Festa per a tothom”.

A la nostra ciutat n'hauríem de prendre exemple i continuar treballant per tenir una ciutat on tothom sigui tingut en compte, també en les celebracions festives.

Per tot l'exposat des del Grup Municipal d'ERC avui portem al ple el següent PREC:

1. Demanem al govern que enllesteixi la creació d'un gegant adaptat tal com es va comprometre al prec del gener de l'any 2023.
2. Un cop estigui la figura enllestida, demanem que es faci una presentació a la ciutat amb tota la rellevància que es mereix una figura que permetrà que les festes de Mataró siguin més inclusives.
3. Proponem que sigui una figura municipal i que pugui ser utilitzada per a totes les entitats que la sol·licitin. “

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13638.0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	115/118



Intervenció de la Sra. Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=13806.0>

Intervenció de la Sra. Anna Salicrú i Maltas, regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14061.0>

Intervenció de la Sra. Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14190.0>

31 - PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR DE MATARÓ SOBRE L'AUGMENT DELS ACTES VANDÀLICS A ALGUNS BARRIS DE LA CIUTAT.

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14229.0&endsAt=14669.0>

El senyor Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró, presenta la pregunta següent:

“Desde hace unas semanas hemos podido observar que algunos barrios de la ciudad están sufriendo una oleada de actos vandálicos nocturnos que destrozan el mobiliario urbano. Estos actos se concentran principalmente en los barrios de Cerdanyola y Rocafonda, en los cuales hemos visto semáforos destrozados, papeleras arrancadas de cuajo, paradas de autobús destrozadas, señales de estacionamiento arrancadas.

También ha habido daños a la propiedad privada, como un fotomatón destrozado, vehículos con cristales rotos y algunos establecimientos con ataques y destrozos.

Además, coincidiendo con el inicio del ramadán, infinidad de vecinos se han quejado del aumento de los altercados nocturnos y la imposibilidad de descansar por la noche, puesto que hasta altas horas hay ruido en las calles. Un ejemplo está siendo la pista de fútbol de Rocafonda, donde se llegan a concentrar por las noches más de 200 jóvenes que arman jaleo por la zona, y ante las reclamaciones de los vecinos para que respeten su descanso, las consecuencias han sido la vandalización de retrovisores de coches de la zona.

Por ello, y puesto que no hemos visto que el Gobierno Municipal haya actuado al respecto, presentamos las siguientes preguntas para ser respondidas en el Pleno:

- ¿Qué actuaciones piensa llevar a cabo el Gobierno Municipal para detener la ola de destrozos al mobiliario urbano y privado que está habiendo en Mataró desde hace unas semanas?
- ¿Qué actuaciones piensa llevar a cabo el Gobierno Municipal para garantizar el descanso vecinal, un problema ya recurrente en nuestra ciudad, y que se está viendo agravada desde hace unas semanas?
- ¿Cuánto calcula el Gobierno Municipal que le cuesta al bolsillo de los contribuyentes el vandalismo anualmente?”

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	116/118



INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14237.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14354.0>

Intervenció del Sr. Cristian Escribano Ramírez, portaveu del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14464.0>

Intervenció de la Sra. Núria Moreno Romero, regidora delegada de Mataró Segura:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14571.0>

32 - PREGUNTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR DE MATARÓ PER CONÈIXER LA DESPESA DEL GOVERN MUNICIPAL EN PUBLICITAT INSTITUCIONAL.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14669.0&endsAt=14797.0>

La senyora Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró, presenta la pregunta següent:

- ¿Cuál ha sido la cantidad total que el Ayuntamiento y las empresas dependientes han gastado en el año 2023 en publicidad institucional?
- ¿En qué medios de comunicación, escritos, digitales o audiovisuales ha realizado publicidad institucional el Ayuntamiento y cuál ha sido el coste por cada una de ellas?"

INTERVENCIONS:

Intervenció de la Sra. Maria Antonia Palomer Arges, regidora del grup municipal del Partit Popular de Mataró:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14682.0>

Intervenció del Sr. Miquel Àngel Vadell Torres, regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14714.0>

33 - PREC QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP MATARÓ PER PORTAR A LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR I INICIAR ELS TRÀMITS PER NOMENAR UN CARRER DE LA NOSTRA CIUTAT AMB EL NOM DE GUILLEM AGULLÓ I SALVADOR.

Intervenció del Sr. Alcalde:

<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14797.0&endsAt=15029.696145>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	117/118



El senyor Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró, presenta el prec següent:

“Per compromís antifeixista i memòria històrica, trenta anys després de l’assassinat de l’activista independentista i antifeixista del País Valencià, Guillem Agulló i Salvador, reclamem que Mataró li reti homenatge dedicant-li un carrer de la nostra ciutat.

Per tot això, des de la CUP Mataró formulem el següent prec:

1. Instar a la Comissió de Nomenclàtor a dedicar un carrer de la ciutat de Mataró a l’activista Guillem Agulló i Salvador, brutalment assassinat pel feixisme espanyolista l’abril del 1993.”

INTERVENCIONS:

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14821.0>

Intervenció de la Sra. Heidi Perez Perez, regidora delegada de Compres i Contractacions, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+ i Cultura:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14908.0>

Intervenció del Sr. Carlos García Cádiz, portaveu del grup municipal de la CUP Mataró:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=14962.0>

Intervenció del Sr. Alcalde:
<https://plemataro.cat/session/sessionDetail/8a8081848d54cecf018ebdbfacf50be4?startAt=15007.0>

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a les 23:28 hores, el Sr. President aixeca la sessió, de la qual s’estén la present acta que és signada per l’Alcalde, juntament amb mi, el Secretari General, que ho certifico

L'ALCALDE
David Bote Paz

EL SECRETARI GENERAL
Sergi Ribas Beltrán

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Data i hora	07/05/2024 12:12:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X6TZOYA63YXXOSMHV54ABH4	Pàgina	118/118

